



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 74

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 28 ianuarie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
15.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind condițiile de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, regulamentul de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, precum și modelele permiselor de pescuit recreativ/sportiv	2–8
120.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea modalității de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Cerere pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional” și „Decizie privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional”	9–12
168/14/95.	— Ordin al ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar	13–31
	★	
	Lista cuprinzând asociațiile care primesc subvenții de la bugetul local în anul 2011, în conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială	32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind condițiile de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, regulamentul de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, precum și modelele permiselor de pescuit recreativ/sportiv

Având în vedere:

- consultările cu forurile de reprezentare ale asociațiilor de pescari sportivi legal constituite la nivel național, din domeniul pescuitului recreativ/sportiv;
- Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nr. 399 din 19 ianuarie 2011, în temeiul:
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 7 lit. A pct. b) și e) din Hotărârea Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu modificările ulterioare;
 - art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.016/2008 privind cuantumul taxelor de licențiere și autorizare în pescuit și acvacultură;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Atribuirea dreptului de pescuit recreativ/sportiv se face de către administratorii resursei acvatice vii, în toate habitatele piscicole naturale, în condițiile legii.

(2) Administratorii resurselor acvatice vii pot conveni asupra emiterii unui singur model de permis de pescuit recreativ/sportiv cu valabilitate în toate habitatele piscicole naturale.

(3) Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, denumită în continuare ANPA, poate delega pe bază de protocol administrarea resurselor acvatice vii din habitatele piscicole naturale din apele de munte către administratorul pădurilor proprietate publică a statului.

Art. 2. — (1) Practicarea pescuitului recreativ/sportiv în habitatele piscicole naturale se face în baza permiselor emise de către administratorul resurselor acvatice vii și eliberat de acesta sau de către asociațiile de pescari sportivi, după caz.

(2) Asociațiile de pescari sportivi pot elibera permise de pescuit recreativ/sportiv numai după obținerea autorizației de pescuit recreativ/sportiv.

Art. 3. — (1) Permisul de pescuit recreativ/sportiv este un document cu regim special, înseriat.

(2) Permisul de pescuit recreativ/sportiv este nominal, netransmisibil, se eliberează anual și este valabil în toate habitatele piscicole naturale.

Art. 4. — Modelul permisului de pescuit recreativ/sportiv este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 5. — (1) În cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, prin ANPA, funcționează Registrul unic de evidență a asociațiilor de pescari sportivi, persoane juridice nonprofit legal constituite, precum și a forurilor de reprezentare la nivel național, constituite pe principiul liberei asocieri.

(2) Modelul „Registrului unic de evidență a asociațiilor de pescari sportivi”, persoane juridice nonprofit legal constituite, precum și a forurilor de reprezentare la nivel național, constituite pe principiul liberei asocieri, este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Înscrierea în Registrul unic de evidență a asociațiilor de pescari sportivi, persoane juridice nonprofit legal constituite,

precum și a forurilor de reprezentare la nivel național, constituite pe principiul liberei asocieri, se face în baza următoarelor documente:

- cerere de înscriere către ANPA;
- statut;
- acte constitutive, cu modificările ulterioare;
- certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- cod de înregistrare fiscală;
- avizul de luare în evidență eliberat de Ministerul Mediului și Pădurilor;
- regulamentul și planul de management al ariei protejate, unde este cazul.

(4) Asociațiile înscrise anterior apariției prezentului ordin au obligația de a completa și de a aduce la zi documentele prevăzute la alin. (3).

Art. 6. — (1) Exercițarea pescuitului în zonele de pescuit pentru care s-au emis autorizații de pescuit recreativ/sportiv se face în baza permisului recreativ/sportiv, cu respectarea regulamentului propriu al asociației deținătoare de autorizație și a condițiilor înscrise în autorizație.

(2) Regulamentul de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, prevăzut în anexa nr. 3, stă la baza elaborării regulamentelor proprii ale asociațiilor de pescari sportivi.

Art. 7. — (1) ANPA emite și eliberează autorizații de pescuit recreativ/sportiv către asociațiile de pescari sportivi înscrise în Registrul unic de evidență a asociațiilor de pescari sportivi, care îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul ordin, pentru zonele de pescuit, cu excepția Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, Dunării, Mării Negre și lacurilor de acumulare unde se practică pescuitul comercial.

(2) Asociațiile de pescari sportivi solicită eliberarea unei autorizații de pescuit recreativ/sportiv pentru zonele de pescuit din habitatele piscicole naturale, prin cererea de solicitare însoțită de documentația prevăzută în anexa nr. 4.

(3) ANPA eliberează autorizație de pescuit recreativ/sportiv asociației de pescari sportivi pe baza punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr. 5.

(4) Pentru o zonă de pescuit recreativ/sportiv, ANPA nu poate elibera decât o singură autorizație.

(5) Două sau mai multe asociații se pot asocia și pot solicita eliberarea autorizației de pescuit recreativ/sportiv pentru una sau mai multe zone de pescuit; evaluarea se face pe baza cumulării criteriilor de evaluare.

(6) Autorizația de pescuit este un document cu regim special, cu o valabilitate de 5 ani, vizat anual până la data de 1 februarie, emis și eliberat după modelul prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 8. — (1) Asociația de pescari sportivi care obține autorizație de pescuit recreativ/sportiv are următoarele obligații:

- să elibereze permisele de pescuit recreativ/sportiv către pescari, în condițiile legii, fără perceperea de taxe suplimentare;
- să inițieze lunar acțiuni de control în colaborare cu instituțiile abilitate ale statului;

- să elaboreze și să actualizeze baza de date cu membrii asociației și cu numărul de permise eliberate;

- să transmită trimestrial/periodic către filialele ANPA situația membrilor, a permiselor eliberate și a documentelor justificative privind plățile către bugetul de stat reprezentând taxa de eliberare a permiselor de pescuit;

- să adopte și să implementeze măsuri de refacere a resurselor acvatice vii, cu aprobarea ANPA;

- să marcheze cu panouri zona/zonelor de pescuit în termen de 90 de zile de la obținerea autorizației;

- să asigure igienizarea locurilor amenajate pentru pescuit;

- să afișeze în locuri vizibile la sediul asociației și pe teren regulamentul propriu de pescuit;

- să solicite sprijinul inspectorilor piscicoli și al ofițerilor, agenților și subofițerilor din cadrul poliției și jandarmeriei în cazul semnării actelor de braconaj;

- să își armonizeze activitatea cu alte asociații de pescari sportivi din bazinul hidrografic și să elaboreze împreună cu ANPA un plan comun de administrare unitară a resurselor acvatice vii din bazinul hidrografic respectiv, care să urmărească să abordeze unitar managementul apelor la nivel de bazin hidrografic, conform Directivei 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.

(2) Asociațiile de pescari sportivi pot percepe un tarif, săptămânal, lunar, anual, de acces în zona de pescuit autorizată pentru serviciile de organizare a pescuitului și derularea obligațiilor prevăzute la alin. (1).

(3) Tarifele de acces se vor stabili pentru toată perioada de valabilitate a autorizației de pescuit recreativ/sportiv de către asociațiile de pescari sportivi, vor fi indexate anual cu rata de inflație și vor fi aduse la cunoștința ANPA până la data de 1 februarie.

(4) Pentru o informare corectă a pescarilor sportivi, ANPA va publica pe site-ul www.anpa.ro lista asociațiilor pe zone și tarifele practicate de acestea.

Art. 9. — (1) În zonele de pescuit recreativ/sportiv pentru care nu au fost emise autorizații, precum și în zonele care nu fac obiectul autorizării (Dunărea, Marea Neagră și lacurile de acumulare unde se practică pescuitul comercial) pescuitul poate fi practicat de orice posesor de permis de pescuit recreativ/sportiv, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) În Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, practicarea pescuitului recreativ/sportiv se face pe baza permiselor de pescuit recreativ/sportiv emise și eliberate de Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 10. — Permisul de pescuit recreativ/sportiv emis de către ANPA poate fi suspendat sau retras, prin decizie a președintelui ANPA, la propunerea personalului propriu cu drept de control și inspecție și a instituțiilor sau persoanelor abilitate cu drept de control, în condițiile art. 59 și 60 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, ANPA poate suspenda sau retrage autorizația de pescuit recreativ/sportiv în cazul în care nu sunt respectate obligațiile menționate la art. 8 și condițiile care au stat la baza eliberării acesteia.

Art. 11. — (1) ANPA are obligația să asigure tipărirea, gestionarea și emiterea documentelor prevăzute în prezentul ordin.

(2) Asociațiile de pescari sportivi solicită în scris de la filialele regionale ANPA, în vederea eliberării, permise de pescuit recreativ/sportiv, depunând documentele justificative, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Președintele ANPA va emite, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, decizia prin care aprobă procedura privind emiterea și eliberarea permiselor și autorizațiilor de pescuit recreativ/sportiv, comisia de evaluare a cererilor pentru emiterea autorizațiilor de pescuit recreativ/sportiv, precum și lista zonelor de pescuit recreativ/sportiv.

Art. 12. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 20/2010 privind condițiile de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, regulamentul de practicare a pescuitului recreativ/sportiv, precum și modelele permiselor de pescuit sportiv, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 75 din 2 februarie 2010, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 13. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 14. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Valeriu Tabără

Permis de pescuit recreativ/sportiv

— model —

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ

anpa

**PERMIS
DE PESCUIT
RECREATIV - SPORTIV**

Data eliberării.....

A N U L

NUME.....
PRENUME.....
CNP.....
Eliberat de:.....

Serie ..nr. ..

Față

Permisul de pescuit are valabilitate în toate habitatele piscicole naturale.

Pentru zonele de pescuit în care s-au eliberat autorizații de pescuit recreativ/sportiv, deținătorul are obligația de a respecta regulamentul propriu al acestora.

Verso

Descriere:
Dimensiunile formatului sunt: lungime — 10 cm, lățime — 7 cm.

Culoare:
— gratuit roșu; seria G nr.;
— 10 lei galben; seria R nr.;
— 30 lei albastru; seria I nr.

NOTĂ:

În conformitate cu art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.016/2008 privind cuantumul taxelor de licențiere și autorizare în pescuit și acvacultură, permisele de pescuit recreativ/sportiv se tipăresc pe culori în funcție de valoarea lor.

¹ Modelul permisului este reprodus în facsimil.

**REGISTRUL UNIC
de evidență a asociațiilor de pescari sportivi**

Nr. crt.	Numărul/ Data cererii de înscriere	Numele asociației	Sediul administrativ	Numărul certificatului de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor	Numele și semnătura reprezentantului

REGULAMENT**de practicare a pescuitului recreativ/sportiv****PARTEA I****Perioade, durate și zone de prohibiție a pescuitului**

Art. 1. — Pescuitul oricărui specii de pești și al altor viețuitoare acvatice vii se realizează în conformitate cu prevederile ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului mediului și pădurilor privind prohibiția anuală a pescuitului.

PARTEA a II-a**Protecția resurselor piscicole**

Art. 2. — (1) Pentru protejarea resurselor acvatice vii, asociațiile de pescari sportivi pot propune stabilirea unor zone de protecție piscicolă, care se delimitează pe teren prin semne distincte.

(2) Zonele de protecție piscicolă pot fi:

a) de protecție a reproducerii, reprezentând locurile predilecte pentru depunerea icrelor și dezvoltarea puietului;

b) de protecție a diversității speciilor piscicole reunite într-un ecosistem acvatic;

c) de protecție pentru iernarea peștelui.

(3) În zonele de protecție piscicolă, pentru o anumită perioadă pot fi limitate sau interzise:

a) pescuitul anumitor specii de pești și al altor viețuitoare acvatice;

b) lucrări care împiedică migrarea, reproducerea sau pun în pericol existența populațiilor piscicole, cum ar fi:

— îngustarea/bararea cursului apei;

— tăierea și recoltarea vegetației;

— extragerea de nămol, nisip și pietriș;

— colectarea gheții;

c) lucrări în zona malurilor, precum și tăierea arborilor și arbuștilor de pe mal.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), activitățile prevăzute nu pot fi limitate sau interzise în următoarele situații:

a) când activitățile se desfășoară în scopuri științifice sau de cercetare;

b) din considerente de prevenire a inundațiilor.

Art. 3. — (1) Asociațiile de pescari sportivi pot propune Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură (ANPA) programe de redresare a populațiilor unor specii de pești valoroase sau periclitare și pot participa la:

a) identificarea, amenajarea și protecția zonelor de reproducere;

b) înființarea de pepiniere pentru producerea puietului cu valoare economică și științifică;

c) organizarea activității de monitorizare a populațiilor piscicole și stabilirea măsurilor de refacere a populațiilor periclitare.

(2) În caz de necesitate se pot lua măsuri pentru completarea resurselor piscicole prin repopulare.

Art. 4. — (1) Asociațiile de pescari sportivi vor solicita ANPA declararea regiunilor de cruțare pe anumite zone, ca locuri

favorabile pentru cantonarea, reproducerea și hrănirea puietului și adulților aparținând speciilor de viețuitoare acvatice.

(2) În apele declarate regiuni de cruțare se interzic pe toată perioada anului pescuitul în scop comercial și recreativ/sportiv, precum și alte activități cum sunt:

— recoltarea vegetației;

— extragerea balastului;

— vânatul;

— creșterea animalelor.

Art. 5. — În scopul asigurării protecției resurselor piscicole, asociațiile de pescari sportivi au obligația să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare.

PARTEA a III-a**Condițiile pentru practicarea pescuitului în scop recreativ/sportiv**

Art. 6. — Pescuitul recreativ/sportiv este permis cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2008, cu modificările și completările ulterioare.

PARTEA a IV-a**Dimensiunile minime ale exemplarelor de pești**

Art. 7. — (1) Dimensiunile minime, în centimetri, ale exemplarelor de pești sunt cele prevăzute în reglementările legale în vigoare.

(2) Lungimea peștelui stabilită pentru pescuit este determinată prin măsurarea distanței de la vârful botului până la baza înotătoarei caudale.

(3) Puietul și exemplarele de pești capturate sub dimensiunile minime prevăzute la alin. (1) vor fi deversate în mod obligatoriu în apă, în stare vie.

(4) Se interzice pescuitul sturionilor. Exemplarele capturate din această specie vor fi deversate în mod obligatoriu în apă, în stare vie.

PARTEA a V-a**Diverse**

Art. 8. — Acțiunile de populare cu material biologic se efectuează în prezența reprezentanților ANPA.

Art. 9. — Asociațiile și federațiile de pescari sportivi consimt să își armonizeze acțiunile în vederea implementării obiectivelor și măsurilor din prezentul regulament și își recunosc dreptul de reciprocitate pentru membrii lor, în vederea practicării pescuitului recreativ/sportiv, conform prevederilor art. 23 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2008, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației secundare stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

DOCUMENTAȚIA DE CALIFICARE**ce însoțește cererea de solicitare a unei autorizații de pescuit recreativ/sportiv**

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

1. documente care să dovedească valoarea activelor aflate în proprietate, în original sau în copie legalizată;

2. certificat de atestare fiscală, eliberat de direcția generală a finanțelor publice, care atestă că solicitantul nu are datorii la

bugetul de stat consolidat, valabil la data evaluării, în original sau în copie legalizată;

3. certificat privind achitarea taxelor și impozitelor locale, care atestă lipsa datoriilor la bugetul local, în original sau în copie legalizată;

4. bilanțul contabil din anul precedent, în copie, înregistrat la direcția generală a finanțelor publice, din care să rezulte starea materială și financiară;

5. dovada deținerii de sediu administrativ organizatoric — copie de pe documentul legal;

6. dotarea sediului administrativ organizatoric pentru funcționare. Copii ale documentelor care să ateste existența dotării cu: telefon, fax, adresă e-mail, xerox, PC etc.;

7. regulament propriu de practicare a pescuitului recreativ sportiv;

8. istoric al activităților desfășurate;

9. notă de control încheiată de inspectorul zonal și avizată de șeful filialei privind evidența membrilor asociației și a permiselor eliberate în anul anterior.

Notă: Documentele menționate sunt obligatorii, lipsa unuia sau mai multor documente atrăgând descalificarea solicitantului.

ANEXA Nr. 5

Criterii de evaluare:

- numărul de membri înregistrați la zi, în corelație cu numărul de permise eliberate;
- numărul de permise eliberate în ultimul an;
- regulamentul propriu de practicare a pescuitului recreativ/sportiv în care se va specifica și tariful de acces în zona autorizată;
- documente justificative privind deținerea dotărilor tehnice proprii;
- documente justificative privind deținerea resurselor umane disponibile pentru controlul, bunurilor și resursei acvatice, cu dotare și aviz în condițiile legii.

Grila de evaluare

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctajul maxim
1.	Numărul de membri înregistrați la zi	20
	— până la 200	(0)
	— de la 201 la 500	(5)
	— de la 501 la 1.000	(10)
	— peste 1.000	(20)
2.	Numărul de permise eliberate în ultimul an, inclusiv pentru persoanele care nu sunt membri ai asociației	20
	— până la 200	(0)
	— de la 201 la 500	(5)
	— de la 501 la 1.000	(10)
	— peste 1.001	(20)
3.	Tarif săptămânal de acces în zona de pescuit	10
	— peste 10 lei	(0)
	— 6 lei—10 lei	(5)
	— 0 lei—5 lei	(10)
4.	Tarif lunar de acces în zona de pescuit	10
	— peste 15 lei	(0)
	— 11 lei—15 lei	(5)
	— 0 lei—10 lei	(10)
5.	Tarif anual de acces în zona de pescuit	10
	— peste 40 lei	(0)
	— 21 lei—40 lei	(5)
	— 0 lei—20 lei	(10)
6.	Dotări tehnice	15
	Mijloace auto/ambarcațiuni control	(8)
	Dotări specifice (de exemplu, locuri amenajate pentru pescuit, mijloace de acces pe apă, panouri de avertizare etc.)	(7)
	Fără dotări	(0)
7.	Personal de specialitate pentru controlul desfășurării activității de pescuit	15
	— Fără personal	(0)
	— 3	(5)
	— 7	(10)
	— Mai mult de 7	(15)
	TOTAL:	100

față

ROMANIA



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ

ANPA. 00001

AUTORIZAȚIE

DE PESCUIT RECREATIV

SPORTIV

Nr. din

Valabilă de la
până la

Asociația

zona/zonle de pescuit

.....

.....

.....

Reprezentant delegat,

.....

L.S.

ROMANIA



ANPA. 00001

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ

AUTORIZAȚIE

DE PESCUIT RECREATIV SPORTIV

Nr. din

Valabilă de la până la

Asociația

(Asociația de pescari sportivi)..... înregistrarea fiscală poate organiza pescuitul
recreativ sportiv în zona/zonle:

1.

2.

3.

PREȘEDINTE

.....

verso

Prezenta autorizație dă dreptul asociației nominalizate:

- să organizeze pescuitul recreativ sportiv pentru membrii săi și pentru membrii organizațiilor cu care aceasta are relații de reciprocitate;
- să accepte accesul altor posesori de permise de pescuit recreativ sportiv cu achitarea tarifelor stabilite de asociație, menționate în regulamentul propriu și comunicate la ANPA;
- să organizeze competiții de pescuit

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind aprobarea modalității de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Cerere pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional” și „Decizie privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional”**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 157 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 111 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularelor:

a) „Cerere pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional”, prevăzut în anexa nr. 1;

b) „Decizie privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional”, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 2. — Instrucțiunile de completare, caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare ale formularului prevăzut la art. 1 lit. a) sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — (1) În vederea efectuării plății taxei pe valoarea adăugată, persoanele impozabile nestabilite în România și scutite, în condițiile legii, de obligația înregistrării în scopuri de TVA în România vor depune „Cererea pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional”.

(2) Cererea prevăzută la art. 1 lit. a) se depune de către persoanele impozabile la registratura organului fiscal teritorial în raza căruia a avut loc operațiunea taxabilă, denumit în continuare *organ fiscal competent*, sau prin poștă, până cel târziu în ultima zi a lunii în care s-au efectuat livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional.

(3) Decizia prevăzută la art. 1 lit. b) se completează de către organul fiscal competent, potrivit datelor înscrise în cererea pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional și depusă de persoanele prevăzute la alin. (1), fiind aprobată de către conducătorul organului fiscal competent.

(4) Decizia privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional se emite de către organul fiscal competent în

două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar celălalt exemplar se păstrează de către organul fiscal competent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

(5) Decizia se înregistrează într-un registru special al persoanelor impozabile nestabilite în România, scutite de obligația înregistrării în scopuri de TVA, atunci când efectuează ocazional în România operațiuni taxabile pentru care este obligată la plata TVA.

Art. 4. — Până cel târziu în data de 10 a lunii următoare celei în care s-a depus cererea prevăzută la art. 1 lit. a), organul fiscal competent va comunica persoanei prevăzute la art. 3 alin. (1) Decizia privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional.

Art. 5. — Persoana impozabilă nestabilă în România și care este scutită de obligația înregistrării în scopuri de TVA în România va achita suma reprezentând taxa pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în lei, în numerar, prin decontare bancară sau prin mandat poștal, până cel târziu în data de 25 a lunii următoare celei în care s-au efectuat operațiunile impozabile.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 24 ianuarie 2011.
Nr. 120.

C E R E R E
pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional

ANUL:	LUNA:	
DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI		
DENUMIRE/NUME, PRENUME		
NUMĂR DE IDENTIFICARE FISCALĂ		
ȚARA DE REZIDENȚĂ		
ADRESA COMPLETĂ ÎN ȚARA DE REZIDENȚĂ		
COD POȘTAL	TELEFON	
FAX	E-MAIL	
OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE		
REPREZENTARE PRIN ÎMPUTERNICIT/REPREZENTANT FISCAL		
NR. ACT ÎMPUTERNICIRE	DATA	
DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI		
DENUMIRE/NUME, PRENUME		
COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ		
JUDEȚ	SECTOR	LOCALITATE
STRADA	NR.	BLOC SC.
ET. AP.	COD POȘTAL	TELEFON
FAX	E-MAIL	

Solicit a mi se elibera Decizia privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional, în vederea efectuării plății sumei de lei.

Anexez la prezenta cerere, în copie, actele doveditoare ale tranzacției efectuate¹⁾.

¹⁾ Se anexează, în copie, contractul de vânzare-cumpărare, facturi, alte documente doveditoare.

Se completează de personalul organului fiscal	
Organ fiscal	
Număr înregistrare	Data înregistrare / /
Numele persoanei care a verificat	

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

INSTRUCȚIUNI**de completare a Cererii pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional**

1. Cererea pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional (denumită în continuare *cerere*) se completează și se depune de către persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România sau de către împuternicitul acestora, după caz, pentru efectuarea plății taxei.

2. Cererea se depune după efectuarea livrărilor de bunuri și/sau prestărilor de servicii realizate ocazional, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii în care s-a efectuat livrarea/prestarea taxabilă:

— la registratura organului fiscal pe a cărui rază teritorială s-a efectuat livrarea de bunuri și/sau prestarea de servicii realizate ocazional;

— la poștă, prin scrisoare recomandată.

3. Cererea va fi însoțită de actele doveditoare ale tranzacției efectuate.

Cererea se completează în două exemplare:

— un exemplar se depune la unitatea fiscală;

— un exemplar rămâne la solicitant.

4. Cererea se completează astfel:

a) Secțiunea 1

— anul la care se referă; se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2010);

— luna aferentă operațiunilor taxabile (de exemplu: pentru luna iunie se va înscrie 06).

b) Cartușul Date de identificare a solicitantului conține:

I. Denumire/nume, prenume — se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile.

II. Număr de identificare fiscală — se înscrie numărul de identificare fiscală atribuit de către organul fiscal cu ocazia înregistrării fiscale.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

III. Se completează datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al persoanei impozabile.

Reprezentare prin împuternicit — în cazul în care depunerea cererii se realizează printr-un împuternicit, se bifează căsuța corespunzătoare și se completează datele referitoare la numărul și data actului de împuternicire.

c) Cartușul Date de identificare a împuternicitului se completează doar în cazul în care depunerea cererii se realizează printr-un împuternicit și conține:

I. Denumire/nume, prenume — se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele împuternicitului.

II. Cod de identificare fiscală — se înscrie codul primit la înregistrare, înscris în certificatul de înregistrare fiscală, sau codul numeric personal, în cazul în care împuternicitul este persoană fizică.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

III. Se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al împuternicitului.

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, utilizare și păstrare a Cererii pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional

Denumirea formularului: Cerere pentru eliberarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional

Format: A4/t1

Caracteristici de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

Se difuzează: gratuit.

Se utilizează la: solicitarea Deciziei privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional.

Se întocmește de: persoanele impozabile nestabilite în România care sunt scutite de obligația înregistrării în scopuri de TVA, atunci când efectuează în România una sau mai multe operațiuni pentru care sunt obligate la plata TVA.

Circulă: în format hârtie, în două exemplare semnate și ștampilate, potrivit legii, din care:

— un exemplar la solicitant;

— un exemplar la organul fiscal.

Se păstrează: la dosarul fiscal al solicitantului.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 Unitatea fiscală¹⁾

Str. nr....., localitatea

Nr. /Data

DECIZIE

privind modalitatea de plată a taxei pe valoarea adăugată pentru livrările de bunuri și/sau prestările de servicii realizate ocazional

Către:

Denumirea/Numele și prenumele

Domiciliul fiscal: localitatea orașul, str. nr. , țara

Număr de identificare fiscală

Reprezentat fiscal/Împuternicit prin

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. din data de și în temeiul prevederilor art. 157 alin. (6) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru livrarea de bunuri/prestarea de servicii efectuată de dumneavoastră, aveți obligația să achitați taxa pe valoarea adăugată aferentă în contul 2010010104 „TVA plătită de persoane impozabile nestabilite în România și care pot fi scutite de obligația înregistrării în scopuri de TVA, când efectuează în România una sau mai multe operațiuni pentru care sunt obligate la plata taxei”, deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, codificat cu codul de identificare fiscală al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz.

Achitarea sumei ce reprezintă taxa pe valoarea adăugată datorată de către persoana impozabilă nestabilă în România și care este scutită de obligația înregistrării în scopuri de TVA se efectuează potrivit reglementărilor legale în vigoare, în lei, în numerar, prin decontare bancară sau prin mandat poștal, până cel târziu în data de 25 a lunii următoare celei în care s-au efectuat operațiunile impozabile.

În condițiile nerespectării acestui termen se datorează, după acest termen, obligații fiscale accesorii conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Verificat

Numele și prenumele

.....

Funcția

Data

Semnătura

Întocmit

Numele și prenumele

.....

Funcția

Data

Semnătura

¹⁾ Se va menționa denumirea organului fiscal emitent al prezentului act administrativ.

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR
ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE
Nr. 168 din 19 ianuarie 2011

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI
ȘI INTERNELOR
Nr. 14 din 19 ianuarie 2011

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 95 din 19 ianuarie 2011

ORDIN **pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

În temeiul dispozițiilor art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 12/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 și art. 10 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar,

ministrul comunicațiilor și societății informaționale, ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul comunicațiilor
și societății informaționale,
Valerian Vreme

p. Ministrul administrației și internelor,
Gheorghe Emacu,
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE **privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

CAPITOLUL 1

Cadrul general de aplicare

1.1. Implementarea, administrarea și operarea Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar se realizează de către Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, prin Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională.

1.2. Adresa de internet la care este disponibil Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar este www.ghiseul.ro

1.3. Intervalul orar zilnic de plată prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar pentru contribuabil este 00,00—24,00, de luni până duminică.

1.4. În sensul prezentelor norme metodologice se definesc următorii termeni:

a) *SNEP* — Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;

b) *operator SNEP* — Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională desemnat ca operator SNEP potrivit pct. 1.1;

c) *contribuabil* — persoana fizică sau persoana fizică autorizată care efectuează plata online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;

d) *instituții publice beneficiare* — instituțiile publice care desfășoară activități de încasare online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;

e) *instituții publice prestatoare* — instituțiile publice care prestează servicii în baza sumelor corespunzătoare taxelor specifice încasate de instituțiile publice beneficiare prin intermediul SNEP;

f) *instituții de credit înregistrate* — instituțiile de credit înregistrate în SNEP în condițiile pct. 2.1;

g) *instituții de credit acceptatoare* — furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice care are încheiat un contract cu instituția publică beneficiară în vederea efectuării plăților online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar prin intermediul SNEP;

h) *credențiale* — setul de informații destinat accesării și utilizării funcționalităților SNEP.

CAPITOLUL 2

Înregistrarea participanților în SNEP

2.1. Înregistrarea instituțiilor de credit

2.1.1. În vederea furnizării de servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP, instituțiile de credit se pot înregistra în sistem în baza unei convenții semnate cu operatorul SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

2.1.2. În vederea încheierii convenției, instituția de credit acceptatoare va transmite operatorului SNEP o cerere de înregistrare conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

2.1.3. Operatorul SNEP are obligația de a încheia convenția cu instituțiile de credit în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la solicitarea instituției de credit. Operatorul SNEP va încheia convenția în condițiile în care instituția de credit acceptatoare va respecta cerințele obligatorii prevăzute la pct. 4.1 din convenția al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1.

2.1.4. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea convenției, operatorul SNEP are obligația activării contului instituției de credit și de a transmite acesteia, prin mijloace securizate, informațiile de autentificare.

2.1.5. În termen de maximum o zi de la semnarea convenției, operatorul SNEP are obligația de a actualiza lista tuturor instituțiilor de credit prin intermediul SNEP, disponibilă public pe pagina de internet www.ghiseul.ro

2.1.6. Înregistrarea instituției de credit acceptatoare se face de către operatorul SNEP.

2.1.7. Comunicația dintre instituția de credit acceptatoare și SNEP respectă ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, emise în baza art. 6 și 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

2.1.8. După activarea contului, instituția de credit acceptatoare înregistrată poate utiliza următoarele servicii puse la dispoziție de SNEP:

a) modificarea credențialelor;

b) descărcarea fișierelor cu tranzacțiile autorizate potrivit pct. 3.5.3.

2.1.9. În cererea de înregistrare prevăzută în anexa nr. 2, pe care o adresează operatorului SNEP, instituția de credit acceptatoare va solicita numărul de utilizatori pentru contul său.

2.2. Înregistrarea instituțiilor publice

2.2.1. Înregistrarea instituției publice se face de către operatorul SNEP după verificarea conformității datelor înscrise în modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 3 cu documentele anexate.

2.2.2. Instituțiile publice își selectează instituția de credit acceptatoare de plăți electronice, cu respectarea legislației în vigoare.

2.2.3. La cererea de înregistrare în SNEP, instituțiile publice beneficiare vor transmite operatorului SNEP următoarele documente:

a) cerere privind înregistrarea în SNEP, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

b) copie a hotărârii consiliului local prin care se stabilește modul în care este suportat comisionul bancar, cu respectarea prevederii art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2010, în cazul unităților administrativ-teritoriale;

c) copie a contractului încheiat cu instituția de credit acceptatoare;

d) adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise, din care să rezulte denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP;

e) în cazul în care cererea formulată potrivit modelului prevăzut la anexa nr. 3 nu este semnată de ordonatorul de credite al instituției publice, se va prezenta în copie împuternicirea persoanei semnate de a reprezenta legal instituția.

2.2.4. În documentațiile de atribuire elaborate de instituțiile publice în vederea selectării instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se vor avea în vedere următoarele cerințe minime și obligatorii:

a) comisionul perceput de instituția de credit acceptatoare, aferent efectuării plății electronice, se va oferta procentual, iar nivelul maximal al acestuia, indicat în documentația de atribuire, nu va depăși 2% din valoarea tranzacției, dar nu va fi mai mare de 30 de lei în situația în care prin aplicarea cotei de 2% rezultă o sumă mai mare de 30 de lei;

b) comisionul plătit instituției de credit acceptatoare de plăți electronice pentru verificarea conformității transferului de date cu specificațiile standard ale SNEP se va percepe o singură dată, la înregistrarea instituției publice în SNEP, și nu va depăși echivalentul în lei a 300 euro, calculat la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua plății;

c) singurul alt tip de comision ofertat și acceptat va fi, în afara celor specificate la lit. a) și b), cel aferent transferurilor efectuate de instituțiile de credit acceptatoare de plăți electronice, iar nivelul acestuia nu va depăși nivelul comisionului standard practicat de instituțiile de credit pentru decontarea ordinelor de plată de mică și mare valoare în relația cu alte instituții de credit;

d) instituția de credit acceptatoare de plăți electronice selectată efectuează tranzacțiile din SNEP utilizând standardul de securitate 3D-SECURE;

e) plata comisioanelor suportate de instituția publică beneficiară se va efectua lunar, în baza documentelor justificative emise de instituția de credit acceptatoare de plăți electronice;

f) la stabilirea termenelor de plată se au în vedere prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare;

g) instituțiile de credit selectate în urma achiziției au obligația de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei.

2.2.5. După semnarea contractului cu instituția de credit acceptatoare, pentru furnizarea serviciilor de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, instituția publică are obligația de a transmite operatorului SNEP o cerere privind înregistrarea sa în SNEP, elaborată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

2.2.6. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituția publică, operatorul SNEP are obligația de a-i transmite acesteia o propunere de plan de implementare, elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

2.2.7. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii transmise de către instituția publică, atât operatorul SNEP, cât și instituția publică au obligația de a semna o convenție. În situația instituțiilor publice care dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 5. Planul de implementare agreeat atât de instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.

2.2.8. În situația instituțiilor publice care nu dețin un sistem informatic care să poată fi interconectat cu SNEP, se va utiliza modelul convenției prevăzut în anexa nr. 6. Planul de implementare agreeat atât de instituția publică, cât și de operatorul SNEP se constituie anexă la convenție.

2.2.9. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea convenției între instituția publică și operatorul SNEP, acesta din urmă are obligația de a activa contul instituției în sistem și de a-i transmite acesteia, prin mijloace securizate, informațiile de autentificare la SNEP.

2.3. Înregistrarea și actualizarea listei contribuabililor

2.3.1. Condițiile privind constituirea și actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la contribuabili, precum și accesul la acestea sunt următoarele:

a) instituția publică are obligația ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la activarea contului său în SNEP, să furnizeze în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, informațiile referitoare la toți contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică respectivă;

b) instituția publică are obligația ca, ulterior activării contului său în SNEP, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a modificării informațiilor privind contribuabilii care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică respectivă, să asigure în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziție de SNEP, actualizarea acelor informații în sistem.

2.3.2. Înregistrarea contribuabililor în SNEP se realizează potrivit standardului emis de operatorul SNEP cu ajutorul unei aplicații informatice furnizate de operatorul SNEP sau prin generarea unui fișier din aplicația proprie cu respectarea standardului.

2.3.3. Ulterior înregistrării în SNEP a unei instituții publice, operatorul SNEP are obligația de a genera informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP și de a le transmite instituțiilor publice beneficiare prin mijloace care să asigure siguranța și securitatea comunicării.

2.3.4. Informațiile necesare pentru autentificarea contribuabililor în SNEP sunt comunicate contribuabililor de către instituția publică beneficiară, prin poștă cu confirmare de primire sau la ghișeul instituției publice beneficiare care a înregistrat contribuabilii, prin mijloace electronice securizate sau prin alte metode identificate și aprobate împreună cu instituția publică beneficiară.

2.3.5. În caz de expunere a elementelor de identificare și autentificare în SNEP către persoane neautorizate, utilizatorul în cauză are obligația să solicite schimbarea acestora printr-o cerere adresată instituției publice beneficiare, respectiv schimbarea parolei de autentificare. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant. Formatul cererii este prevăzut în anexa nr. 7.

2.3.6. Instituția publică beneficiară trebuie să asigure confidențialitatea elementelor de identificare și autentificare în SNEP a tuturor contribuabililor, aceasta fiind obligată să solicite noi elemente de identificare și autentificare în SNEP dacă observă că plicul a fost desigilat. În cel mult două zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, se generează noi elemente de identificare și autentificare în SNEP pentru solicitant.

2.3.7. Prin acceptarea elementelor de identificare și autentificare în SNEP, contribuabilul își asumă responsabilitatea controlului acestora și a luării unor măsuri pentru a preveni pierderea, dezvăluirea sau utilizarea neautorizată.

2.3.8. Un contribuabil deja înregistrat în SNEP nu va mai fi înregistrat de către o altă instituție publică beneficiară, păstrându-și informațiile de autentificare existente.

2.3.9. În cazul în care contribuabilul a primit și a utilizat prima oară informațiile necesare pentru autentificare, SNEP va informa instituțiile publice beneficiare cu privire la faptul că respectivul contribuabil a primit informațiile necesare pentru autentificare.

2.4. Interconectarea cu SNEP

2.4.1. Instituțiile publice care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare asigură interconectarea sistemului informatic propriu de gestiune a contribuabililor și

debitelor acestora cu SNEP, în condiții de siguranță și securitate, conform Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale.

2.4.2. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor publice interesate, cu titlu gratuit, toate informațiile necesare pentru interconectarea cu SNEP a sistemelor informatice ale instituțiilor publice beneficiare.

2.4.3. Operatorul SNEP are obligația de a pune la dispoziția instituțiilor publice interesate, cu titlu gratuit, exemple de cod-sursă pentru dezvoltarea modulului de interconectare cu SNEP a sistemelor informatice ale instituțiilor publice.

2.4.4. Interconectarea SNEP cu sisteme informatice ale procesorilor de plăți electronice cu cardul bancar se realizează printr-un link securizat specific fiecărui procesator în parte, accesibil din SNEP.

2.4.5. Conectarea instituțiilor publice beneficiare la SNEP se realizează prin intermediul sistemelor de comunicații interne ale statului, iar în situația în care nu există această posibilitate, se vor utiliza temporar, cu avizul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, sistemele de comunicații publice existente, folosind protocoale de comunicații securizate.

CAPITOLUL 3

Realizarea plăților electronice cu cardul prin SNEP

3.1. Actualizarea obligațiilor de plată aferente persoanelor fizice și persoanelor fizice autorizate

3.1.1. Instituțiile publice beneficiare au obligația de a furniza SNEP informațiile aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor potrivit următoarei structuri:

a) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat) – potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;

b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care are obligația de plată;

c) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care are obligația de plată;

d) adresa persoanei care are obligația de plată;

e) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8;

f) codificarea internă a veniturilor — informație opțională;

g) detalii privind obligația de plată;

h) suma de plată;

i) data la care a fost actualizată obligația de plată de către instituția publică beneficiară.

3.1.2. Informațiile menționate la pct. 3.1.1 sunt detaliate obligatoriu pe fiecare contribuabil și pe fiecare tip de obligație potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.

3.2. Actualizarea obligațiilor de plată, de către instituțiile publice beneficiare

3.2.1. Actualizarea obligațiilor de plată de către instituțiile publice beneficiare care dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare

3.2.1.1. Condițiile privind actualizarea în SNEP a informațiilor referitoare la obligațiile de plată ale contribuabililor sunt următoarele:

a) instituția publică beneficiară are obligația de a menține informații actualizate cu privire la debitele pe care le au de achitat contribuabilii care sunt în evidența instituției, care au CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) valid și au obligații de plată către instituția publică beneficiară;

b) obligațiile de plată înscrise în SNEP sunt conforme cu informațiile menționate la pct. 3.1.1;

c) instituția publică beneficiară are obligația de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată ale contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2.2. Actualizarea obligațiilor de plată de către instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare

3.2.2.1. Instituțiile publice beneficiare care nu dețin un sistem informatic de gestionare a obligațiilor bugetare au obligația de a transmite și de a actualiza obligațiile bugetare ale contribuabililor lor, cu respectarea structurii informațiilor menționate la pct. 3.1.1.

3.2.2.2. Transmiterea informațiilor către SNEP, potrivit pct. 3.2.2.1, se realizează prin intermediul serviciilor puse la dispoziție de Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală. Standardul fișierului transmis de instituția publică beneficiară către Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală se stabilește prin ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar. Modalitatea de transmitere a fișierului se va stabili prin modelul convenției prevăzute în anexa nr. 6.

3.2.2.3. Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală pune la dispoziția SNEP informațiile primite de la instituțiile publice beneficiare conform pct. 3.2.2.2, într-un format electronic standardizat conform ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

3.3. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare de către contribuabil

3.3.1. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare către instituții publice beneficiare cu autentificare

3.3.1.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul trebuie să se conecteze la SNEP pe baza credențialelor primite.

3.3.1.2. Din interfața SNEP contribuabilul va selecta obligația de plată aferentă unei instituții publice beneficiare. Informațiile minime furnizate contribuabilului prin intermediul SNEP de către instituția publică sunt următoarele:

a) pentru obligațiile cu debit:

— CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului;

— codul și denumirea obligației bugetare (conform clasificăției indicatorilor bugetari);

— numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

— suma de plată;

— codul IBAN al obligației bugetare;

b) pentru obligațiile fără debit (taxe):

— CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al contribuabilului;

— numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

— codul IBAN al obligației bugetare;

— tipurile de obligații de plată.

3.3.1.3. În vederea efectuării unei plăți, contribuabilul:

a) va selecta obligația de plată;

b) va introduce suma pe care dorește să o achite;

c) va confirma acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a serviciilor oferite de SNEP;

d) va confirma inițierea plății;

e) va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata.

3.3.1.4. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:

a) numărul dovezii de plată (RRN);

b) data plății (data autorizării tranzacției);

c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată;

d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8);

e) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

f) suma plătită;

g) explicații.

3.3.2. Modalitatea de plată a obligațiilor bugetare fără autentificare

3.3.2.1. Pentru efectuarea unei plăți, contribuabilul se conectează la SNEP fără informațiile de autentificare și va accepta termenii și condițiile utilizării sistemului.

Din interfața SNEP contribuabilul va selecta și/sau va completa, după caz:

a) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;

b) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligația de plată — pentru obligații de plată achitate la bugetul general consolidat, altele decât cele specificate la lit. a);

c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;

d) tipul obligației de plată, conform nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8;

e) codificarea internă a veniturilor — informație opțională;

f) explicații;

g) suma de plată;

h) numele și prenumele persoanei pentru care se achită obligația de plată;

i) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată;

j) adresa de e-mail la care se primește dovada de plată;

k) aprobarea și confirmarea inițierii plății.

3.3.2.2. Contribuabilul va introduce datele aferente cardului bancar în interfața procesatorului și va autoriza plata.

3.3.2.3. După efectuarea tranzacției, SNEP va emite contribuabilului, la adresa de e-mail menționată la pct. 3.3.2.1 lit. j), o dovadă de plată ce va conține următoarele informații:

a) numărul dovezii de plată (RRN);

b) data plății (data autorizării tranzacției);

c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care s-a achitat obligația de plată;

d) codul și denumirea obligației bugetare (conform nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8);

e) denumirea și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

f) suma plătită;

g) explicații.

3.4. Modalități de verificare a plăților efectuate de contribuabil

3.4.1. În cazul în care instituția publică beneficiară a sumei plătite diferă de instituția publică prestatoare a unui serviciu, SNEP va pune la dispoziția acestora o interfață în care instituțiile pot verifica realizarea unei tranzacții de către un contribuabil.

3.4.2. Instituția publică prestatoare va accesa în SNEP interfața de verificare a autenticității tranzacțiilor pe baza credențialelor furnizate de SNEP prin persoanele autorizate din cadrul instituției publice beneficiare.

3.4.3. Contribuabilul care achită sume de bani către instituții publice prin SNEP va prezenta instituției publice prestatoare următoarele elemente de identificare:

1. numărul de identificare a tranzacției (RRN);
2. CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate)

al persoanei pentru care se achită obligația de plată;

3. documente de identitate care să conțină CNP-ul valid al persoanei care se prezintă la ghișeu instituției publice prestatoare.

3.4.4. Operatorul instituției publice prestatoare are obligația de a verifica în SNEP încasarea obligației de plată, prin introducerea numărului de identificare a tranzacției (RRN) și CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată.

3.4.5. Informațiile pe care le furnizează SNEP instituției publice prestatoare sunt:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data plății (data autorizării tranzacției);
- c) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate)

al persoanei pentru care se achită obligația de plată;

d) codul obligației bugetare (conform clasificărilor indicatorilor bugetari);

e) numele și CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat);

- f) suma plătită.

3.4.6. Operatorul instituției publice prestatoare are obligația de a valida și de a înregistra în SNEP utilizarea dovezii de plată.

3.4.7. În cazul în care instituțiile publice beneficiare încasează sume sau obligații de plată pentru instituții publice prestatoare, acestea au obligația ca la momentul înregistrării tipului de obligație de plată în sistem să îndeplinească toate cerințele tehnice prevăzute în ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

3.4.8. Instituția publică beneficiară și instituția publică prestatoare sunt obligate să ia toate măsurile în vederea respectării prevederilor pct. 3.4.

3.5. Decontarea sumelor achitate prin SNEP de către instituțiile de credit acceptatoare

3.5.1. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin intermediul SNEP de către instituțiile publice beneficiare se realizează în baza CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) și a conturilor de venituri bugetare, potrivit nomenclatorului prevăzut în anexa nr. 8.

3.5.2. Consolidarea și autorizarea datelor în vederea decontării sumelor încasate prin intermediul SNEP se realizează de către operatorul SNEP la ora 24,00 a fiecărei zile lucrătoare, pentru tranzacțiile din ziua respectivă. Pentru zilele nelucrătoare, autorizarea tranzacțiilor se realizează odată cu tranzacțiile aferente primei zile lucrătoare.

3.5.3. După consolidarea și autorizarea datelor, operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit acceptatoare care prestează servicii pentru instituțiile publice beneficiare fișierele cu tranzacțiile autorizate potrivit pct. 3.5.2, având următoarele informații:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) suma plătită;
- d) CIF-ul instituției publice beneficiare.

3.5.4. SNEP va pune la dispoziția instituțiilor de credit fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 3,00. Fișierele vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.5. Instituțiile de credit acceptatoare vor descărca fișierele cu tranzacții autorizate puse la dispoziție de SNEP și vor credita contul instituției publice beneficiare cu sumele aferente în ziua $z + 1$ lucrătoare pentru tranzacțiile aferente zilei z . După creditarea contului instituției publice, instituția de credit acceptatoare va deconta prin TRANSFOND către contul colector al instituției publice beneficiare deschis la Trezoreria Statului, în aceeași zi $z + 1$, sumele aferente tranzacțiilor zilei z . Instituțiile de credit acceptatoare vor transmite instituțiilor publice beneficiare, prin intermediul SNEP, fișierele de tranzacții aferente zilei z . Fișierele aferente tranzacției zilei z vor fi semnate electronic cu certificate calificate.

3.5.6. Instituțiile de credit acceptatoare trebuie să confirme SNEP, până la ora 10,00 a zilei $z + 1$, integritatea fișierelor generate conform pct. 3.5.3.

3.5.7. În cazul în care instituțiile de credit acceptatoare nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția de credit acceptatoare se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca până la ora 12,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția de credit acceptatoare.

3.5.8. După decontarea sumelor prevăzute la pct. 3.5.5, instituția de credit acceptatoare va transmite SNEP fișierul cu tranzacțiile decontate, pe fiecare instituție publică beneficiară în parte, până la ora 18,00 a zilei $z + 1$. În cazul în care instituția de credit acceptatoare nu are tranzacții cu instituția publică beneficiară, va transmite un fișier cu aceeași structură a datelor, dar fără informații.

3.5.9. Structura fișierelor primite de către operatorul SNEP de la instituția de credit acceptatoare va conține:

- a) numărul dovezii de plată (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) suma plătită.

3.5.10. Operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 până la ora 18,00 a zilei $z + 1$. Instituția publică beneficiară confirmă operatorului SNEP, până la ora 20,00 a zilei $z + 1$, primirea și integritatea fișierelor transmise conform pct. 3.5.8.

3.5.11. În cazul în care operatorul SNEP nu recepționează fișierele ori acestea nu conțin toate tranzacțiile transmise instituției de credit acceptatoare în vederea decontării, potrivit pct. 3.5.3, instituția de credit acceptatoare are obligația ca, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 9,00 să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de operatorul SNEP. Fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 vor fi semnate electronic de către instituția de credit acceptatoare cu certificate calificate.

3.6. Decontarea și înregistrarea sumelor achitate prin SNEP de către instituția publică beneficiară

3.6.1. Operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișiere semnate electronic conținând tranzacții autorizate potrivit pct. 3.5.3, în următoarea zi lucrătoare, până la ora 18,00.

3.6.2. Structura fișierelor aferente tranzacțiilor puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare de către operatorul SNEP conține următoarele informații:

- a) număr de referință al tranzacției (RRN);
- b) data autorizării tranzacției;
- c) CIF-ul instituției publice beneficiare (în cazul obligațiilor de plată care se cuvin bugetului local, instituțiilor publice autofinanțate sau instituțiilor publice care încasează taxe pentru bugetul general consolidat), potrivit nomenclatorului furnizat de SNEP;
- d) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei care achită obligația de plată — pentru obligații de plată achitate bugetului general consolidat, altele decât cele specificate la lit. c);
- e) CNP/NIF sau CIF/CUI (pentru persoane fizice autorizate) al persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- f) suma de plată;
- g) cod venit clasificare bugetară;
- h) codificare internă a veniturilor — informație opțională;
- i) explicații;
- j) numele și prenumele/denumirea persoanei pentru care se achită obligația de plată;
- k) adresa persoanei pentru care se achită obligația de plată.

3.6.3. Fișierele prevăzute la pct. 3.6.1 vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP cu certificate calificate.

3.6.4. Instituțiile publice beneficiare trebuie să confirme SNEP, până la ora 18,00 a zilei $z + 1$, recepția fișierelor generate conform pct. 3.6.1.

3.6.5. În cazul în care instituțiile publice nu pot descărca fișierele ori acestea sunt eronate, instituția publică beneficiară se va adresa operatorului SNEP, care are obligația ca, până la ora 10,00, să ia măsurile pentru soluționarea problemelor sesizate de instituția publică beneficiară.

3.6.6. Până la ora 18,00 a zilei $z + 1$ operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele transmise de instituțiile de credit acceptatoare aferente tranzacțiilor decontate în ziua lucrătoare z .

3.6.7. Instituțiile publice beneficiare pot sesiza operatorul SNEP cu privire la eventualele erori legate de recepția și integritatea fișierelor, până la ora 10,00 a zilei următoare.

3.6.8. În baza fișierelor transmise de SNEP și a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor, instituția publică beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

3.7. Modalități de restituire a plăților eronate efectuate de contribuabil pentru instituțiile publice beneficiare

3.7.1. Restituirea sumelor aferente obligațiilor de plată cu debit care nu pot fi înregistrate de către instituția publică beneficiară ca urmare a utilizării de către plătitor a unui CUI eronat se efectuează de către instituția publică beneficiară, în termen de maximum două zile lucrătoare de la data primirii fișierelor generate conform pct. 3.6.1.

3.7.2. Restituirea sumelor plătite eronat către o instituție publică beneficiară, din alte motive decât cele menționate la pct. 3.7.1, se efectuează potrivit legislației în vigoare.

3.7.3. Instituțiile publice beneficiare vor transmite în termen de maximum două zile lucrătoare instituției de credit acceptatoare un fișier electronic care conține informații aferente tranzacțiilor ce urmează a fi restituite, cu următoarea structură:

- a) numărul de identificare a tranzacției (RRN);
- b) data plății (data autorizării tranzacției);
- c) suma plătită.

Fișierele transmise vor fi semnate electronic cu certificat calificat sau eliberat cu titlu gratuit de către operatorul SNEP.

CAPITOLUL 4

Asigurarea disponibilității online și a continuității fluxurilor informaționale în cadrul SNEP

4.1. Asigurarea disponibilității online a fluxurilor informaționale în cadrul SNEP

Operatorul SNEP are obligația de a defini și implementa, până la darea în producție a sistemului, proceduri și mecanisme necesare pentru asigurarea securității și disponibilității sistemului, la nivelul tuturor componentelor acestuia, astfel încât SNEP să funcționeze la următorii parametri de calitate:

- a) SNEP va asigura o disponibilitate online de minimum 361 de zile pe an;
- b) indisponibilitatea online a SNEP va fi de maximum 6 ore consecutive pentru funcționalitatea de plată fără autentificare a debitorilor contribuabililor;
- c) indisponibilitatea online a SNEP va fi de maximum 12 ore consecutive pentru toate celelalte funcționalități ale SNEP.

4.2. Asigurarea continuității fluxurilor informaționale în relația SNEP cu instituțiile de credit acceptatoare

4.2.1. În cazul în care operatorul SNEP nu poate soluționa problemele semnalate de instituția de credit acceptatoare în termenul prevăzut la pct. 3.5.7, operatorul SNEP va comunica instituției de credit acceptatoare informațiile necesare efectuării operațiunilor prevăzute la pct. 3.5, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, până la ora 13,00.

4.2.2. În cazul în care operatorul SNEP nu primește de la instituțiile de credit beneficiare fișierele conținând tranzacții în termenul prevăzut la pct. 3.5.11, din cauza unor erori de comunicații, acestea vor transmite operatorului SNEP, pe suport optic portabil, fișierele prevăzute la pct. 3.5.8, semnate electronic, până în următoarea zi lucrătoare, ora 9.00.

4.2.3. În cazul în care instituțiile de credit acceptatoare nu transmit operatorului SNEP fișierele conținând tranzacții din alte cauze decât erori de comunicație, vor transmite acestuia, pe suport hârtie, sumele decontate, defalcate pe instituții publice beneficiare, potrivit modelului formularului prevăzut în anexa nr. 11, până la ora 9,00 a următoarei zile lucrătoare. După efectuarea verificărilor se generează de către operatorul SNEP, pentru fiecare instituție publică beneficiară în parte, fișierele aferente tranzacțiilor decontate, potrivit modelului formularului prevăzut în anexa nr. 11. Acestea vor fi semnate electronic de către operatorul SNEP și puse la dispoziția instituției publice beneficiare, în structura menționată la pct. 3.5.9.

4.3. Asigurarea continuității fluxurilor informaționale în relația SNEP cu instituțiile publice

4.3.1. Procedura de transmitere prin poștă a fișierelor

4.3.1.1. În cazul în care operatorul SNEP nu poate pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele menționate la pct. 3.5.8 și 3.6.1, va transmite acestora pe suport hârtie, până la ora 10,00 a zilei lucrătoare $z + 2$, informațiile privind tranzacțiile aferente zilei lucrătoare z , potrivit modelului formularului prevăzut în anexa nr. 10.

4.3.1.2. În baza informațiilor înscrise în anexa nr. 10, instituția publică beneficiară are obligația de a vira în aceeași zi, în conturile de venituri bugetare corespunzătoare, sumele încasate în contul colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului.

4.3.1.3. După remedierea disfuncționalităților, operatorul SNEP va pune la dispoziția instituțiilor publice beneficiare fișierele prevăzute la pct. 3.5.8 și 3.6.1. În baza fișierelor transmise de SNEP și a extrasului de cont eliberat de unitatea Trezoreriei Statului care confirmă încasarea sumelor, instituția publică beneficiară înregistrează sumele în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL 5

Dispoziții finale

Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

**Modelul convenției încheiate între Centrul Național de Management
pentru Societatea Informațională și instituțiile de credit****CONVENȚIA Nr./.....**

Încheiată astăzi,, între:

Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2, tel., reprezentată prin, în calitate de președinte, și, în calitate de, denumit în continuare *operator SNEP*,

și
Instituția de credit, cu sediul în, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare *Banca*,
denumite individual *partea* și împreună *părțile*

PREAMBUL

Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar,
ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea Băncii în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar,
părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare *Convenție*), stabilind de comun acord următoarele:

1. Obiectul Convenției

1.1. Obiectul prezentei convenții îl constituie înregistrarea instituției de credit în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar — *SNEP* și furnizarea de servicii de acceptare de plăți electronice prin intermediul SNEP.

2. Durata

2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.

3. Definierea utilizatorilor instituției de credit în relația cu SNEP

3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția de credit acceptatoare are obligația de a desemna minimum două persoane care vor desfășura în relația cu operatorul SNEP activitățile prevăzute la pct. 2.1.8 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția de credit prin completarea cererii prevăzute în anexa A, care face parte integrantă din prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de către instituția de credit a cererii prevăzute în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția de credit acceptatoare dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP instituției de credit. Instituția de credit are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită operatorului SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

4. Obligațiile părților

4.1 Instituția de credit are următoarele obligații:

- de a fi autorizată de Banca Națională a României;
- de a fi certificată 3D Secure în vederea acceptării online a plăților cu cardul;
- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;
- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;
- de a respecta toate cerințele funcționale, tehnologice și de informații caracteristice SNEP;
- de a promova obiectul prezentei convenții printre clienții săi prin mijloacele pe care le are la dispoziție, încurajându-și clienții să utilizeze serviciile financiare ale SNEP și să transmită operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;
- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;
- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP.

4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția Băncii informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;
- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării Băncii, precum și a clienților săi în SNEP;
- de a dispune trimiterea către Bancă de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;
- de a oferi suport Băncii în utilizarea SNEP de către contribuabili, în limita competențelor pe care le are.

5. Forța majoră

5.1. *Forța majoră*, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a Convenției, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin Convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere, și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau a altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

6. Condițiile de încetare a Convenției

6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților și respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției;

- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile și respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției;

- rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții, cu respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;

- rezilierea de plin drept în condițiile pct. 5.3, cu respectarea prevederilor contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea Convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

7. Confidențialitatea

7.1. Toate clauzele de confidențialitate înscrise în contractele de furnizare de servicii încheiate între instituțiile publice beneficiare și instituțiile de credit acceptatoare respectă prevederile legale în vigoare.

8. Cesiunea Convenției

8.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții, cu respectarea prevederilor

contractuale cu instituțiile publice cu care Banca are contract pentru ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției.

9. Rezolvarea litigiilor

9.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

10. Modificarea Convenției

10.1. Părțile sunt de acord ca orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

10.2. Modificările Convenției constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

11. Notificări

11.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru operatorul SNEP:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Pentru Bancă:

Persoana de contact:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

11.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile „Cu referire la Convenția” și, după caz, mențiunea „urgent”. Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care se ocupă în mod curent se ocupă de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

11.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

12. Dispoziții finale

12.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

12.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților, se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

12.3. Renunțarea uneia dintre părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

12.4. Părțile vor identifica cel puțin două modalități de comunicare prin care să se asigure continuitatea fluxurilor informaționale, conform Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

12.5. Orice modificare în SNEP a profilului instituției de credit se face de către operatorul SNEP, ca urmare a modificării convenției.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi,, în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Centrul Național de Management
pentru Societatea Informațională,**
prin

.....

Instituția de credit,
prin

.....

C E R E R E**privind desemnarea/înlocuirea persoanelor responsabile pentru relația cu Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

Prin prezenta cerere, instituția de credit, cu sediul în, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare *Banca*, solicită înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (*SNEP*) a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională (*operatorul SNEP*) activitățile prevăzute la pct. 2.1.8 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

* Se bifează căsuța corespunzătoare.

.....
(denumirea băncii)

.....
(semnătura reprezentantului)

Modelul cererii de înregistrare a instituțiilor de credit în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Nr. Data
(data calendaristică)

C E R E R E**privind înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, instituția de credit, cu sediul în, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentată prin, în calitate de, și prin, în calitate de, prin prezenta cerere, vă solicităm înregistrarea instituției noastre în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, în calitate de instituție de credit acceptatoare.

Cu stimă,

.....
(funcția)

.....
(numele și prenumele)

Data:
(data calendaristică)

Modelul cererii de înregistrare a instituțiilor publice în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**C E R E R E****privind înregistrarea¹ în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

.....¹, reprezentată legal prin², în calitate de³, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, vă solicităm înregistrarea instituției noastre în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP).

În vederea înregistrării instituției noastre în SNEP, vă comunicăm următoarele date relevante înregistrării:

1. Numele instituției:¹
2. Județul:
3. CUI:⁴
4. Adresa:⁵
5. Persoana de contact:⁶
6. Telefon de contact:⁷
7. Telefon suport:⁸
8. Denumirea instituției de credit acceptatoare:⁹
9. Denumirea unității Trezoreriei Statului unde avem conturile deschise:¹⁰
10. Contul IBAN deschis la banca parteneră:
11. Contul IBAN colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului:
12. Cheie procesator:¹¹
13. Merchant ID:¹²
14. Comisionul bancar este de%¹³ și va fi suportat de¹³.

Anexăm prezentei cereri, în copie, hotărârea consiliului local¹⁴ prin care se stabilesc înregistrarea instituției în SNEP și modul de suportare a comisionului bancar la tranzacțiile online, contractul încheiat de instituția noastră cu instituția de credit acceptatoare (banca la care este deschis contul colector în vederea perceperii online a taxelor și impozitelor) și adresa emisă de unitatea Trezoreriei Statului la care instituția publică își are conturile deschise din care rezultă denumirea exactă a unității Trezoreriei Statului și codul IBAN al contului colector al instituției publice prin care aceasta își va derula plățile prin SNEP.

În cazul în care cererea nu este semnată de ordonatorul principal de credite al instituției publice, se prezintă în copie împuternicirea de a reprezenta legal instituția a persoanei semnatare.

Precizez că¹ deține/nu deține un sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor locale.

Precizez că solicităm și înregistrarea în SNEP a contribuabililor, persoane fizice sau persoane fizice autorizate, aflați în evidența instituției noastre și care înregistrează debite către noi.

Cu stimă,

.....³
.....²

Data:

¹ Se înscrie numele instituției (În cazul autorităților administrației publice locale se va înscrie „Primăria”, urmată de tipul unității administrativ-teritoriale și denumirea acesteia. Exemplu: Primăria Municipiului Oradea).

² Se vor înscrie numele și prenumele reprezentantului legal al instituției.

³ Se va înscrie funcția reprezentantului legal al instituției.

⁴ Se va înscrie codul unic de identificare al instituției.

⁵ Se va înscrie adresa poștală a instituției.

⁶ Se vor înscrie numele și prenumele persoanei care are responsabilitatea, în instituția publică, a implementării înregistrării în SNEP (specialistul IT al instituției).

⁷ Se va înscrie numărul de telefon (eventual și fax, e-mail) al persoanei de la punctul anterior (specialistul IT).

⁸ Se va înscrie numărul de telefon (eventual și fax, e-mail, adresă web) la care se pot obține date relevante privitoare la taxele și impozitele gestionate de instituție (telefonul din compartimentul financiar ce gestionează taxele și impozitele).

⁹ Se va înscrie denumirea băncii cu care instituția publică a semnat Convenția (la care a fost deschis contul colector).

¹⁰ Se va înscrie denumirea unității Trezoreriei Statului unde instituția publică își are deschise conturile (de exemplu: Trezoreria Sectorului 5 al Municipiului București).

¹¹ Cheia procesator este un cod care vă va fi pus la dispoziție de banca cu care ați încheiat Convenția.

¹² Merchant ID este un cod care vă va fi pus la dispoziție de banca cu care ați încheiat Convenția.

¹³ Se vor înscrie, conform celor aprobate prin hotărâre a consiliului local (sau, în cazul autorităților administrației publice centrale, prin acte normative specifice), procentul și modul de suportare a comisionului bancar la plata online. Acesta poate fi suportat integral de instituție, de contribuabil sau împărțit între aceștia. (Exemplul 1: 2% suportat integral de instituție; Exemplul 2: 1,6% suportat integral de contribuabil; Exemplul 3: 1,4% suportat 50% de instituție și 50% de contribuabil).

¹⁴ În cazul autorităților administrației publice centrale se va anexa actul normativ specific prin care se stabilește modul de suportare a comisionului bancar.

NOTĂ:

Cererea și documentele menționate mai sus vor fi transmise prin poștă cu confirmare de primire către Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2.

**Modelul Planului de implementare pentru înregistrarea (denumirea instituției publice)
în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar****PLAN DE IMPLEMENTARE
pentru înregistrarea (denumirea instituției publice)
în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar**

Nr. crt.	Denumirea activității	Durata (zile)	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Centrul Național de Management pentru Societatea
Informațională,.....
(denumirea instituției publice)Data:
(data calendaristică)**Modelul convenției încheiate între Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională și instituțiile
publice care dețin sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor****CONVENȚIA Nr. /**

Încheiată astăzi,, între:

Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22,
sectorul 2, tel., reprezentată prin, în calitate de președinte, și,
în calitate de, denumit în continuare *operator SNEP*,și
instituția publică, cu sediul în, str. nr., sectorul,
fax nr., reprezentată prin, în calitate de, și,
în calitate de, denumită în continuare *instituția publică*,
denumite individual *partea* și împreună *părțile***PREAMBUL**Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online cu cardul a taxelor și
impozitelor,ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea instituției publice în platforma de tranzacționare a Sistemului
național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și facilitarea plății debitelor către instituție prin
mijloace electronice, folosind cardul bancar,părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare *Convenție*), stabilind de comun acord următoarele:**1. Obiectul Convenției**1.1. Obiectul prezentei convenții îl constituie înregistrarea
instituției publice în Sistemul național electronic de plată online
a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar — *SNEP*, în
vederea facilitării plății electronice a debitelor către instituția
publică prin intermediul operatorului SNEP.**2. Durata**2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de
și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin
drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu
o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte
părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.**3. Definirea utilizatorilor instituției publice în relația cu
SNEP**3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția publică are
obligația de a desemna:a) minimum o persoană care va desfășura în relația cu
sistemul SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice
privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și
impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul
ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al
ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor
publice nr. 168/14/95/2011;b) persoane desemnate care să verifice autenticitatea
tranzacției potrivit pct. 3.4 din Normele metodologice privind
Sistemul național electronic de plată online a taxelor și
impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul

ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția publică, prin completarea formularului prevăzut în anexa A la prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1 se va realiza prin transmiterea de către instituția publică a formularului prevăzut în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP în termen de maximum două zile lucrătoare de la primirea solicitării de operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția publică dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP instituției publice. Instituția publică are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită către operatorul SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

4. Obligațiile părților

4.1. Instituția publică are următoarele obligații:

- de a lua toate măsurile pentru integrarea sistemelor informatice proprii de gestiune a contribuabililor și debitelor acestora cu SNEP;

- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;

- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;

- de a informa, prin mijloacele gratuite pe care le are la dispoziție, contribuabilii pe care îi are în evidență cu privire la facilitățile de plată oferite prin SNEP și de a transmite operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;

- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;

- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;

- de a transmite în termen de maximum două zile lucrătoare orice modificare privind informațiile prevăzute la pct. 3.1;

- de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată a contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția instituției publice informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;

- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării instituției publice și a contribuabililor aflați în evidența acesteia în SNEP;

- de a dispune trimiterea către instituția publică de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;

- de a oferi suport instituției publice și contribuabililor aflați în evidența acesteia în utilizarea SNEP, în limita competențelor pe care le are.

5. Forța majoră

5.1. *Forța majoră*, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînălțurat, petrecut după intrarea în vigoare a prezentei convenții, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin prezenta convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau a altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

6. Condițiile de încetare a Convenției

6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților;

- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;

- rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutăta/executăta în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;

- rezilierea de plin drept în condițiile art. 5 pct. 5.3.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea Convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

7. Cesiunea Convenției

7.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții.

8. Rezolvarea litigiilor

8.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

9. Modificarea Convenției

9.1. Părțile sunt de acord că orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

9.2. Modificările prezentei convenții constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

10. Notificări

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională:

Persoana de contact:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Pentru instituția publică:

Persoana de contact:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

10.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile „Cu referire la Convenția” și, după caz, mențiunea „urgent”. Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care se ocupă în mod curent de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

10.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

11. Dispoziții finale

11.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

11.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților și se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

11.3. Renunțarea uneia dintre părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

11.4. La solicitarea scrisă a instituțiilor publice, operatorul SNEP furnizează informațiile din fișierele constituite potrivit

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi,, în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Centrul Național de Management
pentru Societatea Informațională,**
prin

.....

Instituția publică,
prin

.....

*ANEXA
la convenție*

CERERE

privind desemnarea/înlocuirea persoanelor responsabile pentru relația cu Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Prin prezenta cerere, instituția publică, cu sediul în, str., nr., sectorul, fax nr., reprezentată prin, în calitate de, solicită înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

* Se bifează căsuța corespunzătoare.

Instituția publică,
prin

.....

Modelul convenției încheiate între Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională și instituțiile publice care nu dețin sistem informatic de gestiune a taxelor și impozitelor care să poată fi interconectat cu Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

CONVENȚIA Nr. /

Încheiată astăzi,, între:

Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, cu sediul în municipiul București, Str. Italiană nr. 22, sectorul 2, tel., reprezentată prin, în calitate de președinte, și, în calitate de, denumit în continuare *operator SNEP*,

și
instituția publică, cu sediul în, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare *instituția publică*,
denumite individual *partea* și împreună *părțile*

P R E A M B U L

Având în vedere că părțile doresc dezvoltarea unei colaborări în scopul promovării plăților online cu cardul a taxelor și impozitelor,

ținând cont că această colaborare presupune înregistrarea instituției publice în platforma de tranzacționare a Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar și facilitarea plății debitelor către instituție prin mijloace electronice, folosind cardul bancar,

părțile au încheiat prezenta convenție (denumită în continuare *Convenție*), stabilind de comun acord următoarele:

1. Obiectul Convenției

1.1. Obiectul prezentei Convenții îl constituie înregistrarea instituției publice în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar — *SNEP*, în vederea facilitării plății electronice a debitelor către instituția publică prin intermediul operatorului SNEP.

2. Durata

2.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data de și se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani, prelungindu-se de plin drept pe perioade succesive egale dacă niciuna dintre părți nu o denunță unilateral prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru încetare.

3. Definierea utilizatorilor instituției publice în relația cu SNEP

3.1. În vederea înregistrării în SNEP, instituția publică are obligația de a desemna:

a) minimum o persoană care va desfășura în relația cu sistemul SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011;

b) persoane desemnate care să verifice autenticitatea tranzacției potrivit pct. 3.4. din Normele metodologice privind sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

3.2. Desemnarea persoanelor se va realiza nominal de către instituția publică prin completarea formularului anexei A la prezenta convenție.

3.3. Modificarea persoanelor desemnate conform pct. 3.1. se va realiza prin transmiterea de către instituția publică a formularului prevăzut în anexa A către operatorul SNEP. Modificările solicitate și eliberarea credențialelor se vor realiza de către operatorul SNEP în termen de maximum două zile lucrătoare de la primirea solicitării de operatorul SNEP.

3.4. În situații de urgență în care instituția publică dorește blocarea accesului unui anumit utilizator, aceasta va solicita

telefonic blocarea accesului în baza identificatorului comunicat de operatorul SNEP instituției publice. Instituția publică are obligația ca în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea telefonică să transmită către operatorul SNEP cererea de modificare întocmită conform pct. 3.3. Operatorul SNEP are obligația de a efectua modificările solicitate în cel mai scurt termen posibil.

4. Obligațiile părților

4.1. Instituția publică are următoarele obligații:

- de a transmite fișierele menționate la pct. 3.2.2.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, prin modalități sigure stabilite de Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- de a lua toate măsurile pentru furnizarea informațiilor necesare și utilizarea infrastructurii informatice puse la dispoziție de operatorul SNEP pentru introducerea și actualizarea informațiilor privind debitele, în vederea facilitării plății debitelor către instituția publică prin intermediul SNEP;

- de a respecta reglementările în vigoare privind SNEP;

- de a respecta regulile și procedurile operatorului SNEP în activitatea curentă;

- de a informa prin mijloacele gratuite pe care le are la dispoziție contribuabilii pe care îi are în evidență cu privire la facilitățile de plată oferite prin SNEP și să transmită operatorului SNEP recomandări cu privire la îmbunătățirea serviciului;

- de a oferi suport contribuabililor, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;

- de a oferi suport operatorului SNEP, în limita competențelor pe care le are, în ceea ce privește realizarea plăților prin SNEP;

- de a furniza SNEP informații aferente obligațiilor de plată a contribuabililor, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Operatorul SNEP are următoarele obligații:

- de a pune la dispoziția instituției publice informațiile necesare în vederea realizării obiectului Convenției;

- de a oferi suportul necesar în vederea înregistrării instituției publice în SNEP;

- de a dispune trimiterea către instituția publică de materiale, informații și rapoarte necesare bunei operări a SNEP, îmbunătățirii activității și viitoarelor dezvoltări ale acestuia;

- de a oferi suport instituției publice și contribuabililor aflați în evidența acesteia în utilizarea SNEP, în limita competențelor pe care le are.

5. Forța majoră

5.1. *Forța majoră*, convenită ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil și de neînlăturat, petrecut după intrarea în vigoare a Convenției, care împiedică partea sau părțile să își îndeplinească total sau în parte obligațiile asumate prin Convenție, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care invocă forța majoră va aduce la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare apariția cazului de forță majoră, în maximum 48 de ore de la producere, și va remite acesteia confirmarea Camerei de Comerț și Industrie sau altui organism autorizat privind existența cazului de forță majoră în termen de maximum 15 zile de la apariția cazului de forță majoră.

5.2. După primirea notificării și confirmării menționate, cele două părți se vor consulta și vor decide în termen de 15 zile asupra acțiunilor și măsurilor ce se impun în interesul ambelor părți pentru a limita și contracara efectele situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră a fost corect notificată și justificată față de cealaltă parte, drepturile și obligațiile celor două părți vor fi automat prelungite cu o perioadă egală justificată prin forța majoră.

Fiecare parte va depune toate eforturile pentru reducerea cât mai mult posibil a întârzierilor datorate forței majore.

5.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului care constituie caz de forță majoră evenimentul respectiv nu încetează, prezenta convenție se consideră reziliată de plin drept la data primirii de către partea afectată a unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți.

6. Condițiile de încetare a Convenției

6.1. Prezenta convenție poate înceta prin:

- acordul scris al părților;
- denunțarea unilaterală, în scris, din partea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de 60 de zile;

- rezilierea de plin drept fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, în cazul în care una dintre părți nu își execută sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate în temeiul prezentei convenții. Partea prejudiciată va notifica în scris părții aflate în culpă obligația neexecutată/executată în mod necorespunzător. Partea aflată în culpă se obligă să depună toate diligențele în vederea soluționării problemei, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii notificării. În cazul în care partea aflată în culpă nu a soluționat problema notificată în termenul de 30 (treizeci) de zile, Convenția va fi reziliată de plin drept, la sfârșitul perioadei de 30 de zile calendaristice;

- rezilierea de plin drept în condițiile pct. 5.3 de mai sus.

6.2. Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți, în condițiile legii, la rezilierea convenției (în condițiile menționate mai sus) și la daune-interese la nivelul prejudiciului produs.

7. Cesiunea Convenției

7.1. Părțile nu pot cesiona unui terț drepturile și obligațiile stabilite prin prezenta convenție fără acordul prealabil, scris, al celeilalte părți, sub sancțiunea nulității cesiunii și a rezilierii de plin drept a prezentei convenții.

8. Rezolvarea litigiilor

8.1. Litigiile de orice natură decurgând din interpretarea și executarea prezentei convenții sau în legătură cu aceasta, care

nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de către părți, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

9. Modificarea Convenției

9.1. Părțile sunt de acord că orice modificare sau completare a prevederilor prezentei convenții se va realiza în scris, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai ambelor părți.

9.2. Modificările Convenției constituie părți integrante ale acesteia și intră în vigoare la data semnării lor de ambele părți.

10. Notificări

10.1. Orice aspect legat de executarea, modificarea sau încetarea Convenției va fi notificat de către părți la adresele precizate mai jos:

Pentru Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională:

Persoana de contact:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Pentru instituția publică:

Persoana de contact:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

10.2. Notificările vor conține antetul părții și mențiunile „Cu referire la Convenția” și, după caz, mențiunea „urgent”. Ele vor fi adresate conducerii celeilalte părți și persoanei de contact (aceea care în mod curent se ocupă de ducerea la îndeplinire a obiectului Convenției).

10.3. Notificările se vor transmite în scris, prin e-mail, către persoana de contact, urmând a fi transmise și prin scrisoare recomandată. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

11. Dispoziții finale

11.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru derularea în bune condiții a prezentei convenții.

11.2. Prezenta convenție reprezintă întreaga înțelegere a părților și se interpretează conform dispozițiilor legale în vigoare și se supune legii române.

11.3. Renunțarea vreuneia din părți la aplicarea vreunei prevederi cuprinse în prezenta convenție trebuie, în mod obligatoriu, să fie expresă și confirmată în scris.

11.4. La solicitarea scrisă a instituțiilor publice, operatorul SNEP furnizează informațiile din fișierele constituite potrivit pct. 3.5.9 și 3.6.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, cu tranzacțiile efectuate în format pdf, semnat electronic. Acestea vor fi puse la dispoziția instituțiilor publice beneficiare prin interfața SNEP, conform Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

11.5. Părțile convin că data plății se consideră data raportată pentru efectuarea plății de către procesatorul de plăți electronice.

11.6. Sumele achitate de contribuabili prin intermediul SNEP se înregistrează de către instituția publică beneficiară în sistemele de gestiune proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Operatorul SNEP va permite instituției publice beneficiare efectuarea plăților numai după primirea unui aviz de la Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală

care confirmă respectarea prevederilor pct. 3.2.2.2 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin

Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi,, în București, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Centrul Național de Management
pentru Societatea Informațională,**
prin
.....

Instituția publică,
prin
.....

*ANEXA A
la convenție*

CERERE

privind desemnarea/înlocuirea persoanelor responsabile pentru relația cu Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Prin prezenta cerere, instituția publică, cu sediul în, str. nr., sectorul, fax nr., reprezentată prin, în calitate de, solicită înregistrarea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar a următoarelor persoane desemnate a desfășura în relația cu SNEP activitățile prevăzute în Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011.

Pentru înregistrarea datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

Pentru modificarea persoanelor/datelor privind persoanele responsabile se completează tabelul următor*

Nume	Prenume	CNP	Funcție	Telefon	E-mail

* Se bifează căsuța corespunzătoare.

Instituția publică,
prin
.....

*ANEXA Nr. 7
la normele metodologice*

Modelul cererii formulate de contribuabil pentru schimbarea informațiilor de autentificare în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

CERERE

privind schimbarea informațiilor de autentificare în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar

Subsemnatul,, domiciliat în, având CNP,
(numele și prenume)

prin prezenta cerere, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, vă solicit reemiterea informațiilor de autentificare în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.

Motivul solicitării este

Anexez la prezenta cerere o copie de pe actul meu de identitate.

Cu stimă,

.....

(semnătura)

Data:
(data calendaristică)

NOMENCLATORUL INDICATORILOR BUGETARI

Simbol cont*)	Denumire cont	Plătitor
21.01.02.01	Impozit pe profit de la agenții economici	Persoane juridice
21.03.02.18	Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	Persoane juridice, persoane fizice
21.05.02.50	Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	Persoane fizice
21.07.02.01.02	Impozit și taxă pe clădiri de la persoane juridice	Persoane juridice
21.07.02.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	Persoane fizice
21.07.02.02.02	Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	Persoane juridice
21.07.02.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan — Restanțe anii anteriori	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.03	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	Persoane juridice, persoane fizice
21.07.02.50	Alte impozite și taxe pe proprietate	Persoane juridice, persoane fizice
21.12.02.07	Taxe hoteliere	Persoane juridice
21.15.02.01	Impozit pe spectacole	Persoane juridice
21.15.02.50	Alte taxe pe servicii specifice	Persoane juridice, persoane fizice
21.16.02.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	Persoane fizice
21.16.02.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	Persoane juridice
21.16.02.03	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	Persoane juridice, persoane fizice
21.16.02.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	Persoane juridice, persoane fizice
21.18.02.50	Alte impozite și taxe	Persoane juridice, persoane fizice
21.30.02.01	Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	Persoane juridice
21.30.02.05	Venituri din concesiuni și închirieri	Persoane juridice, Persoane fizice
21.30.02.08.02	Venituri din dividende de la alți plătitori	Persoane juridice
21.30.02.50	Alte venituri din proprietate	Persoane juridice, persoane fizice
21.31.02.03	Alte venituri din dobânzi	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.08	Venituri din prestări de servicii	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.10	Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	Persoane juridice
21.33.02.12	Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	Persoane fizice
21.33.02.24	Taxe din activități cadastrale și agricultură	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.27	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	Persoane juridice
21.33.02.28	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	Persoane juridice, persoane fizice
21.33.02.50	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	Persoane juridice, persoane fizice
21.34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	Persoane juridice, persoane fizice

Modelul formularului trimis instituției publice beneficiare de către operatorul SNEP în cazul în care instituțiile publice beneficiare nu pot descărca fișierele puse la dispoziție de instituțiile de credit acceptatoare

Antetul instituției

Având în vedere procedura de asigurare a continuității fluxurilor informaționale prevăzute la pct. 4.3.1.1 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, vă comunicăm că sumele aferente tranzacțiilor din data de, totalizate pe tipuri de impozite potrivit Nomenclatorului indicatorilor bugetari prevăzut în anexa nr. 8 la normele metodologice, decontate de instituția de credit acceptatoare în data de, sunt:

Nr.	Denumire cont bugetar	Simbol cont bugetar	Suma totală	Cod IBAN al contului de venituri bugetare

Suma a fost virată în contul instituției dumneavoastră la data de, având numărul de referință al tranzacției

.....
(reprezentantul instituției)

.....
(semnătura)

Modelul formularului trimis operatorului SNEP de către instituțiile de credit acceptatoare în cazul în care acestea nu pot transmite SNEP fișierele conținând tranzacții din alte cauze decât erori de comunicație

.....
(denumirea instituției de credit acceptatoare)

.....
(data calendaristică)

Având în vedere procedura de asigurare a continuității fluxurilor informaționale prevăzute la pct. 4.2.3 din Normele metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, aprobate prin Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 168/14/95/2011, vă comunicăm că instituția noastră a decontat toate sumele aferente tranzacțiilor transmise de către operatorul SNEP cu fișierul, după cum urmează:

(denumirea fișierului)

Nr. crt.	Cod fiscal instituție publică beneficiară	Suma decontată	Data plății	Număr de referință al tranzacției (REN)*

* Numărul mesajului electronic de plată transmis prin TRANSFOND, prin care instituția de credit virează suma decontată din contul colector deschis la instituția de credit acceptatoare în contul colector deschis la unitatea Trezoreriei Statului.

.....
(reprezentantul instituției de credit acceptatoare)

.....
(semnătura)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

LISTA

**cuprinzând asociațiile care primesc subvenții de la bugetul local în anul 2011,
 în conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții
 asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică,
 care înființează și administrează unități de asistență socială**

Denumirea asociației	Cuquantumul subvenției aprobate — RON —
Fundația pentru copii „Sf. Sava”	24.000

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

