



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 693

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 septembrie 2011

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
5. — Instrucțiune a ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2011—2012 .....	2–6	5.340. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „tehnic”, domeniul „mecanică”, calificarea profesională „tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Grup Școlar „Brătianu” din municipiul Drăgășani .....	8–9
1.325/720. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012 .....	6	5.410. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „tehnic”, domeniul „mecanică”, calificarea profesională „tehnician transporturi”, nivelul „postliceal”, domeniul „construcții, instalații și lucrări publice”, calificările profesionale „maistru construcții civile, industriale și agricole”, „tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului”, domeniul „transporturi”, calificarea profesională „tehnician diagnostic auto”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din municipiul Iași .....	9
5.336. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „real”, specializarea „matematică—informatică”, profilul „umanist”, specializarea „științe sociale”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Complexul Educațional „Lauder Reut” din municipiul București ....	7	<b>ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA</b>	
5.337. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad .....	7–8	3. — Decizie privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Farmaciștilor din România .....	10–16

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## INSTRUCȚIUNE privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2011—2012

În baza prevederilor art. 361 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011,  
în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind  
aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite următoarea instrucțiune:

Art. 1. — Prezenta instrucțiune reglementează ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2011—2012.

Art. 2. — Posturile didactice/Catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2011—2012 se publică la sediul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și pot fi ocupate cu personalul didactic nerepartizat în ședințele publice organizate, conform Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2011—2012, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.615/2010, cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, prevăzută în Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.616/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — (1) În cazul în care, la nivelul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, posturile didactice/catedrele vacante nu pot fi ocupate conform art. 2, consiliile de administrație din unitățile de învățământ care au posturi didactice/catedre vacante, pe parcursul anului școlar 2011—2012, sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri de suplینire pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, cu probe scrise și practice/orale în profilul postului sau la limba de predare, cu personal didactic calificat, respectiv testări pentru personalul fără studii corespunzătoare postului, conform prezentei instrucțiuni.

(2) Pentru a ocupa posturi didactice/catedre, candidații care participă la concursul organizat potrivit prezentei instrucțiuni trebuie să obțină minimum nota 5. Candidații care obțin note între 5 și 6,99 vor fi monitorizați pe parcursul anului școlar de către conducerea unităților de învățământ, inspectori de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar, în scopul asigurării calității actului educațional.

Art. 4. — (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului la nivelul unei unități de învățământ, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește comisia de organizare și desfășurare a concursului, care se numește prin decizie a directorului unității de învățământ, în următoarea componență:

a) președinte — directorul unității de învățământ;

b) membri — profesori titulari, de regulă, cu gradul didactic I sau II;

c) un reprezentant al inspectoratului școlar — inspector școlar;

d) secretar — un cadru didactic titular.

(2) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul consorțiilor școlare sau în baza unor asocieri temporare ale unor unități de învățământ, unitatea de învățământ în care se organizează concursul se stabilește în ședință comună a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care au posturi didactice/catedre vacante.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), comisia de organizare și desfășurare a concursului se stabilește în ședință comună a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ și se numește prin decizie a directorului unității de învățământ în care se desfășoară concursul, în următoarea componență:

a) președinte — un director al unei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare/consorțiului școlar;

b) membri — directori adjuncți, profesori titulari ai oricărei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare/consorțiului școlar;

c) un reprezentant al inspectoratului școlar — inspector școlar;

d) secretar — un cadru didactic titular la oricare unitate școlară din cadrul asocierii temporare/consorțiului școlar.

Art. 5. — (1) Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului are următoarele atribuții:

a) asigură corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și ia deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) ia măsurile necesare pentru desfășurarea concursului în condiții optime;

c) îi instruește pe supraveghetori, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de organizare și desfășurare a concursului, și stabilește atribuțiile acestora;

d) asigură, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei de organizare și desfășurare a concursului, multiplicarea subiectelor și distribuirea lor, în deplină siguranță, pe săli;

e) semnează lucrările candidaților;

f) preia lucrările pe bază de proces-verbal tip de la responsabilii de sală și verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor;

g) predă, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise ale candidaților lucrările scrise însoțite de un borderou pe discipline de concurs, menționând numărul acestora și numărul de pagini pentru fiecare lucrare scrisă;

h) asigură afișarea baremelor la unitatea de învățământ;

i) întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a notelor, pe discipline de concurs;

j) primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;

k) după primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților, pe discipline de concurs.

(2) Secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului are următoarele atribuții:

a) verifică cererile candidaților înscriși la concurs, documentele anexate necesare înscrierii, alcătuiește lista acestora pe discipline de concurs și afișează, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații admiși la concurs;

b) alcătuiește lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs;

c) îi instruește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de organizare și desfășurare a concursului, pe supraveghetori și stabilește atribuțiile acestora;

d) împreună cu președintele și ceilalți membri ai comisiei de organizare și desfășurare a concursului, asigură multiplicarea subiectelor;

e) participă la distribuirea subiectelor pe săli;

f) aplică ștampila unității de învățământ pe lucrările candidaților, pentru care se utilizează tușul albastru;

g) asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare pentru toate disciplinele la care s-a susținut concurs;

h) asigură afișarea listei, în timp util, cu rezultatele obținute de candidați;

i) primește contestațiile și transmite tabelul nominal comisiei de rezolvare a contestațiilor;

j) alcătuiește și afișează lista cu rezultatele definitive;

k) răspunde, împreună cu președintele, de materialele de concurs primite;

l) îl informează în permanență pe președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor de concurs.

(3) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului au următoarele atribuții:

a) asigură multiplicarea subiectelor, verifică concordanța dintre subiecte și specializarea candidaților, introduc subiectele în plicuri și le predau secretarului comisiei de organizare și desfășurare a concursului;

b) participă la distribuirea subiectelor în săli;

c) participă, alături de președintele și secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului, la preluarea lucrărilor, a proceselor-verbale, precum și a materialelor nefolosite;

d) participă la alcătuirea tabelelor cu rezultatele obținute de candidați la concurs;

e) participă la primirea și înregistrarea contestațiilor;

f) îl informează în permanență pe președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor de concurs.

Art. 6. — Toți membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs până la afișarea baremului de corectare. În cazul divulgării subiectelor aceștia suportă consecințele legii.

Art. 7. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare este stabilită de către consiliul de administrație al unității de învățământ și se numește prin decizie a directorului unității de învățământ, în următoarea componență:

a) președinte — directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;

b) membri — pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari de specialitate;

c) secretar — un cadru didactic titular.

(2) În situația în care concursul este organizat la nivelul consorțiilor școlare/asocierilor temporare de unități de învățământ, comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare este stabilită, în ședință comună, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ din cadrul consorțiului/asocierii temporare de unități, care au posturi publicate pentru concurs, și se numește prin decizie a directorului unității de învățământ în care se organizează concursul, în următoarea componență:

a) președinte — un director al unei unități de învățământ din consorțiu/asociere temporară;

b) membri — pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari, de specialitate, având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari;

c) secretar — un cadru didactic titular.

Art. 8. — Din comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiei de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare semnează în acest sens o declarație pe propria răspundere. Membrii comisiei de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

Art. 9. — Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt alcătuite, în minimum 3 variante, de către membrii comisiei de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare în incinta unității de învățământ în care se desfășoară concursul.

Art. 10. — Președintele comisiei de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare predă plicurile sigilate cu variantele elaborate președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, la ora 9,00 din ziua de desfășurare a probei scrise. La predarea/primirea plicurilor sigilate cu subiecte și a baremelor de evaluare secretarii celor două comisii întocmesc un proces-verbal.

Art. 11. — În cazul în care la proba scrisă se constată, în maximum 30 de minute de la începerea probei scrise, faptul că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, se va utiliza varianta de rezervă la decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, după consultarea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare.

Art. 12. — (1) Comisia de evaluare a lucrărilor scrise este stabilită de către consiliul de administrație al unității de

învățământ și se numește prin decizie a directorului unității de învățământ, în următoarea componență:

a) președinte — director adjunct/un membru al consiliului de administrație, cadru didactic titular;

b) membri — pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari de specialitate;

c) secretar — un cadru didactic titular.

(2) În situația în care concursul este organizat la nivelul consorțiilor școlare/asocierilor temporare de unități, comisia de evaluare a lucrărilor scrise este stabilită, în ședință comună, de consiliile de administrație ale unităților de învățământ din cadrul consorțiului/asocierii temporare de unități, care au posturi publicate pentru concurs, și se numește prin decizie a directorului unității de învățământ în care se organizează concursul, în următoarea componență:

a) președinte — un director adjunct/un membru al consiliului de administrație, cadru didactic titular al unei unități de învățământ din cadrul consorțiului/asocierii temporare;

b) membri — pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari de specialitate având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari;

c) secretar — un cadru didactic titular.

(3) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei 2 membri ai comisiei de evaluare și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare.

Art. 13. — Președintele comisiei de evaluare verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 profesori evaluatori. În această situație, cei 2 profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. Fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de evaluare calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

Art. 14. — Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele-verbale cu mediile obținute, sunt predate președintelui comisiei de evaluare. După stabilirea notei finale, președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența profesorilor evaluatori și consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota obținută.

Art. 15. — Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează imediat după finalizarea probei scrise.

Art. 16. — Lucrările scrise pentru care se depun contestații se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 17. — Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi formată, în întregime, din alte cadre didactice decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise.

Art. 18. — (1) Comisia de rezolvare a contestațiilor este stabilită de către consiliul de administrație și se numește, prin

decizie a directorului unității de învățământ, în următoarea componență:

a) președinte — directorul adjunct al unității de învățământ/membru al consiliului de administrație, cadru didactic titular;

b) membri — pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari de specialitate având gradul didactic I sau II;

c) secretar — un cadru didactic titular.

(2) În situația în care concursul este organizat la nivelul consorțiilor școlare/asocierilor temporare de unități, comisia de rezolvare a contestațiilor este stabilită, în ședință comună, de consiliile de administrație ale unităților de învățământ din cadrul consorțiului/asocierii temporare de unități, care au posturi publicate pentru concurs, și se numește prin decizie a directorului unității de învățământ în care se organizează concursul, în următoarea componență:

a) președinte — un director al unei unități de învățământ din consorțiul școlar/asocierea temporară, altul decât cei nominalizați în comisiile anterioare;

b) membri — pentru fiecare disciplină de concurs, câte 2 profesori titulari de specialitate având gradul didactic I sau II;

c) secretar — un cadru didactic titular.

Art. 19. — În cazul în care diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota finală acordată de comisia de evaluare.

Art. 20. — (1) Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

(2) În situația lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării inițiale între 4,50—4,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

Art. 21. — Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. — (1) Probele practice/orale se desfășoară cu o zi înaintea probei scrise.

(2) Comisia de organizare și desfășurare a probelor practice/orale este stabilită de către consiliul de administrație al unității de învățământ și se numește, prin decizie a directorului unității de învățământ, în următoarea componență:

a) președinte — un membru al consiliului de administrație, cadru didactic titular;

b) membri — câte 2 profesori titulari având gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului.

(3) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul consorțiilor școlare/asocierilor temporare de unități de învățământ, proba practică/orală în profilul postului se susține în fața unei comisii stabilite, în ședință comună, de consiliile de administrație ale unităților de învățământ din cadrul consorțiului/asocierii temporare de unități, care au posturi publicate pentru concurs, numită prin decizie a directorului unității de învățământ în care se organizează concursul, în următoarea componență:

a) președinte — un membru al consiliului de administrație al unei unități de învățământ, cadru didactic titular;

b) membri — câte 2 profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor

metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar.

(4) Evaluarea probelor practice/orale se realizează prin calificative „admis” — „respins”.

(5) După desfășurarea și evaluarea probelor practice/orale se alcătuiește lista candidaților admiși pentru susținerea lucrării scrise, care va fi afișată la avizierul unității de învățământ, în aceeași zi, până la ora 18,00.

Art. 23. — În situațiile în care în unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs nu există suficiente cadre didactice pentru a fi numite în toate comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului, care să îndeplinească condițiile din prezenta instrucțiune, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului din unitățile de învățământ respective solicită sprijinul inspectoratului școlar. Inspectoratul școlar nominalizează, în toate comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului, metodiști de specialitate, directori/directori adjuncți, profesori titulari, de specialitate, din alte unități de învățământ.

Art. 24. — În ziua stabilită pentru desfășurarea probei scrise, după primirea variantelor de subiecte, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, la ora 9,00, trage la sorți, în prezența întregii comisii, varianta de subiect pentru redactarea lucrării scrise și se încheie un proces-verbal.

Art. 25. — Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului realizează multiplicarea subiectelor și le introduc în plicuri până la ora 9,45. Pe plicurile sigilate se aplică ștampila unității de învățământ.

Art. 26. — Transmiterea subiectelor în sălile de concurs se face de către președinte și secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

Art. 27. — Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului care au multiplicat subiectele, precum și membrii comisiei de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare nu părăsesc încăperile în care s-au efectuat aceste operațiuni decât după o oră de la începerea probei scrise.

Art. 28. — Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută, începând cu ora 10,00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la ora 8,00 și cel mai târziu la ora 9,00, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depășit.

Art. 29. — Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.

Art. 30. — Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

Art. 31. — În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2—3 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletinul/carta/adeverința de identitate sau pașaport.

Art. 32. — La avizierul unității de învățământ se afișează repartizarea pe săli a candidaților cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise. Responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretarul comisiei tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, foile tipizate de examen și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților.

Art. 33. — Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, desemnați pentru multiplicare, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se vor secretiza.

Art. 34. — Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, împreună cu secretarul comisiei, distribuie în sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 acestea să se poată desface în prezența candidaților. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 35. — După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, însoțit de președintele sau secretarul acestei comisii, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/disciplinei de concurs.

Art. 36. — Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila unității de învățământ și semnătura președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

Art. 37. — După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu, sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.

Art. 38. — După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z” de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității de învățământ care organizează concursul, timp de un an de zile.

Art. 39. — După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, supraveghetorii de sală vor preda comisiei de organizare și desfășurare a concursului lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, foile de concurs anulate și cele nefolosite.

Art. 40. — Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate de către președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului și apoi sunt depozitate, dacă este cazul, în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrările scrise, până la predarea acestora cu proces-verbal președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul unității de învățământ în aceeași zi. Rezultatele concursului se afișează la sediul unității de învățământ.

Art. 41. — (1) Repartizarea pe posturile didactice/catedrele vacante se realizează de către comisia de organizare și desfășurare a concursului, în ordinea descrescătoare a notelor obținute de către candidații care au avut minimum nota 5 (cinci) la concurs.

(2) În baza adresei de repartizare emise de comisia de organizare și desfășurare a concursului, directorul unității de învățământ emite decizia de numire.

Art. 42. — Tematica de concurs se găsește afișată pe pagina web a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 43. — Inspectoratul școlar, prin comisia județeană de mobilitate, monitorizează concursurile pentru suplinire cu probe scrise și practice/orale în profilul postului sau la limba de predare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2011—2012, în unitățile de învățământ.

Art. 44. — La concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2011—2012 se pot înscrie și pot participa candidații care

îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare și aplicate concursurilor din 13 iulie 2011, respectiv 4 august 2011.

Art. 45. — Membrii tuturor comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

Art. 46. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni.

Art. 47. — Prezenta instrucțiune se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

București, 22 septembrie 2011.

Nr. 5.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 1.325 din 15 septembrie 2011

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Nr. 720 din 25 august 2011

## ORDIN

### privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012

Având în vedere Referatul de aprobare nr. R.L.153 din 15 septembrie 2011 al Ministerului Sănătății și nr. D.G. 2.997 din 25 august 2011 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

în temeiul prevederilor:

— Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:**

**Art. I.** — Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 și nr. 384 bis din 1 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La anexa nr. 17 A, pozițiile 265 și 267 din listă se abrogă.**

2. **La anexa nr. 17 A, după poziția 271 din listă se introduce o nouă poziție, poziția 2711, cu următorul cuprins:**

Nr. crt.	Cod	Denumire	ICM ROviDRG 2011	Tarif pe caz ponderat 2011 — lei —
„2711	MS 21	Spitalul Sovata Niraj	0,7068	1433”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

**Ritli Ladislau**

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

**Nicolae-Lucian Duță**

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**O R D I N****privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „real”, specializarea „matematică—informatică”, profilul „umanist”, specializarea „științe sociale”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Complexul Educațional „Lauder Reut” din municipiul București**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 3 mai 2011 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 1—31 martie 2011,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „real”, specializarea „matematică—informatică”, profilul „umanist”, specializarea „științe sociale”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Complexul Educațional „Lauder Reut”, cu sediul în municipiul București, str. Dr. Iuliu Barasch nr. 15, sectorul 3, începând cu anul școlar 2011—2012.

Art. 2. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic angajat conform prevederilor legii la specializările „matematică—informatică”, „științe sociale” se preiau la specializările „matematică—informatică”, „științe sociale” acreditate din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Complexul Educațional „Lauder Reut” din municipiul București.

Art. 3. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Complexul Educațional „Lauder Reut” din municipiul București este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Complexul Educațional „Lauder Reut” din municipiul București, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

București, 7 septembrie 2011.

Nr. 5.336.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**O R D I N****privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 3 mai 2011 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 1—31 martie 2011,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș”, cu sediul în municipiul Arad, Str. Feleacului nr. 1, județul Arad, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificarea profesională „asistent medical de farmacie”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2011—2012.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad revine fondatorilor.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Arad, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din municipiul Arad, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Postliceală „Vasile Goldiș” din municipiul Arad, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Arad vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

București, 7 septembrie 2011.  
Nr. 5.337.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

**privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „tehnic”, domeniul „mecanică”, calificarea profesională „tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Grup Școlar „Brătianu” din municipiul Drăgășani**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare,

ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 3 mai 2011 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 1—31 martie 2011,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „tehnic”, domeniul „mecanică”, calificarea profesională „tehnician mecanic pentru întreținere și reparații”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Grup Școlar

„Brătianu” din municipiul Drăgășani, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, județul Vâlcea, începând cu anul școlar 2011—2012.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grup Școlar „Brătianu” din municipiul Drăgășani este monitorizată și



controlată periodic de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 3. — Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului, unitatea de învățământ preuniversitar de stat Grup Școlar „Brătianu” din municipiul Drăgășani, Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

București, 7 septembrie 2011.  
Nr. 5.340.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

**privind acordarea acreditării pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „tehnic”, domeniul „mecanică”, calificarea profesională „tehnician transporturi”, nivelul „postliceal”, domeniul „construcții, instalații și lucrări publice”, calificările profesionale „maistru construcții civile, industriale și agricole”, „tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului”, domeniul „transporturi”, calificarea profesională „tehnician diagnostic auto”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din municipiul Iași**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 4 din 12 mai 2011 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada 1—30 aprilie 2011,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru nivelul de învățământ „liceal”, profilul „tehnic”, domeniul „mecanică”, calificarea profesională „tehnician transporturi”, nivelul „postliceal”, domeniul „construcții, instalații și lucrări publice”, calificările profesionale „maistru construcții civile, industriale și agricole”, „tehnician proiectant urbanism și amenajarea teritoriului”, domeniul „transporturi”, calificarea profesională „tehnician diagnostic auto”, limba de predare „română”, forma de învățământ „zi” din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din municipiul Iași, cu sediul în str. Sărărie nr. 189, județul Iași, începând cu anul școlar 2011—2012.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din municipiul Iași este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației,

Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Iași, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 3. — Direcția Generală Educație și Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, unitatea de învățământ preuniversitar de stat Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” din municipiul Iași, Inspectoratul Școlar al Județului Iași și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

București, 12 septembrie 2011.  
Nr. 5.410.

# ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

## DECIZIE

### privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Farmaciștilor din România

În temeiul art. 576 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 132 din Statutul Colegiului Farmaciștilor din România, aprobat prin Decizia Adunării generale naționale a Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare,

#### Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România d e c i d e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul electoral al Colegiului Farmaciștilor din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Dispozițiile art. 612 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la numărul de mandate, se vor aplica începând cu mandatul 2007—2011.

Art. 3. — (1) Verificarea situațiilor de incompatibilitate prevăzute de art. 612 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va face numai în cazul în care candidatul a fost ales pentru funcția ori mandatul pentru care a candidat.

(2) Până la primirea mandatului, farmacistul aflat în situație de incompatibilitate va renunța la funcția care îl face incompatibil.

Art. 4. — (1) Decizia privind organizarea alegerilor și perioada organizării alegerilor la nivelul Colegiului Farmaciștilor din România, atât la nivel național, cât și la nivel teritorial, se va

stabili prin decizia Biroului executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, care va fi comunicată structurilor teritoriale.

(2) În perioada stabilită pentru organizarea alegerilor se vor stabili, de către birourile consiliilor colegiilor teritoriale, datele exacte pentru organizarea alegerilor. Stabilirea datelor se va face astfel încât un eventual al doilea tur de scrutin și atribuirea mandatelor să se încadreze în perioada de desfășurare a alegerilor, așa cum aceasta a fost stabilită potrivit alin. (1).

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 2/2007 privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Farmaciștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 748 din 5 noiembrie 2007.

Art. 6. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,  
**Dumitru Lupuliasa**

București, 19 septembrie 2011.  
Nr. 3.

ANEXĂ

## REGULAMENTUL ELECTORAL al Colegiului Farmaciștilor din România

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Membrii consiliului colegiului teritorial, reprezentanții în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România, membrii comisiei de disciplină, inclusiv cei ai Comisiei superioare de disciplină, precum și membrii comisiei de cenzori se aleg prin vot direct, secret și liber exprimat.

(2) Membrii biroului consiliului colegiului de la nivel teritorial și național se aleg în mod individual de către consiliul teritorial, respectiv de Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 2. — Dreptul de vot, precum și dreptul de a fi ales în organele de conducere le au numai farmaciștii membri ai Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 3. — Dreptul de a alege și de a fi ales se pot exercita numai în cadrul colegiului la care este înregistrat farmacistul.

Art. 4. — (1) O persoană poate candida atât pe lista membrilor consiliului colegiului teritorial, cât și pe cea a reprezentanților în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Nu se va putea candida concomitent pentru mandatele prevăzute la alin. (1) și pentru mandatul de membru în comisia de cenzori.

(3) Calitatea de membru al comisiei de disciplină, respectiv al Comisiei superioare de disciplină sunt incompatibile cu orice altă funcție din cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, atât la nivel național, cât și teritorial.

Art. 5. — În vederea organizării și desfășurării alegerilor se vor organiza comisii electorale teritoriale de către consiliile colegiilor teritoriale, respectiv o comisie electorală centrală organizată de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România și aprobată de Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 6. — (1) Membrii comisiilor electorale nu pot candida la posturile electivă din cadrul Colegiului Farmaciștilor din România în legislatura pentru care se organizează alegerile.

(2) Înaintea alegerii în această funcție, ei se vor angaja în scris să nu candideze pentru o funcție electivă în legislatura pentru care se organizează respectivele alegeri.

**CAPITOLUL II**  
**Comisiile electorale**

*SECȚIUNEA 1*

**Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial**

Art. 7. — (1) Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial este formată din 3—7 membri, în funcție de numărul membrilor colegiului respectiv, aprobați în mod individual de consiliul colegiului teritorial, la propunerea biroului executiv.

(2) În ședința de numire a comisiei electorale se va fixa și data primei întruniri a acesteia, dată care trebuie să fie cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea datei alegerilor.

Art. 8. — (1) Comisiile electorale nu sunt subordonate organelor de conducere ale Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Comisiile electorale își vor desfășura activitatea sub supravegherea și controlul Comisiei electorale centrale, respectând legea și Statutul Colegiului Farmaciștilor din România, aprobat prin Decizia Adunării generale naționale a Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare, și prezentul regulament electoral.

Art. 9. — Comisia electorală va funcționa la sediul colegiului teritorial. Acesta va pune la dispoziția comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale necesare funcționării comisiei și organizării alegerilor.

Art. 10. — (1) La prima întrunire, comisia electorală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele și activitatea comisiei electorale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile ce decurg din activitatea comisiilor electorale.

Art. 11. — În termen de 3 zile de la data constituirii sale, comisia electorală, prin președinte, va comunica Comisiei electorale centrale componența comisiei, funcțiile deținute în cadrul comisiei de fiecare membru, adresa sediului unde își desfășoară activitatea, numerele de telefon și de fax și, după caz, adresele de e-mail.

Art. 12. — (1) Deciziile comisiei electorale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum jumătate plus unu dintre membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui este decisiv.

(3) Prezența președintelui sau a secretarului este obligatorie.

Art. 13. — Ședințele comisiei electorale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale.

Art. 14. — Deciziile emise de comisia electorală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 15. — Pe timpul funcționării sale, comisia electorală va avea o ștampilă proprie, care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 16. — Comisia electorală va informa imediat Comisia electorală centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament electoral și se va conforma deciziilor de îndrumare ale Comisiei electorale centrale.

Art. 17. — Atribuțiile comisiei electorale sunt următoarele:

- a) organizează desfășurarea alegerilor la nivel teritorial;
- b) preia listele cu membrii colegiului teritorial;
- c) aduce la zi listele cu alegători, dacă este cazul;
- d) primește candidaturile depuse;
- e) face publice, prin afișare la sediul comisiei și pe site-ul colegiului teritorial, candidaturile depuse, data și locul alegerilor;

f) comunică Comisiei electorale centrale numărul de alegători și candidații la funcțiile de conducere;

g) conduce operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în teritoriul în care are loc votarea;

h) numără voturile, stabilește valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilește rezultatele alegerilor;

i) redactează, în două exemplare, procesele-verbale de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;

j) înaintează Comisiei electorale centrale un exemplar al procesului-verbal de desfășurare a alegerilor, al procesului-verbal al rezultatelor finale, însoțit de listele cu candidați;

k) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;

l) acreditează, la cerere, observatori ai societății civile;

m) emite mandatele celor aleși;

n) îndeplinește orice altă activitate privind alegerile, dispusă de Comisia electorală centrală sau stabilită prin prezentul regulament electoral.

Art. 18. — În vederea alegerii biroului consiliului teritorial, comisia electorală de la nivelul fiecărui colegiu convoacă, în termen de maximum 5 zile, consiliul colegiului teritorial.

Art. 19. — (1) Prima ședință a consiliului colegiului teritorial, de alegere a biroului, este condusă de comisia electorală teritorială.

(2) După alegerea biroului consiliului colegiului teritorial, comisia electorală teritorială își încetează de drept activitatea, fiind considerată dizolvată.

*SECȚIUNEA a 2-a*

**Comisia electorală centrală**

Art. 20. — Comisia electorală centrală este formată din 5 membri aprobați de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, care, în ședința de aprobare a comisiei, va stabili și prima dată de întrunire a acesteia.

Art. 21. — (1) Comisia electorală centrală va funcționa la sediul central al Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România va pune la dispoziția Comisiei electorale centrale, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale necesare funcționării acesteia.

Art. 22. — Prin grija Biroului executiv, Comisia electorală centrală va avea la dispoziția sa un secretariat tehnic, condus de către secretarul acesteia.

Art. 23. — (1) La prima întrunire, Comisia electorală centrală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei electorale centrale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea comisiilor electorale.

Art. 24. — (1) Deciziile Comisiei electorale centrale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum 4 dintre membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui este decisiv.

Art. 25. — Ședințele Comisiei electorale centrale vor fi consemnate de către secretarul acesteia în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai Comisiei electorale centrale.

Art. 26. — Deciziile emise de Comisia electorală centrală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 27. — Pe timpul funcționării sale, Comisia electorală centrală va avea o ștampilă proprie, care va fi ținută de către președintele acesteia sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 28. — Atribuțiile Comisiei electorale centrale sunt următoarele:

a) asigură organizarea alegerilor la nivelul întregii țări, luând orice măsură necesară organizării și finalizării procesului electoral;

b) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale, a celor statutare privitoare la alegeri și a prezentului regulament electoral pe întregul teritoriu al țării;

c) asigură și răspunde de interpretarea uniformă a acestor dispoziții;

d) face publice datele organizării alegerilor la fiecare colegiu teritorial, precum și locul unde urmează să aibă loc votarea;

e) emite decizii de îndrumare cu privire la aplicarea regulamentului de organizare a alegerilor;

f) rezolvă întâmpinările referitoare la propria activitate și soluționează contestațiile cu privire la modul de constituire, componența și activitatea comisiilor electorale teritoriale;

g) primește și soluționează contestațiile declarate împotriva deciziilor comisiilor electorale teritoriale;

h) primește listele cu candidați trimise de comisiile electorale teritoriale;

i) primește procesele-verbale de desfășurare a alegerilor întocmite de comisiile electorale teritoriale, precum și procesele-verbale conținând rezultatele alegerilor;

j) soluționează contestațiile împotriva modului de desfășurare a votării și de stabilire a rezultatelor;

k) validează alegerile desfășurate la nivelul colegiilor teritoriale;

l) convoacă, în termen de maximum 10 zile de la validarea alegerilor, noul Consiliu național al Colegiului Farmaciștilor din România și conduce prima ședință a acestuia, în care se va alege Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România;

m) pe perioada între alegeri desemnează membrii supleanți ca titulari în cazul vacanței unui loc în organele de conducere sau în comisiile de disciplină.

Art. 29. — După alegerea Biroului executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, Comisia electorală centrală va funcționa pe lângă Consiliul național până la data următoarelor alegeri, când se va alege o altă comisie.

### CAPITOLUL III Candidaturile

Art. 30. — (1) Declarațiile de candidaturi se vor înregistra la secretariatul colegiului teritorial, conform calendarului electoral aprobat de consiliul colegiului teritorial.

(2) Termenul de depunere a candidaturilor expiră cu 15 zile înaintea datei stabilite pentru organizarea alegerilor.

Art. 31. — (1) Declarația de candidatură, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, va fi dactilografiată și va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul, specialitatea, gradul profesional și, acolo unde este cazul, titlul științific ale candidatului;

b) mandatul sau mandatele pentru care se candidează;

c) funcțiile pe care candidatul le deține în alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;

d) vechimea în profesie a candidatului;

e) dacă candidatul a avut sancțiuni din partea Colegiului Farmaciștilor din România în ultimii 5 ani;

f) angajamentul candidatului că se obligă ca, în situația în care va fi ales, să participe la toate activitățile și acțiunile organului din care face parte;

g) declarația candidatului că a luat act de prevederile statutare privind revocarea de drept a mandatului încredințat, în cazul în care absentează de 3 ori nemotivat de la ședințele organului în care a fost ales;

h) data și semnătura candidatului.

(2) Pentru comisia de disciplină pot candida doar farmaciști cu o vechime de peste 7 ani în profesie și care nu au avut abateri disciplinare în ultimii 5 ani.

Art. 32. — (1) Candidații, în mod opțional, pot depune odată cu candidatura și un program electoral.

(2) Dacă programul electoral a fost depus și în format electronic, la cererea candidatului, colegiul unde acesta candidează va publica pe site-ul colegiului programul electoral.

Art. 33. — După expirarea termenului de depunere a candidaturilor, comisiile electorale teritoriale încheie un proces-verbal prin care constată rămânerea definitivă a candidaturilor.

Art. 34. — (1) Comisia electorală teritorială va întocmi listele finale cu candidaturi și le va trimite împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor Comisiei electorale centrale, cel mai târziu cu 10 zile înaintea datei alegerilor.

(2) Listele finale cu candidaturi, în ordinea depunerii candidaturilor, vor fi afișate, prin grija comisiei electorale teritoriale, la sediul acesteia, precum și în alte locuri stabilite de biroul executiv al colegiului teritorial sau de Comisia electorală centrală, precum și pe site-ul colegiului teritorial.

(3) Listele finale cu candidaturi vor menționa data, locul și programul de desfășurare al alegerilor.

### CAPITOLUL IV Buletinele de vot

Art. 35. — (1) Modelul buletinelor de vot este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Numărul de foi al buletinelor de vot va fi stabilit de comisia electorală teritorială în funcție de numărul candidaților.

(3) Buletinele de vot se vor tipări de comisia electorală cu sprijinul material și logistic al colegiilor teritoriale.

(4) Un model al buletinelor de vot se va afișa la sediul comisiei electorale teritoriale, cu cel puțin 3 zile înaintea datei votării, după ce a fost vizat și anulat de către președintele comisiei electorale teritoriale.

Art. 36. — (1) Vor exista 4 modele de buletine de vot, în funcție de mandatul pentru care se candidează:

a) membru al consiliului colegiului teritorial;

b) reprezentant în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România;

c) membru al comisiei de disciplină;

d) membru al comisiei de cenzori.

(2) În buletinul de vot candidații vor fi trecuți în ordinea depunerii candidaturii, menționându-se numele, prenumele și gradul profesional.

Art. 37. — Buletinele de vot vor fi tipărite cu cel puțin 5 zile înaintea datei votării și vor fi primite pe bază de proces-verbal de comisia electorală, care, după verificarea conformității și a exactității conținutului, le va păstra sub sigiliu până în ziua votării.

Art. 38. — (1) Pe buletinele de vot se va menționa numărul maxim al membrilor titulari ai organului pentru care este buletinul de vot.

(2) Numărul membrilor consiliului colegiului teritorial se va stabili după următoarele proporții:

a) 7 membri, pentru un număr de până la 100 de farmaciști înscriși;

b) 11 membri, pentru un număr de la 101 până la 500 de farmaciști înscriși;

c) 13 membri, pentru un număr de la 501 până la 1.000 de farmaciști înscriși;

d) 19 membri, pentru un număr de peste 1.000 de farmaciști înscriși.

(3) Numărul membrilor supleanți ai consiliului colegiului teritorial va fi stabilit de comisia electorală teritorială potrivit următoarelor proporții:

- a) 3 membri, pentru un număr de până la 100 de farmaciști înscriși;
- b) 5 membri, pentru un număr de la 101 până la 500 de farmaciști înscriși;
- c) 9 membri, pentru un număr de la 501 până la 1.000 de farmaciști înscriși;
- d) 11 membri, pentru un număr de peste 1.000 de farmaciști înscriși.

(4) Potrivit aceluiași proporții se va stabili și numărul membrilor supleanți pentru Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România.

(5) Norma de reprezentare în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România este de 1/50 de membri.

(6) Comisia de disciplină de la nivel teritorial este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, iar Comisia superioară de disciplină din 5 membri titulari și 3 membri supleanți.

(7) Numărul cenzorilor va fi de 3 membri titulari și 2 membri supleanți.

Art. 39. — (1) Buletinele de vot se vor asigura în număr suficient, conform listelor cu alegători, cu un plus de 5% față de numărul alegătorilor.

(2) Buletinele de vot vor fi autentificate de comisia electorală teritorială prin aplicarea ștampilei proprii pe fața buletinului de vot, în momentul înmânării buletinului de vot către alegător.

Art. 40. — Buletinele neconforme, inexacte, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării vor fi anulate prin mențiunea și semnătura președintelui, aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale teritoriale.

## CAPITOLUL V Desfășurarea votării

Art. 41. — (1) Data votării, inclusiv data celui de-al doilea tur de scrutin, dacă este cazul, precum și locul votării se vor aproba de consiliul colegiului teritorial și vor fi comunicate Comisiei electorale centrale.

(2) Data, locul și programul de desfășurare ale votării vor fi comunicate, cu cel puțin 5 zile înaintea votării, prin afișare la sediul colegiului, prin publicare pe site-ul propriu al colegiului teritorial și într-un ziar teritorial, precum și în alte locuri ori prin alte modalități stabilite de consiliul teritorial sau de către Comisia electorală centrală.

Art. 42. — (1) Votarea, la nivelul oricărei secții de votare, va avea loc numai în prezența a minimum jumătate din numărul membrilor comisiei electorale teritoriale și a președintelui acesteia sau, în lipsa temporară a acestuia, a secretarului comisiei electorale teritoriale.

(2) Exprimarea votului se va face prin tăierea din buletinul de vot a numelui candidatului pentru care nu se dorește acordarea votului. Candidații ale căror nume nu au fost tăiate se consideră ca fiind votați.

Art. 43. — (1) Alegerile se pot desfășura pe o perioadă de maximum două zile consecutive, perioadă stabilită de consiliul colegiului teritorial, între ora 8,00 și 20,00 în prima zi de vot și 8,00—14,00 în a doua zi de vot, acolo unde au fost stabilite două zile de votare.

(2) Cu o oră înaintea începerii votării, președintele comisiei electorale teritoriale, în prezența celorlalți membri, verifică umele și existența listelor electorale și a buletinelor de vot, iar după închiderea urnelor le sigilează aplicând ștampila secției comisiei electorale teritoriale peste semnătura sa, a secretarului și a încă unui membru al comisiei.

(3) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă în bune condiții, luând, cu consultarea comisiei electorale

teritoriale, toate măsurile de natură a asigura desfășurarea votării.

(4) Dacă alegerile locale au fost organizate într-o singură zi, Comisia electorală centrală poate dispune prelungirea alegerilor cu încă o zi.

Art. 44. — (1) La sfârșitul orelor de votare, președintele comisiei electorale teritoriale împreună cu secretarul și cu încă un membru al comisiei, în prezența celorlalți membri ai comisiei, vor sigila urnele și vor întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă, arătând numărul persoanelor care au votat, numărul buletinelor de vot folosite și al celor anulate.

(2) Listele cu alegători, buletinele de vot rămase și cele anulate, precum și ștampila secției de votare vor fi depozitate în condiții de maximă securitate, de regulă într-un fișet metallic, care va fi închis și sigilat în prezența persoanelor menționate la alin. (1). În aceleași condiții se va închide și încăperea în care se găsește urna de votare.

(3) Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal întocmit la sfârșitul zilei de votare.

Art. 45. — (1) Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România poate desemna un membru al său sau altă persoană să controleze organizarea și desfășurarea alegerilor.

(2) Acesta va avea competența, după caz, de a solicita sau de a lua măsurile necesare și legale cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor și votării și va întocmi la sfârșitul activității sale un proces-verbal în care va consemna cele constatate, măsurile luate și modul în care s-au desfășurat alegerile.

Art. 46. — (1) Fiecare farmacist cu drept de vot, după ce se legitimează și semnează în lista de votare, primește de la membrii comisiei electorale teritoriale câte un buletin de vot pentru fiecare funcție, pe care se va aplica ștampila comisiei electorale teritoriale de către președinte sau de către secretar.

(2) Farmaciștii membri ai colegiului respectiv care nu se regăsesc pe listele de votare vor fi înscriși de către președintele comisiei electorale teritoriale sau de către secretarul acesteia în listele de votare, menționându-se toate datele de identificare din cartea de identitate/buletin sau din pașaport.

Art. 47. — (1) Alegătorii vor vota separat, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului.

(2) În ziua exprimării votului se interzice orice fel de campanie electorală sau altă manifestare asemănătoare. Comisia electorală teritorială va lua toate măsurile necesare în vederea interzicerii campaniei electorale în ziua votării.

## CAPITOLUL VI

### Stabilirea și constatarea rezultatelor alegerilor

Art. 48. — (1) După închiderea votării, în prezența celorlalți membri ai comisiei electorale teritoriale și, după caz, a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la votare, președintele comisiei procedează la anularea buletinelor de vot rămase neîntrebuințate și numai după aceea la deschiderea urnelor.

(2) Au dreptul de a asista la numărarea voturilor farmaciștii care și-au exprimat votul, precum și cei care au candidat la una dintre funcțiile electivă.

Art. 49. — Sunt nule buletinele de vot care:

- a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale teritoriale;
- b) au altă formă sau alt model decât cele aprobate;
- c) nu sunt complete;
- d) sunt albe, pe care nu s-a exprimat votul.

Art. 50. — Rezultatul se va consemna în tabele separate, pentru consiliul colegiului teritorial, pentru Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România, pentru comisia de cenzori și pentru comisia de disciplină.

Art. 51. — (1) După numărarea voturilor, președintele comisiei electorale teritoriale încheie câte un proces-verbal, în două exemplare, pentru fiecare dintre liste.

(2) Procesul-verbal va cuprinde:

- a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;
- b) numărul alegătorilor care s-au prezentat la votare;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate;
- d) numărul voturilor nule;
- e) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de către fiecare candidat;
- f) expunerea pe scurt a întâmplărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor;
- g) starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;
- h) numărul buletinelor de vot primite;
- i) numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuințate sau anulate.

(3) Procesele-verbale se vor semna de către președinte, de către secretar și de către ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale teritoriale și vor purta ștampila acesteia.

Art. 52. — (1) Dacă în urma numărării voturilor și a verificării listelor de votare se constată că alegerile nu sunt valabile din cauza neîntrebuințării condiției de participare a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot, se va face mențiune despre acest lucru în procesele-verbale.

(2) Noile alegeri se vor organiza după maximum 10 zile de la data alegerilor precedente, dar nu mai repede de 3 zile, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de candidați și alegători.

(3) Aceste noi alegeri se consideră valabile indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(4) Decizia de organizare a unor noi alegeri va fi menționată în procesul-verbal.

(5) Pentru al doilea tur, pe buletinele de vot, inclusiv pe cele nefolosite rămase de la turul I, se va înscrie, prin ștampilare, mențiunea „turul II”.

Art. 53. — (1) Dacă alegerile au fost valabil organizate prin întrunirea numărului de votanți, se vor stabili rezultatele în vederea atribuirii mandatelor.

(2) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și până la ocuparea numărului legal de mandate.

(3) În caz de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți, la care pot participa și cei în cauză.

(4) Ultimul candidat neales ca membru devine membru supleant. Ceilalți membri supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

Art. 54. — În cazul în care unul dintre mandatele membrilor titulari devine vacant, membrii supleanți vor lua locul membrilor titulari, în ordinea numărului de voturi obținute. Desemnarea se va face de către Comisia electorală centrală.

Art. 55. — (1) Comisia electorală teritorială va întocmi, în două exemplare, cele 4 procese-verbale de stabilire a rezultatelor finale, dintre care câte un exemplar va fi înaintat în

termen de maximum 6 zile Comisiei electorale centrale în vederea validării alegerilor.

(2) Pentru alegerea biroului consiliului teritorial se va întocmi un proces-verbal separat.

Art. 56. — Atribuirea mandatelor se va face de comisia electorală teritorială, după validarea alegerilor de Comisia electorală centrală.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 57. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor se suportă de consiliile colegiilor teritoriale, iar cele pentru funcționarea Comisiei centrale electorale se suportă din bugetul Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Membrii comisiilor electorale teritoriale și ai Comisiei centrale electorale li se poate acorda o indemnizație stabilită de consiliile teritoriale, respectiv de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România.

(3) Birourile consiliilor colegiilor teritoriale, respectiv Biroul executiv al Consiliului național central vor asigura comisiilor electorale teritoriale și centrale personalul tehnic auxiliar necesar pe perioada în care acestea funcționează, stabilind și suportând indemnizația acestora.

Art. 58. — Termenele pe zile prevăzute în prezentul regulament electoral se calculează din ziua următoare celei în care încep să curgă și se împlinesc la sfârșitul zilei-limită.

Art. 59. — Prin sintagma „consiliul colegiului teritorial”, folosită în prezentul regulament electoral, se înțelege consiliul colegiului județean, respectiv al Colegiul Farmaciștilor din Municipiul București.

Art. 60. — Prevederile prezentului regulament electoral se completează cu dispozițiile legii și ale Statutului Colegiului Farmaciștilor din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61. — (1) Contestațiile împotriva rezultatului alegerilor se fac și se depun la comisiile electorale teritoriale în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor votării și se soluționează de către Comisia electorală centrală.

(2) Dacă, soluționând contestația sau în procedura de validare a alegerilor Comisia electorală centrală constată grave încălcări ale corectitudinii și legalității organizării alegerilor și stabilirii rezultatelor, aceasta poate organiza noi alegeri în cadrul colegiului teritorial respectiv.

(3) Alegerile prevăzute la alin. (2) se vor organiza și asigura exclusiv de către Comisia electorală centrală, care va prelua toate atribuțiile comisiei electorale locale. Structurile de conducere și tehnice ale colegiului teritorial sunt obligate să asigure Comisiei electorale centrale toate mijloacele și să colaboreze cu aceasta în vederea realizării și finalizării alegerilor.

Art. 62. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament electoral.

*ANEXA Nr. 1  
la regulamentul electoral*

### DECLARAȚIE DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., specialitatea ....., gradul profesional ....., titlul științific (dacă este cazul) ....., având o vechime în profesie de ..... ani, pentru alegerile din anul ..... depun prezenta declarație de candidatură la următoarele mandate din cadrul Colegiului Farmaciștilor din Județul ...../Municipiul București:

1. .... (membru în consiliul colegiului teritorial);
2. .... (reprezentant în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România);
3. .... (membru în comisia de cenzori);
4. .... (membru în comisia de disciplină).

De asemenea, declar că dețin funcția de ..... în cadrul ..... (organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale).

Menționez că am avut/nu am avut sancțiuni din partea Colegiului Farmaciștilor din România în ultimii 5 ani.

Prin prezenta, declar și mă oblig ca în situația în care voi fi ales în funcția/funțiile pentru care am candidat să particip la toate activitățile și acțiunile organului din care fac parte.

Am luat act de prevederile Statutului Colegiului Farmaciștilor din România, potrivit cărora absența mea nemotivată de la 3 ședințe ale organului de conducere în care am fost ales atrage de drept revocarea mandatului încredințat.

Data .....

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 2  
la regulamentul electoral*

**BULETIN DE VOT  
pentru membrii Consiliului Colegiului Farmaciștilor  
din Județul ...../Municipiul București**

Trebuie ales un număr de..... persoane — membri titulari și un număr de ..... persoane — membri supleanți

Candidații:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Grad profesional

**BULETIN DE VOT  
pentru reprezentanții în Adunarea generală națională a Colegiului  
Farmaciștilor din România**

Trebuie ales un număr de..... persoane — membri titulari și un număr de ..... persoane — membri supleanți

Candidații:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Grad profesional

**BULETIN DE VOT  
pentru membrii Comisiei de cenzori a Colegiului Farmaciștilor  
din Județul ...../Municipiul București**

Trebuie ales un număr de ..... persoane — membri titulari și un număr de ..... persoane — membri supleanți

Candidații:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Grad profesional

**BULETIN DE VOT**  
**pentru membrii Comisiei de disciplină a Colegiului Farmaciștilor**  
**din Județul ...../Municipiul București**

Trebuie ales un număr de ..... persoane — membri titulari și un număr de ..... persoane — membri supleanți

Candidații:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Grad profesional

---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

