

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului Cantonul Șimleu Silvaniei aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Sălaj, care trece în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare R.A.

Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care alcătuiesc domeniul public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilului care se transmite
Cantonul Șimleu Silvaniei — imobilul și terenul aferent fac parte din amenajarea CES Crasna mal stâng, cod de amenajare 574, orașul Șimleu Silvaniei, str. Tudor Vladimirescu nr. 35, județul Sălaj, și are următoarele vecinătăți: S-E — Primăria Orașului Șimleu Silvaniei, Societatea Comercială PRO — SOL — S.A. Sălaj; V — Canal; N — Societatea Comercială PRO — SOL — S.A. Sălaj.	Statul român, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — Centrul Județean Sălaj	Statul român, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare R.A.	Imobil: — cod 8.29.06 — nr. M.F. 150810	Imobil P+1 Suprafață construită = 70 m ² Suprafață curți-construcții = 829 m ²

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea bugetului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu suma de 1.813 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, la capitolul 84.01 „Transporturi”, titlul 59 „Alte cheltuieli”, și introducerea articolului „Despăgubiri civile” cu această sumă.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se utilizează pentru plata despăgubirii în condițiile legii a proprietarilor terenurilor pentru lucrarea „Varianta de ocolire Cluj Nord-Est”.

Art. 2. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit prezentei hotărâri.

Art. 3. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și în structura bugetului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii pe anul 2011.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Anca Daniela Boagiu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 252/2010

Având în vedere prevederile Memorandumului de înțelegere dintre Consiliul Uniunii Europene și Consiliul Federal Elvețian din data de 27 februarie 2006,

ținând cont de prevederile pct. 4.1 din anexa nr. 3 la Acordul-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, semnat la Berna la 7 septembrie 2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2010,

potrivit prevederilor cap. VI art. 18 alin. (1) din Acordul de delegare de atribuții dintre Ministerul Finanțelor Publice în calitate de Unitate națională de coordonare și Ministerul Administrației și Internelor în calitate de organism intermediar pentru implementarea Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul „Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse”,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 252/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 796 din 29 noiembrie 2010, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 13, după litera e) se introduc două noi litere, literele f) și g), cu următorul cuprins:

„f) are rol de organism intermediar pentru implementarea Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul «Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse»;

g) pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor care îi revin în calitate de organism intermediar în vederea implementării Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul «Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse», colaborează cu Unitatea națională de coordonare (UNC), reprezentată de Direcția generală pregătire ECOFIN și asistență comunitară din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.”

2. La articolul 18, după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:

„g) implementarea Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul «Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse.»”

3. La articolul 19, după punctul 7 se introduce un nou punct, punctul 8, cu următorul cuprins:

„8. Implementarea Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul «Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse»:

a) asigurarea informării și a promovării Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precum și a proiectelor, a oportunităților de finanțare și a condițiilor de accesare a finanțării;

b) punerea la dispoziția publicului a informațiilor privind criteriile de evaluare și selecție ale proiectelor;

c) asigurarea accesului potențialilor beneficiari/beneficiarilor la informații referitoare la cerințele privind publicitatea și informarea la nivel de proiect;

d) elaborarea și actualizarea unei baze de date referitoare la proiectele de succes și diseminarea celor mai bune practici;

e) diseminarea materialelor informative/promoționale;

f) lansarea cererilor de propuneri de proiecte și colectarea propunerilor de proiecte;

g) acordarea de asistență solicitanților pentru dezvoltarea propunerilor de proiecte, inclusiv a părții aferente solicitării de asistență financiară în cadrul Facilității de pregătire a Proiectului;

h) verificarea respectării cerințelor pe care propunerile de proiecte trebuie să le îndeplinească (conformitate administrativă și eligibilitate);

i) organizarea Comitetului de selecție a proiectelor;

j) verificarea, în cazul fiecărei propuneri de proiect, a posibilității de recuperare de către solicitant a taxei pe valoarea adăugată, prin examinarea declarațiilor depuse de solicitanți în acest scop;

k) verificarea, în cazul fiecărei propuneri de proiect, a respectării regulilor specifice ajutorului de stat;

l) evaluarea tehnico-financiară a propunerilor de proiecte depuse, care poate fi realizată în cadrul unui proces de consultare cu ministerele de resort relevante;

m) verificarea existenței în bugetele solicitanților a sumelor necesare implementării proiectelor, în conformitate cu legislația și procedurile naționale;

n) verificarea lipsei cazurilor de dublă finanțare a oricărei părți a proiectelor din orice altă sursă de finanțare, prin verificarea unei declarații depuse de către solicitanți în acest scop, parte a propunerilor de proiect;

o) transmiterea către UNC a listei proiectelor recomandate pentru finanțare, a listei proiectelor respinse și a listei proiectelor de rezervă, însoțite de rapoartele de evaluare aferente și de deciziile comitetelor de selecție;

p) informarea solicitanților asupra acceptării sau respingerii propunerilor de proiecte, în urma verificărilor și evaluărilor efectuate;

q) informarea solicitanților cu privire la rezultatul procesului de selecție, după aprobarea de către partenerii elvețieni a listei finale a proiectelor propuse pentru finanțare;

r) semnarea, alături de UNC și de Consiliul Federal Elvețian, a acordurilor de proiect, precum și a amendamentelor la aceste acorduri;

s) pregătirea și semnarea, alături de UNC și Autoritatea executivă (AE), a acordurilor de implementare pentru proiectele de monitorizare a cărora este responsabil, precum și a amendamentelor la aceste acorduri;

ș) asigurarea transmiterii către UNC a documentelor elaborate în cadrul procedurii de achiziție publică, în vederea transmiterii lor partenerilor elvețieni;

t) supravegherea și coordonarea implementării proiectelor și efectuarea verificărilor necesare;

ț) monitorizarea realizării obiectivelor și a rezultatelor aferente proiectelor coordonate;

u) monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor coordonate;

v) monitorizarea realizării calendarului de achiziții;

w) stabilirea, împreună cu agențiile executive, a amendării procesului de implementare a proiectelor agreeate, în limitele definite în acordurile semnate;

x) asigurarea arhivării tuturor documentelor relevante referitoare la proiectele implementate în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse pentru 10 ani de la finalizarea proiectelor;

y) elaborarea și transmiterea către UNC a unui plan anual de implementare a proiectelor;

z) raportarea către UNC, la solicitarea acestei structuri, a evoluției implementării proiectelor;

aa) colectarea, verificarea și aprobarea rapoartelor intermediare și a rapoartelor finale și transmiterea lor către Autoritatea de plată (AP), împreună cu cererile de plată completate de AE. Aceste rapoarte vor fi transmise și UNC, în scop de informare;

bb) colectarea, verificarea și aprobarea rapoartelor intermediare care nu însoțesc cereri de plată și a rapoartelor anuale și transmiterea lor către UNC și, în scop de informare, către AP;

cc) transmiterea către UNC și Autoritatea de audit (AA) a rapoartelor de audit financiar, elaborate și transmise, în prealabil, de către organizațiile externe de audit, în conformitate cu prevederile acordurilor de proiect;

dd) transmiterea anuală, către UNC și AA, a unui extras cuprinzând concluziile și recomandările tuturor rapoartelor de audit ale proiectelor monitorizate;

ee) colectarea cererilor de plată completate de către AE, împreună cu documentele justificative (facturi sau documente cu valoare echivalentă), în vederea validării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor;

ff) verificarea facturilor sau a documentelor cu valoare echivalentă primite din partea AE, respectiv a realității, regularității și legalității documentelor transmise, precum și a eligibilității costurilor cuprinse în cererile de plată;

gg) certificarea facturilor sau a documentelor cu valoare echivalentă și transmiterea către AP a facturilor ori a documentelor cu valoare echivalentă certificate, împreună cu cererile de plată aferente;

hh) furnizarea UNC, AP, AA și altor instituții cu rol de control a informațiilor necesare verificărilor financiare;

ii) verificarea asigurării părții de cofinanțare, în conformitate cu acordul de proiect;

jj) verificarea neregulilor și raportarea lor către UNC;

kk) participarea la misiunile de control pentru investigarea neregulilor, la solicitarea UNC sau a AA;

ll) verificarea capacității instituționale a beneficiarilor;

mm) realizarea de verificări administrative din punct de vedere tehnic, inclusiv verificarea conformității dosarului cererilor de plată transmise de AE;

nn) realizarea de verificări la fața locului ale stadiului fizic al lucrărilor executate, inclusiv verificarea rapoartelor intermediare, anuale și finale și, respectiv, a documentelor-suport.”

4. Anexele nr. 3 și 4 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 16 iunie 2011.
Nr. 121.

*ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 3 la regulament)*

Denumirea autorității sau instituției publice:
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIA CU COMUNITĂȚILE LOCALE

*Aprob
Ministrul administrației și internelor,*
.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: director general

2. Nivelul postului: funcție publică de conducere

3. Scopul principal al postului: coordonează și răspunde de activitatea Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale, denumită în continuare *direcție generală*, în vederea îndeplinirii obiectivelor Ministerului Administrației și Internelor.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. studii de specialitate:

— studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii: juridic, administrație publică, economic ori inginerie;

2. perfecționări (specializări): administrație publică, dezvoltare regională, managementul proiectelor, analiză economică, evaluarea întreprinderii, politici publice;

3. cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): aptitudinea de a utiliza calculatoarele, folosind tehnici standard de procesare; capacitatea de a utiliza sisteme specifice postului, abilitatea de a utiliza alte tipuri de echipamente de birou: copiatoare, faxuri, proiectoare;

4. limbi străine: limba engleză sau franceză citit/scris/vorbit — cunoștințe de bază;

5. abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, asumarea responsabilităților, capacitatea de a rezolva problemele, de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de a acționa strategic, de a comunica, de a lucra independent, de a lucra în echipă, de consiliere, de îndrumare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, loialitate față de lege și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului;

6. cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări frecvente în țară și în străinătate, disponibilitate pentru lucru în program prelungit și în condiții de dispozitiv;

7. competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de a organiza, de a conduce, de control, de coordonare, de a obține cele mai bune rezultate, competență decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, competență în gestionarea resurselor locale, abilități în domeniul instruirii, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere.

Atribuțiile postului:

1. fixează obiectivele direcției generale pentru serviciile și compartimentele din structura organizatorică;

2. conduce activitatea fiecărui serviciu/compartiment din domeniul de competență, conform prevederilor legale;

3. determină mijloacele de aplicare a obiectivelor stabilite conform atribuțiilor;

4. răspunde de realizarea obiectivelor și atribuțiilor direcției generale;

5. ia măsuri pentru eficacitatea și eficiența funcționării direcției generale;

6. ia toate măsurile care se impun și răspunde ca toate lucrările și activitatea aferentă direcției generale să se desfășoare în conformitate cu obligațiile impuse de lege și de regulamentele interne;

7. aprobă planuri prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor direcției generale pentru atribuțiile aferente, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale;

8. răspunde de îndeplinirea activităților direcției generale, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale;

9. monitorizează performanțele direcției generale și prezintă conducerii ministerului un raport;

10. conduce, coordonează și controlează activitatea personalului subordonat;

11. asigură conducerea operativă a activității directorilor și șefilor de servicii;

12. semnează corespondența direcției generale cu alte unități ale Ministerului Administrației și Internelor, cu structuri de același nivel din autorități/instituții publice și persoane juridice sau fizice;

13. asigură elaborarea documentelor din competența direcției generale, coordonează și controlează realizarea acestora;

14. analizează ori de câte ori este nevoie, împreună cu directorii și șefii de serviciu, stadiul îndeplinirii activităților și stabilește măsuri de eficientizare;

15. aprobă procedurile elaborate de directori sau împuterniciții la comandă pentru formalizarea activităților efectuate în cadrul serviciilor și compartimentelor coordonate;

16. îndrumă salariații din subordine în îndeplinirea sarcinilor ce le revin și transmite informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;

17. prezintă conducerii ministerului informări privind principalele concluzii rezultate din activitatea direcției generale;

18. încredințează sarcini directorilor și șefilor de servicii potrivit domeniilor de activitate pe care aceștia le coordonează;

19. asigură funcționarea unui sistem eficient de comunicare;

20. asigură menținerea unui flux permanent și eficient de informații între direcția generală și celelalte direcții;

21. asigură menținerea unui flux permanent și eficient de informații între direcția generală și instituțiile publice colaboratoare;

22. reprezintă direcția generală în relațiile cu instituții publice, persoane fizice sau juridice române ori străine;

23. contrasemnează rapoartele de evaluare și fișele de post ale salariaților din subordine;

24. prezintă secretarului de stat propuneri pentru îmbunătățirea legislației și înlăturarea eventualelor disfuncționalități din domeniul său de activitate;

25. execută orice alte sarcini prevăzute în ordine, instrucțiuni, regulamente și dispoziții emise de conducerea ministerului;

26. verifică îndeplinirea obiectivelor organismului intermediar în privința activității de implementare a Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul „Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse.”

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumirea: director general

2. Clasa: —

3. Gradul profesional: —

4. Vechimea în specialitate necesară: 3 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

— subordonat față de secretarul de stat;

— superior pentru directorii, șefii de serviciu și personalul direcției;

b) relații funcționale:

— colaborează cu direcțiile generale/direcțiile aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor în domeniul său de activitate;

c) relații de control:

— controlează activitatea personalului din subordine;

d) relații de reprezentare:

— reprezintă direcția generală în raporturile cu șefii celorlalte structuri, cu conducerea ministerului, precum și cu alte instituții publice sau alte persoane juridice.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele competențelor stabilite;

b) cu organizații internaționale: colaborează în limita mandatului acordat cu reprezentanți ai Comisiei Europene, experți străini care își desfășoară activitatea în cadrul unor programe comunitare în România/care acordă asistență tehnică sau cu reprezentanți ai Organizației mondiale a Comerțului, camere de comerț;

c) cu persoane juridice private: în limita mandatului acordat, pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din obiectul de activitate al Ministerului Administrației și Internelor pentru domeniile aflate în competență.

3. Limitele de competență: conduce și răspunde de întreaga activitate a direcției generale, o reprezintă și o angajează în raporturile cu celelalte direcții și instituții.

4. Delegarea de atribuții și competență: poate delega anumite categorii de sarcini, limite de competență și responsabilități, în scris, prin dispoziție.

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția publică de conducere

Semnătura

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

Denumirea autorității sau instituției publice:
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU RELAȚIA CU COMUNITĂȚILE LOCALE
 Direcția pentru dezvoltare locală

Aprob
 Ministrul administrației și internelor,

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: director
2. Nivelul postului: funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului: coordonează și răspunde de activitatea Direcției pentru dezvoltare locală, denumită în continuare *direcție*, în vederea îndeplinirii obiectivelor Ministerului Administrației și Internelor.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. studii de specialitate:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii: juridic, administrație publică, economic ori inginerie;
2. perfecționări (specializări): administrație publică, dezvoltare regională, managementul proiectelor, analiză economică, evaluarea întreprinderii, politici publice;
3. cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): aptitudinea de a utiliza calculatoarele, folosind tehnici standard de procesare; capacitatea de a utiliza sisteme specifice postului, abilitatea de a utiliza alte tipuri de echipamente de birou: copiatoare, faxuri, proiectoare;
4. limbi străine: limba engleză sau franceză citit/scriș/vorbit — cunoștințe de bază;
5. abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, asumarea responsabilităților, capacitatea de a rezolva problemele, de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de a acționa strategic, de planificare, de a comunica, de a lucra independent, de a lucra în echipă, de consiliere, de îndrumare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, loialitate față de lege și loialitate față de interesele instituției, conduită corespunzătoare în timpul serviciului;
6. cerințe specifice: cunoașterea legislației în domeniu, disponibilitate pentru lucru peste program, disponibilitate pentru deplasări frecvente în interesul serviciului, respect și loialitate față de lege și față de interesele instituției, respectarea normelor de conduită și a normelor de etică profesională în relațiile cu ceilalți funcționari publici, cetățeni etc.;
7. competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de a organiza, de a conduce, de control, de coordonare, de a obține cele mai bune rezultate, competență decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, competență în gestionarea resurselor locale, abilități în domeniul instruirii, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere.

Atribuțiile postului:

1. conduce întreaga activitate a direcției;
2. coordonează și controlează activitatea structurilor organizatorice ale direcției;
3. întocmește planurile de muncă, planifică și repartizează sarcinile pe structuri funcționale în cadrul direcției;
4. primește și repartizează documentele adresate direcției;

5. verifică termenele, stadiul și calitatea execuției sarcinilor transmise personalului din subordine;

6. participă direct și efectiv la activitatea colectivelor/cadrelor cărora li s-au repartizat sarcini complexe și/sau de mare importanță;

7. rezolvă sarcinile primite personal de la conducerea ministerului: rapoarte, note, informări, analize etc.;

8. avizează documentele redactate de alte structuri ale Ministerului Administrației și Internelor sau ale administrației publice și locale, potrivit competențelor și atribuțiilor funcționale;

9. colaborează cu celelalte direcții din cadrul aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu alte instituții guvernamentale și neguvernamentale;

10. conduce, coordonează și controlează activitatea personalului subordonat;

11. colaborează cu alte direcții din cadrul ministerului, cu alte ministere sau instituții publice, în vederea identificării și asigurării surselor de finanțare a programelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice;

12. semnează corespondența direcției cu alte unități ale Ministerului Administrației și Internelor, cu structuri de același nivel din autorități/instituții publice și persoane juridice sau fizice;

13. asigură sprijin autorităților administrației publice locale în stabilirea unor raporturi corecte de îndrumare și acordare de asistență tehnică de specialitate asociațiilor de locatari și proprietari;

14. analizează ori de câte ori este nevoie, împreună cu șeful de serviciu, stadiul îndeplinirii activităților și stabilește măsuri de eficientizare;

15. monitorizează acțiunile ce privesc organizarea și asigurarea unor forme diverse de asistență tehnică pentru autoritățile administrației publice locale, precum și pentru structurile lor asociative, în vederea accesării fondurilor comunitare asociative comunităților locale;

16. îndrumă salariații din subordine în îndeplinirea sarcinilor ce le revin și transmite informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;

17. monitorizează dialogul permanent al structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale cu ministerele și celelalte instituții ale administrației publice centrale pe domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (SCUP);

18. reprezintă Ministerul Administrației și Internelor în relațiile cu organismele și structurile asociative și structurile europene: Consiliul European, Congresul Puterilor Locale și Regionale din Europa, Comisia Europeană și Comitetul Regiunilor — pe domeniul SCUP;

19. asigură funcționarea unui sistem eficient de comunicare;

20. asigură menținerea unui flux permanent și eficient de informații între Direcția generală pentru relația cu comunitățile locale și instituțiile publice colaboratoare;

21. ia toate măsurile pentru eficacitatea și eficiența direcției;

22. ia toate măsurile care se impun și răspunde ca toate lucrările și activitatea aferentă direcției să se desfășoare în conformitate cu obligațiile impuse de lege și de regulamente interne;

23. întocmește/contrasemnează, după caz, rapoartele de evaluare și fișele de post ale salariaților din subordine;

24. execută orice alte sarcini prevăzute în ordine, instrucțiuni, regulamente și dispoziții, emise de conducerea ministerului;

25. asigură menținerea unui flux permanent și eficient de informații între direcție și celelalte direcții;

26. îndeplinește atribuțiile funcționarului de securitate, conform dispozițiilor din ordinul ministrului de interne pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului de Interne, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale, astfel:

a) elaborează și supune aprobării directorului general normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării Direcției generale de informații și protecție internă, iar după aprobare acționează pentru aplicarea acestuia;

c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;

d) asigură relaționarea cu Direcția generală de informații și protecție internă;

e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;

f) îl consiliază pe directorul general în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

g) îl informează pe directorul general despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;

j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;

k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;

m) prezintă directorului general propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită

pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;

n) efectuează, cu aprobarea directorului general, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;

o) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii;

27. conduce activitatea de implementare a Ariei de concentrare 4 — Îmbunătățirea mediului înconjurător din cadrul „Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse”.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumirea: director

2. Clasa: —

3. Gradul profesional: —

4. Vechimea în specialitate necesară: 3 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

— subordonat față de secretarul de stat, directorul general al Direcției generale pentru relația cu comunitățile locale;

— superior pentru: întregul personal al direcției;

b) relații funcționale:

— colaborează cu direcțiile generale/direcțiile aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor în domeniul său de activitate;

c) relații de control:

— controlează activitatea personalului din subordine;

d) relații de reprezentare:

— reprezintă direcția în raporturile cu celelalte structuri/unități din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele competențelor stabilite;

b) cu organizații internaționale: colaborează pe domeniul SCUP cu alte instituții publice și autorități ale administrației publice centrale și locale;

c) cu persoane juridice private: în limita mandatului acordat, pentru îndeplinirea obiectivelor care decurg din obiectul de activitate al Ministerului Administrației și Internelor pentru domeniile aflate în competență.

3. Limitele de competență: conform atribuțiilor încredințate

4. Delegarea de atribuții și competență: poate delega anumite categorii de sarcini, limite de competență și responsabilități, în scris, prin dispoziție.

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția publică de conducere: director general

Semnătura

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

Contrasemnează:

Numele și prenumele

Secretar de stat

Semnătura

Data întocmirii:

REPUBLICĂRI

LEGEA Nr. 104/2008*)

privind prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta lege reglementează prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc.

(2) Substanțele dopante cu grad mare de risc sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

(3) Anexa poate fi modificată prin hotărâre a Guvernului, prin înscrierea unei noi substanțe sau prin radierea unei substanțe, la propunerea președintelui Agenției Naționale Anti-Doping.

Art. 2. — (1) În cuprinsul prezentei legi sunt aplicabile dispozițiile art. 3 din Legea nr. 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată.

(2) Prin *producerea de substanțe dopante cu grad mare de risc* se înțelege fabricarea, prepararea, procesarea, transformarea de substanțe dopante cu grad mare de risc, precum și de produse care au în compoziție astfel de substanțe, fără drept.

(3) Prin *trafic ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc* se înțelege oferirea, distribuirea, vânzarea, cumpărarea, administrarea, transportul, trimiterea, procurarea, deținerea, introducerea sau scoaterea din țară, precum și importul și exportul ori alte operațiuni privind circulația substanțelor dopante cu grad mare de risc și a produselor care au în compoziție astfel de substanțe, fără drept.

CAPITOLUL II

Consiliul de prevenire și combatere a traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc

Art. 3. — Pe lângă Agenția Națională Anti-Doping se înființează Consiliul de prevenire și combatere a traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc, organ consultativ fără personalitate juridică, denumit în continuare *Consiliul*.

Art. 4. — (1) Consiliul are în componență 7 membri, după cum urmează:

- a) președintele Agenției Naționale Anti-Doping;
- b) un reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, desemnat de președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
- c) un reprezentant al Inspectoratului General al Poliției Române, desemnat de inspectorul general al Inspectoratului General al Poliției Române;
- d) un reprezentant al Autorității Naționale a Vămirilor, desemnat de vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- e) un reprezentant al Ministerului Public, desemnat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- f) un reprezentant al Ministerului Sănătății, desemnat de ministrul sănătății;
- g) un reprezentant al Ministerului Justiției, desemnat de ministrul justiției.

(2) Activitatea Consiliului este condusă de un președinte care este și președintele Agenției Naționale Anti-Doping.

(3) Mandatul membrilor Consiliului este de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia o singură dată.

(4) Membrii Consiliului sunt obligați să respecte secretul profesional și să depună declarații de confidențialitate și privind conflictul de interese, potrivit legii.

(5) Consiliul se întrunește în ședințe ordinare organizate trimestrial și în ședințe extraordinare organizate ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui.

(6) Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi și documentația necesară.

(7) Deciziile Consiliului sunt adoptate cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(8) Membrii Consiliului, care participă la ședințe, beneficiază de o indemnizație de ședință în cuantum de 20% din indemnizația lunară a președintelui. Totalul sumelor cuvenite unui membru al Consiliului ca urmare a participării la ședințe nu poate depăși într-o lună 20% din indemnizația lunară a președintelui.

Art. 5. — (1) Calitatea de membru al Consiliului încetează înainte de termen, în urma retragerii mandatului de către instituția publică care l-a desemnat sau prin deces.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) autoritățile prevăzute la art. 4 alin. (1) desemnează un nou reprezentant, al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art. 6. — Consiliul îndeplinește următoarele atribuții:

a) analizează măsurile sau operațiunile convenite de către instituțiile și autoritățile publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc, în scopul identificării disfuncționalităților intervenite în aplicarea acestora și al formulării de propuneri pentru eliminarea lor;

b) propune armonizarea, actualizarea și adaptarea legislației în domeniu cu reglementările internaționale, pe baza datelor privind amploarea și caracteristicile naționale ale traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc;

c) întocmește raportul anual privind evoluția și nivelul traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc, pe care Agenția Națională Anti-Doping îl înaintează Guvernului și organismelor internaționale abilitate să asigure aplicarea prevederilor convențiilor internaționale, în conformitate cu acordurile semnate de România.

Art. 7. — Inspectoratul General al Poliției Române și Autoritatea Națională a Vămirilor, prin formațiunile centrale specializate în prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, precum și Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor transmit, de îndată, Agenției Naționale Anti-Doping date în legătură cu prevenirea și combaterea producerii și traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc, în conformitate cu atribuțiile acestora.

*) Republicată în temeiul art. IV din Legea nr. 10/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de substanțe cuprinse în „lista interzisă”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 180 din 15 martie 2011, dându-se textelor o nouă numerotare. Legea nr. 104/2008 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 375 din 16 mai 2008.

CAPITOLUL III

Măsuri speciale privind combaterea traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc în sălile de culturism și de fitness

Art. 8. — (1) Personalul împuternicit din cadrul Agenției Naționale Anti-Doping are dreptul să verifice dacă activitatea în sălile de culturism și de fitness se desfășoară potrivit reglementărilor prezentei legi.

(2) Agenția Națională Anti-Doping are dreptul să efectueze teste doping în rândul practicanților de culturism și de fitness, cu scopul stabilirii gradului de utilizare a substanțelor dopante cu grad mare de risc în sportul recreativ.

(3) Testarea doping prevăzută la alin. (2) se efectuează numai cu acordul expres, în scris, al practicantului de culturism sau de fitness și cu respectarea principiului confidențialității datelor acestuia.

Art. 9. — (1) Pentru desfășurarea activităților în sălile de culturism sau de fitness este obligatorie autorizarea de către Agenția Națională Anti-Doping prin eliberarea certificatului de funcționare din punctul de vedere al reglementărilor anti-doping.

(2) Certificatul de funcționare prevăzut la alin. (1) nu poate fi eliberat sau, dacă a fost eliberat, este retras de drept, în cazul în care în sălile de culturism și de fitness se comercializează substanțe dopante cu grad mare de risc.

(3) Modul și condițiile de eliberare, suspendare și retragere ale certificatului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

(4) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a normelor metodologice prevăzute la alin. (3), sălile de culturism și de fitness au obligația de a solicita eliberarea certificatului de funcționare prevăzut la alin. (1).

(5) Pentru eliberarea certificatului prevăzut la alin. (1), se percepe, potrivit legii, o taxă al cărei quantum se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale Anti-Doping, sumele astfel obținute constituindu-se venituri proprii.

(6) În vederea eliberării certificatului prevăzut la alin. (1), persoanele juridice, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale ce desfășoară activități sportive de culturism sau de fitness trebuie să facă dovada deținerii de către unul dintre angajații acestora a atestatului de absolvire a cursului de instruire anti-doping, organizat de către Agenția Națională Anti-Doping.

(7) Metodologia, modul și condițiile de organizare a cursului de instruire anti-doping, condițiile și modul de eliberare a atestatului de absolvire prevăzute la alin. (6) se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale Anti-Doping.

Art. 10. — În vederea exercitării atribuțiilor de control prevăzute la art. 8 alin. (1), Agenția Națională Anti-Doping încheie protocol de colaborare cu Oficiul Național al Registrului Comerțului în vederea eliberării, gratuit, a listei actualizate a persoanelor care au ca obiect de activitate activități sportive, recreative și distractive.

Art. 11. — (1) În scopul asigurării exercitării în teritoriu a competențelor prevăzute de lege, se înființează 8 birouri zonale pentru prevenirea și combaterea traficului ilicit de substanțe dopante cu grad mare de risc, dintre care unul în municipiul București, denumite în continuare *birouri*, compartimente fără personalitate juridică, în structura Agenției Naționale Anti-Doping.

(2) Sediile birourilor, competența teritorială, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale Anti-Doping.

(3) Agenția Națională Anti-Doping poate prelua în administrare, în condițiile legii, terenuri, spații și bunuri necesare

desfășurării activității birourilor sau activitatea acestora se poate desfășura în spații închiriate în condițiile legii.

Art. 12. — (1) Statul de funcții, structura posturilor pe birouri, precum și încadrarea personalului se fac potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Salarizarea personalului birourilor se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile personalului din cadrul Agenției Naționale Anti-Doping.

(3) Numărul maxim de posturi pentru fiecare birou este de 3, cu excepția celui organizat în municipiul București, unde numărul maxim de posturi este de 9, cu posibilitatea redistribuirii acestora în funcție de nevoile la nivel de teritoriu și pentru eficientizarea activității proprii.

(4) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului încadrat în birouri se stabilesc prin fișa postului.

CAPITOLUL IV

Sanțiuni

Art. 13. — (1) Fabricarea, prepararea, procesarea, transformarea, oferirea, vânzarea, distribuția, trimiterea, transportul, procurarea, cumpărarea, deținerea ori alte operațiuni privind circulația substanțelor dopante cu grad mare de risc, cu excepția steroizilor anabolici sintetici, a testosteronului și a derivaților săi, a eritropoietinei, a hormonilor de creștere și a substanțelor chimice care sporesc producerea naturală și eliberarea de testosteron sau de hormoni de creștere, fără drept, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 7.500 lei la 15.000 lei.

(2) Oferirea, vânzarea, distribuția, trimiterea, transportul, procurarea, cumpărarea, deținerea de steroizi anabolici sintetici, de testosteron și de derivați ai săi, de eritropoietină, de hormoni de creștere și de substanțe chimice care sporesc producerea naturală și eliberarea de testosteron sau de hormoni de creștere, fără drept, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei.

Art. 14. — (1) Comercializarea și deținerea în sălile de culturism și de fitness a substanțelor dopante cu grad mare de risc, cu excepția steroizilor anabolici sintetici, a testosteronului și a derivaților săi, a eritropoietinei, a hormonilor de creștere și a substanțelor chimice care sporesc producerea naturală și eliberarea de testosteron sau de hormoni de creștere, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 25.000 lei.

(2) Comercializarea și deținerea în sălile de culturism și de fitness de steroizi anabolici sintetici, de testosteron și de derivați ai săi, de eritropoietină, de hormoni de creștere și de substanțe chimice care sporesc producerea naturală și eliberarea de testosteron sau de hormoni de creștere constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei.

Art. 15. — (1) Desfășurarea activității în cadrul sălilor de culturism sau de fitness fără certificatul de funcționare prevăzut la art. 9 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(2) Pe lângă aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale, agentul constatator poate dispune ca sancțiune complementară suspendarea activității sălii de culturism sau de fitness pe o durată de cel mult 6 luni.

Art. 16. — (1) Refuzul de a permite accesul personalului împuternicit din cadrul Agenției Naționale Anti-Doping în sălile de culturism și de fitness, în scopul exercitării atribuțiilor de control, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

(2) Pe lângă aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale, agentul constatator dispune ca sancțiune contravențională

complementară suspendarea activității sălii de culturism sau de fitness pe o durată de cel mult 6 luni.

(3) Refuzul prevăzut la alin. (1) manifestat de două ori în cursul unui an atrage retragerea certificatului de funcționare emis de Agenția Națională Anti-Doping.

(4) Reluarea activității în cadrul sălilor de culturism sau de fitness după suspendarea prevăzută la alin. (2) se va face după efectuarea controlului de către personalul împuternicit.

Art. 17. — (1) Introducerea sau scoaterea din țară, precum și importul sau exportul de substanțe dopante cu grad mare de risc, fără autorizație emisă de autoritățile competente, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.

(2) Introducerea sau scoaterea din țară, precum și importul ori exportul de steroizi anabolici sintetici, de testosteron și de derivați ai săi, de eritropoietină, de hormoni de creștere și de substanțe chimice care sporesc producerea naturală și eliberarea de testosteron sau de hormoni de creștere, fără autorizație emisă de autoritățile competente, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 45.000 lei.

Art. 18. — (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 13 și aplicarea sancțiunii se fac de către inspectorii sanitari de stat împuterniciți de Ministerul Sănătății și de către personalul anume împuternicit din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

(2) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 14—16 și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul anume împuternicit din cadrul Agenției Naționale Anti-Doping.

(3) Constatarea contravenției prevăzute la art. 17 și aplicarea sancțiunii se fac de către personalul anume împuternicit de Autoritatea Națională a Vămilelor și de către personalul anume împuternicit din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române.

(4) Contravențiilor prevăzute la art. 13—17 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. — (1) Fabricarea, prepararea, procesarea și transformarea de steroizi anabolici sintetici, de testosteron și de derivați ai săi, de eritropoietină, de hormoni de creștere și de substanțe chimice care sporesc producerea naturală și eliberarea de testosteron sau de hormoni de creștere, fără drept, se pedepsesc cu închisoare de la un an la 3 ani sau cu amendă de la 15.000 lei la 30.000 lei.

(2) Tentativa se pedepsește.

(3) Se consideră tentativă și producerea sau procurarea mijloacelor ori instrumentelor, precum și luarea de măsuri în vederea comiterii infracțiunii prevăzute la alin. (1).

Art. 20. — (1) Pentru infracțiunea prevăzută la art. 19, constituie circumstanțe agravante următoarele situații:

a) săvârșirea faptei de către o persoană care are, potrivit prezentei legi, atribuții în prevenirea și combaterea dopajului;

b) oferirea, prescrierea, administrarea de substanțe dopante cu grad mare de risc unui minor;

c) săvârșirea faptei de către o persoană care îndeplinește o funcție ce implică exercițiul autorității de stat, iar fapta a fost săvârșită în exercitarea acestei funcții.

(2) Dacă infracțiunea prevăzută la art. 19 este săvârșită în condițiile vreuneia dintre circumstanțele agravante prevăzute la

alin. (1), maximul special al pedepselor se majorează cu o treime.

Art. 21. — Nu se pedepsește persoana care, înainte de începerea urmăririi penale, denunță autorităților competente participarea sa la o asociere sau înțelegere în vederea comiterii infracțiunii prevăzute la art. 19, permițând astfel identificarea și tragerea la răspundere penală a celorlalți participanți.

Art. 22. — Persoana care a comis infracțiunea prevăzută la art. 19 și care, în timpul urmăririi penale, denunță și facilitează identificarea și tragerea la răspundere penală a altor persoane care au săvârșit infracțiunea prevăzută la art. 19 beneficiază de reducerea la jumătate a limitelor pedepsei prevăzute de lege.

Art. 23. — (1) Substanțele dopante cu grad mare de risc și alte bunuri care au făcut obiectul faptelor prevăzute în prezentul capitol se confiscă, iar dacă acestea nu se găsesc, contravenientul sau condamnatul este obligat la plata echivalentului lor în bani.

(2) Se confiscă, de asemenea, banii, valorile sau orice alte bunuri dobândite prin valorificarea substanțelor dopante cu grad mare de risc și a bunurilor prevăzute la alin. (1).

(3) Sumele rezultate din valorificarea bunurilor confiscate și banii confiscați, potrivit alin. (1) și (2), se constituie venituri la bugetul de stat și se evidențiază în cont separat în bugetul de stat.

Art. 24. — În cazul solicitării expertizei substanțelor confiscate, costurile privind contravaloarea expertizei sunt suportate de către solicitant.

Art. 25. — (1) Substanțele dopante cu grad mare de risc confiscate se distrug. Păstrarea de probe este obligatorie.

(2) Distrugerea substanțelor dopante cu grad mare de risc se efectuează periodic, prin incinerare sau prin alte mijloace adecvate, de către o societate comercială autorizată, în prezența unei comisii formate din reprezentanți ai Consiliului.

(3) Cheltuielile ocazionate de distrugerea substanțelor dopante cu grad mare de risc se suportă de proprietar sau de persoana de la care au fost ridicate.

(4) Procedura de distrugere a substanțelor dopante cu grad mare de risc confiscate, prevăzute la alin. (1), se va stabili prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 26. — În cazul în care substanțele descoperite pe parcursul controlului intră și sub incidența Legii nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare, sau a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 186/2007, Agenția Națională Anti-Doping are obligația de a înștiința de îndată organele de urmărire penală competente, precum și Agenția Națională Antidrog, regimul sancționator aplicabil fiind cel prevăzut în aceste acte normative.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 27. — În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, la propunerea Agenției Naționale Anti-Doping, Guvernul va adopta normele metodologice prevăzute la art. 9 alin. (3) și la art. 25 alin. (4).

Art. 28. — În vederea îndeplinirii prevederilor art. 11 și 12, se suplimentează numărul maxim de posturi prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.522/2006*) privind aprobarea

*) Hotărârea Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 19 ianuarie 2010, cu modificările ulterioare.

structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 911 din 9 noiembrie 2006, cu un număr de 30 de posturi și se va suplimenta bugetul Cancelariei Primului-Ministru alocat pe anul 2008, de la Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, la capitolul bugetar 67.01 — Cultură, recreere și religie, titlul 51 — Transferuri între unități ale

administrației publice, pentru Agenția Națională Anti-Doping, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 29. — Dispozițiile capitolului IV din prezenta lege se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Legii nr. 227/2006, republicată.

Art. 30. — La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă art. 42 alin. (1) din Legea nr. 227/2006 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 63 din 25 ianuarie 2011.

ANEXĂ

LISTA SUBSTANȚELOR DOPANTE CU GRAD MARE DE RISC

Nr. crt.	Secțiunea	Grupa de substanțe	Substanța activă
1.	Agenți anabolici	Steroizi anabolici androgeni exogeni	1-androstendiol
			1-androstendionă
			bolandiol
			bolasteron
			boldenon
			boldion
			calusteron
			clostebol
			danazol
			dehidroclormetiltestosteron
			dezoximetiltestosteron
			drostanolon
			etilestrenol
			fluoximesteron
			formebolon
			furazabol
			gestrinon
			4-hidroxitestosteron
			mestanolon
			mesterolon
			metenolon
			metandienonă
			metandriol
			metasteron
			metildienolon
			metil-1-testosterone
			metilnortestosteron
metiltestosteron			
metribolonă (metiltrienolon)			
miboleron			
nandrolon			
19-norandrostendionă			
norboleton			
norclostebol			
noretandrolon			
oxabolon			
oxandrolon			

Nr. crt.	Secțiunea	Grupa de substanțe	Substanța activă
			oximesteron oximetolon prostanazol quinbolon stanozolol stenbolon 1-testosteron tetrahidrogestrionă trenbolon
		Steroizi anabolici androgeni endogeni	androstendiol androstendionă dihidrotestosteron prasteron (dehidroepiandrosteron, DHEA) testosteron, precum și următorii metabolizi și izomeri: 5 alfa-androstan-3 alfa, 17 alfa-diol; 5 alfa-androstan-3 alfa, 17 beta-diol; 5 alfa-androstan-3 beta, 17 alfa-diol; 5 alfa-androstan-3 beta, 17 beta-diol; androst-4-en-3 alfa, 17 alfa-diol; androst-4-en-3 alfa, 17 beta-diol; androst-4-en-3 beta, 17 alfa-diol; androst-5-en-3 alfa, 17 alfa-diol; androst-5-en-3 alfa, 17 beta-diol; androst-5-en-3 beta, 17 alfa-diol; 4-androstendiol (androst-4-en-3 beta, 17 betadiol); 5-androstendion (androst-5-en-3, 17-dionă); epidihidrotestosteron; epitestosteron, 3 alfa-hidroxi-5 alfa-androstan-17-onă; 3 beta-hidroxi-5 alfa-androstan-17-onă; 19-norandrosteron; 19-noreticolanolon
		Alți agenți anabolici	clenbuterol modulatorii receptorilor androgeni selectivi (SARMs) tibolon zeranol zilpaterol
2.	Hormoni peptidici, factori de creștere și substanțe înrudite	Agenți de stimulare a eritropoezei	eritropoietină (EPO) darbepoietină (dEP) metoxi polietilen glicolepoetină beta (CERA) hematidă
		Gonadotrofina corionică (CG) și hormonul luteinizant (LH) la bărbați	follitropinum alfa follitropinum beta gonadotrophinum chorionicum goserelinum hormon luteinizant
		Corticotrofinele	leuprorelinum tetracosactidum triptorelinum

Nr. crt.	Secțiunea	Grupa de substanțe	Substanța activă					
		Hormonul de creștere (GH) și factorii de creștere ce afectează sinteza/degradarea proteinei mușchilor, tendoanelor sau ligamentelor, vascularizarea, utilizarea energiei, capacitatea de regenerare sau comutarea tipului de fibră	<p>hormonul de creștere (GH) somatotropin</p> <table border="1" data-bbox="1050 320 1557 577"> <tr> <td data-bbox="1050 320 1300 577" rowspan="4">Factorii de creștere insulino-similari (IGF-1)</td> <td data-bbox="1300 320 1557 360">somatomedin C</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1300 360 1557 465">aminotrope-7 anterior pituitary</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1300 465 1557 539">pituitary growth hormone (pGH)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1300 539 1557 577">mecasermin</td> </tr> </table>	Factorii de creștere insulino-similari (IGF-1)	somatomedin C	aminotrope-7 anterior pituitary	pituitary growth hormone (pGH)	mecasermin
Factorii de creștere insulino-similari (IGF-1)	somatomedin C							
	aminotrope-7 anterior pituitary							
	pituitary growth hormone (pGH)							
	mecasermin							
			<p>factori de creștere mecanici (MGFs)</p> <p>factorul de creștere a trombocitelor derivate (PDGF)</p> <p>factori de creștere a fibroblastelor (FGFs)</p> <p>factori de creștere a endoteliului vascular (VEGF)</p> <p>factor de creștere a hepatocitelor (HGF)</p>					
3.	Hormoni antagoniști și modulatori	<p>Inhibitori de aromatază</p> <p>Modulatori ai receptorilor de estrogeni selectivi (SERMs)</p> <p>Alte substanțe antiestrogenice</p> <p>Agenți care modifică funcția (funcțiile) miostatinei</p>	<p>aminoglutetimid</p> <p>anastrozol</p> <p>androstatriendionă</p> <p>4-androstern-3,6,17-triona (6-oxo)</p> <p>exemestan</p> <p>formestan</p> <p>letrozol</p> <p>testolactonă</p> <p>raloxifen</p> <p>tamoxifen</p> <p>toemifen</p> <p>clomifen</p> <p>ciclofenil</p> <p>fulvestrant</p> <p>inhibitori ai miostatinei</p>					
4.	Dopajul cu sânge	Creșterea artificială a absorbției, transportului sau eliberării de oxigen	<p>perfluorochimicale</p> <p>efaproxiral (RSR 13)</p> <p>înlocuitori de sânge</p> <p>hemoglobina microincapsulată</p>					
5.	Manipularea chimică și fizică	Falsificarea sau încercarea de a falsifica, cu scopul de a altera integritatea și validitatea probelor recoltate în timpul controalelor doping	proteazele					
6.	Dopajul genetic	<p>Transferul de celule sau elemente genetice (de exemplu: ADN, ARN)</p> <p>Utilizarea de agenți biologici sau farmacologici care modifică expresia genelor</p>	<p>peroxisome proliferator activat receptor delta (PPAR delta)</p> <p>agoniștii axis PPAR delta-AMP-activated protein kinase (AMPK)</p>					

Nr. crt.	Secțiunea	Grupa de substanțe	Substanța activă
7.	Stimulentele	Stimulente nonspecifice	adrafinil
			amfepramonă
			amifenazol
			amfetamină
			amfetaminil
			benfluorex
			benzfetamină
			benzilpiperazină
			bromantan
			clobenzorex
			cocaină
			cropropamidă
			crotetamidă
			dimetilamfetamină
			etilamfetamină
			famprofazonă
			fencamină
			fenetilină
			fenfluramină
			fenproporex
			furfenorex
			mefenorex
			mefentermină
			mesocarb
			metamfetamina (D-)
			p-metilamfetamină
			metilendioxi-amfetamină
			metilendioxi-metamfetamină
			metilhexanamină (dimetilpentilamină)
			modafinil
			norfenfluramină
			fendimetrazină
			fenmetrazină
		fentermină	
		4-fenilpiracetam (carfedon)	
		prenilamină	
		prolintan	
		Stimulente specifice	adrenalină (epinefrină)
			catină
			efedrină
			etamivan
			etilefrină
fenbutrazat			
fencamfamină			
heptaminol			
izometeptenă			

Nr. crt.	Secțiunea	Grupa de substanțe	Substanța activă	
			levmetamfetamină	
			meclofenoxat	
			metilefedrină	
			metilfenidat	
			niketamidă	
			norfenefrină	
			octopamidă	
			oxilofrină	
			parahidroxiamfetamină	
			pemolină	
			pentetrazol	
			fenprometamină	
			propilhexedrină	
			pseudoefedrină	
			selegilină	
			sibutramină	
			stricnină	
tuaminoheptan				
8.	Narcotice		buprenorfină	
			dextromoramidă	
			diamorfină (heroină)	
			fentanil	remifentanil
				sufentanil
			hidromorfonă	
			metadonă	
			morfină	
			oxicodonă	
			oximorfonă	
			pentazocină	
			petidină	
9.	Canabinoide		delta9-tetrahydrocannabinol (THC)	
			hașiș	
			marijuana	
			HU-210	

— sărurile substanțelor din tabel, atunci când existența unor astfel de săruri este posibilă;

— produsele condiționate — comprimate, drajeuri, soluții, siropuri etc., în compoziția cărora intră substanțele înscrise în prezentul tabel.

*

Reproducem mai jos prevederile art. II și III din Legea nr. 10/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 104/2008 privind prevenirea și combaterea traficului ilicit de substanțe cuprinse în „lista interzisă”, care nu sunt încorporate în forma republicată a Legii nr. 104/2008 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actului modificator:

„**Art. II.** — În tot cuprinsul legii prevăzute la art. I, sintagma *substanțe cuprinse în «lista interzisă»* se înlocuiește cu sintagma *substanțe dopante cu grad mare de risc*.”

Art. III. — În tot cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 19 ianuarie 2010, sintagma *substanțe cuprinse în «lista interzisă»* se înlocuiește cu sintagma *substanțe dopante cu grad mare de risc*.”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

