



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 624

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 2 septembrie 2011

### SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

2.072. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru  
aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind  
refacerea siturilor contaminate istoric ..... 1–16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

### ORDIN

#### pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric nr. 24.253 din 6 iulie 2011,

în baza prevederilor art. 13 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și pădurilor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,  
**Cristian Apostol**,  
secretar de stat

București, 12 august 2011.  
Nr. 2.072.

## GHID DE FINANȚARE

### a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

##### ARTICOLUL 1

#### Rolul Ghidului de finanțare a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric

(1) Ghidul de finanțare a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric, denumit în continuare *program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul și obiectivele programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenul de depunere, analiză, selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

##### ARTICOLUL 2

#### Obiectul, scopul și obiectivele programului

(1) Obiectul programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează refacerea și remedierea solului contaminat, conservarea proprietăților fizice și chimice corespunzătoare, precum și a calității solului și vederea asigurării protecției și altor elemente ale mediului natural.

(2) Scopul programului îl constituie refacerea ecosistemelor terestre afectate și aducerea acestora cât mai aproape de starea naturală, prin aplicarea unor măsuri de curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică, complementare și compensatorii, precum și prin eliminarea oricărui risc semnificativ de impact asupra acestora, conform categoriei de folosință a terenului.

(3) Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

- a) refacerea și îmbunătățirea calității solului;
- b) asigurarea standardelor de sănătate a populației și protecția colectivităților umane împotriva factorilor dăunători, naturali și antropici;
- c) îmbunătățirea aspectului peisagistic.

##### ARTICOLUL 3

#### Sursa de finanțare pentru derularea programului

Programul se finanțează de Administrația Fondului pentru Mediu, în baza contractelor multianuale încheiate în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

##### ARTICOLUL 4

#### Definiții

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *beneficiar* — persoana juridică eligibilă al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării și care a încheiat contract pentru finanțare cu Autoritatea;
- c) *cerere de finanțare* — document completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;

d) *cerere de tragere* — solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor;

e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care sunt suportate din Fondul pentru mediu, conform prevederilor art. 26, sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) *contribuție proprie* — parte a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

g) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

h) *criterii de selecție* — normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

i) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;

j) *dosar de decontare* — cererea de tragere definită la lit. d), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa la contractul pentru finanțare;

k) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția serviciilor, produselor sau lucrărilor;

l) *sesiune de depunere* — perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;

m) *solicitant* — persoana juridică care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității.

##### ARTICOLUL 5

#### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Prin dispoziție a președintelui Autorității se aprobă:

- a) sesiunea de depunere;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de depunere.

(4) Componenta comisiei de analiză și selectare a proiectelor, denumită în continuare *Comisia*, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

##### ARTICOLUL 6

#### Etapale premergătoare sesiunii de finanțare

Etapale premergătoare sesiunii de finanțare sunt întocmirea studiului de fezabilitate și depunerea acestuia, în vederea avizării, la Agenția regională pentru protecția mediului în regiunea pe raza căreia se implementează proiectul.

##### ARTICOLUL 7

#### Etapale sesiunii de finanțare

- Etapale sesiunii de finanțare sunt următoarele:
- a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului și a dispoziției prevăzute la art. 5 alin. (2);
  - b) depunerea dosarelor de finanțare;

- c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;
- d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnico-economice;
- e) avizarea proiectelor selectate;
- f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;
- g) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;
- h) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- i) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;
- j) semnarea contractelor.

#### ARTICOLUL 8

##### Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune, în cadrul sesiunii de finanțare, o singură cerere de finanțare pentru mai multe suprafețe de teren declarate situri contaminate.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul ghid, se depune la registratura Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat, având înscrise pe plic următoarele informații:

- a) denumirea completă și adresa sa completă;
- b) titlul programului: „Programul privind refacerea siturilor contaminate istoric”;
- c) titlul proiectului;
- d) sesiunea de depunere.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea primirii, sub condiția ca data înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(5) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.

(6) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în art. 28 alin. (2). Documentele depuse de către solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate. Documentele prezentate în copii simple se certifică pentru conformitate cu originalul de către personalul Autorității, anterior semnării contractului pentru finanțare.

(7) Lipsa unui document aferent cererii de finanțare, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea acestuia din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(8) Autoritatea poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă se constată necesitatea furnizării lor.

(9) Beneficiarul are obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la solicitare, documentele și informațiile solicitate.

(10) Neprezentarea documentului/informației solicitate în termenul prevăzut sau prezentarea sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

#### ARTICOLUL 9

##### Analiza și selectarea

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia procedează la:

- a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;
- b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
- c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului, pe baza grilei pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului, prevăzută în anexa nr. 2;

d) analiza economică a proiectelor propuse spre finanțare, pe baza grilei pentru analiza eligibilității solicitantului și analiza economică a proiectului, prevăzută în anexa nr. 3;

e) analiza tehnică a proiectelor propuse spre finanțare, pe baza grilei pentru analiza tehnică și evaluarea proiectului, prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Sunt selectate proiectele care, în urma analizei prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), obțin un punctaj de minimum 71 de puncte inclusiv. Acestea se includ într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea următoarelor: valoarea eligibilă a proiectului, suma propusă spre finanțare și procentul pe care îl reprezintă din valoarea eligibilă. Proiectele respinse în urma analizei conformității administrative și a eligibilității, precum și cele care nu întrunesc punctaj de minimum 71 de puncte inclusiv se includ într-un alt centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul obținerii aceluiași punctaj de către 2 sau mai mulți solicitanți, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

(3) Centralizatorul cuprinzând proiectele selectate și propuse spre aprobare în limita sumei alocate sesiunii, precum și centralizatorul cuprinzând proiectele neselectate se înaintează Comitetului director al Autorității.

#### ARTICOLUL 10

##### Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate de Comisie și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

#### ARTICOLUL 11

##### Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

#### ARTICOLUL 12

##### Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face pentru fiecare solicitant, prin transmiterea către acesta a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului prin poștă, cu confirmare de primire, și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) proiectul, suma aprobată în vederea finanțării și cheltuielile eligibile;
- b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea.

(3) Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite solicitantului prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către beneficiar.

#### ARTICOLUL 13

##### Contestațiile

(1) Solicitantul nemulțumit de decizia Comitetului director/Comitetului de avizare poate depune contestație la sediul Autorității, în termen de 5 zile de la data recepționării scrisorii de respingere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director propunerea de aprobare/respingere a contestației.

(3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei/Comitetului director/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia, iar solicitantul va fi înștiințat asupra hotărârii.

#### ARTICOLUL 14

##### Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, începute înaintea semnării contractului pentru finanțare, sau orice fel de demers respectiv, comandă fermă ori contract, precum și angajarea de cheltuieli legate de aceste lucrări devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru Mediu, cu excepția cheltuielilor pentru studii de teren, proiectare și inginerie.

(2) Reprezentantul legal al beneficiarului se programează și se prezintă la sediul Autorității, în vederea semnării contractului pentru finanțare, cu următoarele documente:

a) actul de identitate;

b) documentul doveditor al deschiderii, de către beneficiar, la Trezoreria Statului a contului „Disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”;

c) proiectul tehnic;

d) documentele solicitate prin scrisoarea de aprobare, dacă este cazul.

(3) Neprezentarea beneficiarului pentru semnarea contractului pentru finanțare în termen de 30 de zile de la primirea scrisorii de aprobare a proiectului se consideră renunțare la finanțare.

(4) Beneficiarul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului și acordarea finanțării, prin întocmirea listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzută în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzută în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare. Prima cerere de tragere va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare.

(5) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare, nu poate depăși 60 de luni. Prin excepție, în baza unei motivări, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității.

(6) În cazul în care proiectul tehnic nu corespunde cerințelor prevăzute la art. 26 lit. c), contractul pentru finanțare nu se încheie.

#### ARTICOLUL 15

##### Contractul pentru finanțare

(1) Modelul de contract pentru finanțare este prevăzută în anexa nr. 5. Contractul pentru finanțare poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care este esențial pentru îndeplinirea acestuia și atingerea scopului și obiectivelor programului.

(2) Contractul pentru finanțare se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(3) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în contract, iar valabilitatea acestuia se stabilește pentru fiecare proiect în parte.

(4) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare și a anexelor acestuia se fac/se face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare, cu excepția modificărilor privind „Data depunerii cererii de tragere” dacă prin aceasta nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare aparține

beneficiarului, aceasta va fi prezentată cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(5) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare, Autoritatea va transmite beneficiarului o notificare privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare.

(6) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor din contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin notificare de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(7) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare, în condițiile legii.

(8) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

#### ARTICOLUL 16

##### Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a acestuia de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și nu finanțează cheltuieli eligibile contractate, angajate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare. Prin excepție, se vor deconta cheltuielile aferente studiilor necesare elaborării proiectului de remediere și proiectării realizate anterior perfectării contractului pentru finanțare. Profitul și TVA-ul aferent evidențiat în situațiile de lucrări nu sunt eligibile.

(4) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere beneficiarul este obligat să depună la sediul Autorității dovedea achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară, inclusiv dovedea achitării contribuției proprii, dacă este cazul. Cheltuielile indirecte vor fi decontate în limita a 17% din valoarea cheltuielilor directe aferente situațiilor de lucrări.

(5) Beneficiarul este obligat să facă dovedea achitării ultimei tranșe din finanțare, inclusiv dovedea achitării contribuției proprii, dacă este cazul, în termen de 30 de zile de la acordare.

#### ARTICOLUL 17

##### Documente obligatorii necesare decontării

Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de tragere, însoțite de următoarele documente obligatorii:

1. contracte de achiziții de servicii/produse/lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării acestora, în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele trebuie să conțină prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție, respectiv la modalitatea de constituire, cuantumul și valabilitatea. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul formularului F3 din anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice și la investițiile publice, în ceea ce privește proiectul;

4. documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare, respectiv extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe, pentru facturile finanțate la tragerile anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii, dacă este cazul;

5. certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat;

6. certificat de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu;

7. proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, la ultima cerere de trager;

8. proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor pentru care se solicită finanțare, la fiecare cerere de trager;

9. factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric — în copie certificată din punct de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu „Bun de plata”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;

10. autorizația de construire — la prima cerere de trager;

11. alte documente relevante.

#### ARTICOLUL 18

##### **Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să fie avizate de către Agenția regională pentru protecția mediului și să se realizeze prin dispoziție de șantier în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se anexează un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant. Noua soluție tehnică se supune aprobării Comitetului director al Autorității.

(2) Dispoziția de șantier trebuie însoțită de:

a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;

b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări, conform notelor de comandă suplimentare;

c) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și proces-verbal de negociere pentru aceste categorii de lucrări; în vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări evidențiate în documentele mai sus menționate, beneficiarul solicită Autorității, înaintea realizării acestora, analiza oportunității finanțării.

(3) La fiecare cerere de trager, Autoritatea decontează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat, în urma verificării documentelor justificative, dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de trager, inclusiv reporturile de la tragerile anterioare.

(4) Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de trager, personalul Autorității efectuează o vizită la punctul de lucru unde se implementează proiectul și

întocmește o notă de control. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. Pe baza documentației depuse și în urma controlului efectuat se întocmește o notă de constatare.

#### ARTICOLUL 19

##### **Achizițiile publice**

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea procedează la decontarea cererilor de trager doar pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate, conform graficului de finanțare.

#### ARTICOLUL 20

##### **Publicarea informațiilor relevante privind programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Informații privind Programul privind refacerea siturilor contaminate istoric”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Pădurilor.

#### ARTICOLUL 21

##### **Reguli de publicitate**

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma „Programul privind refacerea siturilor contaminate istoric, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu”, menționându-se:

- a) denumirea beneficiarului;
- b) cuantumul finanțării;
- c) termenul de finalizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

#### ARTICOLUL 22

##### **Păstrarea documentelor de Autoritate**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui documentația depusă, dacă finanțarea a fost respinsă.

#### CAPITOLUL II

##### **Eligibilitatea**

##### *SECȚIUNEA 1*

##### ***Eligibilitatea solicitantului***

#### ARTICOLUL 23

##### **Cuquantumul finanțării**

(1) Finanțarea se acordă în proporție de până la 90% din cheltuielile eligibile ale unui proiect.

(2) Suma solicitată nu poate să depășească 10.000.000 lei, în caz contrar proiectul este considerat respins.

## ARTICOLUL 24

**Categoriile de solicitanți eligibili**

Sunt solicitanți eligibili în cadrul programului unitățile administrativ-teritoriale și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor constituite potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au în proprietate/administrare suprafețe de teren declarate situri contaminate.

## ARTICOLUL 25

**Criterii de eligibilitate**

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) acționează în nume propriu și depune, în cadrul sesiunii de depunere la registratura Autorității, un singur dosar de finanțare, pentru unul sau mai multe situri contaminate;

b) deține în proprietate publică sau privată ori în administrare, după caz, terenul declarat sit contaminat, potrivit adresei Agenției Naționale pentru Protecția Mediului; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

c) a adoptat prin autoritatea deliberativă hotărârea privind participarea la program;

d) are îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local și către Fondul pentru mediu;

e) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

f) nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului;

g) proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare;

h) are desemnat un responsabil de proiect.

*SECȚIUNEA a 2-a***Eligibilitatea proiectului**

## ARTICOLUL 26

**Criterii de eligibilitate**

Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) în proiectul de remediere avizat de Agenția regională pentru protecția mediului se regăsește documentația care stabilește gradul de contaminare a sitului;

b) studiul de fezabilitate este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și este avizat de Agenția regională pentru protecția mediului;

c) proiectul tehnic este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și este avizat de Agenția regională pentru protecția mediului.

*SECȚIUNEA a 3-a***Eligibilitatea cheltuielilor proiectului**

## ARTICOLUL 27

**Categoriile de cheltuieli eligibile**

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) proiectare și inginerie, în limita a maximum 7% din investiția de bază;

b) plata dirigintelui de șantier, în limita a maximum 1,5% din investiția de bază;

c) cheltuieli pentru investiția de bază;

d) organizare de șantier, în limita a maximum 2,5% din investiția de bază;

e) cheltuieli diverse și neprevăzute, în limita a maximum 10% din investiția de bază;

f) taxa pe valoarea adăugată, dacă aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace, potrivit legii.

## CAPITOLUL III

**Selecția solicitantului**

## ARTICOLUL 28

**Dosarul de finanțare**

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus de către solicitant la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Documente necesare pentru solicitarea finanțării sunt următoarele:

a) cererea de finanțare pentru Programul privind refacerea siturilor contaminate istoric, respectiv anexa nr. 1, în original;

b) hotărârea consiliului local/județean, din care să rezulte asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, acordul privind punerea la dispoziție pentru realizarea proiectului a terenului, indicându-se suprafața totală, vecinătățile și precizarea documentului depus în vederea atestării regimului juridic al terenului, responsabilul de proiect, precum și aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului, în copie certificată de către secretarul unității/subunității administrativ-teritoriale;

c) certificatul de înregistrare fiscală, în copie;

d) certificatul de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

e) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original;

f) documentele care atestă regimul juridic al terenului pe care se implementează proiectul, în sensul prevederilor art. 25 lit. b), copii certificate de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; în cazul în care este depus inventarul bunurilor aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale, în hotărârea consiliului local/județean se va identifica imobilul prin indicarea poziției din inventar, denumirea imobilului, astfel cum a fost inventariată, adresa și suprafața totală, în copie certificată de către secretarul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

g) documentele din care să rezulte persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții, respectiv sentința judecătorească de validare a primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui, în copie;

h) adresa Agenției Naționale pentru Protecția Mediului din care rezultă că suprafața de teren pentru care se solicită finanțare a fost declarată sit contaminat, în original;

i) proiectul de remediere, avizat de Agenția regională pentru protecția mediului, în conținutul căruia se regăsește documentația care stabilește gradul de contaminare a sitului;

j) raportul studiului de evaluare a riscului;

k) studiul de fezabilitate, însoțit de avizul Agenției regionale pentru protecția mediului.

## ARTICOLUL 29

Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Antetul solicitantului: .....

Nr. de înregistrare la solicitant: ..... din data .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu: ..... din data .....

## CERERE DE FINANȚARE pentru Programul privind refacerea siturilor contaminate istoric

### A. Date generale

Titlul proiectului: .....

Denumirea solicitantului: .....

Forma juridică de organizare: .....

Cod de înregistrare fiscală: .....

Adresa sediului: Str. .... nr. ....

Localitatea (municipiul/orașul/comuna/satul): .....

Județul: ....., cod poștal: .....

Telefon (fix/mobil): ...../....., fax: ....., e-mail: .....

Website .....

Reprezentantul legal (numele și prenumele): .....

Actul de identitate: B.I./C.I., seria ..... nr. ...., C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil): ...../....., fax: ....., e-mail: .....

Responsabilul de proiect (numele și prenumele): .....

Actul de identitate: B.I./C.I., seria ..... nr. ...., C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil): ...../....., fax: ....., e-mail: .....

### B. Finanțare solicitată

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere: .....), reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere: .....).

Contribuția proprie (dacă este cazul) reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar din surse proprii în cuantum de ..... lei (în litere: .....).

### C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, ....., având datele de identificare menționate la lit. A „Date generale”, reprezentant legal al solicitantului ....., luând cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local/Județean nr. .... din ....., privind participarea la Programul privind refacerea siturilor contaminate istoric cu proiectul ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) am depus dosarul de finanțare în numele unității administrativ-teritoriale fără a mă interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;

b) unitatea administrativ-teritorială/subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului ..... are îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local; terenul pus la dispoziție pentru realizarea proiectului este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de exproprierie pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

c) unitatea administrativ-teritorială/subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului ..... nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau fapte care privesc disciplina financiară;

d) unitatea administrativ-teritorială/subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului ..... nu a încălcat dispozițiile legale naționale și comunitare privind protecția mediului;

e) unitatea administrativ-teritorială nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de insolvență;

f) unitatea administrativ-teritorială/subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului ..... nu susține activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu va încuraja și nu va susține astfel de activități;

g) unitatea administrativ-teritorială/subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului ..... va asigura și va susține contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzută la lit. B „Finanțare solicitată”;

h) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Proiectul ..... nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

i) am depus întreaga documentație, conform cerințelor Ghidului de finanțare a Programului privind refacerea siturilor contaminate istoric, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.072/2011;

j) sunt de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea, Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului de finanțare;

k) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului  este/ nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;

l) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

m) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului .....

Subsemnatul,

înțelegând că orice omisiune ori incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând de asemenea că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

*ANEXA Nr. 2  
la ghid*

**GRILĂ**  
**pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului**

Solicitantul: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare: .....

Nr. crt.	Criteriile pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului	Îndeplinirea criteriului de conformitate/eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
	<b>I. Conformitate administrativă</b>			
1.	A depus dosarul de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate, în condițiile prevăzute în ghid.			
2.	Dosarul de finanțare cuprinde:			
2.1.	cererea de finanțare, cu toate elementele, tehnoredactată, lizibilă, corect completată, fără ștersături sau modificări, ștampilată și semnată de către reprezentantul legal și responsabilul de proiect, în original;			
2.2.	certificatul de înregistrare fiscală, în copie;			
2.3.	certificat de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;			
2.4.	certificat de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original;			
2.5.	hotărârea consiliului local/județean din care să rezulte asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, acordul privind punerea la dispoziție pentru realizarea proiectului a terenului, indicându-se suprafața totală, vecinătățile, și precizarea documentului depus în vederea atestării regimului juridic al terenului, responsabilul de proiect, precum și aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții din cadrul proiectului, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii, cu respectarea cerințelor ghidului;			
2.6.	documente din care să rezulte persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții (sentința judecătorească de validare a primarului, hotărârea consiliului județean privind alegerea președintelui), în copie;			
2.7.	documente care atestă regimul juridic al terenului pe care se implementează proiectul, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii, cu respectarea cerințelor ghidului.			
	<b>II. Eligibilitate</b>			
1.	Solicitantul acționează în nume propriu.			
2.	Suprafața de teren pe care se implementează proiectul se regăsește în baza de date a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului ca fiind declarată sit contaminat, potrivit adresei emise de această instituție.			

**Concluzii:**

--



**Rezultatul analizei conformității administrative și eligibilității solicitantului:**

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

Consilier juridic: .....

(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

Președintele Comisiei de analiză și selectare a proiectelor: .....

(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

## NOTE:

1. În cadrul coloanei „Îndeplinirea criteriului de conformitate/eligibilitate”, îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate sau nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidul de finanțare, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

ANEXA Nr. 3  
la ghid

**GRILĂ****pentru analiza eligibilității solicitantului și analiza economică a proiectului**

Solicitantul: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu: .....

Suma solicitată: ..... (lei)

**I. Analiza eligibilității solicitantului**

Nr. crt.	Criteriul de eligibilitate*	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
1.	Solicitantul nu are obligații restante la bugetul de stat sau bugetul Fondului pentru mediu.			
2.	Din hotărârea consiliului local/județean rezultă contribuția proprie necesară implementării proiectului.			

**Rezultatul analizei eligibilității solicitantului/proiectului:**

ACCEPTAT	RESPINS
----------	---------

\*Criteriile sunt obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește unul dintre criteriile obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarea etapă, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și tehnic.

## NOTĂ:

În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

**II. Analiza economică a proiectului**

Nr. crt.	Criterii	Punctaj
	Analiza cost-beneficiu	0—40
1.	Analiza cost-beneficiu respectă structura prevăzută: tratează analiza de opțiuni, analiza financiară, analiza economică, analiza de sensibilitate și risc.	0—15
1.1.	analiza de opțiuni	2
1.2.	analiza financiară	5
1.3.	analiza economică	5
1.4.	analiza de sensibilitate	2
1.5.	analiza de risc	1
2.	Justificarea intervenției publice	0—25
2.1.	RIRF/C < rata de actualizare (5%), respectiv VNAF/C < 0	10
2.2.	RIRF/C > rata de actualizare (5%), respectiv VNAF/C > 0	0
2.3.	RIRE/C > 5,5%, respectiv VANE/C > 0	15
2.4.	RIRE/C < 5,5%, respectiv VANE/C < 0	0
	<b>TOTAL:</b>	

**Concluzii:**

--

Referent de specialitate — economist: .....  
(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

Președintele Comisiei de analiză și selectare a proiectelor: .....  
(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

ANEXA Nr. 4  
la ghid

**GRILĂ**  
**pentru analiza tehnică și evaluarea proiectului**

Solicitantul: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM): .....

Suma solicitată: ..... (lei)

**Analiza tehnică**

Criteriul	Îndeplinirea criteriului		
	Da	Nu	Comentarii
1. Studiul de fezabilitate este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și este avizat de Agenția regională pentru protecția mediului.			
2. În proiectul de remediere avizat de Agenția teritorială pentru protecția mediului se regăsește documentația care stabilește gradul de contaminare a sitului.			
3. Studiul de mediu privind evaluarea contaminării solului prezintă situația actuală a suprafeței de teren contaminate și soluția de decontaminare.			
4. Raportul studiului de evaluare a riscului prezintă gradul de risc.			

**Selectarea**

Nr. crt.	Criteriul	Punctajul	Criteriul conform documentului
1.	Tipuri de poluare a solurilor:	Maximum 15	
1.1.	poluarea produsă de reziduuri și deșeuri anorganice (minerale, materii anorganice, metale, săruri, acizi, baze);	5	
1.2.	poluarea cauzată de substanțe purtate de aer (hidrocarburi, etilenă, amoniac, dioxid de sulf, cloruri, fluoruri, oxizi de azot, compuși cu plumb etc.);	10	
1.3.	poluarea cauzată de apele sărate din industria petrolieră, poluarea cu petrol	15	
2.	Suprafața solului decontaminat:	Maximum 10	
2.1.	≤ 1 ha	5	
2.2.	1 ha — 5 ha	8	
2.3.	≥ 5 ha	10	
3.	Risc, conform raportul studiului de evaluare a riscului:	Maximum 15	
3.1.	risc scăzut	0	
3.2.	risc mediu	5	
3.3.	risc ridicat	10	
3.4.	risc foarte urgent	15	
4.	Vecinătăți:	Maximum 10	
4.1.	apropiat zonelor rezidențiale, comerciale, de școli/locuri de joacă, gospodării etc.;	10	
4.2.	parcuri naturale, specii protejate, rezervații naturale, arii protejate etc.;	8	
4.3.	terenuri, altele decât cele de mai sus	5	
5.	Lista inventarului:	Maximum 10	
5.1.	există în baza de date a Agenției pentru protecția mediului;	10	
5.2.	nu există în baza de date a Agenției pentru protecția mediului	0	

Punctaj total =

Cheltuielile eligibile	Valoarea (lei)
Total cheltuieli eligibile	
Valoarea finanțată AFM (%)	

**Concluzii:**

--

**Rezultatul evaluării proiectului**

SELECTAT/NESELECTAT

Referent de specialitate economic: .....  
(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

Referent de specialitate tehnic: .....  
(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

Președintele Comisiei de analiză și selectare: .....  
(numele și prenumele)

Data: .....

Semnătura: .....

ANEXA Nr. 5  
la ghid**CONTRACT PENTRU FINANȚARE**

Nr. .... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în ....., str. ....  
nr. ...., sectorul ...., cod fiscal ....., cont nr. .... deschis la Trezoreria Sectorului ....., reprezentată legal  
prin ..... — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*,și  
....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont nr. .... deschis la .....,  
reprezentată legal prin ..... — ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare *beneficiar*,  
a intervenit următorul contract pentru finanțare, denumit în continuare *contract*:

## ARTICOLUL 1

**Obiectul contractului**(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ....., denumit în continuare *proiect*, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. .... din .....

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de ..... lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;  
b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

## ARTICOLUL 2

**Destinația finanțării**

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se s-o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

## ARTICOLUL 3

**Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează la .....

(2) Durata de realizare a proiectului este de ..... de la  
(nr. de luni)

data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

## ARTICOLUL 4

**Modalitatea de plată**

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr. .... deschis de către beneficiar la ....., numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc. nu constituie cheltuieli eligibile.

(4) Valoarea acordată beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

#### ARTICOLUL 5

##### Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

5. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

6. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

7. să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

8. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare tragere și, semestrial, certificat fiscal;

9. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza acestui contract, să le inscripționeze cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”, să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, gajeze sau ipotecheze pe perioada derulării proiectului și timp de ..... luni de la data finalizării proiectului;

10. să nu vândă, cesioneze, închirieze sau disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu cele existente;

11. să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, legate de proiect;

12. să permită personalului AFM să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

13. să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

14. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția unor evenimente cum ar fi criza financiară sau insolvența, precum și orice altă împrejurare similară;

15. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

16. să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pentru acest proiect pe care o primește până la încetarea contractului.

#### ARTICOLUL 6

##### Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;

2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

3. să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;

4. să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

#### ARTICOLUL 7

##### Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva sa a fost demarată procedura de insolvență;

d) situația economico-financiară a acestuia nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

#### ARTICOLUL 8

##### Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) beneficiarul este în procedura de insolvență, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa ori la inițiativa sa, inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

#### ARTICOLUL 9

##### **Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să o notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțarea forței majore în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției cele mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile cuprinse la alin. (2) și (6) se aplică în mod corespunzător și în situația cazului fortuit.

#### ARTICOLUL 10

##### **Alte clauze**

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală, respectiv brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

(13) În situația în care, ca urmare a rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al AFM, finanțarea se diminuează/se elimină, contractul poate fi prelungit sau încetat, după caz.

(14) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

(15) Oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3).

(16) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii realizarea integrală a proiectului.

(17) Beneficiarul este obligat să depună factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric — în copie, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.

(18) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere beneficiarul este obligat să depună la sediul AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară, iar la ultima cerere de tragere va depune dovada achitării contribuției proprii. Odată cu depunerea raportului de finalizare se va depune și dovada plății pentru suma acordată la ultima cerere de tragere.

#### ARTICOLUL 11

##### Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### ARTICOLUL 12

##### Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

- a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;  
b) pentru beneficiar: .....

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,  
.....

#### NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă e cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

<sup>1</sup> Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresa menționată la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și pe fax, la numărul ..... pentru AFM și numărul ..... pentru beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

#### ARTICOLUL 13

##### Amendamente

(1) Prezentul contract, precum și anexele la acesta pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 din anexa nr. 2 („Data depunerii cererii de tragere”) la prezentul contract, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de tragere se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### ARTICOLUL 14

##### Dispoziții finale

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

(3) Anexele .....<sup>1</sup>, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de ..... la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru beneficiar.

Beneficiar,  
.....

ANEXA Nr. 1  
la contractul pentru finanțare

### CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,  
.....

Beneficiar,  
.....

ANEXA Nr. 2  
la contractul pentru finanțare

**Grafic de finanțare**

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma (lei)
1	2	3
1		
2		
...		
<b>TOTAL:</b>	X	

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

Beneficiar,

.....

.....

ANEXA Nr. 3  
la contractul pentru finanțare

Solicitant .....

Sediul .....

C.U.I. ....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu .....

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

**CERERE DE TRAGERE**

Nr. .... / .....

În baza Contractului pentru finanțare nr. .... din ..... / ..... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de ..... lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative respectiv contractele, facturile, rapoartele tehnico-financiare, situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, după caz, comenzi și devize, procese-verbale de recepție bunuri, servicii, lucrări, declarații vamale, dacă e cazul, dispoziții de plată externe, documente de transfer al fondurilor, în cazul importurilor, ordine de plată, declarația reprezentantului legal privind respectarea procedurilor de achiziție publică, extras de cont, alte documente relevante sunt anexate la prezenta în original sau în copie.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere de tragere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Aprobat de Administrația Fondului pentru Mediu,

Președinte, .....

Directorul Direcției economice,

.....

Directorul Direcției implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare,

.....

Referent de specialitate,

.....

NOTE:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6, de către salariații Administrației Fondului pentru Mediu.

După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

**L I S T A**  
**documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Administrația Fondului pentru Mediu**

1. Contracte de achiziții de servicii/produse/lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării acestora, în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele trebuie să conțină prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție, respectiv la modalitatea de constituire, cuantum și valabilitate. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. Oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul formularului F3 din anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare;

3. Declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice și la investițiile publice în ceea ce privește proiectul;

4. Documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare, respectiv extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe, pentru facturile finanțate la tragerile anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii, dacă este cazul;

5. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat;

6. Certificat de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu;

7. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,

cu modificările și completările ulterioare, la ultima cerere de tragere;

8. Proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor pentru care se solicită finanțare, la fiecare cerere de tragere;

9. Factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric — în copie, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu „Bun de plată”, conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice;

10. Autorizația de construire — la prima cerere de tragere;

11. Alte documente relevante.

În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier în care vor fi descrise lucrările în detaliu. În vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări, beneficiarul va solicita Administrației Fondului pentru Mediu, înaintea realizării acestora, analiza oportunității finanțării. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant. Noua soluție tehnică avizată de Agenția regională pentru protecția mediului va fi acordată în limita sumei aprobate la finanțare.

Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

1. liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;

2. liste de cantități privind suplimentările de lucrări, conform notelor de suplimentare;

3. piese desenate, dacă este cazul;

4. devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și proces-verbal de negociere a prețurilor unitare aferente acestor categorii de lucrări.

**NOTĂ:**

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară prezentarea originalelor documentelor, pentru a fi verificate de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate „conform cu originalul”, iar originalele se restituie beneficiarului.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

