



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 375

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 iunie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
872. — Decret privind trecerea în rezervă a unui general-maior cu două stele din Ministerul Administrației și Internelor	2	619. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind publicarea evidenței ieșirii din vigoare a unor acorduri internaționale în domeniul sanitar-veterinar și fitosanitar	20–21
873. — Decret privind acreditarea unui ambasador	2	1.129. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii privind valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor sechestrate potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală	21–22
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
609. — Hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea Centrului Național de Cultură al Romilor	3–4	ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
565. — Ordin al ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului	5–19	16. — Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 12/2009 privind transferul participanților între fondurile de pensii administrate privat	23–28
REPUBLICĂRI			
		Legea nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului	29–32

D E C R E T E
PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
**privind trecerea în rezervă a unui general-maior cu două stele
din Ministerul Administrației și Internelor**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul general-maior cu două stele Udor *Potenchin* Aurel trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

București, 30 mai 2009.
Nr. 872.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
privind acreditarea unui ambasador

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată,
având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Valerica Epure se acreditează în calitatea de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Maldivelor și în Republica Democrată Socialistă Sri Lanka.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

București, 30 mai 2009.
Nr. 873.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea Centrului Național de Cultură al Romilor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Centrul Național de Cultură al Romilor se reorganizează și va purta denumirea de Centrul Național de Cultură a Romilor — Romano Kher, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Centrul Național de Cultură a Romilor — Romano Kher este succesor universal al Centrului Național de Cultură a Romilor.

(3) Centrul Național de Cultură a Romilor — Romano Kher, denumit în continuare *Centrul*, este așezământ cultural de drept public.

(4) Sediul Centrului este situat în municipiul București, calea Ferentari nr. 86, sectorul 5.

(5) La data finalizării lucrărilor de construcție și amenajare a sediului Centrului, situat la adresa prevăzută la alin. (4), imobilul va fi înscris în inventarul bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Centrului, în condițiile legii.

(6) Până la data finalizării lucrărilor de construcție și amenajare a sediului Centrului, acesta funcționează într-un imobil, pe bază de contract de închiriere.

Art. 2. — (1) Centrul își îndeplinește rolul de serviciu cultural de utilitate publică, desfășurând activități în domeniul cultural, de informare, de educație permanentă, de susținere și derulare a programelor și proiectelor culturale destinate comunității rome și/sau de promovare a culturii rome, în conformitate cu legislația română în vigoare.

(2) Centrul își desfășoară activitatea, în principal, pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității căreia i se adresează, în concordanță cu strategiile în domeniu stabilite de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

Art. 3. — (1) Desfășurarea activității Centrului urmărește, în principal, realizarea următoarelor obiective:

a) oferirea de programe și servicii culturale pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor de etnie romă la viața culturală;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii și a patrimoniului imaterial tradițional al minorității rome;

c) susținerea programelor, proiectelor și acțiunilor artiștilor independenți, ale organizațiilor neguvernamentale și ale altor organizații, în acord cu principiile și obiectivele Centrului;

d) sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori și interpreți și implicarea în educarea prin artă a publicului pentru receptarea culturii rome;

e) realizarea de parteneriate cu persoane juridice de drept public sau de drept privat, din țară și din străinătate, care urmăresc aceleași obiective.

(2) În scopul îndeplinirii obiectivelor sale, Centrul organizează și desfășoară, în condițiile legii, activități de tipul:

a) programe anuale și/sau multianuale, proiecte și acțiuni culturale în domeniul artelor spectacolului, expozițional, muzeal, precum și alte activități artistice;

b) evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment, la nivel național și internațional, precum și promovarea acestora;

c) cursuri de educație permanentă și formare profesională continuă din domeniul culturii, autorizate potrivit legii;

d) finanțare de programe, proiecte și acțiuni culturale ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice de drept public sau de drept privat cu misiune social-educativă sau culturală romă explicită;

e) realizarea și editarea de publicații specifice pe orice tip de suport;

f) realizarea de studii și cercetări culturale, singur sau în parteneriat cu instituții abilitate;

g) ocrotirea și promovarea mediului cultural tradițional și a meseriilor tradiționale rome;

h) organizarea de rezidențe pentru tinerii artiști.

Art. 4. — (1) Centrul organizează, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, cel puțin o sesiune anuală de finanțare a ofertelor culturale prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. d).

(2) Centrul are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile prezentei hotărâri și ale prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — (1) Numărul maxim de posturi al Centrului este de 77 și se asigură în limita numărului total de posturi prevăzut la pct. II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 9/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Structura organizatorică a Centrului cuprinde departamente, servicii, birouri și alte compartimente funcționale.

(3) Structura organizatorică, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Centrului se aprobă prin ordin al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național, la propunerea directorului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 6. — (1) Funcționarea Centrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă se face în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) și (3) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Salarizarea personalului Centrului se face cu respectarea dispozițiilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Personalul existent la data reorganizării Centrului este preluat pe bază de concurs sau examen, după caz, în vederea verificării aptitudinilor profesionale, corespunzător atribuțiilor și structurii organizatorice ale instituției, organizat în termen de 30 de zile de la data aprobării organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului.

Art. 7. — Statul de funcții al Centrului cuprinde următoarele posturi de conducere:

- a) director;
- b) director adjunct programe;
- c) director adjunct economic.

Art. 8. — (1) Directorul asigură organizarea, gestionarea și conducerea activității Centrului în baza și în conformitate cu clauzele contractului de management încheiat cu Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, în condițiile legii.

(2) Directorul Centrului este ordonator terțiar de credite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Centrului emite decizii.

(4) Angajarea directorilor adjuncți prevăzuți la art. 7 lit. b) și c) se face pe bază de concurs organizat de Centru, cu participarea reprezentanților Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 9. — (1) Prin decizie a directorului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se înființează Consiliul administrativ și Consiliul consultativ ale Centrului.

(2) Consiliul administrativ este format din:

- a) președinte — directorul Centrului;
- b) membri:
 - (i) directorul adjunct programe și directorul adjunct economic;
 - (ii) reprezentantul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național;
 - (iii) șefii de compartiment, după caz.

(3) Consiliul consultativ este format din 5—7 membri, personalități culturale, și are rolul de:

a) a sprijini directorul în elaborarea strategiilor culturale pentru îndeplinirea obiectivelor Centrului;

b) a face propuneri cu privire la domeniile prioritare pentru care Centrul va acorda finanțări nerambursabile.

(4) Consiliul administrativ și Consiliul consultativ se organizează și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului.

Art. 10. — (1) Activitatea Centrului este finanțată din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale.

(2) Veniturile proprii ale Centrului pot proveni din:

- a) realizarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a)—c);
- b) vânzarea билетelor de intrare la spectacole/concerte;
- c) editarea și vânzarea de cărți, studii, cercetări și alte publicații de specialitate;
- d) prestarea de servicii culturale;
- e) valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul său;
- f) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine, în condițiile legii;
- g) alte activități specifice, realizate de Centru, în condițiile legii.

(3) Centrul stabilește, în condițiile legii, prețuri sau tarife pentru activitățile pe care le desfășoară, conform legii, sumele încasate reprezentând venituri proprii ale instituției.

(4) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia Centrului sau care sunt contrare obiectului său de activitate.

Art. 11. — Centrul are în dotare un număr de două autoturisme, pentru activitățile sale specifice, cu un consum lunar maxim de 300 litri.

Art. 12. — Nr. crt. 37 de la pct. II „Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 9/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 38 din 21 ianuarie 2009, se modifică și va avea următorul cuprins:

„37.	Centrul Național de Cultură a Romilor — Romano Kher	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat”
------	---	---

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 834/2003 privind înființarea Centrului Național de Cultură al Romilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 526 din 22 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul culturii, cultelor și patrimoniului național,
Theodor Paleologu
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Marian Sârbu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului

În baza art. 13¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului,

ministrul mediului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Administrația Fondului pentru Mediu va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului,
Nicolae Nemirschi

București, 8 mai 2009.
Nr. 565.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE

a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului

Art. 1. — Prezentul ghid de finanțare furnizează informații privind completarea cererilor de înscriere în Programul de înlocuire sau completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, denumit în continuare *Program*, a cererilor de finanțare pentru proiecte, precum și desfășurarea programului de finanțare. *Ghidul de finanțare* este documentul în care sunt precizate toate criteriile de eligibilitate ce trebuie să fie îndeplinite de către solicitantul finanțării, precum și cele privind proiectul și cheltuielile, bugetul prevăzut și desfășurarea programului de finanțare.

Art. 2. — Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea de la Fondul pentru mediu a proiectelor de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

Art. 3. — Scopul Programului îl reprezintă îmbunătățirea calității aerului, apei și solului prin reducerea gradului de poluare cauzată de arderea lemnului și a combustibililor fosili utilizați pentru producerea energiei termice folosite pentru încălzire și obținerea de apă caldă menajeră, precum și stimularea utilizării sistemelor care folosesc în acest sens sursele de energie regenerabilă, nepoluante.

Art. 4. — În sensul prezentului ghid de finanțare, expresiile și termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritate* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *beneficiar* — solicitantul al cărui proiect a fost aprobat și care a încheiat contract pentru finanțare cu Autoritatea;
- c) *instalator* — operatorul economic specializat, care comercializează și instalează sisteme de încălzire ce utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană;
- d) *sistem de încălzire* — complex de instalații, echipamente și elemente destinate obținerii/producerii de energie termică;
- e) *sistem de încălzire clasic* — sistem de încălzire bazat pe arderea combustibililor fosili: produse petroliere, gaze naturale, cărbuni;
- f) *solicitant* — unitatea administrativ-teritorială.

Art. 5. — Unitățile administrativ-teritoriale pot depune proiecte de finanțare în cadrul Programului pentru imobilele aflate în proprietatea sau în administrarea lor ori pentru asociațiile de proprietari/locatari cu personalitate juridică, care au sediul pe raza administrativă a respectivelor unități administrativ-teritoriale.

Art. 6. — Pentru a participa la Program, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să nu înregistreze obligații de plată restante la bugetul general consolidat;

b) să dețină contribuția proprie în vederea implementării proiectului; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se va menționa contribuția formată din cota aprobată de către unitatea administrativ-teritorială și cota asociației de proprietari/locatari;

c) să aibă în administrare sau în proprietate imobilul pe care urmează să se implementeze proiectul ori a încheiat un contract de mandat, în cazul unităților administrativ-teritoriale care solicită finanțare pentru asociațiile de proprietari/locatari.

Art. 7. — (1) Alocarea din Fondul pentru mediu a sumei necesare finanțării Programului se face anual, în limita fondurilor stabilite cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Pentru anul 2009, suma prevăzută pentru derularea Programului este de 310.000 mii lei.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot solicita finanțare pentru mai multe locații în cadrul aceleiași cereri de finanțare.

Art. 8. — (1) Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(2) Procentul de cheltuieli eligibile nefinanțat constituie contribuția proprie a solicitantului și este asigurată din surse financiare proprii.

(3) Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului pentru finanțare și pe măsura realizării proiectului.

(4) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Administrația Fondului pentru Mediu, se acordă în procent de până la 80% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(5) Consiliul local va stabili cota de participare pentru asociațiile de proprietari/locatari.

(6) Cuantumul finanțării nu poate depăși următoarele valori:

a) 4.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori mai mare de 100.000;

b) 3.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori cuprins între 50.000—100.000;

c) 2.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori cuprins între 20.000—50.000;

d) 1.000.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori între 3.000—20.000;

e) 500.000 lei pentru unitățile administrativ-teritoriale cu un număr de locuitori mai mic de 3.000.

(7) Cuantumul finanțării reprezintă însumarea valorilor tuturor obiectivelor pentru care se solicită finanțare de către un solicitant.

Art. 9. — (1) Unitățile administrativ-teritoriale care doresc participarea la Program pentru imobilele din patrimoniul propriu, trebuie să depună următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă, în formatul prevăzut în anexa nr. 1;

b) copia certificatului de înregistrare fiscală;

c) copie de pe hotărârea consiliului local, consiliului județean și acordul cu privire la contractarea finanțării;

d) înscrisuri din care să rezulte că beneficiarul are în proprietate sau în administrare imobilul în care se va monta sistemul de încălzire;

e) aprobarea în consiliul local sau consiliul județean a studiului de fezabilitate, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

f) declarație pe propria răspundere că sunt prevăzute în buget sumele necesare cofinanțării proiectelor de mediu;

g) declarație pe propria răspundere că vor include în dosarul achizițiilor publice solicitările Administrației Fondului pentru Mediu prevăzute în prezentul ghid de finanțare;

h) studiul de fezabilitate, care să cuprindă explicit: consumul lunar de apă rece și apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată și numărul de utilizatori, exceptând acorduri și autorizații.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care doresc participarea la Program pentru asociațiile de proprietari/locatari trebuie să depună, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)—c), e)—g), și următoarele documente:

a) contractul de mandat privind participarea la Program, încheiat în formatul prevăzut în anexa nr. 5, și actul adițional al acestuia, încheiat în formatul prevăzut în anexa nr. 6;

b) hotărârea adunării generale a proprietarilor/locatarilor cu privire la acordul de înscriere în Program, în formatul prevăzut în anexa nr. 2;

c) solicitarea de înscriere în Program, în formatul prevăzut în anexa nr. 3;

d) acordul tuturor proprietarilor/locatarilor cu privire la participarea la Program, în cazul asociațiilor de proprietari/locatari, în formatul prevăzut în anexa nr. 4;

e) hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea cotei de participare a acestuia la implementarea Programului;

f) hotărârea asociației de proprietari/locatari cu privire la cota de participare la Program.

Art. 10. — Sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli efectuate în cadrul Programului:

a) cheltuielile prevăzute pentru realizarea investiției conform studiului de fezabilitate (instalații, subansamble, construcții aferente instalațiilor);

b) cheltuielile cu montajul sistemelor, efectuarea, verificarea probelor și încercărilor;

c) taxa pe valoare adăugată (TVA);

d) cheltuielile cu consultanța, studii de fezabilitate, proiect tehnic, publicitate, în limita a 8% din cheltuielile eligibile.

Art. 11. — Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile efectuate până la semnarea contractului de finanțare, excluzând cheltuielile prevăzute la art. 10 lit. d);

b) cheltuielile unui eventual credit contractat de beneficiar pentru plata contribuției proprii, cheltuieli bancare, comisioane, diferențe de curs valutar;

c) costurile de exploatare a instalațiilor existente sau realizate în cadrul proiectului;

d) cheltuielile realizate în regie proprie;

e) cheltuielile privitoare la emiterea acordurilor, avizelor și autorizațiilor;

f) cheltuielile cu orice fel de amendă sau cheltuielile de judecată generate de lucrările de instalare a sistemului.

Art. 12. — (1) Aprobarea proiectului are la bază analiza și evaluarea cererii de finanțare și a documentației depuse de către solicitant.

(2) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește Comisia de analiză constituită din personalul Autorității.

(3) Comisia de analiză verifică și analizează documentele prezentate de către solicitant și formulează propuneri prin grila de evaluare a eligibilității solicitantului, întocmită în formatul prevăzut în anexa nr. 7, comisiei de avizare constituite prin ordin al ministrului mediului.

(4) Comisia de avizare aprobă sau respinge cererea de finanțare a solicitantului.

(5) Lista solicitanților aprobați și lista solicitanților respinși se publică pe site-ul Autorității după finalizarea procedurii de analiză și evaluare.

(6) Solicitanții nemulțumiți de decizia comisiei de avizare pot depune o contestație la sediul Autorității în termen de 3 zile de la data afișării pe pagina de internet a proiectelor aprobate și a celor respinse.

(7) Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită prin ordin al ministrului mediului.

(8) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 7 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor și se finalizează prin elaborarea listei finale cu proiectele selectate care se aprobă de către comisia de avizare.

Art. 13. — (1) Contractul-cadru pentru finanțare nerambursabilă în cadrul Programului este prevăzut în anexa nr. 8.

(2) Autoritatea nu efectuează plăți în avans pentru lucrări efectuate anterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, cu excepția prevederilor art. 10 lit. d), nu efectuează plăți pe baza facturilor *pro forma* emise de către instalator beneficiarului finanțării și nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza unor convenții.

(3) Decontarea sumei către beneficiar se face în baza contractului pentru finanțare și a cererii de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 14. — (1) Responsabilitatea întocmirii documentației de achiziție, organizării și derulării procedurii de achiziție, potrivit prevederilor legislației specifice achizițiilor publice, revine beneficiarului.

(2) Vor fi incluse în documentația de achiziție următoarele prevederi minime pe care instalatorii trebuie să le îndeplinească pentru a fi admiși la licitație:

a) să fie persoană juridică și obiectul de activitate principal sau secundar corespunde grupei CAEN 432 — Lucrări de instalații electrice și tehnico-sanitare și alte lucrări de instalații pentru construcții;

b) să aibă experiență în domeniu;

c) să aibă îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat, Fondul pentru mediu;

d) să nu fie insolabili, în stare de reorganizare juridică sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, să nu aibă suspendate activitățile economice sau să nu se afle în situații similare;

e) să nu sponsorizeze activități cu efect negativ asupra mediului;

f) să declare, prin reprezentanții lor legali, că sistemele utilizate în cadrul instalației corespund reglementărilor de punere pe piață și sunt conforme cu standardele europene, adoptate la nivel național;

g) să asigure o garanție de 3 ani pentru sistemele de încălzire;

h) să fie autorizați de furnizor pentru comercializarea și montajul echipamentelor livrate de acesta;

i) să aibă personal specializat și instruit de furnizorul de echipamente pentru montajul acestora;

j) echipamentele și instalațiile sub regimul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat să fie însoțite de documentația solicitată de legile în vigoare pentru punerea în funcțiune.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, iar beneficiarul este obligat să returneze, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării de încetare a contractului, sumele finanțate de Autoritate până la acel moment.

Art. 15. — Evaluarea cererilor de finanțare se va face după următoarele criterii:

a) cota de cofinanțare;

b) tipul sistemului de încălzire înlocuit;

c) raportul cost-beneficiu al instalației;

d) gradul de utilizare și randamentul instalației propuse;

e) cererile de finanțare vor fi aprobate în ordinea descrescătoare a punctajului acordat conform grilei de evaluare a eligibilității solicitantului.

Art. 16. — (1) Pentru anul 2009 se organizează două sesiuni de depunere a proiectelor cu următoarele sume aferente:

a) sesiunea I — 150.000 mii lei;

b) sesiunea II — 160.000 mii lei.

(2) Sesiunile vor fi stabilite prin dispoziția președintelui Autorității și vor fi publicate pe site-ul acesteia.

(3) Sumele neutilizate într-o sesiune se raportează pentru sesiunea următoare.

(4) Cererea de finanțare și documentația anexată, legată, paginată și opisată, se depun într-un singur exemplar, în plic sigilat, la registratura Autorității, la adresa Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul poștal 060031, și în format electronic. Pe plic trebuie scrise în mod obligatoriu următoarele informații:

a) denumirea și adresa completă ale solicitantului;

b) pentru „Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”.

(5) Documentele prevăzute la alin. (4) pot fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire, sub condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data-limită de depunere aferentă sesiunii de finanțare.

(6) Documentația conținând ștersături, ilizibilă, incompletă sau neconformă cu realitatea, atrage respingerea cererii de finanțare.

Art. 17. — (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Informații privind Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media, referitoare la Program, sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și a Autorității.

Art. 18. — (1) Beneficiarul finanțării care a participat la Program este obligat să inscripționeze sistemul cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”.

(2) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar sau instalator cu privire la proiectul propus, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că acesta este realizat în cadrul „Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului”, derulat de Ministerul Mediului și finanțat de Autoritate.

Art. 19. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

Antet solicitant

Nr. de înregistrare (la solicitant) din data

Nr. de înregistrare (la AFM) din data

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Codul fiscal

Adresa sediului: Str. nr.

Localitatea (municipiu/oraș/comună/sat)

Județul/sectorul

Telefon, fax, e-mail

Reprezentant legal

Responsabil de proiect

Telefon (fix și mobil), e-mail

FINANȚARE SOLICITATĂ

..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei,
(Unitatea administrativ-teritorială)

reprezentând % din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru amplasarea sistemelor care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului în cadrul următoarelor locații:

Valoarea totală a proiectului este de lei (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile).

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform ghidului de finanțare, este de lei.

Contribuția proprie reprezintă % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Subsemnatul, reprezentant al declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
(Unitatea administrativ-teritorială)

faptei de fals în declarații, următoarele:

a) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, bugetul local și Fondul pentru mediu;

b) nu avem cazier fiscal;

c) nu susținem activități/nu sponsorizăm și nu vom susține/nu vom sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului pe întreaga durată a contractului de finanțare;

d) deținem contribuția proprie necesară implementării proiectului;

e) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

f) am depus întreaga documentație solicitată de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM), conform Ghidului de finanțare al Fondului pentru mediu; în cazul în care proiectul propus spre finanțare se implementează într-un imobil care aparține unei alte entități juridice și nu se află în administrarea noastră, am depus Contractul de mandat nr. /.....;

g) suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, ne obligăm să le depunem.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare nerambursabilă și în toate celelalte formulare și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în formularele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare nerambursabilă și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția
reprezentantului legal al solicitantului

.....

.....

Numele, prenumele și funcția
responsabilului de proiect

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila solicitantului

.....

.....

Semnătura
responsabilului de proiect

.....

.....

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/LOCATARI

Localitatea, județul (sectorul),
str. nr., bl., codul poștal,
Cod de înregistrare fiscală**HOTĂRÂREA**
Adunării generale a proprietarilor/locatarilor

nr. din data

Luând cunoștință de prevederile Ordinului ministrului mediului nr. 565/2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului și de conținutul contractului de mandat afișat la avizierul Asociației de proprietari/locatari începând cu data,

Adunarea generală a proprietarilor/locatarilor, în ședința ordinară/extraordinară din data de, în prezența a membri din totalul de membri ai asociației,

HOTĂRĂȘTE:

Înscrierea Asociației de proprietari/locatari din localitatea, județul/sectorul, str. nr., bl., codul poștal, codul de înregistrare fiscală, în Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

Drept care îl împuternicește pe președintele asociației de proprietari, dna/dl, să semneze, în numele și pentru fiecare dintre proprietarii înscriși în lista anexată, contractul de mandat transmis de către unitatea administrativ-teritorială și să solicite acesteia, în scris, înscrierea în Program.

Prezenta hotărâre se afișează la avizierul asociației de proprietari/locatari și va însoți documentația ce urmează a fi transmisă

(consiliul local al unității administrativ-teritoriale)

Președinte,

.....

(numele și semnătura)

L.S.

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/LOCATARI

Localitatea, județul (sectorul),
str. nr., bl., codul fiscal,
Nr. /

Către

Municipiul/Orașul/Comuna/Sectorul al municipiului București

SOLICITARE DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM**Domnule Primar,**

Ca urmare a Ordinului ministrului mediului nr. 565/2009 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului,

în temeiul împuternicirii acordate de către adunarea generală a asociației de proprietari prin Hotărârea nr. din data de,

Asociația de proprietari/locatari din localitatea, județul/sectorul, str. nr., bl., codul fiscal, codul poștal, prin prezenta solicită înscrierea în Program a blocului (blocurilor) de locuințe, în condițiile și cu respectarea Ordinului ministrului mediului nr. 565/2009.

În susținerea cererii se anexează:

- hotărârea adunării generale a proprietarilor/locatarilor;
- lista proprietarilor/locatarilor;
- contractul de mandat semnat de ambele părți.

Președinte,

.....

(numele și semnătura)

L.S.

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/LOCATARI

Localitatea, județul (sectorul),
str. nr., bl. codul poștal,
Codul fiscal,
Nr. /

LISTA
proprietarilor/locatarilor*)

— situație la data de —

Asociația de proprietari/locatari, prin președintele acesteia, declară următoarele:

Nr. crt.	Nr. apartamentului	Proprietar/Locatar	Suprafața utilă în proprietate individuală — m ² —	Cota-parte indiviză din proprietatea comună — % —	Observații
		Numele și prenumele			
0	1	2	3	4	5
1					
n					
TOTAL:				100%	X

Răspundem pentru realitatea și exactitatea datelor înscrise.

Președinte,

.....

(numele și semnătura)

L.S.

Administrator,

.....

(numele și semnătura)

*) Se anexează la Hotărârea adunării generale a proprietarilor/locatarilor nr. /

CONTRACT DE MANDAT*)

nr. /

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Codului civil, ale Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009, și ale Hotărârii adunării generale a proprietarilor/locatarilor nr. din data de

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

1. Municipiul/Orașul/Comuna/Sectorul al municipiului București, cu sediul în localitatea, județul/sectorul, str. nr., telefon, fax, reprezentat de dna/dl, primar (coordonator local), în calitate de *mandatar*,

și

2. Asociația de proprietari/locatari, cu sediul în localitatea, județul/sectorul, str. nr., bl., telefon, fax, cont IBAN, deschis la, cod fiscal, reprezentată prin dna/dl, în calitate de președinte, posesoare/posesor a/al actului de identitate seria nr., eliberat de la data de, domiciliată/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, născută/născut la data de (ziua, luna, anul), în localitatea, sectorul/județul, fiica/fiul lui și a/al, codul numeric personal, în calitate de *mandant*.

CAPITOLUL I
Obiectul contractului

Art. 1. — Obiectul prezentului contract îl constituie mandatarea de către asociația de proprietari/locatari (mandant), beneficiar final al investiției, a coordonatorului local (mandatar) să stabilească și să efectueze în numele și pentru mandant, cu

tittu gratuit, măsurile și acțiunile ce se impun în condițiile și cu respectarea prevederilor Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009.

*) Prezentul contract reprezintă un model care cuprinde clauzele minime și obligatorii, părțile având libertatea să îl completeze cu alte clauze, după caz.

CAPITOLUL II

Obligațiile părților contractante

Art. 2. — Obligațiile mandatarului (coordonatorului local) sunt:

a) să elaboreze documentația de atribuire a contractelor de proiectare și execuție a lucrărilor din cadrul Programului, denumite în continuare *lucrări*;

b) să organizeze procedurile de achiziție publică, să semneze și să gestioneze contractele de achiziție publică pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor;

c) să asigure întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și să supună aprobării, conform legii, indicatorii tehnico-economici aferenți;

d) să notifice mandantului documentația de avizare a lucrărilor și indicatorii tehnico-economici care stau la baza completării, prin act adițional la contractul de mandat, a valorii acestor lucrări și a sumelor aferente cotelor de participare ale celor două părți;

e) să transmită mandantului actul adițional la prezentul contract de mandat, cuprinzând cota-parte ce revine acestuia pentru executarea lucrărilor, precum și durata de execuție a acestora;

f) să contracteze executarea lucrărilor după semnarea actului adițional la contractul de mandat;

g) să emită certificatul de urbanism, autorizația de construire și ordinul de începere a lucrărilor;

h) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală după expirarea garanției de bună execuție;

i) să predea mandantului documentația legală pentru completarea cărții tehnice a construcției;

j) să deschidă un cont separat în numele unității administrativ-teritoriale la Trezoreria Statului, pentru finanțarea execuției lucrărilor, în condițiile legii;

k) să efectueze plata lucrărilor executate, în cotele și în condițiile prevăzute de ghidul de finanțare, conform documentelor de plată;

l) să solicite mandantului virarea sumei aferente părții ce îi revine, pe baza deconturilor de plată a lucrărilor executate;

m) să desfășoare orice acțiuni necesare executării în condiții de eficiență a lucrărilor la blocul de locuințe;

n) să înștiințeze mandantul asupra existenței oricărei situații de natură să îi prejudicieze interesele, precum și asupra acțiunilor întreprinse.

Art. 3. — Actele juridice încheiate de către mandatar, în limitele mandatului, sunt opozabile terților.

Art. 4. — Obligațiile mandantului (asociația de proprietari/locatari):

A. Obligațiile membrilor asociației de proprietari/locatari sunt:

a) să își însușească valorile cuprinse în documentația de avizare a indicatorilor tehnico-economici;

b) să îl împuternicească pe președintele asociației de proprietari/locatari să semneze actul adițional la contractul de mandat;

c) să constituie suma necesară cofinanțării corespunzătoare cotei-părți prevăzute de ghidul de finanțare și de hotărârea unității administrativ-teritoriale;

d) să desemneze un reprezentant la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

B. Obligațiile președintelui asociației de proprietari/locatari, ca reprezentant împuternicit de aceasta, sunt:

a) să informeze membrii asociației de proprietari/locatari, prin afișarea la avizierul asociației a tuturor documentelor primite/transmise de la/la mandatar;

b) să convoace, conform legii, adunarea generală a proprietarilor/locatarilor imediat după primirea de la mandatar a documentației de avizare a indicatorilor tehnico-economici în vederea aducerii la cunoștință a valorilor și pentru stabilirea cotelor de participare în sarcina fiecărui proprietar/locatar;

c) să supună aprobării adunării generale a proprietarilor/locatarilor:

(i) măsurile de intervenție fundamentate în documentația de avizare a lucrărilor din cadrul Programului;

(ii) cuantumul sumei necesare cofinanțării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de ghidul de finanțare;

(iii) cotele de participare la Program stabilite în sarcina fiecărui proprietar proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate, pentru constituirea sumei necesare cofinanțării executării lucrărilor de intervenții;

d) să semneze și să transmită coordonatorului local, în maximum 30 de zile, actul adițional la prezentul contract de mandat, în care se prevede valoarea lucrărilor;

e) să vireze din fondul de reparații al asociației, pe numele mandatarului, suma ce îi revine, conform legii, pentru plata lucrărilor executate.

Art. 5. — Mandantul nu poate solicita modificări ale proiectului în baza căruia s-a emis autorizația de construire.

Art. 6. — În cazul în care adunarea generală a asociației de proprietari/locatari nu aprobă executarea lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația de avizare, hotărârea motivată a adunării generale a proprietarilor/locatarilor va fi transmisă mandatarului.

CAPITOLUL III

Termenul contractului

Art. 7. — (1) Prezentul contract de mandat intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

(2) Prezentul contract are valabilitate până la data procesului-verbal de recepție finală.

CAPITOLUL IV

Încetarea contractului

Art. 8. — Prezentul contract încetează de plin drept, fără sotație și fără îndeplinirea altor formalități, în cazul în care:

a) mandantul hotărăște că nu este de acord cu executarea lucrărilor, după luarea la cunoștință a documentației de avizare a lucrărilor și a indicatorilor tehnico-economici;

b) la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de intervenție la blocul de locuințe nr.

CAPITOLUL V

Forța majoră

Art. 9. — Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 10. — Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 11. — Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 12. — Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 13. — Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VI

Notificări

Art. 14. — În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi depusă la adresa/sediul prevăzută/prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 15. — În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 16. — Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în ziua expediată, dacă aceasta a fost zi lucrătoare și dacă transmiterea s-a făcut până la ora 17,00, sau în prima zi lucrătoare, dacă ziua expedierii faxului era nelucrătoare.

Art. 17. — Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la articolele precedente.

CAPITOLUL VII

Litigii

Art. 18. — În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

CAPITOLUL VIII

Clauze finale

Art. 19. — (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul *zi ori zile* sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 20. — Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Mandant,

(asociația de proprietari/locatari, prin președinte)

.....
(numele și semnătura)
L.S.

Nr. din data

Mandatar,

(coordonatorul local, prin primar)

.....
(numele și semnătura)
L.S.

Nr. din data

ANEXA Nr. 6
la ghidul de finanțare

ACT ADIȚIONAL NR. 1*) la Contractul de mandat nr. /

Prezentul act adițional la contractul de mandat se încheie în conformitate cu prevederile Codului civil, ale art. 6 din Ghidul de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009, și ale Hotărârii adunării generale a proprietarilor/locatarilor nr. din data de

Prezentul act adițional se încheie între următoarele părți:

1. Municipiul/Orașul/Comuna/Sectorul ... al municipiului București), cu sediul în localitatea, județul/sectorul, str. nr., telefon, fax, reprezentat de dna/dl, primar (coordonator local), în calitate de *mandatar*,

și
2. Asociația de proprietari/locatari, cu sediul în localitatea, județul/sectorul, str. nr., bl., telefon, fax, cont IBAN, deschis la, codul fiscal, reprezentată prin dna/dl, în calitate de președinte, posesoare/posesor a/al actului de identitate seria nr., eliberat de

la data de, domiciliată/domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, născută/născut la data de (ziua, luna, anul)

în localitatea, sectorul/județul, fiica/fiul lui și a/al, codul numeric personal, în calitate de *mandant*.

Art. 1. — Obiectul prezentului act adițional îl constituie exprimarea acordului mandantului (asociația de proprietari/locatari) pentru executarea lucrărilor în cadrul Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, denumite în continuare *lucrări*.

Art. 21. — Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

— anexa nr. 2 la ghidul de finanțare — Hotărârea adunării generale a proprietarilor/locatarilor nr. din data de (în original);

— anexa nr. 4 la ghidul de finanțare — Lista proprietarilor/locatarilor din blocul de locuințe.

Art. 22. — Prezentul contract de mandat constituie titlu executoriu pentru sumele avansate de autoritățile administrației publice locale și nerecuperate în caz de culpă sau renunțare la Program de la mandat (asociațiile de proprietari/locatari) până la recepția finală a lucrărilor executate.

Art. 23. — Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

Art. 24. — Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 25. — Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 26. — Prezentul contract de mandat a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

*) Prezentul act adițional reprezintă un model care cuprinde clauzele minime și obligatorii, părțile având libertatea să îl completeze cu alte clauze, după caz.

cofinanțării corespunzătoare cotei-părți prevăzute de hotărârea unității administrativ-teritoriale și este de acord cu realizarea lucrărilor.

Art. 3. — (1) Valoarea lucrărilor este de mii lei.

(2) Cota-parte ce revine asociației de proprietari/locatari este de mii lei.

(3) Durata de executare a lucrărilor este de luni.

Art. 4. — Cofinanțarea în cuantum de se constituie prin contribuții ale proprietarilor/locatarilor la fondul de reparații al asociației de proprietari/locatari, proporțional cu cota-parte indiviză.

Mandant,

(asociația de proprietari/locatari, prin președinte)

.....
(numele și semnătura)
L.S.

Nr. din data

Art. 5. — Mandantul (Asociația de proprietari/locatari) îl mandatează pe mandatar să contracteze executarea lucrărilor la blocul de locuințe la valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) și în termenul prevăzut la art. 3 alin. (3).

Art. 6. — Mandantul este de acord cu virarea sumei aferente cotei-părți ce îi revine pe baza deconturilor lunare de plată a lucrărilor executate.

Art. 7. — Prezentul act adițional completează Contractul de mandat nr., încheiat în data de

Art. 8. — Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Mandatar,

(unitatea administrativ-teritorială)

.....
(numele și semnătura)
L.S.

Nr. din data

ANEXA Nr. 7
la ghidul de finanțare

GRILĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

Unitatea administrativ-teritorială:

.....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de înscriere:

Suma solicitată prin cererea de finanțare: lei

Criteriul de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		DA	NU	Comentarii
Eligibilitatea solicitantului				
1.	Cererea de finanțare (CF) este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentanții autorizați ai solicitantului și de persoana responsabilă de proiect.			
2.	Cererea de finanțare conține declarația reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale, potrivit căreia:			
	— nu sponsorizează/susține activități cu efect negativ asupra mediului;			
	— deține contribuția proprie necesară implementării proiectului;			
	— nu are obligații exigibile de plată la bugetul general consolidat, bugetele locale, Fondul pentru mediu.			
3.	Copia certificatului de înregistrare fiscală			
4.	Copia hotărârii consiliului local sau a consiliului județean privind aplicarea la Program și acordul cu privire la contractarea finanțării			
5.	Documentele din care să rezulte că beneficiarul are în proprietate sau în administrare imobilul în care se va monta sistemul de încălzire sau contractul de mandat privind instalarea sistemului de încălzire pentru imobilele care nu se află în proprietatea sau în administrarea consiliului local sau consiliului județean			
6.	Solicitarea de înscriere în Program a asociației de proprietari/locatari și hotărârea adunării generale a acesteia cu privire la acordul de înscriere în Program			
7.	Acordul tuturor proprietarilor/locatarilor cu privire la participarea la Program			
8.	Hotărârea unității administrativ-teritoriale cu privire la stabilirea cotei de participare a acestuia la implementarea Programului pentru asociațiile de proprietari/locatari			
9.	Hotărârea asociației de proprietari/locatari cu privire la cota de participare la Program			
10.	Hotărârea consiliului local sau a consiliului județean prin care se aprobă studiul de fezabilitate potrivit anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru a documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții			

Criteriul de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
Eligibilitatea solicitantului		DA	NU	Comentarii
11.	Declarație pe propria răspundere că sunt prevăzute în buget sumele necesare cofinanțării proiectelor de mediu			
12.	Declarație pe propria răspundere că se vor include în dosarul de achiziții publice solicitările AFM prevăzute în ghidul de finanțare			
13.	Studiul de fezabilitate conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, care să cuprindă explicit consumul lunar de apă rece/apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată, și numărul de utilizatori			

14.	Criterii de evaluare	Punctaj
	— cota de finanțare 20% — 0 puncte 30% — 2 puncte 35% — 4 puncte 40% — 8 puncte 45% — 12 puncte 50% — 16 puncte Peste 50% — 20 de puncte	0—20 pct.
	— tipul sistemului de încălzire înlocuit Combustibil solid — 20 de puncte Combustibil lichid — 15 puncte Combustibil gazos — 10 puncte	0—20 pct.
	— raportul cost-beneficiu al instalației	0—20 pct.
	— gradul de utilizare și randamentul instalației propuse	0—20 pct.

NOTĂ:

În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu DA sau NU îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie, după caz, comentariile de rigoare.

REZULTATUL EVALUĂRII:

1. Juridic: ACCEPTAT/RESPINS

Numele și prenumele evaluatorului: Data: Semnătura:

2. Tehnic: ACCEPTAT/RESPINS

Numele și prenumele evaluatorului: Data: Semnătura:

Comisia de analiză propune Comisiei de avizare aprobarea/respingerea.

Președintele Comisiei de analiză,

Numele și prenumele: Data: Semnătura:

OBSERVAȚIE:

Respingerea cererii de înscriere a solicitantului în etapa evaluării juridice atrage în mod automat invalidarea solicitantului, documentația depusă de către acesta nemaifiind evaluată din punct de vedere tehnic.

CONTRACT-CADRU PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

nr. din

Între:

Părțile contractante

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, codul fiscal 14715650, cont nr. deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin — președinte, în calitate de *finanțator*, denumită în continuare *AFM*,

și
Unitatea administrativ-teritorială, cu sediul în, CIF, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin domnul/doamna, care împuternicește pe domnul/doamna, în calitate de beneficiar, denumită în continuare *beneficiar*,

a intervenit prezentul contract pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.**ARTICOLUL 1****Obiectul și valoarea contractului**

1.1. Prin prezentul contract, AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în vederea susținerii proiectului intitulat „.....”, denumit în continuare *proiect*, din cadrul Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, denumit în continuare *program*, conform Hotărârii Comisiei de avizare nr. din, în temeiul Ghidului de finanțare a Programului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009.

1.2. Valoarea totală a prezentului contract, respectiv finanțarea, este de lei.

ARTICOLUL 2**Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

ARTICOLUL 3**Modalitatea de finanțare**

Executarea lucrărilor aferente fiecărei cereri de tragere stabilite prin graficul de finanțare, prevăzut în anexa nr. 2, și pentru fiecare locație va începe numai cu acordul scris al AFM, care va cuprinde și confirmarea de garantare a finanțării pentru respectiva cerere de tragere. Garantarea se va efectua în funcție de veniturile încasate și alocate programului descris la art. 1.

3.1. Finanțarea se face în maximum două tranșe pe fiecare locație, prima dintre ele constând în contravaloarea serviciilor de proiectare, iar cea de-a doua fiind valoarea totală a lucrării de execuție.

3.2. Finanțarea se realizează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr., deschis la de către beneficiar, pe bază de cerere de tragere întocmită în formatul prevăzut în anexa nr. 3, însoțită în mod obligatoriu de documentele prevăzute în anexa nr. 4.

3.3. Virarea sumelor din contul AFM în contul beneficiarului se face în termen de 30 de zile de la depunerea cererii de tragere, în condițiile în care cererea de tragere și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite și sumele încasate la Fondul pentru mediu permit decontarea sumei solicitate.

3.4. Suma neutilizată de beneficiar la data expirării contractului de finanțare se consideră anulată și rămâne la dispoziția AFM.

3.5. Orice plată excedentară efectuată de AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 10 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM. Depășirea termenului stabilit va atrage calcularea unor majorări de întârziere în cuantum de 0,1%/zi de întârziere.

ARTICOLUL 4**Obligațiile părților**

4.1. Beneficiarul se obligă:

a) să utilizeze finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

c) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

d) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

e) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale și în termenele prevăzute de acestea;

f) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentele proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, a altor documente relevante în legătură cu derularea proiectului;

g) să nu sponsorizeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

h) să informeze AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract, în termen de maximum 10 zile de la producerea respectivei modificări;

i) în îndeplinirea prezentului contract, să nu prezinte date, informații sau înscrisuri false, eronate ori incomplete;

j) să furnizeze în maximum 5 zile lucrătoare de la notificarea AFM orice informații suplimentare considerate necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

k) să specifice în cazul oricăruia demers publicitar efectuat în legătură cu proiectul, în orice formă și în orice mediu, că acesta este realizat în cadrul programului derulat de Ministerul Mediului și finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu.

4.2. AFM se obligă:

a) să asigure finanțarea proiectului numai pentru cheltuielile eligibile ale proiectului, stabilite potrivit anexei nr. 1, în condițiile menționate în prezentul contract, în limita veniturilor încasate și disponibile alocate programului prin bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli;

b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

ARTICOLUL 5

Răspunderea contractuală

5.1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile/clauzele asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

5.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) comite nereguli de ordin financiar în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

5.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului, AFM fiind degrevată în totalitate de orice responsabilitate.

5.4. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru sistemele instalate de către instalator, precum și pentru soluțiile tehnice adoptate în legătură cu proiectul. AFM își rezervă dreptul de a suspenda finanțarea pe o perioadă determinată, în funcție de veniturile încasate și alocate programului respectiv, precum și în cazul rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

5.5. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru efectuarea lucrărilor de instalare a sistemelor de încălzire în lipsa acordurilor, avizelor, autorizațiilor și a altor documente necesare.

5.6. Beneficiarul suportă taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente.

5.7. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa.

5.8. Orice caz de culpă și orice disfuncționalitate apărute pe parcursul derulării prezentului contract vor fi notificate beneficiarului de către AFM, în maximum 5 zile de la constatare. Dacă deficiențele menționate nu sunt înlăturate în termen de maximum 15 zile de la data notificării, AFM are dreptul de a lua următoarele măsuri:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă a finanțării și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală/Codului de procedură civilă.

ARTICOLUL 6

Încetarea contractului

6.1. De drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară AFM și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

6.2. La inițiativa beneficiarului, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, în cazul imposibilității obiective a acestuia de a realiza proiectul. Acest fapt implică restituirea finanțării conform art. 5 pct. 5.8 lit. b).

6.3. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar; în acest caz, beneficiarul este obligat la plata de daune-interese, în quantum egal cu suma trasă din finanțare; în situația în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ARTICOLUL 7

Forța majoră și cazul fortuit

7.1. Prin *forța majoră* și/sau *caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

7.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) de a transmite în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) de a comunica data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.3. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și în termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

7.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

7.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 7.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

7.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

7.7. Prevederile de mai sus se aplică și în caz fortuit.

ARTICOLUL 8

Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul niciunei cesiuni totale sau parțiale.

ARTICOLUL 9

Litigii

9.1. Orice diferend rezultat din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

9.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

10.1. Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

10.2. Orice notificare în baza prezentului contract se face în scris, la următoarele adrese:

• Pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

• Pentru beneficiar:

În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

Notificările făcute beneficiarului la adresa menționată în cuprinsul prezentului punct sau la o altă adresă comunicată ulterior se consideră a fi aduse la cunoștință acestuia.

Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax la următoarele numerele telefonice:

• Pentru AFM:

• Pentru beneficiar:

10.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

10.4. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

10.5. Anexa, pe care beneficiarul declară că o cunoaște și o acceptă, face parte integrantă din prezentul contract.

10.6. Prezentul contract, inclusiv anexa la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

10.7. Prin excepție de la pct. 10.6. nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 4 („Data programată”) și coloana nr. 5 („Suma”) din anexa la contract, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului sau modificarea valorii totale a proiectului.

10.8. Sumele neutilizate la tragerile programate se vor raporta la tragerile ulterioare. Solicitarea privind decalarea datei programate de depunere a cererii de tragere și/sau modificarea sumei de tras se transmite în scris, cu cel puțin două zile înainte momentul la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

10.9. Prezentul contract s-a semnat la data de, la sediul AFM, în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, dintre care 3 exemplare pentru AFM și un exemplar pentru beneficiar.

10.10. Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Serviciul juridic,

.....

Director buget-finanțe,

.....

Director tehnic,

.....

Beneficiar,

Prin reprezentant legal/împuternicit,

.....

ANEXA Nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

nr. /

CAPITOLELE ȘI SUBCAPITOLELE DE CHELTUIELI ELIGIBILE
--

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Serviciul juridic,

.....

Director buget-finanțe,

.....

Director tehnic,

.....

Întocmit,

Referent de specialitate

.....

(numai exemplarele care rămân la AFM)

Beneficiar,

Prin reprezentant legal/împuternicit,

.....

ANEXA Nr. 2
la Contractul pentru finanțare nerambursabilă
nr. /

GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1.		
2.		
...		
Total:	x	

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Serviciul juridic,

.....

Director buget-finanțe,

.....

Director tehnic,

.....

Întocmit,

Referent de specialitate

.....

(numai exemplarele care rămân la AFM)

Beneficiar,
Prin reprezentant legal/împuternicit,

.....

ANEXA Nr. 3
la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. /

Solicitant

Sediul

C.U.I.

Cont nr. deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

Către
Administrația Fondului pentru Mediu

CERERE DE TRAGERE
Nr. /

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de lei (RON), din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei (RON).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative: situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric (după caz), facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz), facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale (pentru importurile din afara UE), extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor), contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări, certificate de calitate și de garanție, declarația de conformitate (a producătorului utilajului), alte documente relevante sunt anexate la prezenta cerere de tragere, în original sau în copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului,

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat AFM,

Președinte

Serviciul juridic

Director tehnic

Șef Serviciu implementare și monitorizare

Referent de specialitate

NB1: Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6, de către salariații AFM.

NB2: După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

ANEXA Nr. 4
la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. /

LISTA
documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către AFM

1. Situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric (după caz)
2. Facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz)
3. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
4. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)
5. Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări
6. Certificate de calitate și de garanție
7. Declarația de conformitate (a producătorului utilajului)
8. Dovada plății integrale a facturilor aferente tragerii anterioare
9. Declarație privind respectarea prevederilor legale specifice achizițiilor publice
10. Alte documente relevante.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**privind publicarea evidenței ieșirii din vigoare a unor acorduri internaționale
în domeniul sanitar-veterinar și fitosanitar**

În temeiul art. 29 alin. (7), al art. 34 alin. (5) și al art. 38 alin. (4) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, precum și al art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor externe adoptă prezentul ordin.

Art. 1. — Se aduce la cunoștință ieșirea din vigoare, prin denunțare, a următoarelor acorduri și convenții:

1. Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federative a Braziliei privind cooperarea în domeniul sanitar-veterinar, semnată la Brasilia la 25 iulie 2000, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 13 decembrie 2000 — ieșire din vigoare la 1 august 2006;

2. Convenția dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Federative a Braziliei privind cooperarea în domeniul protecției plantelor și al carantinei, semnată la Brasilia la 25 iulie 2000, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.236/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 652 din 13 decembrie 2000 — ieșire din vigoare la 1 august 2006;

3. Convenția sanitar-veterinară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Columbia, semnată la Bogota la 12 noiembrie 1973, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 65/1974, publicată în Buletinul Oficial nr. 12 din 1 februarie 1974 — ieșire din vigoare la 17 februarie 2008;

4. Convenția sanitar-veterinară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Arabe Egipt, semnată la Cairo la 6 aprilie 1972, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 977/1972, publicată în Buletinul Oficial nr. 96 din 30 august 1972 — ieșire din vigoare la 11 septembrie 2008;

5. Convenția privind protecția plantelor și carantina fitosanitară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Arabe Egipt, semnată la Cairo la 6 aprilie 1972, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 870/1972, publicată în Buletinul Oficial nr. 90 din 10 august 1972 — ieșire din vigoare la 11 septembrie 2007;

6. Convenția sanitar-veterinară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Guineea, semnată la Conakry la 11 martie 1974, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 652/1974, publicată în Buletinul Oficial nr. 92 din 1 iulie 1974 — ieșire din vigoare la 18 octombrie 2010;

7. Convenția sanitar-veterinară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Islamice Mauritania, semnată la București la 25 iunie 1974, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 43/1977, publicată în Buletinul Oficial nr. 17 din 1 martie 1977 — ieșire din vigoare la 12 aprilie 2010;

8. Convenția sanitar-veterinară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Democratice Sudan, semnată la Khartoum la 28 august 1974, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1.442/1974, publicată în Buletinul Oficial nr. 150 din 26 noiembrie 1974 — ieșire din vigoare la 14 februarie 2012.

Art. 2. — Se dispune publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a următorului acord încheiat prin schimb de note verbale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, privind ieșirea din vigoare prin acordul părților a următorului acord internațional:

— Acord încheiat prin schimb de note verbale dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Arabe Siriene pentru încetarea valabilității Convenției sanitar-veterinare dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Arabe Siriene, semnată la București la 28 iunie 1976, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 78/1981, publicată în Buletinul Oficial nr. 45 din 8 iulie 1981 — ieșire din vigoare la 21 martie 2008.

Ministrul afacerilor externe,
Cristian Diaconescu

București, 6 mai 2009.
Nr. 619.

Nr. H2—3/870

Ministerul Afacerilor Externe al României prezintă salutul său Ambasadei Republicii Arabe Siriene la București și are onoarea de a-i comunica următoarele:

Luând în considerare faptul că România va adera la Uniunea Europeană pe data de 1 ianuarie 2007 și faptul că, în conformitate cu art. 6.10 din Actul cu privire la condițiile de aderare anexate Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană, semnat la Luxemburg la 25 aprilie 2005, România trebuie să compatibilizeze cu legislația comunitară tratatele internaționale la care este parte, este necesar ca toate tratatele bilaterale conținând prevederi în domeniul cooperării sanitar-veterinare și fitosanitare să își înceteze valabilitatea începând cu data aderării României la Uniunea Europeană. Încetarea valabilității acestor tratate este motivată de faptul că România va transfera Uniunii Europene, după data aderării, competența relevantă în materie.

În consecință, partea română reiterează propunerea sa, precizată și în Nota verbală nr. H2—1-1/1.141 din 22 septembrie 2006, către autoritățile siriene de a conveni încetarea valabilității Convenției sanitar-veterinare dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Arabe Siriene, semnată la București la 28 iunie 1976, în conformitate cu art. 54 (b) din Convenția de la Viena cu privire la dreptul tratatelor, prin acordul părților, începând de la data primirii notei verbale de răspuns a părții siriene.

ANEXĂ

Dacă autoritățile siriene nu sunt de acord cu această propunere, partea română va considera prezenta notă verbală ca o notificare a intenției sale de a denunța Convenția sanitar-veterinară dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Republicii Arabe Siriene, semnată la București la 28 iunie 1976, potrivit art. 54 (a) din Convenția de la Viena privind dreptul tratatelor și conform clauzelor finale ale Convenției sanitar-veterinare. În consecință, Convenția menționată își va înceta valabilitatea, în conformitate cu art. 7, la data de 4 iulie 2011.

Partea română își exprimă convingerea că viitoarea colaborare în domeniul agriculturii dintre România și Republica Arabă Siriană va continua și se va consolida, pe baza cadrului juridic existent între Uniunea Europeană și Republica Arabă Siriană. În același timp, încetarea valabilității Convenției nu va afecta în niciun fel relațiile foarte bune dintre cele două părți și partea română este convinsă că aderarea sa la Uniunea Europeană va duce la consolidarea acestor relații.

Partea română ar aprecia dacă partea siriană va confirma primirea prezentei note verbale.

Ministerul Afacerilor Externe al României folosește acest prilej pentru a reînnoi Ambasadei Republicii Arabe Siriene asigurarea înaltei sale considerații.

București, 29 octombrie 2007

AMBASADEI REPUBLICII ARABE SIRIENE

București

Ambasada Republicii Arabe Siriene

București

Nr. 138/1

Data: 21 martie 2008

Ambasada Republicii Arabe Siriene la București prezintă salutul său către Ministerul Afacerilor Externe — Direcția tratate și acorduri internaționale și are onoarea de a informa că Ministerul Agriculturii și Reformei Agrare sirian este de acord cu rezilierea Acordului de cooperare în domeniul sanitar-veterinar cu România. De asemenea, își exprimă opinia privind necesitatea elaborării unui nou acord bilateral între cele două țări, care confirmă continuitatea cooperării dintre ele și care nu afectează integrarea României în Uniunea Europeană.

Ambasada Republicii Arabe Siriene la București folosește acest prilej pentru a reînnoi Ministerului Afacerilor Externe — Direcția tratate și acorduri internaționale — asigurarea celei mai înalte considerații.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor sechestrate potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 162 și 163 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor sechestrate potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, organele fiscale teritoriale

subordonate acestora, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Sorin Blejnar

București, 26 mai 2009.
Nr. 1.129.

PROCEDURĂ
privind valorificarea prin vânzare la licitație a bunurilor sechestrate
potrivit dispozițiilor Codului de procedură fiscală

Vânzarea la licitație, în condițiile Codului de procedură fiscală, reprezintă o formă a licitației de tip mixt, reprezentând o combinație între licitația prin ofertă în plic închis și licitația cu strigare, care pornește de la cel mai mare preț înscris în oferte, dar nu mai mic decât prețul de pornire al licitației, potrivit legii.

1. (1) Pentru valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare la licitație, organul de executare competent efectuează publicitatea vânzării prin afișarea anunțului privind vânzarea într-un cotidian național de largă circulație, într-un cotidian local, pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice — portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau, după caz, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, la sediul organului de executare, al primăriei în a cărei rază teritorială se află bunurile sechestrate, la sediul și domiciliul debitorului, la locul vânzării, dacă acesta este altul decât cel unde se află bunurile sechestrate, pe imobilul scos la vânzare, în cazul vânzării bunurilor imobile, precum și prin alte modalități prevăzute de lege, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației.

(2) Afișarea anunțului pe bunurile imobile scoase la licitație, în cazul clădirilor, se face prin lipirea anunțului pe un zid exterior expus publicului, iar în cazul terenurilor, prin amplasarea unui stâlp cu un suport plan pe care se va lipi anunțul. În acest sens, organul de executare se va deplasa la locul imobilului și va încheia un proces-verbal de afișare în prezența a cel puțin unui martor.

2. În cazul bunurilor imobile și al bunurilor mobile corporale cu valoare de evaluare mai mare de 20.000 lei, anunțul privind vânzarea la licitație publicat pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice — portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală va fi însoțit de fotografii ale acestor bunuri.

3. Organul de executare competent înștiințează, printr-o notificare, despre data, ora și locul desfășurării licitației, debitorul, custodele și/sau administratorul-sechestrului, în cazul când aceștia sunt alte persoane decât debitorul, precum și titularii drepturilor reale și ai sarcinilor care grevează bunul sechestrat, dacă este cazul.

4. Organul de executare competent va verifica la locul unde se află bunurile starea și numărul acestora după procesul-verbal de sechestrul, întocmind o notă în acest sens, și, dacă este cazul, va ridica sigiliile, va primi bunurile de la custode sau de la administratorul-sechestrului.

5. Pentru participarea la licitație ofertanții depun la organul de executare competent pentru executarea silită a bunurilor ce urmează a fi vândute, cu cel puțin o zi înainte de data licitației, documentele prevăzute la art. 162 alin. (7) din Codul de procedură fiscală.

6. (1) Comisia de licitație verifică și analizează documentele depuse de ofertanți, respectiv îndeplinirea condițiilor de participare la licitație, și afișează la locul licitației, cu o oră înaintea începerii acesteia, lista cuprinzând ofertanții care au depus documentația de participare, încheind în acest sens un proces-verbal de constatare.

(2) La data ținerii licitației, executorul fiscal va verifica, în cazul plății taxei de participare la licitație prin decontare bancară sau prin mandat postal, creditarea contului curent general al Trezoreriei Statului indicat de organul de executare pentru virarea acesteia.

(3) Procesul-verbal de constatare prevăzut la alin. (1) va cuprinde mențiuni cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la licitație pentru ofertanții admiși, precum și mențiuni cu privire la neîndeplinirea condițiilor de participare la licitație pentru ofertanții respinși.

7. Vânzarea la licitație se face la locul unde se află bunurile sechestrate, la domiciliul sau sediul debitorului ori în alt loc stabilit de organul de executare, în orice zi lucrătoare, între

orele 8,00—20,00, prevederile art. 159 alin. (5) din Codul de procedură fiscală aplicându-se în mod corespunzător.

8. Președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, pasul de licitare, în cazul în care sunt mai mulți participanți, care este cel mai mare preț din ofertele de cumpărare scrise, dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației stabilit potrivit art. 162 alin. (8) din Codul de procedură fiscală, precum și modul de desfășurare a acesteia.

9. Pasul de licitare se stabilește de comisia de licitație și este cuprins între 5—15% din prețul de începere a licitației, astfel:

a) pentru bunuri cu o valoare de până la 10.000 lei, pasul de licitație se stabilește la 15%;

b) pentru bunuri a căror valoare se încadrează între 10.001—50.000 lei, pasul de licitație se stabilește la 10%;

c) pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 50.001 lei, pasul de licitație se stabilește la 5%.

10. La termenele fixate pentru ținerea licitației executorul fiscal va da citire mai întâi anunțului de vânzare și apoi ofertelor permise potrivit pct. 5.

11. (1) Executorul fiscal va oferi spre vânzare bunurile, prin 3 strigări succesive potrivit alin. (2), în care se pot face opțiuni și supralicitări, conform pasului de licitare stabilit în condițiile pct. 9, față de prețul cel mai mare din ofertele de cumpărare scrise, dacă acesta este superior prețului de pornire a licitației sau, în lipsa unei asemenea oferte, chiar față de acest preț.

(2) Cele 3 strigări succesive se vor face la intervale de timp diferite, în funcție de valoarea bunurilor licitate, astfel:

a) pentru bunuri cu o valoare de până la 10.000 lei, la interval de un minut;

b) pentru bunuri a căror valoare se încadrează între 10.001—50.000 lei, la interval de 3 minute;

c) pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 50.001 lei, la interval de 5 minute.

12. Bunul se adjudecă celui care, după 3 strigări succesive, oferă prețul cel mai mare în condițiile pct. 11 ori față de prețul de pornire sau față de prețul de începere a licitației, după caz.

13. Dacă se prezintă un singur ofertant care oferă cel puțin prețul de pornire, acesta este declarat adjudecatar.

14. Când în cadrul unei ședințe nu au putut fi licitate toate bunurile, licitația începută va continua în zilele următoare, la ora stabilită de comisia de licitație și anunțată de executorul fiscal înainte de închiderea ședinței, fără alte formalități legate de publicitate.

15. Bunurile mobile corporale se vor vinde separat sau mai multe împreună, în raport cu natura și destinația lor, avându-se în vedere procesul-verbal de sechestrul și raportul de evaluare.

16. Vânzarea la licitație a bunurilor imobile se va ține separat pentru fiecare imobil sau corp de proprietate, avându-se în vedere procesul-verbal de sechestrul și raportul de evaluare.

17. În cazul în care, după aplicarea procedurii prevăzute la pct. 11, există participanți la licitație care oferă același preț, adjudecatarul se va stabili după următoarele criterii:

a) are asupra bunului urmărit garanții reale înscrise în Arhiva Electronică de Garanții Reale Imobiliare;

b) a avut oferta scrisă cea mai mare;

c) alte criterii, stabilite de comisia de licitație și comunicate participanților înainte de începerea licitației.

18. După fiecare licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul acesteia, care va cuprinde elementele prevăzute la art. 163 alin. (11) din Codul de procedură fiscală și care va fi semnat de toți membrii comisiei de licitație și de ofertanții prezenți.

19. În cazul prevăzut la pct. 14 se întocmește în fiecare zi de licitație un proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normei nr. 12/2009 privind transferul participanților între fondurile de pensii administrate privat

Având în vedere prevederile art. 41 lit. b) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în baza hotărârii luate în ședința Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 19 mai 2009,
în temeiul dispozițiilor art. 16 și art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 12/2009 privind transferul participanților între fondurile de pensii administrate privat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al

României, Partea I, și pe site-ul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (www.csspp.ro).

Art. 3. — Direcția secretariat, directorul general și Direcția reglementare vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,
Mircea Oancea

București, 19 mai 2009.
Nr. 16.

ANEXĂ

NORMA Nr. 12/2009

privind transferul participanților între fondurile de pensii administrate privat

Având în vedere prevederile art. 41 lit. b) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul dispozițiilor art. 16 și art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează procedura care trebuie îndeplinită de către administratorii de fonduri de pensii administrate privat și de către participantul la un fond de pensii administrat privat în vederea realizării transferului activului său personal de la un fond de pensii administrat privat la un alt fond de pensii administrat privat.

Art. 2. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificația prevăzută la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) În înțelesul prezentei norme, prin *notificare* se înțelege documentul prin care participantul înștiințează administratorul fondului de pensii administrat privat al cărui participant este cu privire la transferul său la un alt fond de pensii administrat privat.

Art. 3. — (1) Transferul participantului între fonduri de pensii administrate privat este o opțiune individuală a acestuia și se realizează cu îndeplinirea procedurii de transfer prevăzute la art. 39 și 40 din Lege și de prezenta normă.

(2) Până la plata primei contribuții la un fond de pensii administrat privat, persoanei care a aderat sau care a fost repartizată aleatoriu de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale (CNPAS) la un fond de pensii administrat privat îi este interzis să solicite transferul la un alt fond de pensii administrat privat.

CAPITOLUL II

**Transferul participanților între fonduri
de pensii administrate privat**

Art. 4. — (1) Obținerea acordului de aderare la un fond de pensii administrat privat în vederea transferului de la un alt fond de pensii administrat privat se face exclusiv de administratorul fondului la care participantul dorește să se transfere.

(2) Este interzisă implicarea agenților de marketing, așa cum sunt definiți prin Norma nr. 25/2007 privind marketingul fondului de pensii administrat privat, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 56/2007, cu modificările și completările ulterioare, în operațiunile de transfer.

Art. 5. — (1) Un participant se poate transfera de la un fond de pensii administrat privat la un alt fond de pensii administrat privat dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a semnat actul individual de aderare la fondul de pensii administrat privat la care dorește să se transfere, marcând opțiunea referitoare la transfer;

b) a notificat administratorul de la care se transferă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, în termenul prevăzut la art. 39 alin. (1) din Lege.

(2) Administratorul fondului de pensii administrat privat la care dorește să se transfere participantul pune la dispoziția solicitantului formularul de act individual de aderare și formularul de notificare conform anexei nr. 1.

(3) Formularul de notificare poate fi procurat de participant și prin descărcarea acestui document de pe pagina de internet a Comisiei (www.csspp.ro).

(4) Notificarea va fi întocmită în două exemplare originale, din care:

a) un exemplar va fi păstrat de către participant;

b) un exemplar va fi transmis administratorului fondului de la care participantul dorește să se transfere.

(5) După semnarea actului individual de aderare la fondul la care dorește să se transfere, participantul transmite notificarea la administratorul fondului de pensii administrat privat de la care dorește să se transfere, la care anexează o copie a actului individual de aderare prevăzut la alin. (1) lit. a) și o copie a actului de identitate valabil la data depunerii documentației, cu semnătura în original, pe aceeași pagină cu imaginea reprodușă prin copiere.

(6) În cazul în care documentația prevăzută la alin. (5) nu este întocmită în conformitate cu prezenta normă sau nu se poate identifica participantul în baza de date, administratorul solicită participantului completarea acesteia.

(7) Dacă documentația necesită completări care nu mai permit procesarea acestora în termenul prevăzut de art. 39 din Lege, notificarea se soluționează la următorul termen de depunere a documentației.

(8) În cazul în care documentația completă nu este depusă până la data de 15 inclusiv a lunii în curs, termenul va fi prelungit până la data de 15 a lunii următoare.

(9) Depunerea documentației prevăzute la alin. (1) la administratorul de la care se solicită transferul se face oricând până la data de 15 inclusiv a lunii anterioare fiecărei luni stabilite conform prevederilor art. 6.

Art. 6. — Informațiile privind transferul participanților de la un fond de pensii administrat privat la un alt fond de pensii

administrat privat sunt procesate și validate lunar de către CNPAS, cu respectarea procedurii prevăzute în prezenta normă.

Art. 7. — (1) Pe data de întâi a fiecărei luni, administratorul fondului la care participantul dorește să se transfere transmite către Comisie, pentru fiecare participant care a solicitat transferul, pe suport electronic, sub semnătură electronică extinsă, câte un fișier care conține imaginea scanată a documentului prevăzut la art. 5 alin. (1) lit. a).

(2) Imaginea scanată a documentelor prevăzute la alin. (1) este memorată în fișiere de tip TIF, denumite în formatul „xxx CNP”, unde xxx reprezintă seria unică alocată de Comisie administratorului la momentul alocării seriilor și numerelor cu care urmează a fi marcate actele individuale de aderare, iar CNP reprezintă codul numeric personal al persoanei ale cărei documente sunt înregistrate în fișier.

Art. 8. — (1) Pe data de întâi a fiecărei luni, administratorul fondului de la care participantul dorește să se transfere transmite către CNPAS și Comisie un raport pe suport electronic, sub semnătură electronică extinsă.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) cuprinde datele aferente tuturor participanților ale căror notificări și acte individuale de aderare au fost înregistrate până la data prevăzută la art. 5 alin. (9) și conține următoarele informații:

a) numele și prenumele persoanelor care au semnat un nou act individual de aderare;

b) codul numeric personal al acestora;

c) seria și numărul actului de identitate;

d) seria și numărul unic ale noului act individual de aderare;

e) data semnării noului act individual de aderare;

f) codul de înregistrare a noului administrator în registrul Comisiei;

g) codul de înregistrare a noului fond de pensii administrat privat în registrul Comisiei;

h) opțiunea de transfer;

i) seria și numărul unic ale actului individual de aderare cu care participantul era înregistrat în evidențele fondului de la care acesta se transferă.

(3) Informațiile transmise către CNPAS și Comisie vor fi corecte, complete și la termenele prevăzute de prezenta normă.

Art. 9. — (1) CNPAS procesează și validează informațiile aferente noului act de aderare, înregistrează transferul participantului către noul fond de pensii administrat privat și actualizează Registrul participanților pe baza raportului prevăzut la art. 8.

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 8 alin. (3), CNPAS procedează la invalidarea înregistrărilor eronate.

(3) În data de 10 a fiecărei luni, CNPAS comunică administratorului de la care s-a solicitat transferul, administratorului la care s-a solicitat transferul, precum și Comisiei rezultatul procedurii de validare.

(4) Pe baza rezultatului procedurii de validare, administratorul fondului de la care se solicită transferul procedează la virarea disponibilităților bănești doar pentru participanții al căror transfer a fost validat.

Art. 10. — (1) Disponibilitățile bănești transferate reprezintă contravaloarea activului personal net al participantului care nu poate fi mai mică decât valoarea garantată de lege, și anume suma contribuțiilor virate în numele acestuia de la momentul dobândirii calității de participant la un fond pentru prima dată,

diminuată cu comisioanele legale și penalitățile de transfer, după caz.

(2) Transferul disponibilităților bănești reprezentând contravaloarea activului personal net al participantului se face din contul fondului de la care se transferă în contul fondului la care se transferă participantul.

(3) În cazul în care contravaloarea activului personal al participantului care se transferă este mai mică decât valoarea garantată, diferența se acoperă din provizionul tehnic constituit de administratorul de la care se transferă participantul.

(4) Pentru determinarea valorii garantate prevăzute la alin. (1) și (3) se va folosi formula prevăzută în anexa nr. 2.

(5) Transferul sumelor prevăzute la alin. (3) se face din contul administratorului fondului de la care se transferă în contul fondului la care se transferă, în aceeași zi în care se efectuează transferul prevăzut la alin. (2).

(6) Transferul disponibilităților bănești se efectuează în data de 15 a lunii.

(7) Cuantumul disponibilităților bănești transferate se calculează având la bază valoarea unitară a activului net calculată și raportată de administrator și de depozitar în data de 14 a lunii curente, iar anularea unităților de fond aferente transferului disponibilităților bănești ale participantului se efectuează la aceeași dată.

(8) Administratorul fondului de pensii administrat privat de la care se transferă participantul suportă comisioanele bancare aferente transferului de disponibilități bănești ale participantului.

Art. 11. — În termen de 5 zile calendaristice de la data efectuării transferului disponibilităților bănești, administratorul fondului de pensii de la care se transferă participantul transmite către noul administrator, pe suport hârtie, prin servicii poștale, și în format electronic, următoarele informații, valabile la data efectuării transferului:

- a) informații despre contribuțiile participantului;
- b) informații despre transferurile de disponibilități efectuate în numele său;
- c) informații despre contribuțiile participantului la fondurile de pensii al căror participant a fost anterior, după caz;
- d) istoricul operațiunilor efectuate pentru participant până la data transferului;
- e) valoarea penalității de transfer, după caz;
- f) valoarea disponibilităților bănești transferate.

Art. 12. — În termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării transferului disponibilităților bănești, noul administrator transmite participantului prin serviciile poștale, pe suport hârtie, informarea privind rezultatul procedurii de validare a transferului și situația valorii disponibilităților bănești transferate, prevăzute la art. 11.

CAPITOLUL III

Penalitatea de transfer

Art. 13. — (1) Cuantumul penalității de transfer se determină ca procent aplicat valorii de numerar ce urmează a fi transferată în numele participantului, stabilită conform anexei nr. 3.

(2) Penalitatea de transfer se aplică conform prospectului schemei de pensii autorizat de Comisie și este de maximum 5%.

(3) Penalitatea de transfer este reținută de către administratorul fondului de la care se solicită transferul, din activul personal net al participantului care solicită transferul mai

devreme de 2 ani de la data semnării actului individual de aderare la un fond de pensii administrat privat sau de la data repartizării aleatorii.

Art. 14. — Penalitatea de transfer nu se aplică:

a) participanților care solicită transferul ca urmare a modificării prospectului schemei de pensii, dacă solicitarea este făcută în termen de două luni de la autorizarea modificării prospectului;

b) participanților care au fost angajați în misiuni peste hotare ordonate de statul român și care au făcut obiectul repartizării aleatorii ca urmare a imposibilității de a adera la un fond de pensii administrat privat în termenul prevăzut de lege și de normele Comisiei. Dovada o reprezintă adeverința eliberată în acest scop de către angajator;

c) participanților aflați în alte situații prevăzute în actele emise de Comisie.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 15. — (1) În vederea procesării și validării transferului de către CNPAS, administratorul de la care se solicită transferul va transmite în cadrul aceleiași raportări o singură solicitare de transfer care vizează același participant.

(2) În perioada de transfer, cuprinsă între două procesări consecutive, un participant la un fond de pensii administrat privat va semna un singur act individual de aderare și o singură notificare aferentă acestuia.

(3) În cazul în care un participant transmite către fonduri de pensii administrate privat diferite mai multe notificări de transfer, în cadrul aceleiași perioade prevăzute la art. 5 alin. (9), administratorul fondului de la care se solicită transferul înregistrează toate notificările primite și procesează numai prima notificare primită și înregistrată.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), administratorul de la care s-a solicitat transferul va informa participantul care a transmis mai multe notificări de transfer, cu privire la procesarea numai a primei notificări de transfer primite și înregistrate.

Art. 16. — CNPAS virează contribuțiile în contul colector deschis la depozitarul fondului de pensii la care figurează participantul la momentul efectuării viramentului.

Art. 17. — Termenele prevăzute de prezenta normă, care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau într-o zi nelucrătoare, se vor prelungi până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

Art. 18. — Nerespectarea dispozițiilor cuprinse în prezenta normă se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv art. 140 alin. (1), art. 141 alin. (1) lit. g) și alin. (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10) și (11) din Lege.

Art. 19. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta normă.

Art. 20. — Prezenta normă se aplică începând cu data de 1 iulie 2009.

Art. 21. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma nr. 3/2008 privind transferul participanților între fondurile de pensii administrate privat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 din 29 ianuarie 2008, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 4/2008, precum și orice alte dispoziții contrare.

NOTIFICARE

Subsemnatul,
(numele și prenumele)

posesor al BI/CI/pașaportului seria nr., eliberat/eliberată de
la data de, CNP,
adresa de domiciliu
adresa de corespondență
număr de telefon
adresa de e-mail

având calitatea de participant la Fondul de pensii administrat privat
administrat de

solicit transferul meu și al disponibilităților mele bănești, calculate în conformitate cu dispozițiile legale, către
Fondul de pensii administrat privat
administrat de

Am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise de către Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, potrivit cărora în cazul transferului la un alt fond de pensii, mai devreme de 2 ani de la data aderării, se va aplica o penalitate de transfer de maximum 5% asupra activului personal net care se va transfera, conform prospectului schemei de pensii al fondului.

Anexat vă transmit următoarele:

1. copie de pe actul individual de aderare seria nr. din data de
2. copie de pe actul de identitate BI/CI seria nr., valabil la data semnării prezentei notificări, semnată

în original pentru conformitate.

Data

.....

Participant,

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura)

FORMULA DE CALCUL PENTRU VALOAREA GARANTATĂ

$$G_{(t)} = GT_{(0)} * \prod_{h=0}^t e^{-r_c(h)} - E_{(0)} + \sum_{h=1}^t [C_{(h)}(1 - e_{(h)}) * \prod_{j=h}^t e^{-r_c(j)} - E_{(h)}],$$

unde:

- $GT_{(0)}$ = valoarea garantată calculată de administratorul anterior (diminuată cu penalitatea de transfer, după caz), la momentul transferului participantului la noul fond. În cazul în care nu au existat transferuri, $GT_{(0)}$ și $E_{(0)}$ sunt egale cu zero;
- $C_{(h)}$ = contribuția lunară brută;
- $e_{(h)}$ = quantumul comisionului perceput din contribuție, prevăzut în prospect;
- $E_{(h)}$ = valoarea taxei de audit, repartizată pe participant, pe perioada cuprinsă între investirea a două contribuții consecutive;
- $E_{(0)}$ = valoarea taxei de audit, repartizată pe participant, pe perioada cuprinsă între momentul transferului și cel al investirii primei contribuții primite de respectivul participant la noul fond;
- $r_{c(j)}$ = rata cheltuielilor cu comisioanele din activ, pe perioada cuprinsă între momentul investirii a două contribuții consecutive;
- $r_{c(0)}$ = rata cheltuielilor cu comisioanele din activ, pe perioada cuprinsă între momentul investirii sumei provenite prin transfer și cel al investirii primei contribuții primite de respectivul participant la noul fond.

1. **Determinarea valorii taxei de audit, repartizată pe participant, pe perioada cuprinsă între investirea a două contribuții consecutive:**

$$E_{(h)} = \text{taxa_lunara_audit} * \frac{\text{nr_uf_participant}_{(h)}}{\text{nr_total_uf}_{(h)}} * (\text{coef}_{(h)} + \text{coef}_{(h+1)}),$$

unde:

— $coef_{(h)}$ = coeficientul pentru luna h;

— $coef_{(h+1)}$ = coeficientul pentru luna h+1;

— $taxa_lunara_audit$ = taxa de audit anuală, prevăzută în prospect pe perioada pentru care se calculează repartizarea acestei taxe, împărțită la 12;

— $nr_uf_participant_{(h)}$ = numărul de unități de fond existent în contul participantului în luna h, după investirea contribuției aferente lunii h;

— $nr_total_uf_{(h)}$ = numărul total de unități la nivelul fondului după investirea contribuțiilor aferente lunii h.

2. Determinarea valorii taxei de audit, repartizată pe participant, pe perioada cuprinsă între momentul transferului și cel al investirii primei contribuții primite de respectivul participant la noul fond:

$$E_{(0)} = taxa_lunara_audit * \frac{nr_uf_participant_{(0)}}{nr_total_uf_{(0)}} * coef_{(0)},$$

unde:

— $coef_{(0)}$ = coeficientul pentru luna 0 (luna în care se investește suma provenită prin transfer de la vechiul fond);

— $taxa_lunara_audit$ = taxa de audit anuală, prevăzută în prospect pe perioada pentru care se calculează repartizarea acestei taxe, împărțită la 12;

— $nr_uf_participant_{(0)}$ = numărul de unități de fond existent în contul participantului în luna 0, după investirea sumei provenite prin transfer aferente lunii 0;

— $nr_total_uf_{(0)}$ = numărul total de unități la nivelul fondului după investirea sumelor provenite prin transfer, aferente lunii 0.

3. Determinarea ratei cheltuielilor cu comisioanele din activ, pe perioada cuprinsă între momentul investirii a două contribuții consecutive:

$$r_{c(h)} = c_{(h)} * coef_{(h)} + c_{(h+1)} * coef_{(h+1)},$$

unde:

— $c_{(h)}$ = quantumul comisionului lunar perceput din activ pentru luna h;

— $c_{(h+1)}$ = quantumul comisionului lunar perceput din activ pentru luna h+1;

— $coef_{(h)}$ = coeficientul pentru luna h;

— $coef_{(h+1)}$ = coeficientul pentru luna h+1.

4. Determinarea ratei cheltuielilor cu comisioanele din activ, pe perioada cuprinsă între momentul investirii sumei provenite prin transfer și cel al investirii primei contribuții primite la noul fond:

$$r_{c(0)} = c_{(0)} * coef_{(0)},$$

unde:

— $c_{(0)}$ = quantumul comisionului lunar perceput pentru luna 0 (luna în care se investește suma provenită prin transfer de la vechiul fond GT_0);

— $coef_{(0)}$ = coeficientul pentru luna 0.

5. Determinarea coeficientului pentru luna h:

$$coef_{(h)} = \frac{nr_zile_luna_ (h)}{nr_total_zile_luna_ (h)},$$

unde:

— $nr_zile_luna_ (h)$ = numărul de zile ale lunii de plată a contribuției $C_{(h)}$, cuprinse între data investirii contribuției $C_{(h)}$ și sfârșitul lunii;

— $nr_total_zile_luna_ (h)$ = numărul total de zile ale lunii de plată a contribuției $C_{(h)}$.

6. Determinarea coeficientului pentru luna h+1:

$$coef_{(h+1)} = \frac{nr_zile_luna_ (h+1)}{nr_total_zile_luna_ (h+1)},$$

unde:

— $nr_zile_luna_(h+1)$ = numărul de zile ale lunii de plată a contribuției $C_{(h+1)}$, cuprinse între începutul lunii și data investirii contribuției $C_{(h+1)}$ (respectiv data transferului către alt fond, pentru luna în care se efectuează transferul);

— $nr_total_zile_luna_(h+1)$ = numărul total de zile ale lunii de plată a contribuției $C_{(h+1)}$.

7. Determinarea coeficientului pentru luna 0:

$$coef_{(0)} = \frac{nr_zile_luna_(0)}{nr_total_zile_luna_(0)},$$

unde:

— $nr_zile_luna_(0)$ = numărul de zile cuprinse între momentul investirii sumei $GT_{(0)}$ și momentul investirii primei contribuții (momentul plății sumei, în cazul în care acest eveniment apare primul) primite la noul fond;

— $nr_total_zile_luna_(0)$ = numărul total de zile ale lunilor din intervalul situat între momentul investirii sumei provenite prin transfer $GT_{(0)}$ și momentul investirii primei contribuții (momentul plății sumei, în cazul în care acest eveniment apare primul).

NOTE:

1. Comisiunile folosite în determinarea valorii garantate $G_{(t)}$ sunt cele prevăzute de prospect. În cazul în care prospectul prevede suportarea cheltuielilor aflate în sarcina fondului de către administrator, aceste deduceri vor fi eliminate din formula de calcul a valorii garantate pentru perioada de valabilitate a prevederii respective.

2. Pentru determinarea momentului investirii se va aproxima prin adunarea a două zile datei de transmitere a sumelor (contribuții, active personale provenite prin transfer).

*ANEXA Nr. 3
la normă*

FORMULA DE CALCUL PENTRU VALOAREA TRANSFERATĂ NETĂ

Penalitatea de transfer se aplică valorii de numerar ce urmează a fi transferată în numele participantului. Valoarea ce urmează a fi transferată reprezintă, pentru orice participant, maximum dintre valoarea efectivă a contului $S_{(t)}$ (activul personal) și valoarea garantată $G_{(t)}$. Prin diminuarea valorii ce urmează a fi transferată cu penalitatea de transfer se va obține valoarea transferată netă:

$$\text{Valoare transferată netă} = \max(S_{(t)}, G_{(t)}) * (1 - \text{penalitate transfer \%})$$

Cazul I: Valoarea activului personal este mai mare decât valoarea garantată $S_{(t)} > G_{(t)}$.
În acest caz, penalitatea de transfer se va aplica la valoarea activului personal $S_{(t)}$.

$$\text{Valoare transferată netă} = S_{(t)} * (1 - \text{penalitate transfer \%})$$

Cazul II: Valoarea activului personal este mai mică decât valoarea garantată $S_{(t)} < G_{(t)}$.

În acest caz, penalitatea de transfer se va aplica la valoarea garantată $G_{(t)}$. Valoarea garantată va reprezenta suma dintre valoarea activului personal $S_{(t)}$ și o diferență D suportată din provizion până la concurența cu valoarea garantată:

$$G_{(t)} = S_{(t)} + D$$

În această situație, penalitatea de transfer se va aplica separat pentru fiecare componentă a valorii garantate $G_{(t)}$. Astfel, penalitatea de transfer va fi percepută după cum urmează:

$$\text{Valoare transferată netă} = S_{(t)} * (1 - \text{penalitate transfer \%}) + D * (1 - \text{penalitate transfer \%})$$

REPUBLICĂRI

LEGEA Nr. 142/1999

privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului*

Art. 1. — (1) Statul român sprijină cultele, recunoscute potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, la cererea acestora, pentru salarizarea personalului clerical.

(2) Personalul clerical care beneficiază de prevederile prezentei legi își păstrează statutul de angajat al cultului religios recunoscut.

(3) Numărul posturilor personalului clerical pentru care statul sprijină salarizarea prin alocarea unui fond de la bugetul de stat se repartizează anual de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, pe baza propunerilor unităților centrale de cult ale cultelor recunoscute, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, cu nevoile reale și cu fondul alocat în acest scop.

Art. 2. — (1) Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor din România, recunoscute potrivit legii, se stabilește după cum urmează:

a) personalul din conducerea cultelor asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație lunară prevăzută în anexa nr. 1. Indemnizația lunară este unica formă de remunerare pentru personalul respectiv și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor, care se determină în raport cu venitul salarial;

b) personalul din conducerea cultelor, altul decât cel prevăzut la lit. a), beneficiază de sprijin lunar la salarizare, potrivit funcțiilor pe care le ocupă, la nivelul salariilor de bază stabilite conform legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, conform asimilărilor prevăzute în anexa nr. 2;

c) personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult beneficiază de sprijin lunar la salarizare în cuantum de 65% din salariile de bază stabilite conform legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Numărul de posturi pentru personalul clerical se poate majora anual prin legea bugetului de stat.

(3) Indemnizațiile și cuantumul sprijinului lunar la salarizare, care se alocă de la bugetul de stat, prevăzute la alin. (1), sunt în sumă brută și sunt impozabile, potrivit legii.

Art. 3. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 2 alin. (1) lit. c), personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult cu venituri reduse poate beneficia de un sprijin lunar la salarizare în cuantum de 80% din salariile de bază stabilite conform legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Criteriile în baza cărora unitățile de cult sunt considerate ca fiind cu venituri reduse, potrivit alin. (1), se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi**).

(3) Personalul clerical poate beneficia de prevederile alin. (1) în procent de 30% din totalul posturilor clericale prevăzute în anexa nr. 3, pentru care se alocă sprijin la salarizare de la bugetul de stat.

(4) Numărul de posturi stabilite potrivit alin. (3) va fi repartizat pe culte, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, și cu nevoile reale.

(5) Unitățile centrale de cult, în baza numărului de posturi comunicat anual, transmit Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național propuneri motivate cuprinzând nominalizarea unităților de cult pentru al căror personal clerical se dorește acordarea sprijinului lunar prevăzut la alin. (1) și care întrunesc condițiile și criteriile prevăzute la alin. (1) și (2).

(6) Listele unităților de cult al căror personal clerical beneficiază de sprijin lunar în condițiile alin. (1), precum și modificarea acestora se stabilesc la propunerea unităților centrale de cult și se aprobă anual prin ordin al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național.

*) Republicată în temeiul art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2008 pentru modificarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 778 din 20 noiembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 29 aprilie 2009, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 361 din 29 iulie 1999 și a mai fost modificată și completată prin:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2000 pentru modificarea și completarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 6 iunie 2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 647/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 16 ianuarie 2002,

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 197/2000 pentru modificarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 580 din 20 noiembrie 2000, respinsă prin Legea nr. 765/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 16 ianuarie 2002;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2002 pentru modificarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 din 18 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 354/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424 din 18 iunie 2002,

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2003 personalului clerical salarizat potrivit Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 114 din 24 februarie 2003, aprobată cu modificări prin Legea nr. 299/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 484 din 7 iulie 2003;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 919 din 22 decembrie 2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 164/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 446 din 19 mai 2004;

— Legea nr. 132/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 522 din 10 iulie 2008.

— Prin Hotărârea Guvernului nr. 1.221/2002 privind indexarea cuantumului valorii de referință sectorială pentru personalul clerical, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 821 din 13 noiembrie 2002, cuantumul valorii de referință sectorială pentru personalul clerical a fost indexat.

**) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 31 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Nu beneficiază de prevederile alin. (1) personalul clerical de la unitățile de cult care obțin venituri din închirierea, arendarea și concesionarea proprietăților.

Art. 4. — Condițiile de ocupare a gradelor profesionale ale personalului clerical prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. c) se aprobă de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, la propunerea cultelor recunoscute.

Art. 5. — De la bugetul de stat se asigură, prin bugetul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, numai drepturile stabilite în condițiile prevăzute la art. 2 și 3, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și alte contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator.

Art. 6. — (1) Pentru sprijinirea așezămintelor religioase românești din afara granițelor, care desfășoară activități deosebite în vederea menținerii identității lingvistice, culturale și religioase a românilor din afara granițelor, se alocă de la bugetul de stat, prin unitatea centrală de cult din România, o sumă reprezentând echivalentul în lei a 200.000 de euro lunar.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se alocă unităților centrale ale cultelor recunoscute, prin bugetul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(3) Destinațiile sumei prevăzute la alin. (1) se stabilesc de unitățile centrale ale cultelor recunoscute, împreună cu conducerea unităților de cult din afara granițelor, suma urmând a fi utilizată pentru completarea salariilor personalului clerical al respectivelor unități, inclusiv pentru plata contribuțiilor prevăzute de lege la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator. Obligația de a justifica modul de utilizare a acestei sume revine unității centrale de cult din România, prin prezentarea la Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național a documentelor prevăzute de normele legale în vigoare.

(4) Suma prevăzută la alin. (1), respectiv echivalentul în lei al acesteia, poate fi modificată anual prin legea bugetului de stat.

Art. 7. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi personalul clerical prevăzut la art. 2 și 6 nu mai beneficiază de alte contribuții de la bugetul de stat, acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 4/1993*) privind acordarea de contribuții de la bugetul de stat pentru completarea salarizării personalului unităților de cult din țară și a personalului deservent al cultului ortodox care își desfășoară activitatea în străinătate, aprobată prin Legea nr. 88/1994, cu modificările ulterioare, și a Ordonanței Guvernului nr. 38/1994 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri și acordarea de indemnizații unor ierarhi și cadre din conducerea cultelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 130/1994, cu modificările ulterioare.

Art. 8. — Personalul clerical încadrat în unitățile bugetare nu beneficiază de prevederile prezentei legi, acesta fiind salarizat în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează salarizarea personalului încadrat în aceste unități.

Art. 9. — Drepturile stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare se acordă în continuare personalului angajat în cadrul cultelor religioase din România, potrivit legii, pentru care nu sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

Art. 10. — Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat, potrivit prezentei legi, este supus controlului Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și altor organe abilitate de lege.

Art. 11. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta lege.

Art. 12. — Guvernul va elabora norme metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei legi**), la propunerea Secretariatului de Stat pentru Culte, în urma consultării acestuia cu cultele religioase.

*) Ordonanța Guvernului nr. 4/1993 a fost abrogată prin Ordonanța Guvernului nr. 72/2000 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri aparținând cultelor religioase din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 407 din 29 august 2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 244/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 289 din 1 iunie 2001.

— Ordonanța Guvernului nr. 72/2000 a fost abrogată prin Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 543 din 1 septembrie 2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 198 din 25 martie 2002.

**) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 31 decembrie 1999, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1

INDEMNIZAȚIILE
personalului din conducerea cultelor recunoscute și a unităților centrale de cult,
asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția	Numărul maxim de posturi	Indemnizația lunară — lei —
1.	Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române	1	8.357
2.	Arhiepiscop major, mitropolit Biserica Ortodoxă Română și Biserica Romano-Catolică	11	7.698
3.	Arhiepiscop, șef de cult (mitropolit, episcop, muftiu, șef rabin, președinte uniune, președinte)	16	7.244
4.	Episcop, episcop-vicar patriarhal	39	6.629
5.	Episcop-vicar, episcop coajutor, episcop auxiliar, arhieru-vicar	26	6.342

Personalul din conducerea cultelor și a unităților de cult, altul decât cel asimilat funcțiilor de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
1.	Vicepreședinte uniune, vicar administrativ patriarhal, vicar general, secretar general, consilier patriarhal, prim-rabin	46	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ peste 40 ani
2.	Secretar patriarhal, inspector general bisericesc, vicar administrativ eparhial, vicar episcopal	41	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ între 22 și 25 ani
3.	Secretar Cancelaria patriarhală, consilier eparhial, secretar eparhial, inspector eparhial, exarh, protopop	715	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 10 și 14 ani
4.	Stareț, superioară, egumen	466	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 2 și 6 ani

Personal clerical angajat în unitățile cultelor recunoscute din România

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
	Preot, diacon, pastor, vestitor, imam, rabin, cantor, oficiant de cult	15.237	
1.	Cu studii superioare:	10.957	Profesor cu studii superioare
1.1.	gradul I	3.018	gradul didactic I
1.2.	gradul II	3.238	gradul didactic II
1.3.	definitiv	2.440	definitiv
1.4.	debutant	2.261	debutant
2.	Cu studii medii:	4.280	Învățător, educator, maistru-instructor cu studii medii
2.1.	gradul I	663	gradul didactic I
2.2.	gradul II	783	gradul didactic II
2.3.	definitiv	1.690	definitiv
2.4.	debutant	1.144	debutant

NOTĂ:

Sprijinul lunar la salarizarea personalului clerical se determină, în condițiile prezentei legi, pe tranșe de vechime în activitatea clericală, în mod corespunzător cu salariile de bază ale cadrelor didactice astfel cum sunt stabilite prin lege, pe tranșe de vechime.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederi care nu sunt încorporate în forma republicată a Legii nr. 142/1999 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale actelor modificatoare:

— art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2000 pentru modificarea și completarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului:

„Art. II. — De drepturile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului poate beneficia, de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, și personalul clerical care a intrat sub incidența prevederilor art. 1 alin. (3) din aceeași lege și care nu a beneficiat de sprijinul statului pentru salarizarea clerului.”;

— art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2002 pentru modificarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului:

„Art. III. — (1) Prezenta ordonanță de urgență se aplică începând cu data de 1 martie 2002.

(2) Pe data prevăzută la alin. (1) se abrogă art. I pct. 2² și 2³ și art. I¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2000 pentru modificarea și completarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 6 iunie 2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 647/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 16 ianuarie 2002.”;

— art. II din Legea nr. 132/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului:

„Art. II. — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Ministerul Culturii și Cultelor, în urma consultării cu cultele religioase, va supune aprobării, prin hotărâre a Guvernului*), modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 31 decembrie 1999.”;

— art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2008 pentru modificarea Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului:

„Art. II. — Prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2009.”

*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.617/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 142/1999 privind sprijinul statului pentru salarizarea clerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.070/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 843 din 15 decembrie 2008.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 430976