



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 740

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 octombrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
236.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.....	2–17
1.281/893.	— Ordin al ministrului sănătății, interimar, și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind aprobarea Normelor metodologice pentru realizarea și raportarea activităților specifice din cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular.....	18–28
	ACTE ALE CURȚII EUROPENE A DREPTURILOR OMULUI	
	Hotărârea din 14 aprilie 2009 în Cauza Didu împotriva României	29–32

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor

În temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările ulterioare, și al art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimație pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Regulile pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — (1) Articolele de echipament model vechi se utilizează în continuare până la expirarea perioadei tranzitorii prevăzute la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimație pentru polițiști, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După data expirării perioadei tranzitorii — 31 decembrie 2011, articolele de echipament existente în stocul aflat în uzul curent, necorespunzătoare din punctul de vedere al culorii și modului de confecționare, primesc următoarele destinații:

a) se utilizează la echiparea efectivelor de elevi din cadrul instituțiilor de învățământ, ca uniformă de clasă;

b) se valorifică, se declasează sau se casează, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. — Ordonatorii de credite răspund de asigurarea drepturilor de echipament și de celelalte materiale prevăzute în

Normele privind drepturile de echipament pentru efectivele de poliție, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate prin bugetul de stat.

Art. 5. — Șefii tuturor structurilor Ministerului Administrației și Internelor vizate au obligația să urmărească respectarea de către personalul din subordine a prevederilor Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție.

Art. 6. — Pentru activități culturale și filmări, uniforme polițiștilor se pot închiria persoanelor juridice, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 733/2002 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și realizarea de servicii de către unitățile Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 7. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 261/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 591 din 28 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

București, 30 septembrie 2009.
Nr. 236.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENTUL pentru compunerea și portul uniformelor de poliție

PARTEA I

Portul uniformelor de poliție

CAPITOLUL I

Uniformele de poliție

I. Reguli generale

Prezentul regulament stabilește și descrie totalitatea articolelor de echipament din compunerea uniformelor de poliție și condiționează modul de purtare a acestora de către toate efectivele de polițiști. Regulamentul nu descrie echipamentul specific formațiunilor de poliție.

Polițiștii au obligația să poarte uniforma de reprezentare/de serviciu, pe timpul programului de lucru.

Fac excepție polițiștii din cadrul aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor, Direcției Generale de Informații și Protecție Internă, Direcției Generale Anticorupție, Poliției Române, Poliției de Frontieră, Oficiului Român pentru Imigrări, pe timpul alocat efectiv desfășurării activității operative sub acoperire, de investigare, de culegere de informații, cercetări criminalistice sau cercetări penale ori anchete interne care impun obligatoriu ținuta civilă.

Portul ținutei civile la serviciu constituie excepție și este aprobat, în situații temeinic justificate, prin dispoziție zilnică/ordin de zi pe unitate, de către conducerea Ministerului Administrației și Internelor, secretarii de stat/secretarul general, directorii generali/directorii din aparatul central, inspectorii generali/adjuncții inspectorilor generali și similari, șefii structurilor

teritoriale din subordinea inspectoratelor generale, direcțiilor generale, brigăzilor, direcțiilor și șefii polițiilor municipale și orașenești.

Pentru constituirea unei uniforme se folosesc articole de echipament prevăzute în normele de echipare, care de regulă sunt aceleași pentru toate specialitățile.

Prin folosirea unor accesorii și semne distinctive se realizează diferențierea în funcție de grad, obținându-se: uniforme pentru chestori, uniforme pentru comisari, uniforme pentru inspectori, uniforme pentru agenți, uniforme pentru studenți și elevi.

În funcție de situația în care se află polițistul, se pot constitui: uniforma de ceremonie, uniforma de reprezentare, uniforma de serviciu, uniforma de oraș, uniforma de instruire și uniforma de clasă, iar în funcție de sezon se pot constitui:

a) uniforma de vară — perioada de sezon cald: de la 1 mai până la 31 octombrie;

b) uniforma de iarnă — perioada de sezon rece: de la 1 noiembrie până la 30 aprilie.

Schimbarea uniformelor de sezon — vară sau iarnă — și portul unor articole de echipament din compunerea unei uniforme se fac în funcție de condițiile climaterice și de zona geografică, prin dispoziții ale șefilor de unități.

Cu ocazia schimbării ținutei de sezon se prezintă demonstrativ articolele de echipament ce urmează a fi purtate, pe categorii de polițiști.

Introducerea sau scoaterea din dotare a unor articole de echipament descrise în regulament, precum și modificarea acestora sau a regulilor de purtare se fac numai cu avizul Direcției logistice și cu aprobarea ministrului administrației și internelor.

Șefii de unități, subunități, formațiuni și instituții de învățământ răspund de aplicarea întocmai a tuturor prevederilor prezentului regulament.

Polițiștii sunt obligați să cunoască regulile privind portul uniformelor, să aibă o ținută completă, îngrijită și bine întreținută, atât pe timpul serviciului, cât și în afara lui.

Polițiștii sunt obligați să poarte uniforma prevăzută cu semnele distinctive atât ale corpului din care fac parte, cât și ale structurii în care își desfășoară activitatea.

Se interzic portul altor articole de echipament nespecifice sau combinate, în afara celor descrise și asigurate conform reglementărilor în vigoare, precum și folosirea articolelor de echipament pentru acțiuni și misiuni specifice în afara locurilor de desfășurare a activităților pentru care au fost acordate.

Se interzice efectuarea de modificări la articolele de echipament realizate conform dispozițiilor prezentului regulament.

Polițiștii care după încetarea raporturilor de serviciu au aprobarea să poarte uniforma de poliție sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament.

Se interzice purtarea, în orice situație, de către persoane neautorizate a uniformei de poliție sau a unor articole din compunerea uniformelor de poliție.

Nerespectarea regulilor referitoare la ținută și portul uniformei de poliție atrage răspunderea juridică a polițistului, în condițiile legii.

II. Clasificarea uniformelor de poliție

A. Corpul ofițerilor de poliție:

- uniforma de ceremonie;
- uniforma de reprezentare;
- uniforma de serviciu.

B. Corpul agenților de poliție:

- uniforma de reprezentare;
- uniforma de serviciu.

C. Elevii din instituțiile de învățământ:

- uniforma de oraș;
- uniforma de instruire/serviciu.

D. Studenții din instituțiile de învățământ:

- uniforma de oraș;
- uniforma de clasă;
- uniforma de instruire.

III. Descrierea și portul uniformelor de poliție

A. Uniforma de ceremonie

Uniforma de ceremonie este prevăzută numai pentru corpul ofițerilor de poliție și se acordă ofițerilor care ocupă funcții de conducere până la nivel de șef serviciu/similar, inclusiv.

Elementele caracteristice ale uniformei de ceremonie sunt: sacoul la un rând de nasturi, având epoleți cu grad profesional și suport de grad pentru mânecă, petlițe, eghilet cu două ramuri și accesorii, pantalonii cu vipușcă și lampas pentru chestori și vipușcă pentru ceilalți ofițeri.

Culoarea stofei pentru uniforma de ceremonie este bleumarin-indigo pentru toate efectivele.

Ofițerii de poliție femei poartă fustă în loc de pantalon.

Uniforma de ceremonie se poartă în următoarele ocazii:

a) la decizia șefilor, care precizează articolele de echipament specifice și accesorii ce intră în compunerea uniformei de ceremonie;

b) facultativ, în diferite ocazii: în zilele de sărbători legale, la spectacole, la reuniuni oficiale și ceremonii.

Eghiletul cu accesorii se poartă numai la decizia șefilor.

La ținuta de ceremonie, pe timpul sezonului rece — iarna, se poartă scurta din stofă sau din piele.

Polițiștii care nu au dreptul la portul uniformei de ceremonie pot purta, în ocaziile menționate mai sus, uniforma de reprezentare cu cămașă albă și eghilet/șnur pentru ceremonie.

B. Uniforma de reprezentare

Uniforma de reprezentare este prevăzută atât pentru ofițeri, cât și pentru agenți. Se poartă pe timpul deplasărilor de la domiciliu la serviciu și în birouri de către personalul cu activități preponderente în aceste spații, la unele întâlniri sau la ordinul șefilor, precum și în locul uniformei de ceremonie de către personalul care nu are dreptul la această uniformă.

Elementele caracteristice ale uniformei de reprezentare sunt:

1. pentru ofițeri — șapcă, sacou la un rând de nasturi cu suport de grad pentru mânecă, cămașă/cămașă-bluză, epoleți cu grad profesional, petlițe și pantaloni fără vipușcă — excepție fac chestorii care au pantaloni cu vipușcă și lampas;

2. pentru agenți — șapcă, sacou la un rând de nasturi cu suport de grad pentru mânecă, cămașă/cămașă-bluză, epoleți cu grad profesional, petlițe și pantaloni fără vipușcă.

Culoarea stofei pentru uniforma de reprezentare este bleumarin-indigo pentru toate efectivele.

Ofițerii și agenții de poliție femei poartă fustă sau pantalon.

La ținuta de reprezentare, pe timpul iernii, se poartă scurta cu mesadă detașabilă, iar pe timp ploios, impermeabilul.

C. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu este prevăzută atât pentru ofițeri, cât și pentru agenți. Se poartă pe timpul acțiunilor și misiunilor specifice de poliție desfășurate în teren, precum și la activități de pregătire și instruire sau la ordinul șefilor.

Elementele caracteristice ale uniformei de serviciu sunt: șepcuța de vară, șapca din tercot, căciula, completul modular,

bluza matlasată cu mâneci detaşabile, pantalonii din tercot, cămaşa-bluză, tricoul şi centura.

Culoarea articolelor din compunerea uniformei de serviciu este bleumarin-indigo, cu excepţia cămăşilor-bluză şi a tricoului, care sunt realizate de culoare bleu.

D. Uniforma de oraş

Uniforma de oraş este prevăzută pentru studenţii şi elevii din instituţiile de învăţământ.

Aceste efective poartă ţinuta de oraş în următoarele ocazii:

- a) la ordinul directorului instituţiei cu ocazia diferitelor festivităţi sau în anumite misiuni;
- b) când pleacă în concediu, învoiri sau pe timpul stagiului de practică, la ordin.

E. Uniforma de instruire

Se poartă de către studenţii şi elevii din instituţiile de învăţământ, pe timpul pregătirii specifice.

F. Uniforma de clasă

Se poartă de către studenţii din instituţiile de învăţământ la activităţile de studiu în clasă sau la alte activităţi similare stabilite de directorul instituţiei.

IV. Alte uniforme

Uniforma poliţiştilor care au aprobarea de a purta uniformă, după încetarea raporturilor de serviciu

Este aceeaşi ca a poliţiştilor în activitate.

Poliţiştii care după încetarea raporturilor de serviciu au aprobarea de a purta uniformă o pot folosi în următoarele situaţii:

- cu ocazia zilei naţionale a ţării, zilei armatei sau a structurii din care au făcut parte;
- la festivităţi, adunări, ceremonialuri şi activităţi protocolare sau comemorative la care sunt invitaţi oficial;
- cu ocazia primirii unor delegaţii ale organizaţiilor de rezervişti din alte ţări;
- la alte activităţi la care sunt invitaţi, cu precizarea necesităţii prezenţei în uniformă.

CAPITOLUL II

Reguli referitoare la portul articolelor de echipament din compunerea uniformelor

A. Coifura

1. Şapca

Se poartă la uniforma de ceremonie, de reprezentare şi de serviciu. Se aşază pe cap astfel încât să acopere partea superioară a frunţii, la 1—2 cm deasupra sprâncenelor, iar emblema să fie pe mijloc.

2. Şepcuţa şi şapca din tercot

Se poartă numai la uniforma de serviciu.

3. Căciula

Se poartă la uniforma de reprezentare şi de serviciu şi, opţional, la uniforma de ceremonie. Se poartă pe timp friguros. În raport cu condiţiile climaterice şi cu zona geografică, poliţiştii pot trece la portul căciului în mod facultativ, iar elevii şi studenţii, la ordin.

Pe timp geros, căciula se poate purta cu clapele lăsate în jos.

B. Îmbrăcămintea şi lenjeria

1. Sacoul

Se poartă numai cu cravată. Clapele buzunarelor sacoului trebuie să fie bine întinse, iar în buzunare nu se vor pune obiecte voluminoase care să le deformeze.

2. Pantalonii din stofă

Se poartă împreună cu sacoul sau cu alte articole de echipament.

3. Scurta cu mesadă şi guler din blană naturală

Se poartă la uniforma de reprezentare, în anotimpul rece, cu fular şi cu cordonul închis. Pe timp geros, scurta se poate purta şi la uniforma de serviciu, cu gulerul ridicat, asigurând purtătorului protecţia feţei pe timp de viscol sau de ger excesiv.

Se poate purta fără mesadă sau guler în perioadele de trecere de la iarnă la primăvară sau de la toamnă la iarnă.

4. Impermeabilul pentru ploaie

Se poartă la uniforma de reprezentare, pe timp ploios sau variabil, cu cordonul închis.

Impermeabilul se poate purta şi peste cămaşa-bluză, închis la gât sau deschis, când se poartă şi cravată.

5. Cămaşa

Se poartă la uniforma de reprezentare, numai cu cravată.

Cămaşa de culoare albă se poartă la uniforma de ceremonie şi la uniforma de reprezentare sau atunci când se precizează portul acesteia.

6. Cămaşa-bluză

Se poartă atât la uniforma de reprezentare, cât şi la cea de serviciu, deschisă sau închisă la gât, cu sau fără cravată.

Cămaşa-bluză de introdus în pantaloni/fustă, cu mânecă lungă sau scurtă, se poartă cu centură sau curea. Cămaşa-bluză cu bandă la terminaţie, cu mânecă lungă sau scurtă, se poartă peste pantaloni/fustă.

Cămaşa-bluză cu mânecă lungă se poate purta cu mânecile pliate — ridicate deasupra cotului — şi prinse în bridă cu nasture.

7. Puloverul

Se poartă peste cămaşa cu cravată, sub sacou, scurta cu mesadă şi guler din blană naturală, completul modular sau bluza matlasată cu mâneci detaşabile.

8. Completul modular — scurtă exterioară şi bluzon interior

a) Scurta exterioară se poartă în anotimpul rece, în modul, cu bluzonul sau cu bluza matlasată cu mâneci detaşabile.

b) Bluzonul interior se poartă în anotimpul rece, în modul, cu scurta exterioară. Se poate purta şi fără scurta exterioară, în perioadele de trecere de la iarnă la primăvară şi de la toamnă la iarnă.

9. Bluza matlasată, cu mâneci detaşabile

Se poartă numai la uniforma de serviciu în perioadele de trecere de la iarnă la primăvară şi de la toamnă la iarnă, cu sau fără mâneci.

10. Pantalonul din tercot

Se poartă numai la uniforma de serviciu.

11. Tricoul cu mânecă scurtă

Se poartă numai la uniforma de serviciu.

12. Insigna de identificare

Se poartă pe pieptul drept al articolelor de îmbrăcăminte.

13. Insigna pentru legitimaţie

Se poartă de regulă în suportul din piele pentru insignă şi legitimaţie.

C. Încălţăminte

Pantofii, ghetele cu şiret sau cizmele scurte se poartă adecvat uniformelor şi corespunzător sezonului sau misiunilor. Este interzis a se purta încălţăminte de altă culoare, format sau model decât cele stabilite prin regulament.

D. Echipament divers

1. Cravata

Se poartă la cămaşa şi la cămaşa-bluză.

Nodul cravatei va avea dimensiuni potrivite şi va fi aşezat la mijlocul deschiderii gulerului cămăşii.

2. Fularul

Se poartă la scurta cu guler din blană naturală și mesadă detașabilă, fără a se face nod în față. Se poate purta și la scurta din stofă.

3. Centura

Se poartă strânsă pe talie, încheiată cu cataramă. Centura se poartă la pantalonii, peste scurta cu mesadă și guler din blană naturală, completul modular sau bluza matlasată cu mâneci detașabile, în funcție de misiunea ordonată. Când se poartă peste completul modular, bluza matlasată cu mâneci detașabile sau scurta se fixează în talie, în bridele laterale ale acestor articole. În situații de intervenție, când pe centură sunt dispuse toate materialele din dotare, pentru asigurare, se poate utiliza cureaua din chingă, prin trecerea peste umărul stâng.

4. Ciorapii

Se poartă de culoarea adecvată culorii pantalonului.

E. Epoleți și accesorii**1. Epoleții cu grad profesional**

Se poartă la uniforma de ceremonie și de reprezentare, montați pe umărul sacoului și al scurtei din stofă.

2. Suportii cu grad profesional

Se poartă la uniforma de reprezentare și de serviciu aplicați pe epoleții din material fond, montați pe umerii articolelor de îmbrăcăminte.

3. Suportii de grad pentru mânecă

Se fixează pe fața de mânecă la sacou și scurta din stofă, la 6—8 cm de la terminația mânecii.

4. Petlițele

Se poartă la uniforme de reprezentare și de ceremonie, montate pe gulerul sacoului, având curbura și ramura mică orientate spre exterior.

5. Emblema pentru coifură

Se aplică, cu respectarea simetriei, astfel:

- la șapca din stofă/tercot: în față, la centru, pe bandă;
- la căciulă: central, pe partea frontală;
- la șepcuță: pe partea frontală, la centru.

6. Eghiletul cu două ramuri și accesorii

Se poartă pe umărul drept, la sacou, la uniforma de ceremonie sau la uniforma de reprezentare cu cămașă albă, de către ofițerii fără drept de a purta această uniformă, atunci când situația o impune.

Fixarea se face cu ajutorul a 3 nasturi: un nasture care se prinde sub epoletul drept pe cusătura umărului la 1,5 cm de cusătura mânecii și 2 nasturi care se prind primul sub reverul drept la 1 cm de limita de răsfrângere a acestuia și o distanță de 7 cm, măsurată de la cusătura de îmbinare a gulerului cu reverul/cazură în jos, iar al doilea, la o distanță corespunzătoare astfel încât vârful cuiului să fie la limita ultimului nasture cu care se încheie sacoul.

Eghiletul se prinde cu partea din mijloc — care unește cele două ramuri împletite — de nasturele de sub epolet, ramura lungă cade prin spate, înconjoară umărul, trece pe sub braț și se prinde în față de nasturele cel mai de sus de sub rever. Ramura scurtă cade în față formând un arc peste ramura lungă și se prinde de nasturele de jos de sub rever. Capetele ramurilor de care sunt fixate cuiele cad libere.

7. Șnurul pentru ceremonie

Se poartă pe umărul drept numai la uniforma de reprezentare cu cămașă albă, de către agenții de poliție, atunci când situația o impune. Fixarea și prinderea se fac printr-un singur nasture care se află sub epoletul drept, pe cusătura umărului la 1,5 cm de cusătura mânecii.

8. Eghiletul simplu cu accesorii

Se poartă pe umărul drept numai la sacou, la ținuta de oraș cu cămașă albă, de către studenți, atunci când situația o impune. Fixarea și prinderea se fac printr-un nasture care se află sub epoletul drept, pe cusătura umărului la 1,5 cm de cusătura mânecii.

9. Ecusonul de mânecă

Se fixează pe axul mânecii, la 4—6 cm distanță de cusătura umărului stâng.

10. Ecusonul metalic nominal

Se poartă la sacou, în partea stângă, deasupra buzunarului.

PARTEA a II-a**Descrierea uniformelor de poliție****CAPITOLUL I****Coifura****A. Șapca din stofă**

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo.

Se compune din calotă, bandă și cozoroc.

Calota este de formă ovală și este întinsă cu sârmă de oțel pentru a-și menține forma ușor ridicată în partea din față. Pe bandă se aplică o panglică textilă, de culoare gri, țesută cu desene reprezentând frunze stilizate.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovală și se îngustează spre capete. Se fixează de bandă prin coasere, la un unghi de 45 de grade. Deasupra cozorocului se montează șnurul, de culoare alb-argintiu.

Pe cozoroc sunt brodate cu fir special de culoare argintie ramuri cu frunze stilizate, după cum urmează: 3 rânduri de ramuri pentru chestori, două rânduri de ramuri pentru subcomisari, comisari și comisari șefi, un rând de ramuri pentru subinspectorii, inspectorii și inspectorii principali. Pentru agenți, cozorocul este simplu.

Șapca are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

Șapca de oraș pentru efectivele instituțiilor de învățământ are cozoroc simplu, vipușcă și șnur textil de culoare portocalie.

B. Șepcuța cu cozoroc

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin-indigo pentru toate efectivele. Pentru poliția rutieră se poate realiza de culoare albă.

Calota este confecționată în clini. Pe partea frontală a calotei, pe mijloc, se aplică emblema.

La spate este prevăzută cu sistem reglabil de fixare.

Cozorocul este simplu.

Pentru efectivele instituțiilor de învățământ, deasupra cozorocului se montează șnur de culoare portocalie.

C. Șapca din tercot

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin-indigo.

Se compune din calotă, bandă și cozoroc.

Calota este de formă ovală și este întinsă cu sârmă de oțel pentru a-și menține forma ușor ridicată în partea din față. Pe bandă se aplică o panglică textilă, de culoare gri țesută cu desene reprezentând frunze stilizate.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovală și se îngustează spre capete. Se fixează de bandă prin coasere, la un unghi de 45 de grade, iar deasupra se montează șnurul, de culoare alb-argintiu.

Pe cozoroc sunt brodate cu fir special de culoare argintie ramuri cu frunze stilizate, după cum urmează: 3 rânduri de ramuri pentru chestori, două rânduri de ramuri pentru subcomisari, comisari și comisari șefi, un rând de ramuri pentru subinspectorii, inspectorii și inspectorii principali. Pentru agenții cozorocul este simplu.

Șapca are aplicată pe bandă, în față, la centru, emblema pentru coifură.

Șapca este prevăzută cu două coafe de culoare bleumarin-indigo sau albă care se pot utiliza în funcție de nevoile activității desfășurate.

D. Bascul pentru studenți

Se confecționează din țesătură tip lână de culoare bleumarin-indigo.

Emblema se fixează în lateral, pe partea stângă.

E. Capela pentru elevii din instituțiile de învățământ

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin-indigo.

Se compune din calotă, clapă și cozoroc.

Calota are formă ovală. Clapa înconjoară părțile laterale, având prevăzută pe marginea superioară o vipușcă de culoare portocalie. Clapa se încheie deasupra cozorocului.

Cozorocul este confecționat din material textil.

Pe partea frontală a calotei se aplică emblema pentru coifură.

F. Căciula

a) Căciula pentru bărbați

Se confecționează din blană naturală astrahan/caracul, de culoare gri, pentru chestori și comisari șefi și din blană naturală nutriet, de culoare gri, pentru ceilalți ofițeri, agenți de poliție, studenți și elevi din instituțiile de învățământ. Pentru poliția rutieră, la uniforma de serviciu, se realizează de culoare albă.

Se compune din calotă, bordură și clapă frontală.

Calota are formă ovală. Bordura înconjoară părțile laterale până în dreptul clapei frontale, având colțurile rotunjite, fixate de calotă prin butoni metalici și se poate lăsa peste urechi.

În față, pe mijloc — pe clapa frontală — se aplică emblema pentru coifură.

b) Căciula pentru femei

Are formă ovală cu bordura aplicată.

CAPITOLUL II

Îmbrăcămintea și lenjeria

A. Sacoul

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo. Are revere clasice, pe guler se aplică petlițele și se încheie la un rând de nasturi, cu 4 nasturi metalici.

Croiala este dreaptă, ușor cambrată. Ambii piepți, sub talie, sunt prevăzuți cu câte un buzunar ascuns, cu clapă dreaptă, iar pe pieptul stâng, în partea de sus se realizează un buzunar fals.

Spatele este confecționat din două bucăți, având cusătura pe mijloc.

Mâneca este dreaptă, fără manșetă, cu nasturi metalici la terminație.

Pe mâneca stângă, la 4—6 cm de cusătura umărului, se aplică ecusonul specific structurii. Pe mânecile sacoului, la 6—8 cm de la terminație, se aplică suportul de grad.

Pe umeri sunt fixate câte două bride pe care se montează epoleții cu grad profesional.

Sacoul este dublat în întregime cu căptușeală.

Vestonul/Sacoul pentru studenți/elevi se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo și este prevăzut pe pieptul stâng cu bandă velcro pentru fixarea însemnului de an de studiu. Pe mâneci, la 6 cm de la terminație, se montează vipușcă de culoare portocalie.

B. Completul modular

a) Scurta exterioară

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirantă de culoare bleumarin-indigo. Partea superioară a piepților și a spatelui este dublată cu platcă, de aceeași culoare. Scurta se încheie cu fermoar cu sistem dublu de acțiune, dublat de foran. Pe interior este prevăzută cu fermoar prin care se poate atașa bluzonul interior. La îmbinarea pieptului drept cu platca se introduce o bridă prevăzută la capătul liber cu un orificiu pentru fixarea insignei cu număr de identificare. Pe spate, în cusătura de îmbinare a plătcii este fixat un dreptunghi din material textil, inscripționat cu denumirea structurii, care se poate expune la vedere, în timpul misiunilor.

La partea superioară a piepților și sub linia taliei sunt aplicate buzunare cu clapă.

În talie, scurta este prevăzută cu un șnur de ajustare și cu două bride laterale longitudinale, exterioare, care se închid în partea superioară, pentru fixarea centurii.

Mâneca este dreaptă, fără manșetă, iar în partea de jos este prevăzută cu o bridă de ajustare.

Pe umeri se aplică epoleți, fixați în cusătura umărului, pe care se montează suportul cu grad profesional.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul de mânecă specific structurii.

La terminație, în cusăturile laterale, scurta este prevăzută cu o deschizătură de acces la materialele din dotare, purtate la centură.

Gulerul are forma clasică, cu colțuri ascuțite. Pe dosul de guler se fixează sistemul de prindere pentru glugă.

Scurta exterioară este dublată în întregime cu căptușeală matlasată pe material nețesut termoizolant.

Scurta exterioară pentru uniforma de clasă și instruire a elevilor din școlile de formare a agenților este prevăzută, pe pieptul stâng, deasupra buzunarului, cu bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

b) Bluzonul interior

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirantă de culoare bleumarin-indigo. Partea superioară a piepților și a spatelui este dublată cu platcă, de aceeași culoare. Se încheie cu fermoar, dublat de foran, cu ajutorul căruia bluzonul se poate fixa de scurta exterioară.

La îmbinarea pieptului drept cu platca se introduce o bridă prevăzută la capătul liber cu un orificiu pentru fixarea insignei cu număr de identificare. Pe spate, în cusătura de îmbinare a plătcii este fixat un dreptunghi din material textil, inscripționat cu denumirea structurii, care se poate expune la vedere, în timpul misiunilor.

La partea inferioară a piepților, lateral, sunt aplicate două buzunare oblice, ascunse.

Mâneca este confecționată dintr-o singură bucată, având la terminație manșetă, prevăzută cu bridă de ajustare.

Pe umeri se aplică epoleți, fixați în cusătura umărului, pe care se montează suportul de grad profesional.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul de mânecă specific structurii.

Gulerul are forma clasică, cu colțuri ascuțite.

Bluzonul interior este dublat în întregime cu căptușeală.

Bluzonul interior pentru uniforma de clasă și instruire a elevilor din instituțiile de învățământ de formare a agenților este prevăzut, pe pieptul stâng, deasupra buzunarului, cu bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

C. Bluza matlasată cu mâneci detașabile

Se confecționează din țesătură impermeabilă, de culoare bleumarin-indigo. Partea superioară a piepților și a spatelui este dublată cu platcă din material textil impermeabil și imperrespirant de aceeași culoare. Se încheie prin fermoar detașabil, cu ajutorul căruia bluza se poate fixa de scurta exterioară.

La îmbinarea pieptului drept cu platca se introduce o bridă prevăzută la capătul liber cu un orificiu pentru fixarea insignei cu număr de identificare. Pe spate, în cusătura de îmbinare a plăcii este fixat un dreptunghi din material textil, inscripționat cu denumirea structurii, care se poate expune la vedere, în timpul misiunilor.

Pe partea superioară a piepților, sub linia de unire cu platca, sunt prevăzute două buzunare.

La partea inferioară, lateral, sunt aplicate două buzunare oblice, ascunse.

Mâneca este dreaptă, fixată de bluză prin fermoare detașabile, fără manșetă, prevăzută la terminație cu o bridă de ajustare.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul de mânecă specific structurii.

Gulerul este tip tunică.

Pe umeri se aplică epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului, pe care se montează suportul cu grad profesional.

La terminație, în cusăturile laterale, bluza este prevăzută cu o deschizătură de acces la materialele din dotare, purtate la centură.

Bluza este dublată în întregime cu căptușeală, matlasată pe material neșesut termoizolant.

Bluza matlasată pentru uniforma de clasă și instruire a elevilor din instituțiile de învățământ este prevăzută, pe pieptul stâng, deasupra buzunarului, cu bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

D. Bluza de instruire pentru studenți

Se confecționează din material textil — tip bumbac — de culoare bleumarin-indigo. Se încheie cu fermoar dublat de foran.

La partea superioară a piepților bluza este prevăzută cu buzunare.

Mâneca este dreaptă, prevăzută la terminație cu manșetă.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul de mânecă specific structurii.

Bluza este confecționată cu epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului. Este căptușită în întregime.

Pe pieptul stâng, deasupra buzunarului este prevăzută o bandă velcro pentru aplicarea însemnului de an de studiu.

E. Bluzonul pentru clasă — studenți

Se confecționează din material textil — tip bumbac — de culoare bleumarin-indigo. Se încheie cu fermoar dublat de foran.

Spatele este confecționat cu platcă.

Pe partea superioară și inferioară a piepților sunt aplicate buzunare.

Mâneca este dreaptă, prevăzută la terminație cu manșetă.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul de mânecă specific structurii.

Gulerul are forma clasică, cu colțuri ascuțite.

La terminație bluzonul este prevăzut cu bandă pentru ajustare.

Bluzonul este confecționat cu epoleți, fixați la un capăt în cusătura umărului.

Pe pieptul stâng, deasupra buzunarului este prevăzută o bandă velcro pentru aplicarea însemnului de an de studiu.

F. Pantaloni

a) Pantalonii pentru uniforma de ceremonie și reprezentare

Pentru polițiști, se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo. Au croială dreaptă, fără manșetă. Sunt prevăzuți cu două buzunare laterale, pe cant. Șlițul pantalonilor se încheie cu fermoar.

Pantalonii pentru bărbați au buzunar la spate. Betelia are aplicate găici pentru curea.

Pantalonii sunt dublați pe partea superioară a fețelor cu căptușeală.

Pentru corpul chestorilor, pantalonii sunt prevăzuți cu vipușcă și lampas, de culoare gri.

Pentru comisari și inspectori, pantalonii din compunerea uniforme de ceremonie au în cusătura laterală montată vipușcă, de culoare gri.

b) Pantalonii pentru uniforma de oraș și de clasă a studenților și uniforma de oraș a elevilor din instituțiile de învățământ

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo. Au croială dreaptă, fără manșetă. Sunt prevăzuți cu două buzunare laterale, pe cant. Șlițul pantalonilor se încheie cu fermoar. Pantalonii pentru bărbați au buzunar la spate. Betelia are aplicate găici. Pantalonii sunt dublați pe partea superioară a fețelor cu căptușeală.

c) Pantalonii pentru uniforma de serviciu și uniforma de instruire a elevilor din instituțiile de învățământ

Se confecționează din material textil — tip bumbac — de culoare bleumarin-indigo.

Au croiala dreaptă, fără manșetă. Pantalonii sunt prevăzuți cu două buzunare laterale oblice. Șlițul pantalonilor se încheie cu fermoar. Pantalonii pentru bărbați au buzunar la spate. Betelia are aplicate găici pentru curea și centură.

Pantalonii pentru iarnă se dublează cu mesadă detașabilă din țesătură impermeabilă și imperrespirantă.

d) Pantalonii pentru uniforma de instruire a studenților

Se confecționează din material textil — tip bumbac — de culoare bleumarin-indigo.

Pantalonul are croială dreaptă și este prevăzut cu buzunare, poziționate la partea superioară a fețelor.

Șlițul pantalonilor se încheie cu fermoar. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

La partea inferioară pantalonii sunt prevăzuți cu sistem de ajustare ce permite introducerea acestora în bocanci.

G. Fusta

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo.

Are croială clasică, cu betelie și șliț la spate. Este dublată cu căptușeală și se încheie cu fermoar.

H. Scurta

a) Scurta pentru uniforma de ceremonie

Se confecționează din stofă de culoare bleumarin-indigo și este dublată cu căptușeală.

Are revere ascuțite și se încheie la două rânduri de nasturi. Sub linia taliei are aplicate buzunare oblice, ascunse.

Spatele este confecționat din două bucăți, având cusătură pe mijloc.

Mâneca este dreaptă, fără manșetă, cu nasturi metalici la terminație.

Pe mânecile scurtei, la 6—8 cm de la terminație, se aplică suportul de grad.

Pe umeri sunt fixate câte două bride pe care se montează epoleții cu grad profesional.

b) **Scurta cu mesadă și guler din blană naturală**

Se confecționează din material textil impermeabil și imperrespirant de culoare bleumarin-indigo, cu mesadă detașabilă din material termoizolant, matlasat sau blană naturală. Partea superioară a piepților și a spatelui este dublată cu platcă, de aceeași culoare. La îmbinarea pieptului drept cu platca se introduce o bridă prevăzută la capătul liber cu un orificiu pentru fixarea insignei cu număr de identificare. Pe spate, în cusătura de îmbinare a plăcii este fixat un dreptunghi din material textil, inscripționat cu denumirea structurii, care se poate expune la vedere, în timpul misiunilor.

Piepții se încheie prin fermoar detașabil, dublat de foran. Pe interior scurta este prevăzută cu fermoar detașabil prin care se fixează mesada.

Pe piepți, sub linia taliei, scurta este prevăzută cu două buzunare oblice, ascunse.

În talie, scurta este prevăzută cu două bride laterale longitudinale, exterioare, care se închid în partea superioară, pentru fixarea cordonului.

Mâneca este dreaptă, fără manșetă, cu bridă la terminație.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul de mânecă specific structurii.

Pe umeri se aplică epoleți, fixați în cusătura umărului, pe care se montează suportul cu grad profesional.

Gulerul are forma clasică, cu colțuri ascuțite, pe care se montează un guler din blană naturală astrahan (caracul) de culoare gri pentru chestori și comisari șefi și din blană naturală nutriet de culoare gri pentru ceilalți ofițeri, agenți de poliție, studenți și elevi din instituțiile de învățământ.

Scurta este dublată în întregime cu căptușeală.

Scurta pentru uniforma de oraș pentru elevi și studenți este prevăzută, pe pieptul stâng, deasupra buzunarului, cu bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

c) **Scurta pentru instruire a studenților**

Se confecționează din țesătură impermeabilă de culoare bleumarin-indigo și este prevăzută cu mesadă matlasată detașabilă.

Se încheie cu fermoar detașabil dublat de foran.

Sub linia taliei, scurta este prevăzută cu două buzunare.

Pe pieptul stâng se aplică bandă velcro pentru montarea însemnului de an de studiu.

Mâneca este raglan, iar pe umeri se aplică epoleți.

Scurta este dublată în întregime cu căptușeală matlasată pe material neșesut termoizolant. Mesada este fixată de scurtă prin fermoare.

Scurta este prevăzută, pe pieptul stâng, cu bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

I. **Impermeabilul**

Se confecționează din țesătură impermeabilă și imperrespirantă, de culoare bleumarin-indigo, având aplicată la partea superioară a piepților și a mânecilor platcă de aceeași culoare.

Are croială raglan, este căptușit în întregime, se încheie cu un rând de nasturi ascunși și este prevăzută în talie cu cordon și cataramă pentru ajustare. Spatele este croit din două bucăți, unite pe mijloc, cu șliț la terminație. Pe spate, în cusătura de

îmbinare a plăcii este fixat un dreptunghi din material textil, inscripționat cu denumirea structurii, care se poate expune la vedere, în timpul misiunilor.

Impermeabilul este prevăzut cu două buzunare așezate oblic, lateral, sub talie.

Mâneca este croită raglan, dreaptă la terminație și prevăzută cu o bridă de ajustare. La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul specific structurii.

Gulerul este înalt. Pe dosul de guler se montează sistemul de fixare pentru gluga detașabilă. Pe umărul impermeabilului se fixează epoleții, pe care se montează suportul cu grad profesional.

Impermeabilul pentru studenți și elevi este prevăzut pe pieptul stâng cu o bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

J. **Puloverul**

Se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare bleumarin-indigo.

Puloverul este prevăzut pe umeri cu platcă și epoleți din material textil de aceeași culoare, pe care se montează suportii cu grad profesional.

Pe mâneci sunt aplicate cotiere.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul specific structurii.

Pentru efectivele instituțiilor de învățământ, pe pieptul stâng este prevăzută o bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

K. **Cămașa**

Se confecționează din țesătură tip bumbac, de culoare albă pentru uniforma de ceremonie și de culoare bleu pentru uniforma de reprezentare.

Se încheie cu nasturi și are gulerul răsfrânt, cu colț. Spatele se confecționează cu platcă. Pe pieptul stâng este aplicat un buzunar.

Mâneca are manșetă simplă, încheiată cu nasturi.

L. **Cămașa-bluză**

Se confecționează din țesătură tip bumbac de culoare bleu, iar pentru chestori se poate realiza și de culoare albă.

Se încheie cu nasturi, are gulerul răsfrânt, cu colț și se poate purta deschisă, fără cravată sau închisă cu cravată.

Spatele se confecționează cu platcă. La partea superioară a piepților sunt aplicate buzunare cu clapă.

Se confecționează cu mânecă scurtă sau cu mânecă lungă, terminația acesteia fiind prevăzută cu manșetă. Pe umeri are epoleți fixați în cusătura mânecii, pe care se montează suportul cu grad profesional. La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul specific structurii.

Se poate confecționa cu bandă la terminație.

Cămașa-bluză pentru uniforma de instruire a elevilor și studenților se realizează cu gulerul și manșetele de culoare bleumarin și este prevăzută, pe pieptul stâng, deasupra buzunarului, cu bandă velcro, pentru fixarea însemnului de an de studiu.

M. **Tricoul cu mânecă scurtă**

Se confecționează din tricot de culoare bleu. Este prevăzut cu guler.

Tricoul se încheie cu nasturi, iar pe umeri este prevăzut cu epoleți realizați din tricot, pe care se montează suportul cu grad profesional. Epoleții au un capăt fixat în cusătura mânecii.

Pe spatele tricoului se poate inscripționa denumirea structurii.

La 4—6 cm de umăr, pe mâneca stângă, se aplică ecusonul specific structurii.

Tricoul pentru elevi și studenți este prevăzut pe pieptul stâng cu bandă velcro pentru fixarea însemnului de an de studiu.

CAPITOLUL III Încălțăminte

A. Pantofii

Se confecționează din piele box, față naturală, de culoare neagră.

Pantofii pentru vară se confecționează cu perforații, iar pentru cadrele femeii pot avea decupaje.

Talpa este realizată din cauciuc sintetic sau polimeri. Pantofii pentru uniforma de ceremonie pot avea talpa realizată din piele naturală.

B. Ghetele/Bocancii

Ghetele/bocancii se confecționează din piele box, față naturală, de culoare neagră, căptușite/căptușiți pe interior. Sistemul de închidere este cu șiret sau fermoar.

Talpa este realizată din cauciuc sintetic sau polimeri.

Ghetele pentru femeii se confecționează la fel ca cele pentru bărbați, cu deosebirea că au carâmbul mai scurt.

C. Cizme scurte pentru femei

Se confecționează din piele box, față naturală, de culoare neagră, căptușite cu blană sau cu meșină, iar sistemul de închidere este cu fermoar lateral pe partea interioară.

Talpa este realizată din cauciuc sintetic sau polimeri.

CAPITOLUL IV Echipamentul divers

A. Cravata

Se confecționează din material textil de culoare bleumarin-indigo.

B. Fularul

Se confecționează din fire acrilice tip lână de culoare bleumarin-indigo.

C. Mănușile

a) Mănușile din piele

Se confecționează din piele de culoare neagră și au formatul clasic, cu 5 degete. Pot fi căptușite cu tricot sau blană.

b) Mănuși din lână

Sunt tricotate din fire de lână sau tip lână de culoare bleumarin-indigo sau albă. Au format obișnuit cu 5 degete.

c) Mănuși din pânză căptușite

Se confecționează din țesătură impermeabilă de culoare bleumarin-indigo, au format cu un singur deget și locaș pentru trăgaci. Sunt căptușite cu molton sau material termoizolant matlasat.

D. Ciorapii

Se confecționează din fire de bumbac sau tip bumbac de culoare bleumarin-indigo.

E. Centura

Se confecționează din piele de culoare neagră și este prevăzută cu cataramă confecționată din metal de culoare albă.

În funcție de nevoile activității desfășurate, centura se poate confecționa din material textil, tip chingă, de culoare neagră, cu cataramă cu sistem de autoblocare.

F. Curea pentru pantaloni

Se confecționează din piele de culoare neagră. La capătul din stânga este prevăzută cu cataramă, confecționată din metal de culoare albă.

G. Eghileții (Șnurul)

Se confecționează din șnur textil de culoare albă.

a) Eghiletul pentru ofițeri

Se compune din două ramuri împletite, prinse una în prelungirea celeilalte, încadrate de un șnur simplu.

Ramurile împletite continuă cu câte un șnur prevăzut cu nod dublu.

La terminație, fiecare șnur are un cui de culoare alb-argintie.

b) Șnurul pentru agenți

Se confecționează dintr-un singur șnur împletit de culoare albă.

c) Eghilet pentru studenții Academiei de Poliție

Se confecționează din șnur textil de culoare albă.

Se compune dintr-o ramură împletită ce se continuă cu un șnur prevăzut cu un nod dublu, la terminația căruia se fixează un cui de culoare alb-argintie.

H. Nasturii

Se confecționează din metal alb-argintiu, cu diametrul de 15 mm — ornament terminație mânecă sacou — și 20 mm — încheiere piepți sacou și scurtă ceremonie.

Calota are imprimată în relief însemnele heraldice specifice ministerului.

CAPITOLUL V Însemnele distinctive

A. Emblema pentru coifură

a) Emblema pentru coifura ofițerilor și agenților de poliție

Se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin-indigo, prin brodată cu fir metalizat de culoare argintie, și reprezintă acvila, încadrată între ramuri cu frunze stilizate, astfel: 4 ramuri cu frunze stilizate pentru corpul chestorilor, 3 ramuri cu frunze stilizate pentru corpul comisarilor și corpul inspectorilor, două ramuri cu frunze stilizate pentru corpul agenților.

Pe pieptul acvilei este montat scutul metalic cu cele 5 cartiere specifice stemei României.

b) Emblema pentru coifura studenților

Se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin-indigo, prin brodată cu fir metalizat de culoare argintie, și reprezintă acvila, încadrată între două ramuri cu frunze stilizate.

Pe pieptul acvilei este montat scutul metalic cu cele 5 cartiere specifice stemei României.

c) Emblema pentru coifura elevilor din instituțiile de învățământ

Se confecționează din metal de culoare albă și reprezintă acvila, încadrată între două rânduri de ramuri cu frunze, pe pieptul căreia este montat scutul metalic cu cele 5 cartiere specifice stemei României.

B. Epoleți/suportți cu grad profesional

Epoleții/suportții cu grad profesional sunt realizați prin brodată cu fir metalizat pe suport textil a însemnelor de grad, astfel:

1. Uniforma de ceremonie

Pentru ofițerii de poliție, pe suportul textil de formă dreptunghiulară, confecționat din material țesut cu fir metalizat de culoare argintie, se brodează stele de culoare gri-argintiu.

Stelele care definesc gradul profesional sunt de dimensiuni și linii de contur diferite, astfel:

- pentru corpul chestorilor sunt brodate 1—4 stele, cu linie de contur de culoare roșie, încadrate în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 30 mm, după cum urmează:

a) chestor de poliție — o stea;

b) chestor principal de poliție — două stele;

c) chestor șef de poliție — 3 stele;

d) chestor general de poliție — 4 stele;

• pentru corpul comisarilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare albastră, încadrate în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 20 mm, după cum urmează:

a) subcomisar de poliție — o stea;

b) comisar de poliție — două stele;

c) comisar șef de poliție — 3 stele;

• pentru corpul inspectorilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare neagră, încadrate în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 15 mm, după cum urmează:

a) subinspector de poliție — o stea;

b) inspector de poliție — două stele;

c) inspector principal de poliție — 3 stele;

2. Uniforma de reprezentare și de serviciu

Stelele și baretele, de culoare argintie, sunt brodate pe suport textil de culoare bleumarin-indigo, având formă dreptunghiulară, bordurat cu linie de contur.

Pentru corpul chestorilor de poliție se brodează și ramuri cu frunze stilizate, care formează o cunună ce încadrează centrul unei stele.

Broderia este de culoare argintie.

Stelele care definesc gradul profesional sunt de dimensiuni și linii de contur diferite, astfel:

• pentru corpul chestorilor sunt brodate 1—4 stele, cu linie de contur de culoare roșie, încadrate în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 30 mm, după cum urmează:

a) chestor de poliție — o stea;

b) chestor principal de poliție — două stele;

c) chestor șef de poliție — 3 stele;

d) chestor general de poliție — 4 stele;

• pentru corpul comisarilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare albastră, încadrate în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 20 mm, după cum urmează:

a) subcomisar de poliție — o stea;

b) comisar de poliție — două stele;

c) comisar șef de poliție — 3 stele;

• pentru corpul inspectorilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare neagră, încadrate în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 15 mm, după cum urmează:

a) subinspector de poliție — o stea;

b) inspector de poliție — două stele;

c) inspector principal de poliție — 3 stele;

• pentru corpul agenților sunt brodate 1—5 barete cu dimensiuni de 1,2 cm. x 3,5 cm., după cum urmează:

a) agent de poliție — o baretă;

b) agent principal de poliție — două barete;

c) agent șef adjunct de poliție - 3 barete;

d) agent șef de poliție — 4 barete;

e) agent șef principal de poliție — 5 barete.

C. Suportul de grad pentru mânecă

Suportul de grad pentru mânecă este reprezentat de 1—3 benzi de culoare argintie, brodate pe suport textil bleumarin-indigo.

Dimensiunile benzilor sunt diferite, în funcție de categoriile de polițiști, după cum urmează:

a) corpul chestorilor — 3 benzi, cu lățimea de 3 cm, 2,5 cm, și 2 cm;

b) corpul comisarilor — două benzi, cu lățimea de 2,5 cm și 2 cm;

c) corpul inspectorilor — o bandă cu lățimea de 2 cm;

d) corpul agenților — o bandă cu lățimea de 0,5 cm.

D. Însemnele de an de studiu

Se confecționează pe suport textil de culoare portocalie, de formă dreptunghiulară (4,5 x 9 cm). Suportul textil este bordurat cu linie de contur de culoare neagră.

Elementele componente ale fiecărui an de studiu — barete în formă dreptunghiulară — sunt de culoare argintie, realizate prin brodere.

La partea superioară a însemnului se înscrie cu litere majuscule de culoare neagră inscripția **STUDENT**, respectiv **ELEV**, iar la partea inferioară se brodează baretele aferente anului de studiu — câte o baretă pentru fiecare an de studiu.

E. Petlițele

Petlițele sunt reprezentate prin ramuri cu frunze stilizate de culoare argintie, dispuse în arc de cerc, brodate pe suport textil bleumarin-indigo.

Numărul ramurilor cu frunze stilizate este diferit, în funcție de categoriile de polițiști, după cum urmează:

a) corpul chestorilor de poliție — 5 ramuri;

b) corpul comisarilor de poliție — 4 ramuri;

c) corpul inspectorilor de poliție — 3 ramuri;

d) corpul agenților de poliție — două ramuri.

F. Ecusoane

a) **Ecusonul de mânecă**

Se confecționează prin brodere pe suport textil și se fixează pe axul mânecii stângi a articolelor de echipament, la 4—6 cm distanță de cusătura umărului.

Ecusonul conține elementele heraldice specifice fiecărei structuri, conform reglementărilor privind însemnele heraldice în Ministerul Administrației și Internelor.

Unitățile subordonate inspectoratelor generale/simulare sau aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor utilizează pentru articolele de echipament însemnele heraldice ale structurii centrale din care fac parte.

b) **Ecusonul nominal**

Se confecționează din aliaj neferos, având fondul alb-argintiu.

Este inscripționat, prin gravare, cu litere majuscule, numele posesorului, sub o linie orizontală vopsită în culoarea bleumarin. Vertical, la capătul din stânga sunt gravate trei linii vopsite în culorile tricolorului.

Sistemul de prindere este cu agrafă metalică.

G. Insignele

a) **Insigna pentru studii superioare**

Se confecționează din aliaj (patinat) și este ușor bombată.

Are în conținut făclia științei, pe care apare în partea de sus o carte deschisă, iar la partea de jos o eșarfă pe care este înscris „ALMA MATER”. Între ele este montat un scut cu tricolorul. Aceste elemente sunt suprapuse pe o cunună de formă ovală, care are în partea stângă frunze de stejar, iar în partea dreaptă lauri.

Cununa se încheie la partea superioară cu o coroană de raze, iar la partea inferioară cu o legătură în formă de fundă.

b) **Insigna de absolvent al Academiei de Poliție**

Se confecționează din aliaj (patinat) și este ușor bombată.

Pe margini este prevăzută cu o cunună care are în partea stângă frunze de stejar, iar în partea dreaptă lauri.

În interiorul cununii se află aplicat un scut încadrat la partea superioară de inscripția „ACADEMIA DE POLIȚIE”, iar la partea inferioară „ALEXANDRU IOAN CUZA”.

Pe scut se află dispusă o acvilă care are o cruce în cioc, o sabie în gheara dreaptă și o ramură de măslin în cea stângă.

Pe pieptul acvilei este dispusă o balanță cu talerele în echilibru.

REGULI pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Echiparea polițiștilor¹, precum și asigurarea cu echipament specific se fac potrivit prevederilor normelor de echipament și regulilor de aplicare a acestora.

Art. 2. — (1) Normele de echipament prevăd articole și cantități de echipament și materiale care se asigură gratuit. Acestea se distribuie pentru folosință sau în consum, pe o perioadă de timp stabilită și denumită *durată de serviciu*, cu excepția articolelor de echipament prevăzute în normele 1—5 care se distribuie în limita echivalentului valoric al cotei-părți anuale.

(2) Durata de serviciu a echipamentului la care au dreptul polițiștii conform normei 6 se socotește în ani calendaristici (1 ianuarie — 31 decembrie), de la data de 1 ianuarie a anului în care au dreptul la articolul respectiv, indiferent de data la care se efectuează în mod real distribuția.

(3) Pentru materialele de echipament prevăzute în normele 7—9, durata de serviciu se calculează în ani (12 luni) sau în luni de la darea lor în folosință, indiferent dacă sunt utilizate numai în anumite perioade. Cantitățile de materiale prevăzute în aceste norme reprezintă plafoane maxime, iar durata de serviciu reprezintă limita minimă a perioadei de timp cât trebuie să fie menținute în folosință.

(4) Șefii tuturor unităților sunt obligați să ia măsurile necesare pentru folosirea rațională și prelungirea duratei de serviciu a materialelor cu care sunt dotate, conform normelor 7—9, efectivele din subordine.

Art. 3. — Echipamentul pentru studenții și elevii instituțiilor de învățământ pentru polițiști se distribuie pentru folosință, pe perioada școlarizării, urmând ca la absolvirea instituției să fie restituit.

Art. 4. — Scoaterea din serviciu, cu vinovăție, a materialelor de echipament înainte de îndeplinirea duratei de serviciu, constituie pagubă materială și se recuperează potrivit actelor normative care reglementează răspunderea materială.

CAPITOLUL II

Reguli privind aplicarea normelor de echipament

A. Normele pentru echiparea ofițerilor și agenților de poliție

(normele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002, cu modificările și completările ulterioare)

Art. 5. — Drepturile de echipament ale polițiștilor în activitate se stabilesc în funcție de cantitatea și durata de serviciu prevăzută în norme, se asigură gratuit și se acordă în limita echivalentului valoric al cotei-părți anuale a articolelor prevăzute în norme.

1. Stabilirea și acordarea drepturilor

Art. 6. — Drepturile anuale de echipament pentru polițiști se stabilesc sub forma echivalentului valoric al cotei-părți anuale a articolelor prevăzute gratuit în norme și se asigură corespunzător încadrării la drepturi de echipament.

Art. 7. — (1) Echivalentul valoric al cotei-părți anuale va fi recalculat (reactualizat) anual, în perioada 1 iulie—30 septembrie, în funcție de evoluția prețurilor. Acesta se

stabilește de către Direcția logistică, se vizează pentru control financiar preventiv de către Direcția generală financiară și se aprobă de ministrul administrației și internelor.

(2) Prețurile folosite pentru calcularea echivalentului valoric al cotei-părți anuale a drepturilor de echipament sunt prețuri medii ponderate, obținute din prețurile rezultate în urma procedurilor de achiziție și comunicate de către ordonatorii de credite.

(3) Echivalentul valoric al drepturilor de echipament, metodologia de calcul, precum și prețurile de decontare ale articolelor ce se distribuie în cadrul drepturilor se comunică unităților de către Direcția logistică, care va elabora și cererile de echipament anuale.

Art. 8. — (1) Polițiștii, în limita echivalentului valoric al cotei-părți anuale, pot primi:

a) numai echipament;

b) echipament pentru completarea uniformei și diferența în bani;

c) numai bani.

(2) Încadrarea la drepturi de echipament se face pe baza funcției din statul de organizare al unității în care este prevăzut și încadrat fiecare ofițer sau agent de poliție. Șefii de unități stabilesc la începutul fiecărui an, prin dispoziție zilnică pe unitate, încadrarea personalului din subordine la drepturi de echipament, pe formațiuni, compartimente sau locuri de muncă.

(3) Anual, până la data de 15 octombrie a anului în curs, polițiștii sunt obligați să solicite, prin cererile de echipament, articolele de echipament necesare pentru anul următor, care să le asigure o uniformă completă și regulamentară pentru perioada de vară și iarnă, necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

(4) Cererile de echipament se întocmesc după cum urmează:

a) polițiștii încadrați la categoria „numai echipament” pot solicita echipamentul necesar până la echivalentul integral al valorii cotei-părți anuale la care au dreptul;

b) polițiștii încadrați la categoria „echipament pentru completarea uniformei și diferența în bani” pot solicita echipamentul necesar pentru completarea uniformei, iar diferențele valorice rezultate prin nesolicitarea unor articole de echipament se achită în numerar;

c) contravaloarea drepturilor de echipament, stabilite a se acorda în „numai bani”, precum și sumele convenite polițiștilor încadrați la celelalte categorii de echipare se achită după aprobarea echivalentului valoric al cotei-părți anuale.

(5) Prin cereri se pot solicita numai articole de echipament din normele specifice corpului din care fac parte polițiștii respectivi, în cantități corespunzătoare nevoilor reale de serviciu și potrivit datelor antropometrice.

(6) Cererile de echipament pentru anul următor se analizează și se avizează de șeful structurii din care fac parte polițiștii, se aprobă de șeful unității, iar după înregistrarea lor se transmit structurilor logistice.

(7) Înainte de aprobare, șefii ierarhici sunt obligați să verifice dacă uniforma polițiștilor respectivi este corespunzătoare cerințelor regulamentare și asigură executarea misiunilor stabilite prin fișa postului.

(8) Inspectoratele generale și unitățile necuprinse în structura acestora pot stabili, prin dispoziții proprii, necesarul minim de

¹ Prin *polițiști* se înțelege toți funcționarii publici cu statut special, cărora li se aplică prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare.

articole de echipament din compunerea uniformelor de serviciu și de reprezentare pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului.

(9) Inspectoratele generale și unitățile necuprinse în structura acestora stabilesc, până la data de 30 noiembrie a anului în curs, necesarul de echipament ce se achiziționează și se distribuie în anul următor pe baza centralizării solicitărilor transmise de unitățile din subordine sau a cererilor de echipament pentru efectivele proprii.

Art. 9. — (1) Sunt interzise prevederea în cererile de echipament, precum și distribuirea unor articole în cantități care depășesc nevoile reale pentru o echipare corespunzătoare, chiar dacă acestea se încadrează în valoarea drepturilor anuale.

(2) Ofițerii și agenții care au primit drepturile de echipament sub formă bănească, iar ulterior solicită echipament, pe bază de cerere, pot primi articolele de echipament la prețurile din lista de prețuri comunicată de Direcția logistică, cu depunerea contravalorii lor.

Art. 10. — (1) Echipamentul pentru polițiști se poate executa în producție de serie sau pe măsuri și cu probe individuale.

(2) Echipamentul în natură solicitat de polițiști se distribuie în tot cursul anului calendaristic (1 ianuarie—31 decembrie), în limita echivalentului valoric al cotei-părți anuale stabilite pentru anul de echipare respectiv.

2. Drepturi la acordarea uniforme de ceremonie

Art. 11. — (1) Articolele de echipament prevăzute în normă se acordă gratuit chestorilor și ofițerilor cu funcții de conducere până la șef serviciu sau echivalent inclusiv.

(2) Polițiștii cu funcții de conducere având drept de port al uniforme de ceremonie beneficiază de echivalentul valoric al cotei-părți anuale a articolelor de echipament prevăzute de normă începând cu prima zi a lunii în care au fost numiți în astfel de funcții. Acordarea acestor drepturi încetează începând cu ultima zi din luna în care au fost eliberați din funcție.

3. Drepturi la înaintarea în grad profesional

Art. 12. — (1) Ofițerii înaintați la gradul de chestor în anul respectiv au dreptul, cumulativ, la:

a) echivalentul valoric al cotei-părți anuale a articolelor de echipament prevăzute în norme, pentru ofițeri;

b) echivalentul valoric integral al articolelor de echipament care se acordă numai o singură dată la înaintarea în grad, respectiv: două șepci — una de vară și una de iarnă —, 3 perechi suporturi cu grad profesional, două garnituri cu suport de grad pentru mânecă, două perechi de epoleți cu grad profesional, două perechi de petlițe și material textil pentru vîpșcă și lampas pentru două costume de reprezentare.

(2) Din valoarea totală a acestor drepturi se scad valoarea echipamentului primit în acel an pentru gradul de comisar șef, până la data înaintării în gradul următor, inclusiv a celui primit cu anticipație, precum și sumele de bani primite în contul acestor drepturi.

(3) Echipamentul tip comisar șef, solicitat prin cerere de echipament și neprimit până la data înaintării în grad, se distribuie din modelul celui prevăzut pentru chestori.

Art. 13. — Chestorii, comisarii șefi și ofițerii avansați la gradul de comisar șef primesc pe lângă echivalentul valoric al cotei-părți stabilite pentru ofițeri și echivalentul valoric al cotei-părți aferente unei căciuli și unui guler din blană naturală astrahan/caracul.

Art. 14. — (1) Agenții de poliție înaintați la gradul de ofițer în anul respectiv au dreptul, cumulativ, la:

a) echivalentul valoric al cotei-părți anuale a articolelor de echipament prevăzute în normele pentru ofițeri;

b) echivalentul valoric integral al articolelor de echipament care se acordă numai o singură dată la înaintarea în gradul de ofițer, respectiv: 3 șepci — una de vară, una de iarnă și una din tercot —, o șepcuță de vară, două garnituri cu suport de grad

pentru mânecă, 3 perechi suporturi cu grad profesional, două perechi petlițe și două perechi de epoleți cu grad profesional.

(2) Această valoare se calculează de către unitatea din care face parte agentul, în funcție de corpul și gradul în care a fost avansat, pe baza prețurilor comunicate de către Direcția logistică.

(3) Din valoarea totală a acestor drepturi se scad valoarea echipamentului primit în acel an pentru gradul de agent, până la data înaintării în grad, inclusiv a celui primit cu anticipație, precum și sumele de bani primite în contul acestor drepturi.

(4) Echipamentul tip agent solicitat prin cererea de echipament și nedistribuit până la data înaintării în grad se distribuie din modelul celui prevăzut pentru ofițeri.

Art. 15. — (1) Ofițerii și agenții de poliție înaintați la gradul următor, în anul respectiv, pe lângă echivalentul valoric al cotei-părți anuale a articolelor de echipament aferent corpului din care fac parte, primesc numai o singură dată și echivalentul valoric integral al accesoriilor corespunzătoare noilor grade, astfel:

a) pentru ofițeri — 3 perechi suporturi de grad profesional pentru umăr și două perechi epoleți cu grad profesional, iar pentru polițiștii avansați de la gradul de inspector principal la subcomisar se asigură în plus două perechi suporturi de grad pentru mânecă, două perechi petlițe, două șepci — una de vară și una de iarnă;

b) pentru agenți — 3 perechi suporturi de grad profesional pentru umăr și două perechi epoleți cu grad profesional.

(2) Polițiștii care absolvă Academia de Poliție sau un institut de învățământ superior militar sau civil, cu examen de licență, primesc gratuit, numai o singură dată, o insignă de absolvent.

Art. 16. — Ofițerii avansați chestori și agenții avansați ofițeri, care nu își pot asigura o uniformă corespunzătoare din drepturile cuvenite, pot primi pe bază de raport scris echipamentul necesar, iar valoarea care depășește drepturile de echipament se consideră anticipație în contul drepturilor de echipament viitoare.

Art. 17. — (1) Ofițerii și agenții trimiși la studii sau cu misiuni în străinătate, dacă trebuie să poarte uniformă, pot primi la plecare cu anticipație, pe bază de raport scris, din contravaloarea cotei-părți pentru anul viitor, următorul echipament: o șapcă și un costum cu 2 pantaloni de iarnă, o șapcă și un costum cu 2 pantaloni de vară, o scurtă pentru reprezentare, o pereche de ghete cu șiret, o pereche de pantofi, 4 cămăși, două cămăși-bluză și accesoriile necesare.

(2) Atașajilor de afaceri interne/Ofițerilor de legătură, pentru și pe timpul desfășurării activităților de reprezentare în străinătate, din echivalentul valoric al cotei-părți anuale a drepturilor de echipament ce li se cuvin — uniforma de reprezentare și uniforma de serviciu — li se poate asigura, la cerere, pe bază de raport aprobat de șeful unității, o uniformă de ceremonie.

(3) În caz de necesitate, pe bază de raport aprobat de șeful unității, pot fi distribuite cu anticipație și alte articole de echipament prevăzute de normă, pentru asigurarea uniforme pentru perioada respectivă.

4. Drepturile la mutarea în altă structură/armă, cu și fără schimbarea culorii uniforme

Art. 18. — (1) Ofițerii și agenții mutați din structurile de poliție în alte structuri militare din Ministerul Administrației și Internelor sau ale sistemului de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, care la data mutării nu au primit drepturile de echipament în natură sau în bani, beneficiază de la unitatea din care se mută de echivalentul valoric al cotei-părți anuale calculat pentru numărul de luni servite, inclusiv luna în care au fost mutați.

(2) În situația în care la data mutării au primit drepturile de echipament în bani, drepturile acordate în plus față de lunile lucrate se recuperează în numerar de către unitatea din care se mută.

Art. 19. — (1) Ofițerii, maiștrii militari și subofițerii mutați din alte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională — militare sau ale penitenciarelor — în structurile de poliție au dreptul la echivalentul valoric al cotei-părți anuale calculat pentru lunile de când au fost mutați, mai puțin contravaloarea articolelor care se distribuie o singură dată la încadrare. Drepturile se acordă începând cu prima zi a lunii următoare mutării.

(2) În situația în care trebuie să li se asigure o uniformă completă, li se distribuie echipamentul necesar, pe bază de raport scris, iar valoarea care depășește drepturile anului respectiv se consideră anticipație în contul drepturilor de echipament viitoare.

5. Drepturi la acordarea gradului profesional și la reîncadrare

Art. 20. — (1) Absolvenții instituțiilor de învățământ pentru formarea polițiștilor și cei încadrați din sursă externă în corpul polițiștilor, la acordarea gradului de ofițer sau agent, au dreptul, cumulativ, la:

a) echivalentul valoric integral al echipamentului prevăzut a se distribui numai o singură dată la acordarea gradului: o șapcă de iarnă, un costum de iarnă cu 2 pantaloni lungi — o fustă în loc de un pantalon pentru femei —, o scurtă îmblănită, 4 cămăși, 6 perechi de ciorapi/șosete, o geantă pentru transportul echipamentului, 4 cearșafuri, două fețe de pernă, o pătură și accesoriile aferente — suporturi cu grad profesional, suport de grad pentru mânecă, epoletă, petlițe și ecusoane etc.;

b) echivalentul valoric al cotei-părți anuale a articolelor prevăzute gratuit în normele la care au dreptul.

(2) Absolvenților instituțiilor de învățământ și polițiștilor încadrați din sursă externă, repartizați în unități pe funcții încadrate în categoriile „numai echipament” și „echipament pentru completarea ținutei și diferență în bani”, în cadrul drepturilor convenite la avansare, li se asigură de regulă o ținută completă, conform prevederilor din tabelul prevăzut în anexa la prezentele reguli.

(3) Diferența dintre drepturile de echipament convenite și valoarea echipamentului primit se rezolvă de unitățile unde au fost repartizați, astfel:

a) când valoarea echipamentului primit este mai mare, diferența se consideră anticipație în contul drepturilor viitoare de echipament;

b) când valoarea echipamentului primit este mai mică, diferența se acordă în echipament sau numerar.

(4) Celor repartizați în unități pe funcții în care nu vor purta uniformă li se acordă drepturile de echipament numai în bani. Absolvenții instituțiilor de învățământ, în cazul în care la ceremonia de înaintare în grad trebuie să participe în ținută, li se asigură această ținută din garderoba școlii.

(5) Instituțiile de învățământ și unitățile au obligația de a cunoaște din timp repartizarea nominală pe structuri și locuri de muncă a absolvenților și a noilor încadrați pentru a putea asigura corespunzător drepturile de echipament.

(6) Persoanele încadrate din sursă externă, precum și cei reîncadrați în corpul polițiștilor, care au mai deținut calitatea de ofițer, agent/subofițer în oricare componentă a sistemului de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, nu au dreptul la echivalentul valoric integral al echipamentului prevăzut a se distribui numai o singură dată la acordarea gradului.

Art. 21. — (1) Echivalentul valoric integral al echipamentului prevăzut a se distribui numai o singură dată la acordarea gradului se acordă în anul încadrării, indiferent de data avansării.

(2) Echivalentul valoric al cotei-părți anuale a articolelor prevăzute gratuit în norme se acordă absolvenților instituțiilor de învățământ, celor încadrați din sursă externă și polițiștilor reîncadrați în activitate, după un an de la data trecerii în rezervă, după cum urmează:

a) din anul respectiv, dacă încadrarea sau reîncadrarea în activitate a avut loc până la data de 30 septembrie a.c.;

b) din anul următor, dacă încadrarea sau reîncadrarea în activitate a avut loc după data de 30 septembrie a.c.

(3) Polițiștilor reîncadrați în activitate, cărora trebuie să li se asigure o uniformă completă, li se va distribui echipamentul necesar pe bază de raport scris, iar valoarea care depășește cota-parte anuală se consideră anticipație în contul drepturilor viitoare de echipament.

Art. 22. — Polițiștii luați în evidență ca rezerviști, care au fost reîncadrați în același an calendaristic (1 ianuarie—31 decembrie) în care au fost trecuți în rezervă și care la trecerea în rezervă au primit drepturile de echipament pe întregul an, vor primi drepturile de echipament începând cu data de 1 ianuarie a anului următor. În situația în care au primit drepturile numai pentru lunile lucrate, polițiștii au dreptul numai pentru echivalentul valoric al cotei-părți anuale calculat pentru lunile de la data reîncadrării.

Art. 23. — (1) Agenții de poliție care urmează cursurile unei instituții de învățământ superior din cadrul sectorului de apărare, ordine publică și siguranță națională — curs de zi — primesc la intrarea în instituție, pentru folosință în timpul formării, articolele de echipament prevăzute de norma instituției respective, încetând aplicarea normei pentru agent.

(2) Drepturile de echipament se achită numai pentru lunile lucrate ca agent.

(3) Eventualele anticipații ale drepturilor de echipament se recuperează de către unitatea de unde provin, în numerar, la prețurile din lista de prețuri comunicată de Direcția logistică.

(4) Agenții care nu sunt avansați ofițeri, la încetarea cursurilor, primesc drepturile de echipament convenite conform normei de agent, pentru anul respectiv.

6. Restanțe, anticipații

Art. 24. — (1) Prin *drepturi de echipament restante* se înțelege articolele de echipament nedistribuite în anul pentru care au fost solicitate prin cererea de echipament și a căror valoare a fost reținută din cota-parte anuală, precum și sumele de bani neprimite în cadrul drepturilor convenite.

(2) Restanțele se asigură cu prioritate în anul următor. Restanțele în natură reportate, provenite din neridicarea de către polițiști a echipamentului solicitat și existent în depozit, se asigură înaintea distribuirii echipamentului cerut pentru anul de echipare.

(3) Restanțele se pot acorda și sub formă bănească, dacă nu a fost posibilă acordarea în natură la termenul legal de acordare, la solicitarea polițiștilor, pe bază de raport aprobat de șeful unității.

(4) Valoarea restanțelor se calculează în funcție de prețurile folosite la calculul cotei-părți anuale a drepturilor de echipament, la data acordării.

(5) Nu se consideră restanțe și nu se mai acordă articolele de echipament sau sumele de bani neridicate pe o perioadă de cel puțin 3 ani consecutivi, calculată de la data de 1 ianuarie a anului următor celui în care avea dreptul, dacă nu se poate dovedi că au fost solicitate în scris în acest interval de timp.

(6) În cazul în care polițiștii au solicitat în scris materialele sau sumele de bani respective prin raport, înregistrat la registratura unității înăuntrul termenului de 3 ani, aprobarea pentru distribuirea sau achitarea acestora se dă de către șeful unității, care are și calitatea de ordonator de credite.

Art. 25. — Acordarea cu anticipație a sumelor în bani ce reprezintă echivalentul valoric al cotei-părți anuale a drepturilor de echipament este strict interzisă.

Art. 26. — (1) Acordarea de echipament în natură cu anticipație, în principiu, este interzisă.

(2) Se pot acorda cu anticipație unele articole de echipament în situații cum sunt: uzura prematură ca urmare a unor condiții deosebite de muncă într-o perioadă de timp determinată; când unii polițiști, datorită conformației fizice și portului natural al echipamentului, îl uzează mai mult decât în mod normal.

(3) Aprobarea pentru distribuirea cu anticipație a echipamentului se dă de șeful unității, care are și calitatea de ordonator de credite.

(4) Valoarea echipamentului aprobat a fi distribuit cu anticipație se înscrie în cererea de echipament, în rubrica „anticipații”.

(5) Pentru obținerea aprobării de distribuire cu anticipație a unor articole de echipament, polițiștii depun rapoarte personale pe cale ierarhică, prin care trebuie să se angajeze că, în caz de încetare a raporturilor de serviciu înainte de anul în care au dreptul la materialele respective, suportă integral contravaloarea materialelor primite, la prețurile din lista de prețuri comunicată de Direcția logistică.

7. Acordarea drepturilor în cazul detașărilor, mutărilor sau al distrugerii echipamentului

Art. 27. — (1) Polițiștii detașați primesc drepturile de echipament de la unitatea de care aparțin (la care sunt alocați la drepturi).

(2) Dacă detașarea se face pe o perioadă mai mare de un an, pot fi alocați la drepturi de echipament la unitatea în care sunt detașați, cu respectarea prevederilor art. 19.

Art. 28. — Polițiștilor mutați în cursul anului dintr-o structură de poliție în alta li se asigură, cu prioritate, drepturile de echipament de către unitatea din care au fost mutați. Drepturile de echipament neasigurate se distribuie de unitățile în care au fost mutați polițiștii respectivi.

Art. 29. — Unitatea din care a fost mutat polițistul comunică noii unități, obligatoriu în termen de două săptămâni de la data primirii ordinului de mutare, prin extrasul drepturilor de echipament situația drepturilor de echipament convenite în anul mutării, valoarea drepturilor de echipament primite — în natură sau bani, diferențele de acordat de noua unitate, inclusiv dacă a primit gratuit insigna de studii. De asemenea, închide cererea de echipament a celui mutat, cu operațiunile efectuate la zi, și eliberează o copie a acesteia, care se anexează la extrasul drepturilor de echipament.

Art. 30. — (1) Este interzisă distribuirea gratuită a unor articole de echipament în locul celor pierdute, distruse sau degradate, cu excepția cazurilor în care pierderea, distrugerea sau degradarea s-a datorat unor cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri, în care pagubele au fost provocate din riscul normal al serviciului, caz fortuit sau de forță majoră. În aceste situații se procedează conform instrucțiunilor privind stabilirea răspunderii materiale, iar echipamentul respectiv, în cazul în care s-a aprobat acordarea în locul celui distrus sau deteriorat, se distribuie gratuit în stare nouă.

(2) În cazul în care în urma cercetării administrative nu se obține aprobarea de distribuire gratuită a echipamentului, la cererea polițiștilor, acesta se distribuie contra cost la prețurile din lista de prețuri comunicată de Direcția logistică.

8. Rezolvarea drepturilor, la încetarea raporturilor de serviciu sau în caz de deces

Art. 31. — (1) Data încetării drepturilor de echipament ale polițiștilor se consideră prima zi a lunii următoare celei în care au încetat raporturile de serviciu.

(2) Drepturile de echipament se lichidează astfel:

a) dacă s-au acordat în bani sau a fost distribuit echipament în natură, se consideră legal acordate;

b) dacă nu s-au distribuit, se acordă numai echivalentul în bani al drepturilor calculate pentru lunile de activitate;

c) echipamentul care se execută local, pe măsuri și probe, se consideră legal acordat numai dacă a fost ridicat de polițistul respectiv;

d) echipamentul primit pe bază de raport, cu anticipație, se recuperează integral de la beneficiari prin achitarea contravalorii lui la prețurile din lista de prețuri comunicată de Direcția logistică.

Art. 32. — (1) Pentru lichidarea drepturilor de echipament, la încetarea raporturilor de serviciu, se face în mod obligatoriu, în toate cazurile, situația acestor drepturi pe anul respectiv, ținându-se cont simultan de următoarele:

a) ca drepturi se trec valoarea convenită pe lunile în activitate din anul respectiv și valoarea restanțelor din ultimii 3 ani, calculată la valoarea financiară a cotei-părți anuale a drepturilor de echipament în vigoare la încetarea raporturilor de serviciu;

b) ca distribuții se trece valoarea drepturilor de echipament primite până la data încetării raporturilor de serviciu — echipament și bani, inclusiv anticipațiile.

(2) Diferența rezultată constituie drepturile de echipament la încetarea raporturilor de serviciu.

Art. 33. — (1) În caz de deces, urmașii polițiștilor decedați în timpul activității primesc valoarea echipamentului restanță pe ultimii 3 ani, precum și valoarea cotei-părți anuale din drepturile ce li se cuvin, aferentă timpului trecut de la începutul anului până inclusiv în luna când a intervenit decesul. La solicitarea urmașilor, se poate asigura gratuit o uniformă pentru înhumare, pe bază de cerere aprobată de ordonatorul de credite.

(2) Echipamentul distribuit cu anticipație sau valoarea acestuia nu se mai recuperează.

9. Obligațiile polițiștilor la încetarea raporturilor de serviciu

Art. 34. — La trecerea în rezervă a polițiștilor, unitățile sunt obligate să le aducă la cunoștință, sub semnătură pe nota de lichidare, că au următoarele obligații:

a) să nu înstrăineze prin donare, vânzare sau sub alte forme uniforma, cunoscând că sunt interzise prin lege vânzarea, cumpărarea, precum și purtarea în public de către persoane civile a uniformei de polițist sau a unor articole din compunerea acesteia;

b) să transforme în echipament de croială civilă uniforma de care dispun, scoțându-i vipuștile și accesoriile specifice.

10. Drepturile polițiștilor care au aprobarea ministrului administrației și internelor de a purta uniformă după încetarea raporturilor de serviciu

Art. 35. — (1) Polițiștilor luați în evidență ca rezerviști, cărora li s-a acordat dreptul de a purta uniformă cu asigurarea gratuită a articolelor din compunerea acesteia, li se distribuie echipament corespunzător corpului din care au făcut parte, conform normei nr. 6 prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Polițiștii luați în evidență ca rezerviști care au aprobarea de a purta uniformă, fără dreptul de a primi gratuit articolele de echipament, pot folosi în continuare echipamentul primit pe timpul activității, dacă este întreținut în condiții corespunzătoare și se încadrează în prevederile Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție. Acestor polițiști li se pot distribui la cerere, contra cost la preț de achiziție, articolele de echipament necesare înlocuirii celor care nu mai corespund, precum și cele nou-introduse în norme. Uniforma poate fi utilizată numai în situațiile prevăzute de Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, care sunt aduse la cunoștința polițistului la încetarea raporturilor de serviciu.

Art. 36. — (1) Aceste drepturi de echipament se asigură de către unitățile din care au făcut parte polițiștii la data încetării raporturilor de serviciu.

(2) În situația în care, ulterior trecerii în rezervă, polițiștii își stabilesc domiciliul pe raza altui județ sau a municipiului București, pe baza solicitării scrise a acestora, unitatea din care au făcut parte comunică noii unități situația drepturilor convenite, împreună cu o copie de pe ordinul ministrului administrației și internelor, prin care i s-a acordat dreptul de port al uniformei.

11. Rezolvarea drepturilor de echipament ale polițiștilor puși la dispoziție sau suspendați din funcție

Art. 37. — Polițiștilor luați în evidență ca rezerviști prin demisie, pentru abateri grave sau în urma unei hotărâri judecătorești le este interzis portul uniformei primite anterior datei de trecere în rezervă.

Art. 38. — (1) Polițiștii puși la dispoziție față de care s-a pus în mișcare acțiunea penală sau care sunt judecați în stare de libertate ori liberați provizoriu pe cauțiune, dar care îndeplinesc anumite sarcini și atribuții de serviciu, beneficiază în continuare de drepturile de echipament ce li se cuvin conform normelor.

(2) Polițiștii suspendați din funcție ca urmare a arestării preventive nu mai beneficiază de niciun drept de echipament începând cu data suspendării, în cazul acestora procedându-se astfel:

a) dacă, în urma dispunerii scoaterii de sub urmărire penală ori achitării, precum și încetării urmăririi penale ori a procesului penal, polițiștii au fost repuși în toate drepturile anterioare, aceștia primesc drepturile de echipament avute la data suspendării, inclusiv cele de care au fost privați pe perioada suspendării. Dacă pe timpul suspendării a intervenit demisia sau pensionarea polițiștilor, la data repunerii în drepturile anterioare, aceștia beneficiază de drepturile de echipament convenite inclusiv pentru luna în care au încetat raporturile de serviciu;

b) dacă le-au încetat raporturile de serviciu în urma unei hotărâri de condamnare rămasă definitivă, chiar dacă au beneficiat de suspendarea executării pedepsei, amnistie sau grațiere, nu mai au dreptul la echipament sau restanțe.

(3) Pe timpul suspendării raportului de serviciu din inițiativa polițiștilor, aceștia nu beneficiază de drepturile de echipament. Polițiștii femei și bărbați care beneficiază de concediu pentru creșterea și îngrijirea copiilor de până la 2 ani, respectiv îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 3 ani, primesc integral drepturile de echipament.

B. Normele pentru echiparea studenților și elevilor instituțiilor de învățământ

(normele 7 și 8 prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002, cu modificările și completările ulterioare)

Art. 39. — (1) Din articolele de echipament prevăzute în norme se asigură următoarele uniforme: pentru oraș, clasă și instruire.

(2) La intrarea în academie sau alte unități de învățământ pentru formarea polițiștilor, studenților și elevilor din anul I li se distribuie, de regulă, o uniformă de oraș compusă din echipament în stare nouă sau în stare bună, în cazul articolelor cu o durată mai mare de un an.

(3) Uniforma de instruire se asigură din materialele în stare nouă — cele cu termenul de durată de un an, iar în cazul celor cu durată de serviciu mai mare de un an, din materiale în stare nouă în limita cotei-părți anuale de înlocuire și, pentru completare, materiale în stare bună din existentul aflat asupra unității.

(4) Uniforma de clasă se asigură din materialele în stare nouă — cele cu termenul de durată de un an, iar în cazul celor cu durată de serviciu mai mare de un an, din materiale în stare nouă în limita cotei-părți anuale de înlocuire și, pentru completare, materiale în stare bună din existentul aflat asupra unității.

Art. 40. — (1) Pentru executarea unor misiuni speciale sau a unor acțiuni ordonate, se poate asigura echipament civil în limită de până la 20% din efectivul de studenți sau elevi ai instituțiilor de învățământ. Acest echipament constituie inventar de unitate, iar articolele componente se înlocuiesc pe măsura uzării lor.

(2) Cantitățile și componența echipamentului civil se aprobă de inspectorii generali și rectorul Academiei de Poliție „Al. I. Cuza”, la propunerea instituției respective, cu avizul Direcției logistice.

Art. 41. — Echiparea studenților și elevilor aparținând altor ministere, precum și a celor din alte țări, care urmează cursurile instituțiilor de învățământ pentru formarea polițiștilor, se realizează conform actelor normative și convențiilor încheiate.

C. Alte norme

1. Pentru înzestrarea cu echipament specific

(norma 9 prevăzută în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002, cu modificările și completările ulterioare)

Art. 42. — Materialele de echipament prevăzute în normă fără durată de serviciu, ca inventar de unitate, se propun pentru declasare și casare și se înlocuiesc atunci când din cauza uzurii normale nu mai pot fi folosite în scopul căruia îi sunt destinate.

Art. 43. — În raport cu nevoile, Direcția logistică poate aproba înlocuirea/substituirea unor materiale de echipament specific cu altele asemănătoare, care să asigure aceleași condiții de protecție.

Art. 44. — (1) Asigurarea echipamentului special, de protecție, precum și a altor materiale de resortul echipamentului, pentru polițiști și personalul contractual din unitățile de poliție, care nu sunt prevăzute în prezenta normă, se asigură potrivit dispozițiilor legale în vigoare aplicate în Ministerul Administrației și Internelor și în stat.

(2) Pentru personalul din formațiunile prevăzute la cap. IV se pot asigura și alte materiale de protecție adecvate misiunilor și lucrărilor pe care acesta le execută. Materialele necesare se stabilesc de inspectoratele generale respective, cu avizul Direcției logistice, și constituie acțiune nenormată.

(3) Se consideră, de asemenea, acțiune nenormată asigurarea la sectorul cazier judiciar a prosoapelor și săpunului pentru persoanele amprintate.

Art. 45. — (1) De prevederile acestei norme beneficiază și personalul din Direcția Generală de Pașapoarte, Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Oficiul Român pentru Imigrări și Direcția Generală Anticorupție, pe timpul executării unor misiuni similare.

(2) Pentru personalul din Direcția Generală Anticorupție care participă la acțiuni de prindere în flagrant se asigură bluze sau veste inscripționate cu denumirea formațiunii, în funcție de necesarul aprobat de ordonatorul de credite, care au regim de inventar de unitate.

(3) Pentru activități și misiuni speciale, la nivelul unităților se pot constitui câte 5 uniforme complete — de reprezentare și de serviciu — și 5 rânduri de echipament specific formațiunilor de poliție, cu regim de garderobă. Utilizarea acestora este aprobată de ordonatorul de credite și numai pentru perioada de desfășurare a activităților și misiunilor de acest fel.

Art. 46. — (1) Prevederile prezentei norme se aplică studenților și elevilor instituțiilor militare de învățământ trimiși în practică, polițiștilor delegați sau detașați, pe timpul îndeplinirii misiunilor, precum și celor aflați în misiuni și locuri de muncă pentru care norma prevede echipament specific, acesta asigurându-se de către unitatea în care personalul respectiv execută misiunea.

(2) Studenții și elevii care urmează cursuri de calificare și perfecționare în specialitățile/muncile prevăzute în normă beneficiază pe durata cursurilor de aceleași materiale de protecție ca și celelalte efective care prestează aceste munci.

Art. 47. — De prevederile prezentei norme beneficiază gratuit și personalul contractual ce execută misiuni similare.

CAPITOLUL III

Dispoziții privind achiziționarea și distribuirea materialelor**1. Asigurarea drepturilor de echipament**

Art. 48. — Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor se asigură:

a) prin distribuirea din depozitul unității a articolelor de echipament care se confecționează în producție de serie;

b) prin executarea de confecții individuale, pe măsuri și cu probe, pentru cazurile prevăzute la art. 49 alin. (2) și (3).

Art. 49. — (1) În situația când echipamentul se aprovizionează teritorial în producție de serie, acesta se repartizează unităților, în raport cu cererile de materiale aprobate, pe mărimi (talii, grosimi și numere) și culorile structurilor, prin depozitele centrale.

(2) Polițiștilor care au talii excepționale li se execută la societăți comerciale de profil, pe bază de comenzi individuale, articolele de echipament care nu corespund din punctul de vedere al măsurilor/mărimilor cu cele executate în producție de serie.

(3) În cazul unor polițiști, bărbați și femei, cu mărimi deosebite sau care prezintă anomalii fizice (torace sau abdomen dezvoltat, brațele mai lungi etc.), dar cărora li se poate distribui echipament din producția de serie, cu unele ajustări, acestea se execută pe plan local, cu aprobarea șefului structurii logistice (similari), iar costul manoperei se achită de unitate pe baza devizului de lucrări efectuate și a facturii emise de societatea comercială executantă.

Art. 50. — (1) Echipamentul care se confecționează pe măsuri și cu probe se execută numai pe baza măsurătorilor (talii, grosimi și numere) luate individual. După executarea confecțiilor și efectuarea recepției cantitative și calitative, acestea se ridică de unitate, în mod centralizat, de la furnizor, se introduc în depozit, după care se distribuie polițiștilor.

(2) Unitățile stabilesc, prin clauze contractuale cu furnizorul de confecții, ca acesta să execute gratuit eventualele rețușuri ce sunt necesare după distribuirea confecțiilor la cadre.

Art. 51. — Pentru asigurarea unei echipări corespunzătoare, polițiștii pot solicita unele articole de echipament, peste limita cotei-părți anuale, contra cost, acestea fiind solicitate prin raport separat. Ele se distribuie numai după achitarea integrală a contravalorii lor la organul financiar-contabil al unității, la prețurile din lista de prețuri în vigoare, comunicată de Direcția logistică.

Art. 52. — Când prin acte normative se aprobă schimbarea culorii/modelului uniformei sau se introduc articole noi de echipament, trecerea la noua ținută se face treptat, pe măsura asigurării drepturilor de echipament prevăzute de norme.

Art. 53. — (1) Articolele de echipament prevăzute în normele 7—9 se asigură unităților, cu ocazia echipărilor sezoniere, în limita cantităților aprobate anual de ordonatorii de credite ierarhic superiori.

(2) Cantitățile anuale de echipament pot fi diminuate sau suplimentate în funcție de unele misiuni și de existentul real de materiale stabilit cu ocazia inventarierilor.

Art. 54. — Pe timp de iarnă, elevilor și studenților li se pot asigura câte două pături.

Art. 55. — Echipamentul necesar efectivelor participante la diferite festivități se solicită și se asigură conform instrucțiunilor și dispozițiilor emise de organizatori.

2. Evidența tehnico-operativă și contabilă a unor materiale de echipament

Art. 56. — (1) Echipamentul pentru polițiști distribuit în cadrul drepturilor anuale se scade din evidența contabilă pe baza bonului de consum, în care se preiau din buletinele de

distribuție-retragere totalul cantităților distribuite și prețurile aferente din evidența contabilă a unităților.

(2) Articolele de echipament distribuite se operează în cererile de echipament anuale numai la prețurile înscrise în acestea, stabilite de către Direcția logistică.

(3) Cererile de echipament se închid la finele anului, stabilindu-se valoarea totală a drepturilor de echipament distribuite — în natură sau bani —, și, prin comparație cu drepturile cuvenite, se calculează valoarea restanțelor sau a eventualelor anticipații ce se vor reporta pe cererile din anul următor.

Art. 57. — (1) Se scad din evidență în momentul distribuției articolele de echipament menționate mai jos, care se acordă gratuit în folosință, conform normelor studenților și elevilor: batiste, ciorapi/șosete, chiloți, embleme coifură, însemne grad, ecusoane.

(2) Articolele de echipament sau alte materiale de resort, solicitate și oferite membrilor delegațiilor străine din structuri similare, aflate în vizită în țara noastră, sau oferite de delegațiile române cu ocazia vizitelor oficiale efectuate în cadrul relațiilor de protocol în alte țări, se scad din evidență pe baza bonului de consum, la care se anexează documentele justificative întocmite în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 58. — (1) Echipamentul aflat asupra studenților și elevilor bolnavi de tuberculoză pulmonară, clasați „inapt serviciu”, care necesită continuarea tratamentului într-un sanatoriu sau spital, rămâne în proprietatea acestora.

(2) În situația în care echipamentul bolnavului de tuberculoză rămâne în unitatea de învățământ, acesta se distruge prin ardere, cu avizul medicului.

(3) Scăderea din evidența contabilă a acestui echipament se face pe baza bonului de consum, la care se anexează dispoziția zilnică a șefului unității pentru trecerea în rezervă a elevului sau studentului ca „inapt serviciu — bolnav de tuberculoză pulmonară” și inventarul materialelor aflate asupra acestuia la internarea în spital/sanatoriu.

Art. 59. — (1) Studenții și elevii decedați în timpul cursurilor de învățământ se înmormântează într-o ținută nouă, de oraș, completă, în funcție de anotimp. De asemenea, se asigură o pernă, o față de pernă și un cearșaf.

(2) Scăderea din evidența contabilă a acestor materiale se face cu bon de consum, emis în baza dispoziției zilnice și a unui proces-verbal în care se menționează numărul, data și emitentul actului de deces.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 60. — Polițiștii care participă la misiuni de menținere a păcii în străinătate primesc uniforma de reprezentare și de serviciu din cota-parte anuală de echipament a acestora și ca inventar de unitate orice articol de echipament din compunerea echipamentului specific necesar desfășurării în bune condiții a acestora, în cantitățile stabilite de structura de logistică a inspectoratelor generale sau a unităților necuprinse în structura acestora, cu aprobarea șefilor inspectoratelor generale sau a șefilor unităților necuprinse în structura acestora și cu avizul Direcției logistice.

Art. 61. — Polițiștilor le este interzisă cumpărarea articolelor de echipament din compunerea uniformelor de la operatorii economici.

Art. 62. — Direcția logistică poate elabora dispoziții în legătură cu uniforme și drepturile de echipament ale polițiștilor, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentelor reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor.

TABEL

privind modul de asigurare a articolelor de echipament prevăzute de norme, care se distribuie absolvenților instituțiilor de învățământ, precum și pentru cei încadrați din sursă externă în corpul polițiștilor, la acordarea gradului profesional de ofițer sau agent

— acordarea drepturilor de echipament sub forma cotei-părți anuale —

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U/M	Cantități ce se distribuie:			Observații
			Din prevederile normelor	O dată pentru totdeauna	Total	
0	1	2	3	4	5	6
1	Șapcă din stofă pentru iarnă	buc.	—	1	1	
2	Șapcă din stofă pentru vară	buc.	1	—	1	
3	Șepcuță de vară		1	—	1	
4	Șapcă din tercot		1	—	1	
5	Căciulă	buc.	1	—	1	
6	Costum de iarnă (sacou cu 2 pantaloni lungi)	buc.	—	1	1	Femeile primesc fustă în loc de un pantalon lung.
7	Costum de vară (sacou cu 2 pantaloni lungi)	buc.	1	—	1	
8	Scurtă cu mesadă și guler din blană naturală	buc.	—	1	1	
9	Impermeabil pentru ploaie	buc.	1	—	1	
10	Complet modular (scurtă și bluzon)	buc.	1	—	1	
11	Bluză matlasată cu mâneci detașabile	buc.	1	—	1	
12	Pantalon tercot vară	buc.	1	—	1	
13	Pantalon tercot iarnă	buc.	1	—	1	
14	Pulover	buc.	1	—	1	
15	Cămașă albă	buc.	—	2	2	
16	Cămașă	buc.	2	2	4	
17	Cămașă-bluză	buc.	2	—	2	Se distribuie o bucată cu mânecă lungă și o bucată cu mânecă scurtă.
18	Tricou cu mânecă scurtă	buc.	1	—	1	
19	Pantofi pentru iarnă	pereche	1	—	1	
20	Pantofi pentru vară	pereche	1	—	1	
21	Ghete de iarnă	pereche	1	—	1	
22	Ghete de vară	pereche	1	—	1	
23	Ghete scurte cu șiret	pereche	1	—	1	Pentru femei se asigură cizme.
24	Cravată	buc.	2	—	2	
25	Fular	buc.	1	—	1	
26	Mănuși din piele	pereche	1	—	1	
27	Centură	buc.	1	—	1	
28	Curea pentru pantaloni	buc.	1	—	1	
29	Ciorapi (șosete)	pereche	4	6	10	Femeile primesc ciorapi cu chilot (dresuri).
30	Geantă transport echipament	buc.	—	1	1	
31	Cearșaf	buc.	—	4	4	
32	Față pernă	buc.	—	2	2	
33	Pătură (pled)	buc.	—	1	1	
34	Suport cu grad profesional	pereche	5	2	7	
35	Suport de grad pentru mânecă	garnitură	1	1	2	
36	Epoletți cu grad profesional	pereche	1	1	2	Pentru sacouri
37	Petlițe	pereche	1	1	2	Pentru sacouri
38	Ecuson mânecă	buc.	7	2	9	
39	Eghilet cu accesorii/șnur pentru ceremonie	buc.	1	—	1	Eghiletul se acordă pentru ofițeri, iar șnurul pentru agenți.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 1.281 din 13 octombrie 2009

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
Nr. 893 din 8 octombrie 2009

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice pentru realizarea și raportarea activităților specifice din cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular

Văzând referatele de aprobare nr. A.V. 382 din 12 octombrie 2009 al Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe din cadrul Ministerului Sănătății și nr. D.G. 2.622 din 18 octombrie 2009 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

având în vedere prevederile art. 48 alin. (1) și (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 367/2009 pentru aprobarea programelor naționale de sănătate în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 417/431/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății, interimar, și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru realizarea și raportarea activităților specifice din cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, direcțiile de

sănătate publică, casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București, furnizorii de servicii medicale, precum și alte instituții implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății, interimar,
Cristian Anton Irimie,
secretar de stat

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Irinel Popescu

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

pentru realizarea și raportarea activităților specifice din cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular

CAPITOLUL 1

Organizarea Subprogramului

1.1. Scop: Subprogramul de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular, denumit în continuare *Subprogram*, are ca scop reducerea morbidității și mortalității prin boli cardiovasculare, prin:

- cunoașterea ponderii în populație a factorilor determinanți pentru bolile cardiovasculare, diagnosticarea precoce și monitorizarea acestor boli pentru evitarea deceselor premature;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin prevenirea, controlul și monitorizarea bolilor cardiovasculare;
- îmbunătățirea calității vieții și prelungirea duratei medii de viață pentru alinierea la standardele Uniunii Europene;
- îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate al întregii populații a României.

1.2. Obiective:

1.2.1. Prevenirea bolilor cardiovasculare prin:

- evaluarea stării de sănătate a populației și a factorilor de risc cardiovascular, în vederea păstrării și promovării sănătății, precum și a prevenirii bolilor cardiovasculare și a complicațiilor acestora;
- cunoașterea ponderii factorilor de risc cardiovascular pentru bolile cardiovasculare;
- cunoașterea exactă a riscului cardiovascular global al populației din România, în scop epidemiologic, pentru o mai bună planificare a măsurilor de prevenție ulterioare;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin creșterea accesului populației la servicii de asistență medicală preventivă și creșterea speranței de viață;
- efectuarea de consiliere și screening clinico-biologic, în vederea depistării precoce a afecțiunilor cardiovasculare în

funcție de factorii de risc cardiovascular identificați în cadrul Subprogramului;

f) implementarea unui model unic de evaluare a riscului cardiovascular (SCORE), agreat la nivel european.

1.2.2. Creșterea numărului de persoane care beneficiază de instituirea precoce a măsurilor de prevenție a bolilor cardiovasculare, în conformitate cu ghidurile Societății Europene de Cardiologie

1.2.3. Realizarea, implementarea și managementul Registrului național al pacienților cu risc cardiovascular înalt

1.3. Activitățile prevăzute în cadrul Subprogramului reprezintă un ansamblu de acțiuni multianuale și sunt cuprinse în Programul național de boli cardiovasculare.

1.3.1. Activități preliminare Subprogramului:

a) identificarea și selecționarea cabinetelor de medicină de familie aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate care au acces la internet în vederea derulării Subprogramului;

b) încheierea contractelor între casele de asigurări de sănătate și cabinetele de medicină de familie selectate în vederea derulării Subprogramului;

c) informarea și instruirea medicilor de familie privind modul de evaluare a factorilor de risc, precum și a condițiilor în care se derulează Subprogramul;

d) realizarea unei baze de date on-line pentru evidența pacienților cu risc cardiovascular înalt la nivel județean și național.

1.3.2. Activități în cadrul implementării și derulării Subprogramului:

a) selectarea persoanelor eligibile în vederea participării la Subprogram;

b) evaluarea persoanelor eligibile și calcularea riscului cardiovascular global utilizând HeartScore;

c) încadrarea pacienților într-o categorie de risc cardiovascular cu ajutorul programului HeartScore;

d) stabilirea necesarului de servicii medicale preventive care vor fi efectuate, în funcție de riscul cardiovascular stabilit și pe baza graficului activităților preventive;

e) înregistrarea de către medicul de familie a pacienților cu risc cardiovascular înalt într-o bază de date comună, disponibilă on-line;

f) aplicarea măsurilor de schimbare a stilului de viață, individualizat, în funcție de mărimea riscului stabilit;

g) consiliere și recomandarea efectuării investigațiilor clinice și paraclinice de tip test screening și test diagnostic pe baza riscului individual stabilit în urma utilizării HeartScore;

h) centralizarea și raportarea lunară a datelor către direcțiile de sănătate publică;

i) calcularea ponderii factorilor de risc cardiovascular în rândul populației;

j) informarea și instruirea medicilor de familie aflați în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate în ceea ce privește respectarea legislației referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

1.3.3. Realizarea, implementarea și managementul Registrului național al pacienților cu risc cardiovascular înalt.

CAPITOLUL 2

Servicii efectuate în cadrul Subprogramului

2.1. Medicul de familie realizează următoarele servicii în cadrul Subprogramului:

a) introducerea datelor de identificare, precum și a datelor rezultate din evaluarea persoanelor eligibile în baza de date comună, disponibilă on-line;

b) examinarea clinică a persoanelor eligibile;

c) identificarea și investigarea riscului și a cumulului de factori de risc prin programul HeartScore, conform prevederilor prezentelor norme metodologice;

d) întocmirea Fișei de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, cu respectarea instrucțiunilor de completare a acesteia, prevăzute în anexa nr. 2;

e) consilierea persoanelor evaluate în cadrul Subprogramului în funcție de categoria de risc cardiovascular în care au fost încadrate cu ajutorul programului HeartScore și în conformitate cu recomandările Ghidului european de prevenție a bolilor cardiovasculare;

f) recomandarea, după caz, a unor investigații suplimentare (clinice sau paraclinice) în funcție de riscul individual stabilit în cadrul Subprogramului;

g) depistarea precoce a bolilor cardiovasculare și a complicațiilor acestora, în funcție de categoria de risc cardiovascular în care a fost încadrată cu ajutorul programului HeartScore;

h) întocmirea planului individual de supraveghere a fiecărei persoane, în funcție de categoria de risc cardiovascular în care a fost încadrată cu ajutorul programului HeartScore.

2.2. Identificarea și investigarea riscului și a cumulului de factori de risc prin programul HeartScore se realizează după cum urmează:

2.2.1. Medicul de familie aplică modelul de calcul „SCORE” al Societății Europene de Cardiologie pentru calcularea riscului de mortalitate prin boala cardiovasculară la 10 ani, model care implică introducerea următoarelor 5 variabile: vârsta, sexul, fumatul, valoarea TA și valoarea colesterolului.

2.2.2. Rezultatele aplicării modelului de calcul „SCORE” sunt următoarele:

a) calcularea riscului cardiovascular global;

b) încadrarea pacienților într-o categorie de risc cardiovascular;

c) înregistrarea de către medicul de familie a pacienților cu risc cardiovascular într-o bază de date comună;

d) identificarea pacienților cu risc redus < 5% la care este necesară și obligatorie aplicarea măsurilor de prevenție;

e) identificarea pacienților cu risc crescut > 5% care necesită trimitere pentru examene medicale de specialitate suplimentare (cardiologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, nefrologie și altele, după caz) în vederea diagnosticului precoce al bolilor cardiovasculare și al aplicării optime a măsurilor de prevenție prevăzute în anexa nr. 3 „Strategia de screening al populației în vederea aplicării optime a măsurilor de prevenție cardiovasculară”;

f) aplicarea măsurilor de schimbare a stilului de viață, individualizat, în funcție de mărimea riscului stabilit;

g) centralizarea și raportarea lunară a datelor înregistrate.

CAPITOLUL 3

Finanțarea Subprogramului

3.1. Subprogramul se finanțează din bugetul Ministerului Sănătății, prin transfer către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

3.2. Casa Națională de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București asigură implementarea și finanțarea Subprogramului la nivel local.

3.3. Sumele alocate prin transfer din bugetul Ministerului Sănătății către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se utilizează pentru realizarea activităților Subprogramului, potrivit dispozițiilor prezentelor norme metodologice.

3.4. Natura cheltuielilor: bunuri și servicii, cheltuieli materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional.

CAPITOLUL 4

Responsabilități în elaborarea, implementarea și monitorizarea Subprogramului

4.1. Ministerul Sănătății:

a) asigură, prin Direcția generală buget și credite externe, cu avizul prealabil al Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe, finanțarea programului potrivit bugetului aprobat, prin transfer către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, pe baza cererilor fundamentate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;

b) asigură sumele necesare pentru decontarea contravalorii serviciilor prestate în baza contractelor pentru derularea Subprogramului încheiate între casele de asigurări de sănătate și medicii de familie, pe baza solicitării lunare de finanțare transmise de Casa Națională de Asigurări de Sănătate;

c) asigură coordonarea derulării Subprogramului prin Direcția generală de sănătate publică, asistență medicală și programe.

4.2. Casa Națională de Asigurări de Sănătate:

a) răspunde de asigurarea, urmărirea, evidențierea și controlul utilizării fondurilor alocate pentru derularea Subprogramului;

b) monitorizează derularea Subprogramului prin indicatorii fizici și de eficiență realizați;

c) raportează lunar, în primele 25 de zile ale lunii în curs pentru luna precedentă, Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe din cadrul Ministerului Sănătății, modul de utilizare a sumelor transferate din bugetul acestuia în bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;

d) transmite trimestrial și anual, în primele 20 de zile ale lunii următoare perioadei de raportare, Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe din cadrul Ministerului Sănătății, indicatorii fizici, respectiv numărul de persoane evaluate și numărul de persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață;

e) virează sumele neutilizate în cadrul Subprogramului la sfârșitul anului 2009 în contul Ministerului Sănătății.

4.3. Casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București:

a) răspund de asigurarea, urmărirea și controlul utilizării fondurilor alocate pentru derularea Subprogramului;

b) realizează analiza și monitorizarea derulării Subprogramului prin indicatorii aferenți acestuia, transmiși de cabinetele de medicină de familie care au încheiat contract pentru derularea Subprogramului;

c) raportează Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, lunar, trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual, în primele 15 zile lucrătoare ale lunii următoare perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii realizați, conform machetei prevăzute în anexa nr. 4;

d) controlează trimestrial modul de utilizare a fondurilor alocate și analizează indicatorii prezențați;

e) decontează medicului de familie, în limita fondurilor virate de Ministerul Sănătății, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentelor prevăzute la subpct. 4.4. lit. c), contravaloarea serviciilor acordate în cadrul Subprogramului, raportate conform borderoului centralizator al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5, validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

f) transmit Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar, în vederea eșantionării, baza de date cuprinzând cabinetele de medicină de familie cu care se află în relație contractuală;

g) invită cabinetele de medicină de familie selectate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar pentru participarea la Subprogram în vederea încheierii contractelor în acest sens;

h) încheie contracte pentru derularea Subprogramului numai cu furnizorii din asistența medicală primară care se află în relație contractuală cu acestea pentru furnizarea serviciilor medicale în asistența medicală primară, selectați de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, pe baza următoarelor documente:

— cerere semnată și stampilată de reprezentantul legal al cabinetului, cuprinzând menționat, în mod distinct, programul de lucru al cabinetului pentru derularea Subprogramului;

— autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

i) comunică în scris Casei Naționale de Asigurări de Sănătate disfuncționalitățile apărute pe parcursul derulării Subprogramului, care nu pot fi rezolvate la nivel local.

4.4. Medicii de familie:

a) încheie contracte cu casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București în vederea derulării Subprogramului, pe baza următoarelor documente:

— cerere semnată și stampilată de reprezentantul legal al cabinetului, cuprinzând menționat, în mod distinct, programul de lucru al cabinetului pentru derularea Subprogramului;

— autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

b) stabilesc un program de activitate corespunzător pentru derularea acestui Subprogram, în funcție de numărul de persoane care urmează să fie evaluate distinct față de cel cuprins în contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară;

c) prezintă caselor de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna precedentă, următoarele documente, în vederea decontării:

— borderoul centralizator pentru serviciile acordate în cadrul Subprogramului în perioada pentru care se face raportarea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5;

— factura cuprinzând contravaloarea serviciilor realizate în cadrul Subprogramului și validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, în condițiile prezentelor norme metodologice;

Neprezentarea documentelor prevăzute la subpct. 4.4. lit. c) de către furnizorii de servicii, în termenul prevăzut de dispozițiile prezentelor norme metodologice, atrage prelungirea termenului de decontare până la termenul următor prezentării documentelor;

d) raportează casei de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București, la termenele stabilite, indicatorii realizați conform machetei prevăzute în anexa nr. 4;

e) dețin o bază de date corectă la încheierea Subprogramului, cuprinzând toate datele obținute pe parcursul derulării acestuia, potrivit dispozițiilor prezentelor norme metodologice; datele personale colectate pe parcursul derulării Subprogramului vor fi utilizate exclusiv de cadrele medicale de la nivelul cabinetului medicului de familie;

f) respectă legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și instrucțiunile de utilizare a programului informatic pus la dispoziție de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

g) identifică persoanele cu factori de risc cardiovascular, conform criteriilor prevăzute în prezentele norme metodologice;

h) transmit Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar lista persoanelor eligibile, întocmită în condițiile prezentelor norme metodologice, precum și codul

numeric personal al acestora, în vederea stabilirii eşanţionului la nivel naţional;

i) calculează riscul cardiovascular global de mortalitate prin boala cardiovasculară la 10 ani, conform recomandărilor Societăţii Europene de Cardiologie, utilizând diagrama „SCORE” pentru ţările europene cu risc crescut;

j) aplică modelul de calcul „HeartScore”, disponibil on-line în limba română la www.heartscore.org/ro, pentru calcularea ponderii fiecărui factor de risc cardiovascular (procentual) în riscul global;

k) înmânează persoanei evaluate în cadrul Subprogramului, pe suport hârtie, „Recomandările pentru pacient”, pe care le oferă această evaluare;

l) întocmesc Fişa de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, cu respectarea instrucţiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2;

m) încadrează fiecare persoană evaluată în cadrul Subprogramului într-o categorie de risc cardiovascular, astfel:

— risc redus (<5%), la care aplică măsurile de prevenţie;

— risc crescut (>5%), care are nevoie de evaluare suplimentară la medicul specialist (cardiolog, diabetolog), în vederea diagnosticului precoce al bolilor cardiovasculare şi al aplicării optime a măsurilor de prevenţie;

n) înregistrează toate persoanele depistate cu risc cardiovascular în cadrul Subprogramului într-o bază de date comună;

o) consiliază individualizat persoanele evaluate în cadrul Subprogramului cu privire la măsurile de schimbare a stilului de viaţă, în funcţie de categoria de risc cardiovascular în care au fost încadrate cu ajutorul programului HeartScore;

p) transmit lunar Şcolii Naţionale de Sănătate Publică şi Management Sanitar, în format electronic, fişele de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului, însoţite de borderoul centralizator al serviciilor medicale efectuate, în vederea verificării şi validării acestora.

4.5. Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar:

4.5.1. participă la elaborarea, tipărirea şi multiplicarea materialelor tehnice şi/sau metodologice necesare pentru implementarea unor activităţi prevăzute în cadrul Subprogramului;

4.5.2. realizează eşanţionarea populaţiei la nivel naţional, cu respectarea cumulativă a următoarelor cerinţe:

a) numărul de persoane care pot fi evaluate în cadrul Subprogramului este de 500.000;

b) sunt eligibile pentru a fi evaluate în cadrul Subprogramului persoanele cu vârsta de peste 40 de ani, fără patologie cardiovasculară cunoscută şi/sau diagnostic cert de diabet zaharat;

c) nu sunt eligibile pentru a fi evaluate în cadrul Subprogramului persoanele care:

— au vârsta sub 40 de ani;

— sunt diagnosticate cu diabet zaharat sau boală cardiovasculară (boala coronariană, accident vascular cerebral, boală arterială periferică, alte afecţiuni cardiovasculare), al căror risc cardiovascular este deja foarte înalt;

d) includerea persoanelor eligibile în cadrul Subprogramului se face ponderat, în funcţie de numărul populaţiei existente în următoarele zone geografice din ţară: zona de nord-vest, zona de nord-est, zona centrală, zona de sud-vest, zona de sud-est, zona de vest, zona de sud şi zona Bucureşti — Ilfov.

4.5.3. realizează eşanţionarea cabinetelor de medicină de familie în vederea participării la Subprogram, pe baza listelor furnizate de către casele de asigurări de sănătate judeţene sau a municipiului Bucureşti;

4.5.4. transmite caselor de asigurări de sănătate judeţene sau a municipiului Bucureşti, pe suport hârtie, lista cabinetelor de medicină de familie selectate, precum şi lista cu persoanele şi codul numeric personal al acestora, selectate în urma eşanţionării;

4.5.5. realizează baza de date la nivel naţional cuprinzând persoanele depistate cu risc cardiovascular în cadrul Subprogramului;

4.5.6. realizează verificarea concordanţei dintre datele înregistrate în fişa individuală a persoanelor evaluate în cadrul Subprogramului şi serviciile menţionate în borderourile centralizatoare întocmite în vederea decontării;

4.5.7. validează serviciile acordate de către medicii de familie în cadrul Subprogramului, în vederea decontării acestora de către casele de asigurări de sănătate judeţene sau a municipiului Bucureşti;

4.5.8. transmite caselor de asigurări de sănătate judeţene sau a municipiului Bucureşti, pe suport hârtie şi în format electronic, borderourile centralizatoare cuprinzând serviciile acordate în cadrul Subprogramului, validate;

4.5.9. centralizează datele raportate la nivel naţional, pe care le transmite coordonatorilor tehnici ai Subprogramului;

4.5.10. participă la întocmirea raportului final al Subprogramului şi la interpretarea datelor colectate şi înregistrate;

4.5.11. asigură informarea şi instruirea medicilor de familie aflaţi în relaţie contractuală cu casele de asigurări de sănătate judeţene sau a municipiului Bucureşti cu privire la modul de evaluare a factorilor de risc şi la condiţiile în care se derulează Subprogramul;

4.5.12. realizează şi pune la dispoziţia cabinetelor de medicină de familie aplicaţia informatică necesară colectării, validării, raportării şi prelucrării datelor transmise în cadrul Subprogramului.

4.6. Comisia de cardiologie a Ministerului Sănătăţii:

a) asigură coordonarea metodologică a Subprogramului;

b) colaborează cu Direcţia generală de sănătate publică, asistenţă medicală şi programe din cadrul Ministerului Sănătăţii în vederea coordonării, monitorizării şi evaluării Subprogramului;

c) estimează necesarul de fonduri pentru organizarea şi desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor prevăzute în cadrul Subprogramului;

d) elaborează criteriile şi standardele pentru evaluarea impactului şi eficienţei Subprogramului la nivel naţional;

e) elaborează ghidurile şi procedurile necesare pentru implementarea diferitelor etape ale Subprogramului;

f) propune Ministerului Sănătăţii strategia extinderii Subprogramului la nivel naţional;

g) analizează şi evaluează modul de îndeplinire a obiectivelor Subprogramului prevăzute în prezentele norme metodologice.

4.7. Spitalul Universitar de Urgenţă Bucureşti şi Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara:

a) asigură coordonarea tehnică a Subprogramului;

b) coordonează elaborarea materialelor tehnice şi/sau metodologice utilizate în cadrul Subprogramului şi răspund de realizarea acestora în conformitate cu recomandările Societăţii Europene de Cardiologie;

c) participă, alături de Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar, la realizarea unei baze de date la nivel naţional pentru înregistrarea pacienţilor cu risc cardiovascular depistaţi în cadrul Subprogramului;

d) raportează lunar Ministerului Sănătăţii datele centralizate primite de la Şcoala Naţională de Sănătate Publică şi Management Sanitar şi formulează observaţiile şi recomandările necesare în vederea derulării în condiţii optime a Subprogramului;

e) monitorizează modul de îndeplinire a obiectivelor propuse în cadrul Subprogramului;

f) întocmesc, împreună cu Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, raportul final al Subprogramului și efectuează interpretarea datelor colectate și înregistrate în cadrul acestuia.

CAPITOLUL 5

Raportarea indicatorilor

Raportarea indicatorilor aferenți Subprogramului se realizează după cum urmează:

5.1. Cabinetele de medicină de familie care derulează Subprogramul raportează următoarele date:

a) caselor de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București — situația indicatorilor fizici (lunar), cuprinzând:

— numărul de persoane evaluate în cadrul Subprogramului pentru care au fost întocmite fișe de evaluare;

— numărul de persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață;

b) Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar — fișele de evaluare individuală a persoanelor evaluate în cadrul Subprogramului, care se transmit în baza de date on-line (permanent);

5.2. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar raportează coordonatorilor tehnici următoarele date:

a) lunar:

— situația centralizată a datelor introduse în baza de date;

— indicatorii fizici prevăzuți în prezentele norme metodologice;

b) trimestrial: rata de acoperire a populației eligibile;

c) anual:

— indicatorii de rezultat prevăzuți în prezentele norme metodologice;

— raportul final rezultat ca urmare a analizei și interpretării datelor introduse în baza de date.

5.3. Coordonatorii tehnici raportează Ministerului Sănătății următoarele date:

a) lunar:

— situația centralizată a datelor introduse în baza de date;

— indicatorii fizici prevăzuți în prezentele norme metodologice;

b) anual:

— raportul final al Subprogramului.

— indicatorii de rezultat prevăzuți în prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL 6

Monitorizarea și evaluarea Subprogramului

6.1. Evaluarea și monitorizarea Subprogramului se realizează de către coordonatorii tehnici ai acestuia împreună cu Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în condițiile prezentelor norme metodologice.

6.2. Monitorizarea derulării Subprogramului se realizează lunar și, după caz, ori de câte ori este nevoie și cuprinde în principal:

a) analiza îndeplinirii activităților propuse de părțile implicate în Subprogram;

b) modul de îndeplinire a responsabilităților în cadrul Subprogramului;

c) identificarea, analiza și soluționarea, în limitele competenței, a problemelor apărute în cadrul Subprogramului;

d) propunerea unor măsuri de îmbunătățire pe parcursul derulării Subprogramului, pe care le înaintează Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe din cadrul Ministerului Sănătății;

e) întocmirea unui raport lunar de monitorizare, pe care îl transmite Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe din cadrul Ministerului Sănătății.

6.3. Evaluarea Subprogramului se realizează pe baza următorilor indicatori de evaluare:

1. indicatori fizici:

a) număr de persoane evaluate = 500.000;

b) număr de persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață = 200.000;

c) număr de persoane depistate cu risc cardiovascular <5%, la care s-au aplicat măsurile de prevenție;

d) număr de persoane depistate cu risc cardiovascular >5%, trimise pentru investigații suplimentare la medicul specialist;

2. indicatori de eficiență:

a) cost/persoană evaluată = 5 lei;

b) cost/persoană la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață tratată = 10 lei;

c) cost mediu/Registrul național al persoanelor depistate cu risc cardiovascular înalt în cadrul Subprogramului/an = 500.000 lei;

3. Indicatori de rezultat:

a) identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular înalt cu ajutorul programului HeartScore;

b) aplicarea măsurilor de prevenire la toți pacienții identificați cu factori de risc cardiovascular;

c) rata de acoperire a populației eligibile = 25%;

d) scăderea mortalității, morbidității și invalidității datorate bolilor cardiovasculare la populația generală cu aproximativ 20% în următorii 5 ani;

e) reducerea incidenței primului eveniment clinic cardiovascular la populația cu risc înalt cu aproximativ 10% în următorii 5 ani;

f) scăderea numărului recurențelor datorate bolilor coronariene, accidentului vascular cerebral sau bolii arteriale periferice la pacienții cu boală cardiovasculară cu aproximativ 25% în următorii 5 ani;

g) creșterea cu aproximativ 25% a numărului de persoane care au atins valorile-țintă de tratament recomandate de Societatea Europeană de Cardiologie;

h) scăderea cu 15% a numărului de zile de spitalizare datorate bolilor cardiovasculare;

i) scăderea cu 15% a numărului de zile de concediu medical datorate bolilor cardiovasculare.

CAPITOLUL 7

Controlul modului de organizare, derulare, monitorizare și raportare a indicatorilor prevăzuți în Subprogram

7.1. Controlul furnizorilor de servicii medicale în contract cu casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București pentru derularea Subprogramului va fi efectuat trimestrial și ori de câte ori este nevoie de către casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București.

7.2. Controlul prevăzut la subpct. 7.1 va urmări, în principal, următoarele:

a) respectarea de către furnizori a responsabilităților ce le revin în cadrul Subprogramului;

b) realizarea indicatorilor fizici prevăzuți în Subprogram;

c) concordanța dintre indicatorii raportați și evidențele primare ale furnizorilor;

d) identificarea eventualelor disfuncționalități în derularea Subprogramului.

7.3. Ca urmare a controalelor efectuate se vor lua măsurile legale ce se impun. În cazul în care casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București identifică probleme ce nu pot fi soluționate la nivel local, acestea vor fi transmise instituțiilor superioare ierarhic. Problemele care nu pot fi soluționate la nivel local se soluționează, după caz, de Casa

Națională de Asigurări de Sănătate și Ministerul Sănătății, potrivit competențelor atribuite de lege.

CAPITOLUL 8 Dispoziții finale

8.1. Instituțiile și cabinetele de medicină de familie implicate în derularea Subprogramului au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera

circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare (securizarea bazei de date la nivelul cabinetului de medicină de familie și al instituțiilor care colectează și prelucrează datele raportate în cadrul Subprogramului, precum și transmiterea în condiții de siguranță a datelor colectate în cadrul subprogramului în vederea prelucrării acestora în ceea ce privește starea de sănătate a populației, de către instituțiile autorizate în acest sens).

8.2. Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

FIȘĂ de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului

Date personale:

Numele pacientului:

CNP:

Adresa:

Telefon:

Mediu: urban rural

Stare civilă: necăsătorit căsătorit divorțat văduv

Educație: școală primară gimnaziu studii liceale studii profesionale studii universitare

Numele medicului investigator:

Cod parafă medic investigator:

Data completării fișei:

Evaluare:

Vârsta:

Sex: M F

Fumător: Da Nu ex-fumător

Tensiune arterială sistolică: mmHg

Tratament antihipertensiv:

Da /Nu

Tensiune arterială diastolică: mmHg

Colesterol total mmol/l

mg/dl

Tratament hipolipemiant:

Da /Nu

Riscul SCORE

Contribuția factorilor de risc la riscul total: Tensiune arterială sistolică %

Colesterol %

Fumat %

Măsuri aplicate:

Schimbarea stilului de viață:

Instituirea de măsuri farmacologice:

— tratament antihipertensiv

— tratament antidislipidemic

Trimitere la specialist: Da Nu

INSTRUCȚIUNI

de completare a Fișei de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului

1. Se va completa câte o fișă de evaluare individuală pentru fiecare persoană evaluată în cadrul Subprogramului.

2. Nu sunt eligibile pentru a fi evaluate în cadrul Subprogramului persoanele care:

a) au vârsta sub 40 de ani;

b) sunt diagnosticate cu diabet zaharat sau boală cardiovasculară (boala coronariană, accident vascular cerebral, boală arterială periferică, alte afecțiuni cardiovasculare), al căror risc cardiovascular este deja foarte înalt.

3. Câmpurile „Vârsta” și „Sex” se vor completa odată cu introducerea câmpului CNP.

4. Se va consemna statusul de fumător al pacientului investigat în momentul evaluării.

5. Măsurarea tensiunii arteriale (TA) se va realiza ținându-se cont de următoarele reguli:

a) se va permite pacientului să stea câteva minute înaintea începerii măsurării TA;

b) se va măsura TA în poziție șezândă, la ambele brațe și luându-se ca referință valoarea cea mai mare;

c) se vor efectua cel puțin două determinări la un interval de 5 minute și se va nota în Fișa de evaluare individuală valoarea medie a acestora;

d) dacă există diferențe mari între determinări (de peste 20 mmHg), se va efectua o determinare suplimentară după alte 5 minute și se va nota valoarea medie a celor mai apropiate două valori.

6. Se va consemna existența tratamentului medicamentos antihipertensiv și hipolipemiant la pacientul investigat.

7. Se va consemna valoarea colesterolului total determinată în cadrul Programului național privind evaluarea stării de sănătate a populației în asistența medicală primară sau ultima valoare determinată a acestuia.

8. Se va stabili riscul SCORE al pacientului investigat, ținându-se cont de următoarele reguli:

a) se va utiliza diagrama SCORE pentru risc crescut;

b) se va identifica căsuța cea mai apropiată de vârsta persoanei respective, valoarea colesterolului total și TA, avându-se în vedere faptul că riscul va fi mai mare pe măsură ce persoana respectivă se apropie de următoarea categorie de vârstă, nivel de colesterol sau TA;

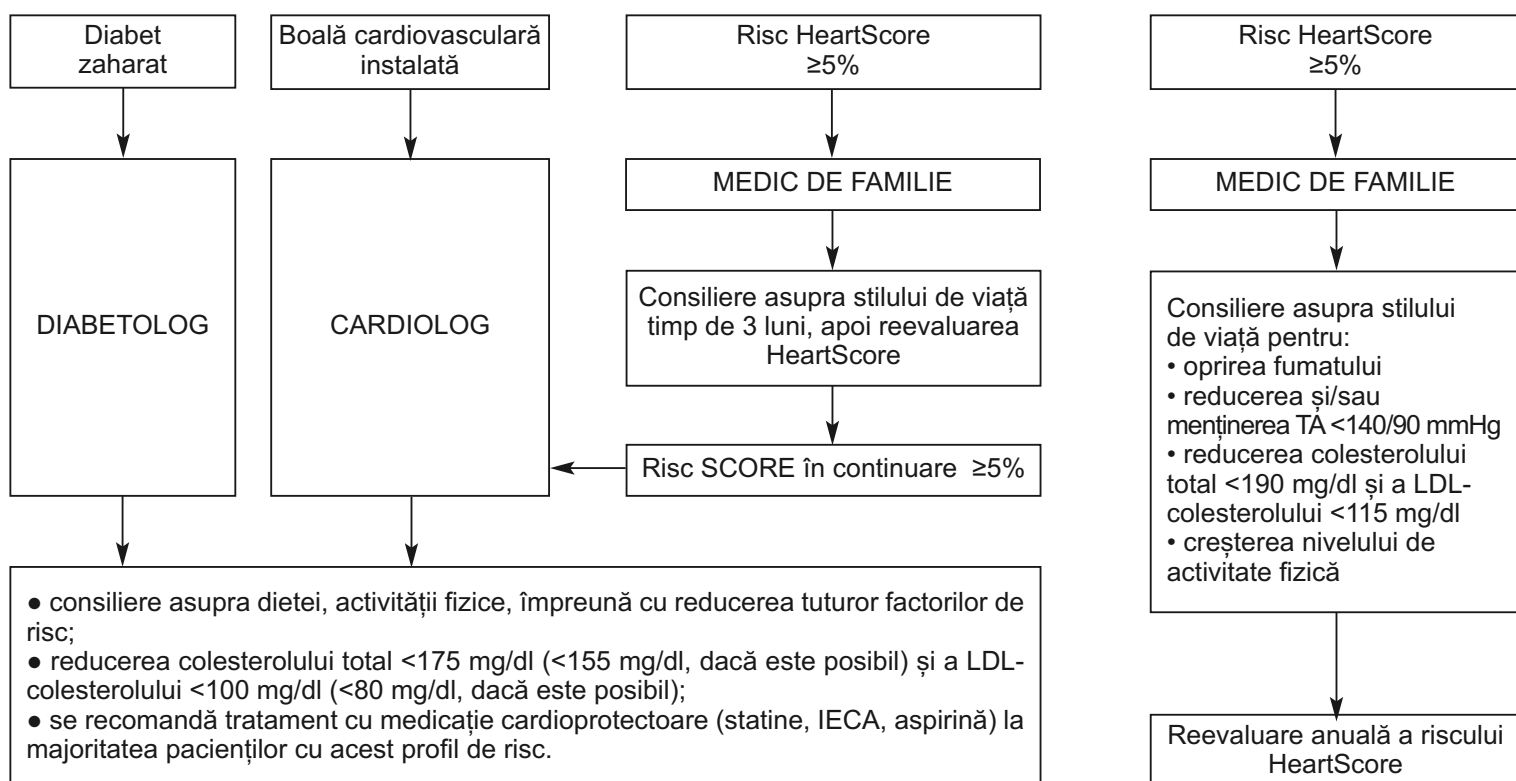
c) se va stabili riscul absolut de boli cardiovasculare fatale la 10 ani și se va nota calificativul corespunzător în fișa individuală a pacientului;

d) se va stabili contribuția fiecărui factor de risc la riscul absolut, prin utilizarea modelului de calcul „HeartScore”, disponibil on-line în limba română la www.heartscore.org/ro, se vor lista și se vor furniza pacientului „Recomandările pentru pacient” pe care le oferă această evaluare;

e) dacă pacientul investigat depășește categoria de vârstă, nivelul de colesterol sau TA existente în diagrama riscului SCORE, se va nota calificativul corespunzător valorii maxime a acestora.

STRATEGIA DE SCREENING

al populației în vederea aplicării optime a măsurilor de prevenție cardiovasculară



Subprogramul de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular

Furnizor de servicii medicale

Denumire furnizor

Număr contract, încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate

**SITUAȚIA INDICATORILOR FIZICI
în luna anul**

Nr. crt.	Număr de persoane evaluate	Număr de persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață
C0	C1	C2

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....
(semnătura și ștampila)

Furnizorul de servicii medicale în asistența medicală primară

.....

Adresa:

.....

Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale

.....

Medic de familie

Număr contract, încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate

**BORDEROU CENTRALIZATOR
pentru luna anul**

a) desfășurător persoane evaluate în cadrul Subprogramului

Nr. crt.	CNP al persoanei evaluate în cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular	Data acordării serviciului	Validat de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar
C0	C1	C2	C3

b) desfășurător persoane tratate prin măsuri de schimbare a stilului de viață în cadrul Subprogramului

Nr. crt.	CNP al persoanei tratate prin măsuri de schimbare a stilului de viață în cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular	Data acordării serviciului	Validat de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar
C0	C1	C2	C3
TOTAL:	X	X	

c) centralizator

Nr. persoane evaluate în cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular	Cost/persoane evaluate (lei)	Total sumă de decontat pentru persoane evaluate (lei)	Nr. persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață în cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular	Cost/persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață (lei)	Total suma de decontat pentru persoane la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață (lei)	Total suma de decontat (lei)
C1	C2	C3=C1*C2	C4	C5	C6=C4*C5	C7=C3+C6

Răspundem de realitatea și exactitatea datelor.

Reprezentant legal,

.....
(semnătura și ștampila)

NOTĂ:

Borderoul se întocmește lunar, după cum urmează:

a) pe suport hârtie, în două exemplare, dintre care unul rămâne la furnizor, iar celălalt se depune la casa de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București de către reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale;

b) în format electronic, un exemplar, care se transmite Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar, în vederea validării.

*ANEXA Nr. 6
la normele metodologice*

**CONTRACT DE FURNIZARE
de servicii medicale în asistența medicală primară pentru derularea Subprogramului de screening
pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular**

nr. din

I. Părțile contractante:

1. Casa de Asigurări de Sănătate, cu sediul în municipiul/orașul, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, reprezentată prin președinte — director general, și

2. Cabinetul medical de asistență medicală primară, organizat astfel:

a) Cabinet individual, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin medicul titular

b) Cabinet asociat sau grupat, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin medicul delegat

c) Societate civilă medicală, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentată prin administratorul

d) unitate medico-sanitară cu personalitate juridică, înființată potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,, reprezentată prin

e) cabinet care funcționează în structura sau coordonarea unei unități sanitare aparținând ministerelor și instituțiilor centrale cu rețea sanitară proprie, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin, având sediul cabinetului medical în municipiul/orașul/comuna, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon, și sediul punctului secundar de lucru în comuna, str. nr., telefon, cont nr., deschis la Trezoreria Statului sau cont nr. deschis la Banca, cod numeric personal al reprezentantului

legal sau cod unic de înregistrare, cu Contract de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară nr., Cerere nr., semnată și ștampilată de reprezentantul legal al furnizorului.

II. Obiectul contractului

Art. 1. — Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea de servicii medicale necesare în vederea realizării Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular, conform Hotărârii Guvernului nr. 367/2009 pentru aprobarea programelor naționale de sănătate în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 417/431/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare, și Normelor metodologice pentru realizarea și raportarea activităților specifice din cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.281/893/2009, denumite în continuare *Norme metodologice*.

III. Servicii medicale furnizate

Art. 2. — Serviciile medicale furnizate în cadrul Subprogramului sunt cele prevăzute în Normele metodologice, respectiv:

a) introducerea datelor de identificare, precum și a datelor rezultate din evaluarea persoanelor eligibile în baza de date comună, disponibilă on-line;

b) examinarea clinică a persoanelor eligibile;

c) identificarea și investigarea riscului și a cumulului de factori de risc prin programul HeartScore;

d) întocmirea Fișei de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului, conform modelului și instrucțiunilor de completare;

e) consilierea persoanelor evaluate în cadrul Subprogramului în funcție de categoria de risc cardiovascular în care a fost încadrat cu ajutorul programului HeartScore și în conformitate cu recomandările Ghidului european de prevenție a bolilor cardiovasculare;

f) recomandarea, după caz, a unor investigații suplimentare (clinice sau paraclinice), în funcție de riscul individual stabilit în cadrul Subprogramului;

g) depistarea precoce a bolilor cardiovasculare și a complicațiilor acestora, în funcție de categoria de risc cardiovascular în care a fost încadrat cu ajutorul programului HeartScore;

h) întocmirea planului individual de supraveghere a fiecărei persoane, în funcție de categoria de risc cardiovascular în care a fost încadrat cu ajutorul programului HeartScore;

Art. 3. — Furnizarea serviciilor medicale în cadrul Subprogramului se face pentru persoanele eligibile din lista proprie de persoane asigurate și neasigurate, selectate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice.

IV. Durata contractului și programul de lucru

Art. 4. — Prezentul contract este valabil de la data încheierii până la 31 decembrie 2009, cu obligativitatea prelungirii acestuia prin acte adiționale până la finalizarea Subprogramului și în condițiile în care în această perioadă furnizorul se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București pentru furnizarea serviciilor medicale în asistența medicală primară, potrivit următorului program de lucru:

.....
(Se va stabili un program distinct față de cel cuprins în contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală primară.)

V. Obligațiile părților

A. Obligațiile casei de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București

Art. 5. — Casa de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București are următoarele obligații:

a) răspunde de asigurarea, urmărirea și controlul utilizării fondurilor alocate pentru derularea Subprogramului;

b) realizează analiza și monitorizarea derulării Subprogramului prin indicatorii aferenți acestuia transmiși de cabinetele de medicină de familie care au încheiat contract pentru derularea acestuia;

c) controlează trimestrial modul de utilizare a fondurilor alocate și analizează indicatorii prezenți;

d) decontează medicului de familie, în limita fondurilor virate de Ministerul Sănătății, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentelor prevăzute la pct. 4.4 lit. c) din Normele metodologice, contravaloarea serviciilor acordate în cadrul Subprogramului, raportate conform borderourilor centralizatoare și validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

e) verifică, după primirea documentelor necesare în vederea decontării, concordanța dintre documentele depuse de medicul de familie și centralizatoarele validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

f) comunică în scris Casei Naționale de Asigurări de Sănătate disfuncționalitățile apărute pe parcursul derulării Subprogramului, care nu pot fi rezolvate la nivel local;

g) controlează actele de evidență financiar-contabilă a serviciilor medicale furnizate conform contractelor și documentele justificative privind sumele decontate în cadrul Subprogramului;

h) înmânează la momentul efectuării controlului sau, după caz, comunică furnizorilor de servicii medicale procesele-verbale

și/sau notele de constatare ca urmare a efectuării controalelor în termen de 3 zile lucrătoare de la data efectuării controlului;

B. Obligațiile cabinetului de medicină de familie

Art. 6. — Cabinetul de medicină de familie are următoarele obligații:

a) respectă programul de activitate corespunzător pentru derularea acestui Subprogram, prevăzut la art. 4 din contract;

b) prezintă caselor de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna precedentă, următoarele documente, în vederea decontării:

— borderoul centralizator pentru serviciile acordate în cadrul Subprogramului în perioada pentru care se face raportarea, conform modelului prevăzut în Normele metodologice;

— factura cuprinzând contravaloarea serviciilor realizate în cadrul Subprogramului, validate de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

— neprezentarea documentelor prevăzute la punctul 4.4 lit. c) din Normele metodologice la termenul prevăzut în prezentul contract atrage prelungirea termenului de decontare până la termenul următor prezentării documentelor;

c) raportează casei de asigurări de sănătate, la termenele stabilite, indicatorii realizați, conform machetei prevăzute în anexa nr. 4 la Normele metodologice;

d) deține o bază de date corectă la încheierea Subprogramului, cuprinzând toate datele obținute pe parcursul derulării acestuia, potrivit dispozițiilor Normelor metodologice; datele personale colectate pe parcursul derulării Subprogramului vor fi utilizate exclusiv de cadrele medicale de la nivelul cabinetului medicului de familie;

e) respectă legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și instrucțiunile de utilizare a programului informatic pus la dispoziție de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar;

f) identifică persoanele cu factori de risc cardiovascular, conform criteriilor prevăzute în Normele metodologice;

g) transmite Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar lista persoanelor eligibile întocmită în condițiile stabilite prin Normele metodologice, precum și codul numeric personal al acestora, în vederea stabilirii eșantionului la nivel național;

h) calculează riscul cardiovascular global de mortalitate prin boala cardiovasculară la 10 ani, conform recomandărilor Societății europene de cardiologie, utilizând diagrama SCORE pentru țările europene cu risc crescut;

i) aplică modelul de calcul „HeartScore”, disponibil on-line în limba română la www.heartscore.org/ro, pentru calcularea ponderii fiecărui factor de risc cardiovascular (procentual) în riscul global;

j) înmânează persoanei evaluate în cadrul Subprogramului, pe suport hârtie, „Recomandările pentru pacient” pe care le oferă această evaluare;

k) completează Fișa de evaluare individuală conform modelului și instrucțiunilor de completare prevăzute de Normele metodologice;

l) încadrează fiecare persoană evaluată în cadrul Subprogramului într-o categorie de risc cardiovascular, astfel:

— risc redus (<5%), la care aplică măsurile de prevenție;

— risc crescut (>5%), care au nevoie de evaluare suplimentară la medicul specialist (cardiolog, diabetolog) în vederea diagnosticului precoce al bolilor cardiovasculare și al aplicării optime a măsurilor de prevenție;

m) înregistrează toate persoanele depistate cu risc cardiovascular în cadrul Subprogramului într-o bază de date comună;

n) consiliază individualizat persoanele evaluate în cadrul Subprogramului cu privire la măsurile de schimbare a stilului de viață, în funcție de categoria de risc cardiovascular în care au fost încadrate cu ajutorul programului HeartScore;

o) transmite lunar Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar, în format electronic, fișele de evaluare individuală a persoanelor în cadrul Subprogramului, însoțite de borderoul centralizator al serviciilor medicale efectuate, în vederea verificării și validării acestora;

p) eliberează bilet de trimitere către cabinetele de specialitate pentru persoanele evaluate cu risc cardiovascular > 5% în vederea precizării diagnosticului și a atitudinii terapeutice;

q) înregistrează datele obținute în cadrul Subprogramului în evidențele primare ale cabinetului;

r) ia în evidență persoanele depistate cu risc cardiovascular în cadrul Subprogramului în vederea recuperării stării de sănătate;

s) asigură confidențialitatea actului medical, precum și intimitatea și demnitatea persoanelor evaluate.

VI. Modalități de plată

Art. 7. — (1) Modalitățile de plată a serviciilor medicale furnizate în cadrul Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovasculari sunt:

a) cost/persoana evaluată = 5 lei;

b) cost/persoana la care s-au aplicat măsuri de schimbare a stilului de viață = 10 lei;

(2) Decontarea serviciilor medicale se face lunar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea documentelor, la data de

(3) Contravaloarea serviciilor medicale se diminuează în luna în care se constată nerespectarea obligațiilor contractuale cu 10%, 15%, 20% din suma reprezentând contravaloarea activității desfășurate în luna în care s-a săvârșit abaterea. Diminuarea se aplică astfel:

a) la prima constatare, 10%;

b) la a doua constatare, 15%;

c) la a treia constatare, 20%.

VII. Controlul modului de organizare, derulare, monitorizare și raportare a indicatorilor prevăzuți în program

Art. 8. — (1) Controlul furnizorilor de servicii medicale în contract cu casele de asigurări de sănătate pentru derularea Subprogramului va fi efectuat trimestrial și ori de câte ori este nevoie de către casele de asigurări de sănătate județene sau a municipiului București.

(2) Controlul prevăzut la alin. (1) va urmări, în principal, următoarele:

a) respectarea de către furnizori a responsabilităților ce le revin în cadrul Subprogramului;

b) realizarea indicatorilor fizici prevăzuți în Subprogram;

c) concordanța dintre indicatorii raportați și evidențele primare ale furnizorilor;

d) identificarea eventualelor disfuncționalități în derularea Subprogramului.

VIII. Răspunderea contractuală

Art. 9. — În situația în care se constată nerespectarea obligațiilor contractuale după încetarea contractului, sumele încasate necuvenit vor fi recuperate de casele de asigurări de sănătate conform dispozițiilor legale în vigoare.

IX. Clauză specială

Art. 10. — (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo.

Casa de asigurări de sănătate
Președinte — director general,

.....
Director executiv al Direcției management și economică,

.....
Director executiv al Direcției relații cu furnizorii,

.....
Vizat

Juridic, contencios și aplicare acorduri internaționale

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestuia.

(3) Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

(4) În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

X. Încetarea și suspendarea contractului

Art. 11. — Contractul de furnizare de servicii medicale pentru derularea Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular încetează la data la care încetează contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București pentru furnizarea de servicii medicale în asistența medicală primară.

Art. 12. — Contractul de furnizare de servicii medicale pentru derularea Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular se suspendă cu data la care se suspendă contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate județeană sau a municipiului București pentru furnizarea de servicii medicale în asistența medicală primară.

XI. Corespondența

Art. 13. — (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

XII. Modificarea contractului

Art. 14. — În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

Art. 15. — Dacă o clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului.

XIII. Soluționarea litigiilor

Art. 16. — (1) Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) Litigiile nesoluționate conform alin. (1) sunt de competența Comisiei de arbitraj care va soluționa cauza potrivit legii sau, după caz, a instanțelor de judecată.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor medicale pentru derularea Subprogramului de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular a fost încheiat astăzi,, în două exemplare a câte pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

XIV. Alte clauze*)

.....
.....

Furnizor de servicii medicale
Reprezentant legal,

.....

*) În cuprinsul contractului pot fi prevăzute clauze suplimentare, negociate între părțile contractante, în limita prevederilor legale în vigoare.

ACTE ALE CURȚII EUROPENE A DREPTURILOR OMULUI

CURTEA EUROPEANĂ A DREPTURILOR OMULUI

HOTĂRÂREA

din 14 aprilie 2009

În Cauza Didu împotriva României

(Cererea nr. 34.814/02)

În Cauza Didu împotriva României,

Curtea Europeană a Drepturilor Omului (Secția a treia), statuând în cadrul unei camere formate din: Josep Casadevall, președinte, Corneliu Bîrsan, Boštjan M. Zupančič, Egbert Myjer, Ineta Ziemele, Luis López Guerra, Ann Power, judecători, și din Santiago Quesada, grefier de secție,

după ce a deliberat în camera de consiliu la data de 24 martie 2009,
pronunță următoarea hotărâre, adoptată la această dată:

PROCEDURA

1. La originea cauzei se află o cerere (nr. 34.814/02) îndreptată împotriva României, prin care un cetățean al acestui stat, domnul Ion Didu (*reclamantul*), a sesizat Curtea la data de 10 septembrie 2002, în temeiul art. 34 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (*Convenția*).

2. Reclamantul este reprezentat de domnul Ionel Gruia, avocat din Craiova. Guvernul român (*Guvernul*) este reprezentat de agentul său, domnul Răzvan-Horațiu Radu, din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

3. La data de 15 martie 2007, președintele Secției a treia a hotărât să îi comunice cererea Guvernului. De asemenea, astfel cum permite art. 29 paragraful 3 din Convenție, acesta a hotărât să fie analizate în același timp admisibilitatea și temeinicia cauzei.

ÎN FAPT**I. Circumstanțele cauzei**

4. Reclamantul s-a născut în anul 1953 și locuiește la Craiova.

5. La data de 3 aprilie 1995, împotriva sa a fost începută urmărirea penală.

6. În urma unui rechizitoriu din data de 20 octombrie 1995, reclamantul a fost trimis în judecată în fața Judecătoriei Craiova de către Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj. În aceeași zi, parchetul l-a arestat preventiv, rămânând arestat până la data de 19 decembrie 1996. Acesta era acuzat de fals în înscrisuri, uz de fals și lovire și alte violențe. Într-adevăr, el era bănuț că ar fi falsificat și apoi ar fi folosit procese-verbale întocmite cu ocazia unei vânzări la licitație în anul 1992 și că l-ar fi lovit pe P.M. în anul 1994 cu ocazia unei altercații apărute în legătură cu această vânzare.

7. La data de 22 februarie 1996, la cererea reclamantului, Curtea Supremă de Justiție a trimis cauza spre judecare în fața Judecătoriei Drăgășani. La rândul său, aceasta s-a desesizat în favoarea Judecătoriei Râmnicu Vâlcea, în urma unei cereri de recuzare a judecătorului, introdusă de reclamant. Această din urmă instanță, considerându-se necompetentă *ratione materiae*, a trimis cauza spre judecare la Tribunalul Vâlcea.

8. La data de 25 februarie 1998, Tribunalul Vâlcea și-a declinat competența în favoarea Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

9. La data de 7 aprilie 1998, în urma conflictului negativ de competență apărut între Judecătoria Râmnicu Vâlcea și Tribunalul Vâlcea, Curtea de Apel Pitești a stabilit, printr-o

decizie definitivă, competența de a judeca această cauză în favoarea Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

10. Prin Sentința din data de 1 septembrie 1999, după audierea martorilor propuși și după ce a dispus o expertiză medico-legală, Judecătoria Râmnicu Vâlcea l-a achitat pe reclamant.

11. La data de 26 aprilie 2000, în urma apelului formulat de parchet și de P.M., Tribunalul Vâlcea, statuând că schimbarea de încadrare juridică solicitată de parchet și acțiunea civilă introdusă de P.M. nu fuseseră examinate, a casat sentința anterioară și a trimis cauza spre rejudecare în fața Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

12. La data de 14 iunie 2000, Judecătoria Râmnicu Vâlcea a confirmat achitarea reclamantului, statuând că falsul în înscrisuri și uzul de fals care îi erau reproșate nu existau și că lovirea și vătămarea nu fuseseră comise de el.

13. Prin Decizia din data de 7 noiembrie 2000, Tribunalul Vâlcea a admis apelul parchetului și al lui P.M., a schimbat încadrarea juridică a faptelor și temeiul achitării și l-a condamnat pe reclamant la plata cheltuielilor de judecată către stat și către P.M.

14. La data de 24 mai 2001, Curtea de Apel Pitești a admis recursul parchetului și pe cel al reclamantului și a casat cu trimitere spre rejudecare Decizia din data de 7 noiembrie 2000. Ea a statuat că tribunalul nu pusese în discuție recalificarea juridică a faptelor și că, în acest fel, nu îi dăduse reclamantului posibilitatea de a-și pregăti apărarea sau de a formula noi cereri.

15. După retrimiteră cauzei spre rejudecare, apelul parchetului împotriva Sentinței din data de 14 iunie 2000 a fost admis de Tribunalul Vâlcea, care, prin Decizia din 14 noiembrie 2001, a schimbat temeiul achitării. Atât parchetul, cât și reclamantul au introdus recurs în fața Curții de Apel Pitești.

16. La data de 5 martie 2002, în fața curții de apel a avut loc o ședință de judecată. Procurorul a solicitat constatarea vinovăției reclamantului, dar și încetarea procesului penal, din cauza prescripției răspunderii penale a reclamantului. Acesta a cerut ca Sentința din 14 iunie 2000 să fie confirmată. Curtea de Apel nu a administrat nicio probă, iar pronunțarea a fost amânată.

17. Prin Decizia rămasă definitivă din data de 12 martie 2002, Curtea de Apel a admis recursul parchetului, a casat hotărârile pronunțate la data de 14 iunie 2000 și 14 noiembrie 2001 și, după ce a reexaminat cauza, a statuat că instanțele au interpretat greșit faptele, că reclamantul era vinovat de fals în înscrisuri și de lovire și vătămare și că ar fi trebuit atrasă răspunderea sa penală. Pentru a constata vinovăția reclamantului, curtea s-a întemeiat pe declarațiile luate în anul

1998 de Judecătoria Râmnicu Vâlcea, printre care și cea a martorului V.H. Reclamantul nu a fost audiat, iar Curtea de Apel nu a administrat nicio probă. Curtea a statuat „că rezulta în mod sigur” din probele deja administrate că nu avusese loc o vânzare la licitație și că reclamantul comisese într-adevăr infracțiunea de lovire și vătămare. Dispozitivul conținea următoarele:

„Admite (...) recursul formulat de Parchetul de pe lângă Tribunalul Vâlcea (...).

Casează hotărârea, precum și Sentința penală nr. 917 din 14 iunie 2000, pronunțată de Judecătoria Râmnicu Vâlcea, și înlătură achitarea inculpatului Didu Ion.

În temeiul art. 10 lit. g) din Codul de procedură penală, încetează procesul penal pentru infracțiunile prevăzute la art. 288 alin. 1, art. 291 și 181 din Codul penal, infracțiuni pentru care inculpatul a fost trimis în judecată prin Rechezitoriul nr. 630/P/95 al Parchetului de pe lângă Tribunalul Județean Dolj, și constată că răspunderea penală este prescrisă. (...)

18. Recursul reclamantului a fost respins și acesta a fost obligat să plătească 10.000.000 de lei românești către stat, drept cheltuieli de judecată.

19. La o dată neprecizată, procurorul general a formulat recurs în anulare în fața Înaltei Curți de Casație și Justiție împotriva Deciziei rămase definitivă din data de 12 martie 2002, pe motivul că instanța de apel omisese să examineze latura civilă a cauzei.

20. Prin Decizia din data de 9 decembrie 2003, Înalta Curte de Casație și Justiție a admis recursul în anulare, a casat Decizia din 12 martie 2002 pe latura sa civilă și a anulat procesele-verbale ale vânzării la licitație din anul 1992. Înalta instanță a considerat că, chiar dacă partea lezată nu se constituise parte civilă în cadrul procesului penal, instanțele ar fi trebuit, din oficiu, pentru aplicarea art. 348 din Codul de procedură penală, să anuleze înscrisul care făcuse obiectul infracțiunii de fals.

II. Dreptul intern pertinent

A. Constituția

21. Prevederile relevante ale Constituției sunt următoarele:

„ARTICOLUL 23

Libertatea individuală

(...)

8. Până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată.”

B. Codul de procedură penală

22. Articolele relevante în speță din Codul de procedură penală, astfel cum erau în vigoare la data evenimentelor și până la modificarea lor prin Legea nr. 281/2003, prevăd următoarele:

„ARTICOLUL 10

Cazurile în care punerea în mișcare sau exercitarea acțiunii penale este împiedicată

Acțiunea penală (...) nu mai poate fi exercitată dacă:

(...)

g) a intervenit amnistia sau prescripția ori decesul făptuitorului.”

„ARTICOLUL 66

Prezumția de nevinovăție

Învinuitul sau inculpatul nu este obligat să probeze nevinovăția sa.

În cazul când există probe de vinovăție, învinuitul sau inculpatul are dreptul să probeze lipsa lor de temeinicie.”

„ARTICOLUL 192

Plata cheltuielilor avansate de stat în celelalte cazuri

În caz de achitare sau de încetare a procesului penal în fața instanței de judecată, cheltuielile judiciare avansate de stat sunt suportate după cum urmează:

1. În caz de achitare, de către:

(...)

c) inculpat, în cazul când, deși achitat, a fost totuși obligat la repararea pagubei.

(...)

3. În caz de amnistie, prescripție sau retragere a plângerii, dacă inculpatul cere continuarea procesului penal, cheltuielile judiciare sunt suportate de către:

(...)

b) inculpat, atunci când în cauză se face aplicația art. 13 alin. 3.

În cazul declarării apelului ori recursului sau al introducerii oricărei alte cereri, cheltuielile judiciare sunt suportate de către persoana căreia i s-a respins ori care și-a retras apelul, recursul sau cererea.

(...)

„ARTICOLUL 385¹⁵

Instanța, judecând recursul, pronunță una din următoarele soluții (...):

2. admite recursul, casând hotărârea atacată și (...)

d) dispune rejudecarea de către instanța de recurs (...)

„ARTICOLUL 385¹⁶

(1) Când instanța de recurs casează hotărârea și reține cauza spre rejudecare potrivit art. 385¹⁵ pct. 2 lit. d), se pronunță prin decizie și asupra probelor ce urmează a fi administrate, fixând termen pentru rejudecare (...).”

ÎN DREPT

I. Asupra pretinsei încălcări a art. 6 paragraful 1 din Convenție

23. Reclamantul susține că durata procedurii a încălcat principiul „termenului rezonabil” prevăzut de art. 6 paragraful 1 din Convenție. Fragmentele relevante în speță din această prevedere sunt următoarele:

„Orice persoană are dreptul la judecarea (...) într-un termen rezonabil a cauzei sale, de către o instanță (...) care va hotărî (...) asupra temeiniciei oricărei acuzații în materie penală îndreptate împotriva sa.”

24. Guvernul se opune acestui argument. El consideră că această cauză avea o complexitate specială și că reclamantul contribuise la prelungirea duratei procedurii, printre altele, prin cererile sale de amânare în vederea pregătirii apărării sale, angajării unui avocat, administrării probelor, recuzării judecătorilor sau strămutării cauzei.

25. Curtea observă că perioada ce trebuie luată în considerare a început cel târziu la data de 20 octombrie 1995 și s-a încheiat la data de 12 martie 2002. Prin urmare, ea a durat aproximativ 6 ani și 5 luni, pentru 3 grade de competență judiciară.

A. Asupra admisibilității

26. Curtea constată că acest capăt de cerere nu este vădit neîntemeiat în sensul art. 35 paragraful 3 din Convenție. Pe de altă parte, ea constată că nu este lovit de niciun alt motiv de inadmisibilitate. Prin urmare, trebuie declarat admisibil.

B. Asupra fondului

27. Curtea reamintește încă de la început că rezonabilitatea duratei unei proceduri trebuie apreciată în funcție de

circumstanțele cauzei și ținând cont de criteriile consacrate de jurisprudența Curții, în special de complexitatea cauzei, de comportamentul reclamantului și de cel al autorităților competente (vezi, printre multe altele, *Pélissier și Sassi împotriva Franței* [MC], nr. 25.444/94, § 67, CEDO 1999-II).

28. Curtea a analizat în mai multe rânduri cauze ce ridicau probleme similare cu cea din cazul de față, în care a constatat încălcarea art. 6 paragraful 1 din Convenție (*Pélissier și Sassi*, menționată mai sus).

29. După ce a analizat toate elementele ce i-au fost supuse atenției, Curtea consideră că Guvernul nu a expus niciun fapt sau argument care să poată duce la o altă concluzie în cazul de față. În mod special, ea observă că procedura a fost prelungită fie din cauza necompetenței materiale a instanțelor și a termenului necesar rezolvării conflictului negativ de competență, fie prin jocul celor două casări cu trimitere spre rejudecare, până la constatarea prescripției răspunderii penale. Or, nu este exagerat să considerăm că aceste probleme legate de competența instanțelor și casările cu trimitere spre rejudecare au cauzat întârzieri ce nu i-ar putea fi imputate reclamantului (vezi, *mutatis mutandis*, *Wierciszewska împotriva Poloniei*, nr. 41.431/98, § 46, 25 noiembrie 2003, și *SC Concept Ltd SRL și Manole împotriva României*, nr. 42.907/02, § 51, 22 noiembrie 2007).

30. Având în vedere cele de mai sus și ținând cont de jurisprudența sa în materie, Curtea apreciază că durata procedurii litigioase este excesivă și nu respectă cerința „termenului rezonabil”.

Prin urmare, a avut loc încălcarea art. 6 paragraful 1 din Convenție.

II. Asupra pretinsei încălcări a art. 6 paragraful 2 din Convenție

31. Reclamantul se plânge de faptul că vinovăția sa a fost stabilită de Curtea de Apel Pitești pe baza unor probe ce nu figurau în dosar și care se întemeiau pe o greșită interpretare a declarațiilor martorilor luate de instanțele inferioare, declarații în baza cărora el a fost mai înainte achitat. Reclamantul vede în acest lucru o încălcare a art. 6 paragraful 2 din Convenție, care prevede următoarele:

„Orice persoană acuzată de o infracțiune este prezumată nevinovată până ce vinovăția sa va fi legal stabilită.”

A. Asupra admisibilității

32. Curtea constată că acest capăt de cerere nu este vădit neîntemeiat în sensul art. 35 paragraful 3 din Convenție. Pe de altă parte, constată că el nu este lovit de niciun alt motiv de inadmisibilitate. Prin urmare, trebuie declarat admisibil.

B. Asupra fondului

33. Pentru Guvern, situația în speță este diferită de cea reținută de Curte în cauzele *Minelli împotriva Elveției* (25 martie 1983, seria A nr. 62), *Lutz împotriva Germaniei* (25 august 1987, seria A nr. 123), *Nölkenbockhoff împotriva Germaniei* (25 august 1987, seria A nr. 123) și *Englert împotriva Germaniei* (25 august 1987, seria A nr. 123). În acest sens, el arată că prescripția împiedică răspunderea penală, dar că ea nu înlătură caracterul penal al faptelor.

34. În ceea ce privește omisiunea Curții de Apel de a audia din nou martorii, Guvernul subliniază că aceștia fuseseră deja audiați în timpul procedurii. Admițând că V.H. nu a fost interogat ca martor în fața instanțelor, acesta susține că menționarea lui V.H. ca martor nu este decât o simplă eroare materială. El adaugă că reclamantul a putut să își administreze toate probele pe care le considera relevante în fața instanțelor inferioare și că

analiza instanțelor nu lasă să se întrevadă o idee preconcepută a judecătorilor cu privire la vinovăția reclamantului.

35. În ceea ce privește obligația de a plăti cheltuieli de judecată, Guvernul afirmă că aceasta nu constituie o sancțiune sau o măsură asimilabilă, prin efectele sale, unei pedepse și că își avea temeiul în art. 192 alin. 1 pct. 3 lit. b) și alin. 2 din Codul de procedură penală (CPP).

36. Reclamantul nu a prezentat observațiile sale în termenul stabilit de Curte.

37. Curtea reamintește că prezumția de nevinovăție consacrată de art. 6 paragraful 2 se numără printre elementele noțiunii de proces echitabil în materie penală impus de paragraful 1 (*Deweer împotriva Belgiei*, 27 februarie 1980, § 56, seria A nr. 35) și trebuie interpretată în lumina jurisprudenței Curții în materie. Curtea a analizat deja cereri din perspectiva celor două paragrafe coroborate (*Bernard împotriva Franței*, 23 aprilie 1998, § 37, Culegere de hotărâri și decizii 1998-II, și *Janosevic împotriva Suediei*, nr. 34.619/97, § 96, CEDO 2002-VII, și a statuat că art. 6 paragraful 2 reglementa întreaga procedură penală, independent de rezultatul urmăririi penale, nu numai examinarea temeiniciei acuzației (*Pandy împotriva Belgiei*, nr. 13.583/02, § 41, 21 septembrie 2006).

38. Apoi, Curtea reamintește că trebuie făcută o distincție între deciziile care reflectă sentimentul că persoana în cauză este vinovată și cele care se limitează la a descrie o stare de suspiciune. Primele încalcă prezumția de nevinovăție, iar celelalte au fost de mai multe ori considerate conforme cu spiritul art. 6 din Convenție (vezi, printre altele, *Leutscher împotriva Olandei*, 26 martie 1996, § 31, Culegere 1996-II).

39. Curtea reiterează și că prezumția de nevinovăție este încălcată dacă, fără stabilirea legală în prealabil a vinovăției unui învinuit și, în special, fără ca acesta să fi avut ocazia să exercite drepturile apărării, o hotărâre judecătorească dată în privința sa reflectă sentimentul că el este vinovat. La fel se poate întâmpla și în lipsa unei constatări formale; este suficientă o motivație care să dea de gândit că judecătorul consideră că partea interesată este vinovată [vezi, printre multe altele, *Minelli*, menționată mai sus, § 37, și *McHugo împotriva Elveției* (dec.), nr. 55.705/00, 12 mai 2005].

40. În speță, Curtea constată că după ce a casat hotărârile instanțelor inferioare, instanței de recurs îi revenea să judece, în temeiul art. 385¹⁶ din CPP, circumstanțele cauzei în fapt și în drept și a fost determinată să studieze în ansamblul său problema vinovăției sau nevinovăției. Pe de altă parte, aceasta a procedat la o nouă analiză a probelor ce stăteau la baza acuzației, fără a audia încă o dată martorii și fără a îl interoga pe reclamant. Aspectele pe care curtea a trebuit să le analizeze pentru a se pronunța asupra recursului se refereau la vinovăția reclamantului și aveau, așadar, un caracter esențialmente factual: era vorba, într-adevăr, să aprecieze dacă reclamantul a comis infracțiunile de fals și uz de fals și dacă l-a agresat pe P.M.

41. Curtea de Apel constatase prescripția răspunderii penale în temeiul art. 10 alin. 1 lit. g) din CPP după o nouă analiză a probelor. Făcând trimitere la probele ce fuseseră administrate mai înainte și în temeiul cărora reclamantul fusese achitat, curtea a statuat în ceea ce privește infracțiunile de fals și uz de fals „că rezulta în mod sigur” din probele deja administrate că nu avusese loc o vânzare la licitație. În ceea ce privește capătul de acuzare referitor la lovire și vătămare, Curtea a apreciat că tot din probele administrate rezulta că reclamantul comisese infracțiunea respectivă. În continuare, ea a încheiat procedura prin aplicarea regulilor de prescripție a răspunderii penale. În viziunea Curții, această motivare ar putea da impresia că

reclamantul a comis infracțiunile pentru care a fost trimis în judecată (*Adolf împotriva Austriei*, 26 martie 1982, § 38, seria A nr. 49). Extrasul menționat mai sus nu se limita la a descrie o „stare de suspiciune” sau un pronostic, el prezenta ca stabilite anumite fapte enunțate în rechizitoriu fără să se fi stabilit un nou termen de judecată și fără ca instanța de apel să se fi pronunțat cu privire la probele ce trebuiau administrate. Rezultă că, prin închiderea procedurii, Curtea de Apel a pus sub semnul întrebării nevinovăția reclamantului, pronunțându-se asupra vinovăției sale în virtutea Codului penal (vezi, *a contrario*, *McHugo*, menționată mai sus).

42. Mai mult chiar, făcând acest lucru, Curtea de Apel a dispus ca reclamantul să plătească cheltuielile de judecată în temeiul art. 192 alin. 2 din CPP, conform căruia cheltuielile ar trebui suportate de partea al cărei recurs a fost respins. În opinia Curții, cele două aspecte ale hotărârii se dovedesc a fi nedisociabile (*Minelli*, menționată mai sus, § 38). Într-adevăr, dacă reclamantul ar fi fost achitat, el nu ar fi putut fi obligat să plătească cheltuielile de judecată decât în cazul în care ar fi fost obligat să repare prejudiciul [art. 192 alin. 1 pct. 1 lit. c) din CPP]. Sprijinindu-se pe argumentul Guvernului, conform căruia prescripția înlătură răspunderea penală, dar nu înlătură caracterul penal al faptelor, Curtea constată că hotărârea cuprinde cu atât mai mult o constatare de vinovăție cu cât motivarea a determinat Curtea să constate că infracțiunile au fost într-adevăr comise, dar că a intervenit prescripția răspunderii civile (vezi, *a contrario*, *Nölkenbockhoff*, menționată mai sus, §§ 39—40, *Englert*, menționată mai sus, §§ 39—40, și *Adolf*, menționată mai sus, §§ 36—41). Pe de altă parte,

constatarea vinovăției reclamantului ar fi putut juca un rol decisiv în cazul unei acțiuni civile în despăgubire a părții lezate, greșeala constatată în penal având autoritate de lucru judecat în fața instanței civile.

43. Prin urmare, a avut loc încălcarea art. 6 paragraful 2 din Convenție.

III. Asupra celorlalte pretinse încălcări

44. Prin scrisoarea din data de 16 aprilie 2007, reclamantul se plânge că, prin Decizia din 9 decembrie 2003, Înalta Curte de Casație și Justiție s-a pronunțat asupra unei cereri făcute direct în recursul în anulare și că această decizie a atras asupra sa consecințe patrimoniale importante.

45. Trebuie menționat că reclamantul a sesizat Curtea cu acest capăt de cerere la data de 16 aprilie 2007, adică după mai mult de 6 luni de la Decizia din 9 decembrie 2003, care constituie, în speță, decizia internă definitivă în sensul art. 35 paragraful 1 din Convenție.

46. Rezultă că acest capăt de cerere este tardiv și trebuie respins în aplicarea art. 35 paragrafele 1 și 4 din Convenție.

IV. Asupra aplicării art. 41 din Convenție

47. Conform art. 41 din Convenție:

„În cazul în care Curtea declară că a avut loc o încălcare a Convenției sau a protocoalelor sale și dacă dreptul intern al înaltei părți contractante nu permite decât o înlăturare incompletă a consecințelor acestei încălcări, Curtea acordă părții lezate, dacă este cazul, o reparație echitabilă.”

48. Curtea observă că reclamantul nu și-a prezentat cererile de reparație echitabilă în termenul acordat.

PENTRU ACESTE MOTIVE,

În unanimitate,

CURTEA

1. declară cererea admisibilă în ceea ce privește capetele de cerere întemeiate pe durata procedurii și prezumția de nevinovăție și inadmisibilă în rest;

2. hotărăște că a avut loc încălcarea art. 6 paragraful 1 din Convenție din cauza duratei excesive a procedurii;

3. hotărăște că a avut loc încălcarea art. 6 paragraful 2 din Convenție.

Întocmită în limba franceză, ulterior fiind comunicată în scris la data de 14 aprilie 2009, în conformitate cu art. 77 paragrafele 2 și 3 din Regulament.

Josep Casadevall,
președinte

Santiago Quesada,
grefier

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

