



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 418

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 iunie 2011

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
315. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind aprobarea Normativului feroviar „Vehicule de cale ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate” .....	2–17
1.545. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Normei metodologice privind constituirea și utilizarea fondului de stimulare a personalului silvic/agenților constatatori .....	17–18
2.117. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.415/2009 privind aprobarea modelului și conținutului unor documente și formulare utilizate în activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice .....	19–30
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
2. — Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportărilor periodice cuprinzând informații statistice de natură financiar-contabilă, aplicabile sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din alte state membre .....	30–31
3. — Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare FINREP la nivel individual, conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile instituțiilor de credit în scopuri de supraveghere prudențială .....	31

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

## ORDIN

### privind aprobarea Normativului feroviar „Vehicule de cale ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate”

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. k) din anexa nr. 2 „Regulament de organizare și funcționare al Organismului Notificat Feroviar Român” la anexa nr. 1 „Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Feroviare Române — AFER” la Hotărârea Guvernului nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române — AFER, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normativul feroviar „Vehicule de cale ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile normativului feroviar prevăzut la art. 1 se aplică de către toți deținătorii de vehicule feroviare, operatori de transport feroviar de marfă și de călători, inclusiv de către Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „METROREX” — S.A., de către operatorii de manevră feroviară și de către administratorul și gestionarii infrastructurii feroviare la întocmirea programelor de revizii și reparații planificate ale

vehiculelor feroviare, precum și de către Autoritatea Feroviară Română — AFER în activitatea de avizare a documentațiilor tehnice.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 364/2008 privind aprobarea Normativului feroviar „Vehicule de cale ferată. Revizii și reparații planificate”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 și 291 bis din 15 aprilie 2008, se abrogă.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Anca Daniela Boagiu**

București, 4 mai 2011.  
Nr. 315.

ANEXĂ

## NORMATIV FEROVIAR

### „Vehicule de cale ferată. Tipuri de revizii și reparații planificate. Normele de timp sau normele de kilometri parcurși pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate”

**NF 67-006:2011**

Normativul feroviar are caracter obligatoriu.

## PREAMBUL

Prezentul normativ feroviar stabilește tipul reviziilor și reparațiilor planificate la care sunt supuse vehiculele feroviare, succesiunea efectuării acestora, normele de timp (zile, luni, ani) sau normele de kilometri parcurși la care vehiculele feroviare sunt retrase din serviciu pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate.

La baza elaborării prezentului normativ feroviar au stat în principal următoarele considerente:

— propunerile de modificare și completare transmise de către operatorii de marfă și de călători, Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „METROREX” — S.A., operatorii de manevră feroviară, gestionarii infrastructurii feroviare și de deținători de vehicule feroviare care circulă pe infrastructura feroviară din România;

— necesitatea ca noul ciclu de revizii și reparații planificate să asigure exploatarea vehiculelor feroviare fără înregistrarea, în intervalul de timp dintre două revizii sau reparații planificate consecutive, a unor defecțiuni care să afecteze siguranța circulației, sănătatea și securitatea călătorilor, integritatea mărfurilor, mediul înconjurător;

— tipul și concepția constructivă, nivelul de fiabilitate și duratele de viață ale ansamblurilor și subansamblurilor din componența vehiculelor feroviare reanalizate din punctul de vedere al proiectării, noile tipuri de materiale utilizate la construcție sau modernizare, nivelul prestației actuale;

— achiziționarea de către operatorii feroviari a unor noi vehicule feroviare care fac obiectul prezentului normativ feroviar;

— reactualizarea reglementărilor în vigoare: standarde, ordine ale ministrului, fișe UIC.

La elaborarea acestui normativ feroviar s-au utilizat documentele de referință menționate în anexa la prezentul normativ feroviar. Cifrele din parantezele drepte din cuprinsul normativului reprezintă numărul de ordine al documentelor de referință din anexă.

## 1. Generalități

### 1.1. Obiect

Prezentul normativ feroviar stabilește tipul reviziilor și al reparațiilor planificate la care sunt supuse vehiculele feroviare, succesiunea efectuării acestora (ciclul), normele de timp (ore, zile, luni, ani) sau kilometri parcurși la care vehiculele feroviare sunt retrase din serviciu pentru efectuarea acestor revizii și reparații. Lucrările efectuate în cadrul reviziilor și reparațiilor planificate trebuie să asigure vehiculelor feroviare potențialul tehnic necesar desfășurării transporturilor feroviare în condiții de siguranță, confort și securitate a circulației între două revizii sau reparații planificate consecutive.

### 1.2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului normativ feroviar se aplică vehiculelor feroviare aflate în exploatare de către operatorii de transport feroviar de marfă și călători, de către operatorii pentru manevră feroviară, administratorul și gestionarii infrastructurii feroviare, precum și de către orice persoană juridică și fizică cu sediul în România deținătoare de vehicule feroviare care circulă pe infrastructura feroviară publică. Prezentul normativ feroviar se aplică la întocmirea programelor de revizii și reparații planificate ale vehiculelor feroviare.

Prezentul normativ feroviar se aplică vehiculelor feroviare care se încadrează în prevederile Regulamentului de exploatare tehnică feroviară nr. 002 [23].

Pentru vehiculele feroviare importate, noi sau modernizate, care intră în posesia deținătorilor după data intrării în vigoare a prezentului normativ feroviar, ciclul de revizii și reparații planificate va fi cel stabilit de proiectantul/constructorul vehiculului feroviar. Respectivul ciclu va primi acordul deținătorului și va fi avizat de către Autoritatea Feroviară Română — AFER.

Prezentul normativ feroviar nu se aplică vehiculelor feroviare utilizate la întreținerea și repararea infrastructurii feroviare (drezine, mașini de burat, mașini de ciuruit balast, mașini de profilat, vagoane-macara, utilaje pentru sudarea șinei, utilaje multifuncționale, precum și alte utilaje folosite la întreținerea căii).

### 1.3. Definiții și abrevieri

#### 1.3.1. Definiții

Termenii specifici din prezentul normativ feroviar se definesc după cum urmează:

a) *vehicul feroviar* — orice mijloc de transport care circulă pe propriile roți pe liniile de cale ferată, cu sau fără tracțiune [7], [10];

b) *vehicul de tracțiune* — vehicul feroviar prevăzut cu mijloc de tracțiune [10];

NOTĂ:

În categoria vehiculelor de tracțiune intră locomotivele de orice tip, vagoanele automotoare, ramele diesel și electrice, inclusiv ramele electrice de metrou.

c) *locomotivă* — vehicul motor neîncorporat într-o unitate de tracțiune și nepurtător a niciunei sarcini utile, destinat remorcării sau împingerii altor vehicule [8];

d) *vagon automotor* — vehicul motor de cale ferată (în general electric), purtător și al unei sarcini utile [8];

e) *vagon de marfă* — vehicul feroviar care nu este prevăzut cu mijloc de tracțiune și care este destinat transportului de mărfuri [10];

f) *vagon de călători* — vehicul feroviar care nu este prevăzut cu mijloc de tracțiune și care este destinat transportului de călători [10];

NOTĂ:

În categoria vagoanelor de călători sunt incluse și vagoanele de dormit, vagoanele-cușetă, vagoanele-restaurant, vagoanele-bar, vagoanele de bagaje, vagoanele de poștă, furgoane amenajate pentru transportul automobilelor, vagoane pentru încălzirea trenurilor WIT, vagoane cu rulaș redus, denumite în continuare *vagoane similare*;

g) *activități feroviare speciale* — intervenții, deszăpeziri, transport tehnologic, măsurători și verificări cu vagoane-laborator, transport militar pe calea ferată;

h) *deținător* — persoana sau entitatea care exploatează un vehicul feroviar ca mijloc de transport, fie că este proprietarul unui vehicul, fie că are dreptul de al utiliza, și care este înregistrată ca atare în Registrul național al vehiculelor (RNV) [7], [10];

NOTĂ:

Deținătorul este acea entitate a cărei denumire este scrisă fie pe vehicul, fie în registrul de înmatriculare.

i) *operator de transport feroviar* — orice operator economic cu capital de stat și/sau privat, care a obținut o licență în conformitate cu legislația în vigoare și a cărui activitate principală constă în a furniza servicii de transport feroviar de călători și/sau de marfă pe căile ferate din România, tracțiunea fiind asigurată obligatoriu de acesta; termenul denumește, de asemenea, și operatorii economici care asigură numai tracțiunea [11];

j) *administrator al infrastructurii* — orice organism sau orice operator economic care are ca obiect principal de activitate administrarea și întreținerea infrastructurii feroviare, incluzând și gestionarea sistemelor de conducere a circulației, de control și de siguranță a infrastructurii; funcțiile administratorului de infrastructură de pe o rețea sau o parte a unei rețele pot fi alocate, în conformitate cu reglementările în vigoare [1], mai multor organisme sau operatori economici [12];

k) *durata de serviciu* — perioada de timp proiectată, pentru care se prevede că vehiculul feroviar îndeplinește specificațiile de performanță, funcționând în condițiile de mediu și la un nivel de utilizare specificate, cu susținerea logistică recomandată [26];

l) *fiabilitate* — probabilitatea ca un produs să poată realiza funcția cerută în condițiile date pentru o perioadă de timp dată ( $t_1$ ,  $t_2$ ) [17];

m) *disponibilitate* — capacitatea unui produs de a fi în stare să realizeze funcția cerută în condiții date, la un moment dat sau în orice moment al unui interval de timp dat, presupunând că sunt asigurate resursele externe cerute [17];

n) *specificație tehnică* — document care specifică cerințele tehnice pe care trebuie să le satisfacă un produs, un proces sau un serviciu [24]. Aceste specificații tehnice pot include calitatea sau aptitudinile de utilizare, securitatea, dimensiunile, precum și cerințele aplicabile unui material, unui produs, unei furnituri sau unui serviciu, în ceea ce privește sistemul de asigurare al calității, terminologia, simbolurile, încercările și metodele de încercare, ambalarea, marcarea și etichetarea. În cazul lucrărilor de construcții aceste prescripții pot include și reguli pentru proiectarea și calcularea costurilor, pentru condițiile de încercare, pentru controlul și recepția lucrărilor, precum și tehnici, metode de construcție și toate celelalte condiții cu caracter tehnic pe care entitatea contractantă este îndreptățită să le stabilească pe baza unei reglementări generale sau specifice în ceea ce privește lucrările finalizate, precum și materialele ori elementele care compun aceste lucrări;

o) *entitate responsabilă cu întreținerea* — entitatea care răspunde de întreținerea unui vehicul și care este înregistrată ca atare în RNV [7];

p) *modernizare* — orice lucrare de modificare majoră a unui subsistem sau a unei părți a subsistemului care îmbunătățește performanțele generale ale subsistemului [7];

NOTĂ:

Prin lucrări de modernizare, principalii parametri și principalele performanțe ale unui subsistem feroviar sau ale unei părți a unui subsistem feroviar se modifică și se aduc la nivelul celor prevăzute în ultimele reglementări tehnice în vigoare.

q) *reînnoire* — orice lucrare majoră de înlocuire a unui subsistem sau a unei părți a unui subsistem care nu modifică performanțele generale ale subsistemului [7];

NOTĂ:

Prin lucrări de reînnoire, parametri și performanțele unui subsistem feroviar sau ale unei părți a unui subsistem feroviar se aduc la nivelul celor prevăzute în proiectul inițial.

r) *sistem feroviar existent* — structura compusă din liniile și instalațiile fixe ale sistemului feroviar existent, precum și vehiculele, de toate categoriile și originile, care se deplasează pe această infrastructură [7];

s) *subsistem feroviar* — rezultatul împărțirii sistemului feroviar existent [7];

NOTA 1:

Subsistemele feroviare pentru care trebuie formulate cerințe esențiale sunt de natură structurală (infrastructură, energie, comandă control și semnalizare, exploatare și gestiune a traficului, material rulant) sau de natură funcțională (întreținere, aplicații telematice pentru serviciul de călători și serviciile de marfă);

NOTA 2:

Aplicațiile telematice pentru serviciul de călători cuprind: sistemele de informare a călătorilor înainte și în timpul călătoriei, sistemele de rezervare a locurilor, sistemele de plată, gestionarea bagajelor și gestiunea corespondenței.

Aplicațiile telematice pentru serviciul de marfă cuprind: sistemele de informare-urmărire în timp real a mărfurilor și trenurilor, sistemele de triere și de alocare, sistemele de rezervare, de plată și de facturare, gestiunea corespondențelor;

t) *defectare* — încetarea aptitudinii unui produs (entitate) de a-și îndeplini funcția specificată [9];

u) *defectare datorată uzurii* — defectare a cărei probabilitate de apariție crește odată cu timpul și care survine ca urmare a unor procese (ireversibile) ce sunt caracteristice produsului;

v) *revizie tehnică* — proces tehnologic care cuprinde constatare și analizare, însoțite de măsurare, comparare cu un calibru sau verificare funcțională pe standul de probă, urmată, când este cazul, de măsuri de corecție pentru restabilirea stării de bună funcționare și de efectuarea înregistrărilor. În cadrul reviziilor tehnice se efectuează revizii planificate și reparații planificate:

— prin *revizii planificate* (RRu, RIF, RIT, RT11, RT12, RT13, RT, R1, R2, R3, 2R2, R1÷6, revizia 1÷16) se înțelege procesele tehnologice efectuate în unități autorizate în acest scop (entități responsabile cu întreținerea);

Reviziile planificate se împart în două categorii:

• revizii fără ridicarea cutiei vehiculului de pe osii/boghiuri;

• revizii cu ridicarea cutiei vehiculului de pe osii/boghiuri, acolo unde procesul tehnologic impune;

— prin *reparații planificate* (RTG, RP, RR, RG, RG1, RG2, RK, R7÷9, revizia 17÷23) se înțelege procesele tehnologice efectuate în societăți comerciale reparatoare, autorizate în acest scop (entități responsabile cu întreținerea) cu ridicarea cutiei vehiculelor de pe osii/boghiuri, având drept scop depistarea și remedierea defectelor care conduc la o stare de funcționare necorespunzătoare sau la o stare de defectare (uzuri și jocuri peste limitele admise, dereglări, valori ale parametrilor de funcționare care nu se încadrează în limitele prescrise);

w) *stare tehnică* — ansamblul indicatorilor de calitate a unui produs.

Există următoarele tipuri de stare tehnică:

— stare bună de funcționare: produsul funcționează la parametri prescrși;

— funcționare necorespunzătoare: produsul funcționează, însă nu la parametri prescrși;

— stare de defectare: produsul nu funcționează, nu își îndeplinește funcția cerută;

x) *redundanță* — existența într-un produs a mai multor mijloace pentru îndeplinirea unei funcții specificate [9].

1.3.2. **Abrevieri**

*CUU* — Contractul uniform de utilizare a vagoanelor de marfă

*CEI* — Comisia Electrotehnică Internațională

*RP* — reparație periodică la vagoane, cu ridicarea cutiei vagonului de pe osii/boghiuri

*RPr* — reparație principală la vagoane tip Ro-La

*IP* — inspecție preventivă la vagoane tip Ro-La

*RP 4,2,1* — revizie periodică la locomotive cu abur tip 4, 2, 1

*RR* — reparație periodică a vehiculului, procesele tehnologice cu ridicarea de pe osii/boghiuri

*RRu* — revizia rulării la vagoanele de marfă

*RG* — reparație generală a vehiculului motor, cu ridicarea de pe osii/boghiuri

*RG1,2* — reparație generală a vehiculului tractat, cu ridicarea de pe osii/boghiuri

*RG1* — reparație generală, cu revizia interioară a cazanului locomotivei cu abur

*RGE* — reparație generală exterioară a locomotivei cu abur

*RK* — reparație capitală a vehiculului tractat, cu ridicarea de pe osii/boghiuri

*RT* — revizie tehnică

*R1* — revizie periodică tip 1

*R2* — revizie periodică tip 2

*R3* — revizie periodică tip 3

*R1÷6* — revizie periodică tip R1÷6 — automotoare DESIRO

*R7÷9* — reparație periodică tip R7÷9 — automotoare DESIRO

*2R2* — revizie periodică tip 2 — a doua revizie

*RT1,2,3* — revizie (periodică) tehnică intermediară

*RTG* — revizie tehnică generală (cu ridicarea vagonului de pe osii/boghiuri)

*RIF* — revizia intermediară a frânei la vagoanele de marfă

*RIT* — revizie (periodică) intermediară tehnică la vagoanele de marfă

*Revizia 1÷16* — revizie periodică la ramele electrice de metrou tip BM

*Revizia 17÷23* — reparație periodică la ramele electrice de metrou tip BM

*EN* — normă europeană

*SR* — standard român

*OH SAS* — sănătate și securitate ocupațională (*occupational health and security*)

*COTIF* — Convenția Organizației Interguvernamentale pentru Transporturi Feroviare Internaționale

*RIC* — Regulament (Acord) privind transmiterea și folosirea vagoanelor de călători în trafic internațional

*WIT* — vagon pentru încălzirea trenurilor de călători

*RNV* — Registrul național al vehiculelor

1.4. **Considerații care au stat la baza stabilirii ciclurilor de revizii și reparații planificate**

La elaborarea prezentului normativ feroviar au stat următoarele considerații:

a) condițiile și regimurile diferite de exploatare la care sunt supuse vehiculele feroviare utilizate în activitățile de transport feroviar de marfă și de călători pe liniile principale și secundare, în activitatea de manevră feroviară, de transporturi tehnologice și transporturi speciale;

b) rezultatele obținute prin aplicarea timp de 30—40 de ani a diferitelor cicluri de revizii și reparații planificate la vehicule feroviare care constituie majoritatea parcului operatorilor de

transport feroviar de marfă și călători cu capital majoritar de stat și privat, precum și a gestionarilor de infrastructură feroviară;

c) concepția constructivă, nivelul de fiabilitate și duratele de viață ale ansamblurilor și subsansamblurilor din componența vehiculelor feroviare din vechile și noile generații.

Vehiculele feroviare din noile generații care înglobează materiale cu proprietăți mecanice superioare, utilizând soluții tehnice și tehnologii care conferă acestora o fiabilitate și o disponibilitate ridicată, au intervalul dintre reviziile și reparațiile planificate mai mare decât vehiculele feroviare de același tip din vechea generație (concepția constructivă a anilor 1960—1980) la care predomină elementele constructive supuse uzurilor mecanice, uzuri care nu pot fi măsurate decât prin demontare.

De asemenea, se ia în considerare faptul că vehiculele feroviare conțin elemente componente care se degradează în timp (cauciuc, lubrifianți, materiale electroizolante), chiar dacă vehiculele nu sunt exploatate;

d) recomandările constructorilor și proiectanților vehiculelor feroviare privind ciclul de revizie și reparație periodică preventivă a vehiculelor feroviare noi sau modernizate, a celor aduse din import sau a ramelor electrice de metrou.

Adaptarea la condițiile de exploatare actuale din România va determina ciclul real de revizii și reparații pentru introducerea în prezentul normativ feroviar;

e) prevederile din Contractul uniform de utilizare a vagoanelor de marfă — CUU și din Acordul privind transmiterea și folosirea vagoanelor de călători în trafic internațional — RIC, referitoare la întreținerea și repararea vehiculelor feroviare care circulă în trafic internațional [2], [3];

f) renunțarea la unele prescripții cu caracter economic existente în normativele anterioare (duratele de imobilizare a vehiculelor feroviare pentru fiecare tip de revizie și reparație și costul reviziilor și reparațiilor) prescripții care trebuie să facă obiectul unor clauze contractuale între reparatori și deținătorii vehiculelor feroviare.

#### **1.5. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească vehiculele feroviare supuse ciclurilor de revizii și reparații planificate**

Ca urmare a implementării ciclurilor de revizii și reparații planificate, vehiculele feroviare trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

##### **1.5.1. Cerințe privind siguranța circulației**

a) prin efectuarea de revizii și reparații planificate la vehicule feroviare și la ansamblurile și subsansamblurile având clasa de risc 1 A trebuie să se garanteze siguranța circulației și securitatea transportului la nivelul sistemului feroviar, în situații critice, fiind susceptibile de a cauza rănirea persoanelor sau pagube materiale importante;

b) parametri specifici contactului roată-șină la ieșirea vehiculelor din revizii și reparații trebuie să aibă valorile prescrise în documentația tehnică în vigoare, astfel încât să fie asigurată stabilitatea rulării la vitezele de circulație reglementate de normele în vigoare, în funcție de dimensiunile osiilor montate și ale profilelor de rulare;

c) componentele recondiționate utilizate la reviziile și reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare (ansambluri, subsansambluri, piese) trebuie să reziste solicitărilor normale și suprasolicitărilor specificate în documentele de referință cel puțin pe durata de timp dintre două revizii sau reparații periodice consecutive;

d) procedeele de recondiționare prin sudură, lipire, metalizare a pieselor și subsansamblurilor componente având clasa de risc 1 A trebuie să fie omologate/agremente tehnice

feroviar, conform reglementărilor în vigoare, și să fie validate prin urmărirea comportării în exploatare pe perioadele de timp prescrise în documentația de reparare;

e) este interzisă recondiționarea prin sudură a osiilor montate și a elementelor componente ale arcurilor și ale pieselor de legătură de la suspensia vehiculelor feroviare, precum și a elementelor din componența subsansamblurilor pentru care reglementările tehnice specifice nu prevăd recondiționarea prin sudură.

##### **1.5.2. Cerințe privind fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea**

a) pentru vehiculele feroviare reînnoite și pentru cele modernizate este necesar ca în caietele de sarcini/specificațiile tehnice pentru reînnoire sau modernizare proprietarii acestora să prevadă indicatori de fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate. Pentru determinarea acestora se recomandă utilizarea prevederilor din [17];

b) valorile fiabilității, mentenabilității și disponibilității vehiculelor feroviare revizuite sau reparate trebuie să fie cu maximum 3% mai mici decât valorile de la fabricație;

c) intervalul dintre reviziile și reparațiile planificate trebuie să fie compatibil cu nivelul de fiabilitate și disponibilitate al vehiculelor feroviare sau al subsansamblurilor acestora;

d) deținătorii vehiculelor feroviare vor organiza, realiza și cuantifica monitorizarea vehiculelor feroviare după ieșirea din reviziile și reparațiile planificate, astfel încât acestea să fie utilizate și urmărite în conformitate cu condițiile impuse de reglementările specifice în vigoare;

e) în cazul vehiculelor feroviare noi sau modernizate, dotate cu instalații tehnice automate pentru diagnosticarea în circulație a stării tehnice, informațiile înregistrate vor fi stocate și vor fi utilizate atât pentru îmbunătățirea sistemului de revizii și reparații existent, cât și pentru determinarea indicatorilor de fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate.

##### **1.5.3. Cerințe privind sănătatea și securitatea personalului implicat în efectuarea reviziilor și reparațiilor**

a) materialele care, prin modul de utilizare, au implicații asupra sănătății celor care au acces la ele nu trebuie utilizate în procesul de revizie și reparație planificată a vehiculelor feroviare [5].

Este interzisă utilizarea materialelor care în caz de incendiu produc emisii de fum sau gaze nocive ce pot afecta sănătatea călătorilor ori calitatea mărfurilor transportate;

b) dispozitivele și instalațiile care sunt utilizate în procesul de revizie și reparare planificată a vehiculelor feroviare nu trebuie să afecteze securitatea persoanelor care le manipulează nici chiar în cazurile când sunt manipulate printr-o manevră necorespunzătoare;

c) atunci când furnizorii feroviari care efectuează revizii și reparații planificate la vehiculele feroviare decid documentarea și implementarea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale se recomandă utilizarea prevederilor din [18], [19].

##### **1.5.4. Cerințe pentru protecția mediului**

a) repercusiunile proceselor de revizie și reparare planificată asupra mediului trebuie evaluate și rezolvate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare [5];

b) materialele utilizate la reviziile și reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

— să nu producă, în caz de incendiu, emisii de fum sau gaze nocive pentru mediu;

— să limiteze producerea și propagarea focului și a fumului în caz de incendiu;

c) apele reziduale rezultate din procesul de curățare și spălare a vehiculelor feroviare, a ansamblurilor și subansamblurilor acestora trebuie să fie colectate prin rețele de canalizare destinate acestui scop, să fie tratate în bazine speciale și apoi să fie evacuate. Este interzisă deversarea apelor reziduale direct pe sol;

d) instalațiile tehnice și procedeele utilizate în atelierele care efectuează revizii și reparații planificate ale vehiculelor feroviare nu trebuie să depășească nivelul de poluare admisibil pentru mediul înconjurător;

e) atunci când furnizorii feroviari care efectuează revizii și reparații planificate la vehiculele feroviare decid documentarea și implementarea unui sistem de management al mediului, se recomandă utilizarea prevederilor din [21]; [22].

#### 1.5.5. Cerințe privind compatibilitatea tehnică:

a) procesele de revizie și reparare planificată a vehiculelor feroviare nu trebuie să afecteze compatibilitatea vehiculelor și a trenurilor, precum și compatibilitatea cu instalațiile fixe din componența infrastructurii feroviare;

b) modernizarea vehiculelor feroviare cu ocazia reparațiilor planificate trebuie realizată astfel încât vehiculele feroviare să fie compatibile din punct de vedere electromagnetic cu instalațiile, echipamentele și rețelele publice sau private cu care ar putea interfera;

c) instalațiile utilizate pentru efectuarea operațiilor de salubritate, igienizare și confort, în cadrul reviziei vehiculelor din componența trenurilor, trebuie să fie proiectate astfel încât să fie compatibile tuturor tipurilor de vehicule.

#### 1.5.6. Cerințe privind asigurarea calității reviziilor și reparațiilor planificate:

a) materialele utilizate în procesele de revizie și reparație planificată a vehiculelor feroviare trebuie să fie cele prevăzute în documentația tehnică de reparare/fabricare, valabilă la data efectuării reviziilor și reparațiilor și avizată conform reglementărilor în vigoare [25];

b) laboratoarele de încercări, standurile și dispozitivele speciale utilizate în procesele de revizie și reparații planificate pentru ținerea sub control a calității vehiculelor feroviare, ansamblurilor, subansamblurilor și a pieselor componente critice trebuie să fie autorizate/atestare conform reglementărilor în vigoare;

c) efectuarea parțială sau totală prin colaborarea unor lucrări de revizie și reparație planificată la vehiculele feroviare, la ansambluri, subansambluri, precum și la componente se va face numai prin subcontractarea lucrărilor respective cu operatori economici autorizați ca furnizori feroviari. Serviciile prestate trebuie să fie omologate/certificate/agremente tehnice în conformitate cu reglementările în vigoare;

d) atunci când furnizorii feroviari care efectuează revizii și reparații planificate la vehiculele feroviare decid documentarea și implementarea unui sistem privind managementul calității, se recomandă utilizarea prevederilor din [20].

Modul în care cerințele menționate sunt îndeplinite se verifică cu ocazia agrementării/omologării tehnice și a certificării de produs, în conformitate cu reglementările în vigoare.

## 2 Tipul reviziilor și al reparațiilor planificate la care sunt supuse vehiculele feroviare

### 2.1. Tipul reviziilor și al reparațiilor planificate la care sunt supuse vehiculele feroviare motoare

#### a) Revizii planificate

Reviziile planificate se execută în unități autorizate din depouri sau remize (entități responsabile cu întreținerea). Aceste revizii se execută, de regulă, fără ridicarea cutiei vehiculului de pe osii/boghiuri.

La locomotive și rame, electrice și diesel, aceste revizii sunt de tip RT, R1, R2, 2R2, R3, R1+R6 la rama automotoare Desiro-Siemens, și de tip RP4, 2, 1 la locomotive cu abur.

La ramele electrice de metrou Bombardier tipul reviziilor este prevăzut la tabelul 3.1 lit. D pct. a) și b) revizia 1+5, revizia 7+16, la intervale de timp, și de tipul revizia 1+16, la intervale de kilometri.

Verificarea stării tehnice a ansamblurilor și subansamblurilor se face, după caz, pe vehicul, fără demontare. În cazul în care este necesară demontarea totală sau parțială, ansamblurile și subansamblurile reparate se verifică în ateliere cu dispozitive specializate și pe standuri de probă.

#### b) Reparații planificate

Reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare se execută în societăți comerciale reparatoare sau constructoare (entități responsabile cu întreținerea), autorizate în acest scop, cu ridicarea cutiei vehiculului de pe osii/boghiuri.

Locomotivele, automotoarele și ramele electrice sau diesel sunt supuse reparațiilor planificate tip RR, RG, RGE, RG1, R7+R9 la ramă automotor Desiro-Siemens, reparații care au ca scop restabilirea stării de bună funcționare și a capacității de funcționare a acestora, la parametrii prevăzuți în instrucțiunile și prescripțiile tehnice de reparație.

Ramele electrice de metrou tip I.V. Arad sunt supuse reparațiilor planificate tip RR, iar cele de tip Bombardier reparațiilor planificate prezentate în tabelul 3.1, lit. D, denumite generic „revizii” — revizia 17+23, la intervale de timp, și de tipul revizia 17+23, la intervale de kilometri.

La vehiculele motoare modernizate reparațiile planificate ale ansamblurilor, subansamblurilor și instalațiilor care au făcut obiectul modernizărilor vor fi efectuate la termenele stabilite de către fabricanții/proiectanții echipamentelor respective.

### 2.2. Tipul reviziilor și al reparațiilor planificate la care sunt supuse vagoanele de călători și similare și vagoanele de marfă

Vagoanele de călători și similare și vagoanele de marfă sunt supuse reviziilor și reparațiilor planificate în unități autorizate (entități responsabile cu întreținerea).

#### 2.2.1. Reviziile și reparațiile planificate la care sunt supuse vagoanele de călători și similare:

a) revizii planificate, fără ridicarea cutiei vagonului de călători de pe osii/boghiuri. La vagoanele de călători și similare se execută reviziile tehnice intermediare tip RT11, RT12, RT13. Excepție fac reviziile de tip RT12, la care se ridică cutia vagonului de pe boghiuri pentru dezlegarea osiilor montate în vederea efectuării controlului ultrasonic total;

b) reparații planificate, cu ridicarea cutiei vagonului de călători de pe osii/boghiuri. Vagoanele de călători și similare sunt supuse reparațiilor planificate de tip RTG, tip RP și reparațiilor generale tip RG1 și RG2. Aceste reparații se execută cu ridicarea cutiei vagoanelor de pe osii/boghiuri și au ca scop restabilirea capacității normale de funcționare și readucerea caracteristicilor tehnico-funcționale la valorile prescrise în documentația tehnică de reparație.

#### 2.2.2. Reviziile și reparațiile planificate la care sunt supuse vagoanele de marfă:

a) revizii planificate, fără ridicarea cutiei vagonului de marfă de pe osii/boghiuri. Deținătorii vagoanelor de marfă au obligația să efectueze revizii tehnice intermediare (RRu, RIF, RIT) la jumătatea intervalului de RP. Reviziile tip RRu, RIF și RIT se efectuează fără ridicarea cutiei vagonului de marfă de pe osii/boghiuri. Excepție fac vagoanele de marfă dotate cu roți

monobloc la care revizia tip R Ru se efectuează cu ridicarea cutiei vagonului de pe osii/boghiuri și dezlegarea osiilor montate în vederea efectuării controlului ultrasonic total și al verificărilor dimensionale.

Tipul vagoanelor la care se execută una sau mai multe dintre aceste revizii, precum și nomenclatorul de lucrări pe tipuri de revizie vor fi stabilite prin specificații tehnice elaborate de către deținător și avizate de către Autoritatea Feroviară Română — AFER, în conformitate cu reglementările în vigoare [3].

Pentru vagoanele de marfă care au înscris semnul „SS” și au termenul de RP mai mare de 3 ani, fără a depăși însă 4 sau 6 ani, deținătorul acestora este obligat să efectueze un control intermediar care se poate limita la un sondaj, dacă rezultatele observate sunt satisfăcătoare.

Intervalul de timp la care se efectuează controlul intermediar, lucrările care fac obiectul controlului și criteriile de acceptare a sondajului vor face obiectul unor specificații tehnice elaborate de deținător și avizate de către Autoritatea Feroviară Română — AFER, conform reglementărilor în vigoare [3].

b) reparații planificate, cu ridicarea cutiei vagonului de marfă de pe osii/boghiuri. Vagoanele de marfă sunt supuse reparațiilor planificate tip RP și reparațiilor capitale tip RK.

Reparațiile tip RP și reparațiile tip RK se execută cu ridicarea cutiei vagonului de pe osii/boghiuri și au ca scop restabilirea capacității normale de funcționare, readucerea parametrilor tehnico-funcționali la valorile prescrise în documentația tehnică de reparație pentru piesele care se repară și în documentația tehnică de construcție pentru piesele care se înlocuiesc cu altele noi, similare.

Deținătorul este obligat să adopte pentru vagoanele sale un termen de reparație tip RP mai mic decât termenul de 4 sau 6 ani, în funcție de tipul vagonului, ori de câte ori condițiile de utilizare sau caracteristicile de construcție impun această măsură. Se recomandă această măsură pentru vagoanele echipate cu osii pe cuzineți și cele echipate cu frână de tip HIK.

Pentru vagoanele care au stabilită o limită a prestației exprimată în tone-kilometri, deținătorul trebuie să țină evidența prestațiilor efectuate.

### **3. Norme pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate ale vehiculelor feroviare și periodicitatea acestora (ciclul)**

3.1. Normele pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate ale vehiculelor feroviare și succesiunea reviziilor și reparațiilor sunt prevăzute în tabelele 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4.

Aceste norme sunt maximele, deținătorii vehiculelor feroviare putând fixa intervale de timp sau kilometri parcurși mai mici atunci când caracteristicile tehnice ale vehiculelor și condițiile de exploatare o impun.

Intervalele la care se execută reviziile și reparațiile planificate sunt exprimate fie în unități de timp (zile calendaristice, luni, ani) sau în unități de spațiu — kilometri parcurși — care reprezintă prestația, fie în unități de timp și unități de spațiu.

Pentru vehiculele feroviare la care intervalul dintre reviziile și reparațiile planificate este exprimat atât în unități de timp, cât și în kilometri parcurși, retragerea din circulație, pentru efectuarea reviziilor sau reparațiilor planificate, se efectuează atunci când una dintre cele două norme a fost realizată prima.

3.2. Pentru a nu depăși normele de timp și de kilometri parcurși la care sunt scadente vehiculele feroviare, pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate, deținătorii vehiculelor feroviare trebuie să țină evidența kilometrilor parcurși sau a zilelor sau lunilor calendaristice.

Pentru evidența numărului de kilometri parcurși sau a zilelor și a lunilor calendaristice se vor utiliza registre de evidență sau baze de date pentru evidența pe calculator. Înregistrările efectuate vor fi validate prin semnătura reprezentantului legal al deținătorului vehiculului.

Pentru evidența corectă a numărului de kilometri parcurși de vehiculele feroviare dotate cu instalații pentru contorizarea parcursului în kilometri (locomotive, automotoare, rame electrice, vagoane dotate cu contoare pentru contorizarea numărului de kilometri parcurși), în situațiile când aceste instalații se defectează, în registrele de evidență se vor nota indicațiile și seriile de fabricație de la ambele aparate indicatoare, cel defect și cel nou care îl înlocuiește pe cel defect.

În cazul în care se înregistrează perioade de staționare (reparații accidentale, lipsă de prestații) intervalul dintre două revizii planificate consecutive se prelungeste cu numărul de zile ale perioadei de staționare, excepție făcând vagoanele de marfă.

La punerea în circulație a vehiculului, după perioada de staționare (maximum 6 luni), se va efectua tipul de revizie la care era scadent vehiculul și va fi supus probelor și verificărilor la ieșirea vehiculului din revizie, în conformitate cu cerințele documentului tehnic de referință ce conține lucrările aferente, dar cel puțin RTI2 la vagoanele de călători și R2/2R2 la locomotivele sau ramele electrice, respectiv la locomotivele diesel.

3.3. Pentru vehiculele feroviare care sunt achiziționate/se achiziționează atât din țară, cât și din import (ulterior datei intrării în vigoare a prezentului normativ feroviar), deținătorii acestor vehicule feroviare vor utiliza ciclurile de întreținere și reparație planificată stabilite de proiectantul/constructorul vehiculului în cartea tehnică sau în instrucțiunile de întreținere și reparare ale acestor vehicule, cu avizul Autorității Feroviare Române — AFER.

3.4. Inscricționarea pe cutia vehiculelor feroviare, pe părțile laterale, a datelor referitoare la reviziile și reparațiile planificate efectuate, se face atât pentru vehiculele care circulă în trafic internațional, cât și pentru cele care circulă în trafic intern, în conformitate cu documentația de inscripcționare, și trebuie să cuprindă informații privind tipul reviziei sau al reparației planificate, luna și ultimele două cifre ale anului în care s-a efectuat revizia sau reparația planificată și numele reparatorului (entitatea responsabilă cu întreținerea).

Inscripcționarea vehiculelor feroviare la care au fost efectuate revizii și reparații planificate se va face în locurile prevăzute pe cutia vehiculului sau a șasiului și în condițiile menționate în [3], [13], [14], [15] și [16];

3.5. La ieșirea din reparație pentru fiecare locomotivă, automotor, ramă electrică sau diesel se va completa cartea tehnică, iar pentru vagoane se va ține evidența pe documente specifice conform reglementărilor în vigoare.

În cartea tehnică se înscriu principalele caracteristici tehnice, precum și datele de bază privind exploatarea și reparația vehiculului feroviar respectiv.

3.6. În situațiile în care vehiculele feroviare nu se utilizează pe perioade mai mari de 6 luni, acestea se vor conserva obligatoriu în conformitate cu prevederile cărților tehnice ale vehiculului și ale ansamblurilor și subansamblurilor componente.

Ansamblurile și subansamblurile care nu trebuie conservate se depozitează în condițiile prevăzute în cărțile tehnice ale acestora.

După expirarea perioadei de conservare, vehiculul care a fost conservat se introduce în exploatare numai după efectuarea reviziei sau a reparației planificate la care vehiculul era scadent înainte de conservare, în conformitate cu prevederile din cărțile tehnice sau cu instrucțiunile de utilizare întocmite de fabricant.

## Norme pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate la vehiculele feroviare motoare

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculelor sau ale grupelor de vehicule	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate Norma de timp sau km parcurși							Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși	
					RT ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R1 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R2 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	2R2 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R3 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	RR ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RG ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )
A.	<b>Locomotive, automotoare, rame electrice și diesel utilizate pe linii magistrale și secundare</b>										
1.	Locomotive electrice monofazate, cu redresoare necomandate, 25 KV, 50 Hz, tip 060EA de 5100 kW și 040EC de 3400 kW, pentru serviciul de călători și de marfă	40			$\frac{60}{20-30}$	$\frac{120}{40-60}$	$\frac{180}{80-120}$	—	—	$\frac{5\pm 1}{500}$	$\frac{10\pm 1}{1000}$
2.	Locomotive electrice monofazate, cu redresoare comandate, 25 KV, 50 Hz, tip 060EA de 5100 kW și 040EC de 3400 kW, reînnoite pentru serviciul de călători și de marfă	40			$\frac{60}{20-30}$	$\frac{120}{40-60}$	$\frac{180}{80-120}$	—	—	$\frac{6\pm 1}{750}$	$\frac{12\pm 1}{1500}$
3.	Locomotive diesel cu transmisie electrică cc-cc și ca-ca tip Co-Co și Bo-Bo, pentru serviciul de călători și de marfă	35			$\frac{60}{15-25}$	$\frac{120}{30-50}$	$\frac{180}{60-100}$	$\frac{360}{120-200}$	$\frac{720}{210-250}$	$\frac{4\pm 1}{400}$	$\frac{8\pm 1}{800}$
4.	Locomotive diesel echipate cu motoare diesel General Motors, cu transmisie electrică cc-cc tip Co-Co, pentru serviciul de călători și de marfă	35			$\frac{92}{-}$	$\frac{184}{-}$	$\frac{368}{-}$	$\frac{736}{-}$	$\frac{1104}{-}$	$\frac{5\pm 1}{750}$	$\frac{10\pm 1}{1500}$
5.	Locomotive diesel cu transmisie hidraulică	35			$\frac{60}{10-12}$	$\frac{120}{20-24}$	$\frac{180}{40-48}$	$\frac{360}{80-96}$	—	$\frac{3\pm 1}{200}$	$\frac{6\pm 1}{400}$
6.	Locomotive diesel cu transmisie hidraulică echipate cu motoare diesel CATERPILAR și MTU	35			$\frac{60}{10-12}$	$\frac{120}{20-24}$	$\frac{180}{40-48}$	$\frac{360}{80-96}$	—	$\frac{5\pm 1}{500}$	$\frac{10\pm 1}{1500}$
7.	Automotoare diesel cu transmisie mecanică și hidraulică seriile 700, 900, 1000, LVT, AM282	35			$\frac{30}{8-10}$	$\frac{60}{16-20}$	$\frac{120}{32-40}$	—	—	—	$\frac{3\pm 1}{250}$
8.	Ramă electrică tip Z 6100 și Z 6300, ramă reversibilă tip RIO-RIB	35			$\frac{60}{-}$	$\frac{120}{-}$	$\frac{180}{-}$	—	—	$\frac{4}{-}$	$\frac{8}{-}$
9.	Rame automotoare diesel cu transmisie hidraulică tip DUEWAG, automotor tip X4500, XR8500	30			$\frac{30}{10-12}$	$\frac{90}{30-35}$	$\frac{180}{50-60}$	$\frac{360}{100-110}$			$\frac{5\pm 1}{500}$

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculelor sau ale grupelor de vehicule	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate Norma de timp sau km parcurși						Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși		
			R1 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R2 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R3 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R4 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R5 ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	R6 ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	R7 revizia capitală a MD ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii ore}}$ funcționare)	R8 revizia capitală ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	R9 reparația capitală ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )
10.	Automotoare diesel hidraulice DESIRO — SIEMENS	30	$\frac{-}{10^*}$	$\frac{-}{20^*}$	$\frac{-}{40^*}$	$\frac{-}{80^*}$	$\frac{1}{160^*}$	$\frac{2}{320^*}$	$\frac{4,5}{18}$	$\frac{6}{1000^*}$	$\frac{12}{2000^*}$

\* Se acceptă +10% la numărul de kilometri parcurși.



Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculelor sau ale grupelor de vehicule	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate Norma de timp sau km parcurși					Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși	
			RT ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R1 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R2 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	2R2 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	R3 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	RR* ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RG* ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )
B.	<b>Locomotive utilizate pentru efectuarea serviciului de manevră feroviară</b>								
1.	Locomotive electrice orice tip	40	$\frac{60}{-}$	$\frac{120}{-}$	$\frac{360}{-}$	—	—	$\frac{5\pm 1}{-}$	$\frac{10\pm 1}{-}$
2.	Locomotive diesel electrice orice tip	35	$\frac{60}{-}$	$\frac{180}{-}$	$\frac{360}{-}$	$\frac{750}{-}$	$\frac{1080}{-}$	$\frac{4\pm 1}{-}$	$\frac{8\pm 1}{-}$
3.	Locomotive diesel hidraulice orice tip	35	$\frac{60}{-}$	$\frac{180}{-}$	$\frac{360}{-}$	$\frac{720}{-}$	—	$\frac{3\pm 1}{-}$	$\frac{6\pm 1}{-}$
4.	Locomotive diesel cu transmisie mecanică tip LDM, BDM	35	$\frac{60}{-}$	$\frac{120}{-}$	$\frac{240}{-}$	—	—	$\frac{3\pm 1}{-}$	$\frac{6\pm 1}{-}$
C.	<b>Locomotive, automotoare cu utilizare temporară (transport tehnologic, turism, alte activități)</b>								
1.	Locomotive electrice tip 060EA de 5100 kW și 040EC de 3400 kW	40	$\frac{60}{-}$	$\frac{180}{-}$	$\frac{360}{-}$	—	—	$\frac{5\pm 1}{500}$	$\frac{10\pm 1}{1000}$
2.	Locomotive diesel cu transmisie electrică tip 060DA	35	$\frac{60}{4}$	$\frac{180}{12}$	$\frac{360}{24}$	$\frac{720}{48}$	$\frac{1080}{72}$	$\frac{4\pm 1}{400}$	$\frac{8\pm 1}{800}$
3.	Locomotive diesel cu transmisie hidraulică	35	$\frac{60}{4}$	$\frac{180}{12}$	$\frac{360}{24}$	$\frac{720}{48}$	—	$\frac{3\pm 1}{200}$	$\frac{6\pm 1}{400}$
4.	Automotoare pe două și 4 osii	35	$\frac{60}{8-10}$	$\frac{120}{16-20}$	$\frac{240}{32-40}$	—	—	$\frac{1+0.5}{75}$	$\frac{2\pm 1}{150}$

## NOTĂ:

Norma de timp se poate majora astfel:

- la nr. crt. 1 — 7 ani pentru RR și 14 ani pentru RG;
- la nr. crt. 2 — 6 ani pentru RR și 12 ani pentru RG;
- la nr. crt. 3 — 5 ani pentru RR și 10 ani pentru RG (inclusiv nr. crt. B/4);
- la nr. crt. 4 — 3 ani pentru RR și 6 ani pentru RG.

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculelor sau ale grupelor de vehicule	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate Norma de timp sau kilometri parcurși			Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși		
			Revizia periodică mică RP4 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	Revizia periodică medie RP2 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	Revizia periodică mare RP1 ( $\frac{\text{zile}}{\text{mii km}}$ )	RR ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RG <sub>E</sub> ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RG <sub>1</sub> ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )
	Locomotive cu tender cu abur ecartament normal din seriile 140000, 150000, 230000, 231000 și ecartament îngust seriile 764050 și 7642000	40	$\frac{60}{3-4}$	$\frac{120}{6-8}$	$\frac{240}{12-16}$	$\frac{2}{36-48}$	$\frac{4}{72-96}$	$\frac{8}{144-200}$

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculelor sau ale grupelor de vehicule	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate			Reparații planificate
			R1 (mii km)	R2 (mii km)	R3 (mii km)	RR (mii km)
D.	<b>Rame electrice de metrou</b>					
1.	Rame electrice de metrou (REM) tip I.V.Arad cod 239	40	0,6±10%	7±10%	14±10%	150±10%
2.	Rame electrice de metrou tip BM (Bombardier)	30	Conform tabelor a) și b) de mai jos			

## a) Reviziile ramelor electrice de metrou tip BM efectuate la norma de timp (zile, luni, ani)

Nr. crt.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Tipul reviziei	Revizia la 7 zile	Revizia la o lună	Revizia la două luni	Revizia la 3 luni	Revizia la 4 luni	Revizia la 5 luni	Revizia la 6 luni	Revizia la un an A	Revizia la un an B	Revizia la un an C	Revizia la un an D	Revizia la 2 ani	Revizia la 2,5 ani	Revizia la 3 ani	Revizia la 4 ani	Revizia la 5 ani	Revizia la 6 ani	Revizia la 7,5 ani	Revizia la 8 ani	Revizia la 10 ani	Revizia la 15 ani	Revizia la 16 ani	Revizia la 20 de ani

## b) Reviziile ramelor electrice de metrou tip BM efectuate la norma de km parcurși

Nr. crt.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Tipul reviziei	Revizia la 4.000 km	Revizia la 15.000 km	Revizia la 20.000 km	Revizia la 25.000 km	Revizia la 30.000 km	Revizia la 50.000 km	Revizia la 100.000 km A	Revizia la 100.000 km B	Revizia la 100.000 km C	Revizia la 100.000 km D	Revizia la 125.000 km	Revizia la 150.000 km	Revizia la 200.000 km	Revizia la 300.000 km	Revizia la 400.000 km A	Revizia la 400.000 km B	Revizia la 500.000 km	Revizia la 600.000 km	Revizia la 670.000 km	Revizia la 900.000 km	Revizia la 1.000.000 km	Revizia la 1.200.000 km	Revizia la 1.500.000 km

## NOTE:

1. La unele ansambluri și subansambluri ale ramelor electrice de metrou tip BM reviziile se execută la normă de timp, iar la altele la normă de kilometri parcurși.

Atunci când normele de timp și kilometri parcurși sunt apropiate, pentru reducerea imobilizării reviziile se efectuează simultan, astfel încât să nu fie depășită niciuna din norme. Exemplu: dacă la revizia de 3 luni rama de metrou a realizat un parcurs de 48.000 km, atunci se execută atât procesul tehnologic corespunzător reviziei la 3 luni, cât și procesul tehnologic corespunzător reviziei la 50.000 km.

2. Literele A, B, C, D diferențiază lucrările care se efectuează la subansambluri ale vagoanelor motoare și/sau nemotoare.

Tabelul 3.2

## Norme pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate la vagoanele de călători și similare

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculului feroviar	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate Norma de timp sau km parcurși			Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși			
			RT11 ( $\frac{\text{luni}}{\text{mii km}^*}$ )	RT12 ( $\frac{\text{luni}}{\text{mii km}^*}$ )	RT13 ( $\frac{\text{luni}}{\text{mii km}^*}$ )	RTG ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}^*}$ )	RP ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}^*}$ )	RG1 ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}^*}$ )	RG2 ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}^*}$ )
A.	<b>Vagoane pentru transport de călători și echivalente deținute de operatori de transport feroviar de călători</b>								
1.	Vagoane de călători tip compartimentat sau de tip salon, vagoane de construcție specială (restaurant, bar-bistro, de dormit, cușetă), vagoane de serviciu (poștal, de bagaje, de bagaje cu compartiment poștal, furgon pentru transport automobile), dotate cu frână automată de mare putere cu acțiune rapidă, echipate cu boghiuri și osii montate cu roți monobloc și discuri de frână, cu viteza maximă înscrisă pe vagon de 160 km/h sau mai mare	40	$\frac{6 \pm 1,5}{100 \pm 150}$	$\frac{12 \pm 1,5^{**}}{200 \pm 250}$	$\frac{18 \pm 1,5}{300 \pm 350}$	$\frac{2 \pm 3 \text{ luni}}{500}$	—	$\frac{9 \pm 1}{1000}$	$\frac{18 \pm 2}{2000}$
2.	Vagoane de călători tip compartiment sau de tip salon, vagoane de construcție specială (restaurant, bar-bistro, de dormit, cușetă), vagoane de serviciu (poștal, de bagaje, de bagaje cu compartiment poștal, furgon pentru transport automobile), dotate cu frână automată de mare putere cu acțiune rapidă, echipate cu boghiuri, cu viteza maximă înscrisă pe vagon până la 140 km/h sau mai mare (fără a depăși 160 km/h)	40	$\frac{12}{-}$	$\frac{18}{-}$	$\frac{24}{-}$	—	$\frac{2,5}{-}$	$\frac{7,5}{-}$	$\frac{15}{-}$
3.	Vagon suburban etajat individual și tren etajat cuplu	40	—	$\frac{18}{-}$	$\frac{24}{-}$	—	$\frac{2,5}{-}$	$\frac{7,5}{-}$	$\frac{15}{-}$
4.	Vagoane pentru încălzirea trenurilor de călători WIT***	40	$\frac{12}{-}$	$\frac{24^{**}}{-}$	$\frac{36}{-}$	—	$\frac{4}{-}$	—	$\frac{16}{-}$
5.	Vagoane-laborator, indiferent de administrația proprietară și de tipul de măsurători	40	$\frac{12}{-}$	$\frac{24^{**}}{-}$	$\frac{36}{-}$	—	$\frac{4}{-}$	—	$\frac{16}{-}$
6.	Vagon-cușetă însoțitor tren RO-LA***	40	$\frac{6 \pm 1,5}{-}$	$\frac{12 \pm 1,5}{-}$	$\frac{18 \pm 1,5}{-}$	$\frac{3}{-}$	—	$\frac{6}{-}$	$\frac{12}{-}$

\* Norma în kilometri se aplică numai în cazul vagoanelor echipate cu dispozitiv electronic pentru contorizarea și memorarea kilometrilor parcurși.

\*\* Se execută cu ridicarea cutiei vagonului de pe boghiuri pentru efectuarea controlului ultrasonic total al osiilor montate.

\*\*\* Se efectuează reviziile de tip RT11, RT12 și RT13, alternativ în interval de 12 luni între două reparații de tip RP, succesiunea fiind: RT11, RT12, RT13, RT12 și RT13.

Tabelul 3.3

## Norme pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate la vagoanele de marfă

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculului feroviar	Durata de serviciu (ani)	* Revizii tehnice intermediare (RR <sub>u</sub> , RIF, RIT) Norma de timp sau km parcurși	Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși	
			( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RP ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RK ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )
A.	<b>Vagoane care au caracteristicile constructive în conformitate cu [6], anexa 11 la instrucțiuni, cap. I, pct. 1+6a), 6b)</b>	—			
1.	Vagoane acoperite cu pereți culisanți, pe două osii (3 pereți transversali mobili pentru compartimentare), seria Hbbillnss	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
2.	Vagon acoperit de tip special cu pereți culisanți, pe două osii (6 pereți transversali mobili de compartimentare), seria Hbikklls	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
3.	Vagoane-platformă cu prelată mobilă și pereți de capăt fiși, pe 4 osii, seria Rils	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
4.	Vagoane-platformă cu prelată mobilă și pereți de capăt fiși, pentru transport rulouri de tablă, pe 4 osii, seria Shimmns	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
5.	Vagoane-platformă cu planșeu coborât, pe 4 osii, pentru transport combinat, seria Sdgkkms	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
6.	Vagoane speciale cu descărcare prin gravitație, pe 4 osii, seria Uagps	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
7.	Vagoane speciale pentru transporturi negabaritice, pe 4 osii, seria Uaaikks	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
8.	Vagoane speciale pentru transporturi negabaritice, pe 6, 8, 10 sau 20 de osii, seria Uaai	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
9.	Vagoane speciale, de uz administrativ, seriile Uwbc, Uwdp și Uwman	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
10.	Vagoane speciale pe 4 osii, cu descărcare cu fluid sub presiune, pentru transport produse pulverulente, seriile Ucs și Uacs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
11.	Vagoane-platformă specializate pentru transport containere, pe două osii, seria Lgns	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
12.	Vagon acoperit, pe 4 osii, seriile Gas și Gags	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
13.	Vagoane cu descărcare prin gravitație masivă bilaterală simultană, pe 4 osii, seria Tals	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
14.	Vagoane-platformă cu pereți frontali rabatabili și țepușe, pe 4 osii, seriile Rsi, Rmms, Rmmp și Roos	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
15.	Vagoane-platformă cu pereți frontali rabatabili și țepușe amenajate pentru transport containere, pe 4 osii, seria Rgs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
16.	Vagoane-platformă specializate pentru transport containere, pe 4 osii, seria Sgs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
17.	Vagoane descoperite cu uși laterale, pe 4 osii, seria Eaos	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
18.	Vagoane descoperite basculate lateral, fără uși laterale, pe 4 osii, seria Eam	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
19.	Vagoane descoperite cu descărcare prin gravitație, cu trape în podea și uși laterale, pe 4 osii, seria Eacs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
20.	Vagoane descoperite de tip special, cu descărcare prin gravitație (buncăr), pe 4 osii, seria Faccs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
21.	Vagoane descoperite de tip special, cu descărcare prin gravitație, pe 4 osii, seria Fals	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
22.	Vagoane-cisternă, pe 4 osii, seria Za	40(32**)	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
23.	Vagoane-cisternă, pe două osii, seria Z	40(32**)	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
24.	Vagoane acoperite, pe două osii, seriile Gbs, Gbgs și Ggs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
25.	Vagoane descoperite, pe două osii, seriile Es și Esx	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
26.	Vagoane refrigerante, pe două osii, seriile lbbhs, lbbehș și lbbehqs	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
27.	Vagoane-platformă cu pereți rabatabili și țepușe, pe două osii, seria Ks	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculului feroviar	Durata de serviciu (ani)	* Revizii tehnice intermediare (RR <sub>u</sub> , RIF, RIT) Norma de timp sau km parcurși	Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși	
			$\left(\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}\right)$	RP $\left(\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}\right)$	RK $\left(\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}\right)$
28.	Vagoane-platformă de tip special, pentru transport pachete de tablă, pe două osii, seria Lst	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
29.	Vagoane-platformă articulate de tip special, pe 2+2 osii, seria Laads	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
30.	Vagoane descoperite de tip obișnuit cu basculare laterală, pe 4 osii, seriile Eakkmos și Eaklmo	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
31.	Vagoane descoperite de tip special cu descărcare controlată prin gravitație, bilateral alternativ, axial jos, pe 4 osii, seria Faccpps	40	$\frac{3}{—}$	$\frac{6}{—}$	$\frac{12}{—}$
32.	Vagoane-platformă cu planșeu coborât, pe 10 osii, pentru transport combinat, seria Saadkms	40	***		
B.	<b>Vagoane care nu respectă una sau mai multe dintre caracteristicile constructive menționate în [6], anexa 11 la instrucțiuni, cap. I, pct. 1÷ 6a), 6b)</b>	—	$\frac{2}{—}$	$\frac{4}{—}$	$\frac{8}{—}$
C.	<b>Vagoane care au caracteristicile constructive conform [6], anexa 11 la instrucțiuni, cap. II, pct. 1, 2, 3, 4, 5</b>	—	Pentru vagoanele a căror durată de valabilitate din chenarul de întreținere este mai mare de 3 ani, dar nu mai mare de 6 ani, deținătorul este obligat să efectueze un control intermediar care se poate limita la un sondaj, dacă rezultatele observate sunt satisfăcătoare [6]	Se stabilește de către deținător în conformitate cu subpct. 2.2.2 lit. a) paragraful 4 din prezentul normativ feroviar	
D.	<b>Vagoane pentru trenurile de intervenție și ajutor deținute de Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A., Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „METROREX” — S.A. (vagoane cu rulaș redus, 15.000—20.000 km/an)</b>	—	—	—	—
1.	Vagoane acoperite, pe 4 osii, seriile Gags și Gagm	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
2.	Vagoane descoperite, pe 4 osii, cu planșeu fix, seriile Eaos, Eawx, Esw și Eswx	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
3.	Vagoane cu descărcare prin gravitație (tip gondolă), pe 4 osii, seria Eacs	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
4.	Vagoane-platformă, pe 4 osii, seriile Rsi, Rgs, Rmns și Rms	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
5.	Vagoane acoperite, pe două osii, seriile Ggs, Gbs și Ggkkm	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
6.	Vagoane descoperite, pe două osii, seria Ks	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
7.	Vagoane descoperite, pe două osii, seria Ks, utilizate ca vagon de intervenție	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
8.	Vagoane-cisternă, pe două și 4 osii, seria Z	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
9.	Vagoane descoperite pe două osii, seria Fsx	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
10.	Vagoane de marfă dozator pe 4 osii, seriile Faccs și Faccpps	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
11.	Vagoane pentru transport tractoare, pe două osii, seria Laads	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$
12.	Vagoane speciale seriile Uw (Uv, Uwa, Uwadp, Uwaom, Uwas, Uwaff, Uwata, Uwbr, Uwbc, Uwdp, Uwltc, Uwma, Uwman, Uwmp, Uw pz, Uwsmc, Uwta, Uwtsae, Uwu, Uwz)	40	$\frac{5}{75}$	$\frac{10}{150}$	$\frac{20}{300}$

\* Reviziile tehnice intermediare: RR<sub>u</sub>, RIF, RIT sunt revizii obligatorii. Se efectuează la solicitarea deținătorului vagonului în funcție de tipul mărfii transportate, de dotarea vagoanelor cu diverse instalații, regimul de exploatare al vagonului etc.

RR<sub>u</sub> și RIF se efectuează la vagoanele care au un regim de exploatare mai greu (transportă mărfuri pulverulente, descărcare prin gravitație) și au stabilită o limită a prestației exprimate în tone-kilometri; RIT se efectuează la vagoanele dotate cu diverse instalații auxiliare (frigorifice, de descărcare sub presiune etc.).

\*\* Valabil pentru vagoane destinate transportului de produse corozive și gaze comprimate sau lichefiate, precum și pentru cisternele cu rezervorul din aluminiu. Ciclurile de revizii și reparații se referă numai la șasiu, aparatul de rulare, legare, tracțiune, tamponare. Reviziile și reparațiile cisternei (rezervorului) montat pe vagon se efectuează conform prescripțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat — I.S.C.I.R. specifice, în vigoare.

\*\*\* Ciclul de revizie și reparație planificate este stabilit de proiectantul vagonului și este cuprins în „Manualul utilizatorului” nr. 6003046/06.2004, prezentat în tabelul de mai jos. Reviziile și reparațiile constau în: inspecție preventivă — IP, revizie și reparație principale — RPr. În cadrul acestora se efectuează inspecții de tip A, de tip B și de tip C.

Nr. crt.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tipul reviziei	IP tip A 90.000 km	Revizie tip A 180.000 km	IP tip A 270.000 km	Revizie tip A 360.000 km	IP tip B 450.000 km	Revizie tip A 540.000 km	IP tip A 630.000 km	Revizie tip A 720.000 km	IP tip A 810.000 km	Revizie tip B 900.000 km	IP tip A 990.000 km	Revizie tip A 1.800.000 km	IP tip A 1.170.000 km	RPr tip A 1.260.000 km

Nr. crt.	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Tipul reviziei	IP tip C 1.350.000 km	Revizie tip A 1.440.000 km	IP tip A 1.530.000 km	Revizie tip A 1.620.000 km	IP tip A 1.710.000 km	Revizie tip B 1.800.000 km	IP tip A 1.890.000 km	Revizie tip A 1.980.000 km	IP tip A 2.070.000 km	Revizie tip A 2.160.000 km	IP tip B 2.250.000 km	Revizie tip A 2.340.000 km	IP tip A 2.430.000 km	Revizie tip A 2.520.000 km	IP tip A 2.610.000 km

Tabelul 3.4

**N O R M E**  
**pentru efectuarea reviziilor și reparațiilor planificate ale vehiculelor feroviare**  
**utilizate pentru prestarea unor activități feroviare speciale\*\***

Nr. crt.	Denumirea și tipul vehiculului feroviar	Durata de serviciu (ani)	Revizii planificate Norma de timp sau kilometri parcurși				Reparații planificate Norma de timp sau km parcurși							
			RIF ( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	RT (luni ore)	R1 (luni ore)	R2 (luni ore)	RP		RR		RG			
							(ani ore)	( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	(ani ore)	( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )	(ani ore)	( $\frac{\text{ani}}{\text{mii km}}$ )		
A.	Macarale feroviare și pluguri de zăpadă	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1.	Macarale feroviare tip EDK 80, EDK 500, EDK 750, EDK 1000, EDK 2000	40	—	$\frac{1}{100}$	$\frac{3}{300}$	$\frac{12}{1200}$	$\frac{10}{6000}$	—	$\frac{20}{12000}$	—	$\frac{40}{24000}$	—	—	—
2.	Pluguri de zăpadă tip PZH	40	—	$\frac{12^*}{—}$	$\frac{36^*}{—}$	$\frac{72^*}{—}$	—	—	$\frac{9}{6500}$	—	$\frac{18}{13000}$	—	—	—
3.	Pluguri de zăpadă tip WPZ	40	—	$\frac{12^*}{—}$	$\frac{36^*}{—}$	$\frac{72^*}{—}$	$\frac{9}{6500}$	—	—	—	$\frac{18}{13000}$	—	—	—
B.	Vagoane de uz administrativ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1.	Vagoane seria Uv, Uy, Uw, provenite din vagoanele de marfă, seriile G, K, R, Z	40	$\frac{5}{75}$	—	—	—	—	$\frac{10}{150}$	—	—	—	—	—	—
2.	Vagoane seriile Uy, Uw, provenite din vagoanele de călători și similare, seriile A, B, T, F, WLA, WLB	40	$\frac{5}{75}$	—	—	—	—	$\frac{10}{150}$	—	—	—	—	—	—
C.	Vagoane din trenul de comandament, guvernamental și vagoane din trenul de epocă	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1.	Vagoane din trenul de comandament și din trenul guvernamental	40	—	$\frac{3}{50}$	—	—	—	$\frac{6}{100}$	—	—	—	—	—	—
2.	Vagoane din compunerea trenurilor de epocă pentru scop turistic	40	—	$\frac{5}{75}$	—	—	—	$\frac{10}{150}$	—	—	—	—	—	—

\* Reviziile tehnice se efectuează până la data de 15 octombrie a anului în care sunt planificate.

\*\* Macaralele feroviare (partea de vehicul feroviar), plugurile de zăpadă, vagoanele din trenul guvernamental și de epocă, vagoanele de uz administrativ sunt vehicule feroviare speciale cu utilizare temporară; perioada de menținere în exploatare este stabilită în funcție de starea tehnică și gradul de utilizarea al acestora de către Autoritatea Feroviară Română — AFER, la solicitarea deținătorului.

Ansamblurile și subansamblurile din componența instalațiilor cu ridicare ale macaralelor feroviare se revizuiesc și se repară în conformitate cu prevederile reglementărilor stabilite de autoritatea competentă.

#### 4. Stabilirea lucrărilor care trebuie efectuate la vehiculele feroviare în cadrul reviziilor și reparațiilor planificate

##### 4.1. Stabilirea lucrărilor care trebuie efectuate la reviziile planificate ale vehiculelor feroviare

Lucrările care trebuie efectuate la reviziile planificate ale vehiculelor feroviare se stabilesc în funcție de:

- tipul și complexitatea vehiculului feroviar;
- concepția tehnică a ansamblurilor și subsansamblurilor componente din punctul de vedere al mentenanței (accesibilitate, modularitate, ușurință în demontare);

- tipul reviziei planificate;
- gradul de dotare a vehiculelor cu instalații pentru diagnosticarea stării tehnice în circulație;

- gradul de dotare a atelierelor cu standuri, dispozitive și aparatură specializată pentru verificarea stării tehnice a ansamblurilor și subsansamblurilor vehiculelor;

- prevederile instrucțiunilor de întreținere, control și verificare a ansamblurilor și subsansamblurilor vehiculelor feroviare, elaborate de constructor/proiectant.

Lucrările reviziilor de rang superior (R2) includ lucrările reviziilor de rang inferior (R1).

La reviziile planificate care se efectuează în unitățile autorizate se execută de regulă verificarea stării tehnice fără demontare sau cu demontare parțială a principalelor ansambluri și subsansambluri implicate în siguranța circulației (aparat de rulare, elemente componente ale suspensiilor, elementele de legătură boghiu-cutie, aparatul de tracțiune și legare, tampoanele), verificarea jocurilor mecanice la boghiu și cutie, la timoneria frânei, verificarea gabaritului, verificarea funcțională a instalației de frână, instalațiilor de siguranță și vigilență, instalațiilor de control punctual al vitezei, al instalațiilor de măsurare și înregistrare/vizualizare a vitezei, instalația acustică, instalația de ștergere a geamurilor frontale, instalația de ungere a buzei bandajului, instalația de nisipare.

În funcție de rezultatele constatrilor se efectuează lucrări de readucere a parametrilor și caracteristicilor în limitele prescrise în instrucțiile sau normele tehnice feroviare specifice prin reglaje pe vehicul sau prin demontarea subsansamblurilor de pe vehicul și verificarea în ateliere, utilizând standuri și dispozitive specializate atestate conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea, în cadrul proceselor de revizie se efectuează la vehiculele feroviare motoare completarea cu materiale consumabile a instalațiilor de ungere (ulei, unsori) a instalației de nisipare (nisip), a instalațiilor de răcire (apă).

Lucrările referitoare la subsansamblurile implicate în siguranța circulației se execută obligatoriu la toate tipurile de revizie.

Profilul de rulare al roților osiilor montate se măsoară și rezultatele măsurătorilor se înregistrează cel puțin o dată la 30 de zile calendaristice, cu ocazia uneia dintre reviziile planificate.

Lucrările care trebuie efectuate la vehiculele feroviare în cadrul reviziilor planificate trebuie să facă obiectul unor nomenclatoare de lucrări întocmite pentru fiecare tip de revizie și tip de vehicul sau grup de vehicule. Nomenclatoarele de lucrări trebuie să conțină pentru fiecare ansamblu și subsansamblu cel puțin următoarele date:

- denumirea ansamblului/subansamblului revizuit;
- a) locul unde se efectuează revizia (pe vehicul, în atelier);
- b) lucrările ce trebuie efectuate precizând:
  - lucrările pregătitoare;
  - în ce constă lucrarea (demontare, control vizual, măsurare dimensională, verificare pe stand reglare, ajustare, prelucrări mecanice cântărire, ungere, calibrare, înregistrare diagrame, înlocuire etc.);
  - modul în care trebuie să se procedeze pentru eliminarea eventualelor neconformități;
  - parametrii și caracteristicile ce se măsoară/verifică și criteriile de acceptare;

c) parametrii și caracteristicile a căror valoare trebuie înregistrată.

##### 4.2. Stabilirea lucrărilor care trebuie efectuate la reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare

Lucrările care trebuie efectuate la reparațiile planificate se stabilesc ținându-se seama de anumite criterii, cum ar fi: sistemul de reparare adoptat, necesitatea înlocuirii cu componente noi, starea tehnică, durata de viață, complexitatea vehiculului, volumul lucrărilor de reabilitare și modernizare, tipul reparației efectuate.

###### 4.2.1. Sistemul de reparare adoptat, respectiv:

a) efectuarea reparației în sistemul agregatelor și subsansamblurilor de schimb (înlocuirea tuturor ansamblurilor și subsansamblurilor cu altele noi sau reparate, existente într-un stoc dinainte stabilit pe baza unor calcule tehnico-economice, cu luarea în considerare a numărului de vehicule reparate, a duratelor de viață ale ansamblurilor și subsansamblurilor, a fiabilității și disponibilității vehiculelor;

b) efectuarea reparațiilor prin demontarea de pe vehicul a tuturor ansamblurilor și subsansamblurilor, urmată de demontarea acestora în ateliere specializate, constatarea, sortarea pieselor (în piese care se pot recondiționa și piese care se rebutează), recondiționarea/înlocuirea pieselor și subsansamblurilor, montare, probe și încercări pe flux, probe pe standuri și dispozitive specializate, încercări și verificări finale ale vehiculului reparat, apoi montarea pe vehicul;

c) efectuarea unor reparații concomitent cu înlocuirea unor ansambluri și subsansambluri noi, similare sau modernizate.

###### 4.2.2. Necesitatea înlocuirii obligatorii cu piese, subsansambluri și materiale noi, identice, a următoarelor categorii de piese, subsansambluri și materiale:

a) piesele cu defecte sau cu uzuri ce depășesc limitele admise prescrise în documentele de referință menționate în specificațiile tehnice pentru repararea vehiculelor și care nu pot fi recondiționate;

b) piesele de unică folosință: garnituri de orice fel utilizate în toate instalațiile vehiculelor, elementele de asigurare a asamblărilor mecanice (șaibe, piulițe, șplinturi), elementele metal-cauciuc sau cauciuc;

c) piese și subsansambluri de uzură (perii de cărbune, saboți de frână, segmentii pistoanelor de la motoarele diesel și de la compresoare. Se impune înlocuirea totală a acestora, întrucât înlocuirea parțială ar conduce la funcționarea necorespunzătoare a subsansamblurilor din care fac parte;

d) lubrifianți (unsori, uleiuri);

e) înlocuirea acelor piese și subsansambluri prevăzute a fi înlocuite prin instrucțiile și normele tehnice pentru repararea vehiculelor feroviare.

###### 4.2.3. Starea tehnică a vehiculului la expirarea duratei normale de funcționare reglementată

La reparațiile tip RG și RK, a căror scadență coincide cu durata normală de funcționare reglementată de [12], se execută obligatoriu lucrările pentru verificarea structurii de rezistență a vehiculelor, respectiv cutie, șasiu (sablare, control cordoane sudură, verificări dimensionale pentru depistarea deformațiilor). În funcție de rezultatul acestor verificări se vor lua decizii privind casarea, repararea pentru prelungirea duratei de funcționare sau modernizarea vehiculului feroviar.

###### 4.2.4. Duratele de viață și nivelul tehnic și tehnologic de fabricație a ansamblurilor și subsansamblurilor din componența vehiculelor

###### 4.2.5. Volumul lucrărilor de reabilitare și modernizare a vehiculelor feroviare. Cu ocazia efectuării reparațiilor planificate, în special la reparațiile tip RG și tip RK, proprietarii vehiculelor pot solicita efectuarea unor lucrări de reabilitare sau modernizare a vehiculelor pentru creșterea fiabilității și

disponibilității vehiculului, precum și pentru prelungirea duratei normale de funcționare în conformitate cu legislația în vigoare.

Lucrările de modernizare trebuie să facă obiectul unor capitole distincte în cadrul documentației de reparație, capitole ce trebuie să conțină descrierea lucrărilor de modernizare, condițiile tehnice ce trebuie îndeplinite de ansamblurile și subansamblurile ce fac obiectul modernizării, cu precizarea documentelor de referință ce le impun, încercările și testele efectuate pentru verificarea parametrilor și caracteristicilor generate de modificări (încercări de tip); metodele de încercare și verificare, cu precizarea documentelor de referință, caracteristicile și performanțele vehiculelor modernizate, comparativ cu cele din care au provenit, indicatorii de fiabilitate, mentenabilitate și disponibilitate.

Documentația scrisă și desenată trebuie avizată conform [25].

4.2.6. Numărul și complexitatea ansamblurilor și subansamblurilor ce intră sub incidența altor autorități (recipienții vagoanelor-cisternă, recipienții sub presiune, dispozitivele și mijloacele de măsurare aflate sub incidența metrologică).

Aceste ansambluri sau subansambluri trebuie reparate de către operatori economici autorizați și, după o documentație avizată, de autoritățile competente sub incidența cărora se află.

4.2.7. Necesitatea înlocuirii unor piese și materiale care au depășit durata de viață prescrisă sau durata de depozitare prescrisă, înainte de punerea în circulație a vehiculelor cu rulaj redus (cu durata mare de staționare) menționate în tabelele 3.3 lit. D și 3.4.

4.2.8. Tipul reparației efectuate

Lucrările de la orice reparație de rang superior includ lucrările de la orice reparație de rang inferior.

Lucrările care trebuie efectuate în cadrul proceselor de reparare a vehiculelor feroviare trebuie să facă obiectul unor nomenclatoare de lucrări elaborate pentru fiecare tip de reparație și fiecare tip/categorie de vehicul și care trebuie să conțină pentru fiecare ansamblu și subansamblu cel puțin următoarele elemente:

a) lucrări pregătitoare pentru introducerea vehiculului în reparație;

b) enumerarea ansamblurilor și subansamblurilor. Pentru ansamblurile și subansamblurile ce se demontează de pe vehicul se precizează locul unde se transportă pentru reparare (în atelierul din societatea reparatoare sau trimiterea la altă societate reparatoare);

c) lucrările de demontare a ansamblurilor și subansamblurilor, precizând nivelul până la care se demontează;

d) spălarea, curățarea pieselor și subansamblurilor componente;

e) constatarea pieselor și subansamblurilor:

— aspectare vizuală;

— control nedistructiv (control ultrasonic, control cu lichide penetrante, control magnetic);

— măsurători dimensionale, înregistrări ce trebuie efectuate;

— sortare piese și subansambluri, izolarea celor necorespunzătoare.

f) precizarea modului de reparare:

— recondiționare, cu menționarea metodei;

— reglare, ajustare;

— înlocuire ansamblu/subansamblu/piesă cu unul/una nou/nouă sau reparat(ă), identic sau modernizat(ă).

g) montare ansambluri, subansambluri, reglare, ungere, pregătire pentru încercări și probe;

h) încercări și probe pe standuri și dispozitive specializate, înregistrări ce trebuie efectuate;

i) montare pe vehicul, verificări funcționale pe vehicul;

j) încercări ale vehiculului reparat, înregistrări:

— încercări la post fix (standuri);

— încercări de casă;

— încercări în parcurs (locomotive, automotoare, rame electrice, vagoane de călători)

## 5. Documentația tehnică privind reviziile și reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare

Vehiculele feroviare trebuie să fie revizuite și reparate pe baza unei documentații tehnice care trebuie să conțină:

a) caietul de sarcini, elaborat de deținătorul vehiculului feroviar, care să prevadă cerințele pentru reviziile sau reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare;

b) specificația tehnică pentru reviziile sau reparațiile planificate ale vehiculelor feroviare, elaborată de executantul lucrărilor de revizie sau reparație pe baza caietului de sarcini elaborat de deținătorul vehiculului feroviar și a documentelor de referință menționate în acesta;

c) documentația tehnică de execuție (în cazul reparațiilor cu modernizare).

Documentele menționate mai sus trebuie să aibă acordul deținătorului și să fie avizate de către Autoritatea Feroviară Română — AFER conform [25].

### 5.1. Structura caietului de sarcini pentru revizii și reparații planificate la vehiculele feroviare

#### 1. Generalități

##### 1.1. Obiect

##### 1.2. Domeniul de aplicare

##### 1.3. Clasa de risc

##### 1.4. Definiții (dacă este cazul)

1.5. Documente de referință (instrucții de revizii și reparații, reglementări și norme tehnice feroviare, standarde, fișe UIC, prescripții tehnice)

2. Cerințe privind siguranța circulației, sănătatea și securitatea persoanelor, protecția mediului, fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea, asigurarea calității

##### 2.1. Cerințe privind siguranța circulației

##### 2.2. Cerințe privind sănătatea și securitatea persoanelor

##### 2.3. Cerințe privind protecția mediului

##### 2.4. Cerințe privind fiabilitatea și disponibilitatea

##### 2.5. Cerințe privind compatibilitatea tehnică

##### 2.6. Cerințe privind asigurarea calității

#### 3. Nomenclatorul lucrărilor

Nomenclatorul lucrărilor se întocmește în conformitate cu cerințele menționate la cap. 4.

4. Încercările și verificările ce trebuie efectuate la vehiculele feroviare după revizie sau reparare

Lista încercărilor și documentele de referință care le impun.

#### 5. Recepția lucrărilor

#### 6. Garanții

##### 6.1. Clauze de garanție

##### 6.2. Termene de garanție

7. Documentele care însoțesc vehiculele revizuite sau reparate

##### 7.1. Declarația de conformitate

##### 7.2. Cartea tehnică completată conform reglementărilor

7.3. Documentația tehnică (fișe de măsurători, protocoale de încercări)

##### 7.4. Fișa de inventariere

Declarația de conformitate se emite conform prevederilor din [5].

### 5.2. Structura specificațiilor tehnice pentru elaborarea lucrărilor de revizie și reparare periodică preventivă a vehiculelor feroviare

#### 1. Generalități

##### 1.1. Obiect

##### 1.2. Domeniul de aplicare

##### 1.3. Clasa de risc

1.4. Documente de referință (instrucții de revizii și reparații, reglementări și norme tehnice feroviare, standarde, fișe UIC, prescripții tehnice)

2. Cerințe privind siguranța circulației, sănătatea și securitatea persoanelor, protecția mediului, fiabilitatea, mentenabilitatea și disponibilitatea, asigurarea calității

2.1. Cerințe privind siguranța circulației

2.2. Cerințe privind sănătatea și securitatea persoanelor

2.3. Cerințe privind protecția mediului

2.4. Cerințe privind fiabilitatea și disponibilitatea

2.5. Cerințe privind compatibilitatea tehnică

2.6. Cerințe privind asigurarea calității

3. Nomenclatorul lucrărilor

Se introduce nomenclatorul de lucrări din caietul de sarcini elaborat de deținătorul vehiculului, elaborat în conformitate cu cerințele menționate la cap. 4.

4. Încercări/Verificări executate pe flux (pe standuri) și finale pe produsul finit

Lista încercărilor și verificărilor trebuie să conțină coloanele:

a) pentru ansambluri și subansambluri:

— număr curent;

— ansamblul/subansamblul verificat;

— denumirea parametrului/caracteristicii ce se măsoară/verifică;

— valoarea-limită admisă la ieșirea din reparație și documentul de referință care o impune;

— documentul pe care se înregistrează rezultatele verificărilor (nr./codul fișelor de măsurători);

— tipul reviziei/reparației.

b) pentru ansamblu vehicul:

— tipul probei (la punct fix, încercări de casă, încercări în parcurs);

— denumirea parametrului/caracteristicii ce se măsoară/verifică;

— valoarea-limită admisă a parametrului/caracteristicii măsurat/verificate;

— documentul pe care se înregistrează rezultatele încercării/verificării (număr, cod);

— tipul reviziei/reparației.

5. Documentele pentru înregistrarea rezultatelor încercărilor/verificărilor

Se vor anexa la specificația tehnică modelele documentelor (fișe de măsurători, protocoale, buletine de analiză) care trebuie să conțină limitele admise în exploatare, pentru parametrii funcționali și pentru uzurile pieselor cuplelor de frecare.

6. Lista standurilor și a dispozitivelor speciale utilizate pentru verificarea și controlul subansamblurilor implicate în siguranța circulației (osii montate, boghiuri, frână etc.)

7. Măsuri pentru protecția mediului

8. Recepția lucrărilor

9. Garanții

9.1. Clauze de garanție

9.2. Termene de garanție

10. Documentele care însoțesc produsele reparate

10.1. Declarația de conformitate

10.2. Cartea tehnică/Fișa de inventariere

10.3. Documentația tehnică (fișe de măsurători, protocoale de încercări) pentru vehicul și principalele subansambluri solicitate de deținătorul vehiculului prin caietul de sarcini sau prin contractele de reparații.

Declarația de conformitate se emite conform prevederilor din [5].

*ANEXĂ  
la normativul feroviar*

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Aplicarea standardelor cuprinse în această listă reprezintă o modalitate recomandată pentru asigurarea conformității cu cerințele din prezentul normativ.

[1] Hotărârea Guvernului nr. 1.409/2007 pentru aprobarea Condițiilor de închiriere de către Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. — S.A. a unor părți din infrastructura feroviară neinteroperabilă, precum și de gestionare a acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 814 din 29 noiembrie 2007

[2] UIC — Acord privind transmiterea și folosirea vagoanelor de călători în trafic internațional — RIC, ianuarie 2001

[3] Contractul uniform de utilizare a vagoanelor de marfă CUU ediția 1, 1 iulie 2006

[4] Fișa UIC 579-1 OR, ediția 3, martie 2003, Vagoane de marfă — Revizia periodică — Metodologie pentru determinarea periodicității și consistenței

[5] Hotărârea Guvernului nr. 1.022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002

[6] Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.817/2005 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind revizia tehnică și întreținerea vagoanelor în exploatare nr. 250, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.039 și

1.039 bis din 23 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare

[7] Hotărârea Guvernului nr. 877/2010 privind interoperabilitatea sistemului feroviar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 28 septembrie 2010.

[8] SR CEI 60050(811):2000 — Vocabular electrotehnic internațional. Capitolul 811. Tracțiune electrică

[9] SR CEI 60050(191):2002 — Vocabular electrotehnic internațional. Capitolul 191; Siguranța în funcționare și calitatea serviciului, cu amendamentul SR CEI 60050(191):2002/A1:2005

[10] Convenția privind transporturile internaționale feroviare (COTIF), anexă la „Protocolul 1999”, Vilnius 26 mai — 31 iunie 1999

[11] Ordinul ministrului transporturilor nr. 535/2007 privind aprobarea normelor pentru acordarea licenței de transport feroviar și a certificatelor de siguranță în vederea efectuării serviciilor de transport feroviar pe căile ferate din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 26 iulie 2007

[12] Legea nr. 128/2004 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2003 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 371 din 28 aprilie 2004



[13] Fișa UIC 438-3 O, ediția a 3-a, iunie 1984. Marcajul de identificare al materialului rulant motor

[14] Fișa UIC 640 OR, ediția a 3-a, octombrie 2003. Vehicule motoare — Inscricționare, marcare și semne

[15] Fișa UIC 438-2 O, ediția a 7-a, mai 2004. Marcajul de identificare al materialului rulant remorcat de marfă

[16] Fișa UIC 438-1 O, ediția a 3-a, aprilie 2004. Marcajul de identificare al materialului rulant remorcat de călători

[17] SR EN 50126-1:2003 — Aplicații feroviare. Specificarea și demonstrarea fiabilității, disponibilității, mentenanței și siguranței (FDMS). Partea 1: Prescripții de baza și procese generice

[18] SR OHSAS 18001: 2008 Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe

[19] SR OHSAS 18002:2009 — Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Linii directoare pentru implementarea OH SAS 18001:2004

[20] SR EN ISO 9001:2008 — Sisteme de management al calității. Cerințe

[21] SR EN ISO 14001:2005 — Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare

[22] SR EN ISO 14004:2010 — Sisteme de management de mediu. Linii directoare referitoare la principii, sisteme și tehnici de aplicare

[23] Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.186/2001 pentru aprobarea Regulamentului de exploatare tehnică feroviară nr. 002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29 octombrie 2001

[24] Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.413/2008 pentru aprobarea Normei privind elaborarea/actualizarea normelor tehnice feroviare și a normativelor feroviare pentru proiectarea, construcția, modernizarea, repararea și întreținerea infrastructurii feroviare și a materialului rulant, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 828 din 9 decembrie 2008

[25] Ordinul ministrului transporturilor nr. 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 465 bis din 25 septembrie 2000, cu modificările ulterioare

[26] Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.484/2008 pentru aprobarea Normelor privind acordarea avizului tehnic vehiculelor feroviare care au depășit durata normală de funcționare/durata de serviciu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 861 din 20 decembrie 2008.

## MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normei metodologice privind constituirea și utilizarea fondului de stimulare a personalului silvic/agenților constatați

Văzând Referatul de aprobare nr. 226.215 din 18 ianuarie 2011 al Direcției politice și strategii în silvicultură,

în temeiul prevederilor art. 40 alin. (2) din Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma metodologică privind constituirea și utilizarea fondului de stimulare a personalului silvic/agenților constatați, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,  
**László Borbély**

București, 7 iunie 2011.  
Nr. 1.545.

*ANEXĂ*

### NORMĂ METODOLOGICĂ

#### privind constituirea și utilizarea fondului de stimulare a personalului silvic/agenților constatați

Art. 1. — (1) Fondul de stimulare a personalului silvic/agenților constatați se constituie lunar, în contul persoanei juridice în structura căreia își desfășoară activitatea personalul silvic/agenții constatați care au aplicat amenda sau au realizat confiscarea, după cum urmează:

a) o cotă de 20% din amenzile contravenționale achitate integral la bugetul de stat/bugetul local de către contravenient în

urma unei sancțiuni aplicate de către personalul silvic/agenții constatați;

b) o cotă de 35% din contravaloarea materialelor lemnoase confiscate.

(2) Fondul de stimulare prevăzut la alin. (1) se utilizează, în funcție de instituție, pentru premiarea personalului

silvic/agenților constatori care își desfășoară activitatea în cadrul:

- a) autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- b) structurilor teritoriale silvice ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- c) Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva;
- d) ocoalelor silvice private.

(3) Lunar, o cotă de 40% din fondul de stimulare prevăzut la alin. (2) lit. b) și c) se virează la fondul de stimulare constituit la nivelul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și se utilizează pentru premierea personalului silvic/agenților constatori care își desfășoară activitatea în cadrul acesteia.

Art. 2. — (1) Autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură deschide la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București contul distinct 50.01 „Disponibil din venituri cu destinație specială ale ministerelor și instituțiilor subordonate”, care este alimentat cu sumele reprezentând fondul de stimulare a personalului silvic.

(2) Structurile teritoriale silvice din subordinea autorității publice centrale care răspunde de silvicultură deschid contul distinct 50.01 prevăzut la alin. (1) la unitățile Trezoreriei Statului în raza cărora acestea își au sediul.

(3) Regia Națională a Pădurilor — Romsilva și unitățile acesteia își deschid conturi distincte proprii la compartimentele taxe și impozite din cadrul primăriilor și la unitățile Trezoreriei Statului/sucursalele CEC Bank — S.A. din raza de activitate.

(4) Ocoalele silvice private își deschid conturi distincte proprii la compartimentele taxe și impozite din cadrul primăriilor și la unitățile Trezoreriei Statului/sucursalele CEC Bank — S.A. din raza de activitate.

(5) Fondul de stimulare se gestionează în regim extrabugetar, în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Amenzile contravenționale aplicate potrivit prevederilor art. 1 se achită la compartimentele taxe și impozite din cadrul primăriilor în raza cărora contravenienții persoane fizice își au domiciliul sau la unitățile Trezoreriei Statului/sucursalele CEC Bank — S.A. în raza cărora contravenienții persoane juridice își au sediul, atât în numerar, cât și în virament, după caz.

(2) În procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi indicate atât contul de venituri al bugetului de stat în care se virează suma, cât și codul fiscal al unității din care face parte agentul constator.

(3) Cota de 20% din amenzile încasate, conform situațiilor financiare lunare întocmite și transmise de către persoanele juridice în structura cărora își desfășoară activitatea personalul silvic/agenții constatori care a/au aplicat amenda, se virează de către unitățile Trezoreriei Statului/sucursalele CEC Bank — S.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, în conturile prevăzute la art. 2 alin. (1)—(4) după caz.

(4) Situațiile financiare lunare prevăzute la alin. (3) cuprind codul IBAN al contului în care urmează a fi virată suma aferentă cotei de 20% cuvenite pentru constituirea fondului de stimulare, precum și beneficiarul acesteia.

(5) Cota de 35% din contravaloarea materialelor lemnoase confiscate se virează de către ocoalele silvice care au realizat valorificarea materialului lemnos confiscat direct în contul aflat la dispoziția persoanei juridice în structura căreia își desfășoară activitatea personalul silvic/agenții constatori care a/au realizat confiscarea, după deducerea cheltuielilor ocazionate de valorificare, susținute cu înscrisuri și documente contabile oficiale.

Art. 4. — Principalele criterii de repartizare a fondului de stimulare sunt următoarele:

- a) contribuția efectivă în activitatea de confiscare și valorificare a bunurilor, de aplicare și încasare a amenzilor;
- b) contribuția la buna organizare și funcționare a activităților din domeniul silviculturii, la aplicarea mecanismelor de urmărire a încasării veniturilor datorate statului;
- c) competența profesională dovedită și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor;
- d) îndeplinirea corectă și la timp a activităților programate, calitatea serviciilor prestate;
- e) gradul de periculozitate a acțiunilor la care participă.

Art. 5. — (1) Cuantumul lunar al stimulentei individuale poate fi de cel mult 3 salarii de bază pentru personalul silvic/agenții constatori:

- a) al/ai autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și din cadrul unităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia;
- b) din cadrul ocoalelor silvice private.

(2) Pentru contribuții excepționale la buna desfășurare a activității din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a unităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia se pot aproba stimulente individuale într-un cuantum lunar peste nivelul prevăzut la alin. (1).

Art. 6. — Aprobarea stimulentei individuale pentru personalul silvic/agenții constatori se face după cum urmează:

- a) de către conducătorul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, pentru personalul silvic/agenții constatori din cadrul acesteia;
- b) de către conducătorul structurii teritoriale de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, pentru personalul silvic/agenții constatori din cadrul acesteia;
- c) de către directorul general al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, pentru personalul silvic/agenții constatori din aparatul central al acesteia;
- d) de către directorii unităților Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, pentru personalul silvic/agenții constatori din structura acestora;
- e) de către șefii ocoalelor silvice autorizate, pentru personalul silvic/agenții constatori din structura acestora.

Art. 7. — (1) Plata stimulentei aprobate se face în cursul fiecărei luni pentru luna precedentă.

(2) Premierile nu fac parte din salariul de bază și nu se suportă din fondul de salarii.

(3) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul lunii, respectiv al anului se reportează lunar și anual, urmând să fie utilizate în același scop.

(4) Evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulare se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

(5) Sumele incluse în fondul de stimulare în mod necuvenit, prin nerespectarea reglementărilor legale, sunt deduse din acest fond constituit în perioadele următoare și vor fi virate la bugetul de stat.

(6) Este interzisă acordarea de stimulente până la recuperarea integrală a sumelor incluse în mod necuvenit în fondul de stimulare.

(7) Sumele existente în soldurile fondurilor de stimulare, constituite până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se preiau de noile fonduri de stimulare.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

## O R D I N

### pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.415/2009 privind aprobarea modelului și conținutului unor documente și formulare utilizate în activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice

Având în vedere prevederile art. 86, 109 și ale art. 228 alin. (2) și (21) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
 în temeiul dispozițiilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.415/2009 privind aprobarea modelului și conținutului unor documente și formulare utilizate în activitatea de inspecție fiscală la persoane fizice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 591 din 26 august 2009, se modifică după cum urmează:

— **Anexele nr. 3a), 3b), 4a), 4b), 5a) și 5b) se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—6.**

**Art. II.** — Direcția generală coordonare inspecție fiscală, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și Direcția generală de tehnologia informației vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.


**Art. III.** — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Sorin Blejnar**

București, 23 mai 2011.  
 Nr. 2.117.

*ANEXA Nr. 1*  
*[Anexa nr. 3a) la Ordinul nr. 1.415/2009]*

	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ Direcția .....	Data ...../...../..... Nr. înregistrare .....	Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal: .....
--	---	--	---

### DECIZIE DE IMPUNERE privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale

1. Datele de identificare ale persoanei fizice

1.1. Numele și prenumele

Numele	Inițiala tatălui	Prenumele
--------	---------------------	-----------

--	--	--

1.2. Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală

--

2. Cod de înregistrare fiscală

--

3. Date privind domiciliul persoanei fizice

Județul ....., localitatea ....., sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
 et. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

## 4. Date privind locul de desfășurare a activității

Județul ....., localitatea ....., sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

## 5. Date privind creanța fiscală

## 5.1. Rezultatele inspecției fiscale privind impozitul pe venit

Anul verificat:

--	--	--	--

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Perioada verificată (rd. 1)/Perioada pentru calculul de accesorii (rd. 2, 3)		Baza de calcul	Valoarea obligațiilor fiscale	Cod cont bugetar
		De la data	Până la data			
0	1	2	3	4	5	6
1.	Impozit pe venit	zz.ll.aa	zz.ll.aa			
2.	Dobânzi/Majorări de întârziere*	zz.ll.aa	zz.ll.aa			
3.	Penalități de întârziere	zz.ll.aa	zz.ll.aa			

\* Se va înscrie valoarea cumulată a majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată.

5.2. Motivul de fapt .....

5.3. Temeiul de drept : act normativ: ....., articol: ....., paragraf: ....., punct: ....., literă: ....., alineat .....

## 6. Data comunicării

Data comunicării actului administrativ fiscal reprezintă:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar, în condițiile art. 44 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## 7. Termenul de plată

Impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală, precum și obligațiile accesorii aferente acestora se plătesc în funcție de data comunicării prezentei, astfel:

— până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 — 15 din lună;

— până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 — 31 din lună;

## 8. Dispoziții finale

La prezenta decizie de impunere se anexează Raportul de inspecție fiscală care, împreună cu anexele, conține..... pagini.

Penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale suplimentare pentru care cota nu este definitivă, la data finalizării inspecției fiscale, vor fi comunicate de organele fiscale competente.

Lista debitelor suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală, pentru care nu s-au calculat penalități de întârziere, cuprinde componența debitului suplimentar, cu termenul scadent aferent, și este anexată la decizia de impunere.

În conformitate cu art. 205 și 207 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împotriva sumelor de plată și/sau aprobate la rambursare prin prezenta se poate face contestație, care se depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

Prezenta reprezintă titlu de creanță.

Aprobat	Avizat	Întocmit		
Conducătorul activității de inspecție fiscală	Șef de serviciu/Șef de birou/Șef de compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Funcția	Numele și prenumele			
Numele și prenumele				
Semnătura și ștampila**	Semnătura			

\*\* Ștampila se va aplica numai pentru coloana „aprobat”.

## INSTRUCIUNI DE COMPLETARE

**a formularului „Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale”**

Formularul „Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală în aplicarea prevederilor legale privind stabilirea diferențelor de impozit pe venit.

Acesta se va completa la finalizarea unei inspecții fiscale, ca urmare a stabilirii de obligații privind impozitul pe venit în sarcina unor persoane fizice, înregistrate sau neînregistrate la organul fiscal, care au desfășurat activități economice supuse impozitării, pe baza constatărilor înscrise în „Raportul de inspecție fiscală încheiat la persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale”.

În cazul asocierilor, formularul „Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” se emite pentru fiecare persoană fizică plătitoare de impozit pe venit datorat pentru veniturile proprii, în baza constatărilor din raportul de inspecție fiscală.

Formularul „Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” se întocmește de către organul de inspecție fiscală, se avizează de șeful de serviciu/birou/compartiment și se aprobă de conducătorul activității de inspecție fiscală din care face parte echipa de inspecție fiscală.

Informațiile din conținutul formularului „Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” se vor completa după cum urmează:

1. „Datele de identificare ale persoanei fizice” va cuprinde:

1.1 „Numele și prenumele” — se va completa cu numele, inițiala tatălui și prenumele persoanei fizice verificate.

1.2 „Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală”, definit conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se completează astfel:

a) pentru persoanele fizice, codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

b) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. „Cod de înregistrare fiscală” se completează în situația în care persoanei fizice i-a fost atribuit acest cod de către organul fiscal competent pentru activitățile economice desfășurate.

3. „Date privind domiciliul persoanei fizice” — se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa unde își are domiciliul persoana fizică.

4. „Date privind locul de desfășurare a activității” — se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa locului de desfășurare a activității.

5 „Date privind creanța fiscală”

Rezultatele inspecției fiscale vor fi întotdeauna prezentate distinct, completându-se câte un tabel pentru fiecare an fiscal cu următoarele informații:

Rândul 1 coloana 1: va cuprinde denumirea obligației fiscale principale „impozitul pe venit”.

Rândul 2 coloana 1 „Dobânzi/Majorări de întârziere”: în acest rând se va înscrie valoarea cumulată a majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată pentru impozitul pe venit stabilit suplimentar, acolo unde este cazul.

Se vor înscrie și obligațiile fiscale accesorii aferente sumelor suplimentare, calculate de organele de inspecție în situațiile în care, la sfârșitul perioadei verificate, nu a fost stabilit impozit pe venit suplimentar.

În acest caz, la rândul „Dobânzi/Majorări de întârziere” în coloana „Baza de calcul” se va înscrie impozitul pe venit stabilit suplimentar de plată pe o anumită perioadă, chiar dacă în perioadele următoare acesta s-a anulat.

Rândul 3 coloana 1: „Penalități de întârziere” calculate pentru impozitul pe venit stabilit suplimentar.

Organele de inspecție fiscală vor calcula și înscrie în rândul de penalități de întârziere valoarea acestora pentru sumele suplimentare stabilite dacă, până la finalizarea inspecției fiscale, este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

— obligațiile fiscale suplimentare nu au fost stinse, iar numărul zilelor de întârziere este mai mare de 90;

— obligațiile fiscale suplimentare au fost stinse, iar cota de penalizare a rămas definitivă, în condițiile legii.

Pentru sumele suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală care nu se încadrează în niciuna dintre condițiile de mai sus, sumele reprezentând penalități de întârziere vor fi comunicate contribuabilului de către organele fiscale competente, după data rămânerii definitive a cotei de penalizare.

Lista debitelor suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală, pentru care nu s-au calculat penalități de întârziere, va cuprinde pentru fiecare impozit, taxă sau contribuție componenta debitului suplimentar, cu termenul scadent aferent, și va fi anexată la decizia de impunere.

Punctul 5.1 — tabelul va fi completat astfel:

Anul verificat: Se va completa cu anul supus verificării.

Rândul 1 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale „Impozitul pe venit”;

Rândul 1 coloana 2 se completează cu data de la care începe verificarea, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 3 se completează cu data de sfârșit a perioadei supuse verificării, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 4 se completează cu venitul net anual impozabil stabilit de organele de inspecție fiscală.

Rândul 1 coloana 5 se completează cu impozitul pe venitul anual impozabil stabilit de organele de inspecție fiscală.

Rândul 1 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru impozitul pe venit.

Rândul 2 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Dobânzi/Majorări de întârziere”.

Rândul 2 coloana 2 se completează cu data de la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere pentru impozitul pe venit stabilit suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 3 se completează cu data până la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere pentru impozitul pe venit stabilit suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 4 se completează cu suma impozitului pe venit stabilit suplimentar de plată asupra căreia se aplică cota de dobânzi/majorări de întârziere.

Rândul 2 coloana 5 se completează cu suma totală a dobânzilor/majorărilor de întârziere calculate pentru sumele stabilite suplimentar de plată de inspecția fiscală.

Rândul 2 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru impozitul pe venit.

Rândul 3 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Penalități de întârziere”.

Rândul 3 coloana 2 se completează cu data de la care se calculează penalitățile de întârziere pentru impozitul pe venit stabilit suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 3 se completează cu data până la care se calculează penalitățile de întârziere pentru impozitul pe venit stabilit suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 4 se completează cu suma impozitului pe venit stabilit suplimentar de plată, asupra căreia se aplică cota de penalități de întârziere.

Rândul 3 coloana 5 se completează cu suma totală a penalităților de întârziere calculate pentru sumele stabilite suplimentar de inspecția fiscală, în cazul în care cota de penalități de întârziere a rămas definitivă.

Rândul 3 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar aferent impozitului pe venit.

Punctul 5.2 — se va înscrie detaliat modul în care contribuabilul a efectuat și tratat din punct de vedere fiscal o operațiune cu influență în veniturile sau cheltuielile activității economice, cu prezentarea consecinței fiscale. Motivul de fapt va fi completat și pentru obligațiile fiscale accesorii calculate.

Punctul 5.3 — se va completa detaliat încadrarea faptei constatate, cu precizarea actului normativ, a articolului, a celorlalte elemente prevăzute de lege. Temeiul de drept se va înscrie atât pentru obligația fiscală principală, cât și pentru accesoriile calculate la aceasta.

6. „Data comunicării”: reprezintă data stabilită în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este în funcție de modalitatea de comunicare, după cum urmează:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Această dată va fi înscrisă de contribuabil pe toate exemplarele deciziei de impunere,

împreună cu semnătura de primire, la momentul primirii deciziei de impunere;

— data înscrisă de poștă la reținerea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. „Confirmarea de primire” va fi anexată la exemplarul deciziei de impunere care rămâne la organul fiscal, iar o copie va fi transmisă organului fiscal competent în a cărei administrare se află persoana fizică verificată;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar, în condițiile prevăzute la art. 44 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Câte o copie a anunțului publicitar, care a fost afișat, va fi anexată deciziei de impunere și va fi transmisă împreună cu aceasta la organul fiscal competent în a cărei administrare se află persoana fizică verificată, precum și exemplarului rămas la organul de inspecție fiscală care a efectuat verificarea.

7. „Termenul de plată”. Impozitul pe venit stabilit de organele de inspecție fiscală, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestuia se plătesc în funcție de data comunicării prezentei, astfel:

— până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună;

— până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună.

8. La „Dispoziții finale” se va completa numărul total de pagini al Raportului de inspecție fiscală care se anexează la „Decizia de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedecarate organelor fiscale”.

Formularul „Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedecarate organelor fiscale” se va întocmi pentru fiecare plătitor de impozit pe venit, în 3 exemplare, toate cu titlu de original, câte un exemplar pentru:

— organul fiscal unde persoana fizică verificată este înregistrată ca plătitoare de impozit pe venit;

— echipa de inspecție fiscală;

— persoana fizică verificată.

ANEXA Nr. 3

[Anexa nr. 4 a) la Ordinul nr. 1.415/2009]

	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ Direcția generală ..... Administrația Finanțelor Publice a .....	Date ...../...../.....	Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal: .....
		Nr. înregistrare .....	

### DECIZIE DE IMPUNERE

#### pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare

#### 1. Datele de identificare ale persoanei fizice

##### 1.1. Numele și prenumele

Numele	Inițiala tatălui	Prenumele
--------	---------------------	-----------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

##### 1.2. Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 2. Cod de înregistrare fiscală

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 3. Date privind domiciliul persoanei fizice

Județul ....., localitatea ....., sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail .....

## 4. Date privind locul de desfășurare a activității economice

Județul ....., localitatea ....., sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon ....., fax .....

## 5. Soluționarea decontului cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare

## 5.1. Rezultatele soluționării decontului cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare

Nr. crt.	Numărul și data decontului de TVA*	Denumirea obligației fiscale	Perioada verificată/Perioada de calcul al obligațiilor fiscale accesorii		TVA solicitată la rambursare — lei —	Obligație fiscală stabilită suplimentar		TVA respinsă la rambursare — lei —	TVA aprobată la rambursare — lei —	TVA stabilită suplimentar și rămasă de plată — lei —	Valoare obligații fiscale accesorii de plată — lei —	Cod cont bugetar
			De la data	Până la data		Baza impozabilă — lei —	TVA stabilită suplimentar de plată — lei —					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.		TVA	zz.ll.aa	zz.ll.aa							X	
2.		Dobânzi/ Majorări de întârziere **	zz.ll.aa	zz.ll.aa	X		X	X	X	X		
3.		Penalități de întârziere	zz.ll.aa	zz.ll.aa	X		X	X	X	X		

\* În cazul soluționării mai multor deconturi de TVA cu sume negative cu opțiune de rambursare se vor completa rândurile „TVA”, „Dobânzi” și „Penalități de întârziere” pentru fiecare decont în parte.

\*\* Se va înscrie valoarea cumulată a majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată.

5.2. Motivul de fapt .....

5.3. Temeiul de drept: act normativ: ....., articol: ....., paragraf: ....., punct: ....., literă: ....., alineat .....

## 6. Data comunicării:

Data comunicării deciziei de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare reprezintă:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2), lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar în condițiile art. 44 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. Termenul de plată

Diferența de taxă pe valoarea adăugată stabilită suplimentar și rămasă de plată, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestora se plătesc în funcție de data comunicării prezentei, astfel:

— până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună;

— până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună.

## 8. Dispoziții finale

La prezenta decizie de impunere se anexează Raportul de inspecție fiscală care, împreună cu anexele, conține ..... pagini.

Penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale suplimentare, pentru care cota nu este definitivă la data finalizării inspecției fiscale, vor fi comunicate de organele fiscale competente.

Lista debitelor suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală, pentru care nu s-au calculat penalități de întârziere, cuprinde componența debitului suplimentar, cu termenul scadent aferent, și este anexată la decizia de impunere.

În conformitate cu art. 205 și 207 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împotriva sumelor stabilite prin prezenta decizie de impunere se poate face contestație, care se depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

Prezenta decizie de impunere reprezintă titlu de creanță.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,		
Conducătorul activității de inspecție fiscală	Șef de serviciu/Șef de birou/Șef de compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Funcția	Numele și prenumele			
Numele și prenumele				
Semnătura și ștampila***	Semnătura			

\*\*\* Ștampila se va aplica numai pentru coloana „aprobat”.

**INSTRUCIUNI DE COMPLETARE****a formularului „Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare”**

Formularul „Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare” reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală la finalizarea inspecției fiscale pentru soluționarea cu inspecție fiscală anticipată a decontului/deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare.

„Decizia de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare” va cuprinde taxa pe valoarea adăugată stabilită suplimentar de organele de inspecție fiscală împreună cu accesoriile aferente acesteia, înscrise în Raportul de inspecție fiscală încheiat la persoane fizice pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare.

Formularul „Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare” se întocmește de către echipa de inspecție fiscală, se avizează de șeful de serviciu/birou/compartiment și se aprobă de conducătorul activității de inspecție fiscală de care aparține echipa de inspecție fiscală.

Informațiile din conținutul formularului „Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare” se vor completa după cum urmează:

1. „Datele de identificare ale persoanei fizice” va cuprinde:

1.1. „Numele și prenumele” — se va completa cu numele, inițiala tatălui și prenumele persoanei fizice verificate.

1.2. „Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală”, definit conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se completează astfel, după caz:

a) pentru persoanele fizice, codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

b) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. „Cod de înregistrare fiscală” — se completează cu codul atribuit de către organul fiscal competent pentru activitățile economice desfășurate.

3. „Date privind domiciliul persoanei fizice” — se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa unde își are domiciliul persoana fizică.

4. „Date privind locul de desfășurare a activității economice” — se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa locului de desfășurare a activității.

5. „Soluționarea decontului cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare”.

Punctul 5.1 — tabelul va cuprinde rezultatele inspecției fiscale pentru soluționarea decontului/deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare:

Acest tabel se completează numai în cazul în care inspecția fiscală este efectuată pentru soluționarea cel puțin a unui decont cu sumă negativă de taxă pe valoare adăugată cu opțiune de rambursare cu control anticipat și numai dacă s-a stabilit suplimentar taxă pe valoarea adăugată.

În cazul în care se soluționează mai multe deconturi cu sumă negativă de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare se va efectua o singură inspecție fiscală pentru toate deconturile, dar pentru fiecare decont de TVA, în ordine cronologică, se vor face constatări separate, după cum urmează:

— prima perioadă verificată va cuprinde intervalul de timp de la începutul perioadei neverificate până la data de sfârșit a perioadei aferentă primului decont cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, cu respectarea încadrării în termenul legal de prescripție;

— următoarea perioadă verificată va începe de la data de sfârșit a perioadei cuprinsă în ultimul decont verificat până la sfârșitul perioadei aferente următorului decont ce urmează a se verifica.

Decizia de impunere va cuprinde în tabel câte un rând pentru fiecare perioadă verificată aferentă unui decont cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare.

În același mod se va continua până la soluționarea tuturor deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, depuse și neverificate.

În cazul soluționării mai multor deconturi cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, Decizia de impunere va cuprinde în tabelul „Soluționarea decontului de taxă pe valoarea adăugată cu sume negative cu opțiune de rambursare” pentru fiecare decont, după caz, câte un rând de „TVA”, „Dobânzi/Majorări de întârziere” și „Penalități de întârziere”.

Rândul 1 coloana 1: va cuprinde denumirea obligației fiscale principale „Taxa pe valoare adăugată”.

Rândul 2 coloana 1 „Dobânzi/Majorări de întârziere”: în acest rând se va înscrie valoarea cumulată a majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată aferente TVA suplimentară stabilită pentru fiecare decont soluționat, acolo unde este cazul;

Se vor înscrie și obligațiile fiscale accesorii aferente TVA suplimentară, calculate de organele de inspecție în situațiile în care, la sfârșitul perioadei verificate, nu a fost stabilită o obligație fiscală suplimentară.

În acest caz, la rândul „Dobânzi/Majorări de întârziere”, în coloana „Obligație fiscală stabilită suplimentar — Bază impozabilă” se va înscrie TVA suplimentară stabilită de plată pe o anumită perioadă, chiar dacă până la sfârșitul perioadei verificate aceasta nu se mai datorează.

Rândul 3 coloana 1: „Penalități de întârziere” calculate pentru TVA suplimentară.

Organele de inspecție fiscală vor calcula și înscrie în rândul de penalități de întârziere valoarea acestora pentru sumele suplimentare stabilite dacă, până la finalizarea inspecției fiscale, este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

— obligațiile fiscale suplimentare nu au fost stinse, iar numărul zilelor de întârziere este mai mare de 90;

— obligațiile fiscale suplimentare au fost stinse, iar cota de penalizare a rămas definitivă, în condițiile legii.

Pentru sumele suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală care nu se încadrează în niciuna dintre condițiile de mai sus, sumele reprezentând penalități de întârziere vor fi comunicate contribuabilului de către organele fiscale competente, după data rămânării definitive a cotei de penalizare.



Lista debitorilor suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală, pentru care nu s-au calculat penalități de întârziere, va cuprinde pentru fiecare impozit, taxă sau contribuție componenta debitului suplimentar, cu termenul scadent aferent, și va fi anexată la decizia de impunere.

Pentru fiecare dintre rândurile 1—3 organele de inspecție vor înscrie următoarele:

Rândul 1 coloana 1 se completează cu numărul și data decontului cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, primit pentru soluționare cu inspecție fiscală anticipată.

Rândul 1 coloana 2 cuprinde denumirea obligației fiscale „Taxa pe valoare adăugată”.

Rândul 1 coloana 3 se completează cu data de la care începe verificarea, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 4 se completează cu data de sfârșit a perioadei supuse verificării sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 5 se completează cu suma solicitată la rambursare și este preluată din decontul cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, care a fost transmis pentru soluționare cu inspecție fiscală anticipată.

Rândul 1 coloana 6 se completează cu valoarea totală a bazei impozabile asupra căreia se aplică cota de TVA pentru determinarea taxei pe valoarea adăugată suplimentare. În cazul utilizării unor cote diferite de TVA se vor înscrie bazele însumate ale acestora.

Rândul 1 coloana 7 se completează cu taxa pe valoarea adăugată stabilită suplimentar de plată în perioada verificată.

Rândul 1 coloana 8 se completează cu suma respinsă la rambursare ca urmare a inspecției fiscale, cu respectarea următoarelor corelații:

a) este egală cu TVA solicitată la rambursare, dacă TVA stabilită suplimentar este mai mare sau egală cu TVA solicitată la rambursare;

b) este egală cu TVA stabilită suplimentar, dacă aceasta este mai mică decât TVA solicitată la rambursare.

Rândul 1 coloana 9 se completează cu suma aprobată la rambursare și se calculează ca diferența dintre TVA solicitată la rambursare și TVA respinsă la rambursare.

Rândul 1 coloana 10 se completează cu diferența pozitivă dintre TVA stabilită suplimentar de plată și TVA respinsă la rambursare.

Rândul 1 coloana 11 nu se completează.

Rândul 1 coloana 12 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru taxa pe valoarea adăugată.

Rândul 2 coloana 1 nu se completează.

Rândul 2 coloana 2 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Dobânzi/Majorări de întârziere”.

Rândul 2 coloana 3 se completează cu data de la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere și se va înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 4 — se va înscrie data până la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere și se înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 5 nu se completează.

Rândul 2 coloana 6 se completează cu valoarea TVA stabilită suplimentar de plată asupra căreia se aplică cota de dobânzi/majorări de întârziere.

Rândul 2 coloanele 7—10 nu se completează.

Rândul 2 coloana 11 se completează cu valoarea dobânzilor/majorărilor de întârziere calculate pentru fiecare perioadă în care s-a stabilit TVA datorată suplimentar.

Rândul 2 coloana 12 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru dobânzile/majorările de întârziere aferente TVA.

Rândul 3 coloana 1 nu se completează.

Rândul 3 coloana 2 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Penalități de întârziere”.

Rândul 3 coloana 3 se completează cu data de la care se calculează penalitățile de întârziere și se va înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 4 se va înscrie data până la care se calculează penalitățile de întârziere și se înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 5 nu se completează.

Rândul 3 coloana 6 se completează cu valoarea TVA stabilită suplimentar de plată asupra căreia se aplică cota de penalități de întârziere care a rămas definitivă.

Rândul 3 coloanele 7—10 nu se completează.

Rândul 3 coloana 11 se completează cu valoarea penalităților de întârziere calculate pentru fiecare perioadă în care s-a calculat TVA datorată suplimentar.

Rândul 3 coloana 12 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru penalități de întârziere aferente TVA.

Punctul 5.2 — se va înscrie detaliat modul în care persoana fizică a desfășurat activitatea, modul cum a tratat din punct de vedere fiscal operațiunile și prezentarea consecințelor fiscale. Motivul de fapt se va înscrie atât pentru taxa pe valoarea adăugată stabilită suplimentar, cât și pentru accesoriile aferente acesteia.

Punctul 5.3 — se va înscrie detaliat încadrarea faptei constatate, cu precizarea actului normativ, a articolului, a celorlalte elemente prevăzute de lege, cu prezentarea concisă a textului de lege pentru situația constatată. Temeiul de drept se va înscrie atât pentru taxa pe valoarea adăugată stabilită suplimentar, cât și pentru accesoriile aferente acesteia.

Formularul „Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare” are rol și de „Decizie de rambursare a taxei pe valoarea adăugată” în cazul inspecțiilor fiscale anticipate efectuate pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoare adăugată cu opțiune de rambursare, în urma cărora se stabilesc diferențe față de suma solicitată.

Suma aprobată la rambursare urmează procedura prevăzută la art. 116 sau 117, după caz, din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. „Data comunicării” actului administrativ fiscal reprezintă data stabilită în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este, în funcție de modalitatea de comunicare, după cum urmează:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; această dată va fi înscrisă de contribuabil pe toate exemplarele deciziei de impunere, împreună cu semnătura de primire, la momentul primirii deciziei de impunere;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. „Confirmarea de primire” va fi anexată la exemplarul actului administrativ fiscal care rămâne la organul de inspecție fiscală, iar o copie va fi transmisă organului fiscal competent în administrarea căruia se află contribuabilul verificat;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar, în condițiile prevăzute la art. 44 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

O copie a anunțului publicitar care a fost afișat va fi anexată deciziei de impunere și va fi transmisă, împreună cu aceasta, la organul fiscal competent în administrarea căruia se află contribuabilul verificat, iar o altă copie va fi anexată la exemplarul rămas la organul de inspecție fiscală care a efectuat verificarea.



5.3. Temeiul de drept: act normativ: ....., articol: ....., paragraf: ....., punct: ....., literă: ....., alineat .....

## 6. Alte obligații fiscale datorate bugetului general consolidat

### 6.1. Denumirea obligației fiscale

Nr. crt.	Denumire obligație fiscală/obligații fiscale accesorii	Perioada verificată (rd. 1) Perioada pentru care s-au calculat obligații fiscale accesorii (rd. 2, 3)		Baza impozabilă stabilită suplimentar — lei —	Obligație fiscală stabilită de plată/Obligații fiscale accesorii — lei —	Cod cont bugetar
		De la data	Până la data			
0	1	2	3	4	5	6
1.	Obligația fiscală principală**	zz.ll.aa	zz.ll.aa			
2.	Dobânzi/Majorări de întârziere***	zz.ll.aa	zz.ll.aa			
3.	Penalități de întârziere	zz.ll.aa	zz.ll.aa			

\*\* Lista cuprinzând impozitul pe venitul din salarii stabilit suplimentar de plată, defalcat pe sediul principal și sediile secundare, este anexată prezentei decizii de impunere.

\*\*\* Se va înscrie valoarea cumulată a majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată.

6.1.1. Motivul de fapt .....

6.1.2. Temeiul de drept: act normativ: ....., articol: ....., paragraf: ....., punct: ....., literă: ....., alineat: .....

### 7. Data comunicării:

Data comunicării Deciziei de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspectia fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale reprezintă:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar în condițiile art. 44 alin. (2) lit. d) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 8. Termenul de plată

Obligațiile fiscale stabilite de organele de inspecție fiscală, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestora se plătesc în funcție de data comunicării prezentei, astfel:

— până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună;

— până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună.

### 9. Dispoziții finale

La prezenta decizie de impunere se anexează Raportul de inspecție fiscală care, împreună cu anexele, conține ..... pagini.

Penalitățile de întârziere aferente obligațiilor fiscale suplimentare pentru care cota nu este definitivă, la data finalizării inspecției fiscale, vor fi comunicate de organele fiscale competente.

Lista debitorilor suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală, pentru care nu s-au calculat penalități de întârziere, cuprinde pentru fiecare impozit, taxă sau contribuție componența debitului suplimentar, cu termenul scadent aferent, și este anexată la decizia de impunere.

Lista cu impozitul pe venitul din salarii, stabilit suplimentar de plată, defalcat pe sediul principal și sediile secundare, este anexată prezentei decizii de impunere.

În conformitate cu art. 205 și 207 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împotriva sumelor stabilite prin prezenta decizie de impunere se poate face contestație, care se depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent, sub sancțiunea decăderii.

Prezenta decizie de impunere reprezintă titlu de creanță.

Aprobat	Avizat	Întocmit		
Conducătorul activității de inspecție fiscală	Șef de serviciu/Șef de birou/Șef de compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Funcția	Numele și prenumele			
Numele și prenumele				
Semnătura și ștampila****	Semnătura			

\*\*\*\* Ștampila se va aplica numai pentru coloana „aprobat”.

**INSTRUCIUNI DE COMPLETARE**  
**a formularului „Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale**  
**stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile**  
**din activități economice nedeclarate organelor fiscale”**

Formularul „Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” reprezintă actul administrativ fiscal emis de organele de inspecție fiscală la finalizarea inspecției fiscale pentru stabilirea taxei pe valoarea adăugată și a altor obligații fiscale (cu excepția impozitului pe venit) la persoana fizică sau asocierile de persoane fizice neînregistrate la organele fiscale.

„Decizia de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” va cuprinde taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale suplimentare împreună cu accesoriile aferente acestora, înscrise în „Raportul de inspecție fiscală încheiat la persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale”.

Formularul „Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” se întocmește de către echipa de inspecție fiscală, se avizează de șeful de serviciu/birou/compartiment și se aprobă de conducătorul activității de inspecție fiscală de care aparține echipa de inspecție fiscală.

Informațiile din conținutul formularului „Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” se vor completa după cum urmează:

1. „Datele de identificare ale persoanei fizice” va cuprinde:

1.1. „Numele și prenumele” se va completa cu numele, inițiala tatălui și prenumele persoanei fizice verificate.

1.2. „Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală”, definit conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se completează astfel, după caz:

a) pentru persoanele fizice, codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale;

b) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. „Cod de înregistrare fiscală” — se completează în situația în care persoanei fizice i-a fost atribuit acest cod de către organul fiscal competent pentru activitățile economice desfășurate.

3. „Date privind domiciliul persoanei fizice” — se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa unde își are domiciliul persoana fizică.

4. „Date privind locul de desfășurare a activității economice” — se va completa cu toate informațiile care definesc complet adresa locului de desfășurare a activității.

5. „Date privind creanța fiscală”

Se va completa câte un tabel pentru fiecare obligație fiscală stabilită suplimentar cu următoarele informații:

Rândul 1 coloana 1 va cuprinde denumirea obligației fiscale principale.

Rândul 2 coloana 1 „Dobânzi/Majorări de întârziere”: în acest rând se va înscrie valoarea cumulată a majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată pentru fiecare obligație fiscală stabilită suplimentar, acolo unde este cazul.

Se vor înscrie și obligațiile fiscale accesorii aferente sumelor suplimentare, calculate de organele de inspecție în situațiile în care la sfârșitul perioadei verificate nu a fost stabilită o obligație fiscală suplimentară.

În acest caz, la rândul „Dobânzi/Majorări de întârziere” în coloana „Baza impozabilă stabilită suplimentar” se va înscrie obligația fiscală stabilită suplimentar de plată pe o anumită perioadă, chiar dacă în perioadele următoare aceasta s-a anulat.

Rândul 3 coloana 1: „Penalități de întârziere” calculate pentru fiecare obligație fiscală stabilită suplimentar.

Organele de inspecție fiscală vor calcula și vor înscrie în rândul de penalități de întârziere valoarea acestora pentru sumele suplimentare stabilite dacă, până la finalizarea inspecției fiscale, este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

— obligațiile fiscale suplimentare nu au fost stinse, iar numărul zilelor de întârziere este mai mare de 90;

— obligațiile fiscale suplimentare au fost stinse, iar cota de penalizare a rămas definitivă, în condițiile legii.

Pentru sumele suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală care nu se încadrează în niciuna dintre condițiile de mai sus, sumele reprezentând penalități de întârziere vor fi comunicate contribuabilului de către organele fiscale competente, după data rămânerii definitive a cotei de penalizare.

Lista debitelor suplimentare stabilite de organele de inspecție fiscală, pentru care nu s-au calculat penalități de întârziere, va cuprinde pentru fiecare impozit, taxă sau contribuție componenta debitului suplimentar, cu termenul scadent aferent, și va fi anexată la decizia de impunere.

Punctul 5.1 — tabelul va cuprinde rezultatele inspecției fiscale privind taxa pe valoarea adăugată și va fi completat numai în situația în care, în perioada verificată, persoana fizică nu a depus niciun decont cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare, astfel:

Pentru fiecare din rândurile 1—2, organele de inspecție vor înscrie următoarele:

Rândul 1 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale „Taxa pe valoare adăugată”.

Rândul 1 coloana 2 se completează cu data de la care începe verificarea, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 3 se completează cu data de sfârșit a perioadei supuse verificării, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 4 se completează cu valoarea totală a bazei impozabile asupra căreia se aplică cota de TVA pentru determinarea taxei pe valoarea adăugată suplimentare. În cazul utilizării unor cote diferite de TVA se vor înscrie bazele însumate ale acestora.

Rândul 1 coloana 5 se completează cu taxa pe valoarea adăugată stabilită suplimentar de plată de organele de inspecție fiscală în perioada verificată.

Rândul 1 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru taxa pe valoarea adăugată.

Rândul 2 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Dobânzi/Majorări de întârziere”.

Rândul 2 coloana 2 se completează cu data de la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere și se va înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 3 se va înscrie data până la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere și se înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 4 se completează cu valoarea TVA stabilită suplimentar de plată asupra căreia se aplică cota de dobânzi/majorări de întârziere.

Rândul 2 coloana 5 se completează cu valoarea dobânzilor/majorărilor de întârziere. Se va înscrie valoarea cumulată a dobânzilor/majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată pentru fiecare perioadă în care s-a stabilit TVA datorată suplimentar.

Rândul 2 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru dobânzi/majorări de întârziere aferente TVA.

Rândul 3 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Penalități de întârziere”.

Rândul 3 coloana 2 se completează cu data de la care se calculează penalitățile de întârziere și se va înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 3 — se va înscrie data până la care se calculează penalitățile de întârziere și se înscrie sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 4 se completează cu valoarea TVA stabilită suplimentar de plată de organele de inspecție fiscală asupra căreia se aplică cota de penalități de întârziere care a rămas definitivă.

Rândul 3 coloana 5 se completează cu valoarea penalităților de întârziere calculate pentru fiecare perioadă în care s-a calculat TVA datorată suplimentar.

Rândul 3 coloană 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar pentru penalități de întârziere aferente TVA.

Punctul 5.2 — se va detalia activitatea economică desfășurată de persoana fizică și vor fi prezentate implicațiile fiscale, din punctul de vedere al taxei pe valoarea adăugată, identificate. Motivul de fapt se va înscrie atât pentru taxa pe valoarea adăugată, cât și pentru accesoriile calculate pentru aceasta.

Punctul 5.3 — se va înscrie detaliat încadrarea faptei constatate, cu precizarea actului normativ, a articolului, a celorlalte elemente prevăzute de lege. Temeiul de drept se va înscrie atât pentru taxa pe valoarea adăugată stabilită de inspecția fiscală, cât și pentru accesoriile aferente acesteia.

6. „Alte obligații fiscale datorate bugetului general consolidat” va cuprinde:

Punctul 6.1 — se va înscrie denumirea obligației fiscale. De asemenea, se va completa un tabel pentru fiecare obligație fiscală stabilită suplimentar cu următoarele informații:

Tabelul va fi completat astfel:

Rândul 1 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale.

Rândul 1 coloana 2 se completează cu data de la care începe verificarea, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 3 se completează cu data de sfârșit a perioadei supuse verificării, sub forma zz.II.aa.

Rândul 1 coloana 4 se completează cu baza impozabilă stabilită de organele de inspecție fiscală.

Rândul 1 coloana 5 se completează cu obligația fiscală suplimentară stabilită de organele de inspecție fiscală.

Rândul 1 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar al obligației fiscale.

Rândul 2 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „dobânzi/majorări de întârziere”.

Rândul 2 coloana 2 se completează cu data de la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere pentru obligația fiscală stabilită suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 3 se completează cu data până la care se calculează dobânzile/majorările de întârziere pentru obligația fiscală stabilită suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 2 coloana 4 se completează cu suma obligației fiscale stabilită suplimentar de plată asupra căreia se aplică cota de dobânzi/majorări de întârziere.

Rândul 2 coloana 5 se completează cu valoarea cumulată a dobânzilor/majorărilor de întârziere calculate până la 1 iulie 2010 și a dobânzilor calculate după această dată pentru sumele stabilite suplimentar de plată de inspecția fiscală.

Rândul 2 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar al obligației fiscale.

Rândul 3 coloana 1 cuprinde denumirea obligației fiscale accesorii „Penalități de întârziere”.

Rândul 3 coloana 2 se completează cu data de la care se calculează penalitățile de întârziere pentru obligația fiscală stabilită suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 3 se completează cu data până la care se calculează penalitățile de întârziere pentru obligația fiscală stabilită suplimentar de plată, sub forma zz.II.aa.

Rândul 3 coloana 4 se completează cu suma obligației fiscale suplimentare stabilită de plată asupra căreia se aplică cota de penalități de întârziere.

Rândul 3 coloana 5 se completează cu suma totală a penalităților de întârziere calculate pentru sumele stabilite suplimentar de inspecția fiscală, în cazul în care cota de penalități de întârziere a rămas definitivă.

Rândul 3 coloana 6 se completează cu simbolul codului de cont bugetar al obligației bugetare.

În cazul în care se stabilesc debite suplimentare reprezentând impozitul pe venitul din salarii, valoarea va fi defalcată pe sediul principal și sediile secundare, conform anexei la instrucțiuni:

Punctul 6.1.1 — Motivul de fapt: se vor înscrie detaliat modul în care persoana fizică a desfășurat activitatea, tratamentul fiscal aplicat de aceasta, precum și prezentarea consecințelor fiscale. Motivul de fapt se va înscrie atât pentru obligația fiscală principală, cât și pentru accesoriile aferente acesteia.

Punctul 6.1.2 — Temeiul de drept: se va înscrie detaliat încadrarea faptei constatate, cu precizarea actului normativ, a articolului, a celorlalte elemente prevăzute de lege, cu prezentarea concisă a textului de lege pentru cazul constatat. Temeiul de drept se va înscrie atât pentru obligația fiscală principală, cât și pentru accesoriile calculate la aceasta.

Informațiile prevăzute la pct. 6.1.1 și 6.1.2 se vor completa pentru fiecare impozit, taxă sau contribuție pentru care s-au constatat diferențe de obligații fiscale și/sau accesorii aferente acestora.

7. „Data comunicării” actului administrativ fiscal reprezintă data stabilită în conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este, în funcție de modalitatea de comunicare, după cum urmează:

— data semnării de primire, în condițiile art. 44 alin (2) lit. a) și b) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; această dată va fi înscrisă de contribuabil pe toate exemplarele deciziei de impunere, împreună cu semnătura de primire, la momentul primirii deciziei de impunere;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 44 alin. (2) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. „Confirmarea de primire” va fi anexată la exemplarul actului administrativ fiscal care rămâne la organul de inspecție

fiscală, iar o copie va fi transmisă organului fiscal competent în administrarea căruia se află contribuabilul verificat;

— data la care expiră termenul de 15 zile de la data afișării anunțului publicitar, în condițiile prevăzute la art. 44 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

O copie a anunțului publicitar care a fost afișat va fi anexată deciziei de impunere și va fi transmisă, împreună cu aceasta, la organul fiscal competent în administrarea căruia se află contribuabilul verificat, iar o altă copie va fi anexată la exemplarul rămas la organul de inspecție fiscală care a efectuat verificarea.

8. „Termenul de plată”. Diferența de obligație fiscală stabilită suplimentar de plată, precum și obligațiile accesorii aferente acestora se plătesc, în funcție de data comunicării prezentei decizii, astfel:

— până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării prezentei decizii este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună;

— până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună.

9. „Dispoziții finale” — se va completa numărul total de pagini al raportului de inspecție fiscală care se anexează la formularul „Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale”.

Lista cu impozitul pe venitul din salarii, stabilit suplimentar de plată, defalcat pe sediul principal și sediile secundare, este anexată prezentei decizii de impunere.

Formularul „Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale” se va întocmi în 3 exemplare, toate cu titlu de original, câte un exemplar pentru:

- organul fiscal pe raza căruia persoana fizică verificată are domiciliul fiscal, potrivit legii, sau în evidența căruia aceasta se află înregistrată ca plătitor de impozite și taxe, după caz;
- echipa de inspecție fiscală;
- persoana fizică verificată.

ANEXĂ

### Lista impozitului pe venit din salarii stabilit suplimentar, defalcat pe sediul principal și sedii secundare

#### F.1 Sediul principal

Cod înregistrare fiscală	Suma de plată
--------------------------	---------------

#### F.2 Sediile secundare

Nr. crt.	Cod înregistrare fiscală sediu secundar	Suma de plată
.....	.....	.....

# ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea raportărilor periodice cuprinzând informații statistice de natură financiar-contabilă, aplicabile sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din alte state membre

Având în vedere prevederile art. 51 alin. (1) lit. e) și art. 59 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 420 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

**Banca Națională a României** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Normele metodologice privind întocmirea raportărilor periodice cuprinzând informații statistice de natură financiar-contabilă, aplicabile sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din alte state membre, cuprinse în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din alte state membre,

denumite în continuare *sucursale*, începând cu exercițiul financiar al anului 2012.

Art. 2. — (1) Sucursalele au obligația să întocmească raportări periodice cuprinzând informații statistice de natură financiar-contabilă, denumite în continuare *raportări periodice*, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin prezentul ordin.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

(2) Raportările periodice se transmit Băncii Naționale a României prin intermediul Sistemului informatic de raportare către Banca Națională a României, în conformitate cu prevederile Normei Băncii Naționale a României nr. 15/2006 privind transmiterea indicatorilor primari prin intermediul Sistemului informatic de raportare către Banca Națională a României, cu modificările ulterioare, și se depun în formă letrică la Banca Națională a României, la termenele stabilite prin normele metodologice privind întocmirea acestora, aprobate prin prezentul ordin.

Art. 3. — Persoanele care asigură administrarea și/sau conducerea sucursalelor sau alte persoane autorizate trebuie să asigure măsurile necesare pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,  
**Mugur Constantin Isărescu**

București, 3 iunie 2011.  
Nr. 2.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Băncii Naționale a României nr. 14/2008 pentru aprobarea Modelelor raportărilor periodice cuprinzând informațiile statistice de natură financiar-contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, aplicabile sucursalelor din România ale instituțiilor de credit din alte state membre, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 8 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prevederilor prezentului ordin.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare FINREP la nivel individual, conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile instituțiilor de credit în scopuri de supraveghere prudențială

Având în vedere prevederile art. 153 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 420 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

**Banca Națională a României** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Normele metodologice privind întocmirea situațiilor financiare FINREP la nivel individual, conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile instituțiilor de credit în scopuri de supraveghere prudențială, cuprinse în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prevederile prezentului ordin se aplică instituțiilor de credit, persoane juridice române, și sucursalelor din România ale instituțiilor de credit cu sediul într-un stat terț, denumite în continuare *instituții de credit*, care fac obiectul supravegherii prudențiale de către Banca Națională a României, în conformitate cu prevederile reglementărilor emise de Banca Națională a României privind supravegherea prudențială la nivel individual a instituțiilor de credit, în vigoare la data raportării.

(3) Prevederile prezentului ordin se aplică instituțiilor de credit prevăzute la alin. (2), începând cu exercițiul financiar al anului 2012.

Art. 2. — (1) Instituțiile de credit prevăzute la art. 1 alin. (2) au obligația să întocmească situațiile financiare FINREP la nivel individual, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin prezentul ordin.

(2) Situațiile financiare FINREP la nivel individual se transmit Băncii Naționale a României prin intermediul Sistemului informatic de raportare către Banca Națională a României, în

conformitate cu prevederile Normei Băncii Naționale a României nr. 15/2006 privind transmiterea indicatorilor primari prin intermediul Sistemului informatic de raportare către Banca Națională a României, cu modificările ulterioare, și se depun în formă letrică la Direcția supraveghere din cadrul Băncii Naționale a României, la termenele stabilite prin normele metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, aprobate prin prezentul ordin.

(3) Situațiile financiare FINREP la nivel individual întocmite pentru sfârșitul exercițiului financiar vor fi auditate de persoane responsabile cu auditarea statutară, potrivit legii.

Art. 3. — Persoanele care asigură administrarea și/sau conducerea instituțiilor de credit sau alte persoane autorizate trebuie să asigure măsurile necesare pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul Băncii Naționale a României nr. 13/2007 privind situațiile financiare FINREP la nivel individual, aplicabile instituțiilor de credit, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 703 și 703 bis din 18 octombrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prevederilor prezentului ordin.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,  
**Mugur Constantin Isărescu**

București, 3 iunie 2011.  
Nr. 3.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

