



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 658

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 septembrie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
868. — Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Convenției nr. 102/1952 a Organizației Internaționale a Muncii privind normele minime de securitate socială, adoptată la Geneva la 28 iunie 1952 în cadrul Conferinței generale a Organizației Internaționale a Muncii	2	Protocol de aplicare a Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia persoanelor	6–12
869. — Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Codului European de Securitate Socială al Consiliului Europei, adoptat la Strasbourg la 16 aprilie 1964	2	1.068. — Hotărâre privind admiterea temporară pe teritoriul României, fără viză, din motive umanitare, a unor refugiați eritreeni din Marea Jamahirie Arabă Libiană Populară Socialistă	13
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
104. — Ordonanță de urgență pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2006 privind asigurarea de la bugetul de stat a cofinanțării publice nerambursabile pentru proiectele de investiții din cadrul Programului SAPARD	3	1.081. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	14
1.026. — Hotărâre privind transmiterea unui monument de for public din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București — Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic	3–4	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.063. — Hotărâre pentru aprobarea Declarației privind colaborarea interinstituțională dintre Agenția Națională de Administrare Fiscală din România și Agenția de Stat de Administrare Fiscală din Spania, semnată la București la 19 mai 2008	4	M.89. — Ordin al ministrului apărării pentru aprobarea Normelor privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării și în proprietatea publică a statului	15–24
Declarație privind colaborarea interinstituțională dintre Agenția Națională de Administrare Fiscală din România și Agenția de Stat de Administrare Fiscală din Spania	5	1.096. — Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică	25–29
1.067. — Hotărâre pentru aprobarea Protocolului, semnat la Zürich la 13 iunie 2008, de aplicare a Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia persoanelor, semnat la Zürich la 13 iunie 2008	6	1.557. — Ordin al ministrului sănătății publice privind completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.597/2006 pentru numirea membrilor comisiilor de avizare a donării de la donatorul viu.....	30
		5.056. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aplicarea prevederilor legale referitoare la înființarea și organizarea programelor universitare de masterat	31
		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
		28. — Circulară privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 august — 23 septembrie 2008	32
		★	
		Rectificări	32

D E C R E T E
PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Convenției
nr. 102/1952 a Organizației Internaționale a Muncii
privind normele minime de securitate socială,
adoptată la Geneva la 28 iunie 1952 în cadrul Conferinței
generale a Organizației Internaționale a Muncii

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 188 din 27 august 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Convenția nr. 102/1952 a Organizației Internaționale a Muncii privind normele minime de securitate socială, adoptată la Geneva la 28 iunie 1952 în cadrul Conferinței generale a Organizației Internaționale a Muncii, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 12 septembrie 2008.
Nr. 868.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
pentru supunerea spre ratificare Parlamentului
a Codului European de Securitate Socială al Consiliului
Europei, adoptat la Strasbourg la 16 aprilie 1964

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 187 din 27 august 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Codul European de Securitate Socială al Consiliului Europei, adoptat la Strasbourg la 16 aprilie 1964, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 12 septembrie 2008.
Nr. 869.

ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2006 privind asigurarea de la bugetul de stat a cofinanțării publice nerambursabile pentru proiectele de investiții din cadrul Programului SAPARD

Pentru accesarea fondurilor alocate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2006 privind asigurarea de la bugetul de stat a cofinanțării publice nerambursabile pentru proiectele de investiții din cadrul Programului SAPARD, aprobată cu modificări prin Legea nr. 473/2006, în vederea finalizării proiectelor contractate în anul 2006, este oportună prelungirea termenelor de plată a acestora până la finele anului 2009.

Având în vedere că peste 55% din proiecte sunt în curs de execuție și că majoritatea proiectelor sunt complexe și au activități de construcții-montaj pentru care duratele de execuție sunt mai mari de un an și sunt condiționate de timpul favorabil executării acestora (15 martie — 15 noiembrie), se impune aprobarea în regim de urgență a prelungirii aplicabilității Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 473/2006.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Articol unic. — Articolul 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2006 privind asigurarea de la bugetul de stat a cofinanțării publice nerambursabile pentru proiectele de investiții din cadrul Programului SAPARD, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769 din 11 septembrie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 473/2006, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — Se autorizează Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit ca, în numele Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, să încheie angajamente legale în anul 2006, în limita sumei de 1.350,0 milioane lei, de la bugetul de stat, cu termene de plată în anii 2007, 2008 și 2009, pentru contractarea proiectelor de investiții prevăzute în prezenta ordonanță de urgență.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Gheorghe Albu,
secretar de stat

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Eugen Teodorovici,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 104.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind transmiterea unui monument de for public din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București — Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea unui bun imobil, monument de for public, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General

al Municipiului București — Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al corespunzător.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

Adrian Iorgulescu

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 3 septembrie 2008.

Nr. 1.026.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a bunului imobil, monument de for public, care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului General al Municipiului București — Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic

Nr. crt.	Nr. MFP Cod de clasificare	Caracteristici Valoarea de inventar — lei —	Denumirea bunului care face obiectul actului normativ	Temeiul legal din Legea nr. 213/1998, în baza căruia se face trecerea din domeniul public al statului	Ordonatorul/Administratorul de la care trece bunul din domeniul public al statului (CIF și denumire)	Unitatea administrativ- teritorială la care trece bunul din domeniul public al statului
0	1	2	3	4	5	6
1.	153196 8.26._	Autor Paul Vasilescu, bronz, statuie H = 5,5 m, soclu H = 1,5 m Valoare de inventar: 750.000	Statuie Alexandru Ioan Cuza	Art. 9 alin. (1)	Ministerul Culturii și Cultelor	Municipiul București

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Declarației
privind colaborarea interinstituțională dintre Agenția Națională
de Administrare Fiscală din România și Agenția de Stat
de Administrare Fiscală din Spania,
semnată la București la 19 mai 2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Declarația privind colaborarea interinstituțională dintre Agenția Națională de Administrare Fiscală din România și Agenția de Stat de Administrare Fiscală din Spania, semnată la București la 19 mai 2008.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

p. Ministrul afacerilor externe,

Iulian Buga,

secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.

Nr. 1.063.

DECLARAȚIE
privind colaborarea interinstituțională dintre Agenția Națională de Administrare Fiscală din România
și Agenția de Stat de Administrare Fiscală din Spania

Agenția Națională de Administrare Fiscală din România (ANAF), reprezentată de domnul Daniel Chițoiu, președinte, și Agenția de Stat de Administrare Fiscală din Spania (AEAT), reprezentată de domnul Luis Pedroche y Rojo, director general, numite în continuare *părțile*, având în vedere interesul comun de a realiza acțiuni de colaborare în domeniul fiscal,

luând în considerare asemănările regimurilor fiscale din cele două țări, apartenența ambelor țări la Uniunea Europeană și experiența de colaborare a ambelor administrații începând cu anul 1999,

dorind să desfășoare acțiuni și activități care permit o utilizare mai bună a experiențelor și tehnicilor de administrare fiscală, precum și utilizarea instrumentelor informatice și informațiilor, permițând astfel aplicarea sistemelor fiscale ale acestora și controlul evaziunii și al fraudei fiscale,

au convenit următoarele:

Art. 1. — Părțile vor colabora în domeniul fiscal, în vederea cunoașterii reciproce a celor două organizații.

Art. 2. — În vederea realizării acestei cooperări, părțile vor colabora în următoarele domenii:

- consolidarea sistemelor informatice, legate de diversele arii de activitate. Pe baza experienței sale în dezvoltarea sistemelor informatice integrate pentru administrația fiscală, AEAT va sprijini procesul de modernizare a ANAF, în special organizarea structurii responsabile cu tehnologia informației, precum și coordonarea și planificarea strategică a proiectelor de dezvoltare informatică, cu utilizarea în mod cât mai eficient a resurselor existente și oferind răspuns tuturor necesităților diverselor arii de lucru din ANAF;

- resurse umane

Pe baza rezultatelor atinse în proiectele anterioare se urmărește consolidarea ariei de resurse umane în special privind aspectele de gestiune a funcției publice, formarea la intrarea pe funcția publică și elaborarea și gestiunea statelor de funcționari;

- cooperare între unități locale

În continuarea experienței între unitățile din județul Brașov și Coruța se urmărește stabilirea altor înfrățiri în ariile de asistență a contribuabililor și de colectare, care să consolideze respectivele unități și să implice mai mult personalul din fiecare dintre ele.

- culegerea de informații relevante pentru aplicarea impozitelor

Determinarea surselor de informații și dezvoltarea de mecanisme eficiente de culegere și exploatare a informațiilor în cadrul inspecției fiscale, cu stimularea utilizării de formule de colaborare cu alte entități și instituții publice;

- altele

Amele administrații vor putea extinde sfera colaborării, în funcție de necesitățile și interesele care se vor decide pe durata prezentei colaborări.

Toate produsele obținute ca rezultat al acestei colaborări interinstituționale vor fi proprietatea comună a celor două părți și vor putea fi utilizate în viitor în acele proiecte sau aplicații care se consideră a fi oportune.

Art. 3. — În scopul prezentei declarații privind colaborarea interinstituțională, părțile, în cadrul competențelor lor și conform respectivelor legislații interne, urmează să:

- desemneze reprezentanții în cadrul propriilor structuri, care să constituie puncte de referință și contact permanent pentru

prezenta declarație privind colaborarea interinstituțională și să permită definirea și coordonarea modalităților operative de executare a acestei cooperări interinstituționale;

- autorizeze funcționarii specializați în disciplinele de interes reciproc, pentru ținerea de conferințe și acordarea de consultanță de tip tehnic și juridic, cu stabilirea preliminară a temelor de dezvoltat;

- autorizeze efectuarea misiunilor și vizitelor de lucru ale funcționarilor, pentru dobândirea de cunoștințe fiscale, tehnologice și legale de interes pentru fiecare parte.

Art. 4. — Solicitățile de cooperare, conform prezentei declarații privind colaborarea interinstituțională, se vor formula în scris, direct între reprezentanții desemnați de părți ca persoane de contact. Informațiile utile pentru executarea solicitărilor de cooperare se vor anexa la respectiva solicitare.

Art. 5. — Părțile, în cadrul cooperării stabilite, vor menține confidențialitatea privind informațiile furnizate între administrațiile fiscale, conform respectivelor lor legislații interne.

Art. 6. — Fiecare dintre părți își va asuma costul implementării și funcționării rezultate în urma prezentei declarații privind colaborarea interinstituțională, indiferent dacă fiecare dintre acestea va putea avea acces în mod independent la alte surse de finanțare.

Art. 7. — Prezenta declarație privind colaborarea interinstituțională intră în vigoare la data ultimei notificări a parcurgerii procedurilor interne legale necesare intrării în vigoare și este valabilă până la data de 31 decembrie 2009.

Art. 8. — Părțile vor putea realiza prelungiri și modificări la prezenta declarație privind colaborarea interinstituțională, conform necesităților corespunzătoare de cooperare și schimb de experiență.

Art. 9. — În cazul existenței unor controverse, dificultăți sau neclarități în aplicarea prezentei declarații privind colaborarea interinstituțională, părțile vor încerca să le soluționeze de comun acord, putând să comunice direct între ele pentru a ajunge la un acord și pentru îndeplinirea corectă și oportună a prevederilor incluse în prezentul instrument.

Art. 10. — Prevederile prezentei declarații privind colaborarea interinstituțională vor fi înțelese fără a afecta alte convenții interinstituționale semnate între părți sau la care acestea au aderat, precum și convențiile și tratatele din care fac parte România și Spania.

Semnată la București la data de 19 mai 2008, în două exemplare originale, în limbile spaniolă și română, toate textele fiind egal autentice.

Pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală
din România,
Daniel Chițoiu

Pentru Agenția de Stat de Administrare Fiscală
din Spania,
Luis Pedroche y Rojo

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Protocolului, semnat la Zürich
la 13 iunie 2008, de aplicare a Acordului dintre Guvernul
României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia
persoanelor, semnat la Zürich la 13 iunie 2008

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Protocolul, semnat la Zürich la 13 iunie 2008, de aplicare a Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia persoanelor, semnat la Zürich la 13 iunie 2008.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.067.

P R O T O C O L D E A P L I C A R E

a Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia persoanelor

Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Departamentul Federal de Justiție și Poliție din Confederația Elvețiană au convenit aplicarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia persoanelor (denumit în continuare *acordul*), după cum urmează:

ARTICOLUL 1

Informații pe care trebuie să le conțină cererea de readmisie a cetățeanului statului unei părți contractante [art. 3 alin. (1) din acord]

(1) Orice cerere de readmisie a cetățeanului statului unei părți contractante care este transmisă în aplicarea art. 1 din acord va conține, în special, următoarele informații:

- a) datele personale ale persoanei în cauză;
- b) detalii despre documentele prevăzute la art. 2 din prezentul protocol de aplicare, care reprezintă mijloace de dovedire sau prezumare valabilă a cetățeniei.

(2) Pentru cererea de readmisie va fi utilizat un formular care corespunde modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul protocol de aplicare. Toate secțiunile acestui formular vor fi fie completate, fie tăiate.

(3) Dacă persoana care face obiectul readmisiei are nevoie de îngrijiri medicale, partea contractantă solicitantă va furniza și informațiile legate de necesitatea unor tratamente speciale, cum ar fi cel medical sau de altă natură, supraveghere sau transport cu ambulanța, dacă acestea sunt în interesul persoanei în cauză.

ARTICOLUL 2

Documentele care dovedesc sau prezumă rezonabil cetățenia persoanei statului unei părți contractante [art. 1 alin. (3) din acord]

(1) Cetățenia persoanei în cauză poate fi dovedită cu ajutorul următoarelor documente valabile:

- Pentru România:
- a) pașapoarte de orice tip;
 - b) cărți de identitate de orice tip;

- c) carnet de marinar;
- d) permis de conducere;
- e) alte documente care menționează sau indică în mod clar cetățenia și care pot fi atribuite în mod cert deținătorului.

— Pentru Confederația Elvețiană:

- a) pașaport;
 - b) carte de identitate.
- (2) Cetățenia persoanei în cauză poate fi prezumată rezonabil în baza unuia dintre următoarele documentele:
- a) orice document prevăzut în alineatul precedent, a cărui valabilitate a expirat;
 - b) un document eliberat de autoritățile competente ale părții contractante solicitate, în baza căruia identitatea persoanei în cauză poate fi stabilită (permis de conducere, carnet de marinar, livret militar sau orice alt document eliberat de forțele armate, livretul de familie care indică locul de origine din Confederația Elvețiană etc.);
 - c) certificat consular de înregistrare sau un extras din evidențele Oficiului de stare civilă;
 - d) o copie a unuia dintre documentele menționate mai sus;
 - e) informații privind persoana în cauză înregistrate corespunzător de către autoritățile administrative sau judiciare competente;
 - f) comparații ale amprentelor papilare ce sunt înregistrate în evidențele celeilalte părți contractante;
 - g) orice alt document acceptat de către partea contractantă solicitată.

ARTICOLUL 3

Asistența reciprocă în verificarea cetățeniei

[art. 2 alin. (2) din acord]

(1) Dacă cetățenia nu poate fi dovedită, iar prezumarea în mod rezonabil a cetățeniei nu poate fi stabilită în baza dovezilor și/sau documentelor furnizate, misiunea diplomatică sau oficiul consular din străinătate al statului părții contractante solicitate, la cererea părții contractante solicitante, va conduce audieri prin telefon sau un interviu personal cu persoana în cauză, pentru a-i stabili cetățenia.

(2) La cererea autorității competente a părții contractante solicitante, autoritatea competentă a părții contractante solicitate va numi experți care să stabilească cetățenia persoanei în cauză.

ARTICOLUL 4

Informații pe care trebuie să le conțină cererea pentru readmisia cetățenilor statelor terțe și a apatrizilor [art. 6 alin. (1) din acord]

(1) Orice cerere de readmisie a cetățenilor statelor terțe sau a apatrizilor care este transmisă în aplicarea art. 4 din acord va conține, în special, următoarele informații:

- a) datele personale și cetățenia;
- b) detalii despre documentele prevăzute la art. 5 din protocolul de aplicare, prin care poate fi dovedită sau prezumată rezonabil intrarea sau șederea acestora pe teritoriul statului părții contractante solicitate.

(2) Pentru cererea de readmisie urmează să fie folosit un formular care corespunde modelului prevăzut în anexa nr. 1 la

prezentul protocol de aplicare. Toate secțiunile acestui formular vor fi fie completate, fie tăiate.

(3) Dacă persoana care face obiectul readmisiei are nevoie de îngrijiri medicale, partea contractantă solicitantă va furniza și informațiile legate de necesitatea unor tratamente speciale, cum ar fi cel medical sau de altă natură, supraveghere sau transport cu ambulanța, dacă acestea sunt în interesul persoanei în cauză.

ARTICOLUL 5

Documentele prin care poate fi dovedită sau prezumată rezonabil intrarea sau șederea cetățenilor statelor terțe sau a apatrizilor pe teritoriul statului părții contractante solicitate [art. 4 alin. (2) din acord]

(1) Intrarea sau șederea cetățenilor statelor terțe sau a apatrizilor pe teritoriul statului părții contractante solicitate poate fi dovedită în baza unuia dintre următoarele documente:

- a) ștampila de intrare sau ieșire ori orice alt marcaj echivalent, imprimat pe documentul de călătorie;
- b) ștampila de intrare aplicată pe pașaportul fals sau falsificat;
- c) o viză sau un permis de ședere emisă/emis de autoritatea competentă a părții contractante solicitate, care a expirat cu mai puțin de șase (6) luni înainte de data transmiterii cererii de readmisie;
- d) un extras din evidențele Oficiului de stare civilă sau orice alt înscris oficial de pe teritoriul statului părții contractante solicitate;

e) un document personal de călătorie valabil sau bilet care poate confirma, în mod oficial, intrarea prin frontiera externă;

f) ștampila de control la frontieră a unui punct de trecere a frontierei unui stat terț, care are graniță comună cu partea contractantă solicitată;

g) amprente papilare luate de autoritățile competente.

(2) Intrarea sau șederea cetățenilor statelor terțe sau a apatrizilor pe teritoriul statului părții contractante solicitate poate fi prezumată în mod rezonabil în special printr-unul dintre următoarele/următorii documente sau indicatori:

a) document eliberat de autoritatea competentă a părții contractante solicitate, pe baza căruia le poate fi stabilită identitatea, cum ar fi, în special, permisul de conducere, carnetul de marinar sau permisul de portarmă;

b) permis de ședere care a expirat cu mai mult de trei (3) luni înainte de data transmiterii cererii de readmisie;

c) copia unuia dintre documentele mai sus menționate, cu condiția ca, atunci când este comparată cu originalul prezentat de partea contractantă solicitată, să fie conformă cu acesta;

d) document de folosință a oricăror vehicule care sunt înregistrate pe teritoriul statului părții contractante solicitate;

e) un bilet emis pe numele persoanei;

f) chitanțe de la hotel;

g) carduri de programare la doctor, stomatolog etc.;

h) chitanță de schimb valutar;

i) carduri de acces în instituții publice și private;

j) dovezi de plată pentru hoteluri, servicii medicale sau alte servicii;

k) chitanțe de vânzări;

l) corespondența scrisă de persoana în cauză pe timpul șederii pe teritoriul statului părții contractante solicitate;

m) declarații ale oficialilor și ale altor persoane;

n) explicații solide și suficient de precise ale persoanei în cauză, conținând informații verificabile în mod obiectiv, care pot fi controlate de partea contractantă solicitată;

o) informații verificabile care dovedesc că persoana în cauză a utilizat serviciile unei agenții de turism sau ale unui transportator.

ARTICOLUL 6

Modalități de transmitere de către partea contractantă solicitantă a cererii de tranzit în scopul îndepărtării sau ca urmare a refuzului de intrare (art. 8 din acord)

(1) Orice cerere de tranzit prezentată în baza art. 7 din acord trebuie să conțină în special următoarele informații:

a) datele personale și cetățenia persoanei în cauză;

b) documentul de călătorie emis pe numele lui/ei;

c) data călătoriei, mijloace de transport, ora și locul sosirii pe teritoriul statului părții contractante solicitate, ora și locul zborului de pe teritoriul statului părții contractante solicitate, țara și locul de destinație;

d) informații privind ofițerii de escortă (date personale, funcția oficială, document de călătorie).

(2) Pentru cererea de tranzit va fi utilizat un formular care corespunde modelului din anexa nr. 2 la prezentul protocol de aplicare. Toate secțiunile formularului vor fi fie completate, fie tăiate.

ARTICOLUL 7

Aeroporturi utilizate pentru readmisie și tranzit (art.18 din acord)

(1) În România:

a) Aeroportul Internațional București Henri Coandă — București;

b) Aeroportul Internațional București —Băneasa—Aurel Vlaicu;

c) Aeroportul Internațional Timișoara — Traian Vuia.

(2) În Elveția

a) Geneva—Cointrin;

b) Zürich—Kloten.

Semnat la Zürich la 13 iunie 2008, în două exemplare originale, în limbile română, germană și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de diferențe de interpretare a prezentului protocol de aplicare, va fi utilizată versiunea în limba engleză.

Pentru

Ministerul Internelor și Reformei
Administrative din România,

Cristian David,

ministrul internelor și reformei administrative,

ARTICOLUL 8

Cooperarea dintre autoritățile competente (art. 19 din acord)

(1) Autoritățile competente pentru implementarea și aplicarea Acordului sunt:

Pentru România:

— Inspectoratul General al Poliției Române de Frontieră;

— Oficiul Român pentru Imigrări.

Pentru Confederația Elvețiană:

— Oficiul Federal pentru Migrație.

(2) Detaliile autorităților competente și orice modificări referitoare la autoritățile competente sau la detaliile acestora vor fi comunicate de îndată autorității competente a celeilalte părți contractante.

(3) Autoritățile competente vor schimba speciamentele documentelor prevăzute la art. 2 alin. (1) din prezentul protocol de aplicare.

ARTICOLUL 9

Limba de lucru

Dacă părțile contractante nu decid altfel, autoritățile competente ale părților contractante vor comunica în scopul aplicării acordului, verbal și în scris, în limba engleză.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

(1) Prezentul protocol de aplicare va intra în vigoare la data primirii ultimei notificări scrise prin care părțile contractante se informează reciproc asupra îndeplinirii procedurilor interne necesare, dar nu înainte de intrarea în vigoare a acordului, și își va înceta valabilitatea la aceeași dată cu acordul.

(2) Prezentul protocol de aplicare nu va fi aplicat pe perioada suspendării acordului.

(3) Amendamentele la prezentul protocol de aplicare se decid de comun acord între Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România și Departamentul Federal de Justiție și Poliție din Confederația Elvețiană și vor intra în vigoare potrivit alin. (1).

Pentru

Departamentul Federal de Justiție
și Poliție din Confederația Elvețiană,
Gveline Widmer-Schlumpf,

consilier federal,

șef al Departamentului de Justiție și Poliție

CERERE DE READMISIE

INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA COMPETENTĂ SOLICITANTĂ

Autoritatea competentă:	Număr telefon :
	Fax :
	E-mail:
	Oficial (nume, prenume și funcția):
Număr dosar:	
Data, ora și semnătura:	

INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA COMPETENTĂ SOLICITATĂ

Autoritatea competentă:	Număr de telefon :
	Fax :
	E-mail:

DATE PERSONALE ALE PERSOANEI CARE FACE OBIECTUL READMISIEI

Nume și prenume:	
Nume și prenume anterioare, pseudonime, porecle sau aliasuri:	
Codul numeric personal:	
Data și locul nașterii:	
Sex :	
Cetățenii actuale și anterioare :	
Domiciliul în statul Părții Contractante solicitate :	
Alți membri de familie care însoțesc persoana care face obiectul readmisiei, în special minori:	
Identitatea stabilită :	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Fișa privind amprentele papilare se trimite prin poștă:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

DETALII DESPRE DOCUMENTE CONFORM ARTICOLELOR 2 SI 4 DIN
PROTOCOLUL DE APLICARE

Categoria / tipul documentului (Numărul, data și locul emiterii, autoritatea emitentă etc.):	
Categoria / tipul vizei(numărul, data și locul emiterii, autoritatea emitentă etc.)	
Ștampila de intrare sau de ieșire:	
Alte documente sau informații :	

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**INFORMAȚII PRIVIND INTRAREA ȘI ȘEDEREA PE TERITORIUL STATULUI
SOLICITANT**

Data intrării :	
Itinerar :	

**INFORMATII PRIVIND ȘEDEREA ȘI PLECAREA DE PE TERITORIUL STATULUI
SOLICITAT**

Perioada șederii:	
Data plecării :	

**ALTE INFORMAȚII UTILE (FOTOGRAFIE, LIMBA VORBITĂ, BUNURI PERSONALE,
ASISTENȚA MEDICALĂ DACĂ VA FI CAZUL, MASURI DE PROTECȚIE SAU
SECURITATE CARE AR PUTEA FI NECESARE ÎN CAZUL TRANSFERULUI
INDIVIDUAL ETC.)**

--

DETALII SUGERATE PENTRU READMISIE

Data transferului :	
Ora și locul transferului:	
Numărul zborului :	

ANEXA

Lista documentelor anexate :	
------------------------------	--

CONFIRMAREA DE PRIMIRE

Data :	
Ora :	
Decizia autorității competente solicitate:	Acceptare <input type="checkbox"/> Refuz <input type="checkbox"/>
Motivația, în cazul unui refuz:	
Numele, prenumele și funcția oficialului :	
Semnătura :	

CERERE DE TRANZIT

INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA COMPETENTĂ SOLICITANTĂ

Autoritatea competentă:	Număr telefon :
	Fax :
	E-mail:
	Oficial (nume, prenume și funcția):
Număr dosar:	
Data, ora și semnătura:	

INFORMATII PRIVIND AUTORITATEA COMPETENTĂ SOLICITATĂ

Autoritatea competenta:	Număr de telefon :
	Fax :
	E-mail:

DATELE PERSONALE ALE PERSOANEI CARE FACE OBIECTUL TRANZITULUI

Nume și prenume:	
Nume și prenume anterioare, pseudonime, porecle sau aliasuri:	
Data și locul nașterii :	
Sex :	
Cetățenia :	
Domiciliul în țara de destinație :	
Alți membri de familie care însoțesc persoana obiect al tranzitului, în special minori:	
Identitate stabilită :	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Fișa privind amprentele papilare se transmite prin poștă:	Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

DOCUMENTE DE CALATORIE

Categoria / tipul documentului (număr, data și locul emiterii, autoritatea emitentă, data expirării etc.)	
Categoria / tipul vizei (numărul, data și locul emiterii, autoritatea emitentă, data expirării etc.)	

DATE REFERITOARE LA CĂLĂTORIE

Itinerar:	
Numărul zborului, data, ora și locul sosirii în statul solicitat:	
Numărul zborului, data, ora și locul plecării din statul solicitat:	
Țara și locul de destinație :	

ESCORTA

Informații referitoare la escortă:	
Datele personale ale ofițerilor de escortă (nume și prenume, seria și numărul pașaportului și legitimației de serviciu) :	

ALTE INFORMĂȚII UTILE (FOTOGRAFIE, LIMBA VORBITĂ, BUNURI
PERSONALE, ASISTENȚA MEDICALĂ DACA VA FI CAZUL, MASURI DE
PROTECȚIE SAU SECURITATE CARE AR PUTEA FI NECESARE ÎN CAZUL
TRANSFERULUI INDIVIDUAL ETC.)

--

ANEXĂ

Documentul indicând acordul țării de destinație sau al altor țări de tranzit (atașat):	
Lista cu alte documente anexate:	

CONFIRMAREA DE PRIMIRE

Data :	
Ora :	
Decizia autorității competente solicitate:	Acceptare <input type="checkbox"/> Refuz <input type="checkbox"/>
Motivația, în cazul unui refuz:	
Numele, prenumele și funcția oficialului :	
Semnătura :	

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind admiterea temporară pe teritoriul României, fără viză, din motive umanitare, a unor refugiați eritreeni din Marea Jamahirie Arabă Libiană Populară Socialistă

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. (2) și al art. 19 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă intrarea și șederea pe teritoriul României, fără viză, din motive umanitare, a unui număr de aproximativ 41 de refugiați eritreeni aflați pe teritoriul Marii Jamahirii Arabe Libiene Populare Socialiste.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de drept de ședere pe teritoriul României pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării.

(3) Admiterea intrării pe teritoriul României a refugiaților prevăzuți la alin. (1) se permite numai cu avizul directorului general al Oficiului Român pentru Imigrări din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, după efectuarea

verificărilor specifice, din care să rezulte că persoanele în cauză nu prezintă un pericol la adresa siguranței naționale sau a ordinii publice în România.

(4) Cheltuielile determinate de admiterea, șederea și asistența persoanelor prevăzute la alin. (1) pe teritoriul României se suportă, după caz, de Înalțul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și de Organizația Internațională pentru Migrație.

(5) Oficiul Român pentru Imigrări eliberează documentele de identitate persoanelor menționate la alin. (1), potrivit modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

p. Ministrul afacerilor externe,
Iulian Buga,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.068.

ANEXĂ

DOCUMENT DE IDENTITATE
pentru străinii admiși temporar pe teritoriul României din motive umanitare

Descrierea documentului de ședere

Rubricația:

1. Organul emitent: MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
OFICIUL ROMÂN PENTRU IMIGRĂRI
2. Titlul documentului: DOCUMENT DE IDENTITATE PENTRU STRĂINII ADMIȘI TEMPORAR PE TERITORIUL ROMÂNIEI DIN MOTIVE UMANITARE

3. Numărul documentului: rubrica va conține elemente speciale de siguranță.

4. Numele și prenumele: se vor indica numele și prenumele titularului, în această ordine.

5. Țara de origine: va fi menționată țara al cărei cetățean este străinul sau țara de domiciliu a acestuia.

6. Data nașterii: va cuprinde ziua, luna și anul nașterii străinului.

7. Sexul: simbolizat prin litera F sau M

8. Reședința în România: se va indica reședința completă a străinului în România.

9. Locul/Data eliberării: se vor indica formațiunea pentru imigrări și localitatea unde a fost emis documentul, precum și data eliberării, care va conține ziua, luna și anul.

10. Valabilitate: se va indica data până la care documentul este valabil.

NOTĂ:

Denumirile rubricilor vor fi înscrise în limbile română și engleză.

Documentul va avea forma unui card și va conține elemente de securizare.

— Dacă identitatea străinului nu a fost stabilită cu precizie, pe document se va menționa „Identitate declarată”, iar dacă identitatea a fost stabilită, se va menționa „Identitate dovedită”.

— Documentul va conține fotografia străinului, care va conține elemente de securizare.

— Forma documentului va putea fi adaptată în funcție de necesități și de posibilitățile tehnice, cu respectarea prevederilor legale privind confecționarea și eliberarea acestuia.

— Caracteristicile, rubricația, numărul și tipul elementelor de siguranță vor putea fi adaptate în funcție de dinamica reglementărilor Uniunii Europene în domeniu.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006
pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La poziția nr. 107515, coloana a patra „Descriere tehnică” va avea următorul cuprins:

„Suprafața totală = 1.000 m²;
Suprafața construită = 502 m²;

Suprafața curte = 498 m²;
P cărămidă”.

2. Se elimină din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului bunurile imobile având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Instituțiile implicate vor proceda la actualizarea inventarului cu bunurile din domeniul public al statului, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, în termen de 30 de zile de la publicarea acesteia.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Gheorghe Albu,
secretar de stat
p. Ministrul economiei și finanțelor,
Eugen Teodorovici,
secretar de stat

București, 10 septembrie 2008.
Nr. 1.081.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor care urmează să fie scoase din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Nr. M.F.	Persoana juridică care administrează imobilul	Denumirea imobilului	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Adresa unde este situat imobilul
34120 (parțial)	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor — Centrul pentru Testarea Soiurilor Tâncăbești	Teren	30,12 ha	Comuna Snagov, satul Tâncăbești, județul Ilfov
107515 (parțial)	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Caraș-Severin	Clădire	Suprafața construită = 502 m ² parter; cărămidă	Municipiul Caransebeș, Str. Libertății nr. 13, județul Caraș-Severin

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării și în proprietatea publică a statului

Pentru aplicarea prevederilor art. 14—16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 68/2000 privind abilitarea Ministerului Apărării Naționale de a închiria imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea sa și în proprietatea publică a statului, și a prevederilor art. 32 alin. (1) din Legea nr. 291/2007 privind intrarea, staționarea, desfășurarea de operațiuni sau tranzitul forțelor armate străine pe teritoriul României,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

ministrul apărării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării și în proprietatea publică a statului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă „D.I—21, Norme privind închirierea unor imobile

sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale și în proprietatea publică a statului”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 56/2006*).

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării,
Teodor Viorel Meleşcanu

București, 5 septembrie 2008.
Nr. M.89.

ANEXĂ

NORME

privind închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării și în proprietatea publică a statului

CAPITOLUL I Principii generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme reglementează modalitatea de închiriere a imobilelor sau părților din acestea, disponibile, aflate în administrarea Ministerului Apărării și în proprietatea publică a statului.

(2) Prin *imobile*, în sensul prezentelor norme, se înțelege construcțiile cu instalațiile și terenurile aferente sau numai terenurile, amenajările de terenuri, altele decât cele cu destinație de locuințe.

(3) Închirierea se face pentru imobilele sau părți din acestea devenite disponibile în urma procesului de restructurare a armatei, precum și pentru satisfacerea necesităților unităților militare privind asigurarea unor servicii curente cum ar fi: bufete de incintă, magazine, farmacii, frizerii, reparații echipament, difuzarea presei, activități de depozitare, mică producție, culturale, sportive, recreative și altele asemenea.

(4) Ministerul Apărării pune la dispoziția forțelor NATO/PfP, UE și ONU, gratuit sau contra cost, după caz, poligoane, terenuri, clădiri, precum și alte bunuri și elemente de infrastructură, fără licitație.

(5) Folosința exclusivă a bunurilor prevăzute la alin. (4) de către forțele armate străine pentru o perioadă mai mare de 6 luni se face cu aprobarea Guvernului.

Art. 2. — Inițiativa închirierii o are Ministerul Apărării, prin unitățile militare din subordine, sau orice persoană fizică ori juridică română sau străină.

Art. 3. — Închirierea bunurilor prevăzute la art. 1 se face prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentelor norme, pe baza unor contracte de închiriere în care să se specifice clauze privind utilizarea, conservarea și restituirea bunurilor închiriate, precum și păstrarea secretului.

Art. 4. — (1) Aprobarea pentru închirierea unor imobile sau părți din acestea, disponibile, se dă la propunerea șefilor structurilor centrale, a șefilor statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei sau a comandanților comandamentelor de armă/similar, la solicitarea unităților militare din subordine, de către:

a) secretarul de stat și șef al Departamentului pentru relația cu Parlamentul și informare publică, pentru imobile întregi și/sau grupuri de construcții ale căror suprafețe construite desfășurate depășesc 1.000 m², precum și pentru terenuri cu o suprafață mai mare de 10.000 m², disponibile, numai cu avizul Statului Major General;

b) șeful Direcției domenii și infrastructuri, pentru părți din imobile sau grupuri de clădiri ale căror suprafețe construite nu depășesc 1.000 m², precum și pentru terenuri de până la 10.000 m², disponibile.

* Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 56/2006 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

(2) Solicitarea aprobării de închiriere se face de către unitățile militare interesate, după întocmirea următoarelor documente:

a) referat tehnic, care să concluzioneze asupra oportunității închirierii bunului;

b) planul general/parțial de situație a cazarmii, cu dispunerea pavilioanelor și a terenului aferent ce urmează a fi închiriate;

c) planurile orizontale, cu dispunerea încăperilor în cadrul pavilioanelor, după caz.

(3) Referatul se întocmește pentru fiecare caz în parte și cuprinde indicativul de cazarmă, numărul de pavilioane sau încăperi solicitate pentru închiriere, suprafața construită și starea tehnică a acestora, suprafața terenului aferent, amplasarea în interiorul cazarmii, modalitățile de rezolvare a circulației interioare și alte date ce sunt necesare pentru aprobarea închirierii.

(4) Unitățile militare deținătoare ale imobilelor, după obținerea avizului tehnic favorabil al Centrului de domenii și infrastructuri sau, după caz, Centrului de cartuire a trupelor și administrare cazărmi/similar, înaintează ierarhic solicitările lor șefilor structurilor centrale sau ai statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei ori comandanților comandamentelor de armă/similar cărora li se subordonează, pentru obținerea acordului de închiriere.

(5) După ce își dau acordul de închiriere, șefii structurilor centrale sau ai statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei ori comandanții comandamentelor de armă/similar trimit solicitările Direcției domenii și infrastructuri care, după caz, le aprobă sau le avizează și le înaintează secretarului de stat și șef al Departamentului pentru relația cu Parlamentul și informare publică pentru aprobare.

Art. 5. — (1) Se interzice închirierea bunurilor prevăzute la art. 1 în următoarele situații:

a) când este afectat planul instrucției sau starea de operativitate a unităților militare;

b) când sunt afectate securitatea unităților militare și păstrarea secretului;

c) când se aduce atingere prestigiului armatei;

d) când spațiul solicitat este în apropierea depozitelor de armament, muniție, carburanți—lubrifianți, parcurilor auto și altor asemenea obiective importante;

e) când spațiul nu permite o circulație limitată în incinta cazarmii;

f) când spațiul sau terenul este solicitat pentru amplasarea panourilor publicitare;

g) când bunul este revendicat de către persoanele îndreptățite în baza legilor de retrocedare și există o astfel de notificare prealabilă la Ministerul Apărării sau o acțiune de revendicare ori constatare a dreptului de proprietate;

h) când sunt suspiciuni că se urmărește practicarea unui comerț ilicit sau depozitarea unor produse obținute din import, sustrate de la obligațiile de plată a impozitelor legale și taxelor vamale.

(2) De asemenea, este interzisă închirierea bunurilor prevăzute la art. 1 pentru fabricarea și comercializarea băuturilor alcoolice, pentru depozitarea sau producerea de produse periculoase, cum ar fi: explozibili, artificii, arme și altele asemănătoare, cu excepția cazurilor în care imobilele respective sunt izolate față de activitățile unităților militare, sunt amplasate în cazărmi în totalitate disponibilizate și, după caz, au destinația respectivă din construcție.

(3) Face excepție de la prevederile alin. (1) lit. f) Clubul Sportiv al Armatei „Steaua” București.

Art. 6. — Veniturile realizate din închiriere se încasează și se utilizează în conformitate cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL II

Modul de organizare a licitației publice cu strigare

Art. 7. — (1) Imobilele, grupurile/părțile de imobile prevăzute în prezentele norme se închiriază de către unitatea militară utilizatoare care le are în evidența contabilă.

(2) Imobilele aflate în evidența contabilă a structurilor Ministerului Apărării, care au personalitate juridică, conform legii, se închiriază de către acestea indiferent de suprafața de teren și/sau construită desfășurată, în aceleași condiții prevăzute în norme pentru unitățile militare aflate în subordinea/coordonarea direcțiilor centrale, categoriilor de forțe ale armatei, comandamentelor de armă/similar.

Art. 8. — (1) După obținerea aprobării, unitatea militară îndreptățită să închirieze imobile organizează licitația publică cu strigare.

(2) Comisia de licitație este constituită din 5 membri și se numește prin ordin de zi pe unitate în termen de 5 zile de la înregistrarea aprobării, fiind formată din:

a) președinte — locșitorul comandantului/șefului unității/similar;

b) membri: șeful logisticii/similar, un reprezentant din compartimentul financiar-contabil și un reprezentant al eşalonului superior;

c) secretar — administratorul cazarmii.

Art. 9. — Președintele comisiei de licitație răspunde de întocmirea următoarelor documente:

a) caietul de sarcini;

b) anunțul publicitar.

Art. 10. — (1) Caietul de sarcini cuprinde întreaga suprafață construită desfășurată a spațiilor și terenurilor aprobate prin documentație, precizează destinația spațiilor ce urmează să fie închiriate, durata închirierii, valoarea lucrărilor ce urmează să fie executate pentru reabilitarea acestora, dacă este cazul, și stabilește prețul minim de pornire a licitației.

(2) Prețul minim de pornire a licitației se calculează în lei pe m²/lună, avându-se în vedere tarifele stabilite de consiliile locale sau de către alte instituții specializate ale statului, în funcție de destinația și zonele de amplasament ale imobilelor și prețul de piață.

(3) Prin excepție, pentru imobilul situat în bd. Ghencea nr. 45, sectorul 6 București — stadionul „Steaua” — prețul minim de pornire a licitației se stabilește în euro/m² și se achită în lei, la cursul stabilit de Banca Națională a României la data efectuării plății, conform art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 373/2003 privind aprobarea închirierii unei părți a unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Apărării Naționale.

(4) În situația în care nu există tarife se procedează la consultarea unor societăți de profil, precum agenții imobiliare acreditate și altele asemenea, sau la achiziționarea unor servicii specializate conform legislației în vigoare, având în vedere și prețul de piață.

(5) În funcție de dotarea tehnică a spațiului de închiriat — climatizare, tâmplărie PVC sau aluminiu și altele asemenea, prețul minim de pornire se mărește cu 5% până la 10%.

(6) În cazul în care imobilele necesită lucrări de reabilitare, valoarea lucrărilor ce urmează să se execute și prețul minim de pornire a licitației sunt condiții minimale pentru participarea la licitație a persoanelor interesate — neacceptarea acestora este sancționată cu descalificarea ofertanților.

(7) În cazul în care imobilele nu necesită lucrări de reabilitare, valoarea acestora nu mai constituie condiție minimală pentru participarea la licitație a persoanelor interesate și nu se mai consemnează în caietul de sarcini.

Art. 11. — (1) Caietul de sarcini se întocmește de comisia de licitație pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1, se avizează tehnic de Centrul de domenii și infrastructuri, de Centrul de

cartiruire a trupelor și administrare cazărmi/similar și se aprobă de comandantul/șeful unității militare.

(2) În situația în care licitația se organizează de Centrul de domenii și infrastructuri, caietul de sarcini se întocmește de către acesta și se aprobă de șeful Direcției domenii și infrastructuri.

Art. 12. — Caietul de sarcini se obține contra cost de la unitatea militară organizatoare a licitației — contravaloarea acestuia nu trebuie să depășească prețul multiplicării.

Art. 13. — (1) Anunțul publicitar se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la avizarea caietului de sarcini, iar licitația se ține în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariție, dar nu mai devreme de 10 zile calendaristice.

(2) Anunțul publicitar se dă într-o publicație cu caracter național și în una cu caracter local, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, și se afișează la sediul unității militare.

(3) În afara anunțurilor publicitare se trimit invitații de participare la licitație și persoanelor care sunt interesate pentru închirierea bunurilor.

Art. 14. — Cheltuielile pentru desfășurarea licitațiilor se suportă de structurile care le organizează, potrivit prevederilor legale.

Art. 15. — (1) Garanția de participare la licitație se stabilește în cuantum de 5% din valoarea lunară a chiriei minime.

(2) Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și se constituie prin scrisoare de garanție bancară care se prezintă în original.

(3) Scrisoarea de garanție bancară se eliberează de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate.

(4) În cazul în care se precizează această posibilitate în caietul de sarcini, garanția de participare se constituie și prin depunerea de numerar la casieria unității militare sau direct în contul acesteia.

(5) Garanțiile de participare se înapoiază participanților necâștigători, în termen de 5 zile lucrătoare de la adjudecarea licitației.

(6) În situația în care participanții nu se prezintă la licitație, garanția de participare se reține de către unitatea militară organizatoare a licitației, cu excepția situațiilor de forță majoră sau de caz fortuit.

Art. 16. — (1) Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura unității organizatoare, până la data înscrisă în anunțul publicitar, un plic închis și sigilat care conține confirmarea scrisă de participare, precum și documentele solicitate prin caietul de sarcini.

(2) Pe plic se menționează denumirea, adresa ofertantului, codul fiscal și numărul de înmatriculare de la oficiul registrului comerțului, după caz, cu mențiunea „LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE”.

Art. 17. — (1) În caietul de sarcini se înscriu clauze specifice activității de contrainformații și securitate militară, potrivit reglementărilor în vigoare la momentul organizării licitației.

(2) Unitatea militară organizatoare a licitației transmite în scris structurii contrainformații și securitate militară, în a cărei arie de responsabilitate se află, elementele de identificare ale ofertanților, pe măsura depunerii ofertelor.

Art. 18. — Licitația se desfășoară la sediul unității militare organizatoare, la data și ora stabilite prin anunțul publicitar.

Art. 19. — (1) Licitația se poate desfășura în situația în care până la data limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 3 oferte, iar la această dată se prezintă cel puțin 2 ofertanți.

(2) În caz contrar, licitația se repetă după 7 zile, în aceleași condiții.

(3) În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), comisia desface plicurile și verifică documentele solicitate.

(4) Dacă în urma verificărilor cel puțin două oferte sunt corespunzătoare caietului de sarcini, comisia trece la desfășurarea propriu-zisă a licitației.

(5) Comisia hotărăște, în situația în care documentele sunt necorespunzătoare, acordarea unui termen de maximum 48 de ore pentru completarea sau refacerea acestora, în situația în care acest lucru este posibil, întocmind în acest sens un proces-verbal, licitația urmând să se țină după acest interval de timp.

(6) Licitația propriu-zisă se desfășoară prin strigări ce se repetă de 3 ori, fiecare strigare a președintelui comisiei făcându-se la un interval de cel puțin un minut.

(7) Președintele anunță valoarea lucrărilor ce urmează să se execute pentru reabilitarea spațiilor ce se închiriază și prețul minim de închiriere de la care pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

(8) Adjudecarea se face în favoarea aceluia care la cea din urmă strigare oferă prețul cel mai mare, aceasta fiind materializată printr-un proces-verbal.

(9) Dacă în urma verificărilor se constată că nu sunt cel puțin două oferte corespunzătoare, licitația se repetă în condițiile prevăzute la alin. (2).

(10) A doua licitație se desfășoară dacă până la termenul-limită se depun cel puțin două oferte și se prezintă ambii ofertanți.

(11) În situația în care la cea de-a doua licitație documentele participanților sunt necorespunzătoare, licitația se repetă în condițiile prevăzute la alin. (2) sau, dacă este posibil, se acordă un termen pentru refacerea acestora.

(12) Dacă la a doua licitație se prezintă mai mulți ofertanți și numai unul are documente corespunzătoare, adjudecarea se face prin negociere și se pornește de la prețul minim prevăzut în caietul de sarcini.

(13) A treia licitație se desfășoară în situația în care se prezintă un singur ofertant cu documente corespunzătoare, adjudecarea se face prin negociere și se pornește de la prețul minim prevăzut în caietul de sarcini.

(14) În situația în care licitația nu se finalizează prin desemnarea unui câștigător sau în cazul în care nu există nicio solicitare pentru închiriere, se iau măsuri pentru conservarea sau valorificarea bunurilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(15) În situația în care se solicită din nou închirierea aceleiași suprafețe construite desfășurate sau de teren, procedura de închiriere prevăzută la art. 4 se reia în baza vechii aprobări, dacă nu a trecut o perioadă mai mare de un an de la data finalizării licitației precedente și se actualizează prețul minim de pornire a licitației cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 20. — (1) În toate fazele, comisia întocmește un proces-verbal, conform modelului prezentat în anexa nr. 6, în care se consemnează toate activitățile ce se desfășoară în timpul licitației.

(2) Acesta se semnează de membrii comisiei și de reprezentanții participanților care se legitimează cu buletin/carte de identitate sau pașaport și delegație, după caz.

(3) După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei, licitația se declară închisă și se menționează acest lucru în procesul-verbal.

(4) După finalizarea licitației, conținutul procesului-verbal se aprobă de comandantul/șeful unității militare care a organizat licitația.

(5) Documentele de desfășurare a licitației se constituie într-un dosar separat la unitatea militară organizatoare.

Art. 21. — (1) De regulă, nu este permisă anularea licitației.

(2) În mod excepțional, anularea licitației se face în următoarele situații:

a) în cazul unor abateri grave, sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind închirierea bunurilor și a prezentelor norme, care au afectat loialitatea

concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți;

b) în alte cazuri specificate în mod expres prin caietul de sarcini.

Art. 22. — (1) Orice ofertant care participă la licitație are dreptul, dacă este cazul, să facă contestație comandantului/șefului unității militare organizatoare, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului licitației.

(2) Unitatea militară organizatoare a licitației este obligată să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia.

(3) În acest sens se numește, prin ordin de zi pe unitate, o comisie formată din 3 membri, alții decât cei din comisia de licitație.

Art. 23. — (1) Comisia de licitație poartă întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea licitației.

(2) În cazul în care după depunerea ofertelor există membri din comisie, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, cu ofertanți cum ar fi: reprezentanți, asociați, administratori și alții, aceștia se înlocuiesc.

(3) La fel se procedează și în situația în care vreun membru al comisiei este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile.

CAPITOLUL III

Încheierea contractului de închiriere

Art. 24. — (1) În maximum 10 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației se procedează la încheierea contractului de închiriere.

(2) În cazul în care câștigătorul licitației renunță din diferite motive sau dacă nu se prezintă în termen de 10 zile lucrătoare pentru perfectarea contractului, aceasta pierde garanția depusă, situație în care unitatea organizatoare repetă licitația.

(3) La data încheierii contractului, câștigătorul licitației prezintă scrisoarea de garanție bancară pentru buna execuție a contractului în valoare de 10% din valoarea chiriei anuale, valabilă pe durata contractului, la care se adaugă 90 de zile calendaristice peste termenul de expirare a contractului de închiriere.

Art. 25. — (1) Contractul de închiriere se întocmește la sediul unității militare organizatoare, conform modelului prezentat în anexa nr. 7, și cuprinde clauze privind utilizarea, conservarea și restituirea bunului închiriat, precum și păstrarea secretului.

(2) Contractul se semnează din partea unității de către comandant/șef, se acordă viză de control financiar preventiv de către persoana abilitată și se avizează de către consilierul juridic care asigură asistență juridică unității militare respective.

Art. 26. — (1) Durata contractului de închiriere este de cel mult 6 ani, în funcție de valoarea lucrărilor ce urmează să fie executate pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor, cu posibilitatea de prelungire pe aceeași durată, la solicitarea expresă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirare.

(2) Valoarea lucrărilor ce urmează să se realizeze se stabilește de către administratorul cazărzii sub forma unui deviz estimativ, verificat tehnic, de Centrul de domenii și infrastructuri, de Centrul de cartiruire a trupelor și administrare cazărmi/similar și este trecută în caietul de sarcini.

(3) Durata contractului se stabilește în caietul de sarcini în funcție de valoarea previzionată a lucrărilor de reabilitare, astfel:

a) pentru o valoare de până la 5% din valoarea de înlocuire a imobilului sau din valoarea de piață a imobilului — 2 ani;

b) pentru o valoare cuprinsă între 5% și 10% din valoarea de înlocuire a imobilului sau din valoarea de piață a imobilului — 4 ani;

c) pentru o valoare de peste 10 % din valoarea de înlocuire a imobilului sau din valoarea de piață a imobilului — 6 ani.

(4) Valoarea lucrărilor ce urmează să fie executate pentru reabilitarea spațiilor ce se închiriază, stabilită în caietul de sarcini și acceptată de către ofertant, prin oferta depusă, se preia ca obligație de chiriaș și se înscrie în contractul încheiat între părți.

(5) Întocmirea documentației necesare, precum și solicitarea certificatelor și autorizației necesare potrivit legii este în sarcina chiriașului, cu condiția obținerii acordului prealabil al unității militare contractante.

(6) Chiriașul prezintă un grafic de realizare a lucrărilor ce urmează să se execute și care se finalizează cu cel puțin un an înainte de expirarea contractului inițial.

(7) Durata contractelor de închiriere, în care nu se prevăd lucrări de reabilitare, este de maximum 4 ani, fără posibilitatea de prelungire.

(8) Valoarea chiriei se actualizează semestrial cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 27. — (1) În contractul de închiriere se prevăd în mod obligatoriu clauze privind eliberarea imobilului închiriat în maximum 30 de zile calendaristice de la data notificării, atunci când nevoile Ministerului Apărării impun acest lucru, cum sunt: înființarea de noi unități, redirecționarea/reorganizarea acestora ori altele asemenea.

(2) De asemenea, se prevăd clauze privind majorările de întârziere la plata chiriei, precum și referitoare la faptul că spațiul nu poate fi înstrăinat, subînchiriat sau dat în folosință altor persoane.

(3) În contract, prețul stabilit la licitație în lei reprezintă valoarea chiriei pentru bunul închiriat pe m²/suprafață construită desfășurată, m² suprafață teren și pe total imobil.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 28. — (1) Contractele de închiriere se încheie în două exemplare, unitatea militară având obligația să trimită o copie Centrului de domenii și infrastructuri sau, după caz, Centrului de cartiruire a trupelor și administrare cazărmi/similar la care este arondată administrativ.

(2) Centrele/similar au obligația să țină evidența închirierilor din zona de responsabilitate și să transmită semestrial la Direcția domeniului și infrastructuri situații centralizatoare, respectiv la datele de 31 ianuarie și 31 iulie ale fiecărui an.

(3) Modelul situației centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 8.

(4) Circuitul parcurs de aceste situații centralizatoare este prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 29. — (1) Direcția domeniului și infrastructuri, centrele de domenii și infrastructuri sau, după caz, centrele de cartiruire a trupelor și administrare cazărmi/similar și structurile statelor majore ale categoriilor de forțe ale armatei ori comandamentelor de armă/similar, prin organele proprii de specialitate, organizează controale și verificări privind modul de desfășurare a licitațiilor, perfectarea și derularea contractelor, utilizarea spațiilor și propun ierarhic ministrului apărării, după caz, măsuri disciplinare, administrative sau de sesizare a organelor în drept, împotriva celor care au încălcat reglementările în vigoare.

(2) Contractele de închiriere se auditează conform reglementărilor interne pe această linie.

Art. 30. — Contractele de închiriere încheiate anterior intrării în vigoare a prezentelor norme își mențin valabilitatea, se prelungesc, dacă este cazul, în aceleași condiții, conform dispozițiilor existente în vigoare la acea dată, numai în măsura în care acest aspect a fost stipulat expres în contract.

Art. 31. — Imobilele aflate în administrarea Ministerului Apărării care constituie proprietate privată a statului se închiriază în condițiile prezentelor norme.

Art. 32. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezentele norme.

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Unitatea Militară
Nr. din

NESECRET
Exemplar nr.

Avizat
U.M.

(Centrul de domenii și infrastructuri,
Centrul de cartiruire a trupelor și administrare cazărmi/similar)

Aprob
Comandantul/Șeful U.M.

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul licitației

a) U.M. închiriază, prin licitație publică cu strigare, imobilul situat în, compus din, în vederea (prestării următoarelor servicii: alimentație, prestări servicii, producție, farmacie, reparații sau pentru alte activități agreeate de Ministerul Apărării).

Prețul minim de pornire este de lei/m², în total pe suprafață de închiriat de m² este de lei/lună.

Activitățile desfășurate trebuie să nu aducă atingere securității unității, păstrării secretului militar și prestigiului armatei.

În situația în care se constată că activitatea ofertantului sau a chiriașului încalcă prevederile alineatului de mai sus ori nu respectă clauzele contractuale, ofertantul este descalificat sau, după caz, contractul reziliat de drept, cu plata de daune interese și reținerea garanției de participare la licitație ori a depozitului de garanție, fără ca acesta să emită pretenții de orice fel.

În situații deosebite în care Ministerul Apărării are nevoie de aceste spații (înființarea de noi unități, redisolocarea sau reorganizarea acestora), chiriașul se obligă să le predea într-un termen de 30 de zile calendaristice de la notificare, libere de orice sarcini și în stare corespunzătoare.

b) Persoanele interesate depun documentele solicitate în prezentul caiet de sarcini până la data înscrisă în anunțul publicitar.

c) Durata contractului de închiriere este de până la ani, cu drept de reînchiriere pe aceeași perioadă, în situația în care bunul rămâne disponibil.

Valoarea totală a următoarelor categorii de lucrări (se detaliază lucrările necesare) ce se execută pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor, pe timpul perioadei de închiriere, este de, fiind condiție minimală și obligatorie de participare la licitație, dacă este cazul.

Chiriașului îi este interzis, sub sancțiunea rezilierii de plin drept, fără somație și fără să apeleze la instanțele judecătorești, să înstrăineze sub orice formă, să concesioneze, să ipotecheze, să încheie contracte de leasing, precum și să subînchirieze, în beneficiul altui chiriaș, bunurile imobile — terenuri și construcții.

d) Chiria se plătește lunar, prin ordin de plată sau alte modalități prevăzute de legislația în vigoare, în contul stabilit în contractul de închiriere și se actualizează semestrial cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

e) Pentru participarea la licitație ofertantul prezintă obligatoriu scrisoare de garanție bancară de participare la licitație sau depune la casieria unității ori în contul acesteia 5% din valoarea lunară a chiriei minime, cu excepția instituțiilor publice.

Termenul de valabilitate a scrisorii este de 30 de zile calendaristice de la data desfășurării licitației. Scrisoarea de garanție bancară de participare la licitație sau valoarea acesteia depusă la casierie sau în contul unității se restituie participanților necâștigători în termen de 5 zile lucrătoare de la adjudecarea ofertei, iar pentru câștigător în momentul depunerii depozitului de garanție.

2. Scrisoarea de garanție bancară pentru buna execuție a contractului

Scrisoarea de garanție bancară pentru buna execuție a contractului este destinată pentru executarea obligațiilor locative ale chiriașului, este în quantum de 10% din valoarea chiriei anuale, are un termen de valabilitate de 90 de zile calendaristice peste durata de expirare a contractului de închiriere și se depune la încheierea contractului.

3. Documentele obligatorii care se depun de către ofertanți

Documentele obligatorii care se depun de către ofertanți sunt:

- formularul de ofertă — anexa nr. 3;
- certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;
- copie de pe actele constitutive ale societății (statut, contract), cu modificările acestora;
- cazier fiscal;
- ultimul bilanț contabil înregistrat la organele specializate și/sau scrisori de bonitate din partea băncilor prin care se dovedește capacitatea economico-financiară;
- informații generale despre ofertant — anexa nr. 4;
- scrisoare de garanție bancară de participare la licitație sau documente din care să rezulte achitarea valorii acesteia — anexa nr. 5.

Pentru ofertanții persoane fizice se depun următoarele documente: formularul de ofertă — anexa nr. 3, autorizație de desfășurare a activității pentru care se solicită închirierea, cazier fiscal și judiciar și actul de identitate în copie.

4. Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se face de către comisia de licitație, prin strigare, cu verificarea documentelor depuse de solicitanți, cerute prin caiet de sarcini. Se declară câștigătoare persoana care oferă prețul de închiriere cel mai mare la ultima strigare.

5. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească o ofertă

Ofertantul trebuie să prezinte documente care să ateste că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 din prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertant, prin depunerea ofertei, acceptă prețul minim de pornire pe suprafața închiriată și valoarea lucrărilor de

reabilitare și modernizare a spațiilor ce se închiriază și care sunt condiții minimale eliminatorii, acolo unde este cazul.

Oferta și celelalte documente sunt dactilografiate în limba română, semnate și ștampilate de ofertant, fără să prezinte ștersături, modificări sau adăugări.

Oferta împreună cu celelalte documente se depun de către ofertant la sediul unității organizatoare într-un singur exemplar. Ofertantul introduce oferta sa într-un plic. Plicul se sigilează și se scrie pe el „LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE”, iar pe verso numele și adresa ofertantului.

Ofertele împreună cu celelalte documente se depun la registratură până la data și ora indicate în anunțul publicitar și caietul de sarcini.

Ofertele depuse peste termen se resping și se returnează nedeschise ofertanților.

În situația în care ofertele sunt incomplete, comisia acordă un termen de 48 de ore pentru remediere, dacă acestea nu se remediază pe loc.

6. Desfășurarea licitației

Plicurile se deschid la data și ora specificate în anunțul publicitar, în prezența comisiei și a reprezentanților legali ai ofertanților, care au asupra lor împuternicire/delegație pentru participare la licitație.

După deschiderea tuturor ofertelor, anunțarea numelor ofertanților și citirea cererii de ofertă, prin care ofertanții se obligă să plătească cel puțin prețul de pornire și valoarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a spațiilor ce se închiriază, acolo unde este cazul, precum și să participe la derularea acesteia, comisia verifică documentele și procedează în consecință.

În situația în care ofertele și documentele sunt corespunzătoare și sunt respectate normele privind închirierea, se trece efectiv la desfășurarea licitației.

Președintele anunță prețul inițial de pornire și precizează salturile de supralicitare stabilite de comisia de licitație, în funcție de valoarea de pornire, în cuantum de 1—3%, și consemnează prețurile oferite pe parcursul licitației.

Este declarat câștigător ofertantul care oferă prețul de închiriere cel mai mare la ultima strigare.

Toate activitățile desfășurate pe parcursul licitației se consemnează într-un proces-verbal în care se înscrie câștigătorul acesteia și care se semnează de către membrii comisiei și reprezentanții ofertanților, dacă sunt prezenți.

7. Alte condiții

Documentele licitației se pun la dispoziția celor interesați contra cost. Prețul caietului de sarcini este de lei.

Întocmirea documentației necesare realizării lucrărilor și solicitarea certificatelor și autorizațiilor necesare potrivit legislației în vigoare cad în sarcina chiriașului, după obținerea acordului prealabil al unității contractante.

Pentru nerespectarea condițiilor impuse prin caietul de sarcini și contractul de închiriere de către ofertant/chiriaș, acesta pierde garanțiile depuse, iar contractul se reziliază cu daune interese.

Prevederile prezentului caiet de sarcini se completează cu cele prevăzute de legislația în vigoare la data desfășurării licitației.

Președintele comisiei de licitație,

.....

*ANEXA Nr. 2
la norme*

— model —

ANUNȚ PUBLICITAR

Ministerul Apărării, prin U.M., organizează licitație publică deschisă cu strigare în vederea închirierii următoarelor imobile (construcții, terenuri etc.)

Licitația are loc în ziua de, ora, la sediul U.M. din str. nr., localitatea

În caz de neajudecare, licitația se repetă în ziua de, ora, și în ziua de, ora, la aceeași adresă. Condițiile privind participarea și adjudecarea sunt cuprinse în caietul de sarcini, care se cumpără de la sediul U.M., începând cu ziua de, contra sumei de lei și se depune la casieria unității.

Informații suplimentare se obțin la sediul unității sau la telefon

*ANEXA Nr. 3
la norme*

— model —

OFERTANTUL

(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data

Către
(denumire/numele și sediul, adresa unității militare)

În urma examinării caietului de sarcini și a anexelor (nr.), a căror primire este astfel confirmată, noi, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, conform, ne angajăm să participăm la licitația privind închirierea și să oferim cel puțin prețul minim de strigare de și să executăm lucrările de reabilitare și modernizare a spațiilor ce se închiriază, acolo unde este cazul, în valoare de

Ne obligăm, în cazul în care câștigăm licitația, să încheiem contractul de închiriere în decurs de 10 zile de la desfășurarea acesteia.

În cazul în care suntem desemnați câștigătorii licitației, ne obligăm să depunem, până la încheierea contractului, scrisoarea de garanție bancară pentru buna execuție a contractului în valoare de 10% din valoarea chiriei anuale, valabilă pe durata contractului, la care se adaugă 90 de zile calendaristice peste termenul de expirare a contractului de închiriere, și consimțim să fim verificați din punctul de vedere al păstrării secretului, al intereselor Ministerului Apărării privind apărarea națională, ordinea

publică și siguranța națională. În situația în care desfășurăm activități contrare celor arătate mai sus acceptăm să fim descalificați fără să avem vreo pretenție.

Până la încheierea contractului, oferta, inclusiv strigările de preț, constituie un acord de principiu între noi.

În cazul în care contractul nu se încheie din culpa noastră, suntem de acord cu sancțiunea pierderii garanției de participare.

Astăzi

.....

(semnătura și ștampila)

în calitate de, deplin autorizat să semneze oferta pentru și în numele

ANEXA Nr. 4
la norme

— model —

OFERTANTUL

(denumirea/numele, sediul/adresa, telefon, fax)

INFORMAȚII GENERALE despre ofertant

1. Denumirea/Numele și sediul/adresa
2. Numărul și data înregistrării la registrul comerțului
3. Codul fiscal
4. Capital social
5. Obiectul de activitate
6. Principalele contracte de livrări de bunuri/servicii și, după caz, servicii auxiliare
7. Service (propriu sau pe bază de contract)
8. Alte date

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 5
la norme

— model —

BANCA

(denumirea, sediul, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru oferta depusă în vederea participării la licitație

În cazul în care ofertantul înaintează oferta sa, datată, în vederea participării la licitație pentru adjudecarea ofertei de închiriere ce are loc la data de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm ca, în caz de insolvabilitate a ofertantului, să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află în una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- revocă oferta după adjudecare;
- fiind câștigătorul licitației, nu semnează contractul de închiriere în termenul de valabilitate al ofertei;
- fiind câștigătorul licitației, nu constituie depozitul de garanție.

Prezenta garanție este valabilă până la data de, ea devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă licitația este adjudecată de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției se extinde, în cazul în care este necesar, la cererea unității militare, cu acordul prealabil al ofertantului.

.....
(denumirea băncii)

Director,

.....
(semnătura și ștampila)

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Unitatea Militară

PROCESUL - VERBAL
al licitației din data de ora

1. Licitația a fost anunțată în (publicația) din
2. Bunul închiriat
3. Comisia de licitație numită prin OZU nr. din al U.M. este constituită din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele) din U.M.

Membri: (gradul, numele și prenumele) din U.M.

(gradul, numele și prenumele) din U.M.

(gradul, numele și prenumele) din U.M.

Secretar: (gradul, numele și prenumele) din U.M.

4. La licitație au participat ca reprezentanți ai eșaloanelor superioare: (se va completa cu gradul, numele și prenumele) din U.M.

5. La licitație au participat persoanele menționate în tabelul anexat care au documentele conform caietului de sarcini.

6. Prețul inițial al licitației bunului lei, iar valoarea lucrărilor
Prețurile oferite pe parcursul licitației și persoanele care le-au oferit sunt menționate în tabelul anexat, întocmit pe timpul desfășurării acesteia.

7. Bunul a fost închiriat de, la valoarea de lei.

Comisia de licitație

Președinte:

Membri:

.....

.....

Secretar:

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Unitatea Militară

NESECRET
Exemplar nr.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
nr. din

I. Părțile contractante

Între Ministerul Apărării, prin Unitatea Militară nr., denumită în continuare *administrator*, având contul de virament nr., deschis la Trezoreria, reprezentată de domnul, comandant/șef, și, cu sediul în localitatea, str. nr. ..., bl., et. ..., ap., sectorul, înregistrată în oficiul registrului comerțului cu numărul, având contul de virament nr., deschis la, reprezentată de domnul, director, și domnul (doamna), contabil șef, denumită în continuare *chiriaș*, a intervenit următorul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

Art. 1. — Primul, în calitate de administrator, închiriază, iar al doilea, în calitate de chiriaș, preia în folosință imobilul format din construcție în suprafață desfășurată de m² și terenul în suprafață de m², situat în, identificat conform schiței anexate, care face parte din contract.

Art. 2. — Scopul închirierii imobilului este desfășurarea activităților, conform certificatului eliberat de oficiul registrului comerțului.

Art. 3. — Predarea-primirea imobilului este consemnată în procesul-verbal anexat la contract (anexa nr.).

III. Termenul

Art. 4. — Termenul închirierii este de ani și începe cu data de până la

Art. 5. — La expirarea termenului, contractul se reînnoiește, dacă este cazul, cu acordul administratorului, pentru o nouă perioadă de ... ani, prin act adițional, la cererea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirare, în aceleași condiții privind chiria și lucrările de reabilitare și modernizare a spațiilor (acolo unde este cazul), în situația în care chiriașul și-a îndeplinit în totalitate obligațiile din contractul inițial.

Când nevoile Ministerului Apărării o impun (înființarea de noi unități, redisolocarea sau reorganizarea acestora), în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării scrise din partea administratorului, chiriașul se obligă să elibereze imobilul

închiriat, cu plata despăgubirilor neamortizate constatate în baza unei expertize tehnice.

IV. Plata chiriei

Art. 6. — Chiria lunară este de, calculată ca urmare a derulării licitației, așa cum rezultă din fișa anexată (anexa nr.), care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 7. — Plata chiriei se face lunar, până cel mai târziu la data de 15 a lunii în curs pentru luna expirată, în contul administratorului, fără acceptare.

Art. 8. — Valoarea chiriei se actualizează semestrial, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

V. Obligații ale administratorului

Art. 9. — Să predea imobilul închiriat cu proces-verbal de predare-primire, conform art. 3.

Art. 10. — Să asigure folosința imobilului închiriat în tot timpul contractului, garantând chiriașul contra pierderii totale sau parțiale a bunului ori contra tulburării folosinței imobilului.

Să verifice periodic ca spațiile închiriate să fie folosite doar pentru destinația dată prin prezentul contract.

VI. Obligații ale chiriașului

Art. 11. — Chiriașul are obligația să achite chiria lunar și să asigure paza juridică și întreținerea imobilului, potrivit prevederilor legale, și să apere pe administrator împotriva oricăror uzurpări.

Paza juridică este în sarcina chiriașului, conform prevederilor legale.

Chiriașul are obligația să execute lucrările pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor (acolo unde este cazul) înscrise în caietul de sarcini și acceptate prin ofertă, în valoare de ..., la data perfectării contractului, conform graficului anexat, care se finalizează cu cel puțin un an înainte de expirarea contractului inițial (dacă este cazul).

Întocmirea documentației, precum și solicitarea certificatelor și avizelor necesare, potrivit legii, pentru realizarea de lucrări de reabilitare și modernizare cad în sarcina chiriașului, după obținerea aprobării prealabile a unității contractante (dacă este cazul).

De asemenea, chiriașul prezintă la data încheierii contractului scrisoarea de garanție bancară pentru bună execuție a contractului în valoare de 10% din valoarea chiriei anuale, valabilă pe durata contractului, la care se adaugă 90 de zile calendaristice peste termenul de expirare al contractului de închiriere, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate.

Art. 12. — Să nu schimbe destinația imobilului și să nu efectueze lucrări care duc la schimbarea structurii sau configurației spațiilor construite, fără acordul administratorului.

Art. 13. — Să comunice administratorului orice fel de modificare intervenită, care influențează cuantumul chiriei.

Art. 14. — Să comunice administratorului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte, dacă intenționează să elibereze

imobilul și să-l predea în bună stare de folosință și curățenie, liber de orice sarcină.

Art. 15. — Sunt interzise, sub sancțiunea rezilierii de plin drept, fără somație și fără a apela la instanțele judecătorești, înstrăinarea sub orice formă, concesiunea, ipotecarea, contractul de leasing, precum și subînchirierea bunurilor.

Art. 16. — Odată cu preluarea imobilului, chiriașul preia și obligațiile prevăzute de lege în sarcina sa privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, supravegherea tehnică și metrologia legală, precum și ecologizarea zonei, inclusiv cota-parte de din taxa de igienizare pentru întreaga suprafață desfășurată de m², impozitul pe teren și clădiri și altele.

Art. 17. — Să nu folosească în mod gratuit efective ale Ministerului Apărării în operațiuni de manipulare, distribuire și depozitare a produselor comercializate.

Pentru aceste operațiuni se încheie contracte de prestări de servicii, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 18. — Să achite lunar contravaloarea utilităților consumate stabilite în baza aparatelor de măsură, pe care chiriașul este obligat să le monteze. În situația în care condițiile tehnice nu permit acest lucru, contravaloarea utilităților consumate se stabilește de comun acord cu administratorul.

Art. 19. — Să nu folosească spațiile Ministerului Apărării decât pentru scopurile pentru care au fost închiriate.

Art. 20. — Să respecte regulile de ordine interioară, normele de apărare împotriva incendiilor, securitate și sănătatea în muncă, protecție a mediului, supraveghere tehnică și metrologie legală, precum și cele privind accesul în unitate.

Art. 21. — La expirarea termenului contractual, chiriașul se obligă să predea administratorului imobilul în bună stare, inclusiv cu îmbunătățirile aduse prin lucrări de reparații executate pentru reabilitarea și modernizarea acestuia (dacă a fost cazul) pe perioada derulării contractului, liber de orice sarcini.

VII. Răspunderi contractuale

Art. 22. — Pentru neîndeplinirea obligației de plată a chiriei timp de două luni consecutiv, contractul de închiriere se consideră reziliat de plin drept fără somație și fără a apela la instanțele judecătorești, iar chiriașul pierde depozitul de garanție, datorând eventuale daune în completare.

Art. 23. — Pentru întârzierea la plata chiriei se percep majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Art. 24. — Cauzele de forță majoră, constatate conform legii și comunicate în termen de 10 zile calendaristice de la producerea lor, exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

Art. 25. — Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, care nu se rezolvă pe cale amiabilă, sunt de competența instanței de judecată de drept comun.

Art. 26. — Prezentul contract s-a încheiat în exemplare, având valoarea de original și aceeași forță juridică.

ADMINISTRATOR
Comandantul/Șeful U.M.,

CHIRIAȘ

.....
Vizat pentru control financiar preventiv

.....
Consilier juridic,

— model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII
Structurile menționate în ordin
nr. din

NESECRET
Exemplar nr.

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE
privind închirierea unor imobile sau părți din acestea aflate în administrarea Ministerului Apărării,
la data de

Nr. crt.	Garnizoana	Indicativ cazarmă	Litera pavilionului	Chiriașul imobilului (denumirea, adresa)	Suprafața închiriată		Contractul de închiriere (nr. și data)	Termen de închiriere	Data închirierii	Chiria (valoare)	Aprobarea închirierii (felul și nr. documentului)	Contract reziliat (data, motivul)	Observații
					Construcții — m ² —	Teren — m ² —							

Comandantul/Șeful U.M.,
.....

— model —

TABEL
cu circuitul parcurs de situațiile centralizatoare privind închirierea unor imobile sau părți din acestea
aflate în administrarea Ministerului Apărării

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Frecvența și data înaintării	Detalii privind circuitul informațional	
			Centrele de domenii și infrastructuri	Direcția domenii și infrastructuri
1.	Situație centralizatoare privind închirierea unor imobile sau părți din acestea aflate în administrarea Ministerului Apărării	semestrial 31 ianuarie 31 iulie	elaborare	sintetizare

MINISTERUL PENTRU ÎNTEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ,
TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, cu modificările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice,

ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,
Ovidiu Ioan Silaghi

București, 3 septembrie 2008.
Nr. 1.096.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentele norme metodologice, elaborate în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, stabilesc metodologia și criteriile de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică.

1.2. Prezentele norme metodologice sunt obligatorii pentru toate consiliile locale și consiliile județene în subordinea cărora funcționează centrele naționale de informare și promovare turistică.

1.3. În scopul îmbunătățirii activității de promovare a potențialului turistic, de prezentare a tuturor ofertelor turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale și naționale, consiliile locale și județene, după caz, organizează centre naționale de informare și promovare turistică.

Centrele naționale de informare și promovare turistică sunt servicii specializate care funcționează în subordinea consiliilor locale și județene, după caz, și în colaborare cu Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.

Acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică se face de Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, la cererea consiliilor locale și consiliilor județene în subordinea cărora funcționează acestea.

2. Documentația necesară pentru eliberarea certificatului de acreditare

2.1. În vederea obținerii certificatului de acreditare, consiliile locale și consiliile județene în subordinea cărora funcționează centrele naționale de informare și promovare turistică vor întocmi o documentație cu următorul conținut:

- a) cerere-tip de eliberare a certificatului de acreditare, conform modelului prezentat în anexa nr. 1;
- b) fișa centrului național de informare și promovare turistică, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- c) copia hotărârii consiliului local sau a consiliului județean de înființare a centrului național de informare și promovare turistică;
- d) documente care atestă calificarea angajaților și copia contractului individual de muncă, înregistrat conform prevederilor legale, al directorului centrului național de informare și promovare turistică;
- e) o fotografie cu exteriorul și o fotografie cu interiorul centrului național de informare și promovare turistică;
- f) act doveditor privind deținerea spațiului aferent centrului național de informare și promovare turistică;
- g) dovada emisă de autoritatea administrației publice locale privind orarul de funcționare a centrului național de informare și promovare turistică.

2.2. În termen de 90 de zile de la eliberarea certificatului de acreditare, centrul național de informare și promovare turistică are obligația de a depune la autoritatea publică centrală pentru

turism cel puțin un exemplar al hărților și planurilor orașului realizate în condițiile pct. 5.1 lit. e) și câte un exemplar al materialelor de promovare proprii realizate în condițiile pct. 4.1 lit. b).

3. Eliberarea certificatului de acreditare

3.1. Documentația de acreditare se transmite Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale — Direcția generală autorizare și post-privatizare, care verifică îndeplinirea criteriilor de acreditare și întocmește certificatul de acreditare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

3.2. Eliberarea certificatului de acreditare se face în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării documentației complete. În cazul în care centrul național de informare și promovare turistică nu întrunește toate criteriile pentru a fi acreditat, Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale — Direcția generală autorizare și post-privatizare va informa în scris, în același termen, consiliul local sau județean, după caz, interesat.

3.3. Consiliile locale sau consiliile județene au obligația să respecte, pe toată perioada de funcționare a centrelor naționale de informare și promovare turistică, condițiile și criteriile care au stat la baza acreditării acestora.

3.4. Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale verifică periodic respectarea condițiilor și criteriilor care au stat la baza acreditării.

3.5. Certificatele de acreditare sunt valabile 5 ani de la data emiterii.

4. Atribuțiile centrelor naționale de informare și promovare turistică

4.1. Atribuțiile centrelor naționale de informare și promovare turistică sunt următoarele:

a) informarea generală asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;

b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale;

c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;

d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, precum și cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;

e) organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;

f) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;

g) cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);

h) cooperarea cu autoritatea publică centrală pentru turism și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;

i) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism;

j) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice.

4.2. Centrele naționale de informare și promovare turistică pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale

localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulețe, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte din ceramică, produse artisanale și altele asemenea).

4.3. Produsele și serviciile prevăzute la pct. 4.2 pot fi oferite și cu titlu gratuit.

5. Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică

5.1. Amplasarea și semnalizarea:

a) sediile centrelor naționale de informare și promovare turistică trebuie să fie situate în centrul localităților, pe străzi cu circulație intensă, în apropierea obiectivelor de interes turistic, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turiști;

b) semnalizarea centrelor naționale de informare și promovare turistică în România se face prin simbolul „i” scris cu alb pe fond albastru;

c) folosirea simbolului prevăzut la lit. b) este obligatorie pentru centrele naționale de informare și promovare turistică acreditate și acesta va fi realizat sub formă de panou/firmă luminoasă cu următoarele dimensiuni recomandate: 500 mm x 500 mm, amplasat/amplasată obligatoriu la intrarea în centrul național de informare și promovare turistică;

d) folosirea simbolului prevăzut la lit. b) se poate face numai de către centrele naționale de informare și promovare turistică acreditate de autoritatea publică centrală pentru turism;

e) centrele naționale de informare și promovare turistică sunt semnalizate corespunzător în hărți și planuri ale orașelor prin utilizarea simbolului prevăzut la lit. b);

f) drumul spre centrele naționale de informare și promovare turistică este semnalizat corespunzător cu panouri, indicatoare și altele asemenea prin utilizarea simbolului prevăzut la lit. b);

g) în fața sau în imediata apropiere a centrului național de informare și promovare turistică trebuie amenajate locuri de parcare gratuită, minimum 10 locuri pentru autoturisme și minimum două locuri pentru autocare. În cazul în care acest lucru nu este posibil, centrul național de informare și promovare turistică trebuie amplasat la o distanță de maximum 500 m față de locul de parcare, cu facilitățile în cauză;

h) centrul național de informare și promovare turistică trebuie amplasat, pe cât posibil, pe traseul mijloacelor de transport în comun și în apropierea stațiilor acestora.

5.2. Dotări administrative și tehnice:

a) spațiu minim de primire a publicului: 30 m²;

b) mijloace de telecomunicație: telefon direct și fax;

c) minimum un fotocopiator;

d) acces la internet;

e) instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc și antifracție;

f) grup sanitar;

g) mijloace fixe de tipul mobilier, dotări de uz gospodăresc și de protecție a muncii, de bună calitate;

h) utilizarea exclusivă a spațiului pentru activitatea centrului național de informare și promovare turistică și intrarea separată, cu acces facil, pentru turiști;

i) posibilități de expunere corespunzătoare a materialelor de promovare;

j) bază de date și site propriu de promovare și informare, conectat obligatoriu la sistemul național integrat cu acces on-line pentru colectarea și diseminarea informațiilor turistice, ce va fi realizat de autoritatea publică centrală pentru turism. Realizarea bazei de date și a site-ului se face în maximum un an de la data emiterii certificatului de acreditare;

k) amenajarea în interiorul centrului național de informare și promovare turistică a unui ministand de prezentare a produselor meșteșugărești și de artizanat cu specific local, a mostrelor de floră reprezentative pentru aria geografică în cauză și/sau a

materialelor de promovare privind fauna, flora și gastronomia specifică locală, precum și a altor elemente de atracție turistică cu specific local și regional.

5.3. Personalul și programul de funcționare:

a) cel puțin o persoană care conduce centrul național de informare și promovare turistică, calificată ca director de centru de informare turistică conform Standardelor ocupaționale, Secțiunea turism, hoteluri, restaurante, poziția S28, și Clasificării ocupațiilor din România, cod ocupație 131513, și angajată cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Cursul de director de centru de informare turistică poate fi realizat în termen de un an de la data acreditării;

b) asigurarea de personal calificat ca agent de turism sau ghid de turism, în proporție de 50% din totalul personalului;

c) programul minim de funcționare este de luni până duminică între orele 10,00 și 17,00.

6. Retragerea certificatului de acreditare

6.1. Certificatul de acreditare este suspendat pe o perioadă de 30 de zile de către personalul de specialitate din cadrul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, în situația în care se constată că centrul național de informare și promovare turistică nu respectă prevederile prezentelor norme metodologice.

6.2. În perioada suspendării, centrul național de informare și promovare turistică are obligația de a remedia deficiențele care au determinat suspendarea.

6.3. În cazul în care aceste deficiențe nu sunt remediate, certificatul de acreditare este retras și acreditarea centrului național de informare și promovare turistică se poate realiza numai după reluarea procedurii de acreditare.

7. Dispoziții finale

Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

CERERE - TIP de eliberare a certificatului de acreditare

Către

Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale — Direcția generală autorizare și post-privatizare

Consiliul Local /Consiliul Județean, județul, vă înainteză documentația prevăzută la pct. 2.1 din Normele metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, aprobate prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 1.096/2008, în vederea eliberării certificatului de acreditare a Centrului național de informare și promovare turistică din localitatea

Reprezentant legal al consiliului local/județean,

.....
(nume și prenume)

Semnătura

.....

Data

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

FIȘA centrului național de informare și promovare turistică

Nr. crt.	Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică	Sunt îndeplinite DA/NU	
Amplasarea și semnalizarea			
1.	Sediul centrului național de informare și promovare turistică este situat:	în centrul localității	
		pe stradă cu circulație intensă	
		în apropierea obiectivelor de interes turistic	
		în clădire independentă	
		la parterul unui imobil cu acces facil pentru turiști	

Nr. crt.	Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică	Sunt îndeplinite DA/NU	
2.	Semnalizarea centrului național de informare și promovare turistică este realizată prin utilizarea simbolului „i” scris cu alb pe fond albastru, realizat sub formă de panou/firmă luminoasă, cu următoarele dimensiuni: 500 mm x 500 mm, amplasat/amplasată la intrarea în centrul național de informare și promovare turistică.		
3.	Semnalizarea centrului național de informare și promovare turistică se face în mod corespunzător în hărți și planuri ale orașelor prin utilizarea acestui simbol.		
4.	Drumul spre centrul național de informare și promovare turistică este semnalizat corespunzător prin panouri, indicatoare și altele asemenea, cu utilizarea simbolului prevăzut la pct. 2.		
5.	Centrul național de informare și promovare turistică dispune de:	locuri de parcare gratuită, minimum 10 locuri pentru autoturisme și minimum două locuri pentru autocare, în față sau în imediata apropiere	
		loc de parcare cu facilitățile în cauză la o distanță de maximum 500 m	
6.	Centrul național de informare și promovare turistică este amplasat pe traseul mijloacelor de transport în comun și în apropierea stațiilor.		
Dotări administrative și tehnice minime			
7.	Spațiu de primire a publicului: 30 m ²		
8.	Mijloace de telecomunicație: telefon direct și fax Nr. de telefon Nr. de fax		
9.	Fotocopiator		
10.	Acces la internet Adresa de e-mail\ Web site		
11.	Instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc și antiefracție		
12.	Grup sanitar		
13.	Mijloace fixe de tipul mobilier, dotări de uz gospodăresc și de protecție a muncii, de bună calitate		
14.	Spațiul este utilizat exclusiv pentru activitatea centrului național de informare și promovare turistică și asigură accesul facil pentru turiști.		
15.	Posibilități de expunere corespunzătoare a materialelor de promovare: vitrine, panouri exterioare, suportți, materiale de promovare etc.		
16.	Ministand de prezentare a produselor meșteșugărești și de artizanat cu specific local, a mostrelor de floră reprezentative pentru aria geografică în cauză și a materialelor de promovare privind fauna, flora și gastronomia specifică locală, precum și a altor elemente de atracție turistică cu specific local și regional		
Personalul și programul de funcționare			
17.	Persoana care conduce centrul național de informare și promovare turistică este calificată ca director de centru de informare turistică conform Standardelor ocupaționale și Clasificării ocupațiilor din România și este angajată cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată. Cursul de director de centru de informare turistică poate fi realizat în termen de un an de la acreditare.		

Nr. crt.	Criterii obligatorii de acreditare a centrelor naționale de informare și promovare turistică	Sunt îndeplinite DA/NU	
18.	Număr total de personal angajat în centrul național de informare și promovare turistică, număr de personal calificat	Total personal	
		Personal calificat	
19.	Programul de funcționare este de luni până duminică, între orele 10,00 — 17,00		

Declar pe propria răspundere că îndeplinim criteriile de acreditare obligatorii sus-prezentate.

Reprezentant legal al consiliului local/județean

.....
(nume și prenume)

Semnătura

.....

Data

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice*



ROMÂNIA

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE



CERTIFICAT DE ACREDITARE

valabil până la data:

Se acreditează Centru Național de Informare și Promovare Turistică,
situat la adresa,
aparținând de

Prezentul certificat de acreditare a fost eliberat în baza Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 1.096/2008.

Ministru,

.....

Director general,

.....

Nr.

București,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN**privind completarea anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.597/2006
pentru numirea membrilor comisiilor de avizare a donării de la donatorul viu**

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 pentru înființarea Agenției Naționale de Transplant, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 588/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 146 din titlul VI din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.290/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului VI „Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 534/2005 privind acreditarea unităților sanitare care pot efectua activități de declarare a donatorilor, de testare, prelevare, coordonare și transplant, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății publice nr. 722/2006 privind acreditarea unităților sanitare care pot efectua activități de bănci de țesuturi și/sau celule umane, respectiv de utilizator de țesuturi și/sau celule umane în scop terapeutic, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.076/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de avizare a donării de la donatorul viu;
- prevederile Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.597/2006 pentru numirea membrilor comisiilor de avizare a donării de la donatorul viu, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Direcției generale politice, strategii și managementul calității în sănătate și al Agenției Naționale de Transplant nr. E.N. 9.520 din 11 septembrie 2008,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.597/2006 pentru numirea membrilor comisiilor de avizare a donării de la donatorul viu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 8 ianuarie 2007, cu modificările ulterioare, se completează după cum urmează:

— **După articolul 15 se introduce un nou articol, articolul 16, cu următorul cuprins:**

„Art. 16. — Comisia de avizare a donării de la donatorul viu înființată de Societatea Comercială GENESYS FERTILITY CENTER — S.R.L. București are următoarea componență:

— membri titulari:

- a) dr. Marius Lițu;
- b) psiholog Petrișor Țepurlui;
- c) dr. Mihai Cristian Dumitrașcu;

— membri suplinitori:

- a) dr. Emanuil Grigore Stoicescu;
- b) psiholog Mihai Puiu;
- c) dr. Daniela Florentina Lebit.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 11 septembrie 2008.

Nr. 1.557.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN**privind aplicarea prevederilor legale referitoare la înființarea
și organizarea programelor universitare de masterat**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității învățământului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,

în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat și al Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Instituțiile de învățământ superior acreditate pot înființa prin hotărâre a senatului sau, după caz, pot solicita înființarea de programe de studii universitare de masterat numai în domeniile de studii universitare de licență în care funcționează programe de studii universitare de licență acreditate în instituția respectivă.

Art. 2. — Domeniile în care o instituție de învățământ superior poate organiza studii universitare de masterat sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului.

Art. 3. — Organizarea programelor de studii universitare de masterat înființate prin hotărâri ale senatelor instituțiilor de învățământ superior evaluate cu calificativul „grad de încredere ridicat” de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior se face prin hotărâre a senatului, pe perioada legală de evaluare academică periodică apreciată cu acest calificativ. Hotărârile senatului, pentru fiecare program de studii universitare de masterat astfel înființat, vor fi înaintate Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru aprobare prin ordin.

Art. 4. — Organizarea și înființarea programelor de studii universitare de masterat de către instituțiile de învățământ superior acreditate care nu au fost evaluate de Agenția Română

de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sau care au fost evaluate, dar nu au obținut calificativul „grad de încredere ridicat”, se fac cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 5. — Pentru anul universitar 2008—2009, admiterea la studiile postuniversitare de masterat și studiile aprofundate se organizează conform legii.

Art. 6. — Începând cu data prezentului ordin se abrogă prevederile art. 2 alin. (2) și (3) din Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.315/2008 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2008—2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 20 martie 2008.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8. — Direcția generală strategii și programe universitare, Direcția generală managementul finanțării învățământului, Cabinetul secretarului general din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Cristian Mihai Adomniței

București, 20 august 2008.
Nr. 5.056.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

**privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii
începând cu perioada de aplicare 24 august — 23 septembrie 2008**

În baza art. 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 alin. (2) din Legea nr. 312/2004,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României h o t ă r ă ș t e:

Începând cu perioada de aplicare 24 august — 23 septembrie 2008, ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii sunt următoarele:

- 3,95% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în lei;
- 1,90% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în euro;
- 0,80% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în dolari SUA.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

București, 12 septembrie 2008.

Nr. 28.

★

RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 688/1993 privind acordarea cetățeniei române, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 15 decembrie 1993, se face următoarea rectificare:

— în anexă, la nr. 136, în loc de: „136. Al Kawardi Mohamed Nasser, cetățean sirian, născut la 18 august 1958 în Damasc, Siria, fiul lui Assaad și Lamia...” se va citi: „136. Al Kawadri Mohamad Nasser, cetățean sirian, născut la 18 august 1958 în Damasc, Siria, fiul lui Assad și Lamy...”.

★

La Hotărârea Guvernului nr. 1.287/2005 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 975 din 2 noiembrie 2005, se face următoarea rectificare:

— în anexă, la nr. 139, în loc de: „139. Sprinceană Petru, fiul lui Mihail (n. la 01.06.1928 în Suhuluceni) și Iurco Maria, născut la data de 12 iulie 1956 în localitatea Teren Nuzec, județul Czîl-Orda,...” se va citi: „139. Sprinceană Petru, fiul lui Mihail (n. la 01.06.1928 în Suhuluceni) și Iurco Maria, născut la data de 12 iulie 1956 în localitatea Kaz Kzîl-Ordî Teren-Uzek,...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283909