



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 525

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 iulie 2010

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
573.	— Hotărâre pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 454/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.094/2009 privind condițiile introducerii pe piață a generatoarelor de aerosoli .....	2
574.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 264/2006 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a mijloacelor de măsurare .....	3
589.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.660/2005 privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală .....	4-5
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
989.	— Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate .....	6-31

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 454/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.094/2009 privind condițiile introducerii pe piață a generatoarelor de aerosoli**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 454/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 din 8 august 2007, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2, după litera b) se introduce o nouă literă, litera c), cu următorul cuprins:**

„c) *standard armonizat* — o specificație tehnică (standard european sau document de armonizare) adoptată de către Comitetul European pentru Standardizare (CEN), Comitetul European pentru Standardizare Electrotehnică (CENELEC) sau Institutul European de Standarde în Telecomunicații (ETSI) ori de către două sau 3 dintre aceste organisme, în baza unui mandat acordat de Comisia Europeană, în conformitate cu dispozițiile Directivei 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iunie 1998 de stabilire a unei proceduri pentru furnizarea de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale și în concordanță cu orientările generale pentru cooperarea dintre Comisia Europeană, Asociația Europeană a Liberului Schimb (AELS) și cele 3 organisme, semnate la 28 martie 2003.”

**2. După articolul 26 se introduce mențiunea privind transpunerea normelor comunitare, cu următorul cuprins:**

Prezenta hotărâre transpune Directiva 2009/105/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 septembrie 2009 referitoare la recipientele simple sub presiune (versiune codificată), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L 264 din 8 octombrie 2009.”

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.094/2009 privind condițiile introducerii pe piață a generatoarelor de aerosoli,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 19 octombrie 2009, se modifică după cum urmează:

**1. La articolul 5 alineatul (1), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) conținutul net în volum.”

**2. În anexă, punctul 6.1.4.3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„6.1.4.3. În cazul metodelor de încercare prevăzute la pct. 6.1.4.1 lit. b) și c):

a) metoda de încercare trebuie să fie aprobată de către autoritatea competentă;

b) persoana responsabilă pentru introducerea pe piață a generatoarelor de aerosoli trebuie să înainteze o cerere de aprobare autorității competente. Cererea trebuie însoțită de dosarul tehnic cuprinzând descrierea metodei;

c) în scopul supravegherii, persoana responsabilă pentru introducerea pe piață a generatoarelor de aerosoli trebuie să păstreze aprobarea emisă de către autoritatea competentă, dosarul tehnic cuprinzând descrierea metodei și, dacă este cazul, procesele-verbale de control; aceste documente trebuie să fie ușor de procurat de la adresa specificată pe etichetă în conformitate cu art. 5 alin. (1) lit. a);

d) dosarul tehnic, redactat în limba română sau într-o altă limbă oficială a Comunității Europene acceptată de ISCIR, ori o copie legalizată a acestuia trebuie să fie disponibil(ă);

e) *autoritate competentă* este autoritatea desemnată de fiecare stat membru în temeiul Directivei 94/55/CE a Consiliului din 21 noiembrie 1994 de apropiere a legislațiilor statelor membre privind transportul rutier de mărfuri periculoase, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L 319 din 12 decembrie 1994. În România, autoritatea competentă este ISCIR.”

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

p. Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,  
**Borbély Károly,**  
secretar de stat

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**  
Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,  
**Bogdan Mănoiu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 264/2006 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a mijloacelor de măsurare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 264/2006 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a mijloacelor de măsurare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 282 din 29 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Mențiunea privind transpunerea normelor comunitare se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Prezenta hotărâre transpune Directiva 2004/22/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind mijloacele de măsurare, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 135 din 30 aprilie 2004, modificată prin Directiva 2009/137/CE a Comisiei din 10 noiembrie 2009 de modificare a Directivei 2004/22/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind mijloacele de măsurare în ceea ce privește utilizarea abuzivă a erorilor maxime tolerate, cu privire la anexele specifice mijloacelor de măsurare MI-001—MI-005, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 294 din 11 noiembrie 2009, și prin Directiva 2006/96/CE a Consiliului din 20 noiembrie 2006 de adaptare a anumitor directive din domeniul liberei circulații a mărfurilor având în vedere aderarea Bulgariei și a României, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 363 din 20 decembrie 2006.”

**2. În anexa MI-001, după punctul 6 se introduce un nou punct, punctul 6.1, cu următorul cuprins:**

„6.1. Contorul nu trebuie să utilizeze abuziv eroarea maximă tolerată sau să favorizeze în mod sistematic una dintre părți.”

**3. În anexa MI-002, la punctul 2.1, ultimul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Contorul de gaz nu trebuie să utilizeze abuziv eroarea maximă tolerată sau să favorizeze în mod sistematic una dintre părți.”

**4. În anexa MI-002, la punctul 8, după notă se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„Dispozitivul de conversie a volumului nu trebuie să utilizeze abuziv eroarea maximă tolerată sau să favorizeze în mod sistematic una dintre părți.”

**5. În anexa MI-003, la punctul 3, după ultimul paragraf se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„Contorul nu trebuie să utilizeze abuziv eroarea maximă tolerată sau să favorizeze în mod sistematic una dintre părți.”

**6. În anexa MI-004, la punctul 3 se introduce un nou paragraf, cu următorul cuprins:**

„Contorul de energie termică complet nu trebuie să utilizeze abuziv eroarea maximă tolerată sau să favorizeze în mod sistematic una dintre părți.”

**7. În anexa MI-005, după punctul 2.7 se introduce un nou punct, punctul 2.8, cu următorul cuprins:**

„2.8. Sistemul de măsurare nu trebuie să utilizeze abuziv eroarea maximă tolerată sau să favorizeze în mod sistematic una dintre părți.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iunie 2011.

**Art. III.** — Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri comunică Comisiei Europene textele principalelor dispoziții de drept intern pe care le adoptă în domeniul reglementat de prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

p. Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,

**Borbély Károly,**

secretar de stat

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,

**Bogdan Mănoiu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.660/2005  
privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2005 privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 18 ianuarie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul unic se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Articol unic. — (1) Se aprobă instrucțiunile de metrologie legală prevăzute în anexele nr. 1—7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Procedurile de autorizare/avizare prevăzute în prezenta hotărâre pot fi parcurse și prin intermediul Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare *PCU electronic*, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului alineat se aplică de la data operaționalizării PCU electronic.

(3) Biroul Român de Metrologie Legală cooperează prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne (IMI) cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European în cazul în care este necesară verificarea documentelor depuse, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(4) Prezenta hotărâre asigură compatibilitatea cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.”

**2. În anexa nr. 5, articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — Pentru obținerea autorizației de verificator metrolog, persoana fizică solicitantă trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dețină cel puțin diplomă de bacalaureat sau document echivalent recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) să cunoască prevederile legislației metrologice în vigoare din România și cerințele normelor de metrologie legală, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și postate pe site-ul BRML, aplicabile tuturor categoriilor/sortimentelor/subsortimentelor de mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal pentru care se solicită autorizarea;

c) să promoveze testul de autorizare.”

**3. În anexa nr. 5, după articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 5<sup>1</sup>. — Prin excepție de la prevederile art. 5, persoanele fizice care sunt autorizate ca verificator metrolog într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European obțin autorizația de verificator metrolog după îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) depunerea la BRML a unei copii și traduceri autorizate a documentului care atestă autorizarea de către autoritatea

competentă în domeniul metrologiei dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European;

b) demonstrarea cunoașterii prevederilor legislației metrologice în vigoare din România și a cerințelor normelor de metrologie legală, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și postate pe site-ul BRML, aplicabile tuturor categoriilor/sortimentelor/subsortimentelor de mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal pentru care se solicită autorizarea, prin promovarea unui test în fața Comisiei de examinare, numită de către directorul general al BRML;

c) cunoașterea limbii române.”

**4. În anexa nr. 5, la articolul 6, litera d) se abrogă.**

**5. În anexa nr. 5, la articolul 6, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„e) să demonstreze și să își mențină competența pentru verificările metrologice solicitate, prin implementarea și menținerea unui sistem de management al calității, pentru care standardul de referință este SR EN ISO/CEI 17025;”.

**6. În anexa nr. 5, articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Termenul de acordare a autorizației este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării la BRML, în situația în care în cadrul procesului de evaluare nu sunt constatate neconformități.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește până la 60 de zile de la data depunerii solicitării, în situația în care în cadrul procesului de evaluare se constată neconformități, în funcție de rezolvarea acestora procedându-se la acordarea/neacordarea autorizației.

(3) Prelungirea termenului de autorizare, precum și durata acestei prelungiri se motivează în scris în mod corespunzător și se notifică solicitantului înainte de expirarea termenului inițial.”

**7. În anexa nr. 5, la articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — (1) Termenul de valabilitate al tuturor autorizațiilor acordate de BRML este de 2 ani.”

**8. În anexa nr. 5, la articolul 13, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) BRML întocmește lista verificatorilor metrologi autorizați și lista persoanelor juridice autorizate, pe care le publică pe site-ul propriu și le actualizează periodic.”

**9. În anexa nr. 5, după articolul 29 se introduce un nou articol, articolul 29<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 29<sup>1</sup>. — (1) Orice decizie a BRML privind neacordarea autorizațiilor este motivată corespunzător.

(2) Decizia se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la luarea acesteia.

(3) În cadrul deciziei se precizează posibilitatea solicitantului de a se adresa instanțelor judecătorești competente, în condițiile legii.”

**10. În anexa nr. 6, la articolul 1, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) condițiile în care se exercită controlul metrologic legal prin avizare și supraveghere pentru activitățile de reparare, modificare și montare a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, potrivit prevederilor art. 23 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 11/1994, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele de obținere a avizelor pentru aceste activități, denumite în continuare *avize pentru activități*.”

**11. În anexa nr. 6, articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Avizele pentru activități sunt documentele eliberate de BRML prin care se acordă dreptul pentru exercitarea, după caz, a următoarelor activități cu mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal: reparare, modificare și montare.

(2) După punerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare, operatorii economici care desfășoară activități cu mijloace de măsurare care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.055/2001 privind condițiile de introducere pe piață a mijloacelor de măsurare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 617/2003 pentru stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 264/2006 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și de punere în funcțiune a mijloacelor de măsurare, cu modificările și completările ulterioare, solicită BRML avize pentru reparare, modificare și montare, după caz.”

**12. În anexa nr. 6, capitolele II și III se abrogă.**

**13. În anexa nr. 6, la articolul 10 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) să aibă condiții tehnico-organizatorice adecvate reparării mijloacelor de măsurare pentru care se solicită avizul, respectiv existența procedurilor, a personalului, a spațiului și a dotării tehnice necesare efectuării activităților de reparare;”

**14. În anexa nr. 6, la articolul 10 alineatul (1), litera c) se abrogă.**

**15. În anexa nr. 6, la articolul 12 alineatul (1), literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) să fie înregistrat în România, având declarată în actul constitutiv activitatea de modificare a mijloacelor de măsurare;

b) să aibă condiții tehnico-organizatorice adecvate modificării mijloacelor de măsurare pentru care se solicită avizul, respectiv existența procedurilor, a personalului, a spațiului și a dotării tehnice necesare efectuării activităților de modificare, inclusiv documentația necesară modificării obținută de la producător;”

**16. În anexa nr. 6, la articolul 12 alineatul (1), litera c) se abrogă.**

**17. În anexa nr. 6, capitolele VI și VII se abrogă.**

**18. În anexa nr. 6, la articolul 19 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) să aibă condiții tehnico-organizatorice pentru montarea mijloacelor de măsurare pentru care se solicită avizul, respectiv existența procedurilor, a personalului și a dotării tehnice necesare efectuării activităților de montare;”

**19. În anexa nr. 6, articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 22. — (1) Termenul de eliberare a avizelor este de maximum 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la BRML a solicitării, în situația în care în cadrul procesului de evaluare nu sunt constatate neconformități.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește până la 60 de zile de la data solicitării, dacă în cadrul procesului de evaluare se constată neconformități, în funcție de rezolvarea acestora procedându-se la acordarea/neacordarea avizului.

(3) Prelungirea termenului de eliberare a avizelor, precum și durata acestei prelungiri se motivează în scris în mod corespunzător și se notifică solicitantului înainte de expirarea termenului inițial.”

**20. În anexa nr. 6, după articolul 30 se introduce un nou articol, articolul 30<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 30<sup>1</sup>. — (1) Orice decizie a BRML privind neacordarea avizelor este motivată corespunzător.

(2) Decizia se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la luarea acesteia.

(3) În cadrul deciziei se precizează posibilitatea solicitantului de a se adresa instanțelor judecătorești competente, în condițiile legii.”

**21. În anexa nr. 6, articolele 34 și 35 se abrogă.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2005 privind aprobarea unor instrucțiuni de metrologie legală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 18 ianuarie 2006, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,  
**Adriean Videanu**  
Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,  
**Bogdan Mănoiu**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate

Luând în considerare Referatul Administrației Fondului pentru Mediu nr. 33.983 din 3 iunie 2010 privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, în baza prevederilor art. 13 alin. (2) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Proiectele vizând îmbunătățirea calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, aflate în faza de analiză sau de finanțare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, se definitivează pe baza prevederilor legale în vigoare la data inițierii acestora.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului nr. 1.090/2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 589 din data de 25 august 2009, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,  
**László Borbély**

București, 24 iunie 2010.  
Nr. 989.

ANEXĂ

## GHID DE FINANȚARE

### a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### ARTICOLUL 1

##### Rolul Ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, denumit în continuare *Ghid de finanțare*, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul de finanțare conține dispoziții privind:

- scopul și obiectivele Programului;
- eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- condițiile și termenul de depunere, analiză, evaluare și selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

#### ARTICOLUL 2

##### Obiectul, scopul și obiectivele Programului

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează împădurirea terenurilor agricole degradate.

(2) Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de producție a terenurilor agricole degradate, menținerea biodiversității și dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor prin finanțarea din Fondul pentru mediu.

(3) Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

- îmbunătățirea calității aerului;
- refacerea și îmbunătățirea calității solului;
- refacerea echilibrului hidrologic;
- asigurarea permanenței și stabilității biodiversității;
- combaterea schimbărilor climatice prin diminuarea efectelor secetei și limitarea deșertificării;
- protecția solului, diminuarea intensității proceselor de degradare a terenurilor și ameliorarea progresivă a capacității de producție a acestora sub efectul direct al culturilor forestiere;
- asigurarea standardelor de sănătate a populației și protecția colectivităților umane împotriva factorilor dăunători, naturali și antropici;
- îmbunătățirea aspectului peisagistic.

#### ARTICOLUL 3

##### Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din Fondul pentru mediu, programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri

și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

#### ARTICOLUL 4

##### Coordonarea unitară în cadrul Programului

(1) Scopul și obiectivele de aplicare a Programului impun coordonarea unitară a finanțării proiectelor aprobate.

(2) Coordonarea unitară se asigură la nivel teritorial prin inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare, denumite în continuare *coordonator*. Coordonarea se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2005 pentru reorganizarea direcțiilor teritoriale de regim silvic și de vânătoare în inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Rolul coordonatorului constă în:

a) analiza studiului de fezabilitate depus de către solicitant și avizarea acestuia în comisia tehnico-economică de la nivelul inspectoratului teritorial de regim silvic și de vânătoare;

b) transmiterea către solicitant a studiului de fezabilitate și a avizului aferent, după caz, în vederea întocmirii dosarului de finanțare;

c) înregistrarea și centralizarea dosarelor de finanțare primite din partea solicitanților și depunerea acestora la sediul Administrației Fondului pentru Mediu, în cadrul sesiunii de depunere;

d) informarea solicitantului cu privire la aprobarea sau respingerea finanțării;

e) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu;

f) întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii pentru atribuirea contractelor de servicii și lucrări în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

g) încheierea contractelor de lucrări;

h) urmărirea realizării lucrărilor contractate, recepționarea lucrărilor executate aferente fiecărei trageri, precum și raportarea finalizării investițiilor;

i) colaborarea permanentă cu Administrația Fondului pentru Mediu și titularii proiectelor.

#### ARTICOLUL 5

##### Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *beneficiar* — persoana juridică eligibilă care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării; finanțarea se derulează prin intermediul coordonatorului;

c) *cerere de finanțare* — document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr. 1;

d) *cerere de tragere* — solicitare a coordonatorului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor; formularul cererii de tragere este prevăzut în anexa nr. 2;

e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către coordonator cu achiziția de servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care sunt suportate din Fondul pentru mediu, conform prevederilor art. 26, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către coordonator cu achiziția de servicii, produse sau lucrări

necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);

g) *contribuție proprie* — parte a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

h) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

i) *criterii de selecție* — normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat, evaluat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

j) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

k) *dosar de decontare* — cererea de tragere definită la lit. d), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 3;

l) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția serviciilor și/sau lucrărilor conform art. 26;

m) *perimetru de ameliorare* — terenul degradat sau neproductiv agricol care poate fi ameliorat prin împădurire, a cărui punere în valoare este necesară din punctul de vedere al protecției solului, al regimului apelor, al îmbunătățirii condițiilor de mediu și al diversității biologice; acesta este constituit prin emiterea unei fișe a perimetrului de ameliorare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 786/1993 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, precum și componența, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare;

n) *sesiune de depunere* — perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;

o) *solicitant* — persoana juridică care, prin intermediul coordonatorului, a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;

p) *stare de masiv* — conform pct. 44 din anexa la Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

q) *teren degradat* — conform pct. 48 din anexa la Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;

r) *zonă deficitară în păduri* — conform pct. 51 din anexa la Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 6

##### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin dispoziția președintelui Autorității, a:

a) sesiunii de depunere;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare;

c) sumei maxime ce se poate aproba pe fiecare proiect.

(3) Dispoziția președintelui Autorității prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Aprobarea componenței Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare, denumită în continuare *Comisia*, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin ordin al ministrului mediului și pădurilor.

## ARTICOLUL 7

**Etapele premergătoare sesiunii de finanțare**

Etapele premergătoare sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) întocmirea fișei perimetrului de ameliorare de către comisia de specialiști constituită pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare și aprobarea acesteia conform prevederilor legale;

b) întocmirea studiului de fezabilitate de către persoane juridice atestate de către Comisia de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;

c) depunerea studiului de fezabilitate la inspectoratul teritorial de regim silvic și de vânătoare în raza căruia se află terenul degradat (conform anexei nr. 4), pentru analiza și avizarea acestuia în Comisia tehnico-economică;

d) întocmirea dosarului de finanțare de către solicitant, în conformitate cu prevederile art. 27.

## ARTICOLUL 8

**Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a Ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnico-economice;

e) avizarea proiectelor selectate;

f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

g) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;

h) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

i) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

j) negocierea și semnarea contractelor.

## ARTICOLUL 9

**Depunerea dosarului de finanțare**

(1) Începând cu prima zi a sesiunii de depunere, coordonatorul procedează la:

a) încheierea protocolului de colaborare cu beneficiarul în vederea realizării investiției (conform anexei nr. 5);

b) primirea și înregistrarea plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților din raza sa de competență (conform anexei nr. 11);

c) întocmirea centralizatorului dosarelor.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect.

(3) După deschiderea sesiunii, solicitantul care îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate poate depune la registratura coordonatorului dosarul de finanțare constituit din documentele prevăzute la art. 27, într-un singur exemplar, în plic sigilat.

(4) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid de finanțare va fi depus de către coordonator la registratura Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat, și solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sa completă;

b) titlul programului: „Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate”;

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 6.

(5) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(6) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată.

(7) Documentele din cadrul dosarului de finanțare au ordinea prevăzută în art. 27 și trebuie să fie legate, numerotate și opisate. Documentele prezentate în copii simple vor fi certificate conform cu originalul de către personalul Autorității, anterior semnării contractului de finanțare.

(8) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit sau solicitat, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(9) Coordonatorul nu va desigila sub niciun motiv plicurile depuse de către solicitanți. Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (4) conferă coordonatorului dreptul de a refuza primirea și înregistrarea plicurilor.

(10) Coordonatorul depune plicurile conținând dosarele de finanțare ale solicitanților numai în cadrul sesiunii de depunere și numai la registratura Autorității. Data primirii și înregistrării la Autoritate nu trebuie să depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(11) La data recepționării plicurilor, acestea primesc de la registratura Autorității un număr de înregistrare, în ordinea sosirii.

(12) În cazul în care plicurile depuse de către coordonator se prezintă în mod compact, acestea vor fi separate în vederea atribuirii unui număr de înregistrare individual.

## ARTICOLUL 10

**Analiza și selectarea**

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;

b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) analizarea și selectarea proiectelor propuse spre finanțare, pe baza criteriilor prevăzute în anexele nr. 6 și 8;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și propuse spre aprobare, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia poate solicita documente sau informații dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Coordonatorii au obligația de a furniza, în maximum 20 de zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar, proiectul este respins.

## ARTICOLUL 11

**Avizarea proiectelor**

(1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate de către Comisie și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

## ARTICOLUL 12

**Aprobarea finanțării proiectelor**

(1) Comitetul de avizare adoptă prin vot hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.



(2) Comitetul de avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

#### ARTICOLUL 13

##### Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către coordonator a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite coordonatorului pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire și cuprinde:

a) proiectele și sumele aferente aprobate în vederea finanțării;

b) documentele care trebuie prezentate de către coordonator, în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea.

(3) Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite coordonatorului pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către coordonator.

#### ARTICOLUL 14

##### Contestațiile

(1) Decizia Comitetului director/Comitetului de avizare poate fi contestată prin intermediul coordonatorului, în termen de 5 zile de la data comunicării scrisorii de respingere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director propunerea de aprobare/respingere a contestației.

(3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei/Comitetului director/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 15 zile de la înregistrarea acesteia.

#### ARTICOLUL 15

##### Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare, demarate înaintea încheierii contractului de finanțare, sau orice fel de demers (comandă fermă sau contract final), precum și angajarea de cheltuieli legate de aceste lucrări devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu (fac excepție cheltuielile pentru proiectare).

(2) Coordonatorul, prin reprezentantul său legal, se programează și se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului de finanțare, cu următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal;

b) documentul care să ateste împuternicirea persoanei desemnate să semneze contractul de finanțare;

c) documentul doveditor al deschiderii, de către beneficiar, la Trezoreria Statului, a contului disponibil din sume alocate din Fondul pentru mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată reprezentarea coordonatorului pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 30 de zile de la primirea adresei de selectare a proiectului.

(4) Coordonatorul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile (anexa nr. 2 la contractul

pentru finanțare nerambursabilă), precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului (anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Prima cerere de tragere va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Modelul de contract pentru finanțare nerambursabilă este prevăzut în anexa nr. 9, fără a fi interzisă modificarea de către Autoritate a acestuia, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă (anexa nr. 9) se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru coordonator.

(7) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia sau la data prevăzută în contract de către părțile contractante, iar valabilitatea lui se stabilește pentru fiecare proiect.

(8) Durata de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare nerambursabilă, nu poate depăși 60 de luni. Prin excepție, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului director al Autorității.

(9) Valoarea totală a investiției, așa cum rezultă din proiectul tehnic depus la prima tragere, nu poate fi mai mare decât valoarea totală a investiției, așa cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate (devizul general) și în cererea de finanțare.

#### ARTICOLUL 16

##### Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor va verifica modul de implementare a acestora de către beneficiarii finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale.

(2) Suma aprobată nu se poate suplimenta; beneficiarul trebuie să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile contractate, angajate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă. Prin excepție, se vor deconta cheltuielile aferente proiectării realizate anterior perfectării contractului de finanțare; profitul evidențiat în situațiile de lucrări și TVA-ul aferent nu sunt eligibile.

(4) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară. La ultima cerere de tragere, beneficiarul va prezenta și dovada achitării contribuției proprii pentru realizarea întregului proiect. Cheltuielile indirecte vor fi decontate în limita a 17% din valoarea situațiilor de lucrări.

(5) Odată cu depunerea Raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării ultimei tranșe din finanțare.

#### ARTICOLUL 17

##### Documente obligatorii necesare decontării și dispoziții referitoare la factură

Coordonatorul finanțării va depune la sediul Autorității cereri de tragere (conform anexei nr. 2) însoțite de următoarele documente obligatorii:

1. contracte de servicii/produse/lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării contractului — în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele vor conține prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, quantum, valabilitate). Garanția va fi constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de lucrări va fi prezentată în conformitate cu modelul Formularului F3 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarația reprezentantului legal al coordonatorului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice pentru bunuri/servicii/lucrări ce vor fi finanțate din Fondul pentru mediu;

4. documente bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe), pentru facturile finanțate la tragerile anterioare și pentru cea în derulare aferente contribuției proprii (dacă este cazul);

5. proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare — la ultima cerere de trageră;

6. proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru lucrările pentru care se solicită finanțare, realizat de inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare;

7. factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric — în copie;

8. proiectul tehnic — la prima cerere de trageră (proiectul tehnic trebuie să respecte prevederile anexei nr. 10);

9. alte documente relevante.

#### ARTICOLUL 18

##### **Condiții generale ale documentelor depuse în vederea decontării**

(1) Factura depusă în vederea decontării trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie completată corect;

b) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de trageră la Autoritate și după data semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă; face excepție factura emisă pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic;

c) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite și perioada în care au fost executate lucrările aferente;

d) să fie însoțită de situații de lucrări prezentate în conformitate cu modelul Formularului F3 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, tabel centralizator pentru bunurile achiziționate, proces-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor efectuate până la data facturării, procese-verbale de lucrări ascunse;

e) să fie însoțită de packing list și scrisoarea de transport internațional (CMR) pentru achizițiile de bunuri din import, certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate.

(2) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, este necesar ca aceste modificări să se realizeze prin dispoziție de șantier, în care vor fi descrise lucrările în detaliu. Totodată, se va anexa un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit,

acestea fiind însușite și de către proiectant. Noua soluție tehnică va fi acordată în limita sumei aprobate la finanțare.

(3) Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;

b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări, conform notelor de suplimentare;

c) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială și proces-verbal de negociere pentru aceste categorii de lucrări; în vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări evidențiate în documentele mai sus menționate, beneficiarul va solicita Autorității, înaintea realizării acestora, analiza oportunității finanțării. Autoritatea va decide în acest sens în cadrul Comitetului director.

(4) La fiecare cerere de trageră, Autoritatea finanțează suma cheltuielilor eligibile aprobate (în urma verificării documentelor justificative), dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de trageră, inclusiv reporturile.

(5) Pe baza documentației depuse, personalul Autorității întocmește o notă de constatare.

#### ARTICOLUL 19

##### **Achizițiile publice**

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice revine coordonatorului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, coordonatorul finanțării va avea în vedere faptul că Autoritatea va proceda la acordarea tragerilor pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate conform graficului de finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

#### ARTICOLUL 20

##### **Publicarea informațiilor relevante privind Programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Informații privind «Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate»”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Pădurilor și a Administrației Fondului pentru Mediu.

#### ARTICOLUL 21

##### **Reguli de publicitate**

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma „Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu”, menționându-se:

a) denumirea beneficiarului;

b) cuantumul finanțării;

c) termenul de finalizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

## CAPITOLUL II

### **Eligibilitatea solicitanților**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Eligibilitatea solicitantului**

#### ARTICOLUL 22

##### **Cuquantumul finanțării**

Finanțarea se acordă în proporție de 100% din cheltuielile eligibile ale unui proiect, la care se poate adăuga eventuala contribuție proprie.

#### ARTICOLUL 23

##### **Categoriile de solicitanți eligibili**

Sunt eligibile următoarele categorii de solicitanți cu personalitate juridică:

a) unități administrativ-teritoriale, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au în proprietate/administrare terenuri agricole degradate;

b) asociații de proprietari de terenuri, înființate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare, cu excepția celor în care cel puțin unul dintre asociați este constituit ca operator economic, și care au în proprietate/administrare terenuri agricole degradate;

c) composesorate care dețin în proprietate terenuri agricole degradate;

d) unități sau instituții de învățământ care au în proprietate/administrare terenuri agricole degradate;

e) unități de cult care au în proprietate/administrare terenuri agricole degradate.

#### ARTICOLUL 24

##### **Criterii de eligibilitate**

(1) Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) acționează în nume propriu și depune la registratura coordonatorului un singur dosar de finanțare, pentru unul sau mai multe perimetre, în cadrul sesiunii de depunere și în termenul anunțat de Autoritate;

b) deține în proprietate publică sau privată ori în administrare, după caz, terenul agricol degradat constituit în perimetru de ameliorare; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

c) a adoptat prin autoritatea deliberativă/organele de decizie hotărârea privind participarea la Program;

d) deține avizul tehnico-economic privind studiul de fezabilitate, emis de ITRSV;

e) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local și către Fondul pentru mediu, în cazul unităților administrativ-teritoriale;

f) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

g) nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și regimul silvic, nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

h) proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare;

i) are desemnat un responsabil de proiect.

(2) Nu sunt eligibili solicitanții care pun la dispoziție pentru realizarea proiectului:

a) perimetre de ameliorare constituite pe suprafețe de teren menționate în programe sau planuri naționale ori locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major, altul decât protecția mediului prin împădurire;

b) perimetre de ameliorare constituite pe suprafețe de teren situate în arii naturale protejate, stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

c) pajiști naturale permanente care nu sunt afectate de fenomene de degradare a solului și al căror stadiu de degradare se constată conform legislației naționale în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Eligibilitatea proiectului**

#### ARTICOLUL 25

##### **Criterii de eligibilitate**

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) studiul de fezabilitate este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, adaptat pentru lucrări de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice și are conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 4;

b) studiul de fezabilitate și proiectul tehnic sunt realizate de către persoane juridice atestate de către Comisia de atestare a persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută lucrări de îmbunătățiri funciare din domeniul silvic;

c) indicatorii tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate sunt avizați de ITRSV.

(2) Un proiect poate viza mai multe perimetre de ameliorare, constituite pe terenuri degradate aflate în proprietatea sau în administrarea aceluiași solicitant.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Eligibilitatea cheltuielilor proiectului**

#### ARTICOLUL 26

##### **Categoriile de cheltuieli eligibile**

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) curățarea terenului de vegetație ierboasă și lemnoasă prin tăierea manuală și/sau mecanică a vegetației existente;

b) pregătirea terenului și a solului în vederea împăduririi: nivelări, terasări, drenaje, desecări, cleionaje, garnisaje, scarificat, arat, discuit, grăpat;

c) achiziționarea puieților forestieri din surse autorizate și în conformitate cu standardele de calitate a puieților;

d) cheltuieli privitoare la înființarea plantației;

e) lucrări de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor, executarea controlului anual al regenerărilor — inventarierea anuală, confecționarea și amplasarea bornelor pentru controlul anual al culturilor, înființarea de gard viu pentru protecție, lucrări de irigare a culturilor, conform Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.653/2000 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru efectuarea controlului anual al regenerărilor;

f) lucrări pedoameliorative: aplicarea de amendamente și administrarea îngrășămintelor organice și/sau chimice;

g) lucrări silvo-tehnice specifice de întreținere a plantației (mobilizarea manuală și mecanizată a solului, descopleșirea de specii ierboase și lemnoase) și completări curente prevăzute de

Normele și îndrumările tehnice privind protecția pădurilor, aprobate prin Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 1.652/2000;

h) elaborarea sau actualizarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice necesare realizării investițiilor, numai pentru solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate în vederea finanțării, în limita a maximum 3% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;

i) taxa pe valoarea adăugată, în condițiile în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace;

j) cheltuieli diverse și neprevăzute, în limita a maximum 10% din valoarea investiției;

k) cheltuieli pentru organizare de șantier, în limita a maximum 5%;

l) asigurarea pazei plantației înființate, pe toată durata implementării proiectului;

m) împrejmuirea perimetrului de ameliorare și șanț de minim sanitar;

n) realizarea, instalarea și întreținerea panoului de informare.

#### SECȚIUNEA a 4-a

#### Selecția solicitanților

#### ARTICOLUL 27

#### Dosarul de finanțare

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus de către coordonator la Autoritate în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Autoritatea poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă se constată necesitatea furnizării lor.

(3) Coordonatorul are obligația de a furniza, în maximum 20 de zile lucrătoare de la solicitare, documentele și informațiile prevăzute la alin. (2).

(4) Neprezentarea documentului solicitat în termenul prevăzut sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(5) Coordonatorul depune la Autoritate următoarele documente:

a) ordinul prin care a fost numit reprezentantul legal al instituției;

b) copia certificatului de înregistrare fiscală;

c) centralizatorul cu toate proiectele solicitanților.

(6) Dosarul de finanțare al solicitantului unitate administrativ-teritorială trebuie să cuprindă:

a) cererea de finanțare, în original;

b) hotărârea consiliului local privind participarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale;

c) copia certificatului de înregistrare fiscală;

d) certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

f) certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

g) certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în baza cererii scrise depuse de solicitant, în original sau copie legalizată;

h) fișa perimetrului de ameliorare, aprobată conform prevederilor legale, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale, însoțită de: copia schiței perimetrului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

i) studiul de fezabilitate, însoțit de avizul ITRSV.

(7) Hotărârea consiliului local privind participarea la Program trebuie să cuprindă:

a) suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; se vor preciza suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice, conținută în studiul de fezabilitate;

b) eventualul acord cu privire la asigurarea și susținerea financiară a contribuției proprii, cu menționarea procentului din cheltuielile eligibile;

c) desemnarea unui responsabil de proiect.

(8) Dosarul de finanțare al solicitantului asociație de proprietari de terenuri/composesorat trebuie să cuprindă:

a) cerere de finanțare, în original;

b) actul constitutiv al asociației/composesoratului, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;

c) statutul asociației/composesoratului, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;

d) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie;

e) certificatul eliberat de instanța competentă care atestă că asociația/composesoratul nu a fost radiată/radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original;

f) hotărârea adunării generale privind participarea la Program, în original;

g) certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original sau copie legalizată;

h) certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la Autoritate, în original sau copie legalizată;

i) certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;

j) declarația, în original, privind activitatea economică a asociației de proprietari de terenuri, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 7;

k) fișa perimetrului de ameliorare, aprobată conform prevederilor legale, în copie certificată, însoțită de: schița perimetrului și procesul-verbal privind acordul proprietarului, în copii, precum și de declarația pe propria răspundere a proprietarilor, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

l) studiu de fezabilitate, însoțit de avizul ITRSV.

(9) Hotărârea adunării generale a asociației de proprietari de terenuri privind participarea la Program trebuie să cuprindă:

a) acordul privind depunerea dosarului de finanțare în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate;

b) suprafața terenului degradat care urmează să fie împădurit; se vor preciza suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice, conținută în studiul de fezabilitate;

c) eventualul acord cu privire la asigurarea și susținerea financiară, cu menționarea procentului din cheltuielile eligibile;

d) desemnarea unui responsabil de proiect.

(10) Dosarul de finanțare al solicitantului unitate/instituție de învățământ și unități de cult trebuie să cuprindă:

a) cererea de finanțare, în original;

b) hotărârea organelor de conducere privind participarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al unității;

c) copia certificatului de înregistrare fiscală;

d) certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original sau copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la Autoritate, în original sau copie legalizată;

f) certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original sau copie legalizată;

g) fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al unității,

însoțită de: copia schiței perimetrului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

h) studiu de fezabilitate însoțit de avizul ITRSV.

(11) Hotărârea consiliului de administrație al unității privind participarea la Program trebuie să cuprindă:

a) suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; se vor preciza suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice, conținută în studiul de fezabilitate;

b) eventualul acord cu privire la asigurarea și susținerea financiară, cu menționarea procentului din cheltuielile eligibile;

c) desemnarea unui responsabil de proiect.

#### ARTICOLUL 28

Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

*ANEXA Nr. 1  
la ghidul de finanțare*

### CERERE

#### de finanțare nerambursabilă pentru proiectul de împădurire a terenului agricol degradat

Antetul solicitantului .....<sup>1)</sup>

Nr. de înregistrare la solicitant ..... din data de .....<sup>1)</sup>

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) ..... din data de .....<sup>2)</sup>

#### A. DATE GENERALE

Titlul proiectului .....

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Înregistrat la ..... sub nr. ....

Codul de înregistrare fiscală .....

Adresa sediului: str. .... nr. ....

Localitatea .....

(municipiu/oraș/comună—sat)

Județul ....., cod poștal .....

Telefon (fix/mobil) ..... / ....., fax ....., e-mail .....

Website .....

Reprezentant legal .....

(numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....

Telefon (fix/mobil) ..... / ....., fax ....., e-mail .....

Responsabil de proiect: .....

(numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....

Telefon (fix/mobil) ..... / ....., fax ....., e-mail .....

#### B. FINANȚARE SOLICITATĂ

Solicitantul: ....., prin reprezentantul legal: ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere: .....), reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

<sup>1)</sup> Se completează de către solicitant.

<sup>2)</sup> Se completează de către personalul AFM.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere: .....).

Contribuția proprie reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de ..... lei (în litere: .....).

### C. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, ....., având datele de identificare menționate la lit. A „Date generale” din cuprinsul prezentei cereri de finanțare, reprezentant legal al solicitantului ....., luând cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local ...../Adunării generale nr. .... din ..... privind participarea la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu, fără a mă interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;

b) am îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

c) nu sunt înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară și vamală sau fapte care privesc disciplina financiară;

d) nu am încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și regimul silvic;

e) nu mă aflu în încetare de plăți sau în stare de procedură de dizolvare ori lichidare;

f) nu încurajez, nu susțin și nu sponsorizez activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu voi încuraja, nu voi susține și nu voi sponsoriza astfel de activități;

g) mă angajez să asigur și să susțin contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzute la lit. B „Finanțare solicitată”;

h) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate nu fac obiectul unui alt program de finanțare;

i) nu am constituit perimetre de ameliorare pe suprafețe de teren menționate în programe sau planuri naționale ori locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major, altul decât protecția mediului prin împădurire;

j) nu am constituit perimetre de ameliorare pe suprafețe de teren situate în arii naturale protejate, stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

k) nu am pus la dispoziție pentru implementarea proiectului pajiști naturale permanente care nu sunt afectate de fenomene de degradare a solului și al căror stadiu de degradare se constată conform legislației naționale în vigoare;

l) confirm că suprafața perimetrului/perimetrelor de ameliorare care urmează să fie împădurit/împădurite este de ..... ha, conform datelor din fișa/fișele perimetrului/perimetrelor de ameliorare, și de ..... ha, potrivit ridicării/ridicărilor topografice cuprinse în studiul de fezabilitate; prin urmare, suprafața perimetrului/perimetrelor de ameliorare care urmează a fi împădurită/împădurite este de ..... ha, terenul constituit în perimetru/perimetre de ameliorare aflându-se în proprietatea/administrarea ....., conform următoarelor documente doveditoare: ....., aflate în păstrarea .....

m) am depus întreaga documentație, conform cerințelor Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 989/2010 (*Ghidul de finanțare*);

n) sunt de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului de finanțare;

o) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;

p) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;

q) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare nerambursabilă și aplicarea ștampilei confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului,

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect,

.....

Semnătura responsabilului de proiect,

.....

## CERERE DE TRAGERE

Nr. ....../.....

Sediul .....

C.I.F. ....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din ...../...../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de ..... lei (în litere: .....), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (în litere: .....).

Aceasta sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere de tragere, în original și/sau în copii.

Situția finanțării la data prezentei cereri de tragere:

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere de tragere și în conformitate cu informațiile furnizate o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului,

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Președinte,

.....

Director,

.....

Director,

.....

Șef Serviciu implementare,

.....

Referent de specialitate,

.....

NOTĂ:

Coloanele nr. 1—3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4—6 se completează de către personalul AFM. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

## LISTA

## documentelor justificative pentru efectuarea decontărilor și care însoțesc cererea de tragere

1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului privind procedura de atribuire pentru lucrări, servicii, bunuri ce vor fi finanțate
2. Contractul pentru servicii de proiectare. Se depune la prima cerere de tragere.
3. Contractul de achiziție (cu eventualele anexe și acte adiționale intervenite pe parcursul derulării)
4. Oferta câștigătoare (deviz ofertă)
5. Situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, după caz
6. Facturi, ordine de plată, dispoziții de plată externă, acreditive externe, extrase de cont, alte documente justificative
7. Documente bancare (extrase de cont cu viza instituției financiar-bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin etc.) din care să rezulte achitarea facturilor fiscale aferente sumelor finanțate la tragerile anterioare, iar la ultima tragere dovada achitării contribuției proprii
8. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu contractul de lucrări/servicii, în favoarea beneficiarului finanțării.
9. Procesul-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor
10. Procesele-verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse

11. Procesele-verbale de recepție a bunurilor achiziționate, completate, datate, semnate și ștampilate
12. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Se depune la ultima cerere de tragere.
13. Certificate de calitate/conformitate/origine/proveniență pentru bunurile/materialele achiziționate
14. Declarațiile vamale (pentru importurile directe), atașate la facturi
15. Documente privind schimbarea soluției tehnice, dacă este cazul: memoriu tehnic proiectant, dispoziție șantier, antemăsurători, proces-verbal de negociere a prețului pentru cantități suplimentare neprevăzute în caietul de sarcini, note de renunțare, note de cantități suplimentare, deviz ofertă

## NOTĂ:

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor, pentru a fi verificate de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu; în urma verificării, copiile documentelor sunt certificate „conform cu originalul”, iar originalele se restituie beneficiarului.

## CONȚINUTUL - CADRU

## al studiului de fezabilitate pentru proiectele de împădurire a terenurilor degradate

## CAPITOLUL A

## Memoriu tehnic

## 1. Date generale

## 1.1. Denumirea investiției

## 1.2. Amplasamentul investiției

## 1.3. Ordonatorul principal de credite

## 1.4. Autoritatea contractantă

## 1.5. Beneficiar

## 1.6. Elaborator

## 1.7. Perioada de execuție a lucrărilor

## 2. Informații generale privind proiectul

## 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

## 2.1.1. Obiectivul proiectului

## 2.1.2. Necesitatea acțiunii

## 2.1.3. Finalitatea socială a proiectului

## 2.1.4. Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului

## 2.2. Descrierea investiției

## 2.2.1. Concluziile studiului de fezabilitate

## 2.2.2. Scenarii propuse

## 2.2.3. Analiza comparativă a scenariilor

## 2.3. Date tehnice ale investiției

## 2.3.1. Amplasament

## 2.3.2. Statutul juridic al terenului ce urmează a fi ocupat de lucrările propuse

## 2.3.3. Repartizarea terenurilor pe categorii de folosință

## 2.3.4. Studii de teren

## 2.3.5. Elemente generale privind cadrul natural

## 2.3.6. Caracterizarea cadrului natural

## 2.3.6.1. Geomorfologia

## 2.3.6.2. Geologia

## 2.3.6.3. Hidrologia

## 2.3.6.4. Clima

## 2.3.6.5. Raionarea climatică

## 2.3.6.6. Regimul termic

## 2.3.6.7. Precipitațiile atmosferice

## 2.3.6.8. Regimul eolian

## 2.3.6.9. Concluzii privind condițiile climatice

## 2.3.6.10. Condiții pedologice (soluri)

## 2.3.6.11. Stațiunile de terenuri degradate

## 2.3.7. Soluția tehnică

## 2.3.7.1. Propuneri de lucrări

## 2.3.7.2. Centralizatorul propunerilor de lucrări de pregătire a terenului și a solului pe unități amenajistice și formule de împădurire

## 2.3.7.3. Centralizatorul investițiilor

## 2.3.7.4. Necesarul de puieți

## 2.3.8. Situația existentă a utilităților și analiza de consum

## 2.3.8.1. Necesarul de utilități pentru varianta propusă

## 2.3.8.2. Soluții tehnice de asigurare cu utilități

## 2.3.9. Concluziile evaluării impactului asupra mediului

## 2.4. Graficul de realizare a investiției

## 3. Costurile estimative ale investiției

## 3.1. Valoarea totală a investiției

## 3.1.1. Centralizatorul cantitativ și valoric al lucrărilor

## 3.1.2. Deviz general

## 3.1.3. Deviz financiar

## 3.1.4. Devize obiect

## 3.1.5. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției



4. Analiza cost-beneficiu
- 4.1. Descrierea și evaluarea efectelor
- 4.2. Analiza financiară
5. Analiza de risc
6. Surse de finanțare
7. Estimări privind forța de muncă
- 7.1. Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție
- 7.2. Numărul de locuri de muncă create în faza de operare
8. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției
- 8.1. Valoarea totală, inclusiv TVA (mii lei)
- 8.2. Eșalonarea investiției (ani)
- 8.3. Durata de realizare (luni)
- 8.4. Capacități (în unități fizice și valorice)
- 8.5. Alți indicatori specifici
9. Acorduri, avize, autorizații și aprobări
10. Anexe
- 10.1. Rezultatele analizelor de laborator

- 10.2. Investițiile specifice ale lucrărilor de împădurire pe un hectar

## CAPITOLUL B

### Piese desenate

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000—1:5.000)
2. Planșa unităților staționale (1:5.000—1:2.000)
3. Planșa formulelor de împădurire (1:5.000—1:2.000)

### NOTĂ:

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, fiind adaptat lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice.

*ANEXA Nr. 5  
la ghidul de finanțare*

## PROTOCOL DE COLABORARE

Având în vedere că activitatea de împădurire are ca obiectiv rezolvarea unor probleme de mediu atât locale (controlul eroziunii solului, controlul microclimatului secetos, controlul alunecărilor de teren, controlul inundațiilor, controlul poluării, terenuri neproductive sau slab productive/terenuri cu biocenoză afectate sau distruse, terenuri abandonate, păduri private defrișate etc.), cât și problemei generale privind fenomenul de încălzire globală și schimbările climatice asociate, prin împădurirea în fiecare an a unui număr de suprafețe de teren în diferite zone ale României, se încheie prezentul protocol de colaborare.

### Protocol de colaborare

pentru

Proiectul „.....”, comuna ....., județul .....

### Părțile angajate în protocol

Inspectoratul teritorial de regim silvic și de vânătoare ....., cu sediul în .....,  
cod fiscal ....., reprezentat legal prin ....., director, denumit în continuare *coordonator*,

și

....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., reprezentat legal prin .....,  
director, denumit în continuare *beneficiar*,

au hotărât colaborarea în ceea ce privește realizarea proiectului ..... privind  
împădurirea a ..... hectare de teren agricol în localitatea ....., județul .....

Terenul identificat pentru proiectul de plantare — tarlăua ..... inclusiv T ..... — ce a fost utilizat  
ca ....., este degradat ca urmare a .....

### Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul protocolului îl reprezintă desfășurarea în condiții optime a proiectului „.....”.  
Împădurirea se va efectua pe o suprafață de ..... ha, în baza studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic aprobate pentru  
finanțare. Lucrările de împădurire se vor efectua în ..... etape, după cum urmează:

Prima etapă se derulează între ..... și presupune împădurirea efectivă a ..... % din suprafața pusă  
la dispoziție de partener, respectiv aproximativ ..... ha, până la completarea dosarului de către partener în vederea schimbării  
destinației terenului agricol astfel încât acesta să intre în circuitul silvic.

A doua etapă se derulează între ..... și presupune împădurirea diferenței de ..... % din suprafața plantabilă  
după semnarea dosarului de încadrare a terenului în circuitul silvic și realizarea completărilor și îngrijirii întregii suprafețe plantate.

### Durata protocolului de colaborare

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării acestuia și va cuprinde faza de execuție și finalizare a proiectului care  
se încheie la data recepției raportului final din partea comisiei tehnico-economice cu privire la finalizarea în bune condiții a proiectului  
de împădurire (atingerea stării de masiv pentru puietii plantați, aproximativ ..... ani), urmată de o perioadă de încă ..... ani  
de zile de supraveghere din partea coordonatorului.

### Drepturile și obligațiile părților

#### Drepturile și obligațiile beneficiarului finanțării:

1. proprietarul își păstrează toate drepturile asupra terenului, precum și asupra bunurilor și beneficiilor economice rezultate din administrarea ecosistemului forestier creat prin derularea prezentului protocol;
2. proprietarul va asigura condițiile de implementare în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare a îmbunătățirii calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

**Drepturile și obligațiile coordonatorului:**

1. să încheie contractul pentru finanțare nerambursabilă cu Administrația Fondului pentru Mediu;
2. să întocmească documentația de achiziție publică, să organizeze și să deruleze procedura de achiziție publică de lucrări în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice;
3. să asigure accesul la suprafața împădurită pentru inspecție pe durata valabilității protocolului și instalarea unor panouri de informare cu privire la proiect în loc cu vizibilitate.

Prezentul protocol de colaborare s-a încheiat astăzi, ....., în două exemplare.

*Beneficiar,*  
Numele și prenumele  
.....  
Semnătura  
.....

*Coordonator,*  
Numele și prenumele  
.....  
Semnătura  
.....

## NOTĂ:

Prezentul protocol de colaborare poate fi adaptat în funcție de situație.

*ANEXA Nr. 6  
la ghidul de finanțare*

**GRILA**  
**pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului**

Solicitant .....  
Localitate/Județ .....  
Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a dosarului de finanțare .....  
Suma solicitată ..... [lei]

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
	<b>Solicitant:</b> <b>UNITATE ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ</b> <b>I. Conformitate</b>			
1.	Dosarul de finanțare a fost depus în cadrul sesiunii de depunere organizate de AFM, în condițiile prevăzute de Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate.			
2.	Dosarul de finanțare al solicitantului unitate administrativ-teritorială cuprinde:			
2.1.	— cererea de finanțare nerambursabilă, în original;			
2.2.	— hotărârea consiliului local privind participarea la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate ( <i>Program</i> ), în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale;			
2.3.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, cu modificările și completările ulterioare; codul de înregistrare fiscală este atribuit titularului „unitate administrativ-teritorială”;			
2.4.	— certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			
2.5.	— certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			
2.6.	— certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
2.7.	— certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			
2.8.	— fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale, însoțită de: copia schiței perimetrului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale.			
<b>II. Eligibilitate</b>				
2.9.	Cererea de finanțare nerambursabilă corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 din ghidul de finanțare.			
2.10.	Cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect.			
2.11.	Cererea de finanțare nerambursabilă este lizibilă, este corect completată, nu conține ștersături sau modificări.			
2.12.	Hotărârea consiliului local privind participarea la Program cuprinde:			
2.13.	— suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; sunt precizate suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice conținută în studiul de fezabilitate;			
2.14.	— acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară a contribuției proprii;			
2.15.	— a fost desemnat responsabilul de proiect.			
<b>Solicitant:</b> <b>ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI DE TERENURI</b> <b>I. Conformitate</b>				
3.	Dosarul de finanțare al solicitantului asociație ai căror membrii sunt proprietari de terenuri cuprinde:			
3.1.	— cererea de finanțare nerambursabilă, în original;			
3.2.	— actul constitutiv al asociației, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;			
3.3.	— statutul asociației, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;			
3.4.	— certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie legalizată;			
3.5.	— certificatul eliberat de instanța competentă, care atestă că asociația nu a fost radiată din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original și nu mai vechi de 10 zile față de data depunerii la AFM;			
3.6.	— hotărârea adunării generale privind participarea la Program, în original;			
3.7.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările și completările ulterioare;			
3.8.	— certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			
3.9.	— certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
3.10.	— certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau în copie legalizată;			
3.11.	— declarația, în original, privind activitatea economică a asociației de proprietari de terenuri;			
3.12.	— fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul”, însoțită de: schița perimetrului și procesul-verbal privind acordul proprietarului, în copii, precum și declarația pe propria răspundere a proprietarului, în copie legalizată, din care să rezulte că terenul este lipsit de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale.			
<b>II. Eligibilitate</b>				
3.13.	Cererea de finanțare nerambursabilă corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghidul de finanțare.			
3.14.	Cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect.			
3.15.	Cererea de finanțare nerambursabilă este lizibilă, este corect completată, nu conține ștersături sau modificări.			
3.16.	Hotărârea consiliului local privind participarea la Program cuprinde:			
3.17.	— suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; sunt precizate suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice conținută în studiul de fezabilitate;			
3.18.	— acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară a contribuției proprii;			
3.19.	— a fost desemnat responsabilul de proiect.			
<b>Solicitant: COMPOSESORAT</b>				
<b>I. Conformitate</b>				
4.	Dosarul de finanțare al solicitantului composesorat al căror membri sunt proprietari de terenuri cuprinde:			
4.1.	— cererea de finanțare nerambursabilă, în original;			
4.2.	— actul constitutiv al composesoratului, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;			
4.3.	— statutul composesoratului, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;			
4.4.	— certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie legalizată;			
4.5.	— certificatul eliberat de instanța competentă, care atestă că composesoratul nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original și nu mai vechi de 10 zile față de data depunerii la AFM;			
4.6.	— hotărârea adunării generale privind participarea la Program, în original;			
4.7.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările și completările ulterioare;			
4.8.	— certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau în copie legalizată;			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
4.9.	— certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la AFM, în original sau în copie legalizată;			
4.10.	— certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau în copie legalizată;			
4.11.	— declarația, în original, privind activitatea economică a compozitorului;			
4.12.	— fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul”, însoțită de: schița perimetrului și procesul-verbal privind acordul proprietarului, în copii, precum și declarația pe propria răspundere a proprietarului, în copie legalizată, din care să rezulte că terenul este lipsit de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale.			
<b>II. Eligibilitate</b>				
4.13.	Cererea de finanțare nerambursabilă corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghidul de finanțare.			
4.14.	Cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect.			
4.15.	Cererea de finanțare nerambursabilă este lizibilă, este corect completată, nu conține ștersături sau modificări.			
4.16.	Hotărârea consiliului local privind participarea la Program cuprinde:			
4.17.	— suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; sunt precizate suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice conținută în studiul de fezabilitate;			
4.18.	— acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară a contribuției proprii;			
4.19.	— a fost desemnat responsabilul de proiect.			
<b>Solicitant: UNITATE/INSTITUȚIE DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CULT</b>				
<b>I. Conformitate</b>				
5.	Dosarul de finanțare al solicitantului unitate de învățământ/cult cuprinde:			
5.1.	— cererea de finanțare nerambursabilă în original;			
5.2.	— hotărârea consiliului de administrație privind participarea la Program, în original			
5.3.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările și completările ulterioare;			
5.4.	— certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau în copie legalizată;			
5.5.	— certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la AFM, în original sau în copie legalizată;			
5.6.	— certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la AFM, în original sau copie legalizată;			

Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
5.7.	— fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al unității, însoțită de: copia schiței perimetrului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale.			
<b>II. Eligibilitate</b>				
5.8.	Cererea de finanțare nerambursabilă corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghidul de finanțare.			
5.9.	Cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect.			
5.10.	Cererea de finanțare nerambursabilă este lizibilă, este corect completată, nu conține ștersături sau modificări.			
5.11.	Hotărârea consiliului local privind participarea la Program cuprinde:			
5.12.	— suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; sunt precizate suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice conținută în studiul de fezabilitate;			
5.13.	— acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară a contribuției proprii;			
5.14.	— a fost desemnat responsabilul de proiect.			

Concluzii:

Juridic:	Economic:	

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului:

ACCEPTAT/RESPINS

Evaluator, consilier juridic: .....  
(numele și prenumele)

Data .....  
Semnătura .....

ACCEPTAT/RESPINS

Evaluator, economist .....  
(numele și prenumele)

Data .....  
Semnătura .....

Președintele Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare .....  
(numele și prenumele)

Data .....  
Semnătura .....

NOTE:

- În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.
- Criteriul prevăzut la pct. 2.14, 3.18, 4.18 și 5.13 nu are caracter eliminătoriu.

**DECLARAȚIE**  
**privind activitatea economică a asociației de proprietari de terenuri**

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al Asociației de proprietari ....., înregistrată la Judecătoria/Tribunalul ....., cod de înregistrare fiscală ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

**I. Asociația**

Nu a înființat

societăți comerciale în baza art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**II. Asociația**

A înființat

societăți comerciale în baza art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**1. Societățile comerciale înființate de Asociația ..... sunt:**

1. ....

2. ....

3. ....

**2. Asociația ..... deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:**

1. ....

2. ....

3. ....

**3. Asociația ..... este membră a unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:**

1. ....

2. ....

3. ....

III. Totodată, declar că societățile comerciale la care Asociația ..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de Administrația Fondului Pentru Mediu (AFM); în caz contrar, sprijinul financiar acordat va fi supus prevederilor legale privind ajutorul de stat. De asemenea, ne obligăm să facem cunoscut AFM dacă Asociația ..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în proiectul finanțat de AFM, pentru a se proceda în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul ajutorului de stat.

IV. Totodată, declar că, în cazul în care printre membrii Asociației ..... există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM.

V. În cazul în care Asociația ....., în perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau IV, ne obligăm să informăm AFM cu privire la modificarea survenită.

Data .....

Semnătura și ștampila

Reprezentant legal,

.....

**GRILĂ**  
**de evaluare și selectare a proiectului de împădurire a terenului agricol degradat**

Solicitant: .....

Coordonator/Județ: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a dosarului de finanțare: .....

Suma solicitată: ..... (lei)

A.

Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Proiectul se încadrează în cerințele Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate (ghid de finanțare):			
1.1.	— îndeplinește criteriile de eligibilitate cuprinse în art. 25 din ghidul de finanțare			

B.

Nr. crt.	Criterii de punctaj	Condiții	Punctaj
1.	Poziția terenului în funcție de zona geografică <i>Pentru zonele deficitare în păduri se adaugă 5 puncte.</i>	zonă montană zonă de deal zonă de câmpie	10 15 20
2.	Mărimea totală a perimetrelor de ameliorare care urmează a fi împădurite	1—10 ha 10—50 ha 50—100 ha > 100 ha	10 15 20 25
3.	Gradul de degradare a terenului (conform fișei perimetrului de ameliorare)	slab degradat moderat degradat excesiv degradat	10 15 20
4.	Numărul de specii utilizate în compoziție	o specie două specii mai mare de două specii	10 15 20
5.	Asigurarea contribuției proprii	1—20%	1—10

PUNCTAJ OBȚINUT:

Concluzii:

--	--

Rezultatul evaluării proiectului:  
SELECTAT/NESELECTAT

Evaluator, referent de specialitate

.....

(numele și prenumele)

Data .....

Semnătura .....

Președintele Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare

.....

(numele și prenumele)

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

Pentru a fi selectat în vederea avizării și aprobării finanțării, proiectul trebuie să obțină minimum 71 de puncte.



**CONTRACT**  
**pentru finanțare nerambursabilă**

Nr. .... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont nr. RO 92TREZ7065017XXX000155, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... — președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*,

și

Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare ....., cu sediul în municipiul ....., str. .... nr. ...., județul ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentat prin ..... — inspector șef, în calitate de coordonator, denumit în continuare *coordonator*,

a intervenit următorul contract pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:**ARTICOLUL 1****Obiectul contractului**

1.1. AFM acordă coordonatorului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de .....lei, reprezentând ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectelor de împădurire a terenurilor degradate constituite în perimetre de ameliorare, aprobate spre finanțare la nivelul județului ..... de către AFM, denumite în continuare *proiecte*, în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, denumit în continuare *program*.

1.2. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectelor este de ..... lei.

1.3. În toate cazurile, finanțarea se raportează exclusiv la valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor menționate la alin. 1.1.

1.4. Cheltuielile proiectelor sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt în concordanță cu scopul programului, sunt necesare și utile pentru desfășurarea proiectului, sunt prevăzute în cuprinsul contractului pentru finanțare;

b) sunt realizate ulterior perfectării contractului, sunt efectiv realizate pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contract, cu excepția cheltuielilor de proiectare;

c) reflectă costurile reale de piață, figurează în registrele contabile ale coordonatorului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

1.5. Coordonatorul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze proiectele pe propria răspundere.

1.6. Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar coordonatorul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 10 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

**ARTICOLUL 2****Destinația finanțării**

2.1. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectelor prevăzute în lista obiectivelor de investiții constituită în anexa nr. 1, coordonatorul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform graficului de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

**ARTICOLUL 3****Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 30 de zile de la data înregistrării la AFM a raportului de finalizare.

3.2. Durata de execuție a proiectului este de maximum 60 de luni (5 ani), începând cu data semnării prezentului contract.

3.3. Suma neutilizată la finalul execuției unui proiect se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

**ARTICOLUL 4****Modalitatea de plată**

4.1. Coordonatorul va primi finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 3.

4.2. Utilizarea finanțării se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. .... deschis de către coordonator la ....., numai pe bază de dosar de decontare verificat și aprobat de AFM.

4.3. Debitarea contului AFM se va face în termen de 30 de zile de la data stabilită în anexa nr. 3 (care constituie data depunerii dosarului de decontare), în condițiile în care dosarele sunt complete și documentația conținută este corect întocmită.

4.4. Valoarea acordată coordonatorului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri a procentului aprobat.

**ARTICOLUL 5****Drepturile și obligațiile părților**

5.1. AFM are dreptul:

a) să verifice, anterior aprobării dosarului de decontare, prin inspecții în perimetrele de ameliorare, la sediile titularilor de proiect, precum și la sediul coordonatorului dacă datele declarate de beneficiar sunt conforme cu realitatea;

b) să solicite coordonatorului rapoarte privind desfășurarea proiectelor, precum și orice alt document relevant pentru derularea prezentului contract;

c) să modifice cuantumul finanțării acordate sau să rezilieze prezentul contract în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar și/sau în cazul în care coordonatorul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate.

5.2. AFM se obligă:

a) să asigure finanțarea proiectelor, în condițiile menționate în prezentul contract, în limita sumelor prevăzute categoriei de proiecte/Programului, prin bugetul de venituri și cheltuieli și în limita fondurilor disponibile;

b) să pună la dispoziția coordonatorului informațiile privitoare la finanțare.

5.3. Coordonatorul se obligă:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure și să susțină contribuția proprie pentru realizarea proiectelor, prin modalitatea și în cuantumul în care acestea au fost prevăzute;

c) să asigure implementarea proiectelor cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

d) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

e) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectelor și calitatea lucrărilor;

f) să urmărească și să controleze, prin personal de specialitate, special desemnat, stadiul realizării lucrărilor pentru fiecare obiectiv de investiții;

g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

h) să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării dosarului de decontare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

i) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale în vigoare;

j) să întocmească și să remită AFM, în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea execuției fiecărui proiect, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

k) să permită reprezentanților AFM accesul la perimetrele de ameliorare, sediile titularilor de proiecte, precum și la sediul său, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, precum și a oricărui alt document relevant în legătură cu proiectele;

l) să nu încurajeze/susțină/sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract;

m) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și încetarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

n) să urmărească instalarea de către solicitant în perimetrul de ameliorare, în loc vizibil, a unui panou de informare inscripționat cu sintagma „Proiect de împădurire a terenului agricol degradat, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu”, menționându-se: denumirea beneficiarului, suprafața perimetrului de ameliorare, cuantumul finanțării și termenul de realizare a lucrărilor;

o) să mențină și să întrețină în bună stare, pe toată durata implementării proiectului, panoul de informare prevăzut la lit. r).

## ARTICOLUL 6

### Cazuri de culpă

6.1. Nerespectarea de către coordonator a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

6.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale coordonatorului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte și documente ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul/proiectele, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/desființare/insolvență;

d) situația economico-financiară a titularilor de proiecte/beneficiarului nu mai asigură condiții de realizarea a proiectelor;

e) întrerupe, fără avizul prealabil al AFM, activitățile pentru care i-a fost acordată finanțarea sau efectuează alte operațiuni decât cele care au stat la baza acordării acesteia.

6.3. AFM va notifica coordonatorul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către coordonator, în condițiile Codului de procedură fiscală.

## ARTICOLUL 7

### Încetarea contractului

7.1. Încetarea de drept are loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei prevăzute în contract;

b) la executarea obligațiilor prevăzute în contract;

c) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin denunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

d) la data intervenției unui act de autoritate;

e) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștința de apariția unor astfel de circumstanțe.

7.2. Încetarea prin reziliere, la inițiativa AFM, are loc în următoarele condiții:

- a) coordonatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 6 alin. 6.2.

7.3. În caz de reziliere, beneficiarul este obligat la plata de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă foloase nerealizate la nivelul ratei dobânzii Băncii Naționale a României.

7.4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

7.5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

## ARTICOLUL 8

### Forța majoră

8.1. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

8.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să o notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

8.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. 8.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

8.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

8.7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

## ARTICOLUL 9

### Alte clauze

9.1. Coordonatorul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării implementării proiectelor, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

9.2. Coordonatorul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectelor.

9.3. În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectelor și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

9.4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala solicitantului.

9.5. Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă coordonatorului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

9.6. Coordonatorul va adopta o conduită adecvată, prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

9.7. AFM și coordonatorul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

9.8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectelor, precum și alte documente legate de acestea vor rămâne în patrimoniul coordonatorului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectelor, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9.9. Coordonatorul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectelor, precum și pentru plata de daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9.10. Coordonatorul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectelor.

9.11. Coordonatorul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, în orice demers publicitar efectuat, în orice formă și orice mediu, cu privire la proiectele implementate sau în curs de implementare, orice referire la acestea în cadrul congreselor, conferințelor, simpozioanelor, seminariilor sau al altor manifestări publice similare ori în relațiile cu mass-media să specifice că investițiile sunt realizate în cadrul programului derulat de Ministerul Mediului și Pădurilor și finanțat de AFM.

9.12. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor coordonatorului față de aceasta.

9.13. În situația rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al Fondului pentru mediu și al AFM, finanțarea se diminuează/se sistează temporar, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului/încetează.

9.14. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### ARTICOLUL 10

##### Jurisdicție

10.1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

#### ARTICOLUL 11

##### Notificări

11.1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031;

b) pentru coordonator: .....

11.2. În cazul în care coordonatorul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

11.3. Notificările făcute coordonatorului la adresele menționate la alin. 11.1 lit. b) sau alin. 11.2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

11.4. Cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax, la numerele telefonice:

a) pentru AFM: .....

b) pentru coordonator: .....

#### ARTICOLUL 12

##### Amendamente

12.1. Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

12.2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către coordonator.

12.3. Prin excepție de la prevederile alin. 12.1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 din anexa nr. 3 la prezentul contract („Data depunerii dosarului de decontare”), dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectelor. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

12.4. Cererea privind decalarea datei de depunere a dosarului de decontare în condițiile prevăzute la alin. 12.3 se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### ARTICOLUL 13

##### Dispoziții finale

13.1. Prezentul contract constituie titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

13.2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură notarială de împuternicire, noi, reprezentanții legali ai coordonatorului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

13.3. Anexele nr. 1—3, pe care coordonatorul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

13.4. Prezentul contract s-a semnat la data de ..... la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, dintre care 3 exemplare pentru AFM.

Administrația Fondului pentru Mediu  
Președinte,

.....

Directorul Direcției economice,

.....

Viza Control financiar preventiv

.....

(semnătura/ziaua, luna, anul)

Directorul Direcției implementare proiecte,

Consilier juridic,

.....

Întocmit

Referent de specialitate,

.....

Coordonator,  
Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 1*  
*la Contractul pentru finanțare nerambursabilă*  
*Nr. .... / .....*

**LISTA**  
**obiectivelor de investiții — proiecte de împădurire a terenurilor agricole degradate**

Nr. crt.	Titularul proiectului	Finanțarea acordată din Fondul pentru mediu (lei)
0	1	2

Administrația Fondului pentru Mediu  
*Președinte,*

.....

*Directorul Direcției economice,*

.....

Viza Control financiar preventiv

.....

(semnătura/ziaua, luna, anul)

*Directorul Direcției implementare proiecte,*

.....

*Consilier juridic,*

.....

Întocmit

*Referent de specialitate,*

.....

*Coordonator,*  
Numele și prenumele

.....

Semnătura

*ANEXA Nr. 2*  
*la Contractul pentru finanțare nerambursabilă*  
*Nr. .... / .....*

**CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE**  
**de cheltuieli eligibile pentru obiectivul de investiții .....**

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

Administrația Fondului pentru Mediu  
*Președinte,*

.....

*Directorul Direcției economice,*

.....

Viza Control financiar preventiv

.....

(semnătura/ziaua, luna, anul)

*Directorul Direcției implementare proiecte,*

.....

*Consilier juridic,*

.....

Întocmit

*Referent de specialitate,*

.....

*Coordonator,*  
Numele și prenumele

.....

Semnătura

**GRAFICUL**  
**de finanțare nerambursabilă pentru obiectivul de investiții**

Nr. .... / .....

Nr. crt.	Data depunerii dosarului de decontare	Suma (lei)
0	1	2
1.		
2.		
....		
<i>n</i>		
<b>TOTAL</b>	<b>X</b>	

Administrația Fondului pentru Mediu  
*Președinte,*

.....

*Directorul Direcției economice,*

.....

Viza Control financiar preventiv

.....

(semnătura/ziaua, luna, anul)

*Directorul Direcției implementare proiecte,*

.....

*Consilier juridic,*

.....

Întocmit

*Referent de specialitate,*

.....

*Coordonator,*  
Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

**CONȚINUTUL - CADRU**  
**al proiectului tehnic pentru proiectele de împădurire a terenurilor degradate**

Alcătuire:

- I — Proiectul tehnico-economic
- II — Documentație valorică
- III — Caiet de sarcini
- IV — Documentație de licitație
- V — Piese desenate

I. PROIECTUL TEHNICO-ECONOMIC

CAPITOLUL A

Memoriu tehnic

1. Date generale

- 1.1. Denumirea investiției
- 1.2. Proiectant
- 1.3. Faza de proiectare
- 1.4. Ordonatorul principal de credite
- 1.5. Autoritatea contractantă
- 1.6. Organizatorul licitației
- 1.7. Beneficiar
- 1.8. Perioada de execuție a lucrărilor
- 1.9. Necesitatea și oportunitatea investiției
- 1.10. Finanțarea investiției

- 1.11. Fundamentarea tehnico-economică a investiției
- 2. Date tehnice ale studiului
  - 2.1. Prezentarea proiectului
  - 2.2. Amplasamentul și situația juridică a terenului
    - 2.2.1. Amplasamentul
    - 2.2.2. Situația juridică a terenului
  - 2.3. Obiectivele de protejat
  - 2.4. Elemente privind cadrul natural
    - 2.4.1. Elemente de geologie și geomorfologie
    - 2.4.2. Condiții pedologice
    - 2.4.3. Hidrologie
    - 2.4.4. Condiții climatice
    - 2.4.5. Vegetația și fauna din zonă
    - 2.4.6. Descrierea stațiunilor identificate și alegerea compozițiilor de împădurire
    - 2.4.7. Descrierea terenului
  - 2.5. Organizarea de șantier
  - 2.6. Căile de acces
  - 2.7. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc. pentru organizarea de șantier și definitive
  - 2.8. Programul de execuție a lucrărilor, grafice de lucru, program de recepție

- 2.9. Trasarea lucrărilor
- 2.10. Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- 2.11. Măsurarea lucrărilor
- 2.12. Curățenia în șantier
- 2.13. Serviciile sanitare
- 2.14. Relațiile dintre contractant, consultant și persoana juridică achizitoare (investitor)
- 3. Soluții tehnice
  - 3.1. Descrierea tipului de culturi forestiere propuse
  - 3.2. Numerotarea unităților de cultură forestieră și amplasarea bornelor
  - 3.3. Tehnologii propuse
  - 3.4. Efecte preconizate
- 4. Necesarul de puieti și de utilități
- 5. Măsuri de protecția muncii
- 6. Eșalonarea executării lucrărilor
- 7. Bibliografie

## CAPITOLUL B

### Anexe

1. Scheme de plantare — grafic
2. Graficul de execuție a lucrărilor
3. Detalii de execuție
4. Harta compozițiilor de împădurire

### II. DOCUMENTAȚIE VALORICĂ

#### 1. Date generale

- 1.1. Denumirea investiției
- 1.2. Proiectant
- 1.3. Faza de proiectare
- 1.4. Ordonatorul principal de credite
- 1.5. Autoritatea contractantă
- 1.6. Organizatorul licitației
- 1.7. Beneficiar
- 1.8. Perioada de execuție a lucrărilor
- 1.9. Necesitatea și oportunitatea investiției
- 1.10. Finanțarea investiției
- 1.11. Fundamentarea tehnico-economică a investiției

#### 2. Antemăsurători

- 2.1. Pregătirea terenului și solului
- 2.2. Instalarea și întreținerea culturilor forestiere
- 2.3. Irigarea culturilor
- 2.4. Instalarea și întreținerea gardului viu
- 2.5. Organizarea pazei perimetrului
- 2.6. Confecționarea și instalarea bornelor amenajistice
- 2.7. Confecționarea și instalarea bornelor pentru controlul anual al culturilor

3. Devize
  - 3.1. Pregătirea terenului și solului
  - 3.2. Instalarea și întreținerea culturilor forestiere
  - 3.3. Irigarea culturilor
  - 3.4. Instalarea și întreținerea gardului viu
  - 3.5. Organizarea pazei perimetrului
  - 3.6. Confecționarea și instalarea bornelor amenajistice
  - 3.7. Confecționarea și instalarea bornelor pentru controlul anual al culturilor
  - 3.8. Recapitulatia devizelor pe obiect
  - 3.9. Eșalonarea investițiilor pe ani de execuție
4. Consumuri
  - 4.1. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
  - 4.2. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
  - 4.3. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții și întreținere
  - 4.4. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
  - 4.5. Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările
5. Devize generale
  - 5.1. Deviz financiar
  - 5.2. Deviz general

### III. CAIET DE SARCINI

1. Standarde de referință
2. Scule, dispozitive, utilaje și mijloace de transport
3. Executarea lucrărilor
4. Terminarea lucrărilor
5. Măsuri de protecția muncii
6. Decontarea lucrărilor

### IV. DOCUMENTAȚIE DE LICITAȚIE

#### SECȚIUNEA I — Informații generale

#### SECȚIUNEA II — Fișa de date a achiziției

#### SECȚIUNEA III — Caiet de sarcini

#### SECȚIUNEA IV — Formulare

#### SECȚIUNEA V — Contract de execuție lucrări

### V. PIESE DESENATE

#### NOTĂ:

Conținutul-cadru al proiectului tehnic respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, fiind adaptat lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice.

*ANEXA Nr. 11  
la ghidul de finanțare*

## ARONDAREA

### județelor pe inspectorate teritoriale de regim silvic și de vânătoare

- 1 — ITRSV Brașov, cu județele arondate: Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, având sediul în municipiul Brașov
- 2 — ITRSV București, cu județele arondate: Călărași, Constanța, Ialomița, Ilfov, Giurgiu, Teleorman, având sediul în municipiul București
- 3 — ITRSV Cluj-Napoca, cu județele arondate: Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, având sediul în municipiul Cluj-Napoca
- 4 — ITRSV Focșani, cu județele arondate: Brăila, Buzău, Galați, Tulcea, Vaslui, Vrancea, având sediul în municipiul Focșani

- 5 — ITRSV Oradea, cu județele arondate: Arad, Bihor, Sălaj, Satu Mare, având sediul în municipiul Oradea
- 6 — ITRSV Ploiești, cu județele arondate: Argeș, Dâmbovița, Prahova, având sediul în municipiul Ploiești
- 7 — ITRSV Râmnicu Vâlcea, cu județele arondate: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea, având sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea
- 8 — ITRSV Suceava, cu județele arondate: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, având sediul în municipiul Suceava
- 9 — ITRSV Timișoara, cu județele arondate: Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș, având sediul în municipiul Timișoara

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica on-line comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

