



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 716

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 27 octombrie 2010

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|--|---------------|
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 815. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România și pentru actualizarea Listei funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER | 2–18 | 11.337/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — Organizația Județeană Bacău | 27 |
| 2.465. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional | 19–25 | 11.338/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Social Democrat — Organizația Județeană Dâmbovița | 27–28 |
| ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE | | | |
| 11.334/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — Organizația Județeană Vâlcea | 26 | 11.339/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Social Democrat — Organizația Județeană Caraș-Severin | 28 |
| 11.335/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — Organizația Județeană Brașov | 26 | 11.355/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Democrat Liberal — sediul central, București | 28 |
| 11.336/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Democrat Liberal — Organizația Județeană Cluj | 26–27 | 11.356/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Social Democrat — sediul central, București | 29 |
| | | 11.357/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Național Liberal — sediul central | 29–30 |
| | | 11.358/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — sediul central | 30 |
| | | 11.508/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Național Liberal — Organizația Sectorului 2 | 31 |
| | | 11.512/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Național Țărănesc Creștin Democrat — sediul central | 31–32 |
| | | 11.514/1. — Raport privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Social Democrat — Organizația Sectorului 5 | 32 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România și pentru actualizarea Listei funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2), ale art. 5 alin. (1) lit. m) și ale art. 6 din anexa nr. 2 „Regulament de organizare și funcționare al Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER” la Hotărârea Guvernului nr. 1.663/2004 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Lista funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER, prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.663/2004 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 983 din 26 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se actualizează și se înlocuiește cu lista prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Respectarea cerințelor obligatorii de siguranță feroviară pe căile ferate din România impune implementarea și dezvoltarea unui sistem de menținere a competențelor profesionale pentru personalul care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate.

(2) Prin *personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România*, în sensul prezentului ordin, se înțelege:

a) personal cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate;

b) alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate.

Art. 4. — Pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România, operatorii economici vor elabora proceduri specifice proprii, bazate pe implementarea și dezvoltarea unui sistem de menținere a competențelor profesionale pentru acest personal, aprobate de conducerea acestora și avizate de conducerile Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER și Autorității de Siguranță Feroviară Române — ASFR din cadrul Autorității Feroviare Române — AFER.

Art. 5. — (1) Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, organism național specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, este organismul de certificare a competențelor profesionale desemnat de autoritatea de stat pentru aplicarea prezentului ordin.

(2) Autoritatea de Siguranță Feroviară Română din cadrul Autorității Feroviare Române — AFER este autoritatea competentă desemnată de autoritatea de stat pentru aplicarea prezentului ordin.

(3) Operatorii economici care desfășoară operațiuni de transport feroviar, denumiți în continuare *operatori economici*, sunt:

- a) administratorul/administratorii de infrastructură feroviară;
- b) gestionarii de infrastructură feroviară neinteroperabilă;
- c) operatorii de transport feroviar;
- d) operatorii economici care dețin, în proprietate, în leasing sau cu chirie, linii ferate industriale racordate la infrastructura feroviară publică și/sau la infrastructura feroviară privată deschisă circulației publice;
- e) operatorii economici care dețin, în proprietate sau cu chirie, vehicule feroviare care circulă pe infrastructura feroviară;
- f) operatorii economici care desfășoară activități conexe și adiacente transportului feroviar.

Art. 6. — Activitățile prestate de organismul de certificare a competențelor profesionale desemnat de autoritatea de stat se efectuează pe bază de tarife aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 7. — Autoritatea competentă, organismul de certificare a competențelor profesionale și operatorii economici care desfășoară operațiuni de transport feroviar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data de 31 decembrie 2010, Ordinul Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor nr. 1.789/1984 privind organizarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale a oamenilor muncii din unitățile Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor și a autorizării și verificării periodice a cunoștințelor personalului care participă la asigurarea efectuării transporturilor în condiții de deplină siguranță, pentru domeniul feroviar, publicat în Buletinul Oficial al Republicii Socialiste România, se abrogă, iar Dispoziția președintelui Societății Naționale a Căilor Ferate din România nr. 1/75/1996 privind organizarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale, a verificării periodice și a autorizării personalului SNCFR, publicată în Foaia Oficială CFR nr. 1 din data de 7 iunie 1996, își încetează aplicabilitatea.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, anexa nr. 2 „Metodologie de organizare și de derulare a programelor de verificare profesională periodică a personalului care efectuează

activități specifice desfășurării transportului feroviar” la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 8 februarie 2006, se abrogă.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România își încetează aplicabilitatea.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Anca Daniela Boagiu

București, 12 octombrie 2010.
Nr. 815.

ANEXA Nr. 1

NORME

privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România

Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Cadrul european al calificărilor (EQF) este un cadru de referință care facilitează învățarea pe tot parcursul vieții. În contextul Cadrului european al calificărilor se definesc următoarele:

— *competența profesională* reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă ori de studiu;

— *cunoștințele* reprezintă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Acestea sunt ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau factice;

— *abilitățile* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente).

ARTICOLUL 2

(1) Sistemul de menținere a competențelor profesionale este element de bază al sistemului de management al siguranței.

(2) Pentru menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale la un nivel calitativ ridicat și în scopul respectării cerințelor privind siguranța feroviară, se impune ca personalul cu responsabilități în siguranța circulației, precum și alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România să fie cuprinse și integrate într-un sistem de menținere a competențelor profesionale.

(3) *Sistemul de menținere a competențelor profesionale* reprezintă cadrul minim necesar pentru realizarea obiectivelor siguranței circulației pe căile ferate și cuprinde totalitatea programelor de formare profesională continuă din domeniul feroviar.

(4) *Programele de formare profesională continuă din domeniul feroviar* cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică, practică, autoinstruire și de evaluare în vederea realizării obiectivelor de menținere și dezvoltare a competențelor profesionale specifice funcției.

(5) Programele de formare profesională continuă din domeniul feroviar se efectuează prin:

- a) instruirea profesională realizată prin:
 - instruirea profesională teoretică;
 - instruirea practică de serviciu;
 - autoinstruirea profesională continuă;

b) verificarea profesională periodică realizată prin evaluarea pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale.

ARTICOLUL 3

Pentru personalul care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România, altul decât cel cu responsabilități în siguranța circulației, operatorii economici vor elabora proceduri specifice proprii, bazate pe implementarea și dezvoltarea unui sistem de menținere a competențelor profesionale.

CAPITOLUL I

Programe de formare profesională continuă din domeniul feroviar

ARTICOLUL 4

(1) Pentru a fi cuprins și integrat într-un sistem de menținere a competențelor profesionale, personalul cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate din România trebuie să posede, conform funcției cu responsabilități în siguranța circulației și tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației, următoarele documente specifice, după caz:

a) certificat de calificare profesională, obținut prin evaluarea competențelor profesionale dobândite în urma absolvirii programelor de calificare profesională într-o ocupație specifică transportului feroviar;

b) certificat de absolvire, obținut prin evaluarea competențelor profesionale dobândite în urma absolvirii programelor de specializare/perfecționare;

c) certificat de competențe profesionale sau pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale, obținut prin evaluarea competențelor profesionale;

d) autorizație pentru exercitarea funcției personalului cu responsabilități în siguranța circulației;

e) autorizație pentru manipularea unor tipuri de instalații de siguranță și/sau pentru efectuarea de activități specifice altor funcții cu responsabilități în siguranța circulației;

f) permis de mecanic de locomotivă;

g) certificat complementar al mecanicului de locomotivă.

(2) Documentele menționate la alin. (1) lit. a)—c) se eliberează de către organismul de certificare a competențelor profesionale.

(3) Documentele menționate la alin. (1) lit. d)—f) se eliberează de autoritatea competentă.

(4) Documentele menționate la alin. (1) lit. g) se eliberează de operatorii economici care desfășoară operațiuni de transport feroviar.

ARTICOLUL 5

Operatorii economici care desfășoară operațiuni de transport feroviar sunt obligați să utilizeze în efectuarea activităților privind siguranța circulației numai personal care face parte din sistemul de menținere a competențelor profesionale în operațiunile de transport pe căile ferate din România.

ARTICOLUL 6

(1) Obținerea documentelor menționate la art. 4 alin. (1) determină includerea posesorului în programul de formare profesională continuă.

(2) Pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate care a întrerupt programul de formare profesională continuă mai mult de 12 luni consecutive se impune redobândirea valabilității documentelor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d)—f) deținute de către acesta.

(3) Programul de formare profesională continuă din domeniul feroviar conține 3 moduri de abordare a cerințelor dezvoltării profesionale continue:

— abordarea bazată pe informații din exterior, prin stabilirea unei anumite cantități de elemente ce trebuie învățate, fiind considerate corespunzătoare pentru dezvoltarea și menținerea competenței;

— abordarea bazată pe informații din interior, potrivit căreia personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar i se cere să demonstreze, prin intermediul rezultatelor, că menține și dezvoltă competențele profesionale;

— abordarea combinată, prin care se îmbină în mod eficient informațiile primite prin cele două moduri de abordare de mai sus, se fixează cantitățile de elemente de învățat cerute și se măsoară rezultatele obținute.

(4) Programele de formare profesională continuă din domeniul feroviar pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației cuprind următoarele elemente și proceduri:

— elementele programelor de formare profesională continuă din domeniul feroviar:

a) mijloacele prin care se va asigura menținerea competențelor;

b) dotările, echipamentele și materialele necesare;

c) programa de pregătire;

d) persoanele cu atribuții de instruire teoretică și practică;

e) obiectivele programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar — exprimate în competențe profesionale, care urmează a fi menținute, dezvoltate și confirmate periodic pentru fiecare persoană cu responsabilități în siguranța circulației;

f) duratele de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;

g) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

— procedurile programelor de formare profesională continuă din domeniul feroviar:

a) procedura de efectuare a instruirii teoretice;

b) procedura de efectuare a instruirii practice de serviciu;

c) procedura de evaluare pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale.

CAPITOLUL II

Elementele programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar

ARTICOLUL 7

Mijloacele prin care se va asigura menținerea competențelor

(1) Programul de formare profesională continuă din domeniul feroviar pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației se derulează în centre de instruire feroviară ale operatorilor economici sau în centrele care aparțin organismului

de certificare a competențelor profesionale, denumite în continuare *centre de instruire*.

(2) Centrele de instruire urmăresc creșterea nivelului de pregătire profesională prin instruire în vederea menținerii competențelor profesionale dobândite, precum și pentru dezvoltarea de noi competențe în rândul personalului feroviar, folosind în acest scop cele mai moderne instrumente oferite de tehnologia informației.

ARTICOLUL 8

Dotările, echipamentele și materialele necesare

Centrele de instruire trebuie să dețină următorul minim de dotări, echipamente și materialele necesare instruirii, după cum urmează:

— sală de clasă cu acces la spații igienico-sanitare;

— tehnică didactică;

— material didactic;

— bibliotecă tehnică;

— tehnică audiovideo pentru instruire.

ARTICOLUL 9

Programa de pregătire

(1) Programul de formare profesională continuă din domeniul feroviar pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației se organizează și se desfășoară pe baza programei de pregătire.

(2) Programa de pregătire conține următoarele elemente componente: planurile-cadru, planuri specifice, planuri de lecție și programarea calendaristică a modulelor de instruire.

(3) Elaborarea planurilor-cadru se face de către organismul de certificare a competențelor profesionale împreună cu operatorii economici și vor fi avizate de autoritatea competentă. Calendarul întâlnirilor privind elaborarea planurilor-cadru va fi publicat pe site-ul web propriu al organismului de certificare a competențelor profesionale până la data de 1 octombrie a fiecărui an.

(4) Planurile-cadru se întocmesc în funcție de specificul și complexitatea funcției și sunt elaborate până la data de 15 noiembrie a fiecărui an pentru anul de instruire următor.

(5) Organismul de certificare a competențelor profesionale, până în data de 15 noiembrie, va publica pe site-ul web propriu aceste planuri-cadru.

(6) Planurile specifice se întocmesc de către operatorii economici prin adaptarea prevederilor planurilor-cadru la condițiile concrete activității până la data de 15 decembrie a fiecărui an pentru anul următor de instruire. Planurile specifice conțin module de instruire teoretică specifice fiecărei funcții îndeplinite de către personalul cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate.

(7) Programarea calendaristică a modulelor de instruire teoretică se face de către fiecare centru de instruire. Aceasta se aduce la cunoștința personalului care urmează să fie instruit.

(8) Planurile de lecție se întocmesc de către persoanele cu atribuții de instruire profesională teoretică înainte de data desfășurării modulului de instruire teoretică respectiv, pe baza planului specific, și cuprind:

— funcția;

— data și durata modulului de instruire teoretică;

— temele aferente modulului de instruire extrase din planul specific;

— testarea cunoștințelor;

— teme suplimentare introduse ulterior întocmirii planului specific;

— analiza desfășurării modulului de instruire și recomandări pentru studiu individual.

În planul de lecție se specifică:

— durata alocată;

— bibliografia aferentă;

- metodele de instruire utilizate;
- mijloacele și materialul didactic folosite;
- exemple de nereguli sau accidente și incidente feroviare în legătură cu conținutul modulului.

ARTICOLUL 10

Persoanele cu atribuții de instruire profesională teoretică și practică de serviciu

(1) Instruirea profesională teoretică și practică de serviciu a personalului cu responsabilități în siguranța circulației se va face numai de către personal care deține certificat de absolvire a cursului de perfecționare „Metodologia instruirii adultului din domeniul feroviar” și care este atestat pentru instruirea personalului pe competențele profesionale specifice funcțiilor pe care urmează să le instruiască profesional.

(2) Personalul de instruire provine dintre salariații cu experiență, cu o bună pregătire în domeniu, cu aptitudini psihopedagogice și care au absolvit cursul de perfecționare „Metodologia instruirii adultului din domeniul feroviar”, organizat de organismul de certificare a competențelor profesionale.

(3) Personalul prevăzut la alin. (1), încadrat de un operator economic, este obligat să se perfecționeze profesional la organismul de certificare a competențelor profesionale cel puțin o dată la 2 ani. Operatorii economici transmit anual la organismul de certificare a competențelor profesionale necesarul de personal care urmează a fi perfecționat în acest sens.

ARTICOLUL 11

Obiectivele programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar

(1) Obiectivele programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar sunt crearea unui cadru comun de referință pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și sunt exprimate în competențe profesionale.

(2) Competențele profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației fac obiectul unui catalog specific, care include toate competențele funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, stabilit și aprobat prin decizie a directorului general al organismului de certificare a competențelor profesionale, cu avizul autorității competente.

(3) În funcție de dinamica dezvoltării, modernizării, infrastructurii de transport feroviar, precum și de cea a modificării reglementărilor, organismul de certificare a competențelor profesionale va elabora de fiecare dată un nou catalog specific al competențelor profesionale ale funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației.

(4) În anexa nr. 1.1 este prezentată structura de elaborare a competențelor profesionale pentru fiecare funcție deținută de personalul cu responsabilități în siguranța circulației.

ARTICOLUL 12

Duratele de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse, numărul minim și numărul maxim de participanți pentru un ciclu și o serie de pregătire

(1) Durata, numărul minim și numărul maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire, periodicitatea instruirii profesionale și a evaluării competențelor profesionale generale pentru realizarea obiectivelor propuse în cadrul programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar, sunt stabilite în concordanță cu specificul și complexitatea funcției personalului cu responsabilități în siguranța circulației, în conformitate cu anexa nr. 1.2.

(2) Prin procedurile proprii fiecare operator economic dispune asupra periodicității de derulare a modulelor de instruire teoretică — bilunar, lunar, la două luni, trimestrial, semestrial sau anual.

CAPITOLUL III

Procedurile programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar

SECȚIUNEA 1

Procedura de instruire profesională teoretică

ARTICOLUL 13

Organizarea instruirii profesionale teoretice

(1) Activitatea de instruire profesională teoretică a personalului cu responsabilități în siguranța circulației se programează în tot cursul anului calendaristic.

(2) Instruirea profesională teoretică se desfășoară instituționalizat — în centre de instruire, prin module de instruire teoretică, pe grupe pentru personalul din aceeași funcție sau funcții cu activitate asemănătoare. Modul de cuprindere a personalului cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate la instruirea profesională teoretică este stabilit în planul-cadru.

(3) Programarea calendaristică a modulelor de instruire profesională teoretică trebuie să conțină locul — centrul de instruire, data și temele de instruire, având la bază programa de pregătire. Aceasta se întocmește de către personalul cu atribuții de instruire cu respectarea duratei anuale de instruire profesională teoretică, specifică fiecărei funcții a personalului cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate, prevăzută în anexa nr. 1.2.

ARTICOLUL 14

Desfășurarea modulelor de instruire profesională teoretică

(1) Principalul mod de asimilare și aprofundare a cunoștințelor teoretice este studiul individual. Acesta se efectuează de către fiecare participant la desfășurarea modulelor de instruire pe baza recomandărilor date de personalul cu atribuții de instruire privind titlul și conținutul temei, precum și a materialului bibliografic necesar.

(2) Instruirea profesională teoretică instituționalizată este constituită în așa fel încât să abordeze menținerea și dezvoltarea competențelor. În cadrul instruirii profesionale teoretice se desfășoară obligatoriu, în ordinea prezentată, activitățile:

a) verificarea curentă și aprecierea cunoștințelor din tematica modulului de instruire;

b) reîmprospătarea și aprofundarea unor probleme insuficient reținute de către participanții la desfășurarea modulului de instruire;

c) prezentarea și dezbaterea temelor prevăzute în planul de lecție;

d) evaluarea curentă a nivelului de cunoștințe și deprinderi corespunzătoare competențelor ce rezultă din tematica modulului de instruire;

e) analiza cauzelor neconformităților care au afectat cerințele obligatorii de siguranță feroviară petrecute pe infrastructura feroviară națională și comunitară, prin utilizarea metodelor de instruire interactive de grup;

f) recomandări cu privire la studiul individual ce urmează a fi executat de către participanții la desfășurarea modulului de instruire.

(3) Verificarea curentă și aprecierea cunoștințelor teoretice a participanților prezenți la desfășurarea modulului de instruire se pot realiza prin conversație, lucrare scrisă sau test-grilă.

(4) Reîmprospătarea și aprofundarea unor probleme insuficient reținute de către participanții la desfășurarea modulului de instruire se realizează prin studiu individual.

(5) Prezentarea și dezbaterea temelor prevăzute în planul de lecție se organizează și se realizează prin metode utilizate în educația adulților, astfel:

- metode pasive de instruire;
- metode interogative;
- metode expositive;

- metode active de instruire:
 - metode simulative;
 - metode demonstrative;
 - metode interactive de grup;
- metode de instruire în sistem e-learning sau asistată de calculator.

(6) Evaluarea curentă a nivelului de cunoștințe și deprinderi corespunzătoare unei competențe profesionale, care rezultă din tematica de desfășurare a modulului de instruire, se realizează pe parcursul activităților desfășurate conform alin. (2) lit. a)—d), în cadrul desfășurării modulului de instruire. Evaluarea nivelului de cunoștințe corespunzătoare unei competențe profesionale se definește, sub formă de calificativ, astfel:

- calificativul A = competență maximă;
- calificativul B = competență medie;
- calificativul C = competență minimă;
- calificativul D = competență deficitară.

(7) Această evaluare se înscrie de către personalul cu atribuții de instruire care a efectuat instruirea, pentru fiecare competență în parte, în fișa individuală de instruire profesională teoretică a fiecărui participant la modulul de instruire, conform anexei nr. 1.3.

(8) Pentru personalul care a absentat de la modulul de instruire sau care în urma evaluării a fost apreciat cu D la una sau mai multe competențe, se organizează module de instruire suplimentare ale căror durată și tematică sunt identice cu cele ale modulului de instruire la care a absentat sau a fost apreciat cu D. Aceste module de instruire suplimentare se organizează după o perioadă necesară desfășurării unui studiu individual de către personalul implicat, dar nu mai mult de 10 zile.

(9) La desfășurarea modulelor de instruire suplimentare poate participa și personalul care în urma evaluării a fost apreciat cu B sau C la una sau mai multe competențe.

(10) Dacă și după modulul de instruire suplimentar există personal care în urma evaluării a fost apreciat cu D la una sau mai multe competențe, acesta va fi retras din activitate până la redobândirea cunoștințelor teoretice necesare ridicării nivelului competenței deficitare. Personalul în cauză se poate adresa organismului de certificare a competențelor profesionale în vederea reinstruirii și/sau evaluării competenței respective.

ARTICOLUL 15

(1) Instruirea profesională teoretică poate fi efectuată și prin alte metode de instruire moderne, respectiv instruirea în poligoane de instruire și/sau simulatoare.

(2) Instruirea în poligoane de instruire și/sau pe simulatoare oferă posibilitatea evaluării complexe și cuprinzătoare a riscurilor, fără presiunea timpului și a condițiilor din teren, pentru angajații neexperimentați și poate să garanteze învățarea corectă a limitării ori eliminării acestora. Conștientizarea riscurilor prezente la locul de muncă permite personalului cu responsabilități în siguranța circulației să participe din plin la procesul de instruire, ceea ce are ca rezultat o eficacitate ridicată a instruirii.

(3) Instruirea în poligoane de instruire și/sau pe simulatoare oferă posibilitatea evaluării întregului personal, în cazul situațiilor-limită, deosebite sau foarte rar întâlnite în exploatare, dar deosebit de periculoase și/sau care duc la incidente sau accidente feroviare.

ARTICOLUL 16

(1) Simulatoarele și poligoanele de instruire, de diverse tipuri, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- realizează obiectivele stabilite pentru instruire și evaluare;
- simulează posibilitățile de funcționare a instalațiilor de siguranță a circulației la un nivel de realism fizic corespunzător obiectivelor de instruire și evaluare;
- asigură un realism comportamental suficient pentru a permite personalului instruit sau evaluat să își demonstreze priceperile și deprinderile corespunzătoare obiectivelor;

- dispune de o interfață care permite personalului instruit sau evaluat să interacționeze cu instalația și cu mediul simulat;
- asigură un mediu de funcționare controlat capabil să simuleze o varietate de condiții, în care se pot include situații de urgență, de risc sau neobișnuite, relevante pentru obiective stabilite;

- permite celui care face evaluarea să țină sub control, să monitorizeze și să înregistreze exercițiile în vederea evaluării efective a performanței personalului instruit.

(2) Personalul cu atribuții de instruire, care efectuează formarea și instruirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației folosind un simulator, este necesar să îndeplinească condițiile de la art. 10 alin. (1) și, în plus, să stăpânească tehnicile de formare profesională și instruire care implică utilizarea simulatorului.

(3) Cerințele menționate la alin. (2) trebuie certificate de către organismul de certificare a competențelor profesionale.

(4) Raportul de evaluare a instruirii în poligoane de instruire și/sau pe simulatoare este parte componentă a fișei de instruire profesională teoretică și se anexează la portofoliul individual al personalului evaluat. Ponderele acestuia în evaluarea nivelului de cunoștințe și deprinderi corespunzătoare unei competențe profesionale se definește prin manualul de exploatare al poligonului sau simulatorului, în funcție de metodele utilizate în instruire, conform prevederilor art. 14 alin. (5).

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de instruire practică de serviciu

ARTICOLUL 17

Organizarea și desfășurarea instruirii practice de serviciu

(1) Instruirea practică de serviciu este o modalitate de instruire a personalului cu responsabilități în siguranța circulației legată în mod nemijlocit de locul de muncă, cu eficiență imediată asupra nivelului de cunoștințe și deprinderi necesare fiecărei competențe profesionale dobândite.

(2) Scopul instruirii practice de serviciu este depistarea și eliminarea deprinderilor greșite de lucru, respectiv menținerea și aprofundarea celor însușite corect, dezvoltarea abilităților, determinând, în final, obiectivele principale ale instruirii practice de serviciu.

(3) Obiectivele principale se referă la menținerea, respectiv îmbunătățirea performanțelor pentru realizarea cu eficiență a unor sarcini complexe și reprezintă:

- executarea corectă și completă a unei operații;
- aplicarea metodelor și procedurilor de lucru;
- manevrarea de mașini, utilaje, instalații și dispozitive;
- aplicarea metodelor de intervenție în caz de defecțiune, funcționare necorespunzătoare a instalațiilor, dispozitivelor, incendiilor, avarii, conform ghidurilor/manualelor de depanare sau procedurilor specifice.

(4) Programarea calendaristică de desfășurare a instruirii practice de serviciu se întocmește de către personalul cu atribuții de instruire cu respectarea duratei și periodicității de instruire practică specifică fiecărei funcții cu responsabilități în siguranța circulației, prevăzută în anexa nr. 1.2.

ARTICOLUL 18

Desfășurarea instruirii practice de serviciu

(1) Instruirea practică de serviciu a personalului cu responsabilități în siguranța circulației se desfășoară individual sau în grupe mici și constă în acțiuni și operații specifice, desfășurate prin monitorizarea acestuia de către personalul cu atribuții de instruire. Acțiunile și operațiile desfășurate de către personalul monitorizat sunt cele specifice proceselor tehnologice de lucru.

(2) Personalul cu atribuții de instruire consemnează sub semnătură în documentele postului sau locului de muncă data, ora începerii/terminării instruirii practice de serviciu, precum și numele, prenumele personalului instruit.

(3) Pentru atingerea scopului și obiectivelor în cadrul instruirii practice de serviciu, personalul cu atribuții de instruire desfășoară în ordinea prezentată următoarele activități:

- subliniază activitățile executate corect;
- solicită personalului monitorizat să evidențieze operațiile executate greșit și consecințele acestora în exploatare;
- evidențiază operațiile executate greșit, nearătate de salariat și consecințele lor;
- demonstrează în fața personalului monitorizat modul corect de executare a operațiilor;
- solicită personalului monitorizat să repete operațiile demonstrate de către personalul de instruire, până la însușirea modului corect de lucru.

(4) Evaluarea curentă a nivelului deprinderilor și abilităților necesare fiecărei competențe profesionale în parte se realizează pe parcursul activităților desfășurate conform alin. (3), prin acordare de calificative, astfel:

- calificativul A = competență maximă;
- calificativul B = competență medie;
- calificativul C = competență minimă;
- calificativul D = competență deficitară.

(5) Această evaluare se înscrie de către personalul cu atribuții de instruire, care a efectuat monitorizarea, pentru fiecare competență în parte, în fișa individuală de instruire practică de serviciu a personalului monitorizat, conform anexei nr. 1.4.

(6) În cazul personalului care, în urma evaluării la instruirea practică de serviciu, a fost apreciat cu C pentru una sau mai multe competențe, personalul cu atribuții de instruire organizează și desfășoară cu prioritate module de instruire practică de serviciu suplimentare pentru personalul în cauză, insistând pe competențele deficitare.

(7) Aprecierea cu D în urma evaluării la instruirea practică de serviciu duce la pierderea valabilității documentelor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c)—g), deținute de personalul în cauză, până la dobândirea abilităților practice specifice competenței profesionale respective.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de evaluare pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale

ARTICOLUL 19

Scopul, derularea și finalizarea

(1) Evaluarea pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale în cadrul programelor de formare profesională continuă din domeniul feroviar ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației urmărește 3 obiective principale:

- scopul administrativ — îndeplinirea cerințelor referitoare la personalul cu responsabilități în siguranța circulației privind calificarea, instruirea, autorizarea, menținerea în funcție;
- scopul motivațional — identificarea nevoilor în instruirea și dezvoltarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației;
- scopul informațional — informarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației privind rezultatele evaluării lor și căile posibile de îmbunătățire a acestor rezultate.

(2) Evaluarea trebuie concepută astfel încât să fie respectate principiile fundamentale precum: validitate, credibilitate, corectitudine și imparțialitate. Aceasta are un caracter complex, de continuitate, orientată pe îmbunătățirea performanțelor, iar rezultatele evaluării trebuie să fie analizate cu acuratețe și comunicate tuturor celor implicați.

(3) Derularea și finalizarea evaluării, pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate, în conformitate cu anexa nr. 1.1, revin:

a) organismului de certificare a competențelor profesionale, pentru setul de competențe profesionale generale, corespunzătoare funcției personalului cu responsabilități în

siguranța circulației pe căile ferate, identificat cu A, în coloana 0, din anexa nr. 1.1;

b) operatorilor economici, pentru seturile de competențe profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației pe căile ferate, identificate cu B și C, în coloana 0, din anexa nr. 1.1.

(4) Derularea și finalizarea evaluării pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației al operatorilor economici care efectuează programul de formare profesională continuă din domeniul feroviar în centrele organismului de certificare a competențelor profesionale revin organismului de certificare a competențelor profesionale.

(5) Îndeplinirea obiectivelor definite la alin. (1) presupune respectarea unor obligații specifice atât de către operatorii economici, cât și de către organismul de certificare a competențelor profesionale.

ARTICOLUL 20

Organizare

(1) Planurile-cadru pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale sunt cele de la art. 9 alin. (4).

(2) Operatorii economici sunt obligați să trimită până la data de 15 noiembrie a fiecărui an la organismul de certificare a competențelor profesionale solicitarea pentru evaluarea în vederea confirmării periodice a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației, cu termenul de evaluare scadent, pentru anul următor.

(3) În baza solicitărilor primite, organismul de certificare a competențelor profesionale întocmește programarea calendaristică a perioadelor de evaluare în vederea confirmării periodice a competențelor profesionale ale personalului respectiv.

(4) Programarea calendaristică a perioadelor de evaluare va fi publicată pe site-ul web propriu al organismului de certificare a competențelor profesionale până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

(5) Periodicitatea evaluării pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale este stabilită în coloana 6 din anexa nr. 1.2 și se calculează pentru fiecare persoană cu responsabilități în siguranța circulației de la data începerii programului de formare profesională continuă din domeniul feroviar, numai în condițiile parcurgerii complete a tuturor modulelor de instruire și a obținerii de calificative A, B sau C la toate modulele de instruire.

(6) Toți operatorii economici au obligația de a lua toate măsurile organizatorice pentru prezentarea personalului propriu cu responsabilități în siguranța circulației, la data scadentă, în vederea susținerii evaluării.

ARTICOLUL 21

Comisia de evaluare a competențelor profesionale generale corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației

(1) Examenul de evaluare a nivelului cunoștințelor teoretice și practice, necesare fiecărei competențe profesionale generale, se desfășoară în fața unei comisii de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este constituită dintr-un reprezentant al organismului de certificare a competențelor profesionale și un reprezentant al operatorului economic.

(3) Organismul de certificare a competențelor profesionale își desemnează un reprezentant, atestat de către autoritatea competentă, care este președintele comisiei de evaluare a competențelor profesionale.

(4) Operatorii economici își desemnează un reprezentant, atestat de către autoritatea competentă, pentru a participa ca membru în comisia de evaluare a competențelor profesionale. În cazul în care operatorii economici nu își desemnează un reprezentant în comisie, organismul de certificare a competențelor profesionale desemnează încă un membru în comisia de evaluare a competențelor profesionale.

(5) Comisia de evaluare privind nivelul de cunoștințe necesar competențelor profesionale generale are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică identitatea și documentele aferente dosarului individual al fiecărui participant;
- b) nu permite accesul în sala de examen al candidaților sau al altor persoane care prin comportamentul lor pot perturba evaluarea celorlalți participanți;
- c) stabilește modul și subiectele de evaluare a nivelului de cunoștințe necesare fiecărei competențe profesionale;
- d) nu permite participanților să părăsească sala în timpul derulării evaluării decât dacă s-a finalizat evaluarea lor sau în cazuri de forță majoră;
- e) supraveghează modul de desfășurare a evaluării;
- f) evaluează nivelul cunoștințelor necesare fiecărei competențe profesionale, stabilind pentru fiecare competență a fiecărui participant un calificativ;
- g) întocmește catalogul de evaluare care conține rezultatele evaluării nivelului de cunoștințe aferent fiecărei competențe profesionale.

ARTICOLUL 22

Comisia de evaluare a competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației

(1) Examenul de evaluare a nivelului de cunoștințe necesare fiecărei competențe profesionale specifice, tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației se desfășoară în fața unei comisii de evaluare.

(2) Comisia de evaluare a competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației este stabilită prin procedurile proprii operatorilor economici și ale organismului de certificare a competențelor profesionale.

(3) Operatorul economic sau organismul de certificare a competențelor profesionale, după caz, se asigură că evaluarea competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant ori tipurilor de instalații de siguranța circulației este organizată în așa fel încât se evită apariția oricărui conflict de interese.

(4) În acest sens, comisia de evaluare a competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației este constituită din personal de specialitate, atestat de către autoritatea competentă, altul decât cel care a participat la instruirea personalului evaluat.

ARTICOLUL 23

Derularea evaluării periodice a competențelor profesionale generale corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației

(1) Evaluarea periodică a competențelor profesionale generale corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației se face în cadrul comisiei și se efectuează la nivelul următoarelor situații:

- performanța în timpul instruirii profesionale teoretice;
- performanța la locul de muncă în timpul instruirii practice de serviciu;
- performanța în timpul evaluării periodice a competențelor profesionale.

(2) Aprecierea performanței în timpul instruirii profesionale teoretice, precum și la locul de muncă în timpul instruirii practice de serviciu se face, pentru personalul cu termenul de evaluare scadent, prin prezentarea de către reprezentantul operatorului economic a fișelor individuale de instruire profesională teoretică și practică corespunzătoare perioadei ce a trecut de la ultima evaluare a competențelor profesionale generale corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației.

(3) Aprecierea performanței, în timpul evaluării periodice a competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, se face prin susținerea unei evaluări a nivelului cunoștințelor necesare fiecărei competențe profesionale.

ARTICOLUL 24

(1) Reprezentantul desemnat al operatorilor economici prezintă portofoliile individuale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației care urmează a fi evaluat la centrul care aparține organismului de certificare a competențelor profesionale.

(2) Portofoliul individual al personalului cu responsabilități în siguranța circulației este întocmit și deținut de către personalul de instruire al operatorilor economici.

(3) Portofoliul individual conține:

- documentele specifice prevăzute la art. 4 alin. (1), în copie;
- fișa individuală de instruire profesională teoretică corespunzătoare perioadei ce a trecut de la ultima evaluare a competențelor profesionale;
- fișa de instruire practică de serviciu corespunzătoare perioadei ce a trecut de la ultima evaluare a competențelor profesionale.

(4) Înainte de începerea evaluării, comisia de evaluare verifică portofoliile individuale și îndeplinirea condițiilor de participare la evaluare pentru fiecare participant. După verificare, portofoliile individuale se returnează reprezentantului desemnat al operatorilor economici.

(5) Comisia de evaluare stabilește metoda prin care se va realiza evaluarea pentru certificarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației. În acest context, se recomandă ca testele de evaluare să fie de tipul:

- teste cu alegere multiplă sau cu răspuns selectat;
- teste folosind „metoda perechilor”;
- rezolvarea de probleme — situații-problemă.

(6) Documentele prevăzute la alin. (3) pot fi prezentate și în format electronic-securizat de către reprezentantul desemnat al operatorului economic.

(7) Structura, conținutul și baremul testelor pentru evaluarea nivelului cunoștințelor necesare competențelor profesionale se stabilesc de către organismul de certificare a competențelor profesionale, prin procedură proprie, aprobată prin decizie a directorului general.

ARTICOLUL 25

Înregistrarea rezultatelor evaluării

(1) Evaluarea nivelului de cunoștințe necesar fiecărei competențe profesionale generale se realizează prin calificative acordate pentru fiecare competență în parte, astfel:

- calificativ A = competență maximă;
- calificativ B = competență medie;
- calificativ C = competență minimă;
- calificativ D = competență deficitară.

(2) Calificativul obținut pe fiecare competență profesională generală în parte este cel stabilit de comun acord de către comisia de evaluare.

(3) Obținerea în urma evaluării a unuia din calificativele A, B sau C, pentru fiecare competență profesională generală în parte, reprezintă certificarea pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale.

(4) Obținerea calificativului D la una dintre competențele profesionale generale duce la necertificarea periodică a competențelor profesionale.

(5) Personalul cu responsabilități în siguranța circulației care nu a obținut certificarea periodică a competențelor profesionale generale poate solicita o nouă evaluare a competențelor deficitare. Programarea la o nouă evaluare se face la minimum 15 zile de la data desfășurării evaluării anterioare.

(6) Personalul cu responsabilități în siguranța circulației care nu a obținut nici la a doua evaluare certificarea periodică a competențelor profesionale generale va fi programat la o nouă

evaluare numai după efectuarea unui curs de instruire profesională teoretică, corespunzător funcției personalului cu responsabilități în siguranța circulației, la organismul de certificare a competențelor profesionale, cu durata egală cu cea din coloana 2 din anexa nr. 1.2.

(7) Organismul de certificare a competențelor profesionale notifică autorității competente, în termen de 3 zile lucrătoare de la data evaluării, personalul care nu a obținut certificarea periodică a competențelor profesionale.

(8) Documentele specifice, conform art. 4 alin. (1) lit. d), e), f), ale personalului care nu a obținut certificarea periodică a competențelor profesionale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, se consideră suspendate și își încetează temporar valabilitatea în conformitate cu reglementările specifice în vigoare. Pe durata suspendării este interzisă utilizarea acestui personal în activități cu responsabilități în siguranța circulației.

ARTICOLUL 26

(1) Comisia de evaluare înregistrează rezultatele evaluării efectuate în Catalogul de evaluare a competențelor profesionale generale ale funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației pe căile ferate, denumit în continuare *catalog de evaluare*, pentru fiecare candidat, conform anexei nr. 1.5. Rezultatul evaluării va păstra caracterul de confidențialitate în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) După aprecierea nivelului de cunoștințe profesionale generale și stabilirea rezultatului evaluării privind competențele profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, comisia de evaluare completează catalogul de evaluare cu rezultatele evaluării competențelor profesionale generale, care conține, în principal, următoarele date:

- a) locul și data (perioada) desfășurării evaluării;
- b) datele de identificare ale personalului, respectiv: numele și prenumele, codul numeric personal;
- c) calificativele acordate competențelor profesionale;
- d) componența comisiei de evaluare.

(3) Catalogul de evaluare se întocmește în două exemplare și se semnează de către comisia de evaluare.

ARTICOLUL 27

(1) În baza catalogului de evaluare, cu rezultatele evaluării competențelor profesionale generale, organismul de certificare a competențelor profesionale eliberează un certificat pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, în conformitate cu anexa nr. 1.6. Certificatul pentru confirmarea competențelor profesionale generale este însoțit de suplimentul descriptiv al competențelor profesionale ale personalului care a susținut și promovat evaluarea.

(2) Certificatul pentru confirmarea competențelor profesionale generale este un document cu regim special și dă dreptul posesorului la efectuarea activităților cu responsabilități în siguranța circulației specifice documentelor de la art. 4 alin. (1) lit. d)—g).

(3) Organismul de certificare a competențelor profesionale stabilește prin proceduri specifice modul de eliberare, evidență și arhivare a certificatelor pentru confirmarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației.

ARTICOLUL 28

Contestații

(1) Contestațiile privind rezultatele examenului de evaluare se depun în scris la organismul de certificare a competențelor profesionale în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

(2) Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii contestației, de către o comisie, având componența nominalizată de directorul

general al organismului de certificare a competențelor profesionale. Reprezentanții comisiei vor fi alții decât cei care au participat în comisia de evaluare.

CAPITOLUL IV Dispoziții tranzitorii

ARTICOLUL 29

(1) Procesele-verbale de verificare profesională periodică, emise de Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, în conformitate cu Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar, până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, rămân valabile până la data eliberării certificatului pentru confirmarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, dacă nu își încetează definitiv valabilitatea pentru cazul prevăzut la art. 6 alin. (2) din prezentele norme.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, verificările profesionale periodice, programate conform Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.261/2005, se suspendă.

(3) Operatorii economici sunt obligați să trimită până la data de 15 noiembrie 2010, la centrul organismului de certificare a competențelor profesionale, solicitarea pentru evaluarea în vederea confirmării periodice a competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, pentru personalul propriu scadent pentru anii următori, după cum urmează:

- a) pentru anul 2011, personalul ce a fost scadent la verificarea profesională periodică în anul 2010, începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin;
- b) pentru anul 2012, personalul ce a fost verificat profesional periodic în trimestrul I al anului 2010;
- c) pentru anul 2013, personalul ce a fost verificat profesional periodic în trimestrele II și III ale anului 2010, până la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(4) După dobândirea certificatelor pentru confirmarea competențelor profesionale, generale, corespunzătoare funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, se respectă periodicitatea de evaluare a competențelor profesionale prevăzută în anexa nr. 1.2.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

ARTICOLUL 30

Eliberarea certificatelor pentru confirmarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, și a duplicatelor, precum și gestionarea acestora se asigură de către organismul de certificare a competențelor profesionale.

ARTICOLUL 31

(1) Expirarea și pierderea certificatelor pentru confirmarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, se publică în publicația oficială a organismului de certificare a competențelor profesionale.

(2) Certificatele pentru confirmarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, pierdute se declară nule. La cererea operatorului economic sau, după caz, a persoanei fizice, organismul de certificare a competențelor profesionale poate elibera un duplicat.

ARTICOLUL 32

Organismul de certificare a competențelor profesionale arhivează documentele care au stat la baza eliberării certificatelor pentru confirmarea competențelor profesionale generale, corespunzătoare funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației.

ARTICOLUL 33

Catalogul specific, care include toate competențele funcțiilor personalului cu responsabilități în siguranța circulației, este elaborat de către organismul de certificare a competențelor până la data de 30 noiembrie 2010.

ARTICOLUL 34

(1) Derularea evaluării periodice a competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației se face conform procedurilor proprii operatorilor economici și ale organismului de certificare a competențelor profesionale. Aceste proceduri trebuie să conțină și să respecte principiile de evaluare prezentate în prezentele norme.

(2) Rezultatul evaluării periodice a competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de

instalații de siguranța circulației este consemnat, după caz, în documente specifice stabilite prin procedurile proprii operatorilor economici și ale organismului de certificare a competențelor profesionale.

(3) Personalul cu responsabilități în siguranța circulației care pleacă de la un operator economic la alt operator economic are dreptul la o copie după documentul specific, stabilit prin proceduri, în care este consemnat rezultatul evaluării periodice a competențelor profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației.

ARTICOLUL 35

Personalul cu responsabilități în siguranța circulației, cuprins și integrat într-un sistem de menținere a competențelor profesionale, are drept de acces la propriile date cu caracter personal prelucrate de către Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară — CENAFER, la cerere.

ARTICOLUL 36

Anexele nr. 1.1—1.6 fac parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXA Nr. 1.1
la norme*

STRUCTURA

de elaborare a competențelor profesionale pentru fiecare funcție deținută de personalul cu responsabilități în siguranța circulației

| Set de competențe | Funcția personalului cu responsabilități în siguranța circulației | Evaluare curentă IPT-IPS | Evaluare pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| A | Competențe generale comune tuturor calificărilor din domeniul feroviar | Personalul cu atribuții de instruire | Organismul de certificare a competențelor profesionale |
| | 1. | | |
| | 2. | | |
| | ... | | |
| | m. | | |
| | Competențe profesionale generale pentru exercitarea funcției cu responsabilități în siguranța feroviară | | |
| | 1. | | |
| | 2. | | |
| | ... | | |
| | n. | | |
| | Competențe specifice perfecționării/specializării | | |
| | Cunoștințe lingvistice — în limba gestionarului infrastructurii | | |
| | 1. | | |
| | 2. | | |
| | ... | | |
| | o. | | |
| | Competențe privind infrastructura | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| p. | | | |

| 0 | | 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|--------------------------------------|--|
| B | Competențe profesionale specifice tipurilor de material rulant sau tipurilor de instalații de siguranța circulației | Competențe privind tipurile de material rulant | Personalul cu atribuții de instruire | Operatori economici sau organismul de certificare a competențelor profesionale |
| | | 1. | | |
| | | 2. | | |
| | | ... | | |
| r. | | | | |
| C | Competențe privind manipularea tipurilor de instalații de siguranța circulației | Competențe privind manipularea tipurilor de instalații de siguranța circulației | | |
| | | 1. | | |
| | | 2. | | |
| | | ... | | |
| | | s. | | |

ANEXA Nr. 1.2
la norme

Durata, numărul minim și numărul maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire, periodicitatea instruirii profesionale și a evaluării competențelor profesionale generale

| Nr. crt. | Funcția | Program de formare profesională continuă | | | | | Periodicitatea evaluării competențelor profesionale |
|----------|----------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------|---|
| | | Instruire profesională | | | | | |
| | | IPT* | | IPS | | | |
| | | Durată (ore/an) | Număr minim — maxim de participanți | Ore — însoțire/periodicitate | Număr maxim de participanți | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Acar | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 5 ani | |
| 2. | Frânar | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 5 ani | |
| 3. | Păzitor barieră | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 5 ani | |
| 4. | Revizor ace | 16 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 4 ani | |
| 5. | Conducător tren | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Partidă de tren | 5 ani | |
| 6. | Șef tren | 16 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Partidă de tren | 4 ani | |
| 7. | Manevrant vagoane | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Partidă de manevră | 5 ani | |
| 8. | Șef manevră | 16 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Partidă de manevră | 4 ani | |
| 9. | Electromecanic SCB | 24 | 10—20 | 2 ore/3 luni | Echipă de lucru/individual | 3 ani | |
| 10. | Electromecanic IFTE – LC | 24 | 10—20 | 2 ore/3 luni | Echipă de lucru/individual | 3 ani | |
| 11. | Electromecanic TTR | 24 | 10—20 | 2 ore/3 luni | Echipă de lucru/individual | 3 ani | |
| 12. | Montator TTR | 16 | 10—20 | 2 ore/3 luni | Echipă de lucru/individual | 4 ani | |
| 13. | Montator IFTE – LC | 16 | 10—20 | 2 ore/3 luni | Echipă de lucru/individual | 4 ani | |
| 14. | Montator SCB | 16 | 10—20 | 2 ore/3 luni | Echipă de lucru/individual | 4 ani | |
| 15. | Magaziner ¹ | 16 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 4 ani | |
| 16. | Impiegat de mișcare ² | 24 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 3 ani | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|-------------------------------------|-------|--|-----------------------------------|-------|
| 17. | Şef stație trafic | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 18. | Şef stație OTF | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 19. | Operator circulație ³ | 24 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Tură de serviciu | 3 ani |
| 20. | Dispecer energetic feroviar ⁴ | 24 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Tură de serviciu | 3 ani |
| 21. | Revizor tehnic vagoane | 24 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Program de lucru/tură de serviciu | 3 ani |
| 22. | Conducător tren ajutor | 8 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 4 ani |
| 23. | Conducător tren macara | 8 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 4 ani |
| 24. | Macaragiu tren intervenție | 8 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 5 ani |
| 25. | Mecanic de locomotivă ⁵ | 24 | 10—20 | 1 oră însoțire/3 luni + 40 ore/lună interpretare parametrii instalațiilor de control viteză și vigilență | Individual | 3 ani |
| 26. | Mecanic ajutor de locomotivă | 16 | 10—20 | 1 oră însoțire/4 luni | Individual | 4 ani |
| 27. | Sudor întreținere cale și aparate cale | 16 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 4 ani |
| 28. | Revizor cale și/sau puncte periculoase | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 5 ani |
| 29. | Picher | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 30. | Şef echipă întreținere lucrări artă | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 5 ani |
| 31. | Şef echipă întreținere cale | 12 | 10—20 | 1 oră/3 luni | Individual | 5 ani |
| 32. | Mastru lucrări artă | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 4 ani |
| 33. | Mastru construcții, modernizări—reabilitări, reparare și întreținere linii | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 4 ani |
| 34. | Mastru lucrări construcții, modernizări—reabilitări, reparare și întreținere lucrări artă | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 4 ani |
| 35. | Mastru sudura căii | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 4 ani |
| 36. | Şef district poduri | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 37. | Şef district linii | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|-------|
| 38. | Şef district exploatare utilaje | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 39. | Şef district SCB | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 40. | Şef district TTR | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 41. | Şef district IFTE — LC | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 42. | Responsabil SC — LFI | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 43. | Responsabil SC — FF-L | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 44. | Responsabil SC — FF-IFTE | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 45. | Responsabil SC — FF-SCB | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |
| 46. | Responsabil SC — FF-TC | Autoinstruire profesională continuă | — | — | — | 3 ani |

* În cazul instruirii teoretice profesionale simultane a unui număr de două funcții care provin din specialitate comună, numărul maxim de participanți se reduce la 16, iar în cazul instruirii teoretice profesionale simultane a unui număr de 3 funcții care provin din specialitate comună, numărul maxim de participanți se reduce la 12.

Grupa de instruire teoretică este de minimum 10 persoane și este compusă din:

1 La poziția magaziner este cuprinsă și funcția magaziner tranzit și magaziner comercial.

2 La poziția impiegat de mișcare este cuprinsă și funcția șef tură mișcare.

3 La poziția operator circulație este cuprinsă și funcția șef tură regulator.

4 La poziția dispecer energetic feroviar este cuprinsă și funcția dispecer energetic feroviar șef.

5 La poziția mecanic de locomotivă sunt cuprinse și funcțiile mecanic drezină pantograf, mecanic mașini grele cale și mecanic mașini grele sudura căii.

*ANEXA Nr. 1.3
la norme*

Denumirea operatorului economic

Centrul de instruire

**FIȘA INDIVIDUALĂ DE INSTRUIRE PROFESIONALĂ TEORETICĂ
a dlui/dnei în funcția de pe anul**

| Competențele funcției | Aprecierea nivelului de cunoștințe profesionale prin module de instruire profesională teoretică (IPT), instruire profesională teoretică suplimentară (IPTS) și pe simulator/poligon | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|------|-------------------------------|------|--|
| | Data | Calificativul acordat la IPT | Data | Calificativul acordat la IPTS | Data | Calificativul acordat la simulator/poligon |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Competențele funcției | Aprecierea nivelului de cunoștințe profesionale prin module de instruire profesională teoretică (IPT), instruire profesională teoretică suplimentară (IPTS) și pe simulator/poligon | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|------|-------------------------------|------|--|
| | Data | Calificativul acordat la IPT | Data | Calificativul acordat la IPTS | Data | Calificativul acordat la simulator/poligon |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n. | | | | | | |

Instructor/Personalul cu atribuții de instruire:

Numele și prenumele

Semnătura

*ANEXA Nr. 1.4
la norme*

Denumirea operatorului economic

Centrul de instruire

**FIȘA INDIVIDUALĂ DE INSTRUIRE PRACTICĂ DE SERVICIU
a dlui/dnei în funcția de..... pe anul**

| Competențele funcției | Aprecierea nivelului de cunoștințe profesionale prin module de instruire practică de serviciu (IPS) și instruire practică de serviciu suplimentară (IPSS) | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|------|--------------------------------|
| | Data | Calificativul acordat la IPS | Data | Calificativul* acordat la IPSS |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |
| n. | | | | |

*Se completează numai în cazul evaluării anterioare cu calificativul C.

Instructor/Personalul cu atribuții de instruire:

Numele și prenumele

Semnătura

LISTA
funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER

| Nr. crt. | Funcția (meseria) |
|----------|--|
| 1. | Acar |
| 2. | Frânar |
| 3. | Păzitor barieră |
| 4. | Revizor ace |
| 5. | Conducător tren |
| 6. | Șef tren |
| 7. | Manevrant vagoane |
| 8. | Șef manevră |
| 9. | Electromecanic SCB |
| 10. | Electromecanic IFTE — LC |
| 11. | Electromecanic TTR |
| 12. | Montator TTR |
| 13. | Montator IFTE — LC |
| 14. | Montator SCB |
| 15. | Magaziner ¹ |
| 16. | Impiecat de mișcare ² |
| 17. | Șef stație trafic |
| 18. | Șef stație OTF |
| 19. | Operator circulație ³ |
| 20. | Dispecer energetic feroviar ⁴ |
| 21. | Revizor tehnic vagoane |
| 22. | Conducător tren ajutor |
| 23. | Conducător tren macara |
| 24. | Macaragiu tren intervenție |
| 25. | Mecanic de locomotivă ⁵ |
| 26. | Mecanic ajutor de locomotivă |
| 27. | Sudor din activitatea de întreținere cale și aparate cale |
| 28. | Revizor cale și/sau puncte periculoase |
| 29. | Picher |
| 30. | Șef echipă întreținere lucrări artă |
| 31. | Șef echipă întreținere cale |
| 32. | Maistru lucrări artă |
| 33. | Maistru construcții, modernizări-reabilitări, reparare și întreținere linii |
| 34. | Maistru lucrări construcții, modernizări-reabilitări, reparare și întreținere lucrări artă |
| 35. | Maistru sudura căii |
| 36. | Șef district poduri |
| 37. | Șef district linii |
| 38. | Șef district exploatare utilaje |
| 39. | Șef district SCB |
| 40. | Șef district TTR |
| 41. | Șef district LC |
| 42. | Responsabil SC — LFI |
| 43. | Responsabil SC — FF-L |
| 44. | Responsabil SC — FF-IFTE |
| 45. | Responsabil SC — FF-SCB |
| 46. | Responsabil SC — FF-TC |

¹ La poziția magaziner este cuprinsă și funcția magaziner tranzit și magaziner comercial.

² La poziția impiecat de mișcare este cuprinsă și funcția șef tură mișcare.

³ La poziția operator circulație este cuprinsă și funcția șef tură regulator.

⁴ La poziția dispecer energetic feroviar este cuprinsă și funcția dispecer energetic feroviar șef.

⁵ La poziția mecanic de locomotivă sunt cuprinse și funcțiile mecanic drezina pantograf, mecanic mașini grele cale și mecanic mașini grele sudura căii.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional**

În temeiul prevederilor art. 117 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 alin. (3) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura de restituire a sumelor aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Pentru aplicarea procedurii de restituire prevăzute la alin. (1) urmează a fi utilizate formularele:

a) „Cerere de certificare/restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2;

b) „Dispoziție de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3;

c) „Înștiințare de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4;

d) „Cerere de restituire a unor sume virate eronat la bugetul de stat”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Structurile competente din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și organele fiscale subordonate acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 20 octombrie 2010.
Nr. 2.465.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ DE RESTITUIRE**a sumelor aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional**

1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de restituire a sumelor încasate de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând sume plătite în plus față de obligația legală ori sume plătite în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată.

2. Sumele prevăzute la pct. 1 se restituie la cerere, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care au drept de restituire, potrivit legii, denumite în continuare *solicitanți*.

3. Pentru certificarea dreptului de restituire, solicitantii vor depune o cerere de certificare/restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată, la autoritatea sau instituția publică ce a încasat suma solicitată la restituire, după caz. În situația în care, ca urmare a aplicării dispozițiilor Legii

nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea sau instituția publică a fost desființată sau comasată, cererea de certificare a dreptului la restituire se adresează autorității sau instituției publice care a preluat activitatea acesteia.

4. Cererile de certificare/restituire reprezintă și cereri de restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite în vederea realizării unei prestații care nu a fost efectuată, după caz. În cererea de certificare/restituire solicitantul va preciza următoarele:

- a) suma de restituit și natura acesteia;
- b) codul IBAN aferent contului în care se solicită restituirea, în cazul în care nu se optează pentru restituirea sumei în numerar;
- c) banca la care este deschis contul în care se solicită restituirea sumei;
- d) datele de identificare ale organului fiscal în a cărui administrare se află acesta.

5. Cererile de certificare/restituire depuse la autoritățile ori instituțiile publice vor fi verificate de către acestea sub aspectul realității și exactității celor solicitate, precum și al încadrării în termenul legal de prescripție a dreptului de a cere compensarea sau restituirea sumelor în cauză.

6. În conformitate cu rezultatele verificărilor, autoritatea sau instituția publică va emite, în termen de 15 zile, o dispoziție de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, denumită în continuare *dispoziție de restituire*.

7. Modelul cererii de certificare/restituire și modelul dispoziției de restituire sunt prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la ordin.

8. Prin dispoziția de restituire, aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice, se confirmă sumele plătite în plus față de obligația legală sau, după caz, faptul că prestația pentru care s-a făcut plata nu a mai fost realizată. După aprobare, originalul formularelor prevăzute la pct. 4 și 6 se transmite, în termen de 3 zile, unității Trezoreriei Statului la care este arondată autoritatea sau instituția publică în cauză.

9. (1) Unitatea Trezoreriei Statului la care este arondată autoritatea sau instituția publică verifică datele înscrise în dispoziția de restituire și în cererea de certificare/restituire în ceea ce privește existența următoarelor elemente: numărul și data documentului prin care s-a plătit suma la bugetul de stat, suma plătită, organul fiscal competent în administrarea solicitantului.

(2) În cazul în care suma plătită de solicitant a fost virată la bugetul de stat centralizat cu alte sume încasate de autoritatea sau instituția publică, în dispoziția de restituire se va preciza documentul prin care a fost plătită suma care include și suma primită de la solicitant.

(3) În cazul în care suma pentru care se dispune restituirea a fost virată de solicitant anterior intrării în vigoare a Legii nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, și aceasta nu a fost virată la bugetul de stat, fiind utilizată de autoritatea sau instituția publică potrivit bugetului de venituri și cheltuieli, se va face această mențiune în dispoziția de restituire.

10. (1) Unitatea Trezoreriei Statului la care este arondată autoritatea sau instituția publică în cauză întocmește, în termen de 3 zile de la primirea documentelor, ordinul de plată prin care dispune transferul în format electronic al sumelor din contul de venituri ale bugetului de stat la care autoritatea sau instituția publică a virat inițial sumele respective în contul de venituri ale bugetului de stat 20.36.01.21 „Venituri ale bugetului de stat — Sume restituite aferente veniturilor încasate din activități desfășurate de autoritățile și instituțiile publice reorganizate”,

codificat cu codul de identificare fiscală al solicitantului, deschis la unitatea Trezoreriei Statului la care acesta este arondat.

(2) În cazul în care dispoziția de restituire nu cuprinde toate informațiile solicitate, aceasta se restituie autorității sau instituției publice, împreună cu documentația anexată, pentru corectare.

11. Odată cu întocmirea ordinului de plată pentru transferul sumelor în cauză, unitatea Trezoreriei Statului prevăzută la pct. 10 va transmite în sistem electronic unității Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul formularele prevăzute la pct. 4 și 6, scanate.

12. Unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul va transmite organului fiscal competent, în termen de două zile de la primire, formularul prevăzut la pct. 6, însoțit de o copie a celui prevăzut la pct. 4, și va solicita acestuia informații cu privire la existența unor eventuale obligații fiscale neachitate stabilite în sarcina solicitantului.

13. Organul fiscal competent va efectua verificarea documentației depuse și a datelor din evidența analitică pe plătitori, sub aspectul identificării eventualelor obligații fiscale înregistrate de către solicitanți.

14. În cazul în care se constată că solicitantul nu înregistrează obligații fiscale restante, cererea de certificare/restituire însoțită de dispoziția de restituire se transmite unității Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul, care va efectua restituirea sumelor certificate.

15. În cazul în care se constată existența unor obligații fiscale restante ale solicitantului, cererea de certificare/restituire, însoțită de dispoziția de restituire, se înregistrează la organul fiscal competent, iar sumele solicitate se restituie numai după efectuarea compensării cu obligațiile bugetare existente în evidența analitică pe plătitori, întocmindu-se în acest sens Nota privind compensarea obligațiilor fiscale — M.F.P. — A.N.A.F. cod 14.13.41.99.

16. Cererea de certificare/restituire va fi soluționată în termenul prevăzut la art. 70 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data înregistrării acesteia de către serviciul/compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori sau de către unitatea Trezoreriei Statului care va efectua restituirea sumei certificate, după caz.

17. În cazul în care suma de restituit este mai mare decât suma reprezentând obligațiile fiscale restante ale solicitantului, organul fiscal competent efectuează compensarea până la concurența acestor obligații fiscale, iar diferența rezultată o restituie acestuia.

18. Restituirea de sume se face cu întocmirea deciziei de restituire prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.899/2004 pentru aprobarea Procedurii de restituire și rambursare a sumelor de la buget, precum și de acordare a dobânzilor convenite contribuabililor pentru sumele restituite sau rambursate cu depășirea termenului legal, în 3 exemplare. În baza deciziei de restituire aprobate, organul fiscal competent va întocmi, în 3 exemplare, Nota privind restituirea/rambursarea unor sume — M.F.P. — A.N.A.F. cod 14.13.41.99/a.

19. Nota privind compensarea obligațiilor fiscale împreună cu nota privind restituirea/rambursarea unor sume, după caz, se transmite la unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat organul fiscal competent, în scopul efectuării operațiunilor de compensare și de restituire.

20. Unitatea Trezoreriei Statului va efectua restituirea sumei rămase după efectuarea operațiunii de compensare, din contul de venituri ale bugetului de stat prevăzut la pct. 10.

21. În cazul solicitanților persoane juridice, restituirea sumelor convenite se va efectua numai prin decontare bancară, în contul indicat prin cererea de certificare/restituire, iar în cazul

solicitanților persoane fizice, restituirea se va efectua fie în contul bancar indicat prin aceeași modalitate de acceștia, fie în numerar, pentru sume mai mici de 500 lei, la ghișeul unității Trezoreriei Statului, în baza notei privind restituirea/rambursarea unor sume.

22. În vederea efectuării restituirii în numerar, organul fiscal va transmite unității Trezoreriei Statului, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de împlinirea termenului legal de soluționare a cererii de restituire, nota privind compensarea obligațiilor fiscale și/sau nota privind restituirea/rambursarea unor sume, împreună cu „Înștiințarea de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la ordin.

23. Programarea pe zile a solicitanților pentru care restituirea se face în numerar se va efectua de către unitatea Trezoreriei Statului, cu încadrarea în termenul legal de soluționare. Data la care a fost programat solicitantul în vederea ridicării în numerar a sumei va fi înscrisă de către unitatea Trezoreriei Statului în înștiințarea de restituire.

24. Unitatea Trezoreriei Statului va transmite organului fiscal competent, în ziua imediat următoare avizării acestora, două exemplare ale înștiințării de restituire și ale notei de compensare, după caz.

25. Organul fiscal competent, prin compartimentul cu atribuții de compensare/restituire, va transmite solicitantului un exemplar al înștiințării de restituire și al notei privind compensarea obligațiilor fiscale, după caz, cel târziu în ziua imediat următoare primirii acestor documente de la unitatea Trezoreriei Statului.

26. În situația în care solicitantul nu se prezintă la ghișeul unității Trezoreriei Statului la data stabilită, unitatea Trezoreriei Statului va efectua reprogramarea acestuia la o dată ulterioară, la solicitarea sa.

27. După efectuarea compensării și a restituirii, după caz, unitatea Trezoreriei Statului păstrează un exemplar al notei de compensare și al notei de restituire și le transmite pe celelalte două organului fiscal competent, în termen de două zile.

28. După primirea documentelor, organul fiscal competent va păstra un exemplar al notei privind compensarea obligațiilor fiscale și al notei privind restituirea/rambursarea unor sume, pentru înregistrarea operațiunilor în evidența analitică pe plătitori, și îl va transmite pe celălalt solicitantului, în termen de 7 zile.

29. Concomitent, printr-o adresă, organul fiscal competent va informa autoritatea sau instituția publică emitentă a dispoziției de restituire cu privire la efectuarea operațiunilor de compensare/restituire.

30. Dosarele întocmite în vederea soluționării solicitărilor de restituire a sumelor aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat se arhivează la dosarul fiscal al solicitantului.

31. Cererile de restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată, înregistrate de autoritățile sau instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la Legea nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, și nesoluționate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, se soluționează potrivit procedurii prevăzute la pct. 1—30.

32. (1) Sumele prevăzute la art. 7 alin. (1) din Normele metodologice privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de autoritățile și instituțiile publice finanțate integral sau

parțial din venituri proprii, care s-au reorganizat ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat potrivit Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009, sume virate eronat la bugetul de stat de către instituțiile/autoritățile publice în contul de venituri ale bugetului de stat 20.36.01.05 „Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice”, se restituie la cererea instituțiilor/autorităților publice adresată unităților Trezoreriei Statului la care s-a efectuat plata eronată, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin. Restituirea sumelor se efectuează de către unitățile Trezoreriei Statului, din contul de venituri ale bugetului de stat în care sumele respective au fost virate în conturile autorităților sau instituțiilor publice care solicită restituirea, prevăzute la art. 7 alin. (2) și (3) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009, indicate în cererea de certificare/restituire.

(2) Eventualele sume încasate după intrarea în vigoare a prevederilor Legii nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, care rămân în continuare la dispoziția autorităților sau instituțiilor publice potrivit hotărârilor Guvernului privind reorganizarea acestora și care au fost virate la bugetul de stat de către unitățile Trezoreriei Statului conform prevederilor art. 8 alin. (3) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009, se restituie la cererea autorităților sau instituțiilor publice adresată unităților Trezoreriei Statului la care s-a efectuat plata eronată, întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin. Restituirea sumelor se efectuează de către unitățile Trezoreriei Statului, din contul de venituri ale bugetului de stat în care acestea au fost virate în contul de disponibilități prin care se gestionează sumele care pot fi reținute ca venituri proprii de autoritățile sau instituțiile publice reorganizate, indicat în cererea de certificare/restituire.

(3) În situația în care, ca urmare a aplicării dispozițiilor Legii nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile sau instituțiile publice au fost desființate ori comasate, cererea de certificare/restituire care se depune la unitatea Trezoreriei Statului se întocmește de autoritatea sau instituția publică care a preluat activitatea acestora.

33. Sumele aferente prefinanțării fondurilor externe nerambursabile postaderare care nu au fost deduse de autoritățile de management din cererile de rambursare transmise de către autoritățile sau instituțiile publice beneficiare, virate de către acestea în contul de venituri ale bugetului de stat prevăzut la art. 5 alin. (1) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009, se restituie la cererea acestora adresată unităților Trezoreriei Statului în contul prevăzut la art. 7 alin. (3) din aceleași norme metodologice. Autoritățile sau instituțiile publice beneficiare se vor adresa în prealabil autorității de management pentru avizarea cererilor respective și au obligația de a returna sumele încasate, în termen de 5 zile de la primirea acestora, din contul prevăzut la art. 7 alin. (3) din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009, în care sumele respective au fost restituite, în contul autorității de management/autorității de certificare și plată, după caz, de la care au fost primite sumele inițial.

34. Răspunderea privind legalitatea restituirii sumelor prevăzute la pct. 32 și 33 revine instituțiilor publice/autorităților care solicită restituirea.

**CERERE DE CERTIFICARE/RESTITUIRE
a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite
în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată**

Nr. din data de

Către¹⁾/.....²⁾

Prin prezenta,³⁾, cu sediul/domiciliul în localitatea, str.
nr., bl. sc., ap., județul/sectorul, având C.U.I./C.N.P.
administrat de⁴⁾ și arondat unității Trezoreriei Statului⁵⁾,
rog a mi se certifica/restitui suma de⁶⁾, reprezentând⁷⁾, achitată în data de
Restituirea va fi efectuată în numerar/în contul⁸⁾, deschis la⁹⁾.

Semnătura

.....
L.S. (dacă este cazul)

NOTĂ:

Restituirea sumelor convenite persoanelor fizice mai mici de 500 lei se va efectua fie în numerar, fie în contul bancar înscris de solicitant în cererea de certificare/restituire.

Exercitarea opțiunii solicitatului se va face prin bararea, cu o linie orizontală, a denumirii necorespunzătoare. În situația în care solicitantul nu își exercită opțiunea, restituirea se va efectua în numerar, la ghișeul unității Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul.

Restituirea sumelor convenite persoanelor juridice se va efectua numai prin decontare bancară, în contul bancar înscris de solicitant în cererea de certificare/restituire.

¹⁾ Denumirea autorității/instituției publice care a încasat suma.

²⁾ Denumirea organului fiscal competent în administrarea solicitantului.

³⁾ Numele sau denumirea solicitantului.

⁴⁾ Denumirea organului fiscal competent în administrarea solicitantului: administrația finanțelor publice a sectorului/municipiului/orașului/comunei/administrația finanțelor publice pentru contribuabilii mijlocii județeană sau a municipiului București/Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz.

⁵⁾ Denumirea unității Trezoreriei Statului la care este arondat solicitantul sau organul fiscal competent în administrarea acestuia.

⁶⁾ Cuantumul sumei pentru care se solicită certificarea și, respectiv, restituirea, în cifre și în litere.

⁷⁾ Denumirea taxei/tarifului/comisionului/contribuției/etc. plătit(e) în plus față de obligația legală ori plătit(e) în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată, după caz.

⁸⁾ Simbolul contului bancar în care se dorește restituirea sumei.

⁹⁾ Denumirea băncii/trezoreriei/instituției autorizate să desfășoare operațiuni de plată, după caz, la care solicitantul are deschis contul.

**Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului
„Cerere de certificare/restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite
în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată”**

1. Denumirea: „Cerere de certificare/restituire a sumelor plătite în plus față de obligația legală ori a sumelor plătite în vederea realizării unei prestații care nu a mai fost efectuată”

2. Formatul: A4/t1

3. Difuzare: se difuzează gratuit de către organele fiscale.

4. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare.

5. Se utilizează:

— pentru certificarea dreptului de restituire și individualizarea unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, în relație cu aceste instituții;

— pentru restituirea sumelor certificate, în relație cu organele fiscale.

6. Se întocmește un exemplar unic de către solicitant.

7. Circulă:

— se depune la autoritatea sau instituția publică către care a fost efectuată plata;

— se transmite, în original, alături de decizia de restituire, la unitatea Trezoreriei Statului care deservește autoritatea sau instituția publică;

— în forma scanată, între unitatea Trezoreriei Statului și organul fiscal.

8. Se arhivează: la nivelul fiecărei instituții, în original, copie sau forma scanată, după caz.

Denumirea autorității/instituției publice
 Sediul: Localitatea
 str. nr.
 județul/sectorul

DISPOZIȚIE DE RESTITUIRE
a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice
reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat

Nr. din data de

În baza cererii nr. din data de a solicitantului, cu sediul/domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, având C.U.I./C.N.P., înregistrată la autoritatea/instituția publică cu nr. din data de, au fost efectuate verificări cu privire la situația sumelor plătite în plus față de obligația de plată, încasate cu documentul de plată nr. din data de, în sumă de lei.

În urma verificărilor se certifică dreptul de creanță al solicitantului pentru suma totală de lei și se dispune restituirea acesteia de la bugetul de stat, din contul*) în contul 20.36.01.21 „Venituri ale bugetului de stat — Sume restituite aferente veniturilor încasate din activități desfășurate de autoritățile și instituțiile publice reorganizate”.

Restituirea efectivă a sumei va fi efectuată de la bugetul de stat conform art. 7 alin. (3) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, de către organul fiscal competent, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Suma care face obiectul restituirii a fost/nu a fost virată la bugetul de stat în contul, cu OPT nr. din data de, în sumă totală de**).

Conducătorul autorității/instituției publice

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

Verificat

Întocmit

Funcția

Funcția

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Data

Data

Semnătura

Semnătura

*) Se înscrie contul de venituri ale bugetului de stat în care a fost virată suma care se restituie. În cazul sumelor care nu au fost virate la bugetul de stat se înscrie contul de venituri ale bugetului de stat corespunzător naturii sumei care face obiectul acestei restituiri, potrivit anexei la Normele metodologice privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de autoritățile și instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, care s-au reorganizat ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat potrivit Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009.

**) În cazul sumelor care nu au fost virate la bugetul de stat, se completează „nu” în câmpurile aferente contului, OPT nr., data și în sumă totală de

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului
„Dispoziție de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”

1. Denumirea: „Dispoziție de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”

2. Formatul: A4/t1

3. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

4. Se utilizează: pentru certificarea dreptului de restituire și individualizarea unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat.

5. Se întocmește în două exemplare de către autoritatea sau instituția publică reorganizată ca instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat, către care a fost efectuată plata și căreia i-a fost adresată cererea de certificare/restituire.

6. Circulă:

— un exemplar la autoritatea sau instituția publică emitentă;

— un exemplar la unitatea Trezoreriei Statului;

— în formă scanată, la organul fiscal competent.

7. Se arhivează: la nivelul fiecărei instituții, în original sau în forma scanată, după caz.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
 D.G.F.P. /A.F.P. /D.G.A.M.C.
 Str. nr., localitatea

ÎNȘTIINȚARE DE RESTITUIRE
a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice
reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat

Nr. din data de

Către
 Solicitant,
 cu sediul/domiciliul în localitatea,
 str. nr., bl.,
 sc., ap., județul/sectorul,
 având C.U.I./C.N.P.

În urma cererii dumneavoastră de restituire a unei sume de lei, aferentă veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat, și a compensării sumei de lei cu obligațiile fiscale neachitate înregistrate de dumneavoastră, a rezultat de restituit suma de lei.

În vederea restituirii în numerar a acestei sume este necesar să vă prezentați la Trezoreria, cu sediul în str., nr., județ/sector, pentru ridicarea sumei cuvenite, prezentând la ghișeu această înștiințare și buletinul/cartea dumneavoastră de identitate.

Conducătorul unității fiscale,

Unitatea Trezoreriei Statului

Aprobat programare pentru ridicarea numerarului
 în data de

Conducătorul unității Trezoreriei Statului,

 Data

Șef compartiment,

Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului
„Înștiințare de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile
și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”

1. Denumirea: „Înștiințare de restituire a unor sume aferente veniturilor încasate din activitatea desfășurată de autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat”

2. Formatul: A4/t1

3. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.

4. Se utilizează: pentru înștiințarea contribuabilului persoană fizică, în situația în care s-a solicitat restituirea în numerar și suma de restituit nu depășește plafonul de 500 lei.

5. Se întocmește în două exemplare de către organul fiscal competent.

6. Circulă:

— un exemplar la organul fiscal competent;

— un exemplar la contribuabil;

— un exemplar la unitatea Trezoreriei Statului.

7. Se arhivează: de compartimentul cu atribuții de organizare a evidenței analitice pe plătitori, persoane fizice.

Denumirea autorității/instituției publice,
 Sediul: localitatea,
 str. nr.,
 județul/sectorul

**CERERE DE RESTITUIRE
 a unor sume virate eronat la bugetul de stat**

Nr. din data de

Către¹⁾

Prin prezenta,²⁾, având C.U.I., vă rugăm să efectuați restituirea sumei de lei, reprezentând, virată eronat la bugetul de stat.

Suma pentru care se solicită restituirea a fost:

a) achitată de instituția noastră în data de, cu OPHT/chitanța nr., din contul în contul de venituri ale bugetului de stat

b) achitată de instituția noastră, centralizat cu alte încasări, în data de, cu OPHT/chitanța nr., din contul în contul de venituri al bugetului de stat

c) virată de unitatea Trezoreriei Statului la data de în contul prevăzut la art. 8 alin. (3) din Normele metodologice privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de autoritățile și instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, care s-au reorganizat ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat potrivit Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.156/2009.

Restituirea sumei se efectuează în contul instituției noastre nr., deschis la Trezoreria

Ordonator de credite,

Director economic,

Avizat
 Control preventiv

¹⁾Denumirea unității Trezoreriei Statului la care s-a efectuat plata.

²⁾Denumirea autorității/instituției publice care solicită restituirea.

**Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și păstrare a formularului
 „Cerere de restituire a unor sume virate eronat la bugetul de stat”**

1. Denumirea: „Cerere de restituire a unor sume virate eronat la bugetul de stat”

2. Formatul: A4/t1

3. Caracteristicile de tipărire:

— pe o singură față;

— se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației autorității sau instituției publice.

4. Se utilizează: la restituirea de către unitățile Trezoreriei Statului a unor sume virate eronat la bugetul de stat de către autoritățile și instituțiile publice reorganizate ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat.

5. Se întocmește în două exemplare de către autoritatea sau instituția publică reorganizată ca instituție publică finanțată integral de la bugetul de stat.

6. Circulă:

— un exemplar la autoritatea sau instituția publică emitentă;

— un exemplar la unitatea Trezoreriei Statului la care a fost efectuată plata eronată.

7. Se arhivează: la nivelul fiecărei instituții.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — Organizația Județeană Vâlcea

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 8—17 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării la Partidul Conservator — Organizația Județeană Vâlcea pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile înregistrate de către Partidul Conservator — Organizația Județeană Vâlcea au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 4.385,40 lei și alte venituri în sumă de 0,70 lei.

București, 21 octombrie 2010.
Nr. 11.334/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — Organizația Județeană Brașov

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 20—29 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Conservator — Organizația Județeană Brașov pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile Partidului Conservator — Organizația Județeană Brașov au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 14.770,00 lei și alte venituri în sumă de 0,17 lei provenind din dobânzi bancare.

București, 21 octombrie 2010.
Nr. 11.335/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Democrat Liberal — Organizația Județeană Cluj

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 8—21 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării la Partidul Democrat Liberal — Organizația Județeană Cluj pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile înregistrate de Partidul Democrat Liberal — Organizația Județeană Cluj au fost obținute din: cotizații în cuantum de 77.850,00 lei, sumă înregistrată în contul 731 „Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților”, și în cuantum de 112.859,65 lei, sumă înregistrată în contul 472 „Venituri înregistrate în avans”; donații în cuantum de 1.365.820,00 lei, din care: 597.820,00 lei donații ale persoanelor fizice și 768.000,00 lei donații ale persoanelor juridice; alte surse de venituri (dobânzi bancare) — în cuantum de 208,21 lei conform extraselor de cont, însă în balanța de verificare centralizată pe perioada 1 ianuarie 2009—31 decembrie 2009 este trecută suma de 281,29 lei, existând o diferență de 73,08 lei (plus în balanță).

Echipa de control a solicitat Partidului Democrat Liberal — Organizația Județeană Cluj note justificative privind diferența dintre suma totală a încasărilor conform chitanțelor și extraselor de cont și suma totală a încasărilor ce se regăsește în balanța de verificare centralizată pe perioada 1 ianuarie 2009—31 decembrie 2009 și a recomandat ca această diferență să se evidențieze în situația contabilă aferentă anului 2010.

București, 21 octombrie 2010.
Nr. 11.336/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Conservator — Organizația Județeană Bacău

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6—15 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Conservator — Organizația Județeană Bacău pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile înregistrate de Partidul Conservator — Organizația Județeană Bacău au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 2.994,00 lei.

Nu au fost identificate abateri care să impună aplicarea sancțiunilor de ordin financiar formațiunii politice controlate.

București, 21 octombrie 2010.
Nr. 11.337/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Social Democrat — Organizația Județeană Dâmbovița

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6—17 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Social Democrat — Organizația Județeană Dâmbovița pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile Partidului Social Democrat — Organizația Județeană Dâmbovița au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 327.847,79 lei, donații în valoare de 7.000,00 lei și alte venituri în sumă de 15,55 lei provenind din dobânzi bancare.

S-a constatat respectarea prevederilor legale privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.338/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T**privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Social Democrat —
Organizația Județeană Caraș-Severin**

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 13—24 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Social Democrat — Organizația Județeană Caraș-Severin pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile Partidului Social Democrat — Organizația Județeană Caraș-Severin au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 32.110 lei, donații în sumă de 6.500 lei și alte venituri în sumă de 3.669,55 lei provenind din chirii și dobânzi.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.339/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T**privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Democrat Liberal — sediul central, București**

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6—24 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Democrat Liberal — sediul central, București, pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile Partidului Democrat Liberal — sediul central, București, au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 100.600 lei, donații în valoare de 2.738.867,50 lei (persoane fizice 1.579.467,50 lei, persoane juridice 1.159.400,00 lei), alte venituri în sumă de 22.423,41 lei și subvenții de la bugetul de stat în sumă de 2.635.999,71 lei.

Nu au fost identificate abateri cu caracter financiar-contabil, respectându-se prevederile Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 749/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.355/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Social Democrat — sediul central, București

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6—24 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Social Democrat — sediul central, București, pentru anul 2009.

I. Constatări:

Veniturile Partidului Social Democrat — sediul central, București, au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 10.896.150,62 lei, donații în valoare de 9.407.884,56 lei, donații cu caracter confidențial în valoare de 16.800,00 lei și alte venituri în sumă de 424.865,80 lei.

Partidul Social Democrat, pe parcursul anului 2009, a încheiat 14 contracte de împrumut pentru o valoare cumulată de 4.191.018,70 lei. Toate cele 14 contracte sunt înregistrate în contabilitatea Partidului Social Democrat în contul 462 „Creditori diverși”, conform notelor contabile. Menționăm că un număr de 7 contracte de împrumut au termen scadent de restituire a sumei împrumutate anul 2009 și din situațiile contabile rezultă că nu au fost respectați termenii din contract. Pentru 3 contracte de împrumut părțile au convenit la stabilirea unui alt termen de restituire, respectiv anul 2010, prin acte adiționale la contractele de împrumut. Controlorii financiari au constatat că în 11 situații facturi emise de furnizori către Partidului Social Democrat au fost achitate direct de către împrumutător, astfel că în contabilitatea Partidului Social Democrat aceste operațiuni nu se regăsesc. Controlorii financiari au solicitat explicații referitoare la acest aspect contabilului-șef, care la pct. 3 din nota explicativă afirmă „conform Codului civil plățile pot fi efectuate de împrumutător direct. Prevederile Codului civil au stat la baza hotărârilor Partidului Social Democrat privind speța în cauză”.

În timpul efectuării verificărilor documentelor contabile, controlorii financiari au identificat 12 documente de plată în favoarea domnului Cernat Ilie. Baza legală pentru plata acestor sume o reprezintă un contract de împrumut din anul 2008.

II. Recomandări:

Având în vedere cele constatate și prezentate, s-a recomandat Partidului Social Democrat actualizarea în mod permanent a procedurilor financiar-contabile în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.356/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Național Liberal — sediul central

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6—24 septembrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Național Liberal — sediul central pentru anul 2009.

I. Constatări:

Veniturile Partidului Național Liberal — sediul central au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 3.417.131,80 lei, donații în valoare de 8.661.754,33 lei și alte venituri în sumă de 263.735,50 lei.

Din actul de control întocmit rezultă că au fost încălcate prevederile art. 5 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea

Guvernului nr. 749/2007, cu modificările ulterioare, încasându-se prin casă, pe bază de chitanță, cotizații într-o singură tranșă cu valoare mai mare de 3 salarii minime brute pe țară, aferente anului 2009. Pentru neregulile constatate, Partidului Național Liberal a fost avertizat verbal, recomandându-i-se să respecte dispozițiile legale.

Nu au fost constatate deficiențe ce puteau fi sancționate contravențional.

II. **Recomandări:**

A fost recomandată Partidului Național Liberal utilizarea Planului de conturi conform Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.357/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T

privind rezultatul controlului efectuat de Autoritatea Electorală Permanentă la Partidul Conservator — sediul central

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 20 septembrie—5 octombrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Conservator — sediul central pentru anul 2009.

I. **Constatări:**

Veniturile Partidului Conservator — sediul central au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 683.851,64 lei, donații în valoare de 206.458 lei, alte venituri în sumă de 250.182 lei, venituri din dobânzi în valoare de 15 lei și subvenții de la bugetul de stat în sumă de 68.677,49 lei.

În urma analizării și verificării modului de respectare a prevederilor Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 749/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare, Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și ale Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial, s-au constatat următoarele: contul 733 „Venituri din donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizare” nu a fost defalcat pe analitice, persoane fizice și juridice; înregistrări eronate de sume în conturi de venituri; neconcordanță între sumele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și bilanțul contabil; nu s-a impus verificarea operațiunilor financiare desfășurate în campaniile pentru alegerile europarlamentare și prezidențiale care au avut loc în anul 2009, deoarece situația cheltuielilor și veniturilor a fost gestionată de Partidul Social Democrat. Partidul Conservator a format la nivel național o alianță politică cu Partidul Social Democrat. Conform documentelor contabile și notei de relații a doamnei contabile, nu s-au efectuat transferuri nici prin contul bancar, nici prin casă către Partidul Social Democrat.

II. **Recomandări:**

Au fost recomandate Partidului Conservator — sediul central următoarele: întocmirea bilanțului contabil să aibă la bază documentele financiar-contabile ale tuturor organizațiilor teritoriale ale Partidului Conservator; actualizarea în mod permanent a procedurilor financiar-contabile în conformitate cu prevederile legale în vigoare; evidențierea contabilă pe conturi analitice a donațiilor persoanelor fizice și juridice; înregistrarea corectă în bilanța de verificare a sumelor provenite din alte surse; sumele declarate în Monitorul Oficial al României, Partea I, să concorde cu cele declarate în bilanțul contabil depus la Agenția Națională de Administrare Fiscală și completarea formularului FD6 prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 749/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.358/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Național Liberal — Organizația Sectorului 2

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 6—11 octombrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Național Liberal — Organizația Sectorului 2 pentru anul 2009.

I. Constatări:

Partidul Național Liberal — Organizația Sectorului 2 nu a avut surse de venit provenite din cotizații, donații și alte venituri conform balanței de verificare întocmite la 31.12.2009.

II. Recomandări:

Au fost recomandate Partidului Național Liberal — Organizația Sectorului 2 următoarele: actualizarea în mod permanent a procedurilor financiar-contabile în conformitate cu prevederile legale în vigoare; conturile de venituri și cheltuieli trebuie să răspundă cerințelor de evidență și raportare pentru fiecare activitate electorală sau curentă; evidențierea contabilă pe conturi analitice ale donațiilor persoanelor fizice și juridice; înregistrarea corectă în balanța de verificare a sumelor provenite din alte surse.

Nu au fost constatate deficiențe care puteau fi sancționate contravențional.

București, 21 octombrie 2010.

Nr. 11.508/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Național Țărănesc Creștin Democrat —
sediul central

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 4—15 octombrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat — sediul central pentru anul 2009.

I. Constatări:

Veniturile Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat — sediul central au fost obținute din cotizațiile membrilor de partid în sumă de 37.575,35 lei, donații în sumă de 1.389.711 lei (donații încasate de la persoane fizice în sumă de 646.111 lei și donații încasate de la persoane juridice în sumă de 743.600 lei) și venituri obținute din alte surse în valoare de 1.076.887,29 lei.

Partidul Național Țărănesc Creștin Democrat nu a efectuat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în anul 2009, încălcând prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Partidul Național Țărănesc Creștin Democrat a respectat prevederile Legii nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările ulterioare.

II. Recomandări:

Au fost recomandate Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat — sediul central următoarele: actualizarea în mod permanent a procedurilor financiar-contabile în conformitate cu prevederile legale în vigoare; efectuarea inventarierii

elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; balanța de verificare întocmită la 31 decembrie la nivelul Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat să cuprindă toate informațiile contabile ale celor 48 de organizații ale Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat.

București, 21 octombrie 2010.
Nr. 11.512/1.

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

R A P O R T
privind rezultatul controlului efectuat
de Autoritatea Electorală Permanentă
la Partidul Social Democrat — Organizația Sectorului 5

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) și ale art. 36 alin. (1), (5) și (6) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Calendarul misiunii de control pe anul 2010, aprobat de președintele Autorității Electorale Permanente, precum și cu notificarea misiunii de control, în perioada 4—15 octombrie 2010 s-a efectuat controlul finanțării Partidului Social Democrat — Organizația Sectorului 5 pentru anul 2009.

Constatări:

Veniturile Partidului Social Democrat — Organizația Sectorului 5 au fost obținute din donații în sumă de 12.000,00 lei și alte venituri în sumă de 0,30 lei provenind din dobânzi bancare.

Nu au fost identificate abateri care să impună aplicarea sancțiunilor de ordin financiar formațiunii politice controlate.

București, 21 octombrie 2010.
Nr. 11.514/1.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 447028