



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 668

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 26 septembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
M.91. — Ordin al ministrului apărării pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării	1–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în Ministerul Apărării

Pentru aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1) lit. r) și t) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

având în vedere dispozițiile art. 15 din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994,

în temeiul art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

ministrul apărării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul proprietății imobiliare în Ministerul Apărării, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă „Cz — 1, Regulamentul activității de cazare”, aprobat prin Ordinul general al ministrului apărării naționale nr. OG 7/1994*), și „Cz — 81, Instrucțiuni privind evidența,

administrarea, folosirea și întreținerea fondului de cazare al Ministerului Apărării Naționale”, aprobat prin Ordinul general al ministrului apărării naționale nr. OG 5/1974*), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării,
Teodor Viorel Meleșcanu

București, 12 septembrie 2008.
Nr. M.91.

*) Ordinele ministrului apărării nr. OG 5/1974 și nr. OG 7/1994 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece aveau ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

REGULAMENTUL proprietății imobiliare în Ministerul Apărării

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește regulile și responsabilitățile privind managementul proprietății imobiliare și administrarea cazărilor în Ministerul Apărării.

Art. 2. — (1) Autoritatea în domeniul proprietății imobiliare este Direcția domeniului și infrastructurii, în calitate de structură de specialitate a Ministerului Apărării.

(2) Direcția domeniului și infrastructurii este structura abilitată a Ministerului Apărării care elaborează proiecte de acte normative în domeniul proprietății imobiliare.

CAPITOLUL II

Proprietatea imobiliară

SECȚIUNEA 1

Proprietatea imobiliară și regimul acesteia

Art. 3. — (1) Proprietatea imobiliară a Ministerului Apărării este formată din totalitatea imobilelor aflate în domeniul public sau privat al statului și în administrarea Ministerului Apărării și a imobilelor aflate în proprietatea privată a ministerului.

(2) Imobilele din domeniul public al statului sunt înscrise în Inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării.

Art. 4. — Fiecare imobil intră în administrarea/proprietatea Ministerului Apărării în baza documentelor juridice, care compun dosarul juridic al imobilului.

Art. 5. — (1) Pentru identificare și evidență, Direcția domeniului și infrastructurii înscrie fiecare imobil aflat în administrarea/proprietatea Ministerului Apărării ori preluat în folosință de la alte instituții publice, persoane fizice sau juridice într-un registru de evidență și îi atribuie un indicativ/cod.

(2) În funcție de nevoile ministerului, imobilele pot fi dezmembrate, iar părților din acestea li se atribuie indicative/coduri separate de către Direcția domeniului și infrastructurii.

Art. 6. — (1) Fiecare imobil este arondat unei formațiuni de administrare a cărei organigramă este în compunerea statului de organizare al unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului.

(2) Pentru aprobarea trecerii imobilelor/părților din imobile la alte unități militare, după obținerea avizului de specialitate de la Direcția domeniului și infrastructurii, eșaloanele interesate înaintează rapoarte șefului Statului Major General.

SECȚIUNEA a 2-a

Elementele unei proprietăți imobiliare

Art. 7. — Proprietățile imobiliare sunt întâlnite în mediul militar și sub denumirea de cazărmi/baze/instalații militare, fiind definite ca entități organizatorice teritorial-administrative, constituite în condiții de eficiență și siguranță, din totalitatea suprafețelor de teren, a construcțiilor și amenajărilor destinate asigurării facilităților pentru staționarea, instruirea și antrenarea uneia sau mai multor unități militare ce fac parte din una sau mai multe categorii de forțe ale armatei/similare.

Art. 8. — (1) De regulă, o cazarmă/bază are toate construcțiile/amenajările/terenurile necesare asigurării întregului complex de facilități principale și de susținere.

(2) Facilitățile principale deservesc funcțiunile/grupurile de funcțiuni principale ale unității, și anume:

- a) administrativă;
- b) pregătire tehnico-tactică;
- c) instrucție, antrenamente și paradă.

(3) Facilitățile de susținere deservesc funcțiunile/grupurile de funcțiuni de susținere ale unității, și anume:

- a) cazare trupe și familii;
- b) hrănire;
- c) comunicații;
- d) medical, cu/fără stomatologie și farmacie;
- e) depozitare;
- f) mentenanță;
- g) servicii comunitare.

Art. 9. — (1) După durata de folosință și efortul ingineresc de realizare, facilitățile se clasifică în:

a) facilități inițiale, caracterizate prin condiții austere oferite funcțiunilor deservite, care se constituie în una sau mai multe construcții relocabile grupate pentru deservirea unei funcțiuni în situații ocazionate de dislocarea forțelor pentru antrenament, situații de urgență, de criză, dezastru sau conflict, cu scopul folosirii operaționale imediate de către unități pentru perioade de timp limitate până la 6 luni de folosință;

b) facilități temporare, caracterizate prin condiții austere oferite funcțiunii deservite, care se constituie în una sau mai multe construcții relocabile, pentru deservirea unei funcțiuni în situații prelungite de criză, postdezastru, postconflict sau pentru acțiuni de menținere a păcii, se realizează cu efort ingineresc superior celui pentru facilități inițiale, cu scopul de a crește eficiența operațională, siguranța și durabilitatea, moralul și sănătatea personalului, pentru perioade de timp limitate la 5 ani de folosință;

c) facilități semipermanente, asigurate de regulă de construcții de tipul celor fixe, proiectate și realizate numai pe terenul aparținând statului român, cu materiale și sisteme de finisaje selectate corespunzător climei și terenului de amplasament, conform standardelor pentru eficiență pentru o durată de folosință mai mare de 5 ani, dar mai mică de 25 de ani, cu scopul deservirii unei funcțiuni în timp de pace, avându-se în vedere posibilitatea recompartimentării/redistribuirii/remodelării spațiilor din aceste construcții sau reconstruirea lor parțială, cu cheltuieli minimale, pentru adaptarea cu ușurință în viitor la cerințele noi;

d) facilități permanente, care se constituie în construcții de tipul celor fixe, proiectate și realizate cu efort ingineresc deosebit, deasupra standardelor pentru facilitățile semipermanente, numai pe terenul aparținând statului român, în scopul deservirii unei funcțiuni speciale sau reprezentative cu caracter permanent în timp de pace.

(2) Facilitățile inițiale și temporare sunt asigurate de construcții provizorii.

(3) Facilitățile semipermanente și permanente sunt asigurate de construcții definitive.

Art. 10. — Terenurile pot avea următoarele destinații:

- a) pentru instruire, instrucție și învățământ, respectiv poligoane pentru trageri, poligoane auto, tancodromuri, aerodromuri, terenuri de instrucție și altele asemenea;
- b) pentru activități de cercetare-experimentare, respectiv poligoane pentru testarea armamentului, tehnicii de luptă și de transport, a munițiilor și mijloacelor de protecție și altele asemenea;
- c) agricole, inclusiv fondul silvic;
- d) pentru construcții;
- e) pentru activități recreative.

Art. 11. — Construcțiile, precum și facilitățile pe care le asigură pot fi clasificate în:

a) *construcții relocabile sau mobile* — cele care pot fi mutate ori demontate în elemente componente și reasamblate, cu completarea/repararea degradărilor;

b) *construcții fixe sau imobile* — cele a căror relocare/mutare se face cu un efort tehnico-ingineresc costisitor și/sau cu degradări structurale irevocabile.

Art. 12. — (1) Construcțiile relocabile sunt de tip gheretă, foșor, căsuță sau rulotă, container, chioșc, tonetă, cabină, corp și panou de afișaj, firmă, șopron ori baracament, precum și altele asemenea, izolate sau neizolate fonic/termic/electromagnetic, cu ori fără racordare la utilități.

(2) Dobândirea, mutarea/reamplasarea construcțiilor relocabile și intervenția asupra acestora nu se fac prin proiecte de investiții imobiliare, acestea nefiind bunuri imobiliare.

(3) Construcțiile relocabile se achiziționează pe seturi, complete sau, după caz, elemente componente, cu/fără asamblare/montaj la furnizare, iar amplasarea/montarea ori reamplasarea/remontarea/mutarea acestora se realizează de către unitatea militară deținătoare cu amenajările minimale necesare pentru adaptarea la teren și climă pe amplasamentul aprobat.

Art. 13. — (1) Construcțiile fixe sunt cu structură de rezistență din metal, lemn, piatră naturală sau artificială, precum și din combinații de materiale, a căror dezasamblare/demontare nu este posibilă.

(2) Realizarea/dobândirea construcțiilor fixe, precum și intervenția asupra acestora se fac numai prin proiecte de investiții imobiliare, acestea fiind bunuri imobiliare.

Art. 14. — (1) Sistemul de utilități al unei/unui cazărmi/imobil se compune din totalitatea rețelelor, instalațiilor și construcțiilor aferente acestora, care asigură funcționalitatea clădirilor și desfășurarea activităților unităților militare.

(2) Prin *utilități* se înțelege:

- a) rețele de producere, transport și consum al energiei electrice;
- b) rețele de producere, transport și consum al energiei termice;
- c) rețele de transport și consum al apei potabile și menajere;
- d) rețele de transport și evacuare a apelor uzate și meteorice;
- e) rețele de transport și consum al gazelor naturale;
- f) instalații de aer comprimat;
- g) instalații de filtrare, decantare și epurare.

(3) De regulă, sistemul de utilități al unui imobil are următoarele componente:

a) alimentarea cu energie electrică, constituită din rețele de cabluri electrice, posturi de transformare, aparate/utilaje electrice, tablouri de distribuție și altele;

b) alimentarea cu energie termică, compusă din aparate/utilaje de producere a energiei termice și apei calde menajere în sistem centralizat sau local, rețele de conducte, armături, corpuri de încălzire, construcții aferente și altele asemenea, care asigură consumatorilor abur tehnologic, apă fierbinte, apă caldă pentru încălzire sau apă caldă menajeră;

c) alimentarea cu apă, alcătuită, după caz, din puțuri/stații de captare, conducte, armături, hidranți, construcții aferente, rezervoare apă, rezervoare-tampon, stații de pompare/castele de apă și altele;

d) canalizarea, compusă din colectoare principale, colectoare secundare, canale de serviciu, cămine de vizitare, decantoare, fose septice, stații de epurare, stații de pompare și altele;

e) alimentarea cu gaze naturale, alcătuită din regulatoare de gaze, rețele și conducte de distribuție, armături, construcții aferente, detectoare de gaze și altele.

Art. 15. — (1) *Infrastructura* este denumirea generică dată, în mediul militar, ansamblului de construcții fixe și instalații permanente pentru sprijinul material al forțelor militare, care permite comandamentelor să funcționeze, iar forțelor să acționeze eficient.

(2) De regulă, elementele componente ale infrastructurii dintr-o/dintr-un cazarmă/imobil sunt:

- a) construcțiile și instalațiile;
- b) rețelele de telecomunicații;
- c) aleile, drumurile și platourile destinate pentru circulația personalului și tehnicii unităților militare;
- d) platformele destinate parcurii/depozitării tehnicii auto și de luptă din dotarea unităților militare;
- e) rampele auto și de cale ferată destinate pentru încărcarea/descărcarea materialelor;
- f) bazinele de apă pentru instrucția blindatelor;
- g) bazinele de apă pentru instrucția personalului unităților militare;
- h) pistele de aviație și platformele pentru decolare/aterizare;
- i) adăposturi pentru mentenanța și reparațiile mijloacelor din dotare;

j) piste cu sau fără obstacole, pentru antrenament ori întreceri sportive;

k) piste de schi;

l) ansamblul elementelor componente ale sistemului de utilități.

(3) Elementele infrastructurii dintr-un imobil se realizează în funcție de cerințele operaționale și de complexitatea procesului de instruire, prin proiecte de investiții imobiliare ce se derulează prin programul propriu al ministerului sau în cadrul unor programe comune desfășurate de Ministerul Apărării cu alte instituții publice, persoane fizice ori juridice interesate.

CAPITOLUL III

Evidența proprietății imobiliare

Art. 16. — Evidența proprietății imobiliare în Ministerul Apărării se ține statistic, juridic, cadastral, tehnic și cantitativ-valoric.

Art. 17. — Evidența statistică a proprietății imobiliare se ține la Direcția domeniului și infrastructurii și la centrele de domenii și infrastructurii, potrivit zonelor de responsabilitate, în registre, pe indicative de utilizatori, coduri de cazărmi, garnizoane, localități, județe, și cuprinde pentru fiecare imobil elementele și datele de identificare, suprafața totală, destinația și capabilitățile.

Art. 18. — (1) Evidența juridică a proprietății imobiliare se ține la Direcția domeniului și infrastructurii și la centrele de domenii și infrastructurii, potrivit zonelor de responsabilitate.

(2) Evidența juridică a proprietății imobiliare cuprinde actele juridice care atestă dreptul de administrare/propritate al ministerului asupra fiecărui imobil, elementele necesare identificării, respectiv planul de situație cu vecinătățile, numărul topografic, numărul cărții funciare, date sintetice privind destinația, suprafața totală și pe categorii de folosință, precum și documentele prin care se face înscrierea sau modificarea în evidență.

(3) Dosarul juridic se întocmește, separat pentru fiecare imobil, în două exemplare și se păstrează la:

a) Direcția domeniului și infrastructurii, în original, pentru toate cazărmi/imobilele aflate în administrarea/propritatea Ministerului Apărării;

b) centrele de domenii și infrastructurii, în copie, pentru cazărmi/imobilele aflate în zonele de responsabilitate.

(4) Pentru fiecare imobil/cazarmă în parte dosarele juridice conțin următoarele documente:

a) actul Direcției domeniului și infrastructurii în baza căruia s-a făcut înscrierea imobilului în evidența Ministerului Apărării și s-a acordat indicativul/codul de cazarmă;

b) documente în legătură cu imobilul, actul juridic — hotărârea Guvernului, hotărârea consiliului local, actul de schimb sau de donație, contractul de vânzare-cumpărare și alte documente prin care imobilul a fost trecut în administrarea/propritatea Ministerului Apărării;

c) actul emis de organele administrației publice centrale sau locale abilitate pentru scoaterea terenului din producția agricolă, din fondul forestier ori pentru aprobarea defrișării, în cazul terenurilor care fac parte din fondul forestier;

d) protocolul și procesul-verbal de luare în primire a terenului și construcțiilor aferente imobilului;

e) planul de situație al terenului și construcțiilor;

f) planul de situație cu marcarea și numerotarea bornelor;

g) actul de intabulare a imobilului în cartea funciară;

h) procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală pentru proiectele/obiectivele de investiții derulate prin programul de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii Ministerului Apărării;

i) autorizațiile de construire/desființare.

(5) Planurile de situație trebuie să indice:

a) conturul poligonal al terenului, cu dimensiunile fiecărei laturi;

b) suprafața totală rezultată din însumarea diferitelor parcele caracteristice ale perimetrului poligonal;

c) direcția nord;

d) elementele caracteristice de planimetrie — localități, drumuri, clădiri importante, margini de pădure, ape și altele asemenea, necesare identificării terenului;

e) vecinătățile pe fiecare latură, numărul topografic și numărul cărții funciare — pentru imobilele intabulate în cartea funciară;

f) intrările principale și secundare ale clădirilor;

g) cotele/dimensiunile exterioare ale clădirilor.

(6) Planurile de situație se întocmesc la scara:

a) 1/500 pentru terenuri până la 1 ha;

b) 1/1.000 pentru terenuri de la 1 ha la 5 ha;

c) 1/2.000—1/5.000 pentru terenurile cu suprafețe care depășesc 5 ha.

Art. 19. — (1) Evidența cadastrală a proprietății imobiliare se ține la Direcția domeniului și infrastructuri, centrele de domenii și infrastructuri și la formațiunile de administrare ale unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, în baza planurilor cadastrale și a încheierilor/extraselor de carte funciară, anexate la dosarele juridice/tehnice ale imobilelor.

(2) Intabularea imobilelor se face în baza documentațiilor cadastrale ce se depun de către centrele de domenii și infrastructuri la autoritățile abilitate să facă înscrierea în cartea funciară.

Art. 20. — (1) Evidența tehnică a proprietății imobiliare se ține la Direcția domeniului și infrastructuri, centrele de domenii și infrastructuri, structurile de administrare a imobilelor din cadrul categoriilor de forțe ale armatei/similare și la formațiunile de administrare din unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului.

(2) Evidența tehnică a proprietății imobiliare se ține pe dosare tehnice întocmite separat pe fiecare cazarmă și cuprinde datele tehnice și de detaliu privind terenurile și construcțiile.

(3) Dosarele tehnice cuprind următoarele date:

a) planurile de situație, cu indicarea vecinilor și a căilor de comunicații apropiate;

b) copii de pe planurile cadastrale și încheierile de carte funciară privind intabularea imobilelor;

c) actele prin care se face înscrierea/modificarea în evidență a fiecărei construcții;

d) destinația;

e) înălțimea și numărul de nivele;

f) suprafața construită și desfășurată;

g) capabilitățile și posibilitățile de utilizare a spațiilor, pe categorii de folosință;

h) durata normală de utilizare a fiecărei construcții și rețele de utilități;

i) planurile orizontale și secțiuni ale construcțiilor;

j) cotele exterioare ale construcțiilor;

k) natura elementelor componente ale construcțiilor/instalațiilor.

(4) Dosarul tehnic, precum și documentele pentru actualizarea acestuia se întocmesc pe formulare tipizate, în 4 exemplare, de către șeful formațiunii de administrare a cazarmii, iar după verificarea și avizarea de către centrul de domenii și infrastructuri care are responsabilitate în zonă se înaintează ierarhic pentru aprobare la Direcția domeniului și infrastructuri.

(5) Documentele pentru actualizarea dosarului tehnic, aprobate, se păstrează în dosarul tehnic.

(6) Dosarele tehnice aprobate se păstrează la:

a) Direcția domeniului și infrastructuri, exemplarul nr. 1, pentru toate imobilele/cazarmile aflate în administrarea/proprietatea Ministerului Apărării;

b) centrul de domenii și infrastructuri, exemplarul nr. 2, pentru imobilele/cazarmile din zona sa de responsabilitate;

c) structura de cartuire trupe și administrare a cazarmilor din cadrul categoriei de forțe ale armatei/similare, exemplarul nr. 3;

d) șeful formațiunii de administrare a imobilului/cazarmii din unitatea militară cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, exemplarul nr. 4.

Art. 21. — (1) Evidența cantitativ-valorică a imobilelor/cazarmilor se ține la unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, care au în statul de organizare formațiune de administrare și compartiment financiar-contabil.

(2) Pentru unitățile militare care nu au în statul de organizare compartiment financiar-contabil, evidența cantitativ-valorică se ține de către unitățile militare care le au în asigurare financiară.

CAPITOLUL IV

Managementul proprietății imobiliare

SECȚIUNEA 1

Direcția domeniului și infrastructuri

Art. 22. — Managementul proprietății imobiliare se referă la:

a) administrarea proprietății imobiliare;

b) utilizarea, operarea și mentenanța imobilelor;

c) dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea proprietății imobiliare prin programe, proiecte și acțiuni imobiliare specifice;

d) asigurarea construcțiilor cu utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice imobilelor;

e) prevenirea și stingerea incendiilor la imobile;

f) protecția mediului în activitatea imobiliară;

g) siguranța și securitatea muncii în activitatea imobiliară;

h) particularitățile asigurării proprietăților imobiliare necesare forțelor în situațiile speciale de criză, război, conflict și postconflict.

Art. 23. — Direcția domeniului și infrastructuri este structura Ministerului Apărării pentru managementul proprietății imobiliare și are următoarele domenii de competență:

a) administrarea proprietății imobiliare;

b) elaborarea politicii privind proprietatea imobiliară, modernizarea, dezvoltarea, menținerea sau, după caz, reducerea proprietății imobiliare prin proiecte și programe imobiliare specifice;

c) reprezentarea intereselor Ministerului Apărării în relațiile cu instituțiile statului, la nivel interministerial, cu autoritățile administrației centrale și locale și în cele cu armatele străine;

d) exercitarea obligațiilor și responsabilităților prevăzute de lege, pentru proprietarul/administratorul proprietății imobiliare;

e) controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind modul de utilizare a cazarmilor și starea de întreținere/reparații a proprietății imobiliare puse la dispoziția forțelor, prevenirea și stingerea incendiilor la construcții, echipamente și instalații aferente, eliminarea pericolelor de poluare a mediului și autorizarea instalațiilor sub presiune;

f) asigurarea proprietăților imobiliare necesare forțelor în situațiile speciale de criză, război, conflict și postconflict.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile și responsabilitățile Direcției domeniului și infrastructuri

Art. 24. — Atribuțiile și responsabilitățile statului în calitate de proprietar/administrator al proprietății imobiliare se exercită în Ministerul Apărării de către Direcția domeniului și infrastructuri.

Art. 25. — În domeniul administrării proprietății imobiliare, Direcția domeniului și infrastructuri are următoarele atribuții și responsabilități:

a) păstrează și actualizează dosarele juridice și tehnice cu documentații ce atestă dreptul de proprietate asupra imobilelor, configurația și caracteristicile tehnice ale tuturor construcțiilor, instalațiilor și elementelor de infrastructură din Ministerul Apărării;

b) asigură, pe linie tehnică de specialitate, managementul activității de intabulare în cartea funciară;

c) organizează administrarea proprietății imobiliare și deține inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Apărării;

d) perfecționează managementul și procedurile folosite în administrarea proprietății imobiliare pentru obținerea compatibilității cu structurile euroatlantice;

e) evaluează potențialul cazarmilor devenite disponibile, în scopul schimbării destinației, valorificării în condițiile legii sau conversiei;

f) ține evidența juridică a întregului patrimoniu imobiliar și coordonează, la unități, ținerea evidențelor tehnice primare și cantitativ-valorice ale cazarmilor din Ministerul Apărării;

g) identifică mijloace de valorificare, în condițiile legii, pe termen mediu și lung a cazarmilor devenite disponibile;

h) dispune încetarea utilizării construcțiilor afectate de dezastre sau accidente tehnice, când expertiza tehnică concluzionează că este pusă în pericol viața oamenilor;

i) avizează, la cererea Statului Major General, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru amplasarea noilor obiective de investiții și dezvoltarea celor existente, precum și închiderea sau

demolarea acestora, din punctul de vedere al protejării construcțiilor, instalațiilor și terenurilor existente în patrimoniul imobiliar al Ministerului Apărării;

j) asigură secretariatul Comisiei interne pentru analiza notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989 și funcționarea Comisiei de evaluare interne din Ministerul Apărării.

Art. 26. — În domeniul elaborării politicii Ministerului Apărării privind proprietatea imobiliară, modernizarea, dezvoltarea, menținerea sau, după caz, reducerea acesteia prin proiecte și programe imobiliare specifice, Direcția domeniului și infrastructurii are următoarele atribuții și responsabilități:

a) propune planul anual cu actele normative specifice în domeniul care urmează să fie elaborate și analizate în Comisia superioară pentru doctrine, manuale și regulamente militare;

b) elaborează reglementări proprii privind apărarea împotriva incendiilor în conformitate cu legislația în vigoare;

c) elaborează reglementări, la nivelul Ministerului Apărării, pentru aplicarea prevederilor actelor normative în domeniu;

d) inițiază demersuri pentru armonizarea prevederilor legislației naționale cu legislația NATO;

e) elaborează, împreună cu statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare, conceptele de constituire și utilizare a fondului imobiliar de locuințe de intervenție și de serviciu pentru personalul armatei, precum și conceptele de constituire a bazelor militare;

f) întocmește și actualizează baza de date cu actele normative, standardele și procedurile NATO;

g) colaborează la proiectele de acte normative în domeniul programelor, proiectelor imobiliare și infrastructurii inițiate de alte ministere sau autorități centrale și locale;

h) analizează menținerea sau, după caz, reducerea proprietății imobiliare prin proiecte și programe imobiliare specifice, în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale;

i) analizează cerințele formulate de categoriile de forțe ale armatei/similare privind proiectele de dezvoltare imobiliară, inclusiv pentru locuințele de serviciu și de intervenție;

j) asigură secretariatul permanent al Consiliului tehnico-economic și analiza tehnico-economică a documentațiilor propuse la avizare pentru proiectele imobiliare;

k) coordonează și monitorizează implementarea proiectelor și programelor imobiliare aprobate;

l) asigură aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele imobiliare;

m) asigură managementul proiectelor și programelor imobiliare din Ministerul Apărării;

n) asigură managementul activităților specifice implementării proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate — NSIP, potrivit competențelor;

o) emite avize și autorizații de construire pentru proiectele de investiții imobiliare și de infrastructură și autorizații de desființare a construcțiilor în Ministerul Apărării;

p) elaborează programul anual al achizițiilor publice, organizează, desfășoară și derulează procedurile de achiziție publică specifice;

q) analizează și evaluează în teren fiecare etapă de implementare a proiectelor imobiliare, informându-l pe ministrul apărării despre etapele de realizare parcurse și neconformitățile constatate;

r) urmărește contractele, ține evidența și analizează costurile efective pe proiecte și programe;

s) urmărește desfășurarea procesului investițional, planifică bugetele proiectelor și propune modificarea corespunzătoare a volumelor de plan, prin rectificări/actualizări de buget;

ș) selecționează și propune candidatul direcției pentru funcția de reprezentant al Ministerului Apărării în Comitetul de infrastructură al NATO.

Art. 27. — În domeniul reprezentării intereselor Ministerului Apărării în relațiile cu instituțiile statului, la nivel interministerial, cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu armatele străine, Direcția domeniului și infrastructurii are următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă Ministerul Apărării ca membru în Centrul Național pentru Așezări Umane — Habitat;

b) reprezintă Ministerul Apărării în Consiliul Interministerial pentru Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe;

c) reprezintă Ministerul Apărării în Consiliul Interministerial pentru Dezvoltare Regională, Infrastructură, Amenajarea Teritoriului și Turism;

d) reprezintă Ministerul Apărării în comisii mixte pentru lucrările de interes internațional sau regional;

e) participă cu specialiști la activități internaționale privind reducerea infrastructurii militare, conversia bazelor și facilităților militare sub egida Pactului de Stabilitate pentru Europa de Sud-Est, cu asistența experților NATO și internaționali;

f) colaborează cu experții NATO pentru implementarea proiectelor finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate — NSIP;

g) participă cu specialiști la cursurile de perfecționare a sistemului managerial și procedurilor folosite în sistemul de infrastructuri NATO, precum și la activitățile de schimb de experiență în domeniul NSIP cu structuri similare din țările membre NATO;

h) participă cu personal de specialitate în comandamentele multinaționale din teatrele de operații;

i) întocmește și înaintea documentele statistice prevăzute de lege privind monitorizarea realizării obiectivelor și activităților de investiții publice la Ministerul Economiei și Finanțelor și Institutul Național de Statistică;

j) participă cu reprezentanți în cadrul „Proiectului de diminuare a riscurilor în cazul producerii calamităților naturale și pregătire pentru situații de urgență — Componenta B: Reducerea riscului seismic” din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Art. 28. — În domeniul exercitării obligațiilor și responsabilităților prevăzute de lege pentru proprietarul/administratorul proprietății imobiliare, Direcția domeniului și infrastructurii are următoarele atribuții și responsabilități:

a) asigură și coordonează operațiunile și demersurile legale de intervenție asupra proprietății imobiliare a statului privind mărirea patrimoniului prin proiecte imobiliare, micșorarea acestuia prin demolare, transfer, valorificare și conversie;

b) asigură achiziția serviciului de expertizare tehnică de calitate a construcțiilor din administrarea unităților, în situația executării lucrărilor de intervenție la construcții, precum și pentru punerea în siguranță a fondului construit;

c) întocmește și transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor situația centralizatoare a imobilelor identificate cu potențial de risc seismic;

d) verifică existența și valabilitatea autorizațiilor deținute de administratorii cazărmilor pentru efectuarea urmăririi în timp a construcțiilor din cazărmi;

e) controlează utilizarea construcțiilor conform instrucțiunilor de exploatare prevăzute în cartea tehnică a construcției;

f) elaborează fundamente, programe, planuri de reparații pentru clădirile și instalațiile din cazărmi ce nu sunt în responsabilitatea categoriilor de forțe ale armatei/similare;

g) verifică păstrarea și completarea la zi a cărții tehnice a construcției;

h) controlează modul de organizare și desfășurare a urmăririi comportării în timp a construcțiilor conform cărții tehnice a construcției;

i) controlează efectuarea lucrărilor de întreținere și de reparații curente la imobile, rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;

j) supune spre avizare Consiliului tehnico-economic documentațiile tehnico-economice;

k) autorizează imobilele/cazărmi Ministerului Apărării privind prevenirea și stingerea incendiilor.

Art. 29. — În domeniul controlului respectării prevederilor legislației în vigoare privind modul de utilizare a spațiilor, administrarea și utilizarea cazărmilor, starea de întreținere/reparații a proprietății imobiliare puse la dispoziția categoriilor de forțe ale armatei/similare, Direcția domeniului și infrastructurii are următoarele atribuții și responsabilități:

a) controlează, prin comisii proprii sau prin membri numiți în comisiile organizate de structurile Ministerului Apărării, modul cum sunt

respectate normele de exploatare și întreținere a construcțiilor, instalațiilor și terenurilor și aplică sancțiunile prevăzute de lege atunci când constată încălcarea acestora;

b) îndrumă, coordonează și controlează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul Ministerului Apărării;

c) îndrumă, coordonează și controlează activitatea de protecție a mediului în direcție și în unitățile aflate în subordine;

d) controlează la toate categoriile de forțe ale armatei/similare dacă s-au luat măsuri pentru urmărirea în timp a construcțiilor din cazărmi;

e) controlează efectuarea lucrărilor din etapa de postutilizare a construcțiilor.

Art. 30. — În domeniul asigurării proprietăților imobiliare necesare forțelor în situațiile speciale de criză, război, conflict și postconflict și în coordonarea acțiunilor desfășurate de unitățile de cartuirie trupe și administrare cazărmi în astfel de situații, Direcția domeniului și infrastructuri are următoarele atribuții și responsabilități:

a) stabilește împreună cu Statul Major General/Marele Cartier General lucrările prevăzute a fi executate în primul an de conflict, prin continuarea unor obiective din planul de investiții și reparații capitale sau prin introducerea altora noi;

b) urmărește realizarea lucrărilor, în ordinea stabilită pentru punerea la dispoziția categoriilor de forțe ale armatei și a Statului Major General a capacităților necesare desfășurării operațiilor militare;

c) pune la dispoziție Sistemul Mobil de Construcții Metalice Rapide — UBM sau execută cu acesta lucrări pentru eventuale adăposturi necesare populației ori pentru depozitarea tehnicii, munițiilor și altor materiale;

d) participă la evacuări, demolări, recondiționări de obiective militare și civile distruse în perioada de conflict și după aceasta;

e) participă la programe de reconstruire prevăzute a fi realizate în țară sau în străinătate în faza postconflict, cu specialiști pe linie de proiectare și execuție;

f) participă la programul de rechiziții necesare Ministerului Apărării în caz de criză, pentru produsele specifice domeniului său de activitate;

g) participă la cartuiria trupelor;

h) predă/primește terenurile, construcțiile și alte bunuri rechiziționate;

i) avizează propunerile categoriilor de forțe ale armatei/similare pentru reorganizarea formațiunilor de administrare a imobilelor;

j) controlează aplicarea planurilor de punere în conservare a clădirilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Controlul de stat al calității în construcții și controlul disciplinei în amenajarea teritoriului

Art. 31. — Controlul de stat al calității în construcții și controlul disciplinei în amenajarea teritoriului se realizează în Ministerul Apărării de către Direcția domeniului și infrastructuri, prin personal autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții — ISC.

Art. 32. — În domeniul controlului de stat al calității în construcții și al controlului disciplinei în amenajarea teritoriului în Ministerul Apărării, Direcția domeniului și infrastructuri are următoarele atribuții și responsabilități:

a) exercită controlul de stat al calității în construcții, în toate componentele sistemului calității și în toate etapele: concepție, proiectare, execuție, urmărirea comportării în exploatare sau postutilizare, indiferent de forma de proprietate ori de sursa de finanțare;

b) constată contravențiile în domeniul construcțiilor și aplică sancțiunile și amenziile prevăzute de lege;

c) dispune, în limita competențelor legale, oprirea lucrărilor realizate necorespunzător sau cu încălcarea reglementărilor în vigoare;

d) raportează ministrului apărării cazurile de realizare nelegală a lucrărilor de construcții și instalații;

e) emite avize, acorduri, certificate și autorizații, conform prevederilor actelor normative, pentru lucrările la construcțiile noi și lucrările de intervenție asupra construcțiilor;

f) solicită modificarea sau retragerea agrementelor tehnice pentru materiale de construcții livrate de fabricanți, pentru care constată, pe

șantiere, că nu pot fi puse în operă întrucât nu sunt conforme standardelor românești;

g) propune instituțiilor emitente retragerea avizelor/autorizațiilor pentru executanții de lucrări, responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor, diriginții de șantier, proiectanții, experții tehnici și verificatorii de proiecte care încalcă în mod repetat reglementările tehnice privind calitatea în construcții și atribuțiile specifice sau când prestațiile acestora sunt necorespunzătoare;

h) propune efectuarea de expertize tehnice de calitate la documentații, lucrări și construcții în cazul producerii unor accidente tehnice sau dezastre, precum și în toate cazurile în care se ajunge la această concluzie în urma unui control;

i) dispune, acolo unde expertiza o cere, încetarea exploatarei construcțiilor;

j) participă la toate fazele determinante, stabilite în proiectul tehnic al lucrărilor conform prevederilor actelor normative în vigoare, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile tehnice din proiecte și reglementările aplicabile și autorizează continuarea lucrărilor, numai în cazul îndeplinirii acestora;

k) controlează implementarea actelor normative privind investigarea și punerea în siguranță provizorie a construcțiilor și instalațiilor;

l) verifică aplicarea prevederilor legale privind recepția lucrărilor, întocmirea, păstrarea și completarea cărții tehnice a construcției și modul în care se face urmărirea curentă și specială în exploatare a construcțiilor;

m) verifică respectarea prevederilor legale referitoare la controlul și atestarea calității materialelor, produselor, elementelor de construcții și lucrărilor executate, constată abaterile și aplică sancțiunile legale;

n) elaborează și actualizează, ori de câte ori este necesar, normele metodologice, procedurile, instrucțiunile pentru desfășurarea activității proprii și asigură mijloacele și dotarea cu materiale, aparatura și tehnica necesare exercitării atribuțiilor de control;

o) efectuează periodic și ori de câte ori este necesar analize și întocmește rapoarte de informare în domeniul specific de activitate, cu propuneri de măsuri preventive și de îmbunătățire a calității și disciplinei în construcții;

p) organizează instruirii în domeniul calității și disciplinei în construcții;

q) exercită controlul privind respectarea actelor normative referitoare la disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului;

r) participă în comisii tehnice la cercetarea accidentelor tehnice la construcții, precum și la cercetarea altor evenimente sau pagube în legătură cu implementarea/realizarea proiectelor imobiliare.

CAPITOLUL V

Administrarea proprietății imobiliare

SECȚIUNEA 1

Operațiunile cu proprietăți imobiliare

Art. 33. — Operațiunile cu proprietăți imobiliare sunt activități desfășurate de către Direcția domeniului și infrastructuri și centrele de domenii și infrastructuri în relația cu autoritățile statului, în scopul dobândirii terenurilor, construcțiilor și instalațiilor necesare activităților unităților militare și pentru înstrăinarea/valorificarea elementelor patrimoniului imobiliar ale Ministerului Apărării, care au devenit disponibile în urma procesului de restructurare și reorganizare a Armatei României.

Art. 34. — (1) Dobândirea de proprietăți imobiliare se face prin:

a) transfer fără plată de la alte instituții publice, în condițiile legii;

b) achiziționare, prin căile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv donații, exproprieri pentru cauze de utilitate publică de interes local sau național privind apărarea țării, rechiziții, acte de vânzare-cumpărare, hotărâri judecătorești și altele;

c) realizarea de proiecte de investiții imobiliare.

(2) Asigurarea cu terenuri, construcții și instalații se face de către Direcția domeniului și infrastructuri, pe baza raportului de necesitate al șefului categoriei de forțe ale armatei sau al comandantului comandamentului de armă/similar, aprobat de ministrul apărării, avizat în prealabil de Statul Major General.

(3) Direcția domeniului și infrastructurii, pe baza raportului de necesitate aprobat, întreprinde acțiunile specifice în relația cu autoritățile statului.

(4) În faza premergătoare întocmirii raportului de necesitate, categoriile de forțe ale armatei/similare, interesate, trebuie:

a) să stabilească prin recunoaștere la fața locului terenurile necesare a fi preluate în administrare conform necesităților impuse de misiunile și activitățile specifice;

b) să contacteze proprietarii terenurilor/instituțiile publice/persoanele fizice sau juridice în vederea exprimării intenției de preluare a terenurilor conform prevederilor legale;

c) să întocmească în 3 exemplare documentația preliminară necesară achiziționării terenurilor, pe care o transmit la Direcția domeniului și infrastructurii.

Art. 35. — (1) Pentru terenuri împădurite aflate în proprietatea statului și în administrarea autorităților administrației publice centrale sau locale, documentația preliminară cuprinde următoarele:

a) memoriul justificativ al necesității și oportunității achiziționării terenului, semnat de comandantul unității militare care solicită terenul, avizat de comandanții/șefii structurilor ierarhice;

b) memoriul de cedare-defrișare tip, încheiat cu ocolul silvic și vizat de organele competente, care cuprinde și evaluarea suprafețelor ce se scot din fondul forestier sau se defrișează, conform prevederilor legale;

c) planul de situație al terenului, întocmit după harta forestieră a zonei geografice respective, aflată la ocolul silvic, avizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

(2) Pentru terenuri agricole aflate în proprietatea statului și în administrarea autorităților administrației publice centrale sau locale, documentația preliminară cuprinde următoarele:

a) memoriul justificativ al necesității și oportunității achiziționării terenului, semnat de comandantul unității militare care solicită terenul și avizat de comandanții/șefii structurilor ierarhice;

b) avizul de principiu al instituției deținătoare a terenului, din care să rezulte punctul de vedere al acesteia asupra cedării terenului solicitat;

c) planul de situație, cu indicarea vecinilor, punctelor de reper, cotelor, nordului și altor detalii topografice;

d) planul de încadrare în zonă, cu indicarea terenului solicitat, avizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Pentru terenuri aflate în proprietatea statului și în administrarea autorităților administrației publice centrale sau locale, documentația preliminară cuprinde următoarele:

a) memoriul justificativ al necesității și oportunității achiziționării terenului, semnat de comandantul unității militare care solicită terenul și avizat de comandanții/șefii structurilor ierarhice;

b) avizul de principiu al instituției deținătoare a terenului, prin care se constată necesitatea trecerii acestuia în administrarea Ministerului Apărării;

c) planul de situație cu indicarea vecinilor, punctelor de reper, cotelor, nordului și altor detalii topografice;

d) planul de încadrare în zonă, care cuprinde indicarea terenului solicitat, limita vetrei satului sau perimetrul constructibil al orașului și figurarea obiectivelor în zonă pe posesori, avizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

(4) Pentru terenuri proprietate privată, documentația preliminară trebuie să cuprindă următoarele:

a) memoriul justificativ al necesității și oportunității achiziționării terenului, semnat de comandantul unității militare care solicită terenul, avizat de comandanții/șefii structurilor ierarhice;

b) tabelul nominal cu proprietarii terenului, care cuprinde datele de identificare a acestora și a terenurilor deținute, solicitate de categoriile de forțe ale armatei/similare;

c) suprafața construită, numărul de nivele și suprafața desfășurată a clădirilor aflate pe teren;

d) consimțământul scris al proprietarilor cu privire la cedarea terenului și modul de compensare, dat în fața organelor locale care certifică pentru exactitate;

e) estimarea sumelor ce urmează a fi plătite de Ministerul Apărării pentru terenul și, după caz, construcțiile în cauză;

f) planul de situație al terenului, cu indicarea parcelelor și a suprafețelor acestora, corespunzător numărului curent din tabelul nominal;

g) planurile orizontale ale clădirilor;

h) planul de încadrare în zonă la scara 1/25.000—1/50.000, care cuprinde indicarea terenului solicitat, perimetrul intravilan și extravilan, cu figurarea obiectivelor în zonă pe proprietari/deținători, avizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

Art. 36. — Memoriul justificativ al necesității și oportunității achiziționării terenului cuprinde următoarele:

a) se precizează dacă terenul ales este poziționat în intravilan/extravilan;

b) se precizează dacă pe teren există clădiri care urmează a fi demolate, precizându-se suprafața acestora, caracteristicile tehnice și uzura construcțiilor, precum și fotografiile construcțiilor respective, numărul familiilor care urmează a fi evacuate de către proprietar și modul cum se asigură cazarea acestora;

c) denumirea și descrierea sumară a obiectivului/proiectului de investiție ce urmează a se realiza și unitatea utilizatoare;

d) obiectele, dimensiunile, capacitatea și coordonatele de amplasament — în cazul construcțiilor;

e) justificarea alegerii amplasamentului, avându-se în vedere condițiile tactice, tehnice și economice, camuflaj, cerințe operative, poziția față de căile de comunicații, condiții geotehnice ale terenului și altele;

f) rezultatul verificărilor privind eventuala prezență militară în zonă;

g) justificarea oportunității achiziției.

Art. 37. — (1) Pentru scoaterea temporară din producția agricolă a suprafețelor de teren, documentația preliminară trebuie să cuprindă:

a) memoriul justificativ al necesității și oportunității, în care se prezintă: obiectul/scopul, suprafețele de teren solicitate, cu indicarea localității, pe categorii de folosință, culturi existente sau planificate la data preluării terenului și posesorii, precizări asupra existenței lucrărilor de investiții agricole, durata de utilizare;

b) planul de situație cu amplasarea zonelor/terenurilor, întocmit la scara 1/1.000—1/5.000;

c) punctul de vedere al proprietarului/administratorului terenului pentru cedarea temporară;

d) avizul organelor centrale abilitate cu privire la delimitarea și scoaterea terenului din producția agricolă.

(2) Pentru utilizarea temporară a terenurilor care nu necesită scoaterea din producția agricolă, unitatea militară utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului sau, după caz, eșalonul superior al acesteia încheie cu deținătorul terenului o înțelegere în care se stabilesc suprafețele ce urmează să fie folosite, precum și datele necesare calculării despăgubirilor legale ce se vor plăti pentru pagubele produse.

Art. 38. — La alegerea terenurilor, structurile interesate evită pe cât posibil:

a) demolările;

b) exproprierea de imobile proprietate personală;

c) scoaterea din producția agricolă a terenurilor, indiferent de proprietar;

d) defrișările de arbori, ce nu sunt strict necesare pentru executarea lucrărilor.

Art. 39. — Diminuarea proprietății imobiliare a armatei se face prin:

a) transfer către alte instituții publice în condițiile legii;

b) vânzare, concesiune sau alte operațiuni juridice;

c) scoatere din funcțiune;

d) notificări în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte căi prevăzute de lege.

Art. 40. — Modificările intervenite în patrimoniul imobiliar al armatei se operează în evidența Ministerului Apărării numai după îndeplinirea următoarelor condiții:

a) ducerea la îndeplinire a prevederilor actelor normative/actelor de vânzare-cumpărare/ale hotărârilor judecătorești sau ale altor acte translativ de proprietate, prin încheierea de protocoale/procese-verbale de predare-primire între părți, conform modelelor prezentate în anexa nr. 1;

b) recepționarea terminării lucrărilor de demolare sau construire autorizate în condițiile legii.

Art. 41. — (1) Imobilele disponibile pot fi valorificate.

(2) Valorificarea terenurilor, construcțiilor și/sau a instalațiilor devenite disponibile prin închirierea ori vânzarea lor unor persoane fizice sau juridice se face potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(3) Închirierea locuințelor de serviciu sau de intervenție, precum și vânzarea locuințelor de serviciu, care constituie fondul locativ al Ministerului Apărării, se fac potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(4) Imobilele devenite disponibile nu se dezafectează de construcțiile/installațiile aferente clădirii.

Art. 42. — (1) Terenurile și construcțiile necesare în folosință provizorie Ministerului Apărării sunt preluate de unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, asistate de reprezentanții centrelor de domenii și infrastructuri, pe bază de protocol/proces-verbal de predare-primire, la care se anexează planurile de situație ale terenurilor, planurile orizontale ale construcțiilor și documentele juridice de proveniență.

(2) După expirarea perioadei de folosință provizorie a terenurilor/construcțiilor preluate de Ministerul Apărării sau înainte de expirarea acesteia, dacă acestea nu mai sunt utile ministerului, unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului înaintează ierarhic rapoarte la Direcția domeniului și infrastructuri, în vederea restituirii acestora și radierii din evidență.

Art. 43. — Terenurile și construcțiile luate în folosință provizorie nu se înscriu în inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului, dar primesc indicativ/cod de imobil și se înscriu în evidența contabilă.

SECȚIUNEA a 2-a

Administrarea proprietății imobiliare

Art. 44. — Administrarea proprietății imobiliare se referă la inventarul tuturor terenurilor, construcțiilor, utilităților și lucrărilor exterioare de orice fel din patrimoniul Ministerului Apărării și cuprinde toate acțiunile întreprinse și păstrarea evidenței operațiilor cu proprietăți imobiliare ca: mentenanța, întocmirea studiilor, proiectarea, planificarea, construirea, modificarea, transformarea, extinderea, renovarea, repararea, demolarea, schimbarea de destinație, organizarea, coordonarea și verificarea activității de intabulare a imobilelor și a evidențelor juridică, tehnică și statistică a fondului construit și a terenurilor aflate în folosința unităților militare.

Art. 45. — Administrarea proprietății imobiliare presupune, dar nu se limitează la următoarele:

a) operarea și actualizarea evidențelor, corespunzător modificărilor cantitative sau calitative care se produc în patrimoniul imobiliar ca urmare a activităților aprobate conform legii, precum și verificarea corespondenței acestora cu situația reală din teren;

b) înscrierea în dosarele juridice și tehnice a tuturor operațiilor care duc la diminuarea sau mărirea patrimoniului imobiliar al armatei;

c) introducerea în dosarele juridice a actelor care constituie bază legală cu privire la modificarea situației juridice a imobilelor;

d) organizarea, coordonarea și verificarea operațiunii de inventariere a construcțiilor și terenurilor, potrivit instrucțiunilor specifice Ministerului Apărării;

e) colaborarea cu Direcția topografică militară în vederea realizării documentațiilor cadastrale;

f) urmărirea modului de utilizare a construcțiilor, instalațiilor și terenurilor ce alcătuiesc patrimoniul imobiliar al armatei, conform destinației prevăzute în documentele de evidență;

g) derularea operațiilor care au ca efect mărirea, diminuarea sau valorificarea patrimoniului imobiliar, potrivit prevederilor legale.

Art. 46. — (1) Unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, asistate de reprezentanții centrelor de domenii și infrastructuri, iau în primire terenurile dobândite pe bază de protocol/proces-verbal de predare-primire.

(2) Documentele de preluare a terenurilor se înregistrează în evidență și se înaintează Direcției domeniului și infrastructuri în cel mult 5 zile de la data încheierii acestora.

Art. 47. — (1) Unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului întocmesc documentele de preluare a terenurilor și construcțiilor, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

(2) Procesul-verbal trebuie să conțină suprafața totală ce se ia în primire de către comandantul/șeful unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, elementele de identificare, valoarea la zi, precum și planurile de situație și copii ale documentelor de proveniență a terenurilor.

(3) În cazul în care unitatea militară utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului nu este desemnată, terenurile rămân la centrele de domenii și infrastructuri.

(4) În cel mult 30 de zile de la luarea în primire a terenurilor, unitatea militară utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului/centrul de domenii și infrastructuri înaintează Direcției domeniului și infrastructuri documentele tehnice care au ca efect modificarea patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării, respectiv dosarul tehnic sau, după caz, fișele modificatoare pentru actualizarea dosarului tehnic al imobilului/cazării.

(5) Fișa modificatoare pentru actualizarea dosarului tehnic al imobilului/cazării cuprinde totalitatea fișelor cu date tehnice ale cazării, de la pct. 1 la pct. 7 din dosarul tehnic, după caz, la care se introduc două mențiuni, prima cu datele inițiale, iar cea de-a doua cu datele rezultate după modificare.

Art. 48. — (1) Unitățile militare utilizatoare folosesc terenurile potrivit destinației principale înscrise în documentele de evidență.

(2) Schimbarea destinației se face la ordinul sau cu aprobarea Direcției domeniului și infrastructuri.

(3) Propunerile de schimbare a destinației se fac de structurile interesate și se transmit spre aprobare prin centrele de domenii și infrastructuri, însoțite de următoarele documentații:

a) memoriul justificativ în care se detaliază necesitatea și oportunitatea schimbării destinației terenului, prezentarea situației actuale, situația propusă, fundamentată pe baza normelor prevăzute de instrucțiuni;

b) planul de situație al cazării, cu evidențierea terenului în cauză.

(4) Planul de situație pentru schimbarea destinației unui teren este supus avizării/aprobării eșaloanelor în drept, conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

(5) După aprobare, schimbarea destinației terenurilor se înscrie în evidența statistică, tehnică și cadastrală, pe baza fișelor modificatoare ce se întocmesc de către administratorii de cazării.

(6) Pentru trecerea unui teren de la o cazarmă la alta, unitatea militară interesată întocmește o documentație tehnică asemănătoare celei prevăzute în cazul schimbării destinației terenurilor, cu excepția faptului că, în acest caz, la documentație se anexează un plan de situație care să evidențieze propunerea.

(7) Unitățile militare utilizatoare de terenuri, cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, au următoarele obligații:

a) să împrejmuiească sau, după caz, să borneze terenurile;

b) să prevină degradările, înstrăinările ilegale, folosirea abuzivă și poluarea acestora;

c) să întrețină fondul forestier și plantațiile potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Art. 49. — (1) Dobândirea construcțiilor indiferent de destinație și predarea acestora în administrarea unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului se fac în aceleași condiții cu dobândirea terenurilor.

(2) La documentele de predare-primire a construcțiilor se anexează planurile de situație, planurile orizontale și secțiunile edificatoare, întocmite la o scară convenabilă.

(3) În cazul în care unitatea militară utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului nu este desemnată, construcțiile rămân la centrele de domenii și infrastructuri.

(4) Procesul-verbal de predare-primire în folosință trebuie să conțină:

a) date de identificare ca poziție/amplasare și anul construirii;

b) tipul structurii de rezistență și materialele folosite;

c) instalațiile aferente;

d) starea generală a construcției;

e) valoarea la zi, din evidența contabilă, sau, după caz, stabilită prin expertizare.

Art. 50. — În cazul în care Ministerul Apărării dobândește terenuri și construcții prin același act juridic, se întocmește un singur protocol, respectiv un singur proces-verbal de predare-primire în folosință.

Art. 51. — În cel mult 30 de zile de la luarea în primire, administratorii cazărnilor înaintează ierarhic la Direcția domeniului și infrastructurii, prin centrele de domenii și infrastructuri, documentele tehnice care au ca efect modificarea patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării, respectiv procesele-verbale de predare-primire, fișele modificatoare ale dosarelor tehnice ale cazărnilor, planurile de situație, planurile orizontale și alte documente edificatoare.

Art. 52. — Unitățile militare utilizatoare folosesc construcțiile potrivit destinației principale înscrise în documentele de evidență.

Art. 53. — (1) Schimbarea destinației construcțiilor sau a unor părți ale acestora ce impune modificări constructive se aprobă de șeful Direcției domeniului și infrastructurii, cu efectuarea, după caz, a expertizei tehnice a construcției.

(2) Schimbarea destinației construcțiilor sau a unor părți din acestea ce nu implică modificări constructive se aprobă de către șeful centrului de domenii și infrastructurii.

(3) Pentru obținerea aprobării schimbării destinației construcțiilor sau a unor părți din acestea ce nu implică modificări constructive, unitățile militare care le au în evidența contabilă întocmesc o documentație tehnică ce cuprinde:

a) memoriul justificativ al necesității și oportunității, în care se prezintă situația actuală, ce se propune prin schimbarea destinației, fundamentat pe baza normelor prevăzute de instrucțiuni, lucrări ce se execută și alte argumente;

b) planurile orizontale ale construcțiilor, cu evidențierea distinctă a spațiilor la care se propune schimbarea destinației;

c) secțiuni edificatoare;

d) planul de situație al cazărnilor în care se evidențiază construcțiile respective.

(4) Noile planuri orizontale și planul de situație al cazărnilor, ce conțin situația modificată, se supun avizării și aprobării de către eșaloanele abilitate, conform precizărilor din anexa nr. 3, secret de serviciu.

(5) Schimbarea destinației și modificările construcției se înscriu în dosarul tehnic al cazărnilor.

(6) Modificările apărute prin schimbarea destinației construcțiilor sau a unor părți din acestea se operează în dosarele tehnice, pe baza fișelor modificatoare ce se întocmesc de către administratorii cazărnilor și care se înaintează prin centrele de domenii și infrastructuri.

Art. 54. — (1) Construcțiile de orice fel și instalațiile aferente acestora au o durată normală de funcționare stabilită prin lege.

(2) În lipsa unui proces-verbal de recepție, intrarea în funcțiune a unei construcții se stabilește cu orice alte probe admise de legislația în vigoare.

Art. 55. — (1) Trecerea unei construcții de la o cazarmă la alta se face cu tot cu terenul aferent accesului personalului și tehnicii pentru activitatea curentă și intervențiile în situații de urgență.

(2) Unitatea militară interesată întocmește o documentație tehnică asemănătoare celei pentru trecerea terenurilor de la o cazarmă la alta, la care se adaugă planurile orizontale și secțiunile construcțiilor.

(3) Administratorii celor două cazărmi întocmesc procesul-verbal de predare-primire, înscriu modificările survenite în dosarele tehnice și transmit fișele modificatoare structurilor de administrare și cartiruire de care aparțin și Direcției domeniului și infrastructurii, prin centrele de domenii și infrastructuri.

Art. 56. — (1) Demolarea unei construcții sau a unei părți din aceasta se face de către unitatea militară utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, numai după obținerea aprobării scoaterii din funcțiune.

(2) Documentația de scoatere din funcțiune se întocmește de unitatea militară care are în evidența contabilă construcțiile respective și cuprinde:

a) procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe și nota de prezentare, conform modelelor precizate în instrucțiuni;

b) fișa construcției, care se întocmește pe un formular tipizat, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

c) baza de calcul cu materialele estimate a se recupera în stare tehnică și calitativă conformă spre a fi valorificate în urma demolării

construcției și situația centralizatoare a acestora, dacă este cazul, conform modelului prezentat în anexele nr. 5 și 6;

d) planurile orizontale ale construcțiilor propuse pentru scoatere din funcțiune și planul de situație al cazărnilor în care se evidențiază în mod distinct construcțiile respective.

(3) Scoaterea din funcțiune a construcțiilor înainte de îndeplinirea duratei normale de utilizare se cercetează administrativ, potrivit instrucțiunilor în vigoare, iar documentul cu rezultatul finalizării cercetării administrative aprobat se anexează la documentația de scoatere din funcțiune.

(4) În situații temeinic justificate, construcțiile a căror durată normală de funcționare a fost îndeplinită se supun unei expertize tehnice de calitate, care poate stabili prelungirea folosirii pe o anumită durată, lucrări de intervenție sau demolarea.

(5) Demolarea construcțiilor se execută după aprobarea scoaterii din funcțiune a acestora, pe baza autorizației de desființare specială emise de Direcția domeniului și infrastructurii sau, după caz, de către autoritățile administrației locale.

(6) Autorizația de desființare a construcțiilor se emite în baza cererii unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului și a proiectului de autorizare a demolării, elaborat de proiectantul autorizat și aprobat de comandantul/șeful acesteia.

(7) Conținutul proiectului de autorizare a demolării este stabilit prin reglementări specifice de amenajarea teritoriului.

(8) În cazul demolărilor parțiale, construcțiile se expertizează de către un specialist atestat, iar documentația de demolare este însoțită de expertul tehnic.

(9) În situația în care desființarea necesită operațiuni tehnice complexe, se prezintă și proiectul de organizare a lucrărilor de demolare.

(10) După demolare, se întocmește procesul-verbal de recepție a lucrărilor de demolare.

(11) Administratorul de cazarmă operează în dosarul tehnic construcțiile demolate și trimite Direcției domeniului și infrastructurii, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data recepției lucrărilor de demolare, fișa modificatoare cu schimbările intervenite la construcții, instalații și amenajări, pentru a se opera în evidență.

Art. 57. — (1) În scopul păstrării integrității patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării, Direcția domeniului și infrastructurii organizează măsurători cadastrale și înscrierea dreptului de administrare/propritate în cartea funciară, potrivit legislației în vigoare.

(2) Realizarea măsurătorilor cadastrale se face prin grija Direcției topografice militare în colaborare cu centrele de domenii și infrastructurii, în prezența reprezentanților unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, care au în evidența contabilă imobilele/cazărmiile respective.

Art. 58. — (1) Comandanții/șefii unităților militare care au imobile în evidența contabilă organizează inventarierea ale construcțiilor și terenurilor conform reglementărilor în vigoare.

(2) Rezultatele inventariierilor se înscriu în formulare tipizate, care se trimit la centrele de domenii și infrastructurii, pentru confruntarea cu evidența juridică/tehnică, inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea Ministerului Apărării.

(3) În vederea operării modificărilor intervenite în evidență, administratorii cazărnilor întocmesc fișe modificatoare care se trimit ierarhic, pentru aprobare, la structurile abilitate.

(4) Eventuale neconcordanțe constatate în urma confruntării se semnalează unităților militare care au în evidența contabilă imobilele, pentru a lua măsuri de soluționare, conform legislației în vigoare.

(5) După soluționarea neconformităților, situațiile centralizatoare refăcute se trimit de centrele de domenii și infrastructurii la Direcția domeniului și infrastructurii.

SECȚIUNEA a 3-a

Particularități în administrarea proprietăților imobiliare cu destinație specială

Art. 59. — (1) Proprietatea imobiliară cu destinație specială este constituită din cazărmi/imobile sau construcții care adăpostesc funcțiuni speciale, pentru care sunt impuse condiții/restricții în amplasare, acces, operare, datorită destinației, caracterului, importanței din punct de

vedere strategic sau pericolului/riscurilor în utilizare, de tipul sistemelor de facilități pentru conducere strategică, informații și centre de procesare a informațiilor, facilități pentru depozitare sau lucru cu explozivi, chimicale toxice și muniții, reziduuri periculoase și altele.

(2) Aceste cazărmi/imobile sau construcții, denumite și obiective speciale, se stabilesc de Statul Major General.

(3) În cazul acestor obiective, pe lângă măsurile privind mascarea și păstrarea secretului amplasamentului, care se iau de către unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, prin construcție se prevăd instalații și mijloace care să asigure funcțiunile specifice acestui tip de facilități.

CAPITOLUL VI

Sistemul de administrare a proprietății imobiliare

SECȚIUNEA 1

Componentele sistemului de administrare a proprietății imobiliare

Art. 60. — (1) Proprietatea imobiliară este administrată prin structuri de specialitate ale Direcției domenii și infrastructuri, cu misiunea să asigure, conform zonelor de responsabilitate și domeniilor de competență, exercitarea drepturilor și obligațiilor ce revin statului, în calitate de administrator/proprietar al patrimoniului imobiliar al Ministerului Apărării.

(2) Sistemul de administrare a proprietății imobiliare se compune din:

a) structurile tehnice de specialitate pentru administrarea zonală a proprietății imobiliare;

b) Centrul de studii și proiectare construcții militare;

c) Centrul de intervenție în situații de urgență.

(3) Zona de responsabilitate a fiecărei structuri tehnice de specialitate pentru administrarea proprietății imobiliare se aprobă prin statut de organizare al acesteia.

Art. 61. — (1) Structurile tehnice de specialitate pentru administrarea zonală a proprietății imobiliare sunt centrele de domenii și infrastructuri din subordinea Direcției domenii și infrastructuri.

(2) Șeful centrului de domenii și infrastructuri se subordonează nemijlocit șefului Direcției domenii și infrastructuri.

(3) Centrul de domenii și infrastructuri are următoarele domenii de competență:

a) administrarea proprietății imobiliare aflate în zona de responsabilitate;

b) implementarea proiectelor de investiții imobiliare pentru care are calitatea de investitor delegat;

c) asigurarea dirigenței de șantier pentru toate lucrările la obiectivele de investiții și lucrările de intervenție ce se realizează în zona de responsabilitate;

d) mentenanța cazărnilor și urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor;

e) prevenirea și stingerea incendiilor în cazărnilor pe care le are în administrare;

f) supravegherea tehnică.

Art. 62. — (1) Structura tehnică de specialitate a Direcției domenii și infrastructuri pentru consultanță și asigurarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele de investiții și acțiunile imobiliare ale Ministerului Apărării este Centrul de studii și proiectare construcții militare.

(2) Șeful Centrului de studii și proiectare construcții militare se subordonează nemijlocit șefului Direcției domenii și infrastructuri.

(3) Centrul de studii și proiectare construcții militare își exercită competențele în următoarele domenii:

a) asigurarea analizelor tehnico-economice, a studiilor de fezabilitate și fezabilitate pentru implementarea proiectelor de investiții imobiliare ale Ministerului Apărării;

b) asigurarea consultanței tehnice de specialitate de identificare, verificare și avizare a cerințelor pentru acțiunile imobiliare și pentru definirea proiectelor de investiții imobiliare în faza premergătoare elaborării notelor de fundamentare;

c) achiziția documentațiilor tehnico-economice, a expertizelor și studiilor de orice fel pentru proiectele de investiții imobiliare;

d) elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza proiect tehnic pentru obiectivele militare speciale;

e) investigarea postdezastru a obiectivelor cu caracter special a căror funcționare este vitală pentru Ministerul Apărării.

Art. 63. — (1) Structura tehnică de specialitate a Direcției domenii și infrastructuri pentru intervenția la obiectivele speciale din Ministerul Apărării este Centrul de intervenție în situații de urgență.

(2) Șeful Centrului de intervenție în situații de urgență se subordonează nemijlocit șefului Direcției domenii și infrastructuri.

(3) Centrul de intervenție în situații de urgență își exercită competențele în următoarele domenii:

a) antrenarea și pregătirea pentru efectuarea intervențiilor;

b) intervenția operativă după producerea unui fenomen catastrofal — seism, alunecare de teren, inundații și altele asemenea;

c) analiza ulterioară a acțiunii operative de intervenție.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilitățile centrelor de domenii și infrastructuri

Art. 64. — Centrul de domenii și infrastructuri, în domeniul administrării proprietății imobiliare din zona de responsabilitate, are următoarele responsabilități și atribuții:

a) organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitatea de cadastru și evidențele tehnice ale fondului de construcții, instalații aferente și terenuri utilizate de unitățile militare în zona de responsabilitate;

b) urmărește actualizarea cadastrului și a altor evidențe corespunzător modificărilor cantitative care se produc în patrimoniul imobiliar, ca urmare a activităților aprobate, și organizează verificarea corespondenței acestora cu situația reală din teren, urmărind să se opereze în acest sens toate modificările intervenite;

c) organizează, coordonează, îndrumă și verifică operațiunea de inventariere a construcțiilor și terenurilor din cazărnilor aflate în zona de responsabilitate, conform termenelor stabilite prin instrucțiuni;

d) urmărește și ține evidența terenurilor și construcțiilor predate/preluate în folosință provizorie la/de la alte instituții/persoane fizice sau juridice;

e) îndrumă și sprijină tehnic și juridic, în conformitate cu reglementările în vigoare, întocmirea de către structurile utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului a documentațiilor privind achiziționarea de terenuri și construcții, predarea-primirea de terenuri și construcții și schimbarea de destinație;

f) întocmește ori, după caz, avizează lucrările de evaluare a unor construcții și terenuri din administrarea Ministerului Apărării;

g) inițiază demersuri de soluționare a litigiilor dintre unitățile militare și instituțiile de stat și persoanele fizice sau juridice, în legătură cu patrimoniul imobiliar al Ministerului Apărării;

h) organizează, coordonează, îndrumă și verifică realizarea documentațiilor de intabulare a cazărnilor din zona de responsabilitate și asigură în acest sens legătura cu unitățile topografice și predarea documentațiilor cadastrale la oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară;

i) organizează și execută controale pe linia ținerii la zi a evidențelor pe acest domeniu și participă, la ordin, la inspecții și controale prevăzute în planul Ministerului Apărării;

j) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazărnilor aflate în zona de responsabilitate;

k) controlează și analizează folosirea corectă, conform destinației, a construcțiilor și terenurilor de către unitățile militare utilizatoare;

l) analizează, verifică și promovează pentru aprobare documentele necesare închirierii terenurilor/spațiilor disponibile din cazărmi, la propunerea unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului;

m) desemnează personal din cadrul centrului pentru a participa la licitațiile organizate în vederea închirierii de spații în cazărnilor din administrare;

n) ține la zi evidența terenurilor și spațiilor închiriate din cazărnilor aflate în zona de responsabilitate;

o) analizează și avizează propunerile unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului privind scoaterea

din funcțiune a construcțiilor și instalațiilor cu sau fără durată normală de funcționare îndeplinită;

p) participă cu personal de specialitate la operațiunile de demolare;

q) desemnează personal pentru a face parte din comisii organizate de diferite eșaloane, pentru analizarea și rezolvarea pe teren a unor probleme de domenii și infrastructuri;

r) participă cu personal de specialitate în comisiile de predare-primire a cazarmilor între diferite structuri militare la/de la alte instituții publice;

s) urmărește și îndrumă funcționarea căminelor militare de unitate/garnizoană, în conformitate cu reglementările în vigoare;

ș) ține la zi evidența locuințelor de serviciu și de intervenție din zona de responsabilitate;

t) preia de la structurile militare desființate sau redислоcate cazarmile și asigură conservarea și întreținerea lor până la stabilirea soluțiilor de utilizare ori predare către alte instituții ale statului;

ț) aprobă schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu implică modificarea acestora și înaintează Direcției domenii și infrastructuri fișele modificatoare, în vederea actualizării evidenței tehnice și statistice a construcțiilor;

u) analizează, avizează și înaintează spre aprobare Direcției domenii și infrastructuri propunerile unităților privind schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce implică lucrări de modificare a acestora;

v) ține evidența demolărilor, urmărește întocmirea fișelor modificatoare și execută modificările în dosarul tehnic și transmite în termen de 30 de zile calendaristice la Direcția domenii și infrastructuri fișele modificatoare verificate;

w) transmite anual la Direcția domenii și infrastructuri situația cu necesarul de locuințe pentru unitățile din zona de responsabilitate;

x) participă la întocmirea situației fondului imobiliar rechiziționabil în zona de responsabilitate;

y) verifică modul în care comandantii/șefii unităților militare utilizatoare păstrează integritatea imobilelor pe care le au în folosință;

z) verifică modul de întreținere a cazarmilor din zona de responsabilitate.

Art. 65. — În domeniul asigurării dirigenței de șantier centrul de domenii și infrastructuri are următoarele responsabilități și atribuții:

a) verifică existența autorizației de construire, a corespondenței dintre prevederile autorizației și ale proiectului, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

b) preia, prin proces-verbal încheiat cu utilizatorul/beneficiarul, conform planului de situație, amplasamentul lucrărilor de bază, terenurile și construcțiile destinate organizării execuției lucrărilor și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină, participând împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a fiecărei construcții și la stabilirea bornelor de reper;

c) studiază documentațiile tehnico-economice, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor și verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora și respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către specialiștii verificatori de proiecte, atestați;

d) verifică existența documentelor de atestare a calității și interzice utilizarea materialelor, prefabricatelor și semifabricatelor necorespunzătoare sau fără certificate/declarație de conformitate ori fără agrement tehnic, după caz;

e) verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele de execuție determinate și programul de control al calității;

f) verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

g) verifică existența și respectarea sistemului propriu al calității, elaborat de executant, pentru lucrările respective;

h) avizează detaliile de execuție elaborate de antreprenorii/furnizorii de lucrări;

i) urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de execuție, documentației, caietului de sarcini, graficului fizic și valoric și actelor normative în vigoare;

j) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

k) interzice folosirea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

l) verifică și semnează documente prevăzute în norme, întocmite ca urmare a verificărilor, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse, procesele-verbale de recepție calitativă și participă la verificări în faze determinate;

m) interzice utilizarea de tehnologii neagrementate tehnic;

n) asistă la prelevarea probelor de laborator de la locul de punere în operă;

o) urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, cantitativ și calitativ pe tot parcursul execuției acestora, verifică și certifică măsurătorile, atașamentele, situațiile de plată și întocmește procesul-verbal de stadiu fizic;

p) prezintă Direcției domenii și infrastructuri situațiile de plată, verificate și însușite, pentru decontarea lucrărilor pentru proiectele de investiții unde Direcția domenii și infrastructuri, conform contractelor încheiate, efectuează plățile;

q) cere executantului sistarea execuției sau, după caz, refacerea lucrărilor, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege;

r) propune actualizarea devizelor, obiectelor și devizelor generale;

s) verifică respectarea cerințelor stabilite prin lege privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de soluții care schimbă condițiile inițiale;

ș) urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

t) preia documentele de la executant și proiectant și întocmește cartea tehnică a construcției, conform prevederilor legii;

ț) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare a execuției și predă terenul deținătorului acestuia;

u) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actul de recepție;

v) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de ducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

x) predă utilizatorului cartea tehnică a construcției întocmită.

Art. 66. — În domeniul realizării lucrărilor la obiectivele de investiții și a lucrărilor de intervenție, pentru care are calitatea de investitor-delegat, centrul de domenii și infrastructuri are următoarele responsabilități și atribuții:

a) organizează și desfășoară, în conformitate cu legislația în vigoare, procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, produse și servicii, privind realizarea programului investițional;

b) asigură obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de lege, precum și a autorizației de construire;

c) asigură verificarea proiectelor prin specialiștii verificatori de proiecte, atestați;

d) aprobă documentațiile elaborate în faza de proiect tehnic;

e) acționează pentru soluționarea neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;

f) supraveghează, urmărește tehnic, calitativ și cantitativ, prin dirigenții de șantier autorizați, execuția lucrărilor la obiectivele de investiții și a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu prevederile autorizației de construire, documentației tehnico-economice verificate și aprobate, contractului, caietelor de sarcini, instrucțiunilor, standardelor și normativelor tehnice de specialitate în vigoare;

g) asigură recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, conform prevederilor actelor normative în vigoare;

h) asigură întocmirea, prezentarea și susținerea dosarului cu documentele justificative pentru stabilirea valorii definitive a lucrărilor de construcții și instalații aferente realizate;

i) asigură întocmirea cărții tehnice a construcțiilor executate și predarea acesteia către utilizatori;

j) verifică și avizează notele de fundamentare tehnico-economică pentru proiectele/obiectivele de investiții din zona de responsabilitate;

k) virează la ISC suma echivalentă cotei de 0,7% aferentă cheltuielilor făcute de investitor pentru realizarea obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții la care inspecția de stat este asigurată

de acest organism, precum și alte taxe, comisioane sau contribuții în legătură cu realizarea lucrărilor, conform prevederilor legale;

l) asigură, pe timpul execuției obiectivelor de investiții, până la finalizarea lucrărilor, prin controale periodice, respectarea executării lucrărilor din documentațiile avizate privind îndeplinirea cerinței esențiale „securitate la incendiu”.

Art. 67. — În domeniul mentenanței cazarmilor și urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, centrul de domenii și infrastructuri are următoarele responsabilități și atribuții:

a) solicită unităților militare, care au alocate fonduri în bugetul centrului de domenii și infrastructuri, întocmirea listelor de lucrări de reparații curente la clădiri și instalațiile aferente acestora;

b) verifică documentația pentru lucrările de reparații curente propuse, frecvența cu care ele au mai fost executate, în conformitate cu normele elaborate de Direcția domenii și infrastructuri și aprobate de ministrul apărării, și verifică dacă aceste lucrări de reparații sunt sau nu prioritare;

c) stabilește, prin specialiștii săi, listele finale de lucrări de reparații curente necesare a se realiza și procedează la contractarea lucrărilor în condițiile legii;

d) verifică și aprobă documentațiile tehnice pentru lucrările de reparații curente și întreținere executate în regie proprie, la construcțiile din cazarmile proprii și cele aflate în administrare;

e) dispune începerea lucrărilor de reparații curente;

f) urmărește, prin diriginții de șantier autorizați în condițiile legii, realizarea lucrărilor de reparații curente, în conformitate cu graficul fizic și valoric, verifică lucrările și situațiile de plată aferente, pe care le decontează;

g) aprobă procesele-verbale de recepție și dosarele cu documente justificative pentru lucrările de reparații curente și întreținere executate în regie proprie și antrepriză, la construcțiile din cazarmile proprii și cele ale structurilor centrale care nu au microstructuri specializate de administrare a imobilelor;

h) controlează, prin comisii proprii sau în cadrul comisiilor organizate de Ministerul Apărării, modul în care sunt respectate normele de exploatare și întreținere a construcțiilor, instalațiilor și terenurilor și aplică sancțiuni atunci când constată încălcarea acestora;

i) participă în comisiile organizate de structurile Ministerului Apărării la verificarea modului de respectare a normelor de exploatare și întreținere a construcțiilor, instalațiilor și terenurilor;

j) organizează perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului propriu și a administratorilor cazarmilor aflate în administrare;

k) controlează și verifică parametri realizați de instalațiile energetice, eficiența instalațiilor și utilajelor de resortul construcțiilor-cazare aflate în funcțiune și face propuneri pentru scoaterea din funcțiune a celor neeficiente, respectiv pentru modernizarea și îmbunătățirea performanțelor tehnice;

l) analizează și avizează propunerile unităților militare din cazarmile aflate în administrare privind nevoile în resurse energetice, utilități, materiale de întreținere, curățenie și iluminat și comunică acestora cotele aprobate, precum și modul de asigurare în unități fizice sau echivalent valoric;

m) participă cu personal tehnic specializat și autorizat în comisiile de verificare tehnică a construcțiilor atunci când se solicită acest lucru;

n) verifică și aprobă estimarea lucrărilor de reparații curente pentru anul următor și solicită fonduri pentru realizarea acestora.

Art. 68. — În domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, centrul de domenii și infrastructuri are următoarele responsabilități și atribuții:

a) asigură respectarea și aplicarea prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în cazarma proprie;

b) urmărește ca în cazarmile pe care le administrează să fie asigurate mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor potrivit reglementărilor în vigoare;

c) controlează, prin personalul atestat, modul cum sunt respectate normele de prevenire și stingere a incendiilor în folosirea construcțiilor și instalațiilor aferente în zona de responsabilitate;

d) propune prin raport scris conducerii Direcției domenii și infrastructuri anularea autorizațiilor de securitate la incendiu, când constată nerespectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor

cuprinse în documentații sau încălcarea gravă a reglementărilor specifice;

e) ține evidența tuturor utilajelor de stins incendiu din cazarmile pe care le administrează, pe tipuri, ani de fabricație, puneri în funcțiune și stare tehnică;

f) verifică, la cerere, instalațiile de paratrăsnet și prizele de pământ din cazarmile aflate în zona de responsabilitate și ține evidența măsurătorilor acestora;

g) urmărește organizarea exercițiilor de intervenție comune cu pompierii militari, în cazarmile din zona de responsabilitate;

h) înaintează semestrial, până la 30 ianuarie și, respectiv, 15 iulie, biroului de prevenire și stingere a incendiilor din Direcția domenii și infrastructuri dările de seamă privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 69. — În domeniul supravegherii tehnice, centrul de domenii și infrastructuri are următoarele responsabilități și atribuții:

a) întocmește evidența instalațiilor mecanice sub presiune pentru toate cazanele de încălzire centrală și de abur de medie presiune aflate în zona de responsabilitate;

b) controlează și îndrumă la unitățile din administrare modul cum sunt pregătite pentru iarnă rețelele termice, centralele, punctele termice;

c) asigură verificarea tehnică oficială a instalațiilor mecanice sub presiune, în baza „Planului anual de verificări tehnice oficiale ale instalațiilor mecanice sub presiune și instalațiilor de ridicat”, din cadrul cazarmilor aparținând structurilor centrale și comandamentelor de armă care nu au în structură centre de întreținere, reparații curente și exploatare cazarmi, precum și din cazarma proprie;

d) asigură verificarea tehnică oficială pentru cazanele de abur de medie presiune și apă fierbinte din cadrul cazarmilor aparținând categoriilor de forțe ale armatei, din zona de responsabilitate;

e) organizează, la solicitarea unităților militare din aria de responsabilitate, pregătirea și autorizarea fochiștilor, în conformitate cu prescripțiile tehnice ale Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor și Instalațiilor de Ridicat — *ISCIR*;

f) întocmește și înaintează la eșalonul superior, anual, darea de seamă privind desfășurarea activității de supraveghere tehnică a instalațiilor mecanice sub presiune, a instalațiilor de ridicat și a activității de metrologie în Armata României.

SECȚIUNEA a 3-a

Responsabilitățile Centrului de studii și proiectare construcții militare

Art. 70. — (1) Centrul de studii și proiectare construcții militare, în domeniul asigurării analizelor și studiilor tehnico-economice, are următoarele responsabilități și atribuții:

a) elaborează analizele tehnico-economice și asigură studiile de fezabilitate și fezabilitate pentru implementarea proiectelor de investiții imobiliare ale Ministerului Apărării, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

b) prezintă, în cadrul ședințelor Comisiei tehnice a specialiștilor, soluțiile tehnice identificate și documentația elaborată parțial, spre validare, beneficiarului de investiție și unității utilizatoare inițitoare a proiectului;

c) întocmește documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor prevăzute de lege și urmărește primirea acestora;

d) prezintă documentația finalizată, spre însușire, beneficiarului de investiție și unității utilizatoare inițitoare a proiectului;

e) susține documentația tehnico-economică, finalizată, pentru aprobare.

(2) În domeniul asigurării consultanței tehnice de specialitate, Centrul de studii și proiectare construcții militare are următoarele responsabilități și atribuții:

a) analizează cerințele exprimate de categoriile de forțe ale armatei privind amplasarea de echipamente și/sau compartimentarea/adaptarea facilităților existente;

b) acordă sprijin de specialitate în identificarea cerințelor și definirea proiectelor notelor de fundamentare;

c) analizează notele de fundamentare primite și formulează puncte de vedere privind necesitatea completării datelor pentru întocmirea

temei/ghidului de proiectare și identifică soluțiile tehnice posibile de realizare a proiectelor de investiții imobiliare.

Art. 71. — În domeniul achiziției documentațiilor tehnico-economice faza „studiu de fezabilitate” — SPF și „studiu de fezabilitate” — SF pentru proiectele de investiții imobiliare, Centrul de studii și proiectare construcții militare are următoarele responsabilități și atribuții:

a) elaborează caietele de sarcini și achiziționează documentațiile tehnico-economice fazele „studiu de fezabilitate” — SPF și „studiu de fezabilitate” — SF care depășesc capacitatea de proiectare a unității;

b) participă cu specialiști în comisiile de achiziție a proiectării și execuției și în comisiile de recepție a serviciilor de proiectare.

Art. 72. — În domeniul elaborării documentațiilor tehnico-economice faza „studiu de fezabilitate” — SF pentru obiectivele militare speciale pentru care procedura de achiziție a documentației nu poate fi făcută, Centrul de studii și proiectare construcții militare are următoarele responsabilități și atribuții:

a) elaborează documentația tehnico-economică faza „studiu de fezabilitate” — SF, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;

b) prezintă, în cadrul ședințelor Comisiei tehnice a specialiștilor, soluțiile tehnice identificate și documentația elaborată parțial, spre validare, beneficiarului de investiție și unității utilizatoare inițitoare a proiectului;

c) întocmește documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor prevăzute de lege și urmărește primirea acestora;

d) prezintă documentația finalizată, spre însușire, beneficiarului de investiție și unității utilizatoare inițitoare a proiectului;

e) susține documentația tehnico-economică, finalizată, pentru aprobare.

Art. 73. — În domeniul investigării postdezastru a obiectivelor cu caracter special, Centrul de studii și proiectare construcții militare are următoarele responsabilități și atribuții:

a) participă, în perioada imediat următoare producerii unui dezastru, la inspectarea/evaluarea stării fizice a construcțiilor cu caracter special a căror funcționare este vitală pentru Ministerul Apărării;

b) participă cu ingineri constructori cu experiență în proiectare în echipe de evaluare tehnică rapidă și execută schițe și calcule sumare de rezistență, de regulă la fața locului, care stau la baza lucrărilor de intervenție rapidă postdezastru pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate.

Art. 74. — Șeful Centrului de studii și proiectare construcții militare avizează:

a) documentațiile tehnico-economice de recompartimentare a construcțiilor sau de schimbare de destinație, care nu afectează siguranța și stabilitatea clădirilor și structurilor;

b) documentațiile tehnico-economice de amplasare a echipamentelor pe structurile construcțiilor existente.

SECȚIUNEA a 4-a

Responsabilitățile Centrului de intervenție în situații de urgență

Art. 75. — Centrul de intervenție în situații de urgență, în domeniul antrenării și pregătirii pentru efectuarea intervențiilor, are următoarele atribuții și responsabilități:

a) stabilește concepția desfășurării acțiunilor de protecție/intervenție, pe specific de situație/fenomen catastrofal;

b) stabilește fazele/etapele de realizare a acțiunilor pe specific de situație;

c) organizează echipe, stabilește responsabilitățile și atribuțiile în acțiunile de intervenție, pe specific de situație;

d) elaborează scenariu, planuri și proceduri specifice;

e) planifică, pregătește, organizează și desfășoară exerciții și aplicații de pregătire cu personalul propriu, conform planului de instrucție de specialitate aprobat de șeful centrului;

f) execută, la ordinul șefului Direcției domenii și infrastructuri, misiuni de pregătire/antrenare a forțelor prin realizarea de lucrări urgente pentru Ministerul Apărării;

g) asigură condițiile pentru efectuarea acțiunilor de intervenții.

Art. 76. — În domeniul intervenției operative după producerea unui fenomen catastrofal — seism, alunecare de teren, inundații și altele,

Centrul de intervenție în situații de urgență exercită următoarele atribuții:

a) asigură deplasarea echipei de intervenție și integrarea în dispozitivul de acțiune a forțelor și mijloacelor stabilite prin planul/procedura de intervenție;

b) participă la inspectarea construcției avariate și la evaluarea rapidă a stării acesteia prin investigarea din exterior a clădirii, evaluarea grosieră a degradărilor suferite și inspecția pentru estimarea gradului de siguranță a construcției în funcție de nivelul degradărilor majore suferite, cum ar fi prăbușiri parțiale, înclinări față de verticală, dislocări ale pereților sau/și modificări ale terenului, cum ar fi crăpături, umflături, alunecări ale acestuia și altele;

c) inspectează echipamentele și instalațiile, conductele de gaze și combustibil sub aspectul integrității lor și al suporturilor/reazemelor de fixare, continuitatea conductorilor și cablurilor electrice, inclusiv a integrității izolației acestora, și integritatea rezervoarelor/recipientelor de depozitare, pentru depistarea eventualelor scurgeri/împrăștieri de substanțe și altele;

d) marchează construcțiile/instalațiile, ca urmare a investigațiilor efectuate, conform legislației în vigoare;

e) solicită forțe de sprijin de la alte unități și intervine pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate, prin realizarea de lucrări de sprijinire provizorie pentru preluarea încărcărilor verticale ale elementelor structurale și/sau ale pereților dislocați care tind să se răstoarne, realizarea de lucrări provizorii de stabilizare a mișcării terenului prin baterea de piloți, ridicarea de ziduri de sprijin provizorii, întreruperea alimentării electrice, închiderea vanelor conductelor de gaze naturale și/sau de combustibil, apă și efectuarea de intervenții de primă urgență, care să asigure funcționarea acestora în caz de necesitate.

Art. 77. — Centrul de intervenție în situații de urgență, în domeniul analizei ulterioare a acțiunilor operative de intervenție, are următoarele atribuții:

a) descrie succint dezastrul, efectele și starea construcțiilor/instalațiilor;

b) descrie acțiunile de intervenție operativă întreprinse și starea construcțiilor/instalațiilor în urma intervenției;

c) analizează critic situațiile, măsurile întreprinse și rezultatele obținute;

d) participă la stabilirea din punct de vedere valoric și cantitativ a pagubelor produse de seism/alunecare de teren/inundație și altele asemenea;

e) face propuneri și recomandări privind măsurile ce trebuie întreprinse, în continuarea intervenției pentru punerea în siguranță provizorie, pentru reabilitarea construcțiilor/instalațiilor.

CAPITOLUL VII

Dezvoltarea și modernizarea proprietății imobiliare

SECȚIUNEA 1

Programe și proiecte imobiliare

Art. 78. — Dezvoltarea și modernizarea proprietății imobiliare se fac prin programe și proiecte de investiții de natură imobiliară.

Art. 79. — (1) Proiectul imobiliar reprezintă obiectivul/ rezultatul scontat de a obține bunuri publice de natura imobilelor, situate pe amplasamente distinct delimitate, prin investire de capital pe timp limitat.

(2) Proiectul de investiție imobiliară constă în realizarea unei proprietăți imobiliare noi sau în intervenția asupra unei proprietăți imobiliare existente.

(3) Intervenția asupra unei proprietăți imobiliare existente constă în extinderea, modernizarea, transformarea, consolidarea, demolarea parțială, modificarea, reabilitarea, reconstruirea sau repararea capitală a proprietății imobiliare respective, este asimilată obiectivelor de investiții, se inițiază numai după expertizarea tehnică de calitate și/sau auditul energetic al construcției/clădirii, după caz, este efectuată în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor/imobilelor respective și se inițiază numai după expertizarea tehnică de calitate a construcției/clădirii.

(4) Programul imobiliar reprezintă un ansamblu coerent de acțiuni, proiecte/obiective, evaluate și selectate pe baza criteriilor de prioritizare în vederea finanțării, care se desfășoară de către Direcția domeniului și infrastructuri pe o perioadă mai mare de un an.

Art. 80. — Managementul programelor și proiectelor de investiții imobiliare se realizează de Direcția domeniului și infrastructuri prin personal specializat — manageri/directori de programe/proiecte de investiții imobiliare.

SECȚIUNEA a 2-a

Inițierea, avizarea și aprobarea proiectelor de investiții imobiliare

Art. 81. — (1) Planul de dezvoltare a unei cazărmi/baze/instalații militare se analizează anual pentru următorii 5 ani, se actualizează și se aprobă de către comandant având în vedere perspectiva misiunilor, evoluția forțelor și starea construcțiilor existente.

(2) Proiectele de investiții imobiliare se realizează/implementează numai pe baza documentațiilor tehnico-economice, aprobate în condițiile legii.

Art. 82. — (1) Elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări la obiective/proiecte de investiții noi și pentru lucrări de intervenție la construcții/proprietăți imobiliare existente se face în următoarele faze:

- a) nota de fundamentare — NF;
- b) studiu de fezabilitate — SPF;
- c) studiu de fezabilitate — SF;
- d) proiect tehnic — PT.

(2) Formularea cerinței de construcții, instalații aferente și amenajări se face prin nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea de investiție imobiliară și are în vedere asigurarea întregului complex de facilități principale și de susținere specifice staționării, instruirii și antrenării forțelor.

Art. 83. — (1) Competențele de inițiere, avizare, aprobare și implementare a proiectelor de investiții imobiliare în Ministerul Apărării, precum și structura și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice se stabilesc prin reglementări separate.

(2) Autoritatea competentă să analizeze și să avizeze documentațiile tehnico-economice pentru acțiunile și proiectele Ministerului Apărării în domeniul imobiliar, inclusiv cele finanțate prin Programul NATO de Investiții în Securitate — NSIP, precum și alte proiecte ce se realizează în cooperare/colaborare multinațională sau națională, indiferent de sursele de finanțare sau de aprobări ale proiectelor ce se dau de alte organisme militare/civile ale NATO, UE sau parteneri, este Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Apărării, denumit în continuare CTE.

(3) Sunt supuse avizării în CTE următoarele documentații tehnico-economice pentru:

- a) proiectele de investiții imobiliare;
- b) proiectele de valorificare a imobilelor prin concesiune sau prin asociere în participațiune;
- c) alte acțiuni, studii și strategii în domeniul imobiliar.

(4) Organizarea și funcționarea CTE al Ministerului Apărării se stabilesc prin regulament.

SECȚIUNEA a 3-a

Programarea și bugetarea programelor și proiectelor de investiții imobiliare

Art. 84. — (1) Introducerea proiectelor în programele de finanțare și planificarea prin buget a fondurilor pentru realizarea programelor și proiectelor de investiții imobiliare sunt în sarcina statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare sau, după caz, a comandamentelor de armă — beneficiari de investiții.

(2) Implementarea programelor și proiectelor de investiții imobiliare se asigură prin Direcția domeniului și infrastructuri, pe baza documentelor de finanțare aprobate de ordonatorul principal de credite.

SECȚIUNEA a 4-a

Implementarea proiectelor imobiliare

Art. 85. — (1) Implementarea unui proiect de investiție imobiliară aprobat se face prin achiziție publică, în sistem la cheie ori la pachet — proiectare și construire.

(2) Implementarea proiectului de investiție imobiliară cuprinde elaborarea/dezvoltarea documentației tehnico-economice în faza de proiect tehnic, verificarea acestuia pe specialități cu personal atestat și autorizarea construirii și edificarea/realizarea fizică efectivă a obiectelor investiției, respectiv a clădirilor, construcțiilor și/sau amenajărilor cuprinse în documentația tehnico-economică aprobată.

(3) Modul de realizare și recepționare a lucrărilor de construcții și instalații aferente, precum și stabilirea valorii definitive a acestora se stabilesc prin reglementări separate.

SECȚIUNEA a 5-a

Transferul proiectului finalizat/lucrărilor finalizate către utilizator

Art. 86. — (1) Proiectul finalizat/lucrările finalizate se transferă de către investitor prin procesul-verbal de recepție către șeful/comandantul unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului sau, după caz, beneficiarului de investiție.

(2) Predarea obiectului realizat, finalizat/lucrărilor finalizate către utilizator este îndeplinită în momentul semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de către șeful/comandantul unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului sau, după caz, de către șeful/comandantul unității militare, beneficiar de investiție.

Art. 87. — Proiectul de investiție imobiliară realizat și recepționat este înregistrat în evidența Ministerului Apărării astfel:

a) în evidența contabilă a Centrului de domeniului și infrastructuri, după finalizarea lucrărilor de investiții, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor — scăderea din evidența contabilă se face în baza actului de primire emis de unitatea militară utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului;

b) în evidența contabilă a unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, în baza actului de primire emis, după luarea în primire de către acesta a obiectivului/obiectelor finalizate recepționate;

c) în evidența tehnică a unității deținătoare a dosarului tehnic, pe baza fișei modificatoare întocmită de administratorul de cazarmă;

d) în evidența juridică a Direcției domeniului și infrastructuri și a centrului de domeniului și infrastructuri, în baza studiului de fezabilitate, a autorizației de construire și a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

CAPITOLUL VIII

Asigurarea imobilelor cu utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice

SECȚIUNEA 1

Dotarea imobilelor

Art. 88. — Dotarea construcțiilor reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor prin care se asigură procurarea și integrarea utilajelor, instalațiilor și echipamentelor de resortul construcției-cazare în cadrul utilităților aferente unei construcții pentru ca acestea să devină funcționale.

Art. 89. — Dotarea construcțiilor se face:

- a) în cadrul unui proiect de investiție imobiliară;
- b) în cadrul programului de dotări independente.

Art. 90. — Baza în care se execută dotarea construcțiilor este:

a) lista de utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice, parte integrantă a documentației tehnico-economice a proiectelor de investiții imobiliare;

b) lista de utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice, întocmită de beneficiarul de investiție, cu respectarea normelor pentru înlocuirea celor care nu mai funcționează la parametrii proiectați, parte integrantă a programului de dotări independente.

Art. 91. — Asigurarea cu utilaje tehnologice, echipamente și dotări specifice se realizează prin:

a) Direcția domeniului și infrastructuri pentru proiectele de investiție imobiliară;

b) categoriile de forțe ale armatei/comandamente de armă/similare, în baza unor documentații tehnice de montaj întocmite de furnizorul de utilaje, echipamente și dotări specifice, avizate tehnic de centrele de

domenii și infrastructuri sau, după caz, de centrele de cartuire trupe și administrare cazărmi, aprobate de beneficiarii de investiții.

Art. 92. — (1) Algoritmul pentru asigurarea, autorizarea și punerea în funcțiune a utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice constă în:

- a) stabilirea necesității și oportunității înlocuirii;
- b) stabilirea necesarului de utilaje ce trebuie înlocuite;
- c) fundamentarea prin proiectul de buget a fondurilor aferente;
- d) aprobarea fondurilor prin bugetul beneficiarului de investiție;
- e) întocmirea planului de dotare în limita fondurilor aprobate;
- f) întocmirea și aprobarea listelor de finanțare;
- g) întocmirea și aprobarea programului achizițiilor publice al autorității contractante;
- h) inițierea și finalizarea procedurii de achiziție a utilajelor;
- i) întocmirea documentației tehnice de montaj, avizarea și aprobarea acesteia;
- j) urmărirea executării contractului de furnizare cu montaj, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune, conform destinației stabilite;
- k) alocarea la drepturi de consum pe ore de funcționare;
- l) completarea cărților tehnice de exploatare;
- m) scoaterea din funcțiune.

(2) Pentru asigurarea și gestionarea bunurilor de resortul „construcții”, unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului au următoarele obligații, ce se exercită prin formațiunile de administrare:

- a) stabilirea necesarului;
- b) aprovizionarea, depozitarea și distribuirea;
- c) inventarierea, declararea și casarea bunurilor materiale de construcții-cazare;
- d) determinarea și scăderea din evidența contabilă a perisabilităților la materiale de construcții-cazare;
- e) darea la scădere a bunurilor materiale de construcții-cazare lipsă sau degradate din cauze exoneratoare de răspundere materială;
- f) asigurarea, repartizarea, distribuirea și scăderea materialelor pentru iluminat și de curățenie;
- g) asigurarea, repartizarea, distribuirea și scăderea combustibililor.

SECȚIUNEA a 2-a

Autorizarea funcționării utilajelor tehnologice

Art. 93. — Verificarea tehnică oficială pentru cazanele de abur, apă fierbinte și apă caldă din cazărmi se face numai de personal autorizat.

Art. 94. — Centrele de domenii și infrastructuri și centrele de cartuire trupe și administrare cazărmi pot asigura școlarizarea și autorizarea fochiștilor pentru cazane, în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR.

Art. 95. — Autorizarea utilajelor/instalațiilor tehnologice se face de persoane autorizate, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Întreținerea, revizia tehnică și repararea utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor

Art. 96. — Pe toată durata lor de funcționare, utilajele tehnologice, echipamentele și dotările specifice construcțiilor sunt supuse unor intervenții care au ca scop menținerea, determinarea sau restabilirea stării tehnice a acestora, și anume:

- a) întreținerea zilnică;
 - b) revizia tehnică;
 - c) reparația curentă;
 - d) reparația capitală;
 - e) reparația accidentală.
- Art. 97. — (1) Întreținerea zilnică are ca scop prevenirea uzurii normale și a defecțiunilor tehnice, asigurarea funcționării normale și prevenirea accidentelor pe timpul funcționării.
- (2) În cadrul lucrărilor de întreținere zilnică, la fiecare tip de utilaj tehnologic sau echipament, se execută și lucrările specifice de întreținere prevăzute în cărțile tehnice ale acestora.
- (3) Lucrările de întreținere zilnică se execută de către personalul de exploatare care, la preluarea pentru exploatare a utilajelor tehnologice, echipamentelor sau dotărilor specifice construcției, trebuie

instruit de administratorul cazărmi pentru însușirea aprofundată a documentației tehnice a acestora și cunoașterea particularităților de construcție, funcționare și exploatare.

Art. 98. — (1) Reviziile tehnice se planifică și se execută în mod obligatoriu, la intervale egale de funcționare a utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor, de regulă la un an, pe toată durata de exploatare a acestora, dacă prevederile cărților tehnice nu prevăd altfel.

(2) Revizia tehnică cuprinde ansamblul de operații prin care se controlează, se verifică și se stabilește starea tehnică a utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor.

(3) Cu ocazia reviziei tehnice se execută și toate lucrările prevăzute la întreținerile zilnice.

(4) Dacă la revizia tehnică se constată defecțiuni care ar putea provoca întreruperea funcționării utilajelor tehnologice, iar pentru eliminarea acestor defecțiuni este nevoie să se înlocuiască piese și subansambluri sau este nevoie să se execute lucrări care necesită cheltuieli și un timp de mobilizare mai mari decât cele prevăzute pentru revizia tehnică, atunci se execută în continuare reparația curentă necesară.

(5) Revizia tehnică se execută în unitate, pe locul de lucru al utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor, în ateliere specializate existente în unitate, la unitățile de administrare a proprietății imobiliare sau la operatori economici, numai de personal autorizat în domeniu.

(6) Revizia tehnică se încheie cu un proces-verbal care conține:

- a) datele de identificare: denumire, indicativ, serie, număr de inventar și altele asemenea;
- b) deficiențe constatate și remediate;
- c) aprecieri privind folosirea și întreținerea;
- d) piesele de schimb consumate;
- e) propuneri privind necesitatea executării unei reparații curente;
- f) date despre personalul care a executat revizia.

Art. 99. — (1) Reparația curentă se execută preventiv în scopul restabilirii stării tehnice a utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor la parametri nominali.

(2) Planificarea reparației curente se face în anul anterior celui în care se execută.

(3) Reparația curentă se execută în ateliere specializate.

(4) Reparația curentă se încheie cu un proces-verbal care conține:

- a) datele de identificare: denumire, indicativ, serie, număr de inventar și altele asemenea;
- b) operațiile principale executate, cu precizarea subansamblurilor înlocuite sau separate;
- c) rezultatul probelor executate după reparație;
- d) costul reparației;
- e) termenul de garanție;
- f) date despre unitatea care a executat reparația.

Art. 100. — (1) Reparația capitală se execută în scopul restabilirii parametrilor tehnico-funcționali ai utilajelor, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor, la valoarea nominală, și trebuie să asigure acestora funcționarea normală în următorul ciclu, în condițiile în care este justificată din punct de vedere economic.

(2) Reparația capitală este reparația preventivă cea mai complexă, a cărei execuție se planifică în anul anterior anului în care se execută.

(3) Reparația capitală se execută în ateliere specializate.

(4) Cu ocazia reparației capitale se pot executa și lucrări care aduc utilajele tehnologice, echipamentele sau dotările specifice construcțiilor la nivelul de performanță corespunzător tipurilor similare care se produc în perioada respectivă.

Art. 101. — (1) Reparația accidentală se execută la necesitate, ori de câte ori utilajele tehnologice, echipamentele și dotările specifice construcțiilor sunt scoase din funcțiune din cauza defectării sau intrării unor repere componente în zona limită de uzură și au ca scop restabilirea stării de funcționare în timpul cel mai scurt.

(2) Reparația accidentală nu se planifică, dar se iau din timp măsurile tehnico-organizatorice necesare de asigurare logistică cu materiale și piese de schimb, urmărindu-se evoluția stării tehnice, atât în cadrul întreținerii zilnice, cât și în cadrul reviziilor tehnice ale utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice construcțiilor.

(3) Reparația accidentală care se execută în urma unor defecțiuni provocate fie de accidente, fie de uzuri rapide cauzate de exploatarea și întreținerea necorespunzătoare a utilajelor tehnologice, echipamentelor și dotărilor specifice se constituie ca pagubă, se cercetează administrativ, iar cheltuielile efectuate pentru reparație se recuperează de la cei vinovați de producerea pagubei.

Art. 102. — (1) Utilajele tehnologice, echipamentele și dotările specifice construcțiilor, a căror durată normală de serviciu este îndeplinită, se pot înlocui.

(2) Utilajele tehnologice, echipamentele și dotările specifice construcțiilor, ale căror costuri pentru efectuarea reparațiilor capitale sau accidentale sunt egale ori mai mari decât valoarea de înlocuire a acestora, se înlocuiesc.

(3) În cazul în care înlocuirea utilajelor tehnologice necesită modificarea de instalații termo-mecanice, electrice, de automatizare și altele asemenea, acest lucru se face numai pe baza unei documentații tehnice, elaborată de un proiectant de specialitate, care poate fi altă persoană decât furnizorul de echipamente.

CAPITOLUL IX Utilizarea și mentenanța imobilelor

SECȚIUNEA 1 Utilizarea imobilelor

Art. 103. — (1) Repartizarea în folosință pe unități/subunități a terenurilor, construcțiilor și instalațiilor din cazărmi se face cu ocazia înființării/reorganizării unităților/formațiunilor militare.

(2) Atunci când într-o cazarmă sunt dislocate mai multe unități militare, repartizarea pe unități a terenurilor, construcțiilor și instalațiilor se aprobă de către comandantul eşalonului superior.

(3) Pentru unitățile subordonate unor categorii diferite de forțe ale armatei, din subordinea Statului Major General, repartizarea pe unități a construcțiilor și terenurilor se aprobă de șeful Statului Major General, cu avizul prealabil al Direcției domeniului și infrastructurii.

(4) Pentru structurile centrale și unitățile din subordinea acestora, altele decât Statul Major General, repartizarea pe unități a construcțiilor și terenurilor se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii.

(5) Construcțiile și instalațiile se predau la unități/subunități de către administratorul de cazarmă, pe baza formularului tipizat de predare-primire a construcțiilor și accesoriilor fixe.

(6) Bunurile materiale de resortul construcției-cazare din dotarea imobilului se predau la subunități pe baza documentelor justificative în vigoare.

Art. 104. — (1) Predarea-primirea în/din folosință a cazărnilor se face în baza comunicării scrise a șefului Direcției domeniului și infrastructurii.

(2) La activitatea de predare-primire participă reprezentanții structurilor implicate, delegații centrelor de domenii și infrastructurii, centrelor de administrare și cartuire trupe/similare din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare.

(3) Documentele de predare-primire se întocmesc conform modelului prezentat în anexa nr. 7, acestea trebuie să fie explicite și să cuprindă datele de identificare ale terenurilor, construcțiilor și instalațiilor din cazărmi, informații privind situația juridică și starea tehnică a acestora, eventuale litigii care au fost constatate, precum și modul de asigurare a utilităților.

Art. 105. — Unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilelor au următoarele obligații:

a) împrejmuirea sau bornarea perimetrului cazărnilor, întreținerea și repararea acestora, ori de câte ori este nevoie;

b) colaborarea cu reprezentanții centrelor de domenii și infrastructurii și cu cei ai Direcției topografice militare, în scopul realizării măsurătorilor cadastrale;

c) încheierea de procese-verbale de bună vecinătate cu persoanele sau instituțiile ale căror imobile sunt situate în vecinătatea cazărnilor/imobilelor;

d) introducerea, în copie, la dosarul tehnic a extrasului de carte funciară;

e) utilizarea terenurilor, construcțiilor și instalațiilor conform destinației prevăzute, predarea acestora către subunități, sub

semnătură, și supravegherea curentă a acestora, în scopul prevenirii degradării, incendiilor, înstrăinării ilegale, folosirii abuzive și poluării mediului înconjurător;

f) întreținerea terenurilor prin lucrări de combatere a eroziunii solului, protecția malurilor și desecări;

g) executarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparații;

h) conservarea construcțiilor și instalațiilor neutilizate temporar;

i) executarea inventarierii terenurilor, construcțiilor și materialelor la termenele stabilite de legislația în vigoare;

j) păstrarea integrității patrimoniului imobiliar al armatei;

k) asigurarea utilităților, utilajelor, echipamentelor și bunurilor materiale de construcții-cazare necesare utilizării imobilelor;

l) executarea la termenele stabilite a verificărilor tehnice oficiale la instalațiile de ridicat și a instalațiilor sub presiune.

SECȚIUNEA a 2-a Asigurarea utilităților

Art. 106. — Pentru asigurarea cu utilități a imobilelor, unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului au următoarele obligații:

a) alocarea la drepturi de consum pe baza calculului cu necesarul anual;

b) contractarea cu furnizorii;

c) înregistrarea, consemnarea și decontarea consumurilor.

Art. 107. — Pentru asigurarea utilităților de la furnizorii locali, unitățile militare încheie contracte de furnizare/prestări servicii cu aceștia, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a Urmărirea comportării în timp a construcțiilor

Art. 108. — (1) Pe durata lor de existență, construcțiile și instalațiile sunt supuse urmării în timp, în vederea depistării degradărilor sau pentru prevenirea acestora, în scopul evitării diminuării capabilităților de utilizare.

(2) Urmărirea în timp a construcțiilor se realizează prin următoarele activități:

a) urmărirea curentă a comportării în exploatare a construcțiilor și instalațiilor;

b) urmărirea specială a comportării în exploatare a construcțiilor și instalațiilor;

c) controlul periodic general al cazărnilor;

d) controlul activității specifice — domenii și infrastructurii.

Art. 109. — Urmărirea curentă se efectuează la toate construcțiile și instalațiile din cazarmă, pe durata lor de existență, de către administratorul cazărnilor, numit prin ordin de zi pe unitate ca responsabil cu urmărirea în exploatare a construcțiilor, iar obligațiile și responsabilitățile ce decurg din această calitate se consemnează în fișa postului.

Art. 110. — Urmărirea specială se instituie prin grija Direcției domeniului și infrastructurii, la solicitarea proiectantului sau a utilizatorului, cuprinde investigații specifice periodice asupra unor parametri, ce caracterizează capabilitatea de utilizare a construcției ori a anumitor părți ale acesteia, stabiliți în faza de proiectare sau în urma unei expertize tehnice, și se realizează prin personal atestat.

Art. 111. — (1) Controlul periodic general al cazărnilor se organizează de comandanții/șefii unităților utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, se execută anual, de regulă înaintea datei când se planifică fondurile pentru mentenanță, cuprinde toate construcțiile și instalațiile și are ca scop evaluarea stării tehnice și a modului de folosire și întreținere a acestora.

(2) Comisia de control periodic general este compusă din 3—5 persoane, numite de comandantul/șeful unității utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, prin ordin de zi pe unitate.

(3) Din comisia de control periodic general face parte în mod obligatoriu și administratorul cazărnilor.

(4) Constatările comisiei și măsurile stabilite se înscriu în procesul-verbal, document ce se aprobă de comandantul/șeful unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului.

(5) Construcțiile amplasate în terenuri, sensibile la umezire, contractile, în medii agresive, precum și acelea supuse permanent trepidățiilor se controlează semestrial.

(6) Fac, de asemenea, obiectul controlului periodic general instalațiile sub presiune și de ridicat, prizele de pământ, aparatele de măsură și control de resortul construcții-cazare, precum și activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 112. — (1) Controlul activității specifice — domenii și infrastructuri — se execută de o comisie de control numită de șeful Direcției domenii și infrastructuri.

(2) Indicatorii de control și modul de evaluare a rezultatelor obținute sunt prevăzute în instrucțiuni speciale.

Art. 113. — (1) Atunci când, pe baza urmăririi în timp sau a controalelor, se constată deteriorări ori modificări care pun în pericol siguranța construcției, unitatea solicită pe cale ierarhică Direcției domenii și infrastructuri efectuarea unei expertize tehnice.

(2) Expertiza tehnică se solicită și după calamități naturale ce au ca efect avarierea construcției, punând în pericol siguranța acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a

Mentenanța imobilelor

Art. 114. — Mentenanța imobilelor constă în ansamblul de lucrări de întreținere și reparații ce se execută în mod curent pentru asigurarea condițiilor normale de utilizare a acestora.

Art. 115. — (1) Întreținerea construcțiilor reprezintă un ansamblu de lucrări, executate periodic ori după necesități, determinate de uzura sau degradarea normală a construcțiilor.

(2) Lucrările de întreținere au ca scop menținerea stării tehnice a construcțiilor, asigurarea funcționalității acestora, prevenirea deteriorării premature, nu necesită expertiză tehnică și nu modifică valoarea construcțiilor.

(3) Lucrările de întreținere se execută pentru remedierea sau repararea părților vizibile ale elementelor de construcții și instalații, inclusiv înlocuirea unor piese uzate, și constau în:

a) refacerea finisajelor cu durabilitate redusă — vopsitorii, zugrăveli, spoielei și altele asemenea;

b) înlăturarea efectelor folosirii normale a construcțiilor — rașchetarea parchetului, repararea tâmplăriei, curățatul sobelor și al coșurilor de fum, spălarea radiatoarelor și altele asemenea;

c) completarea și înlocuirea unor piese distruse sau uzate — geamuri, fernerie, armături și accesorii pentru instalații și altele asemenea.

Art. 116. — Necesitatea și oportunitatea executării lucrărilor de întreținere se stabilesc de către administratorul cazarmii, pe baza urmăririi curente a stării tehnice a elementelor de construcție, iar execuția lucrărilor se aprobă de comandantul/șeful unității militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, în limita fondurilor alocate.

Art. 117. — (1) Repararea construcțiilor constă în ansamblul de lucrări, executate periodic ori după necesități, determinate de uzura sau degradarea normală a acestora, de acțiunea agenților de mediu, precum și de accidente tehnice ori calamități naturale.

(2) În funcție de complexitatea, volumul și valoarea lucrărilor, reparațiile pot fi curente sau capitale.

Art. 118. — (1) Lucrările de reparații curente au ca scop menținerea sau îmbunătățirea stării tehnice a construcțiilor, nu necesită expertiză tehnică și/sau proiect și nu modifică valoarea construcțiilor.

(2) Lucrările de reparații curente se execută pentru înlocuirea unor părți din elementele construcțiilor și instalațiilor și constau în:

a) refacerea totală sau parțială a izolațiilor, învelitorilor și a finisajelor la pereți și pardoseli cu durabilitate medie, a tâmplăriei și a altor lucrări asemănătoare;

b) repararea, completarea sau consolidarea unor părți din elementele structurii de rezistență a construcțiilor din lemn — grinzi, stâlpi, pereți portanți, planșee și altele asemenea;

c) revizuirea, repararea și înlocuirea parțială a instalațiilor de orice fel;

d) refacerea totală a elementelor nestructurale de construcții și instalații degradate ca urmare a unor accidente sau calamități naturale;

e) refacerea totală sau parțială a drumurilor, aleilor, platformelor și împrejmirilor.

Art. 119. — Lucrările de întreținere și reparații curente se execută fără întreruperea funcționalității construcțiilor.

Art. 120. — Asistența tehnică pe timpul executării lucrărilor de întreținere și reparații curente se asigură de administratorul cazarmii.

Art. 121. — Lucrările de întreținere și reparații curente, care prin volumul și complexitatea lor depășesc posibilitățile de execuție ale unității utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului, se pot executa cu operatori economici specializați, pe bază de contract încheiat în condițiile legii.

Art. 122. — Lista orientativă a lucrărilor de întreținere și reparații curente și periodicitatea executării acestora, în funcție de destinația construcțiilor, se elaborează de Direcția domenii și infrastructuri, în cadrul unor instrucțiuni separate.

Art. 123. — (1) Lucrările de reparații capitale au ca scop, în principal, readucerea construcțiilor la parametri proiectați și prelungirea duratei de funcționare a acestora, necesită expertiză tehnică, se execută pe bază de proiect, se consemnează obligatoriu în cartea tehnică a construcțiilor și au ca rezultat modificarea valorii în evidențe.

(2) Datorită amplorii și complexității, reparațiile capitale sunt asimilate investițiilor și urmează aceeași procedură de aprobare, contractare, execuție și recepție ca și acestea, împreună cu toate lucrările de intervenție.

Art. 124. — În cazul producerii unor accidente tehnice sau calamități naturale, se constituie o comisie care analizează starea tehnică a construcțiilor și instalațiilor, iar concluziile se consemnează într-un act de constatare, care, în principal, trebuie să cuprindă:

a) construcțiile sau elementele de construcții a căror structură de rezistență nu a fost afectată și care pot fi folosite în continuare fără pericol;

b) construcțiile sau elementele de construcții a căror structură de rezistență a fost afectată local și a căror folosire este limitată;

c) construcțiile nesigure care necesită expertiză tehnică de calitate;

d) construcțiile sau părțile de construcții ce se propun pentru demolare, ca urmare a gradului avansat de distrugere ori avariere ce face imposibilă repararea sau refacerea acestora și care, menținute, pun în pericol vieți omenești.

Art. 125. — Lucrările de reparații ca urmare a unor accidente tehnice sau calamități naturale, care afectează integritatea fizică a construcțiilor, au ca scop înlăturarea efectelor acestora, redarea funcționalității și siguranței în exploatare a construcțiilor și, în funcție de complexitatea intervențiilor pe care le necesită, pot fi de natura reparațiilor curente sau a reparațiilor capitale.

Art. 126. — Lucrările de natura reparațiilor curente, ca urmare a unor accidente tehnice ori calamități naturale, pot începe imediat sau pot fi amânate până la prima reparație planificată.

Art. 127. — Sunt supuse întreținerii și reparații curente toate construcțiile aflate în administrarea Ministerului Apărării, indiferent de modul de dobândire a acestora.

Art. 128. — Pregătirea, realizarea, recepționarea și stabilirea valorii reale a lucrărilor de întreținere și de reparații la construcții, executate din fondurile alocate prin programele Ministerului Apărării, se fac conform instrucțiunilor elaborate de Direcția domenii și infrastructuri.

SECȚIUNEA a 5-a

Determinarea, programarea și bugetarea cheltuielilor de utilizare și mentenanță a imobilelor

Art. 129. — (1) Determinarea fondurilor necesare pentru utilizare și mentenanța imobilelor se face anual — în trimestrul I al anului în curs pentru anul următor — de către administratorul cazarmii, pe baza consumurilor specifice de utilități ale categoriilor de lucrări și periodicității executării acestora.

(2) Necesarul de fonduri stabilit se include de fiecare unitate în fundamentarea bugetului pe anul următor.

Art. 130. — Stabilirea priorităților privind asigurarea materialelor și lucrărilor ce se achiziționează/execută în cursul anului de fiecare unitate în parte se face imediat după primirea bugetului, în limita fondurilor aprobate și planificate cu această destinație, în funcție de nevoile unității.

Art. 131. — Executarea altor lucrări decât cele luate în calcul la fundamentarea proiectului de buget este permisă numai în cazuri justificate și argumentate temeinic, cu aprobarea ordonatorului de credite.

CAPITOLUL X

Sistemul de administrare a cazărilor

SECȚIUNEA 1

Componentele sistemului de administrare a cazărilor

Art. 132. — Pentru administrarea cazărilor într-un sistem unitar se constituie, la toate eşaloanele, structuri specializate care se subordonează tehnic Direcției domenii și infrastructuri, pentru problemele specifice domeniilor de competență.

Art. 133. — Sistemul de administrare a cazărilor se compune din structurile specializate din Statul Major General, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamentele operaționale, comandamentele de armă/similare, comandamentele diviziilor, comandamentele brigăzilor, precum și din formațiunile de administrare din unitățile militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului.

Art. 134. — În scopul rezolvării operative a problemelor specifice cartuirii trupelor, în cadrul categoriilor de forțe ale armatei/comandamentelor de armă/similare se constituie unități/structuri specializate de cartuire.

Art. 135. — Responsabilitățile și atribuțiile structurilor de administrare a cazărilor conținute în prezentul regulament nu sunt limitative, ele se completează cu cele specifice misiunilor unităților din compunerea categoriilor de forțe ale armatei, comandamentelor de armă/similare și se aprobă de către șefii/comandanții structurilor respective.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazărilor utilizate de Statul Major General

Art. 136. — Structura specializată pentru administrarea cazărilor utilizate de Statul Major General are următoarele domenii de competență:

a) elaborarea studiilor și concepțiilor cu privire la îmbunătățirea activității specifice;

b) monitorizarea proiectelor de investiții imobiliare în cazările aflate în folosința structurilor subordonate Statului Major General;

c) coordonarea și monitorizarea activităților structurilor de specialitate din cadrul statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamentelor de armă/similare din subordinea Statului Major General;

d) avizarea documentațiilor tehnice pentru închirierea terenurilor/spațiilor devenite disponibile și pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declasarea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe.

Art. 137. — Structura specializată pentru administrarea cazărilor utilizate de Statul Major General are următoarele responsabilități și atribuții:

a) întocmește studii în vederea îmbunătățirii actelor normative ce reglementează administrarea proprietății imobiliare în Ministerul Apărării și participă la elaborarea concepțiilor în domeniu;

b) coordonează și monitorizează activitățile specifice privind implementarea proiectelor de investiții imobiliare și a proiectelor NSIP — NATO Security Investment Programe — Programul NATO de Investiții în Securitate în cazările aflate în folosința structurilor subordonate Statului Major General;

c) derulează activități specifice privind transferurile de imobile dintre unitățile militare subordonate statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare, precum și transferurile imobilelor disponibile către alte instituții publice, conform prevederilor legislației în vigoare;

d) desfășoară activități specifice și monitorizează activitățile privind exploatarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința unităților subordonate Statului Major General;

e) colaborează cu structurile Host Nation Support — HNS — Sprijinul națiunii gazdă, pentru actualizarea Catalogului de planificare a capacităților HNS ale României;

f) analizează și expertizează documentele necesare participării reprezentanților Statului Major General în cadrul Comisiei interne de aplicare a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989;

g) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale și declasarea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe;

h) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazări;

i) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice cu propunerile de închiriere a unor spații devenite disponibile din cazări, precum și schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu au ca urmare modificarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare;

j) participă în comisiile proprii de control ale structurii sau participă la ordin, la inspecțiile și controalele prevăzute în planul Ministerului Apărării, care au ca obiect verificarea modului de organizare și conducere a evidenței, exploatarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința unităților militare.

SECȚIUNEA a 3-a

Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazărilor utilizate de categoria de forțe ale armatei, comandamentul de armă/similar

Art. 138. — Structura specializată pentru administrarea cazărilor utilizate de categoria de forțe ale armatei, comandamentul de armă/similar are următoarele domenii de competență:

a) coordonarea și monitorizarea activităților privind utilizarea, valorificarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința structurilor subordonate;

b) monitorizarea implementării proiectelor de investiții imobiliare în cazările aflate în folosința structurilor subordonate;

c) avizarea documentațiilor tehnice pentru închirierea terenurilor/spațiilor devenite disponibile și pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declasarea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe.

Art. 139. — Structura specializată pentru administrarea cazărilor utilizate de categoriile de forțe ale armatei, comandamentul de armă/similar are următoarele responsabilități și atribuții:

a) analizează și prezintă propuneri cu privire la conținutul proiectelor de acte normative elaborate de Direcția domenii și infrastructuri, pentru reglementarea unor norme tehnice și precizări privind administrarea proprietății imobiliare, exploatarea și mentenanța imobilelor, în Ministerul Apărării;

b) coordonează, îndrumă și verifică activitățile privind organizarea și conducerea evidenței, exploatarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința unităților militare utilizatoare;

c) derulează activități specifice pentru promovarea și implementarea proiectelor de investiții imobiliare și NSIP, potrivit competențelor;

d) gestionează managementul proprietății imobiliare pentru locațiile care sunt puse la dispoziția forțelor armate străine staționate pe teritoriul României, în baza unor acorduri, înțelegeri sau memorandumuri semnate în condițiile legislației în vigoare;

e) gestionează activitatea de modernizare a infrastructurii care poate fi pusă la dispoziția națiunilor solicitante, conform legislației Host Nation Support, și actualizează catalogul de capacități;

f) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice cu propunerile de închiriere a unor spații devenite disponibile din cazări, precum și schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu au ca urmare modificarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare;

g) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale și

declararea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe;

h) desemnează delegați în comisiile de recepție a lucrărilor de investiții și de intervenție;

i) derulează activități specifice privind transferurile de imobile dintre unitățile militare subordonate statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare și face propuneri pentru transferurile imobilelor disponibile către alte instituții publice, conform prevederilor legislației în vigoare;

j) organizează convocări în vederea perfecționării pregătirii de specialitate a personalului structurilor de specialitate din subordinea statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare;

k) coordonează activitatea privind asigurarea structurilor dislocate în teatrele de operații cu bunuri materiale de resortul construcției-cazare;

l) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazărmi;

m) coordonează activitatea de cartuire a structurilor din compunerea statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare, dislocate în teatrele de operații din afara teritoriului național;

n) participă în comisiile proprii de control ale structurii sau participă la ordin, la inspecțiile și controalele prevăzute în planul Ministerului Apărării, care au ca obiect verificarea modului de organizare și conducere a evidenței, exploatarea și mentenanței imobilelor aflate în folosința unităților militare utilizatoare;

o) desemnează delegați în comisiile de predare/primire a construcțiilor și terenurilor transferate între unitățile militare ori între Ministerul Apărării și alte instituții publice/persoane fizice sau juridice.

SECȚIUNEA a 4-a

Responsabilitățile structurii specializate pentru cartuirea trupelor și administrarea cazărilor utilizate de categoriile de forțe ale armatei

Art. 140. — Structura specializată pentru cartuirea trupelor și administrarea cazărilor utilizate de categoriile de forțe ale armatei are următoarele domenii de competență:

a) administrarea cazărilor aflate în zona de responsabilitate;

b) urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor și mentenanța cazărilor;

c) coordonarea activității de prevenire și stingere a incendiilor din cazărmile aflate în zona de responsabilitate;

d) supravegherea tehnică a utilajelor și echipamentelor de resortul construcției-cazare;

e) achiziția de bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente;

f) întocmirea referatelor tehnice pentru închirierea terenurilor/spațiilor devenite disponibile;

g) avizarea documentațiilor tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe.

Art. 141. — Structura specializată pentru cartuirea trupelor și administrarea cazărilor utilizate de categoriile de forțe ale armatei are următoarele responsabilități și atribuții:

a) analizează și prezintă propuneri cu privire la conținutul proiectelor de acte normative elaborate de Direcția domeniului și infrastructuri, pentru reglementarea unor norme tehnice și precizări privind administrarea proprietății imobiliare, exploatarea și mentenanța imobilelor, în Ministerul Apărării;

b) coordonează, îndrumă și verifică activitățile privind organizarea și conducerea evidenței, exploatarea și mentenanța imobilelor aflate în zona de responsabilitate;

c) derulează activități specifice pentru promovarea și implementarea proiectelor de investiții imobiliare și NSIP, potrivit competențelor;

d) coordonează și controlează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor la cazărmile aflate în zona de responsabilitate;

e) coordonează activitatea de urmărire în timp a construcțiilor și instalațiilor, a fondului imobiliar cu risc seismic crescut și intervine pentru reabilitarea acestuia;

f) gestionează activitatea de modernizare a infrastructurii care poate fi pusă la dispoziția națiunilor solicitante, conform legislației Host Nation Support, și actualizează catalogul de capabilități;

g) participă sau desemnează delegați în comisiile de recepție a lucrărilor de investiții și intervenție;

h) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice cu propunerile de închiriere a unor spații devenite disponibile din cazărmi, precum și schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu au ca urmare modificarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare;

i) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe;

j) organizează convocări în vederea perfecționării pregătirii de specialitate a administratorilor cazărilor aflate în zona de responsabilitate;

k) asigură bunurile materiale de resortul construcției-cazare necesare structurilor dislocate în teatrele de operații;

l) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazărmi;

m) achiziționează bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente, conform competențelor aprobate prin instrucțiuni;

n) coordonează și verifică activitatea de supraveghere tehnică a utilajelor și echipamentelor de resortul construcției-cazare din cazărmile aflate în zona de responsabilitate;

o) participă în comisiile proprii de control ale structurii sau participă la ordin, la inspecțiile și controalele prevăzute în planul Ministerului Apărării, care au ca obiect verificarea modului de organizare și conducere a evidenței, exploatarea și mentenanței imobilelor aflate în folosința unităților militare;

p) asigură delegați în comisiile de predare/primire a construcțiilor și terenurilor transferate între unitățile militare ori între Ministerul Apărării și alte instituții publice/persoane fizice sau juridice.

SECȚIUNEA a 5-a

Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazărilor utilizate de Direcția generală de informații a apărării

Art. 142. — Structura specializată pentru administrarea cazărilor utilizate de Direcția generală de informații a apărării are următoarele domenii de competență:

a) coordonarea și monitorizarea activităților privind utilizarea, valorificarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința structurilor subordonate;

b) monitorizarea implementării proiectelor de investiții imobiliare în cazărmile aflate în folosința structurilor subordonate;

c) avizarea documentațiilor tehnice pentru închirierea terenurilor/spațiilor devenite disponibile și pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcției-cazare, altele decât activele fixe;

d) achiziția de bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente.

Art. 143. — Structura specializată pentru administrarea cazărilor utilizate de Direcția generală de informații a apărării are următoarele responsabilități și atribuții:

a) analizează și prezintă propuneri cu privire la conținutul proiectelor de acte normative elaborate de Direcția domeniului și infrastructuri pentru reglementarea unor norme tehnice și precizări privind administrarea proprietății imobiliare, exploatarea și mentenanța imobilelor, în Ministerul Apărării;

b) coordonează, îndrumă și verifică activitățile privind organizarea și conducerea evidenței, exploatarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința structurilor subordonate Direcției generale de informații a apărării;

c) derulează activități specifice pentru promovarea și implementarea proiectelor de investiții imobiliare, potrivit competențelor;

d) coordonează și controlează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

e) coordonează activitatea de urmărire în timp a construcțiilor și instalațiilor, a fondului imobiliar cu risc seismic crescut și intervine pentru reabilitarea acestuia;

f) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice cu propunerile de închiriere a unor spații devenite disponibile din cazărmi, precum și schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu au ca urmare modificarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare;

g) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcții-cazare, altele decât activele fixe;

h) participă sau desemnează delegați în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții și de intervenție;

i) derulează activități specifice privind transferurile de imobile dintre unitățile militare subordonate Direcției generale de informații a apărării și face propuneri pentru transferurile imobilelor disponibile către alte instituții publice, conform prevederilor legislației în vigoare;

j) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazărmi;

k) achiziționează bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente, conform competențelor aprobate prin instrucțiuni;

l) participă în comisiile proprii de control ale structurii, la inspecții și controale care au ca obiect verificarea modului de organizare și conducere a evidenței, exploatarea și mentenanței imobilelor aflate în folosința unităților militare subordonate Direcției generale de informații a apărării;

m) asigură delegați în comisiile de predare/primire a construcțiilor și terenurilor transferate între unitățile militare ori între Ministerul Apărării și alte instituții publice/persoane fizice sau juridice.

SECȚIUNEA a 6-a

Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazărmilor utilizate de Comandamentul logistic întrunit

Art. 144. — Structura specializată pentru administrarea cazărmilor utilizate de Comandamentul logistic întrunit are următoarele domenii de competență:

a) coordonarea și monitorizarea activităților privind utilizarea, valorificarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința structurilor subordonate;

b) monitorizarea implementării proiectelor de investiții imobiliare în cazărmile aflate în folosința structurilor subordonate;

c) avizarea documentațiilor tehnice pentru închirierea terenurilor/spațiilor devenite disponibile și pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcții-cazare, altele decât activele fixe;

d) achiziția de bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente;

e) asigurarea dirigenției de șantier pentru lucrările de reparații curente și întreținere executate în antepriză;

f) prevenirea și stingerea incendiilor.

Art. 145. — Structura specializată pentru administrarea cazărmilor utilizate de Comandamentul logistic întrunit are următoarele responsabilități și atribuții:

a) analizează și prezintă propuneri cu privire la conținutul proiectelor de acte normative elaborate de Direcția domeniului și infrastructurii, pentru reglementarea unor norme tehnice și precizări privind administrarea proprietății imobiliare, exploatarea și mentenanța imobilelor, în Ministerul Apărării;

b) coordonează, îndrumă și verifică activitățile privind organizarea și conducerea evidenței, exploatarea și mentenanța imobilelor aflate în folosința unităților militare subordonate Comandamentului logistic întrunit;

c) derulează activități specifice pentru promovarea și implementarea proiectelor de investiții imobiliare și NSIP, potrivit competențelor;

d) gestionează managementul proprietății imobiliare pentru locațiile care sunt puse la dispoziția forțelor armate străine staționate pe

teritoriul României, în baza unor acorduri, înțelegeri sau memorandumuri semnate în condițiile legislației în vigoare;

e) coordonează și controlează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

f) coordonează activitatea de urmărire în timp a construcțiilor și instalațiilor, a fondului imobiliar cu risc seismic crescut și intervine pentru reabilitarea acestuia;

g) gestionează activitatea de modernizare a infrastructurii care poate fi pusă la dispoziția națiunilor solicitante, conform legislației Host Nation Support, și actualizează catalogul de capacități;

h) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice cu propunerile de închiriere a unor spații devenite disponibile din cazărmi, precum și schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu au ca urmare modificarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare;

i) avizează și supune aprobării documentațiile tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcții-cazare, altele decât activele fixe;

j) participă sau desemnează delegați în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor de investiții și de intervenție;

k) derulează activități specifice privind transferurile de imobile dintre unitățile militare subordonate Comandamentului logistic întrunit și face propuneri pentru transferurile imobilelor disponibile către alte instituții publice, conform prevederilor legislației în vigoare;

l) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazărmi;

m) achiziționează bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente, conform competențelor aprobate prin instrucțiuni;

n) coordonează și verifică activitatea de supraveghere tehnică a utilajelor și echipamentelor de resortul construcții-cazare din cazărmile aflate în folosința structurilor subordonate Comandamentului logistic întrunit;

o) participă în comisiile proprii de control ale structurii sau participă la ordin, la inspecțiile și controalele prevăzute în planul Ministerului Apărării, care au ca obiect verificarea modului de organizare și conducere a evidenței, exploatarea și mentenanței imobilelor aflate în folosința unităților militare;

p) asigură delegați în comisiile de predare/primire a construcțiilor și terenurilor transferate între unitățile militare ori între Ministerul Apărării și alte instituții publice/persoane fizice sau juridice;

q) desemnează personal pentru a participa la licitații organizate în vederea închirierii de spații în cazărmile administrate;

r) urmărește, îndrumă și coordonează activitatea de funcționare a căminelor militare de unitate/garnizoană, în conformitate cu reglementările în vigoare;

s) verifică modul de întreținere a cazărmilor din administrare și solicită fonduri pentru executarea lucrărilor de reparații curente și de întreținere;

ș) verifică și aprobă documentațiile tehnice, procesele-verbale de recepție pentru lucrările de reparații curente și de întreținere în cazărmile din administrare;

t) stabilește listele cu cantitățile de lucrări de reparații curente necesare a se executa în antepriză și procedează la contractarea lucrărilor în condițiile legii;

ț) urmărește prin dirigenții de șantier autorizați realizarea lucrărilor de reparații curente și decontarea acestora;

u) aprobă procesele-verbale de recepție și dosarele cu documente justificative pentru lucrările de reparații curente executate în antepriză;

v) analizează și avizează propunerile unităților militare din cazărmile aflate în administrare privind nevoile în resurse energetice, utilități, materiale de întreținere, curățenie și iluminat și solicită fondurile necesare asigurării acestora.

SECȚIUNEA a 7-a

Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazărmii

Art. 146. — Structura specializată pentru administrarea cazărmii are următoarele domenii de competență:

- a) administrarea cazarmii;
- b) urmărirea în timp a comportării construcțiilor, instalațiilor și mentenanța cazarmilor;
- c) prevenirea și stingerea incendiilor din cazarmă;
- d) supravegherea tehnică a utilajelor și echipamentelor;
- e) achiziția de bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente, conform competențelor aprobate prin instrucțiuni;
- f) închirierea terenurilor/spațiilor devenite disponibile;
- g) scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcții-cazare, altele decât activele fixe.

Art. 147. — Structura specializată pentru administrarea cazarmii are următoarele responsabilități și atribuții:

- a) ține evidența terenurilor, construcțiilor și instalațiilor aferente, a bunurilor materiale și utilajelor de resortul construcții-cazare din cazarmă;
- b) răspunde de asigurarea combustibililor și utilităților necesare desfășurării activităților administrativ-gospodărești din cazarmă;
- c) răspunde de urmărirea în timp a construcțiilor și instalațiilor, a fondului imobiliar cu risc seismic crescut și intervine pentru reabilitarea acestuia;
- d) achiziționează bunuri, servicii și lucrări pentru mentenanța construcțiilor și instalațiilor aferente, conform competențelor aprobate prin instrucțiuni;
- e) predă cu forme legale construcțiile și instalațiile aferente utilizatorilor din cazarmă și urmărește respectarea condițiilor de exploatare și întreținere a acestora;
- f) întocmește și supune aprobării documentațiile tehnice cu propunerile de închiriere a unor spații devenite disponibile din cazarmă, precum și schimbarea destinației construcțiilor sau părților de construcții ce nu au ca urmare modificarea acestora, conform prevederilor legislației în vigoare;
- g) întocmește și supune aprobării documentațiile tehnice pentru scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale, declararea bunurilor materiale de resortul construcții-cazare, altele decât activele fixe;
- h) asigură, ține evidența, repară și predă în folosință pe subunități, potrivit normelor, mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- i) întocmește documentația preliminară pentru asigurarea de terenuri și construcții necesare nevoilor apărării;
- j) analizează și face propuneri privind asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de cazare și a gradului de ocupare a spațiilor din cazarmă;
- k) derulează activități specifice pentru promovarea proiectelor de investiții imobiliare și NSIP, potrivit competențelor;
- l) participă în comisiile de recepție a lucrărilor de investiții și intervenție executate la construcțiile și instalațiile din cazarmă;
- m) execută lucrări de mentenanță în regie proprie la construcțiile și instalațiile din cazarmă;
- n) răspunde de supravegherea tehnică a utilajelor și echipamentelor de resortul construcții-cazare;
- o) participă la convocările organizate în vederea perfecționării pregătirii de specialitate;
- p) participă în comisiile de predare/primire a construcțiilor și terenurilor transferate între unitățile militare ori între Ministerul Apărării și alte instituții publice/persoane fizice sau juridice.

CAPITOLUL XI

Particularitățile asigurării proprietăților imobiliare necesare forțelor în situațiile speciale de criză, război, conflict și postconflict

SECȚIUNEA 1

Cartiruirea trupelor

Art. 148. — Cartiruirea trupelor reprezintă ansamblul măsurilor și acțiunilor ce se execută în scopul:

- a) asigurării cu terenuri, construcții și instalații specifice;
- b) exploatării, întreținerii și reparării construcțiilor și instalațiilor;

- c) cazării personalului în clădiri, corturi, adăposturi, vehicule speciale;
- d) prevenirii și stingerii incendiilor;
- e) protecției mediului.

Art. 149. — (1) Cazarea trupelor se realizează folosind și construcțiile și terenurile rechiziționate în condițiile legii.

(2) Pentru cartiruirea trupelor și operaționalizarea unităților pe timpul pregătirii și ducerii luptei, șeful de stat major al acesteia numește câte un ofițer pentru cartiruirea fiecărei unități și subunități, la propunerea șefului structurii logistice.

(3) Pentru construcțiile și terenurile folosite pentru cartiruirea trupelor și operaționalizarea unităților, oricare ar fi durata de folosire a acestora, decontarea cheltuielilor se face conform legii.

(4) Conducerea activităților privind cartiruirea trupelor este parte componentă a conducerii sprijinului logistic al unităților.

(5) Bunurile se rechiziționează numai în baza ordinului de predare emis de centrele militare zonale/județene, respectiv centrele militare de sector ale municipiului București.

Art. 150. — În vederea cartiruirii trupelor se organizează o grupă de recunoaștere care are în alcătuire toate elementele necesare, este dimensionată și înzestrată corespunzător misiunilor specifice și are următoarea compunere de principiu:

- a) șeful structurii logistice a unității, care este și șef al grupei de recunoaștere;
- b) câte un reprezentant de la fiecare comandament de unitate și subunitate;
- c) reprezentantul centrului de domenii și infrastructuri și reprezentantul centrului de cartiruire cu responsabilități în garnizoanele unde se realizează cartiruirea trupelor;
- d) reprezentanți ai administrației publice locale sau centrale, după caz.

Art. 151. — (1) Misiunile grupei de recunoaștere sunt:

- a) realizarea legăturii cu autoritățile administrației publice locale în vederea stabilirii fondului imobiliar utilizabil;
- b) identificarea imobilelor pentru satisfacerea nevoilor de cartiruire a trupelor;
- c) verificarea capacității imobilelor și a structurii de rezistență a acestora;
- d) stabilirea tuturor imobilelor pentru instalarea comandamentelor;
- e) repartizarea spațiilor pe unități/subunități;
- f) stabilirea și cercetarea itinerariilor de afluire a trupelor pentru cartiruire;
- g) stabilirea itinerariilor și a zonelor de defluire pe unități și subunități în cazul lovirilor aeriene executate de inamic asupra locurilor de cartiruire;
- h) prevenirea și contracararea atacurilor prin surprindere executate de către inamic asupra grupei de recunoaștere;
- i) identificarea cimitirelor sau a terenurilor unde se pot înființa și amenaja cimitire.

(2) Locațiile stabilite pentru cartiruirea trupelor se cercetează și se curăță înainte de dispunere, din punct de vedere chimic, sanitar-epidemic, genistic și electronic.

Art. 152. — Stabilirea imobilelor rechiziționabile, a eventualelor despăgubiri, precum și soluționarea litigiilor care derivă din executarea rechizițiilor se realizează conform legii.

Art. 153. — La război, activitatea asigurării proprietății imobiliare necesare forțelor se continuă cu misiunile ce îi revin la pace, adaptate la cerințele desfășurării acțiunilor de luptă.

Art. 154. — (1) Organizarea asigurării cu proprietățile imobiliare necesare forțelor și relațiile funcționale ierarhice se menține și la război.

(2) Face excepție de la prevederile alin. (1) administratorul cazarmii și formațiunea de administrare care trece în subordinea șefului centrului de domenii și infrastructuri în a cărui zonă de responsabilitate se află.

SECȚIUNEA a 2-a

Particularități la mobilizare

Art. 155. — (1) La mobilizare, în domeniul asigurării proprietăților imobiliare necesare forțelor, structurile și microstructurile de domenii și infrastructuri desfășoară activități în funcție de situația creată.

(2) Direcția domeniului și infrastructuri desfășoară următoarele activități:

a) stabilește împreună cu Statul Major General/Marele Cartier General lucrările prevăzute a fi executate în primul an de conflict, prin continuarea unor obiective din planul de investiții și reparații capitale sau prin introducerea altora noi;

b) urmărește realizarea lucrărilor la termenele stabilite, în ordinea punerii la dispoziția categoriilor de forțe ale armatei și a Statului Major General a capacităților necesare, pentru desfășurarea acțiunilor de luptă;

c) pune la dispoziție Sistemul Mobil de Construcții Metalice Rapide — UBM sau execută cu acesta lucrări pentru eventuale adăposturi necesare populației ori pentru depozitarea tehnicii, munițiilor și altele asemenea;

d) participă la evacuări, demolări, recondiționări de obiective militare și civile distruse în perioada de conflict și după aceasta;

e) participă la programe de reconstrucție prevăzute a fi realizate în țară sau în străinătate în faza postconflict, cu specialiști pe linie de proiectare și execuție;

f) participă la programul de rechiziții necesare Ministerului Apărării în caz de criză, pentru produsele specifice domeniului său de activitate;

g) participă la cartiruirea trupelor;

h) predă/primește terenurile, construcțiile și alte bunuri rechiziționate;

i) avizează propunerile categoriilor de forțe ale armatei/similare pentru reorganizarea formațiunilor de administrare a bazelor/instalațiilor/cazărnilor;

j) controlează punerea în aplicare a planurilor de punere în conservare a clădirilor.

(3) Centrele de domenii și infrastructuri și centrele de cartiruire trupe și administrare cazărmi desfășoară activitățile ce le revin în timp de pace, la care se adaugă următoarele:

a) planifică, organizează și execută cartiruirea trupelor, depozitarea materialelor și adăpostirea tehnicii;

b) participă la predarea/primirea terenurilor și cazărnilor din zona de responsabilitate;

c) reorganizează formațiunile de administrare din unitățile ce urmează a fi dislocate la mobilizare;

d) participă, prin delegat, la preluarea cazărnilor de către comandanții permanențelor de unități;

e) pun în aplicare planurile de conservare a construcțiilor și instalațiilor care nu se mai utilizează;

f) participă, prin delegat, la preluarea clădirilor din raioanele de mobilizare ale unităților;

g) asigură cazărnilor din administrare cu resurse energetice, combustibil solid, obiecte de inventar și utilaje de construcții-cazare;

h) asigură, la cererea unităților, completarea materialelor și utilajelor consumate, distruse sau pierdute, prin achiziții/rechiziții, cu acordul structurilor militare teritoriale;

i) planifică și execută lucrările de reparații la cazărnilor din administrare;

j) pun în aplicare planul de cooperare cu comandamentele locale ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia intervenției în situații deosebite;

k) pregătesc imobilele necesare cazării temporare a trupelor aflate în marș/deplasare;

l) asigură spațiile necesare cazării prizonierilor în construcțiile militare sau civile stabilite de eșaloanele superioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Particularități după încetarea acțiunilor

Art. 156. — După încetarea sau suspendarea acțiunilor militare, centrele de domenii și infrastructuri și centrele de cartiruire trupe și administrare cazărmi desfășoară următoarele activități:

a) evaluează distrugerile și nevoile de reparații și consolidări pentru întregul fond imobiliar al armatei;

b) pun în stare de folosință, după un plan de prioritate, construcțiile din cazărnilor afectate, pe baza documentațiilor tehnico-economice;

c) participă cu delegați la preluarea cazărnilor de către comandanții de unități;

d) actualizează dosarele tehnice ale cazărnilor, în funcție de modificările rezultate în urma acțiunilor de luptă;

e) reconstituie formațiunile de administrare;

f) iau în evidență cimitirele de război stabilite prin ordinul ministrului apărării, le amenajează potrivit normelor naționale și internaționale și le predau în administrarea comendurilor de garnizoană pe teritoriul cărora se află;

g) verifică, strâng și, după caz, folosesc materiale de construcții rămase de la inamic sau capturate.

SECȚIUNEA a 4-a

Asigurarea proprietăților imobiliare în teatrele de operații

Art. 157. — (1) În domeniul asigurării proprietăților imobiliare în teatrele de operații, personalul nominalizat din structurile și microstructurile de domenii și infrastructuri desfășoară activități în funcție de misiunile primite și situațiile create.

(2) Specialiștii constructori execută următoarele activități:

a) asigură servicii ingineresti de urgență și urmăresc ca toate cerințele de personal pe linie inginerescă să fie corect planificate și executate pe timpul misiunilor în teatrele de operații;

b) participă la evaluări și la dezvoltarea propunerilor de proiecte în scop umanitar;

c) verifică cu responsabilitate asigurarea calității proiectelor și implementarea acestora, asigurând legătura între investitor și antreprenor;

d) asigură coordonarea, planificarea, executarea și controlul proiectelor de reconstruire și dezvoltare a țării gazdă.

CAPITOLUL XII

Prevenirea și stingerea incendiilor la imobile

SECȚIUNEA 1

Reglementarea apărării împotriva incendiilor la imobile în Ministerul Apărării

Art. 158. — (1) Direcția domeniului și infrastructuri organizează, conduce, coordonează și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării prin cadrele tehnice, atestate în domeniu.

(2) Direcția domeniului și infrastructuri emite norme și reglementări tehnice de apărare împotriva incendiilor specifice domeniului militar, elaborează metode și proceduri pentru identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu.

Art. 159. — Centrele de domenii și infrastructuri coordonează și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor în zona de responsabilitate, prin personal atestat.

Art. 160. — (1) Activitatea de apărare împotriva incendiilor în unitățile și formațiunile militare este coordonată de comandantul/șeful unității și este condusă nemijlocit de cadrul tehnic atestat sau de responsabilul cu atribuții în apărarea împotriva incendiilor.

(2) În unitățile în care sunt prevăzute a se constitui formațiuni proprii pentru prevenirea și stingerea incendiilor, acestea sunt conduse de cadrul tehnic atestat cu atribuții în domeniu.

(3) Organizarea apărării împotriva incendiilor în unități și formațiuni militare se asigură prin ordine și dispoziții emise de comandanții/șefii unităților militare care dispun măsuri pentru asigurarea intervenției, dotarea spațiilor cu mijloace tehnice de stins incendiu și respectarea instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Responsabilități generale pentru îndeplinirea măsurilor de apărare împotriva incendiilor

Art. 161. — (1) Comandanții/șefii unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului sunt obligați să prevadă în mod expres în contractele de transmitere temporară a dreptului de folosință a spațiilor către alți utilizatori, prin închiriere, concesiune și altele asemenea, răspunderile ce le revin privind apărarea împotriva incendiilor.

(2) Comandanții/șefii unităților militare utilizatoare cu responsabilități în domeniul administrării imobilului/beneficiari de construcții, instalații, echipamente tehnologice au obligația să coopereze cu autoritățile

administrației publice pentru organizarea, asigurarea, pregătirea și punerea în aplicare a planurilor de intervenție în caz de incendiu.

(3) Comandanții/șefii unităților militare au obligația să dispună numirea de cadre tehnice sau personal cu atribuții de apărare împotriva incendiilor și constituirea de formațiuni proprii pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în funcție de nivelul riscului de incendiu și de particularitățile unității.

(4) Comandanții/șefii unităților militare asigură dotarea spațiilor cu mijloace tehnice de stins incendiu corelat cu natura și nivelul riscului de incendiu.

Art. 162. — (1) Comandanții/șefii unităților militare prevăd, la întocmirea notelor de fundamentare, ca în urma lucrărilor de investiție construcțiile să fie dotate cu instalații de detecție, avertizare, alarmare și stingere automată a incendiilor, corespunzător importanței și nivelului de risc de incendiu.

(2) Comandanții/șefii unităților militare solicită emiterea avizului de securitate la incendiu pentru lucrări de investiții sau de intervenție și urmăresc realizarea măsurilor prevăzute în documentația de avizare, în scopul obținerii autorizației de securitate la incendiu, după finalizarea și recepția lucrărilor respective.

Art. 163. — Comandanții/șefii unităților militare asigură întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de stins incendii, execuția lucrărilor de ignifugări și de termoprotecții cu operatori economici atestați potrivit legii.

Art. 164. — Proiectanții de construcții și amenajări, de echipamente, utilaje și instalații sunt obligați:

a) să asigure la întocmirea documentațiilor îndeplinirea cerinței esențiale — securitate la incendiu, realizarea stabilității la foc a construcției, limitarea izbucnirii, propagării și dezvoltării incendiului în interiorul și în afara incintei focarului de incendiu, respectarea normativelor și reglementărilor tehnice privind realizarea instalațiilor aferente construcțiilor, limitarea propagării incendiului la construcțiile învecinate, evacuarea utilizatorilor și securitatea forțelor de intervenție;

b) să cuprindă în documentațiile pe care le întocmesc măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectele proiectate;

c) să prevadă în documentațiile tehnice de proiectare, potrivit reglementărilor specifice, mijloacele tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și, după caz, în funcție de importanța spațiilor și echipamentelor din dotare, instalații autorizate pentru detectarea, semnalizarea, alarmarea și stingerea automată a incendiilor;

d) să includă în proiecte și să predea beneficiarilor schemele și instrucțiunile de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor pe care le-au prevăzut în documentații, precum și regulile necesare de verificare și întreținere în exploatare a acestora, întocmite de producători.

Art. 165. — Executanții lucrărilor de construcții și de montaj de echipamente și instalații sunt obligați:

a) să realizeze integral și la timp măsurile de apărare împotriva incendiilor, cuprinse în proiecte;

b) să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul executării lucrărilor, precum și la organizările de șantier;

c) să asigure funcționarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor prevăzute în documentațiile de execuție la parametrii proiectați, înainte de punerea în funcțiune.

CAPITOLUL XIII

Particularități privind protecția mediului în activitatea imobiliară

SECȚIUNEA 1

Obligațiile generale ale proiectantului de imobile și instalații tehnologice

Art. 166. — (1) Proiectantul întocmește documentațiile tehnice de execuție astfel încât să permită executarea și utilizarea lucrărilor respective în condiții în care, la o exploatare normală a instalațiilor tehnologice, să se prevină poluarea sub orice formă a mediului.

(2) La încheierea contractului de prestări servicii/execuție de lucrări se are în vedere ca proiectantul să fie obligat, prin contract, la următoarele:

a) să aplice, la elaborarea proiectelor, reglementările de securitate și sănătate în muncă, precum și prevederile tuturor actelor normative privind proiectarea lucrărilor de construcții care se referă la măsuri de protecție a mediului;

b) să prevadă în documentațiile tehnice utilizarea pentru execuția lucrărilor numai a echipamentelor tehnice certificate din punctul de vedere al protecției mediului;

c) să prevadă în documentațiile tehnice de execuție metode de re tehnologizare, modernizare și dotare a instalațiilor cu echipamente și mijloace tehnice de reducere a poluării mediului;

d) să prevadă în documentațiile tehnice măsuri de corectare a impactului negativ produs asupra factorilor de mediu de către activitățile tehnico-productive;

e) să acorde asistență tehnică executantului și beneficiarului în vederea rezolvării problemelor de protecție a mediului apărute în realizarea lucrărilor de construcții.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile generale ale executantului de lucrări de construcții și instalații

Art. 167. — (1) Executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea poluării mediului.

(2) La încheierea contractului de execuție de lucrări se are în vedere ca executantul să fie obligat, prin contract, la următoarele:

a) să analizeze documentația tehnică de execuție din punctul de vedere al protecției mediului și, dacă este cazul, să facă obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale;

b) să execute toate lucrările de construcții-montaj, aplicând prevederile cuprinse în documentațiile tehnice privind măsurile de corectare a impactului negativ produs asupra factorilor de mediu de către activitățile tehnico-productive;

c) să gestioneze eficient deșeurile rezultate din activitățile tehnico-productive;

d) să aducă la starea inițială terenurile ocupate temporar, la terminarea lucrărilor de construcții-montaj;

e) să ceară beneficiarului ca proiectantul să acorde asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor de protecție a mediului în cazurile deosebite, apărute în executarea lucrărilor de construcții.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile generale ale utilizatorului de imobil

Art. 168. — (1) Utilizatorul răspunde de preluarea și exploatarea lucrărilor de construcții-montaj în condiții care să asigure protecția mediului.

(2) Beneficiarul și utilizatorul au următoarele obligații:

a) să analizeze proiectul din punctul de vedere al măsurilor de protecție a mediului și, în cazul când constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare, să ceară proiectantului remedierea deficiențelor constatate, completarea documentației tehnice sau punerea în concordanță a prevederilor din proiect cu cele din legislație;

b) să controleze, cu ocazia recepției lucrărilor de construcții-montaj, realizarea de către executant a tuturor măsurilor de protecție a mediului prevăzute în documentația tehnică, refuzând recepția lucrărilor de construcții când constată neconcordanțe.

Art. 169. — Deținătorul imobilului este obligat să respecte prevederile legale aplicabile în cazul înstrăinării/dobândirii de imobile/părți din acestea la/de la instituții publice, persoane fizice și juridice.

Art. 170. — Deținătorul/utilizatorul imobilului este obligat să respecte prevederile legislației în domeniu privind protecția factorilor de mediu la exploatarea construcțiilor, instalațiilor tehnologice și în timpul desfășurării activităților specifice.

SECȚIUNEA a 4-a

Obligațiile generale ale proprietarului/administratorului de cazarmă

Art. 171. — În procesul de transferare sau retrocedare a imobilelor/cazarmilor cu impact asupra mediului, este obligatorie actualizarea evaluării de mediu prin studiu de evaluare.

Art. 172. — (1) Toate aspectele de mediu din cadrul procesului de transferare sau retrocedare se soluționează pe baza principiului „poluatorul plătește”.

(2) Fostul proprietar/administrator negociază cu noul proprietar/administrator asumarea unor obligații și compensațiile de care beneficiază prin aplicarea măsurilor de protecție și reconstrucție ecologică.

Art. 173. — La schimbarea destinației sau a proprietarului/administratorului obiectivului militar, precum și la încetarea activităților generatoare de impact asupra mediului este obligatorie asigurarea efectuării bilanțului de mediu de către fostul proprietar, în scopul stabilirii obligațiilor privind refacerea calității mediului în zona de impact a obiectivului respectiv.

CAPITOLUL XIV

Particularități privind siguranța, securitatea și sănătatea în muncă în activitatea imobiliară

SECȚIUNEA 1

Obligațiile generale ale proiectantului

Art. 174. — (1) Proiectantul de construcții și instalații întocmește documentațiile tehnice astfel încât să permită executarea și utilizarea lucrărilor respective în condiții în care, la o exploatare normală, să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale.

(2) La încheierea contractului de prestări servicii/execuție de lucrări se are în vedere ca proiectantul să fie obligat, prin contract, la următoarele:

a) să aplice, la elaborarea proiectelor, reglementările de securitate și sănătate în muncă, precum și prevederile tuturor actelor normative privind proiectarea lucrărilor de construcții care se referă la măsuri de securitate în muncă;

b) să prevadă în documentațiile tehnice utilizarea pentru execuția lucrărilor numai a echipamentelor de muncă ce îndeplinesc cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;

c) să prevadă în documentațiile tehnice de execuție mijloacele financiare care să asigure respectarea prevederilor și reglementărilor actelor normative în domeniul siguranței, securității și sănătății în muncă;

d) să garanteze prin proiect eficiența măsurilor de securitate a muncii corespunzătoare legislației de securitate și sănătate în muncă;

e) să stabilească dispozitivele, aparatele și instalațiile de securitate a muncii, necesare în perioada de execuție a lucrărilor de construcții;

f) să prevadă în documentația proiectelor prin care se promovează tehnologii noi de execuție: instrucțiuni preliminare de siguranță, securitate și sănătate în muncă, precum și lista cuprinzând propuneri de echipament individual de protecție pentru personalul care execută lucrările respective;

g) să ia măsuri ca documentațiile tehnico-economice să adopte soluții conform prevederilor legale în vigoare privind siguranța, securitatea și sănătatea în muncă, astfel încât să fie eliminate sau diminuate riscurile de accidente ori îmbolnăvire profesională a lucrătorilor;

h) să elaboreze în cadrul documentației tehnico-economice, pentru lucrările ce se execută, instrucțiuni proprii în domeniul siguranței, securității și sănătății în muncă, ținând seama de particularitățile activităților specifice lucrărilor respective;

i) să acorde asistență tehnică executantului și beneficiarului în vederea rezolvării problemelor de siguranță, securitate și sănătatea în muncă, apărute în realizarea lucrărilor de construcții.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile generale ale executantului de lucrări de construcții și instalații

Art. 175. — (1) Executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale.

(2) La încheierea contractului de execuție de lucrări se are în vedere ca executantul să fie obligat, prin contract, la următoarele:

a) să analizeze documentația tehnică de execuție din punctul de vedere al securității muncii și, dacă este cazul, să facă obiecțiuni, solicitând proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale;

b) să aplice prevederile cuprinse în legislația și normele de securitate a muncii, precum și prescripțiile din documentațiile tehnice privind executarea lucrărilor de bază, de serviciu și auxiliare necesare realizării construcțiilor;

c) să execute toate lucrările prevăzute în documentația tehnică în scopul realizării unei exploatare ulterioare a lucrărilor de construcții-montaj în condiții de siguranță, securitate și sănătate în muncă și să sesizeze beneficiarul și proiectantul când constată că măsurile propuse sunt insuficiente sau necorespunzătoare, să facă propuneri de soluționare și să solicite acestora aprobările necesare;

d) să ceară beneficiarului ca proiectantul să acorde asistență tehnică în vederea rezolvării problemelor de siguranță, securitate și sănătate în muncă în cazurile deosebite, apărute în executarea lucrărilor de construcții.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile generale ale utilizatorului

Art. 176. — Utilizatorul răspunde de preluarea și exploatarea instalațiilor tehnologice și lucrărilor de construcții-montaj, în condiții care să asigure siguranța, securitatea și sănătatea în muncă, iar în acest scop este obligat:

a) să analizeze proiectul din punctul de vedere al măsurilor de siguranță, securitate și sănătate în muncă și, în cazul când constată deficiențe, lipsuri sau neconcordanțe față de prevederile legislației în vigoare, să ceară proiectantului remedierea deficiențelor constatate, completarea documentației tehnice sau punerea în concordanță a prevederilor din proiect cu cele din legislație;

b) să colaboreze cu proiectantul lucrării la definitivarea instrucțiunilor de siguranță, securitate și sănătate în muncă;

c) să colaboreze cu proiectantul și executantul, după caz, în scopul rezolvării anumitor probleme de siguranță, securitate și sănătate în muncă;

d) pentru lucrările de construcții ce se execută în paralel cu desfășurarea activităților specifice, să încheie cu executantul un protocol-anexă la contract, în care se delimitează zona unde se execută lucrările, pentru care răspunderea privind asigurarea măsurilor de siguranță, securitate și sănătate în muncă revine executantului, să specifice condițiile necesare a fi respectate de executant, astfel încât desfășurarea activităților în condiții de securitate să nu fie afectată de lucrările de construcții executate concomitent;

e) să controleze, cu ocazia recepției lucrărilor de construcții-montaj, realizarea de către executant a tuturor măsurilor de siguranță, securitate și sănătate în muncă prevăzute în documentația tehnică, refuzând recepția lucrărilor de construcții care nu corespund din acest punct de vedere.

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

Art. 177. — (1) Direcția domeniului și infrastructurii, în calitate de structură de specialitate a Ministerului Apărării, coordonează implementarea și aplicarea prezentului regulament.

(2) În aplicarea prezentului regulament, șeful Direcției domeniului și infrastructurii este împuternicit să emită precizări tehnice.

Art. 178. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

— Model —

Exemplarul nr.

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

UNITATEA MILITARĂ

Nr. din

Văzut

Comandantul Unității Militare

— Eșalonul superior —

Văzut

Șeful Unității Militare

— Centrul de domenii și infrastructuri nr.

Am predat

Comandantul Unității Militare

Denumirea instituției primitoare

Nr. din

Văzut

Reprezentantul instituției primitoare,

PROT OC O L

privind transmiterea imobilului parțial/integral, identificat prin nr. cazarmă, nr. M.F....., nr. topo
și nr. cadastral, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării, în domeniul public
al statului/unității administrativ teritoriale
și în administrarea (denumirea instituției primitoare).....

Încheiat astăzi,, la sediul U.M.

Între:

I. Părțile:

Ministerul Apărării, prin reprezentanții săi legali:

Din partea U.M.:

Președintele comisiei:

Membri: 1.

2.

Asistați de:

Din partea U.M.

—

Din partea U.M.

—

Instituția primitoare, reprezentată prin comisia formată din:

1.

2.

s-a încheiat prezentul protocol.

II. Obiectul protocolului:

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. din, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.
din, se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării în domeniul public al statului/unității
administrativ-teritoriale și în administrarea (denumirea instituției primitoare) imobilul parțial/integral, cod,
nr. MF, situat în localitatea, județul, cu valoarea prevăzută în evidențele contabile ale Ministerului
Apărării, teren aferent în conformitate cu datele tehnice și valorice ce sunt descrise în procesul-verbal de predare-primire anexat,
ce face parte integrantă din prezentul protocol.

III. Alte prevederi:

Predarea-primirea imobilului s-a făcut astăzi,, pe baza procesului-verbal de predare-primire anexat.

Drept care s-a încheiat prezentul protocol în exemplare originale, din care:

— exemplarul nr. la Unitatea Militară

— exemplarul nr. la (denumirea instituției primitoare)

Am predat

Din partea Ministerului Apărării

Unitatea Militară

1.

2.

Am primit

Din partea (denumirea instituției primitoare)

.....

1.

2.

Asistați de:

Din partea Unității Militare

—

Din partea Unității Militare

.....

.....

.....

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

UNITATEA MILITARĂ

Nr. din

Denumirea instituției primitoare

Nr. din

PROCES - VERBAL**de predare-primire a imobilului parțial/integral, situat în localitatea, județul**

Încheiat astăzi,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. din, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. din, noi:

- din partea Ministerului Apărării, în calitate de *predător*:

—

—

și:

- din partea (denumirea instituției primitoare), în calitate de *primitor*:

—

—

am procedat la predarea-primirea imobilului parțial/integral, înregistrat în inventarul centralizat al bunurilor aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării, având codul, cu nr. M.F., în conformitate cu datele tehnice și valorile contabile cuprinse în listele anexate.

Preluarea imobilului s-a făcut astăzi, la data încheierii prezentului proces-verbal de predare-primire, ce face parte integrantă din protocol.

Alte prevederi/constatări:

Asigurarea utilităților

Starea tehnică generală a construcțiilor și instalațiilor

Anexe:

— liste de inventariere;

— plan de situație;

— etc.

Drept care s-a încheiat prezentul protocol în exemplare originale, din care:

— exemplarul nr. la Unitatea Militară

— exemplarul nr. la (denumirea instituției primitoare)

Am predat

Din partea Ministerului Apărării

Unitatea Militară

1.

2.

Am primit

Din partea (denumirea instituției primitoare)

.....

1.

2.

Asistați de:

Din partea Unității Militare

—

Din partea Unității Militare

— Centrul de domenii și infrastructuri —

— Model —

Exemplarul nr.

Denumirea instituției predătoare

Nr. din

Văzut
Reprezentantul instituției predătoare**ROMÂNIA**
MINISTERUL APĂRĂRII
UNITATEA MILITARĂ

Nr. din

Văzut
Șeful Unității Militare.....
Centrul de domenii și infrastructuri nr. ...
Am primit
Comandantul Unității Militare**PROTOCOL****privind transmiterea imobilului parțial/integral, din domeniul public al statului/unității administrativ-teritoriale și din administrarea (denumirea instituției predătoare) în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării**

Încheiat astăzi,, la sediul (denumirea instituției predătoare)

Între:

I. Părțile:

(Denumirea instituției predătoare), reprezentată prin comisia formată din:

1.

2.

Ministerul Apărării, prin reprezentanții săi legali:

Din partea U.M.:

Președintele comisiei:

Membri: 1.

2.

s-a încheiat prezentul protocol.

II. Obiectul protocolului:

În temeiul (baza legală), se transmite din domeniul public al statului/unității administrativ-teritoriale și din administrarea (denumirea instituției predătoare) în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării imobilul parțial/integral, situat în localitatea, județul, cu valoarea prevăzută în evidențele contabile ale (denumirea instituției predătoare), teren aferent în conformitate cu datele tehnice și valorice ce sunt descrise în procesul-verbal de predare-primire anexat, care face parte integrantă din prezentul protocol.

III. Alte prevederi:

Predarea-primirea imobilului s-a făcut astăzi,, pe baza procesului-verbal de predare-primire anexat.

Drept care s-a încheiat prezentul protocol în exemplare originale, din care:

— exemplarul nr. la (denumirea instituției predătoare)

— exemplarul nr. la Centrul de domenii și infrastructuri nr.

Am predat

Din partea (denumirea instituției predătoare)

.....

1.

2.

Am primit

Din partea Ministerului Apărării

Unitatea Militară nr.

1.

2.

Asistați de:

Din partea Unității Militare

—

Din partea Unității Militare

— Centrul de domenii și infrastructuri nr.

Denumirea instituției predătoare

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
 UNITATEA MILITARĂ

Nr. din

Nr. din

PROCES-VERBAL

de predare-primire a imobilului parțial/integral, situat în localitatea, județul

Încheiat astăzi,

În temeiul (baza legală),

noi:

- din partea (denumirea instituției predătoare), în calitate de *predător*:

—

—

și:

- din partea Ministerului Apărării, în calitate de *primitor*:

—

—

am procedat la predarea-primirea imobilului parțial/integral, care se transmite din domeniul public al statului/unității administrativ-teritoriale și din administrarea (denumirea instituției predătoare) în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării, situat în localitatea, județul, în conformitate cu datele tehnice și valorile contabile cuprinse în listele anexate.

Preluarea imobilului s-a făcut astăzi, la data încheierii prezentului proces-verbal de predare-primire, care face parte integrantă din protocol.

Alte prevederi/constatări:

Asigurarea utilităților

Starea tehnică generală a construcțiilor și instalațiilor

Altele.

Anexe:

— liste de inventariere;

— plan de situație;

— altele.

Drept care s-a încheiat prezentul protocol în exemplare originale, din care:

— exemplarul nr. la Unitatea Militară

— exemplarul nr. la Consiliul Local al Localității

Am predat

Din partea (denumirea instituției predătoare)

.....

1.

2.

Am primit

Din partea Ministerului Apărării

Unitatea Militară nr.

1.

2.

Asistați de:

Din partea Unității Militare

—

Din partea Unității Militare

— Centrul de domenii și infrastructuri nr.

— Model —

Garnizoana

Cazarma

Unitatea Militară

SECRET DE SERVICIU

(după completare)

Exemplarul nr.

PLAN DE SITUAȚIE AL CAZĂRMII
scaraDe acord

Șeful statului major al categoriei de forțe ale armatei/similare

De acord, rog aprobați.

Comandantul U.M. (eșalonul superior)

De acord, rog aprobați.

Comandantul U.M. (utilizator)

București

Aprob

Șeful U.M. 02523 București

De acord, rog aprobați.Șeful Secției evidență patrimoniu imobiliar
din U.M. 02523 BucureștiDe acord, rog aprobați.

Șeful Biroul PSI din U.M. 02523

*Planul de situație, cu legendă*ÎntocmitAdministrator cazarmă,
.....VerificatȘeful logisticii,
.....ControlatComandantul/Șeful structurii teritoriale
de domenii și infrastructuri/administrare
și cartuire/similar,
.....

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

UNITATEA MILITARĂ

Garnizoana

NESECRET

Exemplar unic

Dosar nr.

Anexă la nr.

FIȘA CONSTRUCȚIEI

Pavilionul din cazarma

Localitatea, județul

1. Date tehnice

Destinația

Anul construcției

Valoarea de bilanț (lei)

Număr de nivele

Suprafața construită (m²)Suprafața desfășurată (m²)Suprafața utilizabilă (m²)

Înălțimea utilă a nivelelor

Înălțimea totală

Capacitatea după destinație (cazare, hrănire, pregătire,
depozitare, parcare și altele asemenea)

Starea construcției:

(uzură % la data întocmirii fișei)

Fundamentație

Pereți

Planșeu

Acoperiș

Încălzire

Instalație electrică

Instalație sanitară

Anul în care s-a executat ultima reparație capitală

Durata normală de funcționare în ani și nr. cod, conform
Hotărârii Guvernului nr.**2. Folosit de**

Unitatea Militară

3. Fotografii ale construcției/clădiriiÎntocmitAdministrator cazarmă,
.....VerificatȘeful logisticii,
.....ControlatComandantul/Șeful structurii teritoriale
de domenii și infrastructuri/administrare
și cartuire/similar,
.....

Data întocmirii fișei

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

UNITATEA MILITARĂ

Nr. din

NESECRET

Exemplar unic

Dosar nr.

Aprob

Comandantul U.M.

**BAZĂ DE CALCUL
cu materiale estimate a se recupera**

1. Denumirea articolului de deviz
2. Evaluarea cantităților de lucrări
3. Estimarea procentuală a materialelor recuperabile

Întocmit

Administrator cazarmă,

.....

Verificat tehnicStructura teritorială de domenii și infrastructuri/administrare
și cartuire/similar

.....

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

UNITATEA MILITARĂ

Nr. din

NESECRET

Exemplar unic

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
cu materiale estimate a se recupera în urma demolării construcțiilor și modul de valorificare**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Cantitate	Modul de valorificare
1.				
2.				

Întocmit

Administrator cazarmă,

.....

Verificat tehnicStructura teritorială de domenii și infrastructuri/administrare
și cartuire/similar

.....

— Model —

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII

UNITATEA MILITARĂ

NESECRET/..... ani

Exemplarul nr.

Văzut

Comandantul U.M.,

.....

Văzut

Comandantul U.M.,

.....

**PROCES-VERBAL
de predare-primire în/din folosință a cazarmii.....**

Încheiat astăzi,, la sediul U.M., cu ocazia predării-primirii în/din folosință a cazarmii....., aflată în folosință U.M.....

Comisiile de predare-primire:

- Din partea U.M., în calitate de predător, comisia numită prin O.Z.U....., formată din:

— președinte:

— membri:

- Din partea U.M....., în calitate de primitor, comisia numită prin O.Z.U....., formată din:

— președinte:

— membri:

Asistați:

— din partea U.M.;

— din partea U.M.;

— din partea U.M.

În baza Dispoziției Statului Major General/Ordinului ministrului apărării nr. din....., am procedat la predarea-primirea în/din folosință a cazarmii nr....., după cum urmează:

1. Starea terenurilor, construcțiilor și amenajărilor aferente**1.1. Terenuri:**

a) terenul cazarmii..... are o suprafață de....., cu o valoare de.....lei, conform evidenței contabile a U.M.;

b) cazarma a intrat în administrarea/proprietatea Ministerului Apărării în baza documentelor juridice;

c) categorii de terenuri:

— curți construcții:.....m²;

— liber de construcții:.....m²;

— alte categorii de terenuri:.....m²;

d) dacă există litigii de natură tehnică sau juridică asupra terenului/construcțiilor din cazarmă.

1.2. Construcții:

Nr. crt.	Litera	Destinația conform dosarului tehnic	Destinația de folosință actuală	Valoarea contabilă	Diferențe față de datele din dosarul tehnic al cazarmii		Starea tehnică actuală, nevoi de reparații, construcția nu prezintă siguranță în exploatare
					Natura elementelor componente	Modificări, modernizări, compartimentări, demolare totală sau parțială, fără aprobare	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.3. Împrejmuirea cazarmii:

a) cazarma este/nu este împrejmuită;

b) tipuri de împrejurări, lungimi, valori conform documentelor de evidență;

c) dacă există litigii de natură tehnică sau juridică.

1.4. Asigurarea utilităților:

a) menționarea categoriilor de utilități aferente cazarmii, lungimi, valori conform documentelor de evidență;

b) valabilitatea contractelor de utilități încheiate cu furnizorii, dacă există litigii de natură tehnică, juridică, financiară.

1.4.1. Alimentarea cu apă:

a) alimentare cu apă, apă caldă și canalizare;

b) prezentarea stării tehnice actuale, nevoi de reparații.

1.4.2. Alimentarea cu energie electrică:

a) prezentarea stării tehnice actuale, nevoi de reparații.

1.4.3. Alimentarea cu gaze:

a) prezentarea stării tehnice actuale, nevoi de reparații.

1.4.4. Alte utilități.**1.5. Drumuri, alei, platouri:**

a) tipuri, suprafețe, valori conform documentelor de evidență;

b) dacă există litigii de natură tehnică sau juridică;

c) prezentarea stării tehnice actuale, nevoi de reparații.

1.6. Alte mențiuni:

a) dacă cazarma are sistem de bornare;

b) procese-verbale de vecinătate;

c) certificat de impunere fiscală;

d) structuri militare care funcționează în cazarmă;

e) încadrarea statului formațiunii de cazarmă;

f) documente de evidență tehnică ale cazarmii care se predau la structura primitoare;

g) corespondența documentelor de evidență cu situația din teren;

h) situația terenurilor, spațiilor închiriate;

i) valabilitatea contractelor încheiate, dacă există litigii de natură tehnică, juridică, financiară;

j) situația terenurilor, construcțiilor predate/preluate în folosință temporară la/de la alte instituții publice;

k) dacă există litigii de natură tehnică sau juridică;

l) situația intabulării cazarmii — cartea funciară;

m) asigurarea pazei cazarmii.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în....exemplare:

1. exemplarul nr. 1 — U.M. 02523 București;

2. exemplarul nr. 2 — U.M.....;

3. exemplarul nr. 3 — U.M.....;

4. exemplarul nr. 4 — U.M. care are în folosință cazarma.

Am predat

Comisia U.M.

1.

2.

Din partea U.M.

Am primit

Comisia U.M.

1.

2.

Asistați:

Din partea U.M.

NOTĂ: Conținutul procesului-verbal de predare-primire se adaptează în funcție de fiecare caz în parte.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 284005