



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 754

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 octombrie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.314/46/242. — Ordin al ministrului sănătății, al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea anexei XV la Normele privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 438/295/2002	2–4
2.029/C. — Ordin al ministrului justiției privind modificarea anexei A1 la Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării	4–5
3.347. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78 ¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare	6–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.314 din 12 septembrie 2011

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ
VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA
ALIMENTELOR
Nr. 46 din 4 octombrie 2011

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Nr. 242 din 17 octombrie 2011

ORDIN

pentru modificarea anexei XV la Normele privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 438/295/2002

Văzând Referatul de aprobare al Direcției sănătate publică și control în sănătate publică nr. R.L. 409 din 6 septembrie 2011 din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere prevederile art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor, republicată,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății, președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emit următorul ordin:

Art. I. — Anexa XV „Criterii specifice de puritate pentru coloranți” la Normele privind aditivii alimentari destinați utilizării în produsele alimentare pentru consum uman, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și familiei și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 438/295/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 722 și 722 bis din 3 octombrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin transpune prevederile Directivei 2011/3/UE a Comisiei din 17 ianuarie 2011 de modificare a Directivei 2008/128/CE de stabilire a unor criterii de puritate specifice pentru coloranții autorizați pentru utilizarea în produsele alimentare, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 13 din 18 ianuarie 2011.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ritli Ladislau

Președintele Autorității Naționale
Sanitare Veterinare și pentru Siguranța
Alimentelor,
Radu Roatiș Chețan

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Valeriu Tabără

ANEXĂ

„E 160d LICOPEN

(i) *licopen sintetic*

Sinonime

Definiție

Licopen obținut prin sinteză chimică

Licopenul sintetic este un amestec de izomeri geometrici de licopen și este produs prin condensarea Wittig a intermediarilor sintetici utilizați frecvent în producția altor carotenoide utilizate în produse alimentare. Licopenul sintetic constă predominant în licopen complet trans în amestec cu 5-cis-licopen și cantități minore de alți izomeri. Preparatele comerciale de licopen destinate utilizării în produse alimentare sunt formulate ca suspensii în uleiuri comestibile sau ca pulbere dispersabilă în apă sau solubilă în apă.

Nr. indicelui de culoare

75125

IESCE

207-949-1

Denumire chimică

Ψ, Ψ -caroten, complet trans-licopen, (toți- E)-licopen, (toți-E)-2,6,10,14,19,23,27,31-octametil-2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30-dotriacontatridecaen

Formulă chimică

$C_{40}H_{56}$

Masă moleculară

536,85

Compoziție	Conține nu mai puțin de 96% licopeni totali (nu mai puțin de 70% licopen complet trans) E _{1 cm} ^{1%} la 465-475 nm în hexan (pentru 100% complet trans-licopen) este 3.450. Pulbere cristalină de culoare roșie
Descriere	
Identificare	
Spectrofotometrie	Absorbția maximă a soluției în hexan la aproximativ 470 nm
Testul pentru carotenoide	Culoarea soluției în acetonă a probei dispare după adăugări succesive de soluție de nitrit de sodiu 5% și acid sulfuric 1N
Solubilitate	Insolubil în apă, ușor solubil în cloroform
Proprietățile soluției de 1% în cloroform	Limpede, de culoare roșu-portocaliu intens
Puritate	
Pierderi prin uscare	Nu mai mult de 0,5% (40°C, 4 ore la 20 mm Hg)
Apo-12'-licopenal	Nu mai mult de 0,15%
Oxid de trifenil fosfină	Nu mai mult de 0,01%
Reziduuri de solvenți	Metanol: nu mai mult de 200 mg/kg Hexan, propan-2-ol: nu mai mult de 10 mg/kg din fiecare Diclormetan: nu mai mult de 10 mg/kg (numai în preparatele comerciale) Nu mai mult de 1 mg/kg
Plumb	
(ii) din tomate roșii	
Sinonime	Galben natural 27
Definiție	Licopenul este obținut prin extracție cu solvent din tomate roșii (<i>Lycopersicon esculentum</i> L.) urmată de îndepărtarea solventului. Pot fi utilizați numai următorii solvenți: dioxid de carbon, acetat de etil, acetonă, propan-2-ol, metanol, etanol, hexan. Principalul colorant din tomate este licopenul, însă pot fi prezenți și alți pigmenți carotenoizi în cantități minore. Pe lângă pigmenții coloranți, produsul poate conține ulei, grăsimi, ceruri și componente aromatice prezente în mod natural în tomate.
Nr. indicelui de culoare	75125
IESCE	207-949-1
Denumire chimică	Ψ,Ψ-caroten, complet trans-licopen, (toți E)-licopen, (toți-E)-2,6,10,14,19,23,27,31-octametil-2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30-dotriacontatridecaen
Formulă chimică	C ₄₀ H ₅₆
Masă moleculară	536,85
Compoziție	E _{1 cm} ^{1%} la 465—475 nm în hexan (pentru 100% complet trans-licopen pur) este 3.450. Conține nu mai puțin de 5% coloranți totali. Lichid vâscos roșu-închis
Descriere	
Identificare	
Spectrofotometrie	Maximum în hexan la aproximativ 472 nm
Puritate	
Reziduuri de solvenți	Propan-2-ol Hexan Acetonă Etanol Metanol Acetat de etil Nu mai mult de 50 mg/kg, separat sau în combinație Nu mai mult de 1%
Cenușă sulfată	
Mercur	Nu mai mult de 1 mg/kg
Cadmiu	Nu mai mult de 1 mg/kg
Arsen	Nu mai mult de 3 mg/kg
Plumb	Nu mai mult de 2 mg/kg
(iii) din Blakeslea Trispora	
Sinonime	Galben natural 27
Definiție	Licopenul din <i>Blakeslea trispora</i> este extras din biomasă fungică și purificat prin cristalizare și filtrare. Constă în principal în licopen complet-trans. De asemenea, conține cantități minore de alte carotenoide. Singurii solvenți utilizați în procesul de fabricație sunt izopropanolul și acetatul de izobutil. Preparatele comerciale de licopen destinate utilizării în produse alimentare sunt formulate ca suspensii în uleiuri comestibile sau ca pulbere dispersabilă în apă sau solubilă în apă.

Nr. indicelui de culoare	75125
IESCE	207-949-1
Denumire chimică	Ψ, Ψ -caroten, complet trans-licopen, (toți E)-licopen, (toți E)-2,6,10,14,19,23,27,31-octametil-2,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,26,30-dotriacontatridecaen
Formulă chimică	$C_{40} H_{56}$
Masă moleculară	536,85
Compoziție	Nu mai puțin de 95% licopeni totali și nu mai puțin de 90% licopen complet trans din cantitatea totală de coloranți. $E_{1\text{ cm}}^{1\%}$ la 465—475 nm în hexan (pentru 100% licopen complet trans pur) este 3.450.
Descriere	Pulbere cristalină de culoare roșie
Identificare	
Spectrofotometrie	Absorbția maximă a soluției în hexan la aproximativ 470 nm
Testul pentru carotenoide	Culoarea soluției în acetonă a probei dispare după adăugări succesive de soluție de nitrit de sodiu 5% și acid sulfuric 1N
Solubilitate	Insolubil în apă, ușor solubil în cloroform
Proprietățile soluției de 1% în cloroform	Limpede, de culoare roșu-portocaliu intens
Puritate	
Pierderi prin uscare	Nu mai mult de 0,5% (40°C, 4 ore la 20 mm Hg)
Alte carotenoide	Nu mai mult de 5%
Reziduuri de solvenți	Propan-2-ol: nu mai mult de 0,1% Acetat de izobutil: nu mai mult de 1,0% Diclormetan: nu mai mult de 10 mg/kg (numai în preparatele comerciale)
Cenușă sulfatată	Nu mai mult de 0,3%
Plumb	Nu mai mult de 1 mg/kg

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

privind modificarea anexei A1 la Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării

Având în vedere modificările legislative introduse de Ordonanța Guvernului nr. 30/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, precum și prevederile art. 43 alin. (1) din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Articol unic. — Anexa A1 la Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.355/C/2009 pentru aprobarea modelului cererilor de înregistrare în registrul comerțului și al declarațiilor pe propria răspundere privind autorizarea funcționării, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341 din 21 mai 2009, se modifică și se înlocuiește cu anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

p. Ministrul justiției,
Alina Mihaela Bica,
secretar de stat

București, 10 octombrie 2011.
Nr. 2.029/C.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Nr. intrare: data:

REFERITOR LA ÎNREGISTRAREA FISCALĂ DECLAR URMĂTOARELE(1):

I. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL		
1. <input type="checkbox"/> Impozit pe profit ⁽²⁾ :		
1.1. Perioada fiscală ⁽³⁾ :	1.1.1. <input type="checkbox"/> trimestrială	1.1.2. <input type="checkbox"/> anuală
2. <input type="checkbox"/> Impozit pe veniturile microîntreprinderilor ⁽²⁾		
3. <input type="checkbox"/> Accize ⁽⁴⁾		
4. <input type="checkbox"/> Impozit la țigăie din producția internă ⁽²⁾		
5. <input type="checkbox"/> Număr mediu de salariați estimat până la 3 salariați exclusiv ⁽⁵⁾		
6. <input type="checkbox"/> Număr mediu de salariați estimat până la 3 salariați exclusiv ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> Venit total estimat până la 100.000 Euro ⁽⁶⁾		
7. <input type="checkbox"/> Impozit pe venitul din salarii și pe venituri asimilate salariilor ⁽²⁾		
7.1. Perioada fiscală:	7.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	7.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
8. <input type="checkbox"/> Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate ⁽⁷⁾		
8.1. Perioada fiscală:	8.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	8.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
9. <input type="checkbox"/> Contribuția de asigurări pentru șomaj ⁽⁸⁾		
9.1. Perioada fiscală:	9.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	9.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
10. <input type="checkbox"/> Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale ⁽⁹⁾		
10.1. Perioada fiscală:	10.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	10.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
11. <input type="checkbox"/> Contribuția de asigurări sociale ⁽¹⁰⁾		
11.1. Perioada fiscală:	11.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	11.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
12. <input type="checkbox"/> Contribuția la Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale ⁽¹¹⁾		
12.1. Perioada fiscală:	12.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	12.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
13. <input type="checkbox"/> Contribuția pentru concedii și indemnizații ⁽¹²⁾		
13.1. Perioada fiscală:	13.1.1. <input type="checkbox"/> lunară	13.1.2. <input type="checkbox"/> trimestrială
14. <input type="checkbox"/> Taxa pe jocuri de noroc ⁽¹³⁾		
15. <input type="checkbox"/> Redevențe miniere ⁽¹³⁾		
16. <input type="checkbox"/> Redevențe petroliere ⁽¹³⁾		
II. FELUL SEDIULUI PENTRU PLĂTITORII CU STATUT DE SUCURSALĂ:		
1. <input type="checkbox"/> Plătitor cu sediul central în străinătate		
III. COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ AL UNITĂȚII DIVIZATE		

Data :

Semnătura

(1) Datele referitoare la înregistrarea fiscală se completează la constituire. Mențiunile referitoare la modificarea acestor date se declară la organul fiscal competent.

(2) Se marchează cu „X” numai de către contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare acest impozit.

(3) Contribuabilii care obțin venituri majoritare din cultura cerealelor și plantelor tehnice, pomicultură și viticultură au obligația de a declara și plăti impozitul pe profit anual.

(4) Se marchează cu „X” de către contribuabilii care, conform legilor în vigoare, devin plătitori de accize.

(5) Se marchează cu „X” numai de către contribuabilii care au optat pentru impozit pe veniturile microîntreprinderilor (crt. 2) și care optează pentru perioada fiscală trimestrială la criteriile 7—13.

(6) Se marchează cu „X” numai de către contribuabilii care au optat pentru impozit pe profit (crt. 1) și care optează pentru perioada fiscală trimestrială la criteriile 7—13.

(7) Se marchează cu „X” numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 95/2006.

(8) Se marchează cu „X” numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 76/2002.

(9) Se marchează cu „X” numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 346/2002.

(10) Se marchează cu „X” numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 19/2000.

(11) Se marchează cu „X” numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Legii nr. 200/2006.

(12) Se marchează cu „X” numai de contribuabilii care au obligația să declare această contribuție, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005.

(13) Se marchează cu „X” numai de către contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare această taxă.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 78¹ alin. (1) lit. a), alin. (3) și (6), precum și al art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Procedura de reactivare a contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Procedura de îndreptare a erorilor materiale, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Procedura de scoatere din evidența contribuabililor declarați inactivi a contribuabililor radiati, prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 5. — Se aprobă modelul și conținutul formularelor:

a) Decizie de declarare în inactivitate, cod M.F.P. 14.13.26.90;
b) Decizie de reactivare, cod M.F.P. 14.13.26.91;
c) Decizie de anulare a deciziei de declarare în inactivitate, cod M.F.P. 14.13.26.92;

d) Decizie de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale, cod M.F.P. 14.13.26.93;

e) Notificare privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cod M.F.P. 14.13.07.99/1;

f) Notificare privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală, cod M.F.P. 14.13.07.99/2, prevăzute în anexele nr. 5.a)—5.f).

Art. 6. — Caracteristicile de tipărire, modul de utilizare și de păstrare a formularelor menționate la art. 5 sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 7. — (1) Pe perioada cât contribuabilii sunt declarați inactivi le sunt aplicabile procedurile de administrare referitoare la declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contribuabilii declarați inactivi nu vor fi supuși procedurilor curente de notificare și de impunere din oficiu pentru nedepunerea declarațiilor.

Art. 8. — (1) Contribuabililor declarați inactivi li se anulează, din oficiu, înregistrarea în scopuri de TVA, începând cu data de întâi a lunii următoare comunicării deciziei de declarare în inactivitate.

(2) Persoanele impozabile cărora li s-a anulat înregistrarea în scopuri de TVA, datorită declarării inactivității fiscale, au obligația să solicite organului fiscal competent, în cazul reactivării, înregistrarea în scopuri de TVA. Data înregistrării în scopuri de TVA se consideră valabilă începând cu data reactivării.

Art. 9. — Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se organizează la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 7.

Art. 10. — Registrul contribuabililor inactivi/reactivați este public și se afișează pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, la secțiunea „Informații publice”.

Art. 11. — Competența pentru declararea stării de inactivitate fiscală, reactivare și îndreptarea erorilor, conform art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, revine direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, respectiv Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, la propunerea compartimentelor cu atribuții în domeniul gestionării registrului contribuabililor din cadrul organelor fiscale în a căror evidență fiscală sunt înregistrați contribuabilii.

Art. 12. — Procedurile prevăzute la art. 1—4 se aplică de către compartimentele cu atribuții în domeniul gestionării registrului contribuabililor din cadrul organelor fiscale în a căror evidență fiscală sunt înregistrați contribuabilii, denumite în continuare *compartimente de specialitate*.

Art. 13. — Declararea în inactivitate/reactivarea, precum și îndreptarea erorilor în condițiile art. II alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 29/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală se fac potrivit prevederilor prezentului ordin.

Art. 14. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 15. — Referirile la Codul de procedură fiscală din cuprinsul prezentului ordin reprezintă trimiteri la Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — La data publicării prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 819/2008 pentru aprobarea Procedurii privind declararea contribuabililor inactivi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 404 din 29 mai 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — Contribuabilii declarați inactivi potrivit procedurii aplicabile înainte de intrarea în vigoare a prezentului ordin își păstrează această calitate până la îndeplinirea condițiilor de reactivare prevăzute de lege.

Art. 18. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 19. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Mihai Gogancea-Vătășoiu

București, 20 octombrie 2011.
Nr. 3.347.

PROCEDURA**privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală****A. Prevederi generale**

1. În evidența contribuabililor declarați inactivi potrivit prevederilor art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală sunt înscrși contribuabilii persoane juridice sau orice alte entități fără personalitate juridică care nu își îndeplinesc, pe parcursul unui semestru calendaristic, nicio obligație declarativă prevăzută de lege.

2. În sensul ordinului, prin *obligație declarativă* se înțelege obligația de depunere a următoarelor formulare:

— 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”;

— 112 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”;

— 101 „Declarație privind impozitul pe profit”;

— 300 „Decont de taxă pe valoarea adăugată”;

— 301 „Decont special de taxă pe valoarea adăugată”;

— 390 VIES „Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri”;

— 394 „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”.

3. Procedura pentru întocmirea listei contribuabililor declarați inactivi se aplică semestrial, astfel:

a) începând cu data de 25 iunie, pentru termenele de declarare 25 ianuarie—25 iunie (declarații aferente lunilor decembrie anul precedent—mai anul curent);

b) începând cu data de 25 decembrie, pentru termenele de declarare 25 iulie—25 decembrie (declarații aferente lunilor iunie—noiembrie).

4. Nu se înscriu în evidența contribuabililor declarați inactivi acei contribuabili care, ca urmare a notificărilor transmise de organul fiscal, depun declarațiile fiscale aferente perioadei de referință până la expirarea termenului de 15 zile prevăzut în conținutul notificării.

5. Prezența procedură nu se aplică contribuabililor care au fost declarați inactivi potrivit condițiilor prevăzute la art. 78¹ alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală.

6. Sediile secundare înregistrate fiscal ale contribuabililor declarați inactivi sunt considerate inactice pe perioada în care contribuabilii care le-au înființat rămân inactivi.

B. Fluxul privind declararea contribuabililor inactivi

1. Lunar, organul fiscal în a cărui evidență fiscală sunt înregistrați contribuabilii întocmește lista contribuabililor care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative, emite și transmite notificări acestei categorii de contribuabili, potrivit procedurilor de administrare în vigoare.

2. Semestrial, în termen de 15 zile de la termenul de transmitere a notificărilor pentru termenele de declarare 25 iunie, respectiv 25 decembrie, compartimentul de specialitate întocmește lista contribuabililor care îndeplinesc condițiile pentru a fi declarați inactivi, eliminând din lista contribuabililor care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative pe acei contribuabili care au depus declarațiile ca urmare a notificărilor primite potrivit pct. 1.

3. Pentru întocmirea listei prevăzute la pct. 2 se au în vedere următoarele:

a) se selectează numai acei contribuabili care, în decursul unui semestru calendaristic, nu au depus nicio declarație fiscală din cele prevăzute la lit. A pct. 2;

b) nu se selectează:

— contribuabilii cărora li s-a aprobat, la cerere, de către organul fiscal competent o măsură privind îndeplinirea obligațiilor fiscale declarative (regim derogatoriu);

— contribuabilii care au obligațiile fiscale stabilite, prin decizie, de către organele de inspecție fiscală;

— sediile secundare ale contribuabililor care sunt plătitoare de impozit pe venitul din salarii.

4. Lista prevăzută la pct. 2 conține, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea contribuabilului;

b) codul de identificare fiscală;

c) domiciliul fiscal;

d) codul de identificare fiscală pentru fiecare sediu secundar înregistrat fiscal al respectivului contribuabil.

5. În maximum 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la pct. 2, compartimentul de specialitate transmite fiecărui contribuabil din listă aflat în competența sa de administrare o notificare privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.e) la ordin. Comunicarea notificării se realizează potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală.

6. Contribuabilii care, în termen de 15 zile de la data comunicării notificărilor prevăzute la pct. 5, și-au îndeplinit obligațiile declarative sunt eliminați din lista contribuabililor care îndeplinesc condițiile pentru a fi declarați inactivi.

7. După expirarea termenului de 15 zile, pentru fiecare contribuabil înscris în listă se întocmește o decizie de declarare în inactivitate, care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de declarare în inactivitate este prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin.

8. Decizia de declarare în inactivitate se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal. Declararea contribuabililor inactivi se face cu data comunicării deciziei de declarare în inactivitate.

9. În termen de cel mult 3 zile de la data comunicării deciziei de declarare în inactivitate, potrivit legii, compartimentul de specialitate înscrie în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, prin intermediul Direcției generale de tehnologia informației, următoarele date:

a) denumirea contribuabilului;

b) codul de identificare fiscală;

c) domiciliul fiscal;

d) data declarării inactivității fiscale, și anume data comunicării către contribuabil a deciziei de declarare în inactivitate;

e) denumirea organului fiscal care a emis decizia de declarare în inactivitate, respectiv direcția generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București ori Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz.

10. Decizia de declarare în inactivitate produce efecte față de terți de la data înscrierii în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați.

PROCEDURA**de reactivare a contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală****A. Prevederi generale**

1. Pentru a fi reactivați, contribuabilii declarați inactivi trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să își îndeplinească toate obligațiile declarative prevăzute de lege;
- b) să își îndeplinească toate obligațiile de plată;
- c) organele fiscale să constate că aceștia funcționează la domiciliul fiscal declarat.

2. Condiția prevăzută la pct. 1 lit. a) se consideră îndeplinită și în cazul în care obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organele de inspecție fiscală.

3. Contribuabilii pentru care s-a deschis procedura insolvenței în formă simplificată, contribuabilii care au intrat în faliment sau cei pentru care s-a pronunțat ori a fost adoptată o hotărâre de dizolvare se reactivează de organul fiscal, la cererea acestora, după îndeplinirea obligațiilor declarative.

4. Reactivarea contribuabililor se face cu data comunicării deciziei de reactivare. Decizia de reactivare produce efecte față de terți de la data înscrierii în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați.

5. Sediile secundare înregistrate fiscal ale contribuabililor reactivați sunt considerate active începând cu data reactivării contribuabililor care le-au înființat.

B. Fluxul de reactivare a contribuabililor inactivi

1. În cazul în care un contribuabil îndeplinește condițiile de reactivare, acesta poate solicita reactivarea, prin depunerea unei cereri la organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat.

2. După primirea cererii, compartimentul de specialitate verifică în evidențele fiscale proprii dacă respectivul contribuabil îndeplinește condițiile de reactivare prevăzute la lit. A pct. 1.

3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor declarative se realizează de către compartimentul cu atribuții în gestionarea declarațiilor fiscale.

4. Perioada supusă verificării cuprinde termenele de declarare aferente perioadei de prescripție a dreptului organelor fiscale de a stabili obligații fiscale, inclusiv pentru perioada în care contribuabilul a fost declarat inactiv.

5. Se consideră că un contribuabil și-a îndeplinit obligațiile declarative pentru perioada în care acesta a beneficiat de regimul derogatoriu de declarare sau pentru care obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organele de inspecție fiscală.

6. Îndeplinirea obligațiilor de plată se verifică de compartimentul cu atribuții în organizarea evidenței pe plătitori, la solicitarea compartimentului de specialitate.

7. Dacă între datele și documentele furnizate de contribuabil prin cerere și datele din evidența fiscală există neconcordanțe privitoare la îndeplinirea obligațiilor de declarare și plată, compartimentul de specialitate solicită prezența contribuabilului la sediul său, în vederea clarificării situației fiscale, prin transmiterea notificării prevăzute în anexa nr. 5.f) la ordin.

8. Notificarea se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar cel de-al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al acestuia.

9. În cazul în care contribuabilul notificat nu se prezintă, pentru clarificarea situației fiscale, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, solicitarea de reactivare se respinge.

10. În acest caz, compartimentul de specialitate întocmește o notă care cuprinde, în mod obligatoriu, motivația respingerii și la care se anexează notificarea transmisă contribuabilului. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrului contribuabililor.

11. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de reactivare, care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

12. Decizia de respingere a cererii de reactivare se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

13. În cazul în care contribuabilul revine cu o nouă cerere, se reia procedura prevăzută la pct. 1—12.

14. Rezultatele analizei efectuate se înscriu într-un referat care cuprinde, pentru fiecare contribuabil:

- datele de identificare ale acestuia (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală);
- numărul și data deciziei prin care respectivul contribuabil a fost declarat inactiv;
- motivația propunerii de reactivare.

15. Referatul se avizează, după caz, de:

- directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrului contribuabililor, în cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili;
- conducătorul organului fiscal pentru administrațiile finanțelor publice ale contribuabililor mijlocii, ale municipiilor reședință de județ și ale sectoarelor municipiului București, administrațiile finanțelor publice comunale și orașenești.

16. Referatul cuprinzând contribuabilii propuși pentru reactivare se transmite organului de inspecție fiscală competent, în vederea verificării condițiilor de reactivare prevăzute la art. 78¹ alin. (3) lit. c) din Codul de procedură fiscală.

17. Ca urmare a controlului, organele de inspecție fiscală completează în referatul cuprinzând contribuabilii care îndeplinesc condițiile de reactivare, pentru fiecare contribuabil, numărul și data actului de control, precum și dacă a fost îndeplinită condiția de reactivare, prevăzută la art. 78¹ alin. (3) lit. c) din Codul de procedură fiscală.

18. Referatul se avizează de conducerea activității de inspecție fiscală și se transmite organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul.

19. Pe baza referatului aprobat, compartimentul de specialitate întocmește decizia de reactivare care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.b) la ordin.

20. Decizia de reactivare se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

21. În termen de cel mult 3 zile de la data comunicării deciziei de reactivare, potrivit legii, compartimentul de specialitate înscrie în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, prin intermediul Direcției generale de tehnologia informației, următoarele date:

- a) denumirea contribuabilului;
- b) codul de identificare fiscală;
- c) domiciliul fiscal;
- d) data reactivării, și anume data comunicării deciziei de reactivare a contribuabilului;
- e) denumirea organului fiscal care a emis decizia de reactivare, respectiv direcția generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București ori Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz.

22. Dacă, în urma solicitării depuse de contribuabil, se constată că respectivul contribuabil nu îndeplinește condițiile de reactivare, compartimentul de specialitate întocmește o notă care va cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii cererii. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

23. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de reactivare care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

24. Decizia de respingere a cererii de reactivare se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

25. Documentația care a stat la baza aprobării/respingerii cererii de reactivare se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

26. Procedura prevăzută de prezentul capitol, cu excepția pct. 6 și 15—17, se aplică și în cazul reactivării, după îndeplinirea obligațiilor declarative, a contribuabililor pentru care s-a deschis procedura insolvenței în formă simplificată, a contribuabililor care au intrat în faliment sau a contribuabililor pentru care s-a pronunțat ori a fost adoptată o hotărâre de dizolvare.

ANEXA Nr. 3

PROCEDURA de îndreptare a erorilor materiale

1. Procedura de îndreptare a erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi se aplică, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv, după caz.

2. În cazul în care un contribuabil constată că, din eroare, a fost înscris în registrul contribuabililor inactivi, poate solicita îndreptarea erorii materiale, prin depunerea la organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat, direct sau prin împuternicit, a unei cereri.

3. După primirea cererii, organul fiscal verifică în evidențele fiscale proprii dacă respectivul contribuabil a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori a organului fiscal.

4. Dacă între datele și documentele furnizate de contribuabil prin cerere și datele din evidența fiscală există neconcordanțe privitoare la condițiile pe baza cărora contribuabilul a fost declarat inactiv, compartimentul de specialitate solicită prezența contribuabilului la sediul său, în vederea clarificării situației fiscale, prin transmiterea notificării prevăzute în anexa nr. 5.f) la ordin.

5. Notificarea se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar cel de-al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al acestuia.

6. În cazul în care contribuabilul notificat nu se prezintă pentru clarificarea situației fiscale în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, solicitarea de îndreptare a erorii materiale se respinge.

7. În acest caz, compartimentul de specialitate întocmește o notă care cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii și la care se anexează notificarea transmisă contribuabilului. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă

de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

8. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

9. Decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

10. În cazul în care contribuabilul revine cu o nouă cerere, se reia procedura prevăzută la pct. 1—9.

11. Dacă se constată, din oficiu sau ca urmare a solicitării contribuabilului, că un contribuabil a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate întocmește un referat, care conține în mod obligatoriu:

- datele de identificare ale contribuabilului (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală);
- numărul și data deciziei prin care respectivul contribuabil a fost declarat inactiv;
- dacă propunerea de scoatere din evidența contribuabililor inactivi este făcută din oficiu de către organul fiscal sau ca urmare a unei cereri a contribuabilului (numărul și data cererii);
- descrierea situației care a condus la înscrierea contribuabilului în evidența contribuabililor declarați inactivi din eroare;
- propunerea de îndreptare a erorii materiale.

12. Referatul se semnează de către persoana care l-a întocmit, se vizează de către conducătorul compartimentului de specialitate și se înaintează spre aprobare conducătorului

organului fiscal în a cărei evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

13. Pe baza referatului aprobat, compartimentul de specialitate întocmește decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate a contribuabilului, cu efect pentru viitor și pentru trecut. Decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate, prevăzută în anexa nr. 5.c) la ordin, se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general.

14. Decizia se comunică contribuabilului cu respectarea art. 44 din Codul de procedură fiscală.

15. Procedura prevăzută la pct. 10—14 se desfășoară în maximum 5 zile lucrătoare.

16. Contribuabilii pentru care s-a emis decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate se elimină din Registrul contribuabililor inactivi/reactivați și își păstrează calitatea de contribuabili activi pe toată perioada de la data comunicării deciziei de declarare în inactivitate până la data comunicării deciziei de anulare a acesteia.

17. În cazul acestor contribuabili se anulează și scoaterea din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA. În acest caz, se menține data înregistrării în scopuri de TVA inițială, contribuabilul păstrându-și această calitate inclusiv

pe perioada cuprinsă între data comunicării deciziei de declarare în inactivitate și data comunicării deciziei de anulare a acesteia.

18. Dacă, în urma solicitării depuse de contribuabil, se constată că respectivul contribuabil nu a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate întocmește o notă care va cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii cererii. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărei evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

19. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale, care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

20. Decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

21. Documentația care a stat la baza aprobării/respingerii cererii de îndreptare a erorii materiale se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

ANEXA Nr. 4

PROCEDURA

de scoatere din evidența contribuabililor declarați inactivi a contribuabililor radiați

1. Pentru contribuabilii care au fost declarați inactivi și care își încetează activitatea se actualizează corespunzător, de către organele fiscale în a căror evidență fiscală aceștia sunt înregistrați, Registrul contribuabililor inactivi/reactivați.

2. În sensul prezentei proceduri, contribuabilii care își încetează activitatea, denumiți în continuare *contribuabili radiați*, sunt:

a) comercianții radiați din registrul comerțului;

b) ceilalți contribuabili, cu excepția comercianților, care la încetarea condițiilor care au generat înregistrarea fiscală au depus certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

3. În prima zi a fiecărei luni, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent întocmește un referat, care conține în mod obligatoriu:

— datele de identificare ale contribuabililor radiați (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală);

— numărul și data documentului care atestă radierea;

— data radierii;

— numărul și data deciziei prin care respectivii contribuabili au fost declarați inactivi;

— propunerea de scoatere din evidența contribuabililor declarați inactivi a contribuabililor radiați.

4. Referatul se semnează de către persoana care l-a întocmit, se vizează de către conducătorul compartimentului de specialitate și se aprobă de către conducătorul organului fiscal în a cărei evidență fiscală este înregistrat contribuabilul.

5. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, referatul se aprobă de către directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

6. Pe baza referatului aprobat se întocmește lista cuprinzând datele de identificare ale contribuabililor declarați inactivi care au fost radiați din Registrul contribuabililor.

7. Listele avizate de conducătorul organului fiscal/directorul general adjunct se transmit în format electronic, scanate, de direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili către Direcția generală de tehnologia informației și vor fi însoțite de o adresă de înaintare, semnată de directorul executiv/directorul general, care va include numărul de contribuabili cuprinși în listă.

8. Procedura prevăzută la pct. 3—7 se desfășoară în maximum 5 zile lucrătoare.

9. În prima zi de la primirea listelor prevăzute la pct. 7, Direcția generală de tehnologia informației verifică fiecare contribuabil din liste cu informațiile existente din Registrul contribuabililor la nivel central și în situația confirmării radierii operează în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, înscriind, pentru fiecare contribuabil din listă, data radierii. În cazul în care se constată că unii contribuabili nu figurează ca fiind radiați în Registrul contribuabililor la nivel central, Direcția generală de tehnologia informației comunică direcțiilor generale ale finanțelor publice județene lista contribuabililor care se află în această situație.

10. Contribuabililor declarați inactivi care au fost radiați li se păstrează istoricul în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, pe o perioadă de 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost radiați.

— Model —



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Nr. /



Adresa:
 Tel.:
 Fax:
 E-mail:

DECIZIE
de declarare în inactivitate

Către: Denumirea
 Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et.,
 județul/sectorul
 Codul de identificare fiscală

Având în vedere dispozițiile art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât, potrivit evidenței fiscale, nu v-ați îndeplinit nicio obligație declarativă aferentă semestrului al anului, vă aducem la cunoștință că, începând cu data comunicării prezentei decizii, sunteți declarat inactiv.

În termen de 3 zile de la data comunicării prezentei decizii, veți fi înscris în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, afișat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, la secțiunea „Informații publice”. Prezenta decizie produce efecte față de terți de la data înscrierii în registru, conform art. 78¹ alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 11 alin. (1¹) și (1²) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile fiscale nu vor lua în considerare o tranzacție efectuată de un contribuabil declarat inactiv, cu excepția livrărilor de bunuri efectuate în cadrul procedurii de executare silită. De asemenea, nu sunt luate în considerare de autoritățile fiscale tranzacțiile efectuate cu un contribuabil declarat inactiv, cu excepția achizițiilor de bunuri efectuate în cadrul procedurii de executare silită.

De asemenea, potrivit art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inactivitatea fiscală se înscrie atât în cazierul fiscal al contribuabilului declarat inactiv, cât și al reprezentanților legali ai acestuia.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv/Director general,
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Nr. /



Adresa:
 Tel.:
 Fax:
 E-mail:

DECIZIE DE REACTIVARE

Către: Denumirea
 Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et.,
 județul/sectorul
 Codul de identificare fiscală

Având în vedere dispozițiile art. 78¹ alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că, începând cu data comunicării prezentei decizii, sunteți reactivat.

În termen de 3 zile de la data comunicării prezentei decizii, veți fi înscris în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, afișat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, la secțiunea „Informații publice”. Prezenta decizie produce efecte față de terți de la data înscrierii în registru, conform art. 78¹ alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care, înaintea declarării inactivității fiscale, ați avut calitatea de persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA, după reactivare aveți obligația de a vă înregistra în scopuri de TVA, potrivit art. 153 alin. (9) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Data înregistrării în scopuri de TVA se consideră valabilă începând cu data reactivării.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv/Director general,
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

cod M.F.P. 14.13.26.91



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Nr. /



Adresa:
 Tel.:
 Fax:
 E-mail:

DECIZIE de anulare a deciziei de declarare în inactivitate

Către: Denumirea
 Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et.,
 județul/sectorul
 Codul de identificare fiscală

Având în vedere dispozițiile art. 78¹ alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât s-a constatat că ați fost declarat inactiv din eroare, vă comunicăm anularea Deciziei de declarare în inactivitate nr. din data de, cu efect pentru viitor și pentru trecut.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv/Director general,
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

cod M.F.P. 14.13.26.92

ANEXA Nr. 5.d)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
Nr. /



Adresa:
Tel.:
Fax:
E-mail:

DECIZIE

de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale

Către: Denumirea
Domiciliul fiscal: localitatea, str. nr., bl., ap., et.,
județul/sectorul
Codul de identificare fiscală

Ca urmare a Cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale nr. din data de și având în vedere dispozițiile art. 78¹ din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare.

Motivația respingerii cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale:

.....
.....
.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv/Director general,
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

cod M.F.P. 14.13.26.93



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Administrația Finanțelor Publice a
 Nr. /



Adresa:
 Tel.:
 Fax:
 E-mail:

NOTIFICARE

privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că sunteți inclus în lista contribuabililor care îndeplinesc condițiile pentru a fi declarați inactivi.

Pentru a nu fi declarat inactiv, aveți obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor declarative înscrise în vectorul fiscal, în termen de 15 zile de la data primirii prezentei notificări.

De asemenea, vă comunicăm că, potrivit art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inactivitatea fiscală se înscrie atât în cazierul fiscal al contribuabilului declarat inactiv, cât și al reprezentanților legali ai acestuia.

Pentru informații suplimentare în legătură cu această notificare, persoana care poate fi contactată este doamna/domnul, la sediul nostru sau la numărul de telefon, între orele

În speranța că veți da curs solicitării noastre, vă mulțumim.

Conducătorul unității fiscale,
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Șef compartiment,

Întocmit
 Numele și prenumele
 Funcția
 Semnătura

cod M.F.P. 14.13.07.99/1



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a/
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili
 Administrația Finanțelor Publice a
 Nr. /



Adresa:
 Tel.:
 Fax:
 E-mail:

NOTIFICARE

privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală

Către: Denumirea
 Codul de identificare fiscală
 Județul, localitatea, codul poștal, str. nr., bl.,
 sc., et., ap., sectorul

Din analiza cererii dumneavoastră de eliminare din Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, ca urmare a unei erori/Cererii de reactivare înregistrată sub nr. din data de, a rezultat că există neconcordanțe între datele furnizate de dumneavoastră în cerere și evidențele fiscale, privind depunerea formularelor:

- 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”
 112 „Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”
 101 „Declarație privind impozitul pe profit”
 300 „Decont de taxă pe valoarea adăugată”
 301 „Decont special de taxă pe valoarea adăugată”

- 390 VIES „Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile intracomunitare de bunuri”
 394 „Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național”,
 precum și/sau privind plata următoarelor obligații fiscale:

Vă rugăm ca în termen de 15 zile de la data primirii prezentei notificări să vă prezentați la sediul nostru, în vederea clarificării acestei situații.

Pentru informații suplimentare în legătură cu această notificare, persoana care poate fi contactată este doamna/domnul, la sediul nostru sau la numărul de telefon, între orele

În cazul în care nu veți da curs solicitării în termenul menționat mai sus, cererea dumneavoastră va fi respinsă.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Întocmit

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

cod M.F.P. 14.13.07.99/2

ANEXA Nr. 6

CARACTERISTICILE de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularelor

Decizie de declarare în inactivitate

- Denumire: „Decizie de declarare în inactivitate”
- Cod: M.F.P. 14.13.26.90
- Format: A4/t1
- Se tipărește: — într-o singură culoare;
— se utilizează echipament informatic pentru editare.
- U.M.: set (două file)
- Se difuzează: gratuit.
- Se utilizează: pentru declararea stării de inactivitate a contribuabililor.
- Se întocmește în: două exemplare;
de: organul fiscal competent.
- Cerculă: — originalul la contribuabil;
— copia la organul fiscal.
- Se păstrează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Decizie de reactivare

- Denumire: „Decizie de reactivare”
- Cod: M.F.P. 14.13.26.91
- Format: A4/t1
- Se tipărește: — într-o singură culoare;
— se utilizează echipament informatic pentru editare.
- U.M.: set (două file)
- Se difuzează: gratuit.
- Se utilizează: pentru reactivarea contribuabililor declarați inactivi.
- Se întocmește în: două exemplare;
de: organul fiscal competent.
- Cerculă: — originalul la contribuabil;
— copia la organul fiscal.
- Se păstrează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Decizie de anulare a deciziei de declarare în inactivitate

- Denumire: „Decizie de anulare a deciziei de declarare în inactivitate”
- Cod: M.F.P. 14.13.26.92
- Format: A4/t1
- Se tipărește: — într-o singură culoare;
— se utilizează echipament informatic pentru editare.

- U.M.: set (două file)
- Se difuzează: gratuit.
- Se utilizează: pentru anularea deciziei de declarare în inactivitate.
- Se întocmește în: două exemplare;
de: organul fiscal competent.
- Cerculă: — originalul la contribuabil;
— copia la organul fiscal.
- Se păstrează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Decizie de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale

- Denumire: „Decizie de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale”
- Cod: M.F.P. 14.13.26.93
- Format: A4/t1
- Se tipărește: — într-o singură culoare;
— se utilizează echipament informatic pentru editare.
- U.M.: set (două file)
- Se difuzează: gratuit.
- Se utilizează: pentru respingerea cererii de reactivare și a cererii de îndreptare a erorii materiale.
- Se întocmește în: două exemplare;
de: organul fiscal competent.
- Cerculă: — originalul la contribuabil;
— copia la organul fiscal.
- Se păstrează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Notificare privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Denumire: „Notificare privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea ca inactiv potrivit prevederilor art. 78¹ alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare”
- Cod: M.F.P. 14.13.07.99/1
- Format: A4/t1

4. Se tipărește: — într-o singură culoare;
— se utilizează echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (două file)
6. Se difuzează: gratuit.
7. Se utilizează: pentru notificarea contribuabililor care îndeplinesc condițiile pentru a fi declarați inactivi.
8. Se întocmește în: două exemplare;
de: organul fiscal competent.
9. Circulă: — originalul la contribuabil;
— copia la organul fiscal.
10. Se păstrează la dosarul fiscal al contribuabilului.

Notificare privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală

1. Denumire: „Notificare privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală”

2. Cod: M.F.P. 14.13.07.99/2
3. Format: A4/t1
4. Se tipărește: — într-o singură culoare;
— se utilizează echipament informatic pentru editare.
5. U.M.: set (două file)
6. Se difuzează: gratuit.
7. Se utilizează: pentru notificarea contribuabililor care solicită reactivarea/ștergerea din evidența contribuabililor inactivi ca urmare a unei erori.
8. Se întocmește în: două exemplare;
de: organul fiscal competent.
9. Circulă: — originalul la contribuabil;
— copia la organul fiscal.
10. Se păstrează la dosarul fiscal al contribuabilului.

ANEXA Nr. 7

ORGANIZAREA Registrului contribuabililor inactivi/reactivați

1. Se organizează evidența contribuabililor declarați inactivi/reactivați în cadrul Registrului contribuabililor inactivi/reactivați, cu următoarea structură:

- a) datele de identificare a contribuabilului:
 - denumirea contribuabilului;
 - codul de identificare fiscală;
 - domiciliul fiscal;
- b) situația curentă a contribuabilului care cuprinde, după caz, informații referitoare la:
 - b₁) date privind declararea inactivității fiscale:
 - data declarării ca inactiv (zz/ll/aa), și anume data comunicării deciziei de declarare în inactivitate a contribuabilului;
 - numărul și data deciziei de declarare în inactivitate;
 - organul fiscal care a emis decizia de declarare în inactivitate, respectiv direcția generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București ori Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz;
 - data înscrierii inactivității fiscale în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați;
 - data anulării codului de înregistrare în scopuri de TVA (zz/ll/aa);
 - b₂) date privind reactivarea:
 - data reactivării ca urmare a îndeplinirii condițiilor de reactivare (zz/ll/aa), și anume data comunicării deciziei de reactivare;
 - numărul și data deciziei de reactivare;
 - data înscrierii deciziei de reactivare în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați;

— organul fiscal care a emis decizia de reactivare, respectiv direcția generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București ori Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz;

— data reînregistrării în scopuri de TVA;

b₃) date privind încetarea activității/radierea contribuabilului:

- data încetării activității/radierii;

c) situația anterioară a contribuabilului (istoricul) care cuprinde, după caz:

— perioadele anterioare de inactivitate (de la zz/ll/aa până la zz/ll/aa).

Pentru fiecare perioadă de inactivitate se vor menționa data anulării codului de TVA, data reînregistrării în scopuri de TVA și ordinul/decizia prin care a fost declarat inactiv ori a fost reactivat, după caz;

— data radierii.

2. În cazul contribuabililor care au sedii secundare, în evidență se înscriu și sediile secundare înregistrate fiscal.

3. Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se actualizează în termen de 3 zile de la data comunicării fiecărei decizii de declarare în inactivitate, reactivare sau anulare a deciziei de declarare în inactivitate.

4. Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se actualizează cu contribuabilii radiați, înscriind pentru fiecare contribuabil data radierii/încetării activității. Contribuabilii radiați se mențin în evidența contribuabililor declarați inactivi 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au fost radiați.

5. Registrul contribuabililor inactivi/reactivați se afișează pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, www.anaf.ro, la secțiunea „Informații publice”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB008200671110001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

