



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 36

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 14 ianuarie 2011

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
271/2010. — Lege pentru înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului național de informații privind vizele și participarea României la Sistemul de informații privind vizele	2–9	11. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia	28–30
1.254/2010. — Decret privind promulgarea Legii pentru înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului național de informații privind vizele și participarea României la Sistemul de informații privind vizele	9	ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.304/2010. — Hotărâre pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul patrimoniului cultural național	10–14	1.114/2010. — Ordin pentru completarea Normelor privind condițiile și modalitatea de decontare a serviciilor de dializă, contractate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate/casele de asigurări de sănătate, după caz, cu furnizorii de servicii de dializă, autorizați și evaluați în condițiile legii, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 698/2010	31
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
1.865/2010. — Ordin al președintelui Institutului Național de Statistică privind pragurile valorice Intrastat pentru colectarea informațiilor statistice de comerț intracomunitar cu bunuri în anul 2011	14	1.115/2010. — Ordin pentru completarea anexei nr. 2 la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 438/2008 privind aprobarea condițiilor și documentelor necesare furnizorilor de servicii medicale de dializă în vederea intrării în relații contractuale pentru furnizarea de servicii de dializă în regim ambulatoriu cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate	31–32
3. — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă	15–26		
4. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea cantităților de motorină aferente trimestrului III 2010 care beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare	27		

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

pentru înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului național de informații privind vizele și participarea României la Sistemul de informații privind vizele

Având în vedere:

— dispozițiile Deciziei 2004/512/CE a Consiliului din 8 iunie 2004 de instituire a Sistemului de informații privind vizele (VIS),

— prevederile Regulamentului (CE) nr. 767/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind Sistemul de informații privind vizele (VIS) și schimbul de date între statele membre cu privire la vizele de scurtă ședere (Regulamentul VIS), cu modificările aduse prin art. 54 din Regulamentul (CE) nr. 810/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui Cod comunitar de vize (Codul de vize);

— dispozițiile Deciziei 2008/633/JAI a Consiliului din 23 iunie 2008 privind accesul la Sistemul de informații privind vizele (VIS) în vederea consultării de către autoritățile desemnate ale statelor membre și de către Europol în scopul prevenirii, depistării și cercetării infracțiunilor de terorism și a altor infracțiuni grave,

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta lege reglementează înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului național de informații privind vizele și asigură cadrul juridic necesar utilizării de către autoritățile române a Sistemului de informații privind vizele.

Art. 2. — În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *Sistemul de informații privind vizele*, denumit în continuare *VIS* — sistemul informatic al Uniunii Europene, instituit prin Decizia 2004/512/CE a Consiliului din 8 iunie 2004 de instituire a Sistemului de informații privind vizele (VIS), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 213 din 15 iunie 2004, destinat schimbului de date privind vizele, care permite autorităților competente din statele membre ale Uniunii Europene să introducă, să actualizeze și să consulte aceste date pe cale electronică;

b) *Sistemul național de informații privind vizele*, denumit în continuare *SNIV* — sistemul informatic compatibil cu *VIS*, care permite autorităților naționale competente să participe la schimbul de date cu autoritățile competente ale celorlalte state membre ale Uniunii Europene în scopurile prevăzute la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 767/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 privind Sistemul de informații privind vizele (VIS) și schimbul de date între statele membre cu privire la vizele de scurtă ședere (Regulamentul VIS), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 218 din 13 august 2008, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul VIS*, și să gestioneze datele necesare în procedurile de acordare a vizelor de lungă ședere și a dreptului de azil, precum și să asigure consultarea datelor din *VIS* în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor de terorism și a altor infracțiuni grave;

c) *interfața națională locală*, denumită în continuare *INL* — echipamentele tehnice și aplicațiile informatice prin intermediul cărora *SNIV* se conectează fizic la *VIS*. *INL* este situată pe teritoriul României și este localizată la Centrul Național de Vize, denumit în continuare *CNV*;

d) *componenta Ministerului Afacerilor Externe a SNIV*, denumită în continuare *componenta MAE a SNIV*, este alcătuită din componenta MAE a bazei de date a *SNIV*, sistemul informatic reprezentând totalitatea aplicațiilor informatice, a

echipamentelor de prelucrare a datelor din *SNIV* și de conectare la *VIS*, precum și infrastructura de comunicații aflate la sediile misiunilor diplomatice, oficiilor consulare ale României și *CNV*, inclusiv echipamentele care asigură securizarea comunicațiilor între *CNV* și baza de date localizată la Oficiul Român pentru Imigrări, denumit în continuare *ORI*, precum și a comunicației dintre *CNV* și *INL*;

e) *componenta Ministerului Administrației și Internelor a SNIV*, denumită în continuare *componenta MAI a SNIV*, este alcătuită din componenta MAI a bazei de date a *SNIV* și din sistemul informatic reprezentând totalitatea aplicațiilor informatice, echipamentelor de prelucrare a datelor din *SNIV* și a infrastructurii de comunicații utilizate de structurile centrale și teritoriale ale *ORI* și ale Poliției de Frontieră Române, denumită în continuare *PFR*;

f) *autorități naționale competente* — autoritățile publice române prevăzute la art. 5, 19 și 31;

g) *componenta națională a Sistemului de informații Schengen*, denumită în continuare *N.SIS* — sistemul informatic constituit din Sistemul informatic național de semnalări și copia națională a bazei de date centrale a Sistemului de informații Schengen;

h) *baza de date a SNIV* — bază de date care cuprinde două componente interconectate, cu următoarele categorii de date:

I. componenta MAE a *SNIV*:

- (i) datele prevăzute la art. 5 alin. (1) și art. 9—14 din Regulamentul VIS, care au fost introduse de autoritățile naționale competente, atât cu privire la vizele de scurtă ședere, cât și cu privire la vizele de lungă ședere;
- (ii) datele preluate din *VIS* de către autoritățile naționale competente;

II. componenta MAI a *SNIV*:

— date din Sistemul național de evidență a străinilor, constituit în conformitate cu prevederile legale, care sunt relevante pentru *SNIV*;

i) *punct central de acces* — autoritatea publică română prin intermediul căreia se asigură accesul, în vederea consultării datelor din *VIS*, al autorităților naționale competente care au atribuții în prevenirea, depistarea și cercetarea infracțiunilor de terorism și a altor infracțiuni grave;

j) *tranzacție* — orice operație de introducere, modificare, ștergere sau consultare a datelor conținute în *SNIV* ori *VIS*;

k) *stat membru* — stat care utilizează VIS;

l) *țară terță* — stat care nu aplică acquis-ul Schengen și care nu are acces la VIS;

m) *infraacțiuni de terorism și alte infraacțiuni grave* — infraacțiunile prevăzute de Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, și cele prevăzute la art. 85 alin. (1) din Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, cu modificările și completările ulterioare;

n) alți termeni din cuprinsul prezentei legi, precum: *viză, autocolant de viză, formular de cerere, solicitant, document de călătorie, date alfanumerice, membri ai grupului, stat membru responsabil, identificare, verificare* au înțelesul prevăzut la art. 4 din Regulamentul VIS.

CAPITOLUL II Participarea României la VIS

SECȚIUNEA 1

Înființarea și obiectivul general al SNIV

Art. 3. — Se înființează SNIV, în conformitate cu Decizia 2004/512/CE a Consiliului și cu Regulamentul VIS, precum și cu respectarea specificațiilor tehnice stabilite prin Decizia 2008/602/CE a Comisiei din 17 iunie 2008 de stabilire a arhitecturii fizice și a cerințelor privind interfețele naționale și infrastructura de comunicații dintre Sistemul central de informații privind vizele (VIS) și interfețele naționale pentru etapa de dezvoltare, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 194 din 23 iulie 2008.

Art. 4. — (1) SNIV urmărește îmbunătățirea punerii în aplicare a politicii comune în materie de vize, a cooperării la nivel consular și a consultărilor care au loc între autoritățile responsabile în domeniul vizelor, prin facilitarea schimbului de date între statele membre cu privire la cererile de vize și la deciziile referitoare la acestea.

(2) SNIV este folosit printr-un sistem de mesagerie electronică pentru a consulta celelalte state care participă la VIS, în cadrul procesului de acordare a vizelor, respectiv pentru a răspunde la solicitările similare formulate de celelalte state membre.

(3) De la data la care România va aplica în totalitate dispozițiile acquis-ului Schengen, în temeiul deciziei Consiliului emise în acest sens, prin SNIV se vor tranzacționa date către VIS central, conform calendarului de implementare pe regiuni stabilit la nivelul Uniunii Europene. Până la data la care România va aplica în totalitate dispozițiile acquis-ului Schengen, SNIV va putea fi folosit pentru testarea în timp real.

SECȚIUNEA a 2-a

Gestionarea și utilizarea SNIV

Art. 5. — Ministerul Afacerilor Externe, prin CNV, și Ministerul Administrației și Internelor, prin ORI, sunt autoritățile naționale care, în conformitate cu competențele ce le revin potrivit prezentei legi, asigură aplicarea prevederilor art. 28 alin. 4 lit. a) și b) din Regulamentul VIS cu privire la gestionarea și funcționarea SNIV.

Art. 6. — (1) Se înființează Comisia tehnică, în subordinea Consiliului interministerial pentru relații externe și afaceri europene, prevăzut la art. 1 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, cu modificările și completările ulterioare, și sub coordonarea Ministerului Afacerilor Externe, ca organism cu atribuții de analiză și soluționare a problemelor de ordin tehnic apărute în funcționarea SNIV, compusă din reprezentanți la nivel de experți ai autorităților naționale competente care sunt prevăzute la art. 5 și ai PFR, în calitate de consultanți,

desemnați de către fiecare autoritate în parte, conform procedurilor interne.

(2) Președintele Comisiei tehnice este șeful structurii centrale din Ministerul Afacerilor Externe cu atribuții în domeniul tehnologiei informației.

Art. 7. — Comisia tehnică are următoarele atribuții:

a) asigură punerea în aplicare a deciziilor de ordin tehnic ale autorităților naționale cărora le revin competențe în gestionarea și funcționarea SNIV;

b) prezintă propuneri, pentru buna funcționare a SNIV, autorităților naționale locale cărora le revin competențe în gestionarea și funcționarea SNIV;

c) asigură informarea autorităților naționale competente cu privire la deciziile luate în cadrul grupurilor de lucru tehnice ale Uniunii Europene în domeniul VIS;

d) stabilește metodologia de lucru privind norme generale de utilizare a sistemului pentru introducerea, consultarea, modificarea sau ștergerea datelor din SNIV.

Art. 8. — La prima întrunire a Comisiei tehnice, membrii acesteia adoptă, cu majoritatea voturilor celor prezenți, regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Art. 9. — (1) Comisia tehnică se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui comisiei.

(2) La lucrările Comisiei tehnice pot participa și invitați de la instituții cu atribuții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

(3) Secretariatul Comisiei tehnice este asigurat de structura centrală din Ministerul Afacerilor Externe cu atribuții în domeniul tehnologiei informației.

(4) Secretariatul Comisiei tehnice are următoarele atribuții:

a) transmite informații Comisiei tehnice privind modificările tehnice intervenite la nivelul Uniunii Europene în VIS;

b) asigură legătura permanentă între Comisia tehnică și autoritățile reprezentate în aceasta;

c) gestionează documentația Comisiei tehnice.

SECȚIUNEA a 3-a

Datele introduse în SNIV

Art. 10. — Autoritățile naționale competente introduc în SNIV următoarele tipuri de date:

a) date alfanumerice și dactiloscopice referitoare la solicitantul de viză, precum și fotografiile acestuia;

b) date referitoare la vizele anterior solicitate, eliberate, refuzate, anulate, retrase sau prelungite ale solicitantului;

c) conexiuni cu alte dosare de cerere ale solicitantului respectiv, precum și cu dosarele de cerere ale persoanelor care îl însoțesc, în situația în care solicitantul călătorește în grup ori împreună cu soțul, soția și/sau copiii lor.

Art. 11. — Autoritatea națională competentă care primește cererea de viză introduce în SNIV datele alfanumerice referitoare la solicitant preluate din formularul de cerere, după cum urmează:

a) numele (numele de familie), numele la naștere [numele anterior (anterioare)], prenumele; data nașterii, locul nașterii, țara nașterii, sexul;

b) cetățenia actuală și cetățenia la naștere;

c) tipul și numărul documentului de călătorie, autoritatea care l-a eliberat și data eliberării și a expirării acestuia;

d) locul și data cererii;

e) tipul vizei solicitate;

f) datele referitoare la persoana care adresează invitația și/sau care își asumă cheltuielile de întreținere a solicitantului pe perioada șederii, și anume:

1. în cazul unei persoane fizice, numele, prenumele și adresa persoanei;

2. În cazul unei persoane juridice, denumirea și adresa acesteia, precum și numele și prenumele persoanei de contact din cadrul societății/organizației;

g) statul membru (statele membre) de destinație și durata șederii sau a tranzitului prevăzut;

h) principalul scop (principalele scopuri) al (ale) călătoriei;

i) data prevăzută de sosire în spațiul Schengen și data prevăzută de plecare din spațiul Schengen;

j) statul membru al primei intrări;

k) adresa de domiciliu a solicitantului;

l) ocupația actuală și angajatorul; pentru studenți: denumirea instituției de învățământ;

m) în cazul minorilor, autoritatea părintească sau tutelară;

n) o fotografie a solicitantului, potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.683/95 al Consiliului din 29 mai 1995 de instituire a unui model uniform de viză;

o) amprentele digitale ale solicitantului, în conformitate cu dispozițiile corespunzătoare din Regulamentul (CE) nr. 810/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui cod comunitar de vize (Codul de vize), denumit în continuare *Codul comunitar de vize*.

Art. 12. — Autoritatea responsabilă în domeniul vizelor introduce în SNIV datele referitoare la vizele solicitate admisibile potrivit prevederilor art. 19 din Codul comunitar de vize, după cum urmează:

a) numărul cererii;

b) informații referitoare la stadiul procedurii, cu menționarea faptului că a fost solicitată o viză;

c) autoritatea căreia i-a fost prezentată cererea, inclusiv sediul acesteia, și dacă cererea a fost prezentată acestei autorități reprezentând un alt stat membru;

d) datele prevăzute la art. 11.

Art. 13. — (1) În cazul în care s-a luat decizia eliberării unei vize, autoritatea națională competentă care a decis eliberarea vizei adaugă în SNIV categoria de date în cauză, după cum urmează:

a) informații referitoare la stadiul procedurii, cu menționarea faptului că viza a fost eliberată;

b) autoritatea care a eliberat viza, inclusiv sediul său, și dacă aceasta a eliberat-o în numele unui alt stat membru;

c) locul și data deciziei de eliberare a vizei;

d) tipul de viză;

e) numărul autocolantului de viză;

f) teritoriul pe care deținătorul vizei este autorizat să călătorească, în conformitate cu dispozițiile corespunzătoare din cadrul Codului comunitar de vize;

g) data de la care decurge și data la care expiră perioada de valabilitate a vizei;

h) numărul de intrări autorizate de viză pe teritoriul pentru care este valabilă viza;

i) durata de ședere autorizată prin viză;

j) dacă este cazul, indicația că viza a fost eliberată pe o filă separată, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 333/2002 al Consiliului din 18 februarie 2002 de stabilire a unui model uniform de formular pentru aplicarea unei vize eliberate de statele membre titularilor unui document de călătorie nerecunoscut de statul membru care emite formularul respectiv;

k) adresa de domiciliu a solicitantului.

(2) În cazul în care solicitantul își retrage cererea sau renunță la aceasta înainte de luarea unei decizii de eliberare ori de neeliberare a vizei, autoritatea responsabilă în domeniul vizelor căreia i-a fost prezentată cererea indică faptul că cererea a fost clasată din aceste motive, precum și data clasării.

Art. 14. — În cazul în care autoritatea națională competentă în domeniul vizelor este nevoită să suspende examinarea cererii, aceasta adaugă următoarele date în dosarul de cerere:

a) informații referitoare la stadiul procedurii, cu menționarea faptului că examinarea cererii a fost suspendată;

b) autoritatea care a suspendat examinarea cererii, inclusiv sediul acesteia;

c) locul și data deciziei de suspendare a examinării;

d) statul membru competent să examineze cererea.

Art. 15. — (1) În cazul în care s-a luat decizia de a refuza o viză, autoritatea națională competentă care a luat această decizie adaugă în SNIV următoarele categorii de date:

a) informații referitoare la stadiul procedurii, cu menționarea faptului că viza a fost refuzată și, dacă este cazul, că autoritatea respectivă a refuzat-o în numele altui stat membru;

b) autoritatea națională competentă care a refuzat viza, inclusiv sediul acesteia;

c) locul și data deciziei de refuzare a vizei.

(2) În dosarul de cerere se menționează, de asemenea, motivul sau motivele refuzului vizei, care poate/pot fi unul sau mai multe dintre următoarele:

a) solicitantul:

(i) prezintă un document de călătorie contrafăcut, fals sau falsificat;

(ii) nu furnizează o justificare pentru scopul și condițiile șederii prevăzute;

(iii) nu furnizează dovada unor mijloace de întreținere suficiente, atât pe durata șederii prevăzute, cât și pentru întoarcerea în țara de origine sau de reședință ori pentru tranzitul către o țară terță în care este sigur că urmează să fie primit, sau dacă nu este în măsură să dobândească astfel de mijloace în mod legal;

(iv) a petrecut deja 3 luni în cursul perioadei de 6 luni în desfășurare pe teritoriul statelor membre în temeiul unei vize uniforme sau al unei vize cu valabilitate teritorială limitată;

(v) este o persoană care face obiectul unei alerte în SIS emise în scopul de a i se refuza intrarea;

(vi) este considerat ca reprezentând o amenințare pentru ordinea publică, siguranța internă sau pentru sănătatea publică, astfel cum este definită la art. 2 pct. 19 din Regulamentul (CE) nr. 562/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 de instituire a unui Cod comunitar privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul frontierelor Schengen), sau pentru relațiile internaționale ale unuia dintre statele membre, în special dacă în bazele de date naționale ale statelor membre a fost emisă o alertă în scopul de a i se refuza intrarea pentru motivele enumerate anterior;

(vii) nu dovedește că deține o asigurare medicală de călătorie corespunzătoare și valabilă, după caz;

b) informațiile prezentate cu privire la justificarea scopului și a condițiilor șederii preconizate nu sunt fiabile;

c) intenția solicitantului de a părăsi teritoriul statelor membre înainte de expirarea vizei nu a putut fi stabilită;

d) nu s-au furnizat suficiente dovezi care să arate că solicitantul nu a fost în măsură să solicite o viză în prealabil, ceea ce ar justifica solicitarea vizei la frontieră.

Art. 16. — (1) În cazul în care s-a luat decizia de a anula sau de a retrage o viză, autoritatea națională competentă care a luat această decizie introduce în SNIV următoarele date:

a) informații referitoare la stadiul procedurii, cu menționarea faptului că viza a fost anulată sau retrasă;

b) autoritatea care a anulat sau a retras viza, inclusiv sediul acesteia;

c) locul și data deciziei.

(2) În dosarul de cerere se menționează, de asemenea, motivul sau motivele anulării ori al/ale retragerii, care poate/pot fi:

a) unul sau mai multe dintre motivele prevăzute la art. 15 alin. (2);

b) cererea titularului vizei de revocare a acesteia.

Art. 17. — În cazul în care s-a luat decizia de a prelungi perioada de valabilitate a unei vize și/sau durata șederii, autoritatea națională competentă care a prelungit viza adaugă în SNIV următoarele date:

a) informații referitoare la stadiul procedurii, cu menționarea faptului că viza a fost prelungită;

b) autoritatea națională competentă care a prelungit viza, inclusiv sediul acesteia;

c) locul și data deciziei;

d) numărul autocolantului de viză corespunzător vizei prelungite;

e) data de la care decurge și data la care expiră prelungirea vizei;

f) perioada de prelungire a duratei autorizate de ședere;

g) teritoriul pe care titularul vizei este autorizat să călătorească, dacă valabilitatea teritorială a vizei prelungite diferă de cea a vizei inițiale;

h) tipul vizei prelungite;

i) motivul sau motivele prelungirii vizei, care pot fi forța majoră, motive de ordin umanitar, motive serioase de ordin personal.

SECȚIUNEA a 4-a

Utilizarea SNIV și VIS de către autoritățile naționale competente

Art. 18. — (1) Autoritățile naționale competente aplică procedurile prevăzute la art. 15 și 17 din Regulamentul VIS, pentru consultarea datelor din SNIV, în scopul examinării cererilor de viză, respectiv în scopul raportării și al elaborării statisticilor.

(2) Autoritățile naționale competente aplică procedurile prevăzute la art. 18 și 20 din Regulamentul VIS, pentru consultarea datelor din SNIV, în scopul realizării verificărilor la punctele de trecere a frontierei.

(3) Autoritățile naționale competente aplică procedurile prevăzute la art. 19 și 20 din Regulamentul VIS, pentru consultarea datelor din SNIV, în scopul realizării verificărilor efectuate pe teritoriul României cu privire la îndeplinirea condițiilor de intrare sau de ședere.

(4) Autoritățile naționale competente aplică procedurile prevăzute la art. 22 din Regulamentul VIS, pentru consultarea datelor din SNIV, în scopul examinării cererilor de azil.

SECȚIUNEA a 5-a

Autorități cu competențe în gestionarea și exploatarea SNIV

Art. 19. — Autoritățile naționale competente să efectueze tranzacții asupra datelor din SNIV sunt:

a) Ministerul Afacerilor Externe, prin CNV, și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate;

b) Ministerul Administrației și Internelor, prin ORI și PFR.

Art. 20. — Prin intermediul SNIV, Ministerul Afacerilor Externe, prin CNV, consultă N.SIS în procesul de acordare a vizelor, în conformitate cu drepturile lor de acces, printr-un punct de conexiune unic.

Art. 21. — CNV, structură special desemnată din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, este autoritatea națională cu

competențe în domeniul soluționării cererilor de vize și are următoarele atribuții:

a) asigură funcționalitatea componentei MAE a SNIV;

b) asigură gestionarea și reglementarea accesului la VIS al personalului propriu autorizat, precum și al personalului autorizat al celorlalte autorități naționale competente prevăzute la art. 19;

c) colaborează cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, denumită în continuare ANSPDCP, în scopul instruirii corespunzătoare a personalului său, în vederea monitorizării legalității efectuării tranzacțiilor proprii componentei MAE a SNIV, a asigurării funcționării tehnice corespunzătoare a acesteia, precum și a integrității și securității datelor prelucrate;

d) realizează și actualizează periodic lista cu membrii personalului său autorizat să efectueze tranzacții, în conformitate cu prevederile art. 19, pe care o comunică Comisiei Europene;

e) este desemnată autoritate responsabilă de prelucrarea datelor cu caracter personal în SNIV, în conformitate cu prevederile art. 41 alin. (4) din Regulamentul VIS;

f) în calitate de autoritate responsabilă de prelucrarea datelor cu caracter personal în SNIV, primește și soluționează cererile persoanelor care își exercită dreptul de acces, de rectificare și de ștergere a datelor personale proprii care sunt prelucrate în SNIV;

g) autorizează accesul la datele din VIS al autorităților naționale competente prevăzute la art. 31;

h) în baza solicitărilor primite de la autoritățile naționale competente prevăzute la art. 31, consultă VIS și furnizează acestor autorități informațiile necesare;

i) consultă celelalte state care participă la VIS în cadrul procesului de verificare a solicitantului de viză și răspunde la solicitările similare adresate României, conform art. 16 din Regulamentul VIS;

j) în situația în care deține dovezi care sugerează că datele introduse în VIS de un alt stat membru sunt eronate sau prelucrarea lor contravine dispozițiilor Regulamentului VIS, informează imediat statul membru responsabil;

k) informează statul membru sau statele membre responsabile cu privire la dobândirea de către un solicitant a cetățeniei române;

l) administrează împreună cu ORI baza de date a SNIV și asigură integritatea și securitatea acesteia, în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și informațiile clasificate.

Art. 22. — Atribuțiile ORI sunt următoarele:

a) administrează împreună cu CNV baza de date a SNIV și asigură integritatea și securitatea acesteia, în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și informațiile clasificate;

b) cooperează cu specialiștii Ministerului Afacerilor Externe pentru asigurarea condițiilor de interconectare a bazei de date cu aplicația SNIV;

c) asigură funcționalitatea componentei MAI a SNIV;

d) realizează și actualizează periodic lista cu membrii personalului său autorizat să efectueze tranzacții, în conformitate cu prevederile art. 19;

e) colaborează cu ANSPDCP în vederea monitorizării legalității efectuării tranzacțiilor proprii componentei MAI a SNIV, asigurării funcționării tehnice corespunzătoare a acesteia, asigurării integrității și securității datelor prelucrate și instruirii corespunzătoare a personalului său.

CAPITOLUL III

Dispoziții comune privind regimul datelor din SNIV și VIS

SECȚIUNEA 1

Păstrarea, modificarea și ștergerea anticipată a datelor

Art. 23. — (1) Datele introduse în SNIV de autoritățile prevăzute la art. 19 pot fi păstrate pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

(2) În cazul în care există dovezi că un solicitant ale cărui date personale au fost introduse în SNIV a dobândit cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru, datele sale sunt șterse fără întârziere de către CNV, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care refuzul eliberării unei vize a fost anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, autoritatea națională competentă șterge, fără întârziere, datele introduse în SNIV, potrivit art. 15, și datele introduse în VIS, potrivit art. 12 din Regulamentul VIS.

(4) Durata de păstrare a datelor prevăzută la alin. (1) se calculează conform art. 23 alin. (1) din Regulamentul VIS.

(5) Datele introduse de un alt stat membru în VIS pot fi recuperate și păstrate în fișiere naționale numai dacă este nevoie într-un caz determinat și numai cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal. Durata de păstrare a datelor recuperate din VIS și păstrate în fișiere naționale încetează în momentul în care motivele care au condus la luarea deciziei de recuperare și păstrare a acestora au încetat.

Art. 24. — (1) Numai autoritatea națională competentă care a introdus date în SNIV are dreptul de a modifica sau șterge datele introduse.

(2) Dacă o autoritate națională competentă, alta decât cea care a introdus datele, deține dovezi că unele date introduse în SNIV sunt eronate sau că prelucrarea datelor respective contravine prevederilor prezentei legi, comunică autorității naționale competente care a introdus datele dovezile care fac necesară modificarea sau ștergerea datelor în cauză.

(3) În situația în care o autoritate națională competentă este sesizată că datele pe care aceasta le-a introdus în SNIV sunt eronate sau prelucrarea lor contravine prevederilor prezentei legi, aceasta are obligația să verifice dovezile prezentate în acest sens și, în cazul în care informarea este corectă, să modifice sau să șteargă imediat datele respective. În cazul în care informarea nu este corectă, comunică acest lucru autorității naționale competente care a transmis sesizarea.

(4) Dacă o autoritate națională competentă care efectuează tranzacții asupra datelor din SNIV deține dovezi că unele date prelucrate în VIS, introduse de autoritățile competente ale unui alt stat membru, sunt eronate sau că prelucrarea lor contravine dispozițiilor Regulamentului VIS, comunică CNV că este necesară modificarea sau ștergerea datelor în cauză și prezintă dovezile în acest sens. CNV contactează punctul central de acces din statul membru responsabil și comunică necesitatea modificării sau ștergerii datelor în cauză și dovezile care susțin această comunicare.

Art. 25. — (1) Autoritățile naționale competente asigură colectarea și introducerea datelor în SNIV și în VIS exclusiv potrivit competențelor lor legale și răspund pentru exactitatea și actualitatea datelor pe care le introduc.

(2) Datele cu caracter personal se utilizează exclusiv în scopurile pentru care au fost introduse în SNIV.

Art. 26. — Datele prelucrate în SNIV nu pot fi transferate sau puse la dispoziția unei țări terțe ori a unei organizații

internaționale decât în cazurile și în condițiile prevăzute la art. 31 din Regulamentul VIS.

SECȚIUNEA a 2-a

Securitatea datelor

Art. 27. — (1) Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Administrației și Internelor adoptă măsuri de securitate în legătură cu gestionarea și utilizarea SNIV, fiecare instituție fiind responsabilă în ceea ce privește componentele proprii care vizează:

a) controlul accesului la echipamente, pentru a împiedica accesul persoanelor neautorizate la echipamentele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

b) controlul suportului de date, pentru a împiedica citirea, copierea, modificarea sau ștergerea suportului de date în mod neautorizat;

c) controlul stocării, pentru a împiedica introducerea neautorizată de date și inspectarea, modificarea sau ștergerea neautorizată a datelor cu caracter personal;

d) controlul utilizării, pentru a împiedica utilizarea sistemelor de prelucrare automată a datelor de către persoane neautorizate cu ajutorul echipamentelor de transmitere a datelor;

e) controlul accesului la date, pentru a limita accesul persoanelor autorizate să utilizeze un sistem de prelucrare automată a datelor, în baza unei identități unice și individuale de utilizator și a unui mod de acces confidențial, numai la datele pentru care au fost autorizate;

f) asigurarea faptului că toate autoritățile publice competente care au acces la SNIV sau la echipamentele de prelucrare a datelor din acest sistem își creează profiluri care descriu competențele și responsabilitățile specifice ale persoanelor cu autorizație de acces, introducere, actualizare, ștergere și căutare a datelor și pun fără întârziere aceste profiluri la dispoziția ANSPDCP;

g) controlul comunicațiilor aferente SNIV, astfel încât să se poată asigura verificarea și stabilirea organismelor cărora le pot fi transmise datele cu caracter personal folosind echipamentele de comunicații;

h) controlul introducerii de date, pentru a se asigura că este posibil ulterior să se verifice și să se stabilească ce date cu caracter personal au fost introduse în sistemele de prelucrare automată a datelor, când și în ce scop au fost introduse datele;

i) controlul transportului de date, pentru a împiedica citirea, copierea, modificarea sau ștergerea neautorizată a datelor cu caracter personal în timpul transmiterii acestora ori în timpul transportului de suporturi de date prin intermediul măsurilor tehnice de securizare;

j) întocmirea unui plan de rezervă pentru protecția infrastructurii critice.

(2) Fiecare autoritate națională competentă care are drept de acces la datele din SNIV asigură aplicarea măsurilor de securitate prevăzute la alin. (1) și cooperează cu ANSPDCP.

(3) Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Administrației și Internelor monitorizează aplicarea măsurilor de securitate prevăzute la alin. (1).

Art. 28. — Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Administrației și Internelor vor adopta măsuri tehnice, operative și de procedură, potrivit următoarelor principii:

a) *principiul confidențialității* — asigurarea accesului la date numai pentru persoanele autorizate potrivit atribuțiilor de serviciu;

b) *principiul integrității* — asigurarea exactității și caracterului complet al informațiilor, precum și al metodelor de prelucrare;

c) *principiul disponibilității* — asigurarea accesului la informații în termenul solicitat;

d) *principiul identificării și autentificării* — asigurarea identificării și autentificării tuturor utilizatorilor în mod corespunzător, în funcție de competențe, înainte de efectuarea oricărei tranzacții;

e) *principiul autorizării* — autorizarea participanților la efectuarea unei tranzacții în vederea accesării datelor din SNIV în funcție de competențe;

f) *principiul nonrepudierii* — asigurarea înregistrării în sistem a tranzacțiilor efectuate asupra datelor din SNIV și atribuirea acestora utilizatorilor participanți la efectuarea lor.

SECȚIUNEA a 3-a

Evidența prelucrării datelor

Art. 29. — (1) Toate tranzacțiile efectuate asupra datelor din SNIV de către autoritățile naționale competente sunt înregistrate în sistem, pentru controlul legalității prelucrării datelor din punctul de vedere al protecției acestora, precum și pentru garantarea securității datelor. Utilizarea înregistrărilor în alte scopuri este interzisă.

(2) Responsabilitatea pentru evidența prelucrării datelor în SNIV revine fiecărei autorități naționale competente pentru tranzacțiile proprii. Înregistrările prevăzute la alin. (1) conțin datele prevăzute la art. 34 alin. (1) din Regulamentul VIS.

(3) Înregistrările prevăzute la alin. (1) pot fi accesate numai de personalul autorizat și pot fi șterse după o perioadă de un an de la expirarea duratei de păstrare prevăzute la art. 23 alin. (1) din Regulamentul VIS, în cazul în care nu sunt necesare pentru o procedură de control deja inițiată.

Art. 30. — (1) Prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în SNIV este supusă controlului ANSPDCP, în conformitate cu prevederile art. 41 și 42 din Regulamentul VIS. Autoritățile naționale competente sunt obligate să asigure acces ANSPDCP la fișierele ce conțin înregistrări ale prelucrării datelor conținute în SNIV și să pună la dispoziție orice alte informații necesare exercitării atribuțiilor ANSPDCP, conform art. 41—43 din Regulamentul VIS.

(2) ANSPDCP cooperează cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor în vederea asigurării supravegherii coordonate a utilizării VIS.

CAPITOLUL IV

Participarea la VIS a autorităților prevăzute de Decizia 2008/633/JAI a Consiliului din 23 iunie 2008 privind accesul la Sistemul de informații privind vizele (VIS) în vederea consultării de către autoritățile desemnate ale statelor membre și de către Europol în scopul prevenirii, depistării și cercetării infracțiunilor de terorism și a altor infracțiuni grave

SECȚIUNEA 1

Autorități competente

Art. 31. — Autoritățile naționale care, potrivit normelor legale în vigoare, au competențe privind prevenirea, depistarea și cercetarea infracțiunilor de terorism prevăzute de Legea nr. 535/2004, precum și a infracțiunilor grave prevăzute la art. 85 alin. (1) din Legea nr. 302/2004, cu modificările și completările ulterioare, obțin accesul la datele din VIS pentru consultare, prin punctul central de acces, exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor lor legale.

Art. 32. — Autoritățile naționale competente prevăzute la art. 31 comunică CNV unitatea operațională și personalul autorizat să solicite accesul la datele din VIS.

Art. 33. — (1) CNV se desemnează punct central de acces.

(2) Până la data operaționalizării SNIV, CNV notifică Comisia și Secretariatul General al Consiliului Uniunii Europene, prin declarație scrisă, lista autorităților naționale competente prevăzute la art. 31. Orice modificare ulterioară a listei este comunicată în cel mai scurt timp posibil Comisiei și Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene prin declarație scrisă.

(3) CNV desemnează personalul autorizat să proceseze cererile de acces la VIS transmise de autoritățile naționale competente prevăzute la art. 31.

Art. 34. — În calitate de punct central de acces, CNV are următoarele atribuții:

a) primește cererile autorităților naționale competente prevăzute la art. 31 de acces la datele din VIS;

b) verifică îndeplinirea condițiilor privind accesul la datele din VIS prevăzute la art. 36 și 37;

c) dacă sunt îndeplinite condițiile de acces, procesează cererea și furnizează, prin mijloace securizate, autorităților naționale competente care au efectuat solicitarea datele obținute;

d) dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acces, comunică autorității naționale competente care a efectuat solicitarea motivele pentru care cererea formulată de aceasta nu a fost procesată;

e) în caz excepțional de urgență, poate răspunde, fără întârziere, cererilor autorităților naționale competente menționate la art. 31, prin excepție de la prevederile lit. b). Verificările prevăzute la lit. b) se efectuează ulterior;

f) asigură schimbul de date cu punctele centrale de acces ale celorlalte state care participă la VIS.

SECȚIUNEA a 2-a

Datele din VIS care sunt consultate de punctul central de acces

Art. 35. — (1) Pentru efectuarea verificărilor, CNV consultă VIS, utilizând oricare dintre următoarele tipuri de date existente în dosarul de cerere:

a) numele (numele de familie), numele la naștere [numele anterior (anterioare)], prenumele, data nașterii, locul nașterii, țara nașterii, sexul;

b) cetățenia actuală și cetățenia la naștere;

c) tipul și numărul documentului de călătorie, autoritatea care l-a eliberat și data eliberării și expirării acestuia;

d) statul membru (statele membre) de destinație și durata șederii sau a tranzitului prevăzute;

e) principalul scop (principalele scopuri) al (ale) călătoriei;

f) data planificată a sosirii și a plecării;

g) statul membru al primei intrări;

h) reședința;

i) amprente digitale;

j) tipul de viză și numărul colantului de viză;

k) detaliile persoanei care a emis invitația și/sau căreia îi revine răspunderea de a suporta cheltuielile de întreținere pe durata șederii.

(2) În cazul în care, în urma verificării cu ajutorul unuia sau al mai multor tipuri de date dintre cele enumerate la alin. (1), se constată că în VIS sunt înregistrate date referitoare la deținătorul de viză, CNV are acces la toate datele enumerate la alin. (1), precum și la următoarele categorii de date:

a) orice alte date preluate din dosarul de cerere;

b) fotografii;

c) datele introduse cu privire la eventualele vize emise, refuzate, anulate, revocate sau preluate.

SECȚIUNEA a 3-a

**Condițiile de acces la datele din VIS
al autorităților naționale competente prevăzute la art. 31**

Art. 36. — Autoritățile naționale competente prevăzute la art. 31 obțin accesul la datele din VIS pentru consultare, exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor lor legale și dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) accesul în vederea consultării să fie necesar în scopul prevenirii, depistării și cercetării infracțiunilor de terorism prevăzute de Legea nr. 535/2004 sau a infracțiunilor grave prevăzute la art. 85 din Legea nr. 302/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) accesul în vederea consultării să fie necesar într-un caz concret;

c) în cazul în care există temei rațional să se considere că respectiva consultare a datelor VIS contribuie substanțial la prevenirea, depistarea sau cercetarea oricăreia dintre infracțiunile prevăzute la lit. a).

Art. 37. — Cererea de acces la datele din VIS formulată de către autoritățile naționale competente prevăzute la art. 31 se face în scris sau electronic și trebuie motivată corespunzător.

SECȚIUNEA a 4-a

**Condițiile și procedura privind accesul la datele VIS
al autorităților desemnate ale statelor
pentru care Regulamentul VIS nu a fost încă pus în aplicare**

Art. 38. — (1) CNV primește cereri de acces la datele din VIS transmise de către autoritățile desemnate ale unui stat membru pentru care Regulamentul VIS nu a fost încă pus în aplicare.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie conformă cu prevederile art. 36 și 37 și este transmisă de autoritatea desemnată a statului pentru care Regulamentul VIS nu a fost încă pus în aplicare CNV, în vederea procesării acesteia.

(3) La primirea cererii de acces, CNV procesează cererea, în conformitate cu prevederile art. 34.

(4) Răspunsul CNV ca urmare a procesării cererii prevăzute la alin. (1) este transmis către autoritatea desemnată a statului membru pentru care Regulamentul VIS nu a fost încă pus în aplicare, care a trimis inițial solicitarea.

SECȚIUNEA a 5-a

Condițiile și procedura privind accesul la datele VIS al Europol

Art. 39. — (1) Unitatea Națională Europol primește cererile de acces la datele din VIS transmise de către Europol.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie conformă cu prevederile art. 36 și 37 și este transmisă de Unitatea Națională Europol CNV, în vederea procesării acesteia.

(3) La primirea cererii de acces, CNV procesează cererea, în conformitate cu prevederile art. 34 și cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cazul în care este necesar în vederea îndeplinirii atribuțiilor Europol în baza art. 5 alin. (1) lit. a) din Decizia 2009/371/JAI a Consiliului din 6 aprilie 2009 privind înființarea Oficiului European de Poliție (EUROPOL) și în scopul realizării unei analize specifice, astfel cum se prevede la art. 14 din aceeași decizie;

b) atunci când este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor Europol în baza art. 5 alin. (1) lit. a) din Decizia 2009/371/JAI a Consiliului din 6 aprilie 2009 și în scopul realizării unei analize generale de tip strategic, astfel cum se prevede la art. 14 din aceeași decizie, cu condiția ca datele VIS să fie transmise anonim de către Europol înaintea respectivei prelucrări și păstrate într-o formă în care nu se mai pot identifica persoanele vizate.

(4) În cazul în care în urma verificării se constată că în VIS sunt înregistrate date referitoare la deținătorul de viză și dacă datele sunt introduse de o autoritate națională, CNV comunică Unității Naționale Europol rezultatele verificării.

(5) În cazul în care în urma verificării se constată că în VIS sunt înregistrate date referitoare la deținătorul de viză, iar aceste date sunt introduse de o autoritate competentă dintr-un alt stat membru, CNV comunică Unității Naționale Europol necesitatea obținerii acordului statului membru respectiv pentru prelucrarea datelor introduse în VIS. Respectivul acord se obține prin intermediul Unității Naționale Europol din acel stat membru. După obținerea acordului, CNV comunică Unității Naționale Europol rezultatele verificării.

(6) Răspunsul CNV ca urmare a procesării cererii de acces este transmis Europol de către Unitatea Națională Europol.

CAPITOLUL V

Protecția datelor cu caracter personal prelucrate în SNIV

SECȚIUNEA 1

Protecția datelor cu caracter personal cuprinse în SNIV

Art. 40. — Accesarea și exploatarea datelor cu caracter personal conținute în SNIV și VIS se fac potrivit dispozițiilor legale în materia protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981, ratificată prin Legea nr. 682/2001, cu modificările ulterioare, exclusiv de către autoritățile naționale competente și numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin prezenta lege și în condițiile prevăzute de aceasta.

Art. 41. — (1) Datele cu caracter personal obținute din SNIV sau VIS de către autoritățile prevăzute la art. 31 sunt prelucrate doar în scopul prevenirii, depistării, cercetării și urmăririi penale a infracțiunilor de terorism sau a altor infracțiuni grave.

(2) Datele personale obținute din SNIV sau VIS nu sunt transferate sau puse la dispoziția unei țări terțe ori a unei organizații internaționale.

(3) Pe cale de excepție, în caz de urgență, astfel de date pot fi transferate sau puse la dispoziția unei țări terțe ori a unei organizații internaționale, exclusiv în scopul prevenirii și depistării infracțiunilor de terorism și a altor infracțiuni grave și în condițiile stabilite de prezenta lege, sub rezerva consimțământului statului român care a introdus datele în VIS și care transferă sau pune la dispoziție datele în conformitate cu dreptul intern. Aceste transferuri sunt înregistrate și puse la dispoziția ANSPDCP, la cerere.

Art. 42. — (1) Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal în SNIV sau VIS pe teritoriul României și transmiterea acestor date în străinătate, precum și schimbul ori procesarea ulterioară a informațiilor suplimentare sunt monitorizate și se supun controlului ANSPDCP, în condițiile legii.

(2) Auditarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în SNIV se efectuează de către ANSPDCP, în conformitate cu standardele internaționale de audit, cel puțin o dată la 4 ani.

(3) Sumele necesare pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul aprobat ANSPDCP.

SECȚIUNEA a 2-a

Dreptul de informare și exercitarea drepturilor de acces, de rectificare și de ștergere a datelor cu caracter personal de către persoanele ale căror date sunt prelucrate în SNIV

Art. 43. — (1) Misiunile diplomatice și oficiile consulare, precum și formațiunile teritoriale ale ORI au obligația de a pune la dispoziția solicitanților de viză, respectiv la dispoziția persoanelor care adresează invitații informațiile prevăzute la art. 37 alin. (1) din Regulamentul VIS.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) sunt puse la dispoziția solicitanților de vize, în scris, la momentul depunerii formularelor de cerere de viză.

(3) Informațiile menționate la alin. (1) sunt puse la dispoziția persoanelor care adresează invitații, în cuprinsul formularelor speciale pe care acestea le semnează.

Art. 44. — (1) Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal în SNIV sau VIS se exercită potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 38 din Regulamentul VIS și schimbul de date între statele membre cu privire la vizele de scurtă ședere (Regulamentul VIS).

(2) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cererile care privesc exercitarea drepturilor persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal în SNIV sau VIS se adresează

CNV, iar răspunsul va fi comunicat petentului cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data primirii cererii.

(3) Termenul prevăzut la alin. (2) se prelungește la 90 de zile, în cazul în care solicitarea se referă la date ce au fost introduse de un alt stat membru.

(4) Înainte de a comunica petentului informațiile cu privire la datele cu caracter personal cuprinse în SNIV sau VIS, CNV solicită acordul autorităților publice competente care au introdus datele respective. Acordul se comunică în cel mult 15 zile de la solicitare.

(5) În cazul datelor cu caracter personal introduse în VIS de un alt stat membru, informațiile cu privire la acestea se comunică petentului numai după obținerea consimțământului statului membru respectiv. CNV solicită consimțământul autorității competente în domeniul vizelor din statul membru care a introdus datele.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 45. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente realizării și funcționării SNIV se asigură din programele Uniunii Europene și cofinanțare de la bugetul de stat, în condițiile legii, prin bugetele aprobate Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 46. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Guvernul va adopta hotărârea pentru completarea în mod corespunzător a anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 750/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
TEODOR VIOREL MELEȘCANU

București, 22 decembrie 2010.

Nr. 271.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului național de informații privind vizele și participarea României la Sistemul de informații privind vizele

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului național de informații privind vizele și participarea României la Sistemul de informații privind vizele și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 21 decembrie 2010.

Nr. 1.254.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul patrimoniului cultural național

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Normele privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 216/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 196 din 5 martie 2004, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Prezentele norme reglementează procedura de eliberare a autorizației de funcționare de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național în vederea funcționării laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, modalitatea de reînnoire a acesteia, precum și reguli privind efectuarea lucrărilor de conservare și restaurare în laboratoarele și atelierelor de restaurare, în conformitate cu prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 314/2004.”

2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Laboratoarele și atelierelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, denumite în continuare *laboratoare și ateliere*, pot funcționa numai în baza autorizației de funcționare, denumită în continuare *autorizație*, eliberată de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, denumită în continuare *Comisia*.”

3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) În vederea eliberării autorizației prevăzute la art. 2, persoana juridică interesată depune la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național un dosar care va cuprinde următoarea documentație:

- a) cererea de eliberare a autorizației, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1;
- b) declarația pe propria răspundere, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- c) copia certificatului de înregistrare a comerciantului, pentru persoanele juridice de drept privat;
- d) copia actului constitutiv din care să rezulte obiectul de activitate, pentru persoanele juridice de drept privat;
- e) copia actului administrativ/normativ care prevede atribuția instituției publice de a executa lucrări de conservare și restaurare, pentru instituțiile publice;
- f) copia actului de deținere a spațiului;
- g) copiile actelor de studii ale conservatorilor și restauratorilor acreditați conform legii în domeniile pentru care se solicită autorizația;
- h) copiile contractelor individuale de muncă ale conservatorilor și restauratorilor acreditați conform legii, înregistrate la inspectoratele teritoriale de muncă, numai dacă aceștia sunt alte persoane decât asociații societății comerciale, pentru persoanele juridice de drept privat;
- i) documentar sintetic privind activitatea laboratorului sau a atelierului, întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 1A;
- j) cazierul judiciar pentru conducătorul laboratorului sau al atelierului, pentru persoanele juridice de drept privat.

(2) În cazul în care documentația depusă este incompletă, direcția de specialitate va informa solicitantul în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii cu privire la necesitatea completării documentației, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de analizare a cererii, prevăzut la art. 4 alin. (2).

(3) În cazul în care cererea de autorizare urmează să fie respinsă pentru motive de natură procedurală, solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la depunerea cererii.”

4. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) În urma verificării conținutului și conformității dosarului, direcția de specialitate înaintează documentația Comisiei, în vederea avizării.

(2) În termen de 30 de zile de la depunerea documentației prevăzute la art. 3 alin. (1), complete și corect întocmite, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, prin direcția de specialitate, cu avizul Comisiei, comunică persoanei juridice interesate autorizația, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Avizul negativ al Comisiei se comunică persoanei juridice interesate prin direcția de specialitate, în termen de 5 zile de la emitere. Avizul negativ se motivează, în scris, de către Comisie și poate fi contestat în termen de 5 zile de la data comunicării.

(4) Direcția de specialitate poate prelungi termenul prevăzut la alin. (2) o singură dată, pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice.”

5. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Contestațiile prevăzute la art. 4 alin. (3) se analizează în termen de 10 zile de la depunerea lor de către o comisie numită în acest sens prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național.

(2) Persoanele nemulțumite de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

6. După articolul 6 se introduce un nou articol, articolul 6¹, cu următorul cuprins:

„Art. 6¹. — Titularul autorizației este obligat să notifice Ministerul Culturii și Patrimoniului Național cu privire la schimbări intervenite în situația laboratorului sau a atelierului, în urma cărora condițiile de acordare a autorizației nu mai sunt îndeplinite.”

7. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Autorizația poate fi suspendată, respectiv retrasă de către ministrul culturii și patrimoniului național, cu avizul Comisiei, în urma analizei sesizărilor primite la direcția de specialitate a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) va fi înaintată de către direcția de specialitate, împreună cu un punct de vedere privind natura sancțiunii, oportunitatea și durata acesteia, spre analiză Comisiei, în termen de 30 de zile de la data primirii.

(3) Comisia analizează sesizarea și punctul de vedere al direcției de specialitate și avizează suspendarea sau, după caz, retragerea autorizației.

(4) Autorizația poate fi suspendată în următoarele situații:

a) în cazul în care conducătorul laboratorului sau, după caz, al atelierului este condamnat definitiv pentru una sau mai multe dintre următoarele infracțiuni: furt, tâlhărie, abuz de încredere, înșelăciune, gestiune frauduloasă, distrugere, delapidare, fals și uz de fals, abuz în serviciu, tănuirea și favorizarea în legătură cu infracțiuni contra patrimoniului, măturie mincinoasă, dare și luare de mită. Măsura suspendării încetează în momentul înlocuirii conducătorului laboratorului sau, după caz, al atelierului;

b) în situația în care condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite.

(5) Autorizația poate fi retrasă în următoarele situații:

a) abateri grave de la deontologia profesională și încălcări ale normelor de restaurare și conservare a bunurilor culturale mobile emise potrivit legii;

b) erori profesionale care au determinat distrugeri sau deteriorări de bunuri culturale.

(6) Suspendarea, respectiv retragerea autorizației se motivează în scris de către Comisie și poate fi contestată în termen de 5 zile de la comunicarea actului administrativ de suspendare sau de retragere, după caz.

(7) Contestațiile se analizează în termen de 10 zile de la depunerea lor de către o comisie numită în acest sens prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național.

(8) Persoanele nemulțumite de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."

8. După articolul 8 se introduce un nou articol, articolul 8¹, cu următorul cuprins:

„Art. 8¹. — (1) În situația suspendării, direcția de specialitate va propune Comisiei, în vederea avizării, perioada pentru care se suspendă autorizația, precum și condițiile necesare încetării suspendării.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) se constată de către specialiștii serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național sau ai direcției de specialitate din minister și determină încetarea suspendării autorizării."

9. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național organizează evidența autorizațiilor de funcționare eliberate și a celor suspendate sau retrase."

10. După articolul 12 se introduce un nou articol, articolul 12¹, cu următorul cuprins:

„Art. 12¹. — (1) Laboratoarele de conservare și restaurare autorizate sunt obligate să mențină o evidență clară a intervențiilor de restaurare realizate asupra bunurilor culturale mobile clasate.

(2) Evidența intervențiilor de restaurare se face prin intermediul dosarelor de restaurare cuprinzând documentația scrisă și fotografică specifică procesului de restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Dosarele de restaurare ce reprezintă documentația pentru intervențiile asupra bunurilor culturale mobile clasate pot fi puse la dispoziția Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și a serviciilor sale deconcentrate, precum și a organelor de cercetare și urmărire penală, după caz, la solicitarea acestora.

(4) Dosarele de restaurare vor fi comunicate și proprietarilor sau deținătorilor cu titlu legal ai bunurilor culturale mobile clasate restaurate."

11. După articolul 15 se introduce un nou articol, articolul 15¹, cu următorul cuprins:

„Art. 15¹. — (1) Laboratoarele sau atelierelor autorizate să efectueze lucrări de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, stabilite într-un alt stat membru, au

dreptul de a furniza servicii pe teritoriul României, cu notificarea prealabilă a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

(2) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse de către laboratoarele sau atelierelor autorizate potrivit alin. (1), Ministerul Culturii și Patrimoniului Național contactează autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European în cauză, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI)."

12. La anexa nr. 1, punctul 2 se abrogă.

13. La anexa nr. 2, punctul 6 se abrogă.

14. În tot cuprinsul textului, sintagma „direcția monumente istorice și muzee” se înlocuiește cu sintagma „direcția de specialitate”, iar sintagma „Ministerul Culturii și Cultelor” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Culturii și Patrimoniului Național”.

Art. II. — Normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.420/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 900 din 16 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (1), litera d) se abrogă.

2. La articolul 2 alineatul (1), literele c), e), f) și i) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) copie de pe actul constitutiv al operatorului economic;

.....
e) copie de pe certificatul de înregistrare, cu codul unic de înregistrare, al operatorului economic solicitant;

f) copie de pe actele de studii ale consilierului de specialitate;

.....
i) copie de pe actele de identitate ale reprezentantului legal al operatorului economic și al consilierului de specialitate."

3. La articolul 2, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În sensul prezentelor norme, prin *consilier de specialitate* se înțelege persoana cu studii superioare și cu minimum 5 ani experiență în domeniu artelor sau expertul acreditat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național potrivit Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2.009/2001 pentru aprobarea Normelor de acreditare a experților, cu modificările și completările ulterioare, având ca atribuție principală selectarea bunurilor supuse comercializării pentru care va propune declanșarea procedurii de clasare."

4. La articolul 2, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alineatele (4), (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(4) Este considerată experiență în domeniul artelor, în sensul prevăzut de alin. (3), experiența în domeniul patrimoniului cultural național cu valoare istorică, arheologică, documentară, etnografică, artistică, științifică și tehnică, literară, cinematografică, numismatică, filatelică, heraldică, bibliofilă, cartografică și epigrafică.

(5) În cazul în care documentația depusă este incompletă sau incorect întocmită, direcția de specialitate din cadrul ministerului va informa solicitantul, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea dosarului, cu privire la necesitatea completării documentației, potrivit alin. (1).

(6) În cazul în care cererea de autorizare urmează să fie respinsă pentru motive de natură procedurală, solicitantul este informat în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea cererii."

5. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) În vederea eliberării autorizației de funcționare, este necesar ca solicitantul să îndeplinească condiții minime de autorizare, după cum urmează:

a) operatorul economic trebuie să aibă menționat în actul constitutiv ca obiect de activitate comerțul cu bunuri culturale mobile;

b) spațiul de comercializare să fie folosit în exclusivitate pentru comerțul cu bunuri culturale mobile;

c) casa de licitații, galeria de artă sau magazinul să aibă un afișaj stradal cu denumirea și obiectul de activitate al operatorului economic;

d) spațiul de comercializare să fie prevăzut cu sistem de alarmă ori să aibă încheiat contract de prestări de servicii cu o societate de pază și securitate sau să aibă pază umană permanent;

e) să afișeze la loc vizibil normele privind comerțul cu bunuri culturale mobile;

f) reprezentantul legal al operatorului economic să nu aibă cazier judiciar.

(2) Prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național se constituie o comisie tehnică de evaluare, a cărei atribuție este de a verifica îndeplinirea de către solicitant a condițiilor minime de autorizare.

(3) Comisia tehnică de evaluare este formată din specialiști din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și/sau ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerului.

(4) Comisia tehnică de evaluare întocmește un raport privind îndeplinirea de către solicitant a condițiilor minime de autorizare, pe care îl înaintează Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor în vederea avizării.”

6. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) În urma verificării dosarului, direcția de specialitate înaintază Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor documentația depusă de solicitant, potrivit art. 2 alin. (1), în vederea avizării.

(2) Autorizația sau, după caz, respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare se comunică solicitantului de către direcția de specialitate, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației prevăzute la art. 2 alin. (1). Autorizația se emite conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Direcția de specialitate poate prelungi termenul prevăzut la alin. (2) o singură dată, pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice.

(4) Autorizația sau, după caz, respingerea cererii de acordare a autorizației se comunică solicitantului în termen de 10 zile de la emitere, respectiv de la formulare.

(5) În cazul respingerii cererii de acordare a autorizației, solicitantul se poate adresa ministrului culturii și patrimoniului național cu o contestație, în termen de 5 zile de la data primirii comunicării.

(6) Persoanele nemulțumite de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

7. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Orice modificare privind sediul, consilierul de specialitate sau obiectul de activitate pentru care s-a emis autorizația trebuie comunicată în termen de 15 zile de la data producerii acesteia direcției de specialitate din Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

(2) În situația schimbării sediului, deținătorul autorizației de funcționare va comunica direcției de specialitate din Ministerul Culturii și Patrimoniului Național documentul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h).

(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de autorizare se face de către comisia tehnică de evaluare prevăzută la art. 3 alin. (2) și se consemnează într-un raport.

(4) În situația schimbării consilierului de specialitate, titularul autorizației de funcționare va transmite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național documentele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. f), g) și i) corespunzătoare noului consilier de specialitate.”

8. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Autorizația de funcționare poate fi suspendată, respectiv retrasă prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor, în urma analizei sesizărilor primite la direcția de specialitate a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) va fi înaintată de către direcția de specialitate, împreună cu un punct de vedere privind natura sancțiunii, oportunitatea și durata acesteia, spre analiză Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor, în termen de 30 de zile de la data primirii.

(3) Comisia Națională a Muzeelor și Colectțiilor analizează sesizarea și punctul de vedere al direcției de specialitate și avizează suspendarea sau, după caz, retragerea autorizației.

(4) Autorizația de funcționare poate fi suspendată în următoarele situații:

a) asociații operatorului economic sau, după caz, personalul încadrat al acestuia încalcă prevederile Legii nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentelor norme;

b) angajații operatorului economic săvârșesc erori profesionale care determină distrugerea sau deteriorarea bunurilor culturale mobile;

c) neîndeplinirea condițiilor în care s-a acordat autorizația;

d) schimbarea sediului, până la constatarea îndeplinirii criteriilor minime de autorizare pentru noul sediu;

e) în cazul în care împotriva personalului de conducere al operatorului economic s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost autorizat. În acest caz, suspendarea autorizației de funcționare se dispune până la soluționarea definitivă a cauzei;

f) transferul, demiterea, retragerea sau decesul consilierului de specialitate. În acest caz, măsura suspendării va înceta la data angajării unui nou consilier de specialitate care va fi luat în evidența Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

(5) Încetarea suspendării autorizației de funcționare poate fi dispusă prin ordin al ministrului culturii și patrimoniului național, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectțiilor, numai dacă operatorul economic face dovada că acele cauze care au determinat încălcarea prevederilor Legii nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a prezentelor norme sau, după caz, erorile profesionale care au determinat distrugerea ori deteriorarea bunurilor culturale mobile au fost înlăturate și nu au fost rezultatele unor acțiuni de recredință.

(6) Autorizația de funcționare poate fi retrasă în următoarele situații:

a) asociații sau angajații operatorului economic au încălcat, în mod repetat, prevederile Legii nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și/sau prevederile prezentelor norme;

b) autorizația operatorului economic a fost suspendată de două ori, iar a treia oară acesta săvârșește abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare;

c) operatorii economici a căror autorizație de funcționare a fost suspendată își continuă activitatea în perioada de suspendare;

d) dacă în privința personalului de conducere al operatorului economic este pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea, după caz, a următoarelor infracțiuni: furt, tâlhărie, abuz de încredere, înșelăciune, gestiune frauduloasă, distrugere de bunuri culturale mobile aparținând categoriei tezaur, delapidare, fals, uz de fals, abuz în serviciu contra intereselor statului, tănuirea și favorizarea de infracțiuni privind patrimoniul cultural național, dare de mită, luare de mită, mărturie mincinoasă, infracțiunile prevăzute de art. 83—95 din Legea nr. 182/2000, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, infracțiunile de evaziune fiscală prevăzute de art. 3—9 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările ulterioare, infracțiunile prevăzute de art. 24 și 25 din Legea nr. 178/1934 pentru reglementarea contractului de consignație, cu modificările ulterioare.

(7) Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național cu privire la suspendarea, respectiv retragerea autorizației de funcționare se comunică de către direcția de specialitate din cadrul ministerului și poate fi contestat, în scris, în termen de 5 zile de la comunicare. Contestățiile se analizează în termen de 10 de zile de la depunerea lor.

(8) Persoanele nemulțumite de modul de soluționare a contestațiilor se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii contenciosului administrativ.”

9. La articolul 8, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (11) și (12), cu următorul cuprins:

„(11) Operatorii economici autorizați în alte state membre ale Uniunii Europene pot comercializa bunuri culturale mobile pe teritoriul României numai cu notificarea prealabilă a Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, însoțită de copii ale documentelor de autorizare corespunzătoare, emise de autoritățile/instituțiile competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie în statul respectiv, precum și cu respectarea dispozițiilor prezentelor norme.

(12) În cazul în care este necesară verificarea legalității documentelor depuse de către operatorii economici autorizați potrivit alin. (11), Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, prin direcția de specialitate, contactează autoritățile competente din statul membru al Uniunii Europene (UE) sau al Spațiului Economic European (SEE) în cauză, prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne (IMI).”

10. La articolul 10, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Termenul de exercitare a dreptului de preempțiune al statului este de maximum 30 de zile, calculat de la data înregistrării comunicării prevăzute la alin. (1), iar valoarea de achiziționare este cea negociată cu vânzătorul sau cu operatorul economic autorizat ori cea rezultată din licitația publică.”

11. Anexa nr. 3 „Autorizație de funcționare” se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

12. În tot cuprinsul normelor:

a) sintagma „agent/agenții/agenților economic/economici” se înlocuiește cu sintagma „operator/operatorii/operatorilor economic/economici”;

b) sintagma „Ministerul Culturii și Cultelor” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Culturii și Patrimoniului Național”;

c) sintagma „direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București” se înlocuiește cu „servicii publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național”.

★

Prezenta hotărâre asigură implementarea parțială a Directivei 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 376 din 27 decembrie 2006, în ceea ce privește serviciile în cadrul pieței interne, în domeniul autorizării laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare, precum și în domeniul comerțului cu bunuri culturale mobile pe teritoriul României.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul culturii și patrimoniului național,
Kelemen Hunor
Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
Bogdan Mănoiu

București, 15 decembrie 2010.
Nr. 1.304.

ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din data

În conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare,

în baza avizului Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor privind aprobarea cererii domnului/doamnei, domiciliat (ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria..... nr., eliberat/eliberată de la data de,

persoană agreată de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor în baza documentelor prezentate, care poate practica, în regim privat cu scop lucrativ, specialitatea menționată, ca titular de firmă, asociat sau salariat,

se autorizează, cu sediul în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, în regim de casă de licitații/magazin (galerie) de antichități.

Autorizația de funcționare se referă în exclusivitate la aspectele de ordin cultural implicate de activitatea privată a solicitantului desfășurată în baza Autorizației nr., eliberată de

Operatorul economic își va desfășura activitatea având drept consilier de specialitate pe domnul/doamna, născut(ă) în anul luna ziua, în localitatea, județul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr. eliberat/eliberată de la data de

ANEXĂ
(Anexa nr. 3 la norme)

Acest înscris intră în componența documentelor care condiționează și mențin valabilitatea autorizației de funcționare, pe numele titularului operatorului economic obligat să răspundă sub raportul calității și al respectării reglementărilor în vigoare, referitoare la domeniul de activitate pentru care s-a emis prezenta autorizație de funcționare.

Consilierul de specialitate își poate desfășura activitatea în cadrul operatorului economic menționat în autorizația de funcționare numai pentru operațiuni privind obiectul de activitate al acesteia.

Ministru,

Reprezentant legal al operatorului economic,

.....
Secretar al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor,

.....
Consilier de specialitate,

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

ORDIN

privind pragurile valorice Intrastat pentru colectarea informațiilor statistice de comerț intracomunitar cu bunuri în anul 2011

Potrivit prevederilor Legii nr. 422/2006 privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri,

în temeiul prevederilor Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Institutului Național de Statistică emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă următoarele praguri valorice Intrastat pentru anul 2011: 900.000 lei pentru expedieri intracomunitare de bunuri și, respectiv, 300.000 lei pentru introduceri intracomunitare de bunuri.

Art. 2. — Operatorii economici care în cursul anului 2010 au efectuat schimburi de bunuri cu statele membre ale Uniunii Europene a căror valoare anuală, separat pentru cele două fluxuri, expedieri și, respectiv, introduceri de bunuri, depășește valoarea pragurilor Intrastat stabilite pentru anul 2010 trebuie să completeze și să transmită Institutului Național de Statistică declarații statistice Intrastat, începând cu luna ianuarie 2011.

Art. 3. — În cursul anului 2011 pot deveni furnizori de date Intrastat și alți operatori economici care realizează schimburi intracomunitare de bunuri a căror valoare cumulată de la începutul anului depășește pragurile Intrastat pentru anul 2011.

Acești operatori economici trebuie să completeze și să transmită declarații statistice Intrastat începând din luna în care valoarea cumulată de la începutul anului 2011 a expedierilor și/sau a introducerilor intracomunitare de bunuri depășește pragurile Intrastat stabilite, separat pentru cele două fluxuri, expedieri și, respectiv, introduceri de bunuri.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi pus în aplicare de către direcția de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică.

Art. 5. — Prin prezentul ordin se abrogă prevederile Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 670/2009 privind pragurile valorice Intrastat pentru colectarea informațiilor statistice de comerț intracomunitar cu bunuri în anul 2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 22 decembrie 2009.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Institutului Național de Statistică,
Vergil Voineagu

București, 17 decembrie 2010.
Nr. 1.865.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN**pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare
privind securitatea la incendiu și protecția civilă**

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (1) și (2) și ale art. 30 alin. (9) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, ale art. 7, art. 9 alin. (1) lit. g), art. 20 alin. (1) lit. k), art. 24 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. b) și ale art. 45 alin. (5) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin inspectoratele județene și al municipiului București, va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 80/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 15 mai 2009, cu modificările ulterioare, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

București, 6 ianuarie 2011.

Nr. 3.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Avizele de securitate la incendiu sunt actele emise, în baza legii, de către inspectoratele județene și al municipiului București pentru situații de urgență, denumite în continuare *inspectorate*, după verificarea de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice în vigoare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, adoptate în documentațiile tehnice ale lucrărilor de construcții, pentru îndeplinirea cerinței esențiale — securitate la incendiu — a construcțiilor, instalațiilor și a altor amenajări.

(2) Avizele de protecție civilă sunt actele emise, în baza legii, de către inspectorate, după verificarea de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice în vigoare a măsurilor adoptate în documentațiile tehnice ale lucrărilor de construcții pentru realizarea adăposturilor de protecție civilă sau punctelor de comandă.

Art. 2. — (1) Autorizațiile de securitate la incendiu sunt actele administrative emise, în baza legii, de către inspectorate, prin care se certifică, în urma verificărilor în teren și a documentelor privind realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” la construcții, instalații și alte amenajări.

(2) Autorizațiile de protecție civilă sunt actele emise, în baza legii, de către inspectorate, prin care se certifică, în urma verificării documentelor și în teren, realizarea adăposturilor de

protecție civilă sau punctelor de comandă, conform reglementărilor specifice.

Art. 3. — (1) Avizele de securitate la incendiu se emit în următoarele situații:

a) când sunt solicitate prin certificatele de urbanism în vederea emiterii autorizațiilor de construire, pentru categoriile de construcții și amenajări aprobate, potrivit legii, prin hotărâre a Guvernului;

b) pentru lucrările de schimbare a destinației și/sau de modernizare la construcții și amenajări existente, care nu necesită autorizații de construire, atunci când, în urma executării lucrărilor, construcțiile și amenajările respective se încadrează în categoriile aprobate, potrivit legii, prin hotărâre a Guvernului prevăzută la lit. a), pentru care este necesară avizarea privind securitatea la incendiu;

c) pentru amplasarea construcțiilor în interiorul parcelelor și asigurarea posibilităților de acces la drumurile publice, în conformitate cu prevederile Regulamentului general și ale regulamentelor locale de urbanism, în cazurile în care nu se asigură îndeplinirea cerințelor prevăzute de reglementările specifice.

(2) Avizele de protecție civilă se emit când sunt solicitate prin certificatele de urbanism în vederea emiterii autorizațiilor de construire, pentru categoriile de construcții aprobate, potrivit legii, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4. — (1) Avizele și autorizațiile de securitate la incendiu și de protecție civilă se solicită în scris de către persoanele fizice sau juridice direct inspectoratelor în a căror zonă de competență urmează să fie realizate ori sunt amplasate construcțiile sau amenajările respective.

(2) Modelele de cereri sunt prezentate în anexa nr. 1, pentru avizele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b), în anexa nr. 2, pentru avizele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c), în anexa nr. 3, pentru avizele prevăzute la art. 3 alin. (2), în anexa nr. 4, pentru autorizațiile prevăzute la art. 2 alin. (1), și în anexa nr. 5, pentru autorizațiile prevăzute la art. 2 alin. (2).

(3) Pentru construcțiile care se supun avizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă, cererile și documentațiile tehnice se depun simultan.

Art. 5. — (1) Cererile, precum și avizele și autorizațiile, însoțite de documentele prevăzute la art. 9, 12, 13, 18 și 21, se înregistrează într-un registru special, în ordinea primirii, respectiv emiterii lor, asigurându-se evidența și confidențialitatea conținutului acestora.

(2) Dacă documentele prezentate sunt incomplete sau nu conțin toate datele prevăzute în prezentele norme metodologice, lipsurile constatate se comunică solicitantului cu adresă scrisă semnată de inspectorul-șef, cu aplicarea ștampilei unității, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(3) În situația în care documentația se restituie solicitantului spre completare pe loc, se vor specifica data, numele și prenumele acestuia și semnătura de ridicare, conform modelului din anexa nr. 6.

(4) Termenul de emiterie a avizelor este de maximum 15 zile, termen care curge de la data depunerii documentației complete.

(5) Termenul de emiterie a autorizațiilor este de maximum 30 de zile, termen care curge de la data depunerii documentației complete.

Art. 6. — (1) Documentele depuse pentru avizare sau autorizare se repartizează pentru soluționare specialiștilor desemnați din inspecția de prevenire — structura de avizare-autorizare din cadrul inspectoratului — care, în urma verificării conținutului acestora și a condițiilor din teren — numai pentru emiteria autorizațiilor — întocmesc pentru fiecare situație un referat cu concluziile rezultate și cu propunerile privind emiteria ori respingerea motivată a emiterii avizului sau autorizației.

(2) Referatele se verifică de către șeful structurii de avizare-autorizare, se vizează de către adjunctul inspectorului-șef și se aprobă de către inspectorul-șef.

(3) Avizele și autorizațiile emise de inspectorate se semnează de către inspectorul-șef și se ștampilează cu ștampila inspectoratului.

Art. 7. — La emiteria avizelor și/sau a autorizațiilor de securitate la incendiu și de protecție civilă nu se percep taxe.

Art. 8. — (1) Nu se emit avize sau autorizații de către inspectorate în următoarele situații:

a) atunci când se constată, la verificarea documentelor depuse, precum și în teren, neîndeplinirea cerințelor prevăzute de reglementările tehnice în vigoare și de prezentele norme metodologice;

b) dacă obiectivele respective nu se încadrează în categoriile celor stabilite prin lege, hotărâri ale Guvernului sau acte ale organelor de specialitate ale organelor administrației publice centrale;

c) în cazul lucrărilor pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, inclusiv construcțiile nucleare și cele aferente părții clasice a centralei

nucleare, precum și la reabilitarea și re tehnologizarea celor existente.

(2) Soluția privind respingerea cererii pentru emiteria avizelor sau autorizațiilor se comunică solicitanților, împreună cu motivele respingerii, în termen de maximum 15 zile pentru avize, respectiv maximum 30 de zile pentru autorizații, de la înregistrarea documentației complete, cu adresă scrisă, semnată de inspectorul-șef, cu aplicarea ștampilei inspectoratului.

(3) În cazul respingerii documentațiilor, la nivelul inspectoratelor pentru situații de urgență se reține câte o copie a documentelor ce stau la baza elaborării adresei de respingere și al doilea exemplar al acesteia.

(4) Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu se reține numai al doilea exemplar al adresei de respingere.

(5) Documentele reținute de emitent se arhivează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(6) Dacă solicitanții nu se prezintă pentru ridicarea avizelor sau autorizațiilor, precum și a documentațiilor depuse care au stat la baza emiterii acestora în termen de 6 luni de la data emiterii, documentele respective sunt clasate și îndosariate potrivit reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL II

Documentațiile necesare pentru emiteria avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu

Art. 9. — (1) Avizele de securitate la incendiu solicitate prin certificatele de urbanism în vederea emiterii autorizației de construire se eliberează pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) certificatul de urbanism — două exemplare în copie;

c) documentația tehnică la faza de proiectare pentru autorizația de construire, denumită în continuare DTAC, cuprinzând memoriul tehnic pe specialități în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu, scenariul de securitate la incendiu și piesele desenate — două exemplare;

d) referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații la faza de proiectare DTAC — două exemplare;

e) planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor — două exemplare;

f) opisul cu documentele depuse — două exemplare.

(2) Avizele de securitate la incendiu pentru schimbările de destinație și modernizările la construcțiile și amenajările existente care, potrivit legii, nu necesită autorizații de construire se emit pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului și/sau construcțiilor — două exemplare în copie;

c) raportul de expertiză tehnică pentru cerința esențială „securitate la incendiu” și referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” privind schimbarea destinației/modernizării sau avizul proiectantului inițial al construcției și referatul verificatorului de proiect pentru

cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații — două exemplare;

d) scenariul de securitate la incendiu — două exemplare;

e) planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor — două exemplare;

f) documentația cuprinzând relevee la situația existentă și planuri cu situația propusă pentru fiecare nivel, fațadă și secțiuni ale construcției realizate la scara 1:50 ori 1:100 și, după caz, scheme ale instalațiilor utilitare, cum sunt cele de gaze combustibile, electrice, de încălzire, de apă, de ventilare, de climatizare și altele asemenea, precum și ale instalațiilor de protecție împotriva incendiilor — două exemplare;

g) opisul cu documentele depuse — două exemplare.

(3) Avizele de securitate la incendiu pentru amplasarea construcțiilor în interiorul parcelelor și asigurarea posibilităților de acces la drumurile publice, în conformitate cu prevederile Regulamentului general sau regulamentelor locale de urbanism, se emit pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului — două exemplare în copie;

c) planul de situație — amplasare în zonă, cu precizarea distanțelor față de vecinătăți și menționarea lungimii și lățimii căilor de acces la drumurile publice — două exemplare;

d) opisul cu documentele depuse — două exemplare.

(4) În cazul sistemelor, lucrărilor și rețelelor de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor în localități, platforme și parcuri industriale, se emit avize de securitate la incendiu pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) plan de situație cuprinzând amplasamentul instalației proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și marcarea căilor de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor — două exemplare;

c) documentația tehnică, cuprinzând memoriul tehnic în care se include breviarul de calcul și schema instalației, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu, schema gospodăriei de apă de incendiu, după caz, la faza de proiectare DTAC — două exemplare;

d) referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu”, la faza de proiectare DTAC — minimum atestat la specialitatea instalații sanitare — două exemplare;

e) opis cu documentele depuse — două exemplare.

(5) În cazul lucrărilor noi, modificărilor și modernizărilor instalațiilor de stingere cu apă, detectare, semnalizare și alarmare la incendiu la clădiri existente ce intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.739/2006, se emit avize de securitate la incendiu pe baza următoarelor documente, după caz:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) plan de situație al rețelei de hidranți exteriori la scara 1:100 sau 1:200 — două exemplare;

c) memoriul tehnic în care se includ breviarul de calcul, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu, schema gospodăriei de apă de incendiu, după caz, la faza de proiectare DTAC, pentru instalațiile de stingere cu hidranți exteriori — două exemplare;

d) documentația tehnică, cuprinzând memoriul tehnic în care se includ breviarul de calcul și piese desenate la scara 1:50 sau 1:100, cum sunt: planuri de nivel cu amplasarea instalațiilor, schema izometrică, scheme electrice și funcționale ale stației de pompare pentru incendiu, schema coloanelor, gospodăriei de apă de incendiu, stației de hidrofor etc., pentru instalațiile interioare de stingere cu apă, la faza de proiectare DTAC — două exemplare;

e) documentația tehnică, cuprinzând memoriul tehnic cu descrierea instalației și piese desenate la scara 1:50 sau 1:100, cum sunt: schema bloc a instalației, planuri de nivel cu amplasarea instalației, pentru instalațiile de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu, la faza de proiectare DTAC — două exemplare;

f) referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — în specialitatea respectivă, la faza de proiectare DTAC — două exemplare;

g) opis cu documentele depuse — două exemplare.

Art. 10. — (1) La emiterea avizelor prevăzute la art. 9 se restituie solicitantului documentele depuse, vizate spre neschimbare, emitentul reținând câte un exemplar din acestea.

(2) La documentele reținute de către emitentul avizului se anexează și referatul întocmit conform art. 6 alin. (1).

(3) Avizele de securitate la incendiu emise de inspectorate se redactează în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, emitentul reținând un exemplar.

Art. 11. — (1) Documentele reținute de emitent, prevăzute la art. 10, se păstrează de către acesta până la emiterea autorizației de securitate la incendiu, după care se arhivează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul pierderii formularului care atestă existența avizului, solicitantul poate obține o copie, pe baza unei cereri scrise adresate inspectoratului; pe fotocopie, specialistul din cadrul structurii de avizare responsabil de lucrare consemnează data, semnătura și face mențiunea „conform cu originalul”.

Art. 12. — (1) Autorizațiile de securitate la incendiu se emit după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor noi, pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) autorizația de construire — două exemplare în copie;

c) avizul de securitate la incendiu și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului — original; în cazul pierderii avizului se depune fotocopia eliberată potrivit art. 11 alin. (2);

d) scenariu de securitate la incendiu, piesele scrise și desenate pe specialități din documentația tehnică la fazele de proiectare proiect tehnic — P.Th. și detalii de execuție, precum și agremente tehnice sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect, procese-verbale de lucrări ascunse etc., în care să fie incluse măsurile realizate privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” — două exemplare;

e) referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații la fazele de proiectare proiect tehnic — P.Th. și detalii de execuție — două exemplare;

f) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor — două exemplare;

g) opisul cu documentele depuse — două exemplare.

(2) Pentru schimbările de destinație și modernizări la construcții și amenajări care nu necesită autorizație de

construire, autorizațiile de securitate la incendiu se emit la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor, pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) avizul de securitate la incendiu și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului — original, atunci când s-a emis, sau documentația prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. c)—f) — două exemplare; în cazul pierderii formularului care atestă existența avizului se depune fotocopia eliberată potrivit art. 11 alin. (2);

c) opisul cu documentele depuse — două exemplare;

d) piesele scrise și desenate din documentația tehnică, cum sunt: detalii de execuție, agremente tehnice sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu și, după caz, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, procese-verbale de lucrări ascunse etc., în care să fie incluse măsurile realizate privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” — două exemplare.

Art. 13. — (1) În situațiile în care prin certificatele de urbanism nu s-a solicitat avizul de securitate la incendiu, deși construcțiile sau amenajările respective se încadrează în categoriile aprobate prin hotărâre a Guvernului privind avizarea-autorizarea, autorizațiile de securitate la incendiu se emit pe baza următoarelor documente, după caz:

a) certificatul de urbanism — două exemplare în copie;

b) autorizația de construire — două exemplare în copie;

c) raportul de expertiză tehnică pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — două exemplare;

d) scenariul de securitate la incendiu, memoriul tehnic pe specialități și piesele desenate la faza de proiect tehnic și detalii de execuție sau scenariul de securitate la incendiu, memoriul tehnic pe specialități și relevee de arhitectură și instalații utilitare, precum și la instalațiile de protecție împotriva incendiilor, în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu, șampilate de către expertul tehnic atestat pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații, în cazul care prin raportul de expertiză tehnică se constată că este îndeplinit nivelul minim de performanță la foc pentru construcția în cauză — două exemplare;

e) scenariul de securitate la incendiu, proiect cu piese scrise și desenate întocmit în baza raportului de expertiză, în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu, șampilate de către expertul tehnic atestat pentru cerința esențială „securitate la incendiu”, când prin raportul de expertiză tehnică se constată că nu este îndeplinit nivelul minim de performanță la foc pentru construcția în cauză — două exemplare;

f) planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1: 200 sau 1: 500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor — două exemplare;

g) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor — două exemplare;

h) agremente tehnice sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect, procese-verbale de lucrări ascunse etc., în care să fie incluse măsurile, realizate privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu” — două exemplare;

i) referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații la fazele de proiectare proiect tehnic și detalii de execuție, relevee și, după caz, pentru proiectul întocmit pe baza referatului de expertiză — două exemplare;

j) cerere-tip — două exemplare;

k) opisul cu documentele depuse — două exemplare.

(2) Când solicitanții nu pot prezenta, din motive obiective justificate, cum sunt: pierderea, distrugerea, furtul, avizele de securitate la incendiu și documentațiile care au stat la baza emiterii acestora, autorizațiile de securitate la incendiu se emit pe baza documentelor prevăzute la alin. (1), cu excepția certificatului de urbanism.

(3) La construcțiile și amenajările, precum și la dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, puse în funcțiune fără obținerea autorizației de securitate la incendiu, solicitantul trebuie să obțină această autorizație în condițiile alin. (2); prin excepție, construcțiile și amenajările puse în funcțiune fără obținerea autorizației de securitate la incendiu care au aviz de securitate la incendiu și îndeplinesc nivelele de performanță specifice securității la incendiu prevăzute în proiect pot dobândi autorizația pe baza documentelor prevăzute la art. 12 alin. (1) în termen de maximum 6 luni de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții.

(4) În cazul amenajărilor temporare în aer liber pentru spectacole ori întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri ori având destinație comercială, cu suprafața mai mare sau egală cu 2.500 m², se emit autorizații de securitate la incendiu pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) plan de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1: 200 sau 1: 500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor — două exemplare;

c) scenariu de securitate la incendiu — două exemplare;

d) opis cu documentele depuse — două exemplare;

e) plan al amenajării la scara 1:100 — două exemplare;

f) plan de evacuare a persoanelor — două exemplare;

g) referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații.

(5) Pentru punctele de livrare către populație a buteliilor cu gaze petroliere lichefiate, indiferent de capacitatea de stocare/depozitare, se emit autorizații de securitate la incendiu pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) plan de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea și lungimea lor — două exemplare;

c) scenariu de securitate la incendiu — două exemplare, ambele în original;

d) opis cu documentele depuse — două exemplare.

(6) În cazul sistemelor, lucrărilor și rețelelor de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor în localități, platforme și parcuri industriale, se emit autorizații de securitate la incendiu pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) avizul de securitate la incendiu și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului — original; în cazul pierderii formularului care atestă existența avizului se depune fotocopia eliberată potrivit art. 11 alin. (2);

c) documentația tehnică menționată la art. 9 alin. (4) lit. c) și referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — minimum specialitatea instalațiilor sanitare la fazele de proiectare: proiect tehnic și detalii de execuție — două exemplare;

d) agremente tehnice și/sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, proces-verbal de verificare-constatare a calității lucrărilor, proces-verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, după caz, etc. — două exemplare;

e) opis cu documentele depuse — două exemplare.

(7) În cazul lucrărilor noi, modificărilor și modernizărilor instalațiilor de stingere cu apă, detectare, semnalizare și alarmare la incendiu la clădiri existente ce intră sub incidența Hotărârii Guvernului nr. 1.739/2006, se emit autorizații de securitate la incendiu pe baza următoarelor documente, după caz:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) avizul de securitate la incendiu și documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului — original; în cazul pierderii formularului care atestă existența avizului se depune fotocopia eliberată potrivit art. 11 alin. (2);

c) documentația tehnică menționată la art. 9 alin. (5) lit. c), d) și e), precum și referatul verificatorului de proiect pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — specialitatea respectivă la fazele de proiectare: proiect tehnic și detalii de execuție — două exemplare;

d) agremente tehnice și/sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, detalii de execuție pentru instalația de hidranți exteriori, proces-verbal de verificare-constatare a calității lucrărilor, proces-verbal pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, după caz, etc. — două exemplare;

e) opis cu documentele depuse — două exemplare.

(8) Când solicitanții nu pot prezenta, din motive obiective justificate, cum sunt: pierderea, distrugerea, furtul, autorizațiile de securitate la incendiu și/sau documentațiile care au stat la baza emiterii acestora, autorizațiile de securitate la incendiu se emit pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) documentele prevăzute la alin. (2);

c) declarație pe propria răspundere a persoanei fizice și copie a actului de identitate, respectiv a persoanei juridice, semnată de reprezentantul legal privind pierderea, distrugerea sau furtul;

d) opis cu documentele depuse — două exemplare.

Art. 14. — În cazul schimbării proprietarului pe parcursul duratei de viață a construcției, valabilitatea autorizației de securitate la incendiu se menține.

Art. 15. — (1) Autorizațiile de securitate la incendiu emise de inspectorate se redactează în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, emitentul reținând un exemplar.

(2) La emiterea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru situațiile prevăzute la art. 12 și 13 se restituie solicitanților un

exemplar din documentele prezentate, vizate spre neschimbare, emitentul reținând câte un exemplar, cu excepția avizului de securitate la incendiu și documentației vizate spre neschimbare care a stat la baza eliberării acestuia.

(3) La documentele reținute de către emitentul autorizației se anexează și referatul întocmit conform art. 6 alin. (1).

Art. 16. — (1) În cazul în care, în urma verificărilor efectuate, se constată neconformitatea construcțiilor sau amenajărilor cu condițiile pentru care au fost autorizate, din diverse motive, cum sunt: schimbare de destinație, modificări, completări, reamenajări, modernizări, autorizațiile de securitate la incendiu devin nule de drept, proprietarul având obligația reluării procesului de avizare și autorizare, conform prezentelor norme metodologice.

(2) Autorizațiile de securitate la incendiu emise de inspectorate pot fi anulate de unitățile emitente, dacă pe durata exploatării construcțiilor sau amenajărilor se constată nerespectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în documentații, ori încălcarea gravă a reglementărilor specifice, în ceea ce privește: limitarea propagării incendiilor la vecinătăți și în interiorul compartimentelor de incendiu, protecția și evacuarea sigură a utilizatorilor, siguranța forțelor care intervin pentru stingerea incendiilor ori în alte situații de risc, inclusiv asigurarea posibilităților eficiente de alimentare cu apă în caz de incendiu și, după caz, cu energie a consumatorilor aferenți sistemelor de protecție prevăzute.

Art. 17. — Anularea autorizațiilor de securitate la incendiu se face de personalul anume desemnat din cadrul inspectoratelor, prin procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, comunicând despre aceasta altor autorități competente, conform procedurii elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL III

Documentațiile necesare pentru emiterea avizelor și autorizațiilor de protecție civilă

Art. 18. — (1) Avizele de protecție civilă solicitate prin certificatele de urbanism în vederea emiterii autorizației de construire se emit pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) certificat de urbanism — două exemplare în copie;

c) plan de situație și de încadrare în zonă — două exemplare în copie;

d) plan de arhitectură al celui mai de jos nivel al construcției și schema instalațiilor de filtroventilație, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane, și a instalațiilor electrice din adăpost — două exemplare în copie;

e) planul secțiunii verticale a clădirii cu instalațiile de filtroventilație din adăpost, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane — două exemplare în copie;

f) memoriu tehnic de specialitate — două exemplare în copie;

g) opis cu documentele depuse — două exemplare.

(2) Avizele de protecție civilă emise de inspectorate se redactează în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, emitentul reținând un exemplar.

Art. 19. — Memoriul tehnic de specialitate cuprinde următoarele:

a) date generale despre adăpost: necesarul de personal de adăpostit; echiparea cu instalații speciale, utilaje și tâmplărie, grupuri sanitare; descrierea acceselor, grosimilor pereților și planșeelor, sistemul de armare, pardoselile, finisajele,

racordurile; instalațiile de filtroventilație, electrice, sanitare, de încălzire și altele asemenea;

b) date privind echiparea cu instalații de filtroventilație, pentru adăposturile de protecție civilă cu capacitate de adăpostire de peste 50 de persoane.

Art. 20. — (1) La emiterea avizelor de protecție civilă se restituie solicitantului un exemplar din documentele depuse, vizate spre neschimbare, emitentul reținând câte un exemplar.

(2) La documentele reținute de către emitentul avizului se anexează și referatul întocmit conform art. 6 alin. (1).

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se păstrează până la emiterea autorizației de protecție civilă.

Art. 21. — (1) Autorizațiile de protecție civilă se emit după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor noi, pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip — două exemplare;

b) autorizația de construire — două exemplare în copie;

c) documentația tehnică pe baza căreia s-a emis avizul de protecție civilă și eventualele modificări realizate prin dispoziții de șantier, conform legii — două exemplare;

d) procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor — două exemplare în copie;

e) opisul cu documentele depuse — două exemplare.

(2) Autorizațiile de protecție civilă emise de inspectorate se redactează în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, emitentul reținând un exemplar.

(3) La emiterea autorizației de protecție civilă se restituie solicitantului un exemplar din documentele prezentate, vizate spre neschimbare, emitentul reținând câte un exemplar din documentele depuse.

(4) La documentele reținute de către emitentul autorizației se anexează și referatul întocmit conform art. 6 alin. (1).

Art. 22. — (1) Un exemplar în copie al avizelor și autorizațiilor emise de inspectorate pentru adăposturile în care sunt amenajate puncte de comandă se transmite spre știință Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

(2) Un exemplar în copie al avizelor și autorizațiilor emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Municipiului București pentru adăposturile la obiectivele de investiții amplasate în zonele cuprinse în perimetrele Lac Floreasca, Bd. Aviatorilor, Calea Dorobanților, calea Floreasca, șos. București—Ploiești, Bd. Poligrafiei, Str. Tipografilor, str. C.A. Rosetti, str. N. Bălcescu, str. Ion Câmpineanu și Calea Victoriei se transmite spre știință Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 23. — Inspectoratele, prin inspecțiile de prevenire, pe timpul execuției obiectivului de investiții până la emiterea autorizațiilor, verifică prin controale periodice, prin sondaj, respectarea executării lucrărilor din documentațiile avizate privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu”, respectiv realizarea adăposturilor de protecție civilă sau a punctelor de comandă.

Art. 24. — Avizele emise potrivit prezentelor norme metodologice își pierd valabilitatea odată cu încetarea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, intervenită în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor

metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25. — (1) Avizele și autorizațiile sunt valabile numai însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestora.

(2) Deținătorii avizelor și autorizațiilor au obligația de a le păstra în bune condiții, împreună cu documentele vizate spre neschimbare prevăzute în prezentele norme metodologice, și de a le prezenta, la cerere, organelor împuternicite cu exercitarea controlului, în condițiile legii.

Art. 26. — (1) Inspectoratele trebuie să asigure condițiile și măsurile corespunzătoare lucrului cu publicul, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de primire a cererilor și de asigurare a reglementărilor tehnice și standardelor în vigoare necesare verificării documentațiilor anexate acestora și de emitere a avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă.

(2) Specialistul din cadrul structurii de avizare-autorizare care efectuează analiza documentației tehnice va aplica ștampila vizat spre neschimbare pe fiecare pagină sub care va consemna data efectuării verificării și va semna.

Art. 27. — (1) Ștampilele pentru vizarea spre neschimbare a documentațiilor depuse de solicitanți se vor confecționa prin grija inspectoratelor.

(2) Modelul ștampilei cu număr de identificare este prevăzut în anexa nr. 11.

(3) Numerele de identificare ale ștampilelor se stabilesc de fiecare inspectorat în funcție de necesități.

Art. 28. — Modelul opisului cu documentele depuse pentru eliberarea avizului/autorizației de securitate la incendiu/de protecție civilă este prevăzut în anexa nr. 12.

Art. 29. — (1) Documentațiile tehnice prevăzute de prezentele norme metodologice se elaborează de proiectanți, persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 130/2007.

(2) Pentru cazurile în care se solicită referatele verificatorilor de proiecte și experților tehnici atestați pentru cerința esențială „securitate la incendiu” — construcții și instalații, potrivit prezentelor norme metodologice, piesele scrise și desenate se semnează, datează și ștampilează de către respectivii specialiști, potrivit domeniului și specialității pentru care sunt atestați, pe fiecare pagină și planșă.

Art. 30. — Pentru clădirile cu destinația de teatre dramatice și muzicale ce sunt clasate în grupele A și B de monumente istorice, muzee cu exponate combustibile din categoria sălilor aglomerate de tip S1, biblioteci, spitale și clădiri administrative încadrate în grupa A de monumente istorice potrivit reglementărilor specifice ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, avizele de securitate la incendiu se emit de inspectorate după obținerea de către solicitant a punctului de vedere al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență asupra măsurilor de securitate la incendiu propuse în documentația tehnică, pe baza documentelor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b)—e) sau art. 9 alin. (2) lit. b)—f).

Art. 31. — Anexele nr. 1—12 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

— model —

Către
Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului...../Municipiului București
Domnului inspector-șef

C E R E R E
pentru emiterea Avizului de securitate la incendiu
nr. din 20 ...

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP [.....],
cu domiciliul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal, telefon, fax,
e-mail, în calitate de la, în conformitate cu prevederile
art. 30 alin. (1) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului
nr., solicit:

1. verificarea măsurilor de securitate la incendiu prevăzute în documentația anexată;

2. emiterea avizului de securitate la incendiu pentru construcția/amenajarea,
având destinația, amplasată în județul,
municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr., bl.,
sc., et., ap., codul poștal, telefon/fax, e-mail

Date referitoare la construcție/amenajare:

- a) destinația și tipul;
b) categoria și clasa de importanță;
c) aria construită și desfășurată;
d) volumul și regimul de înălțime;
e) numărul maxim de utilizatori;
f) stabilitatea la foc (gradul de rezistență la foc);
g) riscul de incendiu;
h) distanțele de siguranță față de vecinătăți

Datele referitoare la construcție/amenajare se completează de către proiectant.

Anexez documentele prevăzute în Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția
civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 3/2011, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Semnătura

— model —

Către
Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului/Municipiului București
Domnului inspector-șef

C E R E R E
pentru emiterea Avizului de securitate la incendiu
nr. din 20...

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP [.....], cu domiciliul
în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str., nr., bl., sc., et., ap.,
codul poștal, telefon, fax, e-mail,
în calitate de la, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996
pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare, solicit emiterea avizului de securitate
la incendiu pentru amplasarea în interiorul parcelei și asigurarea posibilităților de acces la drumurile publice
pentru, având destinația, amplasat/amplasată în județul,
municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal,
telefon/fax....., e-mail.....

Anexez documentele prevăzute în Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția
civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 3/2011, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Semnătura

— model —

Către

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului/Municipiului București
Domnului inspector-șef**C E R E R E****pentru emiterea Avizului de protecție civilă
nr. din 20...**

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP [.....],
cu domiciliul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., codul poștal, telefon/fax, e-mail,
în calitate de la, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) lit. k) din Legea
nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. /.....,
solicit emiterea avizului de protecție civilă pentru adăpostul/punctul de comandă din construcția,
amplasată în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
str. nr., codul poștal

Anexez documentele prevăzute în Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția
civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 3/2011, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Semnătura

— model —

Către

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului/Municipiului București
Domnului inspector-șef**C E R E R E****pentru emiterea Autorizației de securitate la incendiu
nr. din 20...**

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP [.....],
cu domiciliul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
str. nr. ..., bl. ..., sc., et. ..., ap., codul poștal, telefon, fax,
e-mail, în calitate de la, în conformitate cu prevederile
art. 30 alin. (1) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului
nr. /....., solicit:

1. certificarea realizării măsurilor de securitate la incendiu, prevăzute în documentația tehnică anexată, pentru
construcția/amenajarea cu destinația, amplasată în județul,
municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr. ..., bl. ..., sc.,
et. ..., ap., codul poștal, telefon/fax, e-mail

2. emiterea autorizației de securitate la incendiu pentru construcția/amenajarea specificată la pct. 1.

Anexez documentele prevăzute în Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția
civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 3/2011, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Semnătura

— model —

Către
 Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului/Municipiului București
 Domnului inspector-șef

C E R E R E
pentru emiterea Autorizației de protecție civilă
nr. din. 20..

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP [.....],
 cu domiciliul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
 str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., codul poștal, telefon/fax,
 în calitate de la, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) lit. k)
 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. /.....,
 solicit emiterea autorizației de protecție civilă pentru adăpostul/punctul de comandă din construcția,
 amplasată în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
 str. nr., codul poștal

Anexez documentele prevăzute în Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția
 civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 3/2011, conform opisului.

Declar pe propria răspundere că documentele prezentate în copie sunt conforme cu originalul.

Data

Semnătura

— model —

DOCUMENTELE NECESARE
pentru completarea dosarului de avizare/autorizare

Nr. crt.	Denumirea documentului	Data comunicării	Semnătura solicitantului	Data redeunerii	Semnătura de primire

Data

Semnătura personalului nominalizat
 de inspectorat

Semnătura solicitantului

— model —

ROMÂNIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „.....” al Județului/Municipiului București

AVIZ
de securitate la incendiu
nr. din. 20..

Ca urmare a Cererii înregistrate cu nr. din 20..., adresată de,
 cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul,
 str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., codul poștal, telefon, fax,
 e-mail,

în baza prevederilor art. 11 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr./.....,

se avizează din punctul de vedere al securității la incendiu construcția/amenajarea, amplasată în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal, telefon, fax

Documentele vizate spre neschimbare fac parte integrantă din prezentul aviz de securitate la incendiu.

Avizul este valabil numai însoțit de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestuia.

Deținătorul*) avizului are obligația să solicite autorizația de securitate la incendiu după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a construcțiilor ori amenajărilor pentru care s-a obținut prezentul aviz.

Inspector-șef,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

*) Nu se aplică pentru avizele emise potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 3/2011, conform opusului.

*ANEXA Nr. 8
la normele metodologice*

— model —

ROMÂNIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „.....” al Județului/Municipiului București

A U T O R I Z A Ț I E **de securitate la incendiu** **nr. din 20 ...**

Ca urmare a Cererii înregistrate la nr. din 20 ..., adresată de, cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal, telefon, fax, e-mail

în baza prevederilor art. 11 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr./....., se certifică realizarea măsurilor de securitate la incendiu la construcția/amenajarea, amplasată în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal, telefon, fax

Prezenta autorizație își pierde valabilitatea în cazul în care construcția/amenajarea nu mai corespunde condițiilor pentru care a fost autorizată.

Documentele vizate spre neschimbare fac parte integrantă din prezenta autorizație de securitate la incendiu.

Autorizația este valabilă numai însoțită de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acesteia.

Inspector-șef,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

— model —

ROMÂNIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „.....” al Județului/Municipiului București

**AVIZ
de protecție civilă
nr. din 20 ...**

Ca urmare a Cererii înregistrate cu nr. din, adresată de, cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., codul poștal, telefon, în baza prevederilor art. 11 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. /, se avizează din punctul de vedere al protecției civile adăpostul/punctul de comandă din construcția, amplasată în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., codul poștal, telefon, fax

Documentele vizate spre neschimbare fac parte integrantă din prezentul aviz de protecție civilă.

Avizul este valabil numai însoțit de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acestuia.

Deținătorul avizului are obligația să solicite autorizația de protecție civilă după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor a construcției prevăzute cu adăpost de protecție civilă pentru care s-a obținut prezentul aviz.

Inspector-șef,.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

— model —

ROMÂNIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „.....” al Județului/Municipiului București

**AUTORIZAȚIE
de protecție civilă
nr. din 20 ...**

Ca urmare a Cererii înregistrate cu nr. din, adresată de, cu domiciliul/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., codul poștal, telefon

În baza prevederilor art. 11 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, ale Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. /, se autorizează din punctul de vedere al protecției civile adăpostul/punctul de comandă din construcția, amplasată în județul, municipiul/orașul/comuna, sectorul/satul, str. nr. ..., codul poștal

Prezenta autorizație își pierde valabilitatea în cazul în care construcția/amenajarea nu mai corespunde condițiilor pentru care a fost autorizată.

Documentele vizate spre neschimbare fac parte integrantă din prezenta autorizație de protecție civilă.

Autorizația este valabilă numai însoțită de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii acesteia.

Inspector-șef,.....
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru aprobarea cantităților de motorină aferente trimestrului III 2010 care beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare**

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2010 privind aprobarea acordării unui ajutor de stat pentru motorina utilizată în agricultură,
 în temeiul art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă cantitățile de motorină aferente trimestrului III 2010 care beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Cantitatea totală de motorină prevăzută la art. 1 este de 91.966.793,853 litri, iar valoarea totală a ajutorului de stat aferent este de 106.865.408,02 lei.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Valeriu Tabără

București, 4 ianuarie 2011.
 Nr. 4.

ANEXĂ

Cantitățile de motorină aferente trimestrului III 2010 care beneficiază de ajutor de stat acordat sub formă de rambursare

Nr. crt.	Specificare	Cantitățile de motorină (litri)	Valoarea ajutorului de stat *) (lei)
1.	Sectorul vegetal	85.709.343,214	99.594.251,29
2.	Sectorul zootehnic	6.143.190,439	7.138.386,39
3.	Sectorul îmbunătățiri funciare	114.260,200	132.770,34
	TOTAL:	91.966.793,853	106.865.408,02

*) Cuantumul ajutorului de stat acordat sub formă de rambursare este de 1,162 lei/litru motorină.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

ORDIN**pentru aprobarea modelului și conținutului formularului „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modelul și conținutul formularului „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Formularul „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”, denumit în continuare *formular*, se completează și se depune de către operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, potrivit instrucțiunilor cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 3. — (1) Formularul se depune în format editat pe suport hârtie sau se transmite în format electronic la Administrația Fondului pentru Mediu.

(2) Formularul se editează folosindu-se programul informatic de asistență elaborat și pus la dispoziție, în mod gratuit, de Administrația Fondului pentru Mediu, la adresa <http://www.afm.ro>

(3) Formularul editat pe suport hârtie cu ajutorul programului informatic de asistență se semnează, se ștampilează și se

depune în original la sediul Administrației Fondului pentru Mediu sau se comunică prin poștă cu confirmare de primire.

(4) Formatul electronic al formularului se transmite la adresa <http://www.afm.ro>, după semnarea Convenției pentru comunicarea „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”.

(5) În vederea transmiterii formularului în format electronic, contribuabilii își însușesc condițiile raportării electronice prin semnarea Convenției pentru comunicarea „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”. Forma și conținutul convenției se aprobă prin dispoziție a președintelui Administrației Fondului pentru Mediu în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin. Convenția poate fi descărcată de pe site-ul Administrației Fondului pentru Mediu, <http://www.afm.ro>

Art. 4. — Administrația Fondului pentru Mediu va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,
Cristian Apostol,
secretar de stat

DECLARAȚIE**privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere**

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR
Administrația Fondului pentru Mediu

Loc rezervat organului competent
Nr. de înregistrare:
Data:

Perioada de raportare		RECTIFICATIVĂ (Se generează de către programul informatic de asistență.)
Trimestrul □□	Anul □□□□	

I. Datele de identificare ale operatorului economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare:

Cod de identificare fiscală

Denumire

Județul, localitatea, str. nr.,

bl., sc., ap., codul poștal, sectorul, tel., fax, e-mail, cont, banca

Nr. licență autorizare

II. Lista operatorilor economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic care introduce pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere	Cod de identificare fiscală	Nr. contract	Data încheierii contractului	Data încetării contractului

Sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Funcția

Loc rezervat pentru coduri de bare generate și tipărite automat de programul informatic de asistență

INSTRUCȚIUNI**de completare și depunere a formularului „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”****SECȚIUNEA I****Completarea formularului „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”**

Rubrica „Perioada de raportare” se completează astfel:

În rubrica „Trimestrul” se înscrie cu cifre arabe numărul trimestrului la care se referă raportarea (de exemplu: 3).

În rubrica „Anul” se completează anul de raportare cu cifre arabe, cu 4 caractere (de exemplu: 2010).

Rubrica „Cod de identificare fiscală” se completează astfel:

a) operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, persoane juridice, înscriu codul de înregistrare fiscală ori codul unic de înregistrare;

b) operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, persoane fizice, înscriu codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală, după caz.

Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta.

În cazul în care operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, este înregistrat ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată, nu se completează atributul RO.

În rubrica „Denumire” se înscriu denumirea sau numele și prenumele operatorului economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Rubricile privind adresa se completează cu datele corespunzătoare domiciliului fiscal al operatorului economic

prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare.

La rubrica „Nr. licență autorizare” se va menționa cu cifre și litere numărul licenței prin care operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, a fost autorizat.

SECȚIUNEA a II-a

Lista operatorilor economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere

În raportare se vor menționa toate contractele încheiate de operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere, având ca obiect transferarea responsabilității obiectivului anual de gestionare a deșeurilor de ambalaje.

Pentru contractele aflate în derulare la data scadentă raportării se va completa numai rubrica „Data încheierii contractului”.

În cazul în care raportarea a fost întocmită eronat, situația inițială poate fi rectificată prin depunerea declarației rectificative aferente perioadei pentru care s-a declarat eronat.

Declarația rectificativă înlocuiește declarația depusă inițial.

Declarația rectificativă se completează înscriindu-se corect toate datele pentru perioada de raportare pentru care se face rectificarea.

„Declarația privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” se completează și se depune sau se transmite până la data de 25 inclusiv a lunii următoare trimestrului de raportare.

Declarația în forma editată pe suport hârtie se depune/comunică prin poștă cu confirmare de primire, iar declarația în format electronic se transmite potrivit Convenției pentru comunicarea „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” în format electronic.

Transmiterea declarațiilor în format electronic se face numai după încheierea dintre operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, și Administrația Fondului pentru Mediu a Convenției pentru comunicarea „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”.

Operatorii economici care transmit declarațiile în format electronic se înregistrează la Administrația Fondului pentru Mediu prin încheierea Convenției pentru comunicarea „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate

cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” în format electronic.

SECȚIUNEA a III-a

Caracteristicile de tipărire, utilizare și păstrare ale formularului „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”

Denumire: „Declarație privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere”

Caracteristici de tipărire: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare cu ajutorul programului informatic de asistență, asigurat gratuit de Administrația Fondului pentru Mediu.

Programul informatic de asistență poate fi descărcat de pe serverul de web al Administrației Fondului pentru Mediu, la adresa <http://www.afm.ro>

Utilizare: raportarea contractelor încheiate de operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere cu operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmire: de către toți operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare.

„Declarația privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” în forma editată pe suport hârtie se întocmește în două exemplare, semnate și ștampilate în original, potrivit legii în vigoare, astfel:

— un exemplar pentru operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005, cu modificările și completările ulterioare, comunicat prin poștă cu confirmare de primire;

— un exemplar pentru organul competent.

Formatul electronic al „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” se transmite la adresa <http://www.afm.ro>, potrivit Convenției pentru comunicarea „Declarației privind situația contractelor încheiate și/sau reziliate cu operatorii economici care introduc pe piața națională bunuri ambalate și ambalaje de desfacere” în format electronic.

Arhivare — la Administrația Fondului pentru Mediu:

— formatul electronic, în arhiva de documente electronice;

— formatul hârtie, în arhivă.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru completarea Normelor privind condițiile și modalitatea de decontare a serviciilor de dializă, contractate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate/casele de asigurări de sănătate, după caz, cu furnizorii de servicii de dializă, autorizați și evaluați în condițiile legii, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 698/2010

Având în vedere:

— Referatul de aprobare al Direcției programe de sănătate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. PS/2.468 din 30 decembrie 2010;

— art. 48 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 261/2010 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Normele privind condițiile și modalitatea de decontare a serviciilor de dializă, contractate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate/casele de asigurări de sănătate, după caz, cu furnizorii de servicii de dializă, autorizați și evaluați în condițiile legii, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 698/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 623 din 3 septembrie 2010, se completează după cum urmează:

1. La punctul 1, după subpunctul 1.17 se introduce un nou subpunct, subpunctul 1.18, cu următorul cuprins:

„1.18. Anual, se poate efectua regularizarea serviciilor de dializă realizate și validate de Casa Națională de Asigurări de

Sănătate pentru bolnavii constanți ai centrului, în limita a 152 de ședințe/an.”

2. La punctul 4, după subpunctul 4.3.7 se introduce un nou subpunct, subpunctul 4.3.8, cu următorul cuprins:

„4.3.8. La regularizarea anuală, în condițiile în care valoarea serviciilor de dializă realizate pe un tip de terapie este mai mică decât valoarea estimată contractată, decontarea se poate face, indiferent de tipul de serviciu de dializă: hemodializă sau dializă peritoneală, pentru bolnavii constanți ai centrului, cu încadrarea în valoarea totală de contract.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Nicolae-Lucian Duță

București, 31 decembrie 2010.
Nr. 1.114.

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru completarea anexei nr. 2 la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 438/2008 privind aprobarea condițiilor și documentelor necesare furnizorilor de servicii medicale de dializă în vederea intrării în relații contractuale pentru furnizarea de servicii de dializă în regim ambulatoriu cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate

Având în vedere:

— Referatul de aprobare al Direcției programe de sănătate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. PS/2.467 din 30 decembrie 2010;

— art. 48 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 261/2010 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 438/2008 privind aprobarea condițiilor și documentelor necesare furnizorilor de servicii

medicale de dializă în vederea intrării în relații contractuale pentru furnizarea de servicii de dializă în regim ambulatoriu cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, publicat în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 10 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La partea a 2-a punctul 6, după subpunctul 6.1.7 se introduce un nou subpunct, subpunctul 6.1.7.1, cu următorul cuprins:

„6.1.7.1. La regularizarea anuală, în condițiile în care valoarea realizată pe tip de terapie este mai mică decât valoarea estimată contractată, decontarea se poate face, indiferent de tipul de serviciu de dializă: hemodializă sau dializă peritoneală,

pentru bolnavii constanți ai centrului, cu încadrarea în valoarea totală de contract.”

2. La partea a 2-a punctul 20, după subpunctul 20.2 se introduce un nou subpunct, subpunctul 20.3, cu următorul cuprins:

„20.3 Anual, se poate efectua regularizarea serviciilor de dializă realizate și validate de CNAS pentru bolnavii constanți ai centrului, în limita a 152 de ședințe/an.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Nicolae-Lucian Duță

București, 31 decembrie 2010.
Nr. 1.115.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

