



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 523

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 27 iulie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.	Raport al Comisiei de coordonare privind constatările efectuate de Comisia de coordonare ca urmare a monitorizării aspectelor legate de siguranța aprovizionării cu gaze naturale pentru perioada iulie 2009—iulie 2010	2–3
M.86.	Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor	4–11
1.676/C.	Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor....	12
2.003.	Ordin al ministrului finanțelor publice privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice	13–14
2.027.	Ordin al ministrului finanțelor publice privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro lansate în luna iulie 2010	15–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI
COMISIA DE COORDONARE

RAPORT

privind constatările efectuate de Comisia de coordonare ca urmare a monitorizării aspectelor legate de siguranța aprovizionării cu gaze naturale pentru perioada iulie 2009—iulie 2010

1. Preambul

În conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale, prin Decizia primului-ministru nr. 21/2008 pentru numirea Comisiei de coordonare prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale, cu modificările ulterioare, s-a constituit Comisia de coordonare însărcinată cu elaborarea Planului de acțiuni pentru situații de urgență și totodată cu avizarea și monitorizarea măsurilor necesare pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale a României.

2. Activitatea Comisiei de coordonare

În vederea asigurării securității și continuității în furnizarea gazelor naturale, în special, în sezonul rece al anului 2009—2010, Comisia de coordonare s-a întâlnit în scopul monitorizării aspectelor relevante și adoptării deciziilor privind siguranța și continuitatea în aprovizionarea cu gaze naturale, după cum urmează:

a) periodic, în scopul monitorizării unor aspecte relevante, astfel:

- îndeplinirea obligației furnizorilor de gaze naturale prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 3/2009 privind stabilirea stocului de gaze naturale pe care titularii licențelor de furnizare a gazelor naturale aveau obligația să îl dețină în depozitele de înmagazinare subterană la încheierea ciclului de injecție din anul 2009;

- situația referitoare la cantitățile de gaze naturale extrase, stocul rămas disponibil și capacitatea de extracție zilnică, detaliată pe depozite de înmagazinare;

- situația stocurilor de combustibili alternativi (păcură, cărbune etc.), respectiv a numărului de zile pentru care aceste stocuri acoperă necesarul de consum al fiecărui utilizator prevăzut în Planul de acțiuni pentru situații de urgență pentru anul gazier 2009—2010;

- nivelul producției de gaze naturale realizat și contractat de cei 2 mari producători interni: Societatea Națională de Gaze Naturale ROMGAZ — S.A. și Societatea Comercială PETROM — S.A.;

b) în regim de urgență, ca urmare a notificărilor transmise de Dispeceratul Național de Gaze Naturale, astfel:

- în data de 25 ianuarie 2010, convocarea în regim de urgență a Comisiei de coordonare, determinată de scăderea accentuată a parametrilor tehnologici din Sistemul național de transport, ca urmare a creșterii consumului de gaze naturale în sectorul rezidențial, pe fondul înregistrării unor temperaturi extrem de reduse la nivel național;

- declararea situației de urgență în aprovizionarea cu gaze naturale începând cu data de 25 ianuarie 2010;

- aplicarea măsurilor stipulate în Planul de acțiune pentru situații de urgență pentru anul gazier 2009—2010, respectiv:

- maximizarea producției interne de gaze naturale;

- maximizarea capacității de extracție zilnică din depozitele de înmagazinare subterană;

- suplimentarea de către furnizorii de gaze a cantităților de gaze naturale din import curent peste nivelurile curente contractate;

- întreruperea/limitarea consumului la consumatorii care dețineau statut de consumatori întreruptibili;

- reducerea sau menținerea la un nivel scăzut a consumului de gaze naturale al altor consumatori care nu aveau statut de consumatori întreruptibili (prin reducerea sau amânarea reluării producției pe perioada situației de urgență); această acțiune s-a realizat în mod amiabil, prin înțelegerea părților;

- disponibilizarea unor cantități de gaze naturale prin utilizarea de combustibili alternativi (păcură, cărbune etc.) de către producătorii de energie electrică și termică.

Situația de urgență a durat până la data de 29 ianuarie 2009, aceasta fiind ridicată prin Decizia primului-ministru nr. 62/2010 privind constatarea încetării situației de urgență în asigurarea siguranței aprovizionării cu gaze naturale;

- în data de 9 februarie 2010, convocarea în regim de urgență a Comisiei de coordonare, determinată de scăderea parametrilor tehnologici din Sistemul național de transport;

- Comisia de coordonare a constatat că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 3 lit. c) din Legea nr. 346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale și nu a confirmat situația de urgență.

3. Constatările efectuate de Comisia de coordonare ca urmare a monitorizării aspectelor legate de siguranța aprovizionării cu gaze naturale în perioada iulie 2009—iulie 2010

3.1. Constatări privind influența măsurilor adoptate de către Comisia de coordonare în domeniile obligației de serviciu public și concurenței

Măsurile adoptate de Comisia de coordonare în perioada situației de urgență au vizat următoarele obiective:

a) îndeplinirea obligației de serviciu public:

- livrările de gaze naturale către categoriile de consumatori prevăzute la art. 10 alin. (2) din Legea nr. 346/2007 s-au efectuat în regim continuu și în condiții de siguranță;

- livrările de gaze naturale către consumatorii industriali, alții decât cei cu statut de consumatori întreruptibili sau care au avut posibilitatea funcționării prin utilizarea de combustibili alternativi, au avut în vedere reducerea/eliminarea efectelor negative asupra activității acestora.

În acest fel, măsurile luate de Comisia de coordonare pe timpul situației de urgență și care au fost puse în aplicare cu maximă operativitate atât de operatorul Sistemului național de transport, cât și de către ceilalți operatori din sectorul gazelor naturale au contribuit esențial la îndeplinirea obligației de serviciu public, așa cum este definită în Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile luate de Comisia de coordonare au fost susținute și de diligențele depuse de furnizorii de gaze naturale. În acest sens, pentru asigurarea necesarului crescut de consum al pieței reglementate pe perioada situației de urgență, au fost suplimentate cantitățile de gaze naturale din import curent peste nivelurile contractate, mobilizând semnificative resurse financiare, cu impact negativ asupra costurilor de achiziție a gazelor naturale în ciclul de extracție 2010—2011. De asemenea, costurile suplimentare generate de cantitățile de gaze naturale din import nu au fost încă acoperite prin prețurile finale aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei. Procedurile de ajustare sunt în curs de finalizare;

b) reducerea impactului asupra cadrului concurențial:

— pe perioada de timp în care a fost activată situația de urgență, măsurile dispuse de Comisia de coordonare au prevalat față de înțelegerile contractuale și reglementările specifice pieței gazelor naturale.

Ca urmare a celor precizate mai sus și a faptului că amploarea și efectele crizei în aprovizionarea cu gaze naturale nu au fost deosebit de mari, Comisia de coordonare apreciază că impactul asupra concurenței nu a fost semnificativ.

3.2. Constatări privind impactul asupra capacităților de înmagazinare și extracție

În perioada situației de urgență, nivelul maxim al producției interne de gaze naturale a fost de 32 milioane mc/zi.

Cantitatea de gaze naturale existentă în depozitele de înmagazinare subterană la începutul ciclului de extracție (octombrie 2009) a fost de 3.203,4 milioane mc.

În ciclul de extracție 2009/2010, cantitatea zilnică maximă extrasă a fost de 28,1 milioane mc, iar în perioada situației de urgență, cantitatea maximă extrasă a fost de 25,5 milioane mc/zi.

Faptul că la sfârșitul lunii ianuarie 2010 a fost posibilă extracția unei cantități zilnice de gaze naturale de 25,5 milioane mc a condus la acoperirea cererii consumatorilor casnici și industriali, excepție făcând doar consumatorii cu statut de consumatori întreruptibili și cei care au utilizat în acea perioadă combustibili alternativi.

3.3. Constatări privind durata contractelor de achiziție a gazelor naturale

În scopul asigurării necesarului de gaze naturale din import corelat cu cererea previzionată, operatorii economici de pe piața de gaze naturale din România au încheiate contracte de achiziție gaze naturale de proveniență import pe termen mediu/lung.

În ceea ce privește asigurarea necesarului de gaze naturale din producția internă, operatorii economici de pe piața de gaze naturale din România au încheiate contracte de achiziție de gaze naturale din producția internă pe termen scurt/mediu.

Existența unor contracte pe termen lung pentru asigurarea gazelor naturale din producția internă ar conduce la îmbunătățirea premiselor pentru asigurarea securității în aprovizionarea cu gaze naturale.

3.4. Constatări privind lichiditatea pieței gazelor naturale din România

Nivelul lichidității este influențat de factori precum: numărul de participanți activi pe piață, numărul de tranzacții efectuate, cantitățile tranzacționate, cadrul de derulare a tranzacțiilor.

În ceea ce privește numărul participanților activi pe piața gazelor naturale din România, se constată că acesta a crescut față de perioada anterioară, dar gradul de concentrare se menține încă la niveluri ridicate. Astfel, pe piața reglementată și pe piața angro este o concentrare ridicată a cotelor de piață, iar pe piața liberă este o concentrare moderată a cotelor de piață.

Referitor la cantitățile tranzacționate pe platforma bursieră de tranzacționare a gazelor naturale înființată în cadrul Bursei Române de Mărfuri (BRM), acestea sunt încă destul de reduse.

În consecință, piața gazelor naturale din România se caracterizează în prezent printr-un nivel scăzut de lichiditate.

3.5. Constatări privind cadrul de reglementare a măsurilor de promovare corespunzătoare noilor investiții aferente producției, înmagazinării și transportului gazelor naturale, inclusiv gazului natural lichefiat (GNL), avându-se în vedere și prevederile art. 69¹—69⁹ din Legea nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare

Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei asigură cadrul de reglementare care garantează recunoașterea costurilor operatorilor pentru investițiile realizate în activitățile de înmagazinare și transport al gazelor naturale.

De asemenea, după aprobarea Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 1.228/2008 privind scutirea tronsonului românesc al gazoductului Nabucco de la prevederile legislației referitoare la accesul terților la sistemele de transport al gazelor naturale și de la metodologiile de tarifare și după comunicarea acesteia Comisiei Europene, Compania Nabucco Gas Pipeline Internațional GmbH a solicitat Autorității de Reglementare în Domeniul Energiei modificarea acesteia, ca urmare a evoluțiilor ulterioare pe piețele internaționale de energie. Astfel, acest act normativ a fost modificat și completat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 145/2009 și prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 2.246/2009. Modificările și/sau completările au avut în vedere solicitările Companiei Nabucco Gas Pipeline Internațional GmbH și, respectiv, recomandările Comisiei Europene, referitoare la armonizarea termenelor și condițiilor de scutire a tronsonului românesc al gazoductului Nabucco cu cele acordate de celelalte autorități de reglementare în domeniu ale țărilor implicate în proiect.

Președintele Comisiei de coordonare,

Tudor Șerban,
secretar de stat

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor

Pentru aplicarea prevederilor art. 32 alin. (8) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Instrucțiunea I 1000.1—01 privind organizarea și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.60/2004*),

modificată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.104/2007*);

b) art. 39 alin. (7) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 118/2007**), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Gabriel Oprea

București, 16 iulie 2010.
 Nr. M.86.

*) Ordinele ministrului apărării naționale nr. M.60/2004 și M.104/2007 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece aveau ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

**) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 118/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece este clasificat potrivit legii.

ANEXĂ

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește organizarea, atribuțiile și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor, denumit în continuare CSC.

Art. 2. — (1) CSC funcționează ca organ deliberativ la nivelul Ministerului Apărării Naționale prin care se realizează managementul activităților din cadrul sistemului de emitere a cerințelor.

(2) CSC este abilitat să analizeze și să hotărască asupra nevoilor materiale și a cerințelor operaționale necesare îndeplinirii misiunilor încredințate Armatei României.

(3) Hotărârile adoptate de către CSC, în îndeplinirea atribuțiilor sale, sunt obligatorii pentru structurile Ministerului Apărării Naționale.

(4) CSC își desfășoară activitatea, de regulă, la sediul Statului Major General.

Art. 3. — În sensul prezentului regulament, definițiile termenilor și expresiilor utilizate sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) CSC este compus din:

- a) loctiitorul șefului Statului Major General;
- b) loctiitorul pentru operații și instrucție al șefului Statului Major General;
- c) loctiitorul pentru resurse al șefului Statului Major General;

- d) loctiitorul șefului Departamentului pentru armamente;
- e) loctiitorul directorului general al Direcției generale de informații a apărării;

- f) loctiitorul șefului Statului Major al Forțelor Terestre;
- g) loctiitorul șefului Statului Major al Forțelor Aeriene;
- h) loctiitorul șefului Statului Major al Forțelor Navale;
- i) șeful de stat major al Comandamentului logistic întrunit;
- j) directorul Direcției planificare integrată a apărării;
- k) șeful Direcției personal și mobilizare;
- l) șeful Direcției operații;
- m) șeful Direcției logistice;
- n) șeful Direcției planificare strategică;
- o) șeful Direcției comunicații și informatică;
- p) șeful Direcției instrucție și doctrină;
- q) șeful Direcției structuri și planificarea înzestrării.

(2) Persoana numită în funcția prevăzută la alin. (1) lit. a) are calitatea de președinte al CSC.

(3) Persoanele numite în funcțiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) au calitatea de vicepreședinți ai CSC.

Art. 5. — CSC are următoarele atribuții:

- a) analizează, evaluează și aprobă Documentul cu nevoile misiunii, denumit în continuare *DNM*, și Documentul cu cerințele

operaționale, denumit în continuare *DCO*, ale căror conținut și structură se stabilesc prin dispoziție a șefului Statului Major General;

b) validează Sinteza studiului de concept, denumită în continuare *SSC*;

c) analizează variantele de realizare a obiectivelor de înzestrare prezentate în *SSC*, corelate cu cerințele operaționale și varianta propusă de beneficiar pentru realizarea obiectivelor de înzestrare;

d) validează una dintre variantele de realizare a obiectivelor de înzestrare prezentate în *SSC*, considerată viabilă pentru asigurarea cerințelor operaționale aprobate;

e) analizează oportunitatea actualizării *DCO*, pe baza variantei aprobate, rezultată din evaluarea alternativelor cost/performanță prezentate în *SSC*;

f) identifică limitările tehnico-operaționale ale produselor din înzestrare și propune inițierea unor noi programe de modernizare/înzestrare;

g) analizează, evaluează și validează parametrii de performanță cuprinși în proiectul Bazei Programului de achiziție, denumit în continuare *BPA*, precum și modificările ce survin la fiecare punct de decizie al procesului de achiziție, înainte de analiza acestora de către Consiliul de achiziții, denumit în continuare *CODA*;

h) evaluează programele de înzestrare pe parcursul derulării acestora, în vederea certificării performanțelor tehnico-operaționale impuse de nevoile misiunii, precum și de cerințele operaționale aferente;

i) propune *CODA* măsuri de priorizare a derulării programelor de înzestrare, măsuri care să nu intre în contradicție cu prevederile contractuale;

j) analizează și avizează lista cu propunerile beneficiarilor/directorilor de programe majore pentru proiectele prioritare care urmează a fi finanțate din fonduri externe nerambursabile;

k) analizează propunerile de nominalizare a directorilor pentru testarea și evaluarea operațională de la categoriile de forțe ale armatei și structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale;

l) analizează datele din raportul de informare întocmit în urma acțiunilor de testare și evaluare operațională, precum și cele din raportul de informare în urma acțiunilor de testare și evaluare prin trageri reale.

Art. 6. — (1) Președintele CSC are următoarele atribuții:

a) aprobă data de desfășurare și ordinea de zi a ședințelor CSC;

b) aprobă planul principal de testare și evaluare operațională;

c) aprobă Planul de măsuri pentru pregătirea ședinței trimestriale a CSC;

d) coordonează activitatea Grupului de lucru;

e) aprobă propunerile Grupului de lucru referitoare la documentele de pe ordinea de zi a ședinței CSC;

f) aprobă propunerile prezentate în Minuta ședinței Grupului de lucru;

g) avizează rapoartele de informare sau informările privind stadiul de execuție a programelor de înzestrare și încadrarea în graficele de livrare a produselor;

h) avizează rapoartele de informare privind modul de comportare în exploatare a sistemelor nou-intrate în înzestrare;

i) avizează lista cu propunerile privind scoaterea din înzestrare a produselor care nu mai corespund cerințelor operaționale, după parcurgerea activităților de testare și evaluare operațională, pe care o înaintează șefului Statului

Major General pentru a fi supusă aprobării ministrului apărării naționale;

j) desemnează directorii pentru testarea și evaluarea operațională de la categoriile de forțe ale armatei și structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale;

k) coordonează procesul de testare și evaluare operațională;

l) informează șeful Statului Major General privind hotărârile CSC;

m) reprezintă CSC în relația cu *CODA*.

(2) Președintele CSC poate delega vicepreședinților CSC competența îndeplinirii unor atribuții aflate în responsabilitatea sa.

(3) În absența președintelui CSC, vicepreședinții CSC îndeplinesc atribuțiile acestuia, în funcție de domeniile de competență ale acestora.

Art. 7. — (1) Membrii CSC analizează subiectele înscrise pe ordinea de zi a ședinței CSC în ceea ce privește:

a) corectitudinea elaborării documentelor;

b) misiunile specifice;

c) capabilitățile și cerințele tehnico-operaționale ale produsului;

d) parametrii de performanță ai produsului;

e) raportul cost-performanță și riscurile aferente alternativelor prezentate în *SSC*, în vederea validării variantei optime;

f) modul de comportare în exploatare a produselor nou-intrate în înzestrare și implicațiile asupra cerințelor operaționale;

g) stadiul derulării programelor de achiziții;

h) rezultatele obținute în cadrul activității de testare și evaluare operațională.

(2) Membrii CSC pot prezenta puncte de vedere și pot face propuneri privind:

a) forma și conținutul documentelor analizate, potrivit domeniilor de competență ale structurilor pe care le reprezintă;

b) respingerea documentelor și returnarea acestora la structura inițiatoare, în vederea reanalizării, corectării și completării conținutului.

Art. 8. — (1) Sub autoritatea CSC se constituie ca structură funcțională ad-hoc Grupul de lucru pentru emiterea cerințelor și planificarea înzestrării, denumit în continuare *Grup de lucru*, a cărui activitate se desfășoară în perioada dintre ședințele CSC.

(2) Grupul de lucru se compune din:

a) șeful Secției supraveghere cerințe și normative de înzestrare din cadrul Direcției structuri și planificarea înzestrării;

b) personalul desemnat de structurile care au membri în CSC;

c) personalul desemnat de directorii programelor de înzestrare din cadrul Departamentului pentru armamente și responsabilii de programe de înzestrare din cadrul Direcției structuri și planificarea înzestrării pentru programele care se află pe ordinea de zi a ședinței CSC;

d) specialiștii desemnați din structurile de cercetare, pentru sistemul sau echipamentul militar aferent programului de înzestrare analizat în ședința CSC;

e) personalul desemnat de alte structuri, al căror domeniu de activitate este influențat de subiectele de pe ordinea de zi a ședinței Grupului de lucru.

(3) Grupul de lucru are următoarele atribuții:

a) expertizează documentele elaborate de structura inițiatoare pentru a fi prezentate în ședința CSC;

b) elaborează și prezintă, după caz, puncte de vedere referitoare la forma și conținutul documentelor expertizate.

(4) În funcție de rezultatul expertizării documentelor, Grupul de lucru propune spre aprobare președintelui CSC:

a) returnarea documentelor la structura inițiatoare, în vederea reanalizării și corectării conținutului;

b) transmiterea documentelor pentru avizare de către categoriile de forțe ale armatei, Direcția personal și mobilizare, Direcția informații militare, Direcția operații, Direcția logistică, Direcția planificare strategică, Direcția comunicații și informatică, Direcția instrucție și doctrină, Departamentul pentru armamente, precum și includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței CSC.

Art. 9. — (1) Secretariatul CSC se asigură de către Direcția structuri și planificarea înzestrării prin Biroul supraveghere cerințe, care constituie, pe timpul desfășurării ședințelor, Secretariatul de ședință.

(2) Conducerea secretariatului CSC se exercită de către șeful Serviciului planificarea înzestrării din cadrul Direcției structuri și planificarea înzestrării.

(3) Secretariatul de ședință este format din 2-3 ofițeri, care consemnează conținutul discuțiilor, propunerilor și hotărârilor.

Art. 10. — Secretariatul CSC are următoarele atribuții:

a) elaborează și prezintă pentru aprobare președintelui CSC planul anual cu principalele activități ale CSC, denumit în continuare *Plan anual*, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2;

b) întocmește și transmite Planul de măsuri pentru pregătirea ședinței trimestriale a CSC, pe care îl prezintă spre aprobare președintelui CSC;

c) asigură desfășurarea activității Grupului de lucru;

d) elaborează și prezintă pentru aprobare președintelui CSC proiectul ordinii de zi și lista cu persoanele convocate/invitate la ședința CSC, pe baza dispozițiilor primite sau a propunerilor membrilor CSC;

e) elaborează documentele de convocare a membrilor CSC și a persoanelor invitate să participe la ședințele CSC și întreprinde măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea în condiții normale a acestora;

f) pune la dispoziția membrilor CSC și a persoanelor invitate ordinea de zi și documentele ce urmează a fi analizate;

g) prezintă în plenul CSC hotărârile CODA adoptate în intervalul dintre ședințele CSC;

h) constituie dosarele cu documentația pentru ședințele CSC;

i) redactează hotărârile adoptate de CSC și le prezintă componentelor acestuia pentru semnare;

j) transmite hotărârile CSC componentelor CSC și structurilor a căror activitate este influențată de adoptarea acestora;

k) monitorizează aplicarea hotărârilor adoptate și îl informează pe președintele CSC asupra modului de îndeplinire a acestora;

l) elaborează raportul anual referitor la modul de îndeplinire a activităților CSC cuprinse în Planul anual, pe care îl prezintă în prima ședință ordinară;

m) asigură punctul de contact între CSC și Statul Major General, Departamentul pentru armamente, Direcția planificare integrată a apărării, precum și cu alte structuri cu responsabilități în problematica analizată de către acesta;

n) se ocupă de arhivarea documentelor privind activitatea CSC.

Art. 11. — (1) Activitatea CSC se desfășoară pe baza Planului anual.

(2) Elaborarea Planului anual are la bază următoarele elemente:

a) obiectivele din cadrul Strategiei de înzestrare a Armatei României;

b) prevederile din cadrul Directivei de planificare a apărării și din Planul de înzestrare al Armatei României;

c) hotărârile Consiliului de Planificare a Apărării, denumit în continuare *CPA*;

d) hotărârile CSC;

e) deciziile CODA;

f) hotărârile Comitetului Șefilor Statelor Majore, denumit în continuare *CSSM*;

g) propunerile membrilor CSC, aprobate de președintele CSC.

Art. 12. — (1) Propunerile pentru elaborarea Planului anual se transmit secretariatului CSC până la 30 septembrie a anului în curs pentru anul următor.

(2) Solicitățile privind planificarea anuală a activităților CSC se analizează și se armonizează în cadrul Grupului de lucru.

(3) Proiectul Planului anual se prezintă, spre analiză și aprobare, în ședința CSC din trimestrul IV al anului în curs pentru anul următor.

(4) După aprobarea Planului anual, secretariatul CSC transmite structurilor care au membri în CSC și structurilor a căror activitate este influențată, în părțile ce le privesc, responsabilitățile ce le revin din Planul anual, în vederea pregătirii documentelor ce urmează a fi prezentate și analizate în ședințele CSC.

Art. 13. — (1) CSC se convoacă de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului CSC, trimestrial în ședință ordinară sau, atunci când situația impune, în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele CSC se desfășoară în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor, a președintelui și/sau a cel puțin unuia dintre vicepreședinții CSC.

(3) În situația absenței motivate a componentelor CSC, la ședințe pot participa înlocuitorii legali ai acestora.

Art. 14. — (1) Ședințele extraordinare sunt convocate în situații de urgență pentru analizarea/aprobarea DNM și/sau DCO, precum și pentru analizarea/validarea variantei de realizare a obiectivelor de înzestrare prezentate în SSC.

(2) Ședințele extraordinare sunt convocate în maximum 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării de la structura inițiatore. Convocarea ședințelor extraordinare se face pe baza unui raport scris, temeinic argumentat, aprobat de președintele consiliului.

(3) Documentele care urmează a fi prezentate în ședința extraordinară vor fi distribuite componentelor CSC, pentru analiză, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a ședinței și, când situația o impune, trebuie să obțină avizul scris al structurilor a căror activitate este influențată.

Art. 15. — (1) Pentru buna desfășurare a ședințelor CSC se elaborează Planul de măsuri pentru pregătirea ședinței trimestriale a CSC.

(2) Planul de măsuri se prezintă, spre aprobare, președintelui CSC cu cel puțin 60 de zile înainte de data planificată pentru desfășurarea ședinței ordinare a CSC.

(3) După aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea ședinței trimestriale a CSC, în termen de 5 zile calendaristice de la aprobare, acesta se transmite componentelor CSC și structurilor a căror activitate este influențată.

Art. 16. — (1) Ședințele CSC sunt conduse de președintele acestuia, iar în absența sa, de unul dintre vicepreședinți, desemnat de către acesta.

(2) Ministrul apărării naționale, secretarii de stat și șeful Statului Major General pot participa la ședințele CSC, din proprie inițiativă sau la invitația președintelui CSC. În aceste situații, lucrările ședinței sunt conduse de către ministrul apărării naționale, secretarii de stat sau șeful Statului Major General, după caz.

(3) În situații excepționale sunt invitați de către președintele CSC și șefii categoriilor de forțe ale armatei.

(4) La ședințele CSC participă cu rol consultativ:

a) șeful Serviciului coordonare și evaluare programe din cadrul Direcției structuri și planificarea înzestrării;

b) șeful Grupului de lucru.

(5) La invitația președintelui sau a altor membri ai CSC, la ședințele CSC participă:

a) responsabilii de programe de înzestrare din cadrul Direcției structuri și planificarea înzestrării, pentru programele care se află pe ordinea de zi a ședinței;

b) șeful Direcției domenii și infrastructuri, în situația în care documentele ce se analizează intră, prin conținutul lor, în sfera de atribuții a acestuia;

c) personalul desemnat de structurile beneficiare și specialiștii din structurile de cercetare pentru sistemul sau echipamentul militar aferent programului de înzestrare analizat;

d) personalul desemnat de alte structuri, al căror domeniu de activitate este influențat de subiectele de pe ordinea de zi.

Art. 17. — (1) Ordinea de zi a ședințelor CSC se elaborează de către secretariatul CSC pe baza Planului anual, a sarcinilor rezultate din hotărârile CSC adoptate ulterior aprobării acestuia, a hotărârilor CPA, CSSM și CODA, a propunerilor membrilor CSC, precum și a propunerilor Grupului de lucru.

(2) Proiectul ordinii de zi se prezintă președintelui CSC, spre aprobare, cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru desfășurarea ședinței.

(3) După aprobare, în termen de 5 zile lucrătoare, ordinea de zi se transmite membrilor CSC și invitaților.

Art. 18. — Secretariatul CSC pregătește și prezintă președintelui și vicepreședinților CSC, pentru studiu și analiză, documentele prevăzute pe ordinea de zi, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data de desfășurare a ședinței CSC.

Art. 19. — Prezentările, intervențiile și punctele de vedere, exprimate pe timpul ședințelor CSC, se înregistrează pe medii de stocare acreditate, se arhivează și se păstrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. — (1) Ședințele CSC se finalizează prin adoptarea unei hotărâri, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a ședinței.

(2) Hotărârile CSC se adoptă prin vot în urma exprimării libere a punctelor de vedere ale componenților acestuia.

(3) Hotărârile se consideră adoptate dacă întrunesc cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor exprimate.

(4) În cazul în care numărul voturilor „pentru” și „împotriva” este egal, determinant este punctul de vedere exprimat de președintele CSC.

(5) Hotărârile CSC, semnate de către componenții CSC, se transmit acestora în termen de 7 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

Art. 21. — (1) Documentelor aprobate de către CSC li se aplică pe fiecare filă ștampila președintelui CSC.

(2) Un exemplar al documentelor aprobate de către CSC se arhivează la Statul Major General, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 22. — (1) DNM și DCO aprobate se transmit în original la CODA și în fotocopie la structurile inițiatoare.

(2) Documentele care nu au fost aprobate se returnează structurilor inițiatoare.

Art. 23. — Documentele privind activitatea CSC se postează în rețeaua INTRAMAN, pe portalul informațional al Statului Major General și website-ul Direcției structuri și planificarea înzestrării.

Art. 24. — (1) Grupul de lucru se convoacă prin secretariatul CSC conform precizărilor șefului Grupului de lucru.

(2) Datele de desfășurare și ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru se stabilesc de către șeful Grupului de lucru în colaborare cu secretariatul CSC, care asigură și măsurile organizatorice necesare bunei desfășurări a acestora.

Art. 25. — (1) Ședințele Grupului de lucru se finalizează prin adoptarea Minutei ședinței Grupului de lucru pentru emiterea cerințelor și planificarea înzestrării, al cărei model este prezentat în anexa nr. 4.

(2) Minuta ședinței Grupului de lucru se transmite, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acesteia, membrilor CSC, precum și structurilor a căror activitate este influențată pentru îndeplinirea responsabilităților care le revin.

Art. 26. — (1) Prin grija structurii inițiatoare, proiectele de documente sunt transmise spre analiză structurilor care au membri în CSC și secretariatului CSC, cu menționarea datei-limită până la care se înaintează puncte de vedere pentru îmbunătățirea acestora, care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii proiectelor.

(2) Structurile consultate au obligația să studieze și să analizeze proiectele de documente și să elaboreze puncte de vedere pentru îmbunătățirea acestora.

(3) Punctul de vedere, potrivit domeniilor de competență, se transmite structurii inițiatoare și secretariatului CSC pe suport hârtie și în format electronic, până la data-limită comunicată de către structura inițiatoare, conform alin. (1).

Art. 27. — (1) Structura inițiatoare centralizează și analizează toate punctele de vedere primite și stabilește propunerile/observațiile care se însușesc și se includ în noua formă a proiectului, respectiv cele care nu se însușesc. Structura inițiatoare înștiințează structura consultată, precum și secretariatul CSC, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de primire a observațiilor, asupra punctului de vedere neînsușit, împreună cu argumentele pentru care nu a fost acceptat.

(2) După expirarea perioadei de consultare, dacă nu se primește un punct de vedere din partea structurilor consultate, se consideră că acestea nu au formulat observații sau propuneri privind proiectele de documente trimise spre analiză.

Art. 28. — (1) După reanalizarea și armonizarea punctelor de vedere în Grupul de lucru, structura inițiatoare are obligația de a integra în conținutul documentului propunerile adoptate în cadrul acestuia și de a elabora forma finală a documentului care se prezintă în ședința CSC.

(2) Forma finală a documentului se avizează, conform responsabilităților, de către categoriile de forțe ale armatei, Direcția personal și mobilizare, Direcția informații militare, Direcția operații, Direcția logistică, Direcția planificare strategică, Direcția comunicații și informatică, Direcția instrucție și doctrină, Departamentul pentru armamente.

(3) Structura inițiatoare are obligația de a transmite secretariatului CSC documentul avizat, în original, pe suport hârtie și în format electronic, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de ședința ordinară a CSC.

(4) Forma finală a documentului se transmite pe suport hârtie și în format electronic, de către secretariatul CSC, structurilor care au membri în CSC, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de ședință.

(5) Structura inițiatoare este responsabilă pentru corectitudinea datelor transmise, precum și pentru concordanța dintre informațiile prezentate în forma scrisă și în forma electronică.

Art. 29. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DEFINIȚII

Aprobare — atestarea și certificarea oficială, care confirmă că procesul de validare este complet.

Baza Programului de achiziție — documentul care conține parametri-cheie de performanță, costuri și grafic de realizare ai programului, selectați din DCO și aprobați.

Capabilitatea produsului — proprietatea unui produs de a îndeplini cerințe și performanțe operaționale, parametri-cheie de performanță și indicatori de eficacitate operațională, definiți de acest produs.

Cerință — declarația care identifică o caracteristică sau o restricție operațională, funcțională sau de proiectare a unui proces ori a unui produs. Cerința este necesară pentru acceptarea produsului sau a procesului și trebuie să fie fără ambiguități și măsurabilă.

Cerință operațională — caracteristica sau capabilitatea produsului necesară să îndeplinească nevoile aprobate ale misiunii.

Evaluare — examinarea sistematică a măsurii în care o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate.

Parametru de performanță — caracteristica ce definește modul de comportare al unui produs, în diferite scenarii de executare a misiunilor, în funcție de profilurile acestor misiuni, tactica adoptată, contramăsurile și condițiile ambientale.

Validare — procesul de verificare oficială a unui document de către o autoritate, alta decât utilizatorul, pentru confirmarea faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare prevăzută.

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR GENERAL
Consiliul de Supraveghere a Cerințelor
Nr.din
București

Nivel de clasificare
Exemplar unic

Aprob

Președintele Consiliului de Supraveghere a Cerințelor
Locțiitorul șefului Statului Major General
(gradul)
(prenumele, numele, semnătura și ștampila)

P L A N

**cu principalele activități ale Consiliului de Supraveghere a Cerințelor
în anul**

A. Programul major „Forțe terestre”

Nr. crt.	Programul de înzestrare/capabilități funcționale	Documentul analizat	Activitatea (problematica abordată în cadrul analizei/informării)	Perioada planificată (trimestrul)	Structura care prezintă documentul	Structurile colaboratoare	Observații
1.							
....							

B. Programul major „Forțe aeriene”

1.							
....							
....							

C. Programul major „Forțe Navale”

Nr. crt.	Programul de înzestrare/capabilități funcționale	Documentul analizat	Activitatea (problematica abordată în cadrul analizei/informării)	Perioada planificată (trimestrul)	Structura care prezintă documentul	Structurile colaboratoare	Observații
1.							
....							
....							

D. Programul major „Statul Major General/Conducere strategică”

1.							
....							
....							

E. Programul major „Informații pentru Apărare”

1.							
....							
....							

F. Diverse

1.							
...							
...							

Secretarul Consiliului de Supraveghere a Cerințelor
Șeful Serviciului planificarea înzestrării

(gradul)
(prenumele, numele, semnătura și ștampila)

Întocmit
Șeful Biroului supraveghere cerințe
(gradul)
(prenumele, numele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 3
la regulamentul*

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR GENERAL
Consiliul de Supraveghere a Cerințelor

Nivel de clasificare
Exemplar unic

HOTĂRÂRE

În temeiul art. 32 alin. (8) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare, și al Ordinului ministrului apărării naționale nr. M. 86/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului de Supraveghere a Cerințelor, analizând,
(denumirea documentului prezentat spre analiză)

înscris la pct. nr. de pe ordinea de zi,

Consiliul de Supraveghere a Cerințelor hotărăște:

Art. 1. —

Art. 2. —

Art. n. —

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului de Supraveghere a Cerințelor din

(data)

București

Nr.

PREȘEDINTELE CSC

Locțiitorul șefului Statului Major General

.....
(gradul, semnătura, numele și prenumele)

VICEPREȘEDINTELE CSC

Locțiitorul pentru operații și instrucție
al șefului Statului Major General

.....
(gradul, semnătura, numele și prenumele)

Locțiitorul șefului Departamentului pentru armamente,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Locțiitorul directorului general
al Direcției generale de informații a apărării,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Locțiitorul șefului Statului Major al Forțelor Terestre

.....
(gradul, prenumele și numele)

Locțiitorul șefului Statului Major al Forțelor Aeriene,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Locțiitorul șefului Statului Major al Forțelor Navale,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful de stat major al Comandamentului logistic întrunit,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Directorul Direcției planificare integrată a apărării,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției personal și mobilizare,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției operații,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției logistice,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției planificare strategică,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției comunicații și informatică,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției instrucție și doctrină,

.....
(gradul, prenumele și numele)

Șeful Direcției structuri și planificarea înzestrării,

.....
(gradul, prenumele și numele)

VICEPREȘEDINTELE CSC

Locțiitorul pentru resurse al șefului Statului Major General

.....
(gradul, semnătura, numele și prenumele)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. 4
la regulament

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
STATUL MAJOR GENERAL
Consiliul de Supraveghere a Cerințelor
Nr.din
BucureștiNivel de clasificare
Exemplar unic**MINUTA**
ședinței Grupului de lucru pentru emiterea cerințelor și planificarea înzestrării

Loc de desfășurare:

Data:

Condusă de:

Participanți:

Scop:

Obiective:

1. Analizarea cerințelor operaționale și a misiunilor specifice cuprinse în DNM și DCO
2. Analizarea cerințelor tehnico-operaționale cuprinse în DCO, pe baza identificării soluției optime din punctul de vedere al raportului cost-performanță și analizei riscurilor cuprinse în Studiul de concept și SSC, conform Instrucțiunii 1000.2-01 privind managementul achizițiilor pentru apărare, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 160/2001*
3. Prezentarea stadiului derulării programelor de înzestrare (achiziționarea, integrarea și modernizarea echipamentelor), precum și comportarea în exploatare a echipamentelor și sistemelor, cuprinse pe agenda de lucru a ședinței CSC din trimestrul ...
4. Analizarea în vederea integrării în conținutul documentelor prevăzute a se prezenta în CSC a punctelor de vedere formulate de către membrii Grupului de lucru.

Problematica rezultată în urma analizării documentelor

Nr. crt.	Denumirea programului de înzestrare	Documentul analizat	Structura care prezintă	Propunerea Grupului de lucru	Argumente
1.					
2.					
....					
<i>n</i>					

Șeful Direcției structuri și planificarea înzestrării
(gradul)
(numele prenumele)Șeful Grupului de lucru pentru emiterea
cerințelor și planificarea înzestrării
(gradul)
(numele și prenumele)Întocmit.....
(grad, nume, prenume, telefon)

* Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 160/2001 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN
pentru aprobarea Regulamentului
privind siguranța locurilor de deținere
din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.897/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 16 alin. (2) din Legea nr. 275/2006 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 raportat la art. 6 pct. IV din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorii de unități vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte dispoziții contrare privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Cătălin Marian Predoiu

București, 24 iunie 2010.
Nr. 1.676/C.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 523 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 86/2005
pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 53 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 86/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 108 din 2 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 19 iulie 2010.
Nr. 2.003.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 86/2005)

LISTA**eșalonării pe zile a plății salariilor la ordonatorii principali de credite și la instituțiile publice subordonate**

Cod în profil departamental	Denumirea ordonatorului principal de credite	Data plății salariilor
1	Administrația Prezidențială	7
2	Senatul	5
3	Camera Deputaților	5
4	Înalta Curte de Casație și Justiție	8
5	Curtea Constituțională	5
6	Consiliul Legislativ	5
7	Curtea de Conturi	5
8	Consiliul Concurenței	10
9	Avocatul Poporului	6
10	Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității	12
11	Consiliul Național al Audiovizualului	8
13	Secretariatul General al Guvernului	10
14	Ministerul Afacerilor Externe	15
15	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	12
16	Ministerul Finanțelor Publice	10
17	Ministerul Justiției	10
18	Ministerul Apărării Naționale	15
19	Ministerul Administrației și Internelor	14
20	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	7
22	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	12

Cod în profil departamental	Denumirea ordonatorului principal de credite	Data plății salariilor
23	Ministerul Mediului și Pădurilor	10
24	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	12
25	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	14
26	Ministerul Sănătății	15
27	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național	15
28	Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale	10
29	Ministerul Public	13
30	Agencia Națională de Integritate	15
31	Serviciul Român de Informații	15
32	Serviciul de Informații Externe	14
33	Serviciul de Protecție și Pază	15
34	Serviciul de Telecomunicații Speciale	14
35	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	10
37	Academia Română	14
38	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor	14
39	Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989	10
40	Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor	12
41	Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat	7
42	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării	7
43	Agencia Națională de Presă AGERPRES	5
44	Institutul Cultural Român	12
47	Consiliul Superior al Magistraturii	10
48	Autoritatea Electorală Permanentă	6
50	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal	10
51	Consiliul Economic și Social	7
53	Academia Oamenilor de Știință din România	15
1	Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	8
2	Comisia de Supraveghere a Asigurărilor din România	5
3	Casa Națională de Asigurări Sociale de Sănătate	15
7	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior	5
8	Agencia Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații	10
12	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci	6
16	Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private	7
17	Registrul Urbaniștilor din România	12

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro lansate în luna iulie 2010**

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările ulterioare, al Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului privind operațiunile cu titluri de stat emise în formă dematerializată, aprobat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2005 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea refinanțării datoriei publice și finanțării deficitului bugetar, se aprobă prospectul de emisiune al certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro, în valoare nominală totală de 400.000.000 euro, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,
Bogdan Alexandru Drăgoi,
secretar de stat

București, 26 iulie 2010.
Nr. 2.027.

ANEXĂ**PROSPECT DE EMISIUNE****al certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro lansate în luna iulie 2010**

Art. 1. — În vederea refinanțării datoriei publice și finanțării deficitului bugetar, Ministerul Finanțelor Publice anunță

lansarea de certificate de trezorerie cu discount denumite în euro, astfel:

Cod ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Nr. de zile	Valoarea emisiunii — euro —
RO1011CTE012	28 iulie 2010	30 iulie 2010	29 iulie 2011	364	400.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount este de 50.000 euro.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația și va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 7 la Normele Băncii Naționale a României nr. 13/2005 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2005 privind piața primară a titlurilor

de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul de tranșe valorice la rate diferite ale randamentului nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, astfel cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5 la Normele Băncii Naționale a României nr. 13/2005, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul emisiunilor anunțate. Executarea

acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 50.000 euro.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizând următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$$Y = r/P,$$

în care:

P = prețul titlului cu discount, exprimat cu 4 zecimale;

d = număr de zile până la scadență;

r = rata discountului, exprimată cu două zecimale;

Y = randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — Ofertele de cumpărare se depun la Banca Națională a României, care acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, până la ora 12,00.

Art. 8. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către Comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 9. — Plata certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro se va efectua la data emisiunii, până cel târziu la ora 15,00 — ora României, prin transferarea de către dealerul primar și/sau de către instituțiile de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari, deținători înregistrați, în contul de euro nr. 0D al Băncii Naționale a României (BIC: NBORROBU), deschis la Bank for International Settlements, Basle (BIC: BISBCHBB), via Banque de France Paris (BIC: BDFEFRPPCCT), IBAN: FR7630001000640000005532338, a sumei reprezentând prețul certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro, aferentă tranșelor adjudecate.

Art. 10. — Răscumpărarea certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro se va efectua la data scadenței, prin creditarea conturilor corespondente în euro ale dealerilor primari și/sau ale instituțiilor de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari, deținători înregistrați, comunicate oficial Băncii Naționale a României cu cel puțin două zile lucrătoare anterior datei scadenței, cu suma reprezentând valoarea nominală a certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro.

Art. 11. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount denumite în euro se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 12. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlului de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 13. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

