



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 415

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 14 iunie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
302.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	2–9
1.014.	— Ordin al ministrului sănătății privind înființarea și funcționarea Registrului național de diabet zaharat	9–10
1.181/C.	— Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comisiei de disciplină pentru cercetarea abaterilor disciplinare ale personalului de probațiune	11–13
1.616.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, interimar, privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003	14
2.152.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind raportarea unor indicatori economico-financiar prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici cu capital de stat	15–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

ORDIN

privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Având în vedere prevederile:

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere:

— necesitatea fluidizării și perfecționării sistemului achizițiilor publice, pentru îmbunătățirea gradului de absorbție a fondurilor comunitare alocate României;

— necesitatea standardizării documentației aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, angajament asumat în cadrul discuțiilor cu Comisia Europeană;

— prevenirea apariției erorilor și combaterea fenomenului corupției în domeniul achizițiilor publice;

— prevenirea aplicării de posibile corecții financiare de către Comisia Europeană,

în temeiul art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă formularul standard al Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, prevăzut în anexa nr. 1, și formularul standard al Raportului procedurii, prevăzut în anexa nr. 2, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,
Cristina Trăilă

București, 1 iunie 2011.
Nr. 302.

ANEXA Nr. 1

PROCES-VERBAL al ședinței de deschidere a ofertelor

.....
(denumirea și sediul autorității contractante)

PROCES-VERBAL al ședinței de deschidere a ofertelor

Încheiat astăzi,, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziție publică
încheierii acordului-cadru
(se bifează opțiunea aplicabilă)

având ca obiect
cod CPV
nr. invitație/anunț de participare
valoare estimată

Procedura de atribuire este:
Licitație deschisă
Licitație restrânsă
Dialog competitiv

Cerere de oferte
(se bifează opțiunea aplicabilă)

Autoritatea contractantă a ales să organizeze ședința de deschidere a ofertelor/soluțiilor atunci când procedura de atribuire aplicată este:

Negociere cu publicarea prealabilă
a unui anunț de participare
Negociere fără publicarea prealabilă
a unui anunț de participare
Concurs de soluții
(se bifează opțiunea aplicabilă)

Se utilizează licitația electronică ca etapă finală a procedurii de atribuire:

Da Nu

Comisia de evaluare numită prin nr. din data, compusă din:
....., președinte cu/fără drept de vot;
....., membru;
....., membru de rezervă,

a procedat astăzi,, ora, la
(se precizează locul deschiderii ofertelor, cel indicat în anunțul/invitația de participare)

la deschiderea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu: (se enumeră actele normative)

1.
2.

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința, dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să reconfirme declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate, care se anexează prezentului proces-verbal de deschidere.

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire/descriptivă/de concurs ori, după caz,

s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire/descriptivă/de concurs astfel:

1. S.C. prin adresa nr. din
2. S.C. prin adresa nr. din
3. S.C. prin adresa nr. din

În cazul aplicării procedurii de licitație deschisă sau licitație restrânsă, răspunsurile la solicitările de clarificare au fost publicate în Sistemul electronic de achiziții publice într-un document atașat anunțului/invitației de participare.

În cazul aplicării procedurii de dialog competitiv, de negociere sau a concursului de soluții, răspunsurile la solicitările de clarificare au fost transmise tuturor candidaților selectați/preselectați/concurenților.

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici:

— Denumirea contestatarului:

— Motive:

— Decizie/Decizii:

Operatorii economici au depus oferte astfel:

— în termenul-limită, următorii:

1. S.C. — cu adresa nr. /, ora
2. S.C. — cu adresa nr. /, ora

— oferte întârziate (dacă este cazul):

1. S.C. — cu adresa nr. /, ora
2. S.C. — cu adresa nr. /, ora

La ședința de deschidere participă ofertanți și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, după cum urmează:

Nr. crt.	Ofertanți/candidați	Numele/prenumele reprezentantului împuternicit	Nr./data actului de împuternicire
1.			
...			

Se trece la deschiderea ofertelor.

Toți participanții recunosc integritatea plicurilor care conțin ofertele.

Se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic și se dă citire datelor principale ale fiecărei oferte.

LOT 1*:

Valoare estimată:

Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Ofertant ...
Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse				
Preț				
Perioada de valabilitate a ofertei				
.....				
Exemplu: Declarație pe propria răspundere				
.....				

*) Dacă este cazul.

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de deschidere și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii	
		Ofertă întârziată	Lipsă/neconformitate garanție de participare
1.			
.....			

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

.....

.....

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, împreună cu experții cooptați (după caz), să analizeze în detaliu ofertele, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire și cu clarificările precizate la deschidere.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original, care va fi transmis tuturor ofertanților.

Spațiu destinat observatorilor Ministerului Finanțelor Publice — Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice/Direcției Generale a Finanțelor Publice — Compartimentul de Verificare a Achizițiilor Publice desemnați prin Decizia de verificare nr. /..... (descrierea observațiilor rezultate din activitatea de verificare)	Comisia de evaluare Președinte (numele, prenumele și semnătura) Membru (numele, prenumele și semnătura) Membru (numele, prenumele și semnătura)
Observatori desemnați (numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)	Reprezentanții operatorilor economici (numele, prenumele și semnătura și, după caz, observații/obiecții)

Denumirea și sediul autorității contractante

Aprobat
Conducătorul autorității contractante

OPINIA

Ministerului Finanțelor Publice — Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (MFP — UCVAP)/Direcției Generale a Finanțelor Publice (DGFP) — Compartimentul de Verificare a Achizițiilor Publice (CVAP) rezultată în urma activității de verificare procedurală, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare

Director general/Director executiv
(numele și prenumele,
semnătura și ștampila)

o Fără observații

o Cu observații

.....
.....
.....

RAPORTUL PROCEDURII

Referințe:

- procedura aplicată;
- obiectul contractului și codul CPV;
- nr. anunț/invitație de participare în SEAP/JOUE/erate;
- nr. anunț de intenție (după caz);
- sursa de finanțare.

Conținutul raportului (cuprins):**Capitolul 1 — Informații generale**

- 1.1. Legislația aplicabilă
- 1.2. Calendarul procedurii de atribuire
- 1.3. Observatori UCVAP/CVAP

Capitolul 2 — Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

- 2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- 2.2. Ședința de deschidere a ofertelor
- 2.3. Procesul de evaluare

- Calificarea/selecția ofertanților/candidaților
- Evaluarea propunerilor tehnice
- Evaluarea propunerilor financiare
- Aplicarea criteriului de atribuire

Capitolul 3 — Concluzii și semnături**Anexe:**

1. Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor
2. Înscrierile ședințelor de evaluare ulterioare ședinței de deschidere, după caz
3. Rapoartele de specialitate ale experților cooptați, după caz

CAPITOLUL 1**Informații generale****1.1. Legislația aplicabilă**

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

.....

1.2. Calendarul procedurii de atribuire

Calendarul derulării procedurii de atribuire	Data/ora	Locul
Anunț/invitație de participare		
Publicarea documentației		
Solicitări de clarificări/răspunsuri		
Termenul-limită de depunere a candidaturilor		
Termenul-limită de depunere a ofertelor		
Ședința de deschidere a ofertelor		
Ședința de evaluare nr. 1		
Ședința de evaluare nr. 2		
.....		
Raportul procedurii semnat de comisia de evaluare		

Comisia de evaluare și experții cooptați, după caz:

a) Decizia de desemnare a persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor nr. .../.....:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.	Președinte cu/fără drept de vot
2.	Membru
3.	Membru de rezervă

b) Decizia de desemnare a experților cooptați nr./.....:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Atribuții și responsabilități	Motivarea necesității
1.	
2.	

1.3. Observatori UCVAP/CVAP

Nr. crt.	Numele și prenumele	Prezent la întâlnirile comisiei de evaluare din zilele:	Structura MFP/DGFP — Nr./data deciziei de verificare
1.		Decizia UCVAP/CVAP nr./.....
2.		Decizia UCVAP/CVAP nr./.....

CAPITOLUL 2

Modul de desfășurare a procedurii de achiziție publică

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere a candidaturilor/ofertelor

Documentația de atribuire/descriptivă/de concurs

a fost publicată în SEAP

nu a fost publicată/publicată integral în SEAP din următoarele motive

Nu s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire

ori, după caz,

s-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire, astfel:

1. S.C. prin adresa nr. din

2. S.C. prin adresa nr. din

3. S.C. prin adresa nr. din

Răspunsurile la solicitările de clarificare au fost publicate în SEAP într-un document atașat anunțului/invitației de participare.

Contestații depuse la documentație/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici:

- Denumirea contestatarului:
- Motive:
- Decizie/Decizii:

2.2. Ședința de deschidere a ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la,
(se precizează locul deschiderii indicat în anunțul/invitația de participare)

în ziua de, ora, în prezența membrilor comisiei de evaluare, a reprezentanților împuterniciți ai ofertanților și a observatorilor desemnați, după caz.

Au depus ofertă următorii operatori economici:

Nr. de înregistrare a ofertei Data/ora/locul	Denumirea ofertantului/Reprezentantul împuternicit	Lot*	Observații
			I.M.M.

Oferte respinse în cadrul ședinței de deschidere:

Denumirea ofertantului	Lot*	Motivul respingerii	Observații

Prețurile și, după caz, alte elemente principale ale ofertelor citite în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor:

LOT 1*:

Valoare estimată:

Ofertant	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3	Ofertant ...
Elementele principale ale ofertei				
Preț				
Exemplu: Termen de execuție				
.....				

Comisia de evaluare a consemnat existența documentelor prezentate de către ofertanți în „Lista documentelor prezentate de ofertanți” din cadrul Procesului-verbal de deschidere nr. din

*) Dacă este cazul.

S-au solicitat clarificări operatorilor economici după cum urmează:

.....

2.3. Procesul de evaluare

Calificarea/selecția ofertanților/candidaților

LOT 1*:

Ofertanți	Ofertant 1	Ofertant ...	Observații (Clarificări solicitate/răspunsuri)
Cerințe minime de calificare publicate în anunțul/invitația de participare			
Admis/Respins			

Pentru fiecare ofertant se va menționa succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Evaluarea propunerilor tehnice

LOT 1*:

Ofertanți Cerințe minime din caietul de sarcini	Ofertant 1	Ofertant ...	Observații (Clarificări solicitate/răspunsuri)
Conformă/Neconformă			

Pentru fiecare ofertant va fi menționat succint, dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.

Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerile financiare sub aspectul existenței corecțiilor admise de lege, al încadrării în valoarea estimată a contractului, al prețului aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat etc.

Comisia de evaluare a solicitat clarificări ofertanților după cum urmează:

.....

.....

Următoarele oferte au fost declarate inacceptabile:

Denumirea ofertantului	Lot*	Motivul respingerii	Observații

*) Dacă este cazul.

Utilizarea licitației electronice, dacă este cazul:

Ofertanți Elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare	Ofertant 1	Ofertant ...	Clasament SEAP	Clarificări solicitate/ răspunsuri
Preț				
.....				

Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire s-a aplicat numai ofertelor admisibile.

a) În cazul prețului cel mai scăzut, clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

1.

2.

b) În cazul criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

LOT 1*

Ofertanți Elementele criteriului de atribuire	Ofertant 1	Ofertant ...	Punctaj total	Clasament
Preț				
Punctaj				
.....				

Clasamentul are la bază Fișa centralizatoare a Comisiei de evaluare cuprinzând punctajele individuale ale membrilor acesteia anexat, însoțite de motivare.

*) Dacă este cazul.

CAPITOLUL 3

Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul Raport al procedurii, hotărăște:

Oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect este cea depusă de ofertantul (se specifică dacă este IMM), cu o propunere financiară, fără TVA, de lei, respectiv euro.

Dacă este aplicabil, se va menționa partea din contract pe care acesta/aceștia a/au declarat că o subcontractează împreună cu
(denumirea/numele subcontractanților)

Drept care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astăzi,, la sediul autorității contractante.

Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire:

.....
(motive)

Spațiu destinat observatorilor MFP — UCVAP/DGFP — CVAP desemnați prin Decizia de verificare nr. / (descrierea observațiilor rezultate din activitatea de verificare)	Comisia de evaluare Președinte (dacă este membru al comisiei) (numele, prenumele și semnătura) Membru (numele, prenumele și semnătura) Membru (numele, prenumele și semnătura)
Observatori desemnați (numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)	Președintele comisiei de evaluare (fără drept de vot) (numele și prenume)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind înființarea și funcționarea Registrului național de diabet zaharat**

Văzând Referatul de aprobare nr. Cs.A. 6.756/2011 al Direcției asistență medicală și al Serviciului pentru programe de sănătate,

având în vedere prevederile art. 45 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 1.388/2010 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2011 și 2012, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă înființarea Registrului național de diabet zaharat în cadrul Institutului Național de Sănătate Publică.

(2) În vederea realizării și implementării Registrului național de diabet zaharat se utilizează programul informatic „Ro Diab Diabetes Patient Management System”.

(3) Programul informatic „Ro Diab Diabetes Patient Management System” prevăzut la alin. (2) este pus la dispoziția unităților care derulează Programul național de diabet zaharat de către Ministerul Sănătății.

Art. 2. — (1) Coordonarea științifică a Registrului național de diabet zaharat este asigurată de către Comisia de diabet a Ministerului Sănătății.

(2) Coordonarea tehnică la nivel național a Registrului național de diabet zaharat este asigurată de către Institutul Național de Sănătate Publică, prin următoarele structuri de specialitate proprii:

a) Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică;

b) Centrul Național de Evaluare și Promovare a Stării de Sănătate.

Art. 3. — Institutul Național de Sănătate Publică răspunde de realizarea, implementarea și managementul Registrului național de diabet zaharat, prin structurile de specialitate prevăzute la art. 2 alin. (2) care au, în principal, următoarele atribuții:

1. Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică:

a) administrează serverul și softul alocat și baza de date a Registrului național de diabet zaharat;

b) coordonează și organizează colectarea datelor la nivel național în cadrul Registrului național de diabet zaharat;

c) coordonează, monitorizează și evaluează la nivel național modul în care se realizează raportarea datelor de către unitățile care derulează Programul național de diabet zaharat;

d) analizează trimestrial stadiul raportării datelor de către unitățile care derulează Programul național de diabet zaharat și transmite această analiză Ministerului Sănătății în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare perioadei pentru care se face raportarea;

e) calculează indicatorii de evaluare specifici Programului național de diabet zaharat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) transmite Ministerului Sănătății trimestrial, anual și ori de câte ori este nevoie, indicatorii realizați în cadrul Programului național de diabet zaharat, centralizați la nivel național, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Centrul Național de Evaluare și Promovare a Stării de Sănătate:

a) analizează trimestrial, anual și ori de câte ori este nevoie, pe baza datelor raportate de către unitățile care derulează Programul național de diabet zaharat, indicatorii realizați în cadrul acestuia;

b) elaborează și transmite Ministerului Sănătății rapoarte trimestriale, anuale și ori de câte ori este nevoie, rezultate din analiza datelor raportate în registru, precum și cu privire la indicatorii realizați în cadrul Programului național de diabet zaharat;

c) evaluează Programul național de diabet zaharat pe baza datelor raportate în cadrul Registrului național de diabet zaharat.

Art. 4. — Cheltuielile necesare pentru realizarea, implementarea și managementul Registrului național de diabet zaharat se suportă din fondurile alocate Programului național de diabet zaharat, aprobate în condițiile legii.

Art. 5. — (1) Începând cu data de 1 iulie 2011, medicii de specialitate care își desfășoară activitatea în cadrul unităților

care derulează Programul național de diabet zaharat sunt obligați să raporteze datele în Registrul național de diabet zaharat, în condițiile prezentului ordin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Medicii de specialitate prevăzuți la alin. (1) sunt obligați ca, începând cu data de 1 iulie 2011, să înregistreze în Registrul național de diabet zaharat toți bolnavii care sunt în evidența activă a unității cu diagnosticul de diabet zaharat.

(3) Începând cu data de 1 iulie 2011, unitățile care derulează Programul național de diabet zaharat, inclusiv cele aparținând ministerelor și instituțiilor cu rețele sanitare proprii, sunt obligate să raporteze datele în Registrul național de diabet zaharat, în condițiile prezentului ordin și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. — Instituțiile, unitățile sanitare și personalul implicat în realizarea, implementarea și managementul Registrului național de diabet zaharat au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) Indicatorii realizați în cadrul Programului național de diabet zaharat, centralizați la nivel județean și național, prevăzuți în cuprinsul rapoartelor predefinite generate de programul informatic „Ro Diab Diabetes Patient Management System”, precum și analiza stadiului raportării se publică pe site-ul Ministerului Sănătății, la adresa www.ms.ro, rubrica „Programe — Programe naționale de sănătate”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acestora de către Institutul Național de Sănătate Publică.

(2) Drepturile de proprietate intelectuală pentru datele colectate și analizele/studiile/rapoartele realizate în cadrul Programului național de diabet zaharat aparțin Ministerului Sănătății.

Art. 8. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, Institutul Național de Sănătate Publică, Comisia de diabet a Ministerului Sănătății, unitățile care derulează Programul național de diabet zaharat și persoanele cu responsabilități în realizarea, implementarea și managementul Registrului național de diabet zaharat vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Cseke Attila

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității comisiei de disciplină pentru cercetarea abaterilor disciplinare ale personalului de probațiune**

Având în vedere dispozițiile art. 72—77 din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activității comisiei de disciplină pentru cercetarea abaterilor disciplinare ale personalului de probațiune, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.017/C/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității

comisiei de disciplină pentru cercetarea abaterilor disciplinare ale personalului de probațiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 570 din 20 august 2007.

Art. 4. — Direcția de probațiune, Direcția resurse umane și șefii serviciilor de probațiune vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

p. Ministrul justiției,
Lidia Barac,
secretar de stat

București, 25 mai 2011.
Nr. 1.181/C.

ANEXĂ

REGULAMENT**privind desfășurarea activității comisiei de disciplină pentru cercetarea abaterilor disciplinare ale personalului de probațiune****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Personalul de probațiune răspunde disciplinar în cazul săvârșirii unor abateri de la îndatoririle de serviciu, precum și în cazul manifestării unui comportament care dăunează interesului serviciului și prestigiului justiției.

(2) Abaterea disciplinară constă într-o acțiune sau inacțiune în legătură cu munca, săvârșită cu vinovăție, prin care normele legale, regulamentul intern, codul deontologic sau dispozițiile legale date de conducătorii ierarhici sunt încălcate de consilierul de probațiune, șeful serviciului sau de inspectorul de probațiune.

Art. 2. — Sunt abateri disciplinare faptele prevăzute la art. 73 din Legea nr. 123/2006 privind statutul personalului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Statut*.

Art. 3. — (1) Sancțiunile disciplinare aplicabile personalului de probațiune sunt prevăzute la art. 74 alin. (1) din Statut.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. b)—e) din Statut se aplică de ministrul justiției, la propunerea comisiei de disciplină.

(3) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

CAPITOLUL II**Constituirea și atribuțiile comisiei de disciplină**

Art. 4. — (1) Comisia de disciplină se constituie, prin ordin al ministrului justiției, din reprezentanți ai Direcției de probațiune din cadrul Ministerului Justiției, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării sesizării privind constituirea acestei comisii.

(2) Dacă procedura cercetării disciplinare se desfășoară față de un inspector de probațiune, din comisia de disciplină va face parte și un reprezentant al Direcției resurse umane din cadrul Ministerului Justiției.

(3) Comisia de disciplină se dizolvă la data clasării cazului sau la data finalizării raportului comisiei de disciplină cu privire la soluționarea cazului.

Art. 5. — (1) Comisia de disciplină este alcătuită din 3 membri, numiți de ministrul justiției, la propunerea directorului Direcției de probațiune.

(2) În cazul prevăzut la art. 4 alin. (2) reprezentantul Direcției resurse umane care face parte din comisia de disciplină este numit de ministrul justiției la propunerea directorului Direcției resurse umane.

(3) Ministrul justiției, la propunerea directorului Direcției de probațiune, desemnează dintre membrii comisiei constituite

conform alin. (1) persoana care îndeplinește atribuțiile de președinte al comisiei de disciplină.

(4) Atunci când este cazul, pentru anumiți membri ai comisiei de disciplină pot fi numiți și membri supleanți.

Art. 6. — (1) Comisia de disciplină are un secretar, desemnat prin ordinul de constituire a comisiei, din rândul personalului Direcției de probațiune sau pentru cazul prevăzut la art. 4 alin. (2) din personalul Direcției resurse umane.

(2) Atunci când este cazul, poate fi numit un secretar supleant.

(3) Secretarul titular și supleantul acestuia nu sunt membri ai comisiei de disciplină.

Art. 7. — Nu poate fi membră în comisia de disciplină persoana care:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu persoana cercetată disciplinar;

b) a fost sancționată disciplinar în ultimii 3 ani;

c) a participat, în calitate de inspector de probațiune la realizarea unei inspecții în serviciul de probațiune, ocazie cu care s-au constatat faptele care fac obiectul cercetării disciplinare.

Art. 8. — Comisia de disciplină are următoarele atribuții principale:

a) cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată;

b) întocmește un raport cu privire la cazul cu care a fost sesizată, pe care îl înaintează ministrului Justiției;

c) propune în cuprinsul raportului prevăzut la lit. b) clasarea, aplicarea sau neaplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute de Statut.

Art. 9. — Președintele comisiei de disciplină are ca atribuții principale:

a) stabilește, după consultarea celorlalți membri ai comisiei de disciplină, locul, data și ora când au loc ședințele comisiei de disciplină;

b) conduce ședințele comisiei de disciplină;

c) convoacă membrii comisiei de disciplină, persoana cu a cărei faptă a fost sesizată comisia, persoana care a formulat sesizarea, precum și orice persoane a căror audiere este necesară în soluționarea cauzei;

d) coordonează activitatea comisiei de disciplină și a secretarului acesteia.

Art. 10. — Atribuțiile principale ale secretarului comisiei de disciplină sunt următoarele:

a) înregistrează și ține evidența sesizărilor și a altor documente înaintate comisiei de disciplină ori emise de aceasta;

b) efectuează lucrările necesare desfășurării cercetării disciplinare;

c) transmite convocările persoanelor care urmează să fie audiate de comisia de disciplină;

d) la solicitarea președintelui comisiei de disciplină redactează anumite documente necesare derulării cercetării disciplinare.

Art. 11. — Activitatea comisiei de disciplină are la bază următoarele principii:

a) prezumția de nevinovăție, conform căruia se prezumă că persoana supusă cercetării este nevinovată atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia se recunoaște dreptul persoanei împotriva căreia a fost îndreptată

sesizarea de a fi audiată, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistată de un apărător ori de a fi reprezentată;

c) celeritatea procedurii, care presupune obligația comisiei de disciplină de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de prezentul regulament;

d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;

e) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă a fi aplicată;

f) legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

g) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

Art. 12. — (1) Comisia de disciplină se constituie la sesizarea:

a) șefului serviciului de probațiune în care își desfășoară activitatea persoana a cărei faptă este sesizată;

b) directorului Direcției de probațiune.

(2) Sesizarea trebuie să cuprindă:

a) numele, prenumele și funcția persoanei care a formulat sesizarea;

b) numele, prenumele și, dacă este posibil, serviciul în care își desfășoară activitatea persoana a cărei faptă este sesizată;

c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;

d) arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;

e) data și semnătura celui ce formulează sesizarea.

(3) Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de dovezile care o susțin.

(4) În situația când sesizarea nu este însoțită de elementele prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și d), președintele comisiei de disciplină sau unul dintre membrii acesteia, delegat de acesta, va pune în vedere persoanei care a formulat sesizarea să realizeze completările necesare.

(5) Dacă din cuprinsul sesizării nu rezultă date suficiente despre fapta ori persoana care a depus sesizarea sau în cazul în care persoana care a formulat sesizarea nu realizează completările solicitate de comisia de disciplină potrivit alin. (4), sesizarea poate fi clasată.

(6) Dacă pe parcursul cercetării disciplinare, șeful serviciului de probațiune sau directorul Direcției de probațiune constată săvârșirea și a altor fapte de către persoana cercetată ori participarea și a altor persoane la faptele cercetate, acesta poate completa sesizarea inițială și cu privire la aceste fapte ori persoane.

CAPITOLUL III

Desfășurarea cercetării prealabile

Art. 13. — Ședințele comisiei de disciplină nu sunt publice.

Art. 14. — Pentru aplicarea unei sancțiuni disciplinare sunt obligatorii efectuarea cercetării prealabile și audierea persoanei, cu excepția situației când persoana cercetată nu se prezintă,

fără un motiv obiectiv, la convocarea făcută de președintele comisiei de disciplină.

Art. 15. — (1) Persoana supusă cercetării disciplinare prealabile va fi convocată în scris în vederea audierii, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(2) Convocarea se poate face prin scrisoare recomandată, prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură, prin fax, e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii convocării.

(3) Convocarea, audierea persoanei cercetate, atunci când se prezintă, precum și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii. Persoanei a cărei faptă constituie obiectul sesizării i se comunică o copie de pe sesizarea îndreptată împotriva sa, sub sancțiunea nulității raportului întocmit de comisia de disciplină la terminarea cercetării prealabile.

(4) Poate fi convocată și persoana care a înaintat sesizarea comisiei de disciplină sau orice altă persoană ale cărei declarații pot ajuta la soluționarea cauzei. Decizia convocării acestor persoane aparține comisiei de disciplină.

(5) Persoana cercetată are dreptul să ia cunoștință de toate actele cercetării și poate solicita administrarea de probe în apărare.

(6) Refuzul persoanei cercetate de a se prezenta în fața comisiei de disciplină sau de a face declarații se consemnează într-un proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării prealabile.

(7) În cazul în care se constată imposibilitatea obiectivă a persoanei cercetate de a se prezenta în fața comisiei de disciplină sau de a face declarații, comisia de disciplină poate suspenda cursul cercetării disciplinare până la încetarea cauzelor care au determinat suspendarea.

Art. 16. — (1) Lucrările comisiei de disciplină se consemnează într-un proces-verbal ce va fi semnat de toți membrii acesteia, în care se consemnează dacă persoana cercetată a fost prezentă.

(2) În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, precum și orice date concludente ce pot fi avute în vedere pentru încadrarea faptei ca abatere disciplinară și pentru aprecierea vinovăției sau nevinovăției persoanei cercetate.

(3) Audierea persoanei cercetate se consemnează în scris sau se înregistrează audio de către secretarul comisiei de disciplină, sub sancțiunea nulității.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile, persoana cercetată are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa, aducând toate probele pe care le consideră necesare. Persoana cercetată are dreptul să cunoască toate actele cercetării.

(5) Rezultatul cercetării prealabile este consemnat într-un raport.

Art. 17. — (1) În conținutul raportului, comisia de disciplină poate:

a) să propună clasarea, în cazul în care se concluzionează că exercitarea acțiunii disciplinare nu se justifică ori nu este posibilă sau în cazul prevăzut de art. 12 alin. (5);

b) să propună neaplicarea unei sancțiuni disciplinare, dacă se constată de către comisia de disciplină că fapta cercetată nu constituie abatere disciplinară sau că persoana cercetată este nevinovată.

c) să propună aplicarea unei sancțiuni disciplinare, avându-se în vedere prevederile art. 74 din Statut.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), dacă se constată că acțiunea disciplinară este întemeiată, comisia de disciplină va propune ministrului justiției aplicarea unei sancțiuni disciplinare în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite și a urmărilor acesteia, cu cauzele care au determinat săvârșirea acesteia, cu împrejurările în care abaterea a fost săvârșită, cu gradul de vinovăție, cu circumstanțele personale ale celui ce a săvârșit-o, cu comportamentul său general în timpul serviciului și cu existența unor antecedente disciplinare.

(3) În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de persoana cercetată poate fi considerată infracțiune, aceasta propune ministrului justiției sesizarea organelor de urmărire penală.

(4) Deciziile comisiei de disciplină privind propunerile menționate la alin. (1) și (2) se adoptă cu votul majorității simple.

Art. 18. — (1) La propunerea comisiei de disciplină, ministrul justiției, prin ordin, aplică o sancțiune disciplinară.

(2) Ministrul justiției poate aplica, motivat, o sancțiune disciplinară mai gravă sau mai ușoară decât cea propusă de comisia de disciplină.

(3) Sub sancțiunea nulității absolute, ordinul prevăzut la alin. (1) cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare, care au fost încălcate de persoana sancționată;
- c) temeiul legal în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
- d) sancțiunea ce se va aplica;
- e) termenul în care ordinul poate fi contestat;
- f) instanța competentă la care ordinul prin care s-a dispus sancțiunea disciplinară poate fi contestat.

(4) Ministrul justiției aplică, prin ordin, una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 74 alin. (1) din Statut, în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării propunerii comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii faptei.

(5) Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă a persoanei pentru fapta săvârșită.

Art. 19. — (1) Ordinul de sancționare se comunică persoanei cercetate, prin scrisoare recomandată, prin înștiințare scrisă de luare la cunoștință prin semnătură, prin fax, e-mail sau prin orice mijloc de comunicare ce permite confirmarea primirii, în termen de 5 zile de la data emiterii.

(2) Ordinul de aplicare a sancțiunii disciplinare poate fi atacat în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța de judecată competentă potrivit legii.

Art. 20. — Ordinul sau decizia de sancționare se atașează la dosarul profesional al angajatului.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN**privind modificarea și completarea modelului-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003**

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale, interimar, emite următorul ordin:

Art. I. — Se modifică și se completează modelul-cadru al contractului individual de muncă, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 64/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 4 martie 2003, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

1. La litera A, sintagma „permis de muncă” se va înlocui cu sintagma „autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă”.

2. La litera D, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/ compartiment etc.) din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului”

3. După litera F se introduce o literă nouă, litera F1, cu următorul cuprins:

„F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:
.....”

4. La litera G, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.”

5. La litera H, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână;”

6. La litera J punctul 2, după litera b) se introduc două noi litere, literele b1) și b2), cu următorul cuprins:

„b1) prestații suplimentare în bani;”

„b2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură;”

7. La litera L, literele a) și c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) perioada de probă este de zile calendaristice;
.....”

c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;”

8. La litera M punctul 1, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) dreptul la acces la formare profesională.”

9. La litera M punctul 3, după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:

„d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului;”

10. La litera M punctul 4, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;”

11. La litera M punctul 4, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a1), care va avea următorul cuprins:

„a1) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;”

12. La litera M punctul 4, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;”

13. La litera N, în cuprinsul tezei I, sintagma „Direcția generală de muncă și solidaritate socială” se va înlocui cu sintagma „Inspectoratul teritorial de muncă”.

14. La litera N, teza a doua se modifică și va avea următorul cuprins:

„Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.”

15. Litera O se modifică și va avea următorul cuprins:

„O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.”

16. Clauza finală și datele privind semnatarii se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Angajator,	Salariat Semnătura
	Data

Reprezentant legal,
.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003, republicată, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,
.....

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale, interimar,
Emil Boc

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind raportarea unor indicatori economico-financiari prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici cu capital de stat**

Ținând cont de condiționalitățile cuprinse în Aranjamentul stand-by încheiat cu Fondul Monetar Internațional, în temeiul prevederilor art. 6 lit. a) și art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 51 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Regiile autonome, societățile și companiile naționale și societățile comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritorială deține peste 50% din patrimoniu/capitalul social inclusiv, precum și filialele acestora, denumite în continuare *operatori economici*, și institutele de cercetare au obligația raportării trimestriale la Ministerul Finanțelor Publice a unor indicatori economico-financiari, prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli, în termen de 25 de zile calendaristice de la data încheierii trimestrului.

(2) Până la data de 20 iunie 2011 se vor raporta indicatorii economico-financiari înregistrați la 31 decembrie 2010 și la 31 martie 2011.

Art. 2. — (1) Raportarea indicatorilor economico-financiari prevăzuți la art. 1 se va face prin completarea machetelor descărcate de pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice de la adresa <http://www.mfinante.ro/monitorizare.htm>, respectiv prin utilizarea aplicațiilor Monitorizare FMI — DATORII și Monitorizare FMI — VENITURI, CHELTUIELI.

(2) Transmiterea datelor se va face astfel:

a) operatorii economici din subordinea autorităților publice centrale și institutele de cercetare vor transmite datele prin e-mail la adresa: monitorizareFMI@mfinante.gov.ro

b) operatorii economici din subordinea autorităților publice locale vor transmite datele prin e-mail la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București pe raza cărora își au sediul.

(3) Lista adreselor de e-mail corespunzătoare la care operatorii economici din subordinea autorităților publice locale vor raporta indicatorii economici către direcțiile generale ale finanțelor publice menționate la alin. (2) lit. b) este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului

București vor centraliza datele raportate, utilizând aplicația furnizată de Ministerul Finanțelor Publice, iar rezultatele vor fi trimise pe adresa de e-mail: monitorizareFMI@mfinante.gov.ro

Art. 3. — Operatorii economici din subordinea autorităților publice centrale, precum și filialele acestora prezintă situațiile financiare anuale la Ministerul Finanțelor Publice, în vederea avizării acestora din punctul de vedere al încadrării în nivelul veniturilor și cheltuielilor cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli, conform prevederilor art. 15 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, în termenul legal de depunere a acestora la organul fiscal în raza căruia sunt arondați.

Art. 4. — Lista operatorilor economici, precum și a institutelor de cercetare prevăzute la art. 1 se publică pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, la adresa <http://www.mfinante.ro/monitorizare.htm>, astfel: lista nr. 1, care cuprinde operatorii economici din subordinea autorităților publice centrale și filialele acestora, lista nr. 2, care cuprinde operatorii economici din subordinea autorităților publice locale, și lista nr. 3, care cuprinde institutele de cercetare.

Art. 5. — Nerespectarea prevederilor prezentului ordin se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. — Operatorii economici și institutele de cercetare prevăzute la art. 1, Direcția generală de legislație și reglementare în domeniul activelor statului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 9 iunie 2011.
Nr. 2.152.

ANEXĂ

<u>Județ</u>	<u>Adresa de e-mail</u>
1 Alba	monitorizareFMI.AB@mfinante.gov.ro
2 Arad	monitorizareFMI.AR@mfinante.gov.ro
3 Argeș	monitorizareFMI.AG@mfinante.gov.ro
4 Bacău	monitorizareFMI.BC@mfinante.gov.ro
5 Bihor	monitorizareFMI.BH@mfinante.gov.ro
6 Bistrița-Năsăud	monitorizareFMI.BN@mfinante.gov.ro
7 Botoșani	monitorizareFMI.BT@mfinante.gov.ro

	<u>Județ</u>	<u>Adresa de e-mail</u>
8	Brașov	monitorizareFMI.BV@mfinante.gov.ro
9	Brăila	monitorizareFMI.BR@mfinante.gov.ro
10	Buzău	monitorizareFMI.BZ@mfinante.gov.ro
11	Caraș-Severin	monitorizareFMI.CS@mfinante.gov.ro
12	Călărași	monitorizareFMI.CL@mfinante.gov.ro
13	Cluj	monitorizareFMI.CJ@mfinante.gov.ro
14	Constanța	monitorizareFMI.CT@mfinante.gov.ro
15	Covasna	monitorizareFMI.CV@mfinante.gov.ro
16	Dâmbovița	monitorizareFMI.DB@mfinante.gov.ro
17	Dolj	monitorizareFMI.DJ@mfinante.gov.ro
18	Galați	monitorizareFMI.GL@mfinante.gov.ro
19	Giurgiu	monitorizareFMI.GR@mfinante.gov.ro
20	Gorj	monitorizareFMI.GJ@mfinante.gov.ro
21	Harghita	monitorizareFMI.HR@mfinante.gov.ro
22	Hunedoara	monitorizareFMI.HD@mfinante.gov.ro
23	Ialomița	monitorizareFMI.IL@mfinante.gov.ro
24	Iași	monitorizareFMI.IS@mfinante.gov.ro
25	Ifov	monitorizareFMI.IF@mfinante.gov.ro
26	Maramureș	monitorizareFMI.MM@mfinante.gov.ro
27	Mehedinți	monitorizareFMI.MH@mfinante.gov.ro
28	Mureș	monitorizareFMI.MS@mfinante.gov.ro
29	Neamț	monitorizareFMI.NT@mfinante.gov.ro
30	Olt	monitorizareFMI.OT@mfinante.gov.ro
31	Prahova	monitorizareFMI.PH@mfinante.gov.ro
32	Satu Mare	monitorizareFMI.SM@mfinante.gov.ro
33	Sălaj	monitorizareFMI.SJ@mfinante.gov.ro
34	Sibiu	monitorizareFMI.SB@mfinante.gov.ro
35	Suceava	monitorizareFMI.SV@mfinante.gov.ro
36	Teleorman	monitorizareFMI.TR@mfinante.gov.ro
37	Timiș	monitorizareFMI.TM@mfinante.gov.ro
38	Tulcea	monitorizareFMI.TL@mfinante.gov.ro
39	Vaslui	monitorizareFMI.VS@mfinante.gov.ro
40	Vâlcea	monitorizareFMI.VL@mfinante.gov.ro
41	Vrancea	monitorizareFMI.VN@mfinante.gov.ro
42	București	monitorizareFMI.B@mfinante.gov.ro

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 523760