



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 792

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 8 noiembrie 2011

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|---|---------------|
| | | HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 1.040. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe | 2–7 | 5.570. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar | 18–28 |
| | | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 1.520/893. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru completarea art. 4 din Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.571/1.047/2010 pentru aprobarea măsurilor de punere în aplicare a strategiei e-România și e-Sănătate și implementarea proiectelor informatice SIUI actualizat (on-line), cardul național de asigurări sociale de sănătate, e-Prescriere și dosarul electronic medical | 7 | | |
| 5.567. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară | 8–17 | | |
| | | ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI ȘI ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE | |
| | | 17/83. — Ordin privind aprobarea Regulamentului Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 19/12/2011 pentru modificarea și completarea Regulamentului Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/18/2006 privind determinarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit și firmele de investiții | 29 |
| | | ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI | |
| | | 789. — Ordin pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței și adoptarea deciziilor | 30–32 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Ministerul Afacerilor Externe, denumit în continuare *M.A.E.*, este instituție publică de specialitate a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, având sediul în municipiul București, alea Modrogan nr. 14, sectorul 1.

(2) *M.A.E.* realizează politica externă a statului român, inclusiv prin îndeplinirea sarcinilor din sfera sa de competență care revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și al NATO, și participă la promovarea intereselor economice ale României.

(3) Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, *M.A.E.* exercită următoarele funcții:

a) strategică, prin care urmărește elaborarea și aplicarea Programului de guvernare în domeniul său de activitate;

b) de reglementare, prin care asigură elaborarea cadrului normativ și de politici publice pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate;

c) de reprezentare, prin care asigură, în numele statului și al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

d) de autoritate de stat, prin care asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor legale din domeniul său de activitate și a celor privind organizarea și funcționarea instituțiilor care își desfășoară activitatea în subordinea sa;

e) de coordonare, prin care asigură coordonarea la nivel național și local a activității de implementare a obiectivelor de politică externă;

f) de administrare, prin care asigură administrarea patrimoniului său, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 2. — În realizarea politicii externe a României, *M.A.E.* are următoarele atribuții principale:

1. apără și promovează pe plan extern interesele naționale ale României;

2. inițiază și sprijină activități internaționale menite să ducă la dezvoltarea de relații pașnice și de cooperare cu toate statele, întemeiate pe principiile fundamentale și pe normele în vigoare ale dreptului internațional; promovează în plan internațional valorile democrației, statului de drept, respectarea drepturilor omului și libertăților fundamentale, colaborarea pașnică și solidaritatea umană;

3. contribuie la promovarea intereselor naționale ale României în organizații și alte structuri internaționale;

4. participă la coordonarea sistemului național de gestionare a afacerilor europene;

5. coordonează, în limita competențelor specifice, împreună cu Ministerul Afacerilor Europene, procesul de formulare a pozițiilor naționale care sunt promovate în cadrul structurilor Uniunii Europene;

6. examinează și avizează, împreună cu Ministerul Afacerilor Europene, pozițiile care vor fi exprimate de România în cadrul formațiunilor Consiliului Uniunii Europene;

7. coordonează, împreună cu Ministerul Afacerilor Europene, elaborarea documentelor necesare participării la reuniunile Consiliului European;

8. monitorizează și avizează, împreună cu Ministerul Afacerilor Europene, participarea instituțiilor la procesul de elaborare și formulare a pozițiilor României, în funcție de domeniul specific, precum și participarea reprezentanților acestora la negocierile desfășurate în cadrul Consiliului Uniunii Europene și al Comisiei Europene;

9. asigură, pe bază de mandat aprobat în condițiile legii, reprezentarea României la Consiliul de Afaceri Generale. Dacă agenda Consiliului de Afaceri Generale este alcătuită din teme aflate în competența Ministerului Afacerilor Europene, acesta asigură reprezentarea;

10. coprezidează împreună cu Ministerul Afacerilor Europene, potrivit legii, reuniunile Comitetului de Coordonare a Afacerilor Europene în cadrul cărora se dezbate probleme cu implicații în planul relațiilor externe;

11. urmărește asigurarea compatibilității acțiunilor autorităților române cu obiectivele politicii externe a României, respectiv cu obiectivele și deciziile adoptate în cadrul acțiunii externe a Uniunii Europene și cu atribuțiile derivate din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;

12. monitorizează evoluția în Parlamentul European a dosarelor europene cu implicații în planul politicii externe și de securitate comună și a procesului decizional de la nivelul Parlamentului European în general, cu implicații în planul politicii externe;

13. informează membrii români în Parlamentul European cu privire la elementele de poziție adoptate de România în domeniul politicii externe și de securitate comune, precum și în alte domenii cu implicații în planul politicii externe;

14. participă la urmărirea respectării obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv a prevederilor Actului de aderare a României la Uniunea Europeană cu implicații în planul relațiilor externe, precum și la asigurarea respectării acquis-ului european în cadrul tuturor acordurilor internaționale încheiate de România;

15. este consultat în mod obligatoriu cu privire la orice aspecte cu implicații pentru politica externă a României și pentru acțiunea externă a Uniunii Europene;

16. participă la realizarea și implementarea politicii externe și de securitate comună a Uniunii Europene și asigură reprezentarea României la Consiliul Afaceri Externe;

17. coordonează în plan național participarea României la politica de securitate și apărare comună, precum și la misiunile civile și militare derulate sub egida Uniunii Europene;

18. este punctul de contact și coordonator al Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării; prezidează Grupul interministerial pentru implementarea Strategiei și asigură secretariatul Forumului național pentru implementarea acesteia;

19. reprezintă punctul național de contact cu Uniunea Europeană, care gestionează informații prin intermediul sistemelor informatice și de comunicații conectate la instituțiile europene și asigură diseminarea acestora în plan național. În vederea asigurării condițiilor tehnice și de securitate necesare protecției informațiilor clasificate ale Uniunii Europene,

cooperează cu instituțiile naționale competente, potrivit atribuțiilor acestora;

20. urmărește, analizează și semnalează aspecte privind evoluția relațiilor internaționale și coordonează activitățile de cooperare bilaterală și multilaterală;

21. apără în străinătate drepturile și interesele statului român, ale cetățenilor și ale persoanelor juridice române, în conformitate cu legea română și dreptul internațional aplicabil, precum și cu practica internațională;

22. contribuie la întărirea legăturilor cu românii din afara frontierelor României și pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea liberă a identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

23. inițiază sau participă la negocierea și la încheierea tuturor documentelor internaționale care conțin prevederi referitoare la acordarea de fonduri financiare nerambursabile de la bugetul de stat către state terțe în curs de dezvoltare, care intră în categoria asistenței oficiale pentru dezvoltare, potrivit legii;

24. coordonează implementarea sancțiunilor internaționale adoptate prin rezoluții ale Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, decizii și regulamente sau alte instrumente la nivelul Uniunii Europene, prin acte fără caracter obligatoriu, adoptate în cadrul unor organizații internaționale ori de către alte state, precum și prin decizii unilaterale ale României sau ale altor state și asigură informarea organizațiilor internaționale relevante cu privire la procesul de implementare;

25. în conformitate cu legea privind tratatele, inițiază și/sau participă la negocierea tratatelor și a altor documente de cooperare internațională, inclusiv a tratatelor încheiate la nivelul Uniunii Europene și a celor privind amendarea tratatelor fundamentale ale Uniunii Europene;

26. în conformitate cu legea privind tratatele, prezintă Guvernului, singur sau, după caz, împreună cu celelalte ministere, propuneri privind semnarea, ratificarea, aprobarea sau acceptarea tratatelor, aderarea la acestea ori denunțarea lor, renunțarea la acestea sau retragerea, elaborează și efectuează schimbul instrumentelor de ratificare, depune instrumentele de ratificare, aderare ori de acceptare, notifică aprobarea sau acceptarea tratatelor internaționale și denunțarea lor, renunțarea la acestea ori retragerea, eliberează în condițiile legii documente certificând deplinele puteri;

27. în conformitate cu legea privind tratatele, urmărește, direct sau în colaborare cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale de specialitate, precum și cu autorități ale administrației publice locale, aplicarea prevederilor tratatelor și ale altor documente internaționale la care România este parte și prezintă propuneri pentru îndeplinirea întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate;

28. în conformitate cu legea privind tratatele, păstrează originalele tratatelor bilaterale la nivel statal și guvernamental, copiile certificate ale tratatelor multilaterale la care România este parte și originalele tratatelor al căror depozitar este România și îndeplinește obligațiile ce decurg din această calitate;

29. îndeplinește celelalte atribuții care îi revin conform Legii nr. 590/2003 privind tratatele;

30. exercită, în numele Guvernului României, prerogativele de Agent guvernamental în procedurile în fața Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comitetului Miniștrilor al Consiliului Europei, conform legii;

31. elaborează sau, după caz, cooperează cu ministerele și cu celelalte autorități publice ale administrației publice centrale de specialitate la elaborarea proiectelor de acte normative care au legătură cu relațiile externe ale României;

32. colaborează la elaborarea politicii României în domeniul relațiilor economice internaționale și contribuie la stabilirea și încheierea de parteneriate strategice în domenii-cheie, în concordanță cu prioritățile și interesele naționale ale României;

33. coordonează, planifică și operaționalizează politica națională în domeniul cooperării internaționale pentru dezvoltare, conform legii;

34. coordonează, conform strategiei naționale privind capacitățile civile, activitățile de planificare, pregătire de personal și participare la misiuni internaționale civile;

35. asigură asistență permanentă și coordonare în domeniul relațiilor internaționale tuturor ministerelor, inclusiv prin intermediul consilierilor diplomatici, care își desfășoară activitatea pe lângă membrii Guvernului;

36. formulează norme și asigură sprijin instituțiilor centrale de stat în materie de protocol și curtoazie internațională. În acest scop, atribuțiile ce revin Protocolului Național, conform legii române și uzanțelor internaționale, sunt îndeplinite de Direcția protocol din cadrul M.A.E.;

37. coordonează, conform legii, prin Departamentul pentru controlul exporturilor — ANCEX, sistemul național de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, sistemul național de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare; supraveghează și coordonează activitățile privind aplicarea prevederilor Convenției privind interzicerea dezvoltării, producerii, stocării și folosirii armelor chimice și distrugerea acestora;

38. editează publicații de specialitate;

39. contractează, în condițiile legii, servicii de specialitate, inclusiv servicii de consultanță pentru realizarea unor activități în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

40. păstrează sigiliul de stat al României;

41. supune spre aprobare scrisorile de acreditare și de rechemare, cererile de agrement și de exequatur;

42. asigură legătura cu misiunile diplomatice și cu oficiile consulare din România, în conformitate cu dreptul internațional și cu practica internațională;

43. organizează, îndrumă și controlează activitatea misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare ale României;

44. gestionează corespondența cu misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României în străinătate și cu autoritățile statelor de reședință; corespondența pe problematici sectoriale cu misiunile diplomatice se poate realiza și direct de către autoritățile naționale competente din administrația publică, cu informarea concomitentă a M.A.E.;

45. avizează, din punctul de vedere al oportunității, deplasările în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică, precum și mandatele acestora și este informat în legătură cu rezultatele principale ale acestor vizite, pentru a putea urmări într-o manieră sistematică și coerentă obiectivele de politică externă ale României;

46. orice alte atribuții specifice stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Art. 3. — (1) M.A.E. contribuie la promovarea imaginii României în lume.

(2) M.A.E. organizează pe plan intern și internațional și finanțează acțiuni de comunicare publică, de diplomatie publică și de diplomatie culturală, în conformitate cu prioritățile M.A.E. și cu obiectivele de politică externă ale României, cum ar fi, dar fără a se limita la: congrese, conferințe, forumuri sau reuniuni internaționale, campanii și evenimente de comunicare pe plan intern, campanii și evenimente de promovare a imaginii țării noastre pe plan extern, campanii și evenimente de promovare culturală; aniversarea unor evenimente la nivel național, european sau mondial, acțiuni de comunicare asupra unor teme de interes european, participarea la festivaluri internaționale ori evenimente organizate cu prilejul deținerii președinției Consiliului Uniunii Europene, vizitelor bilaterale sau reuniunilor multilaterale, evenimente destinate promovării comunităților

românești din străinătate, reuniunea anuală a diplomației române.

(3) Acțiunile de comunicare, diplomație publică și culturală prevăzute la alin. (2) se finanțează în limita fondurilor aprobate M.A.E. prin legile bugetare anuale.

(4) În vederea realizării acțiunilor de comunicare, diplomație publică și culturală prevăzute la alin. (2) pot fi finanțate următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli de protocol, potrivit legislației în vigoare în materie;

b) achiziții publice de produse, servicii sau lucrări necesare realizării acțiunilor de comunicare, diplomație publică și culturală prevăzute la alin. (2), efectuate în condițiile legii;

c) încheierea de convenții civile de prestări de servicii cu participanții la acțiunile de comunicare, diplomație publică și culturală prevăzute la alin. (2), prin care să fie suportate cheltuielile de cazare, transport intern și/sau internațional, masă și onorariu, după caz;

d) taxe de participare, afiliere sau alte contribuții aferente acțiunilor de comunicare, diplomație publică și culturală prevăzute la alin. (2).

Art. 4. — (1) M.A.E. avizează, în mod obligatoriu, acțiunile pe care le inițiază celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale și locale în probleme care țin de activitatea lor specifică, dar care au legătură cu relațiile internaționale ale României, înainte de încheierea documentelor aferente sau desfășurarea acestor acțiuni, și este informat asupra rezultatelor respectivelor acțiuni.

(2) M.A.E. avizează în prealabil, în mod obligatoriu, în conformitate cu legea privind tratatele, proiectele de tratate și alte înțelegeri internaționale pe care le încheie ministerele și autoritățile administrației publice centrale, precum și proiectele de documente de cooperare internațională pe care le încheie autoritățile administrației publice locale cu autorități similare din alte state.

(3) M.A.E., în coordonare cu Ministerul Afacerilor Europene, avizează acțiunile și pozițiile promovate în cadrul activităților Uniunii Europene de către celelalte ministere și autorități ale administrației publice centrale, pe domeniile lor de competență. Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale au obligația de a informa M.A.E. și Ministerul Afacerilor Europene despre rezultatele participării reprezentanților români la activitățile Uniunii Europene.

Art. 5. — (1) Ministrul afacerilor externe conduce întreaga activitate a M.A.E. și îl reprezintă în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(2) Ministrul afacerilor externe poate delega atribuțiile prevăzute la alin. (1) secretarilor de stat, secretarului general, secretarului general adjunct sau altor persoane cu funcții de conducere din M.A.E., în raport cu obiectul delegării, în condițiile legii.

(3) Ministrul afacerilor externe îndeplinește, în domeniul de activitate al M.A.E., atribuțiile generale prevăzute de lege.

(4) Ministrul afacerilor externe răspunde de întreaga activitate a M.A.E. în fața Guvernului, precum și, în calitate de membru al Guvernului, în fața Parlamentului.

(5) Ministrul afacerilor externe are calitatea de ordonator principal de credite.

(6) Ministrul afacerilor externe poate delega calitatea de ordonator principal de credite secretarilor de stat, secretarului general, secretarului general adjunct sau altor persoane împuternicite în acest scop. Prin ordin al ministrului afacerilor externe se vor preciza limitele și condițiile delegării.

Art. 6. — (1) Ministrul afacerilor externe este ajutat în activitatea sa de 3 secretari de stat.

(2) Atribuțiile secretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 7. — (1) În cadrul M.A.E. funcționează Agentul guvernamental pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului, cu rang de subsecretar de stat, subordonat ministrului afacerilor externe, și o direcție pentru activitatea Agentului guvernamental.

(2) Atribuțiile Agentului guvernamental se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe.

Art. 8. — (1) În M.A.E. își desfășoară activitatea un secretar general și un secretar general adjunct, numiți potrivit legii.

(2) Secretarul general exercită atribuțiile stabilite de lege și poate îndeplini și alte însărcinări încredințate de ministru.

Art. 9. — (1) În cadrul M.A.E. funcționează Inspekția generală a afacerilor externe, denumită în continuare *Inspekția generală*, condusă de un inspector general al afacerilor externe, care desfășoară o activitate permanentă de prevenire și, după caz, de verificare și evaluare a modului în care sunt respectate și aplicate prevederile legale în funcționarea misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și institutelor culturale ale României în exterior, precum și a structurilor specifice, departamente, direcții și servicii independente din administrația centrală a M.A.E., ținând seama de atribuțiile și sarcinile pe care acestea le au.

(2) În cadrul Inspekției generale pot fi detașați, în condițiile legii, magistrați și personal de specialitate juridică asimilat magistraților, prin transformarea corespunzătoare a 6 posturi contractuale din M.A.E., cu încadrarea în numărul total de posturi.

(3) Pe perioada detașării, magistrații și personalul de specialitate juridică asimilat magistraților, detașați în Inspekția generală, beneficiază, potrivit legii, de toate drepturile cuvenite magistraților.

Art. 10. — (1) Structura organizatorică a M.A.E. este prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului afacerilor externe, se pot înființa sau desființa direcții, servicii și birouri, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Ministrul afacerilor externe poate numi reprezentanți cu însărcinări speciale, cu rang de director general, cu încadrarea în numărul total de posturi.

(3) Ministrul afacerilor externe poate înființa și organiza prin ordin structuri specifice, grupuri de lucru pentru realizarea unor activități sau operațiuni în domeniile de competență ale M.A.E.

(4) Prin ordin al ministrului afacerilor externe se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al M.A.E., în condițiile legii.

(5) Numărul maxim de posturi în M.A.E. este de 2.059, exclusiv demnitarilor și cabinetul ministrului, din care 742 în centrala M.A.E., exclusiv demnitarilor și cabinetul ministrului.

(6) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru serviciul exterior al M.A.E. este de 1.317.

Art. 11. — (1) În coordonarea ministrului afacerilor externe funcționează, ca organ consultativ, Colegiul M.A.E.

(2) Componenta și regulamentul de funcționare ale Colegiului M.A.E. se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor externe.

(3) Colegiul M.A.E. se întrunește, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la cererea și sub președinția ministrului afacerilor externe, pentru dezbaterile unor probleme importante privind activitatea M.A.E.

Art. 12. — (1) M.A.E. este încadrat cu personal diplomatic și consular, cu personal pe funcții de execuție specifice M.A.E., cu înalți funcționari publici, precum și cu personal contractual.

(2) Înființarea, desființarea și schimbarea rangului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se fac potrivit legii. Înființarea și desființarea institutelor culturale românești din străinătate se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea M.A.E., a

Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și a Institutului Cultural Român.

(3) Numirea atașărilor apărării și a personalului care este încadrat în birourile atașărilor apărării se face de către ministrul apărării naționale, cu respectarea procedurilor de acreditare specifice M.A.E.

(4) Numirea personalului cu atribuții de promovare economică se face de către ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri, cu avizul M.A.E.

(5) Numirea atașărilor de afaceri interne și a personalului care este încadrat în birourile atașărilor de afaceri interne se face de către ministrul administrației și internelor, cu avizul M.A.E.

(6) Numirea specialiștilor în probleme financiar-bancare se face de către ministrul finanțelor publice, cu avizul M.A.E.

(7) Numirea atașărilor pe probleme de muncă și sociale se face de către ministrul muncii, familiei și protecției sociale, cu avizul M.A.E.

Art. 13. — (1) Institutele culturale românești din străinătate funcționează în subordonare administrativă față de M.A.E.

(2) În bugetul M.A.E. sunt cuprinse fondurile necesare funcționării administrative a institutelor culturale românești din străinătate.

(3) M.A.E. asigură condițiile necesare pentru derularea programelor și proiectelor institutelor culturale românești din străinătate cu încadrarea în fondurile prevăzute la alin (1).

(4) M.A.E. asigură transportul, în regim de curier diplomatic, al materialelor documentare necesare activității pe linie administrativă a acestor institute.

Art. 14. — (1) Șeful misiunii diplomatice este reprezentant unic al României în statul în care este acreditat.

(2) Personalul trimis în misiune în străinătate acționează sub îndrumarea șefului misiunii diplomatice.

(3) Personalul cu atribuții în domeniul relațiilor economice și comerciale, atașății apărării și personalul încadrat în birourile atașărilor apărării, atașății de afaceri interne și personalul încadrat în birourile atașărilor de afaceri interne, atașății pe probleme de muncă și sociale, specialiștii în probleme financiar-bancare, precum și reprezentanții altor instituții sunt supuși autorității șefului misiunii diplomatice în care își desfășoară activitatea și acționează sub îndrumarea acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor aferente domeniului specific de activitate, stabilite de autoritatea trimitătoare.

(4) Personalul prevăzut la alin. (3) este investit cu atribuții de consiliere a șefului misiunii diplomatice pe linia relațiilor

bilaterale dintre România și statul de acreditare, potrivit domeniilor de competență al instituțiilor trimitătoare.

Art. 15. — Personalul M.A.E. poate fi detașat în cadrul Serviciului European de Acțiune Externă, constituit în baza art. 27 alin. 3 din Tratatul Uniunii Europene.

Art. 16. — (1) M.A.E. solicită ministerelor și altor instituții publice, în limita posturilor alocate prin hotărâre a Guvernului, propuneri de specialiști care să își desfășoare activitatea în cadrul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în vederea participării la activitățile Uniunii Europene.

(2) Propunerile ministerelor și ale altor instituții sunt validate de Comisia pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate, organizată în cadrul M.A.E.

(3) Pe durata misiunii lor, specialiștii desemnați să își desfășoare activitatea conform alin. (1) și (2) sunt detașați la M.A.E., în condițiile legii.

Art. 17. — În subordinea M.A.E. funcționează Institutul Diplomatic Român, instituție publică cu personalitate juridică. Activitatea Institutului Diplomatic Român este finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat.

Art. 18. — În subordinea M.A.E. funcționează Institutul „Eudoxiu Hurmuzachi” pentru românii de pretutindeni, instituție publică cu personalitate juridică.

Art. 19. — În coordonarea M.A.E. își desfășoară activitatea Comisia Fulbright, organizație binațională, nonprofit, care administrează schimburile educaționale și științifice dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii.

Art. 20. — (1) Prin bugetul M.A.E. se finanțează de la bugetul de stat, potrivit legii, funcționarea instituțiilor prevăzute la pct. I din anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat se finanțează instituțiile prevăzute la pct. II din anexa nr. 2.

(3) M.A.E. asigură din bugetul propriu aprobat și cheltuielile de întreținere și de funcționare a clădirilor în care funcționează secretariatele unor instituții cu preocupări în domeniul relațiilor internaționale, prevăzute la pct. III din anexa nr. 2. M.A.E. alocă din bugetul propriu pentru secretariatul Asociației Internaționale de Studii Sud-Est Europene (A.I.E.S.E.E.) fondurile necesare editării publicației „Bulletin de l’A.I.E.S.E.E.”.

Art. 21. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 126 din 12 februarie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,

Teodor Baconschi

Ministrul afacerilor europene,

Leonard Orban

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Nicolae Ivășchescu,

secretar de stat

Ministrul apărării naționale,

Gabriel Oprea

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,

Ion Ariton

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

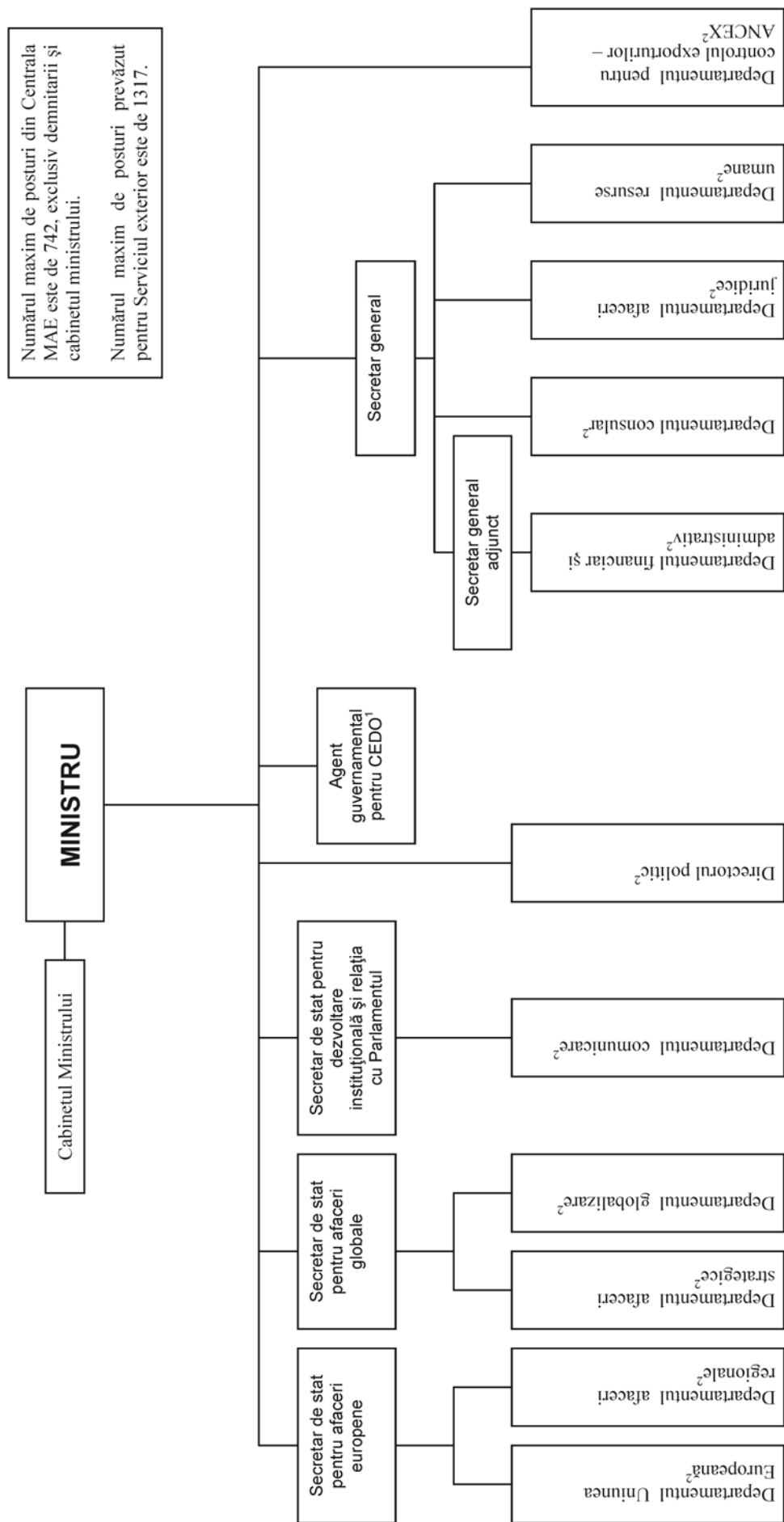
Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 19 octombrie 2011.

Nr. 1.040.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Ministerului Afacerilor Externe



NOTĂ:

1. Se organizează la nivel de subsecretar de stat.
2. Se organizează la nivel de direcție generală.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

INSTITUȚIILE
a căror finanțare este asigurată și prin bugetul
Ministerului Afacerilor Externe

I. Instituții finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe:

— Comisia Fulbright.

II. Instituții finanțate din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Externe:

1. Institutul Diplomatic Român (36 de posturi);

2. Institutul „Eudoxiu Hurmuzachi” pentru românii de pretutindeni (70 de posturi).

III. Secretariate ale instituțiilor finanțate din fondurile Ministerului Afacerilor Externe, în cadrul numărului total de posturi aprobat acestuia:

1. Asociația de Drept Internațional și Relații Internaționale;

2. Asociația Internațională de Studii Sud-Est Europene;

3. Casa Americii Latine.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.520 din 3 noiembrie 2011

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
Nr. 893 din 1 noiembrie 2011

ORDIN

pentru completarea art. 4 din Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.571/1.047/2010 pentru aprobarea măsurilor de punere în aplicare a strategiei e-România și e-Sănătate și implementarea proiectelor informatice SIUI actualizat (on-line), cardul național de asigurări sociale de sănătate, e-Prescriere și dosarul electronic medical

Având în vedere:

— Referatul de aprobare al secretarului general al Ministerului Sănătății nr. RL 2.460/2011 și al directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. DG 3.639 din 1 noiembrie 2011;

— titlul I și titlul VIII din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 5 alin. (1) pct. 6 și art. 6 din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 4 alin. (1) pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor:

— art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. I. — La articolul 4 din Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.571/1.047/2010 pentru aprobarea măsurilor de punere în aplicare a strategiei e-România și e-Sănătate și implementarea proiectelor informatice SIUI actualizat (on-line), cardul național de asigurări sociale de sănătate, e-Prescriere și dosarul electronic medical, publicat în Monitorul Oficial al României,

Partea I, nr. 25 din 11 ianuarie 2011, cu modificările ulterioare, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Termenul de la care se vor face prescrierile în sistem electronic este 1 octombrie 2012.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ritli Ladislau

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Nicolae-Lucian Duță

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților
care oferă activitate extrașcolară**

În conformitate cu prevederile art. 81 și 100 din Legea educației naționale nr. 1/2011,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 3. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția

generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală economic, finanțe, resurse umane, inspectoratele școlare județene și al municipiului București și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

București, 7 octombrie 2011.

Nr. 5.567

ANEXĂ

REGULAMENT**de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare/de tip nonformal, în unități de învățământ/unități de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 2. — Educația nonformală reprezintă parte integrantă a sistemului național de educație, alături de educația formală.

Art. 3. — Educația nonformală se organizează și se desfășoară în conformitate cu idealul educațional și cu principiile prevăzute de Legea nr. 1/2011.

Art. 4. — Educația nonformală are ca scop dezvoltarea și diversificarea competențelor-cheie și formarea competențelor specifice în funcție de domeniul și profilul activității extrașcolare.

Art. 5. — În România, antepreșcolarii, preșcolarii și elevii beneficiază de educație nonformală prin activități educative extrașcolare, realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau private, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest domeniu, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenența religioasă, fără restricții care ar putea constitui discriminare ori segregare.

Art. 6. — Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară, în afara orelor de curs, în spații aparținând unităților de învățământ, în palatele și cluburile copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement și în alte locații educaționale, culturale, științifice, sportive.

Art. 7. — (1) În sistemul de învățământ de stat activitățile educative extrașcolare se desfășoară, conform legii, în unități de învățământ preuniversitar de stat, abilitate în domeniul educației nonformale, pe toată durata anului școlar și a vacanțelor școlare.

(2) Suspendarea activităților educative în aceste unități de învățământ poate fi făcută numai în situații obiective, pe o perioadă determinată, la propunerea conducerii unităților, cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, iar în cazul Palatului Național al Copiilor din București, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 8. — Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, din inspectoratele școlare județene, din Inspectoratul Școlar al Municipiului București, pentru personalul de conducere, îndrumare, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic din unitățile de învățământ, pentru copiii care beneficiază de activitățile educative din unitățile care oferă activități extrașcolare, pentru părinții acestora și pentru partenerii implicați în activitățile educative.

Art. 9. — Organizarea și funcționarea unităților de învățământ/unități care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, sunt reglementate după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament, și prin alte metodologii emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 10. — Managementul resurselor umane în cadrul unităților de învățământ care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, este reglementat după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 11. — Evaluarea internă și externă a unităților care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, sunt reglementate după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

Art. 12. — Acreditarea unităților de învățământ/unităților de stat sau private nou-înființate, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, se realizează conform procedurilor legale în vigoare, cu respectarea specificului fiecărui tip de unitate de învățământ/instituție.

Art. 13. — Finanțarea unităților de învățământ/unităților de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, este reglementată după cum urmează:

a) pentru palatele și cluburile copiilor, conform anexei nr. 1 și prin alte acte normative în vigoare emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, specifice acestui tip de unități de învățământ;

b) pentru alte instituții acreditate în domeniul educației nonformale, conform anexei nr. 2, prin regulamente și metodologii proprii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 și a altor prevederi legale în vigoare.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor

CAPITOLUL I

Organizarea activității

Art. 1. — (1) Palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat specializate în activități extrașcolare, în cadrul cărora se desfășoară acțiuni instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințe, se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative.

(2) Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat cu personalitate juridică.

Art. 2. — (1) Denumirile oficiale ale acestor unități de învățământ sunt: Palatul Copiilor, Clubul Copiilor și Palatul Național al Copiilor din București.

(2) Denumirea *palatul copiilor* se atribuie unității de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în orașul reședință de județ.

(3) Denumirea *clubul copiilor* se atribuie unităților de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în alte localități decât orașul reședință de județ și în sectoarele municipiului București.

(4) Denumirea *Palatul Național al Copiilor din București* se atribuie unității de învățământ specializate în activități extrașcolare situate în municipiul București.

Art. 3. — (1) Palatele copiilor se înființează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ liceal.

(2) Cluburile copiilor se înființează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ gimnazial.

(3) La nivelul municipiului București funcționează câte un club al copiilor în fiecare sector.

(4) Pot funcționa cluburi ale copiilor în localitățile în care numărul copiilor cuprinși într-o formă de învățământ — preșcolar, primar, gimnazial, liceal — este de cel puțin 1.000.

(5) În localitățile în care numărul copiilor școlarizați este mai mic de 1.000, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate înființa filiale ale palatului/clubului copiilor, la solicitarea comunității locale și la propunerea inspectoratului școlar județean, pe baza unui studiu de impact.

(6) Orice modificare a structurii palatelor, cluburilor și filialelor poate fi făcută numai cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor și cu avizul inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(7) Un club al copiilor se constituie ca unitate de învățământ cu personalitate juridică cu minimum 300 de copii înscriși și având minimum 7 norme didactice.

(8) Filiala se constituie din una până la 6 norme didactice.

(9) La nivel județean, palatul, cluburile copiilor și filialele sunt subordonate inspectoratului școlar județean.

(10) La nivelul municipiului București, cluburile copiilor sunt subordonate Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(11) Palatul Național al Copiilor din București este subordonat direct Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin direcția generală care coordonează activitatea educativă extrașcolară/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții.

(12) Arondarea unui club al copiilor care își pierde personalitatea juridică la palatul copiilor sau la alt club al copiilor din județul respectiv se realizează la propunerea consiliului de administrație al palatului copiilor, cu avizul inspectoratului școlar județean și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(13) La nivelul municipiului București, arondarea unui club al copiilor care își pierde personalitatea juridică la un alt club al copiilor se realizează la propunerea consiliului de administrație

al Inspectoratului Școlar al Municipiului București și cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(14) Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor, unitățile de învățământ preuniversitar și alte unități acreditate în furnizarea de activități extrașcolare se pot asocia, prin parteneriate contractuale, în consorții școlare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. — Palatul Național al Copiilor din București, palatele și cluburile copiilor au următoarele competențe:

a) asigură educația nonformală a antepreșcolariilor, preșcolariilor și elevilor;

b) atestă competențele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, digitale, civice, antreprenoriale dobândite de copiii care au frecventat cercurile de profil din cadrul acestor unități de învățământ, în baza reglementărilor prevăzute la art. 13;

c) organizează activități extrașcolare la nivel local, județean, regional, național și internațional;

d) pot sprijini programe tip „Școala după școală” organizate în unități de învățământ, în calitate de furnizori de educație nonformală;

e) oferă consultanță, consiliere și asistență în domeniul educației nonformale/activități extrașcolare;

f) desfășoară activități de mentorat în domeniul educației nonformale;

g) organizează cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru în diverse domenii ale educației nonformale;

h) elaborează suporturi de cursuri de formare, materiale didactice auxiliare, ghiduri metodologice, studii de cercetare, programe școlare etc. în domeniul educației nonformale;

i) colaborează cu instituții guvernamentale și neguvernamentale acreditate în furnizarea programelor de formare cu credite transferabile, în diverse domenii ale educației nonformale;

j) modifică profilul și denumirea cercurilor, cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cu respectarea altor prevederi legale în vigoare;

k) palatul copiilor coordonează, monitorizează și evaluează activitatea cluburilor copiilor la nivel județean;

l) Palatul Național al Copiilor din București coordonează activitatea educativă de specialitate a cluburilor copiilor din municipiul București.

Art. 5. — (1) Activitatea din palatele și cluburile copiilor debutează odată cu începerea anului școlar.

(2) Structura anului școlar în palatele și cluburile copiilor este similară celei din unitățile de învățământ de tip formal.

(3) În perioada vacanțelor școlare, în Palatul Național al Copiilor din București, în palatele și cluburile copiilor se desfășoară activități educative prevăzute în calendarul Clubului de vacanță stabilit de fiecare palat și club al copiilor în parte.

Art. 6. — Elevii și copiii au acces liber și gratuit la activitățile organizate în palatele și cluburile copiilor. Pentru unele activități se pot percepe taxe, în condițiile legii.

Art. 7. — Vârsta elevilor și copiilor care frecventează activitățile organizate în palatele și cluburile copiilor este cuprinsă, de regulă, între 3 și 19 ani, în funcție de profilul cercului și de competențele care urmează să fie formate.

Art. 8. — În cazul în care numărul copiilor înscrșiși la un cerc din palatele sau cluburile copiilor depășește capacitatea de funcționare în bune condiții a activității din cadrul respectivului cerc, consiliul de administrație al palatului sau clubului copiilor poate decide, la propunerea conducătorului de cerc, organizarea unor teste de aptitudini pentru departajarea celor înscrșiși.

Art. 9. — (1) Activitățile din palatele și cluburile copiilor se desfășoară în cercuri, structurate pe catedre de specialitate/comisii metodice de tip: cultural, artistic, civic, tehnic, aplicativ, științific, sportiv și turistic.

(2) Activitatea didactică se desfășoară în săli de cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, săli de sport, baze sportive, parcuri școală, cartodromuri, poligoane, grădini botanice, sere, pârtii de schi, ateliere deschise, tabere etc.

(3) În cadrul cercurilor, activitatea este structurată pe grupe de începători, de avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii elevilor și de competențele ce urmează a fi formate.

(4) Grupele de performanță se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al unității respective pentru elevii care în cadrul activității organizate în cercurile din palatele și cluburilor copiilor ating un nivel ridicat de competențe, obținând rezultate de excepție la nivel național sau internațional.

(5) Grupele de performanță se pot constitui numai după minimum un an de activitate, pe baza unui portofoliu de rezultate care să confirme solicitarea înființării unei astfel de grupe.

(6) Fiecare cerc poate să aibă maximum o grupă de performanță.

Art. 10. — Activitatea din cercurile palatelor și cluburilor copiilor este proiectată, astfel încât să evite paralelismul și/sau suprapunerile cu conținutul tematic al programelor specifice educației formale.

Art. 11. — (1) Activitatea fiecărui cerc se desfășoară pe baza unei planificări calendaristice, aprobate de către directorul palatului/clubului copiilor.

(2) Portofoliul cadrului didactic coordonator al cercului conține:

a) oferta educațională a cercului;

b) planificarea calendaristică;

c) documente de proiectare didactică;

d) setul de competențe formate prin activitatea desfășurată în cadrul cercului, specifice fiecărui nivel de grupă;

e) modalități de evaluare a activității didactice desfășurate în cadrul cercului;

f) măsuri de optimizare și dezvoltare a ofertei educaționale a cercului;

g) proiectul de dotări și achiziții pe termen mediu și lung;

h) portofoliul de studii al elevului, care cuprinde modulele de studiu parcurse și competențele specifice acestora, formate pe parcursul frecventării activității cercului. Acest portofoliu ce conține și documentele care certifică rezultatele obținute de elev reprezintă parte a portofoliului elevului întocmit la unitatea de învățământ pe care o frecventează.

(3) Programele de studiu conținând modulele de studiu vor fi elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansați/de performanță, axându-se pe competențele specifice care urmează a fi formate, dezvoltate sau diversificate.

(4) Programele de studiu elaborate de cadrele didactice coordonatori de cerc vor fi aprobate și avizate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) În cazul Palatului Național al Copiilor din București, acestea vor fi aprobate și avizate de către consiliul de administrație și de direcția generală care coordonează activitatea educativă din Palatul Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(6) Tipurile și nivelurile de competențe specifice, formate și dezvoltate la fiecare cerc în parte, vor fi stabilite de cadrul didactic coordonator al cercului, în funcție de vârsta copiilor și durata pregătirii lor, pe baza proiectării didactice pe o perioadă de minimum 3 ani.

Art. 12. — Palatele și cluburile copiilor eliberează, la cerere, certificate de competență elevilor și copiilor care au frecventat

activitatea unui cerc, cel puțin 3 ani consecutiv, pe baza rezultatelor obținute și conform nivelului competențelor formate.

CAPITOLUL II

Conducerea palatelor și cluburilor copiilor

Art. 13. — Conducerea palatelor și cluburilor copiilor, ca unități de învățământ preuniversitar specializate în educație nonformală, este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

SECȚIUNEA 1

Consiliul de administrație

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație este organ de conducere. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorii colaborează cu Consiliul profesoral, cu comitetul de părinți/asociațiile de părinți, cu reprezentanții minorităților naționale, unde este cazul, și cu autoritățile administrației locale.

(2) Consiliul de administrație al Palatului Național al Copiilor din București este format din 13 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice, inclusiv directorul și directorul adjunct, 1 reprezentant din cadrul Direcției generale de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care coordonează activitatea Palatului Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, 2 reprezentanți ai Consiliului General al Municipiului București, 3 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al comunității locale.

(3) Consiliul de administrație al palatului copiilor este format din 9 membri, după cum urmează: 4 cadre didactice, inclusiv directorul și directorul adjunct, 1 reprezentant al inspectoratului școlar județean — responsabil cu coordonarea activității educative extrașcolare, 1 reprezentant al comunității locale, 1 reprezentant al consiliului județean/local și 2 reprezentanți ai părinților.

(4) Consiliul de administrație al clubului copiilor este format din 7 membri, după cum urmează: 3 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 reprezentant al consiliului local, 1 reprezentant al comunității locale și 2 reprezentanți ai părinților.

(5) Personalul didactic care face parte din consiliul de administrație este ales de consiliul profesoral, la propunerea directorului sau a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.

(6) În cazul în care în palatul și în clubul copiilor activează cadre didactice aparținând minorităților naționale, fiecare minoritate va avea câte un reprezentant, cadru didactic, în consiliul de administrație.

(7) La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, cu statut de observator/observatori, liderul sindical/liderii sindicali din palatul/clubul copiilor. Punctul de vedere al acestora se menționează în procesul-verbal al ședinței.

(8) Președintele consiliului de administrație este ales, activează și își îndeplinește atribuțiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(9) Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate pe baza delegării de sarcini stabilite de directorul consiliului, prin decizie.

(10) Consiliul de administrație se întrunește lunar, pe baza unei tematici stabilite la începutul fiecărui semestru sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului palatului/clubului copiilor sau a două treimi dintre membri și este legal constituit în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(11) Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație.

(12) Președintele consiliului de administrație numește, prin decizie, secretarul consiliului de administrație, din rândul membrilor consiliului, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație.

(13) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la alin. (16).

(14) Deciziile privind bugetul și patrimoniul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București se iau cu majoritatea voturilor din totalul membrilor consiliului de administrație.

(15) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere, acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(16) Hotărârile consiliului de administrație privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se adoptă cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(17) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă este cazul, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului de administrație răspunde de acest lucru.

(18) Procesele-verbale se scriu în Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni documente oficiale. Pe ultima foaie a acestuia președintele scrie numărul paginilor și al registrului, ștampilează și semnează, pentru autentificare.

(19) Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc. Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului.

Art. 15. — Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011 și în metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, consiliul de administrație mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) aprobă programele de studiu ale cercurilor, conținând modulele de studiu și competențele aferente, elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansați/de performanță, la propunerea consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor;

b) aprobă regulamentul de ordine interioară al palatului/clubului copiilor, după ce a fost dezbătut în consiliul profesoral;

c) avizează proiectele de state de funcții și de buget ale palatului/clubului copiilor;

d) acordă calificativele anuale pentru întregul personal salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor, a analizei realizate de către șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice/altor compartimente existente la nivelul palatului/clubului copiilor;

e) hotărăște strategia de realizare și de gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;

f) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de titulari sau suplinitori, a posturilor didactice auxiliare și a celor nedidactice;

g) organizează și elaborează tematica de concurs pentru susținerea probei practice; proba practică se desfășoară în cadrul Palatului Național al Copiilor din București/palatului copiilor/clubului copiilor;

h) validează raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor și stabilește măsuri corective și de îmbunătățire, conform normelor legale în vigoare;

i) stabilește acordarea de premii, din resurse extrabugetare, conform legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Directorul palatului/clubului copiilor

Art. 16. — (1) Directorul exercită conducerea executivă a palatului/clubului copiilor, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor, precum și cu alte reglementări legale.

(2) Directorul/directorul adjunct al Palatului Național al Copiilor din București este degrevat de un procent din norma didactică, conform legislației în vigoare.

(3) Directorul/directorul adjunct al palatului copiilor este degrevat de un procent din norma didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Directorul clubului copiilor este degrevat de un procent din norma didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) La nivelul filialei, consiliul profesoral al unității de învățământ la care este arondată filiala numește câte un coordonator desemnat dintre cadrele didactice titulare ale respectivei filiale, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ la care este arondată. Coordonatorul filialei poate fi remunerat din fonduri extrabugetare, în condițiile legii.

(6) La Palatul Național al Copiilor din București se prevăd două posturi de director adjunct.

(7) Palatele copiilor, care au minimum 25 norme didactice, didactice auxiliare și nedidactice, inclusiv cu filialele arondate, au dreptul la un post de director adjunct.

(8) Directorii palatelor și cluburilor copiilor au catedra rezervată în condițiile stabilite de Statutul personalului didactic, pentru cadrele didactice trecute în funcții de conducere.

(9) Directorul palatului/clubului copiilor este subordonat inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare a directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(10) Directorul palatului/clubului copiilor reprezintă palatul/clubul copiilor/filiala în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

(11) Directorul palatului/clubului copiilor trebuie să manifeste loialitate față de palatul/clubul copiilor, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să își susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea, în palatul/clubul copiilor/filială, a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

(12) Directorul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București coordonează, direct, compartimentul financiar-contabil. Personalul compartimentului financiar-contabil este subordonat directorului palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta, prin fișa postului.

(13) Vizitarea palatului/clubului copiilor și asistența la activități, efectuate de persoane din afara palatului/clubului copiilor, se fac numai cu aprobarea directorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. — (1) Drepturile și obligațiile directorului palatului/clubului copiilor sunt cele prevăzute de lege, de prezentul regulament, precum și de regulamentul intern.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului palatului/clubului copiilor se aprobă de către inspectorul școlar general.

Art. 18. — Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, directorul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București mai îndeplinește și următoarele:

a) este președintele consiliului profesoral și membru/președinte al consiliului de administrație;

b) prezintă rapoarte de evaluare semestriale și anuale în fața consiliului profesoral și consiliului de administrație;

c) în cazul în care hotărârile acestor organisme încalcă prevederile legale, directorul are dreptul să interzică aplicarea lor și este obligat să informeze în acest sens, în termen de 3 zile, inspectorul școlar general, respectiv Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) directorul palatului/clubului copiilor este ordonatorul de credite al palatului/clubului copiilor;

e) elaborează și propune consiliului de administrație regulamentul intern al palatului/clubului copiilor spre aprobare;

f) elaborează planul managerial, coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare al palatului/clubului copiilor, prin care stabilește politica educațională a acestuia;

g) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de palatul/clubul copiilor;

h) lansează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional;

i) în baza propunerilor consiliului profesoral, numește șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, ai compartimentelor funcționale, precum și ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

j) poate propune, spre aprobarea consiliului profesoral, cadre didactice care să facă parte din consiliul de administrație și solicite comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, consiliului județean/consiliului local, desemnarea reprezentanților lor în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor;

k) elaborează fișa postului și fișa de evaluare pentru directorul adjunct, responsabilii filialelor, șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, șefii compartimentelor funcționale, precum și pentru cei ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

l) întocmește fișele posturilor și fișele de evaluare pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;

m) elaborează proceduri interne de lucru, care se aprobă în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor;

n) îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte metodologii aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

o) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu aprobarea consiliului de administrație;

p) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare;

q) poate propune consiliului de administrație angajarea de personal plătit din venituri extrabugetare proprii, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul palatului/clubului copiilor;

r) aprobă trecerea personalului salariat de la o treaptă profesională la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

s) propune consiliului de administrație spre aprobare și aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare;

ș) răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă;

t) elaborează proiectul de buget, de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării consiliului de administrație al palatului copiilor/clubului copiilor;

ț) Directorul Palatului Național al Copiilor din București/al palatului/al clubului copiilor răspunde în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control de la nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru activitatea proprie, conform fișei postului elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

u) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București evaluează activitatea directorului palatului/clubului copiilor și îi acordă calificativul anual, pe baza fișei de evaluare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

v) În cazul Palatului Național al Copiilor din București, Direcția generală care coordonează activitatea educativă a Palatului Național al Copiilor/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, evaluează activitatea directorului și îi acordă calificativul anual.

w) Directorul beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 19. — Directorul palatului copiilor îndrumă și coordonează activitatea educativă a cluburilor copiilor la nivel județean.

Art. 20. — (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului, care îi elaborează fișa postului și fișa de evaluare, în concordanță cu atribuțiile stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentul intern.

(2) Fișa postului directorului adjunct și cea de evaluare aferentă sunt validate de consiliul de administrație.

(3) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe o perioadă determinată.

(4) Directorul adjunct răspunde în fața directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control de la nivelul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

(5) Consiliul de administrație al Palatului Național al Copiilor din București/al palatului copiilor evaluează activitatea directorului adjunct, pe baza fișei de evaluare prevăzute la alin. (1), și îi acordă calificativul anual.

(6) Directorul adjunct beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul profesoral

Art. 21. — (1) Consiliul profesoral este constituit și funcționează conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Consiliul profesoral are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

(3) Ședințele consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor se desfășoară, legal, în prezența a două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul

total al acestora și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al palatului/clubului copiilor;

(5) Personalul didactic auxiliar al palatului/clubului copiilor poate fi invitat la ședințele consiliului profesoral.

(6) La ședințele consiliului profesoral, directorul palatului/clubului copiilor poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanții desemnați ai comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.

(7) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor regulamentului intern.

(8) Directorul palatului/clubului copiilor numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Art. 22. — Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, consiliul profesoral al palatului/clubului copiilor mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și asigură calitatea actului didactic;

b) aprobă componența nominală a catedrelor de specialitate din palatul/clubul copiilor;

c) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

d) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;

e) analizează și dezbate Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și Raportul general privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor;

f) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație planul de dezvoltare al palatului/clubului copiilor;

g) dezbate și avizează regulamentul intern al palatului/clubului copiilor în ședința la care participă cel puțin două treimi din personalul salariat din palatul/clubul copiilor;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual și planurile semestriale de activitate, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;

i) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București sau din propria inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite inspectoratului școlar propunerile de modificare sau de completare;

j) dezbate problemele legate de conținutul sau de organizarea activității instructiv-educative din palatul/clubul copiilor;

k) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;

l) aprobă participarea unității de învățământ la programe și proiecte educative naționale și internaționale;

m) aprobă afilierea palatului/clubului copiilor la organizații internaționale omoloage sau de profil, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Catedrele de specialitate/Comisiile metodice

Art. 23. — (1) În cadrul palatelor/cluburilor copiilor, catedrele de specialitate/comisiile metodice se constituie conform art. 9, alin. (1).

(2) O catedră de specialitate/comisie metodică se formează, în cadrul aceleiași unități de învățământ, din cel puțin 4 cadre didactice.

(3) Catedrele de specialitate/comisiile metodice se subordonează directorului palatului/clubului copiilor.

(4) Ședințele fiecărei catedre de specialitate/comisii metodice se țin lunar, după o tematică aprobată anual de directorul palatului/clubului copiilor.

Art. 24. — Catedra de specialitate/comisia metodică are următoarele atribuții:

a) elaborează propuneri pentru oferta educațională a palatului/clubului copiilor și strategia de implementare a acesteia;

b) analizează periodic performanțele elevilor;

c) elaborează, implementează, evaluează și ameliorează standardele de calitate specifice;

d) elaborează seturile de competențe specifice, care urmează a fi formate la fiecare cerc în parte, conform propunerilor cadrelor didactice coordonatoare de cerc;

e) organizează schimburi de experiență sau alte activități comune cu catedrele de specialitate/comisiile metodice similare din județ, din țară sau din afara țării;

f) contribuie la formarea continuă/perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, prin organizarea activităților metodico-științifice, conform normelor metodologice în vigoare.

Art. 25. — Coordonatorul catedrei de specialitate/comisiei metodice răspunde în fața directorului și are următoarele atribuții:

a) elaborează și actualizează portofoliul comisiei, care conține: planul de dezvoltare al catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activitate anual și semestriale ale catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activități al catedrei/comisiei metodice pe perioada vacanțelor școlare, fișa profesională a fiecărui membru al catedrei de specialitate/comisiei metodice;

b) stabilește atribuțiile fiecărui membru al catedrei de specialitate;

c) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al catedrei sau la solicitarea directorului;

d) consiliază cadrele didactice în procesul de proiectare și performanță didactică;

e) evaluează activitatea membrilor și propune calificative;

f) identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice din comisie și recomandă participarea lor la cursuri de formare;

g) organizează ședințele catedrei/comisiei metodice lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei și aprobată de directorul unității de învățământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar;

h) elaborează informări/rapoarte semestriale și anuale asupra activității catedrei.

CAPITOLUL III

Recrutarea și selecția resurselor umane din palate și cluburi ale copiilor

Art. 26. — (1) Personalul din palatele și cluburile copiilor este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

(2) În palatele și cluburile copiilor poate funcționa personal didactic asociat și personal didactic pensionat.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar și asociat sunt definite conform Legii nr. 1/2011.

(4) Formarea inițială și continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și asociat se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu prevederile altor norme metodologice în vigoare.

(5) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 1/2011.

(6) Numărul normelor personalului didactic auxiliar se stabilește de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, conform normelor în vigoare, și se aprobă prin statul de funcții.

Art. 27. — (1) Activitatea didactică din cercurile organizate în cadrul palatelor și cluburilor copiilor este condusă de personal didactic și personal didactic auxiliar, conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Personalul didactic titular din palatele și cluburile copiilor al cărui nivel de studii nu este conform prevederilor Legii nr. 1/2011 este obligat să-și echivaleze studiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011 sau să și le completeze în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011.

(3) Neîndeplinirea prevederilor menționate la alin. (2) atrage încetarea contractului individual de muncă.

Art. 28. — (1) La palatul/clubul copiilor, norma didactică se poate constitui atât din grupe în profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil.

(2) Grupele cu alt profil pot fi maximum 3 și se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor.

(3) O grupă poate funcționa cu minimum 10 elevi. La cercurile la care instruirea copiilor se face individual și la grupele de performanță, grupa are minimum 4 copii.

Art. 29. — (1) Un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 90 de copii, norma didactică fiind de 18 ore/săptămână. Un cerc cu norma întreagă condus de un maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/institutor are minimum 120 de copii, norma didactică fiind de 24 ore/săptămână.

(2) În cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 36.

Art. 30. — (1) Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 100 de minute/săptămână, programate în aceeași zi.

(2) Cu grupele de performanță se pot desfășura în cadrul cercului 200 de minute pe săptămână, programate în două zile.

Art. 31. — (1) Posturile didactice vacante și rezervate din palatele/cluburile copiilor se ocupă prin concurs organizat la nivelul palatului/clubului copiilor.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante și rezervate din palatele și cluburile copiilor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și ale art. 33.

(3) Directorul poate transfera, temporar sau definitiv, o normă didactică de la palatul copiilor la clubul copiilor și invers, cu aprobarea consiliului de administrație și cu avizul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(4) Directorul răspunde de selecția și angajarea personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, conform art. 18 lit. p).

(5) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar, asociat și cel pensionat în palatele/cluburile copiilor se realizează prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(6) Directorul, cu aprobarea consiliului de administrație, poate angaja, pe o perioadă determinată, cadre didactice asociate și pensionare care să desfășoare activitate extrașcolară, în regim plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 32. — Concursul de ocupare a posturilor la palatele și cluburile copiilor constă în:

a) susținerea unei probe practice, eliminatorii, specifice profilului cercului, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

b) susținerea unei probe scrise din didactica specialității, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

c) prezentarea unui curriculum vitae, susținerea unui interviu și a unei probe practice specifice profilului cercului la angajarea în regim de plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

Art. 33. — (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în palatele și cluburile copiilor au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Angajarea personalului didactic din palatele și cluburile copiilor se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității.

Art. 34. — (1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactic auxiliare și administrative din palatele și cluburile copiilor sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea, prin încheierea contractului individual de muncă, a personalului didactic auxiliar și administrativ în palatele/cluburile copiilor se face de către directorul unității.

Art. 35. — Personalul încadrat în învățământul preuniversitar, în unități care realizează activități extrașcolare, pe funcțiile didactice și didactice auxiliare, beneficiază, potrivit Legii nr. 1/2011, de dreptul de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfecționării/formării continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 36. — (1) Pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor, programul de formare continuă organizat o dată la 5 ani poate fi realizat și de către Palatul Național al Copiilor din București, acreditat ca centru național de perfecționare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(2) În cadrul Palatului Național al Copiilor din București se înființează Departamentul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(3) Departamentul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Palatului Național al Copiilor din București asigură și servicii de mentorat în domeniul educației nonformale.

(4) Regulamentul de ordine interioară al Palatului Național al Copiilor din București reglementează organizarea și funcționarea Departamentului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(5) Directorul Palatului Național al Copiilor din București numește, prin decizie, coordonatorul Departamentului de formare a personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, la propunerea consiliului profesoral, cu avizul consiliului de administrație.

(6) Palatele copiilor pot organiza programe de perfecționare/formare a personalului didactic pentru acele domenii de activitate în care au performanțe deosebite, dispun de resursele umane și logistice necesare și au programul acreditat.

Art. 37. — (1) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011 și de alte acte normative care reglementează drepturile acestuia.

(2) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor are obligații și răspunderi în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu alte acte normative care le reglementează.

CAPITOLUL IV

Evaluarea activității din palatele și cluburile copiilor

Art. 38. — (1) Evaluarea activității educative din palatele și cluburile copiilor vizează gradul de dezvoltare și diversificare a

setului de competențe-cheie, prin activități educative extrașcolare.

(2) Evaluarea activității didactice din palatele și cluburile copiilor se realizează, prin procedurile specifice inspecției școlare reglementate prin prevederile legale în vigoare, prin procedurile menționate în prezentul regulament și prin proceduri interne stabilite prin regulamentul intern.

Art. 39. — Evaluarea activității educative desfășurate în cadrul cercurilor se poate realiza și prin participarea la manifestări educaționale consacrate, spectacole și serbări, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și concursuri organizate la nivel regional, național și internațional.

Art. 40. — (1) Evaluarea activității copiilor care frecventează cercurile din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza unui portofoliu individual de studii care cuprinde: fișa modulelor de studii parcurse, totalitatea diplomelor, certificatelor și înscrisurilor obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de profil.

(2) Rezultatele evaluării anuale a activității desfășurate de copii în palatele și cluburile copiilor sunt înscrise în documente specifice.

(3) Palatele/cluburile copiilor eliberează, la cerere, un certificat de competențe conform art. 13.

(4) Certificatul, împreună cu documentele care stau la baza emiterii acestuia, fac parte din portofoliul elevului, existent la unitatea de învățământ la care este școlarizat.

Art. 41. — (1) Evaluarea activității didactice curente desfășurate de cadrele didactice coordonatoare ale cercurilor din palatele și cluburile copiilor se finalizează prin acordarea unui calificativ anual.

(2) Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor se validează în Consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 42. — Evaluarea activității directorului din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 43. — Evaluarea personalului administrativ sau nedidactic din palatele și cluburile copiilor se validează în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL V

Evaluarea și acreditarea palatelor și cluburilor copiilor

Art. 44. — (1) Evaluarea instituțională a palatelor/cluburilor copiilor se realizează de către inspectoratele școlare, în conformitate cu documentele normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Evaluarea instituțională a Palatului Național al Copiilor din București se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Direcția generală care coordonează Palatul Național al Copiilor din București/Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 45. — (1) Anual, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului realizează o clasificare a palatelor și cluburilor copiilor pe cele 5 niveluri: „Excelent”, „Foarte bun”, „Bun”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, în baza prevederilor legislative în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului premiază, anual, palatele și cluburile copiilor pe baza calificativelor „Excelență în incluziune” sau „Excelență în performanță”, în limita bugetului alocat.

(3) Palatele și cluburile copiilor care obțin calificativul „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” se supun monitorizării și

evaluării inspectoratelor școlare cărora le sunt subordonate/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea creșterii performanțelor educaționale.

Art. 46. — Palatul Național al Copiilor, palatele și cluburile copiilor și filialele existente sunt unități de învățământ acreditate.

Art. 47. — (1) Evaluarea internă a calității educației furnizate în Palatul Național al Copiilor din București/palatele/cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(3) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărui palat/club al copiilor se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare aprobate de consiliul de administrație.

(4) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 48. — (1) Evaluarea externă a Palatului Național al Copiilor din București, a palatelor și cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea externă a Palatului Național al Copiilor din București, a palatelor și cluburile copiilor are la bază raportul de evaluare internă.

CAPITOLUL VI

Finanțarea și baza materială

Art. 49. — (1) Palatele/cluburile copiilor sunt finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin intermediul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

(2) Palatul Național al Copiilor din București este finanțat direct de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru anul școlar 2011—2012, normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se va face cu încadrarea în numărul de posturi aprobate pentru palatul/clubul copiilor/Palatul Național al Copiilor din București, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.711/2010*) privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal din sectorul bugetar.

(4) Palatele/cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor din București pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene.

(5) Consiliile județene/consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot finanța activitățile desfășurate de Palatul Național al Copiilor din București, de palatele și cluburile copiilor, prin hotărâri proprii.

Art. 50. — (1) Palatele și cluburile copiilor pot dispune de centre bugetare proprii.

(2) În cazul în care, la nivel județean, nu există decât un centru bugetar destinat palatului și cluburilor copiilor, centrul bugetar va funcționa în cadrul palatului copiilor.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), palatul copiilor este centru bugetar pentru toate cluburile copiilor din județul respectiv.

(4) În cazul prevăzut la alin. (2), la nivelul municipiului București, Inspectoratul Școlar al Municipiului București decide stabilirea centrului bugetar în cadrul unui club al copiilor, cu

respectarea prevederilor legale în vigoare și cu informarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Palatul Național al Copiilor din București dispune de centru bugetar propriu.

(6) Directorul și consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor răspund de încadrarea în bugetul alocat conform legii.

(7) Bugetul de venituri și cheltuieli, care se întocmește, anual, de fiecare centru bugetar, conform legislației în vigoare, se aprobă și se execută în condițiile legii.

Art. 51. — (1) Palatul Național al Copiilor din București/palatele/cluburile copiilor pot realiza venituri proprii extrabugetare din activități specifice, conform legii: donații, sponsorizări, închirieri, activități tip plata cu ora sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii extrabugetare nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziei Consiliului de administrație al Palatului Național al Copiilor din București/palatelor/cluburilor copiilor, indiferent dacă este vorba de investiții, achiziții de mijloace fixe sau obiecte de inventar.

(3) La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite din venituri proprii extrabugetare rămân în contul palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București care le-a realizat și se raportează pentru bugetul anului următor.

Art. 52. — (1) Finanțarea proiectelor educative, a competițiilor, a concursurilor și festivalurilor naționale și internaționale, precum și a campionatelor naționale școlare este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în urma evaluării proiectelor depuse, conform unui regulament specific.

(2) Manifestările educative menționate la alin. (1) pot fi finanțate și de autoritățile publice locale și județene.

(3) Proiectele, concursurile, festivalurile, manifestările și evenimentele educaționale extrașcolare regionale și județene sunt finanțate, integral, de către autoritățile administrației publice locale și județene.

Art. 53. — (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului finanțează anual, prin Calendarul proiectelor educative aprobat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului/secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, proiecte, competiții naționale și internaționale organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Palatul Național al Copiilor din București, palate/cluburi ale copiilor și alte unități de învățământ.

(2) Excelența în predare este recompensată financiar prin programul național de stimulare a excelenței didactice.

Art. 54. — Palatul Național al Copiilor din București, palatele/cluburile copiilor pot avea în patrimoniu terenuri agricole, stațiuni științifice experimentale, sere, baze și complexuri cultural-sportive, parcuri-școală de circulație, cartodromuri, sate de vacanță, cabane turistice, mijloace auto, spații de cazare, pensiuni, cantine, săli de sport, bazine de înot, pârtii de schi, centre de agrement, tabere școlare etc.

Art. 55. — (1) Baza materială a palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București este gestionată și administrată conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Schimbarea destinației bazei materiale a palatului/clubului copiilor/Palatului Național al Copiilor din București se realizează conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 56. — Mutarea Palatului Național al Copiilor din București/palatelor/cluburilor copiilor în alte sedii atribuite legal se va face numai dacă în noile sedii sunt puse la dispoziție condiții cel puțin similare, ca spațiu și funcționalitate, cu cele în care Palatul Național al Copiilor din București/palatul/clubul

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.711/2010 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

copiilor și-a desfășurat anterior activitatea și numai după obținerea acordului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind această mutare.

Art. 57. — În incinta palatelor copiilor poate funcționa Consiliul Județean al Elevilor/Consiliul Elevilor din Municipiul

București, în cazul în care baza materială și logistică permit, conform prevederilor ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor.

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

ORGANIZAREA **activității educative extrașcolare în alte unități și instituții de stat sau private acreditate** **în domeniul educației nonformale**

Art. 1. — (1) Activitatea educativă extrașcolară organizată și desfășurată în alte unități/instituții de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală poate fi de tip: cultural, civic, artistic, civic, tehnic, aplicativ, științific, sportiv, turistic, antreprenorial și de voluntariat.

(2) Activitatea educativă extrașcolară organizată și desfășurată în alte unități/instituții de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală poate consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale de elevi, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura în baze sportive, de divertisment și de agrement, tabere, locații educaționale culturale, sportive, turistice cu această destinație.

Art. 2. — (1) Conducerea unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, numește, prin decizie, un coordonator al activității educative extrașcolare din unitatea/instituția respectivă.

(2) Responsabilul cu activitatea educativă extrașcolară din unitățile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, are următoarele atribuții:

- a) planifică și coordonează toată activitatea educativă extrașcolară din unitate/instituție;
- b) colaborează și îndrumă cadrele didactice care însoțesc elevii ce desfășoară activitate educativă extrașcolară;
- c) răspunde întru totul de activitățile organizate și desfășurate de copii și elevi sub îndrumarea lui;
- d) îndeplinește alte atribuții stabilite în fișa postului de către conducerea unității/instituției.

Art. 3. — Portofoliul coordonatorului cu activitatea educativă extrașcolară din unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar, conține minimum următoarele documente:

- a) planuri/programe de dezvoltare educativă extrașcolară;
- b) planificarea anuală a activităților educative extrașcolare;
- c) documente care reglementează activitatea educativă extrașcolară în unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate, exceptând palatele și cluburile copiilor și unitățile de învățământ preuniversitar;
- d) evidența școlilor participante și a elevilor;
- e) rapoarte de evaluare a activității educative extrașcolare;
- f) studiu asupra activității educative extrașcolare desfășurate.

Art. 4. — Organizarea activității educative extrașcolare în cadrul unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate care oferă educație nonformală este reglementată prin proceduri proprii, elaborate de autoritățile competente în domeniu, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale altor acte normative în vigoare.

Art. 5. — Evaluarea activității educative extrașcolare desfășurate de copii în unitățile și instituțiile de stat sau private

acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare este realizată de către conducerea unității/autorității cu competențe în domeniu, iar rezultatele sunt înregistrate în documente specifice de evidență.

Art. 6. — Evaluarea personalului ce funcționează în cadrul unor astfel de unități/instituții de stat sau private acreditate se realizează, anual, prin intermediul fișei de evaluare elaborate pe baza fișei postului, în conformitate cu procedurile proprii și metodologiile specifice emise în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. — Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității/instituției de stat sau private acreditate este inclusă în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate/instituție.

Art. 8. — Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității/instituției de stat sau private acreditate este parte a evaluării instituționale a respectivei unități/instituții.

Art. 9. — Unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare sunt obligate să angajeze personal didactic calificat în desfășurarea activității educative extrașcolare cu copiii și elevii, conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 10. — Recrutarea, selecția și ocuparea posturilor în aceste unități și instituții de stat sau private acreditate se realizează conform procedurilor proprii și metodologiilor specifice elaborate în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 11. — Activitatea de recrutare și selecție a personalului din aceste unități și instituții de stat sau private acreditate care desfășoară activitate educativă extrașcolară reprezintă sarcina consiliului de administrație și a conducerii unității/instituției respective.

Art. 12. — Personalul didactic calificat în desfășurarea activității educative extrașcolare cu preșcolarii și elevii din unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate care desfășoară activitate educativă extrașcolară beneficiază, potrivit Legii nr. 1/2011, de dreptul de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfecționării/formării continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 13. — Finanțarea unităților și instituțiilor de stat sau private acreditate care desfășoară activitate educativă extrașcolară se realizează în conformitate cu procedurile proprii și metodologiile specifice elaborate în baza prevederilor legale în vigoare.

Art. 14. — Unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare pot obține venituri proprii din activități specifice, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. — Unitățile și instituțiile de stat sau private acreditate în care se desfășoară activități educative extrașcolare pot pune la dispoziția unităților de învățământ preuniversitar, a palatelor și cluburilor copiilor, baza materială, în baza unui parteneriat sau a unui contract de închiriere.

Art. 16. — Acreditarea unităților și instituțiilor de stat sau private care desfășoară activități educative extrașcolare se realizează în conformitate cu normele legale emise de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

în temeiul art. 42 alin. (6) din Legea educației naționale nr.1/2011,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 3. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile

minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 7 octombrie 2011.
Nr. 5.570.

ANEXĂ**REGULAMENT****de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ în care este organizat învățământ cu program sportiv suplimentar și completează Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. — Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, din inspectoratele școlare județene și al municipiului București, denumite în continuare *inspectorate școlare*, pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 3. — Învățământul cu program sportiv suplimentar se organizează pentru copiii și elevii cu aptitudini într-o disciplină sportivă, având ca scop obținerea performanțelor sportive.

Art. 4. — Unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar sunt:

- a) cluburi sportive școlare independente;
- b) cluburi sportive școlare/secții de club sportiv școlar în cadrul altor unități de învățământ.

Art. 5. — Unitățile de învățământ în care este organizat învățământul cu program sportiv suplimentar funcționează în baza legislației generale și specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a prezentului regulament, a deciziilor inspectoratelor

școlare și a regulamentului intern al fiecărei unități de învățământ.

CAPITOLUL II**Organizarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar**

Art. 6. — (1) Unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, denumite și *cluburi sportive școlare*, se înființează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, la propunerea inspectoratelor școlare.

(2) Clubul sportiv școlar independent este unitate de învățământ cu personalitate juridică, adică are cod fiscal, buget propriu, conturi în trezorerie, întocmește situații financiare și deține denumire, firmă, ștampilă, sigiliu și alte însemne proprii.

(3) Clubul sportiv școlar/Secția de club sportiv școlar în cadrul altei unități de învățământ este de nivel liceal, iar personalitatea juridică aparține unității de învățământ în care funcționează.

(4) Clubul sportiv școlar/Secția de club sportiv școlar în cadrul altei unități de învățământ are denumirea unității de învățământ unde funcționează și folosește ștampila, sigiliul și alte însemne proprii acestuia.

Art. 7. — Cluburile sportive școlare au rolul de a selecționa, pregăti și promova elevii în activitatea sportivă de performanță.

Art. 8. — Cluburile sportive școlare își organizează și desfășoară activitatea pe baza planului-cadru specific, a programelor școlare pe discipline sportive, a planului de școlarizare și a prezentului regulament.

Art. 9 — (1) Cluburile sportive școlare participă la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în

calendarul sportiv al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, al federațiilor sportive naționale, precum și în calendarul sportiv propriu și al altor structuri sportive.

(2) Pentru participarea la competițiile federațiilor sportive naționale, cluburile sportive școlare se înscriu la Registrul sportiv și se afiliază la federațiile sportive naționale.

Art. 10. — (1) Cluburile sportive școlare au în structură secții pe discipline sportive, organizate pe grupe de nivel valoric (începători, avansați, performanță), în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 „Cerințe și norme pentru activitatea sportivă de performanță organizată în unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar”.

(2) Cluburile sportive școlare independente își pot organiza secții/grupe pe discipline sportive și în alte localități ale județului.

CAPITOLUL III

Managementul unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 11. — (1) Conducerea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

(2) La nivelul fiecărei unități de învățământ cu program sportiv suplimentar din România funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. — (1) Consiliul profesoral al clubului sportiv școlar independent este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor, și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat, absențele nemotivate constituindu-se în abateri disciplinare.

(2) Consiliul profesoral al unității de învățământ în cadrul căreia funcționează clubul sportiv școlar/secția de club sportiv școlar este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor, și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor Legii nr.1/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale prezentului regulament.

(2) Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Art. 14. — Catedrele/Comisiile metodice se constituie din minimum 3 membri, pe discipline sportive sau pe discipline sportive înrudite.

SECȚIUNEA a 2-a

Conducerea clubului sportiv școlar independent

Art. 15. — Conducerea clubului sportiv școlar independent este asigurată de către consiliul de administrație, de către director, ajutat, după caz, de un director adjunct. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice locale.

Art. 16. — (1) Directorul exercită conducerea executivă a clubului sportiv școlar independent, în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege și cu hotărârile consiliului de administrație.

(2) Directorul reprezintă clubul sportiv școlar în relațiile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.

(3) Directorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul inspectoratului școlar și răspunde de întreaga activitate din club.

(4) Directorul răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a măsurilor în caz de calamități, a normelor igienico-sanitare, precum și de pază a clubului.

(5) Directorul coordonează utilizarea rațională a bazei materiale și a resurselor financiare.

(6) Alte atribuții ale directorului sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adaptate la specificul domeniului.

Art. 17. — Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite de către director prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Conducerea clubului sportiv școlar/secțiilor de club sportiv școlar în cadrul altei unități de învățământ

Art. 18. — Conducerea clubului sportiv școlar/secțiilor de club sportiv școlar în cadrul altei unități de învățământ este asigurată de către directorul unității de învățământ în cadrul căreia funcționează clubul sportiv școlar/secția de club sportiv școlar, ajutat, după caz, de un director adjunct sau de cadrul didactic coordonator al clubului sportiv școlar/secțiilor de club sportiv școlar.

Art. 19. — (1) Coordonarea activității clubului sportiv școlar/secțiilor de club sportiv școlar în cadrul altei unități de învățământ se asigură de către directorul adjunct/profesorul coordonator/cadre didactice de specialitate normate/încadrate la club.

(2) În cazul în care coordonarea activității este asigurată de către un cadru didactic coordonator, numit prin decizia internă a directorului, acesta este și membru de drept în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Atribuțiile profesorului coordonator se stabilesc de către directorul unității de învățământ, respectându-se specificul activității.

Art. 20. — Prevederile art. 16 și 17 se aplică și în cazul clubului sportiv școlar/secțiilor de club sportiv școlar în cadrul altei unități de învățământ.

CAPITOLUL IV

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar

Art. 21. — (1) În cluburile sportive școlare activitatea didactică se realizează de către profesori și antrenori cu specializare în disciplina sportivă respectivă, conform legislației în vigoare, care răspund de calitatea muncii prestate și de realizarea obiectivelor stabilite de conducerea unității de învățământ.

(2) În cluburile sportive școlare se încadrează și se normează posturi specifice pe discipline sportive, conform legii.

(3) Cluburile sportive școlare se încadrează cu personal didactic auxiliar și nedidactic, conform reglementărilor elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) De regulă, la cluburile sportive școlare se normează cel puțin o jumătate de post pentru un medic cu competențe în medicină sportivă.

Art. 22. — (1) Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic din cluburile sportive școlare se realizează conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Personalul didactic din cluburile sportive școlare poate participa la cursurile de formare în specialitate, organizate de federațiile naționale pe ramură de sport, în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 23. — (1) Personalul didactic de predare din cluburile sportive școlare beneficiază de concediu de odihnă conform legislației în vigoare. El poate fi programat în concediu de odihnă în orice perioadă a anului calendaristic, în funcție de specificul activităților de pregătire și a calendarului competițional anual.

(2) Concediile se acordă la cererea personalului didactic, se discută și se aprobă în consiliul de administrație și se aduc la cunoștință, în scris, întregului personal al unității de învățământ.

CAPITOLUL V

Evidența, proiectarea și evaluarea activității

Art. 24. — Evidența activității în cluburile sportive școlare cuprinde totalitatea datelor referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ, activitatea de secretariat și contabilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 25. — (1) Activitatea din cadrul cluburilor sportive școlare se desfășoară pe baza documentelor de identificare, a documentelor manageriale și a documentelor de analiză și sinteză.

(2) Documentele de identificare sunt:

- a) actul de înființare a clubului sportiv școlar;
- b) autorizația sanitară de funcționare;
- c) organigrama clubului;
- d) planul de învățământ;
- e) planul de școlarizare;
- f) certificatul de identitate sportivă;
- g) Registrul performanțelor sportive.

(3) Documentele manageriale sunt:

a) documentele elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care reglementează activitatea cluburilor sportive școlare;

- b) regulamentul intern;
- c) proiectul de dezvoltare instituțională (3—5 ani);
- d) planul managerial pe an școlar, cu principalele obiective și activități;
- e) calendarul competițional al clubului și bugetul aferent;
- f) proiectele de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și din străinătate;
- g) protocoalele de colaborare cu diferite instituții;
- h) componența consiliului de administrație;
- i) tematicile ședințelor consiliului profesoral și ale ședințelor consiliului de administrație și graficele de desfășurare;
- j) componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

k) componența comisiilor metodice și a catedrelor;

l) componența și atribuțiile comisiilor pe probleme specifice activității;

m) încadrarea personalului didactic pe grupe și niveluri valorice;

n) evidența activității de perfecționare și formare continuă;

o) criterii specifice pentru acordarea gradății de merit;

p) fișa postului pentru fiecare angajat;

q) contractele individuale de muncă pentru întregul personal;

r) fișa anuală de evaluare a activității personalului;

s) registrul electronic de evidență a salariiilor.

(4) Documentele de analiză și sinteză sunt:

a) registrul matricol cu evidența elevilor și dosarele de grupe cu anexele prezentului regulament;

b) dosarele cu cererile de înscriere ale elevilor sportivi;

c) raportul semestrial și anual al activității;

d) dosarul cu documentele de transfer sportiv, contracte și protocoale încheiate;

e) orarul activităților didactice;

f) condica de prezență;

g) registrele de procese-verbale;

h) registrul de inspecție școlară;

i) registrul unic de control;

j) baza electronică de date a unității de învățământ;

k) Registrul școlar al performanțelor sportive.

Art. 26. — Activitatea la nivelul catedrei se desfășoară pe baza documentelor comisiei metodice/catedrei:

a) planul managerial al catedrei;

b) evidența membrilor catedrei;

c) încadrarea personalului didactic pe grupe și niveluri valorice;

d) planificarea și evidența activităților metodice;

e) evidența activității de perfecționare și formare continuă;

f) programa de pregătire sportivă practică, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

g) criteriile specifice de selecție și de promovare a elevilor sportivi;

h) orientarea metodică, calendarul competițional și regulamentele federației naționale de specialitate, referitoare la activitatea sportivă a copiilor și juniorilor;

i) calendarul competițional intern și internațional al catedrei;

j) evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute;

k) evidența nominală a elevilor transferați sau cu dublă legitimare la alte cluburi;

l) evidența elevilor convocați la loturile naționale;

m) evidența elevilor convocați la centrele olimpice;

n) evidența elevilor convocați la centrele de excelență.

Art. 27. — (1) Profesorul sau antrenorul își desfășoară activitatea pe baza documentelor de proiectare practică și a documentelor de evidență.

(2) Documentele de proiectare didactică sunt:

a) planul de pregătire pe ciclu de 4 ani/planul anual de pregătire sportivă/planificările calendaristice;

b) planul de pregătire pe etapă/pe mezocicluri;

c) proiectarea unităților de învățare;

d) proiectele didactice/schițele de lecții;

e) calendarul competițional.

(3) Documentele de evidență sunt:

a) catalogul grupei/caietul profesorului sau antrenorului;

b) evidența participării la competiții și rezultatele obținute;

c) măsurătorile antropometrice ale elevilor sportivi;

d) evidența controlului medical;

e) evidența normelor și probelor de control periodice ale elevilor și a rezultatelor obținute;

f) evidența transferărilor elevilor sportivi;

g) evidența elevilor convocați la loturi naționale;

h) evidența elevilor convocați la centrele olimpice;

i) evidența elevilor convocați la centrele de excelență;

j) evidența distribuirii echipamentului și a materialelor sportive.

Art. 28. — (1) Evaluarea personalului didactic din cluburile sportive școlare se face în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(2) Evaluarea activității elevilor constă în analiza rezultatelor obținute la probele de control și a celor obținute în competițiile sportive oficiale.

Art. 29. — Anual, până la data de 31 decembrie, cluburile sportive școlare înaintează inspectoratelor școlare bilanțul activității unității de învățământ din anul calendaristic respectiv, conform anexei nr. 2.

CAPITOLUL VI

Părinții — parteneri educaționali

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 30. — (1) Părinții/Tutorii legal instituți au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ cu program sportiv suplimentar, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Părinții/Tutorii legal instituți au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul/antrenorul grupei/grupelor pentru a cunoaște evoluția copiilor lor.

(3) Părintele/Tutorele legal instituit sau susținătorul legal este obligat, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

SECȚIUNEA a 2-a

Comitetul de părinți al grupei/grupelor

Art. 31. — (1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se alege în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor grupei/grupelor, convocată de profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor și care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al grupei/grupelor are loc în prima jumătate a semestrului I al anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

(4) Profesorul/Antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe sau președintele comitetului de părinți al clasei poate convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

(5) Comitetul de părinți al grupei/grupelor reprezintă interesele părinților elevilor în adunarea generală a părinților la nivelul unității de învățământ, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul profesoral.

Art. 32. — Comitetul de părinți al grupei/grupelor are următoarele atribuții:

a) sprijină unitatea de învățământ cu program sportiv suplimentar și profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în activitatea de consiliere și de orientare socioprofesională sau de integrare socială a elevilor sportivi;

b) sprijină profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în organizarea și desfășurarea taberelor, cantonamentelor, activităților competiționale și a altor activități extrașcolare;

c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de pregătire sportivă pentru elevii grupei/grupelor;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare ori materiale, susțin programe de modernizare a activității de pregătire sportivă și a bazei materiale a unității de învățământ.

Art. 33. — (1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor ține legătura cu unitatea de învățământ prin profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(2) Comitetul de părinți al grupei/grupelor poate contribui cu o sumă stabilită de adunarea generală la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ cu program sportiv suplimentar.

(3) Contribuția prevăzută la alin. (2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita în niciun caz exercitarea de către elevi a activităților prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (2) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea profesorului/antrenorului care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Profesorului/Antrenorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(7) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii profesorului/antrenorului ori a directorului însușite de către comitet.

(8) Sponsorizarea grupei/grupelor sau a unității de învățământ nu atrage drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(9) Se interzice inițierea de către unitatea de învățământ sau de către părinți a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 34. — (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ cu program sportiv suplimentar funcționează consiliul reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți ale grupei/grupelor sportive, după caz, și ale claselor.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale unității de învățământ cu program sportiv suplimentar.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL VII

Elevii unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar

SECȚIUNEA 1

Selecția, înscrierea și instruirea elevilor

Art. 35. — În cluburile sportive școlare își desfășoară activitatea elevii selecționați pe baza criteriilor și normelor de selecție specifice disciplinelor sportive pentru care se face selecția.

Art. 36. — (1) Modalitățile de selecție, de pregătire și obiectivele de performanță ale grupelor/elevilor sportivi se stabilesc la început de an școlar pentru fiecare profesor/antrenor și sunt aprobate de consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Cluburile sportive școlare selecționează elevii din toate unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit specificului disciplinelor sportive.

(3) Selecționarea elevilor în cluburile sportive școlare are caracter permanent și se desfășoară pe parcursul anului școlar.

(4) Înscrierea elevilor în cluburile sportive școlare se face pe bază de cerere individuală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 37. — (1) Elevii sportivi selecționați pentru cluburile sportive școlare pot fi grupați în unitățile de învățământ de pe raza localității/zonei/sectorului în clase compacte, altele decât cele cu program sportiv.

(2) Înscrierea elevilor sportivi în clasele respective se efectuează cu acordul conducerii unității de învățământ și al părinților/susținătorilor legali.

Art. 38. — (1) Procesul de instruire se desfășoară pe baza planurilor de învățământ, a planurilor-cadru și a programelor școlare pe discipline sportive aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Planul de învățământ și normativele de constituire a grupelor sunt stabilite conform anexei nr. 4.

(3) Grupele de elevi sportivi se constituie la începutul anului școlar și rămân valabile ca nivel de pregătire pe tot parcursul acestuia, chiar dacă unii elevi au fost promovați, transferați ori s-au retras din activitatea sportivă.

(4) Completarea efectivelor se face pe parcursul întregului an școlar cu elevi sportivi din grupele de nivel inferior care îndeplinesc cerințele de selecție și promovare sau cu elevi selecționați de la alte unități de învățământ.

Art. 39. — Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare, și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițiilor sportive.

Art. 40. — (1) Procesul de instruire se realizează prin lecții de antrenament cu grupa și individual, în funcție de vârstă, nivel de pregătire, obiective.

(2) Orarul lecțiilor de antrenament este aprobat de directorul unității de învățământ.

(3) Activitatea didactică cu grupa se realizează diferențiat ca număr de ore, potrivit nivelului de pregătire al acesteia și prevederilor planului de învățământ.

(4) În funcție de nivelul de pregătire sportivă și de îndeplinirea obiectivelor de performanță, grupele/elevii sportivi pot fi promovate/promovați de la un nivel de pregătire la altul.

Art. 41. — (1) Unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar pot organiza semicantonamente, cantonamente și tabere de pregătire sportivă, în țară sau străinătate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă și participare la competiții, personalul de predare și personalul specific disciplinei sportive sunt în activitate și beneficiază de toate drepturile pe care le au elevii sportivi, precum și de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și de contractele de muncă aplicabile.

Art. 42. — (1) Personalul de predare din cluburile sportive școlare are obligația de a colabora permanent atât cu școala de unde sunt selecționați elevii sportivi, cât și cu părinții sau susținătorii legali ai acestora.

(2) Conducerile unităților de învățământ, învățătorii și profesorii de educație fizică și sport au datoria de a sprijini activitatea de selecție a elevilor pentru cluburile sportive școlare.

(3) În vederea participării elevilor sportivi la acțiuni de pregătire și la competiții interne și internaționale, organizate în timpul anului școlar, conducerile cluburilor sportive școlare vor solicita conducerilor unităților de învățământ motivarea absențelor elevilor sportivi, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

SECȚIUNEA a 2-a

Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

Art. 43. — (1) Elevii înscrși în cluburile sportive școlare sunt legitimați la secțiile clubului prin federațiile naționale pe ramură de sport sau prin asociațiile județene/ale municipiului București de specialitate.

(2) Retragerea elevilor de la clubul sportiv școlar se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

Art. 44. — (1) La solicitarea scrisă a cluburilor de seniori, elevii sportivi pot avea dublă legitimare, participând în numele acestora la competițiile destinate seniorilor.

(2) Dubla legitimare se realizează anual, numai cu acordul federațiilor naționale pe ramură de sport și al unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, pe bază de contracte scrise. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimări.

Art. 45. — (1) Transferul sportivilor din cluburile sportive școlare se face pe baza reglementărilor federațiilor naționale pe ramura de sport.

(2) Transferul elevilor între cluburile sportive școlare sau între acestea și celelalte unități de învățământ preuniversitar ori universitar cu profil se poate realiza numai în baza acordului de transfer pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv.

(3) Transferul elevilor de la cluburile sportive școlare la alte cluburi din afara sistemului de învățământ se realizează numai în baza acordului de transfer sportiv, pe o perioadă determinată sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și cu achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul către clubul sportiv școlar, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale pe ramură de sport. În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul unității de învățământ cu program sportiv suplimentar va negocia transferul. Clubul sportiv școlar la care a fost selecționat și pregătit inițial elevul sportiv va beneficia de cota de transfer, în funcție de numărul de ani în care elevul a fost înscris la acesta.

(4) Transferul elevilor de la cluburile sportive școlare la alte cluburi din sistemul de învățământ sau din afara lui se realizează cu acordul unității de învățământ și numai dacă familia sportivului își schimbă domiciliul în localitatea unității solicitante.

(5) Sumele de bani/Bunurile provenite din transferul elevilor sportivi se folosesc conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 46. — Sportivii din cluburile sportive școlare care nu mai frecventează o formă de învățământ, dar sunt juniori, pot activa în continuare la aceste cluburi până la terminarea junioratului, iar transferul lor se face în conformitate cu prevederile art. 45.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile elevilor sportivi

Art. 47. — Elevii din cluburile sportive școlare au următoarele drepturi, specifice activității sportive:

a) să beneficieze de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) să folosească în mod gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de către unitatea de învățământ pentru pregătirea sportivă;

c) să participe la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, semicantonamente și cantonamente);

d) să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

f) să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform normelor financiare în vigoare și în limita bugetului aprobat;

g) să fie selecționați în loturile naționale;

h) să beneficieze de asistență medicală, corespunzător reglementărilor în vigoare;

i) să beneficieze de asistență psihologică.

Art. 48. — Elevii din cluburile sportive școlare au următoarele obligații specifice activității sportive:

a) să dovedească devotament pentru culorile clubului sportiv școlar;

b) să țină la demnitatea de elev sportiv;

c) să frecventeze cu regularitate lecțiile de antrenament și să se pregătească temeinic pentru a obține performanțe din ce în ce mai înalte;

d) să reprezinte cu cinste clubul sportiv școlar în competițiile interne și internaționale;

e) să poarte însemnele clubului sportiv școlar;

- f) să respecte normele eticii sportive și ale spiritului de fair-play;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;
- h) să fie onești, loiali, să aibă o comportare civilizată;
- i) să fie corecți și disciplinați în relațiile cu colegii și cu personalul clubului sportiv școlar, la antrenamente, pe terenurile de sport și în societate;
- j) să cunoască și să respecte regulamentele întrecerilor sportive;
- k) să cunoască și să respecte regulile și normele pentru securitatea/ protecția muncii (S.P.M.) și cele de pază și stingerea incendiilor (P.S.I.);
- l) să efectueze examenul medical periodic;
- m) să respecte normele igienico-sanitare;
- n) să respecte toate prevederile documentelor încheiate cu clubul sportiv școlar;
- o) să nu folosească substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;
- p) să respecte regulamentul intern și regulamentele ministerului;
- q) să încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu clubul sportiv școlar, conform anexei nr. 5.

SECȚIUNEA a 4-a

Sancțiuni

Art. 49. — (1) Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de clubul sportiv școlar, conform prezentului regulament, pot fi sancționați.

(2) Sancțiunile aplicabile elevilor sportivi sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adecvate specificului clubului sportiv școlar, la care se pot adăuga sancțiunile prevăzute în regulamentele federațiilor sportive naționale și în regulamentul intern al clubului.

(3) Sancțiunile se comunică în scris elevilor sportivi și părinților acestora.

CAPITOLUL VIII

Baza materială și finanțarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar

Art. 50. — (1) Pentru buna desfășurare a activității, cluburile sportive școlare beneficiază de baze sportive proprii și de dreptul de acces în bazele sportive care aparțin celorlalte unități de învățământ preuniversitar de stat, prioritar și în mod gratuit, după desfășurarea activităților de educație fizică și sport ale unităților de învățământ respective și cu acordul conducerilor acestor unități.

(2) Cluburile sportive școlare pot închiria, în limita fondurilor disponibile, și alte baze sportive.

Art. 51. — În cadrul cluburilor sportive școlare pot funcționa, cu respectarea prevederilor legale, internate/microhoteluri și cantine școlare/restaurante pentru elevii sportivi.

Art. 52. — (1) Finanțarea cluburilor sportive școlare se realizează prin fonduri alocate de la bugetul de stat și de la autoritățile administrației publice locale, precum și din alte surse constituite potrivit legii.

(2) Cluburile sportive școlare pot încheia contracte cu finanțatori, persoane fizice sau juridice române ori străine, în sensul susținerii financiare sau materiale a clubului și a elevilor sportivi.

(3) Respectând cadrul legal, unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar pot desfășura activități prin care să își constituie buget propriu de finanțare, prin organizarea pentru terți de activități de inițiere în disciplinele sportive, în afara normei didactice a cadrelor didactice din unitățile de învățământ respective, precum și alte forme de autofinanțare, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX

Protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, respectarea normelor igienico-sanitare

Art. 53. — (1) La începutul fiecărui semestru al anului școlar, în unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar se constituie comitete pentru sănătatea și securitatea muncii și comisii pentru paza și stingerea incendiilor. Președinții acestora se numesc prin decizii ale directorului unității de învățământ.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) asigură instruirea și controlează aplicarea normelor legale și cunoașterea acestora de către personalul didactic, personalul specific de ramură, personalul nedidactic și auxiliar și elevii sportivi, pe bază de semnătură.

(3) Personalul de predare asigură instruirea elevilor sportivi cu privire la regulile și normele de securitate/protecția muncii pe bază de semnătură și controlează starea de funcționare a tuturor aparatelor și instalațiilor sportive.

Art. 54. — (1) Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează semestrial sau ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Profesorii/Antrenorii și părinții/tutorii legali răspund de efectuarea controlului medical al elevilor sportivi.

(3) Elevii sportivi care nu prezintă dovada efectuării controlului medical periodic nu pot participa la orele de antrenament sportiv.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 55. — În cadrul unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 56. — Personalul didactic de predare din cluburile sportive școlare, convocat de federațiile sportive de specialitate în loturile naționale, beneficiază de rezervarea catedrei pentru perioada solicitată. Drepturile salariale vor fi achitate de către solicitant.

Art. 57. — Pentru participarea la cantonamente și tabere sportive, competiții sportive oficiale și neoficiale și pentru alte activități educative extrașcolare, desfășurate în țară și în străinătate, unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar pot folosi mijloacele de transport în comun proprii.

Art. 58. — Activitățile specifice desfășurate de către personalul de predare în zilele de sâmbătă și duminică pot fi introduse în norma didactică.

Art. 59. — În situații excepționale, modificarea planurilor de școlarizare de la cluburile școlare se poate efectua până la data de 1 octombrie a anului școlar respectiv, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 60. — Prevederile prezentului regulament completează prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 61. — (1) Începând de la nivelul grupelor de avansați, în termen de 3 zile, elevii sportivi, împreună cu părinții/tutorii lor legali, încheie cu conducerile unităților de învățământ un angajament, conform anexei nr. 5.

(2) Angajamentul privește obligațiile sportivilor și ale părinților/tutorilor legali ai acestora față de unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, în momentul când aceștia solicită transferul sportiv la structurile sportive aflate în afara sistemului de învățământ preuniversitar.

Art. 62. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CERINȚE ȘI NORME**pentru activitatea sportivă de performanță organizată în unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar****Organizarea și desfășurarea activității grupelor valorice, determinate de nivelul de pregătire a elevilor****A. Grupa de începători****1. Constituirea și organizarea grupei**

Grupa de începători reprezintă prima structură organizatorică în care sunt cuprinși elevii cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță.

Constituirea grupei se face din rândul elevilor care se disting în lecțiile de educație fizică și întrecerile sportive la nivel local, care se încadrează în cerințele de selecție ale disciplinei sportive pentru care se constituie grupa și care acceptă să participe la procesul de pregătire din cluburile sportive școlare.

Pe parcursul procesului de instruire pot fi cuprinși în grupe și alți elevi care au fost depistați ulterior ca având aptitudini corespunzătoare.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 4 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de începători poate fi normată cu 4 – 6 – 8 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata de instruire

Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de avansați, conform anexei nr. 4 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către elevi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de începători.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) constituirea unei grupe stabile din punctul de vedere al componenței;
- b) realizarea unei dezvoltări fizice adecvate disciplinei sportive practicate;
- c) dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și specificul disciplinei sportive practicate;
- d) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- e) instruirea în practicarea disciplinei sportive, conform cerințelor programei școlare;
- f) transferarea în grupa de avansați a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi selecționați.

5. Participarea în competiții

Componenții grupei de începători vor participa la competiții sportive organizate preponderent la nivelul unității de învățământ și, după caz, la cele cu caracter local și județean.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

B. Grupa de avansați**1. Constituirea și organizarea grupei**

Grupa de avansați se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupele de începători și din elevii cu aptitudini deosebite pentru disciplina sportivă respectivă, depistați ulterior.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 4 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de avansați se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de avansați poate fi normată cu 8—10—12 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata instruirii

Durata de instruire a grupei de avansați este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de performanță, conform anexei nr. 4 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către unii elevi a cerințelor impuse pentru a fi promovați în grupa de performanță, această promovare se face, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) omogenizarea grupei din punctul de vedere al achizițiilor pregătirii fizice și sportive;
- b) aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor programei școlare;
- c) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- d) transferarea în grupa de performanță a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi promovați de la grupa de începători sau, după caz, selecționați;
- e) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ.

5. Participarea în competiții

Componenții grupei de avansați vor participa la competiții sportive organizate la nivel județean, regional/zonal și național.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică, cu predilecție a celor care se adresează promovării în grupa de performanță;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

C. Grupa de performanță**1. Constituirea și organizarea grupei**

Grupa de performanță se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupa/grupele de avansați și care îndeplinesc cerințele participării în competițiile de nivel național.

Numărul de elevi în grupă este prevăzut în anexa nr. 4 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de performanță se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de

perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de performanță poate fi normată cu 12—14—16—18 ore de instruire pe săptămână.

Grupele de performanță normate cu 16—18 ore de instruire pe săptămână pot funcționa numai dacă îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în anexa nr. 4 la regulament.

3. Durata de instruire

Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.

4. Obiectivele procesului de instruire

a) adaptarea procesului de instruire la cerințelor activității sportive de performanță;

b) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;

c) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ;

d) promovarea de sportivi în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

5. Participarea la competiții

Sportivii din grupa de performanță participă la:

a) competiții de nivel regional și național;

b) competiții amicale de nivel internațional organizate de unitatea sportivă școlară;

c) competiții oficiale de nivel internațional organizate de federațiile sportive.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;

b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat;

c) numărul sportivilor promovați în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

Unitatea de învățământ:
Localitatea, județul,
str. nr., telefon, fax
Număr de înregistrare:/data:

B I L A N Ţ U L activității unității de învățământ Anul calendaristic

| Indicatori statistici | Total/Club (nr.) | Total pe discipline sportive (nr.) |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Elevi sportivi înscriși | | |
| 2. Elevi sportivi legitimați | | |
| 3. Elevi sportivi clasificați (categoriile I, II, III, maeștri*) | | |
| 4. Elevi sportivi care și-au încheiat pregătirea sportivă în club sportiv școlar | | |
| 5. * Elevi sportivi transferați la cluburi de seniori | | |
| 6. * Elevi sportivi selecționați în loturile naționale (juniori, tineret, seniori) | | |
| 7. * Elevi sportivi cu dublă legitimare | | |
| 8. * Rezultate în competiții internaționale: europene, mondiale, olimpice (juniori, tineret, seniori) | | |
| 9. * Recorduri : cadeți, juniori, tineret, seniori | | |
| 10. * Elevi sportivi campioni naționali: copii, juniori, tineret, seniori | | |
| 11. Participări în campionatul național: copii, juniori, tineret, seniori | | |
| 12. Săli sportive/bazine de înot proprii: număr și grad de uzură | | |
| 13. Terenuri sportive proprii: număr și grad de uzură | | |
| 14. Mijloace de transport în comun proprii (funcționale) | | |
| 15. Inventarul aparaturii, instalațiilor și echipamentelor sportive | | |
| Bugetul: | Total: | |
| Cheltuieli de personal | Total: | |
| Cheltuieli materiale | Total: | |
| Venituri extrabugetare | a) de la bugetul de stat | |
| Chirii baze sportive: | b) din venituri extrabugetare | |

NOTĂ:

La indicatorii cu asterisc se prezintă liste nominale.

Datele cuprinse în bilanț sunt extrase din evidențele federațiilor sportive și din evidențele statistice și contabile ale unității de învățământ.

Director,

.....

Contabil,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Unitatea de învățământ:

Profesor/Antrenor:

Avizul medical:

Număr de înregistrare:/data:

Se aprobă,
Director,

.....

Domnule director,

Subsemnatul,, elev la, localitatea, clasa, vă rog să-mi aprobați înscrierea și legitimarea ca elev sportiv la L.P.S., disciplina începând cu data de

Mă angajez să respect toate obligațiile ce îmi revin conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.570/2011.

DATE PERSONALE:

- Data nașterii (ziua, luna, anul), localitatea, domiciliul
- Certificat de naștere/B.I./C.I.: seria nr., eliberat(ă) la data de de către

Numele și prenumele părinților (susținătorilor legali):

Tata:

Mama:

Telefon acasă:, serviciu:

Semnătura elevului

.....

Semnătura părintelui

.....

Semnătura profesorului (antrenorului)

.....

Reconfirmarea înscrierii

ANUL

ANUL

ANUL

ANUL

ANUL

Semnătura profesorului (antrenorului)

.....

.....

.....

.....

.....

Planul de învățământ și normativele de constituire a grupelor**— Unități de învățământ cu program sportiv suplimentar —****PLAN-CADRU DE PREGĂTIRE**

| Grupa | Începători | Avansați | Performanță |
|-----------------------|------------|----------|-------------|
| Nr. de ore săptămânal | 4—6—8 | 8—10—12 | 12—14—16—18 |

NORMATIVE
privind numărul de elevi în grupe, vârsta și durata de pregătire potrivit nivelurilor de instruire

| Nr. crt. | Disciplina sportivă | Nivelul de instruire | | | | | | | | |
|----------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|--|-----------------------|---------------------|--|-----------------------|---|--|
| | | ÎNCEPĂTORI | | | AVANSAȚI | | | PERFORMANȚĂ | | |
| | | Nr. de elevi în grupă | Vârsta optimă (ani) | Durata de menținere în pregătire (nr. ani) | Nr. de elevi în grupă | Vârsta optimă (ani) | Durata de menținere în pregătire (nr. ani) | Nr. de elevi în grupă | Vârsta optimă (ani) | Durata de menținere în pregătire (nr. ani) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 01. | ALPINISM/ESCALADĂ | 12 | 13—14 | 2—3 | 10 | 15—17 | 2—3 | 8 | Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat. | |
| 02. | ATLETISM | 12 | 10—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 03. | BADMINTON | 12 | 9—11 | 2—3 | 10 | 12—16 | 2—3 | 8 | | |
| 04. | BASCHEȚ | 16 | 10—12 | 2—3 | 14 | 13—15 | 2—3 | 12 | | |
| 05. | BASEBALL | 20 | 10—12 | 2—3 | 18 | 13—15 | 2—3 | 16 | | |
| 06. | BOX | 12 | 13—14 | 2—3 | 10 | 15—17 | 2—3 | 8 | | |
| 07. | CANOTAJ | 12 | 13—14 | 2—3 | 10 | 15—17 | 2—3 | 8 | | |
| 08. | CICLISM | 12 | 13—14 | 2—3 | 10 | 15—17 | 2—3 | 8 | | |
| 09. | CULTURISM | 12 | 13—14 | 2—3 | 10 | 15—17 | 2—3 | 8 | | |
| 10. | DANS SPORTIV | 16 | 7—9 | 2—3 | 12 | 10—14 | 2—3 | 8 | | |
| 11. | FOTBAL | 22 | 7—12 | 2—3 | 20 | 13—15 | 2—3 | 18 | | |
| 12. | GIMNASTICĂ ARTISTICĂ FEMININĂ | 12 | 6—9 | 2—3 | 10 | 10—12 | 2—3 | 8 | | |
| 13. | GIMNASTICĂ ARTISTICĂ MASCULINĂ | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 14. | GIMNASTICĂ RITMICĂ SPORTIVĂ | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 15. | GO | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—14 | 2—3 | 8 | | |
| 16. | HALTERE | 12 | 10—13 | 2—3 | 10 | 14—16 | 2—3 | 8 | | |
| 17. | HANDBAL | 18 | 8—10 | 3—4 | 16 | 12—14 | 2—3 | 14 | | |
| 18. | HOCHEI PE GHEAȚĂ | 24 | 8—12 | 3—4 | 22 | 13—16 | 2—3 | 20 | | |
| 19. | HOCHEI PE IARBĂ | 22 | 8—12 | 3—4 | 20 | 13—16 | 2—3 | 18 | | |
| 20. | ÎNOT | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 21. | JUDO | 12 | 7—10 | 2—3 | 10 | 11—14 | 2—3 | 8 | | |
| 22. | KAIAC – CANOE | 12 | 12—14 | 2—3 | 10 | 15—17 | 2—3 | 8 | | |
| 23. | KARATE | 12 | 7—10 | 2—3 | 10 | 11—14 | 2—3 | 8 | | |
| 24. | LUPTE GRECO-ROMANE | 12 | 10—13 | 2—3 | 10 | 14—16 | 2—3 | 8 | | |
| 25. | LUPTE LIBERE | 12 | 9—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 26. | OINĂ | 20 | 10—12 | 2—3 | 18 | 13—15 | 2—3 | 16 | | |
| 27. | ORIENTARE SPORTIVĂ | 12 | 10—12 | 2—3 | 10 | 13—15 | 2—3 | 8 | | |
| 28. | PATINAJ ARTISTIC | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 29. | PATINAJ SINCRON | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 30. | PATINAJ VITEZĂ | 12 | 8—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 31. | POLO PE APĂ | 18 | 8—10 | 2—3 | 16 | 11—14 | 2—3 | 14 | | |
| 32. | RUGBY | 22 | 8—12 | 3—4 | 20 | 13—16 | 2—3 | 18 | | |
| 33. | SANIE | 10 | 9—12 | 3—4 | 8 | 13—16 | 2—3 | 6 | | |
| 34. | SĂRITURI ÎN APĂ | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—13 | 2—3 | 8 | | |
| 35. | SCHI ALPIN | 10 | 5—10 | 4—5 | 8 | 11—14 | 3—4 | 6 | | |
| 36. | SCHI BIATLON | 12 | 8—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 37. | SCHI — COMBINATA NORDICĂ | 12 | 8—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 38. | SCHI FOND | 12 | 8—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|----|-------|-----|----|-------|-----|----|---|----|
| 39. | SCHI ORIENTARE | 12 | 8—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | Mentinerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat. | |
| 40. | SCHI SĂRITURI | 10 | 10—12 | 3—4 | 8 | 13—16 | 2—3 | 6 | | |
| 41. | SCRIMĂ | 12 | 10—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 42. | SOFTBALL | 20 | 10—12 | 2—3 | 18 | 13—15 | 2—3 | 16 | | |
| 43. | SPORT AEROBIC GIMNASTICĂ AEROBICĂ | 8 | 6—9 | 3—4 | 6 | 10—13 | 2—3 | 4 | | |
| 44. | ȘAH | 12 | 6—10 | 3—4 | 10 | 11—14 | 2—3 | 8 | | |
| 45. | TAEKWONDO WTF | 12 | 7—10 | 2—3 | 10 | 11—14 | 2—3 | 8 | | |
| 46. | TENIS DE CÂMP | 8 | 6—8 | 3 | 6 | 9—12 | 3—4 | 4 | | |
| 47. | TENIS DE MASĂ | 12 | 8—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 48. | TIR CU ARCUL | 12 | 8—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 49. | TIR PUȘCĂ/PISTOL | 12 | 10—12 | 3—4 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |
| 50. | VOLEI | 16 | 8—12 | 3—4 | 14 | 13—16 | 2—3 | 12 | | |
| 51. | YACHTING | 12 | 10—12 | 2—3 | 10 | 13—16 | 2—3 | 8 | | |

NOTA:

Promovarea grupelor/elevilor de la un nivel de instruire la altul se realizează, de regulă, conform prevederilor planului de învățământ. Elevii sportivi care depășesc nivelul de instruire cerut trebuie să fie promovați în grupele de nivel superior.

PREVEDERI METODOLOGICE

Stabilirea plajelor orare diferențiate pentru același nivel de instruire sunt condiționate de:

- specificul disciplinelor sportive;
- posibilitatea constituirii „piramidei de performanță” la nivelul fiecărei catedre/discipline sportive;
- normarea cadrelor didactice în funcție de momentul angajării în club și calitatea activității desfășurate.

Soluțiile optime de încadrare/normare a profesorilor/antrenorilor, fără depășirea numărului de ore prevăzute de legislația în vigoare pentru instruirea practică (16—18 ore), sunt următoarele:

- 2—3 grupe de începători;
- o grupă de începători + o grupă de avansați;
- o grupă de începători + o grupă de performanță;

d) o grupă de înaltă performanță.

Grupele de performanță, normate cu 18 ore, se pot constitui și funcționa numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) 40% din efectivul grupei este selecționat în loturile naționale, conform comunicării scrise permise de la federația sportivă respectivă;

b) toți componenții grupei sunt școlarizați în aceeași unitate de învățământ, asigurându-li-se gratuit cazare, masă, asistență medicală și susținătoare de efort;

c) orarul școlar este armonizat cu programul de antrenament;

d) există bază sportivă pentru realizarea întregului program de antrenament.

*ANEXA Nr. 5
la regulament*

Unitatea de învățământ:

Localitatea, județul

str. nr., telefon, fax

Număr de înregistrare:/data:

Se aprobă.
Director,

.....
L.S.

Semnătura profesorului
.....

ANGAJAMENT

Subsemnatul,, posesor al C.I. seria nr., C.N.P., eliberată de la data de, având domiciliul stabil în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon, județul, în calitate de părinte (tutore legal) al sportivei (sportivului), legitimație nr., posesor al C.I. seria nr., C.N.P., eliberată de la data de, certificat de naștere nr., eliberat de la data de, sportiv (sportivă) la grupa, disciplina sportivă, a unității de învățământ cu program sportiv suplimentar, din localitatea, str. nr., județul

Față de sus-numita unitate de învățământ și recunoscându-ne capacitatea legală pentru prezentul document, ne angajăm:
• fiul meu/fiica mea, pe perioada cât este sportiv(ă) și încă 2 ani competiționali după terminarea perioadei de școlarizare, va semna legitimația pentru orice altă structură sportivă din afara sistemului preuniversitar, numai cu acordul scris al conducerii unității de învățământ pentru care semnăm acest angajament;

• nerespectând prevederea anterioară, ne obligăm, atât eu, cât și fiul meu/fiica mea, să suportăm contravaloarea tuturor cheltuielilor aferente pregătirii sportive a fiului meu (fiicei mele), pe toată durata școlarizării sportive.

Prezentul angajament a fost încheiat în 4 exemplare, pentru: unitatea de învățământ, profesor-antrenor, părinte (tutore legal), sportiv(ă).

Semnătura
părintelui (tutorei legal)

.....

Semnătura
sportivului (sportivei)

.....

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI ȘI ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
Nr. 17 din 17 octombrie 2011

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE
Nr. 83 din 21 octombrie 2011

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 19/12/2011 pentru modificarea și completarea Regulamentului Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/18/2006 privind determinarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit și firmele de investiții

Având în vedere dispozițiile art. 126, 278, 384 și 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 420 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, precum și ale art. 1, 2 și ale art. 7 alin. (1), (3), (10) și (15) din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 514/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Banca Națională a României și Comisia Națională a Valorilor Mobiliare emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 19/12/2011 pentru modificarea și completarea Regulamentului Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/18/2006 privind determinarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit și firmele de investiții, aprobat prin Ordinul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 10/107/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.033 și 1.033 bis din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin și regulamentul menționat la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație
al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

Art. 3. — Banca Națională a României și Comisia Națională a Valorilor Mobiliare vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Regulamentul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/18/2006 privind determinarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit și firmele de investiții, aprobat prin Ordinul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 10/107/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.033 și 1.033 bis din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin Regulamentul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 19/12/2011, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
Gabriela Anghelache

ANEXĂ

REGULAMENTUL Nr. 19/12/2011 pentru modificarea și completarea Regulamentului Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/18/2006 privind determinarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit și firmele de investiții

Art. I. — Regulamentul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13/18/2006 privind determinarea cerințelor minime de capital pentru instituțiile de credit și firmele de investiții, aprobat prin Ordinul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 10/107/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.033 și 1.033 bis din 27 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 2, literele b) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) în ceea ce privește portofoliul de tranzacționare, pentru riscul de poziție și riscul de credit al contrapartidei, cerințele de capital determinate potrivit Regulamentului BNR—CNVM nr. 22/27/2006 privind adecvarea capitalului instituțiilor de credit și al firmelor de investiții, aprobat prin Ordinul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 19/116/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru riscul valutar, riscul de decontare și riscul de marfă aferente întregii activități, cerințele de capital determinate potrivit Regulamentului BNR—CNVM nr. 22/27/2006, aprobat prin Ordinul Băncii Naționale a României și al Comisiei Naționale a

Valorilor Mobiliare nr. 19/116/2006, cu modificările și completările ulterioare;”.

2. **Mențiunea privind transpunerea normelor comunitare se completează după cum urmează:**

„... precum și dispozițiile art. 1 pct. 8 din Directiva 2010/76/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 de modificare a Directivei 2006/48/CE și a Directivei 2006/49/CE în ceea ce privește cerințele de capital pentru portofoliul de tranzacționare și resecuritizare, precum și procesul de supraveghere a politicilor de remunerare, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 329 din 14 decembrie 2010.”

Art. II. — Prezentul regulament intră în vigoare la data de 31 decembrie 2011.

★

Prezentul regulament transpune prevederile art. 1 pct. 8 din Directiva 2010/76/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 de modificare a Directivei 2006/48/CE și a Directivei 2006/49/CE în ceea ce privește cerințele de capital pentru portofoliul de tranzacționare și resecuritizare, precum și procesul de supraveghere a politicilor de remunerare, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 329 din 14 decembrie 2010.

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței și adoptarea deciziilor

În baza prevederilor art. 20 alin. (4) lit. d), ale art. 27 alin. (1), precum și ale art. 28 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței, se pune în aplicare Regulamentul privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței și adoptarea deciziilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 7 octombrie 2011.
Nr. 789.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței și adoptarea deciziilor

În temeiul art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

Introducere

Regulamentul are ca obiect reglementarea procedurii de desfășurare a audierilor în cadrul Consiliului Concurenței, conform Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura audierilor cuprinde 3 etape, și anume:

- A. etapa premergătoare;
- B. ședința de audiere propriu-zisă;
- C. deliberarea, adoptarea și comunicarea deciziilor.

A. **Etapa premergătoare** reprezintă etapa în care se derulează activitățile de pregătire a desfășurării ședinței de audiere.

Art. 1. — (1) Președintele Consiliului Concurenței, după primirea raportului de investigație, decide dacă este necesară organizarea de audieri pentru dezbaterile acestuia. Dacă nu este decisă organizarea de audieri, se va solicita părților implicate, odată cu trimiterea raportului de investigație, ca, în termen de cel mult două săptămâni de la primirea raportului, să comunice dacă doresc ca raportul să fie dezbătut în cadrul unei audieri. Dacă părțile optează pentru organizarea de audieri, președintele Consiliului Concurenței va fixa data la care acestea vor avea loc.

(2) Secretarul de ședință transmite părților pentru fiecare caz data ședinței de audiere fixată de către președintele Consiliului Concurenței pentru cazul lor.

(3) Odată cu fixarea datei audierii, președintele va hotărî, împreună cu membrii Plenului Consiliului Concurenței, dacă audierea se va face de către toți membrii plenului sau de către o comisie formată din 3 membri ai acestuia, conform art. 20 alin. (4¹) din Legea nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare *lege*).

(4) În baza hotărârii Plenului Consiliului Concurenței, prin ordin semnat de președinte, se va stabili totodată și componența

comisiei care va participa la audiere și la adoptarea deciziei în cazul respectiv.

Art. 2. — (1) Președintele Consiliului Concurenței propune desemnarea unui secretar de ședință cu atribuții permanente.

(2) Secretarul de ședință redactează ordinea de zi și mapa ședinței de audiere, pe baza documentelor primite de la raportor.

(3) Secretarul de ședință verifică, cu o săptămână înainte de ziua fixată pentru audiere, existența la dosar a formalităților privind îndeplinirea procedurii de convocare, potrivit demersurilor realizate de raportor.

(4) În cazul în care dovada de comunicare a convocării nu s-a întors, secretarul de ședință solicită telefonic persoanei convocate să confirme în scris, pe orice cale, inclusiv fax, e-mail, scrisoare, că are cunoștința de termenul și ora stabilite pentru desfășurarea ședinței de audiere.

(5) În cazul în care dovada de comunicare a convocării există în dosar, dar procedura de convocare nu poate fi considerată legal îndeplinită întrucât lipsesc anumite elemente, cum ar fi numele și calitatea primitorului ori ștampila întreprinderii sau asociației de întreprinderi ori în cazul în care convocarea este restituită cu mențiunea că persoana convocată nu locuiește sau nu are sediul la adresa indicată, se poate dispune efectuarea de urgență a procedurii de convocare.

(6) Efectuarea de urgență a procedurii de convocare se dispune de președintele Consiliului Concurenței și se realizează prin deplasarea unui reprezentant al instituției la sediul sau la domiciliul persoanei convocate.

(7) Îndeplinirea procedurii de convocare se verifică și în cadrul ședinței de audiere, prin grija secretarului de ședință. Președintele poate dispune amânarea audierii pentru o dată ulterioară care va fi comunicată părților prezente, în cazul în care persoana față de care procedura de convocare nu a fost

îndeplinită nu este prezentă sau este prezentă și solicită acest lucru în vederea pregătirii apărării. În situația în care persoana față de care procedura de convocare nu a fost îndeplinită este prezentă și nu solicită amânarea audierilor, președintele dispune continuarea ședinței de audiere.

Art. 3. — (1) Secretarul de ședință pregătește ședința de audieri prin afișarea listei cu ordinea de zi pe pagina de internet a instituției și în anticamera sălii de audieri.

(2) Lista cuprinzând ordinea de zi a ședinței de audieri menționează numărul dosarului, datele de identificare a părților convocate și obiectul cauzei.

(3) Dacă în cadrul aceleiași ședințe au loc audieri în mai multe cauze, fiecare dosar este numerotat distinct și se precizează ora la care se va face audierea pentru fiecare caz.

(4) Ordinea cronologică a cauzelor se stabilește ținând seama de numărul dosarului și anul înregistrării acestuia la Consiliul Concurenței.

Art. 4. — (1) Secretarul de ședință multiplică lista cuprinzând ordinea de zi și mapa de ședință și le distribuie membrilor Plenului Consiliului Concurenței care participă la ședința de audieri, menționând și numele reprezentanților părților prezenți la audiere.

(2) Transmiterea listei cuprinzând ordinea de zi și a mapelor de ședință se face cel târziu odată cu comunicarea raportului de investigație către întreprinderile a căror audiere s-a dispus.

(3) Secretarul de ședință execută orice alte sarcini încredințate de către președintele Consiliului Concurenței sau de către membrul Plenului Consiliului Concurenței care prezidează ședința de audieri, după caz.

(4) Secretarul de ședință poate asigura accesul la dosar și comunicarea cu părțile, poate asigura asistență membrilor Plenului Consiliului Concurenței, la solicitarea acestora, și întocmește minuta deliberărilor pentru fiecare cauză, indiferent dacă au avut loc sau nu audieri.

B. Ședința de audieri propriu-zisă

Art. 5. — (1) Având în vedere obligația respectării confidențialității informațiilor comerciale ale părților, ședințele de audieri nu sunt publice.

(2) La ședința de audieri participă membrii Plenului Consiliului Concurenței sau membrii comisiei de soluționare desemnați pentru audierea respectivă, după caz, raportorul împreună cu echipa de investigație și părțile sau reprezentanții și consultanții acestora. La ședință pot participa și secretarul general, directorul direcției de specialitate din care face parte raportorul și directorul Direcției juridic-contencios și/sau inspectorul de concurență desemnat de acesta.

(3) În măsura în care este necesar și util stabilirii adevărului în cauza investigată, președintele Consiliului Concurenței poate desemna experți și poate admite participarea și audierea autorului plângerii și a oricărei persoane fizice sau juridice care deține date și informații relevante, la solicitarea acestora, conform art. 43 alin. (2) din lege.

(4) La ședință pot participa și alte persoane interesate din cadrul Consiliului Concurenței, cu încuviințarea prealabilă a președintelui Consiliului Concurenței, solicitată în scris înainte de începerea ședinței de audieri.

Art. 6. — (1) Președintele Consiliului Concurenței sau, în lipsa acestuia, persoana desemnată să îl înlocuiască, potrivit legii, conduce ședința de audieri în calitate de președinte de ședință.

(2) Președintele de ședință declară ședința de audieri deschisă și asigură respectarea ordinii în cadrul acesteia, putând lua măsurile care se impun în acest sens.

(3) Președintele de ședință dă cuvântul secretarului de ședință în vederea anunțării cauzei în care are loc audierea. În continuare, secretarul de ședință face apelul persoanelor convocate, identitatea reprezentanților acestora, după caz, fiind

verificată anterior începerii ședinței de audieri pe bază de documente de identitate.

(4) Președintele de ședință dă cuvântul, în ordine, raportorului și părților audiate, în scopul prezentării concluziilor raportului, a apărărilor sau a susținerilor părților, considerate de acestea relevante față de constatările și propunerile raportului și, în special, în scopul clarificării aspectelor esențiale de fapt și de drept, care țin de cazul analizat.

(5) Audierea părților se va face separat în situația în care faptele din raportul de investigație privesc posibile acorduri verticale sau comportamente unilaterale și se dorește păstrarea confidențialității cu privire la faptele imputabile părților și la informațiile cu caracter comercial ale acestora.

(6) În vederea clarificării aspectelor esențiale, dacă apreciază că sunt necesare explicații suplimentare, membrii Plenului Consiliului Concurenței pot adresa întrebări atât echipei de investigație, cât și părților audiate, fără ca din conținutul acestora să rezulte posibilitatea lor opțiune în ceea ce privește soluționarea cazului. Răspunsurile echipei de investigație vor fi prezentate de raportor sau de alt membru al echipei de investigație desemnat de către raportor.

(7) Comunicarea între membrii Plenului Consiliului Concurenței și părți, inclusiv între membrii Plenului Consiliului Concurenței și echipa de investigație, se face prin președintele de ședință. Pentru facilitarea comunicării, președintele de ședință poate încuviința, atunci când consideră necesar, ca membrii Plenului Consiliului Concurenței să adreseze întrebări direct părților sau echipei de investigație.

(8) Președintele de ședință poate da cuvântul în replică raportorului sau altui membru al echipei de investigație, desemnat de raportor, iar în final este ascultată partea audiată, care va prezenta concluziile sale finale.

(9) La finalul ședinței de audieri, președintele de ședință va aduce la cunoștință părților audiate faptul că, potrivit art. 52 alin. (2) din lege, au posibilitatea să obțină o diminuare a amenzii dacă, în cadrul audierilor, recunosc expres săvârșirea faptei contravenționale, precizând în același timp dacă este necesar ca recunoașterea să fie însoțită de remedii propuse de către parte. Remediile vor putea fi propuse și în scris, ulterior audierilor, iar acordarea reducerii de amendă este condiționată de acceptarea acestora de către Consiliul Concurenței.

(10) Președintele de ședință va putea solicita evacuarea din sală a oricărei persoane care nu respectă ordinea ședinței sau care nu întrunește condițiile pentru a participa la audieri, prevăzute în acest regulament. Președintele va putea dispune, de asemenea, luarea unor pauze sau continuarea ședinței de audieri la o altă dată, cu consultarea membrilor prezenți ai Plenului Consiliului Concurenței.

Art. 7. — (1) Secretarul de ședință consemnează, prin note scrise, dezbaterile care au loc în cadrul ședinței de audieri.

(2) Totodată, dezbaterile din cadrul ședinței de audieri sunt înregistrate pe suport audiovideo, prin grija Secretariatului General al Consiliului Concurenței, în colaborare cu serviciul IT al instituției, dacă este cazul. Părțile audiate sau alte persoane prezente în cadrul ședinței nu pot folosi niciun fel de dispozitive de înregistrare a dezbaterilor.

Art. 8. — După audierea părților și finalizarea dezbaterilor, președintele de ședință declară ședința închisă.

Art. 9. — (1) La încheierea dezbaterilor, președintele de ședință, după consultarea cu ceilalți membri ai Plenului Consiliului Concurenței, dispune fie ca deliberarea să se facă în aceeași zi, fie ca aceasta să se amâne pentru o altă dată, care nu va depăși însă un interval de timp de 15 zile lucrătoare.

(2) În situația în care, din cauza complexității deosebite a cauzei sau din alte cauze care țin de activitatea instituției, deliberarea nu este posibilă, aceasta se poate amâna pentru un

alt termen de cel mult 15 zile lucrătoare, cu înștiințarea părților de către secretarul de ședință.

Art. 10. — (1) După închiderea dezbaterilor, secretarul de ședință întocmește procesul-verbal al ședinței de audieri pe baza notelor sale scrise, câte un exemplar al acestuia fiind transmis și raportorului, și părților.

(2) Totodată, prin grija Secretariatului General al Consiliului Concurenței, într-un termen rezonabil, conținutul dezbaterilor, înregistrate pe suport audiovideo, va fi transcris pe suport material.

Art. 11. — (1) Pentru fiecare cauză se constituie un dosar distinct, care cuprinde toate actele și lucrările legate de procedura audierii, precum raportul de investigație și anexele acestuia, observațiile părților la raportul de investigație, convocările și dovezile de înmânare a acestora, procesul-verbal de ședință, actele depuse de părți în timpul audierilor și după închiderea acestora și, după caz, orice alt document supus atenției Plenului Consiliului Concurenței.

(2) Arhivarea documentelor din dosar se face prin grija Secretariatului General al Consiliului Concurenței.

C. Deliberarea, adoptarea și comunicarea deciziilor

Art. 12. — (1) Procedura deliberării are un caracter secret, la aceasta participând exclusiv membrii Plenului Consiliului Concurenței.

(2) În urma deliberărilor, Plenul Consiliului Concurenței sau comisia de soluționare delegată de acesta adoptă o soluție cu privire la cazul în discuție.

Art. 13. — Dacă este necesar, Direcția relații externe și comunicare solicită, la inițiativa Plenului Consiliului Concurenței, informații în cadrul Rețelei Europene de Concurență cu privire la aspecte specifice cazului în discuție.

Art. 14. — (1) Deciziile asupra cazului se iau cu majoritatea de voturi ale membrilor Plenului Consiliului Concurenței sau, după caz, ale membrilor comisiei, președintele de ședință formulând ultimul punctul său de vedere.

(2) După închiderea deliberărilor, președintele de ședință dictează secretarului de ședință soluția adoptată de Plenul Consiliului Concurenței, acesta întocmind minuta în care se consemnează rezultatul deliberărilor.

(3) Secretarul de ședință consemnează, dacă este cazul, și opinia separată, astfel cum îi este comunicată de autorul sau autorii acesteia.

(4) După întocmirea minutei și a opiniei sau opiniilor separate, secretarul de ședință consemnează soluția și opiniile separate în condica de ședință și transmite o copie a acesteia raportorului.

(5) De asemenea, secretarul de ședință înscrie soluția în registrul de deliberări. În registrul de deliberări semnează toți membrii Plenului Consiliului Concurenței care au participat la deliberări.

Art. 15. — (1) Decizia se redactează de către secretarul de ședință, se semnează de către președinte și se comunică părților de îndată, prin grija secretarului de ședință sau a direcției de concurență din care face parte raportorul investigației, conform dispoziției președintelui, fără a se depăși un termen de 30 de zile de la data deliberării. În situații excepționale, justificate de complexitatea cazului, acest termen se poate prelungi cu cel mult 15 zile. După primirea deciziei de către părți, aceasta va fi publicată și pe pagina de internet a Consiliului Concurenței, în limba română, însoțită de un rezumat în limba engleză.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru deciziile de acceptare a angajamentelor adoptate în baza art. 46² din Legea nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — Prezentul regulament va fi pus în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



519483681527539