



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 869

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 27 decembrie 2010

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECRETE</b>			
1.237. — Decret privind conferirea unor decorații .....	2	administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Grădiștea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Grădiștea, județul Vâlcea .....	6
1.247. — Decret privind conferirea unor decorații.....	2-3	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.248. — Decret privind conferirea Medaliei <i>Meritul Sportiv</i> clasa I .....	3	M.128. — Ordin al ministrului apărării naționale privind resubordonarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” .....	7
1.249. — Decret privind acordarea gradului profesional de chestor de poliție unui comisar-șef de poliție din Ministerul Administrației și Internelor.....	3	152. — Ordin al președintelui Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor privind aprobarea taxei de acreditare și reevaluare a spitalelor .....	7
1.250. — Decret privind înaintarea unui general de brigadă cu o stea, în retragere, în gradul de general-maior cu două stele, în retragere, din Serviciul de Telecomunicații Speciale .....	4	269. — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor .....	8-15
1.251. — Decret privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea, în retragere, unui colonel în retragere din Serviciul de Telecomunicații Speciale .....	4	★	
1.252. — Decret privind trecerea în rezervă a unui general-maior cu două stele din Ministerul Apărării Naționale ....	5	Rectificări .....	16
1.253. — Decret privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea din Ministerul Apărării Naționale .....	5		
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.127. — Hotărâre privind transmiterea unor părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din			

**DECRETE****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind conferirea unor decorații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A, ale art. 8 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

în semn de apreciere deosebită pentru înaltul profesionalism, dăruirea și devotamentul dovedite în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul Național *Pentru Merit* în grad de *Ofițer*, cu însemn pentru militari, domnului general-maior Nicuț I. Valeriu.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Virtutea Militară* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru militari:

— domnului general-maior dr. inginer Savu Gh. Gheorghe;

— domnului general-maior dr. Botoș I. Ilie.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 20 decembrie 2010.

Nr. 1.237.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET****privind conferirea unor decorații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului sănătății,

în semn de înaltă apreciere pentru profesionalismul și umanismul dovedite în actul medical, pentru modul exemplar în care au acționat la salvarea nou-născuților în cazul incendiului de la Maternitatea Giulești,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul Național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*:

— domnului profesor dr. Enescu Mircea Ioan Dan;

— domnului dr. Dan Viorel Viorel Theodor Eliseu;

— domnului dr. Bălănescu Ion Radu Ninel;

— doamnei dr. Grasu Rodica Alis;

— domnului dr. Oprea Bogdan-Mihai;

— domnului dr. Rusu Dumitru Florin Dumitru Cătălin;

— doamnei dr. Petrișor Elena.

Art. 2. — Se conferă Medalia Națională *Serviciul Credincios* clasa a III-a:  
— doamnei asistent medical Croitoru Mihaela Mariana;  
— doamnei asistent medical Stănciulescu Carmen Aurora.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

București, 20 decembrie 2010.  
Nr. 1.247.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## DECRET

### privind conferirea Medaliei *Meritul Sportiv* clasa I

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret,

în semn de apreciere pentru rezultatele obținute în întreaga carieră sportivă, pentru dăruirea și profesionalismul puse în slujba afirmării sportului minții pe plan național și internațional,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Medalia *Meritul Sportiv* clasa I:

— domnului Aurel Anton, șahist;  
— domnului Vladimir Sălceanu, șahist.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

București, 20 decembrie 2010.  
Nr. 1.248.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## DECRET

### privind acordarea gradului profesional de chestor de poliție unui comisar-șef de poliție din Ministerul Administrației și Internelor

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului administrației și internelor,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului comisar-șef de poliție Vasilescu Ion Liviu i se acordă gradul profesional de chestor de poliție.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

București, 21 decembrie 2010.  
Nr. 1.249.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind înaintarea unui general de brigadă cu o stea,  
în retragere, în gradul de general-maior cu două stele,  
în retragere, din Serviciul de Telecomunicații Speciale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, cu modificările ulterioare, având în vedere propunerea directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 114/2010,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Domnul general de brigadă cu o stea, în retragere, Dumitrescu *Ion* Ionel se înaintează în gradul de general-maior cu două stele, în retragere.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 21 decembrie 2010.

Nr. 1.250.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea,  
în retragere, unui colonel în retragere  
din Serviciul de Telecomunicații Speciale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, cu modificările ulterioare, având în vedere propunerea directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 114/2010,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Doamnei colonel în retragere Georgescu *Ilie* Adela i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea, în retragere.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 21 decembrie 2010.

Nr. 1.251.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind trecerea în rezervă a unui general-maior  
cu două stele din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — La data de 7 ianuarie 2011, domnul general-maior cu două stele Chiriță *Octavian* Mihai trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 21 decembrie 2010.

Nr. 1.252.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea  
din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — La data de 7 ianuarie 2011, domnul general de brigadă cu o stea Ion *Dumitru* Marian trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 21 decembrie 2010.

Nr. 1.253.

---

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind transmiterea unor părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Grădiștea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Grădiștea, județul Vâlcea**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unor părți dintr-un imobil, identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor, în domeniul public al comunei Grădiștea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Grădiștea, județul Vâlcea, în vederea construirii a 10 case pentru tinerii specialiști din mediul rural.

Art. 2. — Predarea-preluarea părților din imobil transmise potrivit prevederilor art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

**Constantin-Traian Igaș**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Ialomițianu**

București, 10 noiembrie 2010.

Nr. 1.127.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**

**ale părților din imobil care se transmit din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Grădiștea și în administrarea Consiliului Local al Comunei Grădiștea, județul Vâlcea**

Denumirea și locul unde este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Numărul de înregistrare la Ministerul Finanțelor Publice
Teren intravilan 2CC, grajd C5, grajd C6, grajd C7, subunitatea de pompieri, comuna Grădiștea, județul Vâlcea	Statul român, din administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Vâlcea	Comuna Grădiștea, în administrarea Consiliului Local al Comunei Grădiștea, județul Vâlcea	C.F. 279 nr. cadastral 339 Grajd C5 Suprafață construită = 819 m <sup>2</sup> Suprafață desfășurată = 819 m <sup>2</sup> Valoarea de inventar — 5.656,75 lei Grajd C6 Suprafață construită = 818 m <sup>2</sup> Suprafață desfășurată = 818 m <sup>2</sup> Valoarea de inventar — 2.883,16 lei Grajd C7 Suprafață construită = 1.855 m <sup>2</sup> Suprafață desfășurată = 1.855 m <sup>2</sup> Valoarea de inventar — 12.109,07 lei Suprafață teren = 10.698 m <sup>2</sup> Valoarea de inventar — 209.401,98 lei Valoarea totală de inventar = 230.050,96 lei	102.333 parțial

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

## ORDIN

### privind resubordonarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 7 și art. 32 alin. (3) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,  
luând în considerare dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 4/2000 privind înființarea Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, aprobată prin Legea nr. 279/2001,  
în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” funcționează în subordinea Direcției medicale.

Art. 2. — Șeful Direcției medicale este abilitat să emită dispoziții pentru conducerea și coordonarea activităților Institutului Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă art. 1 alin. (1) lit. e) din Ordinul ministrului apărării

naționale nr. M.26/2010 privind delegarea către secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul, informare publică și creșterea calității vieții personalului a competenței îndeplinirii unor atribuții aflate în responsabilitatea ministrului apărării naționale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 2 martie 2010, cu completările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,

**Gabriel Oprea**

București, 20 decembrie 2010.

Nr. M.128.

GUVERNUL ROMÂNIEI

COMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE A SPITALELOR

## ORDIN

### privind aprobarea taxei de acreditare și reevaluare a spitalelor

Având în vedere propunerea ministrului sănătății formulată prin Adresa nr. Cs.A.12.157 din 2 decembrie 2010, în temeiul prevederilor art. 175 alin. (3) și (6) și ale art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12 și art. 16 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.148/2008 privind componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Pentru anul 2011, nivelul taxei de acreditare este de 4 lei/pat/lună pentru un ciclu de acreditare de 5 ani, echivalentul a 240 lei/pat pentru un ciclu de acreditare de 5 ani.

(2) Plata se virează în lei, în contul Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, cod fiscal 24609370, cont virament RO89TREZ7015009XXX009746, deschis la Trezoreria Sectorului 1, stabilirea nivelului taxei de acreditare făcându-se după formula:

$$\text{Nr. paturi spital} * 240 \text{ lei/pat}$$

(3) Dovada efectuării plății va fi transmisă de către spital Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor odată cu fișa de autoevaluare prevăzută la art. 4 lit. d) din Procedurile, standardele și metodologia de acreditare a spitalelor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 972/2010, reprezentând premisa pentru declanșarea vizitei de evaluare în vederea acreditării.

Art. 2. — (1) Pentru anul 2011, nivelul taxei de reevaluare, la cerere, este de 4 lei/pat/lună pentru un ciclu de acreditare de

5 ani, echivalentul a 240 lei/pat pentru un ciclu de acreditare de 5 ani.

(2) Plata se virează în lei, în contul Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor, cod fiscal 24609370, cont virament RO89TREZ7015009XXX009746, deschis la Trezoreria Sectorului 1, stabilirea nivelului taxei de reevaluare făcându-se după formula:

$$\text{Nr. paturi spital} * 240 \text{ lei/pat}$$

(3) Solicitantul va transmite Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor confirmarea plății odată cu solicitarea de reevaluare, reprezentând premisa pentru declanșarea vizitei de reevaluare.

Art. 3. — Comisia Națională de Acreditare a Spitalelor, spitalele, solicitanții reevaluării prevăzuți la art. 177 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor,  
**Romulus Dan Șerban**

București, 10 decembrie 2010.

Nr. 152.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

**ORDIN****pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, ale Hotărârii Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central și ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 285/2009 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Unitatea de politici publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor va coordona implementarea metodologiei prevăzute la art. 1 la nivelul Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**

București, 13 decembrie 2010.  
Nr. 269.

ANEXĂ

**METODOLOGIE****de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor****I. Introducere**

Procesul de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, ale Hotărârii Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central, ale Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 285/2009 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Pentru a răspunde necesității transformării Planului Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010—2013 într-un instrument real de management pentru factorii de decizie ai ministerului, menit să asigure standardul necesar de calitate a serviciilor în domeniu, în perioada ianuarie—iunie 2010 au fost elaborate și aprobate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor 7 planuri strategice pe fiecare sector de activitate gestionat de minister, respectiv:

- Planul strategic pe sectorul de activitate — Reforma administrației publice;
- Planul strategic pe sectorul de activitate — Instituția prefectului și servicii deconcentrate;
- Planul strategic pe sectorul de activitate — Comunități locale;

- Planul strategic pe sectorul de activitate — Ordine publică și siguranța cetățeanului;
- Planul strategic pe sectorul de activitate — Schengen și cooperare europeană;
- Planul strategic pe sectorul de activitate — Prevenire și combatere corupție, protecție internă, control și audit intern;
- Planul strategic pe sectorul de activitate — Suport.

Informațiile fundamentale identificate de către structurile de specialitate prin planurile strategice sectoriale ale Ministerului Administrației și Internelor au fost reunite într-o manieră integrată, de către Unitatea de politici publice, în cadrul Planului Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010—2013.

În vederea îmbunătățirii calității serviciilor publice din domeniul de activitate al Ministerului Administrației și Internelor, Unității de politici publice îi revine rolul de a monitoriza implementarea sarcinilor asumate prin planurile strategice sectoriale de către fiecare structură de specialitate a ministerului, de a evalua progresul și de a raporta rezultatele constatate către conducerea Ministerului Administrației și Internelor.

**II. Scop**

Metodologia de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor are ca scop eficientizarea activităților de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și bugetară, pe de o parte, și dezvoltarea proceselor de monitorizare și evaluare ca



instrumente de management în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, pe de altă parte.

Monitorizarea și evaluarea sunt procese conexe. Evaluarea înglobează procesele de implementare și gestionare, precum și constatarea rezultatelor, beneficiilor și progreselor obținute. Procesul de implementare și gestionare trebuie dublat de cele de monitorizare și raportare.

Beneficiile abordării acestor procese sunt vizibile și cuantificabile, întrucât permit compararea a ceea ce a fost stabilit inițial că trebuie realizat cu ce și cum a fost realizat la termenul propus. Mai mult, se asigură astfel analiza resurselor alocate și utilizate prin raportare la beneficiile obținute, identificarea dificultăților sau erorilor apărute în procesul de implementare, precum și a modului de depășire/corectare a acestora. Datele și informațiile obținute sunt valoroase întrucât reprezintă suportul necesar identificării arilor de îmbunătățire și prioritizării domeniilor viitoare de dezvoltare.

### III. Procedura de monitorizare și evaluare a planurilor strategice sectoriale

Unitatea de politici publice va gestiona procesul de monitorizare și evaluare a planurilor strategice sectoriale ale Ministerului Administrației și Internelor, prin parcurgerea următoarelor etape:

#### A. Monitorizare

În cadrul acestei etape se va proceda la întocmirea rapoartelor de progres și monitorizarea propriu-zisă a planurilor strategice sectoriale, astfel:

##### A.1. Întocmirea rapoartelor de progres

Structurile de specialitate ale Ministerului Administrației și Internelor care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite pe fiecare sector de activitate gestionat de minister sunt obligate să întocmească rapoarte de progres în care vor prezenta modul de îndeplinire a sarcinilor asumate prin planurile de acțiuni pentru implementarea planurilor strategice sectoriale elaborate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor.

Rapoartele de progres se întocmesc conform anexei nr. 1 la prezenta metodologie, pe baza următoarelor coordonate:

— date privind activitatea structurii de specialitate (analiza mediului intern, actele normative și documentele de politici publice inițiate/modificate/completate);

— date privind planul de acțiuni pentru implementarea planului strategic sectorial (obiectivele atinse sau în curs de îndeplinire, activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, indicatorii de performanță, rezultatele preconizate și cele obținute pentru fiecare obiectiv specific stabilit prin planurile strategice sectoriale, termenul de realizare);

— probleme întâmpinate în procesul de implementare, propuneri de modificare/completare a informațiilor prezentate în planul strategic sectorial și planul de acțiuni pentru implementarea acestuia.

În plus, structurile de specialitate ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, secundari sau terțiari, trebuie să întocmească semestrial raportul privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță și raportul privind execuția financiară, prin completarea modelelor de raportare prevăzute în anexelor nr. 2 și 3 la prezenta metodologie, iar, anual, să își actualizeze subprogramele bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

Rapoartele de progres și, după caz, rapoartele privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță și rapoartele privind execuția financiară se transmit Unității de politici publice, la solicitare, semestrial, în perioadele ianuarie—februarie și iulie—august ale fiecărui an, începând cu anul 2011.

Subprogramele bugetare aferente anului următor raportării, actualizate, se transmit Unității de politici publice, la solicitare, anual, în perioada iulie—august.

##### A.2. Monitorizarea propriu-zisă

Datele furnizate de către fiecare structură de specialitate prin intermediul rapoartelor de progres se colectează de către Unitatea de politici publice, care va întocmi, semestrial, în lunile

martie și septembrie ale fiecărui an, începând cu anul 2011, rapoarte de monitorizare ale fiecărui plan strategic sectorial, utilizând instrumentul de monitorizare integrată prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

Monitorizarea propriu-zisă se realizează prin înregistrarea rezultatelor concrete obținute în activitatea fiecărei structuri de specialitate a Ministerului Administrației și Internelor. În acest sens, rezultatele monitorizării vor consta în identificarea stadiului îndeplinirii obiectivelor, rezultatelor fiecărei activități măsurate cu ajutorul indicatorilor de performanță stabiliți și descriși în planul de acțiuni pentru implementarea fiecărui plan strategic sectorial, compararea rezultatelor obținute cu estimările făcute de fiecare structură în parte, precum și încadrarea în termenele stabilite.

Pe baza subprogramele bugetare actualizate de fiecare structură de specialitate al cărei conducător are calitatea de ordonator de credite, secundar sau terțiar, în luna septembrie a fiecărui an, începând cu anul 2011, Unitatea de politici publice va actualiza programele bugetare aprobate prin Planul Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010—2013.

#### B. Evaluare

Scopul procesului de evaluare este ca pe fiecare sector de activitate al Ministerului Administrației și Internelor, cel puțin la anumite momente în timp, să fie cunoscute rezultatele obținute și modul în care acestea au fost obținute, pentru a înțelege cum se poate eficientiza activitatea pe aceste sectoare, astfel încât serviciile în domeniu să fie îmbunătățite.

Informațiile rezultate din monitorizare se analizează de către Unitatea de politici publice, care va întocmi rapoarte de evaluare pentru fiecare sector de activitate gestionat de Ministerul Administrației și Internelor.

Rapoartele de evaluare trebuie să reflecte în ce măsură activitățile stabilite prin fiecare plan strategic sectorial își ating obiectivele specifice, dacă s-a reușit atingerea obiectivelor generale și dacă managementul intervenției poate fi îmbunătățit (în cazul evaluării intermediare) sau să stabilească ce a fost realizat, ce diferențe au produs activitățile realizate și cum pot fi acestea îmbunătățite în viitor (în cazul evaluării ex-post).

Rapoartele de evaluare trebuie să evidențieze progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor stabilite pe fiecare sector de activitate în parte și, după caz, motivele îndeplinirii parțiale sau neîndeplinirii obiectivelor, respectiv să cuprindă concluzii și recomandări privind posibile măsuri de îmbunătățire a procesului de implementare (propuneri de îmbunătățire/revizuire a obiectivelor propuse, propuneri de soluții pentru remedierea situațiilor constatate, măsuri de corecție astfel încât evoluția indicatorilor să fie cea scontată).

Rapoartele de evaluare se întocmesc anual, în perioada octombrie—noiembrie a fiecărui an, începând cu anul 2011.

#### C. Raportare

Rezultatele procesului de monitorizare și evaluare se prezintă de către Unitatea de politici publice fiecărui factor de decizie pentru sectorul de activitate pe care îl coordonează, care va decide cu privire la implementarea recomandărilor propuse prin rapoartele de evaluare. Conform dispozițiilor secretarilor de stat, respectiv secretarului general, Unitatea de politici publice va efectua, în perioada decembrie—ianuarie, eventualele ajustări/actualizări ale planurilor strategice sectoriale elaborate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor.

Pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare întocmite pentru fiecare plan strategic sectorial, anual, în perioada noiembrie—decembrie, începând cu anul 2011, se va întocmi raportul de monitorizare și evaluare a Planului Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru anul 2010—2013, care va fi prezentat de către Unitatea de politici publice ministrului administrației și internelor.

Planul Strategic al Ministerului Administrației și Internelor se actualizează anual, în perioada ianuarie—februarie, pe baza modificărilor survenite în cadrul planurilor strategice sectoriale.

**RAPORT DE PROGRES**  
Semestrul ..... anul .....

**A. Date privind activitatea structurii de specialitate**

- Analiza mediului intern
- Acte normative inițiate/modificate/completate
- Documente de politici publice inițiate/modificate/completate

**B. Date privind planul de acțiuni pentru implementarea planului strategic sectorial**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	REZULTATE			TERMEN	
				Rezultat estimat	Rezultat intermediar *	Rezultat final	Termen propus	Termen final
Introducerea obiectivelor generale ale sectorului de activitate	Introducerea obiectivelor specifice ale structurii de specialitate	Introducerea activităților specifice fiecărei structuri de specialitate	Introducerea indicatorilor stabiliți fiecare structură de specialitate	Introducerea rezultatelor estimate prin intermediul indicatorilor de performanță stabiliți	Introducerea rezultatelor parțiale obținute (semestrial)	Introducerea rezultatelor finale înregistrate	Data propusă pentru realizarea activității	Data la care activitatea a fost realizată

\* Se va completa în cazul în care activitatea este complexă și se derulează pe o perioadă mai mare de timp.

**C. Probleme întâmpinate în procesul de implementare**

**D. Propuneri de modificare/completare a informațiilor prezentate în planul strategic sectorial și planul de acțiuni pentru implementarea acestuia**

*ANEXA Nr. 2  
la metodologie*

**R A P O R T**  
**privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță**

Indicatori de performanță	Valoarea realizată în anul anterior raportării	Valoarea-țintă pentru anul raportării	Valoarea realizată în anul raportării (semestrul I)
Introducerea indicatorilor de performanță specificați în subprogramul bugetar	Introducerea valorii indicatorilor realizată la data de 31 decembrie	Introducerea valorii indicatorilor previzionată în subprogramul bugetar	Introducerea valorii indicatorilor realizată la data de 30 iunie

*ANEXA Nr. 3  
la metodologie*

**R A P O R T**  
**privind execuția financiară**

Sursa de finanțare:  
Cod: 01 Denumire: Bugetul de stat

Tip	Denumire	Cod	Realizat (anul anterior raportării)	Aprobat (anul raportării)	Realizat (anul raportării)
50	Cheltuieli totale	50.01			
	Ordine și siguranță națională	61.01			
10	Cheltuieli de personal	61.01.10			
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Sursa de finanțare:  
Cod: 06 Denumire: Credite externe

Tip	Denumire	Cod	Realizat (anul anterior raportării)	Aprobat (anul raportării)	Realizat (anul raportării)
50	Cheltuieli totale	50.06			
	Ordine și siguranță națională	61.06			
20	Bunuri și servicii	61.06.20			
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Sursa de finanțare:  
Cod: 08 Denumire: Fonduri externe nerambursabile

Tip	Denumire	Cod	Realizat (anul anterior raportării)	Aprobat (anul raportării)	Realizat (anul raportării)
50	Cheltuieli totale	50.08			
	Ordine și siguranță națională	61.08			
10	Cheltuieli de personal	61.08.10			
.....	.....	.....	.....	.....	.....

Sursa de finanțare:  
Cod: 10 Denumire: Venituri proprii

Tip	Denumire	Cod	Realizat (anul anterior raportării)	Aprobat (anul raportării)	Realizat (anul raportării)
50	Cheltuieli totale	50.10			
	Învățământ	65.10			
10	Cheltuieli de personal	65.10.10			
.....	.....	.....	.....	.....	.....

## FIȘA SUBPROGRAMULUI BUGETAR

## 1. Prezentarea subprogramului bugetar

DENUMIREA SUBPROGRAMULUI	
DESCRIEREA SUCCINTĂ A SUBPROGRAMULUI	
DIRECTOR SUBPROGRAM	
OBIECTIVELE SUBPROGRAMULUI (OBIECTIVELE SPECIFICE ALE STRUCTURII DE SPECIALITATE)	
DATA DE ÎNCEPERE	
DATA DE ÎNCHIDERE	

## 2. Fișă indicatori subprogram bugetar

Rezultatul acțiunii nr. 1	Titlu:			
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță			
	2010	2011	2012	2013
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului:				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată):				
Sursa informațiilor:				
Mecanismul de colectare a datelor:				
Ultimul rezultat cunoscut:	An:	Valoare:		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare):				
Rezultatul acțiunii nr. 2	Titlu:			
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță			
	2010	2011	2012	2013
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului:				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată):				
Sursa informațiilor:				
Mecanismul de colectare a datelor:				
Ultimul rezultat cunoscut:	An:	Valoare:		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare):				
Rezultatul acțiunii nr. 3	Titlu:			
Modalitatea de calcul	Indicatori de performanță			
	2010	2011	2012	2013
Informații despre indicator				
Titlul indicatorului:				
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată):				
Sursa informațiilor:				
Mecanismul de colectare a datelor:				
Ultimul rezultat cunoscut:	An:	Valoare:		
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare):				



Sursa de finanțare

Cod: 10 Denumire: Venituri proprii

— mii lei —

Tip	Denumire	Cod	Execuție (n-1) 2009	Aprobat (n) 2010	Proiect (n+1) 2011	Estimări (n+2) 2012	Estimări (n+3) 2013
50	Cheltuieli totale	50.10					
	Învățământ	65.10					
10	Cheltuieli de personal	65.10.10					
.....	.....	.....	.....	.....	.....		

NOTĂ:

Instrucțiuni de completare fișă indicatori subprogram bugetar

Rezultatul acțiunii nr.	Rezultatele acțiunii (outputs) vor deriva din obiectivele specifice ale subprogramului. Acestea vor fi în număr de maximum 3.
Titlul rezultatului acțiunii	Definiția rezultatului acțiunii <sup>1</sup> (maximum o frază).
Modalitatea de calcul	Se va calcula indicatorul pornind de la informațiile de bază. Dacă este o proporție, aceasta se va calcula separând împărțitul de împărțitor.
Indicatorii de performanță	Număr prevăzut care arată nivelul de atingere a rezultatului acțiunii sau politici (exprimat în cifre absolute sau procente) în ani diferiți. Începând cu al treilea an, predicția indicatorului de performanță poate fi crescătoare sau descrescătoare, evitându-se astfel o prognoză imprecisă.
Titlul indicatorului	Descrierea concisă a indicatorului.
Frecvența măsurării (într-o perioadă de timp dată)	Perioada de timp în care este definit indicatorul. Rezultatele acțiunii se vor măsura anual.
Sursa informațiilor	Se va preciza numele exact al instituției care este responsabilă cu strângerea datelor pentru indicatorii de performanță. Dacă pentru măsurarea indicatorului este necesar un studiu (de exemplu un sondaj de opinie publică), instituția care va elabora sau va comanda studiul respectiv trebuie și ea menționată în această secțiune.
Mecanismul de colectare a datelor	Se menționează metoda de cercetare calitativă sau cantitativă utilizată în strângerea datelor. Se va preciza dacă este vorba despre un sistem intraministerial de colectare și monitorizare a datelor.
Ultimul rezultat cunoscut	Anul și valoarea indicatorului la ultima colectare.
Tendința prognozată a evoluției (crescătoare/descrescătoare)	Se va preciza tendința posibilă pentru indicatorii de performanță (creștere, respectiv descreștere a valorii acestora).

<sup>1</sup> Rezultatele acțiunilor sunt servicii sau produse furnizate de o instituție în funcție de scopul propus și pentru care instituția este pe deplin responsabilă. Rezultatele acțiunilor trebuie să fie măsurabile și bazate pe surse de date fiabile.

## INSTRUMENT DE MONITORIZARE INTEGRATĂ

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Indicatori de performanță	Rezultate			Termen		Responsabili
				Rezultat estimat	Rezultat intermediar*	Rezultat final înregistrat	Termen propus	Termen final	
Obiectivele majore stabilite pe fiecare sector de activitate gestionat de minister	Obiectivele urmărite de structurile de specialitate din respectivul sector de activitate, care conduc la îndeplinirea obiectivelor generale	Modalitățile concrete prin care se acționează în vederea atingerii obiectivelor specifice stabilite	Instrumentul de măsurare a performanței activităților întreprinse de fiecare structură de specialitate	Rezultatele estimate pentru fiecare dintre activități	Rezultatele parțiale obținute pentru fiecare dintre activități	Rezultatele finale înregistrate pentru fiecare dintre activități	Data propusă pentru realizarea activității	Data la care activitatea a fost realizată	Structurile responsabile cu îndeplinirea activităților stabilite
NOTĂ: Aceste coloane vor fi completate cu datele furnizate de fiecare structură de specialitate prin intermediul rapoartelor semestriale de progres.									

\* Numărul de coloane asociate rezultatului intermediar variază în funcție de complexitatea și perioada de desfășurare a activității propuse.



## RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 1.008/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru ocuparea posturilor vacante ori temporar vacante și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovarea și avansarea prin examen a personalului contractual din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, precum și din instituțiile publice din subordinea acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 733 din 3 noiembrie 2010, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la art. 4 alin. (3), în loc de: „(3) Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, stabilite prin ordin al ministrului sănătății aflate în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii se aplică și personalului din unitățile sanitare din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.” se va citi: „(3) Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului din unitățile sanitare publice, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, se aplică și personalului din unitățile sanitare din subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.”

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 448551