



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 396 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 6 iunie 2011

SUMAR

Pagina

Anexă la Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea
Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și
Mijlocii nr. 103/2011 privind aprobarea Procedurii de
implementare a Programului de dezvoltare și
modernizare a activităților de comercializare a
produselor și serviciilor de piață 3-73

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR
ȘI PROGRAMELOR PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață*)

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 15 alin. (5) și art. 16 lit. B. a) din partea a III-a cap. I din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, aprobat prin Ordinul ministrului întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri nr. 658/2009, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor
și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Cristian Haiduc

București, 30 mai 2011.
Nr. 103.

*) Decizia nr. 103/2011 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 6 iunie 2011 și este reprodusă și în acest număr bis.

**ANEXA
PS-04.02**

**PROCEDURA
de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de
comercializare a produselor și serviciilor de piață**

1. Obiectivul Programului

Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumit în continuare Program, este un program multianual de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, denumită în continuare Agenția, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul principal al Programului îl constituie sprijinirea operatorilor economici, societăți comerciale și societăți cooperative, prin facilitarea accesului la finanțare, în scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale operatorilor economici, urmărind adaptarea la cerințele determinate de statutul României ca stat membru al Uniunii Europene, prin creșterea nivelului de competitivitate, sporirea protecției consumatorilor și securității alimentare.

Programul urmărește:

- întărirea capacității operatorilor economici de promovare a produselor și serviciilor de piață;
- dezvoltarea și modernizarea activității comercianților și prestatorilor de servicii de piață.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Prezenta schema nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87³ și 88⁴ din Tratatul ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2011 este de 7.000.000 lei pentru acordarea de alocații financiare neramursabile, denumite în continuare AFN, și a fost aprobat prin anexa nr. 3/35/27 la Legea nr. 286/2010 a bugetului de stat pe anul 2011.

Pentru anul 2011, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minimum 70 beneficiari.

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici (întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și

¹Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

²Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

³Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁴Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr.361 din data de 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003, respectiv societăți comerciale, societăți cooperative), care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrați conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției și sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- b) sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperative), care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, activități prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură (coduri CAEN conform Ordinului Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, cu modificările și completările ulterioare, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională);
- c) au cel puțin 1 an fiscal de activitate și codul CAEN pentru care solicită finanțare este principal sau secundar autorizat de cel puțin 6 luni, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au capital social integral privat;
- e) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;
- f) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);
- g) au un număr mediu anual de salariați mai mic de 250, în anul fiscal anterior;
- h) au sediul social, sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- i) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității;
- j) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;
- k) au obținut cel puțin 11 puncte în urma evaluării formularului de preselecție, conform modelului și criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură;
- l) prezintă un plan de investiții⁵ (anexa nr.8 la prezenta procedură) care să reflecte modul de utilizare a sumelor acordate;
- m) nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- n) nu au primit un ajutor ilegal, în conformitate cu prevederile "Liniilor directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004.

3.2. Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani și nu vor aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului.

3.3. Nu se acordă AFN în cadrul Programului pentru:

- activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;
- activități legate de producția primară a produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

⁵ Pentru a fi declarat admis la finanțare, planul de investiții trebuie să obțină în urma evaluării minimum 70 de puncte conform grilei de evaluare (anexa nr.14 la prezenta procedură).

- activități de procesare și marketing ale produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

a) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

- activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

- agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui;

- ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordat agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

De asemenea, nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei (conform Declarației pe propria răspundere privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis - anexa nr. 4 Secțiunea C la prezenta procedură).

Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea AFN acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali consecutivi pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro, echivalentul în lei.

3.4. Încadrarea operatorilor economici în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform prevederilor Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, se face pe baza declarației pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2010 (anexele nr.5 și 6 la prezenta procedură, după caz).

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program, beneficiarii eligibili primesc o valoare a AFN de maximum: 80% pentru microîntreprinderi⁶, 70% pentru întreprinderi mici⁷ și 60% pentru întreprinderi mijlocii⁸ din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de valorile specificate în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Valoarea maximă a AFN nu poate depăși suma de 100.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.2. (1) AFN se acordă pentru următoarele categorii de activități/cheltuieli eligibile:

a) achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.);

b) achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;

c) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;

d) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;

⁶Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare tip de întreprindere: întreprindere autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii.

⁷Întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

⁸Întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

e) achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale;

f) achiziționarea de electro și motostivuitoare;

g) investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software-uri necesare desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

h) achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

i) achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

j) certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001: 2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;

k) realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN;

l) achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare⁹;

m) achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie¹⁰ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

n) promovarea on- line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic;

o) participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață¹¹;

p) consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program.

(2) Pentru activitățile de implementare și certificare a sistemelor de management, în vederea implementării și certificării sistemelor de management se finanțează următoarele categorii de servicii:

a) cursuri de instruire pentru personalul implicat în activități legate de calitate/mediu/sănătatea și securitatea ocupațională/siguranța alimentelor (auditor intern);

b) consultanța privind întocmirea documentației de implementare a sistemelor de management ;

⁹Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate.Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

¹⁰Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

¹¹ Cursurile trebuie să fie în concordanță cu activitățile pentru care se solicită finanțare conform responsabilităților din fișa postului pentru fiecare angajat care urmează a fi instruit.

c) certificarea sistemului de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, simplu sau integrat.

Activitățile de consultanță prevăzute la pct. p) și (2) b) nu pot depăși cumulativ 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

(3) Prin acest Program nu se finanțează activitățile de re-certificare a sistemelor de management; se finanțează numai extinderea certificării unui sistem de management la un sistem integrat.

(4) Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate, înregistrate să-și desfășoare activitatea în România și care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv.

(5) Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, înregistrate să-și desfășoare activitatea în România, având ca activitate autorizată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

(6) Furnizorii de servicii de certificare eligibili în cadrul Programului pot fi numai organisme de certificare acreditate, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.

(7) Bunurile achiziționate în cadrul programului pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar. În cazul mijloacelor fixe, acestea trebuie să aibă fără TVA, o valoare mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe. Nu se permite achiziționarea bunurilor care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse. Furnizorul de bunuri și servicii trebuie să aibă codul CAEN autorizat pe activitatea pentru care furnizează bunurile sau serviciile respective, conform art.15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu se admit furnizori care au în structura acționariatului administratorii/acționarii/asociații/asociații unici ai societăților comerciale solicitante.

(8) Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, cheltuielile aferente lucrărilor de construcții nu sunt eligibile.

(9) Achiziționarea în condiții de piață.

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului.

4.3. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie corelate cu activitățile autorizate pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu codurile CAEN din anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.4. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

4.5. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

4.6. Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative (denumite în continuare OTIMMC) bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către OTIMMC.

5. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

Agenția administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat, la nivel național și local, prin intermediul OTIMMC și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.1. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare se face on-line pe site-ul www.aippimm.ro, conform procedurii operaționale de înregistrare a datelor în Registrul Unic Electronic, aprobată prin Decizia Președintelui Agenției.

5.2. Demararea implementării Programului se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

5.3. În vederea înscrierii de principiu în cadrul Programului, operatorul economic va completa și va transmite on-line formularul de preselecție (anexa nr. 3 la prezenta procedură), conform aplicației software administrată de Agenție, care va fi disponibilă pe pagina web a Agenției, la adresa www.aippimm.ro, începând cu ora 10,00, timp de 5 zile de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20,00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire până la epuizarea bugetului.

5.4. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu numărul de înregistrare obținut și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta.

5.5. Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației pe parcursul perioadei prevăzute la subpct. 5.3., programul electronic de înregistrare on-line a formularelor de preselecție nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic.

5.6.(1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut în urma selectării solicitanților, Agenția va face publică pe site-ul instituției, la adresa www.aippimm.ro, în termen de 1 zi lucrătoare, lista cu solicitanții înscriși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.

(2) În scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul Agenției se va constitui Unitatea de Coordonare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UCSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin Decizia Președintelui Agenției. În cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

(3) UPSEC din cadrul OTIMMC va transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), solicitanților prevăzuți la alin. (1), scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora la evaluare.

5.7.(1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluare, solicitanții prevăzuți la subpct. 5.6 alin. (1) au obligația depunerii planului de investiții însoțită de documentele justificative, îndosariate, conform anexei nr. 11 la prezenta procedură, secțiunea A, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

(2) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

6. Documente necesare

6.1.(1) Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la subpct. 5.6. alin. (1), planul de investiții va fi însoțit de documentele justificative îndosariate prevăzute în anexa nr.11 la prezenta procedură, secțiunea A, care de asemenea fac parte din documentația depusă.

(2) Documentele corespunzătoare dosarului de solicitare a AFN, prevăzute în anexa nr.11 la prezenta procedură, secțiunea A, respectiv certificatele de atestare fiscală privind achitarea

obligățiilor de plată către bugetul de stat consolidat și cele privind achitarea taxelor și impozitelor locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, etc., trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii planului de investiții, în cadrul Programului. Solicitanții care au datorii eşalonate, conform certificatelor de atestare fiscală, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

6.2 Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare, 1 original și 2 fotocopii certificate (pe fiecare exemplar specificându-se dacă este original sau copie) conform scrisorii de înștiințare pe care aplicația o va transmite electronic fiecărui applicant, în 2 plicuri sigilate respectiv:

a) un plic sigilat în care se vor regăsi cele 3 exemplare ale documentelor care însoțesc planul de investiții (anexa nr.11 la procedură), plic care să poarte mențiunea "Documentație administrativă – număr RUE";

b) un plic sigilat în care vor fi introduse cele 3 exemplare ale planului de investiții și care va avea mențiunea "planuri de investiții – număr RUE". Planul de investiții în original, numerotat, semnat și ștampilat va fi scanat și atașat și pe suport electronic (CD) în format PDF sau JPG.

Pe ambele plicuri sigilate se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 12 la prezenta procedură);
- Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Expedito:

- numărul de înregistrare on-line;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- numărul de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul.

6.3.(1) Modelul planului de investiții poate fi obținut atât de la sediul OTIMMC, cât și de pe pagina de internet, la adresa www.aippimm.ro sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Planul de investiții, cererile și toate celelalte documente, fotocopii certificate, declarațiile pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic.

Planul de investiții, cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Planul de investiții se completează în limba română, prin tehnoredactare.

3) Prin copie certificată, în cadrul Programului, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea "conform cu originalul".

(4) Toată corespondența între întreprinderea solicitantă și Agenție/OTIMMC va purta mențiunea "completare la dosarul cu nr. RUE....." și va fi depusă la sediul OTIMMC.

7. Evaluarea și selecția beneficiarilor

7.1. Evaluarea și selecția aplicanților se va face pe baza procedurii operaționale de selectare, evaluare și contractare a programului aprobată prin Decizia Președintelui Agenției.

7.2. Evaluarea documentelor depuse se va face în termen de maximum 25 zile lucrătoare de la data depunerii acestora astfel:

a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității, de către UPSEC din cadrul OTIMMC în termen de 5 zile lucrătoare;

b) evaluarea planurilor de investiții, de către UCSEC din cadrul Agenției în termen de 20 zile lucrătoare.

După caz, din echipele de evaluare a planurilor de investiții pot face parte și membrii UPSEC din cadrul OTIMMC.

7.3. Solicitățile vor fi evaluate și selectate, în baza verificării planului de investiții și a documentelor justificative prevăzute în anexa nr.11 la prezenta procedură, secțiunea A, conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile, în limita bugetului anual alocat Programului și în ordinea înregistrării documentelor în Registrul Unic Electronic al Programului.

7.4.(1) După finalizarea evaluării, solicitanții selectați pentru finanțare vor primi, prin fax, e-mail sau prin poștă, notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, părțile să semneze contractul de finanțare (anexa nr. 13 la prezenta procedură) la sediul OTIMMC. Pentru întocmirea Contractelor de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont (cu depozit colateral)/ contract/ linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din România, și care vor acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile. Dovada capacității de finanțare/cofinanțare a proiectului va fi prezentată la sediul OTIMMC la momentul semnării contractului de finanțare de către părți.

(2) În cazul în care planul de investiții nu este completat corect ori nu este însoțit de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate sau solicitanții nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat la subpct. 7.4, alin.1, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de investiții.

(3) Dacă în urma analizei documentelor care însoțesc planul de investiții se constată că informațiile declarate de solicitant în formularul de preselecție on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit de cel real, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii planului de investiții.

(4) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la subpct. 3.1. la prezenta procedură vor primi scrisori de înștiințare a respingerii planului de investiții.

8. Primirea și soluționarea contestațiilor

8.1. În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea scrisorii de respingere de la UPSEC , acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

8.2. Solicitantul se poate adresa OTIMMC/Agenției, formulând o contestație, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii scrisorii de respingere.

8.3. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare a operatorului economic;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

8.4. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui în cadrul OTIMMC/Agenției o Comisie de contestație, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației.

8.5. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax și e-mail.

9. Acordarea alocației financiare nerambursabile

9.1. AFN va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor aferente acesteia/acestora, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexa la contractul de finanțare).

9.2.(1) Acordarea AFN se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 7 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună la OTIMMC, însoțită de

documentele justificative îndosariate prevăzute în anexa nr.11 la prezenta procedură, secțiunea B, care de asemenea va face parte din documentația depusă.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC.

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 12 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

9.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună Cererea-tip de eliberare a AFN în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar (cu excepția activităților prevăzute la subpct. 4.2., lit. j) din prezenta procedură) conform datei specificate la art.4 din contractul de finanțare, dar nu mai târziu de 15 noiembrie 2011. Nerespectarea termenului de 25 de zile lucrătoare menționat mai sus atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului Program.

Termenul de 25 de zile lucrătoare se poate prelungi numai cu acordul UPSEC OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN), prin depunerea de către aplicant, o singură dată, a unei cereri de prelungire cu cel puțin 10 zile înaintea expirării termenului prevăzut în contract. Durata prelungirii nu poate depăși termenul limită de efectuare a cheltuielilor, adică 15 noiembrie 2011.

9.4. Pentru activitățile prevăzute la subpct. 4.2., lit. j) din prezenta procedură, termenul limită de efectuare a cheltuielilor și de depunere a Cererii-tip de eliberare a AFN este 22 noiembrie 2011.

9.5. În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

9.6. În vederea monitorizării impactului programului, în cadrul Agenției se va constitui Unitatea Informare, Monitorizare Impact Program, denumită în continuare UIMIP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin Decizia Președintelui Agenției.

9.7. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului conform procedurii operaționale de monitorizare, control și raportare, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

9.8. Pentru acordarea AFN se va constitui în cadrul OTIMMC o Unitate de Plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

9.9. Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC și UMCR, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul OTIMMC, conform procedurii operaționale de plată.

9.10. Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile.

9.11. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile, precum și compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

9.12.(1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC, exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al programului, Agenția și/sau OTIMMC poate refuza plata AFN.

(3) OTIMMC nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans.

(4) Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor, fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin transmitere prin poștă, la cererea expresă a beneficiarilor, după verificarea conformității fotocopiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

9.13. Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

10. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

10.1.(1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC personal, prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 9 la prezenta procedură.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii nu pot renunța la activitățile pentru care au primit notificare decât dacă prin aceasta nu se micșorează punctajul obținut la înscrierea on-line.

10.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

11. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor

11.1. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Agenției, la adresa www.aippimm.ro.

11.2. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007.

11.3. Agenția, prin OTIMMC, va informa în scris, prin intermediul contractului de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87¹² și 88¹³ Tratatului CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

11.4. Agenția, prin OTIMMC, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului,

¹²Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

¹³Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

11.5.(1) Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Agenția, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC va transmite către Agenție toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

11.6.(1) Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

(2) Agenția are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(3) Agenția are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat¹⁴, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Agenție, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

11.7. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.436 din data de 28.06.2007, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și registrului ajutoarelor de minimis.

11.8. Agenția va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al Ordonanței de Urgență Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

11.9. Pe baza unei cereri scrise, Agenția va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

12. Confidențialitate

12.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UPSEC/UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

12.2. Agenția și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

¹⁴Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

13. Monitorizare și control

13.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul OTIMMC pe baza procedurii operaționale de monitorizare și control a programului, aprobată prin Decizia Președintelui Agenției.

13.2. Reprezentanții OTIMMC au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

13.3. În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN ori au schimbat destinația AFN, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în contract și prezenta procedură, UMCR va înștiința și va propune ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC recuperarea totală sau parțială a AFN și va anunța Agenția că a fost declanșată **recuperarea ajutorului de minimis**.

(1) Sumele care rezultă din recuperarea facilităților acordate prin Program, au regimul juridic de creanțe fiscale. Pentru recuperarea acestora se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Calculul sumelor datorate se efectuează în termen de 30 de zile de la data constatării acestora de către Agenție/OTIMMC.

(2) Înscrierile întocmite de Agenție/OTIMMC, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Creanțele individualizate în aceste titluri au regimul creanțelor fiscale.

(3) În termen de 15 zile de la data întocmirii, titlul de creanță se comunică debitorului, care are obligația de a efectua plata sumelor datorate în termen de 30 de zile de la data comunicării titlului de creanță, în contul indicat în cuprinsul acestuia.

(4) Titlurile de creanță împreună cu dovada comunicării acestora se transmit organelor fiscale competente subordonate A.N.A.F., în vederea înscrierii debitului în evidențe după expirarea termenului de contestare pentru titlurile de creanță necontestate sau după rămânerea definitivă a acestora în sistemul căilor administrative de atac sau după pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(5) Titlurile de creanță se pot contesta la organul emitent, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile de la data scadenței.

13.4. Pentru neplata la scadență a sumei înscrise în titlul executoriu, beneficiarii prevăzuți la pct.3 datorează obligații fiscale accesorii conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua următoare datei și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

13.5. Quantumul obligațiilor fiscale accesorii se calculează de către Agenție, de la data scadenței și până la data comunicării către organele fiscale ale A.N.A.F., potrivit subpct.13.3. alin. (4) iar organele fiscale ale A.N.A.F. vor calcula obligații fiscale accesorii de la data primirii titlurilor executorii și până la data stingerii sumelor prevăzute de acestea.

13.6. Stingerea creanțelor principale și accesorii individualizate în titlurile de creanță prevăzute la subpct.13.3. alin. (3) și subpct.13.4. se efectuează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către organele fiscale competente subordonate A.N.A.F.

13.7. (1) În cazul debitorilor pentru care se deschide procedura insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la subpct.13.3 alin.(3) și subpct.13.4. și netransmise A.N.A.F. în condițiile subpct.13.3. alin. (4) se efectuează de Agenție.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin.(1) , în cazul debitorilor pentru care se deschide procedura insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la subpct.13.3 alin.(3) și subpct.13.4. , transmise A.N.A.F. în condițiile subpct.13.3. alin.(4) se efectuează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin organele sale subordonate.

13.8. Sumele încasate potrivit subpct.13.7. constituie venituri ale bugetului de stat și se încasează într-un cont de venituri bugetare distinct.

13.9. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă/ e-mail/fax a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către Agenție pentru o perioadă de 3 ani.

13.10. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR din cadrul OTIMMC, cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN.

13.11. UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

14. Precizări

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2011.

Prezenta procedură se aprobă prin Decizia Președintelui Agenției și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

TABEL
cu Clasificarea activităților din economia națională – Eligibile în cadrul programului

Denumirea activității conform CAEN Revizuit 2	
4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
4621	Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și al produselor de întreținere
4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4669	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate
4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare și de încălzire

4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4690	Comerț cu ridicata nespecializat
4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
4729	Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului, în magazine specializate
4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații, în magazine specializate
4751	Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și al celor pentru vopsit, în magazine specializate
4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate
4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. , în magazine specializate
4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate
4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate
4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate

4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate
4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate, cu excepția armelor și muniției
4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine, cu excepția bunurilor second hand
4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5510	Hoteluri și alte facilități de cazare similare
5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
5590	Alte servicii de cazare
5610	Restaurante
5621	Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5629	Alte activități de alimentație n.c.a.
5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5920	Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației
7410	Activități de design specializat
7420	Activități fotografice
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
7911	Activități ale agențiilor turistice
7912	Activități ale tur – operatorilor
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică

8020	Activități de servicii privind sistemele de securizare
8121	Activități generale(nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor
8122	Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașinilor și utilajelor
8129	Alte activități de curățenie n.c.a.
8130	Activități de întreținere peisagistică
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8292	Activități de ambalare
9311	Activități ale bazelor sportive
9312	Activități ale cluburilor sportive
9313	Activități ale centrelor de fitness
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9521	Repararea aparatelor electronice, de uz casnic
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601	Spălarea și curățarea(uscată)articolelor textile și a produselor din blană
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603	Activități de pompe funebre și similare
9604	Activități de întreținere corporală

**ANEXA nr. 2 la Procedură
PS-04.02.02**

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
1.	Achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțion ală, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.);	<ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli pentru achiziționare 	6.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.

¹ 80% pentru microîntreprinderi , 70% pentru întreprinderi mici, 60% pentru întreprinderi mijlocii din valoarea investiției(exclusiv TVA); valoarea totală a AFN nu poate depăși 100.000 lei pentru fiecare beneficiar.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
2.	Achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	3.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de garanție, original și copie certificată ; 2. Factură fiscală , original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor,traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.
3.	Achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	4.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de garanție și de conformitate, original și copie certificată; 2. Factură fiscală , original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor,traduse în limba română și legalizate),original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
4.	Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	3.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Declarația de instalare conform Hotărârii Guvernului nr. 479/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, original și copie certificată; 3. Factură fiscală, original și copie certificată; 4. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 5. Copie certificată după extrasul de cont; 6. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.
5.	Achiziționarea de echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	100.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
6.	Achiziționarea de electro și motostivuitoare;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	100.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certi copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
7.	<p>Investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software necesar desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;</p>	<p>● cheltuieli pentru achiziționare.</p>	100.000	<p>1. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 2. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 3. Copie certificată după extrasul de cont; 4. Contractul cu francizorul, tradus în limba română și legalizat (dacă este cazul), factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată (dacă este cazul), copia manualului operațional (de operațiuni) (pentru francize); 5. Dovada că firma cumpărătoare are licență pentru software achiziționat, contractul de achiziție a software, tradus în limba română și legalizat, dacă este cazul, factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată, dacă este cazul, copia manualului de utilizare a softului (pentru licențe); 6. Documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat (pentru etichetare ecologică); 7. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării, după caz.</p>

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
8.	Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	100.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/ bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării, după caz.
9.	Achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	100.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certi copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării, după caz.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
10.	Achiziționarea de servicii de consultanță primită în scopul întocmirii documentației și implementării sistemelor de management al calității/mediului/sănătății și securității muncii/siguranței produselor alimentare, simplu sau integrat;	<ul style="list-style-type: none"> • Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului 	Maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului cumulat cu poziția nr.11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de prestări servicii cu consultantul²; 2. Copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de consultanță, cu mențiunea codului CAEN clasa 70; 3. Specificația activităților și documentelor elaborate în cadrul consultanței: <ul style="list-style-type: none"> - procesul verbal de instruire în SMC sau declarația pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, privind evidența nominală a salariaților care au participat la consultanță, respectiv funcțiile deținute de aceștia în cadrul societății comerciale; - Manualul calității în format electronic (CD, dischetă); - lista procedurilor de sistem; - lista procedurilor operaționale; 4. factură fiscală, în original și copie certificată; 5. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; 6. Copie certificată după extrasul de cont; 7. Proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.

2 În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
11.	Achiziționarea de servicii de consultanță primită în scopul întocmirii documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și a implementării proiectului;	<ul style="list-style-type: none"> Tarif de consultanță, cu menționarea documentației elaborate în cadrul contractului 	Maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului cumulat cu poziția nr.10	<ol style="list-style-type: none"> Contractul de prestări servicii cu consultantul³; Copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de consultanță, cu mențiunea codului CAEN clasa 70; Factură fiscală, în original și copie certificată; Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; Copie certificată după extrasul de cont; Proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.
12.	Certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității ocupaționale/ siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008 (sistem de management al calității); SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor); OHSAS 18001:2007 (sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;	<ul style="list-style-type: none"> Taxa de audit și certificare 	12.000	<ol style="list-style-type: none"> Contract de prestări servicii⁴; Factură fiscală, în original și copie certificată; Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; Copie certificată după extrasul de cont; Original și copie certificată după certificatele emise de organisme de certificare; Copie după documentul care atestă acreditarea sau recunoașterea europeană a acestora.

3 În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de consultanță furnizate.

4 În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și tematica serviciilor de certificare furnizate.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
13.	Realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ⁵ , (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii care nu au alt site;	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de pagini WEB pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate; • taxa de achiziționare a domeniului Internet; • achiziționarea softului pentru comerțul on-line 	20.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de prestări servicii⁶, privind realizarea site, cu specificarea adresei paginii WEB, original și copie certificată; 2. Factură fiscală, în original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării, după caz.

5 Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

6 În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
14.	<p>Investiții în active corporale referitoare la achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli pentru achiziționare de spații • cheltuieli pentru achiziționarea de spații din elemente prefabricate 	100.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de vânzare-cumpărare; 2. Raport de evaluare ANEVAR, după caz; 3. Extrasul de plan cadastral, după caz; 4. Încheierea și extrasul de carte funciară, după caz; 5. Certificatul fiscal de la Direcția Taxe și Impozite Locale sau Primăria localității, cu precizarea că imobilul este înregistrat ca spațiu comercial, după caz; 6. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării, după caz; 7. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 8. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; 9. Copie certificată după extrasul de cont.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
15.	Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie ⁷ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru achiziționare 	100.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de garanție, original și copie certificată; 2. Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont; 5. Copie certificată de pe fișa activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia și modul de calcul al amortizării.
16.	Promovarea on-line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic ⁸ ;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli de promovare on-line, elaborare și producție: <ul style="list-style-type: none"> - pliante, mape - broșuri - cataloage - afișe - bannere - CD-uri 	30.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de prestări servicii⁹; 2. Factură fiscală, în original și copie certificată; 3. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vârsământ/bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; 4. Copie certificată după extrasul de cont.

⁷Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

⁸ Materialele promoționale vor fi realizate și în limbi de largă circulație internațională.

⁹ În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale.

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate ¹ – lei -	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
17.	Participarea la cursuri de instruire pentru formare/calificare profesională/specializare/perfecționare profesională, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă;	<ul style="list-style-type: none"> ● cheltuieli pentru instruire constând în taxa de participare individuală la cursuri 	30.000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractul de prestări servicii încheiat cu furnizorul de formare profesională; 2. Copie a certificatului/diplomelor de absolvire/atestatului; 3. Factură fiscală, în original și copie certificată; 4. Instrumente de plată (ordine de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin), original și copie certificată, după caz; 5. Copie certificată după extrasul de cont.

**ANEXA nr. 3 la Procedură
PS-04.02.03**

FORMULAR DE PRESELECȚIE¹

Denumirea Societății Comerciale *	
Codul unic de înregistrare *	
Nr. de înregistrare la ONRC*	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate (Ordin 337/2007) *	
Cod/coduri CAEN aferent/e activităților pentru care se solicită AFN*	
Categoria întreprinderii conform Legii nr.346/2004 (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie) ² *	
Numele reprezentatului legal*	
Funcția reprezentatului legal *	
Adresa societății*	
Județul*	
Codul poștal*	
Nr. telefon *	
Nr. fax	
Adresa de e-mail*	
Certificat de înmatriculare *	Încarcă Browse
Denumirea planului de investiții*	
Adresa implementării planului de investiții*	
Obiectivele planului de investiții *	
Rezultate așteptate după implementarea planului de investiții *	
Justificarea necesității finanțării nerambursabile *	
Valoarea totală a planului de investiții – (cheltuieli eligibile și neeligibile) lei *	
Valoarea totală eligibilă a planului de investiții (lei) *	
Valoarea AFN(lei)*	

¹ Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației.

² - Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare tip de întreprindere: întreprindere autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii.

Întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

* Toate câmpurile sunt obligatorii.

	Nr. crt.	Criterii	Punctaj	Total
<i>Categoria întreprinderii</i>				
A	1	Microîntreprindere	3	
	2	Întreprindere mică	2	
	3	Întreprindere mijlocie	1	
Obs.: La încadrarea întreprinderii se vor avea în vedere calculele făcute conform anexelor 5 și 6 din procedura de implementare, având în vedere situațiile financiare la 31.12.2010.				
<i>Categoriile de activități/cheltuieli eligibile</i>				
B	4	achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă / copiator / multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.);	4	
	5	achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;	3	
	6	achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;	3	
	7	achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;	3	
	8	achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale;	5	
	9	achiziționarea de electro și motostivuitoare;	5	
	10	investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software necesar desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;	5	
	11	achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;	5	

12	achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;	4
13	certificarea unui sistem de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008 (sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001: 2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;	3
14	realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate;	4
15	achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare ³ ;	3
16	achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților;	5
17	promovarea on line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic;	4
18	participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață;	3
19	consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program.	
<p>Obs: În cazul în care se intenționează efectuarea mai multor tipuri de cheltuieli, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice corespunzătoare. Cheltuiala de la nr. 19 este eligibilă, dar nu se punctează.</p>		

³Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate.Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

<i>Întreprinderea a mai beneficiat de finanțare în cadrul programului în ultimii 3 ani</i>			
C	20	A mai beneficiat de finanțare în cadrul programului	0
	21	Nu a mai beneficiat de finanțare în cadrul programului	5
<i>Întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase(credite, surse de finanțare nerambursabilă)</i>			
D	22	Întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase	2
	23	Întreprinderea nu a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase	0
<i>Întreprinderea implementează proiectul în mediul rural</i>			
E	24	Întreprinderea implementează proiectul în mediul rural	3
	25	Întreprinderea nu implementează proiectul în mediul rural	0
<i>Întreprinderea creează noi locuri de muncă</i>			
F	26	Întreprinderea creează noi locuri de muncă	2
	27	Întreprinderea nu creează noi locuri de muncă	0
<i>Activitatea pe care accesează este:</i>			
G	28	Servicii	2
	29	Comerț	0
<i>Total puncte obținute</i>			

Punctajul maxim care se poate obține este de 22 puncte.

Punctajul minim care se poate obține este de 6 puncte.

Punctajul minim pentru accesarea programului este de 11 puncte.

La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.

ANEXA nr. 4 la Procedură
PS-04.02.04

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui ajutor de stat. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani¹:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene OJL 379/2006.

Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială.
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale².
- întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei - Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în JOUE nr. C 244/2004.
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului ³

Ștampila

Numele

Semnătura

Data semnării

¹ Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

² Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

³ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

ANEXA nr. 5 la Procedură
PS-04.02.05**DECLARAȚIE**
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____
(Președintele consiliului de administrație, Director general sau echivalent)**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

 Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 – la procedură. **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație. **Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹**

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2010.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**ANEXA nr. 6 la Procedură
PS-04.02.06**

**CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 – la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A**ÎNTEPRINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui consiliului de administrație, Director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate*” (referitor la întreprinderile partenerere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____
 Adresa sediului social _____
 Codul unic de înregistrare _____
 Numele, prenumele și funcția _____
Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²Active totale prezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Secțiunea B**ÎNTRERINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁶

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

⁶Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA**privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____

Numele, prenumele și funcția _____

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință-anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

**ANEXA nr. 7 la Procedură
PS-04.02.07**

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștalsolicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Decizia Președintelui Agenției nr.....

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrului Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

Nr. cont (5070)¹ în care se solicită transferarea AFN (RO), deschis la Trezoreria.....

Cont bancar².....deschis la Banca.....

Nr. Planului de investiții- număr RUE

Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont;
- b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c) dosarul de achiziție prevăzut la subpct.4.2, alin. (9) din procedură;
- d) copia cererii de deschidere / extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- f) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2012, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură;
- g) poliță/contract de asigurare, prevăzut la subpct.4.6 din procedură;
- h) copie certificată a contractului/contractelor de muncă pe durată nedeterminată pentru noile locuri de muncă create prin proiect, dacă este cazul;
- i) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, conform anexei nr. 11 la prezenta procedură, secțiunea B.

¹ pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Guvern nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

² în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Guvern nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

FORMULARUL DE DECONT⁴ -

Denumirea operatorului economic

Nr. Crt	Denumirea activității ⁵	Codul de clasificare ⁶	Factura			Instrumente de plată ⁷				Valoare AFN aprobată UPSEC ⁸	Valoare AFN aprobată UMCR ⁸	
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA			Valoare AFN solicitată
1												
2												
3												
TOTAL												

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic³

Numele:

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

Ștampila
.....

4 La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată, prevăzute în anexa nr. 2 la procedură.

5 Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

6 Unde este cazul.

7 Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vărsământ/bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate.

8 Se va completa de OTIMMC

Viza UPSEC⁸

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR⁸

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

Se completează numai de către AIPPIMM
 Numărul RUE -Plan de investiții
 Data înregistrării
 Numele reprezentantului AIPPIMM

 Semnătura

**ANEXA nr. 8 la Procedură
 PS-04.02.08**

MODEL PLAN DE INVESTIȚII*

1. CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisaavând datele de identificare de mai jos, reprezentată legal prin dl/dna.....având calitatea desolicit
 finanțarea în condițiile prevederilor Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, aprobat prin Decizia Președintelui Agenției..... nr /2011.

Titlul planului de investiții:	
Denumire solicitant:	
Cod Unic de Inregistrare:	
Nr. de inregistrare la ORC:	
Adresă solicitant :	
Judetul:	
Cod postal:	
Nr. Telefon:	
Nr. Fax:	
Email:	
COD CAEN aferent activității principale:	
COD CAEN aferent planului de investiții:	
Locația implementării planului (adresă):	
Persoană de contact (denumire, telefon, email):	
IMM este plătitoare de TVA :	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Forma juridică:	SRL, SRL-D, SA, etc.
Capitalul social:	..... lei, deținut de - persoane fizice % - persoane juridice: %
Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior - 2010):	
Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat- pentru 2010):lei	
Valoarea totală a planului de investiții (cheltuieli	

eligibile+neeligibile)- lei:	
Valoarea eligibilă a planului de investiții:lei	
Valoarea AFN – lei:	Procent din valoarea eligibilă a planului de investiții
Valoarea contribuției proprii (doar pentru cheltuieli eligibile):lei	Procent din valoarea eligibilă a planului de investiții

2. DESCRIEREA ÎNTREPRINDERII ȘI A PIETEI PE CARE-ȘI DESFĂȘOARĂ FIRMA ACTIVITATEA

2.1. Descrierea întreprinderii (descrierea sectorului în care-și desfășoară activitatea, a activității economice pe care o desfășoară)

--

2. 2. Scurtă descriere a viziunii, misiunii, strategiei

--

2.3. Evoluția din ultimii 3 ani a firmei în termeni calitativi(indicatori economici ai situației trecute)

Indicator / An	2009	2010	2011
Profit net			
Cifra de afaceri netă			
Nr. salariați			

2.4. Analiza pieței (descrierea principalilor clienți – segmentul societății de piață, a principalilor furnizori, concurenți, a poziției produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței)

--

3. PREZENTAREA PLANULUI DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ FINANȚARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

3.1. Obiectivele planului de investiții

--

Obiective cuantificabile (Indicatori țintă)	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Cifra de afaceri:	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

3.2.Descrierea succintă a planului de investiții pentru care se solicită finanțare

--

3.3. Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare		
<input type="checkbox"/> achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.);	<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;	<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;
<input type="checkbox"/> achiziționarea de electro și motostivuitoare;	<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;	<input type="checkbox"/> achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale;
<input type="checkbox"/> investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software necesar desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;	<input type="checkbox"/> achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;	<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001:2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;	<input type="checkbox"/> realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN;	<input type="checkbox"/> achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare;

<input type="checkbox"/> achiziționarea de instalații / echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;	<input type="checkbox"/> promovarea on- line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic;	<input type="checkbox"/> participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață.	
<input type="checkbox"/> consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program.			
<p>A. Detaliați modul în care bunurile/serviciile achiziționate sunt integrate în fluxul tehnologic ale activității pe care o desfășurați.</p>			
<p>B. Faceți o scurtă prezentare a output-urilor generate prin implementarea planului de investiții (pe fiecare bun/ serviciu achiziționat) în termeni de profit, cifră de afaceri, cotă de piață, etc.</p>			
<p>C. Tipul de bunuri/servicii pentru care se solicită finanțarea în cadrul <i>Programului</i>:</p>			
Denumirea bunului/serviciului ¹	Codul de clasificare (dacă este cazul) ²	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ³	Valoarea finanțării nerambursabile ⁴
<p>a) achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.);</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		<p>.....</p>	<p>.....</p>

¹ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

² Se va completa pentru activitățile de achiziționare a mijloacelor fixe, conform Hotărârii de Guvern nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

³ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

⁴ 80% pentru microîntreprinderi, 70% pentru întreprinderi mici și 60% pentru întreprinderi mijlocii din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA, dar nu mai mult de valoarea maximă conform Anexei nr.2 la procedură, pentru fiecare activitate/cheltuială eligibilă

<p>b) achiziționarea de cititoare pentru cod de bare;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>c) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>d) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>e) achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>f) achiziționarea de electro și motostivuitoare;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>g) investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software necesar desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>h) achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....

<p>i) achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>j) certificarea unui sistem de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001:2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>k) realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>l) achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare⁵;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>m) achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie⁶ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>		.....	.....
<p>n) promovarea on- line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p>		.....	.....

⁵Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate.Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

⁶Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

3-.....			
o) participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață; 1-..... 2-..... 3-.....		.....	.....
p) consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program. 1-..... 2-..... 3-.....		.....	.....
TOTAL⁷		.....	.....
4. REZULTATE AȘTEPTATE DUPĂ IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INVESTIȚII			
4.1 Numărul de locuri de muncă permanente nou create, cu normă întreagă			
<input type="text"/>			
4.2 Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior			
<input type="text"/>			
4.3 Creșterea profitului brut față de anul anterior			
<input type="text"/>			
4.4. Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior			
<input type="text"/>			
4.5 Ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor prestate (în cadrul aceluiași cod CAEN)			
<input type="text"/>			
5. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI A OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI			
<input type="text"/>			
6. DURABILITATEA PROIECTULUI			
<input type="text"/>			
7. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI DUPĂ ÎNCETAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE			
<input type="text"/>			

* Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestui plan de investiții. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestui plan, dar le este interzis să completeze planul de investiții în locul acestora. În cadrul Programului vor fi acceptate numai planuri de investiții care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare. Pentru a fi declarat admis la finanțare, planul de investiții trebuie să obțină în urma evaluării minimum 70 de puncte conform grilei de evaluare (anexa nr.14 la prezenta procedură).

⁷Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 100.000 lei.

**ANEXA nr. 9 la Procedură
PS-04.02.09**

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU
CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu
asupra finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. Planului de investiții-număr RUE.....

Nr. Notificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic¹

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit)

SECȚIUNEA B**Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului**

Denumirea activității ²	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea (lei)
<input type="checkbox"/> achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.); 1-..... 2-..... 3-.....
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de electro și motostivuitoare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software necesar desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață. 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare; 1-.....	

² Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001: 2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare ³ . 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie ⁴ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> promovarea on line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de	

³Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate.Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

⁴Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață. 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program. 1-..... 2-..... 3-.....	
TOTAL	

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.... sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțarea în valoare delei pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC..... Contractul de finanțare nr.....din...

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁵

Numele.....
Funcția:.....
Semnătura
Data semnării:.....

Ștampila

⁵ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

**ANEXA nr. 10 la Procedură
PS-04.02.10****ANGAJAMENT**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit al S.C. cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață 2011 către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC..... pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a formularului prevăzut în anexa la acest angajament.

Semnătura..... (numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data întocmirii.....

Semnătura.....

Ștampila

Anexă la angajament**FORMULAR DE RAPORTARE¹****PENTRU PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI MODERNIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ***(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)*

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a operatorului economic :

Denumirea operatorului economic.....

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail..... Cod poștal.....

Data înregistrării operatorului economic

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

Am accesat programul în anul bugetar 2011, Contractul de finanțare nr./zz.ll.aa., iar eliberarea
alocării specifice individuale s-a efectuat în perioada:**Date de raportare:**

- Cifra de afacerilei ;
- Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior.....%;
- Profitul/ Pierdere brut(ă):lei ;
- Creșterea profitului brut față de anul anterior.....%;
- Numărul mediu anual de personal
- Creșterea numărului mediu anual de personal față de anul anterior.....%.
- Numărul de contracte încheiate
- Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior.....%;
- Ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor prestate (în cadrul aceluiași cod CAEN).....%
- Valoarea investiției realizate pentru care a solicitat finanțare: lei;
- Rentabilitatea capitalului angajat % (Profit brut/Capital angajat)
- Marja brută din vânzări %

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2012² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 11 la Procedură
PS-04.02.11

OPIS*

SECȚIUNEA A – Documente care însoțesc planul de investiții (anexa nr. 8 la prezenta procedură)

1. Formularul de preselecție completat la înscrierea on-line (Anexa nr.3 la procedură).	
2. Certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic (termen de valabilitate 30 de zile calendaristice de la data eliberării), în care să se menționeze în mod obligatoriu următoarele informații: datele de identificare ale societății, codul unic de înregistrare, acționarii, asociații, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare autorizate, sediul social, punctele de lucru și alte sedii secundare, filiale, sucursale, subunități ale societății, sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, pentru codul CAEN pe care accesează programul, situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită, închidere operațională sau suspendare temporară a activității), data ultimei mențiuni, istoric pe obiectul de activitate accesat în Program, în original, pentru codul CAEN pe care se accesează Programul, cu precizarea datei când a fost autorizată această activitate, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic (dacă nu există sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, să se specifice acest lucru în certificatul constatator).	
3. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea societății în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2010, cuprinzând: numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale, conform prevederilor Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (anexele nr.5 și 6 la prezenta procedură, după caz).	
4 ¹ . Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală, conform prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în original sau copie legalizată, eliberate de către direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.	
5 ¹ . Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală), în original sau în copie legalizată, eliberate de către Direcțiile de Impozite și Taxe Locale din cadrul primăriilor din raza teritorială unde societatea își desfășoară activitatea, în termen de valabilitate la data depunerii planului de investiții. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință.	
6. Împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează planul de investiții.	
7. Declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis.	
8. Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (Art.III din OUG nr.90/2010	

* Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu-și asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

¹ Dacă direcțiile de finanțe (DGTFP și DITL) nu eliberează certificate fiscale pentru punctele de lucru, operatorul economic va solicita o adeverință care să ateste că nu este înregistrat ca fiind plătitor în cadrul administrației respective sau nu are datorii (indiferent dacă au sau nu CUI).

pentru modificarea și completarea Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale)(bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative,anexe, balanța de verificare) la 31 decembrie 2010, în copie certificată.	
9. Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate a reprezentantului legal al societății solicitante / împuternicitului.	
10. Opisul cu documentele care însoțesc planul de investiții.	

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

OPIS*

SECȚIUNEA B – Documente care însoțesc Cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta procedură;	
b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură, pentru fiecare activitate/cheltuială eligibilă, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;	
c) dosarul de achiziție prevăzut la subpct.4.2, alin. (9) din procedură;	
d) copia cererii de deschidere / extrasului de cont ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, sau copia cererii de deschidere / extrasului de cont deschis la băncile comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	
e) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/noi și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;	
f) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2012, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură;	
g) poliță/contract de asigurare pe o perioadă de 3 ani, pentru bunurile achiziționate prin program, prevăzut la subpct.4.6 din procedură;	
h) copie certificată a contractului/contractelor de muncă pe durată nedeterminată pentru noile locuri de muncă create prin proiect;	
i) opisul cu documentele care însoțesc cererea-tip de eliberare a AFN.	

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic²

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

² Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA Nr. 12 la Procedură

PS-04.02.12

Lista Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie(OTIMMC)

Nr. crt.	OTIMMC (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ FAX
1.	BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului nr.5, sc. B, et.4, Brașov, C.P.500209	0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax www.aippimm.ro , oficiubrasov@aippimm.ro
2.	CLUJ-NAPOCA Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, et.1,Cluj- Napoca, C.P.400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro ; oficiucluj@aippimm.ro
3.	CONSTANȚA Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79-81, et.1, Constanța, C.P.900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@aippimm.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str.Ștefan cel Mare nr.12, et. 3, Craiova, C.P. 200130	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@aippimm.ro
5.	IAȘI Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. www.aippimm.ro oficiuiasi@aippimm.ro
6.	PLOIEȘTI Argeș București Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman	Str. Bd. Independenței, nr.23bis, Ploiești, C.P.100028	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@aippimm.ro
7.	TÂRGU MUREȘ Alba Harghita Mureș	Piața Victoriei nr.5, et.2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax www.aippimm.ro oficiutargumures@aippimm.ro

8.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, Timișoara, C.P.300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro oficiutimisoara@aippimm.ro
----	---	---	---

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

În conformitate cu prevederile Deciziei Președintelui Agenției..... privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care se finanțează din bugetul Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie cu sediul în, str. nr., sectorul, tel., fax, cont nr. RO TREZ, deschis la Trezoreria, reprezentat prin ordonator terțiar de credite..... și Coordonator Unitate Programare , Selecție, Evaluare și Contractare, în calitate de administrator de Program,

și
....., cu sediul în, tel., fax, înregistrată sub nr. la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de.....și denumit în continuare beneficiar.

I. Obiectul contractului**ART. 1**

Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin "Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață", denumit în continuare Program, administrat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC).....

ART. 2

Beneficiarul va primi ajutorul financiar nerambursabil în valoare delei în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedura de implementare a Programului, Procedură care constituie anexă la contract și care face parte integrantă din prezentul contract.

II. Durata contractului**ART. 3**

Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

ART. 4

Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare și de depunere a Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, pentru toate activitățile (cu excepția celor de la subpct. 4.2., lit. j din procedura programului) este2011.

Termenul-limită pentru efectuarea activităților și depunerea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, în cazul certificării unui sistem de management al calității/mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele:SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității); SR-EN-ISO 14001:2005(sistem de management de mediu);SR-EN-ISO 22000:2005(sistem de management al siguranței alimentelor);OHSAS 18001:2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat, este2011.

III. Finanțare

ART. 5

Prin Program beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 80% pentru microîntreprinderi¹, 70% pentru întreprinderi mici² și 60% pentru întreprinderi mijlocii³ din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la procedură și pentru care a primit notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare nr.....din data de în valoare totală de lei (fără să depășească suma de 100.000 lei).

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC....., exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 50.70, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7

Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul OTIMMC- originalul și cele două copii certificate ale dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform subpct. 9.2 alin. (1) din procedură.

ART. 8

Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează numai în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC

V. Drepturi și obligații

ART. 9

Administratorul:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans;
- c) poate refuza plata AFN în situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al Programului;
- d) va face decontarea într-o singură tranșă pentru toate activitățile;
- e) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pe o perioadă de 3 ani;

¹Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare tip de întreprindere: întreprindere autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii.

²Întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

³Întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

ART. 10 Beneficiarul:

- a) va pune la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul OTIMMC..... toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;
- b) este obligat să raporteze efectele participării la Program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN prin completarea și transmiterea prin poștă/fax/mail a formularului de raportare tehnică (Anexa 9 la procedura Programului);
- c) este obligat să mențină investiția pentru care primește alocația financiară nerambursabilă în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani și nu va aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului;
- d) este obligat să achiziționeze numai active noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- e) trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitățile autorizate pentru care solicită finanțare, în conformitate cu codurile CAEN din anexa nr.1 la procedura Programului;
- f) este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii;
- g) trebuie să asigure în favoarea administratorului bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administrator;
- h) trebuie să deschidă cont care va cuprinde grupul de cifre 50.70 la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) nu poate schimba la achiziționare bunurile/serviciile pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare;
- j) este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură.

VI. Răspunderea contractuală**ART. 11**

Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Reprezentanții Agenției și cei ai OTIMMC au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului, conform procedurii operaționale de monitorizare și control a programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze

controlul reprezentanților Agenției /OTIMMC..... asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 15

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției și OTIMMC..... sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

ART. 16

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

ART. 17. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a administratorului și a succesorilor acestuia

VII. Conflict de interese

ART. 18

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. De asemenea, nu se admit furnizori care au în structura acționariatului administratorii/acționarii/asociații/asociații unici ai societăților comerciale solicitante.

VIII. Clauza de confidențialitate

ART. 19

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 20

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 21

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 22

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 20 și 21.

IX. Modificarea contractului

ART. 23

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

ART. 24

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea contractului

ART. 25

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 26

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;
- b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu transmite/depune la OTIMMC..... până la data de cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzută în anexa nr. 7 la procedură;
- f) nu transmite/depune la OTIMMC..... până la data de Cererea-tip de renunțare totală la finanțare, prevăzută în anexa nr. 9 procedură.

ART. 27

Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

XI. Cesiune

ART.28

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul Contract sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

ART. 29

Prezentul contract se supune legislației românești.

ART. 30

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII. Forța majoră

ART. 31

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

ART. 32

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 33

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

ART. 34

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziții finale

ART. 35

Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 36

Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață aprobată prin Decizia Președintelui Agenției nr.

Prezentul contractul a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat azi, la sediul OTIMMC.....

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,	Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
Control financiar preventiv propriu, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

ANEXĂ la contractul de finanțare

Numărul notificării

Data

**NOTIFICARE
privind acordul de principiu pentru finanțare**

Destinatar:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la Oficiul Registrului Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon/Fax

Ca urmare a Planului de investiții nr. din data de, prin prezenta, vă notificăm acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității ⁴	Valoarea AFN aprobate de principiu -lei- ⁵ (lei)
<input type="checkbox"/> achiziționarea de echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.); 1-..... 2-..... 3-.....
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod de bare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, aparate și instalații de măsurare, control și reglare necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, exclusiv Jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de electro și motostivuitoare; 1-.....	

⁴ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

⁵ Valoarea totală a alocației financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar este de maxim 100.000 lei, dar nu mai mult de 80% pentru microîntreprinderi , 70% pentru întreprinderi mici și 60% pentru întreprinderi mijlocii din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA) pentru care beneficiarul a primit prezenta notificare.

2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> investițiile în active necorporale referitoare la brevete, licențe, mărci comerciale și alte drepturi și active similare (francize), etichetare ecologică, software necesar desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață. 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de mijloace de transport marfă pentru activitățile specifice activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> certificarea unui sistem de management al calității/ mediului/sănătății și securității ocupaționale/siguranței alimentelor, în conformitate cu unul din standardele: SR-EN-ISO 9001:2008(sistem de management al calității);SR-EN-ISO 14001:2005 (sistem de management de mediu); SR-EN-ISO 22000:2005 (sistem de management al siguranței alimentelor) ; OHSAS 18001: 2007(sistem de management al sănătății și securității ocupaționale), simplu sau integrat; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de spații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare ⁶ . 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie ⁷ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare; 1-.....	

⁶Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate.Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.

⁷Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare.

2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> promovarea on line a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, pe suport hârtie și pe suport electronic; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> participarea la cursuri de instruire pentru formare / calificare profesională / specializare / perfecționare profesională în domeniul activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pentru care a solicitat finanțare, participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor și serviciilor de piață. 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program. 1-..... 2-..... 3-.....	
TOTAL	

În acest scop vă aducem la cunoștință că în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestei notificări trebuie să vă prezentați la sediul OTIMMC..... pentru semnarea contractului de finanțare. Pentru întocmirea Contractelor de Finanțare, vă rugăm să prezentați dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont (cu depozit colateral)/ contract/ linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din Romania, și care vor acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul ajutoarelor de minimis (ale Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene) publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.L379/28.12.2006.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro, echivalent în lei.

Valoarea totală a AFN aprobate de principiu este delei reprezentând% din total valoare cheltuieli eligibile.

UPSEC,

Semnătura

ANEXA nr.14 la Procedură
PS-04.02.14

GRILA EVALUARE PLAN INVESTIȚII	PUNCTAJUL
1. Date Generale	0
2. Descrierea întreprinderii și domeniul de activitate în care se realizează investiția	25
2.1. Descrierea întreprinderii	3
2.2. Scurtă descriere a viziunii, misiunii, strategiei	7
2.3. Evoluția din ultimii 3 ani a firmei în termeni calitativi(indicatori economici ai situației trecute)	5
2.4. Analiza pieței	10
3. Prezentarea planului de investiții pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață	35
3.1. Obiectivele planului de investiții	8
3.2. Descrierea succintă a planului pentru care se solicită finanțare	7
3.3. Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare	
A. Detalierea modului în care bunurile/serviciile achiziționate sunt integrate în fluxul tehnologic ale activității pe care o desfășurați	7
B. Prezentarea output-urilor generate prin implementarea planului de investiții (pe fiecare bun/ serviciu achiziționat) în termeni de profit, C.A.,etc.	8
C. Calcularea și corelarea corectă a valorilor și a costurilor bunurilor/serviciilor pentru care se solicită finanțarea în cadrul <i>Programului</i>	5
4. Rezultate așteptate după implementarea planului de investiții	15
Numărul de locuri de muncă permanente nou create, cu normă întreagă	3
Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior	3
Creșterea profitului brut față de anul anterior	3
Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior	3
Ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor prestate (în cadrul aceluiași cod CAEN)	3
5. Justificarea necesității finanțării nerambursabile și a oportunității achiziției	8
6. Durabilitatea proiectului	7
7. Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile	10
TOTAL	100

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

