



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 650

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 12 septembrie 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.020. — Hotărâre privind trecerea unui mijloc fix din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 București .....	2	198. — Ordin al directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat pentru aprobarea Ghidului INFOSEC tehnic și de implementare privind identificarea și autentificarea în sistemele informatice și de comunicații care vehiculează informații clasificate — DS 11 .....	14
1.025. — Hotărâre privind scoaterea unor imobile din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului și din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin direcțiile generale ale finanțelor publice județene .....	3	199. — Ordin al directorului general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat pentru aprobarea Politicii de interconectare a sistemelor informatice și de comunicații care vehiculează informații UE clasificate — INFOSEC 8 .....	14
1.035. — Hotărâre privind finanțarea din bugetul Ministerului Afacerilor Externe a unor manifestări culturale și de diplomatie publică organizate la misiunile României în vederea sărbătoririi Zilei Naționale a României.....	4	1.074. — Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române „Limitări privind timpul de muncă și cerințe de odihnă pentru personalul aeronautic civil navigant — RACR-LTMO”, ediția 2/2008 .....	15–23
1.037. — Hotărâre pentru modificarea art. 7 alin. (1) pct. 1 lit. e) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 293/2008.....	4	1.511/606. — Ordin al ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a art. 93 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății .....	24–25
1.038. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind notificarea rapidă a unui accident nuclear, semnat la București la 3 martie 2008 .....	5	1.523. — Ordin al ministrului sănătății publice pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor .....	26
Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind notificarea rapidă a unui accident nuclear ....	5–6	<b>REPUBLICĂRI</b>	
1.039. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 801/2008 pentru aprobarea Programului de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008 .....	7–13	Hotărârea Guvernului nr. 26/2002 privind stabilirea condițiilor de etichetare a materialelor utilizate la producerea principalelor componente ale articolelor de încălțăminte destinate vânzării către consumatori ....	27–29
1.050. — Hotărâre privind acordarea unui ajutor .....	13	Hotărârea Guvernului nr. 134/2002 privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal în vederea comercializării acestora.....	30–31

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind trecerea unui mijloc fix din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 București**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă trecerea unui mijloc fix din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și concesiunea Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. în domeniul public al municipiului București și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 București, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Contractul de concesiune prevăzut la alin. (1) se modifică în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. — Predarea-preluarea mijlocului fix prevăzut la art. 1 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Părțile interesate își vor actualiza corespunzător evidențele contabile aferente domeniului public al statului, inclusiv inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului.

Art. 4. — După predarea-preluarea mijlocului fix prevăzut la art. 1 alin. (1), anexa nr. 16 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica în mod corespunzător conform anexei.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul transporturilor,  
**Ludovic Orban**  
Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 3 septembrie 2008.  
Nr. 1.020.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale mijlocului fix „Pasarelă pietonală km 7+650 București—Ploiești”**

Nr. de identificare MFP	Cod de clasificare	Denumirea mijlocului fix	Nr. inventar	Valoare de inventar	An PIF	Adresa	Justificare
0	1	2	3	4	5	6	7
147768 (parțial)	1.3.17.2	Pasarelă pietonală km 7+650 linia București—Ploiești	318	13.211,82	1965	Linia București—Ploiești, km 7+650, Depoul București Triaj	Pasarelă pietonală propusă pentru transfer, ca urmare a solicitării Primăriei Sectorului 1 București

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind scoaterea unor imobile din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului și din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin direcțiile generale ale finanțelor publice județene**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă scoaterea unor imobile din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului aflate în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin direcțiile generale ale finanțelor publice județene, ca urmare a retrocedării acestora către persoanele îndreptățite, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 3 septembrie 2008.  
1.025.

ANEXĂ

## DATELE DE IDENTIFICARE

**ale imobilelor aflate în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin direcțiile generale ale finanțelor publice județene, care se scot din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului ca urmare a retrocedării acestora către persoanele îndreptățite**

Adresa imobilului care se înscrie în domeniul privat al statului	Persoana juridică care administrează imobilul	Temeiul legal	Poziția din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilului
1. Județul Covasna, localitatea Târgu Secuiesc, str. Curtea 44 nr. 1	Ministerul Economiei și Finanțelor, administrator Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna	Retrocedare conform Deciziei de restituire nr. 13/2006 a Ministerului Finanțelor Publice Protocol nr. 19.919/2006	38611	Clădire Suprafața = 820,24 m <sup>2</sup>
2. Județul Olt, localitatea Osica de Sus	Ministerul Economiei și Finanțelor, administrator Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Olt	Retrocedare conform Deciziei de restituire nr. 5/2006 a Ministerului Finanțelor Publice Protocol nr. 22.302/2006	35942	Clădire Suprafața = 300 m <sup>2</sup>
3. Județul Satu Mare, localitatea Carei, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 17	Ministerul Economiei și Finanțelor, administrator Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Satu Mare	Retrocedare conform Deciziei de restituire nr. 3/2005 a Ministerului Finanțelor Publice Protocol nr. 23.032/2004	28068	Suprafața = 351 m <sup>2</sup>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind finanțarea din bugetul Ministerului Afacerilor Externe a unor manifestări culturale și de diplomație publică organizate la misiunile României în vederea sărbătoririi Zilei Naționale a României**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă organizarea unor acțiuni culturale și de diplomație publică la misiunile României în vederea sărbătoririi Zilei Naționale a României, în perioada noiembrie—decembrie 2008.

Art. 2. — Acțiunile culturale și de diplomație publică prevăzute la art. 1 sunt finanțate din bugetul Ministerului Afacerilor Externe pe anul 2008, aprobat potrivit legii, în limita sumei de 2.790 mii lei, pentru asigurarea finanțării următoarelor categorii de cheltuieli:

a) publicitate, materiale promoționale și de informare, invitații, produse și obiecte tradiționale sau de artizanat;

b) închirierea spațiilor, a unor echipamente tehnice sau a unor instrumente;

c) acțiuni de protocol, reprezentare și recepții;

d) deplasarea și cazarea participanților;

e) transport internațional, diurne, remunerații pentru colaboratori și onorarii pentru artiști.

Art. 3. — Ministerul Afacerilor Externe poate efectua modificări sau completări ale categoriilor de cheltuieli, în limita bugetului aprobat, conform art. 2.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul afacerilor externe,  
**Lazăr Comănescu**  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 3 septembrie 2008.  
Nr. 1.035.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea art. 7 alin. (1) pct. 1 lit. e) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 293/2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — La articolul 7 alineatul (1) punctul 1 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 293/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 234 din 26 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) sumele necesare acoperirii plății taxei pe valoarea adăugată, aferentă măsurilor de intervenție pe piață, conform prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 884/2006 de

stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.290/2005 privind finanțarea de F.E.G.A. a măsurilor de intervenție sub forma depozitării publice și contabilității operațiilor de depozitare publică de către agențiile de plăți din statele membre, reprezentând livrări de bunuri, prestări de servicii și execuții de lucrări, finanțate din contribuția financiară a Uniunii Europene, și ale Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 3.149/1992 de stabilire a normelor de punere în aplicare a furnizării de alimente din stocurile de intervenție pentru persoanele cele mai defavorizate din Comunitate, modificat și completat prin Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.127/2006 pentru stabilirea valorii standard de import în vederea fixării plăților la intrare la anumite legume și fructe;”.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**  
Departamentul pentru Afaceri Europene,  
**Aurel Ciobanu-Dordea**,  
secretar de stat  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 3 septembrie 2008.  
Nr. 1.037.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României**  
**și Guvernul Republicii Turcia**  
**privind notificarea rapidă a unui accident nuclear,**  
**semnat la București la 3 martie 2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind notificarea rapidă a unui accident nuclear, semnat la București la 3 martie 2008.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Marian Marius Dorin**

Președintele Comisiei Naționale pentru  
Controlul Activităților Nucleare,

**Borbala Vajda**

Președintele Agenției Nucleare,

**Valică Gorea**

Ministrul afacerilor externe,

**Lazăr Comănescu**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 3 septembrie 2008.

Nr. 1.038.

**A C O R D**

**între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia privind notificarea rapidă a unui accident nuclear**

Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia, denumite în continuare *părți contractante*, dorind să dezvolte în continuare relațiile bune și de cooperare dintre România și Republica Turcia, convinse că este important pentru ambele țări să prevină accidentele nucleare și să diminueze consecințele lor transfrontaliere,

având în vedere că România și Republica Turcia sunt părți la Convenția cu privire la notificarea rapidă a unui accident nuclear, adoptată la Viena la 26 septembrie 1986 (denumită în continuare *Convenția AIEA*),

ferm hotărâte să stabilească pe această bază un cadru legal bilateral care să faciliteze notificarea rapidă a unui accident nuclear produs pe teritoriile statelor părților contractante și să asigure schimbul respectiv de informații,

luând în considerare că România este stat membru al Comunității Europene a Energiei Atomice și este parte la Tratatul Euratom,

au convenit următoarele:

**ARTICOLUL 1**

**Domeniul de aplicare**

Prezentul acord, în partea în care se face referire la notificarea unui accident nuclear, se aplică la instalațiile și activitățile menționate în art. 1 și 3 din Convenția AIEA, precum și la situațiile prevăzute în art. 2 din prezentul acord.

**ARTICOLUL 2**

**Notificarea unui accident nuclear**

1. O parte contractantă, în cazul oricărui accident nuclear pe teritoriul statului său, care implică instalațiile nucleare sau

activitățile menționate în art. 1 și 3 din Convenția AIEA, din care rezultă sau poate rezulta o degajare de materiale radioactive pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, va notifica imediat celeilalte părți contractante și îi va furniza toate informațiile disponibile conform art. 5 din Convenția AIEA.

2. Părțile contractante își notifică reciproc, fără întârziere, dacă sistemul de monitorizare radioactivă al uneia dintre părțile contractante detectează existența nivelului de radiații peste nivelul normal atunci când aceste radiații nu sunt cauzate de instalații sau activități de pe teritoriul propriului stat.

## ARTICOLUL 3

**Autoritățile competente**

1. Prevederile prezentului acord sunt duse la îndeplinire de următoarele autorități competente:

- în România, de către Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare;

- în Republica Turcia, de către Autoritatea Turcă pentru Energia Atomică.

2. Adresele, numerele de telefon și de fax ale autorităților competente sunt prevăzute în anexa care este parte integrantă din prezentul acord.

3. Părțile contractante își vor notifica reciproc orice schimbări referitoare la autoritățile competente responsabile cu aplicarea prevederilor prezentului acord.

4. În scopul notificării rapide a unui accident nuclear autoritățile competente vor stabili puncte de contact și își vor notifica reciproc punctele de contact proprii (adresă, telefon, fax, e-mail) după intrarea în vigoare a prezentului acord.

5. Autoritățile competente vor lua împreună măsurile ulterioare necesare pentru a se conforma obligațiilor stabilite în prezentul acord.

## ARTICOLUL 4

**Soluționarea diferendelor**

Orice diferende apărute în legătură cu interpretarea sau aplicarea prezentului acord vor fi soluționate prin negocieri sau consultări între părțile contractante sau prin alte mijloace acceptate de ambele părți contractante.

Semnat la București la data de 3 martie 2008, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, turcă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În caz de divergențe de interpretare, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Guvernul României,  
**Anton Iuliu Demetriu Coroianu,**  
președintele Comisiei Naționale  
pentru Controlul Activităților Nucleare

Pentru Guvernul Republicii Turcia,  
**Okay Çakiroğlu,**  
președintele Autorității Turce  
pentru Energia Atomică

## ARTICOLUL 5

**Relația cu alte acorduri internaționale**

1. Prezentul acord nu afectează obligațiile rezultate din aderarea României la Tratatul Euratom și Uniunea Europeană.

2. Prezentul acord nu afectează drepturile și obligațiile părților contractante ce decurg din acordurile internaționale încheiate anterior și care au legătură cu domeniul de aplicare al prezentului acord.

## ARTICOLUL 6

**Intrarea în vigoare**

Prezentul acord intră în vigoare la 30 de zile de la ultima notificare pe canale diplomatice prin care se informează că părțile contractante au îndeplinit procedurile naționale corespunzătoare pentru intrarea în vigoare a acordului.

## ARTICOLUL 7

**Amendamente**

1. Fiecare parte contractantă poate propune amendamente la prezentul acord.

2. Amendamentele vor fi făcute prin acordul scris al părților contractante și vor intra în vigoare în conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul acord.

## ARTICOLUL 8

**Valabilitate**

Prezentul acord este încheiat pe perioadă de un an și va fi prelungit, în mod automat, de fiecare dată pentru perioade de câte un an, cu condiția ca oricare dintre părțile contractante să nu notifice celeilalte părți contractante, în scris, denunțarea prezentului acord cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării perioadei sale de valabilitate.

ANEXĂ

**AUTORITĂȚILE COMPETENTE**

— În România — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare  
Adresa: Bd. Libertății nr. 14, sectorul 5, București, România, cod poștal 050706  
Telefon: +4021 351 50 88  
+4021 316 05 72 (în timpul orelor de program)  
Fax: +4021 351 50 88  
+4021 317 38 75 (în timpul orelor de program)

— În Republica Turcia — Autoritatea Turcă pentru Energia Atomică  
Adresa: Taek, Eskişehir Yolu 9. km  
06530 — Ankara  
Telefon: +90 (312) 295 89 07  
+90 (312) 295 89 08  
Fax: +90 (312) 295 89 47

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului**  
**nr. 801/2008 pentru aprobarea Programului**  
**de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe**  
**afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 801/2008 pentru aprobarea Programului de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 583 din 4 august 2008, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice  
și locuințelor,  
**László Borbély**  
Ministrul internelor  
și reformei administrative,  
**Cristian David**  
p. Ministrul economiei și finanțelor,  
**Eugen Teodorovici,**  
secretar de stat

București, 3 septembrie 2008.  
Nr. 1.039.

ANEXĂ

(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 801/2008)

**P R O G R A M**

**de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008**

Art. 1. — Programul de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008, denumit în continuare *Program*, are drept scop asigurarea unor ajutoare bănești proprietarilor locuințelor afectate și cofinanțarea unor acțiuni ale autorităților administrației publice locale, pentru repararea, reabilitarea și reconstruirea unor locuințe din zonele în care s-au produs calamități naturale — inundații și/sau alunecări de teren.

Art. 2. — Acțiunile autorităților administrației publice locale prevăzute la art. 1 constau în:

- a) lucrări de demolare și de reconstruire a locuințelor distruse;
- b) lucrări de reabilitare a locuințelor cu avarii la sistemul structural, dar care pot fi reparate fără a pune în pericol rezistența și stabilitatea construcțiilor;
- c) achiziția materialelor de construcții pentru reabilitarea și reconstruirea locuințelor;

d) transportul materialelor de construcții principale la punctele de lucru de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale;

e) asistență tehnică pentru evaluarea lucrărilor de reabilitare sau reconstruire necesare, precum și pe parcursul execuției acestor lucrări.

Art. 3. — (1) Lucrările de reabilitare, demolare și reconstruire a locuințelor distruse, prevăzute la art. 2 lit. a) și b), se realizează prin contractarea lor cu antreprenori specializați de primăriile localităților în care acestea sunt amplasate. Materialele principale pentru reabilitarea sau reconstrucția locuințelor se asigură de primăria în condițiile prevăzute prin prezentul program.

(2) Locuințele prevăzute la art. 2 lit. a) se reconstruiesc cu maximum două camere, după proiecte repetabile, fără finisaje și dotări (stadiu „la roșu”), lucrările de finisaj și dotările urmând să

fie contractate și finanțate de beneficiarii locuințelor din resurse proprii, inclusiv din resurse provenite din ajutoare, sponsorizări și donații.

Art. 4. — (1) La solicitarea proprietarilor locuințelor afectate de calamități naturale, în baza unui angajament încheiat cu primarul localității, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, lucrările de reabilitare a locuințelor avariate la sistemul structural sau lucrările de demolare și reconstruire a locuințelor distruse se pot realiza în regie proprie, inclusiv prin contractarea directă de către aceștia cu prestatori de servicii și cu executanți specializați.

(2) Finanțarea și realizarea lucrărilor prevăzute la alin. (1) se asigură de către proprietarii locuințelor din resurse proprii, inclusiv din resurse provenite din ajutoare, sponsorizări și donații.

(3) Pentru locuințele care se reabilitează sau se reconstruiesc în condițiile prevăzute la alin. (1), sprijinul statului se acordă prin:

a) asistență tehnică pentru evaluarea lucrărilor de reabilitare sau reconstruire necesare, precum și pe parcursul execuției acestor lucrări;

b) punerea la dispoziția solicitanților, de către primării, a proiectelor repetabile prevăzute la art. 3 alin. (2);

c) asigurarea materialelor principale de construcție, în sortimentele și cantitățile stabilite pentru reconstruirea unei locuințe cu două camere în condițiile prevăzute la art. 3. Materialele principale pentru reabilitarea sau reconstrucția locuințelor se asigură de primării, în condițiile prevăzute prin prezentul program, direct din depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale;

d) ajutoare bănești de la bugetul de stat în sume forfetare pentru achiziția de materiale, altele decât cele prevăzute la lit. c), și pentru plata prestatorilor de servicii și a executanților specializați, contractați de proprietari potrivit prevederilor alin. (1), inclusiv pentru transportul materialelor principale de construcții de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale la punctele de lucru.

(4) Sprijinul statului sub formele prevăzute la alin. (3) lit. a), c) și d) se acordă numai pentru lucrările pentru care s-au emis autorizații conform legii. Pentru a beneficia de acest sprijin, solicitanții vor prezenta originalul și o copie a autorizației de construire autorității care asigură forma de sprijin respectivă sau reprezentantului acesteia. După certificarea conformității copiei autorizației, originalul se restituie beneficiarului acesteia.

(5) Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, prevăzută la alin. (3) lit. a), se asigură numai la solicitarea expresă a acesteia de către proprietarii locuințelor.

(6) Ajutoarele bănești prevăzute la alin. (3) lit. d) se acordă la nivelul sumelor forfetare aprobate de Guvern. Pentru primirea acestui ajutor, solicitanții vor prezenta primăriilor autorizația de construire prevăzută la alin. (4), în original și în copie. După certificarea conformității copiilor actelor respective, originalele se restituie beneficiarului acestora.

Art. 5. — (1) Lucrările de reparare a locuințelor se realizează în regie proprie, inclusiv prin contractarea lor de către proprietari cu prestatori de servicii și cu executanți specializați.

(2) Finanțarea și realizarea lucrărilor prevăzute la alin. (1) se asigură de către proprietarii locuințelor din resurse proprii, inclusiv din resurse provenite din ajutoare, sponsorizări și donații.

Art. 6. — Asistența tehnică prevăzută la art. 2 lit. e) și la art. 4 alin. (3) lit. a) se asigură de consiliul județean din unitatea administrativ-teritorială în care sunt amplasate locuințele, prin personal autorizat conform legii, pentru lucrările prevăzute la art. 3 alin. (1) și art. 4 alin. (1).

Art. 7. — (1) Achiziția materialelor principale de construcții pentru reabilitarea și reconstruirea locuințelor, prevăzută la art. 2 lit. c), se realizează prin Agenția Națională pentru Locuințe.

(2) Achiziția materialelor principale de construcții conform alin. (1) și repartizarea materialelor pe județe și localități se fac pe baza necesarului stabilit de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, potrivit solicitărilor transmise de primarii localităților prin instituția prefectului din județul de care aparțin. Primarii localităților răspund, potrivit legii, pentru legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea datelor transmise.

(3) Materialele principale de construcții se achiziționează franco-destinație de Agenția Națională pentru Locuințe, în condițiile legii, și se predau pe bază de proces-verbal primarilor localităților, potrivit repartizării stabilite în condițiile alin. (2), în depozite centralizate la nivel local, stabilite și comunicate Agenției Naționale pentru Locuințe de primării.

(4) Primarii localităților răspund de depozitarea, gestionarea și predarea către antreprenorii lucrărilor contractate și către persoanele și familiile sinistrate, după caz, a materialelor preluate de la Agenția Națională pentru Locuințe în condițiile alin. (3), în scopul reabilitării sau reconstruirii locuințelor distruse sau avariate în urma calamităților naturale.

(5) În cazul în care materialele prevăzute la alin. (4) nu sunt folosite în totalitate:

a) de primării — se constituie rezerve de stat și se predau în depozitele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat, cu respectarea normelor legale;

b) de către beneficiari — contravaloarea acestora se suportă de către beneficiari, în baza angajamentului cu titlu executoriu prevăzut la art. 4 alin. (1). Sumele rezultate din plata contravalorii materialelor nefolosite se fac venituri la bugetul de stat.

Art. 8. — (1) Instituțiile prefectului monitorizează inventarierea locuințelor afectate de calamitățile naturale, situate în unitățile administrativ-teritoriale în care își exercită autoritatea, pentru fiecare zonă de autoritate a consiliilor locale din județ, și fac propuneri pentru repararea, reabilitarea, demolarea și reconstruirea locuințelor, pe care le transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în vederea stabilirii și solicitării sumelor necesare a fi alocate de la bugetul de stat.

(2) Inventarierea prevăzută la alin. (1) se realizează conform Procedurii de inventariere a locuințelor afectate de calamități naturale, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 970/559/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 din 31 iulie 2008.

(3) Propunerile de locuințe care urmează să se demoleze și să se reconstruiască prin grija autorităților administrației publice locale se comunică, spre știință, consiliilor locale în a căror zonă de autoritate administrativ-teritorială sunt situate, în vederea preluării terenurilor de construcție de la deținătorii acestora, prin procese-verbale întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.



(4) Primăriile se ocupă de demolarea clădirilor distruse de calamitățile naturale și de eliberarea amplasamentelor acestora, pentru locuințele pe care urmează să le reconstruiască, conform prevederilor art. 3.

Art. 9. — (1) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în baza solicitărilor transmise de instituțiile prefectului, stabilește sumele necesare pentru sprijinirea acțiunilor de reparare, reabilitare, demolare și reconstruire și pentru achiziția de materiale principale de către Agenția Națională pentru Locuințe prin Bursa Română de Mărfuri și solicită alocarea sumelor de la bugetul de stat.

(2) Sumele necesare pentru sprijinirea acțiunilor de reabilitare, de demolare și de reconstruire a locuințelor afectate de calamități naturale în condițiile prevăzute la art. 3, inclusiv pentru transportul materialelor principale de construcții de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale la punctele de lucru, se asigură de la bugetul de stat prin alocarea către bugetele locale pentru reabilitarea, demolarea și reconstruirea în stadiu „la roșu” a locuințelor afectate și sunt distribuite, pe fiecare locuință, astfel:

a) 5,00 mii lei/locuință pentru lucrări de reabilitare a locuințelor cu avarii la sistemul structural;

b) 10,00 mii lei/locuință cu două camere, pentru lucrări de reconstruire a locuințelor distruse;

c) 7,00 mii lei/locuință cu o cameră, pentru lucrări de reconstruire a locuințelor distruse.

(3) Sumele forfetare destinate pentru achiziția de materiale, altele decât materialele principale asigurate în mod centralizat, și pentru plata prestatorilor de servicii și a executanților specializați contractați potrivit prevederilor art. 4 alin. (1), inclusiv pentru transportul materialelor principale de construcții de la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale la punctele de lucru, se alocă de la bugetul de stat, prin bugetele locale, sub formă de ajutoare în bani către proprietarii locuințelor afectate, în următorul cuantum:

a) 3,00 mii lei/locuință pentru lucrări de reabilitare a locuințelor cu avarii la sistemul structural;

b) 6,00 mii lei/locuință cu două camere, pentru lucrări de reconstruire a locuințelor distruse;

c) 4,00 mii lei/locuință cu o cameră, pentru lucrări de reconstruire a locuințelor distruse.

(4) Pentru sprijinirea acțiunilor de reparare a locuințelor conform prevederilor art. 5 alin. (1) se alocă de la bugetul de stat, prin bugetele locale, ajutoare în bani către proprietarii locuințelor afectate, în cuantum de 2,50 mii lei/locuință.

(5) Sumele pentru achiziția de materiale principale și pentru transportul acestora la depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale, prin Agenția Națională pentru Locuințe, se alocă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.

Art. 10. — (1) Primarii localităților contractează, în limita sumelor aprobate potrivit art. 9 alin. (2), serviciile și lucrările necesare reabilitării, demolării și reconstruirii locuințelor, precum și serviciile pentru transportul materialelor principale din depozitele centralizate la nivel local la punctele de lucru, răspunzând pentru realizarea și recepția acestora, în condițiile legii.

(2) Deoarece situația existentă impune derularea de urgență a procedurilor legale privind achizițiile publice, pentru achiziția

produselor, serviciilor și lucrărilor necesare reconstruirii locuințelor din zonele calamitate, cu excepția celor prevăzute la art. 4 alin. (1), se aplică prevederile art. 122 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) În vederea decontării serviciilor și lucrărilor efectuate conform contractelor încheiate în acest scop, primarii localităților răspund pentru:

a) acordarea vizei de control financiar preventiv;

b) verificarea și arhivarea documentelor legale de plată;

c) întocmirea deconturilor justificative, conform anexei nr. 3.

(2) Primarii localităților răspund, potrivit legii, pentru legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea datelor înscrise în deconturile justificative.

(3) Primarii localităților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumelor, efectuează plățile în conturile executanților nominalizați în deconturile justificative.

Art. 12. — (1) Locuințelor demolate și reconstruite potrivit prezentului program, cu excepția celor prevăzute la art. 4 alin. (1), le sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, aprobată prin Legea nr. 515/2007.

(2) Locuințele demolate și reconstruite în condițiile prevăzute la art. 3 se predau cu titlu gratuit beneficiarilor acestora, prin proces-verbal de predare-primire a locuințelor din zonele calamitate, încheiat de consiliile locale de care aparțin, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 13. — Prefecții județelor coordonează acțiunile primarilor privind demolarea și reconstruirea locuințelor distruse, precum și repararea/reabilitarea locuințelor avariate, în vederea utilizării cu eficiență și în scopul pentru care au fost alocate a fondurilor de la bugetul de stat și a materialelor necesare potrivit prezentului program.

Art. 14. — (1) Instituțiile prefectului monitorizează realizarea alimentării cu apă, a rețelelor de alimentare cu energie electrică și, după caz, a celor de alimentare cu gaze naturale, precum și a bransării la acestea a locuințelor reconstruite, în concordanță cu programul de finalizare și punere în funcțiune a construcțiilor.

(2) Lucrările prevăzute la alin. (1) se finanțează din sursele prevăzute cu această destinație în bugetele locale.

(3) În cazul strămutării gospodăriilor afectate de calamitățile naturale, finanțarea extinderii rețelelor de alimentare cu energie electrică și bransarea locuințelor la aceste rețele se asigură de la bugetul de stat, prin bugetele locale.

(4) Consiliile locale asigură folosința gratuită a unor terenuri de către antreprenorii generali, prin care se execută lucrările de reparare/reabilitare și de construcție/reconstrucție a locuințelor, în vederea realizării lucrărilor de organizare de șantier, și asigură prin obiective de investiții proprii realizarea drumurilor și a căilor de acces pentru amplasamentele noi, în cazul strămutării gospodăriilor afectate de calamitățile naturale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 15. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul program.

## ANGAJAMENT

**cu privire la reabilitarea sau reconstruirea locuinței afectate de calamități naturale, în regie proprie sau prin contractarea lucrărilor de către proprietar cu prestatori de servicii și cu executanți specializați**

— Model —

Având în vedere concluziile din Fișa tehnică a locuinței\*), anexată în copie la prezentul angajament, între subscriși:

....., născut/născută în ....., județul/sectorul ....., la data de ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., legitimat/legitimată cu buletinul/cartea de identitate seria..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et....., ap. ...., județul/sectorul ....., în calitate de proprietar, pe de o parte, și

Consiliul Local al ....., județul ....., prin ..... — primar și ..... — secretar, în calitate de reprezentanți legali ai statului, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul angajament în baza prevederilor art. 4 alin. (1) din Programul de reparare/reabilitare și reconstruire a unor locuințe afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 801/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. — Locuința, situată în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul....., afectată în urma calamităților naturale produse în luna iulie 2008, identificată conform Fișei tehnice a locuinței, anexată la prezentul angajament ..... (se reabilitează/se demolează și se reconstruiește ) prin grija proprietarului acesteia, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în termenul prevăzut în autorizația de construire.

Art. 2. — Finanțarea și realizarea lucrărilor prevăzute la art. 1 se asigură de către proprietarul locuinței din resurse proprii, inclusiv din resurse provenite din ajutoare, sponsorizări și donații.

Art. 3. — Pentru reabilitarea/reconstruirea locuinței proprietarul beneficiază de următoarele:

a) asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de reabilitare sau reconstruire necesare, în cazul în care proprietarul o solicită în termen de 10 zile de la încheierea prezentului angajament;

b) materiale principale de construcție, în sortimentele și cantitățile stabilite de Guvern, conform listei prevăzute în anexa la prezentul angajament. Materialele principale pentru reabilitarea sau reconstruirea locuinței se asigură de primărie direct din depozitele nominalizate de instituția prefectului și de autoritățile administrației publice locale, fără asigurarea transportului la punctele de lucru, acesta fiind în sarcina beneficiarului;

c) ajutoare bănești de la bugetul de stat în sume forfetare, folosite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 801/2008, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de .....

Art. 4. — Sprijinul statului sub formele prevăzute la art. 3 se acordă numai pentru lucrările pentru care s-au emis autorizații conform legii.

Art. 5. — Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, prevăzută la art. 3 lit. a), se asigură numai la solicitarea expresă a acesteia de către proprietarul locuinței.

Art. 6. — Ajutoarele bănești prevăzute la art. 3 lit. c) se acordă la nivelul sumelor forfetare aprobate de Guvern. Pentru primirea acestui ajutor, proprietarul locuinței trebuie să prezinte primăriei autorizația de construire.

Art. 7. — Proprietarul locuinței, ca beneficiar al oricărei forme de sprijin din partea statului, se obligă:

a) să plătească valoarea materialelor puse la dispoziție de primărie și neutilizate în lucrările de reabilitare/reconstruire a locuinței în termenul prevăzut la art. 1. Calitatea și sortimentele de materiale primite pe bază de proces-verbal nu pot fi invocate pentru refuzul acestei plăți;

b) să solicite înscrierea imobilului — construcție și teren aferent — în Cartea funciară, în condițiile legii;

c) să declare locuința și terenul, în vederea impunerii, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, în termen de 30 de zile de la finalizarea și punerea în funcțiune a acesteia;

d) să își asigure locuința pentru daune provocate de calamități naturale, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării lucrărilor de reabilitare sau reconstruire.

Art. 8. — Proprietarul locuinței ia act că, în cazul neîndeplinirii obligațiilor ce îi revin conform art. 7 lit. d), statul este exonerat cu privire la acordarea unui nou sprijin în reconstruirea sau reabilitarea respectivei locuințe, dacă aceasta va fi din nou deteriorată ori distrusă ca efect al unor calamități naturale ce se pot produce în următorii 5 ani.

Art. 9. — Consiliul local, prin reprezentanții săi legali, se obligă să facă demersurile necesare și să asigure formele de sprijin al statului pentru reabilitarea sau reconstruirea locuinței afectate de calamitățile naturale produse în luna iulie 2008.

Art. 10. — (1) În situația în care proprietarul nu își exercită obligațiile asumate conform prezentului angajament, consiliul local se consideră în drept a recupera sumele plătite și/sau contravaloarea materialelor.

(2) Neexecutarea în termenul prevăzut la art. 1 dă dreptul consiliului local să solicite prin procedura somației de plată sumele datorate, în condițiile legii.

Art. 11. — Prezentul angajament conține ..... file și ..... anexe cu ..... file, în total ..... file, și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Consiliul Local al .....,  
Primar,

Proprietar locuință,  
.....

.....  
Secretar,  
.....  
Întocmit

.....  
Data .....,  
2 (două) exemplare

\*) Fișa tehnică a locuinței este elaborată și semnată cu ocazia inventarierii locuințelor conform Procedurii de inventariere a locuințelor afectate de calamități naturale, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 970/559/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577 din 31 iulie 2008.

**LISTA**  
**materialelor principale achiziționate în mod centralizat, predate proprietarului locuinței**

Nr. crt.	Sortimentul	Cantitatea	Preț unitar	Preț total
<b>Suma totală</b>				

AM PREDAT,  
Consiliul Local al .....  
Primar,  
.....  
Secretar,  
.....  
Întocmit  
.....  
Data .....  
2 (două) exemplare

AM PRELUAT,  
Proprietar locuință,  
.....

ANEXA Nr. 2  
la program

**PROCES-VERBAL**

**de predare-primire a terenului aflat în proprietatea/folosința ..... pe perioada de execuție a lucrărilor de reconstrucție a locuinței distruse ca efect al calamităților naturale**

Încheiat astăzi, .....,

între

....., în calitate de proprietar, și Consiliul Local ....., reprezentat de dl/dna ....., primarul localității.

1. Obiectul procesului-verbal

1.1. Obiectul procesului-verbal îl constituie transmiterea dreptului de folosință gratuită, pe perioada de execuție a lucrărilor de reconstrucție a locuinței, a terenului aferent acesteia, în suprafață de ..... m<sup>2</sup>, identificat prin număr cadastral (parcelă) ..... și adresă ....., precum și a căilor de acces, cu respectarea legislației în vigoare.

2. Obligațiile părților

2.1. Proprietarul se obligă:

— să transmită dreptul de folosință gratuită a terenului în suprafață de ..... m<sup>2</sup> pe întreaga perioadă de reconstrucție a locuinței;

— să participe în mod necondiționat la demolarea locuinței distruse sau grav avariate și la eliberarea terenului de materialele și resturile rezultate, precum și de alte dotări, utilaje și echipamente existente pe amplasament;

— să asigure accesul neîngrădit al antreprenorului general pe amplasament cu materiale de construcții, mijloace de transport și utilaje, pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor;

— să nu intervină la antreprenorul general pentru modificarea proiectului aprobat;

— să participe la recepția finală a lucrărilor de construcții.

2.2. Consiliul local se obligă:

— să primească în folosință gratuită terenul în suprafață de ..... m<sup>2</sup> pe durata executării lucrărilor de reconstrucție a locuinței;

— să asigure proprietarului un drept de folosință asupra terenului, în cazul gospodăriilor strămutate;

— să asigure utilajele și mijloacele de transport și să urmărească demolarea locuinței distruse sau grav avariate și eliberarea terenului de materialele și resturile rezultate, precum și de alte dotări, utilaje și echipamente existente pe amplasament;

— să predea proprietarului, la finalizarea lucrărilor, locuința și terenul aferent, liber de materialele de construcții rezultate din procesul de reconstrucție a locuinței.

3. Prezentul proces-verbal va putea fi modificat și completat cu acordul părților.

4. Încheiat astăzi, ....., în 4 (patru) exemplare.

Proprietar,  
.....  
(semnătura)

Consiliul Local  
al .....  
Primar,  
.....  
(semnătura)

CONSILIUL LOCAL.....

**DECONT JUSTIFICATIV****pentru plata cheltuielilor efectuate în cadrul acțiunilor autorităților administrației publice locale privind demolarea, reconstruirea, reabilitarea sau repararea unor locuințe din zonele în care s-au produs calamități naturale**

Nr. crt.	Nr./data contractului	Valoarea contractului	Nr./Data facturii	Valoarea facturii	Valoarea plătită	Instrumentul de plată
0	1	2	3	4	5	6
1.	.../.....	.....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
2.	.../.....	.....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
TOTAL		.....		.....	.....	

Răspundem pentru legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea datelor înscrise.

Primar,

.....

L.S.

Control financiar preventiv

.....

Compartiment economic

.....

**PROCES-VERBAL****de predare-primire a locuințelor din zonele calamitate**

În conformitate cu procesul-verbal de predare-primire a terenului aflat în proprietatea/folosința..... pe perioada de execuție a lucrărilor de reconstrucție a locuinței distruse ca efect al calamităților naturale, încheiat în data de.....,

între subscrișii: Consiliul Local al ....., județul....., prin..... — primar și ..... — secretar, în calitate de reprezentanți legali ai statului, pe de o parte, și....., născut/născută în ....., județul/sectorul ....., la data de ....., fiul/fiica lui .....și al/a ....., legitimat/legitimată cu buletinul/carta de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/domiciliată în localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., în calitate de beneficiar, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul proces-verbal de predare-primire a locuinței construite în zonele afectate de calamități naturale în baza prevederilor programului/acțiunii guvernamentale/guvernamentale....., stabilit/stabilită prin.....

Art. 1. — Locuința, situată în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., identificată conform schiței anexate la prezentul proces-verbal, compusă din... camere de locuit, cu o suprafață desfășurată construită de.....m<sup>2</sup> și în valoare de.....lei, se predă gratuit în proprietatea beneficiarului acesteia.

Art. 2. — Locuința a fost construită prin contractul de antrepriză generală nr. .... din data de ....., încheiat cu ....., în baza autorizației de construire nr. .... din data de ....., eliberată de ....., și a fost recepționată la data terminării lucrărilor prin procesul-verbal de recepție nr. .... din data de .....

Art. 3. — Terenul aferent locuinței, în suprafață de .....m<sup>2</sup>, .....  
(se va preciza situația juridică a terenului și actul prin care se consfințește aceasta — proprietarul și/sau modul de folosință, în condițiile legii)

Art. 4. — Beneficiarul locuinței se obligă:

- să solicite înscrierea imobilului — construcție și teren aferent — în Cartea funciară;
- să declare locuința și terenul în vederea impunerii, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, în termen de 30 de zile de la finalizarea și punerea în funcțiune a acesteia;
- să își asigure locuința pentru daune provocate de calamități naturale, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data finalizării acesteia;
- să nu înstrăineze locuința și părți din aceasta prin acte între vii, pe o perioadă de 5 ani de la data prezentului proces-verbal;
- să utilizeze și să păstreze în bune condiții locuința și instalațiile acesteia și să nu aducă modificări structurale construcției predate prin prezentul proces-verbal în perioada de garanție de 2 (doi) ani, sub rezerva pierderii acestei garanții.

Art. 5. — Neîndeplinirea de către beneficiarul locuinței a obligațiilor ce îi revin reprezintă condiții suspensive care afectează dreptul de proprietate asupra locuinței, aceasta urmând a fi înscrisă în Cartea funciară cu titlu provizoriu, potrivit art. 29 alin. (2) din Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată. În partea a III-a a Cărții funciare se vor consemna sarcinile cu privire la interdicția de a înstrăina locuința prin acte între vii pe o perioadă de 5 ani și obligativitatea asigurării acesteia pe aceeași perioadă. Înstrăinarea locuinței prin acte între vii înainte de termenul de 5 ani se poate face numai după restituirea către bugetul de stat a contravalorii sumelor cheltuite pentru construirea acesteia, rezultată din actualizarea la zi a valorii locuinței prevăzute la art. 1 prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică. Aceste clauze se sting prin împlinirea termenului de 5 ani de la data prezentului proces-verbal.

Art. 6. — Consiliul local, prin reprezentanții săi legali, se obligă:

a) să predea beneficiarului locuinței toate înscrisurile pe care le deține și care sunt necesare pentru înscrierea imobilului în Registrul de carte funciară;

b) să predea beneficiarului locuinței documentele care constituie cartea tehnică a construcției.

Art. 7. — Prezentul proces-verbal de predare-primire conține..... file și.....1 (una) anexă\*) cu 1 (una) filă, în total.....file, și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AM PREDAT,

Consiliul Local al.....

Primar

Secretar,

Întocmit

Data.....

2 (două) exemplare

AM PRIMIT,

Beneficiar,

\*) Anexa reprezintă o schiță prin care se redă, la o scară convenabilă, suprafața construită a locuinței și suprafața terenului aferent, cu poziționarea cardinală a acestora și precizarea adresei și a vecinătăților.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind acordarea unui ajutor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2003 privind trimiterea bolnavilor pentru tratament în străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 119/2003, al art. 5 alin. (1) lit. h) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 366/2001, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2001 pentru reglementarea unor probleme financiare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 374/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă acordarea unui ajutor în sumă de 120.600 euro, pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate, pacientei Staicu Mihaela, în vârstă de 31 de ani, domiciliată în satul Ciuperceii de Olteț, comuna Alimpești, județul Gorj.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se suportă din bugetul de stat, după cum urmează:

— Ministerul Sănătății Publice va aloca suma de 50.600 euro;

— Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse va aloca suma de 70.000 euro.

(3) Ajutorul se acordă în lei și se suportă atât din bugetul Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Gorj, cât și din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, prin Direcția de Muncă și

Protecție Socială a Județului Gorj, la cursul de schimb valutar al Băncii Naționale a României din ziua lucrătoare precedentă efectuării deschiderii de credite bugetare.

(4) Suma aprobată din bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate va fi transferată de Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Gorj către Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Gorj, la solicitarea acesteia.

Art. 2. — Fundamentarea sumei solicitate și justificarea celei utilizate pentru efectuarea tratamentului medical în străinătate revin Ministerului Sănătății Publice, prin Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Gorj, care va efectua plata și va certifica documentele financiar-contabile prezentate de furnizorul de servicii medicale din străinătate.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

**Paul Păcuraru**

p. Ministrul sănătății publice,

**Mircea Manuc,**

secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 10 septembrie 2008.

Nr. 1.050.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

## ORDIN

### pentru aprobarea Ghidului INFOSEC tehnic și de implementare privind identificarea și autentificarea în sistemele informatice și de comunicații care vehiculează informații clasificate — DS 11

În temeiul art. 1 alin. (4) lit. b) și al art. 3 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2002 privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, aprobată prin Legea nr. 101/2003, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 58 alin. (3) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.226/2007, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul INFOSEC tehnic și de implementare privind identificarea și autentificarea în sistemele informatice și de comunicații care vehiculează informații clasificate — DS 11, prevăzut în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ghidul aprobat potrivit art. 1 stabilește cerințele de selectare și implementare a mecanismelor de identificare și

autentificare destinate protecției informațiilor clasificate stocate, procesate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice și de comunicații.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat,  
**Marius Petrescu**

București, 7 august 2008.  
Nr. 198.

GUVERNUL ROMÂNIEI

OFICIUL REGISTRULUI NAȚIONAL AL INFORMAȚIILOR SECRETE DE STAT

## ORDIN

### pentru aprobarea Politicii de interconectare a sistemelor informatice și de comunicații care vehiculează informații UE clasificate — INFOSEC 8

În temeiul art. 3 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2002 privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, aprobată prin Legea nr. 101/2003, cu modificările și completările ulterioare, al art. II din Legea nr. 343/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 153/2002 și al art. 58 alin. (3) din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.226/2007, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Politica de interconectare a sistemelor informatice și de comunicații care vehiculează informații UE clasificate — INFOSEC 8, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Documentul aprobat potrivit art. 1 stabilește cerințele obligatorii aplicabile sistemelor informatice și de comunicații naționale care vehiculează informații UE clasificate.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat,  
**Marius Petrescu**

București, 7 august 2008.  
Nr. 199.

\*) Anexa se comunică persoanelor juridice de drept public și privat îndreptățite.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

**ORDIN****pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române „Limitări privind timpul de muncă și cerințe de odihnă pentru personalul aeronautic civil navigant — RACR-LTMO”, ediția 2/2008**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor, ca autoritate de stat în domeniul transporturilor, având în vedere prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 4 lit. b) și f) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română „Limitări privind timpul de muncă și cerințe de odihnă pentru personalul aeronautic civil navigant — RACR-LTMO”, ediția 2/2008, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Prezentul ordin intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării.

Art. 3. — Direcția generală aviație civilă din cadrul Ministerului Transporturilor și Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul transporturilor,

**Barna Tánczos,**  
secretar de stat

București, 29 august 2008.

Nr. 1.074.

ANEXĂ

**REGLEMENTAREA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ****„Limitări privind timpul de muncă și cerințe de odihnă pentru personalul aeronautic civil navigant — RACR-LTMO”,  
ediția 2/2008****PREAMBUL**

1. Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național este reglementată prin Codul aerian civil, prin actele normative interne în domeniu, precum și în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, cu unele amendamente aduse ulterior, ale altor convenții și acorduri internaționale la care România a aderat sau este parte.

2. Reglementările aeronautice civile române sunt elaborate, emise sau adoptate în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, precum și în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, cu standardele și practicile recomandate în anexele la aceasta, precum și cu prevederile convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte, astfel încât să se asigure un caracter unitar, coerent și modern procesului de elaborare și dezvoltare a cadrului național de reglementări aeronautice civile române.

3. În conformitate cu prevederile Codului aerian civil și în scopul reglementării domeniului aviației civile, Ministerul Transporturilor, în calitatea sa de autoritate de stat, emite sau asigură prin autorități delegate elaborarea și/sau emiterea reglementărilor aeronautice civile și conexe, precum și pentru

persoanele care își propun ori desfășoară activități în zonele supuse serviciilor de aeronautică civilă.

4. Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” este autoritate delegată de către autoritatea de stat pentru asigurarea aplicării reglementărilor aeronautice civile naționale, precum și supravegherea respectării lor de către persoanele juridice și fizice, române sau străine, care furnizează servicii sau produse pentru aviația civilă din România, realizând astfel funcția de supraveghere a siguranței în domeniul aviației civile.

5. În vederea îndeplinirii obligațiilor României de stat membru al Uniunii Europene și de conformare cu legislația comunitară în domeniul aviației civile, România trebuie să aplice prevederile Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile, cu modificările și completările ulterioare, în special Regulamentul Parlamentului și Consiliului (CE) nr. 1.899/2006 din 12 decembrie 2006 și Regulamentul (CE) nr. 8/2008 al Comisiei din 11 decembrie 2007. Astfel, începând cu data de 16 iulie 2008 se aplică prevederile anexei III la acest regulament — „Cerințe tehnice și proceduri administrative comune aplicabile transportului comercial cu aeronave”. În conformitate cu prevederile art. 8 (4) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91, așa cum a fost

modificat prin Regulamentul Parlamentului și Consiliului (CE) nr. 1.899/2006, este posibil ca un stat membru să adopte sau să mențină dispoziții referitoare la OPS 1.1105 pct. 6, OPS 1.1110 pct. 1.3 și 1.4.1, OPS 1.1115 și OPS 1.1125 pct. 2.1 din subpartea Q a anexei III până la instituirea unor norme comunitare bazate pe cunoștințe științifice și pe cele mai bune practici.

#### APLICABILITATE

Prevederile cuprinse în prezenta reglementare sunt aplicabile, cu excepția situațiilor în care este specificată în mod expres operațiunea aeriană aplicabilă, următoarelor tipuri de operațiuni care pot fi desfășurate pe teritoriul României conform Codului aerian civil:

- a) transport aerian comercial cu elicoptere;
- b) lucru aerian cu avioane și elicoptere;
- c) aviație generală cu avioane și elicoptere.

Prezenta reglementare reprezintă cerințele stabilite de România în baza art. 8(4) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91, cu modificările și completările ulterioare, în special Regulamentul (CE) nr. 1.899/2006 al Parlamentului și al Consiliului, referitoare la următoarele articolele din subpartea Q a anexei III:

- OPS 1.1105 pct. 6;
- OPS 1.1110 pct. 1.3 și 1.4.1;
- OPS 1.1115; și
- OPS 1.1125 pct. 1.3, 1.4 și 2.1.

#### CAPITOLUL 1

##### Definiții

În sensul prezentei reglementări, termenii utilizați au următorul înțeles:

1.1. *bază de reședință* — locul desemnat de operator fiecărui membru de echipaj de unde membrul de echipaj, în mod normal, începe și încheie o perioadă sau mai multe perioade de serviciu și unde, în condiții normale, operatorul nu este responsabil pentru asigurarea cazării corespunzătoare a membrilor de echipaj în cauză;

1.2. *echipaj de conducere majorat* — un echipaj de conducere compus din mai mulți membri decât numărul minim necesar pentru operarea aeronavei și în care fiecare membru de echipaj de conducere își poate părăsi postul, fiind în această perioadă înlocuit de un alt membru de echipaj de conducere calificat corespunzător;

1.3. *fereastră de reducere circadiană* — perioada de timp cuprinsă între orele 2,00 și 5,59. Într-o bandă de 3 fuse orare, fereastra de reducere circadiană se referă la orele locale ale bazei de reședință. În afara acestor 3 fuse orare, fereastra de reducere circadiană se referă la orele locale ale bazei de reședință pentru următoarele 48 de ore de la plecare, după care se referă la ora locală;

1.4. *membru de echipaj operativ* — un membru de echipaj certificat corespunzător care își desfășoară activitatea la bordul unei aeronave pe întreaga durată sau pe timpul oricărei părți a zborului;

1.5. *noapte locală* — o perioadă de timp de 8 ore consecutive, între orele locale 22,00 și 8,00;

1.6. *OPS* — articole ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 3.922/91, cu modificările și completările ulterioare, în special Regulamentul Parlamentului și al Consiliului (CE) nr. 1.899/2006, subpartea Q a anexei III, pentru care România a adoptat sau a menținut dispoziții proprii, până la instituirea unor norme comunitare bazate pe cunoștințe științifice și pe cele mai bune practici;

1.7. *pauză* — o perioadă de timp liberă de orice sarcină, mai scurtă decât un timp de odihnă și care se consideră timp de serviciu;

1.8. *perioadă de rezervă* — o perioadă de timp definită, fără a fi întreruptă de un timp de odihnă, în decursul căreia un membru de echipaj este solicitat de către operator să fie disponibil pentru a primi o misiune de zbor, poziționare sau altă însărcinare asociată de serviciu;

1.9. *poziționare* — transferul unui membru de echipaj neoperativ, din dispoziția operatorului, în vederea executării sau după executarea unei misiuni de zbor, exclusiv:

- deplasarea de acasă la serviciu și viceversa;
- deplasarea locală de la locul său de odihnă la locul de raportare pentru începerea serviciului și viceversa;

1.10. *serviciu* — orice activitate desfășurată în zbor sau la sol, asociată cu obiectul de activitate al operatorului aerian, pe care un membru de echipaj este chemat să o îndeplinească;

1.11. *serviciu întrerupt* — un timp de serviciu pentru zbor care conține o pauză;

1.12. *timp bloc* — timpul scurs din momentul în care o aeronavă se pune în mișcare pentru prima dată din locul de parcare în vederea decolării până în momentul în care aceasta se oprește în poziția desemnată pentru parcare și are toate motoarele oprite;

1.13. *timp de odihnă* — o perioadă de timp definită și neîntreruptă, în decursul căreia un membru de echipaj este liber de orice sarcini de serviciu, inclusiv de perioada de rezervă;

1.14. *timp de serviciu* — o perioadă de timp care începe în momentul în care un membru de echipaj, solicitat de operator, începe un serviciu și se încheie în momentul în care membrul de echipaj este liber de orice sarcină de serviciu;

1.15. *timp de serviciu pentru zbor (TSZ)* — perioada de timp în care o persoană operează într-o aeronavă ca membru de echipaj. TSZ începe în momentul în care un membru de echipaj se prezintă în vederea începerii unui serviciu care cuprinde un zbor sau o serie de zboruri; aceasta se termină la sfârșitul ultimului zbor unde el este membru de echipaj operativ;

1.16. *zi liberă* — un interval de timp liber de orice sarcini, care include două nopți locale consecutive; timpul de odihnă poate fi inclus ca parte a zilei libere;

1.17. *zi locală* — un interval de timp de 24 de ore care începe la ora locală 00,00.

#### SECȚIUNEA 1

##### CAPITOLUL 2

##### Prevederi generale

###### 2.1. Responsabilitățile operatorului

2.1.1. Operatorul trebuie să desemneze o bază de reședință pentru fiecare membru de echipaj.

2.1.2. Orice operator trebuie să stabilească scheme privind timpul de serviciu, timpul de serviciu pentru zbor, precum și timpul de odihnă a membrilor de echipaj.

2.1.3. Orice operator trebuie să se asigure că în planificarea zborurilor sale:

a) sunt respectate limitările privind timpul de serviciu, timpul de serviciu pentru zbor, precum și timpul de odihnă a personalului aeronautic civil navigant, stabilite în conformitate cu prevederile acestei reglementări și cu oricare alte prevederi suplimentare emise de Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” pentru menținerea siguranței zborurilor;

b) zborurile sunt planificate astfel încât să se încheie în interiorul perioadelor de timp admise pentru timpul de serviciu pentru zbor, ținându-se cont de timpul necesar pregătirii zborului, zborul propriu-zis și perioada de timp necesară pentru formalitățile de după încheierea zborului;



c) programul de serviciu al membrilor de echipaj să fie întocmit și publicat cu suficient timp în avans pentru a permite acestora să își organizeze timpul de odihnă.

2.1.4. Operatorul trebuie să considere un timp de notificare minim pentru fiecare membru de echipaj pentru care va ține seama de timpul rezonabil necesar pentru pregătirea plecării la serviciu și de timpul necesar deplasării membrului de echipaj de la domiciliu sau de la locul unde membrul de echipaj se află în perioada de rezervă la locul unde trebuie să se prezinte pentru serviciu.

2.1.5. La întocmirea planificării privind timpul de serviciu pentru zbor și timpul de odihnă, operatorii trebuie să țină cont de efectele suprasolicitării/oboselii cumulate prin executarea ciclică a timpului de serviciu pentru zbor maxim/timp de odihnă minim, prin alternarea perioadelor de timp de serviciu de zi cu cele de noapte, precum și a frecvenței acestora asupra membrilor echipajului.

2.1.6. Operatorul trebuie să stabilească zile libere și să notifice despre aceasta, în avans, membrii de echipaj.

2.1.7. Operatorul trebuie să se asigure că timpul de odihnă alocat membrilor de echipaj este suficient pentru a trece peste efectele serviciului anterior și pentru a fi odihnit până la începerea următoarei perioade de serviciu, pentru a opera la un nivel de eficiență și siguranță satisfăcător, indiferent de circumstanțe.

2.1.8. Operatorul trebuie să se asigure că planificarea timpului de serviciu pentru zbor este făcută astfel încât să se evite starea de oboseală.

2.1.9. Excepțiile de la limitele stabilite în această reglementare, solicitate de operatorul aerian și aprobate de Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, trebuie însoțite de aplicarea unor măsuri compensatorii corespunzătoare pentru personalul aeronautic civil navigant.

## **2.2. Responsabilitățile membrilor de echipaj**

2.2.1. Niciun membru de echipaj nu trebuie să opereze o aeronavă dacă se simte obosit sau dacă este conștient că starea fizică sau psihică nu îi permite să își îndeplinească atribuțiile la standardele cerute, prin aceasta putând pune în pericol siguranța zborului.

2.2.2. Membrii de echipaj trebuie să folosească facilitățile de odihnă oferite, să își planifice și să folosească corespunzător timpul de odihnă.

## **2.3. Responsabilitățile Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”**

Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” poate acorda excepții de la limitele stabilite în această reglementare în condițiile în care se execută operațiuni speciale ori în scopul nevoilor operaționale urgente specifice ale operatorului, dar numai după ce părțile participante la operațiune au stabilit de comun acord condițiile de desfășurare a acestora. Astfel:

a) o exceptare se poate acorda pentru o perioadă de maximum 3 luni și poate fi prelungită o singură dată;

b) o exceptare admisă de la prevederile prezente trebuie ca prin măsurile suplimentare luate de operator să asigure un nivel echivalent de siguranță a zborului;

c) orice operator care solicită o exceptare de la prevederile prezentei reglementări trebuie să demonstreze Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” că solicitarea de exceptare produce un nivel echivalent de siguranță a operării. Aceste excepții vor fi însoțite de măsuri de diminuare a riscurilor, dacă este cazul;

d) în evaluarea unor astfel de solicitări, Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” are în vedere practicile și recomandările general agreeate de organismele de aviație civilă.

## **CAPITOLUL 3**

### **Limite ale timpului de serviciu pentru zbor**

3.1. Prevederile prezentului capitol nu se aplică operațiunilor de zbor cu un singur pilot, serviciilor medicale de urgență, operațiunilor de lucru aerian și zborurilor-școală, care sunt tratate la cap. 11 și 12 ale prezentei reglementări.

3.2. Orice operator trebuie să prevadă înainte de începerea zborului un timp de pregătire suficient care să asigure în mod realist timpul necesar pentru pregătirea zborului și pentru îndeplinirea îndatoririlor privind siguranța zborului, așa cum au fost aprobate de Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”.

#### **3.3. Limite zilnice**

3.3.1. Într-o perioadă de 24 de ore consecutive timpul de serviciu pentru zbor este de maximum 13 ore.

3.3.2. Limita zilnică va fi redusă cu câte 30 de minute pentru fiecare sector, începând cu al treilea sector, dar nu mai mult de două ore.

#### **3.3.3. Limite datorate ferestrei de reducere circadiană:**

a) în situația în care timpul de serviciu pentru zbor începe în fereastra de reducere circadiană sau conține în totalitate o fereastră de reducere circadiană, limitele maxime prevăzute la pct. 3.3.1 și, după caz, 3.3.2 vor fi reduse cu valoarea integrală din timpul de serviciu pentru zbor cuprins în fereastra de reducere circadiană, reducerea fiind de minimum o oră, dar nu mai mult de două ore;

b) în situația în care timpul de serviciu pentru zbor se termină într-o fereastră de reducere circadiană limitele maxime prevăzute la pct. 3.3.1 și, după caz, 3.3.2 vor fi reduse cu 50% din timpul de serviciu pentru zbor cuprins în fereastra de reducere circadiană.

#### **3.4. Limite zilnice extinse**

3.4.1. Limita maximă a timpului de serviciu pentru zbor, stabilită la pct. 3.3, poate fi extinsă cu până la o oră în condițiile impuse de nevoi operaționale ocazionale. Astfel:

a) nu sunt permise extinderi ale timpului de serviciu pentru zborurile care includ 6 sectoare sau mai mult;

b) în situația în care timpul de serviciu pentru zbor intersectează fereastra de reducere circadiană cu până la două ore, este admisă extinderea pentru zborul care include maximum 4 sectoare;

c) în situația în care timpul de serviciu pentru zbor intersectează fereastra de reducere circadiană cu mai mult de două ore, este admisă extinderea pentru zborul care include maximum două sectoare;

d) în orice perioadă de 7 zile consecutive, numărul maxim de extinderi este limitat la două;

e) dacă timpul de serviciu pentru zbor este planificat să includă o extindere, timpii de odihnă minimi de dinainte și de după zbor sunt majorați cu câte două ore sau, numai timpul de odihnă după zbor, este majorat cu 4 ore. Dacă extinderile sunt folosite pentru timp de serviciu pentru zbor consecutivi, suma timpilor de odihnă de dinainte și de după zbor între cele două operațiuni trebuie să fie cel puțin egală cu suma celor 2 timp de serviciu pentru zbor;

f) în situația în care timpul de serviciu pentru zbor care include o extindere începe între orele 22,00 și 4,59, operatorul va limita timpul de serviciu pentru zbor la 11 ore și 45 de minute.

3.4.2. Pentru echipajul de cabină însărcinat să își desfășoare activitatea la bordul aeronavei pe întreaga durată a zborului sau pe timpul mai multor zboruri consecutive, timpul de serviciu pentru zbor poate fi extins numai cu diferența dintre timpii de raportare ai echipajului de cabină și cei ai echipajului de zbor, dar nu mai mult decât timpul de serviciu pentru zbor zilnic extins aplicabil.

#### **3.5. Limite zilnice extinse cu serviciu întrerupt**

3.5.1. Limita zilnică maximă a timpului de serviciu pentru zbor, stabilită la pct. 3.3, poate fi extinsă în cazul executării unui serviciu întrerupt, astfel:

Durata întreruperii	Perioada cu care se majorează timpul de serviciu pentru zbor
0 ore—2 ore 59 minute	—
3 ore—6 ore 59 minute	1/2 din perioada de întrerupere
7 ore—9 ore 59 minute	2/3 din perioada de întrerupere

3.5.2. Prevederile paragrafului de mai sus pot fi aplicate de un operator cu următoarele condiții:

a) timpii de serviciu pentru zbor de dinainte și de după întrerupere/pauză nu sunt mai mari de 10 ore, iar timpul total de serviciu pentru zbor extins conform tabelului de mai sus nu depășește 20 de ore;

b) extinderea timpului de serviciu pentru zbor prin serviciu întrerupt nu este aplicată în cazul în care se utilizează un echipaj de conducere majorat;

c) se asigură condiții corespunzătoare de odihnă dacă pauza depășește 3 ore;

d) între orice perioadă de 7 zile consecutive se folosesc maximum două extensii;

e) după perioada de întrerupere se admite efectuarea a maximum două sectoare;

f) după ultimul sector executat, timpul minim de odihnă prevăzut la cap. 5 se majorează cu 6 ore.

### 3.6. Eficacitatea operațională

Planificarea zborurilor trebuie să permită realizarea zborurilor în conformitate cu timpul de serviciu pentru zbor maxim permis. Pentru a realiza acest lucru, operatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru a modifica programul zborurilor sau planificarea echipajului cel puțin acolo unde operarea efectivă conduce la depășirea TSZ la mai mult de 33% din numărul de operări pe o rută dată într-un sezon.

### 3.7. Poziționarea

3.7.1. Perioada de timp petrecută pentru poziționare este considerată ca fiind timp de muncă.

3.7.2. Dacă o poziționare este urmată de un timp de serviciu pentru zbor, atunci poziționarea se include în timpul de serviciu pentru zbor fără a fi considerată un sector.

3.7.3. Un sector de poziționare care urmează imediat după un sector operațional va fi luat în calcul pentru determinarea timpului minim de odihnă, așa cum este definit în cap. 5.

## CAPITOLUL 4

### Limite cumulative privind timpul de serviciu pentru zbor și timpul de serviciu

#### 4.1. Limitări cumulative ale timpilor-bloc

Orice operator trebuie să se asigure că timpul-bloc total executat al zborurilor pentru care un membru de echipaj este utilizat ca membru de echipaj operativ nu depășește:

- 900 de ore de zbor într-un an calendaristic;
- 100 de ore de zbor în oricare 28 de zile consecutive.

#### 4.2. Cumularea timpului de serviciu

Orice operator trebuie să se asigure că timpul total de serviciu efectuat de un membru de echipaj nu depășește:

- 60 de ore în oricare 7 zile consecutive;
  - 190 de ore în oricare 28 de zile consecutive,
- iar timpul total de muncă anual executat al membrilor de echipaj nu depășește 2.000 de ore într-un an calendaristic.

## CAPITOLUL 5

### Timpul de odihnă

#### 5.1. Timpul de odihnă minim

5.1.1. Timpul de odihnă minim care trebuie să i se acorde unui membru de echipaj înainte de începerea unui timp de serviciu pentru zbor de la baza de reședință trebuie să fie cel

puțin la fel de lung ca timpul de serviciu pentru zbor anterior sau de 12 ore, oricare este mai mare.

5.1.2. Timpul de odihnă minim care trebuie să i se acorde unui membru de echipaj înainte de începerea unui serviciu pentru zbor dintr-o locație diferită de baza de reședință trebuie să fie cel puțin la fel de lung cu timpul de serviciu pentru zbor anterior sau de 10 ore, oricare este mai mare, cu condiția ca operatorul să asigure membrului de echipaj minimum 8 ore de somn neîntrerupt, luând în considerare timpul de deplasare, precum și timpul necesar pentru alte necesități fiziologice; responsabilitatea privind folosirea timpului de odihnă revine membrului de echipaj.

5.1.3. Timpul de odihnă minim stabilit la pct. 5.1.1 și 5.1.2 trebuie să cuprindă cel puțin 8 ore în intervalul 22,00—8,00, ora locală, dacă diferența dintre locul unde a fost efectuat timpul de odihnă anterior și timpul de odihnă actual este mai mare de 3 fuse orare.

5.1.4. Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” poate să acorde exceptări privind reducerea timpului de odihnă minim.

5.1.5. În susținerea solicitării pentru exceptare, operatorii aerieni vor demonstra Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, prin experiență operațională proprie și rezultate științifice în domeniu, că reducerea timpului de odihnă minim nu va aduce prejudicii siguranței zborului.

### 5.2. Timpi de odihnă

5.2.1. Într-un interval de 7 zile consecutive, operatorul trebuie să asigure un timp de odihnă săptămânal minim de 36 de ore, care să includă două nopți locale; între două începuturi succesive a 2 timpi de odihnă nu trebuie să treacă mai mult de 168 de ore.

5.2.2. Orice operator trebuie să se asigure că membrii de echipaj beneficiază în fiecare an calendaristic de cel puțin 96 de zile locale libere de orice sarcini. Perioada de rezervă și concediul de odihnă minim legal nu pot fi luate în calculul acestor 96 de zile.

## CAPITOLUL 6

### Timpul de serviciu pentru zbor extins — echipaj de conducere majorat

6.1. Limitele maxime ale timpului de serviciu pentru zbor specificate la cap. 3 pot fi extinse, cu acordul Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, prin folosirea unui echipaj de conducere majorat, în următoarele condiții:

- prevederile cap. 3 din prezenta reglementare nu sunt aplicabile;
- până la 16 ore, dacă fiecare membru al echipajului își poate părăsi postul pentru 25% din timpul total de zbor; sau
- până la 18 ore, dacă fiecare membru al echipajului își poate părăsi postul pentru 50% din timpul total de zbor;
- numărul maxim de sectoare se limitează la două;
- timpul de odihnă minim care urmează unui timp de serviciu pentru zbor majorat se majorează cu 6 ore.

6.2. În cazul în care operatorul extinde timpul de serviciu pentru zbor prin folosirea unui echipaj de zbor majorat, acesta are obligația de a asigura fiecărui membru de echipaj de conducere majorat, prin rotație, condiții corespunzătoare de odihnă pe timpul zborului.

## CAPITOLUL 7

**Competența pilotului comandant**

7.1. În cazul apariției unor situații neprevăzute în timpul zborului propriu-zis, care începe la ora raportării, limitările privind timpul de muncă, timpul de serviciu pentru zbor și timpul de odihnă prevăzute anterior pot fi extinse prin decizia pilotului comandant. Orice astfel de extindere trebuie să fie inițiată de pilotul comandant numai după consultarea membrilor echipajului și trebuie să respecte următoarele cerințe:

7.1.1. Timpul de serviciu pentru zbor admis conform prevederilor cap. 4 poate fi majorat cu maximum două ore, cu excepția existenței unui echipaj de conducere majorat, situație în care timpul de serviciu pentru zbor poate fi majorat cu maximum 3 ore.

7.1.2. Dacă pe sectorul final al unui timp de serviciu pentru zbor apar, după decolare, situații neprevăzute care conduc la o depășire a majorării permise conform paragrafului anterior, zborul poate continua până la destinație sau până la aeroportul de rezervă.

7.1.3. Timpul de odihnă poate fi redus dar nu la mai puțin decât timpul de odihnă minim acceptat conform prevederilor cap. 5.

7.2. În cazul apariției unor situații speciale care ar putea conduce la oboseala excesivă a membrilor echipajului, pilotul comandant trebuie, după consultarea cu aceștia, să reducă timpul de serviciu pentru zbor propriu-zis și/sau să majoreze timpul de odihnă astfel încât să fie eliminate orice circumstanțe care ar putea pune în pericol siguranța operării.

7.3. Orice operator trebuie să stabilească proceduri prin care să se asigure că:

7.3.1. Pilotul comandant prezintă un raport operatorului ori de câte ori timpul de serviciu pentru zbor este extins sau perioada de odihnă minimă este redusă, prin decizia sa, în operațiunile de zbor desfășurate; și

7.3.2. Ori de câte ori extinderea timpului de serviciu pentru zbor sau reducerea timpului de odihnă prin exercitarea competențelor pilotului comandant depășește o oră, o copie a raportului său, la care operatorul trebuie să adauge propriile comentarii și cu specificarea măsurilor compensatorii luate în cazul respectiv, trebuie trimisă Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” nu mai târziu de 28 de zile de la data producerii evenimentului. În anexele A și B, care fac parte integrantă din prezenta reglementare, sunt prezentate specimene de rapoarte privind exercitarea competențelor pilotului comandant;

7.3.3. Manualul pentru operațiuni al operatorului trebuie să cuprindă prevederi adresate pilotului comandant referitoare la limitele până la care, precum și condițiile în care își poate exercita competența privind extinderea timpului de serviciu pentru zbor și, respectiv, reducerea timpului de odihnă.

## CAPITOLUL 8

**Perioada de rezervă**

8.1. Perioada de rezervă trebuie să fie planificată, ciclică și notificată în avans de către operator.

8.2. Începutul și sfârșitul perioadei de rezervă trebuie să fie definit și notificat în avans de către operator.

8.3. Timpul maxim al oricărei perioade de rezervă trebuie să fie stabilit de către operator.

**8.4. Perioada de rezervă la aeroport**

8.4.1. Un membru de echipaj este în serviciu de rezervă la aeroport din momentul prezentării la aeroport până la terminarea perioadei de rezervă planificată și notificată.

8.4.2. Perioada de rezervă la aeroport este socotită integral ca timp de serviciu în cadrul limitelor cumulative.

8.4.3. Perioada de rezervă la aeroport trebuie să fie urmată cel puțin de un timp de odihnă minim.

8.4.4. Pe durata efectuării perioadei de rezervă la aeroport, operatorul trebuie să îi asigure membrului de echipaj un loc de staționare liniștit și confortabil, inaccesibil publicului.

8.4.5. Atunci când serviciul de rezervă se efectuează la aeroport și este urmat de o perioadă de serviciu pentru zbor, 50% din perioada de rezervă efectiv consumată plus perioada de serviciu pentru zbor nu trebuie să depășească 14 ore.

**8.5. Perioada de rezervă acasă/la hotel/la reședință**

8.5.1 Atunci când serviciul de rezervă nu este efectuat la aeroport și este urmat de un timp de serviciu pentru zbor, timpul de rezervă efectiv consumat este considerat 100% în cadrul limitelor cumulative ale timpului de muncă; timpul de rezervă efectiv consumat plus timpul de serviciu pentru zbor nu trebuie să depășească 20 de ore, din care timpul de serviciu pentru zbor nu poate să depășească 13 ore.

8.5.2 Atunci când serviciul de rezervă nu este efectuat la aeroport și nu este urmat de un timp de serviciu pentru zbor, 50% din timpul de rezervă se socotește pentru limitele cumulative ale timpului de muncă.

**8.6. Disponibilitatea voluntară**

Timpul petrecut în asigurarea disponibilității voluntare poate să fie sau poate să nu fie considerat de operator în cadrul limitelor cumulative ale timpului de serviciu.

## CAPITOLUL 9

**Alimentația**

9.1. Membrii de echipaj și operatorii trebuie să fie conștienți de faptul că lipsa unei alimentații adecvate poate determina diminuarea performanței unui membru de echipaj, precum și nivelul său de concentrare.

9.2. În situația în care timpul de serviciu pentru zbor depășește 6 ore, pentru a evita diminuarea performanței membrilor de echipaj, operatorul trebuie să asigure alimentația corespunzătoare a acestora la bordul aeronavei sau într-un loc special desemnat.

## CAPITOLUL 10

**Înregistrări privind timpul de serviciu pentru zbor, timpul de serviciu și timpul de odihnă**

10.1. Operatorul trebuie să înregistreze și să păstreze, pentru o perioadă de minimum 15 luni, evidențe suficiente de detaliate și exacte ale membrilor de echipaj, cu privire la:

- a) timpii-bloc zilnici și cumulați;
- b) timpii de serviciu pentru zbor, cu menționarea începutului, terminării și duratei fiecărui serviciu pentru zbor;
- c) timpii de serviciu zilnici și lunari cumulați;
- d) timpii de odihnă și numărul de zile libere de orice sarcini de serviciu.

Copii ale acestor înregistrări vor fi puse la dispoziția membrilor de echipaj și Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, la cerere.

10.2. Fiecare membru de echipaj trebuie să păstreze înregistrări individuale și evidențe corespunzătoare, cu privire la:

- a) timpii-bloc;
- b) timpii de serviciu pentru zbor;
- c) timpii de serviciu;
- d) timpii de odihnă și zile locale libere de orice sarcini de serviciu.

Aceste înregistrări trebuie să fie prezentate oricărui alt operator la care urmează să lucreze, înainte de planificarea unui serviciu pentru zbor.

10.3. Înregistrările trebuie să fie păstrate pentru întreaga activitate desfășurată în ultimele 15 luni sau mai mult, dacă acest lucru este cerut de acte normative aplicabile.

10.4. Orice operator trebuie să păstreze pentru cel puțin o durată de 6 luni toate rapoartele de extindere a timpilor de serviciu pentru zbor, timpilor-bloc și privind reducerea timpilor de odihnă, întocmite de piloții comandanți.

Ora locală la care începe operațiunea	Avion cu un singur pilot		Avion cu 2 piloți	
	Timp de serviciu pentru zbor (ore)	Timp-bloc (ore)	Timp de serviciu pentru zbor (ore)	Timp-bloc (ore)
6,00—6,59	9	6	10	7
7,00—7,59	10	7	11	8
8,00—13,59	10	7	12	8
14,00—1,59	9	6	10	7
2,00—5,59	8	5	9	6

11.2. Membrii de echipaj care efectuează zboruri repetate de scurtă durată/sectoare reduse, zboruri-navetă, zboruri-școală — cu o medie de 10 sau mai multe aterizări pe oră — și zboruri în misiuni aviochimice, indiferent de numărul de aterizări pe oră, trebuie să facă o pauză la sol, în exteriorul avionului, de minimum 60 de minute la fiecare 3 ore de zbor.

11.3. În cazul în care anumite operațiuni sunt executate în condiții de activitate întreruptă, fără a se asigura facilități corespunzătoare pentru odihnă, limitările de timp de serviciu pentru zbor și, respectiv, de timp bloc aplicabile sunt cele corespunzătoare condițiilor mai restrictive.

11.4. Limitele admise nu trebuie să depășească limitele prevăzute la pct. 11.1, dar, în funcție de condițiile specifice de operare, operatorul poate stabili restricții suplimentare.

11.5. În interesul creșterii siguranței și eficienței operațiunilor de zbor, operatorul aerian va putea utiliza timpul de serviciu

## CAPITOLUL 11

### Limite speciale ale timpului de serviciu pentru zbor și ale timpului-bloc, pentru serviciul medical de urgență, operațiuni de lucru aerian și zboruri-școală cu avioane

11.1. Timpul de serviciu pentru zbor și timpul-bloc zilnic maxim admis pentru echipajul care execută operațiuni de lucru aerian, servicii medicale de urgență și zboruri-școală cu avioane sunt limitați, în funcție de ora locală la care începe operațiunea, după cum urmează:

pentru zbor întrerupt dacă dispune la baza de operare de condițiile necesare asigurării odihnei echipajului. Durata întreruperii timpului de serviciu pentru zbor nu va fi mai mică de 3 ore. În aceste condiții, timpul de serviciu pentru zbor va putea fi majorat cu maximum 3 ore și timpul de zbor cu două ore, într-o zi.

## CAPITOLUL 12

### Limite speciale ale timpului de serviciu pentru zbor și ale timpului-bloc, operațiuni de lucru aerian și zboruri școală cu elicoptere

12.1. Timpul de serviciu pentru zbor și timpul-bloc zilnic maxim admis pentru echipajul care execută operațiuni de lucru aerian și zboruri-școală cu elicoptere sunt limitați, în funcție de ora locală la care începe operațiunea, după cum urmează:

Ora locală la care începe operațiunea	Elicoptere cu un singur pilot		Elicoptere cu 2 piloți	
	Timp de serviciu pentru zbor (ore)	Timp-bloc (ore)	Timp de serviciu pentru zbor (ore)	Timp-bloc (ore)
6,00—6,59	9	6	10	7
7,00—7,59	10	7	11	8
8,00—13,59	10	7	12	8
14,00—1,59	9	6	10	7
2,00—5,59	8	5	9	6

12.2. Membrii de echipaj care efectuează zboruri repetate de scurtă durată/sectoare reduse, zboruri la platforme de foraj, zboruri-navetă, zboruri-școală — cu o medie de 10 sau mai multe aterizări pe oră — și zboruri în misiuni aviochimice — indiferent de numărul de aterizări pe oră — trebuie să facă o pauză la sol, în exteriorul elicopterului, de minimum 60 de minute la fiecare 3 ore de zbor.

12.3. În condițiile executării unor misiuni complexe — transport de încărcături suspendate, operațiuni cu macaraua etc. — operatorul va preciza perioada maximă continuă a operațiunii.

12.4. Limitele admise nu vor depăși limitele prevăzute la pct. 12.1, dar în funcție de natura și condițiile specifice de operare, operatorul poate stabili restricții suplimentare.

12.5. După fiecare 3 ore de operare la platformele de foraj, în condiții meteo combinate — vizuale/instrumentale — sau numai instrumentale, operatorul va asigura echipajului un timp de odihnă de 60 de minute, liber de orice sarcini de serviciu.

12.6. În interesul creșterii siguranței și eficienței operațiunilor de zbor, operatorul aerian va putea utiliza timpul de serviciu pentru zbor întrerupt dacă dispune la baza de operare de condițiile necesare asigurării odihnei echipajului. Durata întreruperii timpului de serviciu pentru zbor nu va fi mai mică de 3 ore. În aceste condiții, timpul de serviciu pentru zbor va putea fi majorat cu maximum două ore și timpul de zbor cu o oră, într-o zi.

## SECȚIUNEA a 2-a

## CAPITOLUL 13

**Cerințe naționale emise în conformitate cu art. 8(4) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile pentru OPS 1.1105 — Timp de serviciu pentru zbor zilnic extins (serviciu întrerupt)**

13.1. Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” autorizează o operațiune pe baza timpului de serviciu pentru zbor zilnic extins prin includerea unei pauze, la cererea operatorilor aerieni, numai cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

13.1.1. Limita zilnică maximă a timpului de serviciu pentru zbor stabilită la OPS 1.1105 (1.3), (1.4) și (1.5) poate fi extinsă în cazul executării unui serviciu întrerupt, astfel:

Durata întreruperii	Perioada cu care se majorează timpul de serviciu pentru zbor zilnic
0 ore—2 ore 59 minute	—
3 ore—6 ore 59 minute	1/2 din perioada de întrerupere
7 ore—9 ore 59 minute	2/3 din perioada de întrerupere

13.1.2. Prevederile paragrafului de mai sus pot fi aplicate de un operator cu următoarele condiții:

a) timpii de serviciu pentru zbor de dinainte și de după întrerupere/pauză nu sunt mai mari de 10 ore iar timpul total de serviciu pentru zbor extins conform tabelului de mai sus nu depășește 20 de ore;

b) extinderea timpului de serviciu pentru zbor prin serviciu întrerupt nu este aplicată în cazul în care se utilizează un echipaj majorat;

c) se asigură condiții corespunzătoare de odihnă și cazare dacă pauza depășește 3 ore;

d) în orice perioadă de 7 zile consecutive se folosesc maximum două extensii;

e) după perioada de întrerupere pot fi executate maximum 2 sectoare;

f) după ultimul sector executat, timpul minim de odihnă prevăzut la OPS 1.1110 se majorează cu 6 ore.

13.2. La solicitarea unui operator aerian, în condițiile respectării prevederilor din OPS 1.1090 (5.1), Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” poate acorda exceptări de la prevederile acestui articol. Pentru a obține extinderi, în alte condiții decât cele stabilite de Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” prin cerințe specifice, operatorii trebuie să demonstreze acesteia, folosind experiența operațională și ținând cont de alți factori relevanți, cum ar fi cunoștințele științifice actuale, că cererea lor de extindere a timpului de serviciu pentru zbor zilnic permite asigurarea unui nivel echivalent de siguranță.

## CAPITOLUL 14

**Cerințe naționale emise în conformitate cu art. 8(4) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile pentru OPS 1.1110 — Timpul de odihnă**

14.1. Timpul de odihnă minim stabilit la paragrafele OPS 1.1110 (1.1) și (1.2) trebuie să cuprindă cel puțin 8 ore în intervalul 22,00—8,00 ora locală, dacă diferența dintre locul unde a fost efectuat timpul de odihnă anterior și timpul de odihnă actual este mai mare de 3 fuse orare.

14.2. Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” poate să acorde exceptări privind reducerea timpului de odihnă.

## CAPITOLUL 15

**Cerințe naționale emise în conformitate cu art. 8(4) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile pentru OPS 1.1115 — Prelungirea timpului de serviciu pentru zbor datorită odihnei în timpul zborului**

15.1. *Echipaj de conducere majorat*

15.1.1. Limitele maxime ale timpului de serviciu pentru zbor specificate la OPS 1.1105 pot fi extinse, cu acordul Regiei Autonome „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, prin folosirea unui echipaj de conducere majorat, în următoarele condiții:

a) prevederile OPS 1.1105 din anexa III la Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 nu sunt aplicabile;

b) până la 16 ore dacă fiecare membru al echipajului își poate părăsi postul pentru 25% din timpul total de zbor; sau

c) până la 18 ore dacă fiecare membru al echipajului își poate părăsi postul pentru 50% din timpul total de zbor;

d) numărul maxim de sectoare se limitează la 3;

e) timpul de odihnă minim care urmează unui timp de serviciu pentru zbor majorat se majorează cu 6 ore.

15.1.2. În cazul în care operatorul extinde timpul de serviciu pentru zbor prin folosirea unui echipaj de conducere majorat, acesta are obligația de a asigura fiecărui membru de echipaj de conducere majorat, pe durata părăsirii postului, prin rotație, condiții corespunzătoare de odihnă pe timpul zborului.

15.2. *Echipaj de cabină*

Limitele maxime ale timpului de serviciu pentru zbor specificate la OPS 1.1105 pot fi extinse, prin folosirea unui echipaj de cabină majorat, în următoarele condiții:

a) prevederile OPS 1.1105 din anexa III la Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 nu sunt aplicabile;

b) extinderea timpului de serviciu pentru zbor pentru un membru al echipajului de cabină care are asigurată posibilitatea odihnei în timpul zborului se poate face cu jumătate din perioada petrecută la odihnă în timpul zborului, dar nu mai mult de 3 ore;

c) operatorul se obligă să asigure membrilor echipajului de cabină, pe durata părăsirii postului, un număr corespunzător de spații amenajate, astfel încât aceștia să se poată odihni în timpul zborului;

d) în orice moment al desfășurării misiunii de zbor, echipajul de cabină care are atribuțiuni operaționale la bord este cel puțin la nivelul echipajului minim aprobat pentru tipul respectiv de aeronavă;

e) numărul necesar de însoțitori de bord și programul de serviciu și odihnă în timpul zborului se stabilește de către operatorul aerian ținând cont de numărul minim de însoțitori de bord pe tipul respectiv de aeronavă, numărul de strapontine, facilitățile de odihnă în timpul zborului în spațiile special amenajate, specificul operării etc.

## CAPITOLUL 16

**Cerințe naționale emise în conformitate cu art. 8(4) din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 3.922/91 privind armonizarea cerințelor tehnice și a procedurilor administrative în domeniul aviației civile pentru OPS 1.1125 — Perioadă de rezervă**

16.1. *Rezerva la aeroport*

16.1.1. Atunci când serviciul de rezervă se efectuează la aeroport și este urmat de o perioadă de serviciu pentru zbor, 50% din perioada de rezervă efectiv consumată se consideră

de timp de serviciu pentru zbor; timpul de serviciu pentru zbor total rezultat va fi luat în calcul la stabilirea timpului de odihnă.

16.1.2. În situația când perioada de rezervă la aeroport nu este urmată de efectuarea unei misiuni de zbor, aceasta se consideră timp de serviciu și trebuie urmată de o perioadă de odihnă, conform OPS 1.1110, înainte de efectuarea unei alte misiuni de zbor.

**16.2. Alte forme de rezervă (inclusiv rezervă la hotel)**

16.2.1. Perioada de rezervă trebuie să fie planificată și notificată în avans de către operator.

16.2.2. Începutul și sfârșitul perioadei de rezervă trebuie să fie definite și notificate în avans de către operator.

16.2.3. Timpul maxim al oricărei perioade de rezervă trebuie să fie stabilit de către operator, în condițiile respectării limitărilor

de timp de serviciu, timp de serviciu pentru zbor și timp de odihnă.

**16.2.4. Perioada de rezervă acasă/la hotel/la reședință**

16.2.4.1. Atunci când serviciul de rezervă este efectuat acasă/la hotel/la reședință și este urmat de un timp de serviciu pentru zbor, timpul de rezervă efectiv consumat este considerat în întregime timp de serviciu; timpul de rezervă efectiv consumat plus timpul de serviciu pentru zbor nu trebuie să depășească 20 de ore din care timpul de serviciu pentru zbor nu poate să depășească 13 ore.

16.2.4.2. Atunci când serviciul de rezervă nu este efectuat la aeroport și nu este urmat de un timp de serviciu pentru zbor, 50% din timpul de rezervă se socotește timp de serviciu.

*ANEXA  
la RACR-LTMO*

**R A P O R T  
de utilizare a competențelor comandantului**

— extinderi ale timpului de serviciu pentru zbor —

Partea A

Operatorul:	Tipul aeronavei:
Zborul:	Comandant:
Data:	

Partea B

Detalii asupra zborului

1. Odihnă asigurată timp de 8 ore în intervalul 22,00—8,00 ora locală	Da/Nu	
2. Timpul de odihnă anterior (minim egal cu durata timpului de serviciu pentru zbor anterior)	Ore	Minute
3. Timpul de serviciu pentru zbor permis conform cap. 3 din RACR-LTM		
4. Serviciu întrerupt:		
5. Timpul petrecut în afara cabinei de echipaj de către un membru al echipajului de conducere majorat	scaun cușetă	
6*). Valoarea timpului de serviciu pentru zbor extins		

\*) Nu este permisă extinderea timpului de serviciu pentru zbor simultan cu majorarea acestuia.

Detaliile voiajului						
Program (plan)				Real		
	Locație	UTC	Ora locală		UTC	Ora locală
Începutul serviciului				Serviciul a început		
Plecare				Plecare		
Sosire				Sosire		
Plecare				Plecare		
Sosire				Sosire		
Plecare				Plecare		
Sosire				Sosire		
Plecare				Plecare		
Sosire				Sosire		
Terminarea serviciului				Terminarea serviciului		
				Timpul de serviciu pentru zbor real		

Exercitarea competențelor comandantului ..... ore ..... minute

Maximum de ore de zbor permise ..... în 28 de zile/1 an. Ore realizate .....

Partea C  
Raportul comandantului

Semnătura comandantului  
Data .....

Observațiile operatorului/Măsuri luate:

--

Director pentru operațiuni zbor al operatorului

Numele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Înaintat la Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”  
la data: .....

*ANEXA B  
la RACR-LTMO*

**R A P O R T**  
**de utilizare a competențelor comandantului**

— reducerea timpului de odihnă —

Notă: Toți timpii vor fi menționați ca grupuri de 6 cifre dată/timp, exprimați în UTC și ora locală.

Partea A

Operatorul:	Tipul aeronavei:
Zborul:	Comandant:
Data:	

Partea B

Ultimul serviciu pentru zbor a început la:	UTC/Local
Ultimul serviciu pentru zbor s-a terminat la:	UTC/Local
Odihna necesară conform RACR-LTM	Ore
Următoarea disponibilitate calculată	UTC/Local
Începerea următorului serviciu pentru zbor:	UTC/Local
Odihna redusă cu:	Ore
Echipajul afectat:	

Semnătura comandantului  
Data .....

Observațiile operatorului/măsuri luate:

--

Director pentru operațiuni zbor al operatorului

Numele .....  
Semnătura .....  
Data .....

Înaintat la Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”  
la data: .....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE  
Nr. 1.511 din 2 septembrie 2008

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI  
ADMINISTRATIVE  
Nr. 606 din 5 septembrie 2008

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Normelor de aplicare a art. 93**  
**din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**

Văzând Referatul de aprobare nr. E.N. 9.210 al subsecretarului de stat din Ministerul Sănătății Publice, în temeiul prevederilor art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) și (5<sup>2</sup>) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificării prin Legea nr. 15/2008,

**ministrul sănătății publice și ministrul internelor și reformei administrative** emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) În sensul prezentului ordin, prin sintagma *ambulanțe și autospeciale aflate în dotarea SMURD* se înțelege toate mijloacele aflate în dotarea SMURD, indiferent de instituția în exploatarea sau în proprietatea căreia se află mijlocul de intervenție.

(2) Autospeciile de intervenție SMURD pot fi în proprietatea sau în exploatarea UPU-SMURD din cadrul unui spital județean sau regional, a structurilor aparținând Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, a Inspectoratului de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau a serviciilor voluntare pentru situații de urgență din cadrul autorităților publice locale.

Art. 2. — Cheltuielile de personal propriu unității de primire a urgențelor care participă la intervenții SMURD, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *lege*, includ:

a) cheltuieli de personal pentru medicii din structura UPU-SMURD care deserveșc echipajele SMURD, pentru plata gărzilor și a indemnizațiilor de zbor, dacă este cazul;

b) cheltuieli de personal pentru asistenții medicali din structura UPU-SMURD care participă la activitatea ambulanțelor de terapie intensivă mobilă SMURD, pentru efectuarea turelor și a orelor suplimentare, dacă este cazul;

c) cheltuieli de personal pentru asistenții medicali din structura UPU-SMURD care participă la activitatea ambulanțelor de intervenție aeriană ale SMURD, pentru efectuarea turelor și a orelor suplimentare, dacă este cazul;

d) cheltuieli de personal pentru conducătorii auto angajați în cadrul UPU-SMURD pentru a deservi următoarele activități:

- (i) conducerea autospeciilor pentru medic de urgență aflate în dotarea UPU-SMURD, în cazul în care nu este asigurat un conducător auto paramedic din cadrul ISU;
- (ii) conducerea autospeciilor de transport neonatal aflate în dotarea UPU-SMURD;
- (iii) conducerea autospeciilor aflate în dotarea UPU-SMURD pentru activitatea de coordonare medicală regională a SMURD.

Art. 3. — (1) Cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare pentru echipajele de terapie intensivă mobilă și de prim ajutor calificat, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. b) din lege, includ medicamentele și materialele sanitare din dotarea standard a echipajelor SMURD, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 1.092/1.500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 982 din 8 decembrie 2006.

(2) Medicamentele și materialele sanitare prevăzute la alin. (1) se asigură lunar sau ori de câte ori este nevoie în vederea asigurării continuității activității echipajelor SMURD prin farmacia cu circuit închis a spitalului cu structură UPU-SMURD, respectiv prin depozitul de materiale sanitare.

(3) Înregistrarea consumului de medicamente și materiale sanitare prevăzute la alin. (1) se face conform centralizatorului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Centralizatorul prevăzut la alin. (3) se întocmește de șeful de echipaj SMURD. La centralizator se anexează copiile fișelor de prespital care justifică medicamentele și materialele solicitate, inclusiv cantitativ.

(5) Centralizatorul prevăzut la alin. (3) se predă asistentului-șef al UPU-SMURD, care are obligația de a-l verifica și de a-l supune aprobării medicului-șef al UPU-SMURD și medicului coordonator SMURD, dacă acesta diferă de medicul-șef UPU-SMURD.

Art. 4. — (1) Cheltuielile de transmisii date pentru echipajele de terapie intensivă mobilă și de prim ajutor calificat, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. c) din lege, includ:

a) serviciile de transmisii date necesare transmiterii datelor de monitorizare a funcțiilor vitale ale pacientului din ambulanțele aflate în structura SMURD la centrele regionale de recepție și analiză;

b) serviciile de transmisii date între autospeciile de intervenție și dispeceratele integrate sau cele medicale.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot fi asigurate de Serviciul de Telecomunicații Speciale, în baza unui protocol încheiat cu Ministerul Sănătății Publice, și/sau de operatori de telefonie mobilă, prin achiziție publică organizată la nivel național.

Art. 5. — (1) Cheltuielile de întreținere și verificare a echipamentelor medicale pentru echipajele de terapie intensivă mobilă și de prim ajutor calificat, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. d) din lege, includ:

a) întreținerea și verificarea periodică a echipamentelor și aparatelor aflate în dotarea echipajelor SMURD;

b) reparațiile pentru echipamentele și aparatele aflate în dotarea echipajelor SMURD;

c) înlocuirea temporară a echipamentelor defecte până la finalizarea reparațiilor necesare, acolo unde acest lucru este posibil.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) pot fi angajate numai în urma contractării serviciilor necesare întreținerii și verificării echipamentelor și aparatelor aflate în dotarea echipajelor SMURD.

Art. 6. — (1) Cheltuielile de asigurare a mijloacelor de intervenție necesare echipajelor de terapie intensivă mobilă și de prim ajutor calificat, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. e) din lege, includ costul asigurărilor CASCO pentru ambulanțele și autospeciile din dotarea echipajelor SMURD, incluzând, pe lângă asigurarea autospeciilor, următoarele cheltuieli efectuate cu:

a) asigurarea aparatelor și echipamentelor din dotarea ambulanțelor și autospeciilor SMURD;

b) asigurarea echipajului din ambulanțele sau autospeciile aflate în dotarea SMURD, precum și a pacienților transportați de respectivele ambulanțe.

(2) Asigurările prevăzute la alin. (1) sunt încheiate cu societăți de asigurare înființate conform legii, cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice.



Art. 7. — (1) Cheltuielile de funcționare și întreținere a mijloacelor de intervenție a echipajelor de prim ajutor calificat care funcționează în sistemul SMURD, în structura serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. f) din lege, includ:

- a) medicamente și materiale sanitare, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 3;
- b) transmisii date, așa cum este prevăzut la art. 4;
- c) întreținerea și verificarea echipamentelor medicale, așa cum este prevăzut la art. 5;
- d) asigurările CASCO;
- e) combustibilii, lubrifianții și întreținerea mijlocului de intervenție.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) pot fi cofinanțate și din bugetele locale în baza unor protocoale de colaborare încheiate între spitalul în structura căruia se află respectiva unitate de primire a urgențelor care coordonează activitatea medicală din cadrul SMURD, primăria sau consiliul județean implicat și inspectoratul pentru situații de urgență din județul respectiv sau al municipiului București.

Art. 8. — Cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare, precum și cheltuielile de întreținere și verificare a echipamentelor medicale pentru autospecialele de intervenție la accidente colective și calamități, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. g) din lege, includ cheltuielile prevăzute la art. 3, respectiv la art. 5.

Art. 9. — Cheltuielile de funcționare și întreținere ale autospecialei/autospecialelor utilizate în cadrul structurii de coordonare și intervenție medicală regională a SMURD, prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. h) din lege, includ cheltuielile prevăzute la art. 7.

Art. 10. — Conducerea spitalului în structura căruia se află UPU-SMURD, precum și medicul-șef al UPU-SMURD au obligația asigurării continuității funcționării echipajelor de intervenție SMURD, indiferent de categoria acestora prin:

- a) asigurarea fără întrerupere, cu materiale sanitare, medicamente și consumabile;
- b) asigurarea întreținerii și funcționării continue a echipamentelor și aparatelor medicale din dotarea echipajelor SMURD;
- c) demararea procedurilor premergătoare semnării, în cel mult 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului

ordin, a protocolului prevăzut la art. 8 alin. (2) și (3), asigurând condițiile optime de funcționare a echipajelor de prim ajutor din structura serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

d) asigurarea, în cooperare cu autoritățile publice locale, a condițiilor necesare furnizării, fără întrerupere, cu combustibil, lubrifianți și alte materiale necesare echipajelor de intervenție SMURD prevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) lit. f) din lege;

e) solicitarea în timp util a sumelor necesare finanțării echipajelor SMURD împreună cu sumele necesare finanțării unității de primiri urgențe, detaliind separat cheltuielile necesare echipajelor SMURD și natura acestora. Solicitarea sumelor referitoare la UPU-SMURD este semnată în mod obligatoriu de medicul-șef al UPU-SMURD.

Art. 11. — Angajarea cheltuielilor prevăzute în prezentul ordin de conducerea spitalului în structura căruia se află UPU-SMURD se efectuează numai după evidențierea în patrimoniul unității a bunului mobil pe baza unui protocol, bunul rămânând în proprietatea sau folosința gratuită (comodat) ISU sau a serviciilor voluntare pentru situații de urgență din cadrul autorităților publice locale.

Art. 12. — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin inspectoratele județene pentru situații de urgență și al municipiului București, precum și Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative au obligația asigurării în continuare a cheltuielilor necesare funcționării fără întrerupere a echipajelor de intervenție SMURD aflate în structura acestora, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 93 din lege, detaliate prin prezentul ordin.

Art. 13. — Pentru cheltuielile neprevăzute la art. 93 alin. (5<sup>1</sup>) din lege, obligativitatea asigurării fondurilor revine Ministerului Internelor și Reformei Administrative sau autorităților publice locale, după caz.

Art. 14. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății Publice și Ministerului Internelor și Reformei Administrative, autoritățile de sănătate publică, conducerea spitalelor în structura cărora se află UPU-SMURD, medicii-șefi SMURD, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 15. — Prezentul ordin intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,  
**Gheorghe Eugen Nicolaescu**

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

Aprob  
Medic-șef UPU-SMURD

.....  
Medic coordonator SMURD

Verificat  
As. UPU-SMURD

ANEXĂ

#### L I S T A

**materialelor și medicamentelor solicitate/eliberate pentru dotarea autospecialei de intervenții**

Unitatea/Echipajul .....

Nr. crt.	Denumirea materialului	Cantitatea totală	Rest depozit	Cantitatea solicitată

Solicitant/Primitor,

Data .....

## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

## O R D I N

**pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor**

Văzând Referatul de aprobare al Cabinetului subsecretarului de stat nr. E.N. 9.244/2008, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății publice** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 724 din 25 octombrie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 106 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 106. — (1) Evaluarea/reevaluarea UPU și CPU din spitalele de urgență, privind îndeplinirea condițiilor de organizare și dotare prevăzute de prezentul ordin, se va face de către comisia aprobată prin ordin al ministrului sănătății publice.

(2) Comisiile de evaluare/reevaluare sunt formate din reprezentanți ai autorităților de sănătate publică și directori de program de rezidențiat în medicina de urgență, având următoarea componență:

— președinte — director de program de rezidențiat în medicina de urgență;

— membrii — un director de program de rezidențiat în medicina de urgență;

— 3 reprezentanți ai autorităților de sănătate publică, din care un reprezentant din cadrul autorității de sănătate publică județeană în care se face evaluarea/reevaluarea.

(3) Pentru spitalele care nu au statut de spital de urgență și au aprobate în structura organizatorică structuri de primire urgență — UPU sau CPU —, acordarea asistenței medicale de urgență se va face în cadrul acestor structuri.

(4) Structurile de primire urgență — UPU și CPU — din cadrul spitalelor care nu au statut de spital de urgență vor fi finanțate de la bugetul de stat numai în condițiile în care ulterior finalizării procesului de evaluare se constată că se îndeplinesc condițiile de organizare și dotare prevăzute de prezentul ordin.

(5) Structurile de primire urgență — UPU și CPU — din cadrul spitalelor de urgență vor fi reevaluate, din punctul de vedere al organizării și dotării, anual, iar cele din cadrul spitalelor care nu au statut de spital de urgență vor fi reevaluate o dată la 6 luni.”

**2. După articolul 106 se introduce un nou articol, articolul 106<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 106<sup>1</sup>. — (1) În structurile de primire urgență UPU din cadrul spitalelor regionale și județene de urgență vor funcționa și cabinete de medicină dentară, care asigură urgențele medicodentare, respectiv:

— stomatite acute, gingivostomatitele ulceronecronice — spălături și colutorii;

— pulpită acută — pansament calmant, extirpare vitală;

— parodontită apicală acută — drenaj endodontic/osteotomie transmaxilară;

— abcese: vestibular, palatinal, parodontal — incizie, drenaj;

— alveolite — spălături, conuri antibiotice, eventual chiuretaj;

— hemoragie postextractională — toaletă, sutură, eventual chiuretaj sau conformatoare de materiale termoplastice;

— traumatisme dento-alveolare: luxații, subluxații — reducere, imobilizare fracturi, extracție dentară;

— pericoronarită, tratament antiinflamator, incizie, drenaj;

— traumatisme maxilo-faciale — tratament de urgență — hemostază, imobilizări temporare;

— luxații articulația temporo-mandibulară — reducere și imobilizare.

(2) La nivelul fiecărui județ funcționează un singur cabinet de medicină dentară de urgență în cadrul UPU din structura spitalelor regionale sau județene de urgență din reședința de județ respectivă care se finanțează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății Publice.

(3) După rezolvarea urgențelor medicodentare, urmărirea evoluției pacientului și a efectuării tratamentului de lungă durată se face într-un cabinet de medicină dentară, altul decât cel care face parte din structura UPU.”

**Art. II.** — (1) Procedura de evaluare/reevaluare se va finaliza în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(2) În situația în care structurile de primire urgență evaluate nu îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul ordin, Ministerul Sănătății Publice va modifica corespunzător structura organizatorică, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

**Art. III.** — Structurile de primire urgență — UPU și CPU — din cadrul spitalelor care nu au statut de spital de urgență intră în procesul de evaluare privind îndeplinirea condițiilor de organizare și dotare, prevăzute de prezentul ordin, în condițiile prevederilor art. 106 alin. (1). Până la finalizarea procesului de evaluare aceste structuri vor fi finanțate prin asimilare cu camera de gardă, conform prevederilor din Contractul cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pe anul 2008, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 324/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pe anul 2008, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 522/236/2008.

**Art. IV.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul sănătății publice,**  
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 3 septembrie 2008.

Nr. 1.523.

# REPUBLICĂRI

## HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 26/2002

### privind stabilirea condițiilor de etichetare a materialelor utilizate la producerea principalelor componente ale articolelor de încălțăminte destinate vânzării către consumatori\*

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre stabilește condițiile de etichetare a materialelor utilizate la producerea principalelor componente ale articolelor de încălțăminte destinate vânzării către consumatori.

(2) În sensul prezentei hotărâri, *articole de încălțăminte* reprezintă toate produsele cu tălpi aplicate, destinate acoperirii sau protejării piciorului, inclusiv părțile componente ale acestora, comercializate separat, prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Lista cuprinzând articolele de încălțăminte care fac obiectul prezentei hotărâri este prevăzută în anexa nr. 2.

(4) Nu fac obiectul etichetării potrivit prezentei hotărâri:

- a) încălțăminte uzată — second-hand;
- b) încălțăminte de protecție;
- c) încălțăminte la producerea căreia s-au folosit substanțe și preparate chimice periculoase, dăunătoare sănătății și interzise comercializării;
- d) încălțăminte pentru jucării.

Art. 2. — (1) Etichetele cuprind informații referitoare la cele trei părți componente ale articolelor de încălțăminte, astfel cum sunt definite în anexa nr. 1, respectiv:

- a) fața;
- b) căptușeala și acoperișul de brant;
- c) talpa exterioară.

(2) Compoziția materialelor utilizate la producerea principalelor componente ale articolelor de încălțăminte se indică prin pictograme sau prin indicații scrise sub formă de text în limba română, fără a exclude prezentarea acestora și în alte limbi străine, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1.

(3) Etichetarea materialelor utilizate la producerea principalelor componente ale încălțăminteii poate fi completată, dacă este cazul, cu informații suplimentare aplicate pe etichete sub formă de text.

(4) În cazul feței, clasificarea materialelor utilizate se face fără să se țină seama de accesorii sau întărituri, cum ar fi borduri, ornamentații, catarama, găici sau alte accesorii similare, respectiv întărituri pentru montat capse și pentru protecția gleznei.

(5) În cazul tălpii exterioare, clasificarea materialelor utilizate se stabilește pe baza volumului materialelor conținute de aceasta.

Art. 3. — Comercializarea articolelor de încălțăminte care fac obiectul și îndeplinesc cerințele prezentei hotărâri nu poate fi interzisă sau restricționată din considerente legate de etichetare conform prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. — (1) Etichetarea articolelor de încălțăminte trebuie să furnizeze informații privind:

a) materialul clasificat conform prevederilor pct. 2 din anexa nr. 1, care este în proporție de cel puțin 80% din suprafața desfășurată pentru față, căptușeală și acoperiș de brant, respectiv de cel puțin 80% din volumul pentru talpă, în componența acestora;

b) dacă niciun material nu reprezintă 80% din produs se indică principalele două materiale componente ale încălțăminteii.

(2) Etichetarea se face pe cel puțin unul dintre articolele de încălțăminte al fiecărei perechi și se realizează prin imprimare, lipire, ștanțare sau atașarea unei etichete.

(3) Etichetarea trebuie să fie vizibilă, bine aplicată și accesibilă și să nu inducă în eroare consumatorul, iar pictogramele trebuie să fie suficient de mari pentru ca informațiile conținute de acestea să fie ușor de înțeles.

Art. 5. — (1) Producătorul sau reprezentantul său autorizat, persoană juridică cu sediul în România, este responsabil pentru furnizarea etichetelor pentru articolele de încălțăminte și pentru corectitudinea/acuratețea informațiilor furnizate.

(2) În cazul în care producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia nu are sediul în România, responsabilitatea prevăzută la alin. (1) revine importatorului.

(3) Comerciantul cu amănuntul are responsabilitatea comercializării articolelor de încălțăminte etichetate conform prezentei hotărâri.

Art. 6. — (1) Nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2) și ale art. 4 constituie contravenție și se sancționează conform art. 50 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 261/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind etichetarea încălțăminteii destinate populației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 181 din 15 mai 1998.




★

Prezenta hotărâre transpune Directiva 94/11/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 martie 1994 de armonizare a legislației statelor membre referitoare la etichetarea materialelor folosite la producerea principalelor componente ale articolelor de încălțăminte destinate vânzării către consumatori, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 100 din 19 aprilie 1994, și Directiva Consiliului 2006/96/CE privind adaptarea anumitor directive din domeniul liberei circulații a mărfurilor datorită aderării României și Bulgariei, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L 363 din 20 decembrie 2006.


\* Republicată în temeiul art. VI pct. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 321/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 26/2002 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 67 din 30 ianuarie 2002 și a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul liberei circulații a mărfurilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 13 septembrie 2007.

## 1. Denumirea, definițiile și pictogramele corespunzătoare părților componente ale încălțăminte

	<i>Pictograme*)</i>	<i>Indicații scrise*)</i>
<p><b>(a) Față</b> Reprezintă fața exterioară superioară a elementului structural ce se atașează tălpii exterioare.</p>		RO Față F Tige D Obermaterial IT Tomaia NL Bovensteel EN Upper DK Overdel GR ΕΠΙΛΟΜΕΡΟΣ ES Empeine P Parte superior
<p><b>(b) Captușeală și acoperiș de brant</b> Reprezintă dublura părții superioare și a tălpii interioare ce alcătuiesc interiorul articolului de încălțăminte.</p>		RO Căptușeală și acoperiș de brant F Doublure et semelle de propreté D Futter und Decksohle IT Fodera e Sottopiede NL Voering en inlegzool EN Lining and sock DK Foring og bindsaal GR ΦΟΑΠΤΕ ES Forro y plantilla P Forro e Palmilha
<p><b>(c) Talpă exterioară</b> Reprezintă partea de jos a articolului de încălțăminte ce este supusă abraziunii în timpul utilizării și este atașată părții superioare.</p>		RO Talpă Exterioară F Semelle extérieure D Laufsoble IT Suola esterna NL Buitenzool EN Sole DK Ydersaal GR ΣΟΑΑ ES Suela P Sola

## 2. Definiții și pictograme corespunzătoare materialelor utilizate la producerea articolelor de încălțăminte

	<i>Pictograme*)</i>	<i>Indicații scrise*)</i>
<p><b>(a) (1) Piele cu față naturală</b> Termenul generic de piele desemnează pielea de animal cu structura fibroasă a acesteia, mai mult sau mai puțin intactă, tăbăcită pentru a deveni neputrescibilă. Părul sau lâna pot să fi fost sau nu îndepărtate. Pielea folosită la încălțăminte mai poate fi obținută și dintr-o piele de animal despicată în straturi înainte sau după tăbăcire. Totuși, dacă pielea tratată este dezintegrată mecanic și/sau chimic în particule fibroase, bucăți mai mici sau pulberi, cu sau fără ajutorul unui agent de liere, și este transformată în folii sau în alte forme, acestea nu sunt considerate piele. Dacă pielea este acoperită, în orice fel, cu un strat protector sau este lăcuită, aceste straturi nu trebuie să depășească grosimea de 0,15 mm. În cazul în care se folosește termenul de „piele față naturală” în informațiile textuale suplimentare prevăzute la art. 6, acesta se va aplica pielii care își păstrează suprafața originală prin îndepărtarea epidermei, fără a fi supusă polizării, șlefuirii sau despicării.</p>		RO Pielă cu față naturală F Cuir D Leder IT Cuoio NL Leder EN Leather DK Læder GR ΔΕΡΜΑ ES Cuero P Couros e peles curtidas

\*) Pictogramele și indicațiile scrise sunt reproduse în facsimil.

**(a) (2) Piele cu fața corectată**

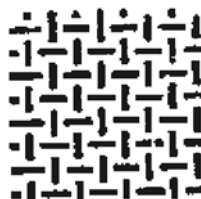
Stratul de acoperire aplicat pe piele nu depășește o treime din grosimea totală a pielii, dar este mai mare de 0,15 mm.



RO Piele cu față corectată  
 F Cuir enduit  
 D Beschichtetes Leder  
 IT Cuorio rivestito  
 NJ. Gecoat leder  
 EN Coated leather  
 DK Overtrukket læder  
 GR ΕΠΙΕΝΑΕΔΥΜΕΝΟ  
 AEPMA  
 ES Cuero untado  
 P Couro revestido

**(b) Materiale textile**

Termenul „textile” desemnează toate produsele care fac obiectul Hotărârii Guvernului nr. 527/2007 privind denumirea, marcarea compoziției fibroase și etichetarea produselor textile.



RO Textile  
 F Textile  
 D Textil  
 IT Tessili  
 NL Textiel  
 EN Textile  
 DK Tekstilmaterialer  
 GR ΥΦΑΣΜΑ  
 ES Textil P' téxteis

**(c) Alte materiale**

RO Alte materiale  
 F Autres matériaux  
 D Sonstiges Material  
 IT Altre materie  
 NJ. Overige materialen  
 EN Other materials  
 DK Andre materialer  
 GR ΆΛΙΑ ΥΛΙΚΑ  
 ES Otros materiales  
 P Outros materiais

ANEXA Nr. 2

**LISTA****cuprinzând articolele de încălțăminte a căror componență se etichetează\*)**

1. pantofi cu toc jos sau înalt, de interior sau de stradă;
2. ghete până la gleznă, cizme de înălțime medie, cizme până la genunchi și cizme mai înalte de genunchi;
3. sandale de diferite tipuri, „espadrile” (pantofi cu partea superioară din pânză și tălpi din material vegetal împletit), pantofi de tenis, pantofi de sport și pentru alergat, sandale de plajă și alte tipuri de încălțăminte de stradă;
4. pantofi speciali de sport destinați unei anumite activități sportive, prevăzuți cu diverse accesorii, precum: crampoane, țințe, opritoare, bride sau accesorii similare, precum și ghete de patinaj, clăpări de schi și încălțăminte pentru cros, ghete de

luptă, ghete de box și pantofi pentru ciclism. Mai sunt incluse și articolele mixte compuse din patine (pe gheață sau role) prinse pe încălțăminte;

5. pantofi de dans;
6. încălțăminte alcătuită dintr-o singură piesă, în special din cauciuc sau material plastic, prin formare în matriță, exclusiv produsele de unică folosință din material subțire (hârtie, folie de plastic etc., fără tălpi aplicate);
7. galoși ce sunt purtați peste încălțăminte, uneori fără toc;
8. încălțăminte de unică folosință cu tălpi aplicate;
9. încălțăminte ortopedică.

\*) Enumerarea din prezenta anexă are un caracter exemplificativ.

**HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 134/2002**  
**privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal**  
**în vederea comercializării acestora\*)**

Art. 1. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică produselor clasificate în Tariful vamal de import al României la poziția nr. 70.13 „Obiecte din sticlă pentru servicii de masă, pentru bucătărie, toaletă, birou, pentru decorarea locuințelor sau pentru utilizări similare, altele decât cele de la pozițiile nr. 70.10 sau 70.18”, cu excepția celor clasificate la poziția tarifară nr. 7013.10.00 — Obiecte din vitroceramică.

Art. 2. — În funcție de compoziția chimică, produsele din sticlă cristal se clasifică astfel:

a) cristal superior, care conține cel puțin 30% oxid de plumb (PbO), cu o densitate de minimum 3,00 g/cm<sup>3</sup>;

b) cristal cu plumb, care conține cel puțin 24% oxid de plumb (PbO), cu o densitate de minimum 2,90 g/cm<sup>3</sup>;

c) sticlă cristalină, care este sticla cristal ce conține separat sau la un loc cel puțin 10% oxid de plumb (PbO), oxid de zinc (ZnO), oxid de bariu (BaO) sau oxid de potasiu (K<sub>2</sub>O), având o densitate de minimum 2,45 g/cm<sup>3</sup> și un indice de refracție mai mare de 1,520;

d) cristalin — sticlă sonoră —, care este sticla cristal ce conține separat sau la un loc minimum 10% oxid de plumb (PbO), oxid de bariu (BaO), oxid de potasiu (K<sub>2</sub>O), având o densitate de minimum 2,40 g/cm<sup>3</sup> și a cărei duritate Vickers la suprafață este de 550 ± 20.

Art. 3. — (1) Produsele din sticlă cristal, clasificate potrivit art. 2, pot fi introduse pe piață dacă sunt etichetate conform legislației în vigoare privind protecția consumatorilor.

(2) Eticheta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele marcate:

a) marcaj rotund, de culoare aurie, cu diametrul de minimum 1 cm, inscripționat cu specificația PbO 30% sau PbO 24% pentru cristal superior și, respectiv, pentru cristal cu plumb;

b) marcaj pătrat, de culoare argintie, cu latura de minimum 1 cm în cazul sticlei cristaline;

c) marcaj sub formă de triunghi echilateral, de culoare argintie, cu latura de minimum 1 cm în cazul cristalinului — sticlei sonore.

(3) Clasificarea prevăzută la art. 2 și marcajele prevăzute la alin. (2) pot să apară pe aceeași etichetă.

Art. 4. — Determinarea proprietăților fizice și chimice ale produselor din sticlă cristal în vederea clasificării lor conform

prevederilor art. 2 se face prin metodele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — (1) Încălcarea dispozițiilor prezentei hotărâri atrage răspunderea materială, civilă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz, a celor vinovați, potrivit legii.

(2) Constituie contravenție comercializarea produselor care nu sunt etichetate conform prevederilor art. 3 și se sancționează potrivit art. 50 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravenției prevăzute la alin. (2) și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 6. — Contravenției prevăzute la art. 5 îi sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Prezenta hotărâre transpune Directiva 69/493/CEE privind sticla cristal, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 326/1969.\*\*)

Art. 8. — Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 415/2000 privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal în vederea comercializării acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264 din 13 iunie 2000, cu modificările ulterioare.

★

Prezenta hotărâre transpune Directiva Consiliului 69/493/CEE privind armonizarea legislației statelor membre referitoare la sticla de cristal, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 326 din 29 decembrie 1969, și Directiva Consiliului 2006/96/CE privind adaptarea anumitor directive din domeniul liberei circulații a mărfurilor datorită aderării României și Bulgariei, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L 363 din 20 decembrie 2006.

\*) Republicată în temeiul art. VI pct. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 321/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul protecției consumatorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 134/2002 a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 398 din 13 iunie 2007 și a mai fost completată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul liberei circulații a mărfurilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 13 septembrie 2007.

\*\*) Art. 7 se consideră a fi abrogat implicit datorită faptului că, ulterior primei republicări a prezentei hotărâri, a fost introdusă prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2007 mențiunea privind transpunerea normelor comunitare, care preia în conținutul său norma de la art. 7.

## M E T O D E

## pentru determinarea proprietăților chimice și fizice ale categoriilor de sticlă cristal

## 1. Analize chimice

## 1.1. BaO și PbO

**Determinarea combinației BaO + PbO**

Se cântăresc, cu o precizie de 0,0001 grame, aproximativ 0,5 grame de praf de sticlă care se introduc într-un vas de platină. Se umezește cu apă și se adaugă 10 mililitri de soluție 15% de acid sulfuric și 10 mililitri de acid fluorhidric. Se încălzește pe baie de nisip până când se degajă vapori albi. Se lasă să se răcească și se tratează din nou cu 10 mililitri de acid fluorhidric. Se încălzește până la reapariția vaporilor albi. Se lasă să se răcească și se clătesc pereții vasului cu apă. Se încălzește până la reapariția vaporilor albi. Se lasă să se răcească, se adaugă cu grijă 10 mililitri de apă, apoi se transferă într-un pahar de 400 mililitri. Se clătește vasul de câteva ori cu soluție de 10% acid sulfuric și se diluează la 100 mililitri cu aceeași soluție. Se fierbe 2-3 minute. Se lasă să stea peste noapte.

Se trece printr-un creuzet de filtrare cu porozitatea 4, se spală mai întâi cu soluție de 10% acid sulfuric, apoi de două sau de trei ori cu alcool etilic. Se usucă timp de o oră în etuvă la 150°C. Se cântărește BaSO<sub>4</sub> + PbSO<sub>4</sub>.

**Determinarea BaO**

Se cântăresc, cu o precizie de 0,0001 grame, aproximativ 0,5 grame de praf de sticlă care se introduc într-un vas de platină. Se umezește cu apă și se adaugă 10 mililitri de acid fluorhidric și 5 mililitri de acid percloric. Se încălzește pe baie de nisip până se degajă vapori albi.

Se lasă să se răcească și se adaugă încă 10 mililitri de acid fluorhidric. Se încălzește până la reapariția vaporilor albi. Se lasă să se răcească și se clătesc pereții vasului cu apă distilată. Se încălzește din nou și se evaporă până aproape de uscare. Se începe din nou cu 50 mililitri de soluție 10% acid clorhidric și se încălzește ușor pentru a favoriza dizolvarea. Se transferă într-un pahar de 400 mililitri și se diluează până la 200 de mililitri cu apă. Se aduce la fierbere și se trece un curent de hidrogen sulfurat prin soluția fierbinte. Când precipitatul de sulfură de plumb se lasă la fundul vasului, se întrerupe trecerea hidrogenului sulfurat. Se trece prin hârtie de filtru fină și se spală cu apă rece saturată cu hidrogen sulfurat.

Se fierb filtratele și apoi, dacă este necesar, se reduc prin evaporare la 300 mililitri. Se adaugă amestecului la fierbere 10 mililitri de soluție 10% acid sulfuric. Se oprește fierberea și se lasă să stea cel puțin 4 ore.

Se trece prin hârtie de filtru fină, se spală cu apă rece. Se calcinează precipitatul la 1.050°C și se cântărește BaSO<sub>4</sub>.

## 1.2. Determinarea ZnO

Se evaporă filtratele de la separarea BaSO<sub>4</sub>, astfel încât să se reducă volumul acestora la 200 mililitri. Se neutralizează cu amoniac în prezența roșului metil și se adaugă 20 mililitri de acid sulfuric N/10. Se aduce pH-ul la 2 (pH metru) prin adăugarea de acid sulfuric N/10 sau sodă caustică N/10, după caz, și se precipită sulfura de zinc la rece prin trecerea unui curent de hidrogen sulfurat. Se lasă precipitatul să sedimenteze 4 ore, apoi se colectează pe hârtie de filtru fină. Se spală cu apă rece saturată cu hidrogen sulfurat. Se dizolvă precipitatul de pe filtru prin turnarea a 25 mililitri de soluție 10% acid clorhidric fierbinte. Se spală filtrul cu apă fiartă până se obține un volum de aproximativ 150 mililitri. Se neutralizează cu amoniac în prezența hârtiei de turnesol, apoi se adaugă unu-două grame

de urotropină solidă pentru a aduce soluția la un pH de aproximativ 5. Se adaugă câteva picături de soluție apoasă 0,5% xilenol-oranj proaspătă și se titrează cu o soluție de N/10 de Complexon III până când culoarea roz virează în culoarea galben-lămâie.

1.3. Determinarea K<sub>2</sub>O: prin precipitarea și cântărirea tetrafenilboratului de potasiu

*Procedeu:* două grame de sticlă sunt atacate, după pisare și cernere, de 2 mililitri de HNO<sub>3</sub> concentrat, 15 mililitri de HCO<sub>4</sub>, 25 mililitri de HF într-un vas de platină pe baie de apă, apoi pe baie de nisip. După degajarea unor vapori albi denși de acid percloric (se continuă până la uscare), se dizolvă cu 20 de mililitri de apă fierbinte și 2-3 mililitri de acid clorhidric concentrat.

Se transferă într-un balon gradat de 200 mililitri și se completează volumul cu apă distilată.

*Reactivi:* soluție 6% tetrafenilborat de sodiu: se dizolvă 1,5 grame de reactiv în 250 mililitri de apă distilată. Se elimină opalescența ușoară rămasă prin adăugarea a un gram de hidroxid de aluminiu. Se agită 5 minute și se filtrează, avându-se grijă să se repete filtrarea primilor 20 de mililitri obținuți.

*Soluția de spălare pentru precipitat:* se prepară puțină sare de potasiu prin precipitarea într-o soluție de aproximativ 0,1 grame de KCl la 50 mililitri HCl N/10, în care se toarnă, sub agitare, soluția de tetrafenilborat până la încetarea precipitării. Se filtrează prin produs sinterizat. Se spală cu apă distilată. Se usucă într-un desicator, la temperatura camerei. Se toarnă apoi 20-30 miligrame din sarea rezultată în 250 mililitri de apă distilată. Se agită din când în când. După 30 de minute se adaugă 0,5-1 grame de hidroxid de aluminiu. Se agită pentru câteva minute. Se filtrează.

*Modul de lucru:* se ia o parte alicotă de acid concentrat prin evaporare, care corespunde la aproximativ 10 miligrame de K<sub>2</sub>O. Se diluează până la aproximativ 100 mililitri. Se adaugă încet soluția de reactiv, aproximativ 10 mililitri, echivalentul a 5 miligrame estimate de K<sub>2</sub>O, sub agitare ușoară. Se lasă să se liniștească maximum 15 minute, apoi se filtrează printr-un creuzet sinterizat tarat, de porozitate 3 sau 4. Se spală cu soluție de spălare. Se usucă 30 de minute la temperatura de 120°C. Pentru K<sub>2</sub>O coeficientul de conversie este 0,13143.

## 1.4. Toleranțe admise

± 0,1 din valoarea absolută pentru fiecare determinare. Dacă analiza dă o valoare mai mică, ce se încadrează în toleranțele admise, decât limitele fixate (30, 24 sau 10%), trebuie să se ia media a cel puțin 3 determinări. Dacă media respectivă este mai mare sau egală cu 29,95, 23,95, respectiv 9,95, sticla trebuie să fie acceptată în categoria corespunzătoare la 30, 24 și, respectiv, 10%.

## 2. Determinări fizice

## 2.1. Densitate

Metoda balanței hidrostatice cu o precizie de ± 0,01. Se cântărește o mostră de cel puțin 20 grame în aer și imersată în apă distilată, la temperatura de 20°C.

## 2.2. Indice de refracție

Indicele de refracție se măsoară pe refractometru cu o precizie de ± 0,001.

## 2.3. Microduritate

Duritatea Vickers se măsoară conform Standardului ASTM E 92—65 (revizuit în 1965), dar utilizându-se o greutate de 50 de grame și luându-se media a 15 determinări.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

## — Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

\* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

### Prețurile includ TVA 9%.

**Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283824