



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 199

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 30 martie 2010

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
		<b>ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
21.	— Ordonanță de urgență privind executarea serviciilor de aerofotogrammetrie și de realizare a ortofotoplanurilor pe teritoriul României pentru Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale .....	2		
203.	— Hotărâre privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a unor sectoare de drum de interes local, trecute în domeniul public al statului, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Iași, respectiv din administrarea Consiliului Local al Comunei Miroslava, județul Iași, precum și încadrarea acestora în categoria funcțională a drumurilor naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Varianta de ocolire a municipiului Iași — etapa I — Varianta Sud” .....	3–4		
205.	— Hotărâre privind transmiterea unor bunuri din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în domeniul public al comunei Ostra și în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra, județul Suceava .....	4–6		
207.	— Hotărâre privind încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale situate în județul Suceava .....	7–8		
		208.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 85/2010 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru județul Botoșani ....	8
		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
		65.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare și de supraveghere a activității organismelor de control ....	9–18
		162.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 131/2010 privind aprobarea modelului Contractului de finanțare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013” aplicabil pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 88 „Burse doctorale” și cererea de propuneri de proiecte nr. 89 „Programe postdoctorale” .....	19–31
			★	
			Rectificări .....	32

# ORDONAŢE ŞI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONAŢĂ DE URGENŢĂ

#### privind executarea serviciilor de aerofotogrammetrie şi de realizare a ortofotoplanurilor pe teritoriul României pentru Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

Luând în considerare necesitatea actualizării Sistemului de Identificare a Parcelor Agricole (Land Parcels Identification System-LPIS) o dată la 5 ani, prevăzută de Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului din 19 ianuarie 2009 de stabilire a unor norme comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune şi de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a regulamentelor (CE) nr. 1.290/2005, (CE) nr. 247/2006, (CE) nr. 378/2007 şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003, precum şi de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.122/2009 din 30 noiembrie 2009 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului în ceea ce priveşte ecocondiţionalitatea, modularea şi sistemul integrat de administrare şi control în cadrul schemelor de ajutor direct pentru agricultori prevăzute de regulamentul respectiv, precum şi de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce priveşte ecocondiţionalitatea în cadrul schemei de ajutoare prevăzute pentru sectorul vitivinicol, având în vedere recomandările misiunilor de audit ale Comisiei Europene referitoare la calitatea LPIS şi condiţiile specifice din România privind necesitatea înlocuirii ortofotoplanurilor la intervale de timp de 3 ani, în ultima perioadă constatându-se schimbări majore de peisaj,

reţinându-se riscul excluderii, parţiale sau totale, a României de la finanţarea comunitară a cheltuielilor alocate din Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) privind măsurile de sprijin pe suprafaţă ale Comisiei Europene, ţinând seama de faptul că neadoptarea prezentei ordonanţe de urgenţă ar avea drept consecinţă aplicarea de penalităţi României, ca urmare a neactualizării LPIS, ceea ce ar conduce, implicit, la neplata din FEGA a fermierilor din agricultura românească, în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul naţional şi constituie situaţie de urgenţă şi extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituţia României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanţă de urgenţă.

Art. 1. — (1) Activitatea de aerofotogrammetrie şi de realizare a ortofotoplanurilor pe teritoriul României, pentru Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, reprezintă activitate de interes naţional.

(2) În perioada 31 martie 2010—31 decembrie 2020, activitatea de aerofotogrammetrie şi de realizare a ortofotoplanurilor pe teritoriul României, pentru Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, se execută de către Ministerul Apărării Naţionale.

(3) Structurile Ministerului Apărării Naţionale care execută aceste activităţi se stabilesc de ministrul apărării naţionale, prin protocolul prevăzut la art. 2 alin. (2).

(4) Structurile Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale beneficiare ale acestor activităţi se stabilesc de ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale, prin protocolul prevăzut la art. 2 alin. (2).

(5) Activitatea de aerofotogrammetrie şi de realizare a ortofotoplanurilor de către Ministerul Apărării Naţionale se efectuează cu respectarea prevederilor art. 6 din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — (1) Plata serviciilor de aerofotogrammetrie şi de realizare a ortofotoplanurilor se efectuează, anual, din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

(2) Pentru aplicarea prevederilor art. 1 şi art. 2 alin. (1), în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă se încheie un protocol între Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministerul Apărării Naţionale.

(3) În baza protocolului prevăzut la alin. (2), se încheie anual contracte de prestări servicii între structurile desemnate potrivit prevederilor art. 1 alin. (3) şi (4).

(4) Pentru anul 2010, contractul de prestări de servicii se încheie în termen de 10 zile de la semnarea protocolului prevăzut la alin. (2).

Art. 3. — Pentru derularea activităţii prevăzute la art. 1 alin. (2), Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, prin structura stabilită potrivit art. 1 alin. (4), efectuează plata unui avans într-un procent de 30% Ministerului Apărării Naţionale, pentru structura desemnată potrivit art. 1 alin. (3), în termen de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă.

Art. 4. — Sumele încasate din serviciile de aerofotogrammetrie şi de realizare a ortofotoplanurilor se constituie venituri ale activităţilor finanţate integral din venituri proprii înfiinţate pe lângă Ministerul Apărării Naţionale, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 253/2003 privind aprobarea înfiinţării pe lângă Ministerul Apărării Naţionale a unor activităţi finanţate integral din venituri proprii, cu modificările ulterioare.

Art. 5. — (1) Înregistrările rezultate în urma serviciilor de aerofotogrammetrie şi ortofotoplanurile fac obiectul dreptului de autor al Ministerului Apărării Naţionale, iar Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi instituţiile din subordine au drept de utilizare a acestora.

(2) Ortofotoplanurile rezultate în urma aplicării prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă se pot pune la dispoziţia autorităţilor publice centrale şi locale, gratuit, la cerere, potrivit protocoalelor încheiate între acestea şi Ministerul Apărării Naţionale.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale,

**Mihail Dumitru**

Ministrul apărării naţionale,

**Gabriel Oprea**

Ministrul administraţiei şi internelor

**Vasile Blaga**

Ministrul finanţelor publice,

**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a unor sectoare de drum de interes local, trecute în domeniul public al statului, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Iași, respectiv din administrarea Consiliului Local al Comunei Miroslava, județul Iași, precum și încadrarea acestora în categoria funcțională a drumurilor naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Varianta de ocolire a municipiului Iași — etapa I — Varianta Sud”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, al art. 12 și art. 22<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a sectoarelor de drum, identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trecute în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 382 din 1 septembrie 2009, astfel cum a fost completată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 29 din 27 ianuarie 2010 și, respectiv, Hotărârea Consiliului Local al Comunei Miroslava nr. 144 din 27 august 2009, din administrarea Consiliului Local al Municipiului Iași, respectiv din administrarea Consiliului Local al Comunei Miroslava, județul Iași, precum și încadrarea acestora în categoria funcțională a drumurilor naționale, în

vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Varianta de ocolire a municipiului Iași — etapa I — Varianta Sud”.

Art. 2. — Predarea-preluarea sectoarelor de drum național prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Sectoarele de drum ce urmează a fi date în administrare, potrivit art. 1, își modifică indicativul la data preluării, conform anexei.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 17 martie 2010.  
Nr. 203.

ANEXĂ

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a sectoarelor de drum de interes local, ce urmează a fi transmise din administrarea Consiliului Local al Municipiului Iași, respectiv din administrarea Consiliului Local al Comunei Miroslava, județul Iași, în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și încadrate în categoria funcțională a drumurilor naționale, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Varianta de ocolire a municipiului Iași — etapa I — Varianta Sud”**

Nr. crt.	Denumirea sectorului de drum care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite sectorul de drum	Persoana juridică la care se transmite sectorul de drum	Lungime totală (km)	Indicativ vechi	Indicativ nou
1.	Str. Trei Fântâni Șos. Bucium — șos. Iași Tomești	Consiliul Local al Municipiului Iași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	L = 4,610 km	Str. Trei Fântâni	„Varianta de ocolire a municipiului Iași — etapa I — Varianta Sud”
2.	Bd Poitiers Pasaj peste CF 600 (Tecuci — Iași) — șos. Bucium			L = 2,09 km	Bd. Poitiers	

Nr. crt.	Denumirea sectorului de drum care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite sectorul de drum	Persoana juridică la care se transmite sectorul de drum	Lungime totală (km)	Indicativ vechi	Indicativ nou
3.	Str. Arh. Berindei Șos. Galata — șos. Nicolina	Consiliul Local al Municipiului Iași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	L = 1,597 km	Str. Arh. Berindei	„Varianta de ocolire a municipiului Iași — etapa I — Varianta Sud”
4.	Str. Cicoarei DC 27A — șos. Galata			L = 1,628 km	Str. Cicoarei	
5.	Str. Strămoșilor Aleea de legătură între Str. Strămoșilor — bd. Dacia			L = 0,075 km	Str. Strămoșilor	
6.	DE 415 Intrarea în localitatea Ciurbești — teritoriul administrativ al comunei Ciurea	Consiliul Local al Comunei Miroslava		L = 1,2 km	DE 415	
7.	DC 25 Intrare în localitatea Uricani — intersecție cu DJ 248A, Valea Ursului			L = 2,74 km	DC 25	

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind transmiterea unor bunuri din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în domeniul public al comunei Ostra și în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra, județul Suceava

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 8 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unor bunuri având datele de identificare prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în domeniul public al comunei Ostra și în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra, județul Suceava.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunurilor transmise potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul economiei, comerțului și  
mediului de afaceri,  
**Adriean Videanu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a bunurilor care se transmit din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri în domeniul public al comunei Ostra și în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra, județul Suceava**

Nr. crt.	Locul unde este situat bunul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite bunul	Persoana juridică la care se transmite bunul	Caracteristicile tehnice ale bunului
1.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A1, 3 apartamente Nr. de inventar 100.023
2.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A2, 3 apartamente Nr. de inventar 100.024
3.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A5, 9 apartamente Nr. de inventar 100.025
4.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A7, 3 apartamente Nr. de inventar 100.026
5.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A8, 5 apartamente Nr. de inventar 100.027
6.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, Consiliul Local al Comunei Ostra	Bloc A6, 8 apartamente Nr. de inventar 100.029
7.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Stație de pompare Nr. de inventar 100.030
8.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Cămin de nefamiliști Nr. de inventar 100.031
9.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc B1, 3 apartamente Nr. de inventar 100.032
10.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc B2, 4 apartamente Nr. de inventar 100.033
11.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc B3, 3 apartamente Nr. de inventar 100.034
12.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, Consiliul Local al Comunei Ostra	Bloc B4, 1 apartament Nr. de inventar 100.035
13.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A9, 4 apartamente Nr. de inventar 100.036
14.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc A3, 8 apartamente Nr. de inventar 100.037
15.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc M6, 6 apartamente Nr. de inventar 100.039
16.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc M3, 1 apartament Nr. de inventar 100.040
17.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc I 1, 3 apartamente Nr. de inventar 100.042
18.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc I 2, 2 apartamente Nr. de inventar 100.043
19.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc I 3, 3 apartamente Nr. de inventar 100.044
20.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc TM 6, 9 apartamente Nr. de inventar 100.045
21.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Bloc TM 4, 13 apartamente Nr. de inventar 100.047
22.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, Consiliul Local al Comunei Ostra	Bloc I 5, 7 apartamente Nr. de inventar 100.048

Nr. crt.	Locul unde este situat bunul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite bunul	Persoana juridică la care se transmite bunul	Caracteristicile tehnice ale bunului
23.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Rezervor de apă două bucăți de 300 m <sup>3</sup> Nr. de inventar 100.189
24.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Dren de captare și puț colector Nr. de inventar 100.190
25.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Rețele electrice aeriene și subterane Nr. de inventar 100.193
26.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, Consiliul Local al Comunei Ostra	Alimentare cu energie electrică Nr. de inventar 100.194
27.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Racord de canalizare Nr. de inventar 100.195
28.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Rețele de canalizare Nr. de inventar 100.196
29.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Stație de epurare Nr. de inventar 100.197
30.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Rețele de canalizare ansamblu Nr. de inventar 100.198
31.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Alimentare cu apă ansamblu Nr. de inventar 100.199
32.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Alimentare cu energie electrică Ostra Nr. de inventar 100.200
33.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Alimentare cu apă Ostra Nr. de inventar 100.201
34.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Alimentare cu energie electrică ansamblu 140 de apartamente Nr. de inventar 100.237
35.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Sistem vertical drumuri, alei, boxe gunoi Nr. de inventar 100.238
36.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Racord electric alimentare apă Băișescu Nr. de inventar 100.244
37.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Alimentare apă Ostra—Băișescu Nr. de inventar 100.261
38.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Trafo TTU 630 kVA—20/04 kV Nr. de inventar 200.100
39.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Aparat contra curent tip 55A 4X2 Nr. de inventar 200.928
40.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Pompă EPEG 100—26 GPRS 18,5 kW Nr. de inventar 204.773
41.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Electropompă SADU 65—30 kW 3000T Nr. de inventar 205.510
42.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Electropompă SADU 65—18,5 kW 3000T Nr. de inventar 205.511
43.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Aparat clorinare apă CC1A Nr. de inventar 206.390
44.	Comuna Ostra, județul Suceava	Statul român, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri	Comuna Ostra, în administrarea Consiliului Local al Comunei Ostra	Autogunoieră 31 SV 3325 Nr. de inventar 409.756

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind încadrarea în categoria funcțională**  
**a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale**  
**situate în județul Suceava**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor drumuri vicinale situate în județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

**Vasile Blaga**

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

**Radu Mircea Berceanu**

București, 17 martie 2010.  
 Nr. 207.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**

**a drumurilor vicinale situate în județul Suceava care se încadrează în categoria funcțională a drumurilor comunale**

Nr. crt.	Indicativul propus	Traseul drumului	Poziția kilometrică		Lungimea (km)	Provine din:
			Origine	Destinație		
1.	DC 20	Botoșana — Cajvana	0+000	1+452	1,452	Drum vicinal
2.	DC 20A	DJ 178E Botoșana — cătunul Robeni — DJ 178	0+000	2+748	2,748	Drum vicinal
3.	DC 20B	DJ 178 Botoșana — cătunul Boceni — DJ 178E	0+000	1+830	1,830	Drum vicinal
4.	DC 28A	DJ 177C satul Capu Câmpului — DN 2E comunele Berchișești și Păltinoasa	0+000	1+500	1,500	Drum vicinal
5.	DC 28B	DJ 177C satul Capu Câmpului — cătunul Larga Deal	0+000	1+300	1,300	Drum vicinal
6.	DC 28C	DJ 177C satul Capu Câmpului — cătunul Isachea	0+000	2+000	2,000	Drum vicinal
7.	DC 28D	DJ 177C satul Capu Câmpului — cătunul Larga	0+000	1+000	1,000	Drum vicinal
8.	DC 30A	DN 17 Frasin — cătunul Suha	0+000	2+200	2,200	Drum vicinal
9.	DC 30B	DJ 177A Frasin — cătunul Valea Seacă	0+000	3+000	3,000	Drum vicinal
10.	DC 30C	DN 17 Frasin — cătunul Obreja — DN 17	0+000	2+200	2,200	Drum vicinal
11.	DC 30D	DC 30 — Doroteea — cătunul Pârâul Doroteea	0+000	1+450	1,450	Drum vicinal
12.	DC 30E	DN 17 — Bucșoia — cătunul Prund	0+000	2+200	2,200	Drum vicinal
13.	DC 30F	DN 17 Frasin — cătunul Stadion	0+000	0+900	0,900	Drum vicinal
14.	DC 32B	DJ 176 satul Moldovița — satul Demacușa	0+000	4+200	4,200	Drum vicinal
15.	DC 32C	DJ 176 satul Moldovița — cătunul Runc	0+000	2+000	2,000	Drum vicinal
16.	DC 32D	DJ 176 satul Moldovița — cătunul Putna	0+000	3+000	3,000	Drum vicinal
17.	DC 32E	DJ 176 satul Moldovița — cătunul Dubul	0+000	1+800	1,800	Drum vicinal
18.	DC 38A	DJ 209D satul Măriței — DC 38 — satul Dărmănești — DJ 209D — DC 38	0+000	2+000	2,000	Drum vicinal
19.	DC 38B	DJ 209D satul Dărmănești — E 85 — cătunul Bahna — DJ 209D	0+000	1+900	1,900	Drum vicinal
20.	DC 38C	E 85 satul Dânila — satul Mărițea Mică — satul Măriței — DJ 209D	0+000	3+900	3,900	Drum vicinal
21.	DC 47B	DN 2E — satul Vicovu de Jos — cătunul Crușini — cătunul Cireși — cătunul Remezeu	0+000	7+650	7,650	Drum vicinal
22.	DC 48D	Satul Lupcina — satul Măgura — cătunul Salaș	0+000	6+500	6,500	Drum vicinal
23.	DC 50C	Cătunul Cireșica — DJ 178C — satul Bilca	0+000	4+000	4,000	Drum vicinal
24.	DC 50D	cătunul Cioteni — DJ 178C — satul Bilca	0+000	5+000	5,000	Drum vicinal

Nr. crt.	Indicativul propus	Traseul drumului	Poziția kilometrică		Lungimea (km)	Provine din:
			Origine	Destinație		
25.	DC 57A	Satul Moldoveni — DJ 208U — satul Ruși	0+000	2+600	2,600	Drum vicinal
26.	DC 57B	DJ 208D satul Mitocaș — satul Ruși	0+000	1+300	1,300	Drum vicinal
27.	DC 57C	DJ 208D satul Mitocaș — cătunul Crucea Holerei	0+000	1+200	1,200	Drum vicinal
28.	DC 57D	DJ 208D satul Mitocaș — cătunul Ruși	0+000	1+500	1,500	Drum vicinal
29.	DC 57E	DJ 208D satul Mitocaș (biserica veche) — cătunul Ruși	0+000	1+100	1,100	Drum vicinal
30.	DC 75	DN 17 satul Dorna Candrenilor — cătunul Bâta Pardăilor	0+000	1+000	1,000	Drum vicinal
31.	DC 75A	DJ 174D satul Poiana Negrii — cătunul Secu	0+000	3+200	3,200	Drum vicinal
32.	DC 75B	DN 17 satul Dorna Candrenilor — cătunul Strugurelu	0+000	1+500	1,500	Drum vicinal
33.	DC 75C	DN 17 satul Dealu Floreni — cătunul Izvorul Alb	0+000	1+250	1,250	Drum vicinal
34.	DC 75D	DJ 174D satul Poiana Negrii — cătunul Pârâul Pietrei	0+000	1+700	1,700	Drum vicinal
35.	DC 75E	DJ 174D satul Poiana Negrii — cătunul Obcina	0+000	1+300	1,300	Drum vicinal
36.	DC 78A	Satul Crucea — cătunul Odobești	0+000	4+100	4,100	Drum vicinal
37.	DC 78B	DN 17 satul Satu Mare — cătunul Fonoaia	0+000	1+200	1,200	Drum vicinal
38.	DC 81A	DC 82 satul Neagra Șarului — satul Gura Haitii	0+000	4+000	4,000	Drum vicinal
39.	DC 82A	DJ 174F satul Gura Haitii — cătunul Hârjoaca	0+000	3+000	3,000	Drum vicinal
40.	DC 82B	DJ 174F satul Neagra Șarului — cătunul Runc	0+000	3+000	3,000	Drum vicinal
41.	DC 82C	DJ 174F satul Neagra Șarului — satul Tăieturi	0+000	3+000	3,000	Drum vicinal
42.	DC 82D	DJ 174 satul Șaru Dornei — satul Plaiu Șarului	0+000	2+400	2,400	Drum vicinal
43.	DC 82E	DJ 174 satul Plaiu Șarului — cătunul Moroșeni	0+000	3+000	3,000	Drum vicinal
44.	DC 85A	DJ 172D satul Coșna — cătunul Poiana Vinului	0+000	4+000	4,000	Drum vicinal
45.	DC 85B	Satul Podu Coșnei — satul Valea Bancului	0+000	1+140	1,140	Drum vicinal
46.	DC 85C	cătunul Poiana Vinului — satul Coșna	0+000	1+800	1,800	Drum vicinal
47.	DC 90	DN 17 Pojorâta — Valea Putnei	0+000	1+000	1,000	Drum vicinal
48.	DC 90A	DN 17 Pojorâta — Valea Pojorâtei	0+000	2+200	2,200	Drum vicinal

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 85/2010  
privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară  
la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat  
pe anul 2010, pentru județul Botoșani**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 85/2010 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru județul Botoșani, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99 din data de 12 februarie 2010, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se aprobă suplimentarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2010 cu suma de 585 mii lei, pentru județul Botoșani, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, și alocarea acesteia bugetului propriu al județului Botoșani, pentru finanțarea în regim de urgență a unor cheltuieli curente și de capital necesare deschiderii și funcționării Punctului de trecere a frontierei și a Biroului Vamal de Frontieră Rădăuți — Prut — Lipcani.”

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe**  
**Vlădescu**

București, 17 martie 2010.  
Nr. 208.



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## ORDIN

### pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare și de supraveghere a activității organismelor de control

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale politici agricole nr. 85.183 din 11 martie 2010, în baza prevederilor art. 2 alin. (4) lit. d) și e) și ale art. 8 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, aprobată prin Legea nr. 38/2001, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.092/91, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 25/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

#### CAPITOLUL I

##### Prevederi generale

Art. 1. — (1) În conformitate cu prevederile art. 27 și ale art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.092/91, denumit în continuare *R (CE) nr. 834/2007*, operatorii care produc, procesează, depozitează, comercializează și/sau importă dintr-o țară terță produse agroalimentare certificate și/sau în conversie ecologice, înainte de a le introduce pe piață trebuie să își supună activitatea unității/fermei de producție sistemului de inspecție și certificare.

(2) Inspecția operatorilor și certificarea produselor agroalimentare ecologice se fac în România de către organisme de inspecție și certificare, persoane juridice din sectorul public sau privat, acreditate pentru domeniul certificare produs de către organismul național de acreditare din România sau de alt organism de acreditare echivalent din Uniunea Europeană, semnate ale acordului de recunoaștere multilaterală a acreditării europene, denumit în continuare *acordul EA-MLA*, și aprobate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(3) Aprobarea, controlul și supravegherea activității organismelor de inspecție și certificare se fac de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) lit. d) și e) și ale art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, aprobată prin Legea nr. 38/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL II

##### Condițiile de aprobare a organismelor de inspecție și certificare

Art. 2. — (1) Organismele candidate la aprobare ca organisme de inspecție și certificare în agricultura ecologică trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele prevăzute la art. 27 din *R (CE) nr. 834/2007* și cerințele următoare:

a) să fie persoane juridice cu sediul în România, înregistrate conform legislației în vigoare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) să nominalizeze o persoană responsabilă de ansamblul activităților de inspecție și certificare, angajată cu contract individual de muncă sau contract de colaborare;

c) să dispună de un număr suficient de personal calificat pentru efectuarea inspecției;

d) să fie independente de toate părțile implicate, imparțiale și integre; organismul de inspecție și certificare și personalul său nu trebuie să fie supuse niciunei presiuni comerciale sau financiare care ar putea să le influențeze deciziile;

e) să demonstreze că întreprind toate demersurile necesare în vederea obținerii certificatului de acreditare, pentru domeniul certificare produs, conform normei europene EN 45011:2001, ediția a II-a, sau ghidului ISO 65, eliberat de organismul național de acreditare din România sau de un organism de acreditare echivalent din Uniunea Europeană, semnate ale acordului EA-MLA.

(2) Persoana responsabilă de ansamblul activităților de inspecție și certificare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă pregătire corespunzătoare, respectiv studii superioare de specialitate în agricultură, horticultură, zootehnie, medicină veterinară, ecologie sau industrie alimentară;

b) să aibă un nivel ridicat de cunoștințe teoretice și practice privind modul de producție ecologică, în conformitate cu legislația națională și comunitară din domeniu.

Art. 3. — (1) În vederea aprobării, organismul candidat va depune la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale următoarele documente:

a) cererea pentru obținerea aprobării în vederea inspecției și certificării produselor agroalimentare din sectorul de agricultură ecologică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) copia certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din România, care să conțină și codul unic de înregistrare;

c) copie de pe certificatul de acreditare pentru domeniul certificare produs, conform normei europene EN 45011:2001, ediția a II-a, sau ghidului ISO 65 ori, în situația în care procedura de acreditare este în curs de desfășurare, copie de pe notificarea adresată de organismul de control și de pe contractul încheiat în vederea acreditării, documente eliberate de organismul național de acreditare din România sau de alt organism de acreditare echivalent din Uniunea Europeană, semnate ale acordului EA-MLA;

d) actul constitutiv al organismului candidat;

e) o scurtă prezentare a activității, din care să rezulte experiența în domeniul inspecției și certificării;

f) procedura standard de control care să conțină o descriere detaliată a măsurilor și cerințelor de control pe care organismul se angajează să le impună operatorilor în conformitate cu prevederile titlului 4 „Controale” din Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul, denumit în continuare *R (CE) nr. 889/2008*;

g) măsurile pe care organismul de inspecție și certificare candidat intenționează să le aplice atunci când se identifică nereguli și/sau încălcări (catalogul de sancțiuni);

h) o declarație scrisă prin care se angajează să pună la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în

anumite situații, alte documente și informații cu privire la acreditarea conform normei europene EN 45011:2001, ediția a II-a, sau ghidului ISO 65;

i) organigrama organismului candidat la aprobare, însoțită de dosarul personalului angajat, care va cuprinde:

- (i) copii de pe diplomele de studii superioare/postuniversitare de specialitate;
- (ii) curriculum vitae;
- (iii) copie de pe contractul individual de muncă/carnetul de muncă/contractul de colaborare;
- (iv) copii de pe adeverințele de formare sau perfecționare profesională a inspectorilor care să dovedească calificarea lor pentru efectuarea inspecțiilor, eliberate de un organism abilitat în acest scop;

j) angajamentul scris că va respecta legislația comunitară și națională din domeniu;

k) angajamentul scris că nu va permite în activitatea operatorilor utilizarea organismelor modificate genetic sau a derivatelor acestora.

(2) După analiza documentelor depuse, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale elaborează un raport de evaluare, informează în scris organismul candidat cu privire la orice deficiență/neconformitate identificată în documentație și emite o decizie motivată de acordare sau de respingere a aprobării. Decizia se consemnează în „Registrul de aprobare al organismelor de inspecție și certificare” și se comunică în scris organismului candidat, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii de aprobare.

(3) În situația în care solicitarea este acceptată, odată cu decizia de aprobare, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale emite organismului certificatul de aprobare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, și atribuie acestuia un număr de cod, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (10) din R (CE) nr. 834/2007. În funcție de solicitarea din cererea menționată la art. 3 alin. (1) lit. a), certificatul de aprobare se acordă pentru domeniile următoare:

- a) producție vegetală, produse vegetale, animale și/sau produse animaliere;
- b) unități de procesare a produselor vegetale și animaliere și a alimentelor compuse din produse vegetale și animaliere;
- c) importatori și comercianți de produse vegetale, animale, produse animaliere și alimente;
- d) furaje.

(4) Pe tot parcursul procedurii de aprobare se păstrează confidențialitatea informațiilor obținute, la toate nivelurile.

(5) Certificatul de aprobare acordat unui organism de inspecție și certificare este valabil 4 ani și se avizează anual de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în urma controlului și supravegherii activității organismului de inspecție și certificare.

(6) Pentru avizarea certificatului de aprobare, în fiecare an, înainte de 31 ianuarie, organismul de inspecție și certificare transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cererea pentru avizarea anuală a certificatului de aprobare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de acreditare pentru domeniul certificare produs, conform normei europene EN 45011:2001, ediția a II-a, sau ghidului ISO 65;
- b) organigrama sau o listă cu numele și funcțiile personalului responsabil pentru executarea inspecției și certificării;
- c) procedurile privind inspecția și certificarea;
- d) raportul de evaluare a activității organismului de inspecție și certificare, pentru anul anterior, elaborat de reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(7) Un certificat de aprobare acordat unui organism de inspecție și certificare poate fi retras sau o cerere de avizare anuală poate fi respinsă în următoarele cazuri:

- a) activitatea sa nu este conformă cu procedura de control standard;
- b) nu a corectat încălcările identificate în urma controlului efectuat de reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

c) nu a permis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale să își desfășoare activitatea de control și supraveghere;

d) nu a reușit să corecteze folosirea incorectă a termenului „ecologic” de către operatorii certificați, a trimerilor incorecte la sistemul de certificare al organismului de inspecție și certificare sau nu au utilizat corespunzător licențele, certificatele ori mărcile;

e) este pe cale să renunțe la această activitate, activitatea sa urmează să fie suspendată sau organismul de inspecție și certificare va fi executat prin ordin judecătoresc;

f) atunci când, în urma comunicării primite de la organismul național de acreditare din România sau de la alt organism de acreditare echivalent din Uniunea Europeană, semnatare ale acordului EA-MLA, se constată că acreditarea organismului a expirat sau a fost retrasă;

g) în baza deciziei de retragere a acreditării, dacă organismul național de acreditare din România sau alt organism de acreditare echivalent din Uniunea Europeană semnatare ale acordului EA-MLA suspendă temporar acreditarea organismului de inspecție și certificare pe o perioadă de timp determinată și în această perioadă organismul de inspecție și certificare nu rezolvă neconformitățile care au generat această suspendare.

(8) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale comunică organismului de inspecție și certificare, în termen de 14 zile, decizia de aprobare/respingere a solicitării de aprobare sau avizare anuală, cu specificarea motivelor acestei decizii.

(9) Dacă un organism candidat nu este mulțumit de decizie, acesta depune la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale o contestație, în termen de maximum 15 zile de la data comunicării deciziei, în care vor include și motivele contestației.

(10) În termen de 15 zile de la primirea contestației, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale organizează o întâlnire cu reprezentanții organismului de inspecție și certificare în scopul analizării contestației și menținerii deciziei inițiale sau emiterii unei noi decizii.

(11) În situația în care un certificat de aprobare acordat unui organism de inspecție și certificare este retras sau o cerere de avizare anuală este respinsă, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale informează operatorii înscrși la acest organism cu privire la interzicerea utilizării mărcii de certificare a acestuia și a oricărei declarații de conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu, precum și de necesitatea încheierii unui contract cu un alt organism de inspecție și certificare.

(12) Dacă unui organism de inspecție și certificare i-a fost retras certificatul de aprobare, depunerea unei noi solicitări se face numai după 12 luni de la retragerea acestui certificat.

(13) În vederea extinderii domeniilor sale de activitate, organismul de inspecție și certificare aprobat transmite o solicitare la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale însoțită de următoarele documente:

- a) cererea pentru extinderea domeniilor de activitate a organismelor de inspecție și certificare din sectorul de agricultură ecologică, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4;
- b) certificatul de acreditare pentru noul domeniu, emis de organismul de acreditare, conform normei europene EN 45011:2001, ediția a II-a, sau ghidului ISO 65;
- c) procedurile de inspecție și certificare necesare pentru noile domenii.

(14) La primirea solicitării, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale verifică documentele menționate la alin. (13) și aprobă sau respinge această solicitare în termen de 30 de zile de la depunerea ei.

### CAPITOLUL III

#### Atribuțiile organismelor de inspecție și certificare aprobate

Art. 4. — (1) Organismele de inspecție și certificare aprobate au următoarele atribuții:

- a) să aplice în unitățile/fermele de producție care fac obiectul inspecției lor minimum cerințele de inspecție prevăzute la titlul 4 „Controale” din R (CE) nr. 889/2008;

b) să execute primul control anunțat într-un interval de maximum 120 de zile, socotit de la data semnării contractului de inspecție și certificare cu operatorul, în conformitate cu procedura de control standard a fiecărui organism de inspecție și certificare;

c) să efectueze un număr de inspecții neanunțate stabilite pe baza evaluării generale a riscului de nerespectare a legislației comunitare și naționale și drept consecință a rezultatelor primului control anunțat;

d) să ofere accesul la birourile și facilitățile sale și tot sprijinul necesar pentru ca reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale să își exercite atribuțiile de control și supraveghere;

e) să transmită Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termen de maximum 30 de zile după fiecare semestru, datele statistice semestriale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;

f) să transmită Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an, datele statistice anuale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6;

g) să comunice, în termen de 5 zile de la data constatării, la Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale orice neregulă sau încălcare comisă de către operator și sancțiunea aplicată, având în vedere lista sancțiunilor pe care organismele de inspecție și certificare le aplică operatorilor în cazul constatării de nereguli sau încălcări ale prevederilor legale în vigoare, conform anexei nr. 7;

h) să transmită Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în termen de 15 zile după acordare, lista derogărilor sau a autorizațiilor emise operatorilor, cuprinzând numele și adresa operatorului, tipul operatorului (producător, procesator, importator, comerciant, fabricant de furaje pentru animale), natura derogării, data de acordare a derogărilor și durata de valabilitate a derogărilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8;

i) să verifice modul de aplicare a regulilor specifice de etichetare a produselor agroalimentare ecologice, să aprobe operatorilor folosirea pe etichetă a termenilor și indicațiilor obligatorii, în conformitate cu prevederile art. 23 și 24 din R (CE) nr. 834/2007, și să avizeze cererea de solicitare pentru utilizarea siglei „ae”, specifică produselor ecologice controlate;

j) să acorde individual, înainte de înșămânțarea culturii, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. 4 din R (CE) nr. 889/2008, autorizații operatorilor pentru utilizarea de semințe sau material de înmulțire vegetativ care nu provin din agricultura ecologică, dacă acestea nu sunt disponibile din producția ecologică, și să transmită Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale un raport al autorizațiilor acordate, conform anexei nr. 9;

k) să acorde individual aprobări de la regulile de producție pentru planurile de împrăștiere a îngrășămintelor și pentru deplasarea stupilor;

l) să solicite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale aprobarea de derogări de la durata perioadei de conversie, așa cum se prevede la art. 36 din R (CE) nr. 889/2008, conform procedurii prevăzute în anexa nr. 10;

m) să preleve în mod obligatoriu probe de sol de pe parcelele pentru care operatorii solicită acordarea de derogări de la durata perioadei de conversie;

n) să comunice Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale eventualele modificări în statutul lor de acreditare, în termen de 5 zile de la data primirii comunicării oficiale din partea organismului de acreditare.

(2) Organismele de inspecție și certificare menționate la art. 1 alin. (2) emit operatorilor certificate de confirmare a conversiei/certificate de conformitate/master certificate în una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și, pentru a fi valabile, le traduc și le legalizează în limba română.

(3) Un operator nu poate fi controlat decât de un singur organism de inspecție și certificare. Dacă un operator reziliază contractul cu un organism de inspecție și certificare, primul organism transmite imediat organismului următor informațiile

necesare pentru continuarea activității de control privind acest operator, pe baza schimbului de informații prevăzute la art. 31 din R (CE) nr. 834/2007, și are în vedere sancțiunile aplicate de organismul anterior.

## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile autorității responsabile

Art. 5. — (1) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are următoarele atribuții privind controlul și supravegherea organismelor de inspecție și certificare aprobate:

a) asigură obiectivitatea controlului efectuat de organismele de inspecție și certificare;

b) verifică eficacitatea controlului;

c) ia cunoștință de orice nereguli și/sau încălcări constatate și de sancțiunile aplicate;

d) retrace aprobarea organismului de inspecție și certificare în cazul în care acesta nu respectă cerințele prevăzute la lit. a) și b) sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 și 4;

e) organizează cursuri de pregătire și aplicații practice pe probleme de inspecție și certificare;

f) acordă individual operatorilor exceptări de la regulile de producție, cuprinse în art. 22 din R (CE) nr. 834/2007, și fixează reguli și proceduri pentru eventualele excepții de la aceste reguli;

g) elaborează în fiecare an tematica și programul activității de control și supraveghere a organismelor de inspecție și certificare aprobate, pe care îl supune spre aprobare conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(2) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va asigura în permanență o comunicare eficientă atât cu organismele de inspecție și certificare, cât și cu organismul național de acreditare din România sau alte organisme de acreditare echivalente din Uniunea Europeană, semnate ale acordului EA-MLA.

## CAPITOLUL V

### Reguli privind controlul și supravegherea organismelor de inspecție și certificare

Art. 6. — (1) Controlul și supravegherea activității organismelor de inspecție și certificare se realizează de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în conformitate cu tematica și programul activității de control și supraveghere a organismelor de inspecție și certificare aprobate anual prin:

a) evaluarea documentelor transmise de organismele de inspecție și certificare, menționate la art. 4 alin. (1) lit. e)–j);

b) inspecții de supraveghere, ce au ca obiectiv evaluarea pe teren a modului și eficienței activității organismului de inspecție și certificare aprobat, în conformitate cu tematica și programul aprobat în fiecare an; inspecțiile de supraveghere se realizează pe un eșantion de operatori, decis în fiecare an, reprezentând 1% din totalul operatorilor înscrși la fiecare organism de inspecție și certificare.

(2) Selectarea eșantionului se face în mod aleatoriu, incluzând o gamă variată de operatori (producători, procesatori, importatori, comercianți, fabricanți de furaje pentru animale), orientat în special către operatorii care prezintă un risc ridicat sau asupra cărora există suspiciuni/reclamații.

(3) În vederea efectuării controlului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale solicită organismelor de inspecție și certificare să transmită pentru fiecare operator selectat un dosar care să cuprindă minimum următoarele documente:

a) cererea de înscriere adresată organismului de inspecție și certificare;

b) contractul încheiat de operator cu organismul de inspecție și certificare;

c) descrierea anuală a unității/chestionarul anual;

d) fișa de inspecție a organismului de inspecție și certificare, ce cuprinde lista de verificare a operatorului;

e) planul de conversie, acolo unde este cazul;

f) schița unității și a anexelor;

g) copia ultimului raport de inspecție;

h) decizia de certificare, inclusiv respectarea termenelor în cazul aplicării de măsuri corective/ameliorative operatorilor;

i) alte documente specifice operatorului.

(4) După analiza documentelor specificate la alin. (3) și efectuarea controlului operatorilor, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va constata dacă:

a) activitatea operatorilor este conformă cu legislația națională și comunitară în vigoare, identificându-se orice neconformitate cu standardele și procedurile de inspecție;

b) inspecțiile au fost efectuate de un inspector calificat;

c) derularea procedurilor de inspecție și certificare s-a realizat conform planului-tip de inspecție al fiecărui organism de inspecție și certificare și documentele legate de activitatea specifică acestuia sunt conforme.

(5) După fiecare control efectuat, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale întocmește un raport de evaluare, care va cuprinde, dacă este cazul, și măsurile ameliorative necesare a fi întreprinse de organismul de inspecție și certificare pentru corectarea neconformităților identificate. Acest raport de evaluare stă la baza aprobării și avizării anuale a organismelor de inspecție și certificare.

(6) În urma acțiunii de control și supraveghere a activității organismelor de inspecție și certificare, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale acordă întregului sistem de inspecție și certificare al unui organism sau numai unei componente a schemei (cum ar fi implementarea legislației sau competența inspectorilor etc.) următoarele calificative:

a) satisfăcător — se acordă atunci când planul de inspecție și certificare este conform cu cerințele prezentului ordin și cu legislația comunitară și națională în vigoare;

b) probleme/neconformități/nereguli minore — se acordă atunci când există nereguli sau încălcări minore, probleme izolate, erori etc., ce nu reprezintă probleme extinse sau semnificative și nu afectează desfășurarea activității de inspecție și certificare; în această situație se solicită organismului de inspecție și certificare mai multe informații care să clarifice motivele neregulilor sau încălcărilor și confirmarea rezolvării acestora;

c) nesatisfăcător — se acordă atunci când neregulile, încălcările, motivele de îngrijorare, erorile etc. indică faptul că activitatea organismului de inspecție și certificare nu are nivelul de performanță cerut; în această situație, organismul de inspecție și certificare, în termen de 30 de zile, prezintă o explicație și confirmă prin dovezi că s-au aplicat acțiunile corective necesare pentru problemele identificate în raportul elaborat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

d) avertismentul scris — se aplică în cazul neregulilor, încălcărilor grave sau repetate ale cerințelor generale de inspecție; în această situație, în termen de 14 zile de la primirea raportului, organismul de inspecție și certificare întreprinde acțiunile necesare pentru remedierea deficiențelor și trebuie:

— să confirme că neregula sau încălcarea a fost rezolvată în perioada menționată;

— să prezinte dovada implementării acțiunilor corective;

— ulterior, responsabilul organismului de inspecție și certificare face un control suplimentar cu martori pentru a dovedi că acțiunile corective necesare au fost implementate, iar neregula sau încălcarea operatorului a fost remediată;

e) interzicerea — se aplică în cazul încălcărilor grave ale legislației comunitare și naționale în vigoare și constă în retragerea aprobării organismului de inspecție și certificare de a-și desfășura activitatea de inspecție și certificare pe teritoriul României.

Art. 7. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 688/2007 pentru aprobarea Regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare și de supraveghere a activității organismelor de control, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 599 din 30 august 2007, se abrogă.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Mihail Dumitru**

București, 17 martie 2010.  
Nr. 65.

*ANEXA Nr. 1*

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
Direcția generală .....  
Nr. .... din .....

### C E R E R E

**pentru obținerea aprobării în vederea inspecției și certificării produselor agroalimentare din sectorul de agricultură ecologică**

— model —

Persoana juridică ....., cu sediul în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., țara .....,  
nr. de telefon ....., fax ....., înmatriculată la registrul comerțului sub nr. ....,  
reprezentată prin responsabil ....., solicit aprobarea și eliberarea „Certificatului” de aprobare ca organism de inspecție și certificare în agricultura ecologică pentru următoarele domenii:

producție vegetală, produse vegetale, animale și/sau produsele animaliere;

unități de procesare a produselor vegetale și animaliere și a alimentelor compuse din produse vegetale și animaliere;

importatori și comercianți de produse vegetale, animale, produse animaliere și alimente;

furaje.

Declar pe propria răspundere că organismul aprobat va fi liber de orice presiune comercială sau financiară în activitatea de inspecție și certificare.

Semnătura responsabilului

.....

## CERTIFICAT DE APROBARE

— model —



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**  
**DIRECȚIA GENERALĂ .....**

**CERTIFICAT DE APROBARE NR. ....**

Organismul ....., cu sediul în localitatea .....,  
 România ....., orașul ....., județul .....,  
 str. .... nr. ...., ap. ...., tel. ...., fax....., persoană responsabilă  
 ....., este aprobat ca organism de inspecție și certificare în agricultura ecologică,  
 cu codul de identificare RO-ECO-....., în conformitate cu prevederile  
 Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice,  
 aprobată prin Legea nr. 38/2001, cu modificările și completările ulterioare, și cu Regulamentul  
 (CE) nr. 834/2007 al Consiliului, pentru următoarele domenii:

- producție vegetală, produse vegetale, animale și/sau produsele animaliere;  
 unități de procesare a produselor vegetale și animaliere și a alimentelor compuse din produse  
 vegetale și animaliere;  
 importatori și comercianți de produse vegetale, animale, produse animaliere și alimente;  
 furaje.

Data:

**Director General,**

.....

Acest certificat nu este valabil decât vizat pe anul în curs

ANUL I

ANUL II

ANUL III

ANUL IV

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
 Direcția generală .....  
 Nr. .... din .....

**C E R E R E**  
**pentru avizarea anuală a certificatului de aprobare**  
 — model —

Organismul de inspecție și certificare ....., cu sediul în .....,  
 str. .... nr. ...., țara ....., telefon ....., fax .....,  
 prin ....., cu sediul în România, orașul ....., sectorul .....,  
 județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., înmatriculat la registrul  
 comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare nr. .... și codul de  
 identificare ....., reprezentat prin responsabil ....., solicit avizarea  
 certificatului de aprobare în conformitate cu legislația în vigoare.

Declar pe propria răspundere că organismul aprobat va fi liber de orice presiune comercială sau  
 financiară în activitatea de inspecție și certificare.

Semnătura și ștampila organismului de inspecție și certificare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
 Direcția generală .....  
 Nr. .... din .....

**C E R E R E**  
**pentru extinderea domeniilor de activitate a organismelor de inspecție și certificare din sectorul**  
**de agricultură ecologică**  
 — model —

Organismul de inspecție și certificare ....., cu sediul în .....,  
 str. .... nr. ...., țara ....., telefon ....., fax .....,  
 prin ....., cu sediul în România ....., orașul .....,  
 județul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., sectorul ....., înmatriculat  
 la registrul comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare nr. .... și codul de  
 identificare ....., reprezentat prin responsabil ....., solicit extinderea  
 domeniilor de activitate cu domeniul/domeniile ....., în conformitate cu certificatul  
 de acreditare conform normei europene EN 45011:2001 ediția a II-a sau ISO 65, acordat pentru  
 domeniul/domeniile solicitate.

Anexez la prezenta cerere certificatul de acreditare conform normei europene pentru  
 domeniul/domeniile de activitate.

Semnătura și ștampila organismului de inspecție și certificare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
 Direcția generală .....  
 Nr. .... din .....

**D A T E S T A T I S T I C E S E M E S T R I A L E**  
 — model —

Numele organismului de inspecție și certificare .....  
 Adresa .....  
 Telefon ....., fax ....., e-mail ....., web .....

Numele operatorului	Adresă, telefon/fax	Tipul operatorului	Tipul produsului	Data înregistrării operatorului la organismul de inspecție și certificare	Data certificării	Data inspecției	Tipul inspecției		Sanțiuni aplicate	
							Anunțată	Neanunțată	Data aplicării	Felul sancțiunii

Confirm pe propria răspundere exactitatea datelor.

Numele responsabilului organismului de inspecție și certificare  
 .....

Semnătura și ștampila organismului de inspecție și certificare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
 Direcția generală .....  
 Nr. .... din .....

## DATE STATISTICE ANUALE

Numele organismului de inspecție și certificare .....  
 Adresa .....  
 Telefon ....., fax ....., e-mail ....., web .....

Numele operatorului	Localitatea	Județul	Adresa	Numărul fișei de înregistrare	Tipul operatorului	Felul și data inspecției		UM (ha, kg, buc., l, t)	Producție vegetală					Producție animalieră			Produce procesate		Sanțiuni aplicate		
						Data	Anunțată Neanunțată		Cultura	C1	C2	C3	Certificat ecologic	Categoria de animale	total	ecologic	convențional	Produs	Canitatea estimată	Tip	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Confirm pe propria răspundere exactitatea datelor.

Numele responsabilului organismului de inspecție și certificare  
 .....

Semnătura și ștampila organismului de inspecție și certificare





**R A P O R T U L**  
**autorizațiilor acordate operatorilor de către organismele de inspecție și certificare**  
**pentru utilizarea de semințe sau material de înmulțire vegetativ care nu provin**  
**din agricultura ecologică**

— model —

**I. Model de formular de completat de către furnizor în cazul imposibilității de livrare a unei varietăți de semințe certificate după modul de producție ecologic**

Numele furnizorului .....

Adresa .....

Specia solicitată .....

Soiul solicitat .....

Data solicitării .....

Numele solicitantului .....

Furnizorul menționat mai sus este în imposibilitatea de a livra sămânța certificată după modul de producție ecologic, deoarece:

nu mai există în stoc sămânță certificată ecologic;

cantitatea solicitată este prea mare față de stocul disponibil;

varietatea solicitată nu este disponibilă sub formă de sămânță ecologică;

alte motive: .....

Eliberată la data de .....

Semnătura și ștampila furnizorului

**II. Centralizatorul autorizațiilor acordate de organismele de inspecție și certificare (în conformitate cu art. 5 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.452/2003 al Comisiei din 14 august 2003 de menținere a derogării prevăzute la articolul 6 alineatul (3) litera (a) din Regulamentul (CEE) nr. 2.092/91 al Consiliului cu privire la anumite specii de semințe și material de înmulțire vegetativă și de stabilire a normelor de procedură și a criteriilor aplicabile derogării menționate)**

Numele organismului de inspecție și certificare .....

Adresa .....

Cod de identificare .....

Nr. .... / ..... 2010

Denumirea științifică	Specie	Soi	Justificare [(art. 5 alin. (1) din Regulamentul nr. (CE) nr. 1.452/2003)]				Cantitatea totală de semințe/ pe soiuri				Numărul total de autorizații acordate (pe specie)	Cantitatea totală de semințe/ pe specie			
							*UM					*UM			
			a	b	c	d	to	kg	nr. semințe	**UG		to	kg	nr. semințe	**UG

\*UM — unitate de măsură.

\*\*UG — unități de germinație.

ANEXA Nr. 10

**P R O C E D U R A**  
**de acordare de derogări de la durata perioadei de conversie**

**I. Cerere de acordare a derogării**

Numele organismului de inspecție și certificare .....

Adresa .....

Cod de identificare .....

Nr. .... / ..... 2010

Către: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
**Direcția Generală** .....

Referire: Solicitare cu privire la recunoașterea retroactivă a perioadei de conversie, conform Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul [R(CE) nr. 889/2008], cap. 5 (Reguli de conversie), art. 36 (Plante și produse vegetale), pct. (2) lit. b), pentru:

Operatorul ....., cod ....., adresa .....

Din verificările pe teren efectuate operatorului și din documentele emise de autoritățile locale rezultă că parcelele, pentru care se solicită recunoașterea retroactivă a perioadei de conversie și care aparțin

operatorului sus-menționat, întrunesc condițiile cerute de legislația menționată, pentru reducerea perioadei de conversie.

În acest scop, anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- raportul organismului de inspecție și certificare (II);
- copie de pe cererea operatorului prin care acesta solicită organismului de inspecție și certificare reducerea perioadei de conversie, însoțită de rezumatul parcelelor (III);
- copii de pe documentele justificative emise operatorului de către autoritățile locale, care să dovedească faptul că pe parcelele pentru care se solicită reducerea perioadei de conversie nu s-au efectuat, pe o perioadă de 3 ani anteriori conversiei, următoarele activități considerate neconforme cu modul de producție ecologic:

- fertilizări cu produse care nu sunt cuprinse în anexa I la R(CE) nr. 889/2008;
- aplicarea de produse fitosanitare, altele decât cele cuprinse în anexa 2 la R(CE) nr. 889/2008;
- tratamente chimice la semințe;
- adeverință emisă de autoritățile locale (acolo unde este cazul), din care să rezulte că parcelele respective nu au fost cultivate pe o perioadă de cel puțin 3 ani anteriori conversiei.

Ca urmare a celor menționate mai sus și a prezentării documentelor justificative, vă rugăm să aprobați favorabil această solicitare.

Data .....

Semnătura și ștampila organismului de inspecție și certificare

## II. Raportul organismului de inspecție și certificare

Numele organismului de inspecție și certificare .....

Adresa .....

Cod de identificare .....

Nr. .... / ..... 2010

UNITATEA	
ADRESA	
Data intrării în sistemul de control	
Data încheierii perioadei de conversie prevăzute	
Data ultimei vizite de inspecție	
Observații sau recomandări aplicate operatorului de organismul de inspecție și certificare la ultima vizită de inspecție	

Data .....

Semnătura și ștampila organismului de inspecție și certificare

## III. Cererea operatorului către organismul de control pentru reducerea perioadei de conversie

Operator .....

Adresa .....

Verificat organism de inspecție și certificare

.....  
(semnătura responsabilului organismului de inspecție și certificare)

### Rezumat al parcelelor pentru care se solicită reducerea perioadei de conversie

Nr. parcelei	Cultura, suprafața și statutul parcelei pentru care se solicită reducerea conversiei anul în curs	Cultura, suprafața și statutul parcelei an .....	Cultura, suprafața și statutul parcelei an .....	Cultura, suprafața și statutul parcelei an .....	Observații
<b>TOTAL</b>		X	X	X	
Exemplu 234	Grâu, 120 ha, C2	Floarea-soarelui, 120 ha, C1	Pârloagă, 120 ha	Pârloagă, 120 ha	

Data .....

Semnătura operatorului  
.....

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**ORDIN**

**pentru modificarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 131/2010 privind aprobarea modelului Contractului de finanțare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” aplicabil pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 88 „Burse doctorale” și cererea de propuneri de proiecte nr. 89 „Programe postdoctorale”**

Având în vedere:

- Decizia CE 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007—2013 în România;
- în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei și protecției sociale** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 131/2010 privind aprobarea modelului Contractului de finanțare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” aplicabil pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 88 „Burse doctorale” și cererea de propuneri de proiecte nr. 89 „Programe postdoctorale”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 și 137 bis din 2 martie 2010, se modifică după cum urmează:

**1. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

**2. Anexa nr. 7 la modelul Contractului de finanțare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” aplicabil pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 88 „Burse doctorale” și cererea de propuneri de proiecte nr. 89 „Programe postdoctorale” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

**3. Anexa nr. 8 la modelul Contractului de finanțare pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” aplicabil pentru cererea de propuneri de proiecte nr. 88 „Burse doctorale” și cererea de propuneri de proiecte nr. 89 „Programe postdoctorale” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III.** — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Mihai Constantin Șeitan**

București, 22 februarie 2010.

Nr. 162.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007 - 2013**Investește în oameni!****FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013

Axa prioritară nr. ....

Domeniul major de intervenție .....

**CONTRACT DE FINANȚARE**

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/.../.../.../.....

Titlul proiectului: „.....”

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Cererea de finanțare nr. .... din data de ..... a fost aprobată în data de ..... pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de ..... lei.

**Preambul**

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013, aprobat prin Decizia CE 5.811/22.11.2007, denumit în continuare *POSDRU*;
- Regulamentul CE nr. 1.083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 1.081/2006 privind Fondul Social European (FSE), cu modificările ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 1.828/2006 pentru stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului CE nr. 1.083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale pentru Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și a Regulamentului CE nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 1.605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 2.342/2002 privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului financiar CE nr. 1.605/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MMFES/MEF nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007—2013 în România;
- celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

**Sursele de finanțare nerambursabilă**

Contribuția publică națională la finanțarea acordată	..... Lei
Contribuția comunitară la finanțarea acordată — FSE	..... Lei

**CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIALE**

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” denumită în continuare *AMPOSDRU*, cu sediul în Calea Plevnei nr. 46—48, sectorul 1, București, România, cod poștal: 010222, telefon: (+40) 0213150209, fax: (+40) 0213150206, poșta electronică: [posдру@fseromania.ro](mailto:posдру@fseromania.ro), cod fiscal 4266669, prin reprezentant legal ....., pe de o parte,

și  
....., cu sediul în str. ...., localitatea ....., județul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax ....., poșta electronică ....., cod fiscal ....., în calitate de Beneficiar, prin reprezentant legal ....., ....., pe de altă parte, au convenit următoarele:

**Articolul 1 — Obiectul contractului**

(1) Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOSDRU pentru implementarea Proiectului intitulat „.....”, așa cum este

descriș în anexa nr. 1 — Cererea de finanțare, denumit în continuare *Proiect*.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și în condițiile stabilite în prezentul contract și în anexele

acestui pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție, devine anexa 1 la prezentul contract.

(4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu legislația comunitară și națională.

#### Articolul 2 — Durata contractului

(1) Prezentul contract de finanțare intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU, după ce contractul a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Data de începere a implementării Proiectului va fi prima zi lucrătoare a lunii următoare datei intrării în vigoare a contractului. În situații bine justificate ca urmare a solicitării Beneficiarului, AMPOSDRU poate decide prelungirea acestui termen sau începerea implementării proiectului la data semnării contractului de către părți.

(3) Perioada maximă de implementare a Proiectului este 36 de luni.

(4) După expirarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului, în conformitate cu art. 90 din Regulamentul CE nr. 1.083/2006 pentru stabilirea prevederilor generale privind Fondul European pentru Dezvoltarea Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, de a păstra până la data de 31.12.2021 și de a pune la dispoziția AMPOSDRU, OIMECTS, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Anti-Fraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele corespunzătoare utilizării finanțării, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”.

#### Articolul 3 — Finanțarea Proiectului

(1) Valoarea totală eligibilă a proiectului este estimată la ..... lei, așa după cum rezultă din tabelul de mai jos, în care sunt evidențiate elementele care compun valoarea totală a Proiectului:

Valoarea totală a Proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din FSE		Valoarea eligibilă a finanțării nerambursabile acordate din bugetul național		Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a Proiectului
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2+9	2=3+5+7	3	4	5	6	7	8	9

(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de ..... lei, echivalentă cu ..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului, prevăzută la art. 3 alin. (1).

(3) AMPOSDRU va restitui sumele reprezentând contravaloarea TVA plătite de Beneficiar/partener din categoriile de beneficiari prevăzute la art. 15 alin. (1) din O.U.G. nr. 64/2009, TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului finanțat din POSDRU, în valoare totală estimată de ..... lei.

(4) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în procent de .....% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(5) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2), cheltuielilor totale eligibile validate.

#### Articolul 4 — Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de: Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, cu modificările și completările ulterioare, de Ghidul

solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

#### Articolul 5 — Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune o cerere de prefinanțare la OIMECTS în nume propriu sau în numele partenerului/partenerilor, în condițiile respectării cadrului legal specific, potrivit formatului standard stabilit în anexa 5 — Cerere de prefinanțare.

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare, finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiindu-le asigurate integral din bugetul propriu.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului care nu se încadrează în categoriile prevăzute la art. 5 alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) cererea de prefinanțare (anexa 5);

b) formularul de identificare financiară (anexa 6) și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont special al Proiectului.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii menționați la art. 5 alin. (2) pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009.

(5) Sumele primite conform art. 5 alin. (4) sunt virate de către Beneficiar partenerului/partenerilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data încasării, în conturile partenerului/

partenerilor. Beneficiarul are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor, cât și AMPOSDRU cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data virării, notificare la care anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat (beneficiarul) are obligația deschiderii unui cont de disponibilități în vederea primirii de la AMPOSDRU atât a sumelor aferente prefinanțării, cât și a celor aferente rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului și restituirii contravalorii TVA plătite. În situația în care partenerul transnațional este o persoană juridică înregistrată fiscal într-un alt stat membru al Uniunii Europene și nu are un cont deschis la o instituție de credit din România, aceste sume sunt virate de către liderul de parteneriat în termen de maximum 6 zile lucrătoare de la data încasării, într-un cont deschis pe numele partenerului la o instituție de credit din străinătate prin intermediul unui cont propriu al liderului de parteneriat deschis la o instituție de credit din România.

(7) În situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(8) În cazul în care Beneficiarul nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, acesta are obligația restituirii prefinanțării permise.

(9) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1—5 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă sau în mai multe, în funcție de durata de implementare a Proiectului, în procent de 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, excluzând contribuția proprie a Beneficiarului, aferentă fiecărui an de implementare a Proiectului, după cum este stabilit în anexa 2 — Bugetul proiectului.

(10) Numărul tranșelor de prefinanțare acordate conform art. 5 alin. (9) sunt stabilite după cum urmează:

a) proiect cu durată de implementare de până la un an inclusiv: o tranșă de prefinanțare;

b) proiect cu durată de implementare între un an și 2 ani inclusiv: două tranșe de prefinanțare;

c) proiect cu durată de implementare între 2 și 3 ani: 3 tranșe de prefinanțare.

(11) Prefinanțarea se va plăti în lei, în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract și cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările ulterioare, și ale Ordinului M.F.P. nr. 2.548/2009, cu modificările și completările ulterioare, și utilizat exclusiv pentru Proiect, de către beneficiar, conform anexei 6 — Formular de identificare financiară.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)—(4), respectiv art. 34 și 35 din Ordinul M.F.P. nr. 2.548/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(12) O nouă tranșă anuală de prefinanțare va putea fi acordată după recuperarea a cel puțin 70% din tranșa anuală de prefinanțare anterioară.

(13) Suma reprezentând diferența dintre dobânda acumulată în contul menționat la art. 5 alin. (11) corespunzător sumelor din prefinanțare rămase disponibile în cont și valoarea impozitelor

aferente și a comisioanelor de gestionare a contului se raportează AMPOSDRU și se deduc din sumele rambursate beneficiarilor până la plata finală inclusiv.

#### **Articolul 6 — Recuperarea prefinanțării**

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui procent de 35% (pentru axele prioritare 1—5) din valoarea cheltuielilor eligibile validate de OIMECTS, după caz (excluzându-se contribuția proprie a Beneficiarului și contravaloarea TVA). Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară, OIMECTS va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării acordate să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare a activităților prevăzute în cererea de finanțare la pct. 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

(4) În cazul acordării unei noi tranșe anuale de prefinanțare în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (12), recuperarea noii tranșe anuale de prefinanțare se va realiza numai după recuperarea integrală a tranșei de prefinanțare acordate anterior.

(5) Beneficiarul are obligația restituirii prefinanțării acordate atât lui, cât și partenerului/partenerilor acestuia și este unicul responsabil pentru recuperarea prefinanțării acordate partenerului/partenerilor, în situația în care nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar și/sau de către partener/parteneri. În această situație AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului.

(6) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale ulterioare.

#### **Articolul 7 — Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală**

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și de a transmite OIMECTS graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (anexa 7), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maximum 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. (2), în cazul în care Beneficiarul nu depune cerere de prefinanțare.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris OIMECTS, cu celeritate, noile sale previziuni.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 7 alin. (1) și (2), OIMECTS își rezervă dreptul de a prelungi termenul de rambursare cu o perioadă corespunzătoare neîndeplinirii acestei obligații.

(4) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maximum 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maximum 6 luni de la data începerii implementării Proiectului. În caz contrar, AMPOSDRU poate rezilia contractul de finanțare.

Luând în considerare prevederile art. 6 alin. (1), cererile de rambursare intermediară vor fi transmise OIMECTS atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar și partenerii săi reprezintă cel puțin:

a) pentru proiectele cu durata de până la un an inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

b) pentru proiectele cu durata între un an și 2 ani inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

c) pentru proiectele cu durata între 2 ani și 3 ani inclusiv: 5% din valoarea totală eligibilă a Proiectului.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului va fi transmisă OIMECTS separat pe ani calendaristici, conform formatului standard prezentat în anexa 8 — Cerere de rambursare a cheltuielilor.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întrerupere a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a Proiectului, conform art. 7 alin. (4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare a Proiectului, în conformitate cu art. 6 alin. (1); OIMECTS își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare a Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare sau, pentru celelalte categorii de beneficiari, la banca comercială pentru care au optat.

(8) Suma prefinanțării/prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite OIMECTS, după caz, cererile de rambursare însoțite de Evidența cheltuielilor (anexa 15), de Raportul privind constatările factuale emis de auditorul financiar independent și de Raportul tehnic și financiar (anexa 11).

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru proiect de către AMPOSDRU, Beneficiarul, pe baza solicitărilor OIMECTS, după caz, va transmite documentele-suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele-suport justificative de natură financiară.

(11) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitate cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU ID nr. xxxx” și „Numărul de identificare al contractului, în vederea evitării dublei finanțări”.

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la OIMECTS, după caz, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, așa cum a fost definită la art. 2.

(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la OIMECTS, după caz, un raport privind constatările factuale aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor

financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare cu mențiunea anterioară „Transmis spre auditare” va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.

(14) Auditorul financiar, independent și autorizat în condițiile legii, verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și prevederile legale în vigoare și emite un raport privind constatările factuale în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul privind constatările factuale, întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală, va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Prin decizia administrativă a conducătorului instituției publice se poate angaja și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

(18) Auditorul financiar va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financiar din România cu o conduită profesională corespunzătoare, respectiv nu a fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani.

(19) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la OIMECTS, după caz, o notificare, conform art. 9.A alin. (15) lit. g), și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii.

(20) În cazul în care activitățile Proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(21) AMPOSDRU va rambursa categoriilor de beneficiari prevăzuți la art. 15 alin. (1) din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările ulterioare, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului.

(22) AMPOSDRU va efectua rambursarea TVA plătite, aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului în termen de maximum 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare a TVA la OIMECTS, după caz.

(23) Beneficiarii și partenerii care nu intră sub incidența aplicării dispozițiilor art. 15 din O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările ulterioare, au obligația respectării prevederilor Codului fiscal ce vizează deducerea TVA și a legislației naționale în vigoare.

(24) Beneficiarii și partenerii prevăzuți la art. 15 alin. (1) din O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările ulterioare, care potrivit Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, își exercită dreptul de deducere a TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, au obligativitatea restituirii la bugetul de stat în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării acestora a sumelor reprezentând TVA dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită de AMPOSDRU.

### Articolul 8 — Informarea și publicitatea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare;

c) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013, cofinanțat din Fondul Social European;

d) asigura permanent informarea tuturor părților implicate în Proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane din Fondul Social European;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele obținute în cadrul Proiectului, va include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013 din Fondul Social European;

f) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013, anexa 13, și vor include următoarele:

a) logoul Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, cu textul „UNIUNEA EUROPEANĂ”;

b) logoul Guvernului României, cu textul „GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE, AMPOSDRU”;

c) emblema Fondului Social European cu textul „Fondul Social European, POSDRU 2007—2013”;

d) logoul Instrumentelor Structurale în România cu textul „Instrumente Structurale 2007—2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor

Umane 2007—2013” însoțită de expresia „Investește în oameni!”.

### Articolul 9 — Obligațiile părților

#### A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism și eficiență, și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU pentru implementarea proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al AMPOSDRU sau OIMECTS, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare și să asigure conformitatea cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile/achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, concurența loială, dezvoltarea durabilă și ajutorul de stat, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a utiliza fondurile transferate de către AMPOSDRU prin conturile deschise pentru Proiect prin care se vor efectua plățile aferente implementării Proiectului.

(6) Beneficiarul va deschide conturi de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care face parte din categoria instituții publice prevăzute la art. 5 și 6 din O.U.G. nr. 64/2009, cu modificările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare.

(7) Beneficiarul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 — Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă pentru Proiect, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente Proiectului vor fi realizate de către un contabil/contabil autorizat/expert contabil în condițiile legii, care va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi ștampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU ID nr. xxxx” și „Numărul de identificare al contractului în vederea evitării dublei finanțări”.

(9) Contabilul/Contabilul autorizat/Expertul contabil organizează o evidență contabilă distinctă a Proiectului, folosind conturi analitice distincte.

Pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, aceștia pot decide, în vederea organizării evidenței contabile distincte a Proiectului, desemnarea unui contabil din cadrul compartimentului respectiv al instituției publice.

Prin excepție, prin act administrativ, conducătorul instituției publice va putea achiziționa un contabil autorizat/expert contabil pentru a asigura contabilitatea Proiectului, în conformitate cu prevederile naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.



(10) Beneficiarii care nu se încadrează în categoria de beneficiari prevăzuți la art. 9A alin. (9) și care au constituit la nivelul entității un compartiment de contabilitate vor desemna în vederea organizării evidenței contabile distincte a Proiectului, folosind conturi analitice distincte, un contabil/contabil autorizat/expert contabil din cadrul compartimentului care are raporturi juridice de muncă ori civile anterioare sau ulterioare momentului semnării contractului de finanțare.

Prin excepție, în situația în care la nivelul entității nu este constituit un compartiment de contabilitate, beneficiarul va putea achiziționa un contabil autorizat/expert contabil pentru a asigura evidența contabilă distinctă a Proiectului, în conformitate cu prevederile naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice sau ale instrucțiunilor privind achizițiile din cadrul Proiectului emise de AMPOSDRU.

(11) Contabilul autorizat/Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii prevăzut la art. 9A alin. (9) și (10), va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

(12) În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă conform formularului-standard prevăzut în legislația în vigoare în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(13) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un expert cu studii juridice aflat în raporturi juridice de muncă sau civile cu Beneficiarul sau un consilier juridic angajat al Beneficiarului sau de către Beneficiar, în cadrul Proiectului, care să asigure consultanță specializată Beneficiarului în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

(14) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor privind achizițiile emise de AMPOSDRU.

(15) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris OIMECTS, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;

c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

d) înlocuirea sau introducerea de membri în echipa de management sau a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;

e) înlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activităților;

g) înlocuirea auditorului.

(16) Orice notificare transmisă de Beneficiar către OIMECTS, în conformitate cu art. 9 A alin. (15), va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris în conformitate cu anexa 9 — Notificare pentru modificarea contractului, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul AMPOSDRU nu sunt formulate obiecțiuni cu privire la modificarea solicitată.

(17) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional la contractul de finanțare, în conformitate cu anexa 10 — Act adițional în următoarele situații:

a) orice modificare intervenită în bugetul estimat al Proiectului, care depășește limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor noi categorii de participanți în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului aferent Proiectului finanțat care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea duratei de implementare a Proiectului în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3);

d) suspendarea executării contractului.

(18) Beneficiarul va solicita AMPOSDRU încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la art. 9 A alin. (17) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, cu excepția solicitării de încheiere a unui act adițional privind prelungirea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (3) care va fi realizată cu respectarea termenului prevăzut la art. (12) alin. (2). Actul adițional va fi considerat valabil numai dacă a fost făcut în conformitate cu anexa 10 — Act adițional, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.

(19) În orice altă situație care nu a fost enunțată la art. 9A alin. (15) și (17), Beneficiarul are obligația de a solicita AMPOSDRU sau OIMECTS, după caz, un punct de vedere oficial.

(20) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de Rapoarte tehnice și financiare (anexa 11 — Raport tehnic și financiar), în conformitate cu art. 7 alin. (9). Beneficiarul are obligația de a completa, în format electronic, Formularul individual de înregistrare a grupului-țintă (anexa 16 — Formular individual de înregistrare a grupului-țintă), care va fi verificat cu ocazia vizitelor la fața locului de către OIMECTS.

(21) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(22) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene — Oficiul European pentru Lupta Antifraudă — OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă — DLAF, AMPOSDRU și OIMECTS, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/ controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

(23) În vederea efectuării activităților prevăzute la art. 9A alin. (22), Beneficiarul se angajează să acorde neîngrădit dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul în conformitate cu art. 2 alin. (2), art. 9A alin. (24) și (27), inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile, îndosariate și arhivate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze AMPOSDRU și OIMECTS, după caz, cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării.

(24) Beneficiarul are obligația de a păstra în condiții corespunzătoare și adecvate toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(25) În cazul nerespectării prevederilor art. 9A alin. (22),(23) și (24), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, cofinanțarea prin bugetul național și finanțarea contravalorii taxei pe valoare adăugată plătite din fonduri de la bugetul de stat, după caz, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente.

(26) Beneficiarul este obligat și responsabil de declararea pe propria răspundere, atât pentru el, cât și pentru partener/parteneri, că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau alte bugete ale Comunității Europene, conform anexei 12 — Declarație privind evitarea dublei finanțări, și să comunice cu celeritate la AMPOSDRU orice modificări survenite pe parcursul implementării Proiectului.

(27) Beneficiarul și partenerul/partenerii săi se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și a lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie contravaloarea echipamentelor achiziționate și a lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului, de către el și de către partener.

(28) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU și OIMECTS va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(29) Beneficiarul va asigura în implementarea Proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentul contract.

#### **B. Obligațiile AMPOSDRU și OIMECTS**

(1) OIMECTS are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) OIMECTS are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și de orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU sau OIMECTS, după caz, are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la OIMECTS. Termenul de 15 (cincisprezece) zile se suspendă în cazul în care beneficiarul nu trimite cererea de prefinanțare cu respectarea condițiilor din prezentul contract.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU. Termenul de 45 (patruzecișicinci) de zile se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract.

Cheltuielile din contribuția comunitară, declarate prin cererile de rambursare de către beneficiarii care au calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale sau de către beneficiarii care reprezintă entități aflate în subordinea sau în coordonarea acestuia și care sunt finanțați integral de la bugetele acestuia, vor fi virate de către AMPOSDRU, ca venituri la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv. În acest sens, AMPOSDRU va transmite notificări privind validarea cheltuielilor efectuate din contribuția comunitară la finanțarea acordată.

(6) OIMECTS are obligația verificării operațiunilor efectuate pentru implementarea Proiectului atât prin efectuarea de verificări administrative, tehnice și financiare, cât și prin verificări la fața locului, anunțate sau organizate ad-hoc, în vederea asigurării unei monitorizări judicioase a derulării Proiectului.

(7) OIMECTS monitorizează implementarea Proiectului în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării Proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) OIMECTS are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 9 B alin. (7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a Proiectului.

(9) AMPOSDRU sau OIMECTS, după caz, are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art. 9 A alin. (19) în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/partiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 10 — Subcontractarea și cesiunea**

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

#### **Articolul 11 — Nereguli**

(1) Prin *neregulă* se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile

contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii notei de debit de la AMPOSDRU, în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AMPOSDRU cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

#### **Articolul 12 — Modificări și completări la contract**

(1) Orice modificare a contractului se va face cu acordul ambelor părți, prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană care vor fi efectuate de AMPOSDRU fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU sau OIMECTS, după caz, despre orice situație care poate determina întârzierea executării contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a Proiectului, cu respectarea duratei maxime de implementare a Proiectului specificată în Ghidul solicitantului, fără a afecta bugetul Proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a Contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în cadrul grupului/grupurilor-țintă, așa cum a fost specificat în cadrul Cererii de finanțare, anexa 1 la prezentul contract, Beneficiarul va putea solicita o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă, într-un procent de maximum 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor-țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului.

#### **Articolul 13 — Forța majoră**

(1) Prin *forță majoră* se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției, și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

#### **Articolul 14 — Încetarea și suspendarea contractului**

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de drept.

(2) AMPOSDRU va rezilia contractul dacă se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului contract de către Beneficiar, AMPOSDRU poate dispune rezilierea contractului. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta va fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) În cazul unor situații determinate de condiții speciale care pot afecta grav implementarea Proiectului, altele decât cazul de forță majoră, AMPOSDRU va putea suspenda temporar executarea contractului pe o perioadă de maximum 3 luni la solicitarea Beneficiarului, în baza unui memoriu justificativ însoțit

de documente relevante, cu respectarea duratei maxime prevăzute în art. 2 (3) din contractul de finanțare.

(7) Prezentul contract de finanțare încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești, la data rezilierii acestuia de către AMPOSDRU sau, după caz, la data prevăzută la art. 2 din prezentul contract de finanțare.

#### Articolul 15 — Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau cea națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

#### Articolul 16 — Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și constituie parte integrantă a contractului:

- Anexa 1 Cererea de finanțare;
- Anexa 2 Bugetul proiectului;
- Anexa 3 Acord de parteneriat;
- Anexa 4 CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung;
- Anexa 5 Cerere de prefinanțare (model);
- Anexa 6 Formular de identificare financiară (model);
- Anexa 7 Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (model);
- Anexa 8 Cerere de rambursare a cheltuielilor (model);
- Anexa 9 Notificare pentru modificarea contractului (model);
- Anexa 10 Act adițional (model);
- Anexa 11 Raport tehnic și financiar (model);
- Anexa 12 Declarație privind evitarea dublei finanțări (model);
- Anexa 13 Manual de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013;
- Anexa 14 Lista de achiziții publice (model);
- Anexa 15 Evidența cheltuielilor (model);
- Anexa 16 Formular individual de înregistrare a grupului-țintă (model).

(2) În cazul unor neconcordanțe între prevederile anexelor și cele din contract, prevederile contractului prevalează.

(3) În cazul unor neconcordanțe între prevederile anexelor la contractul de finanțare, prevederile anexei 1 — Cererea de finanțare prevalează, cu excepția situației în care nu se dispune altfel prin act administrativ.

#### Articolul 17 — Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane,

*Reprezentant legal,*

Semnătura

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art. 10 alin. (2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța până la finalizarea Proiectului valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în Cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul zi reprezintă ziua calendaristică, dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU și Beneficiar, survenit în executarea acestui contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării uneia dintre părțile semnatare, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente din România.

(8) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(9) Prezentul contract este condiționat de primirea din partea Solicitantului a bugetului Proiectului (anexa 2) la contractul de finanțare.

Dacă Solicitantul nu transmite AMPOSDRU anexa 2 — Bugetul proiectului în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului sau se constată că Solicitantul și/sau partenerii au furnizat informații false, contractul devine nul și neavenit.

(10) Având în vedere începerea anului universitar 2009—2010 aferent studiilor universitare de doctorat la data de 1 octombrie 2009, prin excepție de la dispozițiile art. 2 alin. 2 din contract, toate cheltuielile efectuate începând cu data de 1 octombrie 2009 și declarate ca fiind „eligibile” vor fi rambursate numai după intrarea în vigoare a modificărilor Ordinului comun MMFES/MEF nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”.

(11) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

Beneficiar,

*Reprezentant legal,*

Semnătura

## GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE

## Investește în oameni!

## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013

Axa prioritară .....

Domeniul major de intervenție .....

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/Call/DMI/G(S)/ID proiect

Titlul proiectului: .....

Data transmiterii:

## GRAFIC ESTIMATIV PRIVIND DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE (Versiune xxx)

Cerere de rambursare	Cheltuieli efectuate în perioada Luna/An— Luna/An	Total cheltuieli efectuate în intervalul de timp menționat lei	Total cheltuieli efectuate/Valoarea totală eligibilă a proiectului %	Total cheltuieli aferente finanțării nerambursabile ce vor fi declarate în cererea de rambursare lei	Suma estimată a fi solicitată în cererea de rambursare (după deducerea contravalorii prefinanțării din sursa FSE), astfel:			Data depunerii cererii de rambursare la OI MECTS Luna/An	Estimare contravaloare TVA de restituit, aferentă cheltuielilor eligibile lei
					Valoarea rambursabilă din FSE lei	Valoarea rambursabilă din bugetul național lei	Cofinanțarea proprie lei		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ANUL DE IMPLEMENTARE Nr. 1									
1									
2									
3									
4									
<b>TOTAL</b>									
ANUL DE IMPLEMENTARE Nr. 2									
5									
6									
7									
8									
<b>TOTAL</b>									
ANUL DE IMPLEMENTARE Nr. 3									
9									
10									
11									
12									
Cerere finală de rambursare									
<b>TOTAL</b>									

Tranșa de prefinanțare	Suma solicitată lei	Data estimativă a solicitării Luna/An
Număr 11	12	13
Tranșa 2		
Tranșa 3		

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

(Anexa nr. 8 la modelul contractului de finanțare prevăzut în anexa la Ordinul nr. 131/2010)

Nr. înreg. (Beneficiar)/Data  
...../.....Nr. înreg.(OI MECTS)/Data  
...../.....**Investește în oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007—2013

Axa prioritară nr. ....

Domeniul major de intervenție .....

Titlul proiectului: .....

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/Call/DMI/G (S)/ID proiect

**Cerere de rambursare**

Nr. ....

**Numele Beneficiarului:** .....**Adresa Beneficiarului:** .....**CUI/CIF:** .....

Nr. telefon/fax: .....

Adresă e-mail: .....

**Perioada de referință:** de la ..... până la .....**Tip cerere:** intermediară/finalăSubsemnatul/a, ....., prin prezenta cerere de rambursare solicit suma totală de<sup>1</sup> ..... lei,  
(nume reprezentant legal)

reprezentând cheltuielile efectuate în perioada declarată, atât în calitate de Beneficiar, cât și de către partenerii din proiectul cu finanțare prin POSDRU.

— lei —

Valoarea totală a Cererii de rambursare <sup>2</sup>	din care:			Deducerea prefinanțării acordate beneficiarului/partenerilor	Cheltuieli solicitate spre rambursare
	Valoare rambursabilă din FSE	Valoare rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului		
1=A+B	2 = (1-4)*%FSE	3 = (1-4)*%BN	4 = 1*%CP	5 = (2+3)*35%	6 = 1-4-5
<i>din care:</i>					
<b>A. Sume reprezentând plățile efectuate de către Beneficiar (A = A1 sau A = A2)</b>					
<b>A.1. Sume transmise spre validare, reprezentând cheltuielile efectuate de către Beneficiar, finanțat integral de la bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale de stat/bugetul fondurilor speciale/bugetele locale:</b>					
— în anul calendaristic curent:					
— în anul calendaristic precedent:					
<b>A2. Sume reprezentând plățile efectuate de către Beneficiar, care nu este finanțat integral din bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale de stat/bugetul fondurilor speciale</b>					
<b>B. Sume reprezentând plățile efectuate de către partener/parteneri (B = B1 + B2)</b>					
<b>B.1. Sume reprezentând plățile efectuate de către partenerul/partenerii Beneficiarului, care este finanțat/sunt finanțati integral din bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale de stat/bugetul fondurilor speciale (care vor primi spre rambursare doar sumele aferente FSE)</b>					
<b>B.2. Sume reprezentând plățile efectuate de către partenerul/partenerii Beneficiarului, care se încadrează în alte categorii decât cei finanțati integral din bugetul de stat/bugetul asigurărilor sociale de stat/bugetul fondurilor speciale</b>					

**NOTĂ:**

Rândurile B1 și/sau B2 se vor completa, de la caz la caz, în funcție de tipul partenerilor implicați în implementarea activităților Proiectului.

<sup>1</sup> Se preia suma totală din tabel, primul rând, coloana 6 „Cheltuieli eligibile solicitate spre rambursare”.<sup>2</sup> Se preia suma din Evidența cheltuielilor pe ani calendaristici și pe parteneri, coloana 8 „Valoarea cheltuielii”.

Plata va fi efectuată de către AMPOSDRU, în următoarele conturi distincte ale Beneficiarului:

contul bancar: .....<sup>3</sup> deschis la: ..... CUI/CIF (afereant titularului de cont) .....  
 contul bancar: .....<sup>4</sup> deschis la: ..... CUI/CIF (afereant titularului de cont) .....  
 contul bancar: .....<sup>5</sup> deschis la: ..... CUI/CIF (afereant titularului de cont) .....

**În calitate de Beneficiar declar următoarele:**

- A. Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate.  
 B. Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate.  
 C. Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.  
 D. Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în contractul de finanțare.  
 E. Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile.  
 F. Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare.  
 G. Regulile privind achizițiile publice și oportunități egale au fost respectate.  
 H. Suma solicitată este în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale contractelor de achiziție publică.  
 I. Progresul fizic și financiar al Proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului.  
 J. Toate documentele-suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.  
 K. Declar că prezenta cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.  
 L. Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.  
 M. Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

**În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului Proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă va atrage reținerea sumelor sau neplata acestora.**

**Lista anexe**

Număr	Titlul anexei
	Raport tehnic și financiar
	Evidența cheltuielilor pe ani calendaristici și pe parteneri
	Facturi/Documente justificative
	Extrase de cont

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

**A se completa de către instituții oficiale:**

<i>Data primirii de către OI MECTS:</i>
<i>Observații:</i>

Nume/Semnătura: Responsabil ..... (data .....)
Verificat și aprobat ..... (data .....)

<sup>3</sup> Se înscrie codul IBAN al contului precizat în Comunicarea deschiderii contului de la Trezoreria Statului/instituții de credit /bănci comerciale (formularul de identificare financiară).

<sup>4</sup> Se înscrie codul IBAN al contului precizat în Comunicarea deschiderii contului de venit la buget, în care se rambursează sumele aferente cheltuielilor din POSDRU (formularul de identificare financiară) — anul calendaristic curent.

<sup>5</sup> Se înscrie codul IBAN al contului precizat în Comunicarea deschiderii contului de venit la buget, în care se rambursează sumele aferente cheltuielilor din POSDRU (formularul de identificare financiară) — anul calendaristic precedent.



## RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 24 septembrie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la partea a II-a „Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările ulterioare”, la capitolul I, nr. crt. 5, în loc de: „*Eliberarea certificatelor de atestare fiscală*” se va citi: „*Eliberarea certificatelor de înregistrare fiscală*”.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 441859