



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 417

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 22 iunie 2010

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR		
Decizia nr. 692 din 20 mai 2010 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304 <sup>1</sup> din Codul de procedură civilă .....	1-3	6.	— Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări.....	10-12
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
4.230. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, și pentru aprobarea Contractului-cadru de închiriere .....	4-9	7.	— Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare .....	13-15

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

### DECIZIA Nr. 692 din 20 mai 2010

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 287  
din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă

Acsinte Gaspar — președinte  
Nicolae Cochinescu — judecător  
Aspazia Cojocaru — judecător  
Petre Lăzăroiu — judecător  
Ion Predescu — judecător  
Puskás Valentin Zoltán — judecător  
Tudorel Toader — judecător  
Augustin Zegrean — judecător  
Carmen-Cătălina Gliga — procuror  
Claudia-Margareta Krupenschi — magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de

Vasile Mircea Buta în Dosarul nr. 5.016/107/2008 al Curții de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale, cauză ce constituie obiectul Dosarului nr. 8.763D/2009 al Curții Constituționale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea dispune a se face apelul și în dosarele nr. 8.764—8.790D/2009, având ca obiect aceeași excepție de neconstituționalitate, ridicată de Ioan-Teodrin Turc, Maria Buta, Ioan Russet Sfîrlează, Maria Cândescu, Liviu Gheorghe Cioca, Rodica Borșa, Ștefan Ispas, Angela Rotaru, Nicolae Chirilă Borca, Teodor Paven, Livia Puf, Mariana Rânză, Vasile Marcu, Florian Bolea, Ioan Tamaș, Mărioara Dandea, Ioan Tamaș,

Nicolae Şuteu, Mihăilă Cibu, Ioan Bărbuşiu, Nicolae Chirilă Borca, Ioniţa Albeţel, Ana Maria Bolea, Maria Moises, Ioan Haţeganu, Adriana Mârza şi, respectiv, Vasile Bişboacă în dosarele nr. 5.016/107/2008, nr. 5.049/107/2008, nr. 3.381/107/2008, nr. 5.085/107/2008, nr. 3.338/107/2008, nr. 3.366/107/2008, nr. 4.983/107/2008, nr. 5.090/107/2008, nr. 7.195/107/2008, nr. 6.021/107/2008, nr. 5.580/107/2008, nr. 5.064/107/2008, nr. 5.092/107/2008, nr. 4.997/107/2008, nr. 3.370/107/2008, nr. 3.383/107/2008, nr. 3.334/107/2008, nr. 5.062/107/2008, nr. 5.268/107/2008, nr. 5.023/107/2008, nr. 5.021/107/2008, nr. 6.020/107/2008, nr. 5.029/107/2008, nr. 5.030/107/2008, nr. 5.098/107/2008, nr. 5.070/107/2008, nr. 5.187/107/2008 şi nr. 3.349/107/2008 ale aceleiaşi instanţe de judecată.

Se constată lipsa părţilor, faţă de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea, din oficiu, văzând identitatea de obiect a acestor cauze, pune în discuţie problema conexării lor.

Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu admiterea excepţiei de conexitate a dosarelor menţionate.

Curtea, în temeiul art. 14 şi al art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, dispune conexarea dosarelor nr. 8.764—8.790D/2009 la Dosarul nr. 8.763D/2009, care a fost primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, preşedintele Curţii acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepţiei de neconstituţionalitate, având în vedere că, faţă de aspectele examinate de Curtea Constituţională prin Decizia nr. 594/2010, în prezentele cauze nu au fost aduse elemente noi.

#### CURTEA,

având în vedere actele şi lucrările dosarelor, reţine următoarele:

Prin încheierile din 5, 9, 26 şi 30 noiembrie 2009 şi din 3 decembrie 2009, pronunţate în dosarele nr. 5.016/107/2008, nr. 5.049/107/2008, nr. 3.381/107/2008, nr. 5.085/107/2008, nr. 3.338/107/2008, nr. 3.366/107/2008, nr. 4.983/107/2008, nr. 5.090/107/2008, nr. 7.195/107/2008, nr. 6.021/107/2008, nr. 5.580/107/2008, nr. 5.064/107/2008, nr. 5.092/107/2008, nr. 4.997/107/2008, nr. 3.370/107/2008, nr. 3.383/107/2008, nr. 3.334/107/2008, nr. 5.062/107/2008, nr. 5.268/107/2008, nr. 5.023/107/2008, nr. 5.021/107/2008, nr. 6.020/107/2008, nr. 5.029/107/2008, nr. 5.030/107/2008, nr. 5.098/107/2008, nr. 5.070/107/2008, nr. 5.187/107/2008 şi nr. 3.349/107/2008, Curtea de Apel Alba Iulia — Secţia pentru conflicte de muncă şi asigurări sociale a sesizat Curtea Constituţională cu excepţia de neconstituţionalitate a dispoziţiilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii şi ale art. 304<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă.

Excepţiile au fost ridicate de Vasile Mircea Buta, Ioan-Teodrin Turc, Maria Buta, Ioan Russet Sfirlează, Maria Cândescu, Liviu Gheorghe Cioca, Rodica Borşa, Ştefan Ispas, Angela Rotaru, Nicolae Chirilă Borca, Teodor Paven, Livia Puf, Mariana Rânză, Vasile Marcu, Florian Bolea, Ioan Tamaş, Mărioara Dandea, Ioan Tamaş, Nicolae Şuteu, Mihăilă Cibu, Ioan Bărbuşiu, Nicolae Chirilă Borca, Ioniţa Albeţel, Ana Maria Bolea, Maria Moises, Ioan Haţeganu, Adriana Mârza şi, respectiv, de Vasile Bişboacă în cauze privind soluţionarea unor recursuri formulate în acţiuni având ca obiect drepturi salariale.

**În motivarea excepţiei de neconstituţionalitate**, având un conţinut identic, se susţine că dispoziţiile art. 287 din Codul muncii defavorizează angajatul în situaţia în care angajatorul nu depune în faţa instanţei înscrisurile necesare soluţionării

litigiului, deşi se află în posesia acestora, astfel că instanţa poate pronunţa o soluţie greşită, încălcându-se caracterul echitabil al procesului. De asemenea, este afectat şi dreptul la apărare al angajatului dacă angajatorul nu depune probe până la prima zi de înfăţişare, deoarece astfel „angajatul nu poate să propună probe în combaterea eventualelor probe pe care le-ar fi solicitat angajatorul în termenul prevăzut de lege.” Prevederile art. 304<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă sunt criticate sub aspectul încălcării principiului egalităţii şi al dreptului la un proces echitabil. Astfel, partea care se află în recurs împotriva unei decizii date de tribunal în apel în temeiul art. 304 din acelaşi Cod nu poate cere examinarea cauzei decât sub anumite motive, pe când partea care se judecă în recurs în procedura prevăzută de art. 304<sup>1</sup> poate invoca motive de nelegalitate a hotărârii recurate.

**Curtea de Apel Alba Iulia — Secţia pentru conflicte de muncă şi asigurări sociale** apreciază că excepţia de neconstituţionalitate este neîntemeiată, textele de lege criticate fiind în acord cu principiul nediscriminării şi cu dreptul la un proces echitabil.

Potrivit dispoziţiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate preşedinţilor celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului şi Avocatului Poporului, pentru a-şi formula punctele de vedere cu privire la excepţia de neconstituţionalitate ridicată.

**Preşedinţii celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul şi Avocatul Poporului** nu au transmis punctele lor de vedere.

#### CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispoziţiile legale criticate, raportate la prevederile Constituţiei, precum şi Legea nr. 47/1992, reţine următoarele:

Curtea Constituţională a fost legal sesizată şi este competentă, potrivit dispoziţiilor art. 146 lit. d) din Constituţie, precum şi ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 şi 29 din Legea nr. 47/1992, să soluţioneze excepţia de neconstituţionalitate.

**Obiectul excepţiei de neconstituţionalitate** îl constituie dispoziţiile art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 5 februarie 2003, dispoziţii potrivit cărora „*Sarcina probei în conflictele de muncă revine angajatorului, acesta fiind obligat să depună dovezile în apărarea sa până la prima zi de înfăţişare.*” De asemenea, obiect al excepţiei îl constituie şi prevederile art. 304<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă, conform cărora: „*Recursul declarat împotriva unei hotărâri care, potrivit legii, nu poate fi atacată cu apel, nu este limitat la motivele de casare prevăzute în art. 304, instanţa putând să examineze cauza sub toate aspectele.*”

Autorii excepţiei consideră că textele de lege criticate sunt contrare prevederilor constituţionale ale art. 16 alin. (1) privind egalitatea cetăţenilor în faţa legii, fără privilegiu şi fără discriminări, şi ale art. 21 alin. (3) referitoare la dreptul părţilor la un proces echitabil şi la soluţionarea cauzelor într-un termen rezonabil.

Examinând excepţia de neconstituţionalitate, Curtea constată că prevederile art. 287 din Codul muncii au mai fost supuse controlului de constituţionalitate, în esenţă, cu aceeaşi motivare, şi anume aceea referitoare la discriminarea şi defavorizarea angajatorului în raport cu salariaţii, respectiv încălcarea dreptului la un proces echitabil. Astfel, prin Decizia

nr. 494 din 11 noiembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 18 ianuarie 2005, sau prin Decizia nr. 82 din 5 februarie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 161 din 3 martie 2008, Curtea, respingând excepția, a reținut că dispozițiile criticate sunt norme care stabilesc o procedură specială, derogatorie, privind modalitatea administrării probelor în cazul judecării cererilor referitoare la conflictele de muncă. Modalitatea în care au fost reglementate aceste dispoziții este o opțiune a legiuitorului, care a avut în vedere instituirea unei proceduri simple și urgente, adaptată raporturilor de muncă și exercitării dreptului la muncă. Regulile de procedură prevăzute de aceste dispoziții se aplică în mod echitabil atât angajatorilor, cât și angajaților, fără a fi favorizată o categorie sau alta. Astfel, „salariatul și angajatorul sunt două părți ale conflictului de muncă, situate pe poziții opuse și cu interese contrare, situația lor diferită justificând, în anumite privințe, și tratamentul juridic diferențiat. Angajatorul este cel care deține documentele și toate celelalte probe pertinente pentru elucidarea conflictului și pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor părților raportului juridic de muncă, fiind necesară și firească obligația acestuia de a prezenta aceste probe”.

De altfel, Curtea a statuat în mod constant că reglementarea de către legiuitor, în limitele competenței ce i-a fost conferită prin Constituție, a condițiilor de exercitare a unui drept — subiectiv sau procesual, inclusiv prin instituirea unor termene, nu constituie o restrângere a exercițiului acestuia, ci doar o modalitate eficientă de a preveni exercitarea sa abuzivă, în detrimentul altor titulari de drepturi, în egală măsură ocrotite.

Așa fiind, termenul instituit prin textul de lege criticat are în vedere soluționarea procesului cu celeritate, absența lui prelungind starea de conflict dintre angajat și angajator, ceea ce ar genera o stare de incertitudine cât privește raporturile de muncă, afectând astfel grav stabilitatea și securitatea care trebuie să le caracterizeze.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304<sup>1</sup> din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Vasile Mircea Buta, Ioan-Teodrin Turc, Maria Buta, Ioan Russet Sfirlează, Maria Cândescu, Liviu Gheorghe Cioca, Rodica Borșa, Ștefan Ispas, Angela Rotaru, Nicolae Chirilă Borca, Teodor Paven, Livia Puf, Mariana Rânză, Vasile Marcu, Florian Bolea, Ioan Tamaș, Mărioara Dandea, Ioan Tamaș, Nicolae Șuteu, Mihăilă Cibu, Ioan Bărbușiu, Nicolae Chirilă Borca, Ionița Albețel, Ana Maria Bolea, Maria Moises, Ioan Hațeganu, Adriana Mârza și, respectiv, Vasile Bișboacă în dosarele nr. 5.016/107/2008, nr. 5.049/107/2008, nr. 3.381/107/2008, nr. 5.085/107/2008, nr. 3.338/107/2008, nr. 3.366/107/2008, nr. 4.983/107/2008, nr. 5.090/107/2008, nr. 7.195/107/2008, nr. 6.021/107/2008, nr. 5.580/107/2008, nr. 5.064/107/2008, nr. 5.092/107/2008, nr. 4.997/107/2008, nr. 3.370/107/2008, nr. 3.383/107/2008, nr. 3.334/107/2008, nr. 5.062/107/2008, nr. 5.268/107/2008, nr. 5.023/107/2008, nr. 5.021/107/2008, nr. 6.020/107/2008, nr. 5.029/107/2008, nr. 5.030/107/2008, nr. 5.098/107/2008, nr. 5.070/107/2008, nr. 5.187/107/2008 și nr. 3.349/107/2008 ale Curții de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 20 mai 2010.

PREȘEDINTE,  
**ACSINTE GASPAR**

Magistrat-asistent,  
**Claudia-Margareta Krupenschi**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, și pentru aprobarea Contractului-cadru de închiriere**

Având în vedere:

— Hotărârea Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

— Hotărârea Guvernului nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret,

în temeiul prevederilor art. 1410—1453 din Codul civil,

în conformitate cu dispozițiile art. 80 alin. (3) și (4) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

văzând prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 166 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Contractul-cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 1.732/2009 pentru aprobarea Procedurii de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, și pentru aprobarea Contractului-cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 5 noiembrie 2009, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

București, 17 iunie 2010.  
Nr. 4.230.

*ANEXA Nr. 1*

## PROCEDURA

**de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret**

### CAPITOLUL I Domeniul de aplicare

Art. 1. — Prezenta procedură reglementează modul de închiriere a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Art. 2. — Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, în condițiile legii.

Art. 3. — Persoanele juridice sau persoanele fizice pot realiza, în interes privat, unele construcții provizorii, strict necesare pentru desfășurarea activității, pe terenurile și/sau în

clădirile și/sau construcțiile aparținând domeniului public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, numai cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a reglementărilor privind documentațiile urbanistice aprobate, cu acordul prealabil scris al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 4. — Bunurile imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, pot fi închiriate cu prioritate pentru realizarea de activități sportive, culturale, de învățământ și activități complementare acestora.

## CAPITOLUL II

## Definiții

Art. 5. — În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *contract de închiriere* — contractul prin care o persoană, numită *locator*, se obligă să asigure unei alte persoane, numită *locatar*, folosința temporară, totală sau parțială a unui bun imobil, în schimbul unei sume de bani, numită *chirie*;

b) *bunuri imobile* — terenuri și/sau clădiri și/sau construcții sau orice alte bunuri imobile din domeniul public al statului, care fac parte din baza materială sportivă, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret;

c) *activități complementare* — orice activități de producție, comercializare, depozitare și servicii, cu excepția celor ce implică producția, comercializarea, depozitarea și servirea produselor pe bază de alcool și tutun;

d) *titularul dreptului de administrare* — Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret;

e) *inițierea procedurii de închiriere* — prima etapă în cadrul procedurii de închiriere, în care direcțiile județene, cluburile sportive și complexurile sportive naționale din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, care desfășoară activitate în domeniul sportului, elaborează și transmit Autorității Naționale pentru Sport și Tineret referatul de oportunitate și caietul de sarcini;

f) *avizarea documentației de închiriere* — etapa din cadrul procedurii de închiriere în care se avizează, respectiv se aprobă de către Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret referatul de oportunitate și caietul de sarcini;

g) *licitația publică* — etapa din cadrul procedurii de închiriere în care instituțiile din domeniul sportului analizează și evaluează ofertele depuse și stabilesc oferta câștigătoare;

h) *atribuirea contractului de închiriere* — etapa din cadrul procedurii de închiriere în care se încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

## CAPITOLUL III

## Etapetele procedurii

## SECȚIUNEA A

## Inițierea procedurii de închiriere

Art. 6. — Instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună *documentația de închiriere*.

Art. 7. — (1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

a) descrierea bunului imobil care urmează a fi închiriat, inclusiv situația juridică a acestuia (sarcini, privilegiu etc.);

b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică încheierea contractului de închiriere;

c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită încheierea contractului de închiriere;

d) durata închirierii, care este de maximum 10 ani, putându-se prelungi pe o perioadă de maximum 5 ani, prin act adițional;

e) nivelul minim al chiriei propuse, precum și faptul că aceasta va fi revizuită anual;

f) alte considerații ce fundamentează oportunitatea încheierii contractului de închiriere.

(2) Stabilirea cuantumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația se realizează pe baza expertizei gradului de folosință a bunului imobil.

Art. 8. — Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu următoarele:

a) datele de identificare ale instituției care inițiază licitația;

b) descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii;

c) condițiile de închiriere și regimul de exploatare a bunului;

d) obiectivele de ordin economic și social, după caz, urmărite de titularul dreptului de administrare;

e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul;

f) cerințele privind calificarea ofertanților, respectiv:

- informații generale despre ofertant;
- dovada înregistrării la oficiul registrului comerțului (copie);
- certificat fiscal (original);
- statut și act constitutiv (copie);
- certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului (original sau copie legalizată);

— ofertantul trebuie să aibă cuprinse în obiectul de activitate și să desfășoare efectiv activități hoteliere, de turism, restaurante;

— declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;

— cifra de afaceri minimă pe care ofertantul trebuie să o înregistreze în anul anterior celui în care se inițiază procedura;

— cazierul fiscal;

g) destinația bunurilor imobile care fac obiectul închirierii;

h) interdicția subînchirierii sau cesionării bunului imobil și/sau a contractului de închiriere;

i) durata închirierii, stabilită conform celor prevăzute în referatul de oportunitate;

j) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;

k) chiria minimă, stabilită conform celor prevăzute în referatul de oportunitate;

l) clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere;

m) cuantumul garanției de participare la licitație, respectiv minimum 3 chirii minime lunare, și condițiile pentru restituirea sau executarea acesteia;

n) facilități suplimentare;

o) perioada de valabilitate a ofertei;

p) obligativitatea revizuirii anuale a clauzelor contractuale, fără ca o astfel de revizuire să conducă la stabilirea unor clauze dezavantajoase pentru locator;

q) garanția de bună execuție a contractului.

Art. 9. — Referatul de oportunitate și caietul de sarcini întocmite de instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, în două exemplare, se înaintează și se înregistrează la Direcția juridică, control și resurse umane din cadrul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în vederea avizării acestora de către o comisie constituită în acest scop.

## SECȚIUNEA B

## Avizarea documentației de închiriere

Art. 10. — Referatul de oportunitate și caietul de sarcini se verifică și se analizează de către comisia constituită în acest scop prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret. Propunerile comisiei se înaintează secretarului general al Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în calitate de președinte al comisiei de avizare, în vederea avizării documentației de închiriere și transmiterii acesteia spre aprobare președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 11. — (1) Termenul de analizare și avizare a documentației de închiriere este de 25 de zile de la data înregistrării acesteia la Direcția juridică, control și resurse umane.

(2) În situația în care comisia de analiză și avizare a documentației de închiriere consideră că este necesară

completarea documentației de către instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, se va acorda un termen de maximum 10 zile în vederea completării cu datele/actele solicitate.

Art. 12. — Termenul pentru transmiterea avizului privind documentația de închiriere către instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, este de 5 zile de la data emiterii acestuia.

### SECȚIUNEA C

#### Licitația publică

Art. 13. — (1) Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și instituțiile din domeniul sportului au obligația de a publica în cel puțin un ziar de circulație națională și locală, inclusiv pe website-ul propriu, cu cel puțin 14 zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare, care cuprinde următoarele date:

- denumirea instituției care organizează licitația;
- condițiile de participare;
- cuantumul și forma garanției de participare;
- descrierea succintă a bunului imobil care urmează a fi închiriat;
- data, adresa și ora-limită a depunerii ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- modul de obținere a documentelor licitației, prețul și modalitățile de plată a acestora.

(2) Ofertele se depun cu cel puțin 24 de ore înainte de data organizării licitației. Ofertele se depun în plic sigilat la sediul instituției subordonate Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, care derulează procedura licitației, indicat în anunțul de participare, până la data-limită de depunere menționată în anunț.

(3) Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa titularului dreptului de administrare și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data de ....., ora ....., locul.....” și va indica bunul imobil pentru care este depusă oferta; un plic interior sigilat trebuie să cuprindă înscrisuri reprezentând documentația de calificare, fiind marcat în mod vizibil în acest sens, iar alt plic interior sigilat, aflat în interiorul plicului exterior, pe care se va inscripționa numele ofertantului, va include oferta financiară.

(4) Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Art. 14. — (1) Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie numită în acest scop prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, denumită în continuare *comisia de evaluare*.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri și are un președinte, care stabilește modalitatea de lucru a comisiei. Pentru fiecare membru al comisiei de evaluare se va desemna cel puțin un membru supleant, care va înlocui membrul comisiei de evaluare care nu poate fi prezent din motive obiective.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- deschiderea ofertelor;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- verificarea ofertei în corelație cu cerințele caietului de sarcini;

d) stabilirea ofertelor neeligibile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;

e) întocmirea hotărârii de evaluare prin care se stabilește oferta câștigătoare;

f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

(4) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au dreptul de a-și prezenta punctul de vedere separat, printr-o notă scrisă, atașată hotărârii de evaluare.

(6) Deciziile comisiei de evaluare se validează/aprobă de conducătorii instituțiilor din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului.

(7) Calificarea/Descalificarea ofertanților se comunică în ședință și se încheie proces-verbal. Oferta financiară a ofertantului descalificat nu se mai deschide, plicul rămânând sigilat. Lipsa oricărui document de calificare sau depunerea unui document care în ziua deschiderii nu era în interiorul perioadei de valabilitate atrage descalificarea ofertantului aflat într-o astfel de situație.

(8) Pentru ofertanții calificați se citește oferta financiară, după care se întocmește un proces-verbal.

(9) În cel mult 10 zile lucrătoare comisia de evaluare va desemna oferta câștigătoare.

Art. 15. — Dacă până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, titularul dreptului de administrare reia procedura de atribuire a contractului de închiriere de la etapa publicării anunțului de participare.

Art. 16. — În situația în care, după deschiderea ofertelor, nu sunt cel puțin două oferte care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini, procedura de licitație se reia de la etapa publicării anunțului de participare.

Art. 17. — În situația în care, după repetarea procedurii de licitație, se prezintă o singură ofertă care îndeplinește cerințele caietului de sarcini, contractul se atribuie titularului acestei oferte.

Art. 18. — Rezultatul licitației se comunică tuturor participanților, în termen de 7 zile de la data desemnării ofertei câștigătoare.

Art. 19. — (1) Contestațiile se formulează în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la data comunicării rezultatului licitației, și se depun în același loc unde s-au depus ofertele.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către o comisie constituită în acest scop, iar rezultatul se comunică celor în cauză în cel mult două zile. Comisia analizează contestația formulată și decide admiterea sau respingerea acesteia, întocmind în acest scop un proces-verbal. În situația în care contestația este fondată, comisia anulează sau modifică hotărârea adoptată inițial. Rezultatul soluționării contestației va fi comunicat contestatarului în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

### SECȚIUNEA D

#### Atribuirea contractului de închiriere

Art. 20. — În termen de 15 zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulată, instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, au obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art. 21. — Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 15 zile atrage reținerea garanției de participare la licitație.

Art. 22. — În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, pot încheia contractul de închiriere cu ofertantul clasat pe locul următor.

#### CAPITOLUL IV

##### Dispoziții finale

Art. 23. — (1) Contractul de închiriere și actele adiționale la acesta se transmit, în termen de 15 zile de la data încheierii, Direcției juridice, control și resurse umane din cadrul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în vederea verificării respectării cerințelor din caietul de sarcini și a clauzelor din contractul-cadru.

(2) Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, clauzele din caietul de sarcini și alte clauze convenite de părți în funcție de specificul bunului închiriat, fără ca acesta să contravină obiectivelor închirierii.

(3) Contractele de închiriere și actele adiționale ulterioare încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preț, durată și destinație sunt lovite de nulitate și nu produc efecte.

Art. 24. — Instituțiile din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului, au obligația de a asigura păstrarea documentelor care stau la baza încheierii contractului de închiriere pe toată durata contractului și cel puțin 3 ani de la data încetării acestuia și, conform legii, au obligația de a înregistra în cartea funciară a imobilului orice contract de închiriere cu o durată mai mare de 3 ani (costurile înregistrării pot fi stabilite în sarcina locatarului).

ANEXA Nr. 2

### CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE

**a bunurilor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret**

#### CAPITOLUL I

##### Părțile contractante

.....  
(instituția din subordinea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, din domeniul sportului)  
cu sediul în localitatea ....., județul/sectorul ....., str. .... nr. ...., cont .....  
nr. ...., deschis la ....., cod fiscal nr. ...., reprezentat/reprezentată prin ....., având  
funcția de ....., în calitate de locatar,  
și  
....., cu sediul în localitatea ....., județul/sectorul .....,  
str. .... nr. ...., înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. .... din .....,  
cont nr. ...., deschis la ....., cod fiscal ....., reprezentată prin ....., având  
funcția de ....., în calitate de locatar,  
au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului

Art. 1. — Locatorul se obligă să asigure locatarului folosința bunului imobil ....., situat în ....., având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 2. — Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat la data de ..... . Predarea-primirea bunului imobil închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare/primire care va fi încheiat, datat, semnat și ștampilat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării-primirii; după primirea în folosință a bunului imobil, locatarul nu poate formula obiecții cu privire la starea bunului imobil închiriat. Predarea-primirea bunului se va efectua după constituirea garanției de buna execuție de către locatar, conform art. 13.

#### CAPITOLUL III

##### Scopul contractului

Art. 3. — (1) Bunul imobil închiriat este dat în folosință locatarului pentru .....  
(destinația)

(2) Destinația bunului imobil închiriat nu poate fi schimbată.

#### CAPITOLUL IV

##### Durata contractului

Art. 4. — (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă de ..... luni/ani, cu începere de la data de ..... și până la data de ....., cu revizuire anuală, în conformitate cu prevederile art. 80 alin. (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul contract se poate prelungi cu acordul părților cu o perioadă de maximum 5 ani față de durata inițială, fără a se depăși durata maximă a închirierii prevăzută în caietul de sarcini, prin act adițional.

(3) Actul adițional având ca obiect prelungirea duratei contractului va fi înaintat spre aprobare Autorității Naționale pentru Sport și Tineret anterior semnării.

(4) Intenția de prelungire a contractului se notifică de către locatar cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea duratei contractului.

#### CAPITOLUL V

##### Prețul contractului și modalitățile de plată

Art. 5. — Prețul închirierii — chiria — este de ..... euro/m<sup>2</sup>/lună/fără TVA, plătit în lei la cursul Băncii Naționale a României din ziua în care se face plata.

Art. 6. — (1) Plata chiriei se face lunar, în avans, la fiecare 30 a lunii în curs pentru luna ce va urma.

(2) Neplata chiriei la data stabilită constituie o încălcare a prezentului contract, iar chiriașul datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din suma datorată pe fiecare zi de întârziere, calculate începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă, până la data plății efective. Cuantumul penalităților poate depăși valoarea sumei asupra căreia sunt calculate.

(3) Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive atrage desființarea de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prelabile și fără intervenția instanței judecătorești, precum și obligarea chiriașului la plata de daune-interese. Locatarul poate renunța la efectele pactului comisoriu mai sus menționat, informându-l în acest sens pe locatar, care rămâne obligat în continuare la achitarea chiriei restante.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile și obligațiile părților

#### VI.1. Drepturile locatarului

Art. 7. — Locatarul are dreptul:

a) să primească chiria în condițiile și la termenele stipulate în prezentul contract;

b) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către locatar, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit potrivit destinației stabilite;

c) să denunțe unilateral contractul, cu condiția notificării locatarului, cu cel puțin 60 de zile înainte de data la care denunțarea urmează să producă efecte juridice.

#### VI.2. Obligațiile locatarului

Art. 8. — Locatarul se obligă:

a) să predea bunul imobil închiriat, precum și toate accesoriile sale în starea corespunzătoare destinației în vederea căreia a fost închiriat; procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din contract;

b) să garanteze pentru liniștită și utila folosință a bunului imobil închiriat, fiind răspunzător față de locatar pentru evicțiune și pentru viciile ascunse ale lucrului;

c) să verifice periodic modalitatea de respectare a obligațiilor chiriașului și dacă bunul imobil închiriat este folosit conform destinației pentru care a fost încheiat contractul de închiriere;

d) să depună toate diligențele pentru rezolvarea oricăror probleme apărute în derularea prezentului contract.

#### VI.3. Obligațiile locatarului

Art. 9. — Locatarul se obligă:

a) să întrebuințeze pe toată durata închirierii bunul imobil închiriat ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să suporte pe toată durata contractului cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului imobil închiriat, respectiv .....

c) să plătească impozitele și taxele locale;

d) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să plătească chiria la termenul stipulat în contract și contravaloarea utilităților în termen de 15 zile de la data recepționării facturii;

f) să nu tulbure desfășurarea activităților sportive în bunul imobil — baza sportivă;

g) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil închiriat, care s-ar datora culpei sale;

h) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia, la termenul stabilit în contract;

i) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al Autorității Naționale a Sportului și Tineretului, care se solicită de către locatar, la cererea locatarului, și cu respectarea legislației în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a reglementărilor privind documentațiile urbanistice aprobate;

j) să restituie bunul imobil închiriat la expirarea/încetarea din orice cauză a contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură;

k) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului imobil închiriat de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

l) să execute la timp și în condiții optime reparațiile locative, de întreținere a bunului imobil închiriat, inclusiv ale instalațiilor accesorii acestuia, care permit furnizarea utilităților;

m) să nu cedeze contractul și să nu subînchirieze bunul imobil ce constituie obiectul prezentului contract;

n) să nu angajeze și/sau să permită desfășurarea unor activități ilegale în bunul imobil (spațiul) închiriat;

o) să nu schimbe destinația sau specificul bunului imobil închiriat și/sau a/al bazei materiale ce face obiectul prezentului contract;

p) să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării activităților în cadrul bunului imobil închiriat, cu respectarea legislației în vigoare.

#### VI.4. Drepturile locatarului

Art. 10. — Locatarul are dreptul să primească bunul imobil închiriat și accesoriile acestuia în stare corespunzătoare spre a fi utilizat conform destinației stabilite potrivit prezentului contract.

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea contractuală, penalități și daune-interese

Art. 11. — Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

Art. 12. — Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri care să acopere integral paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

## CAPITOLUL VIII

### Garanția de bună execuție a contractului

Art. 13. — În scopul garantării îndeplinirii întocmai a obligației de plată a chiriei, precum și a obligației de reparare a oricărui prejudiciu suferit de locatar prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă de către locatar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, locatarul se obligă să constituie, prin scrisoare de garanție bancară, în termen de 10 zile de la încheierea prezentului contract, o garanție de bună execuție. Contractul intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție.

Locatarul poate executa garanția de bună execuție, fără nicio formalitate prealabilă, în cazul în care locatarul nu își îndeplinește obligațiile contractuale.



În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, în termen de 15 zile de la data executării, sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Toate comisioanele și spezele bancare, precum și alte cheltuieli necesare executării garanției de bună execuție se suportă de către locatar.

Pentru anul calendaristic în curs garanția de bună execuție este de ..... lei, reprezentând 30% din valoarea în curs a contractului, și se pune la dispoziția locatorului în termen de 10 zile de la data încheierii contractului de închiriere, sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Pentru fiecare dintre anii următori, garanția este de 30% din chiria aferentă anului precedent și se pune la dispoziția locatorului până la data de 31 ianuarie a anului pentru care se constituie garanția, sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

#### CAPITOLUL IX Rezilierea contractului

Art. 14. — Neexecutarea/Executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una dintre părți dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului și să pretindă daune-interese. Rezilierea nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 15. — În cazul în care s-a depășit termenul de plată a contravalorii utilităților cu 60 de zile de la data scadenței sau în cazul nerespectării unei alte obligații asumate de locatar, prezentul contract se desființează de drept, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV.

#### CAPITOLUL X Forța majoră

Art. 16. — Prin *forță majoră*, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

Părțile vor fi exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentului contract ca urmare a unor condiții de forță majoră.

Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța respectivul caz în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință de producerea acestuia.

Forța majoră se va proba prin documente eliberate de autoritățile și instituțiile abilitate în acest sens, în cel mult 15 zile de la data producerii cazului de forță majoră.

Forța majoră suspendă executarea prezentului contract-cadru de închiriere.

Partea afectată de un caz de forță majoră are obligația de a anunța în scris celeilalte părți imediat ce a luat cunoștință despre încetarea respectivului caz și de a relua imediat executarea prezentului contract.

Locator,

.....

Părțile vor depune toate diligențele pentru prevenirea și/sau limitarea efectelor cazurilor de forță majoră.

#### CAPITOLUL XI Subînchirierea și cesiunea

Art. 17. — Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

#### CAPITOLUL XII Încetarea contractului

Art. 18. — Locațiunea încetează prin:

- acordul de voință al părților;
- expirarea termenului;
- pieirea bunului;
- rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor;
- din orice alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul contract.

Art. 19. — La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita reconducțiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților exprimat în scris, potrivit art. 4.

#### CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 20. — Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluționare instanțelor române competente.

#### CAPITOLUL XIV Dispoziții finale

Art. 21. — Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

Art. 22. — Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat și ștampilat de ambele părți, avizat sau, după caz, aprobat de către conducerea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.

Art. 23. — Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la cap. I, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în a doua zi lucrătoare de la data expedierii acestuia.

Art. 24. — După încetarea perioadei de închiriere, orice investiție sau modernizare adusă bunului imobil închiriat poate trece, în condițiile legii, cu acceptul locatorului și fără vreo pretenție pecuniară din partea locatorului, în proprietatea publică/privată a statului român, respectiv în administrarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Art. 25. — Anexa face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare ca și contractul.

Art. 26. — Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., la ....., în 3 (trei) exemplare, dintre care unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret.

Locatar,

.....

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## ORDIN

### pentru punerea în aplicare a Normelor privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27) și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 18 mai 2010, prin care s-au adoptat Normele privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se pun în aplicare Normele privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Normele menționate la alin. (1) intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — Entitățile implicate în organizarea cursurilor de pregătire profesională, precum și direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 15 iunie 2010.  
Nr. 6.

ANEXĂ

## NORME

### privind activitatea entităților care organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări

Art. 1. — (1) Prezentele norme stabilesc obligațiile privind activitatea entităților implicate în organizarea cursurilor de pregătire profesională, în vederea asigurării unei educații profesionale unitare și de calitate a persoanelor care lucrează în domeniul asigurărilor.

(2) Pregătirea profesională implică una dintre următoarele forme: calificarea profesională, specializarea/perfecționarea profesională sau pregătirea profesională continuă.

(3) Pregătirea profesională se realizează prin participarea la cursuri organizate de către furnizorii de programe educaționale în domeniul asigurărilor, atestați conform prezentelor norme.

Art. 2. — (1) Entitățile care doresc să devină furnizori de programe educaționale în domeniul asigurărilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice române;
- b) să aibă ca obiect de activitate desfășurarea altor forme de învățământ (pentru societățile comerciale n.c.a. cod CAEN 8559);
- c) să corespundă cerințelor unor activități formative de calitate sub aspectul experienței conducătorului formatorilor în domeniul asigurărilor, existenței sau posibilității asigurării spațiilor de curs și de examinare necesare și dotărilor aferente procesului educativ și de examinare;
- d) să corespundă prevederilor prezentelor norme.

(2) Entitățile autorizate să funcționeze de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor pot organiza cursuri de pregătire în mod exclusiv pentru angajații cu contract de muncă implicați în activitatea de distribuție a produselor de asigurare, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) dețin un departament de training, conform structurii organizatorice și regulamentului de organizare și funcționare;
- b) dețin spațiile de curs și examinare necesare și dotările aferente procesului educativ și de examinare;

c) corespund prevederilor prezentelor norme.

Art. 3. — (1) În vederea asigurării educației profesionale unitare și de calitate, se constituie Comisia de monitorizare a calității pregătirii profesionale, denumită în continuare *Comisia de monitorizare*, care are drept obiectiv evaluarea programelor de pregătire profesională și a aplicării acestora.

(2) Membrii Comisiei de monitorizare sunt numiți prin ordin al președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(3) Principalele atribuții ale Comisiei de monitorizare sunt:

- a) analiza documentațiilor depuse de entitățile care doresc să devină furnizori de programe educaționale în domeniul asigurărilor și formularea de propuneri către Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor;
- b) atestarea lectorilor pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor;
- c) monitorizarea furnizorilor de programe educaționale, în sensul respectării condițiilor sub care au fost aprobate programele pe pregătire profesională;
- d) orice alte atribuții stabilite prin prezentele norme sau dispoziții ale Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 4. — (1) Entitățile care îndeplinesc condițiile menționate la art. 2 și doresc să devină furnizori de programe educaționale în domeniul asigurărilor sunt înregistrate, pe baza unei cereri scrise, în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme.

(2) La cererea scrisă adresată Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor se vor anexa:

- a) certificatul de înmatriculare, actul constitutiv și, după caz, statutul care dovedește faptul că are în obiectul de activitate desfășurarea altor forme de învățământ (pentru societățile comerciale, cod CAEN 8559, „alte activități n.c.a.”), iar în cazul

entităților autorizate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, copia hotărârii prin care s-au aprobat structura organizatorică, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare;

b) documente din care să rezulte conducerea executivă la zi a entității;

c) dovada existenței spațiului necesar și a dotărilor aferente desfășurării procesului educativ, corelat cu numărul de participanți;

d) proiectul de programă analitică, incluzând lista lectorilor pe fiecare segment de curs;

e) proiectul tematicii examenului de absolvire;

f) dovada plății taxei de atestare;

g) indicarea paginii web a societății.

(3) Pentru programele de pregătire profesională a intermediarilor în asigurări, programa-cadru analitică și tematica examenului de absolvire se preiau de la Comisia de monitorizare.

(4) Entitățile atestate să deruleze cel puțin un program educațional în domeniul asigurărilor nu mai trebuie să depună documentele prevăzute la alin. (2), dacă nu au intervenit modificări ale acestora.

(5) Furnizorul de programe educaționale în domeniul asigurărilor este obligat să anunțe în termen de 15 zile orice modificare survenită în datele pe baza cărora s-a făcut înregistrarea în Registrul furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor.

Art. 5. — (1) Programul de pregătire profesională este supus aprobării Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) Programul de pregătire profesională cuprinde:

a) condițiile de înscriere și de participare la cursuri;

b) durata cursului;

c) metodele folosite la pregătirea cursanților;

d) numărul maxim de cursanți într-o grupă;

e) modalități de ținere a evidenței prezenței la cursuri;

f) programa analitică a cursurilor, prevăzută la art. 6.

Art. 6. — Programa analitică a cursurilor de pregătire profesională trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) obiectivul programului răspunde unor cerințe concrete de pregătire aferente domeniului asigurărilor și/sau domeniilor conexe;

b) conținutul programului are o tematică în concordanță cu obiectivul de pregătire asumat și cu tematica elaborată de Comisia de monitorizare;

c) cuprinde un număr de ore corespunzător pentru acoperirea tematicii propuse;

d) este structurată într-o manieră care să permită asimilarea noțiunilor predate, inclusiv a lucrărilor practice și a studiilor de caz;

e) este însoțită de o bibliografie accesibilă și de suportul de curs pus la dispoziție de către Comisia de monitorizare;

f) este însoțită de tematica examenului de absolvire sau a formei de evaluare finală a absolvenților;

g) este acoperită integral de lectori abilitați potrivit prezentelor norme.

Art. 7. — (1) Evaluarea programului de pregătire profesională include: furnizorul programului, denumirea programului de formare, programa analitică a cursurilor, tematica examenului de absolvire, lectorii atașați programului.

(2) Programele de pregătire profesională pot fi structurate în module de cursuri.

Art. 8. — (1) Comisia de monitorizare verifică documentația depusă și face propuneri de aprobare/respingere a programelor de pregătire profesională.

(2) În vederea analizei calității programelor de pregătire profesională, membrii Comisiei de monitorizare pot face vizite la sediul instituțiilor care solicită aprobarea programelor de pregătire și la spațiile de desfășurare a cursurilor și pot face

orice alte investigații necesare fundamentării propunerilor către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 9. — (1) Condițiile de atestare a lectorilor pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor sunt următoarele:

a) să fie absolvenți cu diplomă ai unei instituții de învățământ superior din România sau din Spațiul Economic European;

b) să aibă o experiență de cel puțin 3 ani în domeniul asigurărilor;

c) să fi absolvit o formă de pregătire pentru educația adulților în domeniul formării formatorilor.

(2) Fac excepție de la prevederile alineatului precedent personalul didactic din învățământul superior și specialiștii desemnați de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor din cadrul unor autorități/instituții al căror obiect de activitate are implicații în domeniul asigurărilor.

(3) Pot fi atestați, cu titlu provizoriu, în calitate de formatori, fără a îndeplini condiția prevăzută la alin. (1) lit. c), specialiști din piața asigurărilor și din domeniile conexe, cu obligația ca aceștia să aibă un curs de pregătire în domeniul formării formatorilor în termen de cel mult 2 ani de la data înscrierii în Registrul lectorilor, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 10. — Persoanele care doresc să se înregistreze în Registrul lectorilor ca lectori pentru programele de pregătire profesională în domeniul asigurărilor vor prezenta următoarele documente:

a) copie legalizată de pe diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior; pentru absolvenții din Spațiul Economic European, aceasta va fi tradusă în limba română;

b) dovada unei experiențe de 3 ani în domeniul asigurărilor (copie după cartea de muncă, contracte de management etc.);

c) certificatul de absolvire a unei forme de pregătire pentru educația adulților în domeniul formării formatorilor;

d) dovada plății taxei de atestare.

Art. 11. — (1) Înainte de începerea fiecărui program de pregătire profesională, furnizorii de programe educaționale transmit electronic Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor tabelul nominal cu datele personale ale cursanților și locația de desfășurare a cursurilor.

(2) Desfășurarea programelor de pregătire profesională se realizează numai în condițiile în care acestea au fost aprobate.

(3) Pentru susținerea unor subiecte specifice din cadrul programelor de pregătire sau în cazul unor prelegeri specifice, furnizorii de programe educaționale pot invita și persoane care nu fac parte din Registrul lectorilor, cu condiția ca ponderea acestor subiecte să nu depășească 20% din durata programului de pregătire.

Art. 12. — (1) Programele de pregătire profesională se finalizează cu examen de absolvire, ale cărui rezultate se afișează pe site-ul furnizorului de programe, în termen de maximum 3 zile de la susținerea acestuia.

(2) Examenul de absolvire se poate organiza pentru întreg programul sau prin teste de examinare pentru fiecare modul component, așa cum au fost ele aprobate de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

(3) Examenul de absolvire a programului de pregătire profesională se desfășoară în prezența unei comisii formate din 3—5 persoane. Din comisie poate face parte un reprezentant desemnat de către Comisia de monitorizare.

(4) După crearea unei platforme-suport în cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, se pot organiza și examene on-line.

(5) Persoanele care au promovat examenul de absolvire primesc un certificat de absolvire. Modelul certificatului este prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentele norme.

(6) Contestațiile rezultatelor la examen se transmit furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor în termen de două zile de la afișarea rezultatelor și se soluționează de către aceștia în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației.

(7) Persoanele care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire ori testele de examinare pot solicita repetarea lor, fără reluarea cursurilor de pregătire, într-o perioadă de cel mult 6 luni de la data comunicării rezultatelor sau de la data finalizării cursurilor/modulelor de pregătire profesională, cu plata unei taxe individuale de reexaminare. Data și locul reexaminării vor fi stabilite de către furnizorul de programe educaționale și vor fi comunicate Comisiei de monitorizare.

Art. 13. — (1) Comisia de monitorizare nominalizează supraveghetori în vederea efectuării unor controale ale procesului de formare și examinare. Prezența supraveghetorilor la examen nu este o condiție obligatorie.

(2) Dacă la controlul activității de formare s-au constatat nereguli, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor stabilește un termen pentru remedierea acestora.

(3) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor radiază furnizorul din Registru, dacă:

- furnizorul solicită radierea;
- furnizorul intră în lichidare;
- în urma controalelor, se constată repetarea neregulilor sau încălcarea legislației din domeniul asigurărilor;
- furnizorul nu aduce la cunoștința Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor modificările condițiilor în baza cărora a fost înregistrat în Registru;

e) furnizorul nu respectă programul de pregătire profesională.

Art. 14. — Furnizorii de programe educaționale publică pe pagina web informații despre data de începere a cursurilor și alte informații necesare participanților la cursuri.

Art. 15. — Comisia de Supraveghere a Asigurărilor deschide și menține următoarele registre, care vor fi disponibile în format electronic spre consultare publică:

- Registru furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor;
- Registru lectorilor;
- Registru absolvenților programelor de pregătire profesională în domeniul asigurărilor, aprobate de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 16. — Atribuțiile și obligațiile Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor prevăzute în prezentele norme sunt duse la îndeplinire prin intermediul Institutului de Management în Asigurații.

Art. 17. — Prezentele norme nu se aplică:

- instituțiilor de învățământ superior acreditate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- programelor de pregătire profesională concepute și derulate de asigurători sau brokeri de asigurare și/sau reasigurare pentru personalul propriu, care nu se supun aprobării de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 18. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXA Nr. 1  
la norme*

#### Registru furnizorilor de programe educaționale în domeniul asigurărilor

Codul unic alocat de CSA/IMA	Data înregistrării	Denumirea persoanei juridice	Datele de identificare (Reg. com., Reg. jud., CUI)	Adresa sediului	Conducerea	Data radierii
1	2	3	4	5	6	7

*ANEXA Nr. 2  
la norme*

#### Registru lectorilor

Codul unic alocat de CSA/IMA	Data înregistrării	Numele și prenumele	Codul numeric personal*	Datele de contact (adresă, telefon, fax, e-mail)	Data-limită pentru plata taxei anuale	Observații	Data radierii
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Codul numeric personal nu apare la consultarea publică a registrului.

*ANEXA Nr. 3  
la norme*

Furnizorul de programe educaționale  
Date de identificare (Reg. com./Reg. jud., CUI)

SIGLA (dacă este cazul)



#### CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Doamna/Domnul ....., născut(ă) la data de ..... în ....., județul ....., CNP ....., a absolvit cu nota/calificativul ..... cursul de pregătire profesională .....

Conducătorul furnizorului de programe,

(semnătura, ștampila)

Data .....  
Seria ..... Nr. ....

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

**ORDIN****pentru punerea în aplicare a Normelor privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27), precum și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,  
potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 18 mai 2010, prin care s-au adoptat Normele privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se pun în aplicare Normele privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Normele menționate la alin. (1) intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — Persoanele care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare, precum și direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 15 iunie 2010.

Nr. 7.

ANEXĂ

**NORME****privind calificarea profesională și pregătirea continuă a persoanelor care lucrează în domeniul distribuției produselor de asigurare**

Art. 1. — (1) Prezentele norme stabilesc cerințele de calificare profesională a persoanelor care doresc să lucreze în domeniul distribuției produselor de asigurare și cerințele de pregătire profesională continuă a acestora.

(2) În înțelesul prezentelor norme, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *calificarea profesională* — pregătirea teoretică și practică pentru însușirea cunoștințelor specifice domeniului asigurărilor;

b) *pregătirea profesională continuă* — actualizarea permanentă a cunoștințelor și deprinderilor specifice locului de muncă din domeniul asigurărilor;

c) *certificatul de absolvire* — atestă absolvirea cursurilor de calificare sau de pregătire profesională continuă.

Art. 2. — Dispozițiile prezentelor norme se aplică următoarelor categorii de persoane:

a) agenți de asigurare persoane fizice;

b) conducători ai agenților de asigurare persoane juridice;

c) subagenți;

d) conducători ai activității de bancassurance și persoanele fizice care desfășoară activitate de bancassurance;

e) conducători executivi ai brokerilor de asigurări și/sau reasigurări;

f) brokeri în asigurări/reasigurări;

g) asistenți în brokeraj persoane fizice și conducători ai asistenților în brokeraj persoane juridice;

h) personal propriu al brokerului de asigurare și/sau reasigurare, care are ca principală atribuție de serviciu intermedierea contractelor de asigurare și/sau reasigurare;

i) angajați ai societăților de asigurare implicați în activitatea distribuției produselor de asigurare.

Art. 3. — (1) Persoanele menționate la art. 2, care doresc să lucreze în domeniul asigurărilor, trebuie să aprobe un program de calificare profesională aprobat de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) La programele de calificare profesională se pot înscrie persoane fizice care posedă diplomă de absolvent de liceu și au domiciliul sau rezidența în România, precum și cetățeni cu domiciliul sau rezidența în Spațiul Economic European care fac dovada că dețin cunoștințe de limba română în măsură să asigure o foarte bună comunicare cu asigurații și potențialii asigurați.

(3) Durata programului de calificare profesională este de minimum 50 de ore efective.

(4) Programa cursurilor la distanță sau e-learning trebuie să corespundă, prin studiu individual, duratei menționate la alin. (3).

Art. 4. — (1) Programa-cadru pentru programele de calificare profesională cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

a) cadrul legislativ al activității de asigurare;

b) principiile activității de asigurare și produsele de asigurare;

c) principiile generale privind tehnicile de vânzare și negociere a produselor de asigurare și cele privind etica în vânzări;

d) protecția asiguraților, protecția datelor cu caracter personal, elemente de prevenire și combatere a spălării banilor, a finanțării terorismului și a aplicării sancțiunilor internaționale.

(2) Tematica detaliată a programelor de calificare profesională este elaborată de Comisia de monitorizare a calității pregătirii profesionale și se supune aprobării Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor. Comisia de monitorizare este definită în Normele privind activitatea entităților care

organizează cursuri de pregătire profesională unitară a personalului din asigurări.

(3) Programele de calificare profesională pot fi structurate în module de cursuri care să cuprindă una sau mai multe dintre secțiunile prevăzute la alin. (1).

Art. 5. — (1) Programele de calificare profesională se finalizează cu examen de absolvire.

(2) Examenul de absolvire se poate organiza pentru întregul program sau prin teste de examinare pentru fiecare modul component.

(3) Testele-grilă pentru examenele de absolvire a programelor de calificare profesională se vor elabora de către Comisia de monitorizare și se supun aprobării Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(4) Examenul de absolvire se organizează de către furnizorii de programe de pregătire profesională. Comisia de examinare va fi formată din 3—5 persoane, dintre care o persoană va fi nominalizată de Comisia de monitorizare.

(5) Contestațiile rezultatelor la examen se depun sau se trimit în termen de două zile de la data comunicării rezultatelor și se soluționează de către furnizorii de programe educaționale în domeniul asigurărilor în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea contestației.

Art. 6. — (1) Persoanele care au promovat examenul de absolvire primesc un certificat de absolvire, eliberat de furnizorul programului educațional, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele norme.

(2) Furnizorii programelor educaționale pot elibera, la cerere, și certificate de promovare a modulelor pentru care cursanții au promovat testele de examinare. Acestea sunt avute în vedere la eliberarea certificatului de calificare profesională dacă au fost obținute într-un interval de cel mult 6 luni de la data absolvirii primului modul de curs.

(3) Persoanele care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire sau testele de examinare pot solicita repetarea acestora, fără reluarea cursurilor de pregătire, într-o perioadă de cel mult 6 luni de la data comunicării rezultatelor. Data și locul examinării/reexaminării vor fi stabilite de către furnizorul de programe și comunicate Comisiei de monitorizare.

(4) Până la eliberarea certificatelor de calificare profesională furnizorii programelor educaționale pot elibera adeverințe de absolvire, valabile 3 luni de la data eliberării.

Art. 7. — (1) Persoanele menționate la art. 2, care sunt înregistrate în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări la data intrării în vigoare a prezentelor norme, sunt obligate ca, la perioade succesive de maximum 3 ani, calculate de la data de 1 octombrie 2010, să facă dovada că au urmat un program de pregătire profesională continuă aprobat de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

(2) Pentru persoanele care îndeplinesc calitatea de conducători la agenții de asigurare persoane juridice, conducătorii activității de bancassurance, conducătorii executivi ai brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, precum și pentru conducătorii asistenților în brokeraj persoane juridice, perioada menționată la alin. (1) este de maximum 2 ani.

(3) Durata programului de pregătire profesională continuă pentru conducătorii intermediarilor persoane juridice este de minimum 35 de ore.

(4) Durata programului de pregătire profesională continuă este de minimum 20 de ore pentru persoanele prevăzute la art. 2, altele decât cele prevăzute la alin. (3).

(5) Programa cursurilor și tematica examenelor de absolvire se elaborează de către Comisia de monitorizare și se supun aprobării Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

(6) Cursanților care au promovat examenul de absolvire li se eliberează un certificat de pregătire profesională continuă, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentele norme.

(7) Lipsa certificatului de pregătire profesională continuă conduce la imposibilitatea exercitării activității de distribuție a produselor de asigurare.

(8) Celelalte reguli privind desfășurarea și finalizarea programelor de calificare profesională se aplică în mod corespunzător și programelor de pregătire profesională continuă.

(9) Programa cursurilor la distanță sau e-learning trebuie să corespundă, prin studiu individual, duratei menționate la alin. (3) și (4).

Art. 8. — (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2011, pentru persoanele menționate la art. 2 certificatul de calificare profesională este condiție de încheiere a contractelor de muncă, respectiv de mandat în domeniul asigurărilor sau de intermediere, după caz, cu asigurătorii sau intermediarii în asigurări.

(2) Obținerea certificatului de pregătire profesională continuă în termen de 3 ani și, respectiv, de 2 ani, începând cu data de 1 octombrie 2010 sau, ulterior, de la data înscrierii în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări este condiție de deținere a calității/funcției menționate la art. 2.

(3) După data menționată la alin. (1), asigurătorii și brokerii de asigurare și/sau reasigurare sunt obligați să includă în contractele de muncă, respectiv de mandat sau de intermediere ale persoanelor prevăzute la art. 2 termenul până la care acestea trebuie să urmeze un program de pregătire profesională continuă. Pentru persoanele care la data menționată la alin. (1) au deja încheiat un contract de muncă, respectiv de mandat sau de intermediere, prevederile privind acest termen se pot face printr-un act adițional.

(4) Comisia de Supraveghere a Asigurărilor menține un registru electronic public al absolvenților de programe de calificare profesională și de pregătire profesională continuă, denumit *Registrul absolvenților*, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentele norme.

Art. 9. — Atribuțiile și obligațiile Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, prevăzute în prezentele norme, vor fi duse la îndeplinire prin intermediul Institutului de Management în Asigurări.

Art. 10. — Prezentele norme se aplică și sucursalelor din România ale asigurătorilor și brokerilor de asigurare și/sau reasigurare cu sediul în Spațiul Economic European în cazul în care folosesc intermediari persoane juridice sau fizice române.

Art. 11. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1  
la normeFurnizorul de programe educaționale  
Date de identificare (Reg. com./Reg. jud., CUI)

SIGLA (dacă este cazul)

**CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

Doamna/Domnul ..... , născut(ă) la data de ..... în ..... , județul ..... , CNP ..... ,  
a absolvit cu nota/calificativul ..... cursul de calificare profesională .....

Conducătorul furnizorului de programe,

.....  
(semnătura, ștampila)Data .....  
Seria ..... Nr. ....ANEXA Nr. 2  
la normeFurnizorul de programe educaționale  
Date de identificare (Reg. com./Reg. jud., CUI)

SIGLA (dacă este cazul)

**CERTIFICAT DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Doamna/Domnul ..... , născut(ă) la data de ..... în ..... , județul ..... , CNP ..... ,  
a absolvit cu nota/calificativul ..... cursul de pregătire profesională continuă .....

Conducătorul furnizorului de programe,

.....  
(semnătura, ștampila)Data .....  
Seria ..... Nr. ....ANEXA Nr. 3  
la norme**Registrul absolvenților****Partea A — Absolvenți de cursuri de calificare profesională**

Numele și prenumele	Codul numeric personal*	Contract de muncă/mandat/împunericire	Data absolvirii cursului de calificare profesională	Furnizor de programe	Calificativul/Media de absolvire	Data-limită privind absolvirea cursului de pregătire profesională continuă
1	2	3	4	5	6	7

\* Nu apare la accesarea publică a registrului.

**Partea B — Absolvenți de cursuri de pregătire profesională continuă**

Codul unic alocat C.S.A.*	Numele și prenumele	Codul numeric personal**	Contract de muncă/mandat/împunericire	Funcția de conducere (dacă este cazul)	Data absolvirii cursului de pregătire profesională continuă	Furnizorul de programe	Calificativul/Media de absolvire
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Din Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări.

\*\* Nu apare la accesarea publică a registrului.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica on-line comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

