



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 717

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 22 octombrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.198. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre statele membre și statele partenere și Marele Ducat al Luxemburgului, având rolul de Autoritate de management și Autoritate de certificare, privind implementarea Programului operațional ESPON 2013, semnat la București la 12 martie 2008	2	privind stabilirea criteriilor de evaluare și selectare a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, din cadrul asociațiilor de consumatori, care primesc sume de la bugetul de stat	22–28
Acord între statele membre și statele partenere și Marele Ducat al Luxemburgului, având rolul de Autoritate de management și Autoritate de certificare, privind implementarea Programului operațional ESPON 2013	2–9	1.733. — Ordin al ministrului sănătății publice privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.452/2005 pentru aprobarea Ghidului privind denumirea comercială a medicamentelor de uz uman	28
1.285. — Hotărâre privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale	10–15	2.968. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 185/2003 privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la recipientele simple sub presiune	29–31
1.307. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova	16–21	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
306. — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Procedurii		31. — Circulară privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 septembrie—23 octombrie 2008	31
		32. — Circulară privind realizarea și punerea în circulație, în scop numismatic, a unui set de trei monede din argint dedicate mănăstirilor Cozia, Voroneț și Brâncoveanu	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Acordului dintre statele membre și statele partenere și Marele Ducat al Luxemburgului, având rolul de Autoritate de management și Autoritate de certificare, privind implementarea Programului operațional ESPON 2013, semnat la București la 12 martie 2008

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre statele membre și statele partenere și Marele Ducat al Luxemburgului, în calitate de Autoritate de management și Autoritate de certificare, privind implementarea Programului operațional ESPON 2013, semnat la București la 12 martie 2008.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și
locuințelor,

László Borbély

p. Ministrul afacerilor externe,

Anton Niculescu

secretar de stat

Ministrul educației, cercetării și tineretului,

Cristian Mihai Adomniței

p. Departamentul pentru Afaceri Europene,

Aurel Ciobanu-Dordea,

secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 24 septembrie 2008.

Nr. 1.198.

ACORD*)

între statele membre și statele partenere și Marele Ducat al Luxemburgului, având rolul de Autoritate de management și Autoritate de certificare, privind implementarea Programului operațional ESPON 2013

În conformitate cu regulamentele Uniunii Europene de stabilire a dispozițiilor privind Fondurile structurale, în special Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.783/1999 [denumit în continuare *Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006*], Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999 [denumit în continuare *Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006*], Regulamentul (CE) al Comisiei nr. 1.828/2006 din 8 decembrie 2006 de stabilire a regulilor pentru implementarea Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională [denumit în continuare *Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006*],

statele membre UE:

— Republica Federală Austria, Regatul Belgiei, Republica Bulgaria, Republica Cipru, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Estonia, Republica Finlanda, Republica Franceză, Republica Federală Germania, Republica Elenă, Republica Ungară, Republica Irlanda, Republica Italiană, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Polonia, Republica Portugalia, România, Republica Slovacă, Republica Slovenia, Regatul Spaniei, Regatul Suediei și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord,

*) Traducere.

și statele partenere:

— Regatul Norvegiei, Confederația Elveției, Republica Islanda și Principatul Liechtenstein, au convenit după cum urmează:

— să implementeze în comun Programul operațional ESPON 2013 (denumit în continuare *PO ESPON 2013*), aprobat de Comisia Europeană la 7 noiembrie 2007;

— să semneze un acord privind implementarea comună a PO ESPON 2013, în conformitate cu descrierea sistemului de management și control în temeiul art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

Preambul

În temeiul art. 59 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și în conformitate cu PO ESPON 2013, statele membre desemnează o Autoritate de management și o Autoritate de certificare. Acestea stabilesc reguli și relații reciproce între autoritățile menționate anterior, definind atribuțiile și responsabilitățile ce le revin.

SECȚIUNEA 1

Structura instituțională

1. Statele membre și statele partenere desemnează Ministerul Internelor și Amenajării Teritoriului al Marelui Ducat al Luxemburgului, Direcția amenajarea teritoriului, pentru a acționa în calitate de Autoritate de management (denumită în continuare *AM*) în sensul art. 14 și 15 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006.

2. Statele membre UE și statele partenere desemnează Unitatea bugetară din cadrul Ministerului Internelor și Amenajării Teritoriului pentru a acționa în calitate de Autoritate de certificare (denumită în continuare *AC*) în sensul art. 14 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 al Consiliului și al art. 61 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

3. Inspecția Generală a Finanțelor (Inspection Générale des Finances) acționează în calitate de Autoritate de audit (denumită în continuare *AA*), în conformitate cu dispozițiile art. 62 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și ale art. 14 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006. Autoritatea de audit va avea și responsabilitatea de a elabora raportul în conformitate cu art. 71 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

4. În conformitate cu art. 14 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, *AM*, precum și Comitetul de monitorizare (denumit în continuare *CM*) și *AA* sunt asistate de Unitatea de coordonare (denumită în continuare *UC*) cu rol de secretariat tehnic comun. *UC* poate, de asemenea, să asiste *AC*, dar numai pentru atribuțiile și în modul stabilit prin PO ESPON 2013.

5. *AM* va lua măsurile necesare pentru a asigura condițiile corespunzătoare pentru găzduirea Unității de coordonare în conformitate cu dispozițiile PO ESPON 2013.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile Autorității de management, Autorității de certificare, Autorității de audit, Unității de coordonare, statelor membre și statelor partenere

1. Atribuțiile și responsabilitățile ce le revin *AM*, *AC*, *AA*, respectiv *UC*, precum și mecanismele referitoare la cooperarea dintre acestea sunt prevăzute în PO ESPON 2013, descrierea sistemului de management și control în conformitate cu art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, documentul care descrie relațiile dintre *AM* și *AC* și manualul Programului.

2. În conformitate cu art. 15 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, *AM* este responsabilă de managementul și implementarea PO ESPON 2013 conform principiului bunești gestioni financiare, în conformitate cu art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

3. Statele membre și statele partenere își desemnează reprezentanții în cadrul *CM*, în termen de o lună de la aprobarea de către Comisia Europeană a PO ESPON 2013. Reprezentanții sunt, de asemenea, pregătiți să acorde asistență pentru *AM* în îndeplinirea atribuțiilor acesteia, în special în probleme care necesită urmărirea controalelor la fața locului în fiecare țară. Anexa nr. I furnizează o listă a autorităților naționale și a persoanelor de contact cu competențe de reprezentare în cadrul

CM. Statele membre și statele partenere au obligația de a informa *AM* în cel mai scurt timp în cazul în care responsabilitatea de reprezentare a țării este supusă modificării.

4. În conformitate cu art. 21 din Regulamentul nr. 1.828/2006, *AM* elaborează descrierea sistemului de management și control în conformitate cu art. 71 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și pe baza modelului prevăzut în anexa XII la Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006. Descrierea sistemului de management și control se completează cu descrierea sistemului de control (și anexele relevante la acesta) instituit de statele membre și statele partenere în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006.

5. Fiecare stat membru și fiecare stat partener prezintă *AM*, înainte de lansarea primei cereri de proiecte, o descriere a sistemului de control instituit (a se vedea în detaliu secțiunea a 8-a) și denumirea organismului responsabil cu implementarea sistemului de control în țările respective, pe baza modelului furnizat de către *AM*. Lista cu organismele responsabile de sistemul de control instituit de fiecare stat membru și fiecare stat partener este inclusă în anexa II la prezentul acord. Descrierea completă a sistemului național de control și lista organismelor responsabile de implementarea lui vor fi cuprinse în descrierea sistemului de management și control, în conformitate cu anexa XII la Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006. Statele membre și statele partenere informează *AM* în cel mai scurt termen cu privire la orice modificări care au legătură cu descrierea sistemelor de control instituite și cu organismul responsabil. *AA* va evalua descrierea sistemului de management și control în conformitate cu dispozițiile art. 71 alin. (2) și (3) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006. Statele membre și statele partenere se angajează să comunice *AM* și *AA* toate informațiile și documentele justificative necesare pentru a asigura adoptarea de către *AA* a unei opinii necalificate cu privire la descrierea sistemului de management și control, permițând *AM* să primească plăți de la Comisia Europeană. *AA* își rezervă dreptul de a-și califica opinia cu privire la descrierea sistemului de control instituit de statele membre și/sau statele partenere în mod individual în cazul în care sistemul și/sau documentele justificative și anexele prezentate sunt considerate insuficiente.

6. În cazul în care un stat membru sau un stat partener optează pentru un sistem de control descentralizat, Organismul central de aprobare al acestuia (a se vedea anexa nr. II) efectuează controale de calitate în legătură cu funcționarea sistemului instituit la nivel național. *AM* (prin *UC*) își rezervă dreptul de a participa la controalele de calitate. În cazul în care un stat membru sau un stat partener optează pentru un sistem de control centralizat, *AM* (prin *UC*) efectuează controalele de calitate împreună cu reprezentantul național în cadrul *CM*, sub rezerva faptului că responsabilitatea finală pentru corectitudinea sistemului de control revine statelor membre în cauză. În cazul țării care are rolul de *AM*, controlul de calitate se efectuează de către *AC*, cu sprijinul *UC*. Toate statele membre și statele partenere asigură respectarea și implementarea recomandărilor ce rezultă în urma controalelor de calitate. *AM* își rezervă dreptul de a suspenda temporar plățile pentru beneficiarii din statele

membre și statele partenere în cazul în care controalele de calitate au semnalat deficiențe grave ale sistemului.

7. AM desemnează o persoană de contact responsabilă cu activitatea de informare și de publicitate și informează Comisia Europeană cu privire la aceasta. Persoana de contact participă în mod activ la rețeaua Comunității care ar putea fi instituită în conformitate cu art. 10 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006. Statul membru ia toate măsurile administrative necesare pentru a asigura aplicarea efectivă a tuturor măsurilor evidențiate în secțiunea 1 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 în scopul de a susține AM. De asemenea, statele membre colaborează cu Comisia Europeană în mod direct.

8. În scopul îndeplinirii funcției ce îi revine, în conformitate cu art. 60 lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, AM se bazează pe sistemele de control instituite în statele membre și statele partenere din care provine beneficiarul, în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, cu excepția cazului în care auditul unui astfel de sistem semnalează deficiențe legate de acesta. Statul membru și statul partener asigură înregistrarea, stocarea în format electronic și disponibilitatea tuturor documentelor justificative necesare pentru asigurarea unei piste de audit suficiente cu privire la plățile și cheltuielile efectuate. Statele membre și statele partenere asigură, de asemenea, instituirea sistemelor de control, în conformitate cu dispozițiile secțiunii 8 — Control financiar și secțiunii 9 — Auditul. AM se asigură că liderii și partenerii de proiect au cunoștința de cerințele respective.

9. Funcția AC se realizează în conformitate cu art. 61 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

10. În conformitate cu art. 60 lit. g) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, AM se asigură că AC primește toate informațiile necesare privind procedurile și verificările efectuate în legătură cu cheltuielile, în scopul certificării acestora, astfel încât, înainte de transmiterea declarației de cheltuieli către Comisia Europeană, să fie încredințată de caracterul adecvat al sistemului de control și al pistei de audit.

11. În scopul certificării, AC se asigură că a primit informațiile corespunzătoare de la AM cu privire la procedurile și verificările efectuate în legătură cu cheltuielile, că ia în considerare rezultatul tuturor auditurilor efectuate în legătură cu cheltuielile și rezultatele tuturor auditurilor efectuate de către AA sau pentru care AA este responsabilă. AC (cu sprijinul UC) își rezervă dreptul de a solicita beneficiarilor finali în orice moment informații suplimentare și documente justificative în scopul îndeplinirii atribuțiilor de certificare care îi revin.

12. AA îndeplinește funcțiile care îi revin în conformitate cu art. 62 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și art. 16—18 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006.

13. CM are responsabilitatea de a supraveghea și monitoriza implementarea Programului în conformitate cu art. 63, 64 și 65 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și PO ESPON 2013 și de a selecta operațiunile, în conformitate cu art. 19 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006.

14. Fiecare membru al CM informează și acordă consultanță UC și autorităților de control pentru ca acestea să poată sprijini AM în îndeplinirea funcțiilor sale privind sistemul de management și de control, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 1.828/2006 cap. 2 secțiunea a 3-a.

15. În cadrul PO ESPON 2013 se prevede instituirea unui Comitet de orientare strategică — (Concertation Committee) denumit în continuare COS, care să pregătească și să faciliteze activitatea CM. Atribuțiile și modul de funcționare ale COS sunt detaliate în PO ESPON 2013.

16. Fiecare stat membru și stat partener numește un punct de contact ESPON (PCE), în conformitate cu descrierea din PO ESPON 2013, pentru a asigura legătura dintre Program și nivelul național și cel regional și pentru a putea participa la

activitățile transnaționale ale Programului. Atribuțiile și modul de funcționare ale PCE sunt detaliate în PO ESPON 2013.

17. În conformitate cu art. 24 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, statele membre și statele partenere transmit AM, AC și AA toate informațiile pe care acestea le solicită pentru a-și îndeplini atribuțiile ce le revin în conformitate cu art. 60 și 61 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și art. 14 și 15 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006.

18. Fără a aduce atingere dispozițiilor anterioare, AM își desfășoară activitatea în deplină conformitate cu sistemul instituțional, legal și financiar al Marelui Ducat al Luxemburgului.

SECȚIUNEA a 3-a

Cofinanțarea națională și Fondul European de Dezvoltare Regională

1. AC administrează Fondul European de Dezvoltare Regională (denumit în continuare *FEDR*), cofinanțarea națională a statelor membre și contribuțiile statelor partenere. AC va utiliza un singur cont bancar. Un document separat care descrie relațiile dintre AM și AC va detalia modalitățile de gestionare și de înregistrare a asistenței tehnice și a celorlalte cheltuieli pe care AM le suportă direct pentru implementarea unor acțiuni specifice aprobate de CM.

2. La începutul fiecărui an AM transmite solicitarea contribuției naționale către PO ESPON 2013. Până la sfârșitul lunii februarie sau, în situații excepționale, când acest lucru nu este posibil, cel târziu în termen de o lună de la aprobarea bugetelor naționale, statele membre și statele partenere își transferă contribuțiile naționale la Program pentru anul în curs pe baza planului financiar agreat. Plățile se creditează în contul separat în moneda euro (€) (Cont fiduciar), administrat separat ca fonduri fiduciare de către AC.

3. CM i se prezintă periodic un raport privind situația plăților.

4. În cazul în care, la sfârșitul perioadei de implementare a Programului, statele membre au transferat mai multe fonduri decât a fost necesar pentru cofinanțarea PO ESPON 2013, AC va restitui fondurile respective, dacă CM nu decide altfel.

SECȚIUNEA a 4-a

Schimbul de informații dintre Comisia Europeană, Autoritatea de management și Autoritatea de certificare privind cheltuielile la nivelul Programului

1. UC elaborează previziunea actualizată a cererilor de plată pentru anul în curs și previziunea pentru anul următor. AM transmite aceste previziuni Comisiei Europene cel târziu la sfârșitul lunii aprilie a fiecărui an, în conformitate cu art. 76 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

2. În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 titlul VII — secțiunile 2 și 4, AC emite certificatele și declarațiile. Certificatul aferent declarațiilor pentru cheltuielile intermediare și finale menționat la articolele respective se elaborează în forma prevăzută în anexa X la Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006.

3. În conformitate cu art. 20 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, AC transmite o declarație Comisiei Europene în care identifică sumele retrase și/sau recuperate pentru fiecare axă prioritară în formatul prevăzut în anexa XI la Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuții privind raportarea: rolurile ce le revin statelor membre, statelor partenere, Autorității de management, Autorității de certificare, Autorității de audit și Unității de coordonare

1. AM (prin UC) transmite statelor membre și statelor partenere, în conformitate cu art. 67 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, cel puțin o dată pe an, informații privind

implementarea Programului, prin raportul anual de implementare. Înainte de a fi prezentat Comisiei Europene, raportul anual de implementare este aprobat de CM.

2. AM (prin UC) monitorizează evoluția operațiunilor pe baza rapoartelor periodice privind activitățile și finanțarea proiectului, prezentate de către liderul de proiect, în conformitate cu art. 20 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006. Rapoartele periodice sunt însoțite de certificarea cheltuielilor, semnată de organismele de certificare ale liderilor de proiect și partenerilor de proiect, desemnate în conformitate cu sistemul național de control în temeiul art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006. În cazul în care există suspiciuni cu privire la eventuale nereguli, AM (prin UC) sau AC informează administrația competentă menționată la secțiunea 9, în conformitate cu descrierea sistemului de management și control.

3. Anual, în momentul prezentării raportului anual de implementare, Comisia Europeană și AM examinează progresul înregistrat în ceea ce privește implementarea Programului operațional. După această examinare, Comisia Europeană poate transmite observațiile sale AM, care va informa CM. După exprimarea acordului de către CM, AM informează Comisia Europeană cu privire la acțiunea întreprinsă în urma observațiilor acesteia.

4. Statele membre și statele partenere, AM, UC, AC și AA își acordă asistență reciprocă și se informează în vederea respectării atribuțiilor de raportare ce le revin.

SECȚIUNEA a 6-a

Contract de finanțare FEDR și plata către liderul de proiect

1. Membrii CM vor fi informați pe scurt cu privire la rezultatele controalelor efectuate de către AM (prin UC) în legătură cu capacitatea administrativă, financiară și tehnică a liderilor de proiect și a partenerilor de proiect. Informațiile se transmit membrilor CM împreună cu documentele pregătitoare pentru aprobarea proiectului de către CM. Membrii CM confirmă sau exprimă obiecții cu privire la concluziile controalelor efectuate de către AM în timpul reuniunilor CM, anterior aprobării proiectelor de către CM. În cazul în care nu există obiecții, statele membre și statele partenere nu contestă rezultatele controalelor efectuate de către AM și acceptă să poarte responsabilitatea financiară pentru beneficiarii care se află pe teritoriile lor și care au demonstrat că nu dețin capacitatea de a administra fonduri FEDR.

2. AM are dreptul de a refuza liderul de proiect sau partenerul de proiect din țările pentru care AA a pronunțat o opinie calificată privind descrierea sistemului național de control al acestora, instituit în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, până în momentul în care rezerva exprimată de AA este anulată.

3. După decizia CM, AM (prin UC) elaborează un contract de finanțare. AM utilizează formularul-standard pentru contractul de finanțare aprobat de către CM și stabilește detalii suplimentare cu privire la responsabilitățile și obligațiile liderului de proiect. Contractul de finanțare este semnat de către AM și liderul de proiect. Contractul de finanțare include lista completă cu partenerii de proiect și alocațiile financiare ale acestora, precum și organismul de control financiar pentru fiecare lider de proiect și partener de proiect.

4. În cazul în care cererea de proiecte este deschisă participării partenerilor de drept privat, atunci când se evaluează eligibilitatea propunerii, UC solicită statelor membre și statelor partenere să verifice dacă fiecare partener de proiect de drept privat îndeplinește toate condițiile legale stabilite. De asemenea, statele membre și statele partenere verifică dacă sunt respectate condițiile de solvabilitate pentru execuția corespunzătoare a proiectului. AM își rezervă dreptul de a

solicita oricărui partener de proiect de drept privat să prezinte o garanție bancară echivalentă cu valoarea finanțării acordate.

5. AM se asigură că prin contractele de finanțare se aduc la cunoștința liderului de proiect următoarele obligații:

a) acceptarea controalelor efectuate de către autoritățile relevante (UC, AM, autoritățile naționale, AC, AA, autoritățile naționale ale statelor membre și statelor partenere, serviciile Comisiei și Curtea de Conturi Europeană), permiterea accesului în instituție, prezentarea și acordarea accesului la toate informațiile și documentele care permit verificarea pistei de audit în conformitate cu art. 90 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006;

b) respectarea regulilor privind achizițiile publice, informarea și publicitatea, protecția mediului și egalitatea de șanse;

c) păstrarea tuturor informațiilor și a documentelor justificative cu privire la activitatea desfășurată de acesta, cel puțin până în anul 2020 (și anume o perioadă de 3 ani după închiderea Programului). Fără a aduce atingere normelor naționale, poate fi necesară o perioadă de arhivare mai îndelungată.

6. AM se asigură că liderii de proiect au cunoștință de faptul că aceste obligații vor trebui îndeplinite de toți partenerii de proiect, iar dispozițiile necesare sunt incluse în acordurile de parteneriat aferente.

7. CM poate solicita AM să își exercite dreptul de a rezilia contractul de finanțare, în cazul în care proiectul nu atinge rezultatele asumate și nu se încadrează în termenele preconizate. AM își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare fără aprobarea CM, în cazul în care liderul de proiect încalcă dispozițiile contractului de finanțare. În acest caz, statele membre și statele partenere vor fi informate de îndată cu privire la aceasta.

8. Cererile de plată prezentate de către beneficiarii finali trebuie susținute de rapoartele intermediare și financiare relevante. De îndată ce liderul unui proiect a contrasemnat contractul de finanțare, cererea de plată poate fi prezentată în vederea rambursării costurilor pentru pregătirea propunerii de proiect, în limitele stabilite în manualul Programului.

9. Rambursarea costurilor de pregătire a propunerii de proiect este acceptată în limitele unei valori maxime de 5% din costul total al proiectului, după cum se prevede în contractul de finanțare. Vor fi aprobate doar cheltuielile de pregătire efectuate după anunțarea prealabilă a cererii de proiecte și care sunt legate în mod direct de întocmirea propunerii de proiect aprobate. Cererile ulterioare de plată vor fi înaintate către UC la interval de 6 luni, conform calendarului aprobat și detaliat în contractul de finanțare. Rapoartele periodice sunt însoțite de documentul de certificare a cheltuielilor semnat de către controlorii de prim nivel desemnați ai liderului de proiect și ai partenerilor de proiect.

10. AM (prin UC) evaluează rapoartele intermediare și monitorizează implementarea corespunzătoare a operațiunilor aprobate, conform procedurii prevăzute în descrierea sistemului de management și control. Plata către partenerul principal de proiect va fi efectuată de AC după aprobarea raportului de către AM (prin UC).

11. AM (prin UC) decide modificarea proiectului, cu condiția ca scopul și celelalte caracteristici de bază ale acestuia să rămână neschimbate. De asemenea, va stabili modificările care nu au consecințe asupra eligibilității sau rezultatelor proiectului. În special, AM (prin UC) decide asupra următoarelor aspecte:

— condiții minore suplimentare pentru operațiunile aprobate în cazul în care se constată greșeli, erori suplimentare sau cereri de clarificare pe parcursul negocierilor cu partenerul principal;

— realocarea bugetului, până la 20% din costurile totale, după cum se prevede în contractul de finanțare;

— modificări ale activităților care nu schimbă scopul operațiunii;

— extinderea duratei proiectului fără a fi prelungit termenul-limită prevăzut de Program;

— extinderea datei până la care rapoartele intermediare trebuie prezentate de către liderul de proiect.

CM va lua decizii în toate celelalte cazuri și va fi informat asupra deciziilor luate de către AM.

12. Fără a aduce atingere listei de cheltuieli neeligibile, prevăzută la art. 7 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, dispozițiile art. 49—53 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 se aplică în conformitate cu art. 13 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 pentru a stabili eligibilitatea cheltuielilor din cadrul operațiunii selectate ca făcând parte din PO ESPON 2013.

13. În cazul unei suspiciuni cu privire la existența oricăror nereguli, AM, UC sau AC informează instituția competentă menționată în anexa nr. III, în conformitate cu descrierea sistemului de management și de control.

14. Asistența tehnică din cadrul priorității 5 și alte cheltuieli suportate de AM pentru implementarea acțiunilor din cadrul priorităților 1—4 conform dispozițiilor contractului de prestări servicii sunt rambursate de către AC cu condiția prezentării unor cereri certificate, conform descrierii sistemului de management și de control.

15. În conformitate cu art. 80 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, AC asigură transferarea completă și la timp, către liderul de proiect, a contribuției aprobate corespunzătoare FEDR și a cofinanțării naționale. Nu se aplică deduceri, cu excepția cazului în care există nereguli și/sau suspiciuni de nereguli depistate de către AM (prin UC) și/sau AC, rețineri sau alte taxe specifice care ar reduce valoarea plății. În cazul depistării unei erori de sistem, AM și AC au dreptul să suspende temporar plățile către un anumit beneficiar sau către toți beneficiarii unui anumit stat membru și/sau stat partener, în cazul în care eroarea sistemului este rezultatul unei disfuncții a sistemului de control al statului membru și/sau statului partener. Suspendarea (suspendările) plății va (vor) înceta de îndată ce AM și AC primesc dovezi suficiente privind soluționarea erorii (erorilor) de sistem depistate.

16. În conformitate cu art. 79 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, suma totală cumulând prefinanțarea și plățile intermediare transferate către bugetul Programului nu va depăși 95% din contribuția asigurată de FEDR pentru PO ESPON 2013. Statele membre stabilesc împreună cu AM și AC următoarea procedură. Cu condiția certificării cheltuielilor, plățile către liderii de proiect vor fi garantate până la 95% din fondurile FEDR aprobate pentru proiect și 100% din cofinanțarea națională. Plata oricăror fonduri FEDR rămase către liderul de proiect va depinde de disponibilitatea fondurilor (a se vedea secțiunea 7). În cazul în care nu există fonduri disponibile suficiente pentru a plăti 100% din sumă către liderul de proiect, soldul final al finanțării va fi plătit doar atunci când Programul a ajuns la încheierea efectivă, astfel cum este descris în art. 89 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, iar plata finală este transferată de către Comisia Europeană către AC.

17. Având în vedere că ratele de cofinanțare ale proiectelor depuse în cadrul priorităților PO ESPON 2013 nu sunt identice cu rata medie de cofinanțare la nivelul Programului, iar Comisia Europeană rambursează întotdeauna AM doar rata medie de cofinanțare a Programului operațional, situația bugetară din punctul de vedere al lichidității bugetului ESPON poate varia în funcție de sumele solicitate de către AC de la Comisia Europeană, în cadrul diferitelor priorități. Prin urmare, AM garantează plățile doar atât timp cât situația bugetară permite acest lucru. În cazul în care apare orice problemă, AM va informa imediat statele membre și statele partenere în vederea găsirii unei soluții comune.

18. Toate sumele prevăzute în contractul de finanțare sunt exprimate în euro (*EUR*). Fondurile vor fi plătite în *EUR* în contul bancar al liderului de proiect, după cum se specifică în proiect. Riscul de schimb va fi suportat de către liderul de proiect.

SECȚIUNEA a 7-a

Măsuri de siguranță și garanții, nereguli și răspunderi

1. În conformitate cu art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, statele membre/partenere poartă răspunderea utilizării fondurilor FEDR ale Programului, după cum urmează:

a) fiecare stat membru/partener suportă posibilele consecințe financiare ale neregulilor comise de partenerii situați (și înregistrați, în cazul partenerului de proiect de drept privat) pe teritoriul lor național, în conformitate cu art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006;

b) în cazul unei nereguli a sistemului care determină corecții ale tarifului forfetar la nivelul Programului, statele membre/partenere suportă în solidar consecințele financiare, fiecare stat membru/partener răspunzând financiar, proporțional cu contribuția FEDR a respectivelor parteneri de proiect naționali implicați;

c) în cazul unor nereguli ale sistemului care determină corecții ale tarifului forfetar la nivel național, statul membru/partener respectiv suportă individual consecințele financiare;

d) pentru asistența tehnică și cheltuielile suportate de către AM pentru implementarea acțiunilor prevăzute în cadrul priorităților 1—4 conform dispozițiilor contractului de prestări servicii, răspunderea va reveni AM pentru neregulile administrative conexe și statelor membre și statelor partenere, în solidar, proporțional cu contribuțiile financiare ale acestora pentru PO ESPON 2013, în orice alt caz.

2. Întrucât statele membre poartă răspunderea totală pentru sprijinul FEDR acordat partenerilor situați pe teritoriul lor, acestea recuperează orice sume pierdute ca urmare a neregulilor sau neglijenței comise de către un beneficiar situat pe teritoriul lor. Dacă este cazul, statele membre pot aplica, de asemenea, dobânzi la plățile efectuate cu întârziere.

3. În conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006, fiecare stat membru și fiecare stat partener care găzduiește un beneficiar răspunde de raportarea neregulilor pe care le depistează în conformitate cu art. 28, 29, 31 și 36 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 către Comisia Europeană și în același timp către AM, AC și AA, precum și de raportarea cu privire la procedurile instituite în legătură cu toate neregulile care au fost notificate anterior și a schimbărilor semnificative care au rezultat în urma acestora, în conformitate cu art. 30 și 31 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006. Statele membre și statele partenere se angajează, de asemenea, să comunice în cel mai scurt timp către AM, AC și AA orice informații privind neregulile depistate în legătură cu sumele mai mici de 10.000 euro ce reprezintă finanțare comunitară, în conformitate cu art. 10 din Regulamentul (CE) nr. 2.035/2005.

4. În cazul în care AC, AM sau UC află despre existența unor nereguli, aceasta informează fără întârziere statul membru și/sau statul partener responsabil.

SECȚIUNEA a 8-a

Controlul financiar al beneficiarilor, conform art. 13 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 („control de prim nivel”)

1. În conformitate cu art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, fiecare stat membru și fiecare stat partener desemnează controlorii responsabili de verificarea legalității și corectitudinii cheltuielilor declarate de către fiecare beneficiar participant la operațiune. Fiecare stat membru și fiecare stat partener asigură validarea cheltuielilor de către controlori într-o perioadă de două luni, astfel încât liderul de proiect să poată

Înainta raportul intermediar către UC, în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare, iar AM (prin UC) să poată declara cheltuielile în mod regulat Comisiei Europene.

2. După cum se prevede la secțiunea 2 pct. 5, fiecare stat membru și fiecare stat partener prezintă AM, înainte de lansarea primei cereri de proiecte și, în orice caz, în termen de 9 luni de la aprobarea PO ESPON 2013 de către Comisia Europeană, o descriere a sistemului de control instituit și lista organismelor naționale responsabile și, în cazul în care este relevant, lista controlorilor numiți la nivel național, conform formularului furnizat de către AM. Statele membre și statele partenere vor informa fără întârziere AM în legătură cu orice schimbări ale organismului responsabil și ale sistemului de control național instituit.

3. AM (prin UC) monitorizează activitățile și progresul financiar al operațiunilor. În acest scop, sunt luate în considerare 3 tipuri principale de informații:

a) utilizarea FEDR și a cofinanțării naționale în scopul menționat în contractul de finanțare, caietul de sarcini al proiectului aprobat de CM și cererea aprobată;

b) progresul înregistrat de către proiect în implementarea operațiunii în conformitate cu contractul de finanțare, caietul de sarcini al proiectului aprobat de CM și cererea aprobată;

c) certificarea cheltuielilor liderului de proiect și partenerilor de proiect în conformitate cu sistemul instituit în fiecare stat membru și stat partener, conform art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006.

4. AM (prin UC) poate efectua verificări suplimentare la fața locului ale operațiunilor („controale de calitate”) ale căror rezultate sunt luate în considerare pentru monitorizarea operațiunilor. Aceste controale pot fi întreprinse în cooperare cu organismul național responsabil de sistemul de control, conform art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006. Statele membre și statele partenere convin să accepte recomandările făcute cu privire la proiecte ca urmare a verificărilor la fața locului și sprijină AM pentru a asigura implementarea acestora de către partenerii situați pe teritoriul lor.

5. În ceea ce privește asistența tehnică și cheltuielile AM, AM asigură certificarea cheltuielilor conform sistemului de control instituit de Luxemburg în temeiul art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006.

6. La evaluarea anuală a Programului, în conformitate cu art. 68 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, participă AM și UC, împreună cu Comisia Europeană. În cazul în care Comisia Europeană face observații sau recomandări cu privire la ajustările ce ar trebui efectuate în cadrul mecanismelor de monitorizare și management, în conformitate cu titlul VI și art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, acestea vor fi agreeate mai întâi de către CM, înainte de a fi implementate de către AM (prin UC).

SECȚIUNEA a 9-a

Auditarea beneficiarilor („control de nivelul al doilea”)

1. În conformitate cu art. 14 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006, la începutul Programului se va înființa un Grup de auditori (denumit în continuare GA), pentru a asista AA la îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 62 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006. GA este prezidat de către AA și este format din cel mult 2 reprezentanți (în cazuri excepționale, cel mult 3) din fiecare stat membru și stat partener care participă la PO ESPON 2013. La prima întâlnire, GA aprobă în mod independent regulamentul propriu de proceduri.

2. Reprezentantul (reprezentanții) GA are (au) dreptul să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul GA în numele statelor membre partenere ale lor și este (sunt) independent (independenți) de membrii CM, de controlorii desemnați în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 și

de orice activitate din cadrul proiectului și gestionare de fonduri ESPON 2013. Fiecare stat membru și fiecare stat partener informează AM cu privire la reprezentantul lor în GA în termen de 3 luni de la emiterea deciziei de aprobare a PO ESPON 2013, printr-un formular elaborat de AM. Datele de contact ale reprezentantului GA respectiv se includ în anexa III (autoritatea națională și persoana de contact responsabilă de controlul de nivelul al doilea). Informațiile privind reprezentarea GA sunt incluse, de asemenea, în descrierea sistemului de management și de control în conformitate cu anexa XII la Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006.

3. GA sprijină AA în îndeplinirea atribuțiilor sale, după cum se menționează la art. 62 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 și în conformitate cu dispozițiile art. 16, 17 și 18 din Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006.

4. În vederea implementării strategiei de audit poate fi contractat un auditor extern, iar serviciile sale pot fi plătite din bugetul destinat asistenței tehnice. Cu toate acestea, bugetul destinat asistenței tehnice nu va acoperi costurile auditurilor suplimentare:

a) rezultate dintr-o dimensiune mai mare a eșantionului, comparativ cu situația din primul an de audit, din cauza rezultatelor nesatisfăcătoare ale auditului;

b) solicitate în plus de către un stat membru și/sau un stat partener.

Costurile auditului suplimentar prevăzute la lit. a) vor fi împărțite între statele membre în cazul în care au fost descoperite nereguli, proporțional cu importanța corecțiilor financiare stabilite în final. Cu cât calitatea sistemului de control instituit în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 este mai ridicată, cu atât este mai scăzut riscul de impunere a unor costuri pentru audituri suplimentare, astfel cum sunt definite la lit. a). Costurile auditului suplimentar prevăzute la lit. b) vor fi acoperite de statul membru (statele membre) și/sau de statul partener (statele partenere) solicitant (solicitante).

5. AA raportează cu privire la rezultatele verificărilor și controalelor (și ale acțiunilor de monitorizare, dacă este cazul) către AM, CM și AC. În scopul coordonării, CM va fi informat de către AM.

SECȚIUNEA a 10-a

Reducerea și recuperarea plăților către/de la beneficiari

1. În sensul art. 98—102 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 privind corecțiile financiare, orice corespondență între Comisia Europeană și statul membru va fi transmisă în copie către AM, UC și AC.

2. În cazul în care se descoperă anumite nereguli, de exemplu, de către Curtea de Conturi sau de către Comisie, ceea ce conduce la considerarea cheltuielilor ca fiind neeligibile și la emiterea unei decizii a Comisiei al cărei obiect îl constituie introducerea unei corecții nete, în temeiul art. 98—102 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006, consecințele financiare pentru statele membre sunt prevăzute la secțiunea 7 din prezentul acord.

SECȚIUNEA a 11-a

Dispoziții finale

1. Toate comunicările dintre statele membre, statele partenere, AM, AC, AA și UC și toate organismele menționate în PO ESPON 2013 și în prezentul acord, precum și toate comunicările necesare pentru managementul și implementarea Programului se realizează în limba engleză.

2. Prezentul acord este guvernat de legile Marelui Ducat al Luxemburgului.

3. În cazul în care orice dispoziție a prezentului acord este sau devine inaplicabilă, în totalitate sau parțial, toate celelalte dispoziții rămân valabile. Părțile la prezentul acord iau toate măsurile și întreprind toate acțiunile necesare pentru a înlocui dispozițiile inaplicabile cu o dispoziție aplicabilă care să păstreze, într-o măsură cât mai mare, scopul dispoziției care a devenit inaplicabilă.

4. Cooperarea dintre membrii MC, AM, AC, AA și organismele naționale din fiecare stat membru, identificate în anexele nr. I, II și III la prezentul acord, reprezintă o condiție *sine qua non* pentru a asigura un management complet, un control financiar și un audit al tuturor părților cofinanțate de FEDR și din fondurile naționale. Modificarea numelor persoanelor responsabile prevăzute în anexele nr. I, II și III face obiectul unei notificări adresate doar AM. Modificările instituției desemnate în anexele nr. I, II și III fac obiectul unui schimb bilateral de scrisori între AM și țara respectivă.

Pentru Guvernul Marelui Ducat al Luxemburgului,
Jean-Marie Halsdorf,
ministrul internelor și amenajării teritoriului

5. În cazul în care apar litigii în legătură cu prezentul acord sau ca urmare a acestuia, părțile implicate încearcă mai întâi să ajungă la o soluționare pe cale amiabilă.

6. În cazul în care părțile nu ajung la o soluționare pe cale amiabilă, toate litigiile ce apar în legătură cu prezentul acord sau ca urmare a acestuia sunt soluționate de către instanța competentă a Marelui Ducat al Luxemburgului.

7. Prezentul acord este semnat de către reprezentanți ai guvernelor tuturor statelor membre și statelor partenere care participă la PO ESPON 2013. Se aplică pe întreaga durată a implementării PO ESPON 2013 până la încheierea formală a acestuia de către Comisia Europeană, începând cu eligibilitatea cheltuielilor FEDR în conformitate cu art. 56 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006.

8. Prezentul acord se modifică doar în scris și numai cu acordul statelor membre și al statelor partenere.

Pentru Guvernul României,
László Borbély,
ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor

ANEXA Nr. I

Autoritatea națională și persoana de contact responsabilă de reprezentarea în Comitetul de monitorizare

Autoritatea națională

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Direcția generală strategii și politici pentru coeziune teritorială
Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord
050741 — RO, București
ROMÂNIA

Persoană de contact

Mihaela Vrabet
Director general
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Direcția generală strategii și politici pentru coeziune teritorială
Tel.: +040 372 114 520
Fax: +040 372 114 520
Mobil: +040 749 198 071
E-mail: mihaela.vrabet@mdlpl.ro

Anca Ginavar (înlocuitor)
Director general adjunct
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Direcția generală dezvoltare teritorială
Bd. Dinicu Golescu nr. 38
010873 — RO, București
ROMÂNIA
Tel.: +040 372 114 515
Fax: +040 372 114 587
Mobil: +040 749 196 514
E-mail: anca.ginavar@mdlpl.ro

Organisme responsabile de sistemul de control instituit de fiecare stat membru și stat partener**Organism de control**

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (MDLPL)
Direcția de coordonare a activității în teritoriu
Bd. Libertății nr. 12, camera 410, et. 5
040129 — RO, București
ROMÂNIA

Persoană de contact

Marieta Enache
Coordonator al sistemului de control de prim nivel din România
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (MDLPL)
Direcția de coordonare a activității în teritoriu
Bd. Libertății nr. 12, camera 410, et. 5
040129 — RO, București
ROMÂNIA
Tel.: + 040 372 111 388/interior 1943
Fax: + 040 372 111 389
E-mail: marieta.enache@mdlpl.ro

Autoritatea națională și persoana de contact responsabilă de controlul de nivelul al doilea**Autoritatea națională**

Unitatea de audit pentru cooperare teritorială europeană din cadrul Direcției de audit pentru FEDR
Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi a României
Str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, 030084 — RO, București
ROMÂNIA

Persoană de contact

Ruxandra Panov
Unitatea de audit pentru cooperare teritorială europeană din cadrul Direcției de audit pentru FEDR
Autoritatea de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României
Str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, 030084 — RO, București
ROMÂNIA
Tel.: +4021/264 16 82;
Fax: +4021/264 13 60
E-mail: r.mainea@rcc.ro

Răzvan Chirițescu (înlocuitor)

Unitatea de audit pentru cooperare teritorială europeană din cadrul Direcției de audit pentru FEDR
Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi a României
Str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3, 030084 — RO, București
ROMÂNIA
Tel.: +4021/264 16 82;
Fax: +4021/264 13 60
razvan.chiritescu@rcc.ro

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru
Prestații Sociale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2007 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 90/2008,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Statutul propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Mariana Câmpeanu
Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
József Birtalan
p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 8 octombrie 2008.
Nr. 1.285.

ANEXĂ

**STATUTUL PROPRIU
de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Agenția Națională pentru Prestații Sociale, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, denumită în continuare *Agenție*, este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu sediul în municipiul București.

Art. 2. — (1) Agenția are în subordine agențiile județene pentru prestații sociale, respectiv ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare *agenții teritoriale*, ca servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică.

(2) Agențiile teritoriale, în funcție de nevoile locale și pentru eficientizarea activității proprii, pot organiza în subordine unități fără personalitate juridică, intitulate agenții locale pentru prestații sociale, denumite în continuare *agenții locale*.

Art. 3 — (1) Agenția are ca scop administrarea și gestionarea tuturor prestațiilor sociale acordate de la bugetul de stat, așa cum sunt definite la art. 17 din Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, într-un sistem unitar de plată.

(2) Agenția asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității agențiilor teritoriale și a unităților din subordine, în scopul aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate și al realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii.

Art. 4 — Finanțarea cheltuielilor privind organizarea și funcționarea Agenției se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

**CAPITOLUL II
Atribuțiile Agenției**

Art. 5. — Pentru realizarea obiectivelor prevăzute de lege, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul reglementării:

a) elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ din domeniul său de competență și le înaintează Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru promovare;

b) propune Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse norme metodologice în aplicarea prevederilor legale din domeniul său de competență;

c) stabilește proceduri privind acordarea prestațiilor sociale de către agențiile teritoriale;

d) aplică prevederile convențiilor internaționale în domeniu, la care România este parte, inclusiv ansamblul reglementărilor comunitare în domeniu, și colaborează cu instituții similare din Uniunea Europeană;

e) negociază și încheie acorduri cu instituții financiare, în vederea efectuării plăților prestațiilor sociale;

f) negociază acorduri bilaterale cu organisme din alte state, în domeniul său de competență, potrivit mandatului acordat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, și urmărește buna lor desfășurare;

g) asigură îndrumarea metodologică a agențiilor teritoriale și a unităților din subordine cu privire la modul de aplicare a dispozițiilor legale în domeniu, cu respectarea politicilor sociale elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

h) elaborează ghiduri și manuale operaționale/de proceduri necesare activității în teritoriu;

i) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției la nivel central și al agențiilor teritoriale, care se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

2. În domeniul organizatoric

a) stabilește numărul de posturi la nivel teritorial, pe baza criteriilor de repartizare prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare;

b) administrează și gestionează bunurile pe care le are în proprietate, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului pe care le are în folosință;

c) stabilește planul de formare profesională continuă a personalului propriu și este responsabilă de punerea lui în aplicare;

d) organizează programe de activitate proprii și acțiuni specifice privind domeniul său de activitate, în baza politicilor și strategiilor elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

e) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității în domeniul său de activitate;

f) asigură elaborarea și tipărirea formularelor/documentelor necesare plății prestațiilor sociale;

g) reprezintă organismul de legătură în domeniul său de competență pentru aplicarea regulamentelor comunitare privind regimurile de securitate socială;

h) asigură controlul intern asupra modului de acordare a prestațiilor sociale.

3. În domeniul financiar:

a) propune Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse indicatorii de fundamentare a fondurilor pentru plata prestațiilor sociale;

b) fundamentează și propune Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse proiectul bugetului, incluzând fonduri pentru plata prestațiilor sociale, pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale și pentru funcționarea Agenției și a unităților din subordinea sa;

c) administrează și gestionează bugetul propriu;

d) elaborează, implementează, finanțează și cofinanțează programe de activitate proprii și acțiuni specifice privind domeniul său de activitate, pe baza politicilor și strategiilor elaborate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

e) realizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat Agenției;

f) stabilește procedurile de recuperare a sumelor plătite necuvenit beneficiarilor;

g) asigură plata prestațiilor sociale, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială;

h) elaborează programe de investiții anuale.

4. În domeniul evidenței și raportării:

a) elaborează proiectul contractului de gestiune și performanță managerială pe baza indicatorilor de performanță managerială stabiliți de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

b) elaborează rapoarte cu privire la modul de administrare a bugetului Agenției și unităților din subordinea sa și îl prezintă Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

c) elaborează rapoarte de activitate și le transmite Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

d) întocmește raportul anual de activitate pe care îl transmite Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru aprobare;

e) elaborează, la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, rapoarte și analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale;

f) întocmește raportul de execuție bugetară și îl prezintă Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

g) elaborează, calculează și face publici indicatorii statistici privind protecția socială, conform prevederilor legale;

h) asigură evidența la nivel național a tuturor beneficiarilor din sistemul prestațiilor sociale.

5. În domeniul comunicării și informării:

a) asigură comunicarea permanentă cu autoritățile, instituțiile și alte persoane juridice cu responsabilități în domeniul social;

b) răspunde sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor de competența sa, adresate direct sau transmise de către organele administrației publice, precum și de către alte instituții, persoane fizice și juridice, sau le transmite spre soluționare agențiilor teritoriale competente;

c) organizează campanii de promovare a imaginii instituției în rândul opiniei publice;

d) organizează activități de informare a cetățenilor cu privire la drepturile la prestații sociale;

e) asigură și organizează schimbul de informații și experiență între unitățile din subordine;

f) asigură comunicarea cu instituțiile competente cu plata prestațiilor familiale din alte state în vederea aplicării reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială.

6. În domeniul reprezentării:

a) asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;

b) participă la derularea unor proiecte naționale sau internaționale, conform mandatului acordat în condițiile legii;

c) asigură apărarea și reprezentarea intereselor proprii în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe judecătorești competente, potrivit legii;

d) reprezintă și, după caz, își apără interesele patrimoniale în relațiile cu terți;

e) participă, prin reprezentanți, în comisiile interministeriale sau în alte comisii cu atribuții în domeniul său de competență.

7. În domeniul sistemului de informații:

a) asigură dezvoltarea, mentenanța și protecția sistemelor automatizate de calcul și înregistrare;

b) garantează și controlează funcționarea, mentenanța, actualizarea și utilizarea în bune condiții a ansamblului de resurse, componente și programe care constituie sistemul de informații;

c) asigură gestiunea bazelor naționale de date referitoare la sistemul de informații privind prestațiile sociale;

d) garantează confidențialitatea datelor în conformitate cu legislația în vigoare;

e) garantează securitatea și integritatea sistemului de informații, cu precădere împotriva oricărei intruziuni sau intervenții neautorizate, atât interne, cât și externe;

f) dezvoltă acțiuni de sprijin pentru structurile teritoriale pentru buna utilizare a sistemelor de informații;

g) asigură organizarea licitațiilor și gestiunea contractelor cu partenerii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) deține exclusivitatea instrumentelor de gestiune a informației optime.

Art. 6. — În realizarea atribuțiilor sale, Agenția poate stabili relații de parteneriat, de colaborare sau contractuale cu alte autorități și instituții publice și private, din țară și străinătate, forme de asociere a societății civile și reprezentanți ai partenerilor sociali.

Art. 7. — (1) În vederea eficientizării activității sale, Agenția poate externaliza realizarea unor activități sau servicii, atunci când este cazul.

(2) Agenția poate contracta serviciile unor persoane fizice sau juridice în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică și organele de conducere ale Agenției

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a aparatului central al Agenției este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structura organizatorică a agențiilor teritoriale este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. — (1) În anul 2008 Agenția funcționează cu un număr de 1.041 de posturi, dintre care 50 de posturi în aparatul central și 991 de posturi la agențiile teritoriale.

(2) Repartizarea numărului de posturi la nivel teritorial se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea președintelui Agenției.

Art. 10. — Prin ordin al președintelui Agenției pot fi organizate compartimente de specialitate în cadrul direcțiilor, atât la nivel central, cât și la nivel teritorial, în funcție de necesitățile care se impun în vederea îndeplinirii atribuțiilor Agenției.

Art. 11. — (1) Agenția este condusă de un președinte a cărui funcție este asimilată celei de secretar de stat.

(2) Președintele Agenției este numit în funcție prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului muncii, familiei și egalității de șanse.

(3) Președintele Agenției beneficiază de drepturile salariale și de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru funcția de secretar de stat.

Art. 12. — Conducerea executivă a Agenției se exercită de către un secretar general, înalt funcționar public, numit în condițiile legii.

Art. 13. — (1) În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2007 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Prestații Sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 90/2008, președintele Agenției are următoarele atribuții principale:

- a) exercită funcția de ordonator secundar de credite;
- b) coordonează activitatea Agenției și a structurilor sale subordonate;
- c) răspunde de întreaga activitate a Agenției și a structurilor subordonate în fața ministrului muncii, familiei și egalității de șanse;
- d) avizează proiectul de buget incluzând fonduri pentru funcționarea Agenției și a unităților din subordine și pentru plata prestațiilor sociale, la propunerea secretarului general;
- e) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, în condițiile legii, proiectul de buget incluzând fonduri pentru plata prestațiilor sociale și pentru funcționarea Agenției;
- f) coordonează realizarea raportului anual de activitate al Agenției, pe care îl propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și egalității de șanse;
- g) urmărește punerea în aplicare și respectarea deciziilor adoptate pe baza raportului anual de activitate;
- h) coordonează elaborarea proiectului contractului de gestiune și performanță managerială pe baza indicatorilor de performanță managerială stabiliți de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;
- i) negociază și semnează contractul de gestiune și performanță managerială cu ministrul muncii, familiei și egalității de șanse;
- j) prezintă ministrului muncii, familiei și egalității de șanse rapoarte semestriale și raportul anual cu privire la stadiul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în contractul de gestiune și performanță managerială;
- k) emite ordine cu caracter normativ de aplicare a legilor și a reglementărilor cu privire la prestațiile sociale;

l) aprobă, numește, încadrează, modifică, suspendă și dispune încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului din cadrul Agenției, cu excepția secretarului general, precum și ale personalului de conducere a agențiilor teritoriale, în condițiile legii;

m) aprobă planul de formare profesională continuă a personalului Agenției;

n) propune, spre aprobare, ministrului muncii, familiei și egalității de șanse regulamentul de organizare și funcționare al Agenției și al agențiilor teritoriale;

o) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale agențiilor locale;

p) organizează și coordonează activitatea de control intern privind gestionarea și plata prestațiilor sociale;

q) aprobă planul de control al Agenției și al agențiilor teritoriale la propunerea secretarului general;

r) organizează acțiuni de verificare a activității agențiilor teritoriale;

s) evaluează activitatea conducătorilor agențiilor teritoriale;

t) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane juridice și fizice, precum și cu organisme din țară și din străinătate;

u) dezvoltă relații de colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate, în limita competențelor prevăzute de lege;

v) asigură promovarea imaginii Agenției;

w) îndeplinește orice altă atribuție prevăzută de lege sau, după caz, delegată de ministrul muncii, familiei și egalității de șanse.

(2) Președintele Agenției poate delega prin ordin atribuții de reprezentare oricărui membru din conducerea Agenției, pe perioadă determinată, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Președintele Agenției poate delega din atribuțiile ce îi revin personalului din subordine, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine, cu caracter individual și normativ în domeniul de activitate al Agenției.

(5) În imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1) acestea se delegă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse secretarului general.

Art. 14. — Secretarul general are în principal următoarele atribuții și responsabilități:

a) supraveghează activitatea agențiilor teritoriale și coordonează activitățile de verificare a activității acestora;

b) coordonează activitatea direcțiilor de specialitate din cadrul Agenției;

c) propune spre avizare președintelui proiectul de buget necesar pentru plata prestațiilor sociale, precum și pentru funcționarea Agenției la nivel central și teritorial;

d) elaborează raportul anual de activitate pe care îl prezintă președintelui;

e) întocmește planul anual de control al Agenției la nivel central și teritorial;

f) elaborează proiectul contractului de gestiune și performanță managerială pe baza indicatorilor de performanță managerială stabiliți de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și îl prezintă spre aprobare președintelui Agenției;

g) elaborează rapoarte semestriale și raportul anual cu privire la stadiul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în contractul de gestiune și performanță managerială;

h) elaborează regulamentul de organizare și funcționare al Agenției, al agențiilor teritoriale, precum și al agențiilor locale, pe care le înaintează spre aprobare președintelui;

i) coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul Agenției și a directorilor executivi ai agențiilor teritoriale;

j) elaborează planul de formare profesională continuă a personalului Agenției, pe care îl înaintează spre aprobare președintelui;

k) coordonează activitatea de informare, relații publice și managementul informației;

l) coordonează activitatea de relații cu publicul;

m) coordonează activitatea de relații externe, programe și parteneriate din domeniul de activitate al Agenției;

n) coordonează activitatea administrativă și de protocol;

o) coordonează activitatea de arhivare a documentelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

p) reprezintă agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice locale, alte instituții publice sau private și cu reprezentanți ai societății civile, la propunerea președintelui;

q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președinte.

Art. 15. — Personalul Agenției și al agențiilor teritoriale este format din funcționari publici cu statut reglementat de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, și personal încadrat în baza contractului individual de muncă.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică la nivel local și atribuțiile agențiilor teritoriale

Art. 16. — Agențiile teritoriale sunt structuri deconcentrate ale Agenției și au ca scop gestionarea sistemului prestațiilor sociale la nivel teritorial.

Art. 17. — Conducerea agențiilor teritoriale se exercită de către un director executiv, funcționar public de conducere, numit prin ordin al președintelui Agenției pe bază de concurs organizat în condițiile legii.

Art. 18. — (1) Directorii executivi ai agențiilor teritoriale au calitatea de ordonatori terțieri de credite.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile directorilor executivi ai agențiilor teritoriale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Agenției.

Art. 19. — (1) Agențiile teritoriale au în principal următoarele atribuții:

1. În domeniul organizatoric:

a) administrează și gestionează bunurile pe care le are în proprietate, precum și bunurile din domeniul public sau privat al statului pe care le are în folosință;

b) realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel teritorial, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;

c) verifică respectarea obligațiilor prevăzute în convențiile sau în contractele încheiate potrivit legii;

d) asigură îndrumarea și controlul activității agențiilor locale.

2. În domeniul financiar:

a) aplică legislația privind acordarea și plata prestațiilor sociale, precum și a programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale pe care le derulează;

b) fundamentează și propun Agenției proiectul bugetului incluzând fonduri pentru funcționare, bugetului pentru plata prestațiilor sociale și pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale;

c) propun Agenției indicatorii de fundamentare a fondurilor pentru plata prestațiilor sociale și pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale;

d) administrează bugetul incluzând fonduri pentru funcționare, pentru plata prestațiilor sociale, precum și pentru implementarea programelor de finanțare în domeniul asistenței sociale;

e) realizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;

f) asigură utilizarea eficientă a tuturor fondurilor pe care le administrează;

g) elaborează, implementează și cofinanțează programe de activitate proprii și acțiuni specifice privind domeniul său de activitate;

h) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la prestații sociale;

i) stabilesc dreptul la prestații sociale și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) identifică situațiile în care s-au efectuat plăți necuvenite solicitanților;

k) recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;

l) elaborează programe de investiții anuale.

3. În domeniul evidenței și raportării:

a) prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la prestații sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) înregistrează datele privind beneficiarii de prestații sociale;

c) asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul prestațiilor sociale;

d) prezintă Agenției raportul de execuție bugetară;

e) prezintă Agenției rapoarte cu privire la modul de administrare a bugetului;

f) întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit Agenției.

4. În domeniul comunicării și informării:

a) furnizează Agenției și altor organisme cu competențe în domeniu informații în vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;

b) asigură comunicarea permanentă cu autoritățile, instituțiile și alte persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile publice locale și județene;

c) rezolvă contestații, sesizări și reclamații potrivit competențelor legale;

d) editează materiale informative în domeniul lor de activitate;

e) utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;

f) identifică și transmit Agenției situațiile speciale apărute în implementarea reglementărilor aplicabile;

g) participă la schimbul de informații și experiență cu alte agenții teritoriale;

h) informează și îndrumă persoanele juridice și fizice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind prestațiile sociale.

5. În domeniul reprezentării:

— asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii.

6. În domeniul sistemului de informații

a) utilizează sistemul de informații conform instrucțiunilor și instrumentelor de gestiune a informației stabilite de Agenție;

b) asigură funcționarea, mentenanța, actualizarea și utilizarea în bune condiții a ansamblului de resurse, componente și programe care constituie sistemul de informații;

c) asigură gestiunea bazelor de date referitoare la sistemul de informații privind prestațiile sociale la nivel teritorial;

d) actualizează baza de date cu privire la beneficiari și prestațiile sociale acordate;

e) asigură caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și beneficiarilor de prestații sociale.

(2) Agențiile teritoriale îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare.

(3) În realizarea atribuțiilor sale, agențiile teritoriale pot stabili relații de parteneriat, colaborare sau contractare cu alte autorități și instituții publice și private, forme de asociere a societății civile și reprezentanți ai partenerilor sociali, la nivel local.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — (1) Numărul de posturi cu care funcționează Agenția se asigură prin redistribuire, în condițiile legii, din cadrul compartimentelor de specialitate ale aparatului Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și structurilor sale deconcentrate, precum și ale instituțiilor din subordinea sau aflate sub autoritatea ministerului.

(2) Până la data de 1 noiembrie 2008, personalul prevăzut la alin. (1) va fi preluat sau, după caz, transferat la Agenție și la agențiile teritoriale, în condițiile legii.

Art. 21. — La nivel teritorial numărul de posturi va fi repartizat conform criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 22. — Salarizarea personalului încadrat în aparatul central al Agenției se face la nivelul utilizat pentru ministere, iar salarizarea personalului încadrat la nivel teritorial se face la nivelul utilizat pentru structurile deconcentrate ale ministerului, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 23. — (1) Statul de funcții pentru aparatul central al Agenției se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea președintelui Agenției.

(2) Statele de funcții pentru agențiile teritoriale se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 24. — Parcul normat de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru Agenție și agențiile teritoriale sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 25. — (1) Agenția, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, preia în administrare bunurile mobile și imobile și orice alte resurse materiale aflate în proprietate publică de la autoritățile administrației publice centrale și locale, în condițiile legii.

(2) Agenția deține în proprietate privată bunuri mobile și imobile provenite din surse proprii, din donații sau din alte surse, potrivit legii.

(3) Agenția preia o parte dintre bunurile mobile și imobile existente la actualele direcții de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București, necesare desfășurării activității sale, pe bază de protocol de predare-preluare încheiat între Agenție și direcțiile de muncă și protecție socială județene, respectiv a municipiului București, aprobat de către ministrul muncii, familiei și egalității de șanse.

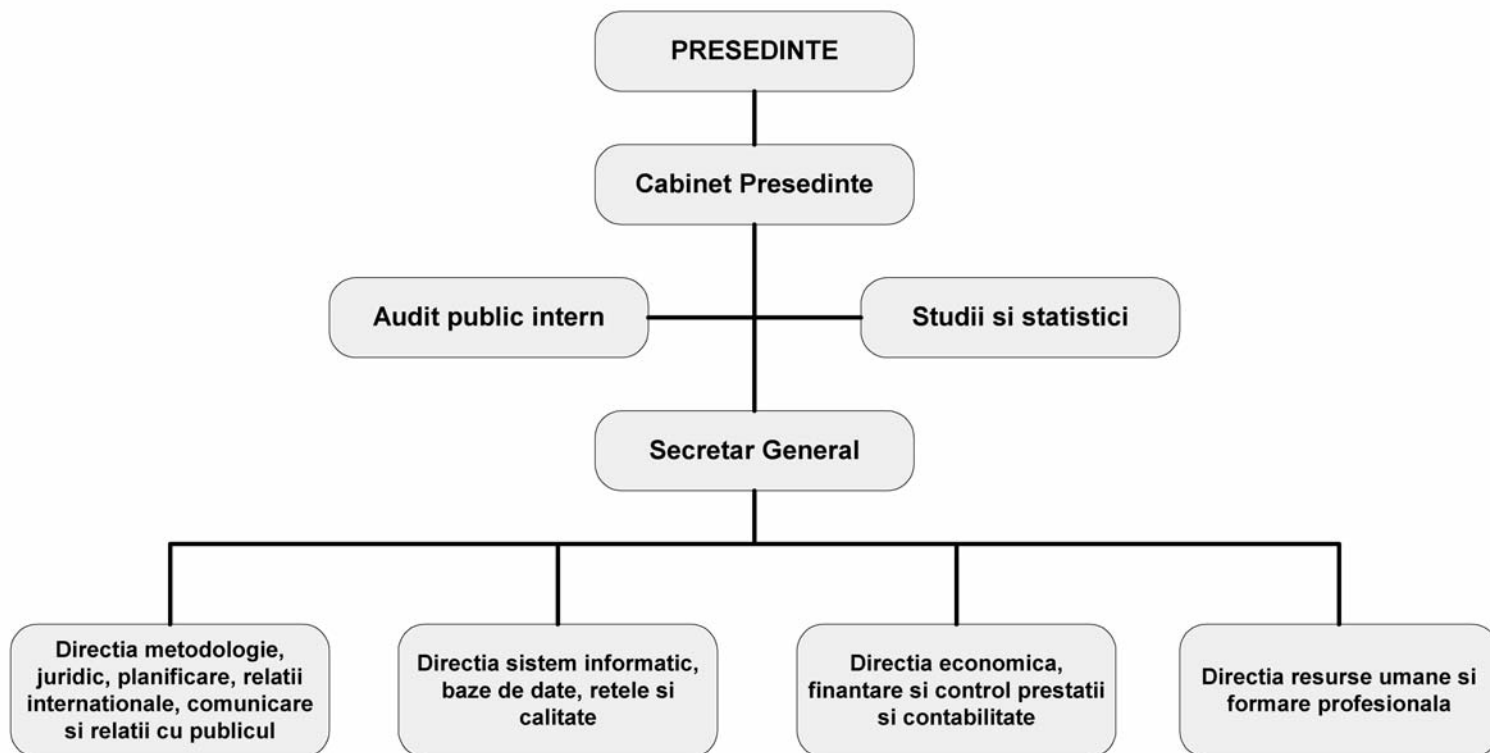
Art. 26. — În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Agenției prin ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse, la propunerea președintelui Agenției.

Art. 27. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul statut.

ANEXA Nr. 1)
la statut*

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a aparatului central al Agenției Naționale pentru Prestații Sociale**

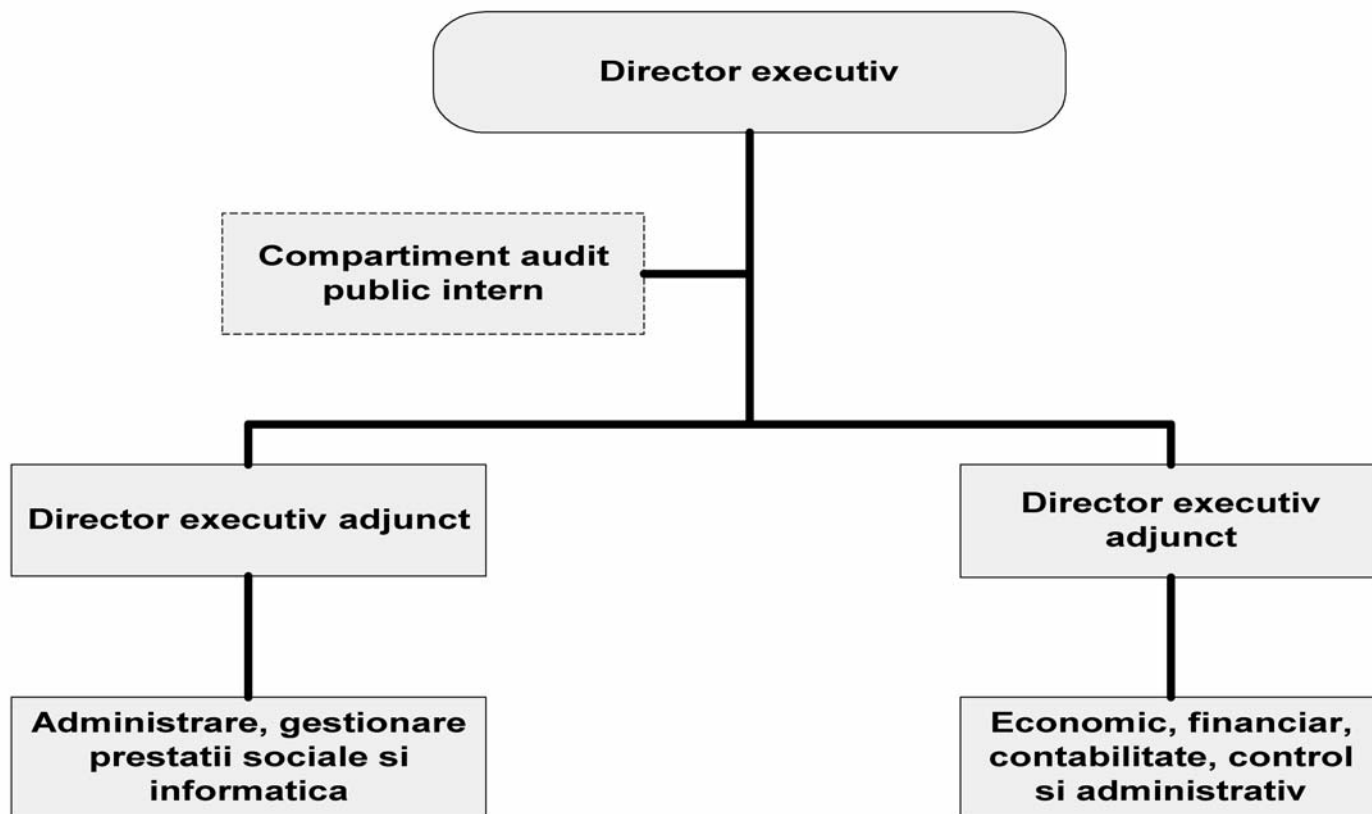
Numărul de posturi pentru anul 2008 = 50 posturi



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a agențiilor teritoriale de prestații sociale**

Numărul total de posturi pentru anul 2008 =991



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**PARCUL NORMAL
de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru Agenția Națională pentru Prestații Sociale**

Nr. crt.	Denumirea instituției	Tipul mijlocului de transport	Parc normal		Consumul lunar de carburanți (litri/lună/mijloc de transport)
1.	Agenția Națională pentru Prestații Sociale — aparatul central	autoturism	1	președinte	300
		autoturism	1	secretar general	300
		autoturism	4	activități administrative	300
2.	Agenții teritoriale de prestații sociale	autoturism	47		250

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.359/2001
privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor
și comunelor din județul Prahova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 și 128 bis din 18 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La anexa nr. 56 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Gornet-Cricov” secțiunea I „Bunuri imobile” poziția nr. 15, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Teren aferent sediului primăriei; suprafața 1.950 mp; vecini: E — școala Gornet Cricov, V — DJ 102C, S — DC, N — parc”.

2. **La anexa nr. 72 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Poienarii Burchii” secțiunea I „Bunuri imobile”, după poziția nr. 55 se introduc cincisprezece noi poziții, pozițiile nr. 56—70, conform anexei nr. 1.**

3. **La anexa nr. 102 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cocorăștii Colț”, secțiunea I „Bunuri imobile” se modifică și se completează după cum urmează:**

a) la poziția nr. 2, coloana 2 se modifică și va avea următorul cuprins: „Extindere sediu primărie”;

b) la poziția nr. 18, coloana 2 se modifică și va avea următorul cuprins: „Teren aferent cămin cultural; Teren aferent baza sportivă”;

c) la poziția nr. 18, coloana 3 se modifică și va avea următorul cuprins: „suprafața de 1.600 mp; suprafața de 1.400 mp”;

d) la poziția nr. 18, coloana 5 se modifică și va avea următorul cuprins: „16.000; 14.000”;

e) după poziția nr. 27 se introduc trei noi poziții, pozițiile nr. 28—30, conform anexei nr. 2.

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 14 octombrie 2008.
Nr. 1.307.

ANEXA Nr. 1

COMPLETĂRI
la Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Poienarii Burchii

SECȚIUNEA 1 Bunuri imobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar	Situația juridică actuală
1	2	3	4	5	6	7
56		Sediul primărie sat Poienarii Burchii Teren aferent	— Suprafața = 736,03 mp — Nr. încăperi = 18 — Suprafața = 1.463 mp	— anul dobândirii = 2004 — anul dării în folosință = 2006		Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007

1	2	3	4	5	6	7
57		Anexă primărie sat Ologeni Teren aferent	— Suprafața = 100 mp — Nr. de încăperi = 4 — Suprafața = 884 mp			Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
58		Școala cu cls. I—VIII Poienarii Burchii	— Nr. de inventar = 1.005 — Suprafața = 506 mp — Nr. de încăperi = 13	— corp I — 1951 — corp II — 1975	456	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
59		Școala cu cls. I—VIII Poienarii Rali	— Nr. de inventar = 1.008 — Suprafața = 280 mp — Nr. de încăperi = 8	1894		Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
60		Școala cu cls. I—VIII Ologeni	— Nr. de inventar = 1.011 — Suprafața = 678,87 mp — Nr. de încăperi = 9	—1895 —extindere și modernizare = 2003		Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
61		Școala cu cls. I—IV Tatarai (clădire în conservare)	— Nr. de inventar = 1.054 — Suprafața = 140 mp — Nr. de încăperi = 7	1880	69	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
62		Școala cu cls. I—IV Poienarii Vechi (clădire în conservare)	— Nr. de inventar = 1.050 — Suprafața = 120 mp — Nr. de încăperi = 3	1956	151	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
63		Școala cu cls. I—IV Carbunari (clădire în conservare)	— Nr. de inventar = 1.001 — Suprafața = 110 mp — Nr. de încăperi = 4	1900	151	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
64		Troiță sat Ologeni		2004		Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
65		Troiță sat Podu Valeni		2005		Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
66		Baza sportivă Poienarii Burchii Clădire Teren aferent	— Suprafața = 24 mp — Suprafața = 7.000 mp	1970		Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
67		Clădire grădinița Poienarii Burchii Biblioteca comunală	— Nr. de inventar = 1.004 — Suprafața = 120 mp — Nr. de încăperi = 5	1966	373.000	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
68		Sistem alimentare cu apă satul Poienarii Rali	Satul Poienarii Rali T 9, P 1070	2003	995.471,60	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007

1	2	3	4	5	6	7
		Teren intravilan	Satul Poienarii Rali T 9, P 1070 Suprafața = 0,30 ha N = drum comunal; S = drum comunal; E = drum comunal; V = drum comunal; Împrejmuire plasă sârmă ghimpată			
		CAPTARE:				
		1 Foraj, H = 100 m	ml 100,00	2003	133.635,00	
		Electropompă submersibilă pt. foraj Q = 7,85 mc/h, H = 23 mCA	buc 1,00 buc 1,00	2003	1.247,85 24.582,35	
		ÎNMAGAZINARE:		2003		
		Rezervor r, v = 150MC	buc 1,00 buc 1,00	2003	106.126,25 103.875,40	
		Beton simplu Bc5 — beton slab de umplură la R150(8,50X10,00X0,20)	mc 17,00	2003	3.059,15	
		Sistem antiseismic tip I de prindere la R 150	buc 14,00	2003	3.138,80	
		Terasamente rezervor R150 mc, stație de pompare, stație clorare	ans 1,00	2003	3.451,50	
		Cămin deversare	buc 1,00	2003	1.138,70	
		Deversare cu alapetă unisons (antibroască) Dn 150 mm	buc 1,00	2003	1.0374,70	
		Rigolă pereată	ml 23,10	2003	2.315,75	
		Podet acces L = 8,00 m	buc 1,00	2003	2.321,65	
		Conductă de golire rezervor din PEHD De 160 mm		2003		
		STAȚIE DE CLORARE:		2003		
		Stație de clorare pentru capacitatea de 200 g Cl ₂ /h	buc 1,00 buc 1,00	2003	69.841,25 2.666,80	
		STAȚIE DE POMPARE PENTRU APĂ POTABILĂ		2003		
		Stație de pompare cu grup booser, formată din: 1+1 pompe având Q = 18,73 mc/h, H = 25 m	buc 1,00 buc 1,00	2003	74.499,30 38.524,05	
		REȚEA DE DISTRIBUȚIE:		2003		
		Conductă din PEHD De 63 mm; PN6	ml 1.240,00	2003	32.922,00	
		Conductă din PEID De 75 mm; PN6	ml 700,00	2003	22.715,00	
		Conductă din PEID De 90 mm; PN6	ml 777,00	2003	32.090,10	
		Conductă din PEID De 110 mm; PN6	ml 1.505,00	2003	84.355,25	
		Cișmele publice	buc 18	2003	24.479,10	

1	2	3	4	5	6	7
69		Sistem alimentare cu apă satul Poienarii Burchii	Satul Poienarii Burchii T 5, P 98	2003	1.126.422,10	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
		Teren intravilan	Satul Poienarii Burchii T 5, P 98 Suprafața = 0,30 ha N = Baza sportivă; S = drum comunal; E = drum comunal; V = drum comunal; Împrejmuire plasă sârmă ghimpată			
		CAPTARE:				
		Foraj H = 100 m—1 buc	ml 100,00	2003	133.635,00	
		Electropompă submersibilă pt. foraj Q = 6,70 mc/h, H = 26 mCA	buc 1,00 buc 1,00	2003	1.416,00 26.378,90	
		Terasamente foraj F1	ans 1,00	2003	224,20	
		ADUCȚIUNEA:				
		Conductă din PEID De 75 mm; PN6		2003		
		ÎNMAGAZINARE:				
		Rezervor, V = 200 mc	buc 1,00 buc 1,00	2003	127.684,85 121.536,60	
		Beton simplu Bc5 — beton slab de umplură la R 200(8,50x12,00x0,20)	mc 20,40	2003	3.669,80	
		Sistem antisismic tip I de prindere la R 200	buc 14,00	2003	3.138,80	
		Cămin deversare	buc 1,00	2003	1.138,70	
		Terasamente rezervor R200 mc, stație de pompare, stație clorare	ans 1,00	2003	1.418,95	
		Deversare cu clapetă unisens (antibroască) Dn 150 mm	buc 1,00	2003	1.374,70	
		Rigolă pereată	buc 1,00	2003	1.003,00	
		Puț absorbant	buc 1,00	2003	1.250,80	
		Conductă de golire apă din PEHD De 160 mm	ml 40,00	2003	3.540,00	
		Gură de descărcare tip II	buc 1,00	2003	1.480,90	
		STAȚIE DE CLORARE				
		Stație de clorare pentru capacitatea de 200 g/h	buc 1,00	2003	77.626,30 -5118,25	
		STAȚIE DE POMPARE				
		Stație de pompare (2 + 1) cu: Q = 14,70 mc/h; H = 26	buc 1,00 buc 1,00	2003	81.431,80 40.494,65	
		REȚEA DE DISTRIBUȚIE:				
		Conductă din PEID De 63 mm; PN6	ml 1.130,00	2003	30.001,50	
		Conductă din PEID De 75 mm; PN6	ml 2.570,00	2003	83.396,50	
		Conductă din PEID De 90 mm; PN6	ml 1.137,00	2003	46.958,10	
		Conductă din PEID De 110 mm; PN6	ml 765,00	2003	42.878,25	

1	2	3	4	5	6	7
		Conductă din PEID De 125 mm; PN6	ml 169,00	2003	10.469,55	
		Subtraversare drum județean PEID 1 buc x 125 mm, PN6; L = 10 m, 1 buc x 90 mm; Pn 6, L = 10 m	ml 10,00		4.071,00	
		Cișmele publice	buc 21	2003	28.558,95	
70		Sistem alimentare cu apă satul Ologeni	Satul Ologeni, T 81, P 409	2003	1.165.151,43	Domeniul public al comunei Poienarii Burchii, conform HCL nr. 41/2007
		Teren aferent	Satul Poienarii Burchii T 81, P 409 Suprafața = 0,30 ha N = drum comunal; S = drum comunal; E = drum comunal; V = drum comunal; Împrejmuire plasă sârmă ghimpată			
		CAPTARE:				
		Foraj H = 100 m — 1 buc	m 100,00	2003	128.259,69	
		Electropompă submersibilă pentru foraj Q = 10,84 mc/h, H = 23 m	buc 1,00 buc 1,00	2003	1.614,4237 23.228,9751	
		ÎNMAGAZINARE				
		Rezervor, V = 200 mc	buc 1,00 buc 1,00	2003	122.806,8559 116.919,4584	
		Beton simplu Bc5 — beton slab de umplură la R200	mc 10,20	2003	1.764,8006	
		Sistem antiseismic tip I de prindere la R 200	buc 14,00	2003	3.018,8872	
		Terasamente rezervor R200, stație de pompare și stație clorare	ans 1,00	2003	2.116,6258	
		Cămin deversare		2003		
		Deversare cu clapetă unisens (antibroască) Dn 150 mm	buc 1,00	2003	905,0987	
		Puț absorbant	buc 1,00	2003	1.203,0152	
		Rigolă pereată		2003		
		Gură de descărcare tip II	buc 1,00	2003	1.424,3246	
		Pernă de balast la rezervor R200 mc, stație de pompare și stație de clorare	mc 150,05	2003	9.127,5941	
		Conductă de golire apă din PEHD De 160 mm		2003		
		STAȚIE DE CLORARE				
		Stație de clorare pentru capacitatea de 200 g/h	buc 1,00 buc 1,00	2003	67.173,0775	

1	2	3	4	5	6	7
		STAȚIE DE POMPARE				
		Stație de pompare (1+1) cu : Q1 = 12,17 mc/h; H = 22 m	buc 1,00 buc 1,00	2003	87.062,5505 41.430,2546	
		REȚEA DE DISTRIBUȚIE:				
		Conductă din PEID De 63 mm; PN6	ml 5.750,00	2003	146.830,2750	
		Conductă din PEID De 75 mm; PN6	ml 446,00	2003	13.919,7938	
		Conductă din PEID De 90 mm; PN6	ml 300,00	2003	11.916,6600	
		Conductă din PEID De 110 mm; PN6	ml 1.045,00	2003	56.334,5915	
		Conductă din PEID De 125 mm; PN6	ml 291,00	2003	17.338,7403	
		Subtraversare drum județean PEID 1 buc De 63, PN6, L = 10 m	ml 15,00	2003	5.873,2110	
		Cișmele publice	buc 28	2003	36.623,8684	
		Teren incintă curte, fost CAP Ologeni	Satul Ologeni, T1, Cc 1 S = 200 mp			

ANEXA Nr. 2

COMPLETĂRI
la Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Cocorăștii Colț

SECȚIUNEA 1 Bunuri imobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar — mii lei —	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
28		Teren aferent stație epurare 1.000 mp	Categoria de folosință — neproductiv, situat în Tarlaua 86, cu următoarele vecinătăți: N — pădure S — DN1 E — T86 V — drum exploatare	2007	4000	Domeniul public al comunei Cocorăștii Colț, potrivit HCL nr. 3/2008
29		Teren bază sportivă 1,4 ha	Intravilanul satului Satu de Sus în T 75, A 538	1991	14.000	Domeniul public al comunei Cocorăștii Colț, potrivit HCL nr. 10/2008
30	1.6.2	Cămin cultural	Imobil situat în comuna Cocorăștii Colț, sat Persunari, nr. 180 bis, cu următoarele vecinătăți: N — DJ 101 A S — Md. Marin Gheorghe E — Cucu Nicolae V — Ionescu Cristian	2008	1.594.221,53	Domeniul public al comunei Cocorăștii Colț, potrivit HCL nr. 14/2008

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind stabilirea criteriilor de evaluare și selectare a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, din cadrul asociațiilor de consumatori, care primesc sume de la bugetul de stat

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 712/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind înființarea și funcționarea centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, precum și modul de constituire a surselor de finanțare ale acestora,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 748/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind stabilirea criteriilor de evaluare și selectare a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, din cadrul asociațiilor de consumatori, care primesc sume de la bugetul de stat, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
Dan Vlaicu

București, 30 septembrie 2008.
Nr. 306.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

privind stabilirea criteriilor de evaluare și selectare a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, din cadrul asociațiilor de consumatori, care primesc sume de la bugetul de stat

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Scop

Art. 1. — Prezenta procedură reglementează criteriile de evaluare și selectare a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, din cadrul asociațiilor de consumatori, care primesc sume de la bugetul de stat, aprobate cu această destinație în bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 2. — În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *activitate generatoare de profit* — activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* — Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, denumită în continuare *Autoritate*;
- c) *beneficiar* — centrele de consultanță și informare a consumatorilor, organizate în structura organizatorică a asociațiilor de consumatori care au primit finanțare în urma evaluării și selectării;
- d) *centru* — centrul de consultanță și informare a consumatorilor;
- e) *cheltuieli eligibile* — sume utilizate pentru:
 1. salarizarea sau, după caz, remunerarea personalului utilizat în centre — în funcție de timpul efectiv lucrat;

2. cheltuieli materiale efectuate pentru întreținerea sediului centrelor și a dotărilor aferente;

3. cheltuieli curente și cele ocazionate de tipărirea materialelor informative ale centrelor;

4. sumele primite de la Autoritate se utilizează în condițiile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, iar sumele rămase neutilizate la data încheierii exercițiului financiar se restituie la bugetul de stat;

f) *contract de finanțare* — contract încheiat, în condițiile legii, între Autoritate, în calitate de autoritate finanțatoare, și asociația în a cărei structură organizatorică funcționează centrul ca beneficiar;

g) *finanțare nerambursabilă* — alocația financiară directă, din sumele aprobate cu această destinație în bugetul Autorității, pentru finanțarea centrelor în vederea ridicării nivelului de informare și educare a consumatorilor;

h) *fonduri publice* — sume alocate din bugetul Autorității, aprobate de președintele acesteia;

i) *solicitant* — centrele care înaintează Autorității documentația prevăzută la art. 6 lit. c);

j) *evaluarea centrelor* — acțiunea de estimare a capacității operaționale și financiare a centrelor;

k) *evaluarea proiectelor* — acțiunea de estimare a calității proiectelor, ținându-se seama de costuri și de gradul de satisfacere a cerințelor de informare și consultanță a consumatorilor;

l) *selectarea centrelor* — în funcție de punctajul obținut, selectarea centrelor ce vor primi sume de la bugetul de stat.

SECȚIUNEA a 3-a**Domeniu de aplicare**

Art. 3. — Prevederile prezentei proceduri se aplică pentru finanțarea centrelor din bugetul Autorității.

SECȚIUNEA a 4-a**Principii de atribuire a finanțării centrelor**

Art. 4. — Principiile de finanțare a centrelor din sumele aprobate cu această destinație în bugetul Autorității sunt cele definite la art. 4 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II**Evaluarea și selectarea centrelor****SECȚIUNEA 1****Dispoziții și reguli generale**

Art. 5. — Atribuirea finanțării centrelor se face exclusiv pe baza selecției publice a centrelor de către o comisie, formată la nivelul Autorității prin ordin al președintelui.

Art. 6. — Procedura de evaluare și selectare a centrelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului pentru finanțarea centrelor;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) primirea și înregistrarea cererii de finanțare a centrelor, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură, și documentației prevăzute la cap. II, secțiunile a 2-a și a 3-a;
- d) verificarea eligibilității solicitanților;
- e) evaluarea activității centrelor;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte de funcționare a centrelor;
- g) selecția centrelor;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului de finanțare;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 7. — Selecția în sistem competitiv a centrelor se va face prin evaluarea centrelor și a proiectelor de funcționare a acestora pe baza a 3 categorii de criterii:

- a) criteriul de eligibilitate a centrelor;
- b) criteriul de evaluare a capacității operaționale și financiare a centrelor;
- c) criteriul de evaluare a proiectelor de funcționare a centrelor.

SECȚIUNEA a 2-a**Criterii de eligibilitate**

Art. 8. — Sunt eligibile doar centrele care:

A. fac parte din structura organizatorică a asociațiilor ce îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate, dovedite prin documente, în original și copie:

1. asociația este organizație neguvernamentală, ca persoană juridică, conform legii, care, fără a urmări realizarea de profit pentru membrii săi, are ca unic scop apărarea drepturilor și intereselor legitime ale membrilor săi sau ale consumatorilor, în general;
2. asociația posedă certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
3. asociația este în evidența Autorității;
4. asociația face dovada bonității;
5. asociația nu se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea asociației în prevederile alin. (1) și (2) ale art. 12 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare; asociația nu poate contracta, pentru aceeași activitate nonprofit, decât o singură finanțare nerambursabilă de la Autoritate în decursul unui an fiscal, iar în cazul în care asociația de consumatori contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Autoritate, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Autorității;

f) reprezentantul legal al asociației, desemnat cu formalitățile de obținere a finanțării centrului, nu se află în una dintre situațiile enunțate mai jos:

— a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, constatată prin hotărâre irevocabilă pronunțată de o autoritate judecătorească competentă;

— a fost subiectul unei judecăți pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, constatată prin hotărâre irevocabilă pronunțată de o autoritate judecătorească competentă;

B. prezintă raportul de activitate a centrului, aprobat de adunarea generală a asociației în structura căreia funcționează;

C. prezintă un proiect de funcționare a centrului, aprobat de adunarea generală a asociației în structura căreia funcționează;

D. prezintă următoarele documente justificative:

1. certificatul de înscriere a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original și copie;

2. hotărârea adunării generale a asociației de înființare a centrului de consultanță și informare a consumatorului, în original și copie;

3. actul constitutiv și statutul asociației autentificat, în original și copie;

4. dovada bonității asociației, emisă de banca la care asociația are deschis contul, în original și copie;

5. situația financiară anuală a asociației, contul de rezultate și bilanțul financiar la data de 31 decembrie a anului anterior ori bilanțul de verificare pe anul în curs, pentru organizațiile nou-înființate, în original și copie;

6. certificatul de atestare fiscală a asociației, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), în original și copie;

7. dovada privind situația juridică a sediului propus de asociație pentru funcționarea centrului, în original și copie;

8. documentele de confirmare a contribuției financiare a asociației la funcționarea centrului, de minimum 10% din valoarea totală a finanțării permise;

9. declarația pe propria răspundere privind încadrarea asociației în prevederile alin. (1) și (2) ale art. 12 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

SECȚIUNEA a 3-a**Criterii de evaluare a capacității financiare și operaționale a centrelor**

Art. 9. — Pentru evaluarea capacității operaționale și financiare a centrului vor fi depuse următoarele documente:

- a) cel mai recent raport de activitate anual al centrului, care să cuprindă detalii operaționale, financiare și tehnice;
- b) curriculum vitae al tuturor angajaților centrului;
- c) denumirea și sediul partenerilor cu care colaborează centrul.

Art. 10. — Criteriile de evaluare a capacității operaționale și financiare a centrelor sunt prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

SECȚIUNEA a 4-a**Criterii de evaluare a proiectelor de funcționare a centrelor**

Art. 11. — Pentru evaluarea proiectelor de funcționare a centrelor, solicitantul va depune o cerere de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 12. — Criteriile de evaluare a proiectelor de funcționare a centrelor sunt prevăzute în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta procedură.

SECȚIUNEA a 5-a**Selecția centrelor care primesc sume de la buget**

Art. 13. — Selecția centrelor câștigătoare se face după punctajul maxim obținut din însumarea punctelor obținute la evaluarea centrelor și la evaluarea proiectelor de funcționare a centrelor.

CAPITOLUL III**SECȚIUNEA 1****Transparență și publicitate**

Art. 14. — Termenul de depunere a proiectelor de funcționare a centrelor pentru finanțare este de 30 de zile calendaristice de la anunțul Autorității.

Art. 15. — Vor fi luate în considerare doar proiectele de funcționare a centrelor care au data expediției (ștampila poștei) în cadrul perioadei precizate mai sus.

Art. 16. — (1) Anunțul de finanțare a centrelor se va aduce la cunoștința publicului prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul Autorității, www.anpcnet.ro

(2) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul autorității finanțatoare a respectivului anunț nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de evaluare și selecție.

Art. 17. — (1) Numărul solicitanților la procedura de selecție nu este limitat.

(2) În cazul în care numai un solicitant a depus propunerea de proiect, Autoritatea poate atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a**Afișarea rezultatelor**

Art. 18. — Autoritatea va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de finalizare a procedurii de evaluare și selecție a centrelor care urmează să fie finanțate, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii procedurii de evaluare și selecție desfășurate.

Art. 19. — În cazul în care, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare accelerează procedura de evaluare a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, Regia Autonomă

„Monitorul Oficial” are obligația de a publica anunțul de participare în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acestuia.

Art. 20. — Rezultatele evaluării și selectării centrelor care primesc finanțare vor fi publicate pe site-ul Autorității.

SECȚIUNEA a 3-a**Forme de comunicare**

Art. 21. — (1) Orice comunicare efectuată în sensul celor dispuse de prezenta procedură trebuie transmisă sub formă de document scris, în 3 exemplare originale și două copii, la sediul Autorității, în plicuri sigilate cu mențiunea „Pentru comisia de evaluare și selecție a centrelor”.

(2) Documentul scris va fi înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme, cu respectarea obligațiilor prevăzute la art. 33 alin. (1) și (2) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare:

- a) scrisoare prin poștă: Bd. Aviatorilor nr. 72, cod 011865, sectorul 1, București;
- b) fax: 021.314.34.61;
- c) electronică: office@anpc.ro

Art. 22. — (1) Autoritatea are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

(2) Solicitantul are obligația de a înainta documentele la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, asumându-și riscurile transmiterii acestuia, inclusiv forța majoră.

(3) Documentele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea finanțatoare sau/și după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschise.

(4) Solicitanții nu au dreptul de a se asocia și de a depune propuneri de proiect în comun, fiecare dintre aceștia asumându-și obligația pentru propuneri individuale și răspunzând pentru orice consecințe ale viitorului contract de finanțare.

(5) Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage documentele depuse înainte de data-limită stabilită pentru depunerea acestora.

(6) Solicitantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica datele din documentele depuse după expirarea datei-limită pentru depunerea acestora, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de evaluare și selecție.

Art. 23. — (1) Orice solicitant are dreptul de a solicita clarificări, cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(2) Autoritatea are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

SECȚIUNEA a 4-a**Anularea aplicării procedurii de evaluare și selecție**

Art. 24. — Autoritatea are dreptul de a anula procedura de evaluare și selecție a centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, dacă această măsură este luată înainte de data anunțării rezultatului aplicării procedurii de evaluare și selecție a centrelor și înainte de data încheierii contractului de finanțare, numai în următoarele cazuri:

1. nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al propunerii de proiect, respectiv o propunere inacceptabilă și/sau neconformă criteriilor elaborate;
2. nu a fost depusă nicio propunere de proiect;

3. nerespectarea prevederilor legale ce ar putea afecta procedura de evaluare și selectare.

CAPITOLUL IV

Încheierea și finalizarea contractului de finanțare

Art. 25. — Comisia de evaluare și selectare va întocmi propunerea, sub forma unui raport, în două exemplare originale, ce va include centrul evaluat și selectat pentru finanțare, propunere înaintată spre aprobare președintelui Autorității.

Art. 26. — Finanțarea centrelor din sumele aprobate cu această destinație în bugetul Autorității se face cu respectarea Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. — (1) Contractul de finanțare a centrelor se încheie între autoritatea finanțatoare și asociația de consumatori în structura căreia funcționează centrul care a fost selecționat câștigător de către comisie, conform legii.

(2) La încheierea contractului de finanțare, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta procedură.

(3) Monitorizarea implementării proiectelor de finanțare a centrelor se face conform legii.

Art. 28. — La încheierea exercițiului financiar anual, raportul final de activitate a centrului și raportul financiar semnat pe propria răspundere de către reprezentanții asociației și centrului vor fi depuse la sediul Autorității pentru aprobare, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea acestora la organele competente.

Art. 29. — Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Art. 30. — (1) Dosarul complet, incluzând raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de 5 ani în arhiva beneficiarului pentru un eventual control ulterior.

(2) Dosarul cuprinzând procedura de evaluare și selectare a centrului de consultanță și informare a consumatorilor se păstrează de către autoritatea finanțatoare atât timp cât contractul de finanțare produce efecte juridice și, oricum, nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

Art. 31. — (1) Modul de utilizare a sumelor acordate pentru finanțarea centrului este supus controlului reprezentanților

autorității finanțatoare, precum și al organelor cu atribuții în materie.

(2) Nerespectarea de către centru a obligațiilor asumate prin documentele ce au stat la baza finanțării se sancționează cu obligația restituirii sumelor primite, la care se adaugă penalitățile conform legii.

Art. 32. — (1) Contractul de finanțare a centrelor poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data transmiterii de către autoritate beneficiarului a unei notificări prin care i se aduce la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

Art. 33. — (1) Autoritatea și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare modalitatea în care vor fi efectuate plățile către beneficiar, în raport cu complexitatea proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a realiza, direct sau prin împuterniciții desemnați în acest sens, verificarea beneficiarului în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor asumate, în condițiile legii.

(4) Persoanele fizice sau juridice care au participat în orice fel la procedura de evaluare și selectare a centrului de consultanță și informare a consumatorilor sau care fac parte din comisia de evaluare și selectare nu au dreptul să fie solicitant și beneficiar, sub sancțiunea nulității contractului în cauză.

CAPITOLUL V

Căi de atac

Art. 34. — Documentele emise de autoritatea finanțatoare în aplicarea prevederilor prezentei proceduri pot fi contestate în justiție potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str nr., bl., ap., sectorul/județul, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

1. în incapacitate de plată;
2. cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
3. nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
4. nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
5. nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fonduri speciale;
6. nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

7. declar că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de la art. 8 alin. (5) lit. f) din procedură privind eligibilitatea reprezentantului legal al asociației;

8. nu sprijin și nu favorizez în niciun fel un partid sau grupare politică.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

Data

Funcția ocupată în asociație

CRITERII
de evaluare a capacității operaționale și financiare a centrelor

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Observații
1.	Nivelul și calitatea serviciilor de informare și consultanță asigurate de centru	110 puncte	3 puncte pentru un titlu de dosar de infotecă Maximum: 15 puncte 3 puncte pentru organizarea unui simpozion în domeniu; 3 puncte pentru o campanie de informare și consiliere a consumatorilor; 2 puncte pentru o acțiune de informare și consiliere în școli; 2 puncte pentru o conferință de presă; 1 punct pentru o acțiune de consiliere realizată în parteneriat public privat Maximum 30 de puncte 1 punct pentru un titlu de material informativ realizat de centru într-un tiraj de minimum 1.000 de exemplare Maximum: 10 puncte 1 punct pentru un afiș într-un tiraj de minimum 100 de exemplare Maximum: 5 puncte 10 puncte pentru site; 5 puncte pentru telefon, fax și e-mail. 5 puncte pentru accesibilitate sediu, birotică Maximum: 20 de puncte Alte activități: 5 puncte pentru un spot publicitar radio-tv; 5 puncte pentru fiecare studiu comparativ; 5 puncte pentru fiecare concurs pe teme de protecția consumatorilor organizat Maximum: 30 de puncte
2.	Calificarea angajaților centrului	62 de puncte	10 puncte pentru un angajat cu studii superioare și experiență în domeniu, 5 puncte pentru un angajat cu studii superioare, fără experiență în domeniu Maximum: 40 de puncte 5 puncte pentru un angajat cu studii medii și experiență în domeniu, 2 puncte pentru un angajat cu studii medii, fără experiență în domeniu Maximum: 20 de puncte 1 punct pentru fiecare angajat fără experiență în domeniu Maximum: 2 puncte
3.	Experiența centrului în derularea de proiecte, programe și acțiuni în domeniul informării și consilierii consumatorilor	40 de puncte	10 puncte pentru fiecare an de funcționare
4.	Oportunitatea programelor, proiectelor și acțiunilor dezvoltate de centru în raport cu nevoile consumatorilor	25 de puncte	3 puncte pentru fiecare program, proiect și acțiune din zona informării consumatorilor privind serviciile turistice; 3 puncte pentru fiecare program, proiect și acțiune din zona informării consumatorilor privind drepturile pasagerilor; 3 puncte pentru fiecare program, proiect și acțiune din zona informării consumatorilor privind serviciile financiare
5.	Efectele multiplicatoare ale activității centrului	20 de puncte	10 puncte pentru sprijinirea activității altui centru și transferul de experiență; 3 puncte pentru fiecare apariție în presă a unor referiri la adresa activității centrului Maximum: 20 de puncte
6.	Solvabilitate financiară	20 de puncte	20 de puncte pentru cazul în care centrul dispune de surse financiare stabile și suficiente în vederea susținerii activității
7.	Colaborările și parteneriatele încheiate	10 puncte	2 puncte pentru fiecare protocol încheiat cu autoritățile publice, organizații guvernamentale sau neguvernamentale

CERERE DE FINANȚARE**A. Solicitant:**

1. Centru din structura organizatorică a asociației
2. Adresa (sediul)
3. Telefon:
4. E-mail:
5. Director centru (nume, prenume)
6. Coordonator proiect (nume, prenume)

B. Proiectul**C. Descrierea proiectului:**

- C.1. Scopul concret al proiectului — maximum 3 rânduri;
- C.2. Justificarea proiectului — maximum 1 pagină;
- C.3. Obiectivele proiectului — maximum 2 pagini;
- C.3.a) Grupul-țintă — beneficiarii proiectului;
- C.3.b) Rezultatele scontate;
- C.3.c) Indicatorii de performanță;
- C.3.d) Impact.

D. Descrierea activităților proiectului — maximum 2 pagini:

D.1. Termenii de referință ai proiectului sunt cei definiți în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 712/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind înființarea și funcționarea centrelor de consultanță și informare a consumatorilor, precum și modul de constituire a surselor de finanțare a acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 521 din 10 iulie 2008;

D.2. Durata și planificarea activităților.**E. Bugetul proiectului:**

E.1. Detalii pe capitole de eligibilitate a cheltuielilor, conform art. 2 lit. d) din procedură, cu precizarea contribuției asociației la finanțarea centrului sau a altor finanțatori.

F. Precizați dacă ați obținut alte finanțări nerambursabile de la Autoritate și dacă acestea se încadrează în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Declarăm pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Coordonatorul de proiect,
(director centru)

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Localitatea

Președintele asociației,

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Localitatea

CRITERII
de evaluare a proiectelor de funcționare a centrelor

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Observații
1.	Contribuția proiectului la creșterea nivelului de informare și educare a consumatorilor	50 de puncte	2 puncte pentru realizarea unui titlu nou de pliant/ broșură în tiraje de peste 750 de exemplare; 10 puncte pentru transferul de experiență și sprijinirea activității unui nou centru; 10 puncte pentru realizarea unei campanii la scară largă de informare și educare a consumatorilor; 10 puncte pentru creșterea capacității centrului de a asigura activități de consiliere și informare prin creșterea numărului de angajați
2.	Relevanța strategică a opțiunilor în raport cu cerințele de informare, consiliere și educare a consumatorilor	40 de puncte	10 puncte pentru un program sau proiect de acțiune în domeniul serviciilor imobiliare; 10 puncte pentru un program sau proiect de acțiune în domeniul serviciilor turistice; 10 puncte pentru un program sau proiect de acțiune în domeniul serviciilor financiare; 10 puncte pentru un program sau proiect de acțiune în domeniul drepturilor consumatorilor

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Observații
3.	Utilizarea sumelor primite	10 puncte	10 puncte pentru un raport descrescător al cheltuielilor centrului, în ordinea: cheltuieli cu salarizarea personalului, cheltuieli de tipărire materiale informative, întreținere sediu, cheltuieli pentru dotări aferente
4.	Descrierea activităților care urmează a fi desfășurate	10 puncte	10 puncte pentru prezentarea unui calendar al desfășurării activității centrului, distribuția sarcinilor și analiza riscurilor
5.	Strategia de comunicare aleasă	10 puncte	10 puncte pentru prezentarea grupului-țintă și compatibilitatea surselor de informare utilizate

*ANEXA Nr. 5
la procedură*

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele (litere mari de tipar)

B.I./C.I. seria nr.

Eliberat de, la data de

CNP

Data

Funcția ocupată în organizație

Semnătura

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN

privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.452/2005 pentru aprobarea Ghidului privind denumirea comercială a medicamentelor de uz uman

Văzând Referatul de aprobare al Direcției farmaceutice nr. E.N. 10.742/2008,

având în vedere:

— prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, titlul XVII — Medicamentul, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța Guvernului nr. 125/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 594/2002, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se abrogă Ordinul ministrului sănătății publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 26 din 11 ianuarie 2006.

nr. 1.452/2005 pentru aprobarea Ghidului privind denumirea comercială a medicamentelor de uz uman, Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 14 octombrie 2008.

Nr. 1.733.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

ORDIN**pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 185/2003
privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate
referitoare la recipientele simple sub presiune**

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) și ale art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 454/2003 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 185/2003 privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la recipientele simple sub presiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 339

din 19 mai 2003, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Viorel Palașcă,
secretar de stat

București, 8 octombrie 2008.
Nr. 2.968.

ANEXĂ

LISTA**standardelor române care adoptă standardele europene armonizate, referitoare la recipientele simple sub presiune**

Nr. crt.	Indicele standardului	Titlul standardului	Nr. standardului înlocuit	Data la care încetează prezumția de conformitate cu standardul înlocuit *Nota 1
1.	SR EN 286-1:2001	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 1: Recipiente de uz general	EN 286-1:19911	31 august 1998
2.	SR EN 286-1:2001/A1:2003	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 1: Recipiente de uz general	**Nota 2	31 ianuarie 2003
3.	SR EN 286-1:2001/A2:2006	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 1: Recipiente de uz general	**Nota 2	30 aprilie 2006
4.	SR EN 286-1:2001/AC:2003	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 1: Recipiente de uz general		
5.	SR EN 286-2:2000	Recipiente sub presiune simple, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 2: Recipiente sub presiune pentru circuite de frânare și circuite auxiliare ale vehiculelor rutiere și remorcilor lor		

¹ Standard european armonizat, neadoptat ca standard român.

Nr. crt.	Indicele standardului	Titlul standardului	Nr. standardului înlocuit	Data la care încetează prezumția de conformitate cu standardul înlocuit *Nota 1
6.	SR EN 286-2:000/AC:2003	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 2: Recipiente sub presiune pentru circuite de frânare și circuite auxiliare ale vehiculelor rutiere și remorcilor lor		
7.	SR EN 286-3:2001	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 3: Recipiente sub presiune, executate din oțel, destinate echipamentelor pneumatice de frânare și echipamentelor pneumatice auxiliare ale materialului rulant feroviar		
8.	SR EN 286-4:2001	Recipiente simple sub presiune, nesupuse la flacără, destinate să conțină aer sau azot. Partea 4: Recipiente sub presiune, executate din aliaje de aluminiu, destinate echipamentelor pneumatice de frânare și echipamentelor pneumatice auxiliare ale materialului rulant		
9.	SR EN 287-1:2004	Calificarea sudorilor. Sudare prin topire. Partea 1: Oțeluri		
10.	SR EN 287-1:2004/A2:2006	Calificarea sudorilor. Sudare prin topire. Partea 1: Oțeluri	**Nota 2	30 septembrie 2006
11.	SR EN 287-1:2004/AC:2005	Calificarea sudorilor. Sudare prin topire. Partea 1: Oțeluri		
12.	SR EN 571-1:1999	Examinări nedistructive. Examinări cu lichide penetrante. Partea 1: Principii generale		
13.	SR EN 583-1:2001	Examinări nedistructive. Examinarea cu ultrasunete. Partea 1: Principii generale		
14.	SR EN 970:1999	Examinări nedistructive ale îmbinărilor sudate prin topire. Examinare vizuală		
15.	SR EN 1011-1:2001	Sudare. Recomandări pentru sudarea materialelor metalice. Partea 1: Ghid general pentru sudarea cu arc electric		
16.	SR EN 1290:2000	Examinări nedistructive ale îmbinărilor sudate. Examinarea cu pulberi magnetice a îmbinărilor sudate		
17.	SR EN 1330-3:2001	Examinări nedistructive. Terminologie. Partea 3: Termeni utilizați la examinarea radiografică industrială		
18.	SR EN 1714:2000	Examinări nedistructive ale sudurilor. Examinarea cu ultrasunete a îmbinărilor sudate		
19.	SR EN 10207:2005	Oțeluri pentru recipiente sub presiune. Condiții tehnice de livrare pentru table, benzi și bare		

Nr. crt.	Indicele standardului	Titlul standardului	Nr. standardului înlocuit	Data la care încetează prezumția de conformitate cu standardul înlocuit *Nota 1
20.	SR EN 12062:2001	Examinări nedistructive ale îmbinărilor sudate. Reguli generale pentru materiale metalice		
21.	SR EN ISO 15614-1:2004	Specificația și calificarea procedurilor de sudare pentru materiale metalice. Verificarea procedurii de sudare. Partea 1: Sudarea cu arc electric și cu gaze a oțelurilor și sudarea cu arc electric a nichelului și a aliajelor de nichel		
22.	SR EN ISO 15614-1:2004/A1:2008	Specificația și calificarea procedurilor de sudare pentru materiale metalice. Verificarea procedurii de sudare. Partea 1: Sudarea cu arc și sudarea cu gaz a oțelurilor și sudarea cu arc a nichelului și a aliajelor de nichel. Amendament 1	**Nota 2	31 august 2008
23.	SR EN ISO 15614-2:2005	Specificația și calificarea procedurilor de sudare pentru materiale metalice. Verificarea procedurii de sudare. Partea 2: Sudare cu arc electric a aluminiului și aliajelor sale		

*NOTA 1:

În general, data încetării prezumției de conformitate va fi data de anulare stabilită de către Organismul European de Standardizare, însă se atrage atenția utilizatorilor acestor standarde asupra faptului că aceasta poate diferi în anumite cazuri excepționale.

**NOTA 2:

În cazul modificărilor, standardul de referință este SR EN CCCCC: YYYY, modificările sale anterioare, dacă există, și noua modificare menționată. Prin urmare, standardul înlocuit (coloana 3) se compune din SR EN CCCCC: YYYY și modificările sale anterioare, dacă există, însă fără noua modificare menționată. La data menționată, standardul înlocuit încetează să confere prezumția de conformitate cu cerințele esențiale ale directivei.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 septembrie—23 octombrie 2008

În baza art. 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, în aplicarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 alin. (2) din Legea nr. 312/2004,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României h o t ă r ă ș t e:

Începând cu perioada de aplicare 24 septembrie—23 octombrie 2008, ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii sunt următoarele:

- 3,65% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în lei;
- 2,00% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în euro;
- 1,00% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în dolari SUA.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 7 octombrie 2008.
Nr. 31.

CIRCULARĂ**privind realizarea și punerea în circulație, în scop numismatic, a unui set de trei monede din argint dedicate mănăstirilor Cozia, Voroneț și Brâncoveanu**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, Banca Națională a României va pune în circulație, în scop numismatic, începând cu data de 20 octombrie 2008, un set de trei monede din argint dedicate mănăstirilor Cozia, Voroneț și Brâncoveanu.

Art. 2. — Caracteristicile monedelor din argint sunt următoarele:

- valoare nominală: 10 lei;
- material: argint 999 ‰;
- greutate: 31,103 g;
- formă: rotundă;
- diametru: 37 mm;
- calitate: proof;
- margine: zimțată.

Moneda din argint, cu valoare nominală de 10 lei, dedicată mănăstirii Cozia

Aversul prezintă, în stânga, portretul domnitorului Mircea cel Bătrân, reprezentat ca în tabloul votiv din biserica mănăstirii Cozia, și inscripția „MIRCEA CEL BATRAN”; în dreapta, de sus în jos, inscripția „ROMANIA”, anul de emisiune 2008, stema României și valoarea nominală — 10 LEI.

Reversul prezintă, în centru, biserica mănăstirii Cozia; la partea superioară, de la stânga la dreapta, paraclisul de nord, bolnița și paraclisul de sud ale mănăstirii; sus și jos, inscripțiile „MANASTIREA COZIA” și „MONUMENTE DE ARTA MEDIEVALA CRESTINA”.

Moneda din argint, cu valoare nominală de 10 lei, dedicată mănăstirii Voroneț

Aversul prezintă, în stânga, portretul domnitorului Ștefan cel Mare, reprezentat ca în tabloul votiv din biserica mănăstirii Voroneț, și inscripția „STEFAN CEL MARE”; în dreapta, de sus în jos, inscripția „ROMANIA”, anul de emisiune 2008, stema României și valoarea nominală — 10 LEI.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

București, 14 octombrie 2008.

Nr. 32.

Reversul prezintă, în stânga, biserica, iar în dreapta, turnul-clopotniță și crucea de piatră ale mănăstirii Voroneț; sus și jos, inscripțiile „MANASTIREA VORONET” și „MONUMENTE DE ARTA MEDIEVALA CRESTINA”.

Moneda din argint, cu valoare nominală de 10 lei, dedicată mănăstirii Brâncoveanu

Aversul prezintă, în stânga, portretul domnitorului Constantin Brâncoveanu, reprezentat ca în mozaicul de la capătul monumentului funerar al domnitorului, aflat în incinta mănăstirii Brâncoveanu de la Sâmbăta de Sus, și inscripția „CONSTANTIN BRANCOVEANU”; în dreapta, de sus în jos, inscripția „ROMANIA”, anul de emisiune 2008, stema României și valoarea nominală — 10 LEI.

Reversul prezintă, în stânga, biserica, la partea superioară, arhondaricul, iar în dreapta, turnul-clopotniță ale mănăstirii Brâncoveanu; sus și jos, inscripțiile „MONUMENTE DE ARTA MEDIEVALA CRESTINA” și „MANASTIREA BRANCOVEANU SAMBATA DE SUS”.

Art. 3. — Seturile de monede din argint din emisiunea dedicată mănăstirilor Cozia, Voroneț și Brâncoveanu, ambalate în capsule de metacrilat transparent, vor fi însoțite de broșuri de prezentare a emisiunii numismatice, redactate în limbile română, engleză și franceză. Broșurile includ certificatul de autenticitate al emisiunii, pe care se găsesc semnaturile guvernatorului Băncii Naționale a României și casierului central.

Monedele din argint ce formează seturile vor fi prezentate în cutii adecvate, pe al căror capac este inscripționată sigla BNR.

Art. 4. — Monedele din argint care alcătuiesc seturile din emisiunea dedicată mănăstirilor Cozia, Voroneț și Brâncoveanu au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 5. — Punerea în circulație, în scop numismatic, a seturilor de monede din argint, din emisiunea dedicată mănăstirilor Cozia, Voroneț și Brâncoveanu se realizează prin sucursalele București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 284494