



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 105

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 10 februarie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
772.	— Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 1–48

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

ORDIN pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 8.397 din 31 ianuarie 2011 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data de 1 martie 2011, Ordinul ministrului mediului, interimar, nr. 1.683/2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 921 din 29 decembrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,
László Borbély

București, 31 ianuarie 2011.
Nr. 772.

GHID DE FINANȚARE

a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Rolul Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național

(1) Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, denumit în continuare *program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) sursa de finanțare, suma prevăzută și durata de aplicare a programului;
- b) cuantumul și condițiile de acordare a primei de casare;
- c) categoriile de persoane eligibile și criteriile de eligibilitate;
- d) participarea persoanelor eligibile în cadrul programului.

ARTICOLUL 2

Definiții și acronime

(1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *autoturism* — autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune;
- c) *autoutilitară ușoară* — autovehicul aparținând categoriei de folosință N₁, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone;
- d) *autospecială ușoară* — autovehicul aparținând categoriei de folosință M₁ ori N₁, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone;
- e) *autovehicul nou* — orice autoturism, autoutilitară ușoară sau autospecială ușoară care nu a fost înmatriculat/înmatriculată niciodată;
- f) *autovehicul uzat* — orice autoturism, autoutilitară ușoară sau autospecială ușoară înmatriculat/înmatriculată în România, având o vechime mai mare sau egală cu 10 ani de la anul fabricației, care conține cumulativ următoarele componente esențiale: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;
- g) *colector* — persoană juridică română, operator economic autorizat să desfășoare activități de colectare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 2.406/2004 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- h) *colector validat* — colectorul al cărui dosar de validare a fost aprobat de Autoritate;
- i) *criterii de eligibilitate* — cerințe, norme sau principii care trebuie îndeplinite cumulativ;
- j) *documente aferente tichetului valoric* — documentele care însoțesc, cumulativ și în mod obligatoriu, tichetul valoric în vederea achiziționării autovehiculului nou: certificat de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie legalizată, certificat de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată, și certificat de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat, în original;

k) *persoană eligibilă* — persoana fizică, persoana juridică sau operatorul economic fără personalitate juridică, care îndeplinește criteriile de eligibilitate;

l) *proprietar* — persoana fizică având domiciliul sau reședința în România, care deține în proprietate, indiferent de data dobândirii acestui drept, un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său, ori, după caz, moștenitorii săi; persoana juridică română, care deține în proprietate, indiferent de data dobândirii acestui drept, un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său; operatorul economic fără personalitate juridică, cu sediul profesional în România, care deține în proprietate, indiferent de data dobândirii acestui drept, un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său;

m) *proprietar acceptat* — proprietarul persoană juridică sau proprietarul operator economic fără personalitate juridică, al cărui dosar de acceptare a fost aprobat de Autoritate;

n) *proprietar înscris* — orice proprietar care a obținut de la producătorul validat nota de înscriere;

o) *prima de casare* — parte din prețul de achiziție a unui autovehicul nou, susținută prin modalitate nerambursabilă din Fondul pentru mediu și exprimată printr-un tichet valoric;

p) *producător* — persoană juridică română, operator economic producător de autovehicule sau importator autorizat de autovehicule noi ori reprezentant autorizat al acestora;

q) *producător validat* — producătorul al cărui dosar de validare a fost aprobat de Autoritate;

r) *sesiune de înscriere* — perioadă de timp determinată, în interiorul căreia: colectorul poate depune la Autoritate dosarul de validare; producătorul poate depune la Autoritate dosarul de validare; proprietarul, persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică, poate depune la Autoritate dosarul de acceptare;

s) *tichet valoric* — documentul a cărui valoare nominală reprezintă echivalentul primei de casare;

t) *utilizarea tichetului valoric* — depunerea tichetului valoric la un producător validat până cel mai târziu la data înscrisă în cuprinsul său, în scopul achiziționării unui autovehicul nou.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) A — autoturism;
- b) AU — autoutilitară ușoară;
- c) ASU — autospecială ușoară.

ARTICOLUL 3

Obiectul, scopul și obiectivele programului

(1) Obiectul programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, acordată sub forma primei de casare, pentru achiziționarea autovehiculelor noi, mai puțin poluante, în schimbul predării spre casare a autovehiculelor uzate.

(2) Scopul programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin înnoirea Parcului auto național.

(3) Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

- a) diminuarea efectelor poluării aerului asupra mediului și sănătății populației, cauzate de emisiile de gaze de eșapament de la autovehiculele uzate;
- b) diminuarea efectelor poluării solului și apei cauzate de scurgerile de substanțe periculoase de la autovehiculele uzate;
- c) prevenirea generării deșeurilor și atingerea obiectivelor privind recuperarea și valorificarea deșeurilor provenite de la vehiculele scoase din uz.

(4) Nu intră sub incidența prevederilor prezentului ghid:

- a) autovehiculul uzat a cărui primă înmatriculare în România a avut loc ulterior datei de 31 decembrie 2006;
- b) autovehiculul uzat, cu număr de înmatriculare și/sau certificat de înmatriculare modele/model vechi, radiat de drept prin efectul prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2005 pentru stabilirea unor măsuri privind vehiculele rutiere înmatriculate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 432/2006.

ARTICOLUL 4

Caracterul programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter anual și se aplică la nivel național.

ARTICOLUL 5

Sursa de finanțare și suma prevăzută pentru derularea programului

(1) Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu.

(2) Programul se derulează în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

ARTICOLUL 6

Prima de casare

(1) Cuantumul primei de casare este de 3.800 lei.

(2) Prima de casare este exprimată printr-un tichet cu valoare nominală, denumit *tichet valoric*. Modelul tichetului valoric este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Tichetul valoric se tipărește de către Autoritate prin Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. Caracteristicile tichetului valoric și condițiile de tipărire și de livrare se stabilesc prin contractul încheiat între Autoritate și Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A.

(4) Stabilirea necesarului de tichete valorice, costurile generate cu tipărirea și livrarea acestora, precum și urmărirea mișcării stocurilor de tichete valorice tipărite, distribuite, eliberate și decontate sunt în sarcina Autorității.

(5) Pentru un autovehicul uzat, predat spre casare, se eliberează un singur tichet valoric.

(6) Pentru achiziționarea unui autovehicul nou se pot utiliza unul, două sau cel mult 3 tichete valorice.

(7) Se pot achiziționa mai multe autovehicule noi, în condițiile stipulate la alin. (6).

(8) Valoarea nominală a tichetului valoric/tichetelor valorice se scade de către producătorul validat din prețul de comercializare al autovehiculului nou, diferența fiind asigurată de către proprietarul beneficiar din surse financiare proprii și/sau surse financiare complementare: credite bancare sau finanțare în baza unui contract de leasing financiar.

(9) Acordarea primelor de casare operatorilor economici se face în baza schemei intitulate „Ajutor de *minimis* pentru Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național”, denumită în continuare *schemă de minimis*, instituită în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de *minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379 din 28 decembrie 2006.

(10) Schema de *minimis* se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

ARTICOLUL 7

Condiții de acordare a primei de casare

(1) Beneficiază de prima de casare proprietarul persoană fizică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a predat colectorului validat autovehiculul uzat, obținând certificatul de distrugere;

b) a radiat din evidența circulației autovehiculul uzat, obținând certificatul de radiere;

c) a prezentat colectorului validat care a eliberat certificatul de distrugere dovada radierii din evidența circulației a autovehiculului uzat, obținând tichetul valoric;

d) s-a înscris la un producător validat în vederea achiziționării autovehiculului nou, în baza tichetului valoric și a documentelor aferente, obținând nota de înscriere;

e) a achiziționat autovehiculul nou de la producătorul validat care a eliberat nota de înscriere.

(2) Beneficiază de prima de casare persoana fizică cu domiciliul sau reședința în România, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a dobândit tichetul valoric și documentele aferente de la un proprietar, persoană fizică;

b) s-a înscris la un producător validat în vederea achiziționării autovehiculului nou, în baza tichetului valoric și a documentelor aferente dobândite potrivit lit. a), obținând nota de înscriere;

c) a achiziționat autovehiculul nou de la producătorul validat care a eliberat nota de înscriere.

(3) Beneficiază de prima de casare proprietarul persoană juridică română sau proprietarul operator economic fără personalitate juridică, cu sediul profesional în România, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) i-a fost aprobat dosarul de acceptare și este inclus pe lista proprietarilor acceptați, publicată pe pagina de internet a Autorității;

b) a predat colectorului validat autovehiculul uzat, obținând certificatul de distrugere și tichetul valoric;

c) a radiat din evidența circulației autovehiculul uzat, obținând certificatul de radiere;

d) s-a înscris la un producător validat în vederea achiziționării autovehiculului nou, în baza tichetului valoric și a documentelor aferente, obținând nota de înscriere;

e) a achiziționat autovehiculul nou de la producătorul validat care a eliberat nota de înscriere.

(4) De la momentul dobândirii tichetului valoric însoțit de documentele aferente, persoana fizică prevăzută la alin. (2) se substituie proprietarului persoană fizică definit la art. 2 alin. (1) lit. I), fiind asimilată acestuia.

(5) Proprietarul prevăzut la alin. (3) și căruia i-a fost aprobat dosarul de acceptare nu are dreptul:

a) să înstrăineze tichetul valoric obținut în urma casării autovehiculului uzat;

b) să dobândească tichet valoric de la oricare altă persoană fizică sau juridică.

(6) Utilizarea tichetului valoric se face până cel mai târziu la data înscrisă în cuprinsul său.

(7) Neutilizarea tichetului valoric până la data înscrisă în cuprinsul său atrage decăderea proprietarului din dreptul de a beneficia de prima de casare.

CAPITOLUL II

Categoriile de persoane eligibile și criteriile de eligibilitate

ARTICOLUL 8

Colectorul

Este eligibil pentru a participa în cadrul programului colectorul care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit, și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) are ca obiect de activitate: colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz; colectarea vehiculelor scoase din uz, tratarea acestora realizându-se în baza unui contract încheiat

cu un operator economic cu personalitate juridică română având ca obiect de activitate colectarea și/sau tratarea vehiculelor scoase din uz;

c) deține autorizațiile/acordurile/avizele necesare desfășurării activității și emite certificate de distrugere a vehiculelor scoase din uz;

d) se află inclus în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, actualizată periodic de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

e) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

f) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

g) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

h) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

i) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. h), precum și pentru orice altă situație similară;

j) în cadrul sesiunii precedente a programului, a respectat în integralitate prevederile ghidului și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea.

ARTICOLUL 9

Producătorul

Este eligibil pentru a participa în cadrul programului producătorul care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii de eligibilitate:

a) este operator economic cu personalitate juridică română, legal constituit, și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) are ca obiect de activitate producția de autovehicule și/sau comercializarea de autovehicule noi;

c) deține autorizațiile/acordurile/avizele necesare desfășurării activității;

d) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

f) are deschis sau intenționează să deschidă la Trezoreria Statului contul 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”;

g) nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

h) nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. g), precum și pentru orice altă situație similară;

i) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

j) în cadrul sesiunii precedente a programului, a respectat în integralitate prevederile ghidului și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea.

ARTICOLUL 10

Proprietarul

(1) Este eligibilă pentru a participa în cadrul programului persoana fizică care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

a) deține calitatea de proprietar, conform definiției aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. I);

b) intenționează să obțină tichetul valoric de la un colector validat, în vederea achiziționării unui autovehicul nou prin program sau în vederea înstrăinării acestuia împreună cu documentele aferente către o altă persoană fizică având domiciliul sau reședința în România;

c) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Este eligibilă pentru a participa în cadrul programului persoana fizică care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

a) are domiciliul sau reședința în România;

b) intenționează să dobândească de la proprietarul prevăzut la alin. (1) tichetul valoric și documentele aferente în vederea achiziționării unui autovehicul nou prin program.

(3) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate generale și a criteriilor de eligibilitate specifice, sunt eligibile pentru a participa în cadrul Programului următoarele categorii de persoane juridice române:

a) unitatea administrativ-teritorială;

b) unitatea sau instituția de învățământ de stat sau privată acreditată;

c) instituția publică, inclusiv institutul de cercetare-dezvoltare înființat ca instituție publică;

d) organizația neguvernamentală;

e) unitatea aparținând unui cult religios recunoscut în România;

f) operatorul economic, inclusiv institutul de cercetare-dezvoltare care își desfășoară activitatea în regim economic.

(4) Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate generale și a criteriilor de eligibilitate specifice, pot participa în cadrul Programului următoarele categorii de operatori economici fără personalitate juridică, cu sediul profesional în România:

a) persoana fizică autorizată;

b) întreprinderea individuală;

c) întreprinderea familială.

(5) Persoana juridică prevăzută la alin. (3) și operatorul economic fără personalitate juridică prevăzut la alin. (4) trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate generale:

a) dețin calitatea de proprietar, conform definițiilor aplicabile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. I);

b) sunt înființați și au activitate de cel puțin un an la data depunerii dosarului de acceptare;

c) acționează în nume propriu;

d) au îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu sunt înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

f) după caz, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu au suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

g) nu fac obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. f), precum și pentru orice altă situație similară;

h) nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

i) nu au obținut și nu sunt pe cale să obțină finanțare pentru achiziționarea unuia sau mai multor autovehicule noi și/sau second-hand prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare;

j) dețin resurse financiare stabile.

(6) Operatorul economic, cu sau fără personalitate juridică, precum și institutul de cercetare-dezvoltare care își desfășoară activitatea în regim economic trebuie să îndeplinească și următoarele criterii de eligibilitate specifice:

a) sunt legal constituiți și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

c) nu sunt considerați „întreprindere în dificultate” potrivit cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

d) nu activează în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006;

e) nu au fost și nu sunt subiecți unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, ori, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

f) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* de care au beneficiat, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia depun dosar de acceptare în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei *de minimis*, nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere);

g) nu au ca obiect de activitate comercializarea, inclusiv în sistem leasing, și/sau exportul de autovehicule.

CAPITOLUL III

Participarea în cadrul programului

SECȚIUNEA 1

Colectorul

ARTICOLUL 11

Sesiunea de înscriere în vederea validării

(1) Anual, Autoritatea poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere în vederea validării colectorilor.

(2) Perioada de organizare a sesiunii de înscriere se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Dispoziția prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de înscriere.

(4) Colectorul care întrunește, cumulativ, criteriile de eligibilitate poate depune dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere a colectorilor.

ARTICOLUL 12

Conținutul dosarului de validare

Dosarul de validare a colectorului trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de validare a colectorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, în original, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) actul de împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de validare a colectorului este semnată de către o

persoană împuternicită; poate fi depusă procura notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie;

e) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social colectorul, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare și în care să fie menționate: atributele de identificare a colectorului, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru;

f) certificatul de înregistrare fiscală, în copie;

g) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau copie legalizată;

h) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau copie legalizată;

i) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau copie legalizată;

j) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social colectorul, precum și, după caz, certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru menționat/menționate în cererea de validare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau copii legalizate;

k) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau copie legalizată;

l) autorizația de mediu emisă de către agenția pentru protecția mediului competentă teritorial, valabilă la data depunerii dosarului de validare, în copie, pentru fiecare punct de lucru menționat în cererea de validare;

m) în cazul colectorului care desfășoară activități de colectare și tratare, avizul de funcționare emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor, valabil la data depunerii dosarului de validare, în copie, pentru fiecare punct de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare;

n) în cazul colectorului care desfășoară activități de colectare și tratare, autorizația tehnică emisă de către Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, valabilă la data depunerii dosarului de validare, în copie, pentru fiecare punct de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare;

o) în cazul colectorului care desfășoară doar activități de colectare, contractul în baza căruia se asigură tratarea vehiculelor scoase din uz, valabil la data depunerii dosarului de validare, în copie.

ARTICOLUL 13

Depunerea dosarului de validare

(1) Dosarul de validare se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(2) Plicul conținând dosarul de validare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere.

(3) Plicul conținând dosarul de validare va avea înscrise, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) denumirea completă și adresa sediului social;
 - b) titlul: „Dosar de validare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul....” — colector;
 - c) perioada de organizare a sesiunii de înscriere.
- (4) La data recepționării plicului conținând dosarul de validare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 14

Validarea

(1) Validarea are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de validare, efectuată de o comisie de analiză, denumită în continuare *comisia de validare*.

(2) Comisia de validare se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Comisia de validare verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și completează fișa de evaluare a eligibilității colectorului, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Comisia de validare poate solicita colectorului orice document, clarificare și/sau informație, dacă pe parcursul analizei se constată necesitatea furnizării acestuia/acesteia/ acestora.

(5) Atrag respingerea dosarului de validare:

a) nerespectarea, în cadrul sesiunii precedente a programului, a prevederilor ghidului și/sau încălcarea clauzelor stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea (conform referatului transmis de către Direcția implementare proiecte din cadrul Autorității);

b) documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații neconforme cu realitatea;

c) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

d) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și constatarea existenței unei situații care poate afecta desfășurarea activităților colectorului în cadrul programului;

e) netransmiterea în termen de 5 zile lucrătoare a documentelor, clarificărilor și/sau informațiilor solicitate de către comisia de validare potrivit alin. (4).

(6) Sub condiția îndeplinirii și a celorlalte criterii, colectorul poate fi validat în situația în care, din două sau mai multe puncte de lucru menționate în cererea de validare, cel puțin unul corespunde criteriilor de eligibilitate.

(7) Comisia de validare înaintează Comitetului director al Autorității centralizatoarele cuprinzând:

- a) colectorii propuși spre validare cu punctele de lucru care au îndeplinit criteriile de eligibilitate;
- b) colectorii respinși în urma analizei, cu indicarea motivelor respingerii.

(8) Comitetul director avizează și propune spre aprobare Comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând colectorii propuși spre validare cu punctele de lucru care au îndeplinit criteriile de eligibilitate. Comitetul director analizează și aprobă centralizatorul conținând colectorii respinși de comisia de validare.

(9) Comitetul de avizare aprobă validarea colectorilor în baza propunerii Comitetului director.

(10) Lista colectorilor respinși se publică pe pagina de internet a Autorității.

ARTICOLUL 15

Protocolul de distribuire a tichetelor valorice

(1) Protocolul de distribuire a tichetelor valorice, denumit în continuare *protocol*, reprezintă actul juridic în baza căruia

Autoritatea distribuie tichete valorice colectorului validat, iar acesta le eliberează proprietarilor care predau spre casare autovehicule uzate.

(2) Colectorul validat încheie cu Autoritatea câte un protocol pentru fiecare punct de lucru care a îndeplinit criteriile de eligibilitate.

(3) Prin protocol se stabilesc:

a) modalitățile, condițiile și termenele de distribuire, eliberare și restituire a tichetelor valorice destinate utilizării în cadrul programului;

b) perioada și condițiile în care se desfășoară regularizarea stocului de tichete valorice distribuite;

c) drepturile și obligațiile Autorității, precum și drepturile și obligațiile colectorului validat.

(4) Modelul protocolului este prevăzut în anexa nr. 4.

(5) Până la momentul perfectării protocolului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul protocolului, ulterior, orice modificare și/sau completare realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul ambelor părți.

(6) Protocolul se redactează în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(7) Protocolul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil până la data de 12 decembrie inclusiv a anului de desfășurare a programului.

(8) Se consideră *renunțare la calitatea de colector validat* neprezentarea colectorului pentru semnarea protocolului într-un termen de maximum 10 zile de la data stabilită și comunicată acestuia de către Autoritate.

(9) Din partea colectorului validat, protocolul se semnează de către reprezentantul său legal ori de către persoana împuternicită în mod expres prin procură notarială prezentată în original.

(10) Colectorul validat prezintă până cel mai târziu la data încheierii protocolului cu Autoritatea originalele documentelor depuse în copie la dosar, pentru ca acestea din urmă să fie certificate „conform cu originalul” de către personalul Autorității.

(11) Lista colectorilor validați care au încheiat protocoale cu Autoritatea se publică pe pagina de internet a Autorității.

ARTICOLUL 16

Distribuirea tichetelor valorice

(1) Autoritatea repartizează tichetele valorice pe județe și municipiul București, în funcție de numărul de locuitori al acestora.

(2) Distribuirea tichetelor valorice se efectuează de către Autoritate în limita stocului repartizat fiecărui județ și municipiul București.

(3) În vederea distribuirii tichetelor valorice, Autoritatea stabilește programarea colectorilor validați pe județe și municipiul București.

(4) Programarea prevăzută la alin. (3) se publică pe pagina de internet a Autorității.

(5) Distribuirea tichetelor valorice se face numai la data programată, pe baza prezentării de către colectorul validat a următoarelor documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în original și copie (originalul se restituie);

b) procura notarială, în original, în cazul persoanei împuternicite;

c) cererea de distribuire a tichetelor valorice, în original, modelul cererii de distribuire a tichetelor valorice este prevăzut în anexa nr. 5;

d) lista tichetelor valorice eliberate, în original, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită;

e) lista prevăzută la lit. d), pe suport electronic.

(6) Lista tichetelor valorice eliberate conține următoarele rubrici:

a) atributele de identificare a colectorului validat: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, codul de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

b) date privind proprietarul: numele și prenumele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

c) date privind autovehiculul uzat: categoria (A, AU, ASU), marca și modelul, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria motorului, capacitatea cilindrică a motorului, masa proprie, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există;

d) date privind certificatul de distrugere, certificatul de radiere și tichetul valoric: seria/numărul și data eliberării certificatului de distrugere; seria/numărul, data și emitentul certificatului de radiere; seria, numărul și data eliberării tichetului valoric;

e) numele, prenumele și semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite, data întocmirii.

(7) Lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice se prezintă separat de lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și proprietarilor operatori economici fără personalitate juridică.

(8) Documentele prevăzute la alin. (5) lit. d) și e) nu se prezintă la depunerea primei cereri de distribuire a tichetelor valorice.

(9) Colectorul poate depune, succesiv, noi cereri de distribuire a tichetelor valorice, în condițiile stabilite la alin. (5) și numai dacă a eliberat către proprietari toate tichetele valorice distribuite de către Autoritate în baza cererii de distribuire anterioare.

(10) Distribuirea tichetelor valorice se concretizează prin încheierea procesului-verbal de distribuire a tichetelor valorice, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6.

(11) Sunt interzise transferul și/sau schimbul de tichete valorice, distribuite de către Autoritate, între colectori, precum și transferul și/ori schimbul de tichete valorice între punctele de lucru aparținând aceluiași colector, fără acordul prealabil al Autorității.

ARTICOLUL 17

Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite

(1) Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite se desfășoară în perioada stabilită de către Autoritate și prevăzută în cuprinsul protocolului. Autoritatea poate stabili mai multe perioade în care pot avea loc regularizări ale stocului de tichete valorice distribuite.

(2) Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite constă în:

a) restituirea tichetelor valorice neeliberate, în situația în care colectorul validat nu a eliberat până la data stabilită prin protocol toate tichetele valorice care i-au fost distribuite de către Autoritate;

b) excluderea din program a colectorului validat aflat în situația prevăzută la lit. a); în acest caz, tichetele valorice eliberate până la data stabilită prin protocol rămân valabile;

c) redistribuirea tichetelor valorice restituite către colectorul validat care a eliberat până la data stabilită prin protocol toate tichetele valorice distribuite de către Autoritate.

ARTICOLUL 18

Restituirea tichetelor valorice neeliberate

(1) Colectorul validat restituie tichetele valorice în următoarele cazuri:

a) nu a eliberat toate tichetele valorice până la data stabilită prin protocol pentru regularizarea stocului de tichete valorice distribuite;

b) a completat eronat și/sau a deteriorat tichetul valoric;

c) nu mai îndeplinește condițiile legale de funcționare, se află în procedură de insolvență sau faliment, se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, se află sub administrare specială, i-au fost suspendate ori restricționate activitățile economice sau se află într-o altă situație similară legal reglementată;

d) face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. c), precum și pentru orice altă situație similară;

e) la inițiativa sa;

f) la solicitarea Autorității, în termen de 5 zile de la solicitare;

g) la finalizarea programului.

(2) Restituirea tichetelor valorice se concretizează prin încheierea procesului-verbal de restituire a tichetelor valorice, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) În toate cazurile de restituire a tichetelor valorice, colectorul validat prezintă Autorității documentele prevăzute la art. 16 alin. (5), cu excepția cererii de distribuire a tichetelor valorice.

ARTICOLUL 19

Eliberarea certificatelor de distrugere și a tichetelor valorice

(1) În cadrul programului, colectorul validat eliberează certificatele de distrugere și tichetele valorice numai în perioada prevăzută în cuprinsul protocolului.

(2) Colectorul validat completează și eliberează tichetul valoric proprietarului persoană fizică numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) colectorul validat a preluat în custodie autovehiculul uzat și a încheiat cu proprietarul un proces-verbal de custodie;

b) colectorul validat a rezervat un tichet valoric pentru proprietarul al cărui autovehicul uzat a fost preluat în custodie;

c) colectorul validat a întocmit lista tichetelor valorice rezervate în ziua respectivă și a transmis-o în aceeași zi, pe cale electronică, Autorității;

d) Autoritatea a transmis colectorului validat, pe cale electronică, confirmarea privind corectitudinea și realitatea datelor vizând proprietarul și autovehiculul uzat cuprinse în lista prevăzută la lit. c), după verificarea acestora;

e) colectorul validat a eliberat proprietarului certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în urma confirmării de către Autoritate a corectitudinii și realității datelor vizând proprietarul și autovehiculul uzat;

f) proprietarul care a obținut certificatul de distrugere în condițiile prevăzute la lit. e) prezintă colectorului validat certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat.

(3) Lista tichetelor valorice rezervate proprietarilor persoane fizice cuprinde următoarele rubrici:

a) atributele de identificare a colectorului validat: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului; codul de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail; denumirea punctului de lucru, codul de identificare fiscală (dacă este cazul), adresa, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

b) date privind proprietarul: numele și prenumele, codul numeric personal, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

c) date privind autovehiculul uzat: categoria (A, AU, ASU), marca și modelul; anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria motorului, capacitatea cilindrică a motorului, masa proprie, numărul certificatului de înmatriculare, seria cărții de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există;

d) date privind procesul-verbal de custodie: numărul și data încheierii;

e) date vizând certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, eliberat de autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința proprietarul: numărul de înregistrare și emitentul;

f) seria și numărul tichetului valoric rezervat;

g) numele și prenumele persoanei care a întocmit lista, data întocmirii.

(4) Transmiterea către Autoritate a listei tichetelor valorice rezervate proprietarilor persoane fizice nu exonerează colectorul de răspunderea care îi revine în ceea ce privește verificarea autenticității și conținutului documentelor prezentate, a stării și a datelor de identificare a autovehiculului uzat preluat în custodie, precum și a identității și calității persoanei care îl predă.

(5) Determină anularea rezervării tichetului valoric:

a) infirmarea de către Autoritate a corectitudinii și realității datelor vizând proprietarul și/sau autovehiculul uzat;

b) neprezentarea proprietarului la colectorul validat în vederea eliberării certificatului de distrugere, în urma confirmării de către Autoritate a corectitudinii și realității datelor vizând proprietarul și/sau autovehiculul uzat;

c) neprezentarea de către proprietar a certificatului de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (5) colectorul validat procedează la rezervarea tichetului valoric pe numele altui proprietar persoană fizică, căruia i-a fost preluat în custodie autovehiculul uzat.

(7) Completarea și eliberarea tichetului valoric proprietarului persoană juridică sau proprietarului operator economic fără personalitate juridică se efectuează numai după verificarea includerii acestuia în lista proprietarilor acceptați, în limita sumei care i-a fost aprobată și doar cu acordul Autorității.

(8) Eliberarea tichetului valoric către proprietarul persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică se face odată cu emiterea certificatului de distrugere și în aceeași zi în care autovehiculul uzat a fost predat spre casare.

(9) Certificatul de distrugere se eliberează conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 87/527/411/2005 privind aprobarea modelului și a condițiilor de emitere a certificatului de distrugere la preluarea vehiculelor scoase din uz.

(10) Pentru un autovehicul uzat predat spre casare se eliberează un singur certificat de distrugere și un singur tichet valoric.

(11) Tichetul valoric se eliberează completat corect și integral, fără ștersături și nedeteriorat.

(12) Colectorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul certificatului de distrugere și al tichetului valoric eliberat proprietarului.

(13) La data eliberării certificatului de distrugere, colectorul validat achită proprietarului, la prețul de piață valabil la data respectivă, contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat predat și emite în acest sens documente justificative.

(14) Preluarea în custodie a autovehiculului uzat, eliberarea certificatului de distrugere, precum și rezervarea și eliberarea tichetului valoric nu pot fi condiționate de achitarea unor sume de bani sau de efectuarea de alte prestații de către proprietar.

ARTICOLUL 20

Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate

(1) Colectorul validat întocmește, folosește și păstrează, legate și paginate, două registre de evidență a tichetelor valorice eliberate:

a) un registru pentru evidența tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice;

b) un registru pentru evidența tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și proprietarilor operatori economici fără personalitate juridică.

(2) Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate conține următoarele rubrici:

a) numărul curent;

b) numele și prenumele/denumirea proprietarului;

c) adresa de domiciliu/reședință sau adresa sediului/sediului social/sediului profesional al proprietarului, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

d) actul de identitate al proprietarului: tip, serie, număr și emitent; actul de identificare al proprietarului (actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în registrul comerțului etc.);

e) codul numeric personal/codul de identificare fiscală al/a proprietarului;

f) datele de identificare a reprezentatului legal sau a persoanei împuternicite/desemnate/delegate, în cazul proprietarului persoană juridică (numele și prenumele, codul numeric personal, actul de identitate: tip, serie, număr și emitent);

g) categoria (A, AU, ASU), marca și modelul autovehiculului uzat;

h) numărul de înmatriculare, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România a autovehiculului uzat;

i) numărul de identificare și seria motorului autovehiculului uzat;

j) capacitatea cilindrică a motorului autovehiculului uzat;

k) masa proprie a autovehiculului uzat;

l) numărul certificatului de înmatriculare a autovehiculului uzat;

m) seria cărții de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există;

n) numărul de înregistrare și emitentul certificatului de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, în cazul proprietarului persoană fizică;

o) date privind alte documente prezentate de către proprietar (după caz, certificat de moștenitor, decizie emisă de autoritatea tutelară, certificat de căsătorie, act administrativ care atestă schimbarea/modificarea numelui și/sau prenumelui, document care atestă schimbarea/modificarea adresei de domiciliu ori de reședință, procură notarială de împuternicire sau act de desemnare/delegare etc.);

p) seria/numărul și data eliberării certificatului de distrugere a autovehiculului uzat;

q) seria/numărul, data eliberării și emitentul certificatului de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat;

r) seria, numărul și data eliberării tichetului valoric;

s) semnătura proprietarului/rezentatului legal sau a persoanei împuternicite/desemnate/delegate;

t) numele, prenumele și semnătura persoanei care completează datele în registrul de evidență;

u) observații.

(3) Colectorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul registrului de evidență a tichetelor valorice eliberate.

(4) Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate se întocmește anual și se păstrează cel puțin 60 de luni de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului.

(5) Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 de luni de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate proprietarilor, precum și orice alt document care se atașează acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Producătorul

ARTICOLUL 21

Sesiunea de înscriere în vederea validării

(1) Anual, Autoritatea poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere în vederea validării producătorilor.

(2) Perioada de organizare a sesiunii de înscriere se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Dispoziția prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de înscriere.

(4) Producătorul care întrunește, cumulativ, criteriile de eligibilitate poate depune dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere a producătorilor.

ARTICOLUL 22

Conținutul dosarului de validare

Dosarul de validare a producătorului trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de validare a producătorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, în original, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) actul de împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de validare a producătorului este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă procura notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) actul de identitate a reprezentantului legal, în copie;

d) după caz, actul de identitate a persoanei împuternicite, în copie;

e) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social producătorul, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare și în care să fie menționate: atributele de identificare a producătorului, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru;

f) certificatul de înregistrare fiscală, în copie;

g) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social producătorul, precum și, după caz, certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru menționat/menționate în cererea de validare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau copii legalizate;

j) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată;

k) actul doveditor al calității de importator sau de reprezentant autorizat al producătorului/importatorului de autovehicule noi, în copie;

l) documentul doveditor al deschiderii contului 50.70.24 „Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, în copie; prin excepție, acest document poate fi prezentat cel mai târziu la data perfectării contractului, în original și copie.

ARTICOLUL 23

Depunerea dosarului de validare

(1) Dosarul de validare se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(2) Plicul conținând dosarul de validare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere.

(3) Plicul conținând dosarul de validare va avea înscrise, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sediului social;

b) titlul: „Dosar de validare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....” — producător;

c) perioada de organizare a sesiunii de înscriere.

(4) La data recepționării plicului conținând dosarul de validare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 24

Validarea

(1) Validarea are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de validare, efectuată de o comisie de analiză, denumită în continuare *comisia*.

(2) Comisia se constituie prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Comisia verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și completează fișa de evaluare a eligibilității producătorului, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9.

(4) Comisia poate solicita producătorului orice document, clarificare și/sau informație, dacă pe parcursul analizei se constată necesitatea furnizării acestuia/acesteia/acestora.

(5) Atrag respingerea dosarului de validare:

a) nerespectarea, în cadrul sesiunii precedente a programului, a prevederilor ghidului și/sau încălcarea clauzelor stipulate prin actele juridice încheiate cu Autoritatea (conform referatului transmis de către Direcția implementare proiecte din cadrul Autorității);

b) documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații neconforme cu realitatea;

c) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

d) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și constatarea existenței unei situații care poate afecta desfășurarea activităților producătorului în cadrul programului;

e) netransmiterea în termen de 5 zile lucrătoare a documentelor, clarificărilor și/sau informațiilor solicitate de către comisie, potrivit alin. (4).

(6) Comisia înaintează Comitetului director al Autorității centralizatoarele cuprinzând producătorii propuși spre validare și producătorii respinși în urma analizei, cu indicarea motivelor respingerii.

(7) Comitetul director avizează și propune spre aprobare Comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând producătorii propuși spre validare. Comitetul director analizează și aprobă centralizatorul conținând producătorii respinși de comisie.

(8) Comitetul de avizare aprobă validarea producătorilor în baza propunerii Comitetului director.

(9) Lista producătorilor respinși se publică pe pagina de internet a Autorității.

ARTICOLUL 25

Contractul de finanțare nerambursabilă

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*, reprezintă actul juridic încheiat între Autoritate și producătorul validat, în temeiul căruia se asigură decontarea contravalorii tichetelor valorice utilizate de către proprietari în cadrul programului.

(2) Prin contract se stabilesc:

- a) marca de autovehicul nou comercializat prin program;
- b) data depunerii documentelor necesare decontării;
- c) drepturile și obligațiile Autorității, precum și drepturile și obligațiile producătorului validat.

(3) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 10.

(4) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior, orice modificare și/sau completare realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul ambelor părți.

(5) Contractul se redactează în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 12 decembrie inclusiv a anului de desfășurare a programului.

(7) Se consideră *renunțare la calitatea de producător validat* neprezentarea producătorului pentru semnarea contractului într-un termen de maximum 10 zile de la data stabilită și comunicată acestuia de către Autoritate.

(8) Din partea producătorului validat, contractul se semnează de către reprezentantul său legal ori de către persoana împuternicită în mod expres prin procură notarială, prezentată în original.

(9) Producătorul validat prezintă până cel mai târziu la data încheierii contractului cu Autoritatea originalele documentelor depuse în copie la dosar, pentru ca acestea din urmă să fie certificate „conform cu originalul” de către personalul Autorității.

(10) Lista producătorilor validați care au încheiat contracte cu Autoritatea se publică pe pagina de internet a Autorității.

ARTICOLUL 26

Verificarea autenticității tichetelor valorice

(1) După perfectarea contractului, producătorul validat înscrie proprietarii și depune la Autoritate tichetele valorice și lista proprietarilor înscriși, în original.

(2) Lista proprietarilor înscriși se prezintă pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită, precum și în format electronic. Lista proprietarilor înscriși conține date de identificare privind:

a) producătorul validat: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

b) proprietarul înscris: numele și prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate, adresa de domiciliu/reședință, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail; denumirea, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului/tribunal/judecătorie, după caz, codul de identificare fiscală, adresa sediului/sediului social/sediului profesional, numărul de telefon (fix și mobil)/fax, adresa de e-mail;

c) autovehiculul uzat: categoria (A, AU, ASU), marca, numărul de înmatriculare, numărul de identificare, seria

motorului, anul fabricației, anul primei înmatriculări în România, numărul certificatului de înmatriculare, seria/numărul certificatului de distrugere, seria/numărul certificatului de radiere din evidența circulației;

d) tichetul valoric: seria, numărul, data eliberării și denumirea colectorului validat care l-a eliberat.

(3) Autoritatea verifică autenticitatea tichetelor valorice depuse de către producătorul validat și transmite acestuia, pe cale electronică, lista tichetelor valorice declarate autentice.

(4) Tichetele valorice rămân spre păstrare și arhivare la Autoritate.

(5) Lista proprietarilor înscriși, persoane fizice, se prezintă separat de lista proprietarilor înscriși persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică.

(6) Responsabilitatea corectitudinii și realității datelor și/sau informațiilor înscrise în lista proprietarilor înscriși aparține în integralitate producătorului validat.

ARTICOLUL 27

Decontarea tichetului valoric

(1) Decontarea contravalorii tichetului valoric se face lunar, prin virament în contul de trezorerie al producătorului validat, în baza contractului încheiat între acesta și Autoritate și a cererii de decontare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 11.

(2) Cererea de decontare se depune la Autoritate la data stabilită prin contract. La cererea de decontare se anexează următoarele documente:

a) lista proprietarilor beneficiari, în original, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită;

b) lista prevăzută la lit. a), pe suport electronic;

c) facturile emise proprietarilor beneficiari, aferente achiziționării autovehiculelor noi, în original și în copii; după certificarea copiilor „conform cu originalul” de către personalul Autorității, facturile prezentate în original se restituie producătorului validat;

d) declarația pe propria răspundere, în formă autentificată de notarul public, prin care proprietarul beneficiar își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar;

e) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;

f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social producătorul, precum și certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul de lucru prin care sunt comercializate autovehiculele noi în cadrul programului, aflate în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copii legalizate;

g) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată.

(3) Lista proprietarilor beneficiari conține datele de identificare cuprinse în lista prevăzută la art. 26 alin. (2), la care se adaugă:

a) seria, numărul și data facturii emise proprietarului beneficiar;

b) denumirea societății de leasing, numărul și data perfectării contractului, precum și perioada de leasing prevăzută în cuprinsul acestuia, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar;

c) indicativul județului sau al municipiului București, după caz, în a căruia rază administrativ-teritorială producătorul validat și proprietarul beneficiar au perfectat vânzarea-cumpărarea autovehiculului nou;

d) indicativul județului sau al municipiului București, după caz, în a căruia rază administrativ-teritorială își are domiciliul ori reședința proprietarul beneficiar.

(4) Producătorul validat completează lista proprietarilor beneficiari, înscriindu-i pe aceștia în ordinea stabilită în lista proprietarilor înscriși prevăzută la art. 26 alin. (2).

(5) Lista proprietarilor beneficiari persoane fizice se prezintă separat de lista proprietarilor beneficiari persoane juridice sau operatori economici fără personalitate juridică.

(6) Responsabilitatea corectitudinii și realității datelor și/sau a informațiilor înscrise în documentele depuse aparține în integralitate producătorului validat.

(7) După verificarea corectitudinii și realității datelor și/sau a informațiilor înscrise în documentele depuse, Autoritatea procedează la decontare sau comunică producătorului validat motivul pentru care nu poate fi efectuată decontarea.

(8) Cu excepția facturilor depuse în original, documentele prezentate de către producătorul validat rămân în păstrarea Autorității.

(9) Ultima cerere de decontare se depune până cel mai târziu la data de 25 noiembrie, iar decontarea se efectuează până cel mai târziu la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului.

SECȚIUNEA a 3-a

Proprietarul persoană fizică

ARTICOLUL 28

Predarea în custodie și casarea autovehiculului uzat

(1) După publicarea pe pagina de internet a Autorității a listei colectorilor validați care au încheiat protocol cu Autoritatea, proprietarul care întrunește criteriile prevăzute la art. 10 alin. (1) se poate prezenta la oricare colector validat în vederea predării autovehiculului uzat în custodia acestuia.

(2) În vederea predării autovehiculului uzat în custodie, proprietarul prezintă colectorului validat următoarele documente:

a) actul care îi atestă identitatea, precum și domiciliul sau reședința în România, eliberat de către autoritățile române, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în original și în copie legalizată;

c) cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, în original și în copie legalizată;

d) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

e) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, eliberat de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința proprietarul și este înregistrat fiscal autovehiculul uzat, în original.

(3) În cazul unor situații particulare, în afara documentelor prevăzute la alin. (2), proprietarul prezintă colectorului validat următoarele documente, după caz:

a) certificatul de moștenitor, în original și în copie legalizată; atunci când certificatul de moștenitor atestă existența mai multor moștenitori, este necesară prezentarea unei procuri notariale, în original, prin care persoana care predă în custodie autovehiculul uzat este expres mandatată să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama

și în interesul tuturor comoștenitorilor, în vederea: predării în custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului valoric și, după caz, înscrierii la un producător validat și achiziționării autovehiculului nou sau înstrăinării (valorificării) tichetului valoric către o altă persoană fizică cu domiciliul ori reședința în România;

b) decizia emisă de către autoritatea tutelară competentă teritorial, în original și în copie legalizată, în cazul moștenitorului/comoștenitorului minor, din care să rezulte că reprezentantul legal al minorului (părinte sau tutore) este expres mandatat să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama și în interesul minorului, în vederea: predării în custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului valoric și, după caz, înscrierii la un producător validat și achiziționării autovehiculului nou sau înstrăinării (valorificării) tichetului valoric către o altă persoană fizică cu domiciliul ori reședința în România;

c) decizia emisă de către autoritatea tutelară competentă teritorial, în original și în copie legalizată, în cazul persoanei puse sub interdicție sau al persoanei asupra căreia a fost instituită curatela potrivit prevederilor legale în vigoare, din care să rezulte că tutorele ori curatorul este expres mandatat să acționeze și să încheie acte juridice în cadrul programului, în numele, pe seama și în interesul persoanei ocrotite, în vederea: predării în custodia colectorului validat a autovehiculului uzat, casării autovehiculului uzat, radierii autovehiculului uzat din evidența circulației, obținerii tichetului valoric și, după caz, înscrierii la un producător validat și achiziționării autovehiculului nou sau înstrăinării (valorificării) tichetului valoric către o altă persoană fizică cu domiciliul ori reședința în România;

d) certificatul de căsătorie sau actul administrativ eliberat de către autoritatea competentă, care atestă schimbarea/modificarea numelui și/sau a prenumelui, în original și în copie legalizată;

e) documentul care atestă schimbarea/modificarea adresei de domiciliu sau de reședință, eliberat de către autoritatea competentă, în situația în care adresa de domiciliu ori de reședință înscrisă în actul de identitate diferă de adresa înscrisă în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există;

f) procura notarială, prin care proprietarul mandatează o altă persoană, ca în numele, pe seama și în interesul său să predea în custodia colectorului autovehiculul uzat, să radieze autovehiculul uzat din evidența circulației și să obțină tichetul valoric și, după caz, să se înscrie la un producător validat pentru achiziționarea autovehiculului nou ori să înstrăineze (valorifice) tichetul valoric către o altă persoană fizică cu domiciliul ori reședința în România.

(4) Colectorul validat preia în custodie autovehiculul uzat, numai după verificarea și constatarea:

a) existenței cumulative a componentelor esențiale ale autovehiculului uzat: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;

b) îndeplinirii condiției de vechime, în baza anului de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, sau în baza anului de fabricație înscris în actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, coroborat cu caracterul alfanumeric corespunzător, conținut în numărul de identificare a autovehiculului uzat;

c) îndeplinirii condiției vizând prima înmatriculare în România, în baza mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, sau în baza mențiunilor din actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

d) încadrării autovehiculului uzat în una dintre categoriile A, AU, ASU, potrivit mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, sau în baza mențiunilor din documentul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

e) autenticității documentelor prezentate;

f) coroborării și corelării datelor cuprinse în documentele prezentate în ceea ce vizează identitatea proprietarului, precum și a corespondenței dintre datele cuprinse în documente și seriile/numerele de identificare înscrise pe elementele/componentele autovehiculului uzat;

g) neînregistrării de către proprietar a obligațiilor restante la bugetul local.

(5) Preluarea în custodie a autovehiculului uzat se concretizează prin încheierea, în două exemplare, ambele în original, a procesului-verbal de custodie: un exemplar pentru proprietar și un exemplar pentru colectorul validat.

(6) Documentele prezentate în original se restituie proprietarului, cu excepția celor prevăzute la alin. (2) lit. d) și e).

(7) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și e), exemplarul procesului-verbal de custodie aparținând colectorului validat, precum și documentele prezentate de către proprietar în copii legalizate rămân în păstrarea colectorului validat care, ulterior eliberării tichetului valoric, le atașează la registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, documentele urmând același regim cu acesta.

(8) În urma confruntării înscrisurilor, documentele prezentate în copie de către proprietar se certifică „conform cu originalul” și rămân în păstrarea colectorului validat. Ulterior eliberării tichetului valoric, copiile documentelor astfel certificate se atașează la registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, urmând același regim cu acesta.

(9) După confirmarea de către Autoritate, pe cale electronică, a corectitudinii și realității datelor vizând proprietarul și autovehiculul uzat predat în custodie, colectorul validat comunică proprietarului data la care acesta trebuie să se prezinte în vederea eliberării certificatului de distrugere.

(10) Colectorul validat achită proprietarului, care se prezintă la data comunicată potrivit alin. (9), contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat și eliberează certificatul de distrugere. Autovehiculul uzat pentru care a fost eliberat certificat de distrugere este supus dezmembrării, restituirea acestuia nemaifiind posibilă.

(11) Neprezentarea proprietarului în vederea eliberării certificatului de distrugere la data comunicată de către colector atrage anularea rezervării tichetului valoric.

ARTICOLUL 29

Radierea autovehiculului uzat

(1) Anterior prezentării la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, proprietarul trebuie să obțină copii legalizate ale certificatului de înmatriculare și ale certificatului de distrugere a autovehiculului uzat.

(2) Certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat se eliberează la solicitarea proprietarului, pe baza predării certificatului de înmatriculare și a certificatului de distrugere a autovehiculului uzat, ambele documente în original.

(3) Certificatul de radiere din evidența circulației trebuie să conțină mențiunea potrivit căreia autovehiculul uzat a fost radiat în urma dezmembrării.

ARTICOLUL 30

Obținerea tichetului valoric

(1) Colectorul validat care, pe baza confirmării primite din partea Autorității, a emis certificatul de distrugere pentru autovehiculul uzat, completează și eliberează tichetul valoric proprietarului care prezintă în termen de cel mult 5 zile de la data eliberării certificatului de distrugere certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat predat spre casare, în original și în copie.

(2) Neprezentarea certificatului de radiere în termenul prevăzut la alin. (1) atrage decăderea proprietarului din dreptul de a obține tichet valoric.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) proprietarul răspunde în integralitate pentru orice consecințe ce decurg din predarea autovehiculului uzat spre casare și obținerea certificatului de distrugere.

(4) În urma verificării autenticității și conținutului certificatului de radiere, copia acestuia se certifică „conform cu originalul” și rămâne în păstrarea colectorului validat, care o atașează la registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoanelor fizice, urmând același regim cu acesta.

ARTICOLUL 31

Înscrierea la producătorul validat

(1) După publicarea pe pagina de internet a Autorității a listei producătorilor validați care au încheiat contract cu Autoritatea, proprietarul care se află în posesia tichetului valoric și a documentelor aferente se poate prezenta la oricare producător validat în vederea achiziționării autovehiculului nou.

(2) Proprietarul prezintă producătorului validat următoarele documente:

a) actul care îi atestă identitatea, precum și domiciliul sau reședința în România, eliberat de către autoritățile române, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) tichetul valoric, în original;

c) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

d) certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

e) certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat, în original;

f) declarația pe propria răspundere, în formă autenticată de notarul public, prin care proprietarul își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul intenției acestuia de a obține finanțare în baza unui contract de leasing financiar.

(3) Producătorul validat verifică autenticitatea documentelor prezentate și concordanța datelor cuprinse în acestea.

(4) După constatarea îndeplinirii condițiilor de înscriere, producătorul validat eliberează proprietarului nota de înscriere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 12.

(5) Responsabilitatea înscrierii proprietarului revine în exclusivitate producătorului validat. Producătorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul notei de înscriere.

(6) Valabilitatea notei de înscriere nu poate depăși data-limită de utilizare a tichetului valoric.

(7) Documentele prezentate în copie se certifică „conform cu originalul”. Documentele prezentate în original se restituie proprietarului, cu excepția tichetului valoric, certificatului de radiere și declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (2) lit. f).

(8) Cu excepția tichetului valoric și a declarației pe propria răspundere prevăzute la alin. (2) lit. f), documentele depuse de către proprietar rămân în păstrarea producătorului cel puțin 60 de luni de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului.

(9) Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 de luni de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului orice document depus de către proprietarul înscris și aflat în păstrarea producătorului validat.

(10) Producătorul validat garantează comercializarea autovehiculului nou, din al cărui preț de vânzare se scade contravaloarea tichetului valoric, proprietarului înscris care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a prezentat tichet valoric declarat autentic de către Autoritate;

b) a prezentat documente aferente autentice și datele din cuprinsul acestora sunt corecte și reale;

c) se prezintă în termenul de valabilitate a notei de înscriere pentru achiziționarea autovehiculului nou.

(11) În cazul în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa exclusivă a producătorului validat, acesta are obligația de a oferi proprietarului înscris, în maximum 90 de zile de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț se va scădea contravaloarea tichetului valoric.

ARTICOLUL 32

Achiziționarea autovehiculului nou

(1) În termenul de valabilitate a notei de înscriere, producătorul validat și proprietarul înscris efectuează formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, producătorul validat scăzând din prețul de vânzare a acestuia contravaloarea tichetului valoric.

(2) În factura de livrare a autovehiculului nou, producătorul validat evidențiază prețul de vânzare și, distinct, face mențiunea „Suma de lei reprezentând contravaloarea tichetului valoric se suportă de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul”. Sub rubrica „Total de plată” se înscrie textul „Diferența de plată beneficiar” și se menționează suma rămasă de achitat de către proprietar.

(3) Factura trebuie să cuprindă:

a) datele de identificare a proprietarului: numele și prenumele, codul numeric personal, tipul, seria și numărul actului de identitate, adresa de domiciliu/reședință;

b) atributele de identificare a societății de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de cont bancar.

SECȚIUNEA a 4-a

Proprietarul persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică

ARTICOLUL 33

Sesiunea de înscriere în vederea acceptării

(1) Anual, Autoritatea poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere în vederea acceptării proprietarilor persoane juridice și proprietarilor operatori economici fără personalitate juridică.

(2) Perioada de organizare a sesiunii de înscriere, precum și suma alocată sesiunii se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

(3) Dispoziția prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de înscriere.

(4) Proprietarul care întrunește, cumulativ, criteriile de eligibilitate generale și specifice poate depune dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere în vederea acceptării.

ARTICOLUL 34

Conținutul dosarului de acceptare

(1) Dosarul de acceptare a proprietarului trebuie să cuprindă următoarele documente având caracter general:

a) cererea de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, în original, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia;

b) actul de împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare a proprietarului este semnată de către o persoană împuternicită; poate fi depusă procura notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie;

d) după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie;

f) certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul/sediul social/sediul profesional proprietarul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată; proprietarul unitate administrativ-teritorială poate prezenta declarația pe propria răspundere a secretarului, în original, însoțită de copia actului de identitate al acestuia;

i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

j) certificatul/certIFICATELE de înmatriculare a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”;

k) cartea/cărțile de identitate a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate, dacă acesta/acestea există, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”;

l) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care din certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat;

m) cu excepția proprietarului operator economic, cu sau fără personalitate juridică: copia situației financiare anuale la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizată de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțită, după caz, de raportul administratorilor și raportul comisiei de cenzori sau ultimul raport de audit ori raport de analiză pe bază de bilanț, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară.

(2) Dosarul de acceptare a proprietarului unitate administrativ-teritorială trebuie să cuprindă și hotărârea consiliului local, a consiliului județean sau a consiliului general al municipiului București, după caz, privind participarea la program, în original; hotărârea trebuie să conțină acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate și achiziționarea autovehiculului nou/autovehiculelor noi prin program, datele de identificare a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate, valoarea totală a finanțării solicitate (prima de casare) și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou/autovehiculelor noi.

(3) Dosarul de acceptare a proprietarului unitate sau instituție de învățământ trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) dovida personalității juridice (aviz sau autorizație de funcționare ori adresă de la inspectoratul școlar), în copie certificată „conform cu originalul”;

b) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) actul doveditor al acreditării, în copie certificată „conform cu originalul”.

(4) Dosarul de acceptare a proprietarului instituție publică trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) actul de înființare, în copie certificată „conform cu originalul”;

b) actul administrativ (ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice, în copie certificată „conform cu originalul”.

(5) Dosarul de acceptare a proprietarului organizație neguvernamentală trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) actul constitutiv, cu toate modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul”;

b) statutul, cu toate modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) hotărârea adunării generale a organizației privind alegerea reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie certificată „conform cu originalul”;

e) certificatul eliberat de către instanța competentă, care atestă că organizația nu a fost radiată din registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 10 zile la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

f) declarația privind eventuala activitate economică a organizației, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, în original; modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 14.

(6) Dosarul de acceptare a proprietarului unitate de cult trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) actul administrativ (hotărârea) de recunoaștere a cultului căruia îi aparține unitatea, în copie;

b) actul de înființare a unității de cult, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) actul administrativ (decretul/hotărârea/ordinul/decizia/dispoziția, după caz) prin care a fost recunoscut/numit conducătorul unității de cult, în copie certificată „conform cu originalul”.

(7) Dosarul de acceptare a proprietarului operator economic cu personalitate juridică trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) actul de înființare (actul constitutiv/contractul de societate/statutul sau actul administrativ), în formă actualizată, în copie certificată „conform cu originalul”;

b) certificatul de înregistrare în registrul comerțului emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”;

c) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare și în care să fie menționate: atributele de identificare a proprietarului, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru;

d) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

e) declarația privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul se înscrie în program), inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, în original; modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 15;

f) copiile situațiilor financiare anuale la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite, după caz, de rapoartele administratorilor și rapoartele comisiei de cenzori sau rapoartele de audit, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară; în cazul proprietarului constituit ca societate comercială în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la situațiile financiare anuale se anexează confirmările depunerii acestora la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul județean sau al municipiului București, după caz.

(8) Dosarul de acceptare a proprietarului operator economic fără personalitate juridică trebuie să cuprindă și următoarele documente specifice:

a) certificatul de înregistrare în registrul comerțului emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

b) certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare și în care să fie menționate: atributele de identificare a proprietarului, codul unic de înregistrare, reprezentantul legal, domeniul de activitate, situația juridică, sediul profesional, precum și punctele de lucru;

c) certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original sau în copie legalizată;

d) declarația privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia proprietarul se înscrie în program), inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, în original; modelul declarației este prevăzut în anexa nr. 15;

e) declarațiile privind veniturile anuale realizate la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de către organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie.

(9) Proprietarul operator economic, cu sau fără personalitate juridică, poate solicita prin cererea de finanțare cel mult echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în domeniul transporturilor rutiere) la momentul depunerii dosarului de acceptare, în caz contrar solicitarea fiind nulă.

ARTICOLUL 35

Depunerea dosarului de acceptare

(1) Dosarul de acceptare se depune legat, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(2) Plicul conținând dosarul de acceptare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de înscriere.

(3) Plicul conținând dosarul de acceptare va avea înscrise, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sediului/sediului social/sediului profesional;

b) titlul: „Dosar de validare în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....” — proprietar persoană juridică/propietar operator economic fără personalitate juridică;

c) perioada de organizare a sesiunii de înscriere.

(4) La data recepționării plicului conținând dosarul de acceptare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

ARTICOLUL 36

Acceptarea

(1) Acceptarea are loc în urma analizei cuprinsului documentelor conținute în dosarul de acceptare, efectuată de o comisie de analiză denumită în continuare *comisia de acceptare*.

(2) Comisia de acceptare se constituie prin dispoziție a șefului Autorității.

(3) Comisia de acceptare verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și completează fișa de evaluare a eligibilității proprietarului, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 16.

(4) Comisia de acceptare poate solicita proprietarului orice document, clarificare și/sau informație, dacă pe parcursul analizei se constată necesitatea furnizării acestuia/acesteia.

(5) Atrag respingerea dosarului de acceptare:

a) documentele care sunt ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații neconforme realității;

b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau neprezentarea la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, precum și constatarea existenței unei situații care poate afecta realizarea obiectivului propus în cadrul programului;

d) netransmiterea în termen de 5 zile lucrătoare a documentelor, clarificărilor și/sau a informațiilor solicitate de către comisie potrivit alin. (4).

(6) Comisia de acceptare înaintează Comitetului director al Autorității centralizatoarele cuprinzând proprietarii propuși spre acceptare și proprietarii respinși în urma analizei, cu indicarea motivelor respingerii.

(7) Comitetul director avizează și propune spre aprobare Comitetului de avizare al Autorității centralizatorul cuprinzând proprietarii propuși spre acceptare. Comitetul director analizează și aprobă centralizatorul conținând proprietarii respinși de comisia de acceptare.

(8) Comitetul de avizare aprobă acceptarea proprietarilor în baza propunerii Comitetului director.

(9) Aprobarea acceptării proprietarilor operatori economici, cu sau fără personalitate juridică, se face în limita fondurilor destinate acestora prin schema *de minimis*.

(10) Valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate proprietarului operator economic, cu sau fără personalitate juridică, pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia se înscrie în program), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza

schemei *de minimis*, nu trebuie să depășească echivalentul în lei, la data depunerii dosarului de acceptare, a 200.000 euro (sau 100.000 euro, dacă activează în sectorul transporturilor rutiere).

(11) Lista proprietarilor acceptați, precum și sumele aprobate acestora se publică pe pagina de internet a Autorității.

(12) Lista proprietarilor respinși se publică pe pagina de internet a Autorității.

ARTICOLUL 37

Casarea autovehiculului uzat și obținerea tichetului valoric

(1) După includerea sa în lista prevăzută la art. 36 alin. (11), proprietarul acceptat poate preda autovehiculul uzat oricărui colector care se află cuprins în lista colectoarelor validați care au încheiat protocol cu Autoritatea.

(2) În vederea obținerii certificatului de distrugere și a tichetului valoric, proprietarul acceptat prezintă colectorului validat următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite/delegate/desemnate să predea spre casare autovehiculul uzat, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) actul de împuternicire/delegare/desemnare a persoanei care predă spre casare autovehiculul uzat, dacă este cazul, în original și în copie;

c) documentele de identificare a proprietarului (după caz, actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în registrul comerțului, însoțit de certificatul de înregistrare fiscală), în copii certificate „conform cu originalul”;

d) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în original și în copie;

e) cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, în original și în copie;

f) actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original, pentru cazul în care, din certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat.

(3) Colectorul validat completează și eliberează proprietarului acceptat certificatul de distrugere a autovehiculului uzat și tichetul valoric numai după verificarea și constatarea:

a) existenței cumulative a componentelor esențiale ale autovehiculului uzat: motorul, transmisia, trenul de rulare, caroseria, șasiul, precum și echipamentele electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitivul catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație;

b) îndeplinirii condiției de vechime, în baza anului de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, sau în baza anului de fabricație înscris în actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, coroborat cu caracterul alfanumeric corespunzător, conținut în numărul de identificare a autovehiculului uzat;

c) îndeplinirii condiției vizând prima înmatriculare în România, în baza mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, sau în baza mențiunilor din actul doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

d) încadrării autovehiculului uzat în una dintre categoriile A, AU, ASU, potrivit mențiunilor cuprinse în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului uzat, dacă aceasta există, sau în baza mențiunilor din documentul

doveditor eliberat de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial;

e) autenticității documentelor prezentate;

f) coroborării și corelării datelor cuprinse în documentele prezentate în ceea ce privește identitatea proprietarului, precum și a corespondenței dintre datele cuprinse în documente și seriile/numerele de identificare înscrise pe elementele/componentele autovehiculului uzat.

(4) În urma confruntării înscrisurilor, documentele prezentate în copie de către proprietar se certifică „conform cu originalul” și rămân în păstrarea colectorului validat. Documentele prezentate în original se restituie proprietarului, cu excepția actului doveditor prevăzut la alin. (2) lit. f).

(5) Actul doveditor prevăzut la alin. (2) lit. f) și documentele prezentate în copii simple sau copii certificate „conform cu originalul” de către proprietar rămân în păstrarea colectorului validat, care le atașează la registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și proprietarilor operatori economici fără personalitate juridică, urmând același regim cu acesta.

(6) Colectorul validat achită proprietarului contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat.

(7) Autovehiculul uzat pentru care a fost eliberat certificat de distrugere și tichet valoric este supus dezmembrării, restituirea acestuia nemaifiind posibilă.

ARTICOLUL 38

Radierea autovehiculului uzat

(1) Anterior prezentării la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, proprietarul trebuie să obțină copii legalizate ale certificatului de înmatriculare și ale certificatului de distrugere a autovehiculului uzat.

(2) Certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat se eliberează la solicitarea proprietarului, pe baza predării certificatului de înmatriculare și a certificatului de distrugere a autovehiculului uzat, ambele documente în original.

(3) Certificatul de radiere din evidența circulației trebuie să conțină mențiunea potrivit căreia autovehiculul uzat a fost radiat în urma dezmembrării.

ARTICOLUL 39

Înscrierea la producătorul validat

(1) După publicarea pe pagina de internet a Autorității a listei producătorilor validați care au încheiat contract cu Autoritatea, proprietarul acceptat care se află în posesia tichetului valoric și a documentelor aferente se poate prezenta la oricare producător validat în vederea achiziționării autovehiculului nou.

(2) Proprietarul acceptat prezintă producătorului validat următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, actul de identitate al persoanei împuternicite/delegate/desemnate să înscrie proprietarul și să achiziționeze autovehiculul uzat, în termen de valabilitate, în original și în copie;

b) actul de împuternicire/delegare/desemnare a persoanei care înscrie proprietarul și achiziționează autovehiculul nou, dacă este cazul, în original și în copie;

c) documentele de identificare a proprietarului (după caz, actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în registrul comerțului, însoțit de certificatul de înregistrare fiscală), în copii certificate „conform cu originalul”;

d) tichetul valoric, în original;

e) certificatul de înmatriculare a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

f) certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată;

g) certificatul de radiere din evidența circulației a autovehiculului uzat, în original;

h) declarația pe propria răspundere, în formă autentificată de notarul public, prin care proprietarul, prin reprezentantul său legal, își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculul nou/autovehiculele noi la sfârșitul perioadei de leasing, în cazul intenției acestuia de a obține finanțare în baza unui contract de leasing financiar.

(3) Producătorul validat verifică autenticitatea documentelor prezentate și concordanța datelor cuprinse în acestea.

(4) După constatarea îndeplinirii condițiilor de înscriere în program, producătorul validat eliberează proprietarului nota de înscriere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 17.

(5) Responsabilitatea înscrierii proprietarului revine în exclusivitate producătorului validat. Producătorul răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul notei de înscriere.

(6) Valabilitatea notei de înscriere nu poate depăși data-limită de utilizare a tichetului valoric.

(7) Documentele prezentate în copie se certifică „conform cu originalul” de către producătorul validat. Documentele prezentate în original se restituie proprietarului, cu excepția tichetului valoric, certificatului de radiere și a declarației pe propria răspundere prevăzută la alin. (2) lit. h).

(8) Cu excepția tichetului valoric și a declarației pe propria răspundere prevăzută la alin. (2) lit. h), documentele depuse de către proprietar rămân în păstrarea producătorului cel puțin 60 de luni de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului.

(9) Autoritatea poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 de luni de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului orice document depus de către proprietarul înscris și aflat în păstrarea producătorului validat.

(10) Producătorul validat garantează comercializarea autovehiculului nou, din al cărui preț de vânzare se scade contravaloarea tichetului valoric, proprietarului înscris care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a prezentat tichet valoric declarat autentic de către Autoritate;

b) a prezentat documente aferente autentice și datele din cuprinsul acestora sunt corecte și reale;

c) se prezintă în termenul de valabilitate a notei de înscriere pentru achiziționarea autovehiculului nou.

(11) În cazul în care achiziționarea autovehiculului nou nu se realizează din culpa exclusivă a producătorului validat, acesta are obligația de a oferi proprietarului înscris, în maximum 90 de zile de la data de 12 decembrie a anului de desfășurare a programului, posibilitatea achiziționării unui autovehicul nou, din al cărui preț se va scădea contravaloarea tichetului valoric.

ARTICOLUL 40

Achiziționarea autovehiculului nou

(1) În termenul de valabilitate a notei de înscriere, producătorul validat și proprietarul înscris efectuează formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou, producătorul validat scăzând din prețul de vânzare a acestuia contravaloarea tichetului valoric.

(2) În factura de livrare a autovehiculului nou, producătorul validat evidențiază prețul de vânzare și, distinct, face mențiunea „Suma de..... lei reprezentând contravaloarea tichetului valoric se suportă de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....”. Sub rubrica „Total de plată” se înscrie textul „Diferența de plată beneficiar” și se menționează suma rămasă de achitat de către proprietar.

(3) Factura trebuie să cuprindă:

a) atributele de identificare a proprietarului: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului sau, după caz, numărul de înregistrare la tribunal/judecătorie, codul de identificare fiscală, adresa sediului/sediului social/sediului profesional;

b) numele și prenumele persoanei împuternicite/delegate/ desemnate, tipul, seria și numărul actului de identitate;

c) atributele de identificare a societății de leasing, în cazul finanțării în baza unui contract de leasing financiar: denumirea, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul de identificare fiscală, adresa sediului social, numărul de cont bancar.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

ARTICOLUL 41

Contestarea rezultatului

(1) Colectorul, producătorul sau proprietarul persoană juridică ori operator economic fără personalitate juridică, al cărui dosar de validare sau, după caz, dosar de acceptare a fost respins, poate introduce contestație la decizia Autorității.

(2) Contestația, formulată în scris, se depune la registratura Autorității în termen de 10 zile de la data comunicării rezultatelor, respectiv de la data publicării pe pagina de internet a Autorității a listei colectorilor, producătorilor sau proprietarilor respinși.

(3) Contestația poate fi transmisă prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acesteia de către Autoritate în interiorul termenului prevăzut la alin. (2).

(4) La data recepționării contestației, aceasta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare.

(5) Contestația trebuie să cuprindă:

a) atributele de identificare a contestatorului;

b) numărul unic de înregistrare atribuit de către registratura Autorității dosarului de validare sau dosarului de acceptare, după caz;

c) obiectul contestației;

d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;

e) numele și prenumele reprezentantului legal sau ale împuternicitului acestuia, semnătura și ștampila.

(6) Aprobarea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

(7) Soluționarea contestației se face în termen de cel mult 20 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Autorității.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor înaintează Comitetului director propunerea de aprobare sau respingere a contestației. În situația admiterii contestației de către Comitetul director, acesta înaintează Comitetului de avizare propunerea de validare sau de acceptare, după caz.

ARTICOLUL 42

Păstrarea documentelor de către Autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentele depuse de către colectorul, producătorul sau proprietarul persoană juridică ori operator economic fără personalitate juridică, al cărui dosar de validare sau dosar de acceptare, după caz, a fost aprobat, nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera colectorului validat, producătorului validat sau proprietarului persoană juridică ori operator economic fără personalitate juridică acceptat copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui documentele depuse de către colectorul, producătorul sau

proprietarul persoană juridică ori operator economic fără personalitate juridică al cărui dosar de validare sau dosar de acceptare, după caz, a fost respins.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), cererile de validare, cererile de finanțare, declarațiile privind eventualele activități economice ale organizațiilor neguvernamentale și declarațiile privind ajutoarele de stat nu pot face obiectul restituirii.

ARTICOLUL 43

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) Autoritatea, colectorul validat și producătorul validat răspund pentru gestionarea, în condițiile legii, a datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului.

(2) În vederea verificării corectitudinii și realităților datelor vizând autovehiculele uzate și proprietarii acestora participanți la program, Autoritatea încheie protocoale de colaborare cu alte instituții sau autorități publice, competente material și teritorial.

ARTICOLUL 44

Responsabilități privind tichetul valoric și documentele aferente

(1) Păstrarea în condiții de siguranță a tichetului valoric și a documentelor aferente este în sarcina deținătorului acestora, după caz:

a) a Autorității, pentru tichetul valoric nedistribuit colectorului validat sau pentru tichetul valoric restituit de către acesta, precum și pentru tichetul valoric depus de către producător în vederea verificării autenticității;

b) a colectorului validat, pentru tichetul valoric distribuit de către Autoritate și neeliberat sau nerestituit;

c) a proprietarului, pentru tichetul valoric obținut și documentele aferente acestuia;

d) a producătorului validat, pentru tichetul valoric și documentele aferente depuse de către proprietarul înscris.

(2) Autoritatea nu răspunde pentru prejudiciile cauzate de:

a) pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea tichetului valoric aflat în deținerea colectorului validat, producătorului validat ori a proprietarului;

b) pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea unuia ori a mai multor documente aferente tichetului valoric, aflat/aflate în deținerea producătorului validat sau a proprietarului;

c) dobândirea în condiții improprii a tichetului valoric și a documentelor aferente;

d) neutilizarea tichetului valoric până cel mai târziu la data înscrisă în cuprinsul său.

(3) Prin *dobândire în condiții improprii* se înțelege intrarea în posesia tichetului valoric și a documentelor aferente, fără verificarea în prealabil, prin orice mijloc și modalitate legală, a autenticității acestora și a identității persoanei care le înstrăinează.

ARTICOLUL 45

Reguli de publicitate

(1) Orice demers publicitar efectuat de către producătorul validat cu privire la comercializarea autovehiculelor noi prin program, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că aceasta se realizează prin „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național” derulat de Autoritate și finanțat din Fondul pentru mediu.

(2) Orice reducere de preț, sub orice denumire, promovată de către producătorul validat printr-un document imprimat, cu valoare nominală, trebuie prezentată astfel încât să nu genereze confuzii între acesta și tichetul valoric utilizat în cadrul programului.

ARTICOLUL 46

Publicarea informațiilor relevante

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe pagina de internet a Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Informații privind Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Autorității și/sau a autorității publice centrale pentru protecția mediului.

ARTICOLUL 47



Anexe

Anexele nr. 1—17 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA Nr. 1)
la ghid*

— model —

— față —

	MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR	
	ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU	
TICHET VALORIC		
PROGRAMUL		
de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul		
Valoare: 3.800 lei (trei mii opt sute lei)		
Ministrul Mediului și Pădurilor László BORBÉLY		Seria _____ Nr. _____
<small>Falsificarea tichetului valoric se pedepsește conform legilor. Deteriorarea tichetului valoric atrage invalidarea acestuia.</small>		
Acest tichet este valabil până la data de		
(..... reprezintă ultima zi în care tichetul se poate depune la producătorul validat)		

— verso —

Conform Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. /, publicat în M.Of. nr. /, acest tichet se utilizează în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național	
- Colector: _____, CIF: _____	
- Proprietar: _____, CNP / CIF: _____	
- Autovehicul uzat: categoria _____, marca _____, model _____	
- Anul fabricației: _____, Anul primei înmatriculări în România: _____	
- Capacitate cilindrică: _____, Nr. certificat înmatriculare: _____	
- Număr de identificare: _____, Data eliberării tichetului: _____	
Semnătură Proprietar	Completat, Nume și prenume Semnătură / Ștampilă colector

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 2
la ghid

— model —

Atribute de identificare a colectorului

.....
Nr. de înregistrare la colector
...../.....Nr. de înregistrare
la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....**C E R E R E**
de validare a colectorului

Denumirea completă a colectorului solicitant

Forma juridică de organizare

Forma de proprietate (publică/privată)

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală

Adresa sediului social: localitatea, str.

nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal

telefon (fix și mobil), fax

e-mail, reprezentat/reprezentată legal de

în calitate de

prin reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal

cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr.

eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea

str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

codul poștal, telefon (fix și mobil), fax

e-mail, website

solicităm validarea în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul” și perfectarea protocolului/protocoalelor de distribuire a tichetelor valorice pentru punctul de lucru/punctele de lucru având următoarele atribute de identificare:

Denumire, cod de identificare fiscală (dacă este cazul)

situat în localitatea, str.

nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal

telefon (fix și mobil), fax, e-mail

obiect de activitate (colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz/colectarea vehiculelor scoase din uz).

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea noastră are personalitate juridică română, este legal constituită și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) avem ca obiect de activitate colectarea și tratarea vehiculelor scoase din uz/colectarea vehiculelor scoase din uz, tratarea acestora realizându-se în baza contractului/contractelor nr. din încheiat/încheiate cu

c) deținem autorizațiile/acordurile/avizele necesare desfășurării activității și emitem certificate de distrugere a vehiculelor scoase din uz;

d) ne aflăm incluși cu punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, actualizată periodic de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

e) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

f) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

g) reprezentantul legal al societății nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

h) societatea, inclusiv punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

i) societatea, inclusiv punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. h), precum și pentru orice altă situație similară;

j) în cadrul sesiunii precedente a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (programul), societatea noastră a respectat în integralitate prevederile ghidului de finanțare a programului și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Administrația Fondului pentru Mediu/societatea noastră nu a participat în cadrul sesiunii precedente a programului;

k) am depus întreaga documentație, conform prevederilor ghidului de finanțare a programului și în condițiile stipulate prin acesta;

l) sunt de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, poate apărea ca necesară completarea dosarului de validare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de analiză, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul ghidului de finanțare;

m) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații. Subsemnatul îmi asum răspunderea cu privire la toate informațiile conținute în prezenta cerere de validare și în toate celelalte formulare și documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat la cunoștință că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea cererii de validare sau, ulterior, la anularea de către Administrația Fondului pentru Mediu a tuturor tichetelor valorice eliberate, cu suportarea integrală de către societatea noastră a contravalorii primelor de casare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta cerere de validare orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății pe care o reprezintă.

Prin semnarea prezentei cereri de validare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

*ANEXA Nr. 3
la ghid*

FIȘĂ de evaluare a eligibilității colectorului

Denumirea colectorului:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu — AFM a cererii de validare:

Nr. crt.	Documentele și cerințele în baza cărora se evaluează eligibilitatea colectorului	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
1.	A depus dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM.			
2.	Nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu AFM și a respectat prevederile ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (<i>programul</i>) (conform referatului transmis de către Direcția implementare proiecte din cadrul AFM).			
3.	La data depunerii dosarului de validare se află inclus în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, actualizată periodic de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului — ANPM.			
4.	A depus cererea de validare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la ghidul de finanțare a programului, în original, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
5.	A depus actul de împuternicire, în original.			
6.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie.			
7.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie.			
8.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare și în care sunt menționate: atributele de identificare a colectorului, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru.			
9.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele în baza cărora se evaluează eligibilitatea colectorului	Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
10.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice — <i>MFP</i> , în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor — <i>MAI</i> , în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copie legalizată.			
12.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al MFP, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copie legalizată.			
13.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social/a depus certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul de lucru menționat în cererea de validare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copii legalizate.			
14.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original sau în copie legalizată.			
15.	A depus autorizația de mediu emisă de către agenția pentru protecția mediului competentă teritorial, valabilă la data depunerii dosarului de validare, în copie, pentru punctul de lucru menționat în cererea de validare.			
16.	A depus avizul de funcționare emis de către organul teritorial de specialitate al MAI, valabil la data depunerii dosarului de validare, în copie, pentru punctul de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare.			
17.	A depus autorizația tehnică emisă de către Registrul Auto Român, valabilă la data depunerii dosarului de validare, în copie, pentru punctul de lucru la care se realizează tratarea și care este menționat în cererea de validare.			
18.	A depus contractul în baza căruia se asigură tratarea vehiculelor scoase din uz, valabil la data depunerii dosarului de validare, în copie.			

NOTĂ:

În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie, după caz, comentariile de rigoare.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII ELIGIBILITĂȚII COLECTORULUI
PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Președintele Comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

— model —

PROTOCOL
de distribuire a tichetelor valorice

Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată legal prin domnul — președinte, denumită în continuare *AFM*,

și

Societatea Comercială — S.A./S.R.L., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, reprezentată legal prin domnul/doamna —, în calitate de colector validat, denumit în continuare *colector*,

a intervenit prezentul protocol de distribuire a tichetelor valorice, denumit în continuare *protocol*.

ARTICOLUL 1**Obiectul protocolului**

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea condițiilor de distribuire a tichetelor valorice destinate utilizării în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, denumit în continuare *program*, pentru punctul de lucru, cod de identificare fiscală, situat la adresa, precum și stabilirea modalităților, condițiilor și termenelor de eliberare, anulare și restituire a tichetelor valorice distribuite, în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. /..... .

ARTICOLUL 2**Distribuirea tichetelor valorice**

2.1. Distribuirea se face potrivit programării publicate pe pagina de internet a AFM. Distribuirea tichetelor valorice se efectuează numai la data programată, pe baza cererii de distribuire a tichetelor valorice și a documentelor însoțitoare prevăzute la art. 16 alin. (5) din Ghidul de finanțare a programului (denumit în continuare *ghid*).

2.2. Colectorul poate depune o nouă cerere de distribuire a tichetelor valorice în condițiile prevăzute la pct. 2.1 numai dacă a eliberat toate tichetele valorice distribuite de către AFM în baza cererii de distribuire anterioare, în afara tichetelor valorice restituite în condițiile art. 5 ca urmare a erorilor de completare și/sau deteriorării.

2.3. Distribuirea tichetelor valorice se concretizează prin încheierea procesului-verbal de distribuire a tichetelor valorice.

ARTICOLUL 3**Eliberarea tichetelor valorice**

3.1. Tichetele valorice se eliberează în perioada

3.2. Pentru un autovehicul uzat care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în ghid se eliberează un singur tichet valoric.

3.3. Completarea și eliberarea tichetului valoric proprietarului persoană fizică se efectuează numai după îndeplinirea următoarelor condiții cumulative:

a) autovehiculul uzat a fost preluat în custodie și a fost încheiat un proces-verbal de custodie;

b) a fost rezervat un tichet valoric pentru proprietarul al cărui autovehicul uzat a fost preluat în custodie;

c) a fost întocmită lista tichetelor valorice rezervate în ziua respectivă și a fost transmisă AFM în aceeași zi, pe cale electronică;

d) AFM a confirmat, pe cale electronică, corectitudinea și realitatea datelor vizând proprietarul și autovehiculul uzat predat de către acesta în custodie, cuprinse în lista prevăzută la lit. c);

e) a fost eliberat proprietarului certificatul de distrugere;

f) proprietarul a prezentat, în termen de cel mult 5 zile de la data eliberării certificatului de distrugere, certificatul de radiere a autovehiculului uzat.

3.4. Lista tichetelor valorice rezervate proprietarilor persoane fizice cuprinde datele prevăzute la art. 19 alin. (3) din ghid.

3.5. Completarea și eliberarea tichetului valoric proprietarului persoană juridică sau proprietarului operator economic fără personalitate juridică se efectuează numai după verificarea includerii acestuia în lista proprietarilor acceptați, în limita sumei care i-a fost aprobată și numai cu acordul prealabil al AFM.

3.6. Eliberarea tichetului valoric proprietarului persoană juridică sau operator economic fără personalitate juridică se face odată cu emiterea certificatului de distrugere și în aceeași zi în care autovehiculul uzat a fost predat spre casare.

3.7. Colectorul răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul certificatului de distrugere și tichetului valoric eliberat.

3.8. Tichetul valoric se eliberează completat corect și integral, fără ștersături și nedeteriorat. Tichetele valorice se completează citeț, cu majuscule, folosindu-se pix cu pastă albastră.

3.9. Prin *deteriorare*, în sensul prezentului protocol, se înțelege degradarea materială a tichetului valoric prin alterarea proprietăților fizico-chimice a acestuia, ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni umane ori a unei cauze naturale, după cum urmează: descompunere, rupere, străpungere, îndoire, șifonare, alterarea sau îndepărtarea elementelor de siguranță, a textului imprimat ori a unui element grafic.

3.10. Eliberarea tichetului valoric se concretizează prin completarea registrului de evidență a tichetelor valorice eliberate ale cărui conținut, condiții și termen de păstrare sunt reglementate în cuprinsul art. 20 din ghid.

3.11. Nerespectarea condițiilor de eliberare a tichetului valoric prevăzute în cuprinsul prezentului articol atrage invalidarea tichetului valoric.

ARTICOLUL 4

Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite

4.1. Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite la nivelul județelor și la nivelul municipiului București are loc în perioada..... —

4.2. Regularizarea stocului de tichete valorice distribuite constă în:

a) restituirea de către colector a tichetelor valorice neeliberate, în situația în care acesta nu a eliberat până la data de toate tichetele valorice care i-au fost distribuite de AFM;

b) excluderea din program a colectorului aflat în situația prevăzută la lit. a);

c) redistribuirea tichetelor valorice restituite către colectorul care a eliberat până la data stabilită la lit. a) toate tichetele valorice distribuite și care depune cerere de distribuire în condițiile prevăzute la art. 2 pct. 2.1.

4.3. În situația prevăzută la pct. 4.2 lit. a), colectorul prezintă la AFM documentele prevăzute la art. 16 alin. (5) din ghid, cu excepția cererii de distribuire a tichetelor valorice.

4.4. Restituirea tichetelor valorice în cadrul regularizării stocului de tichete valorice distribuite se face în perioada —

ARTICOLUL 5

Restituirea tichetelor valorice neeliberate

5.1. Restituirea tichetelor valorice neeliberate se face de către colector în următoarele situații:

a) regularizarea stocului de tichete valorice distribuite, prevăzută la art. 4;

b) finalizarea programului;

c) erori de completare și/sau deteriorarea tichetelor valorice;

d) neîndeplinirea condițiilor legale de funcționare, inițierea procedurii de insolvență sau faliment, inițierea procedurii de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, suspendarea ori restricționarea activităților economice sau aflarea colectorului într-o altă situație similară legal reglementată;

e) colectorul face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. d), precum și pentru orice altă situație similară;

f) la inițiativa colectorului;

g) la solicitarea AFM, în termen de 5 zile de la solicitare.

5.2. În sensul prezentului protocol, prin *neîndeplinirea condițiilor legale de funcționare* se înțelege și expirarea valabilității autorizației de mediu emise de către agenția pentru protecția mediului competentă teritorial, a avizului de funcționare emis de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor și/sau a autorizației tehnice emise de către Regia Autonomă „Registrul Auto Român”.

5.3. În situația regularizării stocului de tichete valorice distribuite, restituirea tichetelor valorice neeliberate se face în perioada prevăzută la art. 4 pct. 4.4.

5.4. La finalizarea programului, restituirea tichetelor valorice neeliberate se face în perioada —

5.5. În situația erorilor de completare și/sau în situația deteriorării tichetelor valorice, restituirea și înlocuirea acestora se efectuează pe bază de solicitare scrisă care se depune la

AFM în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data producerii erorii și/sau deteriorării.

5.6. AFM are dreptul de a decide asupra oportunității înlocuirii tichetelor valorice eronat completate și/sau deteriorate.

5.7. Colectorul achită integral AFM contravaloarea costurilor suportate cu tipărirea și livrarea tichetelor valorice, în următoarele cazuri:

a) tichetele valorice sunt eronat completate și/sau deteriorate;

b) tichetele valorice au fost pierdute de către colector;

c) tichetele valorice au fost sustrate din sediul social/punctul de lucru al colectorului ori au pierit din neglijența sa.

5.8. În situațiile prevăzute la pct. 5.7 lit. b) și c), colectorul are obligația declarării, în condițiile legii, a nulității tichetelor valorice și suportă integral costurile generate sau care derivă ori sunt asociate cu declararea nulității.

5.9. În situațiile prevăzute la pct. 5.1 lit. d) și e), restituirea tichetelor valorice neeliberate se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care colectorul se află în una dintre aceste situații.

5.10. În toate cazurile de restituire a tichetelor valorice, colectorul prezintă la AFM documentele prevăzute la art. 16 alin. (5) din ghid, cu excepția cererii de distribuire a tichetelor valorice.

5.11. Restituirea tichetelor valorice se concretizează prin încheierea procesului-verbal de restituire a tichetelor valorice.

ARTICOLUL 6

Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate

6.1. Colectorul validat întocmește, folosește și păstrează, legate și paginate, două registre de evidență a tichetelor valorice eliberate:

a) un registru pentru evidența tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice;

b) un registru pentru evidența tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane juridice și proprietarilor operatori economici fără personalitate juridică.

6.2. Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate se întocmește la data semnării prezentului protocol și se păstrează cel puțin 60 de luni de la data de 12 decembrie

6.3. Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate conține în mod obligatoriu rubricile prevăzute la art. 20 alin. (2) din ghid.

6.4. Registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate se completează la toate rubricile, lizibil și fără ștersături. În situația producerii unor erori de completare, mențiunile înscrise eronat se anulează prin înscrierea la rubrica „Observații” a termenului „Anulat” și aplicarea ștampilei colectorului.

6.5. Colectorul validat răspunde de corectitudinea și realitatea datelor înscrise în cuprinsul registrului de evidență a tichetelor valorice eliberate.

6.6. AFM poate solicita oricând pe parcursul derulării programului, precum și în termen de 60 de luni de la data de 12 decembrie, registrul de evidență a tichetelor valorice eliberate proprietarilor, precum și orice alt document care se atașează acestuia potrivit prevederilor ghidului.

ARTICOLUL 7

Obligațiile părților

7.1. Colectorul se obligă:

a) să se prezinte în vederea distribuirii tichetelor valorice numai la data programată de către AFM și numai pe baza documentelor prevăzute la art. 16 alin. (5) din ghid;

b) să verifice cu maximă responsabilitate autenticitatea și conținutul documentelor prezentate, ale stării și datelor de identificare a autovehiculului uzat preluat, precum și ale identității și calității persoanei care îl predă;

c) să nu elibereze mai mult de un tichet valoric pentru un autovehicul uzat predat în cadrul programului, în caz contrar obligându-se să achite AFM contravaloarea tichetului valoric/tichetelor valorice eliberat/eliberate în plus, la valoarea nominală a acestuia/acestora;

d) să preia spre casare doar autovehiculele uzate care îndeplinesc condițiile prevăzute în cuprinsul ghidului; să refuze preluarea autovehiculelor pentru care nu pot fi prezentate documentele obligatorii prevăzute în cuprinsul ghidului;

e) să nu condiționeze preluarea în custodie, eliberarea certificatului de distrugere, precum și rezervarea și eliberarea tichetului valoric de achitarea unor sume de bani sau de efectuarea de alte prestații de către proprietar;

f) să achite proprietarului la prețul de piață valabil la data eliberării certificatului de distrugere contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculul uzat predat spre casare și să emită în acest sens documente justificative;

g) să nu procedeze la transferul și/sau schimbul de tichete valorice distribuite de către AFM către/cu alt colector ori între punctele sale de lucru, fără acordul prealabil al AFM;

h) să achite AFM contravaloarea tichetului valoric, respectiv 3.800 lei, în situația eliberării acestuia unei persoane și/sau pentru un autovehicul care nu îndeplinesc/îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în ghid; să achite AFM contravaloarea tichetului valoric, respectiv 3.800 lei, în situația invalidării acestuia ca urmare a eliberării cu nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 3;

i) să restituie AFM tichetele valorice în toate situațiile prevăzute la art. 5;

j) să informeze AFM în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 pct. 5.1 lit. d) și e);

k) să declare, în situațiile prevăzute la art. 5 pct. 5.7 lit. b) și c), nulitatea tichetelor valorice, în condițiile legii, și să suporte integral costurile generate sau care derivă ori sunt asociate cu declararea nulității; să achite AFM contravaloarea costurilor suportate cu tipărirea și livrarea tichetelor valorice declarate nule;

l) să întocmească, să folosească și să păstreze registrele de evidență a tichetelor valorice eliberate, în conformitate cu prevederile art. 20 din ghid și ale art. 6 din prezentul protocol;

m) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

n) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul său social, precum și la punctele sale de lucru, pentru inspectarea activităților ce se realizează în cadrul programului și examinarea registrelor de evidență a tichetelor valorice eliberate, precum și a documentelor care se atașează la acestea;

o) să păstreze, să transporte, să elibereze și/sau să restituie tichetele valorice în condiții de siguranță;

p) să realizeze schimbul de date și informații cu AFM, în modalitatea cea mai rapidă și mai eficientă, în condițiile legii;

q) să gestioneze, în condițiile legii, datele cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului.

7.2. AFM se obligă:

a) să repartizeze tichetele valorice pe județe și municipiul București, în funcție de numărul de locuitori ai acestora;

b) să stabilească programarea colectorilor, pe județe și municipiul București;

c) să publice pe pagina de internet proprie, în timp util, programarea prevăzută la lit. b);

d) să distribuie tichete valorice la data programată;

e) să verifice datele cuprinse în listele tichetelor valorice rezervate transmise de către colector și, după caz, să confirme ori să infirme realitatea și corectitudinea acestora;

f) să realizeze schimbul de date și informații cu colectorul, în modalitatea cea mai rapidă și mai eficientă, în condițiile legii;

g) să gestioneze, în condițiile legii, datele cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului.

ARTICOLUL 8

Forța majoră și cazul fortuit

8.1. Prin *forță majoră* și/sau *caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea prezentului protocol și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile.

8.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

8.4. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 8.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

8.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea protocolului.

8.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

ARTICOLUL 9

Încetarea protocolului

9.1. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) la data prevăzută în cuprinsul acestuia;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) prin denunțare unilaterală;
- d) prin reziliere, ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către una dintre părți a obligațiilor asumate;

e) în cazul neîndeplinirii de către colector a condițiilor legale de funcționare, la inițierea împotriva sa a procedurii de insolvență sau faliment, la inițierea procedurii de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială, la suspendarea ori restricționarea activităților economice sau în cazul aflării colectorului într-o altă situație similară legal reglementată;

f) în cazul în care colectorul face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e), precum și pentru orice altă situație similară;

g) la data intervenției unui act de autoritate;

h) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor protocolului în asemenea măsură încât îndeplinirea prezentului protocol ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat colectorului în termen de maximum 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

9.2. Prezentul protocol încetează și în cazul neeliberării de către colector, până la data de, a tuturor tichetelor valorice distribuite de AFM.

9.3. Oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul protocol, cu un preaviz de 10 zile lucrătoare.

9.4. Partea care invocă rezilierea prezentului protocol va notifica/comunica celeilalte părți încetarea acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

ARTICOLUL 10

Notificări

10.1. Orice notificare/solicitare/corespondență adresată de o parte celeilalte părți este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresa menționată în partea introductivă a prezentului protocol.

10.2. În cazul în care notificarea/solicitarea/corespondența va fi transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea/solicitarea/corespondența se transmite prin fax, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,

.....
Direcția implementare proiecte
Director,

.....
Avizat
Consilier juridic,

.....

10.4. Numerele de fax la care notificarea/solicitarea/corespondența se va transmite în mod valabil sunt:

a) pentru AFM:

b) pentru colector:

10.5. Schimbarea adresei sau a numărului de fax nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată/comunicată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de producerea schimbării.

ARTICOLUL 11

Litigii

11.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul protocol, inclusiv referitor la încheierea, executarea, modificarea ori încetarea lui, va fi supus unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 12

Durata protocolului

12.1. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data de 12 decembrie inclusiv, clauzele sale având caracter obligatoriu pentru ambele părți semnatare.

12.2. Prezentul protocol poate fi completat și/sau modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți.

ARTICOLUL 13

Dispoziții finale

13.1. Distribuirea tichetelor valorice, precum și restituirea acestora, se face prin prezentarea la sediul AFM a reprezentantului legal/împuternicitului reprezentantului legal al colectorului. Transmiterea tichetelor valorice prin poștă, curier sau prin oricare alte modalități este exclusă.

13.2. Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

13.3. Pentru realizarea prevederilor prezentului protocol, părțile desemnează următoarele persoane de contact:

a) din partea AFM:

b) din partea colectorului:

13.4. Prin semnarea prezentului protocol, inclusiv în caz de semnare prin procură notarială de împuternicire, noi, reprezentanții legali ai colectorului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

13.5. Prezentul protocol s-a semnat la data de, la sediul AFM, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Societatea Comercială — S.A./S.R.L.

.....

Prin reprezentant legal/împuternicit,

.....

—model—

Atribute de identificare a colectorului validat

.....

Nr. de înregistrare la colectorul validat

...../.....

Nr. de înregistrare

la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

C E R E R E
de distribuire a tichetelor valorice

Denumirea completă a colectorului solicitant

Forma juridică de organizare

Forma de proprietate

(publică/privată)

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul

sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală

Adresa sediului social: localitatea, str.

nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal

telefon (fix și mobil), fax

e-mail, website, reprezentat/reprezentată legal de

în calitate de,

prin

reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal

cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr.

eliberat de către la data de, domiciliat în localitatea

str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

codul poștal, telefon (fix și mobil), fax

e-mail

solicităm Administrației Fondului pentru Mediu distribuirea în baza Protocolului de distribuire

nr./....., încheiat pentru punctul de lucru

a unui număr de tichete valorice destinate utilizării în cadrul „Programului de stimulare

(în cifre și litere)

a înnoirii Parcului auto național pentru anul", din care:

A. Tichete valorice destinate utilizării de către persoanele fizice: bucăți.

(în cifre și litere)

B. Tichete valorice destinate utilizării de către persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate juridică: bucăți.

(în cifre și litere)

Prezenta cerere de distribuire este însoțită de următoarele documente:

1. actul de identitate al reprezentantului legal/persoanei împuternicite, în original și în copie;

2. procura notarială de împuternicire, în original;

3. lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal, în original;

4. lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport electronic, în format .xls (Excel);

5. lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor — persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică — pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal, în original;

6. lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor — persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică — pe suport electronic, în format .xls (Excel).

Subsemnatul,, reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea noastră funcționează legal, deține autorizațiile/acordurile/avizele necesare desfășurării activității și emite certificate de distrugere a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor legale în vigoare;

b) punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice se află inclus în lista operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, actualizată periodic de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

c) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

d) societatea noastră, inclusiv punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

e) societatea noastră, inclusiv punctul de lucru pentru care solicităm distribuirea tichetelor valorice, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. d), precum și pentru orice altă situație similară;

f) societatea noastră a achitat proprietarilor, la prețul de piață valabil la data eliberării certificatelor de distrugere, contravaloarea deșeurilor feroase și neferoase conținute de autovehiculele uzate predate spre casare și putem face oricând dovada plăților efectuate;

g) nu am condiționat rezervarea și/sau eliberarea tichetelor valorice de achitarea unor sume de bani sau de efectuarea de alte prestații de către proprietari;

h) nu am transferat între punctele noastre de lucru și/sau altui colector validat tichete valorice distribuite, fără a avea acordul prealabil al Administrației Fondului pentru Mediu; nu am efectuat schimburi de tichete valorice între punctele noastre de lucru sau cu un alt colector validat, fără a avea acordul prealabil al Administrației Fondului pentru Mediu;

i) nu am furnizat informații false în prezenta cerere de distribuire și în documentele care o însoțesc. Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații. Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de distribuire a tichetelor valorice și în toate celelalte formulare și documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la anularea de către Administrația Fondului pentru Mediu a tuturor tichetelor valorice eliberate, cu suportarea integrală de către societatea noastră a contravalorii primelor de casare.

Prin semnarea prezentei cereri de distribuire a tichetelor valorice și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal
 Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

ANEXA Nr. 6
la ghid

— model —

Nr. de înregistrare
 la Administrația Fondului pentru Mediu
/.....

PROCES - VERBAL de distribuire a tichetelor valorice

Încheiat astăzi,, între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, reprezentată de către, în calitate de distribuitor,

și

Societatea Comercială — S.A./S.R.L.,
 cu sediul social în localitatea, str.
 nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul
 sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală
 reprezentată de către

(reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal)

cod numeric personal, în calitate de primitor,
 în baza:

1. protocolului de distribuire a tichetelor valorice încheiat și înregistrat la Administrația Fondului pentru Mediu sub nr./..... pentru punctul de lucru

2. cererii de distribuire a tichetelor valorice, aprobată și înregistrată la Administrația Fondului pentru Mediu sub nr. /.....;

3. actului de identitate tip seria nr. ;

4. Procurii notariale de împuternicire autentificată sub nr. /..... de către Biroul Notarului Public,

am procedat la distribuirea-primirea unui număr de bucăți
(în cifre și litere)

tichete valorice, cu o valoare nominală de lei, destinate utilizării
(în cifre și litere)

în cadrul „Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul,” din care:

a) bucăți tichete valorice destinate utilizării de către
(în cifre și litere)

persoanele fizice (de la seria număr până la seria număr / având următoarele date de identificare):

Nr. crt.	Seria	Numărul
1.		
2.		
3.		
„n”		

b) bucăți tichete valorice destinate utilizării de către
(în cifre și litere)

persoanele juridice și operatorii economici fără personalitate juridică (de la seria număr până la seria număr /având următoarele date de identificare):

Nr. crt.	Seria	Numărul
1.		
2.		
3.		
„n”		

Primitorul confirmă că tichetele valorice nu prezintă vicii și își asumă prin semnarea prezentului proces-verbal de distribuire întreaga responsabilitate privind transportul, păstrarea în condiții de siguranță și integritatea acestora.

Prezentul proces-verbal de distribuire conține file și a fost încheiat
(în cifre și litere)

la sediul Administrației Fondului pentru Mediu în 2 (două) exemplare, ambele în original, câte unul pentru fiecare parte.

Distribuitor
Administrația Fondului pentru Mediu
Prin
Numele și prenumele
Funcția
Semnătura
L.S.

Primitor
Societatea Comercială — S.A./S.R.L.
Prin
Numele și prenumele
Reprezentant legal/Împuternicit
Semnătura
L.S.

— model —

Nr. de înregistrare
la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....

PROCES-VERBAL
de restituire a tichetelor valorice

Încheiat astăzi,

Societatea Comercială — S.A./S.R.L.,
cu sediul social în localitatea, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul
înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul
sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală
reprezentată de către

(reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal)

cod numeric personal, în calitate de primitor,

în baza:

1. Protocolului de distribuire a tichetelor valorice încheiat și înregistrat la Administrația Fondului
pentru Mediu sub nr. pentru punctul de lucru

2. actului de identitate tip seria nr. ;

3. Procurii notariale de împuternicire autentificată sub nr. de către Biroul Notarului
Public

am procedat la restituirea către Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul
București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de înregistrare fiscală 14715650,
reprezentată de, a unui număr de bucăți tichete valorice,

(în cifre și litere)

având o valoare nominală de lei, destinate utilizării în cadrul „Programului

(în cifre și litere)

de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, din care:

a) bucăți tichete valorice destinate utilizării de către persoanele fizice,

(în cifre și litere)

având următoarele date de identificare:

Nr. crt.	Seria	Numărul	Observații/Constatări
1.			
2.			
3.			
„n”			

b) bucăți tichete valorice destinate utilizării de către persoanele juridice

(în cifre și litere)

și operatorii economici fără personalitate juridică, având următoarele date de identificare:

Nr. crt.	Seria	Numărul	Observații/Constatări
1.			
2.			
3.			
„n”			

Motivul restituirii tichetelor valorice îl constituie:

.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal de restituire este însoțit de următoarele documente:

- a) actul de identitate al reprezentantului legal/persoanei împuternicite, în original și în copie;
- b) procura notarială de împuternicire, în original;
- c) lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal, în original;
- d) lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor persoane fizice, pe suport electronic, în format .xls (Excel);
- e) lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor — persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică — pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal, în original;
- f) lista tichetelor valorice eliberate proprietarilor — persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică — pe suport electronic, în format .xls (Excel).

Prezentul proces-verbal de restituire conține file și a fost încheiat la sediul
(în cifre și litere)
Administrației Fondului pentru Mediu în 2 (două) exemplare, ambele în original, câte unul pentru fiecare parte.

Restituie	Primește
Societatea Comercială — S.A./S.R.L.	Administrația Fondului pentru Mediu
Prin	Prin
Numele și prenumele	Numele și prenumele
Reprezentant legal/Împuternicit	Funcția
Semnătura	Semnătura
L.S.	L.S.

ANEXA Nr. 8
la ghid

— model —

Atribute de identificare a producătorului

Nr. de înregistrare la producător
...../.....

Nr. de înregistrare
la Administrația Fondului pentru Mediu
...../.....

C E R E R E de validare a producătorului

Denumirea completă a collectorului solicitant

Forma juridică de organizare

Forma de proprietate

(publică/privată)

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul
sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală,
cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa sediului social: localitatea, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal,
telefon (fix și mobil), fax,
e-mail, website, reprezentat/reprezentată legal de,
în calitate de,
prin
reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,
cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr.,
eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea,
str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
codul poștal, telefon (fix și mobil), fax,
e-mail

solicităm validarea în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul”,
denumit în continuare *program*, și perfectarea contractului de finanțare nerambursabilă în vederea
decontării contravalorii tichetelor valorice utilizate de către proprietari pentru achiziționarea de la societatea
noastră a autovehiculelor noi marca/mărcile

Comercializarea autovehiculelor în cadrul programului se va efectua de către societatea noastră prin punctul de lucru/punctele de lucru având următoarele atribute de identificare:

Denumire, cod de identificare fiscală (dacă este cazul), înregistrat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal, telefon (fix și mobil), fax....., e-mail, obiect de activitate (comerțul cu autovehicule).

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) societatea noastră are personalitate juridică română, este legal constituită și desfășoară activități economice pe teritoriul României;

b) societatea noastră are ca obiect de activitate producția și comercializarea/comercializarea autovehiculelor noi;

c) societatea noastră deține autorizațiile/acordurile/avizele necesare desfășurării activității;

d) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;

e) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

f) societatea noastră, inclusiv punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate, nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu se află sub administrare specială, nu are suspendate ori restricționate activitățile economice, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată;

g) societatea noastră, inclusiv punctul/punctele de lucru mai sus menționat/menționate, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. f), precum și pentru orice altă situație similară;

h) nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului;

i) în cadrul sesiunii precedente a programului, societatea noastră a respectat în integralitate prevederile Ghidului de finanțare a programului (denumit în continuare *ghid*) și nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu Administrația Fondului pentru Mediu/societatea noastră nu a participat în cadrul sesiunii precedente a programului;

j) am depus întreaga documentație, conform prevederilor ghidului și în condițiile stipulate în acesta;

k) sunt de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză poate apărea ca necesară completarea dosarului de validare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de analiză, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul ghidului;

l) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații. Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de validare și în toate celelalte formulare și documente depuse și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea cererii de validare sau, ulterior, la returnarea integrală a sumelor decontate de către Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul programului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta cerere de validare orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății pe care o reprezint.

Prin semnarea prezentei cereri de validare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

— model —

**FIȘA DE EVALUARE
a eligibilității producătorului**

Denumirea producătorului:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu — AFM a cererii de validare:

Nr. crt.	Documentele și cerințele în baza cărora se evaluează eligibilitatea producătorului	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
1.	A depus dosarul de validare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM			
2.	Nu a încălcat clauzele stipulate prin actele juridice încheiate cu AFM și a respectat prevederile Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național (conform referatului transmis de către Direcția implementare proiecte din cadrul AFM).			
3.	A depus cererea de validare, în anexa nr. 8 la Ghidul de finanțare a programului, în original, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
4.	A depus actul de împuternicire, în original.			
5.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie.			
6.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie.			
7.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare și în care sunt menționate: atributele de identificare a producătorului, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru.			
8.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie.			
9.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice — MFP, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare în original/copie legalizată.			
10.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al MFP, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copie legalizată.			
11.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social/a depus certificatul de atestare fiscală emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială funcționează punctul de lucru menționat în cererea de validare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copii legalizate.			
12.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de validare, în original/copie legalizată.			
13.	A depus actul doveditor al calității de importator sau de reprezentant al producătorului/importatorului de autovehicule noi, în copie.			
14.	A depus documentul doveditor al deschiderii contului „50.70.24. — Disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”, în copie (prin excepție, documentul poate fi prezentat cel mai târziu la data perfectării contractului).			

NOTĂ:

În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie, după caz, comentariile de rigoare.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII ELIGIBILITĂȚII COLECTORULUI:
PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS

Evaluator (juridic),

.....

Data

Semnătura

Președintele Comisiei de analiză,

.....

Data

Semnătura

*ANEXA Nr. 10
la ghid*

— model —

CONTRACT
de finanțare nerambursabilă

Nr. / / din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin domnul — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*, și

Societatea Comercială — S.A./S.R.L., cu sediul social în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr. / /, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin domnul/doamna, care împuternicește pe domnul/doamna, în calitate de producător validat, denumită în continuare *producător*, a intervenit prezentul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

1.1. Prin prezentul contract, AFM acordă producătorului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în cadrul „Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul", denumit în continuare *program*.

1.2. Finanțarea se acordă pentru comercializarea autovehiculelor noi marca și în cadrul programului.

ARTICOLUL 2

Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 12 decembrie inclusiv.

ARTICOLUL 3

Modalitatea de finanțare

3.1. Finanțarea se face în tranșe lunare, în interiorul perioadei prevăzute la art. 2.

3.2. Finanțarea se realizează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura decontării contravalorii tichetelor valorice declarate autentice de către AFM, și prin creditarea contului nr. deschis la Trezoreria de către producător, pe bază de cerere de decontare, însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute la art. 27 alin. (2) din Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. /, în condițiile în care cererea de decontare și documentele aferente sunt complete și corect întocmite.

3.3. Virarea sumelor din contul AFM în contul producătorului se face în termen de zile de la depunerea cererii de decontare.

3.4. Cererea de decontare se depune la AFM, la data de a fiecărei luni.

3.5. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar producătorul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

ARTICOLUL 4

Obligațiile părților

4.1. Producătorul se obligă:

a) să utilizeze finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

c) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

d) să permită reprezentanților AFM accesul la sediul său social, precum și la punctele sale de lucru, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, a altor documente relevante în legătură cu derularea programului;

e) să nu sponsorizeze activități cu impact negativ asupra mediului pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract;

f) să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de decontare ori pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 10 zile de la producerea respectivei modificări;

g) să informeze AFM în cazul în care va fi supus procedurii de insolvență sau faliment, executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, administrare specială ori i-au fost suspendate sau restricționate activitățile economice sau se va afla într-o altă situație similară legal reglementată;

h) în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înregistrări false, eronate ori incomplete;

i) să furnizeze în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea AFM orice informații suplimentare considerate necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

j) să specifice, în cazul oricărui demers publicitar efectuat cu privire la comercializarea autovehiculelor noi prin program, în orice formă și în orice mediu, că aceasta este realizată prin „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul”, derulat de AFM și finanțat din Fondul pentru mediu;

k) să prezinte orice reducere de preț promovată printr-un document imprimat, cu valoare nominală, în așa fel încât să nu genereze confuzii între acesta și tichetul valoric utilizat în cadrul programului;

l) să pună la dispoziția solicitanților o linie telefonică accesibilă sau de tip „info-line” la care aceștia pot obține informații cu privire la program;

m) să verifice, la înscrierea proprietarilor, autenticitatea documentelor aferente tichetelor valorice prezentate, precum și concordanța și realitatea datelor cuprinse în acestea;

n) să justifice în scris proprietarului, la cererea acestuia, motivele de fapt și de drept care stau la baza refuzului de a-i elibera notă de înscriere sau, dacă i-a eliberat notă de înscriere, motivele de fapt și de drept care stau la baza refuzului de a

efectua formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou;

o) să gestioneze, în condițiile legii, datele cu caracter personal aparținând participanților în cadrul programului;

p) să păstreze în condiții de siguranță tichetele valorice și documentele aferente depuse de către proprietarii înscriși.

4.2. AFM se obligă:

a) să asigure finanțarea în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor prevăzute programului prin bugetul anual al Fondului pentru mediu;

b) să pună la dispoziția producătorului informațiile legate de finanțare;

c) să verifice autenticitatea tichetelor valorice depuse de către producător și să transmită acestuia lista tichetelor valorice declarate autentice.

ARTICOLUL 5

Răspunderea contractuală

5.1. Nerespectarea de către producător a oricăreia dintre obligațiile/clauzele asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

5.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale producătorului:

a) comite nereguli de ordin financiar în cadrul programului și în legătură cu acesta, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) împotriva producătorului a fost demarată procedura insolvenței sau falimentului, procedura de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, a fost pus sub administrare specială, i-au fost suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, sau se află într-o altă situație similară legal reglementată;

c) face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. b), precum și pentru orice altă situație similară.

5.3. Producătorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe întreg parcursul derulării prezentului contract, AFM fiind degrevată în totalitate de orice responsabilitate.

5.4. Producătorul își asumă integral răspunderea pentru refuzul de a elibera notă de înscriere proprietarului solicitant și/sau pentru refuzul de a efectua formalitățile de vânzare-cumpărare și predare-primire a autovehiculului nou proprietarului căruia i-a fost eliberată notă de înscriere.

5.5. Producătorul suportă taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente.

5.6. Producătorul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sa.

5.7. Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate producătorului de către AFM, în maximum 5 zile de la constatare. Dacă deficiențele menționate nu sunt înlăturate în termen de maximum 10 zile de la data notificării, AFM are dreptul de a lua următoarele măsuri:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă a finanțării și rezilierea unilaterală a prezentului contract, cu recuperarea sumelor virate către producător, în condițiile Codului de procedură fiscală/procedură civilă.

ARTICOLUL 6

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează de drept:

- a) la data prevăzută în cuprinsul acestuia;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea prezentului contract ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat producătorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a luat cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

ARTICOLUL 7

Forța majoră și cazul fortuit

7.1. Prin *forță majoră* și/sau *caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

7.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

7.4. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 7.2., exonerează de răspundere partea care o invocă.

7.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

7.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

Administrația Fondului pentru Mediu
Președinte,

.....

Direcția economică
Director,

.....

Direcția implementare proiecte
Director,

.....

Avizat
Consilier juridic,

Referent de specialitate,

.....

ARTICOLUL 8

Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul niciunei cesiuni totale sau parțiale.

ARTICOLUL 9

Litigii

9.1. Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

10.1. Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris la următoarele adrese:

Pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sector 6;

Pentru producător:

În cazul în care producătorul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

10.2. Notificările făcute producătorului la adresa menționată în cuprinsul pct. 1 sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax la următoarele numere telefonice:

— pentru AFM:

— pentru producător:

10.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

10.4. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai producătorului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

10.5. Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

10.6. Prezentul contract s-a semnat la data de, la sediul AFM, în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Societatea Comercială — S.A./S.R.L.

.....

Prin
reprezentant legal/împuternicit,

.....

— model —

Atribute de identificare a producătorului validat

.....

Nr. de înregistrare la producătorul validat

...../.....

Nr. de înregistrare

la Administrația Fondului pentru Mediu

...../.....

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a producătorului validat solicitant

Forma juridică de organizare

Forma de proprietate

(publică/privată)

Înregistrat/Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul
 sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală,
 cont nr., deschis la Trezoreria

Adresa sediului social: localitatea, str.
 nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal,
 telefon (fix și mobil), fax,
 e-mail, website

reprezentat/reprezentată legal de, în calitate de.....,
 prin

reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal,
 cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr.,
 eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea,
 str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
 codul poștal, telefon (fix și mobil), fax,
 e-mail

în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr./...../..... și a unui număr
 de tichete valorice depuse la Administrația Fondului pentru Mediu
 (în cifre și litere)

și declarate autentice, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma
 de lei.

(în cifre și litere)

Prezenta cerere este însoțită de:

1. lista proprietarilor beneficiari persoane fizice, pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare
 filă de către reprezentantul legal/împuțernicitul reprezentantului legal al, în original;

2. lista proprietarilor beneficiari persoane fizice, pe suport electronic;

3. lista proprietarilor beneficiari persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică,
 pe suport hârtie, semnată și ștampilată pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuțernicitul
 reprezentantului legal al, în original;

4. lista proprietarilor beneficiari persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică,
 pe suport electronic;

5. facturile emise proprietarilor beneficiari, aferente achiziționării autovehiculelor noi, în original și în
 copie;

6. declarațiile pe propria răspundere, în formă autentificată de notarul public, prin care proprietarii
 beneficiari își exprimă în mod explicit opțiunea de a achiziționa autovehiculele noi la sfârșitul perioadei de
 leasing, în cazul finanțării în baza unor contracte de leasing financiar;

7. certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către
 organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii
 cererii de decontare, în original/copie legalizată;

8. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local,
 emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social, precum și
 certificatul/certIFICATELE de atestare fiscală emis/emise de către autoritatea publică locală/autoritățile publice
 locale în a cărei/căror rază teritorială funcționează punctul/punctele de lucru prin care sunt comercializate
 autovehiculele noi în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aflate în termen de
 valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original/copii legalizate.

9. Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în termen de valabilitate la data
 depunerii cererii de decontare, în original/copie legalizată.

Subsemnatul,, declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a programului. Îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de decontare, în listele proprietarilor beneficiari, inclusiv documentele financiare, și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

L.S.

Aprobat de Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

Direcția economică

Director,

Numele și prenumele

Semnătura

Direcția implementare proiecte

Director,

Numele și prenumele

Semnătura

Serviciul implementare

Șef serviciu,

Numele și prenumele

Semnătura

Referent de specialitate,

Numele și prenumele

Semnătura

*ANEXA Nr. 12
la ghid*

— model —

Nr. de înregistrare ieșire/.....

(Se completează la eliberarea notei de înscriere proprietarului.)

Nr. de înregistrare intrare/.....

(Se completează la prezentarea proprietarului în vederea achiziționării autovehiculului.)

NOTĂ DE ÎNSCRIERE

— persoane fizice —

I. Prin prezenta se confirmă înscrierea în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul” a doamnei/domnului, cod numeric personal, posesor/posesoare al/a actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/domiciliată/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail,

pe baza tichetului valoric/tichetelor valorice:

1. seria numărul, eliberat la data de către pentru autovehiculul uzat: categoria, marca, modelul, nr. de înmatriculare, an de fabricație, anul primei înmatriculări în România, capacitate cilindrică (cm³), număr de identificare, serie motor, predat spre casare de către proprietar

Tichetul valoric este însoțit de următoarele documente obligatorii:

- a) certificat de înmatriculare, în copie legalizată, numărul
- b) certificat de distrugere, în copie legalizată, seria numărul, eliberat de către la data
- c) certificat de radiere, în original, seria numărul, eliberat de către la data

2. seria numărul, eliberat la data de către pentru autovehiculul uzat: categoria, marca, modelul, nr. de înmatriculare, an de fabricație, anul primei înmatriculări în România, capacitate cilindrică (cm³), număr de identificare, serie motor, predat spre casare de către proprietar

Tichetul valoric este însoțit de următoarele documente obligatorii:

- a) certificat de înmatriculare, în copie legalizată, numărul
- b) certificat de distrugere, în copie legalizată, seria numărul, eliberat de către la data
- c) certificat de radiere, în original, seria numărul, eliberat de către la data

3. seria numărul, eliberat la data de către pentru autovehiculul uzat: categoria, marca, modelul, nr. de înmatriculare, an de fabricație, anul primei înmatriculări în România, capacitate cilindrică (cm³), număr de identificare, serie motor, predat spre casare de către proprietar

Tichetul valoric este însoțit de următoarele documente obligatorii:

- a) certificat de înmatriculare, în copie legalizată, numărul
- b) certificat de distrugere, în copie legalizată, seria numărul, eliberat de către la data
- c) certificat de radiere, în original, seria numărul, eliberat de către la data

II. În urma verificării documentelor prevăzute la pct. I, prin prezenta notă de înscriere garantăm comercializarea către doamna/domnul, potrivit opțiunii sale, a autovehiculului nou: categoria, marca, modelul, din al cărui preț de comercializare se va scădea contravaloarea tichetului valoric/tichetelor valorice, sub rezerva îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

- a) autentificarea de către Administrația Fondului pentru Mediu a tichetului valoric depus/tichetelor valorice depuse de către proprietarul înscris;
- b) prezentarea la sediul nostru a proprietarului înscris, în vederea achiziționării autovehiculului nou, în termenul de valabilitate a prezentei note de înscriere.

III. Prezenta notă de înscriere este valabilă până la data de inclusiv.

IV. Subsemnatul,, în calitate de proprietar al tichetului valoric/tichetelor valorice, având datele de identificare menționate la pct. I, declar că datele înscrise în prezenta notă de înscriere sunt verificate și corespund celor prezentate de subsemnat și am fost informat cu privire la condițiile cumulative care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de facilitățile „Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul”.

De asemenea, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu m-am înscris cu tichetul valoric/tichetele valorice având datele de identificare menționate la pct. I, precum și cu documentele obligatorii care îl/le însoțesc, la un alt producător validat.

Semnăturile autorizate ale producătorului validat

.....

Proprietar înscris,

.....

L.S.

4. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) avem personalitate juridică română/nu avem personalitate juridică, suntem legal constituiți și desfășurăm activități economice pe teritoriul României/nu desfășurăm activități economice;

b) avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare, și nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

c) nu ne aflăm în stare de insolvență sau faliment, nu ne aflăm în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, nu ne aflăm sub administrare specială, nu avem suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, nu ne aflăm într-o altă situație similară legal reglementată;

d) nu facem obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. c), precum și pentru orice altă situație similară;

e) nu suntem considerați „întreprindere în dificultate” potrivit cap. 2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004;

f) nu am fost și nu suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene/am fost subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a deciziei Consiliului Concurenței/Comisiei Europene nr. din, decizia fiind executată și creanța integral recuperată anterior depunerii dosarului de acceptare;

g) nu activăm în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379 din 28 decembrie 2006; nu avem ca obiect de activitate comercializarea, inclusiv în sistem leasing, și/sau exportul de autovehicule;

h) nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare pentru achiziționarea unuia sau mai multor autovehicule noi și/sau second-hand prin proiecte sau programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare;

i) reprezentantul legal nu este înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală;

j) nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului;

k) ne angajăm să asigurăm și să susținem diferența de preț prin modalitatea prevăzută pct. 2 „Finanțare solicitată” din prezenta cerere de finanțare;

l) am depus dosarul de acceptare în nume propriu, fără a ne interpune în beneficiul vreunei alte persoane, fizice sau juridice;

m) suntem de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze date și informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;

n) am depus întreaga documentație, conform prevederilor Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național și în condițiile stipulate prin acesta;

o) sunt de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză poate apărea ca necesară completarea dosarului de acceptare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de analiză, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului de finanțare a Programului;

p) nu am furnizat informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații. Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Am luat cunoștință că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea cererii de finanțare sau, ulterior, la returnarea integrală a sumelor acordate în cadrul „Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul", cu titlu de primă de casare.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal/împuternicitului

.....
Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului

.....
L.S.

— model —

DECLARAȚIE
privind activitatea economică a organizației neguvernamentale

Subsemnatul,, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, având domiciliul/reședința la adresa, în calitate de reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației, înregistrată la Judecătoria/Tribunalul sub nr. / /, și în Registrul național al organizațiilor neguvernamentale sub nr. / /, cod de identificare fiscală,

cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Asociația/Fundația/Federația nu a înființat societăți comerciale în baza art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare, ori în temeiul altor acte normative.

II. Asociația/Fundația/Federația a înființat societăți comerciale, în baza art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare, și/sau în temeiul.....

II.1. Societățile comerciale înființate de către Asociație/Fundație/Federație sunt următoarele:

- a)
- b)
- c)

II.2. Asociația/Fundația/Federația deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

- a)
- b)
- c)

II.3. Asociația/Fundația/Federația este membră a unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

- a)
- b)
- c)

III. Totodată, declar că societățile comerciale la care Asociația/Fundația/Federația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații/asociații/fundații/alte forme de asociere, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul” finanțat din Fondul pentru mediu, în caz contrar sprijinul financiar acordat urmând a fi supus prevederilor legale în vigoare privind ajutorul de stat. De asemenea, ne obligăm să aducem la cunoștința Administrației Fondului pentru Mediu faptul că Asociația/Fundația/Federația, al cărui reprezentant legal sunt, deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații/asociații/fundații/alte forme de asociere, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul” finanțat din Fondul pentru mediu, pentru a se proceda în consecință, în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul ajutorului de stat.

IV. În cazul în care printre membrii Asociației/Fundației/Federației există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....” finanțat din Fondul pentru mediu.

V. În cazul în care Asociația/Fundația/Federația, al cărui reprezentant legal sunt, se va afla în una dintre situațiile precizate la pct. II și/sau pct. IV în perioada derulării „Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul” finanțat din Fondul pentru mediu, ne obligăm să informăm Administrația Fondului pentru Mediu cu privire la modificarea survenită.

Data.....

Reprezentant legal

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

.....

— model —

DECLARAȚIE
privind ajutorul de stat

Subsemnatul,, cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip seria nr., eliberat de către la data de, având domiciliul/reședința la adresa, în calitate de reprezentant legal al, înregistrat/înregistrată în registrul comerțului sub nr. de ordine/...../....., cod de identificare fiscală, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Nu am beneficiat/Am beneficiat de ajutor de stat în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia a depus dosarul de acceptare în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul.....”): NU DA , după cum urmează:

I.1. anul,

suma lei,

(în cifre și litere)

sursa de finanțare/instituția finanțatoare

I.2. anul,

suma lei,

(în cifre și litere)

sursa de finanțare/instituția finanțatoare

I.3. anul,

suma lei,

(în cifre și litere)

sursa de finanțare/instituția finanțatoare

sub una ori mai multe dintre următoarele modalități:

a) subvenție ;b) subvenție pentru export ;c) anularea de datorii: forma concretă a datoriei, perioada în care a fost înregistrată ;d) preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat) ;e) exceptări de la plata taxelor și impozitelor (Se precizează fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare.) ;f) reduceri de la plata taxelor și impozitelor (Se precizează fiecare taxă și/sau impozit, se precizează în ce constă reducerea, precum și perioada pentru care a fost acordată și/ori se acordă reducerea.) ;g) amânări de la plata taxelor și a impozitelor (Se precizează fiecare taxă și/sau impozit, precum și durata și perioada de acordare a amânării de la plata taxelor și a impozitelor.) ;

h) obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice prin:

● acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (Se precizează suma care constituie ajutor de stat — diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul.) ;● participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (Se precizează suma care constituie ajutor de stat — profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective.) ;i) garanții acordate de către stat sau de către alte autorități publice; se cuantifică avantajele obținute pe această cale ;j) reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (Se precizează suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate.) ;k) venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (Precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția) ;l) alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (Se precizează.) ;

II. Subsemnatul,, reprezentant legal al, nu sunt înregistrat cu fapte pedepsite de legislația penală și nu am fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

III. Avem personalitate juridică română/Nu avem personalitate juridică, suntem legal constituiți și desfășurăm activități economice pe teritoriul României.

IV. Avem îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare, și nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară.

V. Nu suntem considerați „întreprindere în dificultate” potrivit cap. 2 secțiunea 2.1. din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 244 din 1 octombrie 2004.

VI. Nu am fost și nu suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene./Am fost subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ca urmare a deciziei Consiliului Concurenței/Comisiei Europene nr. din, decizia fiind executată și creanța integral recuperată anterior depunerii dosarului de acceptare.

VII. Nu activăm în unul dintre sectoarele prevăzute în cuprinsul art. 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de *minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379 din 28 decembrie 2006. Nu avem ca obiect de activitate comercializarea, inclusiv în sistem leasing, și/sau exportul de autovehicule.

VIII. Nu ne aflăm în stare de insolvență sau faliment, nu ne aflăm în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, închidere operațională, nu ne aflăm sub administrare specială, nu avem suspendate ori restricționate activitățile economice, nu ne aflăm într-o altă situație similară legal reglementată.

IX. Nu facem obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la pct. VIII, precum și pentru orice altă situație similară.

X. Nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare pentru achiziționarea unuia sau mai multor autovehicule noi și/sau second-hand prin proiecte și/sau programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare.

XI. Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta declarație și garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

.....

ANEXA Nr. 16
la ghid

— model —

FIȘA DE EVALUARE a eligibilității proprietarului

Denumirea proprietarului:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu — AFM — a cererii de finanțare:.....

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei.

Nr. crt.	Documentele și cerințele generale în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
1.1.	A depus dosarul de acceptare în cadrul sesiunii de înscriere organizate de AFM			
1.2.	A depus cererea de finanțare prevăzută în anexa nr. 13 la Ghidul de finanțare a programului, în original, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau de către împuternicitul acestuia.			
1.3.	A depus actul de împuternicire, în original.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele generale în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
1.4.	A depus actul de identitate al reprezentantului legal, în copie.			
1.5.	A depus actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie.			
1.6.	A depus certificatul de înregistrare fiscală, în copie.			
1.7.	A depus certificatul de cazier fiscal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice — MFP, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată.			
1.8.	A depus certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis de către organul teritorial de specialitate al MFP, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată.			
1.9.	A depus certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul/sediul social/sediul profesional, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată. (Unitatea administrativ-teritorială a depus, în locul certificatului de atestare fiscală, declarația pe propria răspundere a secretarului, în original, însoțită de copia actului de identitate a acestuia.)			
1.10.	A depus certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu eliberat de către AFM, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată.			
1.11.	A depus certificatul/certIFICATELE de înmatriculare a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul”.			
1.12.	A depus cartea/cărțile de identitate a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate, în copie certificată/copii certificate „conform cu originalul” (lipsa acesteia/acestora nu constituie motiv de respingere).			
1.13.	A depus actul doveditor/actele doveditoare eliberat/eliberate de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent teritorial, în original (Lipsa acestuia/acestora constituie motiv de respingere doar în cazul în care din certificatul/certificatele de înmatriculare și cartea/cărțile de identitate, dacă aceasta/acestea există, nu rezultă anul fabricației, anul primei înmatriculări în România și/sau categoria autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate.			
1.14.	A depus copia situației financiare anuale la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizată de către organele teritoriale de specialitate ale MFP, însoțită, după caz, de raportul administratorilor și raportul comisiei de cenzori sau ultimul raport de audit ori raport de analiză pe bază de bilanț, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară (nu se aplică proprietarului operator economic, cu sau fără personalitate juridică.)			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului unitate administrativ-teritorială	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
2.1.	A depus hotărârea consiliului local/consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București privind participarea la Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național, denumit în continuare <i>program</i> , în original; hotărârea conține acordul cu privire la casarea autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate și achiziționarea autovehiculului nou/autovehiculelor noi prin program, datele de identificare a autovehiculului uzat/autovehiculelor uzate, valoarea totală a finanțării solicitate (prima de casare) și modalitatea de asigurare și susținere a diferenței până la acoperirea integrală a prețului de achiziționare a autovehiculului nou/autovehiculelor noi.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului unitate sau instituție de învățământ	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
3.1.	A depus dovada personalității juridice, în copie certificată „conform cu originalul”.			
3.2.	A depus actul administrativ prin care a fost numit/validat conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul”.			
3.3.	A depus actul doveditor al acreditării, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului instituție publică	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
4.1.	A depus actul de înființare, în copie certificată „conform cu originalul”.			
4.2.	A depus actul administrativ prin care a fost numit/validat conducătorul instituției publice, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului organizație neguvernamentală	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
5.1.	A depus actul constitutiv, cu toate modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.2.	A depus statutul, cu toate modificările și completările ulterioare, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.3.	A depus hotărârea adunării generale a organizației privind alegerea reprezentantului legal, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.4.	A depus certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie certificată „conform cu originalul”.			
5.5.	A depus certificatul eliberat de către instanța competentă, care atestă că organizația nu a fost radiată din registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 10 zile de la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată.			
5.6.	A depus declarația privind eventuala activitate economică a organizației, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, în original.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului unitate de cult	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
6.1.	A depus actul administrativ de recunoaștere a cultului căruia îi aparține unitatea, în copie.			
6.2.	A depus actul de înființare a unității de cult, în copie certificată „conform cu originalul”.			
6.3.	A depus actul administrativ prin care a fost recunoscut/numit conducătorul unității de cult, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului operator economic cu personalitate juridică	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
7.1.	A depus actul de înființare, în formă actualizată, în copie certificată „conform cu originalul”.			
7.2.	A depus certificatul de înregistrare în registrul comerțului emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului operator economic cu personalitate juridică	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
7.3.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare și în care sunt menționate: attributele de identificare a proprietarului, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică, precum și sediile secundare și punctele de lucru.			
7.4.	A depus certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Administrației și Internelor (MAI), în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată.			
7.5.	A depus declarația privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, în original și conform declarației prevăzute în anexa nr. 15 la Ghidul de finanțare a Programului.			
7.6.	A depus copiile situațiilor financiare anuale la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de către organele teritoriale de specialitate ale MFP, însoțite, după caz, de rapoartele administratorilor și rapoartele comisiei de cenzori sau rapoartele de audit, împreună cu ultima bilanță de verificare lunară. Operatorul economic constituit ca societate comercială în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a anexat la situațiile financiare anuale confirmările depunerii acestora la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial.			

Nr. crt.	Documentele și cerințele specifice în baza cărora se evaluează eligibilitatea proprietarului operator economic fără personalitate juridică	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
8.1.	A depus certificatul de înregistrare în registrul comerțului emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul social proprietarul, în copie certificată „conform cu originalul”.			
8.2.	A depus certificatul constatator emis de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul profesional proprietarul, în original, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare și în care sunt menționate: attributele de identificare a proprietarului, codul unic de înregistrare, reprezentantul legal, domeniul de activitate, situația juridică, sediul profesional, precum și punctele de lucru.			
8.3.	A depus certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal, eliberat de către organul teritorial de specialitate al MAI în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de acceptare, în original/copie legalizată.			
8.4.	A depus declarația privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, în original și conform declarației prevăzute în anexa nr. 15 la Ghidul de finanțare a programului.			
8.5.	A depus declarațiile privind veniturile anuale realizate la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de către organele teritoriale de specialitate ale MFP, în copie.			

NOTĂ:

În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie, după caz, comentariile de rigoare.

Concluzii:

REZULTATUL EVALUĂRII ELIGIBILITĂȚII COLECTORULUI:
PROPUS SPRE VALIDARE/RESPINS

Evaluator (juridic),

.....
Data
Semnătura

Evaluator (economic),

.....
Data
Semnătura

Președintele Comisiei de analiză,

.....
Data
Semnătura

*ANEXA Nr. 17
la ghid*

— model —

Nr. de înregistrare ieșire/.....

(Se completează la eliberarea notei de înscriere către proprietar.)

Nr. de înregistrare intrare/.....

(Se completează la prezentarea proprietarului în vederea achiziționării autovehiculului.)

NOTĂ DE ÎNSCRIERE

— persoane juridice și operatori economici fără personalitate juridică —

I. Prin prezenta se confirmă înscrierea în „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul ” a

(denumirea persoanei juridice sau operatorului economic fără personalitate juridică)

înregistrat/înregistrată la sub nr., cod de identificare fiscală,
cu sediul/sediul social/sediul profesional în localitatea, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal,
telefon (fix și mobil), fax, e-mail,
reprezentat/reprezentată de către doamna/domnul,
cod numeric personal, posesor/posesoare al/a actului de identitate tip
seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/domiciliată/
cu reședința în localitatea, str.
nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, codul poștal,
telefon (fix și mobil), fax, e-mail,
în calitate de reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal, pe baza tichetului valoric/tichetelor
valorice:

1. seria numărul, eliberat la data de către
pentru autovehiculul uzat: categoria, marca, modelul,
nr. de înmatriculare, an de fabricație, anul primei înmatriculări în România.....
capacitate cilindrică..... (cm³), număr de identificare, serie motor

2. seria numărul, eliberat la data de către
pentru autovehiculul uzat: categoria, marca, modelul,
nr. de înmatriculare, an de fabricație, anul primei înmatriculări în România.....
capacitate cilindrică..... (cm³), număr de identificare, serie motor

3. seria numărul, eliberat la data de către
pentru autovehiculul uzat: categoria, marca, modelul,
nr. de înmatriculare, an de fabricație, anul primei înmatriculări în România.....
capacitate cilindrică..... (cm³), număr de identificare, serie motor

Tichetul valoric este însoțit/Tichetele valorice sunt însoțite de următoarele documente obligatorii:

- a) act de identificare a proprietarului (după caz, actul de înființare, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, certificatul de înregistrare în registrul comerțului, însoțit de certificatul de înregistrare fiscală etc.), în copii certificate „conform cu originalul”, tip seria numărul eliberat de la data de
- b) certificat de înmatriculare, în copie legalizată, numărul
- c) certificat de înmatriculare, în copie legalizată, numărul
- d) certificat de înmatriculare, în copie legalizată, numărul
- e) certificat de distrugere, în copie legalizată, seria numărul, eliberat de către la data de
- f) certificat de distrugere, în copie legalizată, seria numărul, eliberat de către la data de
- g) certificat de distrugere, în copie legalizată, seria numărul, eliberat de către la data de
- h) certificat de radiere, în original, seria numărul, eliberat de către la data de
- i) certificat de radiere, în original, seria numărul, eliberat de către la data de
- j) certificat de radiere, în original, seria numărul, eliberat de către la data de
- k) actul de identitate al reprezentantului legal al proprietarului/actul de identitate al persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al proprietarului, în copie, tip seria numărul, eliberat la data de de către
- l) actul de împuternicire/delegare/desemnare a persoanei care înscrie proprietarul și achiziționează autovehiculul nou, în copie:

II. În urma verificării documentelor prevăzute la pct. I, prin prezenta notă de înscriere garantăm comercializarea către proprietarul înscris, potrivit opțiunii sale, a autovehiculului nou/autovehiculelor noi: categoria, marca, modelul, din al cărui/căror preț de comercializare se va scădea contravaloarea tichetului valoric/tichetelor valorice, sub rezerva îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

- a) autentificarea de către Administrația Fondului pentru Mediu a tichetului valoric depus/tichetelor valorice depuse de către proprietarul înscris;
- b) prezentarea la sediul nostru a reprezentantului legal al proprietarului înscris sau a persoanei împuternicite/desemnate/delegate de către reprezentantul legal al proprietarului înscris, în vederea achiziționării autovehiculului nou/autovehiculelor noi, în termenul de valabilitate a prezentei note de înscriere.

III. Prezenta notă de înscriere este valabilă până la data de, inclusiv.

IV. Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal al proprietarului înscris/împuternicit al reprezentantului legal al proprietarului înscris, declar că datele înscrise în prezenta notă de înscriere sunt verificate și corespund celor prezentate de subsemnat și am fost informat cu privire la condițiile cumulative care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de facilitățile Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național pentru anul, De asemenea, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că

(denumirea proprietarului)

menționate la pct. I, precum și cu documentele obligatorii care îl/le însoțesc, la un alt producător validat.

Semnăturile autorizate ale producătorului

Validat

L.S.

Proprietar înscris,

.....

prin

reprezentant legal/împuternicit,

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

