



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 212

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 28 martie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
240. — Hotărâre pentru aprobarea amendamentului convenit prin schimbul de scrisori semnate la București la 2 aprilie 2009 și la Paris la 11 august 2010 între Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei referitor la finanțarea Proiectului privind refacerea și consolidarea lucrărilor hidrotehnice distruse de inundațiile din aprilie—mai 2005 în județele Timiș și Caraș-Severin, semnat la București la 26 iulie 2005 și la Paris la 1 august 2005	2–3
243. — Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 2/27 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2004 privind aprobarea „Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: Reducerea riscului seismic” și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții prevăzute în etapa I de implementare a programului	3–4
263. — Hotărâre privind numirea membrilor Comitetului Național de Inițiativă pentru organizarea alegerilor în vederea înființării camerelor agricole	4–5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.156.— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”	6–15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea amendamentului convenit prin schimbul de scrisori semnate la București la 2 aprilie 2009 și la Paris la 11 august 2010 între Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei referitor la finanțarea Proiectului privind refacerea și consolidarea lucrărilor hidrotehnice distruse de inundațiile din aprilie—mai 2005 în județele Timiș și Caraș-Severin, semnat la București la 26 iulie 2005 și la Paris la 1 august 2005

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 928/2005 privind aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei referitor la finanțarea Proiectului privind refacerea și consolidarea lucrărilor hidrotehnice distruse de inundațiile din aprilie—mai 2005 în județele Timiș și Caraș-Severin, semnat la București la 26 iulie 2005 și la Paris la 1 august 2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentul convenit prin schimbul de scrisori*) semnate la București la 2 aprilie 2009 și la Paris la 11 august 2010 între Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei la Acordul-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei

referitor la finanțarea Proiectului privind refacerea și consolidarea lucrărilor hidrotehnice distruse de inundațiile din aprilie—mai 2005 în județele Timiș și Caraș-Severin, semnat la București la 26 iulie 2005 și la Paris la 1 august 2005, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 928/2005.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu
Ministrul mediului și pădurilor,
László Borbély
p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

București, 16 martie 2011.
Nr. 240.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CABINET SECRETAR DE STAT

Nr.: 502.960

Str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București
Tel.: + 40 21 319 97 39
Fax: + 40 21 312 20 11

2 aprilie 2009

Sylvie Anagnostopoulos
Director de țară pentru România
Departamentul Proiecte
Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE)
Bd. Kleber 55—75116, Paris

Ref.: **Anularea sumelor rămase neutilizate aferente acordurilor de împrumut F/P 1309 și F/P 1529**

Dragă Doamnă Anagnostopoulos,

Având în vedere stadiul actual al activității proiectelor, la solicitarea Ministerului Mediului, vă rugăm să aveți amabilitatea de a aproba amendarea acordurilor de împrumut sus-menționate, astfel:

- anularea sumei de 1,4 milioane EUR din suma totală a Împrumutului F/P 1529;
- anularea sumei de 1 milion EUR din suma totală a Împrumutului F/P 1309.

Aceste sume propuse spre anulare sunt sume rămase neutilizate din împrumuturile sus-menționate și reprezintă economii înregistrate pe parcursul implementării acestora.

Cu stimă,
Bogdan Alexandru Drăgoi

*) Traducere.

BANCA DE DEZVOLTARE A CONSILIULUI EUROPEI
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ÎMPRUMUTURI
DEPARTAMENTUL PROIECTE

Paris, 11 august 2010

Bogdan Alexandru Drăgoi,
secretar de stat
Ministerul Finanțelor Publice
Str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București
România

Ref.: **Confirmarea anulării sumelor neutilizate — împrumuturile F/P 1529, F/P 1309**

Dragă domnule secretar de stat,

Referitor la scrisoarea dumneavoastră din data de 2 aprilie 2009 și având în vedere finalizarea proiectelor, așa cum a fost evidențiat în rapoartele de finalizare pe care le-am primit, vă confirm prin prezenta că sumele netrase de 1,4 milioane EUR din Împrumutul F/P 1529 și de 1 milion EUR din Împrumutul F/P 1309 au fost anulate și șterse din portofoliul proiectelor BDCE la data de 2 aprilie 2009.

Cu stimă,
Theodore Ivanov,
director de departament

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei nr. 2/27 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2004 privind aprobarea „Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: Reducerea riscului seismic” și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții prevăzute în etapa I de implementare a programului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa nr. 2/27 la Hotărârea Guvernului nr. 523/2004 privind aprobarea „Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: Reducerea riscului seismic” și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții prevăzute în etapa I de implementare a programului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 din 21 aprilie 2004, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Finanțarea obiectivului de investiții ai cărui indicatori tehnico-economici sunt prevăzuți în anexă se face

dintr-un credit extern acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, asigurat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și din bugetul propriu al filialei Dâmbovița a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, buget alocat de Consiliul Județean Dâmbovița.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul dezvoltării regionale și turismului,
Elena Gabriela Udrea
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 16 martie 2011.
Nr. 243.

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

ai obiectivului de investiții „Consolidare și modernizare depozit zonal Crucea Roșie — municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”, prevăzut în etapa I de implementare a „Programului pentru prevenirea și managementul riscului la dezastre naturale, componenta B: Reducerea riscului seismic”

Titular: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

Beneficiar: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Dâmbovița

Amplasament: str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1, municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița

Indicatori tehnico-economici:

— Valoarea totală a investiției, inclusiv TVA	mii lei	1.122*)
(în prețuri la 29 septembrie 2010; 1 euro = 4,2719 lei)		
din care:		
— construcții-montaj	mii lei	1.088
— Capacități:		
— aria desfășurată a construcției consolidate	m ²	465
— regimul de înălțime		S+P+E
— Durata de realizare a investiției	luni	9

Factori de risc

Structura de rezistență a obiectivului se protejează pentru zona seismică de calcul (A...F), potrivit Normativului pentru proiectarea antisismică a construcțiilor de locuințe, social-culturale, agrozootehnice și industriale, indicativ P 100-92, completat cu cap. 11 și 12, republicat în 1996. Se respectă prevederile referitoare la acțiunea seismică cuprinse în cap. 3 și anexa A la Codul P-100-1/2006, încărcarea seismică fiind corespunzătoare amplasării construcției în zona având valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare $a_g = 0,24$ g pentru IMR = 100 ani, cu perioada de colț $T_c = 1,0$ sec.

Finanțarea investiției

Finanțarea obiectivului de investiții se face dintr-un credit extern acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, asigurat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, precum și de la bugetul local al județului Dâmbovița.

Din valoarea totală a investiției:

— pentru lucrări eligibile Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii dezastrelor naturale și pregătire pentru situații de urgență (finanțare de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Împrumut nr. 4.736 RO, și bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului)	mii lei	599,66
— pentru lucrări aferente consolidării și lucrări de modernizare — fonduri asigurate din bugetul propriu al Filialei Dâmbovița a Societății Naționale de Cruce Roșie din România, buget alocat de Consiliul Județean Dâmbovița	mii lei	522,02

*) Valoarea se va actualiza potrivit evoluției ulterioare a prețurilor.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**

**privind numirea membrilor Comitetului Național de Inițiativă
pentru organizarea alegerilor în vederea înființării
camerelor agricole**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 alin. (2) din Legea nr. 283/2010 privind camerele pentru agricultură, silvicultură și dezvoltare rurală,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se numesc membrii Comitetului Național de Inițiativă pentru organizarea alegerilor în vederea înființării camerelor agricole, în componența prevăzută în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Comitetul Național de Inițiativă se dizolvă de drept la data validării primelor alegeri pentru constituirea camerelor agricole.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Valeriu Tabără

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

Ministrul mediului și pădurilor,

László Borbély

București, 20 martie 2011.

Nr. 263.

ANEXĂ

COMPONENTA
Comitetului Național de Inițiativă

Nr. crt.	Specificația	Numele și prenumele	Funcția/Instituția
1.	a) 7 reprezentanți ai formelor asociative din agricultură	Viorel Matei	Federația Națională a Producătorilor Agricoli din România
2.		Nicolae Sitaru	Liga Asociațiilor Producătorilor Agricoli din România
3.		Viorel Andronie	Colegiul Medicilor Veterinari din România
4.		Ilie Van	Uniunea Crescătorilor de Păsări din România
5.		Ionică Nechifor	Federația Crescătorilor de Ovine și Caprine din România
6.		Claudiu Franc	Federația Crescătorilor de Bovine
7.		Vasile Iliuță	Consortiul de Extensie și Dezvoltare Rurală Vâlcelele, județul Călărași
8.	b) 4 reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Adrian Rădulescu	secretar de stat
9.		Gheorghe Vaida	director de cabinet
10.		Tatiana Preda	director general adjunct — Direcția generală politici în sectorul vegetal
11.		Gheorghe Lăcătușu	consilier superior — Direcția generală politici în zootehnie și industria alimentară
12.	c) un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor	Jan Vraciu	director — Direcția pentru dezvoltare locală
13.	d) un reprezentant al Ministerului Mediului și Pădurilor	Cristian Apostol	secretar de stat
14.	e) 8 membri ai Parlamentului României din comisiile pentru agricultură, 5 deputați și 3 senatori	Gheorghe Saghian	senator PSD
15.		Alexandru Pereș	senator PD-L
16.		Vasile Mustățea	senator PNL
17.		Mihai Banu	deputat PD-L — președintele Comitetului Național de Inițiativă
18.		Marian Avram	deputat PD-L
19.		Victor Surdu	deputat PSD
20.		Ștefan Bereș	deputat UDMR
21.	Culiță Tărăță	deputat independent	

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”

Având în vedere prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 pentru aprobarea Programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoane vârstnice”,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoane vârstnice”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală asistență socială, Direcția economică, Agenția Națională de Prestații Sociale și agențiile teritoriale de prestații sociale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Ioan Nelu Botiș

București, 17 martie 2011.
Nr. 1.156.

ANEXĂ

METODOLOGIE

privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”

CAPITOLUL I

Context general

1.1. Dezvoltarea serviciilor sociale

Serviciile sociale reprezintă o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile aflate în dificultate. *Serviciile sociale* sunt definite drept un ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

1.2. Obiectivele programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”

Programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”, denumit în continuare *program*, a fost elaborat în scopul facilitării accesului la servicii de asistență și îngrijire în regim rezidențial pentru persoanele vârstnice care nu mai pot să își realizeze singure nevoile zilnice ale vieții și a căror familie nu are posibilitatea de a le asigura îngrijirea la domiciliu. În condițiile în care populația îmbătrânește și crește speranța de viață, numărul solicitărilor pentru internarea în centre rezidențiale, respectiv cămine pentru persoane vârstnice se află pe un trend ascendent.

În prezent, o serie de unități sanitare cu paturi aflate în administrarea autorităților administrației publice locale nu mai îndeplinesc indicatorii de performanță care să permită menținerea lor în sistem. Ca atare, pentru a utiliza cât mai eficient imobilele și dotările materiale aferente acestor spitale, pentru a beneficia de aportul unui personal calificat, precum și în scopul asigurării unor servicii sociale de calitate, programul

are în vedere crearea de centre rezidențiale pentru persoanele de vârstă a treia, prin reorganizarea unor unități sanitare cu paturi care se desființează.

Principalele obiective ale programului sunt:

a) dezvoltarea rețelei de centre rezidențiale care să acopere nevoile persoanelor vârstnice;

b) asigurarea unei îngrijiri de lungă durată de calitate pentru persoanele vârstnice care și-au pierdut autonomia funcțională și nu își mai pot continua viața în condiții de siguranță la propriul domiciliu;

c) reducerea numărului de spitalizări ale persoanelor vârstnice care suferă de afecțiuni cronice, generatoare de dependență.

1.3. Sumele alocate pentru program

Bugetul total al acestui program este de 200.000 mii lei.

Fondurile necesare pentru finanțarea programului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care reprezintă autoritatea finanțatoare.

Finanțarea programului se realizează în baza solicitărilor înaintate de către autoritățile administrației publice locale, care decid reorganizarea unităților sanitare cu paturi aflate în administrare în cămine pentru persoane vârstnice. Autoritățile administrației publice locale cărora li se aprobă finanțarea din program vor încheia, în calitate de solicitanți, contracte de finanțare cu autoritatea finanțatoare.

1.4. Beneficiarii programului

Beneficiarii direcți ai programului sunt:

a) autoritățile administrației publice locale prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 pentru aprobarea Programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale

de cămine pentru persoanele vârstnice”, care au în administrare unități sanitare cu paturi și decid desființarea acestora, în condițiile legii, precum și reorganizarea lor în cămine pentru persoane vârstnice, pentru a răspunde nevoilor identificate la nivelul comunității;

b) autoritățile administrației publice locale care îndeplinesc condițiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 212/2011.

Beneficiarii indirecti, respectiv grupul-țintă, sunt reprezentati de persoanele vârstnice dependente care se află în situațiile prevăzute de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.

1.5. Organizarea căminului pentru persoane vârstnice

Căminul pentru persoane vârstnice se organizează:

a) în condițiile prevăzute de Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) cu respectarea standardelor minime specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, inclusiv a condițiilor stabilite la pct. 26.2 și 26.5 din cadrul standardului 26 „Amenajarea dormitoarelor” și pct. 28.5 și 28.6 din cadrul standardului 28 „Amenajarea spațiilor igienico-sanitare” din secțiunea VI „Găzduire” a anexei nr. 2 la același ordin;

c) cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

CAPITOLUL II

Cerințele minime de calificare

2.1. Solicitanți eligibili

Pot depune solicitare de finanțare autoritățile administrației publice locale (AAPL) prevăzute în anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, precum și orice alte AAPL care îndeplinesc condițiile prevăzute în aceeași hotărâre a Guvernului, denumite în continuare *solicitanți*.

2.2. Dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării înaintat de solicitant trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formatul nr. 1;

b) hotărârea consiliului județean/consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București/Consiliului General al Municipiului București, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

— desființarea unității sanitare cu paturi;

— înființarea căminului pentru persoane vârstnice prin reorganizarea unității sanitare cu paturi desființate;

— suma pe care o solicită prin program; asumarea utilizării acestei sume exclusiv pentru funcționarea căminului;

— capacitatea căminului pentru persoane vârstnice;

— asumarea îndeplinirii, în termen de maximum 90 de zile de la data încheierii contractului de finanțare, a obligațiilor referitoare la acreditarea căminului pentru persoane vârstnice, organizarea acestuia în conformitate cu cerințele prevăzute la pct. 1.5, precum și asigurarea funcționării efective a căminului;

— asumarea cofinanțării funcționării căminului pentru persoane vârstnice pe perioada derulării programului, în condițiile în care costurile de funcționare depășesc sumele acordate prin program;

— asumarea costurilor de capital, precum și a plății datorilor rezultate prin preluarea patrimoniului unității sanitare desființate, din bugetul AAPL, dar nu din sumele primite prin program;

— costul lunar de întreținere în cămin, cuantumul contribuției lunare de întreținere datorate de persoanele vârstnice care urmează să fie îngrijite în căminul respectiv, bugetul de funcționare a căminului pentru anul în curs, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;

c) organigrama căminului pentru persoane vârstnice, ca anexă la hotărârea de consiliu local/județean;

d) statul de funcții;

e) situația juridică a imobilului unde funcționează căminul înființat (extras de carte funciară spre informare etc.);

f) orice alt document cu care face dovada funcționării și administrării căminului potrivit prevederilor Legii nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Unde și când se transmite dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării se depune în pachet închis, în două exemplare — un original și o copie, la registratura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Pe plic se fac următoarele mențiuni:

Solicitare a finanțării în cadrul PIN „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”

Destinatar: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Diracția Generală Asistență Socială

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2—4, sectorul 1, București, cod poștal 010026

Expeditor: Numele solicitantului

Adresa poștală completă a solicitantului

2.4. Solicitarea de clarificări

Solicitanții pot adresa întrebări sau clarificări referitoare la implementarea programului la următoarele numere de telefon: 021.315.71.43, 021.313.11.76 int. 761, 842, 754 și la adresa de e-mail: dgas@mmuncii.ro

Prezenta metodologie se publică pe site-ul ministerului: <http://www.mmuncii.ro>, rubrica „Anunțuri”.

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale are dreptul de a solicita orice informații și documente în vederea clarificării sau completării dosarului de solicitare a finanțării.

CAPITOLUL III

Solicitarea de finanțare

3.1. Obiectul finanțării

Programul se derulează pe o perioadă de 33 de luni, începând cu data de 1 aprilie 2011 și nu mai târziu de 31 decembrie 2013.

Prin program se finanțează cheltuielile curente de funcționare a căminelor pentru persoane vârstnice nou-înființate, inclusiv cheltuielile de personal. Finanțarea din program se realizează prin acordarea unei sume calculate prin utilizarea unui cost standard lunar, rezultat din aplicarea costului standard/beneficiar/an, prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 23/2010, pe perioada de finanțare aprobată.

Acordarea finanțării se realizează începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii contractului de finanțare.

Pentru evaluarea, aprobarea finanțării și încheierea contractului, solicitările de finanțare se transmit Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, până la data de 15 a lunii

anterioare demarării finanțării, cu excepția celor prin care se solicită finanțare începând cu data de 1 aprilie 2011 și care pot fi transmise până în data de 28 martie 2011 inclusiv.

Suma maximă ce poate fi solicitată și acordată prin program se calculează astfel:

Nr. de paturi sau beneficiari x costul standard/beneficiar/lună x nr. de luni pentru care se solicită finanțarea (maximum 33 de luni).
Suma maximă ce poate fi acordată lunar se calculează astfel:

Nr. de beneficiari x costul standard/beneficiar/lună.

Exemple:

• Dacă solicitantul înființează un cămin pentru persoane vârstnice cu o capacitate de 30 de paturi sau beneficiari și depune solicitarea de finanțare în luna martie 2011, poate solicita finanțare pe perioada 1 aprilie 2011—31 decembrie 2013, iar suma maximă solicitată este de:

30 de paturi sau beneficiari x 1.411 lei/lună/beneficiar x 33 de luni.

• Pentru acordarea finanțării începând cu data de 1 aprilie, solicitantul va depune solicitarea de finanțare până la data de 28 martie 2011.

• Dacă solicitantul înființează un cămin pentru persoane vârstnice cu o capacitate de 30 de paturi sau beneficiari și depune solicitarea de finanțare până la data de 15 iunie 2011, poate solicita finanțare pe perioada 1 iulie 2011—31 decembrie 2013, iar suma maximă solicitată este de:

30 de paturi sau beneficiari x 1.411 lei/lună/beneficiar x 30 de luni.

• Dacă solicitantul înființează un cămin pentru persoane vârstnice cu o capacitate de 60 de paturi sau beneficiari și depune solicitarea de finanțare până la data de 15 decembrie 2011, poate solicita finanțare pe perioada 1 ianuarie 2012—31 decembrie 2013, iar suma maximă solicitată este de:

60 de paturi sau beneficiari x 1.411 lei/lună/beneficiar x 24 de luni.

Având în vedere faptul că finanțarea din program se realizează având ca bază standardul de cost pentru centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, iar acest standard reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege, sumele necesare acoperirii costurilor de funcționare ale căminelor pentru persoane vârstnice care depășesc sumele acordate prin program sunt suportate din bugetele locale și alte venituri extrabugetare, conform prevederilor Legii nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 23/2010.

Depunerea solicitărilor de finanțare se poate face pe întreaga perioadă de derulare a programului, finanțarea acordându-se conform prevederilor contractului de finanțare și în condițiile prevăzute la cap. IV.

Solicitanții vor estima perioada necesară reorganizării unităților sanitare în cămine pentru persoane vârstnice, ținând cont de perioada necesară realizării eventualelor lucrări de reabilitare, amenajare, modernizare, reconfigurare etc. pentru încadrarea în standardele minime de calitate în vigoare aferente centrelor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și admiterii beneficiarilor. În funcție de această perioadă, solicitantul va decide asupra datei la care va înainta cererea de solicitare a finanțării, având în vedere că solicitarea de finanțare este eligibilă doar dacă solicitantul își asumă respectarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) și d) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, într-un termen de maximum 90 de zile de la data încheierii contractului.

Datorită specificului programului prin care se finanțează cheltuielile de funcționare a căminelor pentru persoane vârstnice înființate numai prin reorganizarea unor unități sanitare cu paturi

care se desființează, este necesară o perioadă în care să fie realizate activitățile de reorganizare și care să permită admiterea beneficiarilor în cămin, pentru asistare și îngrijire. Perioada prevăzută la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 este de maximum 90 de zile și are drept scop:

— reorganizarea unității sanitare cu paturi în cămin pentru persoane vârstnice, cu respectarea standardelor minime de calitate, precum și a prevederilor Legii nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a celor referitoare la stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției beneficiarilor, precum și a procedurilor de evaluare în vederea admiterii acestora în cămin;

— acreditarea furnizorului de servicii sociale/căminului, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— informarea comunității, precum și a altor consilii locale din județ sau județele limitrofe asupra deschiderii căminului de persoane vârstnice;

— primirea beneficiarilor spre asistare și îngrijire în cămin.

3.2. Solicitări de finanțare eligibile

Sunt eligibile solicitările de finanțare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au ca obiect căminele pentru persoane vârstnice care:

a) sunt înființate cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011;

b) sunt prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 sau sunt înființate de către alte AAPL-uri decât cele prevăzute în această anexă, cu respectarea condițiilor prevăzute de hotărârea Guvernului menționată;

c) respectă cerințele de organizare și funcționare prevăzute la art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011;

2. solicitanții își asumă, prin hotărâre a consiliului local/județean:

a) îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) și c) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, la data depunerii cererii de finanțare, precum și a celor prevăzute la lit. b) și d), într-un termen de maximum 90 de zile de la data încheierii contractului de finanțare;

b) cofinanțarea funcționării căminului pentru persoane vârstnice pe perioada derulării programului, în condițiile în care costurile de funcționare depășesc sumele acordate prin program, costurile de capital, precum și a plății datoriilor rezultate prin preluarea patrimoniului unității sanitare desființate, din bugetul AAPL, dar nu din sumele primite prin program;

3. solicitanții dețin dreptul de proprietate/administrare a imobilului pe o perioadă cel puțin egală cu perioada pentru care solicită finanțarea prin programul de interes național.

Normarea personalului este realizată cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3) lit. a), alin. (4) și (5), precum și ale anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 23/2010.

3.3. Cheltuieli eligibile

Sumele acordate prin program se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor curente de funcționare. Pentru a fi considerate eligibile, în contextul programului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie aferente funcționării căminului începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii contractului;

b) să fie necesare pentru funcționarea căminului pentru persoane vârstnice;

c) să fie prevăzute în bugetul căminului pentru persoane vârstnice;

d) să fie corespunzătoare perioadei de derulare a programului;

e) să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului;

f) să fie identificabile și verificabile.

Decontarea cheltuielilor eligibile trebuie să se încadreze în sumele maxime calculate conform prevederilor pct. 3.1.

3.4. Cheltuieli neeligibile

a) cheltuieli de capital;

b) cheltuieli cu aplicarea procedurilor de achiziție;

c) cheltuieli pentru achiziția de clădiri și de amenajare;

d) plata chiriei pentru sediul centrului;

e) diverse forme de asigurare;

f) achiziționare de mijloace de transport auto;

g) estimări privind posibile pierderi sau datorii viitoare;

h) dobânzi datorate;

i) datorii către furnizori și penalități;

j) sponsorizări individuale pentru participarea la workshopuri, seminare, conferințe, congrese;

k) burse de studii sau cursuri de instruire individuală.

În perioada prevăzută la art. 5. alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, cheltuielile materiale care țin direct de acordarea serviciilor de găzduire a beneficiarilor, în lipsa acestora, sunt neeligibile (de exemplu, cheltuieli de hrană etc.) în etapa de decontare.

CAPITOLUL IV

Procedura de evaluare și finanțare

4.1. Evaluarea solicitărilor de finanțare

Evaluarea solicitărilor de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare, a cărei componentă se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

În condițiile în care din documentația de solicitare a finanțării lipsesc documente sau acestea nu sunt completate conform cerințelor din prezenta metodologie, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de finanțare, Comisia de evaluare va cere solicitantului transmiterea documentelor lipsă sau completarea și modificarea celor întocmite eronat.

4.2. Etapele finanțării

Odată cu încheierea contractului de finanțare este demarată procedura de acordare a finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute în cap. III.

Contractul de finanțare se încheie pentru suma maximă calculată în condițiile pct. 3.1.

Finanțarea căminului pentru persoane vârstnice se realizează astfel:

1. Pentru perioada de maximum 90 de zile de la data încheierii contractului de finanțare se acordă solicitantului o sumă lunară care acoperă cheltuielile curente de funcționare, inclusiv cheltuielile de personal normat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2010, cu încadrare în suma maximă calculată conform formulei de calcul:

Nr. de paturi x cost standard/beneficiar/lună.

Exemplu: dacă solicitarea de finanțare este pentru un număr de 30 de beneficiari, corespunzător capacității maxime a căminului pentru persoane vârstnice, pentru primele 90 de zile se poate acorda o sumă lunară maximă calculată astfel:

30 de beneficiari x 1.411 lei/lună/beneficiar.

2. Pentru continuarea finanțării căminului, înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, solicitantul are obligația de a transmite agenției teritoriale pentru prestații sociale, prin poștă sau direct la sediul acesteia, următoarele documente:

a) certificatul de acreditare sau, după caz, decizia comisiei de acreditare, în copie;

b) lista beneficiarilor rezidenți;

c) planul clădirii unde funcționează căminul pentru persoane vârstnice, în care trebuie indicate camerele în care sunt găzduiți beneficiarii și grupurile sanitare.

Reprezentanții agenției teritoriale pentru prestații sociale au obligația ca, în termen de 5 zile de la primirea documentației menționate mai sus, să efectueze o vizită în teren pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, precum și a veridicității informațiilor din documentele prezentate.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) și d) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, se reziliază contractul, iar în situația în care căminul pentru persoane vârstnice nu are beneficiari, se suspendă aplicarea contractului de finanțare până la internarea primului beneficiar, dar nu mai mult de 60 de zile.

În situația în care solicitantul contestă motivele care au stat la baza suspendării aplicării sau rezilierii contractului, acesta se poate adresa Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care va constitui o echipă formată din cel puțin 3 experți care să verifice situația din teren. Costurile deplasării experților sunt suportate de solicitant.

3. Începând cu luna următoare perioadei de 90 de zile, suma lunară acordată prin program se calculează astfel:

Nr. de beneficiari internați/asistați în cămin în luna respectivă x 1.411 lei/beneficiar.

Exemplu: în situația în care solicitarea de finanțare a fost pentru un număr de 30 de beneficiari, corespunzător capacității maxime a căminului pentru persoane vârstnice, iar în luna următoare perioadei de 90 de zile numărul de beneficiari asistați în cămin este de 5, suma lunară acordată este rezultată din aplicarea următoarei formule de calcul:

5 beneficiari x 1.411 lei.

4.3. Aprobarea finanțării

Lista cuprinzând solicitanții, căminele pentru care se propune acordarea finanțării, capacitatea acestora, valoarea finanțării și perioada acordării acesteia (nr. de luni) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale. O copie a ordinului mai sus menționat se transmite agenției teritoriale pentru prestații sociale, în vederea încheierii contractului de finanțare.

4.4. Decizia de respingere

În situația în care solicitările de finanțare nu îndeplinesc toate condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, de prezenta metodologie, precum și de prevederile art. 174 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, acestea sunt respinse.

Decizia de respingere se comunică solicitantului, cu menționarea motivelor care au stat la baza acesteia.

4.5. Comunicarea rezultatelor și contestațiile

Rezultatul evaluării solicitărilor de finanțare se comunică în scris solicitanților, în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării ordinului prevăzut la pct. 4.3, cu precizarea motivelor respingerii, dacă este cazul. În termen de 7 zile de la primirea rezultatului, solicitanții pot depune contestații la sediul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale, va soluționa contestațiile în termen de 5 zile de la primirea acestora.

4.6. Încheierea contractului de finanțare

După comunicarea ordinului prevăzut la pct. 4.3 se încheie contractul de finanțare, denumit în continuare *contract*, între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru prestații sociale, și solicitantul căruia i s-a aprobat finanțarea, iar finanțarea se realizează cu data de 1 a lunii următoare.

Modelul contractului este prezentat în formatul nr. 2.

Contractul se încheie în două exemplare originale și se semnează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru prestații sociale și de către primar/președintele consiliului județean. Fiecare parte semnatară a contractului păstrează un exemplar original al acestuia. O copie a contractului, acompaniată de o notă de înaintare, va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale de către agenția teritorială pentru prestații sociale.

În raport cu autoritatea finanțatoare, solicitantul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate.

Solicitantul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia; are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități informații confidențiale aparținând autorității finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția existenței consimțământului scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.

Solicitantul răspunde de realitatea, oportunitatea și exactitatea datelor prezentate spre decontare.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

5.1. Cine asigură finanțarea proiectelor

Finanțarea căminelor se realizează de către autoritatea finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru prestații sociale cu care solicitantii au încheiat contractul de finanțare și conform prevederilor acestuia.

5.2. Contribuția solicitantului

Solicitantul are obligația, conform celor asumate prin hotărârea de consiliu local/județean, să asigure din bugetul propriu cofinanțarea funcționării căminului pentru persoane vârstnice pe perioada derulării contractului de finanțare, în condițiile în care costurile de funcționare depășesc sumele acordate prin program, precum și să asigure cheltuielile de capital.

5.3. Responsabilitatea monitorizării derulării proiectelor

Responsabilitatea monitorizării derulării finanțării conform prevederilor legii și ale contractului de finanțare revine agențiilor teritoriale pentru prestații sociale.

5.4. Modificarea contractului

Orice modificare a contractului este permisă numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract.

Suma aprobată prin contract poate fi majorată numai în condițiile în care standardul de cost pentru serviciile rezidențiale destinate persoanelor vârstnice se majorează, potrivit legii.

Copiile actelor adiționale încheiate vor fi transmise Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Modificările referitoare la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea și destinația sumelor, sunt doar notificate de către solicitant agenției teritoriale pentru prestații sociale.

5.5. Realizarea plăților

Acordarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare se realizează lunar, la cererea solicitantului.

Suma decontată se stabilește în funcție de numărul de beneficiari rezidenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea, calculată pe baza costului standard lunar prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 23/2010.

Suma calculată pe beneficiar este proporțională cu numărul de zile pentru care au fost acordate serviciile rezidențiale.

Exemplu de calcul:

(Standardul de cost lunar/numărul de zile dintr-o lună) x numărul de zile pentru care a primit găzduire = suma maximă

finanțată pentru fiecare beneficiar pe luna pentru care se solicită decontarea

Activitatea de finanțare și plată se derulează în următoarele etape:

- Înaintarea solicitării de plată către agențiile teritoriale pentru prestații sociale se face la data de 5 sau 15 a fiecărei luni, în funcție de datele la care solicitantii trebuie să își onoreze obligațiile de plată.

La solicitarea de plată sunt anexate următoarele documente:

- lista cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea, potrivit formatului nr. 5 la prezenta metodologie;

- borderoul privind cheltuielile de funcționare din luna, potrivit formatului nr. 4 la prezenta metodologie;

- documentele justificative aferente.

Pentru cheltuielile de personal vor fi anexate statul de plată cu fondul de salarii și recapitulația contribuțiilor aferente, în copie, cu mențiunile „conform cu originalul” și „bun de plată” acordate de persoana delegată cu aceste atribuții.

Pentru cheltuielile de funcționare se prezintă facturile emise de furnizorii de servicii pentru cheltuielile curente de funcționare, facturile de achiziție a alimentelor etc. în copie, cu mențiunile „conform cu originalul” și „bun de plată” acordate de persoana delegată cu aceste atribuții.

- Agenția Națională pentru Prestații Sociale primește cel târziu la data de 7, respectiv 16 a lunii de la agențiile teritoriale pentru prestații sociale necesar de credite bugetare pe care le centralizează și, până la data de 9, respectiv 17 a lunii, le transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru deschiderea de credite bugetare.

- Direcția specializată din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale va întocmi documentația privind deschiderea de credite, pe care o înaintează Ministerului Finanțelor Publice.

Pentru perioada de maximum 90 de zile de la data încheierii contractului de finanțare se acordă solicitantului o sumă lunară care acoperă cheltuielile curente de funcționare, inclusiv cheltuielile de personal normat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2010, cu încadrare în suma maximă calculată conform formulei de calcul:

Nr. de paturi x cost standard/beneficiar/lună.

Exemplu: dacă solicitarea de finanțare este pentru un număr de 30 de beneficiari, corespunzător capacității maxime a căminului pentru persoane vârstnice, pentru primele 90 de zile se poate acorda o sumă lunară maximă calculată astfel:

30 de beneficiari x 1.411 lei/lună/beneficiar.

În această perioadă nu se acceptă spre decontare facturi reprezentând cheltuieli legate de găzduirea beneficiarilor (de exemplu: hrană etc.).

5.6. Suspendarea și rezilierea contractului

În situația în care după expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 căminul pentru persoane vârstnice nu are beneficiari, se suspendă aplicarea contractului de finanțare până la internarea primului beneficiar, dar nu mai mult de 60 de zile. Pentru această perioadă nu se decontează niciun fel de cheltuieli.

Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

Agenția teritorială pentru prestații sociale transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

În condițiile în care în termenul menționat contractorul nu remediază situația, agenția teritorială pentru prestații sociale va desființa unilateral contractul, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) dacă după expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) și d) din aceeași hotărâre;

b) dacă fondurile sunt utilizate în alte scopuri decât cele convenite sau dacă se prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

c) în orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

În condițiile prevăzute la lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială de prestații sociale, sumele primite până la momentul notificării.

CAPITOLUL VI

Raportare

6.1. Rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare

Solicitantul înaintează lunar rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare (lista persoanelor beneficiare, centralizatorul cheltuielilor la care se anexează copii ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate din care se constituie standardul de cost) agenției teritoriale pentru prestații sociale și, la cerere, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

6.2. Rapoarte întocmite de agențiile teritoriale pentru prestații sociale

Agențiile teritoriale pentru prestații sociale întocmesc rapoarte trimestriale și anuale privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor în cadrul programului de interes național și le transmit atât Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, cât și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. De asemenea, agențiile teritoriale pentru prestații sociale întocmesc un raport după finalizarea contractului de finanțare.

CAPITOLUL VII

Control

7.1. Cine controlează modul de implementare a proiectelor

Agenția teritorială pentru prestații sociale controlează modul de implementare a contractului de finanțare.

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării și activitatea desfășurată de căminul pentru persoane vârstnice, prin inspecția socială și/sau prin corpul de control al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

7.2. Controlul Curții de Conturi

Derularea activității prin contractele finanțate în cadrul programului se supune controlului financiar al Curții de Conturi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Documentația format-tip

Pentru facilitarea elaborării documentației necesare pentru solicitarea finanțării se vor utiliza și completa următoarele formate-tip, după cum urmează:

1. Cererea de solicitare a finanțării — formatul nr. 1;
2. Contractul de finanțare — formatul nr. 2;
3. Solicitarea de plată — formatul nr. 3;
4. Borderoul privind cheltuielile de funcționare din luna — formatul nr. 4;
5. Lista cu beneficiarii existenți în cămin în luna — formatul nr. 5.

FORMATUL Nr.1

CERERE DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Date despre solicitant:

— autoritatea administrației publice locale:

(denumire)

— sediul:, telefon/fax, e-mail:

(localitatea, strada, sectorul/județul)

— codul fiscal nr., emis de din data de

— nr. contului, deschis la Trezoreria cu sediul în

2. Date despre căminul pentru persoane vârstnice pentru care solicită finanțarea:

— Hotărârea Consiliului Local/Județean nr. de înființare a căminului pentru persoane vârstnice prin reorganizarea unității sanitare cu paturi

— denumirea

— sediul:

(localitatea, strada, sectorul/județul)

— capacitatea

— numărul de personal

— nr. de luni pentru care solicită cheltuielile curente de funcționare pentru cămin

— suma solicitată pentru finanțare prin Programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”

— structura funcțională (numărul de beneficiari/cameră, m²/beneficiar etc.)

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de furnizorul de servicii sociale prin Hotărârea nr., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

— datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

— mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul asigurării funcționării căminului pentru persoane vârstnice

Opis cu documente:

1. Hotărârea consiliului local/județean nr. .../..... (original);

2.

Primar/Președintele consiliului județean,

.....

Data întocmirii

.....

FORMATUL Nr. 2

Model-cadru

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

Părțile contractului

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin Agenția pentru Prestații Sociale a Județului/municipiului București, cu sediul în și cont cu numărul, deschis la Trezoreria, reprezentată prin directorul executiv, pe de o parte, și, în calitate de

(numele întreg al autorității administrației publice locale, beneficiară a finanțării)¹

contractor, cu sediul în și cont cu numărul, deschis la,

(adresa)

reprezentat prin de cealaltă parte,

(numele, prenumele, calitatea)

au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea acordată contractorului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității finanțatoare, pentru asigurarea cheltuielilor curente de funcționare a căminului pentru persoane vârstnice, denumit în continuare *cămin*.

(denumirea căminului)

Valoarea contractului de finanțare a proiectului este în sumă de lei.

1.2. Contractorului îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest contract și anexele lui, pe care contractorul declară că le cunoaște și le acceptă.

1.3. Contractorul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru asigurarea funcționării căminului cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării finanțării, respectiv deținerea certificatului de acreditare, respectarea standardului de calitate și a raportului număr de beneficiari/personal angajat prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, potrivit cererii de solicitare a finanțării prevăzute în anexa la prezentul contract.

1.4. Contractorul se angajează să suporte din bugetul propriu sumele necesare acoperirii costurilor de funcționare a căminului, care depășesc sumele acordate prin program.

1.5. Costul contractului este ferm și se constituie din produsul dintre numărul de luni pentru care s-a aprobat finanțarea centrului, numărul de paturi și standardul de cost pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice² împărțit la 12 luni.

ARTICOLUL 2

Plata

2.1. Autoritatea finanțatoare, prin agenția teritorială pentru prestații sociale, va asigura contractorului decontarea

cheltuielilor efectuate la solicitarea acestuia și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Plățile se vor efectua conform cap. IV pct. 4.4 și cap. V din Metodologia privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.156/2011.

2.3. Plățile se vor efectua în tranșe lunare de către agenția teritorială pentru prestații sociale.

2.4. Solicitarea de plată, însoțită de documentele justificative, se înaintează agenției teritoriale de prestații sociale în ziua de 5 sau 15 a lunii. Documentația prezentată cuprinde acte doveditoare pentru acordarea serviciilor sociale rezidențiale pentru persoane vârstnice din luna anterioară.

2.5. Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

2.6. Agenția teritorială pentru prestații sociale va efectua plățile în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

2.7. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a solicitării de plată și a documentelor justificative, prevăzute la pct. 2.4, pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților agenția teritorială pentru prestații sociale va fi exonerată de orice răspundere.

2.8. Lunar, agenția teritorială pentru prestații sociale are obligația să examineze, în teren, acordarea serviciilor sociale.

2.9. În cazul în care controlul prevăzut la pct. 2.8. evidențiază deficiențe, agenția teritorială pentru prestații sociale va sista efectuarea plăților până la remedierea situației.

¹ Consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.

² Standardul de cost/an pentru servicii rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2010, anexa nr. 3.

ARTICOLUL 3

Durata de execuție

3.1. Durata de execuție a proiectului este de luni.

ARTICOLUL 4

Obligațiile contractului

4.1. Contractorul va asigura funcționarea căminului cu respectarea standardului de calitate și a raportului număr de beneficiari/personal angajat prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 23/2010.

4.2. Contractorul are obligația de a permite reprezentanților autorității finanțatoare, inclusiv celor ai agenției teritoriale pentru prestații sociale, efectuarea controlului necondiționat al acordării serviciilor în cadrul căminului, inclusiv accesul la orice fel de documente.

4.3. Contractorul are obligația de a furniza reprezentanților autorității finanțatoare orice informație solicitată de aceștia referitoare la funcționarea căminului.

4.4. Contractorul trebuie să utilizeze procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor dispoziții legale în vigoare.

ARTICOLUL 5

Modificarea contractului

5.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială pentru prestații sociale, pentru încheierea actului adițional, va solicita acordul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

5.3. Ca o excepție de la prevederile pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului și alte aspecte majore legate de funcționarea căminului sunt doar notificate agenției teritoriale pentru prestații sociale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 6

Suspendarea și rezilierea contractului

6.1. În situația în care după expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011 pentru aprobarea Programului de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice” căminul pentru persoane vârstnice nu are beneficiari, se suspendă aplicarea prezentului contract de finanțare până la internarea primului beneficiar, dar nu mai mult de 60 de zile. Pentru această perioadă nu se decontează niciun fel de cheltuieli.

6.2. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

6.3. Agenția teritorială pentru prestații sociale transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

6.4. În condițiile în care contractorul nu remediază situația în termenul menționat, agenția teritorială pentru prestații sociale va desființa unilateral prezentul contract, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

6.5. Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) după expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2011, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) și d) din aceeași hotărâre;

b) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

c) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.6. În condițiile prevăzute la pct. 6.5 lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială pentru prestații sociale, sumele primite până la momentul notificării.

ARTICOLUL 7

Rezolvarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția sau rezilierea prezentului contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termenul de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

ARTICOLUL 8

Raportări

8.1. Contractorul se angajează să transmită agenției teritoriale pentru prestații sociale raportul lunar privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în luna anterioară.

ARTICOLUL 9

Control

9.1. Agenția teritorială pentru prestații sociale controlează modul de acordare a serviciilor de către contractor.

9.2. Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în cadrul căminului.

9.3. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra activității căminului.

ARTICOLUL 10

Asigurări

10.1. Autoritatea finanțatoare nu este responsabilă pentru niciun fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractant.

ARTICOLUL 11

Cesiunea

11.1. Contractorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

11.2. Cesiunea nu va exonera contractorul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare, cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.2. Anexa la prezentul contract face parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

Pentru autoritatea administrației publice locale (contractor)
Primar/Președintele consiliului județean,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

.....

12.3. Prezentul contract a fost încheiat la data de în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

12.4. O copie a acestui contract, vizată de directorul executiv al agenției teritoriale pentru prestații sociale, se transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Anexa la prezentul contract: cererea de solicitare a finanțării, însoțită de documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)—f) din Metodologia privind evaluarea, aprobarea și acordarea finanțării prin programul de interes național „Dezvoltarea rețelei naționale de cămine pentru persoanele vârstnice”.

Pentru Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale —
agenția teritorială pentru prestații sociale

.....
(numele și prenumele persoanei/persoanelor oficiale autorizate să semneze și semnătura)

Data

.....

FORMATUL Nr. 3

(Antetul beneficiarului)

Consiliul județean/Consiliul local

Denumirea beneficiarului:

SOLICITARE DE PLATĂ

În atenția

Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Agenția pentru Prestații Sociale a Județului

.....
Numărul contractului de finanțare:

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (beneficiar al finanțării):

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Numărul de beneficiari din luna

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/Subsemnata,, solicit finanțarea cheltuielilor aferente perioadei sus-menționate.
(numele și prenumele)

Suma solicitată este de lei, aferentă cheltuielilor cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea. Utilizarea sumei va fi în conformitate cu prevederilor contractului de finanțare.

La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:

1. Lista cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea

2. Borderoul privind cheltuielile de funcționare din luna, cu documente justificative aferente

Plata se efectuează în contul cu numărul:

Numele contractorului

.....

(Antetul solicitantului)
Denumirea solicitantului
Numărul contractului de finanțare

BORDEROUL
privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare din luna

Nr. crt.	Denumirea furnizorului/ emitentului	Documentul justificativ			Perioada pentru care a fost prestat serviciul	Valoarea (lei)
		Tip*	Serie/Nr.	Data		
TOTAL:						

* Stat de plată, facturi etc.

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Facturile și documentele privind cheltuielile enumerate mai sus nu au făcut obiectul unei cereri anterioare.

Numele contractorului

.....

Funcția

.....

Director,

.....

Șeful compartimentului financiar-contabil,

.....

(Antetul solicitantului)
Denumirea solicitantului
Numărul contractului de finanțare

LISTA
cu beneficiarii existenței în cămin în luna

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Data internării în cămin	Contract de rezidență		Dispoziție internare emisă de primar		Observații
				Nr.	Data	Nr.	Data	
TOTAL:								

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Numele contractorului

.....

Funcția

.....

Directorul căminului,

.....

Șeful compartimentului financiar-contabil al căminului,

.....

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

