



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 574

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 august 2010

SUMAR

	Pagina	Nr.		Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
Decizia nr. 979 din 8 iulie 2010 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală, art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție și lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor	2-4	758.	— Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică	9-11
Decizia nr. 981 din 8 iulie 2010 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere.....	4-5	783.	— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.659/2008 privind transmiterea unor imobile, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor, pentru Mănăstirea Putna din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava	12-13
Decizia nr. 982 din 8 iulie 2010 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (1) și (5), art. 12 alin. (1) și (5), art. 15 și art. 18 ¹ alin. (1) și (6) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local.....	6-7	814.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010 al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății	14-18
Decizia nr. 988 din 8 iulie 2010 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului și a celor ale art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă	8-9	835.	— Hotărâre privind modificarea Programului național pentru creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie în sectorul public, pentru anii 2009—2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.661/2008.....	19
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		174.	— Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară	20-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 979**

din 8 iulie 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală, art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție și lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor

Augustin Zegrean	— președinte
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Simona Ricu	— procuror
Patricia Marilena Ionea	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală, art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție și lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, excepție ridicată de Mihai Udrea în Dosarul nr. 40.244./3/CA/2007 al Tribunalului București — Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere ca inadmisibilă a excepției de neconstituționalitate privind dispozițiile lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003, arătând că aceste dispoziții au fost abrogate prin art. 48 alin. (1) pct. 9 din Legea nr. 330/2009, soluția legislativă criticată nefiind preluată în actul abrogator. Cât privește celelalte dispoziții de lege criticate ca fiind neconstituționale, pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată, sens în care arată că cele două categorii de polițiști comparate se află în situații diferite prin prisma atribuțiilor și responsabilităților ce le revin, astfel că este justificată instituirea unui tratament juridic diferențiat.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 18 august 2009, pronunțată în Dosarul nr. 40.244./3/CA/2007, **Tribunalul București — Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală, art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului**

nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție și lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, excepție ridicată de Mihai Udrea.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține, în esență, că textele de lege criticate sunt contrare prevederilor art. 16 alin. (1) și (2), art. 20 alin. (1), art. 41, 53, 131 și art. 148 alin. (2) din Constituție, întrucât creează o discriminare între polițiștii de poliție judiciară aflați sub autoritatea procurorului general care sunt detașați la Direcția Națională Anticorupție și cei care nu sunt detașați la această direcție, dar care muncesc la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, potrivit dispozițiilor obligatorii ale procurorului general, în aceeași măsură ca și cei din Direcția Națională Anticorupție. De asemenea, consideră că nu există o motivație obiectivă care să justifice acest tratament diferențiat.

Tribunalul București — Secția a IX-a de contencios administrativ și fiscal consideră că dispozițiile de lege criticate sunt conforme prevederilor constituționale invocate de autorul excepției.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului, precum și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că prevederile art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004, ale art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002, ale art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală și ale art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 sunt constituționale. În ceea ce privește dispozițiile lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003, arată că acestea au fost abrogate prin dispozițiile Legii nr. 330/2009, astfel că excepția de neconstituționalitate cu privire la aceste dispoziții de lege este inadmisibilă.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele de vedere solicitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, înscrisurile depuse la dosar de părți, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 869 din 23 septembrie 2004, dispoziții potrivit cărora:

— Art. 2 alin. (3) și (5): „(3) Ca organe de cercetare ale poliției judiciare funcționează lucrători specializați din Ministerul Administrației și Internelor anume desemnați de ministrul administrației și internelor, cu avizul favorabil al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, și își desfășoară activitatea sub autoritatea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau sunt desemnați și funcționează în alt mod, potrivit unor legi speciale. [...]

(5) Poliția judiciară a Parchetului Național Anticorupție se organizează și funcționează potrivit legii speciale a Parchetului Național Anticorupție.”;

— Art. 8 alin. (2): „(2) Șefii ierarhici pot da polițiștilor care fac parte din poliția judiciară dispoziții și îndrumări în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor și de strângere a datelor în vederea identificării autorilor infracțiunilor și începerii urmăririi penale.”;

— Art. 10: „Lucrătorilor poliției judiciare li se aplică prevederile Statutului polițistului și ale celorlalte acte normative în vigoare care reglementează activitatea structurilor din care fac parte.”

De asemenea, obiect al excepției îl constituie și dispozițiile art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală, dispoziții potrivit cărora:

— Art. 135: „Organul de urmărire penală sau instanța de judecată poate dispune, în condițiile arătate în art. 132, efectuarea unui act de procedură și prin delegare. Delegarea poate fi dată numai unui organ sau unei instanțe de judecată ierarhic inferioare.

Dispozițiile privitoare la comisia rogatorie se aplică în mod corespunzător și în caz de delegare.”;

— Art. 217 alin. 4: „În cauzele în care urmărirea penală se efectuează de către procuror, acesta poate dispune prin ordonanță ca anumite acte de cercetare penală să fie efectuate de către organele poliției judiciare.”;

— Art. 219 alin. 1: „Procurorul poate să dea dispoziții cu privire la efectuarea oricărui act de urmărire penală. În cazul organelor de cercetare ale poliției judiciare, organele ierarhic superioare ale acestora nu pot să le dea îndrumări sau dispoziții privind cercetarea penală, procurorul fiind singurul competent în acest sens.”

Obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie și dispozițiile art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, dispoziții potrivit cărora: „(2) Detașarea se poate dispune dacă pregătirea profesională a funcționarului public corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției publice, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public. Detașarea se poate dispune și pe o funcție publică de conducere, cu aplicarea dispozițiilor art. 92 alin. (2), dacă funcționarul public îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor și dacă nu există în cadrul autorității sau instituției publice funcționari publici care să exercite cu caracter temporar funcția publică. Funcționarul public poate fi detașat pe o funcție publică inferioară, numai cu acordul său scris.”

De asemenea, obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie și dispozițiile art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 din 11 aprilie 2002, dispoziții potrivit cărora: „(5) Detașarea ofițerilor și a agenților de poliție judiciară în cadrul Direcției Naționale Anticorupție se face, la propunerea nominală a procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, prin ordin al ministrului administrației și internelor, iar numirea acestora în funcții se face prin ordin al procurorului șef al acestei direcții. [...]

(8) Ofițerii și agenții de poliție judiciară, pe perioada numirii în cadrul Direcției Naționale Anticorupție, au drepturile și obligațiile prevăzute de lege pentru ofițerii de poliție și agenții de poliție, cu excepțiile prevăzute în prezenta ordonanță de urgență. Atribuțiile prevăzute de lege pentru ministrul administrației și internelor privind drepturile și răspunderile ce revin ofițerilor și agenților de poliție judiciară se exercită de procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție. Atribuțiile privind acordarea gradelor profesionale pentru ofițerii și agenții de poliție judiciară se exercită de ministrul administrației și internelor, la propunerea procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție.”

În sfârșit, obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie și dispozițiile lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 65 din 2 februarie 2003, dispoziții potrivit cărora: „A. Coeficienții de ierarhizare pentru funcțiile îndeplinite, specifice polițiștilor: [...]

4. Funcționari publici de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Categoria	Coeficientul de ierarhizare	
			minim	maxim
1.	Consilier al ministrului	A	—	6,40
2.	Consilier al secretarului de stat	A	—	5,50
3.	Ofițer specialist principal	A	4,70	4,90
4.	Ofițer specialist	A	4,20	4,70
5.	Ofițer principal	A	3,80	4,60
6.	Ofițer	A	2,90	3,70
7.	Ofițer debutant	A	—	2,80”

Autorul excepției consideră că prevederile de lege criticate sunt contrare următoarelor texte din Constituție: art. 16 alin. (1) referitor la egalitatea în drepturi, art. 41 referitor la muncă și protecția socială a muncii, art. 148 alin. (2) referitor la integrarea în Uniunea Europeană și art. 131 privind rolul Ministerului Public. De asemenea, consideră că sunt încălcate dispozițiile art. 14 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale privind interzicerea discriminării și art. 23 din Declarația Universală a Drepturilor Omului care consacră dreptul la un salariu egal pentru muncă egală.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că dispozițiile lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 au fost abrogate prin art. 48 alin. (1) pct. 9 din Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 9 noiembrie 2009. Actul abrogator reglementează salarizarea polițiștilor, însă într-o manieră diferită de cea a dispozițiilor de lege criticate, astfel că soluția legislativă criticată nu se mai regăsește în Legea nr. 330/2009. Așa fiind, Curtea reține că, în temeiul art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 potrivit căruia instanța de contencios constituțional se pronunță numai asupra dispozițiilor dintr-o lege sau ordonanță în vigoare, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 a devenit inadmisibilă.

În continuare, examinând criticile de neconstituționalitate privind dispozițiile art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004, ale art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1

din Codul de procedură penală, ale art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 și ale art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002, Curtea constată că aceste critici au în vedere, în esență, diferența de tratament juridic instituită de lege între ofițerii și agenții de poliție din cadrul poliției judiciare care funcționează în cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și cei care funcționează în cadrul Direcției Naționale Anticorupție. Astfel, autorul excepției este nemulțumit de faptul că reglementarea organizării și funcționării poliției judiciare a Direcției Naționale Anticorupție se face printr-o lege specială, precum și de faptul că există o diferență de tratament juridic sub aspectul salarizării între cele două categorii de ofițeri și agenți de poliție.

Față de acestea, Curtea reține că problema instituirii unei reglementări speciale în ceea ce privește personalul Direcției Naționale Anticorupție în raport cu persoanele care ocupă aceleași funcții, dar care nu sunt încadrate în această direcție, a fost dezbătută în mai multe rânduri în jurisprudența Curții Constituționale. Astfel, având în vedere chiar dispozițiile prin care Legea nr. 330/2009 reglementa salarizarea personalului Direcției Naționale Anticorupție, Curtea, prin Decizia nr. 243 din 16 martie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 328 din 18 mai 2010, a reținut că „stabilirea salariilor polițiștilor se face ținând cont de o serie de criterii, precum responsabilitățile avute, atribuțiile, rolul, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, gradul de efort și risc,

pregătirea și competența profesională, precum și interdicțiile și restrângerea unor drepturi prevăzute de lege. Aprecierea tuturor acestor criterii revine competenței legiuitorului. Rolul instanței de contencios constituțional este acela de a veghea la respectarea principiilor constituționale în reglementarea salarizării, printre acestea regăsindu-se și principiul egalității în drepturi, care presupune un salariu egal pentru o muncă egală. În situația pusă în discuție în speță, este evident însă că se are în vedere compararea unor situații diferite, respectiv cea a unei categorii socioprofesionale cu atribuții și responsabilități specifice privind infracțiuni cu un anume grad de pericol social și un anume impact asupra societății, respectiv infracțiunile grave de corupție și crimă organizată, în raport cu cea a celorlalți polițiști din poliția judiciară, având o competență generală. A proceda la analizarea tuturor aspectelor de fapt care pun în discuție aprecierea complexității responsabilităților, a atribuțiilor și a pericolului la care sunt supuse cele două categorii de polițiști pentru a decide dacă tratamentul juridic diferențiat se impune sau nu ar însemna o substituie a Curții Constituționale în rolul legiuitorului, cu încălcarea principiului separației puterilor în stat.”

Curtea consideră că cele reținute în decizia amintită mai sus își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză, impunându-se, în consecință, respingerea criticilor de neconstituționalitate ca neîntemeiate.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca devenită inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor lit. A pct. 4 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, excepție ridicată de Mihai Udrea în Dosarul nr. 40.244./3/CA/2007 al Tribunalului București — Secția a IX-a contencios administrativ și fiscal.

2. Respinge, ca fiind neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 2 alin. (3) și (5), art. 8 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare, art. 135, art. 217 alin. 4 și art. 219 alin. 1 din Codul de procedură penală, art. 89 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și art. 10 alin. (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, excepție ridicată de același autor în același dosar.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 iulie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Patricia Marilena Ionea

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 981

din 8 iulie 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere

Augustin Zegrean — președinte
Acsinte Gaspar — judecător
Petre Lăzăroiu — judecător
Mircea Ștefan Minea — judecător
Iulia Antoanella Motoc — judecător
Ion Predescu — judecător

Puskás Valentin Zoltán — judecător
Tudorel Toader — judecător
Simona Ricu — procuror
Ingrid Alina Tudora — magistrat-asistent
Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2008

pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, excepție ridicată de Societatea Comercială „G&S Tours” — S.R.L., Federația Națională Patronală a Transporturilor din România și Societatea Comercială „Drimo Inter Trans” — S.R.L. în Dosarul nr. 1.761/2/2009 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca inadmisibilă, deoarece Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2008 a fost respinsă prin Legea nr. 191/2009.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 30 octombrie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 1.761/2/2009, **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere**, excepție ridicată de Societatea Comercială „G&S Tours” — S.R.L., Federația Națională Patronală a Transporturilor din România și Societatea Comercială „Drimo Inter Trans” — S.R.L. într-o cauză având ca obiect despăgubiri.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că reglementarea criticată este neconstituțională, întrucât „prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2008 au fost introduse dispoziții profund nelegale, care sfidează, în mod evident, concurența între agenții economici, aducând acestora grave prejudicii materiale”.

Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, iar prevederile de lege criticate nu contravin normelor constituționale invocate.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca fiind inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, excepție ridicată de Societatea Comercială „G&S Tours” — S.R.L., Federația Națională Patronală a Transporturilor din România și Societatea Comercială „Drimo Inter Trans” — S.R.L. în Dosarul nr. 1.761/2/2009 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 iulie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Avocatul Poporului arată că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2008 a fost respinsă prin Legea nr. 191/2009, astfel încât, potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, notele scrise depuse la dosar, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate cu care a fost sesizată.

Obiectul excepției îl reprezintă prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 22 septembrie 2008.

Autorii excepției consideră că reglementarea criticată contravine dispozițiilor constituționale ale art. 45 privind libertatea economică, art. 53 referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, precum și celor ale art. 115 alin. (4) și (6) privind delegarea legislativă.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, anterior sesizării Curții Constituționale, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 110/2008 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 22 septembrie 2008, a fost respinsă prin Legea nr. 191 din 27 mai 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 1 iunie 2009.

Așa fiind, potrivit prevederilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, conform cărora Curtea Constituțională „*decide asupra excepțiilor [...] privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe ori a unei dispoziții dintr-o lege sau dintr-o ordonanță în vigoare*”, excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă.

Magistrat-asistent,
Ingrid Alina Tudora

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 982

din 8 iulie 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (1) și (5), art. 12 alin. (1) și (5), art. 15 și art. 18¹ alin. (1) și (6) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local

Augustin Zegrean	— președinte
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Simona Ricu	— procuror
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (1) și (5), art. 12 alin. (1), art. 15 și art. 18¹ alin. (1) și (6) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local, excepție ridicată de Mirela Eliza Mărginean în Dosarul nr. 4.294/94/2009 al Judecătoriei Buftea.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentatului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate, sens în care invocă Decizia Curții Constituționale nr. 910/2009.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 12 octombrie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 4.294/94/2009, **Judecătoria Buftea a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (1) și (5), art. 12 alin. (1), art. 15 și art. 18¹ alin. (1) și (6) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local**, excepție ridicată de Mirela Eliza Mărginean într-o cauză având ca obiect plângere împotriva încheierii de carte funciară.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că art. 3 alin. (2) și (3) din Legea nr. 198/2004 impune o serie de obligații și interdicții disproporționate proprietarilor imobilelor vizate de expropriere, cele mai importante fiind interdicțiile de *emitere a oricărui aviz, acord, permis, autorizație cu privire la imobilele supuse exproprierii*. În acest context, apreciază că se creează o încălcare abuzivă și total disproporționată a dreptului de proprietate, prin aceste interdicții operându-se o veritabilă naționalizare, deoarece lipsesc proprietarii de atributul cel mai important al dreptului de proprietate — dispoziția. De asemenea, arată că art. 4 alin. (2) din același act normativ este neconstituțional, deoarece prevede că „expropriatorul întocmește documentațiile cadastral-juridice pentru fiecare imobil propus spre expropriere”. Astfel, apreciază că întocmirea documentațiilor cadastrale reprezintă un atribut exclusiv al proprietarilor imobilelor supuse exproprierii, nicio altă persoană neputând exercita aceste atribute în locul proprietarilor de drept, ceea ce reprezintă un abuz și o ingerință în dreptul de proprietate. Autorul excepției susține totodată că art. 5 alin. (5) din Legea nr. 198/2004 dispune că litigiile nu suspendă

transferul dreptului de proprietate către expropriator, acesta operând înainte de plata despăgubirilor, fapt ce contravine dispozițiilor art. 44 alin. (3) din Constituție ce impun, ca o condiție *sine qua non*, plata prealabilă a unei despăgubiri juste pentru efectuarea procedurii de expropriere. De altfel, autorul excepției apreciază că justa și prealabila despăgubire poate fi dispusă doar de instanța de judecată, singura autoritate abilitată, în sistemul nostru de drept, să determine ce este just. Or, din moment ce norma constituțională obligă mai întâi la o justă despăgubire, prevederile Legii nr. 198/2004 sunt neconstituționale, întrucât inversează cronologia evocată de Legea fundamentală.

Judecătoria Buftea consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens, invocă Decizia Curții Constituționale nr. 910/2009.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului arată că reglementarea criticată este constituțională. Astfel, apreciază că prevederile de lege criticate nu contravin normelor constituționale de referință, iar în susținerea punctului său de vedere invocă deciziile Curții Constituționale nr. 166/2008 și nr. 910/2009.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, notele scrise depuse la dosar, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (1) și (5), art. 12 alin. (1), art. 15 și art. 18¹ alin. (1) și (6) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 31 mai 2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 184/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 31 octombrie 2008.

Aceste texte de lege au următorul conținut:

— Art. 3: „(2) *Deținătorii cu orice titlu ai imobilelor afectate de elaborarea studiului de fezabilitate pe coridorul de expropriere sunt obligați, după o prealabilă înștiințare, să permită accesul pentru efectuarea măsurătorilor topografice, a studiilor geotehnice și a oricăror operațiuni necesare studiului de fezabilitate.*

(3) *După avizarea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale, a fiecărei documentații cadastral-juridice de expropriere, aceasta are obligația de a transmite unităților administrativ-teritoriale lista*

imobilelor situate pe coridorul de expropriere. După transmiterea acestei liste se interzice emiterea oricărui aviz, acord, permis, autorizație cu privire la imobilele supuse exproprierii.”;

— Art. 4 alin. (2): „După publicarea hotărârii prevăzute la alin. (1), expropriatorul întocmește documentațiile cadastral-juridice pentru fiecare imobil propus spre expropriere, având în vedere și dispozițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată. Documentațiile vor cuprinde și date privind încadrarea lucrării în planurile de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și planuri cu amplasamentul lucrării care se avizează de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale. Planul cu amplasamentul lucrării, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor — teren și/sau construcții — propuse spre expropriere, cu indicarea numelor deținătorilor, precum și a ofertelor de despăgubire, pe categorii de imobile, stabilite de evaluatori autorizați, se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local respectiv, unde va rămâne afișat până la finalizarea procedurii de expropriere, și prin afișare pe pagina proprie de internet a expropriatorului.”;

— Art. 5 alin. (5): „În cazul în care despăgubirile referitoare la același imobil sunt cerute în concurs sau în contradictoriu de mai multe persoane aparent îndreptățite, despăgubirile se vor consemna pe numele tuturor, urmând să fie împărțite potrivit legii civile. Despăgubirea va fi eliberată numai titularilor drepturilor dovedite prin acte autentice și/sau hotărâri judecătorești definitive și irevocabile. Eventualele litigii amână eliberarea despăgubirilor consemnate, dar nu suspendă transferul dreptului de proprietate către expropriator.”;

— Art. 9: „(1) Expropriatul nemulțumit de cuantumul despăgubirii consemnate în condițiile art. 5 alin. (4)—(8) și ale art. 6 alin. (2) se poate adresa instanței judecătorești competente în termen de 30 de zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea de stabilire a cuantumului despăgubirii, sub sancțiunea decăderii, fără a putea contesta transferul dreptului de proprietate către expropriator asupra imobilului supus exproprierii, iar exercitarea căilor de atac nu suspendă efectele hotărârii de stabilire a cuantumului despăgubirii, respectiv transferul dreptului de proprietate asupra terenului. [...]”

(5) Lucrările de utilitate publică privind drumurile care fac obiectul prezentei legi nu pot fi suspendate sau sistate la cererea vreunei persoane care invocă existența unor litigii privind posesia ori proprietatea imobilului expropriat.”;

— Art. 12 alin. (1): „Actele juridice care se încheie după data comunicării hotărârii de stabilire a cuantumului despăgubirii sau după data plății ori, după caz, a consemnării sumelor stabilite ca despăgubiri, pentru constituirea sau transferul de drepturi reale având ca obiect imobilele afectate de expropriere, sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția celor care clarifică ulterior

exproprierii situația juridică a imobilelor, în cazurile prevăzute la art. 5 alin. (4)—(8) și art. 6 alin. (2) din prezenta lege.”;

— Art. 15: „Transferul imobilelor din proprietatea privată în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale și în administrarea expropriatorului operează de drept la data plății despăgubirilor pentru expropriere sau, după caz, la data consemnării acestora, în condițiile prezentei legi.”;

— Art. 18¹: „(1) Orice avize, acorduri, permise sau autorizații emise unor terțe persoane pentru imobilele supuse exproprierii de la data avizării de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale, a documentațiilor cadastral-juridice sunt lovite de nulitate absolută. [...]”

(6) Dispoziția prevăzută la alin. (5) se aplică și în cazul eliberării unui aviz, acord, permis sau a unei autorizații unor terțe persoane pentru imobilele supuse exproprierii.”

Autorul excepției susține că textele de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 alin. (1) și (2) privind egalitatea în drepturi, art. 21 alin. (1)—(3) referitoare la accesul liber la justiție și dreptul la un proces echitabil și art. 44 referitoare la dreptul de proprietate privată.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că s-a mai pronunțat asupra constituționalității prevederilor cuprinse în Legea nr. 198/2004, prin raportare la aceleași dispoziții constituționale și cu motivare similară.

Astfel, prin deciziile nr. 910 din 23 iunie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 504 din 22 iulie 2009, și nr. 1.648 din 15 decembrie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 22 ianuarie 2010, Curtea a statuat că Legea nr. 198/2004, în ansamblul său, conține dispoziții care asigură cadrul legal privind procedura de expropriere și stabilirea a despăgubirilor, apărarea dreptului de proprietate și a dreptului de a contesta, pe cale judiciară, cuantumul despăgubirilor, în acord cu dispozițiile constituționale și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, care a statuat că o privire de proprietate trebuie să fie prevăzută de lege, să urmărească o cauză de utilitate publică, să fie conformă normelor de drept intern și să respecte un raport de proporționalitate între mijloacele folosite și scopul vizat (Cauza *James și alții împotriva Marii Britanii*, 1986).

De asemenea, Curtea a constatat că normele legale criticate nu operează nicio distincție între subiectele de drept supuse incidenței lor, astfel încât susținerea pretinsului lor caracter discriminatoriu este lipsită de temei și nu poate fi primită.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să justifice reconsiderarea jurisprudenței în materie a Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele acestor decizii își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (1) și (5), art. 12 alin. (1), art. 15 și art. 18¹ alin. (1) și (6) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local, excepție ridicată de Mirela Eliza Mărginean în Dosarul nr. 4.294/94/2009 al Judecătorei Buftea.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 iulie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ingrid Alina Tudora

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 988

din 8 iulie 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului și a celor ale art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă

Augustin Zegrean	— președinte
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Simona Ricu	— procuror
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului și a celor ale art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Societatea Comercială „Alcotim Vasalcomit” — S.R.L. din Borșa în Dosarul nr. 156/298/2008 al Judecătoriei Reghin.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentatului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate. În acest sens, invocă jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 4 noiembrie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 156/298/2008, **Judecătoria Reghin a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului și a celor ale art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Alcotim Vasalcomit” — S.R.L. din Borșa într-o cauză având ca obiect contestație la executare — opoziția la executare.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că prin formularea art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 se creează o inegalitate de tratament în cazul unor executări silite care vizează titluri executorii de naturi diferite, inegalitate care se referă, în primul rând, la posibilitatea acordată pretinsului debitor de a se apăra împotriva pretențiilor, care de multe ori pot fi neconforme cu realitatea, înainte de a apărea situații neplăcute care pot duce la blocarea activității acestuia, mai ales că asemenea situații privesc societăți comerciale. Astfel, autorul excepției apreciază că nu este moral ca două persoane care au calitatea de debitori în dosare de executare silită diferite să beneficieze de tratament diferențiat din punctul de vedere al posibilităților de a se apăra în fața unor pretenții injuste, în condițiile în care toate titlurile executorii se referă la creanțe certe, lichide și exigibile.

Prin prisma argumentelor expuse mai sus, consideră că prevederile art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă contravin art. 124 alin. (2) din Constituție, potrivit căruia justiția este unică, imparțială și egală pentru toți.

Judecătoria Reghin apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, prevederile criticate fiind în concordanță cu normele constituționale invocate.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor

două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, notele scrise depuse la dosar, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului, publicată în Monitorul Oficial nr. 100 din 1 mai 1934, și cele ale art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă.

Textele criticate au următorul conținut:

— Art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului: *„În termen de 5 zile de la primirea somației, debitorul poate face opoziție la executare.”;*

— Art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă: *„Poprirea se înființează fără somație, prin adresă însoțită de o copie certificată de pe titlul executoriu, comunicată celei de-a treia persoane arătate la art. 452, înștiințându-se totodată și debitorul despre măsura luată.”*

Autorul excepției susține că prevederile art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 și art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 referitoare la egalitatea în drepturi și art. 124 privind înfăptuirea justiției.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că nu pot fi primite criticile autorului acesteia, deoarece, așa cum, de altfel, instanța de contencios constituțional a statuat prin Decizia nr. 716 din 13 septembrie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 756 din 7 noiembrie 2007, „procedura instituită prin art. 54 și art. 55 din Legea nr. 59/1934 este o procedură specială în materia executării creanțelor, derogatorie de la dreptul comun, prin intermediul căreia se urmărește recuperarea într-un timp cât mai scurt a acestor creanțe. Specificul domeniului supus reglementării, și anume al regimului juridic al cecului ca instrument de plată, a impus adoptarea unor soluții diferite față de cele din dreptul comun, legiuitorul având, conform atribuțiilor stabilite de art. 126 alin. (2) din Constituție, dreptul exclusiv de a reglementa prin lege procedura de judecată, cu condiția respectării celorlalte dispoziții din Constituție.”

De asemenea, Curtea constată că nu poate fi reținută nici pretinsa neconstituționalitate a prevederilor art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă, întrucât, prin Decizia nr. 181 din 2 martie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 265 din 23 martie 2006, instanța de contencios constituțional a statuat că „poprirea se realizează prin intermediul unei proceduri suplă și rapide în vederea recuperării creditului, art. 454 din Codul de procedură civilă având ca finalitate asigurarea celerității executării prestației la care debitorul este

obligat printr-un titlu executoriu. În considerarea acestor rațiuni și pentru prevenirea unor eventuale abuzuri din partea debitorilor rău-platnici, în sensul tergiversării executării obligațiilor ce le incumbă, legiuitorul a prevăzut în mod expres înființarea popririi fără obligația somării prealabile a debitorului.” De asemenea, Curtea a reținut că, „în măsura în care reglementarea dedusă controlului se aplică tuturor celor aflați în

situația prevăzută în ipoteza normei legale, fără nicio discriminare pe considerente arbitrare, nici critica cu un atare obiect nu este întemeiată”.

Așa fiind, întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să justifice reconsiderarea jurisprudenței în materie a Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele acestor decizii își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 54 alin. 1 din Legea nr. 59/1934 asupra cecului și a celor ale art. 454 alin. 1 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Societatea Comercială „Alcotim Vasalcomit” — S.R.L. din Borșa în Dosarul nr. 156/298/2008 al Judecătoriei Reghin.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 iulie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ingrid Alina Tudora

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 8 decembrie 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Institutul preia activitatea Centrului Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății, ca urmare a comasării prin absorbție cu această instituție, care se desființează.”

2. La articolul 2, după litera h) se introduc patru noi litere, literele i), j), k) și l), cu următorul cuprins:

„i) organizarea, conducerea, îndrumarea și verificarea din punct de vedere tehnic și metodologic, pe întregul teritoriu al țării, a sistemului informațional în domeniul sănătății;

j) organizarea, conducerea și controlul sistemului informatic în domeniul sanitar;

k) organizarea și administrarea bazei naționale de date privind statisticile de sănătate;

l) elaborarea indicatorilor de evaluare a stării de sănătate și a eficienței rețelei sanitare.”

3. La articolul 3, după litera m) se introduc șase noi litere, literele n), o), p), q), r) și s), cu următorul cuprins:

„n) colectează, analizează și diseminează datele privind starea de sănătate a populației;

o) elaborează și înaintează Ministerului Sănătății Raportul anual al stării de sănătate a populației, în baza datelor centralizate și analizei acestora;

p) efectuează analize, studii și anchete medicale privind starea de sănătate a populației, sondaje de opinie privind calitatea asistenței medicale, precum și prognoze pentru a prezenta Ministerului Sănătății datele necesare în vederea luării deciziilor bazate pe dovezi;

q) comunică și transmite, cu avizul ministrului sănătății, datele statistice din domeniul sănătății către organizațiile internaționale din care România face parte, Organizația Mondială a Sănătății, EUROSTAT, OECD, sau cele față de care are angajamente conform legii, la cererea acestora;

r) realizează activități de informare și documentare medicală, în special în domeniul programelor inițiate și derulate de Comisia Europeană și Organizația Mondială a Sănătății;

s) realizează evidența, întreținerea și exploatarea fondului arhivistic al Ministerului Sănătății.”

4. La articolul 4, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Activitatea Institutului la nivel teritorial se realizează prin 4 centre naționale și 6 centre regionale de sănătate publică, organizate în structura acestuia, fără personalitate juridică.”

5. La articolul 4 alineatul (2), după litera c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:

„d) Centrul național de statistică și informatică în sănătate publică.”

6. La articolul 5, alineatul (2) se abrogă.

7. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) În cadrul Institutului funcționează un consiliu de coordonare format din 13 membri, care are rolul de a aproba principalele direcții de acțiune în domeniile de strategie, organizare și funcționare a Institutului.”

8. La articolul 7, alineatele (3) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Directorul general este ordonator terțiar de credite și reprezintă Institutul în raporturile cu celelalte autorități publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

.....
(5) Conducerea executivă a centrelor regionale este asigurată de câte un medic șef centru.”

9. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — Atribuțiile directorului general și ale directorilor, precum și ale directorului general adjunct economic, ale consiliului de coordonare și ale medicilor șefi centru sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.”

10. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Institutul funcționează cu un număr maxim de 540 de posturi, finanțate integral de la bugetul de stat.”

11. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. II. — (1) Institutul Național de Sănătate Publică preia în administrare, pe bază de protocol de predare-primire, clădirile, terenurile și toate celelalte bunuri aflate în proprietatea publică a statului și în administrarea Centrului Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre. După semnarea protocoalelor menționate și finalizarea procesului de reorganizare, inventarul bunurilor din domeniul public al statului va fi actualizat, cu menționarea datelor de identificare a acestora și precizarea numerelor de identificare Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Institutul Național de Sănătate Publică preia, în condițiile legii, pe bază de protocol de predare-primire, personalul Centrului Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății.

(3) Încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut la art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se face cu respectarea procedurii și dispozițiilor legale aplicabile personalului contractual.

(4) Institutul Național de Sănătate Publică preia drepturile și obligațiile Centrului Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății, potrivit reglementărilor legale și contractuale, pe bază de protocol de predare-preluare.

Art. III. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.455/2006 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 874 din 25 octombrie 2006.

Art. IV. — Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Național de Sănătate Publică se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. V. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,

Cseke Attila

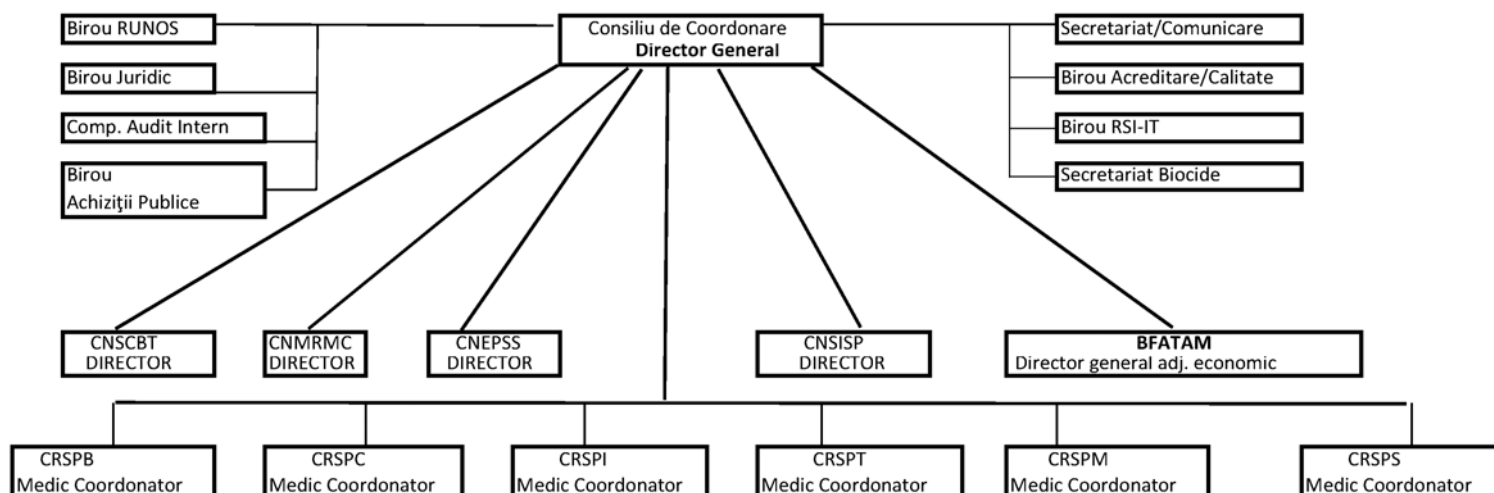
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Mihai Constantin Șeitan

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Institutului Național de Sănătate Publică



CNSCBT - Centrul Național de Supraveghere și Control Boli Tansmisibile
 CNMRMC - Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor de Mediu Comunitar
 CNEPSS- Centrul Național de Evaluare și Promovare a Stării de Sănătate
 CNSISP-Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică
 BFATAM-Buget-Finanțe-Administrativ-Tehnic și Mentenanță
 CRSPB-Centrul Regional de Sănătate Publică București
 CRSPC-Centrul Regional de Sănătate Publică Cluj
 CRSPI-Centrul Regional de Sănătate Publică Iași
 CRSPM-Centrul Regional de Sănătate Publică Timișoara
 CRSPS-Centrul Regional de Sănătate Publică Târgu Mureș
 CRSPS-Centrul Regional de Sănătate Publică Sibiu
 RSI-IT - Regulamentul Sanitar Internațional și Informare Toxicologică

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Sănătății care se transmit din administrarea Centrului Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății în administrarea Institutului Național de Sănătate Publică

Nr. crt.	Denumirea imobilului care face obiectul actului normativ	Adresa imobilului care face obiectul actului normativ	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Număr de identificare M.F.
1.	Clădire sediu central	Municipiul București, str. George Vraca nr. 9, sectorul 1	Ministerul Sănătății — Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății	Ministerul Sănătății — Institutul Național de Sănătate Publică	28364
2.	Imobil arhivă	Municipiul București, str. Mitropolitul Iosif nr. 74, sectorul 4			28365
3.	Imobil arhivă + biblioteca de documentare medicală	Municipiul București, str. Pitar Moș nr. 7—15, sectorul 1			28366

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.659/2008
privind transmiterea unor imobile, proprietate publică
a statului, din administrarea Ministerului Agriculturii
și Dezvoltării Rurale în administrarea Ministerului Culturii
și Cultelor, pentru Mănăstirea Putna din cadrul Arhiepiscopiei
Sucevei și Rădăuților, județul Suceava**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.659/2008 privind transmiterea unor imobile, proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în administrarea Ministerului Culturii și Cultelor, pentru Mănăstirea Putna din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 857 din 19 decembrie 2008, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Mihail Dumitru

Secretarul de stat pentru culte,

Nicolae Adrian Lemeni

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 28 iulie 2010.

Nr. 783.

ANEXĂ
(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.659/2008)

DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilelor care se includ în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și care se trec în administrarea Ministerului Culturii
și Cultelor și în folosința gratuită a Mănăstirii Putna din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava**

Adresa imobilelor	Identificarea imobilelor	Precizarea vecinătăților	Numărul cadastral
Comuna Putna, satul Putna nr. 168 A, județul Suceava	Teren în suprafață totală de 140.243 mp, din care: Top/m ² 1 — 12.444 2/1 — 218 208 — 17.946 2/2 — 564 3 — 4.121 4 — 2.106 6 — 1.711	Nord — Mănăstirea Putna, proprietăți particulare Est — Popovici Dumitru, proprietăți particulare Sud — drum comunal, proprietăți particulare Vest — drum comunal, Mănăstirea Putna	CF nr. 30.121 Putna: Nr. top: 1, 2/1, 208, 2/2, 3, 4, 6, 177/2, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 190, 192/1, 195, 197, 198, 202, 223, 1430, 196, 192/2 CF nr. 30.120 Putna Nr. top: 210 și 211

Adresa imobilelor	Identificarea imobilelor	Precizarea vecinătăților	Numărul cadastral
	<p>177/2 — 166 182 — 2.354 183 — 10.873 184 — 1.093 185 — 1.176 186 — 968 187 — 1.669 190 — 3.336 192/1 — 11.350 195 — 1.135 197 — 7.167 198 — 6.630 202 — 23.690 223 — 3.131 1430 — 1.090 196 — 2.770 192/2 — 10.775 210 — 9.481 211 — 2.279 Construcții: Mănăstire cu casa nr. 15, cu biserica, curte mănăstire și dependințe A1.1 Top 1: Biserica = 448 m² Muzeul = 552 m² Paraclis = 227 m² Chilii N = 399 m² Stăreție = 559 m² Anexe (atelier) = 270 m² Clopotniță = 48 m² Turn intrare = 65 m² Casa domnească = 1.128 m² Magazie = 100 m² Turn tezaur = 109 m² Zid incintă = 577 m² Casă nr. 175, A1.2, Top 2/1: Magazin bisericesc = 80 m² (pf. 2/1) Casă grajduri A1.3, Top 2/2: Anexe (arhondaric 1) = 385 m² Casă nr. 174, A 1.4, Top 3: Platformă = 4.121 m² Grajd A 1.5, Top 4: Grajd = 2.106 m² Casă A1.6, Top 6: Casă + grădină = 1.711 m² Șură A1.7, Top 177/2: Gospodărie = 166 m² Mănăstire-cimitir A1.8, Top 185: Cimitir = 1.176 m² Construcții bisericesti vechi: Chilii și garaje = 381 m² Anexe (garaje, chilii) = 414 m² Anexe (grajd) = 267 m² Chilii = 158 m² Anexe (chilii, grajd) = 325 m² Anexe (magazie) = 132 m² Anexe (magazie) = 443 m² Anexe (centrală termică) = 305 m² Anexe (arhondaric 2) = 380 m² Cabină poartă = 40 m² Centrală termică = 51 m² Garaj = 38 m² Bazin pentru combustibil = 78 m²</p>		

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010
al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București,
aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010 al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se va face defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, cu aprobarea Ministerului Sănătății.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor totale prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli rectificat al Companiei Naționale „Unifarm” — S.A. București, menționat la art. 1, reprezintă limita maximă și nu poate fi depășit.

(2) În situația în care în cursul execuției bugetului se înregistrează depășiri ale veniturilor aprobate, Compania Națională „Unifarm” — S.A. București va putea efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 5.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravenția se constată de organele de control financiar ale statului, imputernicite potrivit legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul sănătății,

Raed Arafat,

subsecretar de stat

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Mihai Constantin Șeitan

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Compania Națională „Unifarm” — S.A. București
str. Av. Sănătescu nr. 48, sectorul 1, București
CUI: RO11653560

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2010

		MII LEI			
0	1	INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2010 initial	BVC 2010 rectificat
0	1	2	3	4	9=5+7
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	7.280,00	7.280,00
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	7.230,00	7.230,00
		a) din producția vândută	3	1.200,00	1.200,00
		b) din vânzarea mărfurilor	4	5.978,00	5.978,00
		c) din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5		
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6		
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7		
		d) producția de imobilizări	8		
		e) alte venituri din exploatare	9	52,00	52,00
	2	Venituri financiare, din care:	10	50,00	50,00
		a) din imobilizări financiare	11		
		b) din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12		
		c) din dobânzi	13	20,00	20,00
		d) alte venituri financiare	14	30,00	30,00
	3	Venituri extraordinare	15		
II		CHELTUIELI TOTALE	16	7.060,00	6.995,67
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	7.015,00	6.950,67
		a) cheltuieli materiale	18	69,00	69,00
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	160,00	160,00
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	5.257,83	5.257,83
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	837,83	837,83
		d1 ch. cu salariile	22	601,53	601,53
		d2 cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	178,48	178,48
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	126,08	126,08
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	4,00	4,00
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	36,40	36,40
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	12,00	12,00
		d3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	57,82	57,82

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	d3.1) ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29		
	- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30		
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31		
	d3.2) tichete de masă	32	57,82	57,82
	d3.3) tichete de vacanță	33		
e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34		
f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35		
g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	55,00	55,00
h)	ch. cu prestațiile externe	37	525,00	460,91
i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	110,34	110,10
	i1) contract de mandat (rd 40 la 46) din care:	39	103,34	103,34
	i 1.1) contract de mandat	40	80,89	80,89
	i1.2) premiu anual aferent 2008 cf.art.4(2) din OUG 79/2008	41	0,00	0,00
	i1.3) cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	42	22,45	22,45
	ch. privind contribuția la asigurări sociale	43	16,95	16,95
	ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	44	0,61	0,61
	ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	45	4,89	4,89
	ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	46	0,00	0,00
	i2) ch. de protocol, din care:	47	1,00	0,89
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	48		
	i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	49	1,00	0,87
	tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	50		
	tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	51		
	i4) ch. cu sponsorizarea	52	5,00	5,00
	i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	53		

		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	54		
	2	Cheltuieli financiare, din care:	55	45,00	45,00
		a) cheltuieli privind dobânzile	56		
		b) alte cheltuieli financiare	57	45,00	45,00
	3	Cheltuieli extraordinare	58		
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	59	220,00	284,33
IV		IMPOZIT PE PROFIT	60	35,20	45,49
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	61	184,80	238,84
	1	Rezerve legale	62		
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	63		
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	64		
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	65		
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	66		
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	67	184,80	238,84
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 2% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	68	18,48	4,78
	8	Minimum 90% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/comaniilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	69	92,40	214,96
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	70	73,92	19,10
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	71	378,43	378,43
	1	Surse proprii	72	178,43	178,43
	2	Alocații de la buget	73		
	3	Credite bancare	74	150,00	150,00
		a) - interne	75	150,00	150,00
		b) - externe	76		
	4	Alte surse	77	50,00	50,00
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	78	378,43	378,43
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	79	378,43	378,43
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	80		

	a)	interne	81		
	b)	externe	82		
VIII		REZERVE, din care:	83	73,92	0,00
	1	Rezerve legale	84	0,00	0,00
	2	Rezerve statutare	85		
	3	Alte rezerve	86	73,92	19,10
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	87		
	1	Venituri totale	88	7.280,00	7.280,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	89	7.060,00	6.995,67
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	90	30,00	30,00
	4	Nr. mediu de salariați total	91	30,00	30,00
	5	Fond de salarii, din care:	92	601,53	601,53
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	93	596,14	596,14
	b)	alte cheltuieli cu personalul	94	5,39	5,39
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat	95	1.655,94	1.655,94
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)(rd.88/91)	96	242.666,67	242.666,67
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile	97	242.666,67	242.666,67
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități)	98		
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000	99	969,78	960,94
	11	Plăți restante	100	628,00	628,00
	a)	prețuri curente	101	628,00	628,00
	b)	prețuri comparabile	102		
	12	Creanțe restante	103	146,84	146,84
	a)	prețuri curente	104	146,84	146,84
	b)	prețuri comparabile	105		

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Programului național pentru creșterea eficienței energetice
și utilizarea surselor regenerabile de energie în sectorul public, pentru anii 2009—2010,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.661/2008**

Având în vedere situația economică a României în contextul crizei economice mondiale, precum și constrângerile bugetare pentru anul 2010,

luând în considerare desființarea Agenției Române pentru Conservarea Energiei (ARCE) și preluarea activității acesteia de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) în baza dispozițiilor Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Programul național pentru creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie în sectorul public, pentru anii 2009—2010, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.661/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 858 din 19 decembrie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La capitolul I punctul 2, teza a 4-a va avea următorul cuprins:

„Pentru finanțarea Programului național 2009—2010 se alocă suma de 22,302 milioane lei pentru anul 2009 și, respectiv, 11,762 milioane lei pentru anul 2010.”

2. La capitolul IV punctul 3 teza unu, prima liniuță va avea următorul cuprins:

„— perioada de transmitere de către beneficiarii proiectelor de investiții a documentelor pentru stabilirea eligibilității, conform

Regulamentului de selecție a solicitanților; data-limită pentru transmiterea acestora este 15 martie 2009 pentru programul pe anul 2009, respectiv 16 august 2010 pentru programul pe anul 2010.”

Art. II. — În cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 1.661/2008 privind aprobarea Programului național pentru creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie în sectorul public, pentru anii 2009—2010, cu modificările ulterioare, se înlocuiesc următoarele sintagme: „Agenția Română pentru Conservarea Energiei (ARCE)” cu „Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE)” și „Ministerul Economiei și Finanțelor” cu „Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri”.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Constantin Claudiu Stăfă,
secretar de stat

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul
Energiei,

Dan Iulius Plaveti
Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 11 august 2010.
Nr. 835.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

pentru aprobarea organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (1) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare, în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Organigrama Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.033/2005 pentru aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 49 din 19 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

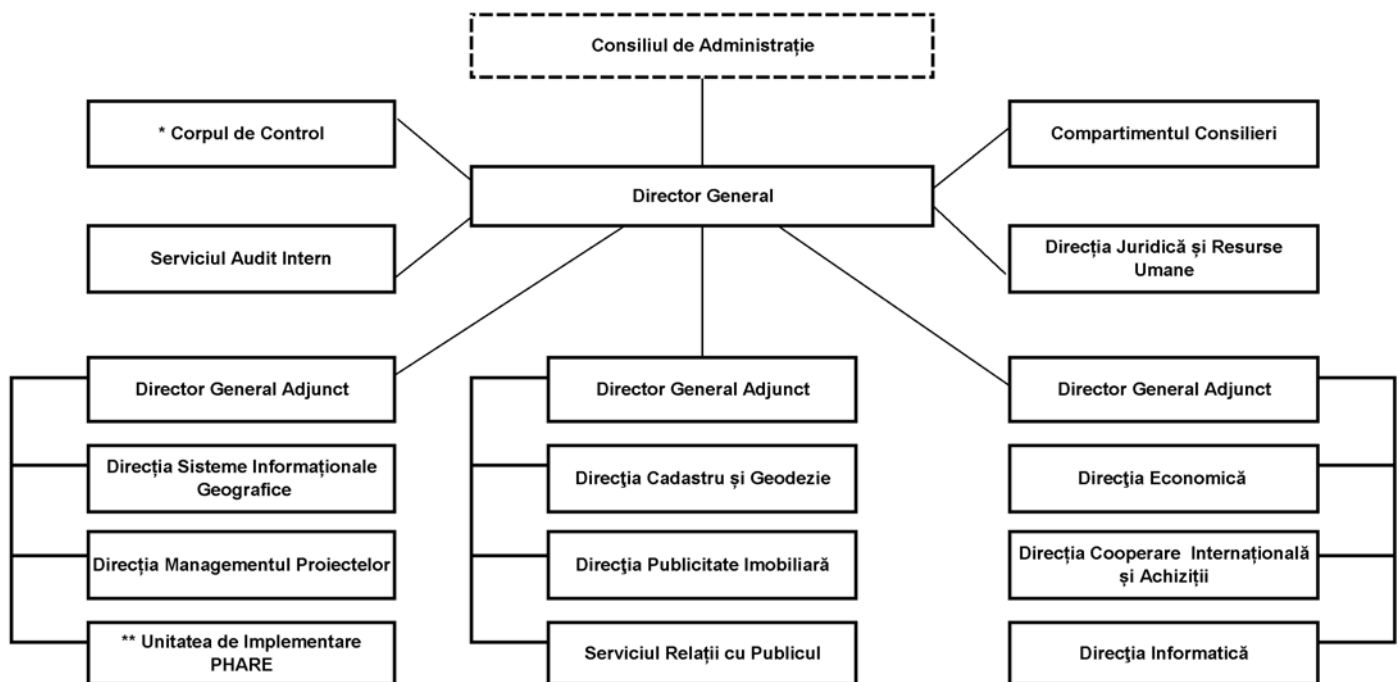
Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

București, 4 august 2010.
Nr. 174.

ANEXA Nr. 1¹⁾

ORGANIGRAMA Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Aparat propriu



*Corpul de Control este organizat la nivel de serviciu

**Unitatea de Implementare PHARE este organizată la nivel de compartiment

¹⁾ Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare *Agenția*, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, unică autoritate în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei, cartografiei, fotogrammetriei și teledetecției.

Art. 2. — Agenția se finanțează integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, directorul general al Agenției având calitatea de ordonator secundar de credite.

Art. 3. — În subordinea Agenției funcționează, ca instituții publice cu personalitate juridică, oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, denumite în continuare *oficii teritoriale*, și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție, denumit în continuare *Centrul național*.

CAPITOLUL II
Organizarea Agenției

Art. 4. — În cadrul compartimentelor funcționale prevăzute în Organigrama Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, directorul general poate înființa servicii, respectiv birouri, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 5. — (1) Între conducerea Agenției și compartimentele funcționale, pe de o parte, și instituțiile subordonate, pe de altă parte, se instituie, după caz, următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul general al Agenției și directorii generali adjuncți sau șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție, precum și între Agenție și instituțiile subordonate;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între Agenție, prin intermediul unui compartiment funcțional, și instituțiile subordonate; relațiile de coordonare se stabilesc și în cadrul grupurilor de lucru;

c) relații de colaborare, care se stabilesc între compartimente funcționale ale Agenției, între Agenție și instituțiile subordonate;

d) relații de control, care se realizează între Agenție, prin intermediul compartimentelor funcționale cu atribuții de control, și celelalte compartimente funcționale sau instituțiile subordonate supuse controlului.

(2) Agenția poate stabili relații de colaborare și cu alte instituții publice sau organizații private.

Art. 6. — (1) În exercitarea atribuțiilor, șefii compartimentelor funcționale pot mandata pe perioada absenței lor din instituție un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, să exercite atribuțiile specifice funcției.

(2) Pentru posturile vacante de conducere, directorul general poate delega atribuțiile aferente acestora unui salariat al Agenției, care îndeplinește condițiile prevăzute de cadrul normativ, până la ocuparea postului prin concurs.

(3) Conducerea Agenției poate dispune detașarea sau delegarea salariaților în condițiile prevăzute de lege.

Art. 7. — Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui comisii și grupuri de lucru.

CAPITOLUL III
Atribuțiile Agenției

Art. 8. — Agenția exercită următoarele funcții:

a) de strategie, prin care se elaborează strategia proprie, în acord cu obiectivele programului de guvernare și cu legislația cu incidență în domeniul său specific de activitate;

b) de reglementare a activității, prin care se elaborează cadrul juridic;

c) de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului sau al Guvernului României, reprezentarea pe plan intern și internațional;

d) de autoritate de stat, prin care se dispune și se asigură monitorizarea și controlul modului de aplicare a reglementărilor în vigoare;

e) de îndrumare în raport cu persoane fizice și juridice care realizează lucrări de specialitate;

f) de administrare a patrimoniului propriu și al instituțiilor subordonate.

Art. 9. — (1) În exercitarea funcțiilor sale, Agenția are următoarele atribuții principale:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară și a Centrului național;

b) elaborează norme, promovează tehnici, standarde, procedee și metodologii în domeniile sale de activitate;

c) reprezintă punctul de contact cu Comisia Europeană privitor la Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (Inspire) — *Directiva INSPIRE*;

d) asigură președinția și secretariatul Consiliului Infrastructurii naționale pentru informații spațiale;

e) monitorizează implementarea și utilizarea infrastructurii naționale pentru informații spațiale, realizează geoportalul INSPIRE al României, precum și alte atribuții prevăzute de legislația de transpunere a Directivei INSPIRE;

f) execută, completează, modernizează și întreține rețeaua geodezică națională în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale;

g) avizează conținutul topografic al hărților, planurilor, atlaselor, ghidurilor și al altor documente cartografice necesare uzului public;

h) autorizează persoanele fizice și juridice care pot executa lucrări tehnice de specialitate;

i) realizează și actualizează registrul electronic național al nomenclaturilor stradale;

j) pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale și locale și altor instituții interesate, la cerere, situații statistice și de sinteză privind rețeaua geodezică națională, hărțile oficiale, cadastru și de publicitate imobiliară;

k) îndeplinește sarcinile care rezultă din angajamentele internaționale în domeniul său de activitate;

l) furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și produse conform tarifelor stabilite în condițiile legii;

m) asigură standardizarea în domeniul său de activitate și corelarea cu standardele europene și internaționale;

n) avizează documentațiile de scoatere din circuitul agricol a terenurilor;

o) furnizează date cu privire la imobile, necesare sistemului de impozite și taxe, pentru stabilirea corectă a obligațiilor fiscale ale contribuabililor, ca urmare a înregistrării acestora în evidențele cadastrale.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), Agenția îndeplinește și alte atribuții specifice activității.

CAPITOLUL IV Conducerea Agenției

Art. 10. — (1) Agenția este condusă de consiliul de administrație și de directorul general, care îndeplinește și funcția de președinte al consiliului de administrație.

(2) Consiliul de administrație este format din 9 membri, din sectorul public și privat, reprezentanți ai domeniilor de activitate, cu care Agenția are raporturi de colaborare.

(3) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru o perioadă de 5 ani, exclusiv pe criterii de competență profesională, de către ministrul administrației și internelor.

(4) Membrii consiliului de administrație, precum și secretarul acestuia sunt obligați să păstreze confidențialitatea tuturor datelor referitoare la activitatea Agenției, cu excepția celor considerate de interes public.

(5) Membrii consiliului de administrație vor depune o declarație de avere în termen de 15 zile de la data numirii și la eliberarea din funcție la Direcția juridică și resurse umane.

(6) Consiliul de administrație își numește un secretar care nu este membru al acestuia.

(7) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Agenției lunar, în ședințe ordinare sau extraordinare, ori de câte ori este convocat de către președinte.

(8) Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți și se numerotează în ordine cronologică, pe an.

(9) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea cu participarea a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(10) Ședințele consiliului de administrație vor fi convocate cu cel puțin 3 zile înainte de data la care urmează să se țină, la convocator anexându-se ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii.

(11) În lipsa președintelui, ședința este prezidată de un alt membru al consiliului, desemnat de președinte.

(12) Membrii consiliului de administrație răspund pentru prejudiciile cauzate, prin hotărârile adoptate, în legătură cu administrarea și gestionarea patrimoniului Agenției, în funcție de votul exprimat.

Art. 11. — Consiliul de administrație al Agenției are următoarele atribuții:

a) analizează și hotărăște colaborarea Agenției cu persoane fizice și juridice, române ori străine, de specialitate, pentru realizarea unor obiective de interes comun corespunzătoare domeniului de activitate al Agenției;

b) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;

c) aprobă propunerile de tarife pentru serviciile prestate în condițiile legii;

d) aprobă obiectivele de investiții ce urmează a fi realizate de Agenție sau de instituțiile subordonate;

e) propune ministrului administrației și internelor aprobarea organigramei și a regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției;

Art. 12. — Secretarul consiliului de administrație îndeplinește următoarele atribuții:

a) redactează și transmite convocarea, ordinea de zi și documentele de ședință membrilor consiliului de administrație pentru ședințe;

b) invită reprezentanții organizațiilor sindicale desemnați să participe la ședințele consiliului de administrație în situațiile prevăzute de Legea sindicatelor nr. 54/2003;

c) redactează procesele-verbale de ședință și hotărârile consiliului de administrație;

d) arhivează documentele de ședință, hotărârile și completează registrul cu procesele-verbale de ședință;

e) orice activitate dispusă de președinte, privitoare la buna desfășurare a lucrărilor consiliului de administrație.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație pot fi revocați în următoarele situații:

a) absentează nejustificat la 3 ședințe consecutive ale consiliului de administrație;

b) desfășoară activități concurente;

c) sunt implicați în interes personal într-o achiziție publică organizată de Agenție ori instituțiile subordonate sau în orice alte activități care prezintă un conflict de interese real sau potențial;

d) sunt condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Art. 14. — (1) Membrii consiliului de administrație primesc o indemnizație de ședință, ce se plătește din bugetul Agenției, în cuantumul prevăzut de normele legale.

(2) Secretarul consiliului de administrație primește o indemnizație de ședință în cuantum de 7% din salariul de bază al directorului general.

Art. 15. — Directorul general este desemnat prin ordin al ministrului administrației și internelor conform prevederilor legale.

Art. 16. — Directorul general reprezintă Agenția pe plan național și internațional.

Art. 17. — (1) Pentru reglementarea activității, directorul general emite ordine cu caracter normativ și individual.

(2) Ordinele directorului general sunt emise în baza referatului de aprobare, inițiat de compartimentul/compartimentele funcțional/funcționale de specialitate, după caz, și avizate pentru legalitate.

Art. 18. — Directorul general al Agenției îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce și controlează activitatea Agenției și a instituțiilor subordonate;

b) aprobă înființarea serviciilor și birourilor în cadrul compartimentelor funcționale prevăzute în organigrama Agenției;

c) aprobă statul de funcții al Agenției și al instituțiilor subordonate, precum și organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale acestora din urmă;

d) aprobă strategia Agenției și planurile de acțiune anuale ale acesteia și ale instituțiilor subordonate;

e) supervizează proiectele cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă contractate de Agenție;

f) numește și eliberează din funcție personalul Agenției, directorii oficiilor teritoriale, registratorii-șefi și coordonatori, precum și registratorii de carte funciară, în condițiile prevăzute de lege;

g) aprobă proiectele de acte normative promovate de Agenție și propune Ministrului Administrației și Internelor inițierea de proiecte de acte normative în domeniul de specialitate;

h) aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat potrivit legii;

i) asigură evidența patrimoniului Agenției;

j) alte atribuții care derivă din activitatea specifică a Agenției;

k) asigură președinția Consiliului Infrastructurii Naționale pentru Informații Spațiale.

Art. 19. — (1) În activitatea sa, directorul general este sprijinit de un compartiment de consilieri.

(2) Consilierii directorului general au următoarele atribuții:

a) coordonează realizarea documentelor strategice ale Agenției și participă la elaborarea actelor normative;

b) monitorizează activitatea compartimentelor funcționale din cadrul Agenției și îl informează periodic pe directorul general cu privire la stadiul realizării atribuțiilor acestora;

c) supervizează documentele elaborate în cadrul Agenției la solicitarea directorului general;

d) coordonează și monitorizează proiectele cu finanțare internă și internațională;

e) elaborează documente de sinteză privind activitatea Agenției;

f) alte atribuții stabilite de directorul general.

(3) Conducerea operativă a Agenției este realizată de:

a) directorii generali adjuncți;

b) directori;

c) șefi de serviciu;

d) șefi de birou.

Art. 20. — Directorii generali adjuncți au următoarele atribuții:

a) exercită atribuții conform mandatului dat de directorul general;

b) reprezintă Agenția, în limita mandatului dat de directorul general al Agenției, în raporturile cu terți;

c) conduc, coordonează și controlează compartimentele funcționale din subordine și oficiile teritoriale, după caz;

d) aprobă planurile de acțiune ale compartimentelor funcționale din subordine;

e) fac propuneri cu privire la bugetul anual al compartimentelor funcționale din subordine și al instituțiilor subordonate Agenției, după caz;

f) realizează evaluarea profesională individuală a șefilor compartimentelor funcționale din subordine și a directorilor instituțiilor subordonate, după caz;

g) coordonează procesul de elaborare a proiectelor de acte normative în domeniile de specialitate.

CAPITOLUL V

Atribuțiile compartimentelor funcționale ale Agenției

Art. 21. — Direcția juridică și resurse umane este subordonată directorului general și îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează activități juridice și de resurse umane la nivelul Agenției, precum și de coordonare și de control profesional al acestor activități la nivelul instituțiilor subordonate;

b) reprezintă Agenția, pe baza delegației date de directorul general, și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice;

c) redactează și depune în termenele procedurale cererile de chemare în judecată, cererile pentru căile de atac, întâmpinările, probele și concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac, în scopul apărării intereselor Agenției;

d) oferă asistența legală, informarea operativă și periodică a conducerii instituției privind situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

e) efectuează demersurile necesare în vederea recuperării sumelor plătite unor terțe persoane de Agenție, la sesizarea compartimentelor funcționale cu atribuții specifice;

f) analizează și avizează din punctul de vedere al legalității contractele de achiziții publice și prestări de servicii în care Agenția este parte;

g) informează directorul general și directorii generali adjuncți cu privire la ordinea de zi a ședințelor celor două Camere ale Parlamentului și ale Guvernului;

h) elaborează puncte de vedere și amendamente la proiectele de acte normative;

i) realizează procedura internă de avizare a proiectelor de acte normative și monitorizează, după caz, etapele parcurse de acestea pe circuitul extern de avizare sau aprobare;

j) întocmește și distribuie ordinele directorului general al Agenției, cu publicarea sau comunicarea acestora, după caz, și asigură înregistrarea acestora într-un registru special numerotat;

k) gestionează biblioteca electronică a proiectelor de acte normative, acte normative, precum și pe cele interne;

l) inițiază și elaborează proiecte de regulamente, norme și instrucțiuni în domeniul resurselor umane;

m) gestionează procedura de ocupare a posturilor în Agenție și în instituțiile subordonate;

n) administrează documentele referitoare la raporturi de muncă;

o) efectuează analize statistice lunare cu privire la situația posturilor din cadrul Agenției și instituțiilor subordonate;

p) fundamentează fondul de salarii și de premiere al Agenției;

q) gestionează activitatea de programare a concediilor;

r) ține evidența carierei personalului Agenției (promovare, avansare, stagiatură, perioadă de probă, perioadă de delegare de atribuții, sancționare și termen de reabilitare);

s) anual, elaborează planul de acțiune în domeniul resurselor umane al Agenției și al instituțiilor subordonate, în colaborare cu compartimentele de specialitate;

ș) întocmește planul anual de formare profesională și gestionează procesul de evaluare profesională.

Art. 22. — Corpul de control este organizat la nivel de serviciu, este subordonat directorului general și îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează misiuni de monitorizare și control al activității compartimentelor funcționale din cadrul Agenției și instituțiilor subordonate, conform planului de control sau din ordinul directorului general, și raportează lunar sau ori de câte ori este nevoie directorului general rezultatele misiunilor realizate;

b) gestionează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în cadrul Agenției și al instituțiilor subordonate, inclusiv evidența beneficiarilor de documente, informații și date secrete de stat, prin intermediul funcționarului de securitate;

c) colaborează cu organele de specialitate ale statului de profil în vederea soluționării sesizărilor primite;

d) verifică modul de aplicare a măsurilor aprobate de conducerea Agenției ca urmare a controalelor efectuate;

e) colaborează cu Direcția generală informații și protecție internă, cu aprobarea conducerii Agenției, în temeiul art. 4 din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare, în vederea solicitării de date și informații cu privire la salariații care urmează să ocupe funcții care presupun accesul la informații cu caracter secret de stat sau care, potrivit legii, nu pot fi divulgate ori care urmează să desfășoare astfel de activități;

f) actualizează, anual sau ori de câte ori situația o impune, programul propriu de prevenire a scurgerii de informații, pe care îl propune conducerii Agenției spre avizare de către Direcția generală informații și protecție internă din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 23. — Serviciul audit intern este subordonat directorului general și are următoarele atribuții:

a) realizează auditul intern asupra tuturor activităților desfășurate de Agenție și instituțiile subordonate;

b) elaborează proceduri sau norme metodologice proprii privind realizarea controlului și exercitarea auditului public intern în cadrul Agenției, cu avizul Direcției generale audit intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

c) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern până la data de 30 noiembrie a anului precedent anului pentru care se elaborează;

d) întocmește rapoartele de audit pentru orice activitate auditată cu identificarea neconformităților și zonelor deficitare ale sistemului și proceselor de activitate și recomandarea măsurilor preventive sau corective ce trebuie luate pentru creșterea performanțelor sistemului;

e) elaborează raportul anual privind activitatea de control;

f) elaborează raportul anual privind activitatea de audit public intern, pe care îl transmite Direcției generale audit intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, după avizarea acestuia de către directorul general al Agenției;

g) auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele: angajamentele financiare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare; constituirea veniturilor, vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului și administrate de Agenție; concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului și administrate de Agenție; sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; sistemul de luare a deciziilor; sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; sistemele informatice;

h) asigură auditarea proiectului de buget și întocmirea referatului de opinie, conform prevederilor legale;

i) elaborează programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit sub toate aspectele și gestionează registrul de riscuri;

j) desfășoară misiuni de consiliere formalizate, misiuni de consiliere cu caracter informal și consiliere pentru situații excepționale, în conformitate cu Carta auditului intern, care să nu afecteze independența și obiectivitatea auditorului intern;

k) auditează managementul documentelor secrete și de personal;

l) gestionează managementul calității.

Art. 24. — Direcția sisteme informaționale geografice este subordonată directorului general adjunct potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și are următoarele atribuții:

a) elaborează actele normative subsecvente Ordonanței Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România;

b) asigură raportarea către Comisia Europeană referitoare la stadiul implementării Directivei INSPIRE;

c) monitorizează punerea în aplicare și utilizarea infrastructurii naționale pentru informații spațiale;

d) asigură secretariatul Consiliului Infrastructurii naționale pentru informații spațiale;

e) elaborează specificații tehnice și propune standarde naționale, care să definească conținutul, structura, forma, calitatea datelor spațiale componente, care sunt necesare pentru a obține un format comun și interoperabil al datelor;

f) realizează și întreține geoportalul INSPIRE al României;

g) asigură compatibilitatea geoportalului INSPIRE al României cu geoportalul INSPIRE al Comunității Europene;

h) asigură disponibilitatea serviciului de comerț electronic;

i) pune la dispoziția autorităților publice sau terților orice informații, inclusiv date, coduri și clasificări tehnice, necesare respectării normelor de aplicare ale Directivei INSPIRE, fără a restricționa utilizarea lor exclusiv în acest scop;

j) recomandă o infrastructură hardware și de comunicații, care să asigure gestionarea, controlul datelor spațiale, serviciile de date spațiale și să faciliteze accesul publicului la aceste date;

k) inițiază servicii și tehnologii de rețea, acorduri de punere în comun, accesare și utilizare, precum și mecanisme, procese și proceduri de coordonare și monitorizare;

l) coordonează revizuirea periodică a datelor spațiale componente în vederea asigurării acurateței și actualității acestora.

Art. 25. — Unitatea de implementare PHARE este organizată la nivel de compartiment în subordinea directorului general adjunct, potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și îndeplinește următoarele atribuții:

a) implementează și monitorizează proiectele cu finanțare PHARE, cu sprijinul compartimentelor funcționale din cadrul Agenției sau al instituțiilor subordonate acesteia, după caz;

b) îndeplinește sarcinile care îi revin pentru organizarea licitațiilor, evaluarea ofertelor, selectarea contractorului, negocierea și încheierea contractelor aferente proiectelor implementate;

c) supraveghează îndeplinirea de către contractor a obligațiilor asumate în conformitate cu termenii de referință;

d) ține evidența repartizării și utilizării bunurilor achiziționate din fondurile PHARE, conform destinației și scopului prevăzute în program;

e) arhivează documentele aferente proiectelor finanțate din fonduri PHARE potrivit prevederilor legale;

f) asigură legătura cu organele de specialitate abilitate pentru proiectele pe care le implementează și raportează periodic acestora stadiul implementării proiectelor.

Art. 26. — (1) Direcția managementul proiectelor este organizată ca unitate de management al proiectelor (UMP), înființată potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv privind plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, aprobată prin Legea nr. 172/2001, cu modificările ulterioare.

(2) Direcția managementul proiectelor este subordonată directorului general adjunct potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și are următoarele atribuții:

a) identifică oportunități de finanțare din fonduri externe rambursabile și nerambursabile pentru susținerea financiară a proiectelor Agenției și elaborează documentația necesară în vederea atragerii finanțării;

b) asigură managementul integrat al proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, a acordurilor de împrumut și acordurilor subsidiare de împrumut, după caz, precum și alte reglementări;

c) elaborează caietele de sarcini și alte specificații tehnice pentru proiectele derulate, cu sprijinul compartimentelor funcționale de specialitate, în conformitate cu cererea de finanțare sau acordul de împrumut, după caz;

d) asigură gestiunea financiară a proiectelor;
e) asigură relațiile funcționale cu instituțiile publice implicate în implementarea proiectelor derulate, precum și cu beneficiarii finali ai acestora, după caz;

f) întocmește rapoartele solicitate de finanțator;

g) arhivează documentele elaborate sau primite în legătură cu proiectele implementate sau în curs de implementare, precum și corespondența cu organismele implicate în mod direct sau indirect;

h) asigură efectuarea auditării proiectelor, conform acordurilor de finanțare și legislației române în vigoare.

Art. 27. — Serviciul relații cu publicul este subordonat directorului general adjunct potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și are următoarele atribuții:

a) asigură serviciile de relații cu publicul la nivelul Agenției;

b) primește petițiile adresate Agenției, le soluționează și comunică răspunsurile către petenți;

c) actualizează baza de date a Agenției, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și cu procedurile interne.

Art. 28. — Direcția informatică este subordonată directorului general adjunct, potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și are următoarele atribuții:

a) realizează strategia de informatizare a Agenției și a instituțiilor subordonate;

b) realizează, întreține și administrează modelele funcționale și de date pentru sistemele informatice ale Agenției;

c) administrează infrastructura software și hardware la nivelul Agenției;

d) administrează sistemele informatice instalate în Agenție;

e) participă la realizarea sistemului informatic cartografic național în colaborare cu alte organe de specialitate ale statului;

f) participă la realizarea arhivei digitale a datelor deținute, la nivel național;

g) participă la realizarea infrastructurii de date spațiale la nivel național în colaborare cu alte organe de specialitate ale statului;

h) asigură securitatea sistemelor informatice și a rețelelor de date și comunicații în cadrul Agenției;

i) asigură activitatea de suport tehnic pentru sistemele informatice centralizate la nivel național;

j) efectuează și/sau coordonează sesiuni de instruire pe probleme de informatică/comunicații la nivelul Agenției și al instituțiilor subordonate.

Art. 29. — (1) Direcția publicitate imobiliară este subordonată directorului general adjunct, potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea de publicitate imobiliară;

b) stabilește tipul datelor de publicitate imobiliară ale sistemului informatizat utilizat;

c) verifică activitatea de publicitate imobiliară a oficiilor teritoriale în urma sesizărilor făcute de beneficiari;

d) avizează cercetarea disciplinară și, după caz, sancționarea registratorilor de carte funciară;

e) elaborează reglementări în domeniul publicității imobiliare;

f) avizează propuneri de modificare a legislației cu incidență în domeniul publicității imobiliare;

g) elaborează propuneri de stabilire a tarifelor percepute pentru serviciile oferite în domeniul publicității imobiliare de către oficiile teritoriale;

h) asigură suport tehnic de specialitate, precum și îndrumare pentru desfășurarea activităților curente;

i) întocmește periodic analize-diagnostic privind activitatea de publicitate imobiliară a oficiilor teritoriale pentru reducerea sau eliminarea disfuncționalităților;

j) monitorizează anual activitatea de publicitate imobiliară a oficiilor teritoriale și întocmește rapoarte de evaluare cu privire la aceasta.

(2) Directorul Direcției publicitate imobiliară și directorul Direcției cadastru și geodezie pot emite decizii în vederea îndrumării activității de publicitate imobiliară din cadrul oficiilor teritoriale, cu aprobarea directorului general.

Art. 30. — Direcția cadastru și geodezie este subordonată directorului general adjunct potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și are următoarele atribuții:

a) reglementează activitatea de cadastru;

b) organizează, coordonează și controlează activitatea de cadastru, geodezie și cartografie;

c) autorizează persoanele fizice și juridice care realizează lucrări de cadastru, geodezie și cartografie și coordonează activitatea oficiilor teritoriale în acest domeniu;

d) coordonează activitățile pentru introducerea cadastrului;

e) reglementează modul de preluare, validare și integrare a datelor și informațiilor furnizate de persoanele autorizate și gestionarii sistemelor informaționale necesare alcătuirii, întreținerii și actualizării bazei de date a cadastrului;

f) standardizează și monitorizează modul de întocmire a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea imobilelor în cartea funciară;

g) verifică documentația în vederea avizării pentru scoaterea din circuitul agricol a terenurilor mai mari de un hectar și a celor deservite de infrastructura de îmbunătățiri funciare;

h) reglementează activitatea de geodezie și cartografie;

i) gestionează administrarea rețelei geodezice naționale și sistemul ROMPOS;

j) dezvoltă sisteme de transformare a datelor spațiale (TRANSDAT);

k) desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul geodeziei și cartografiei;

l) realizează și coordonează, după caz, bazele de date geodezice și cartografice;

m) coordonează activitatea de avizare a conținutului topografic al hărților, planurilor, atlaselor, ghidurilor și altor documente destinate uzului public;

n) participă și coordonează recepțiile pentru lucrările de geodezie, fotogrammetrie, teledetectie și cartografie, realizate cu avizul Agenției.

Art. 31. — Direcția cooperare internațională și achiziții este subordonată directorului general adjunct potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și are următoarele atribuții:

a) elaborează studii comparative privind sistemele internaționale de cadastru și publicitate imobiliară;

b) sprijină organizarea evenimentelor cu impact pe plan intern și internațional;

c) contribuie la identificarea de oportunități de finanțare din fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

d) redactează proiectele de convenții, programe, protocoale și înțelegeri ale Agenției cu parteneri din străinătate în domeniul cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei și cartografiei;

e) organizează deplasările în străinătate ale personalului din structura Agenției și a instituțiilor subordonate;

f) dezvoltă un sistem coerent și structurat de relații între Agenție și mass-media;

g) elaborează strategia de comunicare a Agenției;

h) promovează activitatea Agenției prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă;

i) realizează materialele de informare și promovare cu privire la activitatea Agenției;

j) monitorizează zilnic informațiile de presă privind activitatea Agenției, analizează, sintetizează și furnizează conducerii Agenției și salariaților acesteia, după caz, materiale informative specifice;

k) gestionează pagina de internet a Agenției cu sprijinul Direcției informatice;

l) organizează activitatea de achiziții publice la nivelul Agenției și coordonează și verifică această activitate la nivelul instituțiilor subordonate;

m) elaborează programul anual de achiziții publice, inclusiv prin centralizarea solicitărilor compartimentelor funcționale;

n) elaborează documentația de achiziționare a lucrărilor, a serviciilor și produselor prevăzute în planul de achiziții al Agenției și pentru participarea, în calitate de ofertant, la procedurile organizate de alte autorități contractante;

o) îndeplinește atribuțiile care derivă din cadrul legal referitor la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice;

p) urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor de achiziții publice încheiate de Agenție, inclusiv obligațiile părților contractante;

q) organizează, coordonează și controlează activitatea instituțiilor subordonate pe segmentul de activitate specific.

Art. 32. — Direcția economică este subordonată directorului general adjunct potrivit organigramei Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și are următoarele atribuții:

a) elaborează și fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției și al instituțiilor subordonate și propune rectificarea acestuia;

b) exercită atribuțiile de coordonare, îndrumare și control al întregii activități economico-financiare a tuturor ordonatorilor terțiari de credite și înaintează propuneri privind sancționarea contravențiilor la disciplina financiară;

c) întocmește și depune darea de seamă contabilă a Agenției și a anexelor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

d) analizează propunerile primite și efectuează operațiunile de alocare a necesarului de fonduri pe capitole și titluri de cheltuieli, pentru bugetul Agenției și pentru bugetele ordonatorilor terțiari de credite, în conformitate cu solicitările primite și cu dispozițiile legale în vigoare;

e) exercită controlul financiar preventiv propriu;

f) întocmește, organizează și ține evidența propunerilor de angajare a cheltuielilor, angajamentelor bugetare și a ordonanțării de plată a cheltuielilor, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul în curs;

g) analizează și evidențiază resursele financiare pe surse de venit și cheltuieli;

h) întocmește documentațiile pentru deschiderea creditelor aferente finanțării de la bugetul de stat și le repartizează în vederea efectuării plăților;

i) efectuează operațiunile de alocare a creditelor lunare, pe ordonatori terțiari de credite, în conformitate cu solicitările primite și în limita prevederilor bugetului aprobat;

j) organizează evidența tuturor angajamentelor legale încheiate de Agenție, din punct de vedere economic, până la finalizarea acestora;

k) primește, verifică și centralizează dările de seamă contabile ale ordonatorilor terțiari de credite, trimestriale și anuale, și întocmește și depune darea de seamă contabilă a Agenției;

l) ține evidența conturilor extracontabile;

m) întocmește și analizează fișele de cont pentru activitatea proprie, registrele contabile obligatorii și documentele financiar-contabile;

n) ține evidența gestiunii și a contabilității de gestiune;

o) efectuează plăți corespunzătoare activității Agenției pe baza documentelor justificative în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

p) organizează activitatea de casierie;

q) calculează penalități și notifică debitorilor cu privire la recuperarea creanțelor;

r) întocmește ordine de plată, dispoziții bugetare, foi de vărsământ, dispoziții de plată și de încasare;

s) organizează inventarierea periodică în cadrul Agenției;

ș) asigură întreținerea mobilierului de birou, a instalațiilor electrice, sanitare, a aparatului din dotarea Agenției;

t) gestionează și răspunde de buna funcționare a parcului auto și întocmește fișa activității zilnice și situația lunară privind consumul de carburanți.

Art. 33. — Toate compartimentele funcționale din cadrul Agenției, indiferent de activitățile desfășurate, pe lângă atribuțiile specifice menționate mai sus au și responsabilitatea:

a) colaborării cu compartimentele funcționale ale Agenției, cu instituțiile subordonate acesteia, precum și cu ordonatorul principal de credite în domeniul specific de activitate;

b) elaborării planului anual de activitate și a propunerilor pentru strategii, politici și proiecte ale Agenției, potrivit domeniului de activitate;

c) propunerii necesarului anual de fonduri pentru întocmirea proiectului de buget anual;

d) furnizării informațiilor din domeniul specific de activitate necesare elaborării documentelor din cadrul Agenției;

e) realizării de analize și situații statistice specifice;

f) întocmirii rapoartelor de activitate;

g) arhivării electronice a propriilor documente într-un sistem unic la nivelul Agenției;

h) asigurării suportului tehnic pentru implementarea proiectelor Agenției.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 34. — Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor subordonate Agenției se aprobă prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției, potrivit legislației în domeniu.

Art. 35. — Nerespectarea prezentului regulament constituie abatere disciplinară.

Art. 36. — Anexa nr. 1 — Fișa postului directorului general și anexele nr. 2a), 2b) și 2c) — Fișa postului directorului general adjunct fac parte integrantă din prezentul regulament.

Aprob
Ordonator principal de credite,
.....

FIȘA POSTULUI DIRECTORULUI GENERAL

Fișa postului

Denumirea instituției publice: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	
Compartimentul:	Director general
Denumirea postului:	Director general
Gradul profesional al ocupantului postului:	Registrator de carte funciară/Consilier
Nivelul postului:	de conducere

Descrierea postului

Criterii	Conținut
1. Pregătire profesională impusă ocupantului postului	<p>1.1. Pregătire de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale): studii superioare de lungă durată</p> <p>1.2. Pregătire de specialitate: studii superioare cu licență/diplomă, master sau studii postuniversitare</p> <p>1.3. Perfecționări (specializări) periodice, necesare menținerii competenței pe post: cursuri de perfecționare profesională în domeniul specific de activitate</p>
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<p>Experiența în muncă</p> <p>2.1. Experiența în specialitatea cerută de post: 3 ani în specialitatea studiilor absolvite</p> <p>2.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 90 de zile calendaristice</p>
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	<p>3.1. Complexitatea postului, în sensul diversității operațiunilor de efectuat: maximă</p> <p>3.2. Gradul de autonomie în acțiune: se subordonează ministrului administrației și internelor</p> <p>3.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: maxim</p> <p>3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitate de conducere, capacitate de analiză, sinteză, abilități de comunicare</p> <p>3.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: operare PC, sisteme informatice utilitare</p>
4. Responsabilitatea implicată de post	<p>4.1. Responsabilitate de serviciu: — conform Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPPI și Regulamentului intern; — răspunde personal de calitatea îndeplinirii sarcinilor încredințate; — respectă normele de protecție a muncii și PSI.</p> <p>4.2. Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității: — răspunde de pregătirea unor decizii în termenele prevăzute de legislația și normele specifice, în termene impuse de șeful ierarhic superior; — păstrarea confidențialității și respectarea legislației privind păstrarea secretului.</p>

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice: maxim 5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice: periodic, la termenele ciclice cerute de ANCPI sau alte instituții publice, aleator, în funcție de cerințele ocazionale ale ANCPI sau ale altor instituții publice 5.3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de ANCPI: ori de câte ori sunt adresate solicitări specifice
<p>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:</p> <p>a) conduce și controlează activitatea Agenției și a instituțiilor subordonate; b) aprobă înființarea serviciilor și birourilor în cadrul compartimentelor funcționale din organigrama Agenției; c) aprobă statul de funcții al Agenției și al instituțiilor subordonate, precum și organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale acestora din urmă; d) aprobă strategia Agenției și planurile de acțiune anuale ale acesteia și ale instituțiilor subordonate; e) supervizează proiectele cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă contractate de Agenție; f) numește și eliberează din funcție personalul Agenției, directorii oficiilor teritoriale, registratorii-șefi și coordonatori, precum și registratorii de carte funciară, în condițiile prevăzute de lege; g) aprobă proiectele de acte normative promovate de Agenție și propune Ministerului Administrației și Internelor inițierea de proiecte de acte normative în domeniul de specialitate; h) aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat potrivit legii; i) asigură evidența patrimoniului Agenției; j) asigură președinția Consiliului Infrastructurii naționale pentru informații spațiale; k) alte atribuții care derivă din activitatea specifică a Agenției.</p>	

Data

Semnătura salariatului

.....

ANEXA Nr. 2a)
la regulamentAprob
Director general

.....

FIȘA POSTULUI DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT**Fișa postului**

Denumirea instituției publice: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	
Compartimentul:	Director general adjunct
Denumirea postului:	Director general adjunct
Gradul profesional al ocupantului postului:	Registrator de carte funciară/Consilier
Nivelul postului:	de conducere

Descrierea postului

Criterii	Conținut
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	1.1. Pregătire de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale): studii superioare de lungă durată 1.2. Pregătire de specialitate: studii superioare cu licență/diplomă, master sau studii postuniversitare 1.3. Perfecționări (specializări) periodice, necesare menținerii competenței pe post: cursuri de perfecționare profesională în domeniul specific de activitate
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în muncă 2.1. Experiența în specialitatea cerută de post: 3 ani în specialitatea studiilor 2.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 90 de zile calendaristice

Criterii	Conținut
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	3.1. Complexitatea postului, în sensul diversității operațiunilor de efectuat: maximă 3.2. Gradul de autonomie în acțiune: se subordonează directorului general 3.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: maxim 3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitate de conducere, capacitate de analiză, sinteză, abilități de comunicare 3.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: operare PC, sisteme informatice utilitare
4. Responsabilitatea implicată de post	4.1. Responsabilitate de serviciu: — conform Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPI și regulamentul intern; — răspunde personal de calitatea îndeplinirii sarcinilor încredințate; — respectă normele de protecție a muncii și PSI. 4.2. Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității: — răspunde de pregătirea unor decizii în termenele prevăzute de legislația și normele specifice, în termenele impuse de șeful ierarhic superior; — păstrarea confidențialității și respectarea legislației privind păstrarea secretului.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice: maxim 5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice: periodic, la termenele ciclice cerute de ANCPI sau alte instituții publice, aleator, în funcție de cerințele ocazionale ale ANCPI sau ale altor instituții publice 5.3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de ANCPI: ori de câte ori sunt adresate solicitări specifice

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

- a) exercită atribuții conform mandatului dat de directorul general;
- b) reprezintă Agenția, în limita mandatului dat de directorul general al Agenției, în raporturile cu terții;
- c) conduce, coordonează și controlează compartimentele funcționale din subordine și oficiile teritoriale, după caz;
- d) aprobă planurile de acțiune ale compartimentelor funcționale din subordine;
- e) face propuneri cu privire la bugetul anual al compartimentelor funcționale din subordine și al instituțiilor subordonate Agenției, după caz;
- f) realizează evaluarea profesională individuală a șefilor compartimentelor funcționale din subordine și a directorilor instituțiilor subordonate, după caz;
- g) coordonează procesul de elaborare a proiectelor de acte normative în domeniile de specialitate.

Data

Semnătura salariatului

.....

Aprob
Director general,
.....

FIȘA POSTULUI DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT

Fișa postului

Denumirea instituției publice: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	
Compartimentul:	Director general adjunct
Denumirea postului:	Director general adjunct
Gradul profesional al ocupantului postului:	Registrator de carte funciară/Consilier
Nivelul postului:	de conducere

Descrierea postului

Criterii	Conținut
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	<p>1.1. Pregătire de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale): studii superioare de lungă durată</p> <p>1.2. Pregătire de specialitate: studii superioare cu licență/diplomă, master sau studii postuniversitare</p> <p>1.3. Perfecționări (specializări) periodice, necesare menținerii competenței pe post: cursuri de perfecționare profesională în domeniul specific de activitate</p>
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	<p>Experiența în muncă</p> <p>2.1. Experiența în specialitatea cerută de post: 3 ani în specialitatea studiilor</p> <p>2.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 90 de zile calendaristice</p>
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	<p>3.1. Complexitatea postului, în sensul diversității operațiunilor de efectuat: maximă</p> <p>3.2. Gradul de autonomie în acțiune: se subordonează directorului general</p> <p>3.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: maxim</p> <p>3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitate de conducere, capacitate de analiză, sinteză, abilități de comunicare</p> <p>3.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: operare PC, sisteme informatice utilitare</p>
4. Responsabilitatea implicată de post	<p>4.1. Responsabilitate de serviciu: — conform Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPPI și regulamentului intern; — răspunde personal de calitatea îndeplinirii sarcinilor încredințate; — respectă normele de protecție a muncii și PSI.</p> <p>4.2. Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității: — răspunde de pregătirea unor decizii în termenele prevăzute de legislația și normele specifice, în termenele impuse de șeful ierarhic superior; — păstrarea confidențialității și respectarea legislației privind păstrarea secretului.</p>

criterii	Conținut
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice: maxim 5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice: periodic, la termenele ciclice cerute de ANCPI sau alte instituții publice, aleator, în funcție de cerințele ocazionale ale ANCPI sau ale altor instituții publice 5.3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de ANCPI: ori de câte ori sunt adresate solicitări specifice

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

- a) exercită atribuții conform mandatului dat de directorul general;
b) reprezintă Agenția, în limita mandatului dat de directorul general al Agenției, în raporturile cu terții;
c) conduce, coordonează și controlează compartimentele funcționale din subordine și oficiile teritoriale, după caz;
d) aprobă planurile de acțiune ale compartimentelor funcționale din subordine;
e) face propuneri cu privire la bugetul anual al compartimentelor funcționale din subordine și al instituțiilor subordonate Agenției, după caz;
f) realizează evaluarea profesională individuală a șefilor compartimentelor funcționale din subordine și a directorilor instituțiilor subordonate, după caz;
g) coordonează procesul de elaborare a proiectelor de acte normative în domeniile de specialitate.

Data

Semnătura salariatului

.....

ANEXA Nr. 2c)
la regulamentul

Aprob
Director general,

.....

FIȘA POSTULUI DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT**Fișa postului**

Denumirea instituției publice: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	
Compartimentul:	Director general adjunct
Denumirea postului:	Director general adjunct
Gradul profesional al ocupantului postului:	Registrator de carte funciară/Consilier
Nivelul postului:	de conducere

Descrierea postului

criterii	Conținut
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului	1.1. Pregătire de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale): studii superioare de lungă durată 1.2. Pregătire de specialitate: studii superioare cu licență/diplomă, master sau studii postuniversitare 1.3. Perfecționări (specializări) periodice, necesare menținerii competenței pe post: cursuri de perfecționare profesională în domeniul specific de activitate
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului	Experiența în muncă 2.1. Experiența în specialitatea cerută de post: 3 ani în specialitatea studiilor absolvite 2.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 90 de zile calendaristice

Criterii	Conținut
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului	3.1. Complexitatea postului, în sensul diversității operațiunilor de efectuat: maximă 3.2. Gradul de autonomie în acțiune: se subordonează directorului general 3.3. Efortul intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: maxim 3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitate de conducere, capacitate de analiză, sinteză, abilități de comunicare 3.5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute: operare PC, sisteme informatice utilitare
4. Responsabilitatea implicată de post	4.1. Responsabilitate de serviciu: — conform Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPİ și regulamentului intern; — răspunde personal de calitatea îndeplinirii sarcinilor încredințate; — respectă normele de protecție a muncii și PSI. 4.2. Responsabilitatea pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității: — răspunde de pregătirea unor decizii în termenele prevăzute de legislația și normele specifice, în termenele impuse de șeful ierarhic superior; — păstrarea confidențialității și respectarea legislației privind păstrarea secretului.
5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)	5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale instituției publice: maxim 5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale instituției publice: periodic, la termenele ciclice cerute de ANCPİ sau alte instituții publice, aleator, în funcție de cerințele ocazionale ale ANCPİ sau ale altor instituții publice 5.3. Gradul de solicitare din partea cetățenilor și/sau subiecților serviciilor oferite de ANCPİ: ori de câte ori sunt adresate solicitări specifice

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

- a) exercită atribuții conform mandatului dat de directorul general;
- b) reprezintă Agenția, în limita mandatului dat de directorul general al Agenției, în raporturile cu terții;
- c) conduce, coordonează și controlează compartimentele funcționale din subordine și oficiile teritoriale, după caz;
- d) aprobă planurile de acțiune ale compartimentelor funcționale din subordine;
- e) face propuneri cu privire la bugetul anual al compartimentelor funcționale din subordine și al instituțiilor subordonate Agenției, după caz;
- f) realizează evaluarea profesională individuală a șefilor compartimentelor funcționale din subordine și a directorilor instituțiilor subordonate, după caz;
- g) coordonează procesul de elaborare a proiectelor de acte normative în domeniile de specialitate;
- h) îndeplinește atribuții specifice ofițerului de securitate la nivelul Agenției.

Data

Semnătura salariatului

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

