



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 250 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 8 aprilie 2011

SUMAR

Pagina

Anexa la Decizia președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. 70/2011 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START 3–64

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU
ÎNȚREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START*)

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (5) și art. 16 pct. B lit. a) din cap. I al părții a III-a din Ordinul ministrului întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri nr. 658/2009 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor
și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Cristian Haiduc

București, 30 martie 2011.
Nr. 70.

*) Decizia nr. 70/2011 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 250 din 8 aprilie 2011 și este reprodusă și în acest număr bis.

ANEXĂ

Procedura de implementare a Programului pentru
dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare
- START-
- PS-04.04 -

1. Obiectivul Programului

Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START”, denumit în continuare Program, este un program de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, denumită în continuare Agenția, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul programului îl constituie stimularea înființării de noi întreprinderi, mici și mijlocii, îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale întreprinzătorilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87¹ și 88² din Tratatul privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87³ și 88⁴ din Tratatul privind ajutoarele de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

2. Bugetul Programului

2.1 Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2011, aprobat prin anexa nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, este de 10.000.000 lei gestionați de Agenție pentru organizarea și desfășurarea de workshopuri de pregătire antreprenorială UNCTAD / EMPRETEC și acordarea de Alocații Financiare Nerambursabile (AFN). Prin implementarea programului în anul 2011 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minim 92 de beneficiari.

¹ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

² Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

³ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁴ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

2.2 Programul se va derula în două etape, respectiv:

a) Etapa I - **800.000** lei – pentru organizarea workshopurilor de pregătire antreprenorială UNCTAD / EMPRETEC pentru sprijinirea dezvoltării IMM, - repartizați în mod egal celor 8 Oficii aflate în subordinea Agenției;

b) Etapa a II-a - **9.200.000** lei – pentru finanțarea implementării celor mai bune planuri de afaceri prin Alocație Financiară Nerambursabilă în limita bugetului alocat.

2.3 În cadrul etapei I a Programului, din bugetul alocat desfășurării activităților specifice se pot suporta următoarele: editare de materiale de promovare și prezentare, editare/multiplicare de materiale de curs, materiale suport, închiriere de spații pentru desfășurarea workshop-urilor, transmitere de invitații și alte cheltuieli necesare organizării și desfășurării workshop-urilor (cazare și masă).

3. Beneficiarii Programului

Pentru etapa I

3.1. Pot beneficia de prevederile *Programului* persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ, la data completării formularului online de înscriere în program (anexa 1), următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie cetățeni români;

b) să nu mai fi beneficiat de finanțare în cadrul acestui Program, nici ca persoană fizică și nici ca asociat, acționar, administrator într-o societate comercială care a beneficiat de ajutor financiar nerambursabil în cadrul acestui program în anii anteriori.

c) să aibă studii medii sau superioare definitive cu diplomă de Bacalaureat/Licență, adeverință care să ateste finalizarea studiilor, sau de certificat de echivalare a studiilor eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Ministerul Învățământului în cazul diplomelor obținute în străinătate.

Pentru etapa a II-a

3.2. Pot beneficia de prevederile *Programului* societățile comerciale (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării formularului online de preselecție la etapa a doua a programului (anexa 2), următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare sau în baza Ordonanței de Urgență nr. 6/2011;

b) sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003 (au până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei);

c) au capital social integral privat și sunt persoane juridice române;

d) nu au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului și nu au asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori ai altor societăți comerciale care au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului – START în anii anteriori;

e) administratorul societății are cel puțin studii medii definitive;

f) au cel mult 2 ani de la înregistrare la Registrul Comerțului la data completării online a formularului de preselecție la etapa a II-a și au ca obiect de activitate cel puțin un cod CAEN eligibil în cadrul Programului pe care accesează;

g) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

- h) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- i) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile "Liniilor directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244/2004;
- j) nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

3.3 (1) Nu beneficiază de prevederile Programului:

- intermediari financiare și asigurări:
 - 641 - Intermediere monetară
 - 642 - Activități ale holdingurilor
 - 643 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
 - 649 - Alte activități de intermediari financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
 - 651 - Activități de asigurări
 - 652 - Activități de reasigurare
 - 653 - Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
 - 661 - Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
 - 662 - Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
 - 663 - Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:
 - 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 - 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 - 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
- 6910 - Activități juridice
- 920 - Activități de jocuri de noroc și pariuri
- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:
 - 110 - Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 – Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)
 - 1200 - Fabricarea produselor din tutun
 - 2540 - Fabricarea armamentului și muniției
 - 2051 - Fabricarea explozivilor
 - 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
 - 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
 - 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

precum și activitățile excluse de normele europene pentru care nu se poate acorda ajutor de stat, respectiv:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000:
 - 031 - Pescuitul
 - 032 - Acvacultura
- b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene:
 - 011 - Cultivarea plantelor nepermanente
 - 012 - Cultivarea plantelor din culturi permanente
 - 013 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

- 014 - Creșterea animalelor
- 015 - Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 016 - Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare
- 017 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor;
- 1011 Prelucrarea și conservarea cărnii, dar numai prelucrarea organelor și măruntaielor de animale precum și producția de lână trasă, producția de piei brute și piei prelucrate provenite de la abatoare, inclusiv obținerea lânii de oaie;
- 1083 Prelucrarea ceaiului și a cafelei;
- 1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor;
- 1061 Fabricarea produselor de morărit;
- 1062 Fabricarea amidonului și a produselor din amidon;
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor;
- 1042 Fabricarea margarinei și a altor produse comestibile similare;
- 1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor;
- 1081 Fabricarea zahărului;
- 1031 Prelucrarea și conservarea cartofilor;
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume;
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.;
- 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă;
- 1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie;

De asemenea, următoarele coduri nu sunt eligibile:

- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile;
 - 1106 Fabricarea malțului;
 - 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană, din care se exclude pluta naturală;
 - 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite din care se exclude activitatea de fabricare a articolelor din plută;
 - 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului;
- c) activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
- a. când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);
- d) activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;
- f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
- 051 - Extracția cărbunelui superior
 - 052 - Extracția cărbunelui inferior
 - 061 - Extracția petrolului brut

- 062 - Extracția gazelor naturale
 - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
 - 0892 – Extracția turbei
 - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
 - 099 – Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă contra cost.

(2) Nu pot beneficia de Alocații Financiare Nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare de minimis (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea Alocației Financiare Nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare numai până la atingerea plafonului de 200.000 euro, echivalentul în lei.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1 Agenția administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori instituțiilor de drept privat programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumite în continuare OTIMMC și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003. Între Agenție și organizațiile ori instituțiile de drept privat (instituții de credit) se încheie o convenție de colaborare în baza căreia se va trece la derularea programelor. Instituția de credit selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor acordate pentru a căror derulare încheie convenții de colaborare cu Agenția.

4.2 Prin Program se finanțează în etapa I - workshop-uri de pregătire antreprenorială UNCTAD / EMPRETEC pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor în domenii de interes pentru dezvoltarea capacităților antreprenoriale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și cu aplicabilitate practică, necesare începerii și dezvoltării unei afaceri, conform procedurii UNCTAD / EMPRETEC.

În vederea implementării primei etape a Programului, serviciile de instruire specifice Programului vor fi efectuate de trainerii naționali certificați și în curs de certificare UNCTAD / EMPRETEC.

4.3. Agenția/Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie denumite în continuare OTIMMC, încheie parteneriate cu instituții publice și/sau private, contractează serviciile specifice organizării activităților din cadrul etapei I și publică pe site-ul www.aippimm.ro locațiile și perioada de desfășurare a workshop-urilor.

4.4. Prin Program se finanțează în etapa a II-a implementarea celor mai bune Planuri de Afaceri în următoarele condiții:

- a) Schema de finanțare cu credit bancar:

- Alocație Financiară Nerambursabilă – maxim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 100.000 lei/beneficiar;
- Credit bancar – minim 30%⁵ din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 50.000 lei/beneficiar - acordat de către instituția de credit parteneră.

Instituția de credit parteneră poate acorda finanțare și pentru cheltuielile neeligibile aferente proiectului dar în afara programului.

b) Schema de finanțare fără credit bancar :

- Alocație Financiară Nerambursabilă – maxim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului, dar nu mai mult de 100.000 Lei/beneficiar
- Contribuție proprie – minim 30% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

4.5. Conform protocolului de colaborare încheiat de Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A.-IFN (FNGCIMM) cu instituția de credit parteneră, creditul bancar acordat în cadrul acestui Program va fi garantat în proporție de 80%.

4.6. Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din categoriile eligibile:

- a)** Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru - inclusiv software-ul aferent;
- b)** Aparate și instalații de măsură, control și reglare;
- c)** Mijloace de transport necesare desfășurării activității/activităților pe care s-a accesat programul;
- d)** Licențe, brevete, mărci, francize, etichetare ecologică, software;
- e)** Achiziționarea de echipamente IT (unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.);
- f)** Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)⁶. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.
- g)** Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;
- h)** Realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate. Se consideră cheltuială eligibilă și taxa de achiziționare a domeniului Internet, precum și achiziționarea softului pentru comerțul on-line;
- i)** Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie⁷ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;
- j)** Promovarea on-line a activităților societății comerciale, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților desfășurate de societate, pe suport hârtie și pe suport electronic (nu mai mult de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile);
- k)** Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program (nu mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile)⁸

⁵ Procentul de minim 30% credit nu este obligatoriu pentru proiecte cu valoare eligibilă mai mare de 150 000 lei, schema de finanțare fiind AFN – maxim 100 000 Lei; Credit – minim 50 000 Lei; Contribuție proprie – până la acoperirea valorii eligibile a proiectului

⁶ Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate

⁷ Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare

4.7 În planul de afaceri trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pe care se accesează finanțarea. Nu se finanțează elementele de cost care nu au legătură cu activitățile pe care se accesează și cu procesul de producție/comerț / serviciul prestat.

4.8. Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi și nu se aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4.9. Activele achiziționate pot fi mijloace fixe sau obiecte de inventar, valoarea fără TVA de achiziție a mijloacelor fixe trebuie să fie mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.

4.10. Atât AFN cât și creditul bancar în cadrul Programului nu pot fi utilizate pentru rambursarea împrumuturilor existente.

4.11. De finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului se poate beneficia o singură dată.

4.12. Beneficiarii sunt obligați să asigure bunurile achiziționate prin Program în favoarea OTIMMC (sau OTIMMC și instituția de credit parteneră în cazul în care este accesată schema de finanțare cu credit bancar), împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul programului;

4.13. Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (**minim trei**), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului.

5. Procedura de înscriere în Program

5.1. Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare se fac on-line pe site-ul www.aippimm.ro, conform procedurii de înscriere on-line și înregistrarea în Registrul Unic Electronic, aprobată prin decizia Președintelui Agenției.

5.2. Agenția demarează implementarea Programului în termen de 5 zile de la data publicării în Monitorul Oficial a Procedurii de Implementare a Programului.

5.3. Data înscrierii în etapa I a Programului va fi afișată pe site-ul Agenției cu 5 zile înainte ca aplicația online să devină operațională. Pentru participarea la etapa I, fiecare solicitant trebuie să completeze on-line Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta procedură, regăsit pe site-ul Agenției www.aippimm.ro, aplicația de înscriere fiind operațională timp de 5 zile. În situația în care, în termenul prevăzut mai sus, se înscriu mai puțin de 30 de solicitanți pe fiecare locație, perioada de înscriere va fi prelungită până la epuizarea locurilor disponibile. În cadrul aceluiași workshop nu pot participa rude de gradul I, rude de gradul II și soț/soție.

5.4. În termen de 24 ore de la expirarea termenului de înscriere, Agenția va publica pe site-ul www.aippimm.ro lista cu aplicanții admiși pentru susținerea interviurilor organizate de cele 5 centre EMPRETEC – respectiv:

⁸ Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare / Contractului de credit bancar și AFN, în aceste condiții această cheltuială putând fi decontată numai din AFN maxim 70% din valoarea cheltuielii eligibile și aport propriu minim 30%. Din credit nu se decontează o cheltuială efectuată înainte de aprobarea acestuia.

- Centrul Național EMPRETEC România – A.I.P.P.I.M.M.: OTIMMC Ploiești și OTIMMC Brașov
- Centrul Regional EMPRETEC Transilvania: OTIMMC Cluj și OTIMMC Târgu Mureș
- Centrul Regional EMPRETEC Sud Est: OTIMMC Constanța
- Centrul Regional EMPRETEC Oltenia Banat: OTIMMC Craiova și OTIMMC Timișoara
- Centrul Regional EMPRETEC Moldova: OTIMMC Iași

luând în considerare principiul „primul venit - primul servit”. Workshopurile se vor desfășura în 8 locații care vor fi afișate pe site-ul www.aippimm.ro, iar costurile participării sunt de 1.000 lei / participant.

5.5. Selectarea candidaților pentru etapa I se va face în urma interviului realizat de către traineri, conform Procedurii UNCTAD / EMPRETEC. Interviurile vor avea loc la sediile OTIMMC, iar taxa participării la etapa I va fi achitată de către beneficiarii selectați în termen de 3 zile de la selecție, dar nu mai târziu de prima zi a workshop-ului. Workshop-urile se vor desfășura pe parcursul a 9 zile calendaristice. Prezența este obligatorie pentru efectuarea interviurilor conform metodologiei specifice EMPRETEC în vederea selectării participanților la etapa I pe baza profilului antreprenorial al solicitanților.

5.6. Aplicații care nu se prezintă la interviu vor fi respinși de pe lista beneficiarilor și vor fi înlocuiți cu aplicații din lista de așteptare. De asemenea, aplicații admiși la interviu care nu se prezintă din prima zi la workshop-uri, vor fi respinși. Absolvenții⁹ workshopurilor de pregătire antreprenorială UNCTAD / EMPRETEC care vor fi asociați, acționari, administratori ai unei societăți comerciale și care aplică la etapa II-a, vor beneficia de 5 puncte la evaluarea planului de afaceri.

5.7. Înscrierea în program pentru etapa a II a se face conform procedurii de înscriere on-line și înregistrare în Registrul Unic Electronic, aprobată prin decizia Președintelui Agenției.

5.8. Solicitanții vor completa on-line formularul de preselecție în termen de 5 zile de la data comunicată de Agenție pe site-ul www.aippimm.ro (anexa nr. 2 la prezenta Procedură).

5.9. În termen de 24 de ore de la data expirării perioadei de înscriere în etapa a II a, Agenția va publica pe site-ul www.aippimm.ro, în ordinea înscrierii, lista cu toți solicitanții înscriși.

5.10. Solicitanții din lista afișată pe site-ul www.aippimm.ro vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării listei conform pct.5.9, la OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă/ în care are domiciliul stabil solicitantul, Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 3 la prezenta procedură) însoțită de următoarele documente justificative:

- a) plan de afaceri;
- b) copia certificatului de absolvire Empretec al/a asociatului unic/asociatului/acționarului/administratorului societății, dacă este cazul;
- c) copie a buletinului/cărții de identitate al/a reprezentantului legal al societății;
- d) copie a diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare ale administratorului sau certificat de echivalare a studiilor eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cazul diplomelor obținute în străinătate;
- e) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa nr. 5 și anexa nr. 6 la prezenta Procedură);
- f) certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru care au C.U.I. conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele

⁹ Absolvenții primei etape - workshopuri de pregătire antreprenorială UNCTAD / EMPRETEC vor primi CERTIFICAT

publice locale, cu completările și modificările ulterioare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;

g) certificate de atestare fiscală, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru sau adeverință, în original sau copie legalizată în care să se menționeze că firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației locale respective, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;¹⁰

h) Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (Art. III din OUG nr.90/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.31 / 1990 privind societățile comerciale (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare) la 31 decembrie 2010, în copie certificată (pentru societățile înființate până în 2011), sau ultima balanță de verificare pentru societățile înființate în 2011(dacă este cazul);

i) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, precum și domeniile de activitate principale și secundare autorizate ale societății;

5.11. (1) Întreaga documentație va fi depusă în 3 (trei) exemplare, un original și două fotocopii certificate (pe fiecare exemplar specificându-se dacă este original sau copie) conform scrisorii de înștiințare pe care aplicația o va transmite electronic fiecărui aplicant, în două plicuri sigilate respectiv:

a) un plic sigilat în care se vor regăsi cele 3 exemplare ale Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 3 la prezenta procedură) însoțită de documentele justificative conform punctului 5.10 lit. b.) – h.) din prezenta procedură, plic care să poarte mențiunea “Documentație administrativă – număr RUE“;

b) un plic sigilat în care vor fi introduse cele 3 exemplare ale planului de afaceri și care va avea mențiunea "planuri de afaceri – număr RUE". Planul de afaceri în original, numerotat, semnat și ștampilat va fi scanat și atașat și pe suport electronic (CD) în format PDF sau JPG;

Pe ambele plicuri sigilate vor trebui trecute următoarele coordonate:

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor-și facilitarea accesului acestora la finanțare – START -

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant/nume și prenume solicitant
- nr. de înregistrare la ORC - dacă este cazul;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;/ CNP solicitant
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

(2) Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic și semnătura reprezentantului legal /împuternicitului cu mențiunea „conform cu originalul”.

(3) Cele două plicuri vor fi depuse la sediile OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa 4 la prezenta Procedură) și va fi înregistrată depunerea în Registrul Unic Electronic al Programului.

¹⁰ În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință

6. Procedura de evaluare a documentelor justificative / planurilor de afaceri și acordarea alocației financiare nerambursabile și a creditului

I. Etapa I de evaluare

(1) În cadrul Agenției se constituie Unitatea de Coordonare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită UCSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia Președintelui Agenției. În cadrul UCSEC este inclus grupul de evaluare planuri de afaceri.

(2) În cadrul OTIMMC se constituie Unitatea de Programare, Selecție, Evaluare și Contractare, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al OTIMMC.

6.1. Prima etapă de evaluare este realizată de către UPSEC - OTIMMC și reprezintă evaluarea din punct de vedere administrativ și al eligibilității a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor justificative prevăzute la pct. 5.10. lit. b.) – h.), depuse de către solicitanți.

(1) UPSEC din cadrul OTIMMC va verifica existența tuturor documentelor și va evalua din punct de vedere administrativ și al eligibilității documentația depusă de către solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului precizat la pct. 5.10.

(2) Analiza din cadrul UPSEC-OTIMMC are ca finalitate stabilirea uneia din următoarele decizii:

a) acceptarea din punct de vedere administrativ și al eligibilității proiectului. UPSEC - OTIMMC va transmite în maxim 3 zile lucrătoare din momentul expirării termenului menționat la pct. 6.1. alin. (1), către UCSEC din cadrul Agenției o copie a documentației depuse de către solicitantii admiși din punct de vedere administrativ și al eligibilității, împreună cu plicul sigilat care conține cele 3 exemplare ale planului de afaceri. UPSEC va transmite solicitanților admiși din punct de vedere administrativ și al eligibilității o scrisoare de aprobare a proiectului din punct de vedere administrativ și al eligibilității.

b) respingerea proiectului, solicitantului fiindu-i transmisă *Scrisoarea de respingere* din punct de vedere administrativ și al eligibilității de către UPSEC din cadrul OTIMMC;

c) solicitarea de clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Scrisoare de solicitare clarificări*. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare.

II. Etapa a II a de evaluare

6.2. Evaluarea planurilor de afaceri admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității este realizată de către UCSEC/ Grup de evaluare din cadrul Agenției.

6.3. Urmare a evaluării, UCSEC adoptă decizii referitoare la îndeplinirea criteriilor necesare pentru obținerea finanțării în cadrul programului derulat cu instituțiile partenere (instituția de credit parteneră + FNGCMM S.A. - IFN).

6.4. UCSEC din cadrul Agenției va realiza evaluarea și selecția în termen de 45 zile lucrătoare de la data primirii de la OTIMMC a copiei documentației și a planurilor de afaceri depuse de către solicitanții admiși din punct de vedere administrativ și al eligibilității, pe baza procedurii operaționale de selectare, evaluare și contractare a programului, aprobată prin decizia Președintelui Agenției. În cadrul etapei a II-a a Programului se finanțează implementarea celor mai bune planuri de afaceri, care au obținut cel puțin 70 de puncte conform Grilei de evaluare, anexă la modelul planului de afaceri. Modelul planului de afaceri va fi afișat pe site-ul www.aippimm.ro, după selectarea instituției de credit parteneră în program și semnarea unei convenții de colaborare cu aceasta. Finanțarea planurilor de Afaceri se va face în ordinea

punctajului obținut în urma evaluării și în limita bugetului alocat¹¹. La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line, conform principiului “primul venit - primul servit”.

6.5. Analiza din cadrul UCSEC din cadrul Agenției, are ca finalitate stabilirea uneia din următoarele decizii:

a) pentru beneficiarii care solicită credit bancar, acceptarea de principiu a proiectului și includerea în program – aplicantul care solicită credit bancar va fi înscris pe „lista cu solicitanții până la acoperirea fondului alocat programului” și în continuare pe „lista de așteptare”, urmând a fi verificați de către administratorii de credite din unitățile teritoriale ale băncii selectate. UCSEC va afișa pe site-ul www.aippimm.ro lista cu beneficiarii admiși în urma evaluării planurilor de afaceri, iar UPSEC din cadrul OTIMMC va transmite acestora o notificare privind acceptarea de principiu la finanțare. Un exemplar al planului de afaceri însoțit de raportul de evaluare întocmit de UCSEC, va fi predat instituției de credit partener printr-un proces verbal de predare primire;

b) pentru beneficiarii care nu solicită credit bancar, acceptarea de principiu a proiectului și includerea în program - aplicantul va fi înscris pe „lista cu solicitanții până la acoperirea fondului alocat programului” și în continuare pe „lista de așteptare”. UCSEC va afișa pe site-ul www.aippimm.ro lista cu beneficiarii admiși în urma evaluării planurilor de afaceri, iar UPSEC din cadrul OTIMMC va transmite acestora o notificare privind acceptarea de principiu la finanțare;

c) respingerea proiectului, solicitantului fiindu-i transmisă *Scrisoarea de respingere* de către UPSEC;

d) solicitarea de clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă de către UCSEC *Scrisoare de solicitare clarificări*. Completările solicitate se depun în 48 de ore de la înștiințare la sediul OTIMMC. UPSEC din cadrul OTIMMC le transmite scanate la Agenție și, dacă este cazul, transmite și originalele.

6.6. Dacă în urma analizei de către UPSEC a documentelor care însoțesc planul de afaceri sau analizei de către UCSEC a planului de afaceri se constată că informațiile declarate de solicitant în formularul de preselecție on-line nu sunt corecte/reale, solicitantul va primi *Scrisoare de respingere* acestuia de la finanțare.

6.7. În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea *scrisorii de respingere* de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

6.8. Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii *scrisorii de respingere* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității.

6.9. Solicitantul se poate adresa Agenției, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii *scrisorii de respingere* în urma evaluării planului de afaceri.

6.10. Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal și ștampila.

6.11. Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul OTIMMC/Agenției, formată din membrii care nu au participat la evaluarea documentației sau a planului de afaceri.

¹¹ Punctajul minim pentru finanțarea planurilor de afaceri în cadrul programului este de 70 puncte iar punctajul maxim ce se poate obține este de 100 de puncte, conform procedurii operaționale de evaluare, selecție și contractare a programului

6.12. Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax sau prin email.

III. Etapa a III-a de evaluare (doar pentru beneficiarii care solicită credit)

6.13. (1) Etapa a treia de evaluare a dosarelor cu componentă de creditare, declarate eligibile de către UCSEC- din cadrul Agenției, este realizată de instituția de credit parteneră prin comitetele de credit ale unităților sale teritoriale în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele de creditare ale acesteia și în normele de garantare ale FNGCIMM. S.A.-IFN.

(2) Instituția de credit parteneră va face propria ei analiză, în conformitate cu normele proprii de creditare pentru acordarea creditului bancar din sursele acesteia și va informa Beneficiarul și Agenția asupra deciziei sale de a acorda/respinge creditul.

(3) Instituția de credit parteneră poate solicita completarea dosarului de credit cu documentele prevăzute în normele sale interne de creditare. În cazul în care clientul prezintă documentație necorespunzătoare sau incompletă, instituția de credit parteneră va solicita remedierea acesteia (acordând asistență și consultanță gratuită), iar dacă acest fapt nu se va realiza în termenul solicitat de instituția de credit sau nu există posibilitatea de remediere, va comunica, în scris, atât clientului cât și Agenției că cererea de credit și AFN a fost respinsă.

IV. Semnarea contractului de finanțare/contractului de credit și AFN și efectuarea cheltuielilor

A. Beneficiari care solicită credit

6.14. (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii de aprobare a creditului, beneficiarul va semna cu instituția de credit parteneră Contractul de creditare și AFN. O copie a acestuia va fi transmisă la OTIMMC de către beneficiar.

(2) În termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. OTIMMC – UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, beneficiarul este respins de la finanțare.

(3) Termenul de 60 de zile se poate prelungi doar cu acordul Agenției la propunerea OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului.

6.15. Beneficiarii eligibili de la pct. 6.5. lit.a vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, credit bancar sau aport propriu, după caz.

6.16. Finanțarea planurilor de afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de Agenție cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis la instituția de credit prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția de credit din partea Agenției a acordului de utilizare a AFN.

6.17. Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional, componentele de finanțare (credit bancar, AFN și, după caz, aport propriu)

B. Beneficiari care nu solicită credit

6.18 (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare beneficiarii de la pct. 6.5. lit.b. vor semna la sediul OTIMMC Contractul de finanțare (anexa nr.9 la procedură). Termenul maxim de semnare a Contractului de finanțare este 30.12.2011.

(2) În termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. OTIMMC – UMCR va efectua vizite de certificare a cheltuielilor. În situația neefectuării cheltuielilor, beneficiarul este respins de la finanțare.

6.19. (1) Termenul de 60 de zile se poate prelungi doar cu acordul Agenției la propunerea OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului.

(2) Beneficiarii eligibili vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, aport propriu.

(3) Finanțarea planurilor de afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de Agenție cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis la instituția de credit prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția de credit din partea Agenției a acordului de utilizare a AFN.

(4) Aportul propriu în numerar al beneficiarului va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional, cele 2 componente de finanțare (AFN maxim 70% și aport propriu minim 30%).

IV Acordarea AFN /AFN si credit bancar

6.20 . (1) Acordarea AFN se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 11 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la OTIMMC, însoțită de următoarele documente îndosariate:

- a)** formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b)** documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c)** declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate/ achiziționate este/sunt nou/noi/ și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- e)** angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură;
- g)** contract de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program;
- h)** dovada proprietății/dreptului de folosință asupra terenului sau alte forme asimilate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani; (pentru spații din elemente prefabricate);
- i)** certificat de urbanism pentru spații din elemente prefabricate;

j) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că în termen de maxim 6 luni de la achiziționarea elementelor prefabricate va prezenta la OTIMMC dovada intabulării, autorizația de construcție și extrasul de carte funciară;

k) raport de evaluare a activului de la pct. 4.6. lit f. (exceptând spațiile din elemente prefabricate)

l) dosarul de achiziție conform pct. 4.13.

m) pentru francize - contractul cu francizorul, tradus în limba română și legalizat(dacă este cazul), factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată(dacă este cazul), copia manualului operațional/de operațiuni;

n) pentru licențe - contractul cu furnizorul, tradus în limba română și legalizat(dacă este cazul), factura fiscală, tradusă în limba română și legalizată(dacă este cazul), copia manualului de utilizare a licenței;

o) pentru etichetare ecologică - documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat;

p) pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță ¹²; copie după certificatul de înregistrare al furnizorului de consultanță, cu mențiunea codului CAEN clasa 70, factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificata dupa instrumentul de plată (ordin de plată/ chitanță / cotor filă CEC/ foaie de vărsământ, bilet la ordin), copie certificată după extrasul de cont, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

6.21. Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC (anexa nr. 4 la prezenta procedură).

I. Destinatar:

- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
- UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START -

II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

6.22. Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare.

6.23. Beneficiarii AFN pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu numai cu aprobarea Agenției în urma unei solicitări justificate.

6.24. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de credit bancar și AFN cu instituția de credit parteneră care a încheiat convenție de colaborare pentru implementarea prezentului Program cu Agenția, nu sunt eligibile, cu excepția celor de la pct. 4.6 lit. k.

6.25 După efectuarea cheltuielilor aprobate, beneficiarul va prezenta la bancă formularul de decont (anexa 12) aprobat de UPSEC și UMCR din cadrul OTIMMC și facturile fiscale originale certificate cu bun de plată de către UMCR din cadrul OTIMMC. Certificarea facturilor fiscale constă în mențiunea bun de plată, semnătură și ștampilă din partea UMCR din cadrul OTIMMC.

¹² În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

6.26 Din contul deschis de beneficiar va fi virată de către bancă, în contul furnizorului sau al beneficiarului (în cazul în care furnizorul nu acceptă plata la termen și beneficiarul achită bunurile din surse proprii), suma necesară plății bunurilor achiziționate, după primirea de către instituția de credit din partea Agenției a acordului de utilizare a AFN.

6.27 În cadrul derulării programului, solicitanții care renunță total sau parțial la finanțare au obligația completării cererii tip de renunțare totală / parțială (Anexa nr. 10)

6.28 Sumele neutilizate la finele fiecărui an, angajate de Agenție cu instituția de credit parteneră și evidențiate în conturile acesteia, se reportează în anul următor și se utilizează pentru acoperirea obligațiilor care decurg din contractele de credit încheiate între instituția de credit parteneră și beneficiarii ajutoarelor financiare nerambursabile, în limitele sumelor prevăzute în contractele încheiate între Agenție și instituția de credit parteneră, conform art. 26² alin. (4) din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7. Monitorizare și control

7.1. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către Unitatea de Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR din cadrul OTIMMC pe baza procedurii de monitorizare și control a programului aprobată de Președintele Agenției.

În cazul schemei de finanțare cu credit bancar, la procesul de monitorizare, înainte eliberării AFN și a creditului bancar poate participa și un reprezentant al instituției de credit.

7.2. În cadrul OTIMMC se constituie Unitatea de Monitorizare Control și Raportare al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC. Reprezentanții Agenției și cei ai OTIMMC - UMCR au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului, facturile, polița de asigurare a bunurilor achiziționate, precum și dosarul de achiziție prevăzut la pct.4.13. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului Agenției/instituției de credit/ OTIMMC, asupra utilizării AFN acordate prin Program.

7.3. Instituția de Credit va întocmi documentele necesare aprobării de către Agenție pentru eliberarea AFN numai după aprobarea de către OTIMMC a cererii-tip de eliberare a AFN și pe baza documentelor justificative certificate de OTIMMC.

7.4. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în acord, UMCR va propune ordonatorului terțiar de credite recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat.

(1) Sumele care rezultă din recuperarea facilităților acordate prin PROGRAM, au regimul juridic de creanțe fiscale. Pentru recuperarea acestora se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Codul de Procedură Fiscală. Calculul sumelor datorate, se efectuează în termen de 30 de zile de la data constatării acestora de către Agenție/OTIMMC.

(2). Înscrisurile întocmite de Agenție, prin care se individualizează sumele de recuperat exprimate în moneda națională, constituie titluri de creanță și cuprind elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Creanțele individualizate în aceste titluri au regimul creanțelor fiscale.

(3) În termen de 15 zile de la data întocmirii, titlul de creanță se comunică debitorului, care are obligația de a efectua plata sumelor datorate în termen de 30 de zile de la data comunicării titlului de creanță, în contul indicat în cuprinsul acestuia.

(4) Titlurile de creanță împreună cu dovada comunicării acestora se transmit organelor fiscale competente subordonate A.N.A.F., în vederea înscrierii debitului în evidențe după expirarea termenului de contestare pentru titlurile de creanță necontestate sau după rămânerea definitivă a acestora în sistemul căilor administrative de atac sau după pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(5) Titlurile de creanță se pot contesta la organul emitent, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(6) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile de la data scadenței.

7.5. Pentru neplata la scadență a sumei înscrise în titlul executoriu, beneficiarii prevăzuți la Art.3.1.2 datorează obligații fiscale accesorii conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua următoare a datei scadente și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

7.6. Cuantumul obligațiilor fiscale accesorii se calculează de către Agenție, de la data scadenței și până la data comunicării către organele fiscale ale A.N.A.F., potrivit art. 8.4. (5) iar organele fiscale ale A.N.A.F. vor calcula obligații fiscale accesorii de la data primirii titlurilor executorii și până la data stingerii sumelor prevăzute de acestea.

7.7 Stingerea creanțelor principale și accesorii individualizate în titlurile de creanță prevăzute la art. 8.4 alin(3) și art. 8.5 se efectuează potrivit Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către organele fiscale competente subordonate A.N.A.F.

7.8. În cazul debitorilor pentru care se deschide procedura insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la art.8.4.(3) și art. 8.5 și netransmise A.N.A.F. în condițiile art. 8.4 alin. (4) se efectuează de către Agenție.

7.9. Prin excepție de la dispozițiile art.8.4 alin (2)), în cazul debitorilor pentru care se deschide procedura insolvenței, înscrierea la masa credală pentru creanțele prevăzute la art.8.4 alin.(3) și art.8.5, transmise A.N.A.F. în condițiile art. 8.4.(4) se efectuează de către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin organele sale subordonate.

7.10. Sumele încasate potrivit art.8.8 constituie venituri ale bugetului de stat și se încasează într-un cont de venituri bugetare distinct.

7.11. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta Procedură, în conformitate cu angajamentul de raportare (anexa nr. 8). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1-30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare din bugetul Agenției pentru o perioadă de 3 ani.

7.12. Verificarea pe teren se realizează de către UMCR cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN.

7.13. Pentru beneficiarii de la pct. 6.5.lit.a), certificarea cheltuielilor, monitorizarea și controlul pot fi efectuate de către echipe mixte formate dintr-un reprezentant al UMCR – OTIMMC/ Agenție și un reprezentant al Instituției de credit partenere.

8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis

8.1. Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, în cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare prevăzută la anexa nr. 3 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în L379/28.12.2006, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

8.2. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul Agenției, la adresa www.aippimm.ro.

8.3. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

8.4. Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Agenția, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

8.4.1. Agenția are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

8.4.2. Agenția are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat¹³, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

8.4.3. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Agenție, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

8.5. Agenția va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art.6 al O.U.G nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 137/2007.

8.6. Pe baza unei cereri scrise, Agenția va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

Agenția prin OTIMMC, va informa în scris prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la

¹³ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1998/2006 privind aplicarea art. 87¹⁴ și 88¹⁵ Tratatului CE privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

8.7. Agenția prin OTIMMC, va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

8.8. (1) Agenția va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de OTIMMC, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Agenție timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC vor transmite către Agenție toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

8.9. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

8.10. Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine Agenției, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de minimis.

9. Confidențialitate

9.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii OTIMMC și UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

9.2. Agenția și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

¹⁴ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

¹⁵ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

Anexa nr. 1 la procedură - PS-04.04.01 -**Formular de înscriere la etapa I a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare -START-****CURS DE PREGĂTIRE ANTREPRENORIALĂ UNCTAD EMPRETEC ROMÂNIA PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII IMM¹**

Date de identificare:
Denumirea solicitantului □*
Adresa solicitantului*
Județul*
Nr. telefon*
Adresa de e-mail*

Capitolul I ²

1. Subsemnatul(a)....., solicit înscrierea la cursurile de dezvoltare antreprenorială³ în următoarea locație:

- Brașov
- Constanța
- Cluj Napoca
- Brașov
- Craiova
- Iași
- Tg. Mureș
- Ploiești

2. Solicit:

- Cazare
- Masă

3. Îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Procedura de Implementare a prezentului program.

- Da
- Nu

¹ Selecția participanților la etapa I se face pe baza interviurilor conform metodologiei specifice EMPRETEC

² Toate câmpurile de la Capitolul I sunt obligatoriu de completat corect și integral

³ Participanții la prima etapă vor achita suma de 1000 Lei conform Art 5.4 din Procedura de Implementare a Programului Start

Capitolul II⁴

1. Nume: _____
2. Sex: Masculin Feminin
3. Adresa de acasă: _____ Adresa de la serviciu: _____

 E-mail: _____
 Telefon: _____ Telefon: _____
4. Vârsta: _____
5. Stare civilă: Necăsătorit Căsătorit Divorțat Văduv/ă
6. Aveți copii ? Da Nu
7. Nivelul educației (marcați răspunsul (urile) corect(e)):
- Ați absolvit școala gimnazială? Da Nu
 Nume (nr.) școala: _____
- Ați absolvit liceul? Da Nu
 Ați obținut diploma de bacalaureat? Da Nu
 Nume liceu: _____
- Ați absolvit școală tehnică / postliceală / colegiu? Da Nu
 Câți ani? _____
 Ați obținut diplomă? Da Nu
 Ce specializare ați avut? _____
 Denumire unitate de învățământ: _____
- Studii superioare (de orice fel) Câți ani? _____
 Ați obținut o diplomă universitară? Da Nu
 Ce specializare ați avut? _____
 Denumire unitate de învățământ: _____
8. Ați fost vreodată ucenic? Da Nu
 În ce meserie? _____
 Organizație/Persoana: _____
9. Au avut mama sau tatăl dvs. propria lor afacere? Da Nu

⁴ Toate câmpurile de la Capitolul II sunt obligatoriu de completat corect și integral

- Daca da, ați lucrat în cadrul acelei afaceri? Da Nu
10. A avut una din rudele dvs., în afara de părinți, afacerea sa proprie?
 Da Nu

- Dacă da, i-ați ajutat vreodată în afacerea respectivă? Da Nu
11. Gândiți-vă la trei dintre prietenii dvs. cei mai apropiați.

Completați numele si ocupația lor:

Numele Are acest prieten(ă) afacerea Da Nu
Prietenului #1 _____ sa proprie

Numele Are acest prieten(ă) afacerea Da Nu
Prietenului #2 _____ sa proprie

Numele Are acest prieten (ă) afacerea Da Nu
Prietenului #3 _____ sa proprie

12. Au părinții vreunui din prietenii dvs. afacerea lor proprie? Da Nu
13. Câți din oamenii pe care îi cunoașteți personal au propria afacere? _____
14. Ați fost primul copil la părinți? Da Nu
15. Ați călătorit în străinătate ? Da Nu

Daca da, menționați țările în care ați călătorit cel mai des și de câte ori ați călătorit în fiecare.

Țara

Numărul de vizite

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

De câte ori pe an călătoriți în interiorul țării, în afara regiunii unde v-ați născut sau în afara regiunii în care locuiți? _____

16. Vă rugăm completați în tabelul următor datele referitoare la experiența dvs. profesională începând cu actualul/ ultimul loc de muncă:

Angajator	Adresa	Telefon	Funcție	Perioada

17. Ați încercat vreodată să începeți o afacere proprie? Da Nu
 Ce tip de afacere? _____
 Ce s-a întâmplat cu această afacere? _____
18. Aveți în prezent o afacere proprie? Da Nu
 Ce tip de afacere? _____
19. Dacă intenționați să începeți o afacere sau să o extindeți pe cea existentă, ce tip de afacere ați începe/ extinde? (Vă rugăm să dați detalii) _____

20. Dacă nu intenționați să începeți o afacere chiar acum, cum intenționați să folosiți experiența acumulată la acest seminar de instruire? _____

21. De cât capital credeți că aveți nevoie să începeți sau să extindeți o afacere?

22. Estimați suma de bani din fiecare din sursele menționate mai jos pe care o puteți folosi în începerea/ extinderea afacerii dvs.:
 Bani personali _____
 Împrumuturi sau bani oferți de familie _____
 Împrumuturi sau bani oferți de prieteni _____
 Alte surse: _____ Specificați: _____
23. Aveți casă, apartamentul sau terenul dvs. personal? Da Nu

24. Care dintre lucrurile menționate mai jos considerați că reprezintă ingredientul cel mai important în succesul unei afaceri? (Marcați o singură opțiune.)

Banii Educația Prietenii Motivația Altele

25. Sunteți de acord sau nu cu afirmația următoare? De acord Nu sunt de acord

“Este mai important pentru un loc de munca să ofere oportunități decât siguranță.”

26. Folosiți-vă imaginația și încercați să vă gândiți la cât mai multe utilizări ale rumegușului sau ale produselor care se pot face din rumeguș.

1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

27. Sunteți de acord sau nu cu afirmația următoare? De acord Nu sunt de acord

“Sunt oportunități suficiente pentru ca oameni ca mine să înceapă o afacere în țara asta.”

28. Imaginați-vă că fratele sau sora dvs. vă oferă un cadou de 30.000\$ pentru a-i cheltui cum doriți dvs. Ce ați face cu ei?

Prima utilizare: _____

A doua utilizare: _____

A treia utilizare: _____

29. Dacă ați putea avea locul de muncă și salariul șefului dvs. pentru următorii 5 ani, ați accepta?
 Da Nu

30. Cum apreciați dorința dvs. de a începe o afacere proprie sau de a extinde afacerea dvs. deja existentă? (Marcați doar un singur răspuns)

Nu știu Medie Destul de puternică Foarte puternică

31. În această etapă, care sunt șansele de succes ale afacerii dvs.? (Marcați doar un singur răspuns.)

10% 20% 30% 40% 50%
 60% 70% 80% 90% 100%

Vă rugăm explicați răspunsul. _____

32. Sunteți dispus să investiți nouă zile neîntrerupt din timpul dumneavoastră pentru a participa la un atelier intensiv de lucru?

Da Nu

33. Cum ați auzit de acest program? _____

34. La ce alte cursuri sau seminarii de dezvoltare antreprenorială sau a afacerilor ați mai participat? Vă rugăm să oferiți detalii.

Cursul	Perioada

35. Descrieți afacerea dumneavoastră sau ideea de afaceri:

Semnătura aplicantului:

Anexa 2 la procedură -PS-04.04.02-

Formular de preselecție la etapa II a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare

-START -

Denumirea Societății Comerciale ^{1*} :	
Codul unic de înregistrare*	
Nr. de înregistrare la ONRC*	
Codul CAEN rev. 2 aferent obiectului principal de activitate (Ordin 337/2007)*	
Cod/coduri CAEN aferent/e activităților pentru care se solicită AFN*	
Categoria întreprinderii conform Legii nr.346/2004 (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie) ^{2*}	
Numele reprezentatului legal*	
Funcția reprezentatului legal*	
Adresa societății*	
Județul*	
Codul poștal*	
Nr. telefon*	
Nr. fax	
Adresa de e-mail*	
Certificat de înmatriculare*	Încarcă Browse
Denumirea planului de afaceri*	
Obiectivele proiectului*	
Rezultate așteptate după implementarea proiectului*	
Justificarea necesității finanțării nerambursabile*	
Valoarea totală a proiectului – (cheltuieli eligibile și neeligibile) lei*	
Valoarea totală eligibilă a proiectului (lei)*	
Valoarea AFN(lei)*	
Planul de afaceri va fi finanțat prin ³ :	

¹ Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației

² - Microîntreprindere, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

Calculul cifrei de afaceri și al numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare tip de întreprindere: întreprindere autonomă, parteneră sau legată, potrivit legii.

- Întreprindere mică, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

- Întreprindere mijlocie, din cadrul categoriei de IMM, este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

* Toate câmpurile sunt obligatorii

³ Procentul de minim 30% credit nu este obligatoriu pentru proiecte cu valoare eligibilă mai mare de 150 000 lei, schema de finanțare fiind AFN – maxim 100 000 Lei; Credit – minim 50 000 Lei; Contribuție proprie – până la acoperirea valorii eligibile a proiectului. În cazul în care nu solicitați credit se completează la Credit bancar - 0, în cazul în care nu aveți contribuție proprie se completează la Contribuție proprie- 0

A	1	Alocația Financiară Nerambursabilă	lei
	2	Credit bancar	lei
	3	Contribuție proprie	lei
Certificat de absolvire a cursului de pregătire antreprenorială UNCTAD EMPRETEC România al acționarului/administratorului/asociatului societății aplicante *			
B	3	Da	
	4	Nu	
Subsemnatul Nume* :..... Prenume*, în calitate de asociat/administrator/acționar al SC _____, declar pe proprie răspundere că societatea aplicantă nu a beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START - în perioada 01.01.2004 – 01.06.2011, și că nu am fost / nu sunt asociat/acționar/administrator la societăți comerciale care au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START - în perioada 01.01.2004 – 01.06.2011.			

Anexa nr. 3 la procedură -PS-04.04.03-**CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subsemnatul/a/Subscrisa:

Denumirea societății comerciale/societății cooperative

Adresa.....

Telefon....., Fax....., E-mail.....

Data înregistrării societății comerciale.....

Numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului.....

Codul fiscal.....

Codul unic de înregistrare.....

Cont....., deschis la banca.....,

solicite acordarea AFN lei (în cifre și litere), reprezentând% (maximum 70%) din

valoarea totală a proiectului..... lei (în cifre și litere) din care credit lei (în cifre și litere) și /

sau aport propriu..... lei (în cifre și litere)

Forma juridică SRL, SA.....

Capitalul social: lei deținut de

- persoane fizice %

- persoane juridice: %

Cod CAEN aferent activității principale

Cod CAEN aferent proiectului

Locația implementării proiectului(adresă, telefon, fax):

Persoana de contact:, telefon

- Anexez la prezenta următoarele documente¹ :

a) Plan de afaceri	
b) Certificat Constatator în original emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, precum și domeniile de activitate principale și secundare autorizate ale societății;	
c) copie a buletinului/cărții de identitate al/a reprezentantului legal al societății;	
d) copie a diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare ale administratorului sau certificat de echivalare a studiilor autentificat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cazul diplomelor obținute în străinătate;	
e) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexele 5 și 6 la prezenta procedură);	
f) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată,	

¹ Se va nota cu "X" în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar.

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC și ai Agenției pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru care au C.U.I. conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;	
g) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, sucursale, filiale, cât și pentru toate punctele de lucru sau adeverință, în original sau copie legalizată în care să se menționeze că firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației locale respective, în termen de valabilitate la data depunerii cererii;	
h.) Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (Art.III din OUG nr.90/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.31 / 1990 privind societățile comerciale (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare) la 31 decembrie 2010, în copie certificată.	
h) copia certificatului de absolvire Empretec al/a asociatului unic / asociatului / acționarului /administratorului societății, dacă este cazul;	

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data semnării.....

Ștampila

NOTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acesteia față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în localitatea....., str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

nu am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare de minimis;

am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind ajutorul de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de minimis în anul bugetar în curs și că voi raporta anual, pe o perioadă de 3 ani, către UMCR din cadrul OTIMMC efectele participării la Program, conform prevederilor din procedura de implementare.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.

Declar pe propria răspundere că împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise acestea au fost executate.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutoare de stat pe alte scheme de minimis de la alți furnizorii de ajutor de stat pe aceleași costuri eligibile pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul prezentei scheme.

Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Ștampila

Numele

Semnătura

Data semnării

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

ANEXA Nr. 4 la Procedură -PS-04.04.04-

**Lista Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și
Cooperăție(OTIMMC)**

Nr. crt.	OTIMMC (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ FAX
1.	BRAȘOV Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului nr.5, sc. B, et.4, Brașov, C.P.500209	0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax www.aippimm.ro oficiubrasov@aippimm.ro
2.	CLUJ-NAPOCA Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, et.1, Cluj- Napoca, C.P.400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax www.aippimm.ro oficiucluj@aippimm.ro
3.	CONSTANȚA Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79-81, et.1, Constanța, C.P.900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax www.aippimm.ro oficiuconstanta@aippimm.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str.Ștefan cel Mare nr.12, et. 3, Craiova, C.P. 200130	0251-510.785 tel./fax www.aippimm.ro oficiucraiova@aippimm.ro
5.	IAȘI Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr.61A, et.2, Iași, C.P.700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. www.aippimm.ro oficiuiasi@aippimm.ro
6.	PLOIEȘTI Argeș Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman București	Bdul. Independenței nr.23BIS, Ploiești, Prahova	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax www.aippimm.ro oficiuploiesti@aippimm.ro
7.	TÂRGU MUREȘ Alba	Piața Victoriei nr.5, et.2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax

	Harghita Mureș		www.aippimm.ro oficiutargumures@aippimm.ro
8.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr.22, Timișoara, C.P.300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax www.aippimm.ro oficiutimisoara@aippimm.ro

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____
(Președintele Consiliului de Administrație, Director general sau echivalent)**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 – la procedură.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de Nu
exercițiul financiar anterior, datele Da (în acest caz se va completa și se va
financiare au înregistrat modificări care atașa o declarație referitoare la exercițiul
determină încadrarea întreprinderii într-o financiar anterior)
altă categorie (respectiv micro-
întreprindere, întreprindere mică, mijlocie
sau mare).

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2010.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

Anexa nr. 6 la procedură -PS-04.04.06-

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 – la procedură.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerate sau legate” (referitor la întreprinderile partenerate).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerate, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerate. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____
 Adresa sediului social _____
 Codul unic de înregistrare _____
 Numele, prenumele și funcția _____
Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2010			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

¹ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

² Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁶

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

⁶ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁸

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Anexa nr. 7 procedură -PS-04.04.07-**Formular de raportare tehnică pentru Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare¹****-START-**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul.....

Datele de identificare ale societății:

Denumirea societății comerciale

.....

Adresa.....

Telefon....., fax....., e-mail.....

Data înregistrării societății comerciale.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Am obținut alocație financiară nerambursabilă în valoare de....., în baza Contractului de finanțare nr. /zz / ll / aa.

Date de raportare tehnică:

- cifra de afaceri..... lei;

- profitul brut..... lei;

- ponderea valorii investiției finanțate din profit în totalul cifrei de afaceri..... %;

- numărul mediu scriptic anual de personal.....

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat/identificată cu actul de identitate seria..... nr., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al societății....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Semnătura.....

Funcția.....

Data semnării.....

Ștampila

¹ Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către OTIMMC.

Anexa nr. 8 la procedură -PS-04.04.08-**ANGAJAMENT**

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit al S.C. cu sediul în, mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare -START- către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC..... pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor acordării alocației nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau prin fax a Formularului de raportare tehnică pentru Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare (anexa 7).

Semnătura.....

(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Data întocmirii.....

Semnătura.....

Ștampila

Anexa nr. 9 la procedură -PS-04.04.09-

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

În conformitate cu prevederile Deciziei Președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. /2011 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, care se finanțează din bugetul Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie , cu sediul în, str. nr., sectorul, telefon, fax, reprezentat prin ordonator terțiar de credite..... și Coordonator Unitate Programare , Selecție, Evaluare și Contractare....., în calitate de administrator de Program;

și

....., cu sediul în, telefon, fax, înregistrată sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de/și denumită în continuare beneficiar.

I. Obiectul contractului

ART. 1

Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, denumit în continuare Program, administrat de către Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC).....

ART. 2

Beneficiarul va primi ajutorul financiar nerambursabil în valoare delei, reprezentand % din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma evaluării planului de afaceri, în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedura de implementare a Programului.

II. Durata contractului

ART. 3

Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

ART. 4

Termenul-limită de depunere a facturilor pentru bun de plata, este

III. Finanțare

ART. 5

Prin Program beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 70% din valoarea cheltuielilor eligibile (exclusiv TVA), pentru activitățile pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la prezentul contract) nr.....din data de, în valoare totală de lei, reprezentand % din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma evaluării planului de afaceri (fără să depășească suma de 100.000 lei).

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

6.1. Beneficiarii programului vor deschide conturi curente la banca selectată pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, contribuție proprie, Credit bancar (unde este cazul).

6.2. Contribuția proprie în numerar a beneficiarului va fi vărsată în contul curent deschis la banca selectată, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional cele două componente de finanțare (AFN maxim 70%, aport propriu minim 30% din valoarea proiectului fără TVA).

6.3. Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii prezentului contract, nu sunt eligibile, cu excepția cheltuielilor de consultanță.

6.4. Cheltuielile eligibile pentru care s-a primit notificare efectuate de beneficiar se vor plăti din contul de tranzit în contul beneficiarului pe baza Contractului de finanțare și a cererii tip de eliberare a AFN (anexa nr. 12 la procedură) - aprobată de OTIMMC....., însoțită de documentele justificative de la art.6.20 din procedura programului și a contractului de garanție mobilă (anexa nr. 13 la procedură)

ART. 7

7.1. Beneficiarul va prezenta la bancă Contractul de finanțare și cererea-tip de eliberare a AFN- aprobată de OTIMMC....., însoțită de documentele justificative certificate de OTIMMC.....

7.2. Din contul deschis de beneficiar va fi virată de către bancă, în contul furnizorului sau al beneficiarului (în cazul în care furnizorul nu acceptă plata la termen și beneficiarul achită bunurile din surse proprii), suma necesară plății bunurilor achiziționate.

7.3. Plata va fi făcută proporțional conform procedurii de implementare.

V. Drepturi și obligații

ART. 8

Administratorul:

- va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;

- va urmări îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

- va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pe o perioadă de 3 ani.

ART. 9

Beneficiarul:

- are dreptul de a schimba la achiziționare activele pentru care au primit acordul de principiu numai cu aprobarea AIPPIMM în urma unei solicitări justificate;

- va pune la dispoziția OTIMMCși AIPPIMM toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;

- este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură;

- este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii;

- trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitățile autorizate pentru care se solicită finanțare, în conformitate cu codurile CAEN eligibile în cadrul Programului;

- este obligat să achiziționeze numai active noi, și pentru care nu se aplică amortizarea accelerată;

- este obligat să asigure bunurile achiziționate prin Program în favoarea OTIMMC (sau OTIMMC și Instituția de Credit în cazul în care este accesată schema de finanțare cu credit bancar), împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către administratorul programului;

- este obligat să deschidă cont curent la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, Credit bancar sau aport propriu (după caz);

- este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură.

VI. Garanții

ART. 10

În vederea garantării alocației financiare nerambursabile pe o perioadă de 3 ani, beneficiarul se obligă:

- să nu înstrăineze bunurile achiziționate în cadrul Programului timp de 3 ani;

- să depună diligența unui bun proprietar pentru conservarea în bune condiții fizice și juridice a bunurilor achiziționate în cadrul Programului;

- să permită administratorului să inspecteze bunurile ce fac obiectul prezentului contract;

- să asigure în favoarea administratorului bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către administrator;

- să nu se opună la vânzarea de către administrator a bunurilor afectate garanției pentru a-și recupera alocația financiară nerambursabilă, în cazul nerespectării condițiilor prezentului contract de către beneficiar.

- să încheie un Contract de garanție reală mobilă cu administratorul Programului, conform Anexa nr.1 la prezentul contract. Datele acestui contract de garanție reală mobilă se vor regăsi în Avizul de garanție reală care va fi înscris la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare conform art.29 alin.1 al Legii nr.99/1999.

VII. Răspunderea contractuală

ART. 11

Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

ART. 13

Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 14

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și a succesorilor acestuia.

ART. 15

15.1. Reprezentantii Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, ai OTIMMC..... și ai băncii partener au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor,

activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului, conform procedurii de monitorizare și control a programului.

15.2. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii ai OTIMMC..... și ai băncii partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 16

Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico- financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, ale întreprinderii.

ART. 17

17.1. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Agenției și OTIMMC..... sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în acord, UPSEC va propune ordonatorului terțiar de credite recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat.

17.2. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat modificată și completată prin Legea nr. 137/2007.

VIII. Conflict de interese

ART. 18

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. De asemenea, nu se admit furnizori care au în structura acționariatului administratorii/acționarii/asociații/asociații unici ai solicitanților sau rude și afini până la gradul II.

IX. Clauza de confidențialitate

ART. 19

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în planul de afaceri și în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 20

Părțile se obligă să nu dezvăluie, pe durata contractului și nici să utilizeze vreo informație confidențială sau secretă, obținută pe parcursul contractului, în legătură cu cealaltă parte.

ART. 21

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 22

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 20 și 21.

X. Modificarea contractului

ART. 23

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, parte integrantă din contract.

ART. 24

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

XI. Încetarea contractului

ART. 25

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în art. 3 al cap. II.

ART. 26

Contractul poate înceta prin reziliere, respectiv denunțare unilaterală la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nici-o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;
- b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) nu transmite/depune la OTIMMC..... până la data de formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la procedură;
- f) nu transmite/depune la OTIMMC..... până la data de Cererea-tip de renunțare totală la finanțare, prevăzut în anexa nr. 10 la procedură;

ART. 27

Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului, pe o perioadă de 24 de luni de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului, și la restituirea în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

ART. 28

Prezentul contract se supune legislației românești.

ART.29

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII. Forța majoră

ART. 30

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

ART. 31

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, total impredictibil și total insurmontabil, rezultat al unei forte exterioare, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 32

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României în condițiile legii.

ART. 33

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările

considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziții finale

ART. 34

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

ART. 35

Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, aprobată prin Decizia Președintelui Agenției nr.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale, un exemplar pentru administratorul de Program, un exemplar pentru banca parteneră și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat azi, la sediul OTIMMC.....

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative,	Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
Control financiar preventiv propriu, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

Anexa la contractul de finanțare

Numărul Notificării..... Data.....

**NOTIFICARE PRIVIND
ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa.....

Tel/Fax.....

Vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității ¹	Valoarea finanțării aprobată de principiu -lei-
<input type="checkbox"/> Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru - inclusiv software-ul aferent; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Aparate și instalații de măsură, control și reglare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Mijloace de transport necesare desfășurării activității/activităților pe care s-a accesat programul; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Licențe, brevete, mărci, francize, etichetare ecologică, software; 1-..... 2-..... 3-.....	

¹ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de echipamente IT (unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.);</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)². Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă.</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139 – 2004 cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate. Se consideră cheltuială eligibilă și taxa de achiziționare a domeniului Internet, precum și achiziționarea softului pentru comerțul on-line;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie³ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Promovarea on-line a activităților societății comerciale, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților desfășurate de societate, pe suport hârtie și pe suport electronic (nu mai mult de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile);</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	

² Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate

³ Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare

<input type="checkbox"/> Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program (nu mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile) ⁴ 1-..... 2-..... 3-.....	
TOTAL ⁵	

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87⁶ și 88⁷ din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 Euro, echivalentul în lei.

Valoarea totală a AFN aprobate de principiu este delei reprezentând% din total valoare cheltuieli eligibile.

Coordonator UPSEC

Semnătura.....

⁴ Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare / Contractului de credit bancar și AFN, în aceste condiții această cheltuială putând fi decontată numai din AFN maxim 70% din valoarea cheltuielii eligibile și aport propriu minim 30%. Din credit nu se decontează o cheltuială efectuată înainte de aprobarea acestuia.

⁵ Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 100.000 lei

⁶ Actualul art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

⁷ Actualul art. 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

ANEXA nr. 10 la procedură -PS-04.04.10-**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU
CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. cerere tip de acord de principiu pentru finanțare.....

Nr. Notificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic¹

Numele.....

Ștampila

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

¹ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

SECȚIUNEA B**Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului**

Denumirea activității ²	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea (lei)
<input type="checkbox"/> Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru - inclusiv software-ul aferent; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Aparate și instalații de măsură, control și reglare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Mijloace de transport necesare desfășurării activității/activităților pe care s-a accesat programul; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Licențe, brevete, mărci, francize, etichetare ecologică, software; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de echipamente IT (unitate centrală, server, monitor, imprimantă/copiator/multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.); 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate) ³ . Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă. 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139 – 2004 cu completările și modificările ulterioare; 1-..... 2-..... 3-.....	

² Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

³ Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR, exclusiv pentru spațiile din elemente prefabricate

<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate. Se consideră cheltuială eligibilă și taxa de achiziționare a domeniului Internet, precum și achiziționarea softului pentru comerțul on-line; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie ⁴ pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Promovarea on-line a activităților societății comerciale, elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activităților desfășurate de societate, pe suport hârtie și pe suport electronic (nu mai mult de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile); 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program (nu mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile) ⁵ 1-..... 2-..... 3-.....	
T O T A L	

⁴ Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 443/2003 privind promovarea producției de energie electrică din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare

⁵ Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare / Contractului de credit bancar și AFN, în aceste condiții această cheltuială putând fi decontată numai din AFN maxim 70% din valoarea cheltuielii eligibile și aport propriu minim 30%. Din credit nu se decontează o cheltuială efectuată înainte de aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA C**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.... sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțare în valoare delei, pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC..... notificare nr......

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic⁶

Numele.....
Funcția:.....
Semnătura
Data semnării:.....

Ștampila

⁶ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 11 la procedură -PS-04.04.11-**CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE**

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștalsolicite eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Decizia președintelui Agenției nr.....

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic
 Data înregistrării
 Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa.....
 Telefon.....Fax.....E-mail.....
 Cont bancar.....deschis la Banca.....
 Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare
 Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative, în original și 2 fotocopii certificate, în ordinea activităților completate în formularul de decont;
- c) dosarul de achiziție prevăzut la art.4.13, din procedură
- d) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- e) declarație pe propria răspundere a beneficiarului că în termen de maxim 6 luni de la achiziționarea elementelor prefabricate va prezenta la OTIMMC dovada intabulării, autorizația de construcție și extrasul de carte funciară;
- f) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- g) angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2011, către UMCR din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură;
- h) contract de asigurare, prevăzut la art.4.12 din procedură;
- i) dovada proprietății/dreptului de folosință asupra terenului sau alte forme asimilate, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
- j) certificat de urbanism pentru spații din elemente prefabricate

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic³

Numele.....
 Funcția:.....
 Semnătura
 Data semnării:.....

Ștampila

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 12 la Procedură -PS-04.04.12-

- FORMULARUL DE DECONT¹ -

Denumirea operatorului economic

Nr. Crt	Denumirea activității ²	Codul de clasificare ³	Factura			Valoare AFN solicitată	Valoare AFN aprobată UPSEC ⁶	Valoare AFN aprobată UMCR ⁶
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA ----- Valoare factură fără TVA			
1								
2								
3								
TOTAL								

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic⁵

Numele:

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

Ștampila

.....

¹ La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată.

² Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

³ Unde este cazul

⁵ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Viza UPSEC⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR⁶

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

⁶ Se va completa de OTIMMC

Anexa nr. 13 la procedură -PS-04.04.13-**CONTRACT DE GARANȚIE
REALĂ MOBILIARĂ**

Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, cu sediul în, str., nr. ..., telefon/fax:, cont nr., deschis la Trezoreria Municipiului, reprezentat prin Sef Oficiu domnul/doamna, în calitate de **creditor garantat (administrator de program)**,

și

S.C. S.R.L., cu sediul în str., nr. ..., bl., sc., ap., localitatea, Jud., telefon:, fax.- , înregistrată sub nr. la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul , cod fiscal nr., cont curent nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de **debitor (beneficiar)**

au convenit să încheie prezentul contract de garanție reală mobilă, în baza contractului de finanțare nr. din, prin care creditorul a acordat debitorului o alocatie financiara nerambursabila, asigurând astfel îndeplinirea obligațiilor debitorului ce rezultă din contractul de finanțare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Debitorul garant, se obligă să constituie în mod irevocabil și necondiționat o garanție reală mobilă asupra alocației financiare nerambursabile, plus dobânzile și comisioanele aferente, inclusiv cheltuielile de orice fel legate de recuperarea tuturor sumelor, acordată în baza contractului de finanțare nr. din

2.2. Contractul de garanție reală este titlu executoriu.

2.3. Garanția reală mobilă va avea rang prioritar față de orice altă garanție sau drept al terților creat ulterior asupra bunurilor afectate garanției.

2.4. Garanția se constituie fără deposedare asupra bunurilor prevăzute în formularul de decont (anexa nr. 12 la Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START, aprobată prin Decizia Președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii nr. /..... și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. din).

2.5. Bunurile asupra cărora se constituie garanția reală mobilă rămân în posesia debitorului, dar stau la dispoziția a creditorului garantat o perioadă de 3 ani.

2.6. Datele prezentului Contract de garanție reală mobilă se vor regăsi în Avizul de garanție reală care va fi înscris la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare conform art.29 alin.1 al Legii nr.99/1999, cu modificările și completările ulterioare.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului de garanție reală mobilă este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

IV. VALOAREA OBLIGAȚIEI GARANTATE

4.1. Prin Program beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 70% din valoarea cheltuielilor eligibile (exclusiv TVA), pentru activitățile pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă nr. la procedură) nr.....din data de (fără să depășească suma de 100.000 lei), în valoare totală de lei, reprezentând % din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate în urma evaluării planului de afaceri.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Creditorul (administrator de program):

- poate cere oricând debitorului, informații suplimentare care trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;

- poate folosi mijloacele proprii pentru luarea în posesie a bunurilor afectate garanției, în caz de neexecutare ;
- poate executa acest contract de garanție prin vânzarea silită a bunurilor afectate garanției, pentru a-și recupera alocația financiară nerambursabilă ,conform legislației române sau de a executa orice drept decurgând din prezentul contract;
- are dreptul de a inspecta bunurile ce fac obiectul prezentului contract în timpul programului de lucru al debitorului, astfel încât să nu afecteze activitatea acestuia;
- are obligația de a restitui proprietarului bunul aflat în posesia sa, în momentul îndeplinirii obligației garantate.

5.2. Debitorul (beneficiarul):

- are dreptul de a cere creditorului garantat aflat în posesia bunurilor afectat garanției,să-i restituie bunurile după îndeplinirea obligației garantate;
- nu poate înstrăina bunurile achiziționate în cadrul Programului timp de 3 ani;
- are obligația de a depune diligența unui bun proprietar pentru conservarea bunurilor achiziționate în cadrul Programului;
- trebuie să asigure în favoarea creditorului garantat bunurile prevăzute în formularul de decont (anexa nr.12 la Procedura Programului) împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 3 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către creditorului garantat;
- are obligația de a nu se opune la vânzarea, de către creditorul garantat, bunurilor afectate garanției pentru a-și recupera alocația financiară nerambursabilă, în cazul nerespectării condițiilor prezentului contract de către debitor, deoarece legea permite aceasta;
- are obligația, în ceea ce privește achiziția de bunuri în vederea implementării programului, să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum trei), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii.
- are obligația de a respecta toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului aprobată prin Decizi Președintelui AIPPIMM nr. /..... și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. din

5.3. În cazul încălcării obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare nr. din de către debitor, creditorul va avea dreptul, fără a notifica debitorului, și fără nici o cerere suplimentară, în momentul și în forma pe care le consideră potrivite, să execute toate drepturile sale din prezentul

contract precum și alte drepturi care revin unui beneficiar al unei garanții reale mobiliare conform legislației române.

5.4. Creditorul își poate exercita drepturile din prezentul contract independent de drepturile sale rezultând din altă garanție, asigurând îndeplinirea obligațiilor debitorului conform contractului de finanțare.

5.5. Neexercitarea de către creditor a oricărui drept sau acțiune decurgând din prezentul contract și nici o întârziere din partea sa în exercitarea acestora nu va fi interpretată ca o renunțare la drepturi, iar executarea individuală sau parțială a oricărui drept sau acțiune nu va împiedica orice altă exercitare a acestora sau exercitarea altui drept sau altei acțiuni. Orice renunțare sau acord al creditorului decurgând din prezentul contract trebuie făcută în scris. Drepturile și obligațiile prevăzute în prezentul contract sunt cumulative și nu exclud alte drepturi sau acțiuni prevăzute de lege și de contractul de finanțare.

5.6. Drepturile și obligațiile părților prevăzute în prezentul contract se completează cu cele prevăzute de Legea nr. 99/1999, cu toate modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte legi aplicabile în materie.

5.7. Debitorul nu va fi descărcat de obligațiile asumate prin prezentul contract până în momentul în care nu sunt îndeplinite integral toate obligațiile acestuia în legătură cu suma garantată, iar prezentul contract va rămâne în vigoare și va produce efecte depline până când obligațiile menționate vor fi îndeplinite.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

6.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

6.2. Toate notificările, cererile și comunicările efectuate în legătură cu prezentul contract vor fi transmise în scris, personal sau prin poștă/curier recomandate, cu confirmare de primire, la adresele menționate la punctul I din prezentul contract sau la orice altă adresă notificată ulterior, în scris, de către una din părțile contractante.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de garanție reală mobilă încetează odată cu îndeplinirea obligației asumate, respectiv la expirarea termenului prevăzut la pct. 3.1.

VIII. REZOLVAREA ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Prezentul contract se supune legislației românești.

8.2. Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.2. Dacă una din dispozițiile prezentului contract sau oricare parte a acestuia va deveni invalidă sau inaplicabilă, celelalte dispoziții vor rămâne valabile și aplicabile în limita permisă de lege.

9.3. Prezentul contract va fi supus publicității conform Legii nr. 99/1999, cu toate modificările și completările ulterioare, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.

9.4. Prezentul contract se completează cu prevederile Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START, aprobată prin Decizia Președintelui Agenției nr. /

9.5. Contractul a fost încheiat în 2 exemplare originale, un exemplar pentru creditorul garantat și un exemplar pentru debitor, fiecare având aceeași valoare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractuale.

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,	Beneficiar,
Ordonator terțiar de credite, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
Control financiar preventiv propriu, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

