



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 804

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 noiembrie 2011

SUMAR

| Nr. | Pagina | Nr. | Pagina |
|--|--------|---|--------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | | |
| 1.062. — Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare | 2–8 | | |
| 1.087. — Hotărâre privind transmiterea unei părți de teren din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Inspectoratul Școlar Județean Călărași, pentru Clubul Elevilor Oltenița, în domeniul public al municipiului Oltenița și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oltenița, județul Călărași | 9 | 259. — Decizie a președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 103/2011 | 11 |
| 1.095. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 433/2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi din aparatul de lucru al acestuia | 10 | — Decizie a președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 102/2011 | 11–12 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 254/2.746. — Ordin al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011 | 10 | 907. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Planului de securitate portuară al portului Sulina, aparținând A.S.P.L. Sulina — S.R.L. | 12 |
| 258. — Decizie a președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii privind modificarea | | 2.178/C. — Ordin al ministrului justiției privind stabilirea plafonului maxim al cheltuielilor de cazare și transport ce pot fi suportate din bugetul curții de apel pentru activitățile de formare profesională continuă ale judecătorilor | 13 |
| | | 3.389. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind stabilirea prin estimare a bazei de impunere | 13–16 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 33 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, procedura primei evaluări și clasificări se inițiază de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CCCDI*, la cererea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare *ANCS*, în termen de 15 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Pentru unitățile și instituțiile care sunt evaluate și clasificate obligatoriu, potrivit art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele prevăzute la art. 2, procedura primei evaluări și clasificări se inițiază de către *CCCDI*, la cererea *ANCS*, cel târziu la data de 1 februarie 2012.

Art. 4. — Pentru unitățile și instituțiile care sunt evaluate și clasificate obligatoriu, potrivit art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, care sunt certificate, procedura se inițiază de către *CCCDI*, la cererea *ANCS*, cu cel puțin 6 luni înainte de data de expirare a certificării, conform normelor metodologice prevăzute în anexă.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 551/2007 pentru aprobarea Criteriilor și standardelor, precum și a Metodologiei de evaluare și atestare a capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare de către unități și instituții care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea și de acreditare a unităților componente ale sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 416 din 21 iunie 2007, precum și Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.171/2007 pentru aprobarea Normelor privind procedura în cazul neacordării atestării/reatestării sau acreditării/reacreditării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 677 din 4 octombrie 2007.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 19 octombrie 2011.
Nr. 1.062.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării a unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare**

Art. 1. — Evaluarea și clasificarea în vederea certificării sunt principalele instrumente prin care autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, prin intermediul Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare *ANCS*, își îndeplinește atribuțiile de monitorizare, evaluare și implementare a politicii de dezvoltare instituțională în domeniul cercetării științifice, dezvoltării experimentale și inovării.

Art. 2. — Evaluarea și clasificarea unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

Art. 3. — Procedura de evaluare și clasificare este coordonată de Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare *CCCDI*.

Art. 4. — (1) În conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și

dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea și clasificarea unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare se face obligatoriu pentru unitățile și instituțiile prevăzute la art. 33 alin. (8) din aceeași ordonanță sau la cerere pentru unitățile și instituțiile prevăzute la art. 33 alin. (9) din aceeași ordonanță.

(2) Nu se evaluează și clasifică la cerere unități care sunt părți componente ale unităților și instituțiilor prevăzute la art. 33 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Unităților și instituțiilor care sunt evaluate la cerere li se aplică prevederile prezentului articol.

(2) Cuantumul taxei de evaluare se stabilește prin decizie a președintelui ANCS, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Evaluarea și clasificarea unei instituții conduce la retragerea evaluării și clasificării unităților fără personalitate juridică din cadrul instituției.

(4) Sunt evaluate și clasificate la cerere unități sau instituții care îndeplinesc următoarele condiții:

a) instituțiile, respectiv instituțiile cu personalitate juridică din care fac parte unitățile fără personalitate juridică sunt înscrise în registrul central al potențialilor contractori, administrat de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, potrivit art. 18 din Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.265/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) au activitatea de cercetare-dezvoltare ca obiect principal de activitate;

c) îndeplinesc cel puțin una din următoarele condiții:

(i) au avut venituri din activitatea de cercetare-dezvoltare de cel puțin 2.000.000 lei în fiecare dintre ultimii 3 ani pentru care situația financiară anuală este disponibilă;

(ii) au avut venituri din activitatea de cercetare-dezvoltare de cel puțin 2.000.000 lei în ultimul an în care situația financiară anuală este disponibilă și scorul relativ de influență cumulat al tuturor membrilor unității în ultimul an calendaristic, calculat pe baza datelor puse la dispoziție pe site-ul Consiliului Național al Cercetării Științifice, este cel puțin egal cu 10 sau, numai în cazul unităților sau instituțiilor din domeniile socioumaniste, au publicat ca autor sau coautor în ultimul an calendaristic cel puțin 5 cărți, disponibile fiecare în cel puțin 5 biblioteci din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, identificabile prin cataloage online;

d) au achitat taxa de evaluare.

(5) Cererea de evaluare și clasificare se face prin completarea formularului de solicitare a evaluării și de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (4) și trimiterea acestuia, semnat de către conducătorul unității sau instituției și ștampilat, conducerii ANCS. Modelul formularului va fi publicat pe site-ul ANCS.

(6) Procedura de evaluare și clasificare prevăzută la art. 10 poate începe numai după verificarea de către ANCS a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (4).

(7) ANCS verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (4) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii.

(8) În cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite, ANCS comunică acest lucru unității sau instituției solicitante, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea verificării.

(9) În cazul în care condițiile sunt îndeplinite, ANCS comunică acest lucru unității sau instituției solicitante și transmite cererea unității ori instituției solicitante către CCCDI, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea verificării.

(10) CCCDI declanșează procedura de evaluare în termen de cel mult 3 luni de la transmiterea de către ANCS a cererii.

Art. 6. — Perioadele pentru care se acordă certificarea sau recertificarea variază în funcție de nivelul clasificării acordate după cum urmează:

a) pentru unități sau instituții clasificate la nivelul A+ : 5 ani;

b) pentru unități sau instituții clasificate la nivelul A : 4 ani;

c) pentru unități sau instituții clasificate la nivelul A- : 2 sau 3 ani, conform recomandării prezentate și argumentate în raportul final de evaluare.

Art. 7. — Documentele elaborate în cursul procesului de evaluare și clasificare sunt următoarele:

a) raportul de autoevaluare și planul de dezvoltare elaborate de către instituția sau unitatea evaluată conform modelului-cadru din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme metodologice; acesta include un tabel sintetic de date și caracteristici, a cărui structură se stabilește prin decizie a președintelui ANCS;

b) raportul de evaluare elaborat de către echipa de experți evaluatori conform prevederilor art. 16 și 17.

Art. 8. — (1) Pentru fiecare unitate sau instituție, procedura este inițiată prin publicarea de către CCCDI, pe site-ul propriu și pe site-ul ANCS, a anunțului privind începerea procedurii de evaluare și clasificare.

(2) CCCDI numește și face publică componența grupului de lucru de specialitate pe care l-a însărcinat cu coordonarea procesului de evaluare și clasificare a unității sau instituției, denumit în continuare *grup de lucru coordonator*, precum și o persoană, membru al CCCDI și/ori al grupului de lucru, desemnată ca reprezentant al CCCDI în relația cu unitatea sau instituția evaluată, pe perioada de desfășurare a procedurii de evaluare și clasificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind evitarea conflictelor de interese.

(3) Același grup de lucru coordonator poate coordona evaluarea și clasificarea mai multor unități sau instituții.

Art. 9. — (1) Pentru fiecare unitate sau instituție, selecția echipei de experți evaluatori și a conducătorului acesteia se realizează în coordonarea grupului de lucru numit de CCCDI și se aprobă prin decizie a președintelui ANCS, la propunerea CCCDI.

(2) Pentru selecția membrilor echipelor de experți evaluatori, grupul de lucru coordonator beneficiază de sprijinul tehnic al ANCS și al Unității executive pentru finanțarea învățământului superior, a cercetării, dezvoltării și inovării.

(3) Echipele de evaluatori sunt compuse dintr-un număr impar de membri, mai mare sau egal cu 5, din care cel puțin 50% sunt experți din străinătate, selectați din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

(4) Conducătorul echipei de experți evaluatori este unul din membrii din străinătate ai echipei.

(5) Pot fi membri ai echipelor de experți evaluatori numai persoanele care îndeplinesc simultan următoarele criterii:

a) dețin titlul de doctor în științe, recunoscut în România sau în țara în care persoana respectivă își desfășoară activitatea;

b) au publicat ca autor principal articole care au fiecare un scor relativ de influență cel puțin egal cu 1 și al căror scor relativ de influență cumulat este cel puțin egal cu 10 sau dețin cel puțin două titluri de proprietate industrială protejate cel puțin pe teritoriul unui stat membru al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică ori, numai pentru evaluarea unităților sau instituțiilor din domeniile socioumaniste, au publicat ca autor ori coautor cel puțin două cărți, disponibile fiecare în cel puțin 30 de biblioteci din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, identificabile prin cataloage online;

c) nu se află în conflict de interese în cazul evaluării unității sau instituției.

(6) Pentru fiecare echipă de experți evaluatori, cel puțin unul din membri are experiență în conducerea unităților sau instituțiilor de cercetare-dezvoltare similare din țări membre ale Uniunii Europene ori ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

(7) Echipele de experți evaluatori nu au statutul de organe de lucru ale CCCDI.

(8) Pentru serviciile de evaluare prestate, ANCS încheie contracte de prestări de servicii în baza art. 58 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cursul vizitei, echipa de experți evaluatori poate fi însoțită de un reprezentant numit de către organul sau instituția de tutelă după cum urmează:

a) pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, de către organul administrației publice centrale în a cărui coordonare sau subordine își desfășoară activitatea;

b) pentru instituții, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a Academiei de Științe Agricole și Silvicultură, de către Academia Română sau Academia de Științe Agricole și Silvicultură, după caz;

c) pentru unități de cercetare-dezvoltare fără personalitate juridică, constituite, conform cartei universitare, în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate, de către instituția de învățământ superior;

d) pentru institute, centre, stațiuni de cercetare-dezvoltare, clinici sau spitale organizate ca instituții publice ori de drept public și alte instituții publice ori de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea, de către organul administrației publice centrale coordonator sau de către autoritatea publică locală coordonatoare, după caz;

e) pentru unități fără personalitate juridică organizate în cadrul unei instituții prevăzute la lit. d), de către instituția din care fac parte;

f) pentru entități de drept privat fără scop patrimonial, altele decât universitățile private acreditate, de către conducerile acestor entități;

g) pentru centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale, de către conducerile acestor centre.

Art. 10. — (1) Procedura de evaluare conține următoarele etape procedurale:

a) în cel mult 10 zile lucrătoare după data publicării anunțului privind începerea procedurii de evaluare și clasificare, ANCS comunică unității sau instituției începerea procedurii de evaluare și clasificare și deschide accesul unității ori instituției la platforma online de depunere a datelor și documentelor necesare;

b) unitatea sau instituția are la dispoziție 20 de zile lucrătoare de la data deschiderii accesului, pentru a încărca pe platformă datele necesare, raportul de autoevaluare și planul de dezvoltare. Această perioadă încheiată, datele și documentele încărcate pe platforma online nu mai pot fi modificate. Unitatea sau instituția poate solicita și înainte de încheierea perioadei finalizarea încărcării datelor și închiderea accesului la platforma online. Raportul de autoevaluare și planul de dezvoltare se fac publice pe site-ul web al ANCS după cel mult 3 zile lucrătoare de la data de închidere a accesului la platforma online;

c) după finalizarea încărcării datelor pe platforma online și închiderea accesului la aceasta, componența nominală a echipei de experți evaluatori, incluzând nominalizarea conducătorului acesteia, se face publică pe site-ul web al ANCS;

d) fiecare membru al echipei de evaluatori semnează declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență în domeniul de activitate al unității sau instituției și se angajează ca, în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este îndeplinită ori că se găsește în conflict de interese, să semnaleze de îndată acest fapt către CCCDI, în scris, caz în care acesta se înlocuiește cu un alt expert, cu respectarea prevederilor art. 9;

e) ANCS transmite membrilor echipei de evaluatori datele necesare pentru accesul la datele și documentele depuse de unitate sau instituție;

f) membrii echipei de evaluatori au la dispoziție minimum 15 zile calendaristice pentru a analiza datele și documentele depuse de unitate sau instituție și pentru a stabili programul vizitei. Conducătorul echipei de evaluatori poate solicita unora dintre membrii echipei examinarea unor aspecte specifice legate de activitatea sau proiectul de dezvoltare al unității ori instituției, în vederea elaborării raportului de evaluare;

g) echipa de experți evaluatori poate cere unității sau instituției date suplimentare, înaintea vizitei, o singură dată; unitatea ori instituția are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a pune la dispoziția echipei datele cerute;

h) intervalul de timp al vizitei, stabilit de grupul de lucru coordonator de comun acord cu conducerea unității sau instituției și cu membrii echipei de experți evaluatori, se comunică acestora și se face public pe site-ul web al ANCS; vizita nu poate depăși 3 zile lucrătoare, pentru unitățile ori instituțiile cu o singură sucursală, sau două zile lucrătoare per sucursală, pentru unitățile ori instituțiile cu mai multe sucursale, și se desfășoară conform art. 11—14;

i) la finalizarea vizitei, echipa de experți evaluatori stabilește clasificarea acordată unității sau instituției, consemnată în procesul-verbal stabilit conform art. 14 alin. (1) lit. g) și care nu poate fi modificată ulterior semnării acestui proces-verbal;

j) după finalizarea vizitei, echipa de experți evaluatori are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a elabora un raport preliminar, conform modelului-cadru de raport de evaluare și conform procesului-verbal stabilit conform art. 14 alin. (1) lit. g), care include clasificarea acordată unității sau instituției;

k) conducătorul echipei de experți evaluatori transmite raportul preliminar de evaluare grupului de lucru coordonator, conducerii unității sau instituției evaluate și organului sau instituției de tutelă, determinată conform art. 9 alin. (9), care au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a trimite echipei de experți evaluatori sugestiile și observațiile lor; sugestiile grupului de lucru coordonator au în vedere în special conformitatea raportului preliminar cu modelul-cadru;

l) luând în considerare sugestiile și observațiile primite, echipa de experți evaluatori elaborează raportul final de evaluare și îl transmite CCCDI în vederea aprobării; raportul final de evaluare include clasificarea acordată unității sau instituției;

m) CCCDI aprobă sau respinge raportul final de evaluare, prin decizie a CCCDI luată cu votul membrilor CCCDI, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a acestuia; în cazul respingerii raportului final de evaluare de către CCCDI, procedura se reia începând cu lit. c) a prezentului alineat;

n) raportul final de evaluare aprobat de către CCCDI se publică pe site-ul web al ANCS nu mai târziu de 40 de zile lucrătoare de la data de începere a vizitei;

o) pentru unitățile și instituțiile prevăzute la art. 33 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, în baza raportului final și a clasificării acordate, CCCDI propune ANCS certificarea, recertificarea, neacordarea certificării sau retragerea certificării unității ori instituției.

(2) Procedura se încheie la data publicării, pe site-ul ANCS, a deciziei ANCS de clasificare, certificare, recertificare, neacordare a certificării sau retragere a certificării unității ori instituției evaluate.

(3) De regulă, pentru fiecare unitate sau instituție evaluată, perioada de la data publicării anunțului privitor la începerea procedurii de evaluare și clasificare și până la data publicării deciziei de clasificare, certificare, recertificare, neacordare a

certificării ori retragere a certificării, însoțite de raportul de evaluare, nu va depăși 4 luni.

Art. 11. — Prezența experților membri ai echipei de experți evaluatori este obligatorie pe toată perioada vizitei unității sau instituției. Dacă unul din experți nu poate fi prezent sau poate fi prezent numai pentru o parte din perioada alocată vizitei, atunci vizita se anulează și se reorganizează la o altă dată ori expertul respectiv se înlocuiește cu respectarea prevederilor art. 9.

Art. 12. — (1) Vizita unității este precedată de o întâlnire a membrilor echipei de experți pentru a stabili detaliile vizitei și sarcinile fiecăruia.

(2) Reprezentantul CCCDI și reprezentantul organului sau instituției de tutelă pun la dispoziția membrilor echipei de experți informații de ordin general referitoare la intensitatea activității de cercetare în România în domeniile relevante pentru unitatea ori instituția care este evaluată, istoria recentă a nivelului de finanțare, politica sectorială în domeniul unității sau instituției și alte informații privind contextul legislativ, economic și al pieței muncii în domeniul unității ori instituției.

Art. 13. — (1) Reprezentantul CCCDI și reprezentantul organului sau instituției de tutelă participă împreună cu echipa de experți la vizita unității ori instituției și veghează la buna desfășurare a vizitei și la respectarea procedurilor.

(2) Reprezentantul CCCDI și reprezentantul organului sau instituției de tutelă nu fac parte din echipa de experți evaluatori.

Art. 14. — (1) Vizita cuprinde următoarele etape:

a) o ședință deschisă publicului cu directorul unității sau instituției și cu echipa de conducere a acesteia; prezentările vor cuprinde aspecte generale legate de structura, resursele și rezultatele unității sau instituției, dar cu o focalizare specială pe descrierea a cel puțin unui proiect major de cercetare reprezentativ realizat în cadrul unității ori instituției;

b) o discuție cu membrii consiliului științific;

c) discuții cu fiecare din echipele de cercetare prezentate în lista de personal, conform anexei nr. 1 din secțiunea 1.2, și vizite ale spațiilor, echipamentelor, instalațiilor sau terenurilor agricole aferente echipelor, dacă este cazul;

d) dacă se consideră util și/sau necesar, discuții cu echipele de suport tehnic și administrativ;

e) o discuție cu reprezentanți ai studenților-doctoranzi, în cazul în care există studenți-doctoranzi în cadrul unității;

f) în cazuri excepționale echipa de experți poate audia individual orice persoană a cărei contribuție poate fi considerată utilă; astfel de audieri vor fi limitate la cel mult 20 de minute pe persoană;

g) o ședință a membrilor echipei de experți evaluatori, în cadrul căreia membrii stabilesc notele informale prevăzute în fișa evaluatorului menționată în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentele norme metodologice, notele formale acordate pe fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art. 15 alin. (1), precum și clasificarea ce rezultă; notele acordate, clasificarea, precum și comentariile sumative sunt consemnate, la finalul ședinței, în procesul-verbal semnat de toți membrii echipei de experți evaluatori; membrii echipei de experți evaluatori schițează o sinteză a concluziilor vizitei, care va constitui cadrul pe baza căruia se va elabora raportul preliminar de evaluare.

(2) Reprezentantul CCCDI și cel al organului sau instituției de tutelă însoțesc echipa de experți evaluatori și participă, în calitate de observatori, la etapele prevăzute la alin. (1) lit. a)—e).

(3) Reprezentantul CCCDI și cel al organului sau instituției de tutelă pot participa, în calitate de observatori, la etapele prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) numai cu acordul echipei de experți evaluatori, acordat prin votul membrilor echipei.

(4) În cazul în care există acordul prevăzut la alin. (3), reprezentantul CCCDI și cel al organului sau instituției de tutelă pot interveni în cadrul discuțiilor din etapa prevăzută la alin. (1)

lit. f) și g) numai în scopul de a clarifica aspecte administrative, legale ori procedurale relevante pentru funcționarea unității sau instituției, a sistemului național de cercetare, a CCCDI sau a procedurii de evaluare și clasificare și numai cu acordul conducătorului echipei de experți evaluatori.

Art. 15. — (1) În vederea clasificării, echipa de experți evaluatori va acorda pe bază de consens câte o notă, număr întreg între 1 și 5 inclusiv, pentru fiecare din următoarele criterii de evaluare:

a) calitatea activității de cercetare-dezvoltare și a rezultatelor acestei activități;

b) calitatea resursei umane;

c) calitatea infrastructurii și gradul de exploatare al acesteia;

d) eficiența managementului și calitatea mediului de cercetare;

e) calitatea și credibilitatea planului de dezvoltare instituțională;

f) realizarea obiectivelor multianuale stabilite în precedentul raport de evaluare, numai pentru unitățile sau instituțiile ce se evaluează și se clasifică în vederea recertificării.

(2) Pentru unitățile sau instituțiile care au fost evaluate, clasificate și certificate la nivelul A— și care sunt evaluate în vederea recertificării, acordarea notelor va lua în considerare în principal atingerea obiectivelor stabilite în precedentul raport de evaluare, conform art. 16 alin. (7).

(3) În mod excepțional, în situații în care echipa de experți nu poate atinge consensul pentru acordarea unei note pe unul dintre criteriile de evaluare prevăzute la alin. (1), nota este media aritmetică a notelor acordate de fiecare din membrii echipei pe criteriul respectiv.

(4) Pentru fiecare unitate sau instituție, nota finală se calculează ca medie aritmetică între notele corespunzătoare celor 5 sau 6 criterii de evaluare, după caz.

(5) Clasificarea se acordă după cum urmează:

a) pentru o notă finală mai mare sau egală cu 4,5 se acordă nivelul A+;

b) pentru o notă finală mai mare sau egală cu 3,5 și mai mică decât 4,5 se acordă nivelul A;

c) pentru o notă finală mai mare ori egală cu 2,5 și mai mică decât 3,5 se acordă nivelul A— sau B, conform alin. (6);

d) pentru o notă finală mai mare sau egală cu 1,5 și mai mică decât 2,5 se acordă nivelul B;

e) pentru o notă finală mai mică decât 1,5 se acordă nivelul C;

f) de asemenea, pentru unități sau instituții care au obținut nota 1 la cel puțin 2 dintre criteriile prevăzute la alin. (1) se acordă nivelul C, prin excepție de la prevederile lit. a)—e).

(6) O unitate sau instituție certificată cu clasificarea A— la data inițierii procedurii de evaluare nu poate fi recertificată cu aceeași clasificare; în cazul în care evaluarea nu permite acordarea clasificării A sau A+, unitatea sau instituția se clasifică la nivelul B.

Art. 16. — (1) Raportul de evaluare este elaborat în coordonarea conducătorului echipei de experți evaluatori și se aprobă prin votul membrilor echipei de experți evaluatori.

(2) Raportul de evaluare este elaborat în limba engleză, cu excepția unităților sau instituțiilor din domeniul limbii și literaturii române, pentru care raportul poate fi elaborat și în limba română. Rapoartele elaborate în limba engleză sunt traduse în limba română de către grupul de lucru coordonator, iar traducerea constituie raportul de evaluare oficial.

(3) În situația în care se propune clasificarea la nivelul A—, lungimea raportului de evaluare este limitată la un număr de pagini cu 5 mai mare decât numărul de echipe de cercetare care compun unitatea sau instituția, stabilit conform anexei nr. 1 din secțiunea 1.2.

(4) În alte situații decât cele prevăzute la alin. (3) lungimea raportului de evaluare este limitată la un număr de pagini cu

3 mai mare decât numărul de echipe de cercetare care compun unitatea sau instituția.

(5) O pagină a raportului va prezenta un rezumat sintetic al evaluării instituționale și al principalelor concluzii ale acesteia.

(6) Cel puțin două pagini ale raportului vor fi consacrate argumentării clasificării propuse, în care se vor sublinia în mod obligatoriu punctele forte și punctele slabe ale unității sau instituției pe fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute la art. 15 și pe subpunctele detaliate în anexa nr. 2.

(7) În cazurile în care se propune clasificarea la nivelul A—raportul va prezenta un set de obiective și măsuri de ameliorare a punctelor slabe identificate, care pot fi atinse sau realizate în

următorii 2 ori 3 ani; prezentarea obiectivelor nu poate ocupa mai mult de două pagini.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (7), certificarea se acordă pentru o perioadă de timp egală cu cea planificată pentru implementarea obiectivelor și măsurilor de ameliorare, cu respectarea prevederilor art. 6 lit. c).

Art. 17. — Raportul de evaluare va evita:

- a) o prezentare descriptivă a unității sau instituției, fără o analiză reală a punctelor forte și a punctelor slabe;
- b) formulări ambigue sau generale care ar putea crea o imagine neclară a situației din unitate ori instituție;
- c) o argumentație prea atenuată și care să fie în dezacord cu clasificarea propusă.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

RAPORT DE AUTOEVALUARE ȘI PLAN DE DEZVOLTARE Structura-cadru

1. Date și caracteristici (a se completa prin intermediul unei platforme online)

1.1. Tabelul sintetic (model-cadru stabilit prin decizie a Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare ANCS)

1.2. Lista de personal pe echipe (model-cadru stabilit prin decizie ANCS)

Gruparea cercetătorilor dintr-o unitate sau instituție în echipe rămâne la latitudinea unității ori a instituției și trebuie să urmeze liniile de demarcație științifice, indiferent dacă acestea coincid sau nu cu liniile de demarcație administrative; o echipă grupează, de regulă, între 2 și 10 persoane.

1.3. Lista de publicații și brevete (model-cadru stabilit prin decizie ANCS)

1.4. Lista de proiecte în derulare (model-cadru stabilit prin decizie ANCS)

1.5. Lista de infrastructuri (model-cadru stabilit prin decizie ANCS)

2. Raport de autoevaluare pentru ultimii 4 ani

2.1. Organigrama funcțională a unității sau a instituției

Se va prezenta organigrama instituției cuprinzând conducerea, compartimentele administrative, consiliul științific, compartimentele, departamentele și echipele de cercetare, precum și echipele tehnice și/sau auxiliare.

2.2. Bilanțul general al unității sau instituției (maximum 5 pagini)

Se va prezenta situația generală a instituției și evoluția acesteia în ultimii 4 ani, din punct de vedere științific. Se vor sublinia realizări majore, investiții semnificative, acțiuni de recrutare de resurse umane, acțiuni de transfer tehnologic,

diseminare și popularizare și orice alte aspecte considerate semnificative pentru evoluția și dezvoltarea instituțională.

2.3. Bilanț pe echipe (maximum 3 pagini pe echipă)

Pentru fiecare echipă se va prezenta succint, la nivel calitativ și cantitativ, activitatea din ultimii 4 ani, în special realizările majore, dinamica direcțiilor de cercetare abordate, inițiativele interdisciplinare sau antreprenoriale, dinamica resurselor umane și orice alte aspecte considerate semnificative pentru evoluția și dezvoltarea științifică a echipei.

2.4. Proiect major reprezentativ (maximum 5 pagini)

Se va prezenta în detaliu un ciclu complet de concepție, elaborare, execuție, finalizare și, dacă este cazul, valorificare a unui proiect major reprezentativ pentru nivelul de performanță, vizibilitate și impact economic și social a activității unității sau instituției. Prin *proiect* se înțelege atingerea unor scopuri ale activității de cercetare-dezvoltare, care pot sau nu să se suprapună cu proiecte stabilite formal pentru obținerea de finanțări.

3. Plan de dezvoltare instituțională pe 4 ani (maximum 15 pagini)

3.1. Analiza SWOT științifică

3.2. Obiective și direcții științifice prioritare și strategice

3.3. Strategie de resurse umane

3.4. Mecanisme de stimulare a apariției de noi subiecte și teme de cercetare

3.5. Analiza SWOT financiară

3.6. Infrastructura: plan de investiții

3.7. Susținerea transferului tehnologic și atragerea de fonduri extrabugetare

3.8. Parteneriate strategice și vizibilitate: evenimente, comunicări, colaborări

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

FIȘA EVALUATORULUI

Procesul de evaluare și clasificare are următoarele componente:

1. autoevaluarea unităților și instituțiilor, precum și obligația de a elabora un plan de dezvoltare, care vor determina unitățile

și instituțiile să adopte și să utilizeze metode moderne de planificare strategică și management orientat pe rezultate;

2. vizita experților internaționali care va furniza informații, sugestii și comentarii utile și constructive, dintr-un punct de

vedere obiectiv, extern, și care prin discuțiile și ședințele cu conducerea unității sau instituției, precum și cu membrii acesteia va genera oportunități de înnoire a abordărilor administrative și manageriale la nivelul fiecărei unități și instituții;

3. raportul de evaluare, prin care echipa de experți va înainta o analiză detaliată asupra direcțiilor optime de dezvoltare și ameliorare continuă a fiecărei unități și instituții și care va furniza o informație esențială către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică sau organul ori instituția de tutelă în vederea deciziilor referitoare la cel mai adecvat mod de a susține și ghida dezvoltarea fiecărei unități sau instituții și de a o acompania pe calea către excelență prin intermediul unei susțineri administrative și financiare adecvate.

În cele ce urmează se detaliază criteriile de evaluare ce se vor avea în vedere la acordarea notelor. Pentru fiecare unitate sau instituție, aceste criterii iau în considerare aspectele specifice fiecărui domeniu științific, în scopul de a furniza o analiză relevantă și de a sprijini dezvoltarea optimală a unității sau instituției evaluate.

1. Calitatea activității de cercetare-dezvoltare și a rezultatelor acestei activități

— Se vor lua în considerare numărul, și în special calitatea publicațiilor și brevetelor realizate de personalul instituției în ultimii 4 ani, inclusiv cele prezentate la conferințe sau la congrese internaționale. Se poate folosi scorul relativ de influență sau analiza citărilor pentru a se estima nivelul de prestigiu al publicațiilor. În instituțiile active în unele domenii ale științelor sociale și umaniste, indicatori ai vizibilității și prestigiului național și internațional sunt, pe lângă articolele științifice publicate în reviste internaționale prestigioase, și publicarea de cărți de cercetare, editarea de volume colective și publicarea de studii științifice în volume colective, precum și publicarea de ediții critice, dicționare și enciclopedii la edituri naționale sau internaționale de prestigiu, precum și realizarea de studii prospective și/sau strategice în domeniul științific corespunzător, în serviciul organului public central coordonator.

— În contextul strategiei europene pentru anul 2020, capacitatea de a atrage fonduri din surse private sau internaționale, în special din programele de cercetare și inovare ale Uniunii Europene, constituie un element esențial al unei activități de anvergură și vizibilitate națională și internațională, în special în vederea angajamentului României de a atrage 1% din PIB din domeniul privat către activitatea de cercetare-dezvoltare până în anul 2020.

— Pentru domeniile aplicative, numărul de brevete internaționale obținute este un indicator cu dublă importanță: pentru deschiderea și relevanța internațională dar și pentru vizibilitatea și deschiderea către mediul industrial. Relevanța brevetelor este dată de aplicarea acestora și de veniturile generate din exploatarea acestora.

— În țări cu o puternică tradiție de cercetare aplicativă, în domeniile științelor vieții și ale naturii, în special cele ingineresti, principalul mijloc de transfer tehnologic către mediul economic este lansarea de societăți comerciale (de tip „start-up” sau „spin-off”) în vederea introducerii pe piață și a valorificării unor tehnologii, metode, produse sau servicii inovatoare. Preocuparea și

implicarea activă a conducerii unității sau instituției pentru a încuraja și susține lansarea de societăți comerciale inovatoare constituie indicatori esențiali referitori la conectarea instituției la mediul economic. În cazul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare se vor lua în considerare în special furnizarea către administrația publică centrală, regională sau locală a unor tehnologii, servicii ori studii strategice sau prospective în domeniile de răspundere strategică și politică respective.

— Diseminarea și popularizarea rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare sunt părți componente din aceasta.

2. Calitatea resursei umane.

— Criteriul resursei umane este parțial corelat cu cel precedent, cu o distincție esențială: gradul de uniformitate sau neuniformitate al nivelului de vizibilitate și performanță între diferitele echipe conform criteriilor enumerate la pct. 1. O dezvoltare instituțională optimă trebuie să se asigure că fiecare echipă are o strategie și o zonă de performanță bine definită, în interiorul căreia este competitivă la nivel internațional. Existența unor echipe cu o performanță net inferioară este un indicator al unei viziuni și culturi manageriale deficitare.

— Printre indicatorii utili în acest sens se regăsesc vârsta medie (sub 45 de ani) a personalului, capacitatea de a atrage tineri cu studii superioare (în principal doctorale) obținute în alte instituții decât cea evaluată, în special în străinătate, sau cu stagii de pregătire ori de cercetare efectuate în străinătate, în special în cadrul unor instituții prestigioase pe plan mondial, precum și mobilitatea personalului între mediul public și cel privat.

— Experții vor estima adecvarea raportului numeric între personalul de cercetare-dezvoltare și personalul auxiliar și administrativ; un raport disproporționat, în special în favoarea personalului administrativ, este un indicator al unei politici de personal neadecvată obiectivelor statutare ale unității sau instituției.

3. Calitatea infrastructurii și gradul de exploatare al acesteia

— Calitatea infrastructurii, în special a echipamentelor mari — în domeniile unde acestea sunt relevante — este un indicator extrem de util pentru evaluarea calității managementului instituțional deoarece necesită un efort coerent, un grad înalt de coeziune al colectivelor de cercetare la nivel instituțional și o viziune strategică la nivelul conducerii unității sau instituției. Capacitatea de a atrage fonduri și de a le canaliza în mod eficient pentru o dezvoltare strategică a unității sau instituției constituie un aspect esențial al unui management de calitate.

— Gradul de exploatare al infrastructurilor furnizează de asemenea o informație esențială, deși indirectă: aceasta subliniază o convergență și o sinergie extrem de prețioase ale capacității administrative cu o masă critică la nivel științific. Infrastructurile majore vor fi semnalate în raportul de evaluare pe 4 categorii, conform nivelului de utilizare/exploatare: sub 25%, între 25% și 50%, între 50% și 75%, sau peste 75%.

4. Eficiența managementului și calitatea mediului de cercetare

Birocrația redusă și preocuparea pentru creșterea eficienței reprezintă principalele atracții și factori de motivare pentru creșterea performanței resurselor umane. De aceea, printre sarcinile esențiale ale expertului se numără evaluarea calității mediului de cercetare, care include aspecte cum ar fi:

— existența unor mecanisme transparente de evaluare a personalului și de promovare și stimulare financiară a

personalului performant, focalizate pe merit și pe performanțele profesionale reale;

— eficiența procedurilor administrative implementate în cadrul instituției;

— gradul de satisfacție a personalului de cercetare-dezvoltare referitoare la sprijinul oferit de aparatul administrativ, auxiliar și tehnic;

— eficiența administrativă a mediului de cercetare — în limita constrângerilor prevăzute de legislația în vigoare și de contractele de finanțare — inclusiv aspecte precum plata la timp a drepturilor salariale; achiziția de materiale și consumabile în termen rezonabil (de regulă sub 30 de zile) de la depunerea referatului de necesitate (în limitele fondurilor disponibile); decontarea cheltuielilor în interes de serviciu în termen rezonabil (de regulă sub 15 zile) de la depunerea documentelor justificative; angajarea de personal pe termen determinat, plătit din bugetul unui proiect, în termen rezonabil (de regulă sub 30 de zile) de la solicitarea directorului de proiect; asigurarea, pentru fiecare proiect contractat, a unei persoane de contact cu autoritățile contractante pentru realizarea sarcinilor administrative aferente proiectelor contractate; investiția de timp, în medie, pentru a obține aprobările necesare depunerii unei cereri de finanțare la competiții naționale sau internaționale; eficiența procedurilor necesare aprobării unor cheltuieli din fonduri din proiecte de cercetare sau din fonduri instituționale; existența unui serviciu de documentare funcțional;

— gradul de transparență în luarea deciziilor și alocarea fondurilor în interiorul instituției;

— nivelul de implicare a personalului unității sau instituției în procesul de luare a deciziilor;

— eventualele probleme sesizate în domeniul eticii și a bunei conduite profesionale: plagiat, coautorat nejustificat, falsificare de date în publicații sau rapoarte, conflicte de interese ori nepotism în interiorul unității sau instituției;

— eficiența și disponibilitatea personalului auxiliar și administrativ pentru a asista și susține personalul de cercetare-dezvoltare;

— aderarea la bunele practici în domeniul managementului instituțional în cercetare la nivel european și internațional, prin adoptarea și implementarea la nivelul regulamentelor interne de funcționare a unor practici precum cele recomandate în următoarele documente:

• Codul european al cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/index>

• Strategia resurselor umane pentru cercetători, C (2005)576 final, COM (2008)317 final

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/strategy4Researcher>

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/strategy4ResearcherOrgs>

• Ghidul Institutului de Tehnologie din Massachusetts de gestiune a datelor de cercetare.

<http://libraries.mit.edu/guides/subjects/data-management/>

• Manualul Oslo — Linii directoare în colectarea și interpretarea datelor privind inovarea, ediția a III-a, OECD, Paris

http://www.oecd.org/document/33/0,3343,en_2649_34273_35595607_1_1_1_37417,00.html

• Standardul de management al calității ISO 9001: 2008.

5. Calitatea și credibilitatea planului de dezvoltare instituțională

Expertul va evalua adecvarea și realismul planului de cercetare al unității ori instituției, în special în lumina performanțelor actuale ale unității sau instituției, a calității resurselor umane, a infrastructurii și a capacității manageriale și administrative demonstrate până la data evaluării. Raportul va comenta asupra următoarelor aspecte ale planului de dezvoltare:

— adecvarea principalelor direcții de cercetare cu experiența existentă;

— mecanismele de stimulare a apariției de noi idei, direcții și domenii;

— adecvarea politicii de recrutare prevăzute cu obiectivele propuse;

— stimularea și susținerea colaborărilor și parteneriatelor cu alte instituții de prestigiu, atât cu instituții publice din țară, dar în special din străinătate, cât și din mediul privat;

— creșterea vizibilității prin implicarea în activități de comunicare științifică și în proiecte majore la nivel național și internațional;

— susținerea apariției masei critice în domeniile-cheie pentru dezvoltarea instituției.

6. Realizarea obiectivelor stabilite în precedentul raport de evaluare, numai pentru unitățile sau instituțiile ce se evaluează și se clasifică în vederea recertificării

— realizarea obiectivelor de rezultate ale activității de cercetare-dezvoltare;

— realizarea obiectivelor de îmbunătățire a resursei umane;

— realizarea obiectivelor de îmbunătățire a infrastructurii;

— realizarea obiectivelor de îmbunătățire a mediului de cercetare.

Raportul de evaluare va include note informale pe fiecare din indicatorii enumerați mai sus pentru fiecare din cele 5 sau 6 criterii, după caz. Criteriile vor fi notate în mod formal, conform prevederilor art. 15 din normele metodologice. Notarea pentru fiecare criteriu și indicator se va face de la 1 la 5, după cum urmează:

1 — „Absent” sau „Neglijabil”. Schimbări în profunzime sunt necesare în această zonă.

2 — „Marginal”. Eforturi în această direcție există, dar au produs rezultate nesatisfăcătoare până în prezent.

3 — „Mediocr”. Calitatea există dar este departe de a fi atins un nivel satisfăcător la nivel de instituție. Strategia nu este neapărat adecvată pentru ameliorarea situației pe termen scurt și o schimbare urgentă de direcție este necesară.

4 — „Bine”. Instituția a dedicat eforturi semnificative în această direcție, cu rezultate solide. Zone de îmbunătățire semnificativă rămân, dar planul de dezvoltare le abordează în mod coerent și plauzibil.

5 — „Excelent”. Acest criteriu este compatibil cu o instituție performantă la nivel mondial.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unei părți de teren din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Inspectoratul Școlar Județean Călărași, pentru Clubul Elevilor Oltenița, în domeniul public al municipiului Oltenița și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oltenița, județul Călărași

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 867 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unei părți de teren în suprafață de 757 m², având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Inspectoratul Școlar Județean Călărași, pentru Clubul Elevilor Oltenița, în domeniul public al municipiului Oltenița și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oltenița, județul Călărași, în vederea amenajării unei alei de acces spre obiectivul de investiții „Amenajare spații verzi — Parc de distracții Argeș”.

Art. 2. — Predarea-preluarea părții de teren transmise potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 2 noiembrie 2011.
Nr. 1.087.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a părții de teren care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Inspectoratul Școlar Județean Călărași, pentru Clubul Elevilor Oltenița, în domeniul public al municipiului Oltenița și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Oltenița, județul Călărași

| Locul unde este situat terenul | Persoana juridică de la care se transmite terenul | Persoana juridică la care se transmite terenul | Numărul de identificare atribuit de M.F.P. și codul de clasificare | Caracteristicile tehnice și categoria de folosință ale suprafeței de teren care se transmite |
|---|---|--|--|---|
| Municipiul Oltenița, Str. Argeșului nr. 6 C (fost nr. 2 conform CF nr. 21839), județul Călărași | Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (CUI 13729380), prin Inspectoratul Școlar Județean Călărași (3796985), pentru Clubul Elevilor Oltenița (CUI 3797280) | Consiliul Local al Municipiului Oltenița, județul Călărași (prin HCL nr. 91/5.10.2011) | 154902 parțial 8.26.05 | Suprafața terenului = 757 m ² , alee de acces comun la Clubul Elevilor Oltenița și la obiectivul de investiții „Amenajare spații verzi — Parc de distracții Argeș” |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 433/2009
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Drept Public
și Științe Administrative al României, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi
din aparatul de lucru al acestuia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. II din Legea nr. 155/2011 pentru modificarea Legii nr. 246/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 433/2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului de Drept Public și Științe Administrative al României, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi din aparatul de lucru al acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 243 din 13 aprilie 2009, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 12, literele g) și h) vor avea următorul cuprins:

„g) aprobă rapoartele științifice bianuale, întocmite de consiliul științific, pe care Institutul le prezintă Parlamentului și,

după caz, Guvernului sau Consiliului Superior al Magistraturii;

h) aprobă rapoartele bianuale de activitate a Institutului, pe care le trimite spre analiză comisiilor parlamentare de specialitate;”.

2. La articolul 14, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Membrii consiliului științific sunt aleși de adunarea generală cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Institutului, pentru un mandat de 3 ani, și pot fi realeși. Președintele și vicepreședintele Institutului pot fi realeși cel mult încă un mandat.”

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Daniela Nicoleta Andreescu

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 2 noiembrie 2011.
Nr. 1.095.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Nr. 254 din 9 noiembrie 2011

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

Nr. 2.746 din 1 noiembrie 2011

ORDIN

**pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului administrației și internelor
și al ministrului finanțelor publice nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor
de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011**

Având în vedere prevederile art. III alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. I. — Nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale din județul Arad pe anul 2011, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 7/57/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 17 ianuarie 2011, cu modificările ulterioare, se modifică la nivelul sumei de 334.600 mii lei.

Art. II. — Repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale din județul Arad se face de către direcția generală a finanțelor publice, cu informarea Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației și Internelor.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE**privind modificarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 103/2011**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. I. — Procedura de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 103/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 și 396 bis din 6 iunie 2011, se modifică după cum urmează:

1. La punctul 9, subpunctul 9.3 va avea următorul cuprins:

„9.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună Cererea-tip de eliberare a AFN în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar [cu excepția activităților prevăzute la subpct. 4.2 alin. (1) lit. j], conform datei specificate la art. 4 din contractul de finanțare, dar nu mai târziu de 9 decembrie 2011. Nerespectarea termenului de 25 de zile lucrătoare menționat mai sus atrage decăderea

solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program.

Termenul de 25 de zile lucrătoare se poate prelungi numai cu acordul UPSEC OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu, întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN), prin depunerea de către aplicant, o singură dată, a unei cereri de prelungire cu cel puțin 10 zile înaintea expirării termenului prevăzut în contract. Durata prelungirii nu poate depăși termenul-limită de efectuare a cheltuielilor, adică 9 decembrie 2011.”

2. La punctul 9, subpunctul 9.4 va avea următorul cuprins:

„9.4. Pentru activitățile prevăzute la subpct. 4.2. alin. (1) lit. j), termenul-limită de efectuare a cheltuielilor și de depunere a Cererii-tip de eliberare a AFN este 16 decembrie 2011.”

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Cristian Haiduc

București, 10 noiembrie 2011.
Nr. 258.

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE**privind modificarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobată prin Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 102/2011**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea,

organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. I. — Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2012 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, aprobată prin Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 102/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 și 392 bis din 3 iunie 2011, se modifică după cum urmează:

1. La punctul 10, subpunctul 10.5 va avea următorul cuprins:

„10.5. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare în termen de maximum 40 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar, până la data specificată în contractul de finanțare, dar nu mai târziu de **9 decembrie 2011**. Nerespectarea datei specificate la art. 4 din contractul de finanțare atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program.

Termenul de 40 de zile lucrătoare se poate prelungi numai cu acordul UPSEC O.T.I.M.M.C. pentru situații excepționale

(de exemplu, întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN), prin depunerea de către aplicant, o singură dată, a unei cereri de prelungire cu cel puțin 10 zile înaintea expirării termenului prevăzut în contract. Durata prelungirii nu poate depăși termenul-limită de efectuare a cheltuielilor, adică 9 decembrie 2011.”

2. La punctul 10, subpunctul 10.6 va avea următorul cuprins:

„10.6. Beneficiarii sunt obligați să depună Cererea-tip de eliberare AFN pentru toate activitățile în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la expirarea termenului prevăzut la subpct. 10.5, dar nu mai târziu de **16 decembrie 2011**. Pentru activitățile prevăzute la subpct. 6.1. lit. a), b) și c), termenul-limită de efectuare a cheltuielilor este 9 decembrie 2011, iar termenul-limită de depunere a Cererii-tip de eliberare AFN este 16 decembrie 2011.”

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Cristian Haiduc

București, 10 noiembrie 2011.
Nr. 259.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru aprobarea Planului de securitate portuară al portului Sulina, aparținând A.S.P.L. Sulina — S.R.L.

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (3) din Ordinul ministrului transporturilor nr. 290/2007 pentru introducerea măsurilor de întărire a securității portuare și ale Regulamentului (CE) nr. 725/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 31 martie 2004 privind consolidarea securității navelor și a instalațiilor portuare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Planul de securitate portuară al portului Sulina, aparținând A.S.P.L. Sulina — S.R.L., prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Anca Daniela Boagiu

București, 7 noiembrie 2011.
Nr. 907.

*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**privind stabilirea plafonului maxim al cheltuielilor de cazare și transport ce pot fi suportate din bugetul curții de apel pentru activitățile de formare profesională continuă ale judecătorilor**

Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
ținând seama de prevederile art. 108 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
potrivit prevederilor art. 6 pct. VII subpct. 3 și 4 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 13 și 14 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — În cadrul fiecărei curți de apel se pot organiza periodic activități de formare profesională continuă ale judecătorilor, constând în consultări, dezbateri, seminare, sesiuni sau mese rotunde, cu participarea Institutului Național al Magistraturii. Tematica acestora se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 2. — Cheltuielile aferente organizării activităților prevăzute la art. 1, inclusiv cele privind cazarea, masa și transportul personalului de instruire și al participanților, se suportă din bugetul curții de apel.

Plafonul maxim al cheltuielilor ce pot fi suportate din bugetul curții de apel se stabilește în limita fondurilor alocate prin legea anuală a bugetului de stat, după cum urmează:

— cazarea: limita maximă ce poate fi decontată se stabilește în funcție de ofertele existente pe piață la structuri turistice de categoria până la 3 stele inclusiv;

— transportul: decontarea transportului aerian, naval, auto sau pe calea ferată clasa I, inclusiv vagon de dormit clasa I, ori, după caz, a 7,5 litri carburant la suta de kilometri, în situația în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, dus-întors, între localitatea de reședință și localitatea unde va avea loc activitatea de formare profesională continuă.

Art. 3. — Direcția financiar contabilă și curțile de apel vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
Lidia Barac,
secretar de stat

București, 27 octombrie 2011.
Nr. 2.178/C.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN**privind stabilirea prin estimare a bazei de impunere**

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (2) pct. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 67 alin. (2) lit. b din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Stabilirea prin estimare a bazei de impunere pentru impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat al statului se efectuează de organele de inspecție fiscală în situații cum ar fi:

— documentele și informațiile prezentate în cursul inspecției fiscale sunt incorecte sau incomplete;

— documentele și informațiile solicitate nu există sau nu sunt puse la dispoziția organelor de inspecție fiscală.

(2) Pentru estimarea bazei de impunere organele de inspecție fiscală vor identifica acele elemente care sunt cele mai apropiate situației de fapt fiscale.

(3) Stabilirea bazei de impunere se va face prin estimarea atât a veniturilor, cât și a cheltuielilor aferente acestora.

(4) Valoarea estimată a bazei de impunere va fi utilizată pentru stabilirea impozitelor, taxelor sau contribuțiilor, precum și a eventualelor diferențe ale acestora datorate bugetului general consolidat al statului.

(5) Prin *contribuabil*, în înțelesul prezentului ordin, se înțelege orice persoană juridică sau fizică, precum și orice altă entitate fără personalitate juridică ce realizează venituri pentru care se datorează impozite, taxe, contribuții și alte sume la bugetul general consolidat al statului, în condițiile legii, cu excepția impozitului pe venit datorat de persoanele fizice prevăzut la art. 79¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — În scopul stabilirii prin estimare a bazei de impunere, organele de inspecție fiscală pot folosi următoarele metode:

- a) metoda sursei și cheltuirii fondurilor;
- b) metoda fluxurilor de trezorerie;
- c) metoda marjei;
- d) metoda produsului/serviciului și volumului;
- e) metoda patrimoniului net.

Art. 3. — Selectarea metodelor de stabilire prin estimare a bazelor de impunere se va face în funcție de situația identificată la contribuabil, sursele de informații, înscrisurile identificate și de complexitatea activității verificate.

Art. 4. — (1) Pentru selectarea celei mai adecvate metode de stabilire prin estimare a bazei de impunere, organele de inspecție fiscală vor avea în vedere următoarele elemente, fără a fi limitative:

- a) să se apropie cel mai mult de modul în care își desfășoară activitatea contribuabilul;
- b) documentele sau informațiile identificate să fie relevante pentru aplicarea unei metode;
- c) situațiile specifice ale fiecărui contribuabil supus verificării;
- d) activitățile similare cu cele desfășurate de alți contribuabili, pentru realizarea unor comparații;

e) să corespundă condițiilor liberei concurențe în situația în care nu se pot determina împrejurările concrete de desfășurare a activității contribuabilului;

f) documente sau informații identificate la terțe persoane în legătură cu activitatea contribuabilului.

(2) Selectarea metodei de stabilire prin estimare va fi efectuată de echipa de inspecție fiscală.

(3) Condițiile pentru selectarea metodei de stabilire prin estimare vor fi consemnate într-o notă de fundamentare, întocmită de echipa de inspecție fiscală, care va fi supusă avizării șefului de serviciu și aprobată de conducătorul activității de inspecție fiscală.

(4) Nota de fundamentare va conține:

a) constatarea stării de fapt a activității supuse controlului care impune utilizarea metodei de stabilire prin estimare selectate;

b) elementele identificate care vor sta la baza selectării metodei de estimare a bazei de impunere, respectiv a veniturilor sau cheltuielilor;

c) metoda propusă pentru estimarea bazei de impunere.

Art. 5. — Organele de inspecție fiscală vor menționa în raportul de inspecție fiscală metoda utilizată pentru stabilirea prin estimare a bazei de impunere.

Art. 6. — Descrierea metodelor de stabilire prin estimare a bazei de impunere și instrucțiunile de aplicare sunt prezentate în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Sorin Blejnar

București, 3 noiembrie 2011.
Nr. 3.389.

ANEXĂ

M E T O D E L E de stabilire prin estimare a bazei de impunere și instrucțiuni de aplicare

CAPITOLUL I

Metodele de stabilire prin estimare a bazei de impunere

Metodele de stabilire prin estimare a bazei de impunere sunt următoarele:

- 1.1. metoda sursei și cheltuirii fondurilor;
- 1.2. metoda fluxurilor de trezorerie;
- 1.3. metoda marjei;
- 1.4. metoda produsului/serviciului și a volumului;
- 1.5. metoda patrimoniului net.

1.1. Metoda sursei și cheltuirii fondurilor

Metoda constă în estimarea bazei de impunere a unui contribuabil, pentru determinarea obligației fiscale, cunoscând cheltuielile efectuate.

Pentru estimarea bazei de impunere atât din surse impozabile, cât și din cele neimpozabile se au în vedere fluxurile de numerar.

Pentru aceasta, fluxurilor de numerar li se asociază cheltuielile și veniturile contribuabilului, determinându-se astfel

în întregime numerarul utilizat pentru efectuarea cheltuielilor care va fi comparat cu numerarul încasat din orice sursă.

Creșterile și descreșterile nete ale activelor și pasivelor sunt avute în vedere împreună cu cheltuielile nedeductibile și încasările neimpozabile la ajustarea veniturilor și cheltuielilor, obținându-se astfel balanța încasărilor și cheltuielilor pentru reconstituirea venitului impozabil.

Determinarea veniturilor sustrate de la calculul bazei de impunere constă în compararea cheltuielilor efectuate cu veniturile declarate în perioada supusă controlului.

Metoda se bazează pe faptul că orice cheltuială care excedează valorii declarate a veniturilor reprezintă venit impozabil nedeclarat.

Veniturile suplimentare se ajustează cu elemente de venit neimpozabil și cheltuieli nedeductibile în vederea estimării bazei impozabile și stabilirii obligației fiscale.

1.2. Metoda fluxurilor de trezorerie

Metoda constă în analiza conturilor bancare și a fluxurilor de numerar pentru a stabili mișcările de disponibilități bănești și asocierea acestora cu sursele de venit și utilizarea lor.

Metoda se bazează pe informațiile următoare:

— depunerile în conturile bancare și ajustarea cu valoarea încasărilor reprezentând venituri neimpozabile;

— volumul cheltuielilor efectuate și care au fost achitate din cont bancar sau prin alte mijloace de plată.

Metoda poate furniza indicii pentru a descoperi venituri nedeclarate, pornindu-se de la analiza valorii și frecvenței depunerilor în conturile bancare și a surselor acestora.

Determinarea veniturilor sustrase de la impozitare constă în compararea disponibilităților bănești din conturile bancare și evidențiate în documente sau folosite la plata cu numerar, cu toate veniturile din surse impozabile depuse în conturile bancare sau folosite la plata cu numerar a unor cheltuieli în perioada supusă controlului.

Metoda indică fie o diminuare a venitului declarat, fie o majorare a cheltuielilor declarate, fie o combinație a celor două.

1.3. Metoda marjei

Metoda marjei se bazează pe faptul că activitățile desfășurate într-un domeniu au elemente comune care caracterizează activitatea atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere financiar.

Metoda constă în estimarea venitului unui contribuabil pentru determinarea obligației fiscale, pe baza utilizării unor elemente considerate tipice, exprimate în procente sau proporții, pentru activitatea desfășurată de acesta.

Aceasta constă în analiza vânzărilor și/sau a costului vânzărilor unui contribuabil și aplicarea unui procent corespunzător de marjă, pentru a obține venitul impozabil.

Veniturile realizate și costul vânzărilor pot fi stabilite pornind de la anumite elemente de venit și/sau cheltuieli cunoscute care vor fi ajustate/ponderate, folosind procente sau proporții caracteristice pentru activitatea desfășurată.

Procentele ori proporțiile pot fi determinate din datele cunoscute la contribuabilul verificat sau obținute de la alte entități cu activități similare ori de la instituții care calculează și publică astfel de procente și/sau proporții.

Metoda marjei poate furniza indicii despre abateri ale procentelor sau ale proporțiilor determinate pentru activitatea desfășurată, față de o medie a procentelor sau a proporțiilor stabilite la nivelul unui domeniu de activitate analizat.

Veniturile suplimentare se ajustează cu elemente de venit neimpozabil și cheltuieli nedeductibile, în vederea estimării bazei impozabile și a stabilirii obligației fiscale.

1.4. Metoda produsului/serviciului și a volumului

Metoda constă în estimarea bazei impozabile pentru determinarea obligației fiscale, în condițiile în care se cunoaște sau se poate determina numărul produselor/serviciilor comercializate/prestate sau volumul de activitate din perioada supusă controlului.

Numărul produselor/serviciilor comercializate/prestate sau volumul de activitate poate fi estimat pe baza evidenței în condițiile în care registrele întocmite conțin informații privind costul bunurilor vândute (cost de achiziție, cost de producție) și/sau folosind date și informații din diverse surse.

După estimarea numărului produselor/serviciilor comercializate/prestate și/sau volumul activității desfășurate se aplică prețul de vânzare practicat pe unitate de produs/serviciu sau volum de activitate, determinându-se astfel venitul brut.

Determinarea veniturilor suplimentare se realizează prin compararea veniturilor înregistrate în evidențe contabile cu veniturile determinate, ca urmare a aplicării prețurilor de vânzare asupra unităților și volumului activității.

Veniturile suplimentare se ajustează cu elemente de venit neimpozabil și cheltuieli nedeductibile în vederea estimării bazei impozabile și a stabilirii obligației fiscale.

Metoda poate furniza informații cu privire la sumele încasate și neevidențiate, ca urmare a comercializării bunurilor și prestării serviciilor.

1.5. Metoda patrimoniului net

Metoda permite estimarea bazei impozabile a unui contribuabil și stabilirea obligației fiscale prin constatarea creșterii, respectiv descreșterii patrimoniului net al acestuia.

Metoda constă în estimarea bazei impozabile având în vedere creșterea valorii patrimoniului net al unui contribuabil pe parcursul unui an fiscal, după ajustarea cu cheltuielile nedeductibile și veniturile neimpozabile.

Creșterea sau descreșterea valorii patrimoniului net se determină prin compararea valorii patrimoniului net la începutul perioadei cu cea de la sfârșitul perioadei.

Metoda se bazează pe faptul că, pentru orice an, venitul unui contribuabil este folosit pentru elemente de cost deductibile sau nedeductibile, precum și pentru elemente care determină creșterea patrimoniului net, respectiv achiziționarea de active și/sau descreșterea pasivelor.

Metoda oferă indicii cu privire la efectele pe care le au asupra patrimoniului net achiziționarea de active, reducerea de pasive, cheltuielile efectuate din surse de venit care nu sunt declarate ca fiind impozabile.

CAPITOLUL II

Instrucțiuni de aplicare a metodelor de estimare

2.1. Instrucțiunile stabilesc activitățile necesare organelor de inspecție fiscală pentru a selecta și utiliza metodele de estimare a bazei impozabile a unui contribuabil în timpul inspecției fiscale.

2.2. Prezentele instrucțiuni sunt destinate structurilor cu atribuții de inspecție fiscală din Agenția Națională de Administrare Fiscală, în cadrul acțiunilor de inspecție fiscală, în vederea aplicării metodelor de stabilire prin estimare a veniturilor sau cheltuielilor unui contribuabil.

2.3. În vederea aplicării metodelor de stabilire prin estimare a bazei de impunere, organele de inspecție fiscală vor utiliza, în funcție de fiecare caz și fără a fi limitativă, următoarea procedură:

2.3.1. constatarea stării de fapt fiscale în care se află contribuabilul și care îndreptățește organul de inspecție fiscală la utilizarea metodelor de stabilire prin estimare a veniturilor sau cheltuielilor, respectiv dacă:

2.3.1.1. documentele și informațiile prezentate în cursul inspecției fiscale sunt incorecte sau incomplete. În acest caz organele de inspecție fiscală vor proceda la:

a) stabilirea circumstanțelor individuale pentru reconstituirea modului real în care își desfășoară activitatea contribuabilul verificat;

b) identificarea elementelor sau criteriilor care conduc la concluzia că veniturile ori cheltuielile înregistrate de contribuabil sunt incorecte sau incomplete față de activitatea desfășurată;

c) identificarea și examinarea oricăror înscrisuri sau surse de informații referitoare la activitatea desfășurată de contribuabil pe perioada verificată;

d) analizarea și selectarea elementelor probatorii în vederea alegerii metodei adecvate surselor cu cele mai relevante informații pentru determinarea situației fiscale de fapt, pe perioada verificată;

2.3.1.2. documentele și informațiile solicitate nu există sau nu sunt puse la dispoziția organelor de inspecție fiscală. În acest caz organele de inspecție fiscală vor proceda la:

a) constatarea lipsei documentelor solicitate sau a refuzului de a le pune la dispoziția organelor de inspecție fiscală;

- b) solicitarea unor clarificări persoanelor responsabile referitoare la situația constatată de organele de inspecție fiscală;
- c) stabilirea perioadei verificate pentru care nu există documentele solicitate și identificarea altor perioade în care s-a desfășurat activitate și există documente;
- d) identificarea unor surse externe de informații și solicitarea de date sau documente pentru stabilirea stării de fapt fiscale a contribuabilului (bănci, furnizori, clienți, instituții care gestionează informații despre contribuabil sau din activitățile comparabile desfășurate de alți contribuabili);
- e) analizarea și selectarea elementelor probatorii în vederea alegerii metodei adecvate surselor cu cele mai relevante

informații pentru determinarea situației fiscale de fapt pe perioada verificată;

2.3.2. aplicarea metodei de stabilire prin estimare pentru a evalua veniturile sau cheltuielile și stabilirea noii baze de impunere.

2.4. După aprobarea metodei de estimare, echipa de inspecție fiscală va proceda la stabilirea prin estimare a bazei impozabile și va determina pentru perioada verificată impozite, taxe sau contribuții datorate bugetului general consolidat, după caz.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 527652