



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 593

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 27 august 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>		
<b>DECIZII</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
8.	— Decizie privind convocarea Camerei Deputaților în sesiune ordinară .....	2	175.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind avizarea operațiunilor petroliere de conservare, abandonare și, respectiv, de ridicare a abandonării/conservării sondelor de petrol .....	5–12
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			874.	— Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 1.250/2008 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română .....	12
939.	— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.102/2008 privind aprobarea Programului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri — 2009—2012 .....	2			
941.	— Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare DN 65A km 0+000 — km 130+005” .....	3	879.	— Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Metodologiei de executare a procedurilor de control al calității în domeniul securității aviației civile .....	13–16
942.	— Hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare DN 54 km 1+550 — km 65+950” .....	3–4			
<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>					
603.	— Decizie privind constatarea încetării de drept a raportului de serviciu al domnului Dumitru Silviu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului .....	4		★	
				Raport privind ajutoarele de stat acordate în România pe perioada 2005—2007*)	

\*) Raportul se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 593 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul de vânzări și informare al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

**DECIZII****PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR****DECIZIE  
privind convocarea Camerei Deputaților în sesiune ordinară**

În temeiul art. 66 alin. (1) și (3) din Constituția României, republicată,

Camera Deputaților este convocată în cea de-a doua sesiune ordinară a anului 2009 în ziua de marți, 1 septembrie 2009, ora 14,00.

**PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
ROBERTA ALMA ANASTASE**București, 24 august 2009.  
Nr. 8.**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.102/2008  
privind aprobarea Programului național de asistență medicală, psihologică și socială  
a consumatorilor de droguri — 2009—2012**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Punctul 8 „Subprogramul «Servicii de asistență de nivel 3»” din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.102/2008 privind aprobarea Programului național de asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri — 2009—2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 1 octombrie 2008, se modifică după cum urmează:

1. **La subtitlul „Servicii principale”, punctul 3 va avea următorul cuprins:**

„3. asigurarea funcționării Comunității Terapeutice Dejani — capacitate de 30 de locuri:

- a) asigurarea tratamentului de menținere a abinenței (pentru dependenți de opiacee și alcool) cu naltrexonă;
- b) testarea prezenței drogurilor în lichide biologice;
- c) servicii de terapie ocupațională (ergoterapie);
- d) servicii de asistență medicală medie;

- e) servicii de asistență medicală psihiatrică;
- f) asigurarea testării standardizate în vederea evaluării psihologice;
- g) servicii psihologice, educative, culturale, și sportive;
- h) servicii de asigurare a hranei;
- i) servicii de găzduire;
- j) marketing servicii de nivel 3 (activități de promovare).”

2. **La subtitlul „Indicatori de rezultat”, liniuța a treia va avea următorul cuprins:**

„— Comunitatea Terapeutică Dejani – funcțională — 30 de locuri;”.

3. **Punctul 8.3 va avea următorul cuprins:**

„8.3. Proiectul «Asigurarea funcționării Comunității Terapeutice Dejani»

**Bugetul aferent acestui proiect este de 2.800 mii lei.”**

**PRIM-MINISTRU  
EMIL BOC**Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministru administrației și internelor,

**Dan Nica**

Ministru sănătății,

**Ion Bazac**

Ministru finanțelor publice,

**Gheorghe Pogea**București, 19 august 2009.  
Nr. 939.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții  
„Modernizare DN 65A km 0+000 — km 130+005”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și al art. 11 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare DN 65A km 0+000 — km 130+005”, județele Argeș și Teleorman, prevăzuți în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în limita sumelor prevăzute anual cu

această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii răspunde de modul de utilizare a sumei prevăzute în anexă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**  
p. Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,  
**Gheorghe Răzvan Murgeanu**,  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Pogea**

București, 19 august 2009.  
Nr. 941.

\*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici  
ai obiectivului de investiții  
„Modernizare DN 54 km 1+550 — km 65+950”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și al art. 11 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare DN 54 km 1+550 — km 65+950”, județele Teleorman și Olt, prevăzuți în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

\*) Anexa nu se publică, fiind clasificată potrivit legii.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții se face de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în limita sumelor prevăzute anual cu această destinație, precum și din alte surse legal constituite, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Art. 3. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii răspunde de modul de utilizare a sumei prevăzute în anexă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**  
p. Ministrul dezvoltării regionale și  
locuinței,  
**Gheorghe Răzvan Murgeanu,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Pogea**

București, 19 august 2009.  
Nr. 942.

---

## DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

### DECIZIE

#### **privind constatarea încetării de drept a raportului de serviciu al domnului Dumitru Silviu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

Având în vedere Decizia Casei Județene de Pensii Dolj nr. 303.207 din 18 august 2009 privind acordarea pensiei de invaliditate, comunicată și înregistrată la Secretariatul General al Guvernului sub nr. 15A/3.012/R.U./20 august 2009, ținând cont de prevederile art. 98 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Se constată încetarea de drept, la data de 20 august 2009, a raportului de serviciu al domnului Dumitru Silviu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, ca urmare a comunicării deciziei de pensionare pentru invaliditate.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**

București, 26 august 2009.  
Nr. 603.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

## ORDIN

### pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind avizarea operațiunilor petroliere de conservare, abandonare și, respectiv, de ridicare a abandonării/conservării sondelor de petrol

Având în vedere prevederile art. 54 lit. j) din Legea petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile tehnice privind avizarea operațiunilor petroliere de conservare, abandonare și, respectiv, de ridicare a abandonării/conservării sondelor de petrol, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse

Minerale nr. 207/2007 pentru aprobarea Instrucțiunilor tehnice privind abandonarea/ridicarea abandonării sondelor de petrol și programul de asigurare a sondelor propuse spre abandonare și abandonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 862 din 17 decembrie 2007.

(3) Cererile privind conservarea, abandonarea ori ridicarea abandonării/conservării sondelor, aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, inclusiv documentațiile ce însoțesc aceste cereri, se supun prevederilor legale în vigoare la data formulării acestora.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Gelu Agafiel Mărăcineanu**

București, 19 august 2009.

Nr. 175.

ANEXĂ

## INSTRUCȚIUNI TEHNICE

### privind avizarea operațiunilor petroliere de conservare, abandonare și, respectiv, de ridicare a abandonării/conservării sondelor de petrol

#### 1. Dispoziții generale

1.1. Prezentele instrucțiuni tehnice se aplică titularilor, cărora li s-a acordat dreptul de a efectua operațiuni petroliere în baza unui acord petrolier/permis de prospecțiune, și stabilesc cadrul tehnic și normele minime privind avizarea lucrărilor de conservare, abandonare și, respectiv, de ridicare a abandonării/conservării sondelor.

1.2. Conservarea, abandonarea și, respectiv, ridicarea abandonării/conservării sondelor de exploatare/explorare se solicită de către titulari în baza unui proiect tehnic, aprobat și însoțit de către aceștia.

1.3. Conservarea, abandonarea și, respectiv, ridicarea abandonării/conservării sondelor se avizează de către direcția de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale (A.N.R.M.) și se aprobă de președintele A.N.R.M.

1.4. Tarifarea acordului de principiu pentru abandonarea sondelor, respectiv a acordului de începere a lucrărilor de abandonare în sondă și a acordului de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, se face în aceleași condiții ca și la avizul de abandonare a sondelor.

1.5. Proiectele tehnice de conservare, abandonare și, respectiv, de ridicare a abandonării/conservării sondelor, întocmite de către titular, respectiv avizele/acordurile aferente emise de A.N.R.M. nu vor conține date și informații privind resursele geologice/rezervele de petrol din cadrul zăcămintului comercial.

#### 2. Definiții

2.1. *Conservare* semnifică ansamblul lucrărilor executate în sondă care au ca scop punerea ei în siguranță până la

realizarea condițiilor tehnice, tehnologice și economice necesare punerii în exploatare a zăcămintelor de petrol sau a depozitelor subterane de gaze naturale.

2.2. *Abandonare* semnifică ansamblul lucrărilor executate în sondă pentru protecția tuturor formațiunilor geologice traversate, precum și al lucrărilor de suprafață executate în scopul refacerii și reabilitării mediului.

2.3. *Ridicarea abandonării/conservării* semnifică ansamblul lucrărilor executate în sondă în scopul reactivării acesteia.

#### 3. Domeniul de aplicare

3.1. Conservarea sondelor de exploatare/explorare se impune în următoarele cazuri:

— lipsa condițiilor tehnologice necesare punerii în producție a sondelor;

— protejarea capetelor de gaze din zăcămintele de țitei;

— imposibilitatea punerii în exploatare a sondelor de cercetare din perimetrele de explorare;

— necesitatea efectuării unei analize economice a condițiilor de exploatare.

3.2. Abandonarea sondelor de exploatare/explorare se impune în situația în care:

— lucrările de foraj nu mai pot fi continuate din motive tehnice sau geologice;

— sonda a epuizat rezervele din toate stratele cunoscute ca fiind productive și/sau a inventariat toate colectoarele posibil a fi saturate;

— sonda nu mai poate fi repusă în producție din motive tehnice;

— debitele sondelor au coborât sub limita de exploatare economică stabilită pentru zăcămint;

- utilitatea publică necesită o asemenea decizie;
- titularul renunță la concesiune.

3.3. Ridicarea abandonării/conservării sondelor de petrol poate fi cerută de către titulari pe baza unor documentații tehnice care să ateste modificările structurale evidențiate ca urmare a obținerii unor noi informații geologice, prin utilizarea de noi tehnologii de interpretare a datelor, ori pentru repunerea sondei în producție sau reluarea operațiunilor petroliere.

#### 4. Descrierea instrucțiunilor

4.1. Conservarea, abandonarea și, respectiv, ridicarea abandonării/conservării sondelor de exploatare/explorare se solicită de către titulari, în baza unui proiect tehnic, prin scrisoare-comandă, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice.

4.2. Documentațiile se înaintează la direcția generală de specialitate din cadrul A.N.R.M., care, după caz, va elibera acordul/avizul solicitat.

4.3. A.N.R.M., prin direcția generală de specialitate, analizează documentațiile și emite comunicarea de plată prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației. Eliberarea acordului/avizului se va face după ce titularul acordului petrolier prezintă dovada achitării tarifului legal.

4.4. În situația în care direcția generală de specialitate din cadrul A.N.R.M. solicită completări, termenul de 30 de zile pentru emiterea comunicării de plată se calculează de la data depunerii completărilor.

#### 4.5. Conținutul-cadru al proiectelor tehnice

4.5.1. Proiectul tehnic de conservare a sondei, executat de un proiectant atestat de A.N.R.M., va fi însoțit și semnat de către titular și se înaintează pe hârtie și pe suport magnetic.

Proiectul tehnic cuprinde:

- denumirea sondei, caracterul inițial, localizarea acesteia (județ, perimetru, coordonate STEREO 70), nr. avizului de săpare, scurt istoric al forajului (acolo unde aceste date există);
- adâncimea, obiectivul și perioada în care a fost săpată, denumirea firmei care a executat forajul sondei;
- limite geologice, construcția sondei, programul de tubaj și deviația, atât proiectate, cât și realizate;
- probele de producție efectuate și rezultatele obținute, istoricul exploatarei;
- cauzele și motivația pentru care se solicită trecerea în conservare a sondei;
- menționarea studiului tehnico-economic prin care sonda a fost propusă pentru conservare (după caz);
- anexe — grafice (fragmente de hărți structurale, diagrame geofizice);
- programul lucrărilor de conservare, cu precizarea perioadei pentru care se solicită conservarea sondei.

4.5.2. Proiectul tehnic de abandonare, executat de un proiectant atestat de A.N.R.M., va fi însoțit și semnat de către titular și va fi înaintat pe hârtie și pe suport magnetic.

Proiectul tehnic de abandonare are 3 componente, conform prezentelor instrucțiuni tehnice.

4.5.2.1. Proiectul tehnic de obținere a acordului de principiu pentru abandonare, executat de un proiectant atestat de A.N.R.M. (înaintat și pe suport magnetic), cuprinde:

- denumirea sondei, caracterul sondei, localizarea acesteia (județ, perimetru, coordonate STEREO 70);
- scurt istoric al lucrărilor executate în sondă și starea instalațiilor de fund și suprafață;
- cauzele și motivele pentru care se solicită abandonarea sondei;
- schița topografică cu amplasamentul sondei, careul sondei și drumul de acces;
- imagini fotografice cu starea actuală a instalației de suprafață și a perimetrului sondei, inclusiv a zonelor afectate de poluare în urma desfășurării operațiunilor petroliere;

- acceptul proprietarilor terenurilor pe care sunt amplasate căile de acces la sondă și careul sondei.

4.5.2.2. Proiectul tehnic de obținere a acordului de începere a lucrărilor de abandonare, însoțit și semnat de către titular, se înaintează pe hârtie și pe suport magnetic și cuprinde două faze, conform prezentelor instrucțiuni tehnice.

4.5.2.2.1. Proiectul tehnic de obținere a acordului pentru începerea lucrărilor de abandonare în sondă conține:

- denumirea sondei, caracterul inițial, localizarea acesteia (județ, perimetru, coordonate STEREO 70), numărul avizului de săpare, scurt istoric al forajului (acolo unde aceste date există);
- adâncimea, obiectivul și perioada în care a fost săpată, denumirea firmei care a executat forajul sondei;
- limite geologice, construcția sondei, programul de tubaj și deviația, atât proiectate, cât și realizate;
- probele de producție efectuate și rezultatele obținute, istoricul exploatarei;
- cumulativul extras pe obiective;
- cauzele și motivația care au condus la oprirea din producție și abandonarea sondei;
- menționarea studiului tehnico-economic prin care sonda a fost propusă pentru abandonare (după caz);
- sondele prin care se poate recupera rezerva rămasă (după caz) și situația lor actuală (de unde exploatează, starea tehnică etc.);

- data și modul în care sonda a fost asigurată tehnic (conservată) până la abandonarea definitivă;

- programul lucrărilor de abandonare;
- anexe — grafice (schiță cu construcția sondei, imagini foto ale careului și facilităților sondei, planul ortofoto 1:5.000, fragmente de hărți structurale, secțiuni geologice, diagramele geofizice echipate cu datele geologo-tehnice și probele de producție, plan de situație 1: 500 sau 1: 1.000, carotajul acustic de cimentare etc.).

4.5.2.2.2. Proiectul tehnic de obținere a acordului de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, cuprinde:

- denumirea sondei, caracterul inițial, localizarea acesteia (județ, perimetru, coordonate STEREO 70), numărul avizului de săpare, scurt istoric al forajului (acolo unde aceste date există);
- adâncimea, obiectivul și perioada în care a fost săpată, denumirea firmei care a executat forajul sondei;
- cauzele și motivația care au condus la oprirea din producție și abandonarea sondei;
- menționarea studiului tehnico-economic prin care sonda a fost propusă pentru abandonare (după caz);
- programul lucrărilor de dezafectare a suprafeței de teren aferent sondei, inclusiv a căilor de acces;
- programul lucrărilor de reconstrucție ecologică a mediului;
- toate avizele necesare accesului și desfășurării tuturor lucrărilor ce se vor executa în vederea abandonării sondei și reabilitării terenului afectat;

- anexe — grafice (schiță cu construcția sondei, imagini foto ale careului și facilităților sondei, planul ortofoto 1: 5.000, plan de situație 1: 500 sau 1: 1.000).

4.5.2.3. Proiectul tehnic de obținere a avizului de abandonare, executat de un proiectant atestat de A.N.R.M., cuprinde:

- raportul tehnic de executare a lucrărilor prevăzute în acord, întocmit de un expert/specialist atestat A.N.R.M. și însoțit de titular;
- raportul de executare a lucrărilor de refacere a mediului, vizat de autoritățile de mediu;
- procesul-verbal de predare-primire către proprietarul terenului a suprafeței din zona afectată de operațiunile petroliere desfășurate la sondă, vizat de compartimentul de inspecție teritorială din A.N.R.M. (C.I.T.), căruia îi este arondat zăcămintul comercial sau perimetrul.

4.5.3. Proiectul tehnic de ridicare a abandonării/conservării sondelor, executat de un proiectant atestat de A.N.R.M. (înaintat și pe suport magnetic), cuprinde:

- denumirea sondei, caracterul inițial, localizarea acesteia (județ, perimetru, coordonate STEREO 70), numărul avizului de săpare, scurt istoric al forajului (acolo unde aceste date există);
- adâncimea, obiectivul și perioada în care a fost săpată, denumirea firmei care a executat forajul sondei;
- limite geologice, construcția sondei, programul de tubaj și deviația, atât proiectate, cât și realizate;
- probele de producție efectuate și rezultatele obținute, istoricul exploatarei;
- producția extrasă pe obiective;
- cauzele și motivația care au condus la oprirea din producție și abandonarea/conservarea sondei;
- cauzele și motivația pentru care se solicită ridicarea abandonării/conservării sondei;
- programul lucrărilor de reactivare a sondei;
- anexe — grafice (schiță cu construcția sondei, fragmente de hărți structurale, secțiuni geologice, diagramele geofizice echipate cu datele geologico-tehnice și probele de producție, plan de situație 1: 500 sau 1: 1.000, carotajul acustic de cimentare etc.).

4.6. Numai după obținerea avizului de conservare sau de ridicare a abandonării/conservării sondelor, respectiv a acordurilor de începere a lucrărilor de abandonare în sondă și de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, se va trece la executarea lucrărilor conform programelor din proiectele tehnice.

4.7. În perioada de valabilitate a acordului de principiu pentru abandonare nu se execută operațiuni petroliere în sondă, această etapă fiind necesară exclusiv pentru accesul la sondă în vederea obținerii tuturor datelor și informațiilor necesare întocmirii documentațiilor de începere a lucrărilor de abandonare.

4.8. Nu este necesară emiterea acordului de principiu pentru abandonare în cazul în care titularul desfășoară operațiuni petroliere în sondă și solicită acceptul pentru continuarea operațiunilor petroliere cu lucrări de abandonare.

4.9. În cazul în care titularul desfășoară operațiuni petroliere în sondă, la solicitarea argumentată, titularul poate obține acceptul pentru continuarea operațiunilor petroliere cu lucrările de abandonare, urmând ca în 30 de zile de la data solicitării să transmită proiectul tehnic de obținere a acordului pentru începerea lucrărilor de abandonare în sondă.

4.10. Sonda va fi scoasă din evidența contabilă numai după obținerea avizului de abandonare.

## 5. Programe de lucrări, ca norme tehnice minime

5.1. Programul lucrărilor de conservare a sondelor constă în:

5.1.1. umplerea puțului cu un fluid de aceleași caracteristici ca cel utilizat în timpul forajului;

5.1.2. echiparea sondei cu material tubular și echipament de suprafață care să asigure posibilitatea de execuție a intervențiilor în sondă și monitorizarea acesteia;

5.1.3. în cazul în care potențialul energetic al zăcămintului impune luarea unor măsuri suplimentare, intervalele deschise se vor izola fie prin înnisipări și/sau dopuri de ciment, fie utilizând dopuri mecanice.

5.2. Programele de lucrări de abandonare constau, după caz, în lucrări prevăzute în mod minimal, conform prezentelor instrucțiuni tehnice.

5.2.1. Pentru sondele ce se vor abandona din foraj se va executa următorul program minim de lucrări:

- umplerea găurii de sondă cu fluid de densitatea celui folosit în timpul forajului, executarea unui dop de ciment de cca 50 m deasupra obiectivului pentru care a fost săpată sonda, dopuri de ciment de cca 50 m (pe cât posibil în dreptul stratelor poros-impermeabile) din 200 în 200 m pe porțiunea de gaură liberă, dop de ciment de cca 50 — 100 m în teren sub șitul ultimei

coloane tubate, respectiv de cca 50 m în coloană deasupra șifului;

- coloanele defecte se vor cimenta pe toată lungimea afectată, începând cu 50 m sub și terminând cu 50 m deasupra zonei afectate (dacă acest lucru este posibil);

- se vor efectua dopuri de ciment de cca 50 m deasupra și sub capetele de lyner (unde este cazul);

- la sondele în care există material tubular rămas accidental la puț se va executa un dop de ciment pe o lungime de 50 m deasupra capului de operare;

- la gura sondei se va tăia coloana la cca 2,50 m sub nivelul solului, se va executa un dop de ciment de cca 50 m, se va suda o blindă ștanțată cu numărul sondei, peste care se va pune sol vegetal.

5.2.2. Pentru sondele care se abandonează din probe de producție sau după ieșirea din producție se va executa următorul program minim de lucrări:

- se va efectua un dop de ciment în coloană cu oglinda la 50 m deasupra perforaturilor;

- se va umple gaura de sondă cu un fluid de aceleași caracteristici ca și cel utilizat în timpul forajului;

- se vor efectua dopuri de ciment de cca 50 m deasupra și sub capetele de lyner (unde este cazul);

- coloanele defecte se vor cimenta pe toată lungimea afectată, începând cu 50 m sub și terminând cu 50 m deasupra zonei afectate (dacă acest lucru este posibil);

- la sondele la care coloana de exploatare nu este cimentată pe toată lungimea se va perfora coloana de exploatare și se va executa o cimentare sub presiune, astfel încât să se obțină un inel de ciment pe o lungime de cel puțin 100 m sub șitul ultimei coloane cimentate la zi;

- la sondele în care există material tubular rămas accidental la puț se va executa un dop de ciment suspendat pe o lungime de 50 m, deasupra capului de operare;

- în sondele care probează strate în gaură liberă se vor executa dopuri de ciment de cca 50 m deasupra șifului ultimei coloane tubate și 100 m în teren sub șitul ultimei coloane cimentate la zi, astfel încât să se asigure etanșeitatea sondei;

- se va efectua un dop de ciment de 50 m la gura sondei și se va blinda și ștanța pe capul de coloană numărul sondei;

- în cazul sondelor a căror stare tehnică nu mai permite reîntrirea în sondă pentru reluarea probelor de producție, cu avizul A.N.R.M., se vor tăia coloanele la cca 2,50 m sub nivelul solului, se va executa un dop de ciment de cca 50 m, se va suda o blindă ștanțată cu numărul sondei, peste care se va pune sol vegetal.

5.3. Lucrările necesare pentru ridicarea abandonării/conservării sondelor depind de natura lucrărilor executate anterior și presupun următoarele operațiuni petroliere:

- spălarea dopurilor de nisip, extragerea dopurilor mecanice, frezarea dopurilor de ciment până la baza intervalului de interes;

- perforare, reperforare, testare, tratamente de stimulare pe intervalele de interes;

- echiparea sondei pentru noua utilizare.

## 6. Monitorizarea lucrărilor de abandonare

6.1. Realizarea abandonării în conformitate cu proiectul tehnic va fi supervizată de un expert/specialist independent, atestat de A.N.R.M., care în raportul de abandonare va confirma exactitatea operațiunilor efectuate.

6.2. În cazuri speciale, când pe parcursul desfășurării lucrărilor apar situații tehnice neprevăzute, de natură să modifice programul avizat de A.N.R.M., atât expertul/specialistul, cât și titularul/operatorul sunt obligați să informeze imediat direcția generală de specialitate din cadrul A.N.R.M., astfel:

- apariția unor presiuni tubing - coloană și/sau între coloane (altele decât cele măsurate/cunoscute) ce pot conduce la manifestări eruptive;

- alte accidente tehnice decât cele cunoscute (material tubular scăpat la puț, coloane sparte și/sau deformate);

— instalații de fund sau de suprafață afectate de alunecări de teren sau de alte calamități.

Direcția generală de specialitate din cadrul A.N.R.M., de comun acord cu reprezentanții titularului, stabilește noul program de operațiuni petroliere în sondă, supus aprobării conform prezentelor instrucțiuni tehnice.

6.3. Listele cu experții/specialiștii și proiectanții atestați de A.N.R.M. se afișează la toate compartimentele de inspecție teritorială, precum și pe site-ul A.N.R.M.

#### 7. Durata de executare a lucrărilor și termenele de valabilitate a actelor emise

În urma analizării proiectelor tehnice de conservare, abandonare, ridicarea abandonării/conservării sondelor, A.N.R.M., prin direcția generală de specialitate, emite următoarele avize/acorduri:

— avizul de conservare a sondei, emis conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice, valabil 36 de luni de la data emiterii, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în condițiile refacerii documentației tehnice și reluării procedurii; lucrările de conservare în sondă se execută în termen 6 luni de la data emiterii avizului;

— acordul de principiu pentru abandonarea sondei, emis conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice, valabil 12 luni de la data emiterii;

— acordul pentru începerea lucrărilor de abandonare în sondă, emis conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice, valabil 6 luni de la data emiterii; lucrările de abandonare în sondă se execută în termen de 6 luni de la data emiterii acordului;

— acordul de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, emis conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice, valabil 18 luni de la data emiterii; lucrările de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei se execută în termen de 18 luni de la data emiterii acordului;

— avizul de abandonare a sondelor, cu valabilitate nedeterminată, emis conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice;

— avizul de ridicare a abandonării/conservării, emis conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni tehnice; lucrările privind ridicarea abandonării/conservării sondelor se execută în termen de 6 luni de la data emiterii avizului, care are valabilitatea nedeterminată, în cazul executării în termen a lucrărilor.

#### 8. Sancțiuni

8.1. Nerealizarea în conformitate cu documentația a lucrărilor de abandonare, în termenele precizate la cap. 7, atrage anularea acordului și reluarea procedurilor de abandonare.

8.2. Modificarea prevederilor acordurilor eliberate se face numai cu aprobarea A.N.R.M., prin direcția generală de specialitate.

8.3. Neinformarea A.N.R.M. de către expert/specialist, respectiv operator/titular cu privire la una dintre situațiile prevăzute la art. 6.2 se sancționează cu anularea atestatului pentru expert, respectiv sancționarea cu amendă a operatorului/titularului.

8.4. Nerealizarea lucrărilor de conservare și de ridicare a abandonării/conservării sondelor conform cu avizul, în termen de 6 luni de la data emiterii, atrage anularea avizului.

*ANEXA Nr. 1  
la instrucțiunile tehnice*

Persoana juridică .....  
Reprezentată prin .....  
Adresa .....  
Cod unic de înregistrare .....  
Nr. de înregistrare la registrul comerțului .....  
Telefon, fax .....

#### SCRISOARE - COMANDĂ

Către Agenția Națională pentru Resurse Minerale  
În baza prevederilor Legii petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem anexat proiectul privind ..... sondei ....., amplasată în perimetrul ....., județul ....., în vederea emiterii acordului/avizului.

În termen de 10 zile de la data primirii comunicării de plată vom achita tariful perceput prin ordin de plată sau în numerar. Prezența ține loc de comandă fermă.

*Reprezentantul autorizat al operatorului economic,*  
.....

*Director general,*  
.....

*Director economic,*  
.....

#### Încadrarea documentației

Proiectul a fost evaluat în cadrul Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve petrol (D.G.G.E.C.R.R.P./Direcției generale inspecție și supraveghere teritorială a activităților miniere și a operațiunilor petroliere (D.G.I.S.T.A.M.O.P.), se încadrează la poziția II.a din anexa nr. 1 la Instrucțiunile tehnice privind fundamentarea, aprobarea și încasarea tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul petrolier, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 130/2009, și se tarifează cu suma de ..... lei.

Data

*Director*  
D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,  
.....



*ANEXA Nr. 2  
la instrucțiunile tehnice*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Telefon/fax .....

Nr. .... / .....

### COMUNICARE DE PLATĂ

Denumirea operatorului economic .....

Adresa sediului ....., cod unic de înregistrare ....., cod fiscal .....

Potrivit art. 52 din Legea petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare, și anexei nr. 1 la Instrucțiunile tehnice privind fundamentarea, aprobarea și încasarea tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul petrolier, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 130/2009, vă comunicăm că pentru întocmirea și eliberarea acordului/avizului privind ..... sondei ....., solicitat de către dumneavoastră prin Scrisoarea-comandă nr. ...., urmează să achitați tariful în sumă de ..... lei în contul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale ....., deschis la .....

Tariful poate fi achitat și în numerar la casieria Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

La primirea de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale a extrasului de cont în care este înregistrată plata sau, după caz, la achitarea la casierie a tarifului, se va emite factura.

Avizele/Acordurile solicitate nu se eliberează fără dovada achitării tarifului.

Menționăm că aveți obligația, conform angajamentului asumat prin Scrisoarea-comandă nr. ...., să achitați tariful sus-menționat în termen de 10 zile de la data primirii prezentei comunicări.

*Director*

*D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,*

.....

*ANEXA Nr. 3  
la instrucțiunile tehnice*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Se aprobă

*Președinte,*

.....

### AVIZ Nr. .... / .....

Obiect: conservarea sondei ....., județul ..... perimetrul .....

I. Titularul acordului de concesiune ....., prin Adresa nr. ...., înregistrată la Direcția  
(numele și adresa)

generală gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol cu nr. ...., solicită avizarea executării lucrărilor de conservare a sondei ....., județul ..... perimetrul .....

II. Din examinarea proiectului tehnic au rezultat următoarele:

1. date despre sondă:

— perioada în care a fost săpată sonda, de către cine;

— construcția sondei;

— limite geologice;

2. date despre probele de producție/exploatare:

— obiectivele productive;

3. cauzele și motivația care au condus la conservarea sondei;

4. perioada pentru care se acordă trecerea în conservare.

III. Avizul

În urma analizării proiectului tehnic de conservare și în conformitate cu legislația în vigoare, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, la propunerea Direcției generale gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol, avizează executarea lucrărilor de conservare a sondei .....

Eventualele modificări ale prevederilor avizului eliberat se vor face numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

*Director*

*D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,*

.....

*ANEXA Nr. 4  
la instrucțiunile tehnice*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Se aprobă

*Președinte,*

.....

**ACORD Nr. .... / .....**

Obiect: acord de principiu pentru abandonarea sondei ....., județul ..... perimetrul .....

I. Titularul acordului de concesiune ....., prin Adresa nr. ...., înregistrată la Direcția generală

(numele și adresa)

gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol cu nr. ...., solicită acordul de principiu pentru abandonarea sondei ....., județul .....

II. Din examinarea proiectului tehnic au rezultat următoarele:

1. date despre sondă:

- denumirea sondei, caracterul sondei, coordonatele sondei;
- cauzele și motivele pentru care se solicită abandonarea sondei;
- se va specifica existența acordului proprietarilor de acces la sondă și careul sondei.

III. Acordul

În urma analizării proiectului tehnic de obținere a acordului de principiu pentru abandonare și în conformitate cu legislația în vigoare, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, la propunerea Direcției generale gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol, aprobă acordul de principiu privind abandonarea sondei.....

Definitivarea lucrărilor de abandonare nu va depăși 12 luni de la obținerea acordului.

Eventualele modificări ale prevederilor acordului eliberat se vor face numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

*Director*

*D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,*

.....

*ANEXA Nr. 5  
la instrucțiunile tehnice*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Se aprobă

*Președinte,*

.....

**ACORD Nr. .... / .....**

Obiect: acord pentru începerea lucrărilor de abandonare în sonda ....., județul ....., perimetrul .....

I. Titularul acordului de concesiune ....., prin Adresa nr. ...., înregistrată la Direcția generală,

(numele și adresa)

gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol cu nr. ...., solicită acordul începerii lucrărilor de abandonare în sonda ....., județul ....., perimetrul .....

II. Din examinarea proiectului tehnic au rezultat următoarele:

1. date despre sondă:

- perioada în care a fost săpată sonda, de către cine;
- construcția sondei;
- limite geologice;

2. date despre probele de producție/exploatare:

- perioada în care a produs;
- obiectivele productive;

3. cauzele și motivația care au condus la abandonarea sondei;

4. numărul avizelor obținute și emitentul.

III. Acordul

În urma analizării proiectului tehnic de obținere a acordului pentru începerea lucrărilor de abandonare în sondă și în conformitate cu legislația în vigoare, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, la propunerea Direcției generale gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol, emite acordul pentru începerea lucrărilor de abandonare a sondei ....., cu respectarea următoarelor măsuri:

- definitivarea lucrărilor de abandonare nu va depăși 6 luni de la obținerea acordului;
- asigurarea tehnică a sondei și inscripționarea ei.

Eventualele modificări ale prevederilor acordului eliberat se vor face numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

*Director*

*D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,*

.....

*ANEXA Nr. 6  
la instrucțiunile tehnice*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Se aprobă

*Președinte,*

.....

**ACORD Nr. .... / .....**

Obiect: acordul de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, pentru sonda ....., județul ....., perimetrul .....

I. Titularul acordului de concesiune ....., prin Adresa nr. ...., înregistrată la Direcția generală  
(numele și adresa)

gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol cu nr. ...., solicită acordul începerii lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, pentru sonda ....., județul ....., perimetrul .....

II. Din examinarea proiectului tehnic au rezultat următoarele:

- programul lucrărilor de dezafectare a suprafeței de teren aferent sondei, inclusiv a căilor de acces;
- programul lucrărilor de reconstrucție ecologică a mediului;
- cauzele și motivația care au condus la abandonarea sondei;
- numărul avizelor obținute și emitentul.

III. Acordul

În urma analizării proiectului tehnic de obținere a acordului de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, și în conformitate cu legislația în vigoare, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, la propunerea Direcției generale gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol, emite acordul de începere a lucrărilor de dezafectare a sondei și ecologizare a terenului aferent sondei, inclusiv a căilor de acces, cu respectarea următoarelor măsuri:

- eliberarea suprafeței aferente de lucrările petroliere și de orice sarcină;
- refacerea terenului afectat, aducându-l la parametrii productivi și ecologici naturali sau la un nou ecosistem funcțional, asigurând mijloacele financiare pentru acestea și monitorizând zona;
- definitivarea lucrărilor nu va depăși 18 luni de la obținerea acordului.

Eventualele modificări ale prevederilor acordului eliberat se vor face numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

*Director*

*D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,*

.....

*ANEXA Nr. 7  
la instrucțiunile tehnice*

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Se aprobă

*Președinte,*

.....

**AVIZ Nr. .... / .....**

Obiect: abandonarea sondei ....., județul .....

I. Titularul acordului de concesiune ....., prin Adresa nr. ...., înregistrată la Direcția generală gestionare,  
(numele și adresa)

evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol cu nr. ...., solicită avizarea abandonării sondei ....., județul ....., perimetrul .....

II. Din examinarea proiectului tehnic de abandonare au rezultat următoarele:

1. lucrările de abandonare efectuate în sondă au fost expertizate de ....., atestat nr. ....;
2. lucrările de refacere a mediului executate la sondă au fost validate de inspectoratul teritorial de mediu .....

III. Avizul

În urma analizării proiectului tehnic de abandonare și în conformitate cu legislația în vigoare, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, la propunerea Direcției generale gestionare, evaluare și concesiune resurse/rezerve petrol, avizează abandonarea sondei.

Eventualele modificări ale prevederilor avizului eliberat se vor face numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

*Director*

*D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,*

.....

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.

Adresa .....

Se aprobă

Președinte,

.....

AVIZ Nr. ....../.....

Obiect: ridicarea abandonării/conservării sondei ....., județul ....., perimetrul .....

I. Titularul acordului de concesiune ....., prin Adresa nr. ...., înregistrată la Direcția generală  
(numele și adresa)

gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve petrol cu nr. ...., solicită avizarea ridicării abandonării/conservării sondei ....., județul .....

II. Din examinarea proiectului tehnic de ridicare a abandonării/conservării au rezultat următoarele:

1. date despre sondă:

— perioada în care a fost săpată sonda, adâncimea realizată, obiectivul;

— construcția sondei;

— limite geologice;

— perioada în care a produs;

— obiectivele productive;

— lucrările de abandonare/conservare executate la sondă;

2. datele care justifică ridicarea abandonării/conservării sondei.

III. Avizul

În urma analizării proiectului tehnic de ridicare a abandonării/conservării și în conformitate cu legislația în vigoare, președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, la propunerea Direcției generale gestionare, evaluare și concesionare resurse/rezerve petrol, avizează ridicarea abandonării/conservării sondei.

Definitivarea lucrărilor nu va depăși 6 luni de la obținerea acordului.

Eventualele modificări ale prevederilor avizului eliberat se vor face numai cu aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Director

D.G.G.E.C.R.R.P./D.G.I.S.T.A.M.O.P.,

.....

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

**ORDIN****pentru completarea Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.250/2008  
privind aprobarea tarifelor pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate  
sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română**

În temeiul art. 9 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului transporturilor nr. 1.250/2008 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile și operațiunile specifice desfășurate sau pentru activitățile efectuate în legătură cu acestea de către Autoritatea Navală Română, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 707 din 17 octombrie 2008, se completează după cum urmează:**1. La nota din anexa nr. 1, după punctul 21 se introduce un nou punct, punctul 22, cu următorul cuprins:**

„22. Tarifele prevăzute la pct. 60, 62 și 63 se reduc cu 50% pentru navele care intră în șantierele navale din România pentru reparații.”

**2. La nota din anexa nr. 2, după punctul 22 se introduce un nou punct, punctul 23, cu următorul cuprins:**

„23. Tarifele prevăzute la pct. 58, 59 și 60 se reduc cu 50% pentru navele care intră în șantierele navale din România pentru reparații.”

**Art. II.** — Autoritatea Navală Română va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**București, 19 august 2009.  
Nr. 874.

## MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Metodologiei de executare**  
**a procedurilor de control al calității**  
**în domeniul securității aviației civile**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 94/2009 privind auditul de securitate în domeniul aviației civile și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările ulterioare,

**ministrul transporturilor și infrastructurii** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de executare a procedurilor de control al calității în domeniul securității aviației civile, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,  
**Radu Mircea Berceanu**

București, 24 august 2009.  
Nr. 879.

ANEXĂ

**M E T O D O L O G I A**

**de executare a procedurilor de control al calității în domeniul securității aviației civile**

**CAPITOLUL 1**

**Proceduri de control al calității în domeniul securității aviației civile**

**1.1. Responsabilitatea executării procedurilor**

1.1.1. Autoritatea prevăzută de art. 2 alin. (1) din Legea nr. 94/2009 privind auditul de securitate în domeniul aviației civile, denumită în continuare *autoritate competentă*, este responsabilă de executarea procedurilor de control al calității în domeniul securității aviației civile.

**1.2. Proceduri de control al calității**

1.2.1. Autoritatea competentă execută următoarele proceduri de control al calității în domeniul securității aviației civile:

- a) audit de securitate, denumit în continuare *audit*;
- b) inspecție de securitate, denumită în continuare *inspecție*;
- c) expertiză de securitate, denumită în continuare *expertiză*;
- d) test de securitate, denumit în continuare *test*.

1.2.2. Auditul și expertiza sunt proceduri anunțate.

1.2.3. Inspecțiile pot fi anunțate și neanunțate, ponderea mai mare, de cel puțin două treimi din totalul inspecțiilor executate de autoritatea competentă, fiind alocată inspecțiilor neanunțate.

1.2.4. Expertiza se execută:

a) la cererea aeroporturilor, transportatorilor aerieni sau entităților de aviație civilă, caz în care autoritatea competentă decide asupra oportunității executării activității;

b) în cazul aeroporturilor și terminalelor nou-construite;

c) în cazul modificărilor constructive majore ale aeroporturilor și terminalelor existente, de natură să influențeze aplicarea măsurilor și procedurilor de securitate.

1.2.5. Testul este procedură neanunțată.

1.2.6. Procedurile de control al calității includ metode comune tuturor categoriilor și metode specifice fiecărei categorii.

**1.3. Executarea procedurilor**

1.3.1. Autoritatea competentă este responsabilă de parcurgerea etapelor potrivite pentru a se asigura că procedurile de control al calității, planificate și neplanificate, se execută în mod regulat și continuu.

1.3.2. La planificarea executării procedurilor de control al calității, autoritatea competentă are în vedere cel puțin următoarele:

a) lista completă a aeroporturilor, transportatorilor aerieni și entităților de aviație civilă care urmează să facă obiectul procedurilor de control al calității; și

b) durata procedurii, data începerii, tipul procedurii.

1.3.3. Planificarea executării procedurilor de control al calității este independentă de activitățile de control intern al calității pe care aeroporturile, transportatorii aerieni și entitățile de aviație civilă le-au executat sau urmează să le execute.

1.3.4. Planificarea anuală a executării auditului se aprobă de ministrul transporturilor și infrastructurii, la propunerea directorului general al Direcției generale infrastructură și transport aerian, denumită în continuare *DGITA*.

1.3.5. Planificarea anuală a executării inspecțiilor anunțate se aprobă de directorul general al DGITA, la propunerea

directorului Direcției securitate aeronautică și facilități, denumită în continuare *DSAF*. Frecvența minimă de executare a inspecțiilor, anunțate și neanunțate, la aeroporturile cu volumul traficului mai mare de 500.000 de pasageri/an este de 2 inspecții/an și la aeroporturile cu volumul traficului mai mic de 500.000 de pasageri/an este de 1 inspecție/an.

1.3.6. Inspecțiile neanunțate și expertizele nu se planifică.

1.3.7. Testele nu se planifică, dar se ține cont că frecvența minimă de executare la aeroporturile cu volumul traficului mai mare de 500.000 de pasageri/an este de 2 teste/an și la aeroporturile cu volumul traficului mai mic de 500.000 de pasageri/an este de 1 test/an.

1.3.8. În scopul utilizării optime a resurselor umane și a timpului disponibil, la întocmirea planificării executării procedurilor de control al calității se are în vedere o abordare corectă a priorităților, ținându-se cont de următoarele criterii:

a) rezultatele activităților anterioare de audit/inspecție/etc. executate de autoritatea competentă;

b) operațiile aeroportuare;

c) traficul de pasageri/numărul de mișcări de aeronave;

d) volumul operațiilor de cargo și poștă;

e) evaluarea amenințării (existența unei amenințări specifice care are ca țintă un aeroport, un transportator aerian, o categorie specifică de zboruri); și

f) rezultatele misiunilor anterioare de audit/inspecție/etc. executate de Comisia Europeană, Conferința Europeană a Aviației Civile, Organizația Aviației Civile Internaționale sau alte autorități și organisme internaționale.

#### 1.4. Prevederi privind realizarea procedurilor de control al calității

1.4.1. Toate procedurile de control al calității se execută cu referire la aplicarea unuia sau mai multor standarde ale regulamentelor Uniunii Europene și Programului național de securitate aeronautică, denumit în continuare *PNSA*.

1.4.2. Auditul de securitate acoperă:

a) toate măsurile de securitate aplicate de un aeroport; sau

b) toate măsurile de securitate aplicate de un terminal al unui aeroport, administrat separat; sau

c) toate măsurile de securitate aplicate de un transportator aerian; sau

d) prevederile *PNSA* aplicate de un aeroport, un terminal administrat separat sau un transportator aerian.

1.4.3. Realizarea auditului conține următoarele:

a) anunțul transmis aeroportului sau transportatorului aerian, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea activității, la sediul structurii supuse auditului, și transmiterea spre completare, în cazul în care se consideră necesar, a unui chestionar prealabil de audit;

b) faza pregătitoare care include analizarea chestionarului prealabil de audit completat și examinarea documentelor relevante;

c) ședința de deschidere (briefing), care se poate realiza în următoarele forme:

(i) cu participarea conducerii structurii supuse auditului, care are scopul de a prezenta și de a explica metodologia de control al calității, de a defini agenda de lucru, de a clarifica aspecte divergente sau neînțelese etc.;

(ii) opțional, dacă se consideră necesar, se poate organiza suplimentar o ședință lărgită cu participarea reprezentanților transportatorilor aerieni, autorităților și instituțiilor statului prezente pe aeroport, companiilor de securitate și pază, companiilor de catering, agenților de handling etc.;

(iii) poate fi organizată o singură ședință cu participarea tuturor persoanelor prevăzute la paragrafele (i) și (ii);

d) activitatea la sediul aeroportului sau transportatorului aerian supus auditului;

e) raportul interimar — pentru ședința de închidere, echipa care a executat auditul pregătește un raport interimar, care conține descrierea procedurii executate, constatările echipei, deficiențele identificate, măsurile de remediere a acestora, măsurile compensatorii și, după caz, date despre măsurile cu caracter sancționatoriu dispuse sau propuse;

f) ședința de închidere (debriefing) — se organizează cu scopul de a prezenta constatările, de a identifica măsuri de remediere a deficiențelor și măsuri compensatorii până la remedierea deficiențelor și, după caz, de a motiva măsurile cu caracter sancționatoriu dispuse, precum și de a face persoanele participante și, prin acestea, personalul structurii auditate să înțeleagă nivelul de conformitate cu standardele regulamentelor Uniunii Europene și *PNSA*;

g) raportul de audit;

h) procesul de corectare a deficiențelor și monitorizarea acestuia.

1.4.4. În scopul determinării nivelului de conformitate cu standardele și cerințele stabilite de regulamentele comunitare și *PNSA*, auditul se bazează pe culegerea sistematică a informațiilor prin una sau mai multe dintre următoarele tehnici:

a) examinarea documentelor;

b) observații;

c) interviuri;

d) verificări.

1.4.5. Realizarea inspecției conține următoarele:

a) anunțul transmis aeroportului, transportatorului aerian sau entității de aviație civilă, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea activității, la sediul structurii supuse inspecției, în cazul inspecției anunțate;

b) faza pregătitoare;

c) activitatea la sediul aeroportului, transportatorului aerian sau entității de aviație civilă;

d) ședința de închidere (debriefing);

e) raportul de inspecție;

f) procesul de corectare a deficiențelor și monitorizarea acestuia.

1.4.6. În scopul determinării nivelului de conformitate cu standardele și cerințele stabilite de regulamentele comunitare și *PNSA*, inspecția se bazează pe culegerea sistematică a informațiilor prin una sau mai multe dintre următoarele tehnici:

a) examinarea documentelor;

b) observații;

c) interviuri;

d) verificări.

1.4.7. Testul se execută în scopul determinării eficienței aplicării următoarelor măsuri de securitate a aviației civile:

a) controlul accesului în zonele cu acces limitat securizate;

b) protecția aeronavei;

c) controlul de securitate al pasagerilor și bagajelor de cabină;

d) controlul de securitate al personalului și obiectelor transportate;

e) protecția bagajelor de cală;

f) controlul de securitate al încărcăturilor cargo și poștale;

g) protecția încărcăturilor cargo și poștale.

1.4.8. Realizarea testului conține următoarele:

a) faza pregătitoare;

b) activitatea la sediul aeroportului, transportatorului aerian sau al entității de aviație civilă;

c) ședința de închidere (debriefing);

d) raportul de test;

e) procesul de corectare a deficiențelor și monitorizarea acestuia.

1.4.9. Expertiza se execută în situațiile în care autoritatea competentă consideră necesară reevaluarea operațională în scopul de a identifica orice vulnerabilitate. În cazul identificării unei vulnerabilități, autoritatea competentă solicită aplicarea măsurilor de securitate corespunzătoare nivelului de amenințare.

1.4.10. Raportul de audit, de inspecție, de test și de expertiză are următorul conținut:

- a) tipul procedurii;
- b) aeroportul, transportatorul aerian sau entitatea de aviație civilă la care s-a executat procedura de control al calității;
- c) datele și orele începerii și încheierii activității la sediul structurii supuse procedurii de control al calității;
- d) componența echipei care execută procedura de control al calității;
- e) scopul executării procedurii;
- f) constatările echipei raportate la standardele și cerințele corespunzătoare stabilite de legislația comunitară sau PNSA;
- g) clasificarea conformităților;
- h) recomandări de remediere a deficiențelor, unde este cazul;
- i) termenele de remediere, unde este cazul.

#### 1.5. Confidențialitate

1.5.1. Auditorii de securitate a aviației civile au obligația de a respecta cerințele de confidențialitate. Astfel, toate informațiile culese pe durata executării procedurii de control al calității vor fi utilizate numai pentru redactarea raportului interimar, unde este cazul, și a raportului care încheie procedura de control al calității și pentru stabilirea măsurilor de remediere a deficiențelor.

1.5.2. Raportul interimar al auditului se încheie în două exemplare originale, un exemplar fiind înmănat conducerii structurii de aviație civilă auditate, la sfârșitul ședinței de închidere (debriefing), este proprietatea autorității competente și nu poate fi multiplicat decât cu aprobarea emitentului.

1.5.3. Autoritatea competentă păstrează un exemplar al raportului interimar la dosarul auditului.

1.5.4. Raportul de audit, de inspecție, de expertiză sau de test se încheie în două exemplare originale, dintre care un exemplar se transmite aeroportului, transportatorului aerian sau entității de aviație civilă în termen de 45 de zile de la data ședinței de închidere în cazul auditului și expertizei, în termen de 30 de zile de la data ședinței de închidere în cazul inspecției și în termen de 15 zile de la data ședinței de închidere în cazul testului.

Raportul este proprietatea autorității competente și nu poate fi multiplicat decât cu acordul emitentului.

1.5.5. Autoritatea competentă păstrează la dosarul procedurii un exemplar al raportului prevăzut la pct. 1.5.4. În baza raportului de audit se întocmesc formele legale privind îndemniția prevăzută la art. 7 din Legea nr. 94/2009.

1.5.6. Accesul la rapoartele prevăzute la pct. 1.5.2 și 1.5.4 este permis numai aeroportului, transportatorului aerian sau entității de aviație civilă care a făcut obiectul activității de control al calității, personalului autorității competente cu atribuții și responsabilități în domeniul securității aeronautice, precum și structurilor comunitare față de care România are obligații specifice conform prevederilor regulamentelor comunitare.

1.5.7. Planul de acțiuni corective se încheie în două exemplare originale, în termen de 30 de zile de la primirea raportului prevăzut la pct. 1.5.4, de structura de aviație civilă supusă procedurii de control al calității, este supus aprobării autorității competente, este proprietatea emitentului și nu poate fi distribuit decât cu aprobarea autorității competente.

1.5.8. Accesul la planul de acțiuni corective prevăzut la pct. 1.5.7 este permis numai structurii de aviație civilă care a făcut obiectul procedurii de control al calității, personalului autorității competente cu atribuții și responsabilități în domeniul securității aeronautice, precum și structurilor comunitare față de

care România are obligații specifice conform prevederilor regulamentelor comunitare.

1.5.9. Autoritatea competentă păstrează la dosarul procedurii un exemplar al planului de acțiuni corective prevăzut la pct. 1.5.7.

1.5.10. Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea secretului profesional se sancționează potrivit legii.

#### 1.6. Componența echipelor de control al calității

1.6.1. Componența echipelor de control al calității este desemnată de autoritatea competentă, prin unul dintre modurile de mai jos, în funcție de tipul și scopul activității.

1.6.2. Componența echipelor de audit este desemnată potrivit prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 94/2009.

1.6.3. Componența echipelor de inspecție, expertiză și test este desemnată prin dispoziție a directorului general al DGITA pentru fiecare misiune în parte.

1.6.4. Responsabilitatea managementului echipei de control al calității revine șefului echipei, care, în cazul inspecției și testului, poate fi și o persoană care nu deține titlul de auditor de securitate a aviației civile.

1.6.5. Echipele de test au în componența lor câte o persoană care îndeplinește atribuțiile de control al testului și testatori care pot fi cooptați, cu respectarea prevederilor legale, după ce și-au declarat consimțământul participării la test, din personalul autorității competente sau din alte structuri. Testatorii sunt instruiți de șeful echipei, prin grija căruia li se înmânează autorizațiile de executare a testului, emise de autoritatea competentă.

1.6.6. În echipele de control al calității pot fi cooptate persoane din alte domenii, cum sunt specialiști în operații aeroportuare, specialiști în exploatarea și întreținerea echipamentelor de control de securitate, arhitecți, constructori, specialiști în instalații de construcții, geodezi etc., în calitate de consultanți.

1.6.7. Persoana cooptată în calitate de consultant prezintă șefului echipei de control al calității un raport cu referință strictă la tematica și atribuțiile specifice pe durata misiunii. Șeful echipei de control al calității fixează termenul de predare a raportului întocmit de specialistul cooptat, ținând cont de termenul de predare a raportului final al misiunii.

#### 1.7. Durata activității la fața locului

1.7.1. Durata activității desfășurate la fața locului este stabilită odată cu desemnarea echipei care execută activitatea de control al calității și poate fi:

- pentru audit, între 3 și 7 zile;
- pentru expertiză, de 5 zile;
- pentru inspecție, de minimum 4 ore și de maximum 3 zile.

1.7.2. Durata testului este nenormată.

#### 1.8. Categoriile de conformități

1.8.1. Următoarele categorii de conformități se aplică la executarea activităților de monitorizare:

	Audit	Inspecție	Test
Conform în totalitate	✓	✓	✓
Conform, dar sunt necesare îmbunătățiri	✓	✓	✓
Neconform	✓	✓	✓
Neconform, cu deficiențe grave	✓	✓	✓
Nu se aplică	✓	✓	
Nu se confirmă	✓		

## CAPITOLUL 2

**Activitățile de remediere a deficiențelor****2.1. Baza legală**

2.1.1. Autoritatea competentă este investită prin Legea nr. 94/2009 să dispună remedierea deficiențelor identificate și să stabilească termenele de remediere.

2.1.2. Autoritatea competentă este investită să aplice, după caz, măsuri cu caracter sancționatoriu, de natură disciplinară, administrativă și contravențională, în funcție de gravitatea încălcării normelor și consecințelor acesteia, în cazul în care aplicarea prevederilor regulamentelor Uniunii Europene și PNSA este deficitară.

2.1.3. În cazul identificării de neconformități, aeroportul, transportatorul aerian sau entitatea în cauză are obligația de a remedia imediat deficiențele sau de a aplica măsuri compensatorii până la remedierea integrală a deficiențelor.

Totuși, în multe cazuri, remedierea tuturor deficiențelor necesită mult timp și nu se poate realiza imediat. În această situație, în termenul prevăzut la pct. 1.5.7, aeroportul, transportatorul aerian sau entitatea în cauză are obligația de a înainta autorității competente, în vederea aprobării, un plan de acțiuni corective referitor la deficiențele identificate.

2.1.4. În planul de acțiuni corective, aeroportul, transportatorul aerian sau entitatea în cauză propune termenele de remediere a deficiențelor și, suplimentar, în cazul deficiențelor grave, precizează măsurile compensatorii prevăzute la pct. 2.1.3.

2.1.5. După aprobarea planului de acțiuni corective, autoritatea competentă urmărește aplicarea acestuia și poate solicita situații privind stadiul îndeplinirii planului de acțiuni corective. De asemenea, autoritatea competentă poate dispune executarea de inspecții privind stadiul de îndeplinire a planului de acțiuni corective.

Pe parcursul aplicării planului de acțiuni corective, în funcție de eficiența și corectitudinea corectării deficiențelor, autoritatea competentă poate dispune executarea și a altor măsuri corective.

**2.2. Abordarea succesivă**

2.2.1. Privitor la procesul de remediere a deficiențelor, se stabilește următoarea abordare succesivă și proporțională cu gravitatea încălcării normelor, în 4 pași, prin aplicarea metodelor în ordinea de mai jos:

- a) consiliere și persuasiune;
- b) avertisment oficial;
- c) notificare imperativă;
- d) măsuri sancționatorii.

2.2.2. Autoritatea competentă poate omite unul sau mai mulți pași, mai ales în cazul deficiențelor grave ori repetate.

**2.3. Consiliere și persuasiune**

2.3.1. Obiectivul acestui prim pas este de a explica, într-o manieră cu caracter de consiliere și de informare, modul în care structura de aviație în cauză a încălcat norma legală și de a dezbate cu reprezentanții legali căile de rectificare a deficiențelor într-un interval de timp acceptabil.

2.3.2. Această metodă se aplică deficiențelor minore și numai ca primă abordare a rectificării acestora.

2.3.3. În înțelesul metodei, are loc o dezbatere cu reprezentanții structurii de aviație în cauză, încheindu-se un înscris în care se consemnează fiecare recomandare și acțiune corectivă stabilite pe durata discuției.

În cazul auditului de securitate, această metodă se consideră ca fiind aplicată, în cadrul ședinței de închidere, prin prezentarea raportului interimar al activității de control al calității.

Înscrisul se păstrează la dosarul misiunii activității de control al calității, astfel încât, în cazul în care se impune aplicarea măsurilor prevăzute la pct. 2.6, să constituie evidența oficială a acțiunilor corective stabilite.

**2.4. Avertisment oficial**

2.4.1. Obiectivul acestei metode este de a indica structurii de aviație în cauză, de o manieră precisă, norma încălcată și de a-i atrage atenția asupra obligațiilor privind remedierea deficiențelor la termenele aprobate.

2.4.2. Această metodă se aplică deficiențelor grave, ca prim pas, și deficiențelor minore, în cazul în care consilierea și persuasiunea nu au fost suficiente.

2.4.3. Avertismentul oficial este un document scris, redactat în termeni fermi, cu precizarea fiecărei deficiențe și a acțiunii corective potrivite, care este transmis în mod oficial structurii de aviație civilă, cerându-se acesteia să raporteze despre finalizarea fiecărei acțiuni corective în parte. Avertismentul se păstrează până la finalizarea tuturor acțiunilor corective consemnate, astfel încât, în cazul în care se impune aplicarea măsurilor prevăzute la pct. 2.6, să constituie evidența oficială a acțiunilor corective stabilite.

**2.5. Notificare imperativă**

2.5.1. Obiectivul acestei metode este de a impune structurii de aviație în cauză să execute acțiunea corectivă corespunzătoare, în intervalul de timp dispus de autoritatea competentă.

2.5.2. Această metodă se aplică în cazul deficiențelor grave după ce două sau mai multe avertismente oficiale au fost insuficiente sau în cazul celor mai grave deficiențe, ca prim pas.

Notificarea imperativă este ultimul pas înainte de aplicarea măsurilor sancționatorii.

**2.6. Măsuri sancționatorii**

2.6.1. Măsurile sancționatorii se constată și se aplică în conformitate cu actele normative în care sunt prevăzute.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 433151