



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 682

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 8 octombrie 2010

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|----------------------------------|--|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 960. | — Hotărâre pentru modificarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 609/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008—2010 1–31 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 609/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008—2010

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 609/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008—2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 8 iulie 2008, se modifică după cum urmează:

1. **Anexa nr. 2A „Plan de acțiune sectorial Ministerul Administrației și Internelor” se modifică și se înlocuiește**

cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. **Anexa nr. 2B „Plan de acțiune sectorial Administrație publică locală” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

3. **Anexa nr. 2D „Plan de acțiune sectorial sanitar” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

Ministrul sănătății,

Cseke Attila

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 8 septembrie 2010.
Nr. 960.

**PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

DOMENIUL: INFORMARE, CONȘTIENȚIZARE, RESPONSABILIZARE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|--|---|---------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la consecințele actelor de corupție | 1.1. Promovarea dialogului cu societatea civilă prin intensificarea implicării acesteia în proiecte și programe de conștientizare a riscurilor asociate faptelor de corupție | Întărirea parteneriatelor cu societatea civilă în procesul de prevenire și combatere a corupției (de exemplu, consolidarea și extinderea activității Centrului Național pentru Integritate); Eficientizarea activității Direcției Generale Anticorupție, în vederea creșterii interacțiunii dintre societatea civilă și structurile ministerului | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor Centrul Național pentru Integritate | Număr de parteneriate inițiate; număr de măsuri concrete propuse sau promovate; număr de măsuri implementate; număr de persoane participante; număr de grupuri înființate; număr de instituții participante |
| | | | Decembrie 2008 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Buget Proiect de Twinning PHARE 2005 Dezvoltarea Direcției Generale Anticorupție | Ministerul Administrației și Internelor | Număr de parteneriate inițiate; număr de măsuri concrete propuse sau promovate; număr de măsuri implementate; număr de persoane participante; număr de grupuri înființate; număr de instituții participante |
| | | Derularea de proiecte în colaborare cu ONG-uri la nivel teritorial, în vederea promovării integrității la nivelul instituțiilor publice | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor Centrul Național pentru Integritate | Număr de parteneriate inițiate; număr de măsuri concrete propuse sau promovate; număr de măsuri implementate; număr de persoane participante; număr de grupuri înființate; număr de instituții participante |
| | | Dezvoltarea de programe de voluntariat (programul de voluntariat al Centrului Național pentru Integritate) la un număr mai mare de instituții publice și unități de învățământ, | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor Centrul Național pentru Integritate | Număr de participanți la programe de voluntariat; număr de instituții/unități de învățământ participante la programele de voluntariat; număr de evenimente organizate |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|----------------|---|--|--|
| | | <p>a unor statistici privind numărul de cazuri semnificate, numărul de cazuri în curs de cercetare, numărul de cazuri soluționate, măsurile dispuse;</p> <p>— publicarea/ actualizarea pe site-ul instituției a unor statistici privind numărul de cazuri semnificate, numărul de cazuri în curs de cercetare, numărul de cazuri soluționate, măsurile dispuse</p> | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor; — Direcția informare și relații publice | Număr de materiale tipărite, postate; canale de informare utilizate |
| | <p>1.3. Continuarea campaniilor de informare a publicului cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin în relația cu autoritățile și instituțiile publice, în vederea stimulării unei atitudini civice anticorupție</p> | <p>Diversificarea canalelor de informare a societății civile: website, buletin informativ (tipărit anual și electronic trimestrial), tipărituri punctuale (afișe, pliante), call-center</p> | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor; Oficiul Național pentru Protecția Martorilor | Campanii desfășurate; număr de petiții/cazuri soluționate; comunicate de presa emise; număr de protocoale încheiate |
| | <p>2.1. Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a personalului</p> | <p>Continuarea campaniilor de informare a publicului cu privire la modalitățile de sesizare a faptelor de corupție:</p> <p>— informarea populației cu privire la responsabilitățile și modalitățile de contactare a Oficiului Național pentru Protecția Martorilor;</p> <p>— crearea de mecanisme și instrumente pentru consolidarea Oficiului Național pentru Protecția Martorilor</p> | Decembrie 2010 | Resurse: | Ministerul Administrației și Internelor: | Tematică program de formare și perfecționare elaborată; |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------|--|--|--|
| asupra riscurilor asociate corupției | propriu cu privire la efectele corupției | personalul de conducere și de execuție din cadrul Ministerului Administrației și Internelor | | Ministerul Administrației și Internelor | — Direcția Generală Anticorupție | număr de personal de conducere și de execuție instruit |
| | 2.2. Adaptarea programelor de formare profesională a personalului în funcție de vulnerabilitatea la faptele de corupție specifice fiecărui domeniu și completarea modulelor de formare în mod corespunzător | Actualizarea curriculumului privind cursurile de formare profesională a personalului din sectoarele vulnerabile prin: — includerea de programe de instruire distincte care au incidență în dezvoltarea competenței profesionale și/sau a conduitei deontologice (achiziții publice, debutul în funcția publică, egalitatea de șanse și tratament, deontologie profesională etc.); — includerea în programele deja existente a unor module/teme dedicate analizei domeniilor, cauzelor apariției factorilor de risc specifici care pot genera/favoriza acte și fapte de corupție | Anual | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor; Institutul Național de Administrație | Tematică program de formare și perfecționare elaborată; număr de personal de conducere și de execuție instruit |
| | 2.3. Consolidarea și extinderea rețelei consilierilor de etică | Evaluarea stadiului actual al rețelei consilierilor de etică și identificarea principalelor probleme apărute în activitatea acestora | Decembrie 2010 | Resurse: Agenția Națională a Funcționarilor Publici | Agenția Națională a Funcționarilor Publici | Evaluare realizată; număr de recomandări |
| | Revizuirea responsabilităților legale ale consilierului de etică în vederea eficientizării mecanismelor de cooperare și sprijin pentru funcționarii publici | | Decembrie 2010 | Resurse: Agenția Națională a Funcționarilor Publici | Agenția Națională a Funcționarilor Publici | Număr de recomandări preluate; proiect de act normativ elaborat; act normativ aprobat |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | (de exemplu: unificarea atribuțiilor de consiliere etică și gestionare a declarațiilor de avere și interese în cadrul unui post unic, denumit <i>consilier de etică</i>) | | | | |

DOMENIUL: SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|--|--|--|---------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. Eliminarea barierelor administrative | 3.1. Elaborarea și introducerea de instrumente și standarde pentru îmbunătățirea activității autorităților publice | Revizuirea standardelor și procedurilor privind identificarea și gestionarea riscurilor în activitatea structurilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție | Standarde revizuite; număr de proceduri identificate și implementate |
| | | Dezvoltarea unei metodologii generale de aplicare a modelului costului standard pentru cetățeni | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor: — Unitatea centrală pentru reforma administrației publice | Metodologie elaborată |
| | 3.2. Revizuirea procedurilor interne în vederea eliminării procedurilor redundante | Analiza procedurilor interne în scopul simplificării/îmbunătățirii procedurilor: — elaborarea manualelor de proceduri simplificate | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — toate structurile | Manuale elaborate |
| | | Diseminarea procedurilor simplificate în cadrul reuniunilor de grup cu personalul instituției | Aprilie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — toate structurile | Număr de proceduri diseminate |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------|---|---|--|
| | 3.3. Analiza legislației specifice, în vederea eliminării factorilor legislativi și instituționali care limitează calitatea serviciilor publice și cresc gradul de vulnerabilitate la corupție; măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind nivelul serviciilor oferite | Evaluarea cadrului normativ privind realizarea testelor de integritate | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Direcția generală management resurse umane | Raport de evaluare publicat |
| | | Îmbunătățirea cadrului normativ privind realizarea testelor de integritate la nivelul structurilor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Direcția generală management resurse umane | Act normativ/administrativ publicat |
| | | Măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind nivelul serviciilor oferite, prin elaborarea de studii/anchete sociologice (sondaje de opinie, chestionare, interviuri) | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — toate structurile | Studii și anchete elaborate și aplicate; chestionare/sondaje de opinie elaborate și aplicate; rapoarte asupra concluziilor studiilor și anchetelor; număr de propuneri implementate |
| 4. Utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul serviciilor publice | 4.1. Îmbunătățirea accesului publicului la informații prin oferirea acestora în sistem electronic | Actualizarea informațiilor de interes general oferite în format electronic | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția informare și relații publice | Site actualizat |
| | 4.2. Creșterea numărului de servicii publice disponibile în sistem electronic | Extinderea prezentării în format electronic a formularelor și a procedurilor în vederea completării și transmiterii acestora on-line | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor | Număr de formulare postate on-line; număr de persoane care au accesat serviciile on-line |

DOMENIUL: ANALIZE, STUDII, CERCETĂRI PRIVIND FENOMENUL CORUPȚIEI

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|---|---------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5. Sprijinirea administrației publice în vederea evaluării dimensiunii fenomenului de corupție | 5.1. Realizarea de studii, analize de către organisme cu experiență în domeniu pentru identificarea cauzelor, factorilor și riscurilor asociate corupției la nivelul administrației publice | Realizarea de studii de caz referitoare la funcționarii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor care au comis fapte de corupție (fapte penale și abateri disciplinare grave generatoare de fapte de corupție) | Periodic | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor; Direcția Generală Anticorupție și structurile unde au fost constatate fapte de corupție | Număr de studii de caz elaborate; chestionare/sondaje de opinie elaborate și aplicate; rapoarte asupra concluziilor studiilor și anchetelor |
| | | Elaborarea de studii/anchete sociologice (sondaje de opinie, chestionare, interviuri) în rândul personalului Ministerului Administrației și Internelor privind percepția asupra fenomenului corupției în cadrul instituției | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Centrul de psihosociologie | Număr de studii/anchete sociologice elaborate; chestionare/sondaje de opinie elaborate și aplicate; rapoarte asupra concluziilor studiilor și anchetelor |
| | | Realizarea unui studiu/unor analize pentru determinarea factorilor de risc și a vulnerabilităților care determină sau favorizează săvârșirea infracțiunilor de corupție la nivelul Ministerului Administrației și Internelor și al structurilor subordonate | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție | Studiu/analiză elaborat/elaborată; chestionare/sondaje de opinie elaborate și aplicate; rapoarte asupra concluziilor studiilor și anchetelor |
| | | Elaborarea unui studiu diagnostic privind nivelul fenomenului de corupție în administrația publică locală | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția generală pentru relația cu comunitățile locale; | Studiu realizat |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|
| | | | | | | — Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului; — Unitatea centrală pentru reforma administrației publice | Număr de studii realizate; număr de sondaje de opinie realizate |
| | | | Septembrie 2010 | Realizarea de studii și sondaje de opinie în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor (pentru cadre didactice, studenți, elevi și cursanți) privind percepția și manifestarea corupției | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Direcția Generală Anticorupție | |
| | | | Decembrie 2009 | Organizarea de mese rotunde/seminare la nivelul Ministerului Administrației și Internelor și al instituțiilor subordonate, în vederea diseminării rezultatelor/recomandărilor formulate în studiile/analizele efectuate | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — structuri subordonate | Număr de întâlniri, seminare, mese rotunde organizate; număr de recomandări diseminate |
| | | | Decembrie 2010 | Analiza rezultatelor studiului diagnostic și diseminarea recomandărilor formulate la nivelul autorităților locale și al structurilor asociative | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Asociația comunelor din România; — Asociația orașelor din România; — Asociația municipiilor din România | Număr de întâlniri, seminare, mese rotunde organizate; număr de recomandări diseminate |
| | | | Aprilie 2010 | Revizuirea documentului de politici publice și a planului de acțiune aferent privind măsurile de prevenire și combatere a corupției în baza recomandărilor formulate pentru structurile Ministerului Administrației și Internelor | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Unitatea de politici publice | Document revizuit |
| 6. Adaptarea cadrului legislativ și a politicilor publice conform recomandărilor studiilor, analizelor și auditărilor independente | | 6.1. Diseminarea concluziilor și recomandărilor studiilor, analizelor și auditărilor independente, pentru fiecare domeniu vizat | | | | | |
| | | 6.2. Adaptarea politicilor publice, conform recomandărilor studiilor, analizelor și auditărilor independente | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--------------|---|--|---|
| | | Elaborarea la nivelul Ministerului Administrației și Internelor a unui document de politici publice privind măsurile de prevenire și combatere a corupției în baza recomandărilor formulate și a planului de acțiune aferent, pentru administrația publică locală | Aprilie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Unitatea de politici publice; — Direcția generală pentru relația cu comunitățile locale; — Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului; — Unitatea centrală pentru reforma administrației publice | Document de politică publică/strategie elaborat |

DOMENIUL: TRANSPARENTĂ ȘI EFICIENȚĂ

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|--|---------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. Creșterea transparenței în sistemul de management al resurselor umane | 7.1. Creșterea transparenței privind condițiile de recrutare și selecție a personalului din sursă externă | Extinderea modalităților de informare cu privire la posturile vacante, organizarea concursurilor, condițiile de recrutare și selecție a personalului la nivelul Ministerului Administrației și Internelor și al structurilor subordonate | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția generală management resurse umane | Forme/Modalități de informare utilizate pentru promovarea concursurilor; număr de afișări la avizier; număr de postări pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor; număr de apariții în presa scrisă centrală și locală |
| | | Realizarea și implementarea unui test psihologic de integritate, aplicabil în procesul de recrutare și selecție a personalului | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Centrul de psihosociologie | Număr de persoane testate |
| | 7.2. Creșterea transparenței în procesul de promovare a personalului | Afișarea posturilor vacante, a condițiilor generale și specifice utilizate în vederea promovării personalului (la avizier, pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor) | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția generală management resurse umane; | Forme/Modalități de informare utilizate pentru promovarea concursurilor; număr de afișări la avizier; număr de postări pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor; |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|---|---|--|----------------|---|--|--|
| | | | | | | și Internelor, în nota/buletinul de informare) | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Direcția generală management resurse umane; | Număr de apariții în presa scrisă centrală și locală |
| | 7.3. Îmbunătățirea sistemelor de carieră în sectoarele vulnerabile la corupție | | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Elaborarea și implementarea de instrumente, tehnici și proceduri vizând motivarea profesională/educațională a personalului în vederea reducerii gradului de vulnerabilitate la actele de corupție | | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția generală logistică | Număr de instrumente, tehnici și proceduri elaborate și implementate |
| 8. Gestionarea corectă a fondurilor publice | 8.1. Reducerea gradului de vulnerabilitate la corupție prin îmbunătățirea procesului de achiziție publică | | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Îmbunătățirea procedurilor de achiziții publice prin introducerea în caietul de sarcini și a criteriului: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic” | | Anual | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția generală logistică; — Direcția informare și relații publice | Număr de acte administrative adoptate (ordin al ministrului administrației și internelor, dispoziții etc.) |
| | | | Anual | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Afisarea pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor, pe site-urile instituțiilor subordonate, precum și la avizierul instituțiilor a: — Programului anual al investițiilor; — Programului anual al achizițiilor publice; — achizițiilor ce depășesc valoarea de 10.000 de euro anual; — anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare; — raportului anual privind atribuirea contractelor de achiziții publice | | | | | Număr de documente publicate (programe anuale de investiții, achiziții, anunțuri, rapoarte etc.) |

DOMENIUL: PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN COMUNICARE ȘI COLABORARE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|--|---------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9. Susținerea campaniilor de prevenire a fenomenului corupției | 9.1. Îmbunătățirea procesului de comunicare cu publicul; | Introducerea registrului oficial de petiții și sugestii, înseriat și autocopiant, la nivelul tuturor structurilor Ministerului Administrației și Internelor | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor | Număr de structuri care au introdus registrul |
| | | Extinderea sistemului telefonic gratuit (call-center), specializat pe recepționarea și soluționarea/redirecționarea apelurilor privind faptele de corupție din întregul sector public | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Direcția generală pentru comunicații și tehnologia informației | Call-center funcțional |
| | 9.2. Dezvoltarea de parteneriate cu societatea civilă în vederea prevenirii actelor de corupție | Îmbunătățirea comunicării cu societatea civilă privind aspectele care vizează prevenirea actelor de corupție | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor; — Direcția Generală Anticorupție | Număr de parteneriate inițiate; număr de măsuri concrete propuse sau promovate; număr de măsuri implementate; număr de persoane participante; număr de grupuri înființate; număr de instituții participante |
| 10. Combaterea fenomenului corupției prin întărirea colaborării intra și interinstituționale și prin monitorizarea aplicării prevederilor legale | 10.1. Îmbunătățirea colaborării inter- și intrainstituționale | Informarea periodică a conducătorilor structurilor ministerului privind riscurile în materie de corupție identificate și propuneri pentru prevenirea lor | Periodic | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție | Număr de informații elaborate |
| | | Încheierea de protocoale de colaborare în vederea realizării de schimburi de date cu instituții ale administrației publice, pentru a elimina redundanța informațiilor solicitate cetățenilor | Decembrie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor | Număr de protocoale încheiate; număr de acțiuni organizate în comun; număr de instituții implicate |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------|---|---|--|
| | 10.2. Monitorizarea aplicării prevederilor legale în vederea reducerii vulnerabilității la corupție | Executarea unui audit anual privind vulnerabilitatea la corupție, la nivelul structurilor subordonate (audit de sistem) | Aprilie 2009 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Direcția generală audit intern; — Corpul de control al ministrului | Număr de controale efectuate; număr de recomandări; număr de instituții auditate |
| | | Efectuarea de controale în vederea identificării incompatibilităților sau conflictelor de interese în care s-ar putea afla angajații | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — Direcția Generală Anticorupție; — Agenția Națională a Funcționarilor Publici; — Direcția generală audit intern; — Corpul de control al ministrului | Număr de activități; număr de recomandări; număr de sesizări adresate Agenției Naționale de Integritate |
| | | Efectuarea de verificări (privind organizarea, funcționarea, transparența etc.) la serviciile publice deconcentrate | Semestrial | Resurse: Secretariatul General al Guvernului | Secretariatul General al Guvernului: — Departamentul de control al Guvernului | Număr de controale efectuate; număr de recomandări; număr de instituții verificate |
| | | Efectuarea de verificări (privind organizarea, funcționarea, transparența etc.) la instituția prefectului | Semestrial | Resurse: Secretariatul General al Guvernului; Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Secretariatul General al Guvernului: — Departamentul de control al Guvernului; — Direcția generală audit intern; — Corpul de control al ministrului | Număr de controale efectuate; număr de recomandări |
| | 11.1. Diseminarea concepției, nominalizarea consilierilor pentru integritate și a participanților în cadrul grupurilor de lucru | Diseminarea concepției; nominalizarea consilierilor pentru integritate; nominalizarea participanților în cadrul grupurilor de lucru pentru identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție | Octombrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — toate structurile; — Direcția Generală Anticorupție | Număr de concepții diseminate; număr de consilieri pentru integritate nominalizați; număr de participanți nominalizați în grupurile de lucru |
| | 11. Implementarea „Concepției privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor” | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|--|-------------------|---|--|--|
| | 11.2. Instruirea personalului | Instruirea consilierilor pentru integritate; instruirea membrilor grupurilor de lucru pentru identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție | Octombrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Direcția Generală Anticorupție și experți străini | Număr de instruirii; număr de personal participant; număr de analize întocmite; reducerea numărului personalului Ministerului Administrației și Internelor implicat în fapte de corupție |
| | 11.3. Realizarea de analize pentru identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor | Realizarea de analize pentru identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor | 31 decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — toate structurile; — Direcția Generală Anticorupție | Număr de analize întocmite; reducerea numărului personalului Ministerului Administrației și Internelor implicat în fapte de corupție |
| | 11.4. Întocmirea unui plan de prevenire a corupției pentru anul 2010 de către structurile Ministerului Administrației și Internelor | Întocmirea unui plan de prevenire a corupției pentru anul 2010 de către structurile Ministerului Administrației și Internelor | Octombrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Ministerul Administrației și Internelor: — toate structurile; — Direcția Generală Anticorupție | Întocmire de planuri; comunicarea exemplarului nr. 2 al planului Direcției Generale Anticorupție |

ANEXA Nr. 2
(Anexa nr. 2B la Hotărârea Guvernului nr. 609/2008)

PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

DOMENIUL: INFORMARE, CONȘTIENȚIZARE, RESPONSABILIZARE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|--|--|---|---------------------|---|--|---|
| 1. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la consecințele actelor de corupție | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1.1. Promovarea dialogului cu societatea civilă prin intensificarea implicării acesteia în proiecte și programe de conștientizare a riscurilor asociate faptelor de corupție | Dezvoltarea de parteneriate cu societatea civilă în vederea promovării inițiativelor anticorupție; identificarea de bune practici în relația administrație publică locală comunitate și susținerea mecanismelor de consultare publică | Permanent | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor, bugete locale și resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor; Centrul Național pentru Integritate; Autorități ale administrației publice locale | Număr de parteneriate inițiate; număr de inițiative promovate; număr de bune practici identificate; număr de consultări publice organizate |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|--|--|
| | 1.2. Îmbunătățirea fluxului de informații către mass-media și public privind activitățile de prevenire și combatere a corupției | Colaborarea cu asociațiile profesionale/reprezentanți din domeniul mass-mediei prin: — încheierea de protocoale/convenții de parteneriat între autoritățile administrației publice locale și mass-media de la nivel local/central, în vederea unei informări avizate a publicului; — organizarea trimestrială de dezbateri publice pe tematici legate de corupție | Permanent | Bugete locale și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de protocoale/convenții organizate; număr de acțiuni comune desfășurate; număr de dezbateri publice organizate |
| | | Promovarea acțiunilor anticorupție cu respectarea regulilor privind confidențialitatea anchetelor și protecția datelor personale prin: — prezentarea în mod sistematic prin intermediul mass-mediei la nivel central și local a unor statistici privind numărul de cazuri semnalate, numărul de cazuri în curs de cercetare, numărul de cazuri soluționate, măsurile dispuse; — publicarea/actualizarea pe site-ul instituției a unor statistici privind numărul de cazuri semnalate și măsurile dispuse | Permanent | Bugete locale și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de emisiuni/ore de emisie; număr de apariții în presa scrisă și audiovizuală; site-uri actualizate cu informațiile solicitate, comunicate de presă emise |
| | 1.3. Continuarea campaniilor de informare a publicului cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin în relația cu autoritățile și instituțiile | Informarea cetățenilor cu privire la mijloacele pe care le au la dispoziție pentru a sesiza și a obține recunoașterea | Permanent | Bugete locale și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale; Centrul Național pentru Integritate | Număr de campanii desfășurate; număr de broșuri diseminate |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|--|--|-------|--------------------------------------|--|---|
| | publice, în vederea stimulării unei atitudini civice anticorupție | drepturilor sale (petiții, sesizări, tel-verde, reclamații, acțiuni în justiție) — campanii de presă cu tema „Funcționarul public este la dispoziția dumneavoastră.”; — elaborarea și diseminarea de pliante/afișe/fluturași/broșuri privind definirea faptelor de corupție și a modalităților de sesizare | | | | |
| 2. Creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate corupției | 2.1. Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a personalului propriu cu privire la efectele corupției | 2.1.1. Program de formare și perfecționare a pregătirii personalului de conducere și/sau de execuție de la nivelul instituțiilor implicate, în domeniul prevenirii și combaterii corupției | Anual | Buget local și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de campanii/ programe de informare; tematică program de formare și perfecționare elaborată; număr de personal de conducere și execuție instruit |

DOMENIUL: SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|--|--|---|---------------------|---------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. Eliminarea barierelor administrative | 3.1. Elaborarea și introducerea de instrumente și standarde pentru îmbunătățirea activității autorităților publice | Introducerea și diseminarea instrumentelor ce vizează managementul calității (cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice — CAF, ISO, EFQM) | Decembrie 2010 | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de instrumente implementate; număr de manuale implementate; număr de proceduri noi incluse în manuale; număr de structuri care implementează instrumentele; număr de ateliere de lucru desfășurate; număr de participanți; număr de cursuri de formare desfășurate |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|--|---|
| | 3.2. Revizuirea procedurilor interne în vederea eliminării procedurilor redundante | Inventarierea avizelor/autorizațiilor/aprobărilor emise la nivelul autorităților administrației publice locale | Septembrie 2010 | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de avize/autorizații/aprobări inventariate |
| | | Analiza procedurilor de eliberare de avize/autorizații/aprobări inventariate în scopul stabilirii/selecției procedurilor ce urmează a fi revizuite | Octombrie 2010 | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de etape eliminate; număr de proceduri simplificate; număr de zile cu care s-a redus durata procedurilor; număr de documente eliminate |
| | | Revizuirea procedurilor selectate și diseminarea modificărilor operate: — la nivelul angajaților; — la nivelul cetățenilor; — la nivelul instituțiilor parteneri/colaboratoare | Decembrie 2010 | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de ateliere de lucru desfășurate; număr de participanți |
| | | Implementarea noilor proceduri simplificate/revizuite | Decembrie 2010 | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de proceduri simplificate/revizuite implementate; număr de structuri care implementează noile proceduri simplificate |
| | 3.3. Analiza legislației specifice, în vederea eliminării factorilor legislativi și instituționali care limitează calitatea serviciilor publice și cresc gradul de vulnerabilitate la corupție | Evaluarea procedurilor administrative în ceea ce privește implementarea legislației cu privire la urbanism și identificarea dificultăților practice și a zonelor vulnerabile la corupție | Decembrie 2010 | Bugete locale Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Autorități ale administrației publice locale; Ministerul Administrației și Internelor | Analiză efectuată; număr de zone vulnerabile identificate; număr de recomandări formulate |
| | | Implementarea recomandărilor care decurg din evaluarea legislației și instituționale | Decembrie 2010 | Bugete locale Resurse: Ministerul Administrației și Internelor | Autorități ale administrației publice locale; Ministerul Administrației și Internelor | Număr de recomandări implementate |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|--|----------------|--|--|--|
| 4. Utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul serviciilor publice | 4.1. Îmbunătățirea accesului publicului la informații prin oferirea acestora în sistem electronic | Actualizarea informațiilor de interes general oferite în format electronic (de exemplu: declarații de avere și de interese, informații cu privire la termenele, procedurile și documentele necesare accesării unor servicii publice) | Permanent | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Site-uri actualizate; număr de oficiali publici care au obligația de a depune declarații de avere și interese; număr de declarații de avere și interese depuse |
| | 4.2. Utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea creșterii transparenței și celerității la nivelul serviciilor publice | Introducerea sistemului electronic de management al documentelor: — repartizarea și monitorizarea electronică a documentelor; — procesarea electronică a petițiilor; — crearea unei interfețe electronice în vederea unei informări rapide a petenților cu privire la stadiul dosarelor | Decembrie 2010 | Bugete locale și extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Sistem electronic de management al documentelor implementat și utilizat |
| 4.3. Creșterea numărului de servicii publice disponibile în sistem electronic | | Extinderea prezentării în format electronic a formularelor în vederea transmiterii acestora on-line, precum și a informațiilor privind procedura urmată în soluționarea solicitării, termenele, documentele necesare și menționarea legislației ce reglementează activitatea respectivă | Permanent | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de formulare postate on-line; număr de persoane care au accesat serviciul on-line |
| | | Introducerea/Creșterea numărului de servicii/informații oferite cetățenilor în sistem de ghișeu unic | Permanent | Bugete locale și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de recomandări preluate; număr de servicii publice oferite în sistem de ghișeu unic nou-introduse |

DOMENIUL: ANALIZE, STUDII, CERCETĂRI PRIVIND FENOMENUL CORUPȚIEI

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|---|---------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5. Adaptarea cadrului legislativ și a politicilor publice, conform recomandărilor studiilor, analizelor și auditărilor independente și al auditărilor independente | 5.1. Diseminarea concluziilor și recomandărilor studiilor, analizelor și auditărilor independente, pentru fiecare domeniu vizat | Analiza rezultatelor studiului-diagnostic și diseminarea recomandărilor formulate la nivelul autorităților locale și al structurilor asociative | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Administrației și Internelor Bugete locale și resurse extrabugetare | Ministerul Administrației și Internelor; — Asociația comunelor din România; — Asociația orașelor din România; — Asociația municipiilor din România | Număr de întâlniri, seminare, mese rotunde organizate; număr de recomandări diseminate |

DOMENIUL: TRANSPARENTĂ ȘI EFICIENȚĂ

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|--|----------------------------|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 6. Creșterea transparenței în sistemul de management al resurselor umane | 6.1. Creșterea transparenței privind condițiile de recrutare și selecție a personalului din sursă externă 6.2. Creșterea transparenței în procesul de promovare a personalului | Extinderea modalităților de informare cu privire la posturile vacante, organizarea concursurilor, condițiile de recrutare și selecție a personalului Afișarea posturilor vacante, a condițiilor generale și specifice utilizate în vederea promovării personalului (la avizierul instituției, la compartimentul de resurse umane, pe intranet, pe site-ul instituției, în nota/buletinul de informare difuzat de compartimentul de resurse umane) | Permanent Permanent | Bugete locale Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale Autorități ale administrației publice locale | Număr de posturi vacante scoase la concurs/an; număr de posturi vacante care au fost afișate la avizierul sau pe site-ul instituțiilor; număr de apariții în presa scrisă centrală și locală Forme/Modalități de informare utilizate pentru promovarea concursurilor; condiții generale și specifice afișate/postate; număr de posturi vacante scoase la concurs/an; număr de posturi vacante afișate/postate |
| | 6.3. Îmbunătățirea sistemelor de carieră în sectoarele vulnerabile la corupție | Elaborarea/Actualizarea planurilor de dezvoltare a resurselor umane | Anual | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Planuri de dezvoltare a resurselor umane elaborate/actualizate și implementate |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|--|----------------|--------------------------------------|--|--|
| | | Monitorizarea implementării planurilor de dezvoltare a resurselor umane | Permanent | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Rapoarte semestriale de monitorizare a stadiului de implementare a planurilor de dezvoltare |
| 7. Gestionarea corectă a fondurilor publice | 7.1. Reducerea gradului de vulnerabilitate la corupție prin îmbunătățirea procesului de achiziție publică | Îmbunătățirea procedurilor de achiziții publice prin introducerea în caietul de sarcini și a criteriului: „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” | Decembrie 2010 | Buget local și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de acte administrative adoptate (dispoziții etc.) |
| | | Afișarea pe site-ul Ministerului Administrației și Internelor, pe site-urile instituțiilor subordonate, precum și la avizierul instituțiilor a: — programului anual al investițiilor; — programului anual al achizițiilor publice; — achizițiilor ce depășesc valoarea de 10.000 euro anual; — anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare; — raportului anual privind atribuirea contractelor de achiziții publice | Anual | Buget local și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de documente publicate (programe anuale de investiții, achiziții, anunțuri, rapoarte etc.); număr de achiziții publice realizate |
| | 7.2. Îmbunătățirea procesului decizional în vederea unei mai bune utilizări a fondurilor publice | Promovarea planificării strategice la nivelul autorităților publice locale | Anual | Buget local și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de planuri strategice elaborate și adoptate |
| | | Organizarea de întâlniri cu reprezentanții comunității locale, în vederea elaborării proiectelor de strategii/planuri de dezvoltare care privesc întreaga comunitate | Permanent | Buget local și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Număr de întâlniri consultative; număr de decizii adoptate |

DOMENIUL: PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN COMUNICARE ȘI COLABORARE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|--|---|--|---------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. Susținerea campaniilor de prevenire a fenomenului corupției | 8.1. Îmbunătățirea procesului de comunicare cu publicul | Asumarea (elaborarea și implementarea) unui set de angajamente (cartă/convenție) de către autorități/instituții privind relația cu cetățeanul: — angajamente privind modul de primire (crearea unui cadru care să reglementeze în mod clar accesul petenților la serviciile de specialitate); — facilitarea accesului la servicii prin: primire atentă și amabilă (contactul direct, telefonic, electronic și postal), răspuns la cerere într-un termen prestabilit, îmbunătățirea modului de organizare a audiențelor | Decembrie 2010 | Bugete locale și resurse extrabugetare | Autorități ale administrației publice locale | Angajamente elaborate și implementate; număr de autorități/servicii publice care și-au asumat angajamente |
| | | Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor din instituție (formulare, registru de sesizări) | Decembrie 2010 | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de plângeri/reclamații înregistrate și rezolvate; număr de sancțiuni aplicate |
| | | Editarea de broșuri/pliante/afișe pentru informarea cetățenilor cu privire la termenele, procedurile și documentele necesare accesării unor servicii publice | Permanent | Bugete locale | Autorități ale administrației publice locale | Număr de broșuri/pliante/afișe elaborate și distribuite/prezentate |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|--|------------------|----------------------|---|---|
| <p>9. Combaterea fenomenului corupției prin întărirea colaborării intra- și interinstituționale și prin monitorizarea aplicării prevederilor legale</p> | <p>9.1. Îmbunătățirea colaborării inter- și intrainstituționale</p> | <p>Încheierea de protocoale de colaborare în vederea realizării de schimburi de date între diverse instituții ale administrației publice, pentru a elimina redundanța informațiilor solicitate cetățenilor (de exemplu: schimb de date între serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculări vehicule și compartimentele de taxe și impozite locale)</p> | <p>Permanent</p> | <p>Bugete locale</p> | <p>Autorități ale administrației publice locale</p> | <p>Număr de protocoale încheiate; număr de acțiuni organizate în comun; număr de instituții implicate</p> |
| | <p>9.2. Monitorizarea aplicării prevederilor legale în vederea reducerii vulnerabilității la corupție</p> | <p>Eficientizarea activităților de control intern prin: — instituirea obligativității de executare a unui audit anual privind vulnerabilitatea la corupție în cadrul fiecărei instituții publice (managementul riscului); — controale în vederea identificării posibilelor incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar putea afla angajații</p> | <p>Permanent</p> | <p>Bugete locale</p> | <p>Autorități ale administrației publice locale</p> | <p>Număr de instituții care au introdus obligativitatea auditării anuale privind vulnerabilitatea la corupție; număr de rapoarte de evaluare; număr de recomandări; număr de sesizări transmise Agenției Naționale de Integritate</p> |
| | | <p>Eficientizarea activităților de control extern prin implementarea recomandărilor făcute de către autoritățile de reglementare pe domenii specifice</p> | <p>Permanent</p> | <p>Bugete locale</p> | <p>Autorități ale administrației publice locale</p> | <p>Număr de recomandări implementate</p> |

**PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL
SANITAR**

DOMENIUL I: INFORMARE, CONȘTIENȚIZARE, RESPONSABILIZARE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|--|--|---------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la consecințele actelor de corupție | 1.1. Promovarea dialogului cu societatea civilă prin intensificarea implicării acesteia în proiecte și programe de conștientizare a riscurilor asociate faptelor de corupție | 1.1.1. Inițierea de parteneriate cu societatea civilă/asociații cu specific anticorupție în vederea promovării inițiativelor anticorupție | Decembrie 2010 | Resurse: Ministerul Sănătății | Direcția generală de sănătate publică și control în sănătatea publică, Direcția asistență medicală, Serviciul programe de sănătate | Număr de măsuri concrete implementate |
| | 1.2. Îmbunătățirea fluxului de informații către mass-media și public privind activitățile de prevenire și combatere a corupției | 1.2.1. Monitorizarea informațiilor din mass-media referitoare la sistemul de sănătate, pentru informarea factorilor de decizie și pentru dezvoltarea unei informări avizate a publicului | Periodic | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Serviciul de presă; Direcția relații media, relații publice, purtător de cuvânt | Număr de apariții în presa scrisă și audiovizuală; număr de materiale de monitorizare realizate și transmise către factorii de decizie |
| | | 1.2.2. Promovarea acțiunilor anticorupție prin: — prezentarea unor statistici privind numărul de cazuri semnalate prin intermediul serviciului tel-verde și al serviciului de poștă electronică „Ce te doare?”; — sondarea imaginii publice față de perceperea fenomenului de corupție în sistemul de sănătate | Permanent | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Centrul operativ pentru situații de urgență Direcția relații media, relații publice, purtător de cuvânt | Număr de sesizări înregistrate pentru fapte de corupție din totalul sesizărilor la serviciul tel-verde și de poștă electronică Număr de materiale de statistică a percepției fenomenului corupției în sistemul de sănătate, realizate și comunicate în interiorul sistemului |
| | 1.3. Continuarea campaniilor de informare a publicului cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin în relația cu | 1.3.1. Campanii de informare a pacienților privind drepturile și obligațiile pe care le au în sistemul public de | Semestrial | Resurse: Ministerul Sănătății | Direcția generală de sănătate publică și control în sănătatea publică, Direcția asistență | Număr de unități informate prin adresă a Ministerului Sănătății; |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|---|--|-------|---|---|---|
| | autoritățile și instituțiile publice, în vederea stimulării unei atitudini civice anticorupție | sănătate, precum și modalitățile de sesizare a faptelor de corupție; Creșterea gradului de informare a asiguraților | | Casa Națională de Asigurări de Sănătate | medicală, Serviciul programe de sănătate Direcția media, relații publice, purtător de cuvânt | număr de apariții în mass-media în scopul informării asiguraților; număr de articole și/sau materiale informative realizate; număr de chestionare aplicate asiguraților |
| 2. Creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate corupției | 2.1. Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a personalului propriu cu privire la efectele corupției | 2.1.1. Elaborarea și derularea unui program de formare și perfecționare a pregătirii personalului de conducere și/sau de execuție de la nivelul instituțiilor implicate, în domeniul prevenirii și combaterii corupției | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală resurse umane și certificare; Direcția generală management | Număr de campanii/programe de informare; număr de module de instruire; număr de personal de conducere și execuție instruit |
| | 2.2. Adaptarea programelor de formare profesională a personalului în funcție de vulnerabilitatea la faptele de corupție specifice fiecărui domeniu și completarea modulelor de formare în mod corespunzător | 2.2.1. Actualizarea curriculumului privind cursurile de formare profesională a personalului din sănătate prin includerea de programe de instruire distincte care au incidență în dezvoltarea competenței profesionale și/sau conduitei deontologice (achiziții publice, deontologie profesională, relații cu publicul, profilul funcționarului din asigurări de sănătate etc.) | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală resurse umane și certificare; Direcția generală management | Număr și categorii de beneficiari/an; număr de tematici introduse; număr de sesiuni de instruire derulate; număr de participanți la aceste sesiuni; numărul, categoriile și denumirea tematicilor specifice incluse în programele de instruire derulate la nivelul sistemului |
| | | 2.2.2. Dezvoltarea tematicilor specifice anticorupție dezbătute în centrele de formare și perfecționare | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală resurse umane și certificare; direcția control și audit; Direcția resurse umane | Număr de sesiuni de instruire derulate; număr de participanți la aceste sesiuni |

DOMENIUL II: SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|--|--|--|---------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. Eliminarea barierelor administrative | 3.1. Elaborarea și introducerea de instrumente și standarde pentru îmbunătățirea activității autorităților publice | 3.1.1. Introducerea și diseminarea instrumentelor: — Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice — CAF (managementul calității); — manual de proceduri interne privind gestionarea riscurilor (managementul riscului) | Semestrial | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Aparatul de lucru al secretariatului general — Ministerul Sănătății; Direcția generală de management; Comisia metodologică pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate | Număr de proceduri noi incluse în manuale; număr de structuri care implementează instrumentele; act administrativ de implementare; număr de rapoarte de evaluare emise; număr de proceduri utilizate; număr de revizii; număr de rapoarte de evaluare |
| | | 3.1.2. Elaborarea și implementarea standardelor referitoare la calitatea serviciilor de asistență medicală 3.1.3. Implementarea standardelor de management în activitatea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și caselor de asigurări de sănătate și urmărirea realizării acestora referitoare la calitatea serviciilor publice oferite în sistemul de asigurări sociale de sănătate | Anual Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală de sănătate publică, asistență medicală și programe; Director general Direcția generală management | Număr de rapoarte de evaluare elaborate; număr de standarde implementate; grad de implementare; număr de rapoarte de monitorizare |
| | | 3.1.4. Elaborarea de noi ghiduri clinice și de tratament, modificarea sau completarea celor existente și a unor instrumente pentru îndrumarea cadrelor medicale în fața pacienților cu nevoi similare de sănătate, bazate pe studii obiective | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală de sănătate publică, asistență medicală și programe; Director general Medic-șef | Număr de ghiduri clinice și de tratament dezvoltate și aprobate; numărul și tipul de instrumente utilizate pentru monitorizarea implementării ghidurilor |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--|---|---|--|
| | | 3.1.5. Monitorizarea modului de implementare a ghidurilor și protocoalelor de practică | Permanent | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția asistență medicală; Direcția control și audit; Director general Medic-șef | Indicatorii rezultați din monitorizarea fiecărui ghid și/sau protocol de practică număr de ghiduri evidențiate (filtre de validare) în raportările furnizorilor de servicii medicale |
| | 3.2. Analiza legislației specifice, în vederea eliminării factorilor legislativi și instituționali care limitează calitatea serviciilor publice și cresc gradul de vulnerabilitate la corupție, prin măsurarea gradului de satisfacție al pacienților/asiguraților privind serviciile medicale acordate în sistemul de sănătate | 3.2.1. Măsurarea gradului de satisfacție a pacienților privind nivelul serviciilor publice oferite, prin elaborarea de studii/anchete sociologice (sondaje de opinie, chestionare, interviuri) 3.2.2 Măsurarea gradului de satisfacție a asiguraților privind serviciile medicale oferite în sistemul de asigurări sociale de sănătate prin elaborarea de studii și/sau anchete sociologice | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Ministerul Sănătății; Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București Director general Medic-șef | Număr de studii și anchete elaborate și aplicate; chestionar/sondaje de opinie interne elaborate și aplicate; rapoarte asupra concluziilor studiilor și anchetelor; număr de chestionare aplicate |
| 4. Utilizarea tehnologiilor informatice în cadrul serviciilor publice | 4.1. Îmbunătățirea accesului publicului la informații prin oferirea acestora în sistem electronic 4.2. Creșterea numărului de servicii publice disponibile în sistem electronic | 4.1.1. Actualizarea informațiilor de interes general oferite în format electronic atât la nivel central, cât și la nivelul unităților subordonate (declarații de avere, declarații de interese, alte informații de interes general) 4.2.1. Demararea unui proiect de servicii oferite pacienților în sistem programat 4.2.2. Extinderea prezentării în format electronic a formularelor și procedurilor în vederea completării și transmiterii acestora on-line | Permanent Decembrie 2010 Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Serviciul patrimoniu și informatică; Direcția generală management; Direcția sisteme informatice; Direcția relații media, relații publice, purtător de cuvânt | Site-uri actualizate; număr de actualizări Act normativ aprobat |
| | | | | Resurse: Ministerul Sănătății | Direcția sănătate publică și control în sănătate publică; Direcția asistență medicală; Serviciul programe de sănătate | Număr de formulare postate on-line; număr de persoane care au accesat serviciul on-line |
| | | | | Resurse: Ministerul Sănătății | Direcția sănătate publică și control în sănătate publică; Direcția asistență medicală; Serviciul programe de sănătate | Număr de formulare postate on-line; număr de persoane care au accesat serviciul on-line |

DOMENIUL IV: TRANSPARENTĂ ȘI EFICIENȚĂ

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|---|---------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7. Creșterea transparenței în sistemul de management al resurselor umane | 7.1. Creșterea transparenței privind condițiile de recrutare și selecție a personalului din sursă externă | 7.1.1. Extinderea modalităților de informare cu privire la posturile vacante, organizarea concursurilor, condițiile de recrutare și selecție a personalului, la nivelul Ministerului Sănătății, al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, precum și al structurilor subordonate | Semestrial | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală resurse umane și certificare; Direcția resurse umane | Număr de apariții (publicări/postări/afișări la avizier, ziar, site, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a) ale posturilor vacante; număr de posturi vacante publicate/postate/afișate din totalul posturilor vacante |
| | 7.2. Creșterea transparenței în procesul de promovare a personalului | 7.2.1. Publicarea pe site-ul Ministerului Sănătății, al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, precum și al structurilor subordonate, la avizierul instituției și la direcția de resurse umane a situației posturilor vacante, a condițiilor generale și specifice utilizate în vederea promovării personalului, precum și a rezultatelor concursurilor la nivelul instituțiilor publice centrale și al structurilor subordonate | Permanent | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală pentru politici de sănătate și resurse umane; Direcția resurse umane | Număr de apariții (publicări/postări/afișări la avizier, ziar, site, Monitorul Oficial al României, Partea a III-a) ale posturilor vacante; număr de posturi vacante publicate/postate/afișate din totalul posturilor vacante |
| | 7.3. Îmbunătățirea sistemelor de carieră în sectoarele vulnerabile la corupție | 7.3.1. Elaborarea și actualizarea strategiilor de dezvoltare a resurselor umane | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală resurse umane și certificare; Director general Direcția generală management | Planuri de carieră elaborate, actualizate și implementate |
| | | 7.3.2. Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare a resurselor umane | Anual | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția generală resurse umane și certificate; Direcția generală management | Rapoarte anuale de monitorizare a stadiului de implementare a planurilor; număr de rapoarte de evaluare realizate |

DOMENIUL V: PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI PRIN COMUNICARE ȘI COLABORARE

| Obiective | Direcții de acțiune | Acțiuni și măsuri | Termen de realizare | Resurse | Responsabili | Indicatori de evaluare |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. Susținerea campaniilor de prevenire a fenomenului corupției | 8.1. Îmbunătățirea procesului de comunicare cu publicul | 8.1.1. Oferirea de informații complete pentru sollicitanții diferitelor avize, autorizații etc. atât în format electronic, cât și letric (pe suport hârtie), prin postarea pe site-ul instituțiilor și prin afișare la locul de lucru cu publicul 8.1.2. Oferirea informațiilor complete pentru sollicitanții: — adevărului de asigurat; — formularelor europene; — cardului european de asigurări sociale de sănătate | Permanent | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția sănătate publică și control în sănătate publică; Direcția asistență medicală; Serviciul programe de sănătate; Serviciul patrimoniu și informatică; Direcția generală resurse umane și certificare; Direcția relații media, relații publice, purtător de cuvânt | Număr de informații oferite/solicitate |
| | 8.2. Elaborarea unui plan de măsuri la nivelul instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru prevenirea și limitarea fenomenului de corupție în rândul personalului propriu | 8.2.1. Elaborarea măsurilor pentru prevenirea și limitarea fenomenului de corupție în rândul personalului propriu, inclusiv prin întărirea rolului comisiilor de etică din unitățile sanitare 8.2.2. Informarea publicului cu privire la măsurile implementate în instituțiile publice din subordinea Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru prevenirea și limitarea corupției în rândul personalului propriu | Decembrie 2010 Permanent | Resurse: Ministerul Sănătății Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Direcția sănătate publică și control în sănătate publică; Direcția asistență medicală; Serviciul programe de sănătate; Direcția generală resurse umane și certificare; Direcția relații media, relații publice, purtător de cuvânt | Număr de măsuri propuse/implementate Număr de acțiuni de informare a publicului |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| <p>1</p> <p>9. Combaterea fenomenului corupției prin întărirea colaborării intra- și interinstituționale și prin monitorizarea aplicării prevederilor legale</p> | <p>2</p> <p>9.1. Îmbunătățirea colaborării inter- și intrainstituționale</p> | <p>3</p> <p>9.1.1. Încheierea protocolului de colaborare în vederea realizării de schimburi de date între instituțiile administrației publice centrale, pentru obținerea datelor privind accidentele de muncă și bolile profesionale confirmate în vederea decontării serviciilor medicale (Casa Națională de Asigurări de Sănătate — Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale)</p> <p>9.1.2. Înființarea unui compartiment de comunicare intrainstituțional în cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate</p> | <p>4</p> <p>Septembrie 2010</p> <p>Decembrie 2010</p> | <p>5</p> <p>Casa Națională de Asigurări de Sănătate</p> <p>Casa Națională de Asigurări de Sănătate</p> | <p>6</p> <p>Direcția juridic, contencios și acorduri internaționale Direcția contractare decontare</p> <p>Direcția generală management</p> | <p>7</p> <p>Protocol de colaborare elaborat și încheiat</p> <p>Compartiment de comunicare intrainstituțional înființat</p> |
| | <p>9.2. Monitorizarea aplicării prevederilor legale în vederea reducerii vulnerabilității la corupție</p> | <p>9.2.1. Eficientizarea activităților de control intern la nivel central și la nivelul instituțiilor subordonate prin: — înstituirea obligativității realizării în cadrul planului anual de audit a unei evaluări a gradului de vulnerabilitate la corupție, prin urmărirea modului de respectare a prevederilor legale în activitățile de achiziții publice, de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de contractare a serviciilor medicale, de decontare a serviciilor medicale prestate de furnizorii de servicii medicale și în cea de încadrare a personalului, precum și a unei evaluări a scăderii riscului de corupție, ca urmare a recomandărilor formulate, la nivelul</p> | <p>Periodic</p> | <p>Resurse: Ministerul Sănătății</p> <p>Casa Națională de Asigurări de Sănătate</p> | <p>Direcția control și audit</p> <p>Compartimentul audit public intern</p> <p>Direcția monitorizare și corp control</p> | <p>Număr de misiuni de audit efectuate; număr de recomandări formulate/implementate; număr de misiuni de control efectuate; număr și tipuri de măsuri recomandate</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|--|---|
| | | <p>unităților auditate în cursul aceluși an;</p> <ul style="list-style-type: none"> — evaluarea respectării prevederilor legale, în vederea identificării posibilelor incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar putea afla angajații | <p>Periodic</p> | <p>Resurse: Ministerul Sănătății</p> | <p>Direcția control și audit</p> | <p>Număr de acțiuni de control efectuate; număr de acțiuni de control valorificate;</p> |
| | | <p>9.2.2. Eficientizarea activităților de control realizate asupra structurilor subordonate și asupra furnizorilor de servicii medicale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — evaluarea activităților manageriale din unitățile subordonate (pe linie de personal, administrativ-economic, norme sanitare); — efectuarea de controale în vederea identificării posibilelor incompatibilități sau conflicte de interese în care s-ar putea afla angajații, ca urmare a sesizărilor primite; — evaluarea activităților medicale din unitățile subordonate (calitatea serviciilor medicale oferite) | <p>Anual</p> | <p>Casa Națională de Asigurări de Sănătate</p> | <p>Director general; Direcția generală management; Direcția monitorizare și corp control</p> | <p>număr de controale propuse și efectuate; număr de tipuri de măsuri recomandate</p> |
| | | <p>9.2.3. Controlul activității desfășurate de președinții — directorii generali ai caselor de asigurări de sănătate în baza contractului de management și a structurilor funcționale din instituțiile respective, precum și a furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale, care au avut sau au relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau, după caz, cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate</p> | | | | |

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Număr de apariții anuale | Valoare (TVA 9% inclus) — lei | | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|--------|--------|
| | | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 900 | 1.200 | 330 | 120 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 100 | 1.500 | | 140 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 200 | 2.250 | | 200 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 500 | 430 | | 40 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 6.000 | 1.720 | | 160 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 240 | 1.600 | | 150 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 48 | 540 | | 50 |
| 8. | Colecția Legislația României | 4 | 450 | 120 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 12 | 750 | | 70 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 40 | 100 | 250 | 600 | 1.320 | 400 | 1.000 | 2.500 | 6.000 | 13.200 |
| ExpertMO | 90 | 230 | 580 | 1.390 | 3.060 | 900 | 2.250 | 5.630 | 13.510 | 29.720 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 50 | 130 | 330 | 790 | 1.740 | 500 | 1.250 | 3.130 | 7.510 | 16.520 |
| ExpertMO | 110 | 280 | 700 | 1.680 | 3.700 | 1.100 | 2.750 | 6.880 | 16.510 | 36.320 |

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica on-line comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

