



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 637

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 septembrie 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>ORDONANTE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
100.	— Ordonanță de urgență pentru completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale .....	2
753.	— Hotărâre pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor .....	3–14
898.	— Hotărâre privind recunoașterea Statutului Bisericii Evanghelice C.A. din România .....	15–28
993.	— Hotărâre privind includerea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unor imobile aflate în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului Prahova, pentru Unitatea-Pilot de Combatere a Căderilor de Grindină ....	28–30
<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>		
176.	— Decizie privind promovarea temporară a domnului Pandelea Pelmuș în funcția publică de secretar general al Ministerului Internelor și Reformei Administrative .....	31
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
568.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea art. 9 din anexa nr. 12 „Norme metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, prin subvenționarea prețului motorinei utilizate pentru lucrările de înființare a culturilor agricole” a anexei F la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate .....	31–32
570.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 762/2007 privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. București ..	32

**ORDONAȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONAȚĂ DE URGENȚĂ  
pentru completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii  
și alte drepturi de asigurări sociale**

Având în vedere că printre obiectivele prioritare stabilite în cadrul Programului de guvernare pentru perioada 2005—2008 se evidențiază și reducerea sărăciei și îmbunătățirea standardului de viață al populației, ținând cont că între persoanele care au desfășurat activitate în fostele grupe I sau/și II de muncă au apărut o serie de inechități în ceea ce privește cuantumul pensiilor, situație care, în mod evident, creează nemulțumiri, deoarece la determinarea punctajului mediu anual acestea sunt dezavantajate, întrucât bonusul acordat la stagiul de cotizare, recunoscut de legislația în vigoare până la data de 1 aprilie 2001, nu reprezintă o perioadă contributivă,

deși operațiunea de recalculare a pensiilor a avut drept scop aplicarea aceluiași principii sub aspectul modalității de calcul al punctajului mediu anual, respectiv cele din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, pentru înlăturarea acestor inechități în favoarea categoriilor de persoane prejudiciate se impune completarea corespunzătoare a prevederilor actuale ale Legii nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere categoria deosebită de persoane care face obiectul nemulțumirilor, constituită în principal din foști lucrători în domeniul siderurgiei, în zone de radiații și în minerit, precum și presiunea socială care se exercită în prezent pe acest subiect, luând în considerare că situațiile expuse mai sus constituie situații extraordinare care vizează elemente de interes public, se impune promovarea prezentei ordonanțe de urgență,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — După articolul 78<sup>1</sup> din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 1 aprilie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, articolul 78<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:

„Art. 78<sup>2</sup>. — (1) Asigurații care au desfășurat activități în locuri de muncă încadrate în grupa I și/sau grupa II de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, beneficiază de un număr suplimentar de puncte, după cum urmează:

a) 0,50 puncte pentru fiecare an de spor, respectiv 0,04166 puncte pentru fiecare lună de spor, acordat pentru vechimea realizată în activitatea desfășurată în grupa I de muncă;

b) 0,25 puncte pentru fiecare an de spor, respectiv 0,02083 puncte pentru fiecare lună de spor, acordat pentru vechimea realizată în activitatea desfășurată în grupa II de muncă.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică numai în situațiile în care, potrivit legii, la determinarea punctajului mediu anual se utilizează stagiile complete de cotizare, prevăzute în anexa nr. 3, în funcție de data nașterii, respectiv stagiile complete de cotizare în funcție de data deschiderii dreptului la pensie, conform prevederilor art. 167<sup>1</sup>.”

**Art. II.** — Prevederile art. 78<sup>2</sup> din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se aplică și persoanelor:

a) ale căror drepturi de pensie au fost recalculate conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 4/2005 privind recalcularea pensiilor din sistemul public, provenite din fostul sistem al asigurărilor sociale de stat, aprobată cu completări prin Legea nr. 78/2005, cu completările ulterioare, cu excepția acelor în cazul cărora pentru determinarea punctajului mediu anual s-a utilizat vechimea în muncă necesară deschiderii dreptului la pensie prevăzută de acte normative cu caracter special;

b) ale căror drepturi de pensie s-au deschis în perioada 1 aprilie 2001—30 septembrie 2008.

**Art. III.** — (1) În situația persoanelor prevăzute la art. II, plata sumelor rezultate în urma aplicării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență se face eşalonat, în etape, astfel:

a) octombrie 2008, în cazul persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis până în anul 1990 inclusiv;

b) februarie 2009, în cazul persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis în perioada 1991—1996 inclusiv;

c) iunie 2009, în cazul persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis în perioada 1997—31 martie 2001;

d) octombrie 2009, în cazul persoanelor ale căror drepturi de pensie s-au deschis în perioada 1 aprilie 2001—30 septembrie 2008.

(2) Punctajul mediu anual corespunzător sporului la vechimea în muncă acordat, în baza legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, pentru activități desfășurate în grupele I și/sau II de muncă se adaugă la punctajul mediu anual convenit sau aflat în plată în luna anterioară etapei de plată prevăzute la alin. (1).

(3) În situația în care cuantumul pensiei aferent punctajului mediu anual majorat conform prevederilor alin. (2) este mai mic decât cel convenit sau aflat în plată, se menține cuantumul convenit sau aflat în plată până la data la care, prin aplicarea formulei de calcul prevăzute de lege, se va obține un cuantum al pensiei mai mare decât acesta.

**Art. IV.** — (1) Operațiunea prevăzută la art. 78<sup>2</sup> din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează inclusiv cu personal de la Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), se completează obiectul contractului, încheiat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.768/2005 privind preluarea din cartelele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare, între Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București, în mod corespunzător termenul urmând a fi prelungit până la data de 31 decembrie 2009.

**Art. V.** — Prevederile prezentei ordonanțe de urgență intră în vigoare la data de 1 octombrie 2008.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 27 august 2008.  
Nr. 100.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională  
prin stimularea investițiilor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2008 privind stimularea investițiilor,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL I

**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de stat având ca obiectiv dezvoltarea regională prin stimularea realizării de investiții.

(2) În sensul prezentei hotărâri, schema de ajutor de stat este un act în baza căruia pot fi acordate alocări specifice individuale întreprinderilor definite în mod general și abstract, conform principiului stabilit în Regulamentul Consiliului (CE) nr. 659/1999 de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 al Tratatului CE, cu modificările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOUE), seria L, nr. 83 din 27 martie 1999.

(3) Prezenta hotărâre aplică prevederile referitoare la proiectele mari de investiții prevăzute în Liniile directe privind ajutorul de stat regional 2007—2013, adoptate de Comisia Europeană și publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 54 din 4 martie 2006, în vigoare începând cu 1 ianuarie 2007 (denumite în continuare *Noile linii directe*).

(4) Autoritatea responsabilă de administrarea schemei de ajutor de stat este Ministerul Economiei și Finanțelor.

## CAPITOLUL II

**Reguli procedurale**

Art. 2. — (1) Prevederile prezentei hotărâri se aplică întreprinderilor mari (denumite în continuare *întreprinderi*) care sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac investiții în România și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) realizează o investiție inițială cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 100 de milioane euro, iar valoarea costurilor eligibile depășește echivalentul în lei a 50 de milioane euro;

b) creează cel puțin 500 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale.

(2) Prin *întreprindere mare* se înțelege orice întreprindere care nu se încadrează în definiția întreprinderilor mici și mijlocii, în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și Regulamentului (CE) nr. 364/2004 al Comisiei Europene de modificare a Regulamentului (CE) nr. 70/2001 privind extinderea sferei de aplicare a acestuia la ajutoarele de stat pentru cercetare-dezvoltare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria L, nr. 63 din 28 februarie 2004.

Art. 3. — (1) Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri ajutoarele de stat acordate în următoarele sectoare de activitate: producerea inițială a produselor agricole cuprinse în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunităților Europene, pescuit, industria carboniferă, siderurgie, transport, construcții de nave maritime, fibre sintetice.

(2) Sunt interzise ajutoarele legate de activitățile de export, mai precis ajutoarele legate de cantitatea exportată, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau destinate acoperirii altor cheltuieli legate de activitățile de export, precum și ajutoarele de stat care favorizează utilizarea produselor naționale în detrimentul produselor din import.

Art. 4. — Prezenta hotărâre nu se aplică întreprinderilor care se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt considerate firme în dificultate, în sensul Liniilor directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 244 din 1 octombrie 2004;

b) sunt firme împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. — Ajutorul de stat instituit prin prezenta hotărâre se acordă întreprinderilor pentru realizarea unei investiții inițiale.

Art. 6. — (1) Ajutorul de stat instituit prin prezenta hotărâre, care se acordă întreprinderilor, se poate cumula cu ajutorul acordat din fonduri comunitare.

(2) În cazul cumulului de ajutor prevăzut la alin. (1), plafonul intensității maxim admisibile, calculată conform anexei nr. 1 „Criteriile de acordare a ajutorului de stat conform schemei de ajutor de stat”, se aplică ajutorului total.

(3) Ministerul Economiei și Finanțelor va aplica un program permanent de schimburi de informații cu instituțiile care administrează fonduri comunitare.

Art. 7. — Ajutorul de stat se acordă întreprinderilor, în limita intensității maxim admisibile, calculată conform anexei nr. 1, și constă în acordarea de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor — Acțiuni generale, a unor sume nerambursabile.

Art. 8. — Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de furnizor, va verifica respectarea îndeplinirii condițiilor impuse de reglementările comunitare și de prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. — (1) Schemă de ajutor de stat, notificată Comisiei Europene la data de 25 februarie 2008 cu nr. N 983/2008, este autorizată prin Decizia Comisiei Europene C (2008) 3.158 final din data de 2 iulie 2008, pentru ajutorul de stat N 103/2008.

(2) Ajutoarele de stat care depășesc echivalentul în lei a 30 de milioane euro, ce intenționează a se acorda în regiunea București—Ilfov, și, respectiv, 37,5 milioane euro în celelalte regiuni se notifică individual Comisiei Europene.

(3) Plafoanele pentru notificarea individuală prevăzute la alin. (2) au fost calculate pentru un proiect de investiții cu costuri eligibile de 100 de milioane euro.

Art. 10. — (1) Ajutorul de stat se acordă dacă beneficiarul a prezentat o cerere în acest scop, denumită *Cerere de acord de principiu pentru finanțare*, și autoritatea responsabilă de

administrarea schemei de ajutor de stat a confirmat ulterior, în scris, că, sub rezerva unor verificări mai detaliate, proiectul îndeplinește în principiu condițiile de eligibilitate stabilite în schemă înaintea începerii lucrărilor<sup>1)</sup>. Confirmarea scrisă a autorității responsabile cu administrarea schemei de ajutor de stat poartă denumirea de *Acord de principiu pentru finanțare*. Procedura este prevăzută în cap. III al anexei nr. 2.

(2) În cazul unui ajutor care face obiectul unei notificări individuale către Comisia Europeană și care este supus autorizării acesteia, confirmarea eligibilității este condiționată de decizia de aprobare a Comisiei Europene. Ajutorul de stat nu se acordă până la emiterea deciziei de aprobare de către Comisia Europeană.

(3) Dacă lucrările încep înaintea emiterii Acordului de principiu pentru finanțare, întregul proiect nu va fi eligibil pentru finanțare.

(4) Proiectele pentru care s-au efectuat cheltuieli înainte de data publicării schemei de ajutor de stat nu vor fi eligibile pentru ajutoare regionale.

Art. 11. — (1) Durata schemei de ajutor de stat este de 5 ani, respectiv perioada 2008—2012, cu posibilitatea prelungirii până în anul 2013. Prolungirea schemei de ajutor de stat se va face numai după notificarea la Comisia Europeană și obținerea aprobării acesteia, înainte de expirarea duratei inițiale a schemei de ajutor de stat.

(2) Bugetul total maxim al schemei de ajutor de stat este echivalentul în lei a 575 de milioane euro, iar bugetul mediu anual este de 115 milioane euro, în limita plafoanelor bugetare anuale stabilite pe perioada celor 5 ani.

(3) Numărul maxim estimat de beneficiari de ajutor de stat acordat în temeiul prezentei hotărâri este de 20 de întreprinderi, numărul mediu anual fiind de 4 întreprinderi.

Art. 12. — Pentru alocările specifice individuale acordate în cadrul schemei de ajutor de stat ce nu ating plafoanele prevăzute la art. 9 alin. (2) se va furniza Comisiei Europene, în termen de 20 de zile lucrătoare de la acordarea ajutorului de către autoritatea competentă, informațiile cerute în formularul prevăzut la anexa III din Noile linii directoare.

Art. 13. — Ministerul Economiei și Finanțelor, în calitate de autoritate de implementare a schemei de ajutor de stat, trebuie să păstreze înregistrări detaliate referitoare la ajutoarele acordate pentru toate proiectele de investiții, în cadrul schemei de ajutor de stat. Aceste înregistrări, care conțin toate informațiile necesare pentru a stabili dacă sunt respectate plafonul intensității ajutorului și celelalte criterii din Noile linii directoare, trebuie păstrate timp de 10 ani de la data acordării ajutorului.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 14. — Nerespectarea de către beneficiari a condițiilor prevăzute prin prezenta hotărâre, precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a măsurilor necesare în vederea recuperării ajutoarelor de stat.

Art. 15. — Procedura de emiterie a Acordului de principiu pentru finanțare și de acordare a alocărilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 16. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 16 iulie 2008.

Nr. 753.

<sup>1)</sup> Începerea lucrărilor înseamnă fie începerea lucrărilor de construcție, fie prima comandă fermă de echipamente, excluzând studiile de fezabilitate preliminară.

*ANEXA Nr. 1*

### CRITERIILE

#### de acordare a ajutorului de stat conform schemei de ajutor de stat

#### CAPITOLUL I

##### Acordarea ajutorului de stat regional pentru investiția inițială

1. Ajutorul de stat prevăzut în hotărâre se acordă numai întreprinderilor care realizează proiecte mari de investiții care pot fi considerate investiții inițiale în sensul Noilor linii directoare.

2. *Investiția inițială* reprezintă o investiție în active fixe, corporale și necorporale referitoare la: crearea unei unități noi, extinderea unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin realizarea de produse noi, suplimentare, sau schimbarea fundamentală a procesului de producție al unei unități existente. Poate fi considerată investiție inițială și o investiție în capital fix realizată sub forma achiziționării unei unități care a fost închisă sau ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată, cu excepția cazului în care unitatea în cauză aparține unei întreprinderi în dificultate.

2.1. Prin *active corporale* se înțelege activele constând în terenuri, construcții și echipamente. În cazul achiziționării unei noi unități, trebuie luate în considerare numai costurile de cumpărare a activelor de la terți, cu condiția ca operațiunea să se facă în condiții de piață.

2.2. Prin *active necorporale* se înțelege activele constând în transfer de tehnologie prin achiziționarea de drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

2.3. Activele necorporale trebuie să satisfacă următoarele condiții:

- a) să fie exploatate exclusiv în întreprinderea beneficiară de ajutor regional;
- b) să reprezinte elemente de activ amortizabile, conform legislației în vigoare;
- c) să fie achiziționate de la un terț în condițiile pieței;

d) să figureze în activele firmei și să rămână în patrimoniul întreprinderii beneficiare de ajutor regional pe o perioadă de cel puțin 5 ani.

2.4. O investiție pentru înlocuire care nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 2.1, 2.2 și 2.3 nu va fi considerată investiție inițială.

Simpla achiziție de acțiuni de la un operator economic nu constituie investiție inițială.

3. Prin *proiect mare de investiții* se înțelege o investiție inițială așa cum este definită la pct. 2, ale cărei costuri eligibile depășesc 50 de milioane euro.

Echivalentul în lei a 50 de milioane euro se calculează la prețurile și cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, în vigoare la data acordării ajutorului, sau, în cazul proiectelor mari de investiții care necesită notificare individuală, la prețurile și cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, în vigoare la data notificării.

Pentru a evita ca un proiect mare de investiții să fie fracționat artificial în mai multe subproiecte în scopul de a se sustrage aplicării dispozițiilor Noilor linii directoare, un proiect mare de investiții se consideră a fi un proiect unic de investiții atunci când investiția inițială este realizată într-o perioadă de 3 ani, de către una sau mai multe întreprinderi, și constă în active immobilizate combinate într-un mod indivizibil din punct de vedere economic.

Pentru a stabili dacă o investiție este indivizibilă din punct de vedere economic se va ține seama de legăturile tehnice, funcționale și strategice și de proximitatea geografică. Indivizibilitatea economică este evaluată independent de proprietate. Aceasta înseamnă că pentru a stabili dacă un proiect mare de investiții reprezintă un proiect unic evaluarea trebuie să fie aceeași, indiferent dacă proiectul este realizat de o întreprindere, de mai multe întreprinderi care împart costurile investiției sau de mai multe întreprinderi care suportă costurile unor investiții distincte din cadrul aceluiași proiect de investiții (de exemplu, în cazul unei societăți în comun).

Costurile eligibile sunt costurile legate de investiția inițială, respectiv costurile cu active corporale și active necorporale, sau costurile salariale pentru locurile de muncă create prin proiectul de investiție.

4. Ajutorul regional pentru investiții este calculat prin referire fie la costurile cu investițiile în active corporale și necorporale rezultate din proiectul de investiție inițială, fie la costurile salariale estimate pentru locurile de muncă direct create prin proiectul de investiție, fiind reținută valoarea mai mare.

5. În cazul în care ajutorul de stat este calculat pe baza costurilor cu investițiile, cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în continuare.

5.1. Cheltuielile aferente investițiilor în imobilizări corporale cuprind acele cheltuieli legate de achiziționarea de terenuri, clădiri și echipamente.

Costurile corelate cu achiziționarea unor active corporale, altele decât terenuri și clădiri, prin intermediul unei operațiuni de leasing, pot fi considerate eligibile doar în situația în care îmbracă forma leasingului financiar, care conține menționată expres obligația beneficiarului de a achiziționa activele la expirarea termenului contractului de leasing. În cazul achiziționării în sistem leasing a terenurilor sau clădirilor, contractul de leasing trebuie să își continue valabilitatea pentru cel puțin 5 ani după momentul prevăzut pentru finalizarea proiectului de investiții.

Cu excepția preluărilor, activele achiziționate trebuie să fie noi. În cazul preluărilor, se vor deduce activele pentru

achiziționarea cărora a fost acordat deja un ajutor înainte de cumpărare.

5.2. Cheltuielile aferente investițiilor în imobilizări necorporale cuprind acele cheltuieli legate de transferul de tehnologie sub forma achiziționării de brevete, licențe sau cunoștințe brevetate și cunoștințe tehnice nebrevetate. Aceste cheltuieli nu pot să depășească 50% din costurile totale eligibile ale proiectului de investiție.

6. În cazul în care ajutorul este calculat pe baza costurilor rezultate din crearea de locuri de muncă în urma realizării proiectului de investiție inițială, costurile eligibile sunt considerate a fi costurile salariale cu personalul nou-angajat, calculate pe o perioadă de 2 ani.

Costurile salariale includ salariul brut și contribuțiile la asigurările sociale obligatorii.

Prin *crearea de locuri de muncă* se înțelege creșterea netă a numărului de salariați angajați direct de unitatea beneficiară de ajutor de stat, în raport cu media celor 12 luni precedente. Locurile de muncă pierdute în cursul acestei perioade de 12 luni trebuie deduse din numărul aparent al locurilor de muncă create în cursul aceleiași perioade.

7. Acordarea ajutorului de stat pentru investiția inițială este condiționată de menținerea acesteia în regiunea în cauză pentru o perioadă minimă de 5 ani de la data finalizării proiectului de investiții. Investiția de înlocuire poate fi acceptată dacă aceasta are în vedere active care s-au uzat moral în decursul perioadei de 5 ani de la data finalizării investiției, ca urmare a schimbării tehnologice rapide produse în domeniul în care a fost realizată investiția, cu respectarea condiției ca activitatea economică să se desfășoare în continuare în regiunea în cauză pentru o durată egală cu perioada minimă prevăzută.

În cazul în care ajutorul de stat este calculat pe baza costurilor salariale, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) locurile de muncă sunt create direct de proiectul de investiții<sup>1)</sup>;

b) locurile de muncă trebuie să fie ocupate în termen de 3 ani de la finalizarea lucrărilor și trebuie menținute pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care au fost ocupate pentru prima dată.

8. În vederea garantării unui nivel viabil și eficient al investițiilor care beneficiază de ajutor, aportul beneficiarului destinat finanțării lor trebuie să fie de cel puțin 25% din costurile eligibile, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.

## CAPITOLUL II

### Intensitatea ajutorului de stat

1. Intensitatea brută se calculează ajustându-se plafonul regional în funcție de valoarea costurilor eligibile, stabilit conform Hărții regionale aprobate prin Decizia CE privind ajutorul de stat N2/2007 — România, Harta ajutorului regional 2007—2013 din 24 ianuarie 2007, și prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2006 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale. Costurile eligibile sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului. Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data acordării lor.

Rata de referință folosită pentru actualizare este rata de referință aplicabilă la momentul acordării ajutorului.

Intensitatea brută se calculează ajustându-se plafonul regional în funcție de valoarea costurilor eligibile.

<sup>1)</sup> Se consideră că un loc de muncă este creat direct de către un proiect de investiții în cazul în care acesta se referă la activitatea de care este legată investiția și este creat în termen de 3 ani de la finalizarea investiției, inclusiv locurile de muncă înființate ca urmare a creșterii nivelului de utilizare a capacității create de investiție.

Astfel, suma admisibilă ca ajutor de stat pentru un proiect se calculează conform formulei:

$$A = R_x(50 + 0,50B + 0,34C), \text{ unde:}$$

- *A* reprezintă suma maximă a ajutorului de stat;
- *R* reprezintă plafonul regional neajustat stabilit conform Hărții regionale aprobate prin Decizia CE privind ajutorul de stat N2/2007 — România, Harta ajutorului regional 2007—2013 din 24 ianuarie 2007, și prin Hotărârea Guvernului nr. 946/2006, care este de 50% pentru toate regiunile de dezvoltare, mai puțin regiunea de dezvoltare 8 București — Ilfov, și de 40% pentru regiunea de dezvoltare 8 București — Ilfov;
- *B* reprezintă cheltuielile eligibile între echivalentul în lei a 50 de milioane euro și echivalentul în lei a 100 de milioane euro;
- *C* reprezintă cheltuielile eligibile peste echivalentul în lei a 100 de milioane euro.

Intensitatea ajutorului de stat se calculează în echivalentul subvenției brute.

*Intensitatea ajutorului în echivalentul subvenției brute* este valoarea actualizată a ajutorului exprimată în procent din valoarea actualizată a costurilor eligibile ale investiției.

Pentru ajutoarele notificate individual la Comisia Europeană, echivalentul subvenției brute este calculat la data notificării. În

alte cazuri, costurile eligibile ale investiției sunt actualizate la valoarea lor la data acordării ajutorului.

Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe sunt actualizate la valoarea de la data notificării sau acordării lor, după caz.

2. Intensitatea ajutorului de stat prezentată la pct. 1 se aplică ajutorului total în cazul în care:

- a) asistența se acordă concomitent în temeiul mai multor scheme regionale sau în combinație cu ajutorul ad-hoc;
- b) ajutorul provine din surse locale, regionale, naționale sau comunitare.

Respectarea condițiilor prevăzute la lit. a) și b) se asigură prin verificările efectuate la sediul întreprinderii, conform pct. 4 al cap. V din anexa nr. 2 la hotărâre.

Orice ajutor ad-hoc acordat unui proiect mare de investiții se va notifica individual Comisiei Europene.

În cazul în care costurile eligibile pentru ajutoare regionale sunt total sau parțial eligibile pentru ajutoare în alte scopuri, partea comună trebuie să respecte plafonul cel mai favorabil care rezultă din regulile aplicabile.

Ajutoarele regionale pentru investiții nu se pot cumula cu ajutoare *de minimis* privind aceleași costuri eligibile pentru a se sustrage intensităților maxime ale ajutorului stabilite prin prezenta schemă de ajutor de stat.

*ANEXA Nr. 2*

## PROCEDURĂ

### de emitere a Acordului de principiu pentru finanțare și de acordare a alocărilor specifice individuale în cadrul schemei de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor

#### CAPITOLUL I

##### Definiții

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *întreprindere* este orice persoană juridică înregistrată conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de forma de organizare, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență. Conform art. 2, hotărârea se aplică întreprinderilor mari definite în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului (CE) nr. 364/2004 al Comisiei Europene de modificare a Regulamentului (CE) nr. 70/2001 privind extinderea sferei de aplicare a acestuia la ajutoarele de stat pentru cercetare-dezvoltare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria L, nr. 63 din 28 februarie 2004;

b) *alocare specifică individuală* reprezintă valoarea totală a sumei nerambursabile care poate fi acordată unei întreprinderi, în cadrul schemei de ajutor de stat, în una sau mai multe tranșe.

#### CAPITOLUL II

##### Criterii de eligibilitate

Pot beneficia de alocări specifice individuale în baza schemei de ajutor de stat întreprinderile mari definite în sensul Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului (CE) nr. 364/2004, care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și fac investiții în România;
- b) intenționează să realizeze o investiție inițială cu o valoare care depășește echivalentul în lei a 100 milioane de euro, iar valoarea costurilor eligibile depășește echivalentul în lei a

50 de milioane euro și creează cel puțin 500 de noi locuri de muncă, ca urmare a realizării investiției inițiale;

c) nu înregistrează debite restante la bugetele componente ale bugetului general consolidat;

d) nu se află în procedură de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare sau alte situații reglementate de lege;

e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit secțiunii 2.1 a cap. 2 din Comunicarea Comisiei Europene — Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. C244 din 1 octombrie 2004;

f) nu au fost emise împotriva lor decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, beneficiarul a plătit atât valoarea totală a ajutorului ilegal și incompatibil, cât și dobânda de recuperare aferentă;

g) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții;

h) nu realizează investiții și nu creează locuri de muncă, pentru care solicită ajutor de stat în temeiul prezentei scheme de ajutor de stat, în următoarele sectoare: pescuit, acvacultura, industria carboniferă, siderurgie, transport, construcții de nave maritime, fibre sintetice, producția primară a produselor agricole, cuprinse în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene.

#### CAPITOLUL III

##### Procedură de emitere a acordului de principiu pentru finanțare

1. Înainte de începerea lucrărilor orice solicitant trebuie să obțină un Acord de principiu pentru finanțare din partea Ministerului Economiei și Finanțelor. Ministerul Economiei și Finanțelor emite Acordul de principiu pentru finanțare înainte de începerea lucrărilor, confirmând în scris că, sub rezerva rezultatelor verificării în detaliu, proiectul îndeplinește, în

principiu, condițiile de eligibilitate stabilite prin schemă de ajutor de stat. Dacă lucrările încep înaintea obținerii Acordului de principiu pentru finanțare, întregul proiect nu va fi eligibil pentru finanțare.

2. În vederea obținerii Acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul transmite la Ministerul Economiei și Finanțelor, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București, o cerere de acord de principiu pentru finanțare conform formularului nr. 1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde este înregistrată societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

b) situații financiare aprobate, corespunzătoare ultimului exercițiu financiar, în copie, purtând mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal al întreprinderii și ștampila întreprinderii;

c) planul de investiții pentru care se solicită finanțarea;

d) studiu tehnico-economic, întocmit de o firmă de specialitate, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțarea;

e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

g) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, că societatea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;

h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, că beneficiarul a plătit atât valoarea totală a ajutorului ilegal și incompatibil, cât și dobânda de recuperare aferentă;

i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind ajutoarele *de minimis* și alte fonduri publice de care a beneficiat pentru același proiect de investiții pentru care a solicitat ajutor de stat în temeiul schemei de ajutor de stat;

j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că întreprinderea asigură din surse proprii, pe perioada derulării planului de investiții, finanțarea a cel puțin 25% din costurile eligibile ale investiției;

k) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

l) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

m) opisul cu documentele depuse pentru obținerea Acordului de principiu pentru finanțare;

n) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că nu au început lucrările<sup>1)</sup> la proiectul de

investiții pentru care solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat.

3. Cererea de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al întreprinderii.

4. În cazul unui ajutor care face obiectul unei notificări individuale către Comisia Europeană și care este supus autorizării acesteia, confirmarea eligibilității este condiționată de decizia de aprobare a Comisiei Europene. Ajutorul individual se notifică în termen de 60 de zile lucrătoare de la data emiterii Acordului de principiu pentru finanțare.

## CAPITOLUL IV

### Înregistrarea, evaluarea și selecția beneficiarilor

1. Prin ordin al ministrului economiei și finanțelor, emis în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii, se desemnează direcția cu atribuții în domeniul ajutorului de stat ca Unitate de implementare a schemei de ajutor de stat, pe perioada de valabilitate a acesteia, precum și secretarul de stat coordonator.

2. În aplicarea prevederilor hotărârii, Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat coordonează metodologic compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

3. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, prin compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat, acordă asistență întreprinderilor solicitante pentru întocmirea și completarea Cererii de acord de principiu pentru finanțare.

4. Cererea de acord de principiu pentru finanțare completată, însoțită de documentele justificative, se depune la registratura generală a Ministerului Economiei și Finanțelor, menționându-se pe plic „Schema de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor”.

5. Cererea de acord de principiu pentru finanțare va fi înregistrată în Registrul special al schemei de ajutor de stat, la cabinetul secretarului de stat coordonator, menționându-se data și numărul de înregistrare a cererii.

6. Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului ministrului economiei și finanțelor prevăzut la pct. 1.

7. Cererile vor fi analizate și selectate, în limita bugetului anual alocat schemei de ajutor de stat, în funcție de data și numărul înregistrării documentelor prevăzute la pct. 2 din cap. III, urmărindu-se conformitatea cu prevederile hotărârii.

8. Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va finaliza procesul de evaluare a cererii de acord de principiu pentru finanțare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

9. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat, are obligația de a face publice pe site-ul său epuizarea bugetului anual alocat pentru această schemă și data de la care nu se mai înregistrează cereri de acord de principiu pentru finanțare.

10. În urma procesului de evaluare a Cererii de acord de principiu pentru finanțare, Ministerul Economiei și Finanțelor transmite întreprinderilor solicitante, după caz:

a) Acordul de principiu pentru finanțarea proiectului de investiții, conform formularului nr. 2 la prezenta procedură, în cazul întreprinderilor solicitante selectate pentru finanțare;

1) Începerea lucrărilor înseamnă fie începerea lucrărilor de construcție, fie prima comandă fermă de echipamente, excluzând studiile de fezabilitate preliminare.

b) o înștiințare prin care se precizează că Cererea de acord de principiu pentru finanțare este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe între informațiile furnizate. În acest caz, termenul de evaluare de acord de principiu pentru finanțare, prevăzut la pct. 8, curge de la data la care cererea este considerată completă în sensul prevederilor hotărârii. Întreprinderea solicitantă transmite completarea documentației în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării;

c) o scrisoare de respingere a Cererii de acord de principiu pentru finanțare, în cazul în care: nu se îndeplinesc criteriile prevăzute în hotărâre sau cererile de acord de principiu pentru finanțare au fost depuse după data la care bugetul anual alocat schemei de ajutor de stat a fost epuizat ori nu se respectă termenul prevăzut la lit. b).

## CAPITOLUL V

### Acordarea alocațiilor specifice individuale

1. Alocațiile specifice individuale se acordă solicitanților selectați după efectuarea parțială sau totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului de investiții pentru care a fost emis Acordul de principiu pentru finanțare.

2. Acordarea alocațiilor specifice individuale se face pe baza unei cereri de eliberare a sumei nerambursabile, prevăzută în formularul nr. 3 la prezenta procedură, transmisă de către solicitant la Ministerul Economiei și Finanțelor prin reprezentant sau prin poștă, cu confirmare de primire.

3. Cererea de eliberare a sumei nerambursabile prevăzute la pct. 2 este însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în formularul nr. 4 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în formularul nr. 5 la prezenta procedură, în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont. Copiile conțin mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal al întreprinderii.

b) opis cu toate documentele depuse în vederea eliberării sumei nerambursabile.

4. Eliberarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a tranșei din suma nerambursabilă se va face după verificarea la fața locului, acolo unde investiția este în curs de realizare, și la sediul social al întreprinderii, de către reprezentanții Unității de implementare a schemei de ajutor de stat și de cei ai compartimentelor specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili. Verificarea are ca obiect:

a) realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare referitoare la elementele investiției pentru care se solicită finanțare;

b) ajutoarele de stat primite de întreprindere în temeiul mai multor scheme regionale sau în combinație cu ajutorul ad-hoc, din surse locale, regionale, naționale ori comunitare.

Pe durata efectuării controlului la fața locului și la sediul social echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile în original ale întreprinderii, care să ateste îndeplinirea condițiilor din schema de ajutor de stat.

5. Plata sumelor reprezentând ajutor de stat se realizează în limita intensității maxim admisibile, cu respectarea condițiilor prevăzute la lit. a) și b) ale pct. 2 din cap. II al anexei nr. 1 la hotărâre.

6. Cererea de eliberare a primei tranșe, însoțită de documentele menționate la pct. 3, se va depune după o perioadă de minimum 3 luni de la demararea proiectului de investiții.

7. Plata pentru cheltuielile eligibile aferente proiectului nu poate face obiectul unor plăți compensatorii.

8. Virarea efectivă a tranșelor din suma nerambursabilă se face de către Ministerul Economiei și Finanțelor, în termen de maximum 60 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii de eliberare a sumei nerambursabile, în contul 50.70 „Disponibil din subvenții și transferuri” deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază își are domiciliul fiscal, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 3.

## CAPITOLUL VI

### Controlul și raportarea alocațiilor specifice individuale

1. Ministerul Economiei și Finanțelor, prin Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat și compartimentele specializate pe probleme de ajutor de stat din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sau din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, verifică la sediul beneficiarilor schemei de ajutor de stat:

a) veridicitatea și conformitatea declarațiilor și cheltuielilor efectuate de întreprindere în cadrul schemei de ajutor de stat;

b) contribuțiile beneficiarilor la realizarea proiectelor de investiții conform pct. 9 al cap. I din anexa nr. 1 la hotărâre;

c) încadrarea în limita maximă a intensității ajutorului de stat.

2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate la întreprinderile beneficiare, se constată:

a) declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține suma nerambursabilă;

b) nerealizarea de către întreprinderea beneficiară de ajutor de stat a contribuției proprii la realizarea proiectului de investiții;

c) schimbarea destinației sumei nerambursabile;

d) orice altă nerespectare a prevederilor hotărârii,

Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat va propune ministrului economiei și finanțelor recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului de stat acordat.

3. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007.

4. Întreprinderile beneficiare au obligația să transmită Ministerului Economiei și Finanțelor anual, timp de 5 ani de la finalizarea investiției, o raportare privind efectele finanțării prin completarea formularului nr. 6 la prezenta procedură. Transmiterea formularului se efectuează până la data de 1 iunie a anului în curs pentru anul precedent.

## CAPITOLUL VII

### Revocarea acordului de principiu pentru finanțare

1. Întreprinderile solicitante sunt obligate să demareze proiectul de investiții pentru care au solicitat finanțare în termenul prevăzut în planul de investiții care a stat la baza emiterii Acordului de principiu pentru finanțare. În cazul în care întreprinderile solicitante nu au demarat proiectul în termenul stabilit, acordul de principiu se revocă.

2. În cazul în care proiectul de investiții înregistrează unele modificări, întreprinderea are obligația de a informa Ministerul Economiei și Finanțelor, în termen de 10 zile lucrătoare, în legătură cu aceste modificări, anexând o fundamentare tehnico-economică.

3. Ministerul Economiei și Finanțelor analizează documentația primită și verifică la fața locului situația existentă în fapt, procedând astfel:

a) În situația în care se constată că investiția îndeplinește în continuare toate condițiile prevăzute de hotărâre și nivelul intensității ajutorului de stat nu se modifică, se consideră că acordul de principiu își menține valabilitatea.



b) În situația în care se constată că investiția nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de hotărâre, acordul de principiu se revocă. În situația în care au fost deja decontate o parte din cheltuielile eligibile, aceste sume se recuperează.

4. În situația în care întreprinderea procedează la schimbarea proiectului de investiții, acordul se revocă.

5. În situația în care ajutorul de stat a făcut obiectul unei notificări individuale către Comisia Europeană, atunci este

necesară elaborarea și transmiterea unei noi notificări privind modificarea planului de investiții.

## CAPITOLUL VIII

### Confidențialitate

Informațiile având caracter de secret de afaceri cu privire la beneficiarii de ajutor de stat reprezintă secret profesional și urmează regimul juridic prevăzut de reglementările în materie.

*FORMULARUL Nr. 1  
la procedură*

Data înregistrării .....  
Numărul înregistrării .....

## CERERE DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

*(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)*

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor.

### SECȚIUNEA A

#### Prezentarea solicitantului

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: ....., cod poștal: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Codul IBAN în care se solicită transferarea alocației specifice individuale: RON ....., deschis la Trezoreria .....

Forma juridică: .....

Capitalul social: ..... lei, deținut de:

— persoane fizice: ..... %;

— societăți comerciale mari<sup>1)</sup>: .....%.

Obiectul principal de activitate: .....

Codul CAEN: .....

Obiectul secundar de activitate<sup>2)</sup>: .....

Codul CAEN: .....

Numărul mediu scriptic anual de personal, în anul fiscal anterior: .....

Cifra de afaceri, conform ultimului bilanț contabil anual aprobat: ..... lei

Valoarea activelor totale, conform ultimei situații financiare aprobate<sup>3)</sup>: ..... lei

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4)</sup>

.....

Data semnării: .....

## SECȚIUNEA B

**Prezentarea proiectului pentru care se solicită finanțare în cadrul schemei de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor**

## SECȚIUNEA B1

**Descrierea succintă a proiectului pentru care se solicită finanțarea**

.....

## SECȚIUNEA B2

**Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțarea**

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile*) — lei —					Valoarea finanțării solicitate — lei —					
		An I	An II	An III	An IV	An V	An I	An II	An III	An IV	An V	
	<input type="checkbox"/> a) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale <sup>5)</sup> :											
	<input type="checkbox"/> Terenuri											
	<input type="checkbox"/> Construcții											
	<input type="checkbox"/> Instalații tehnice și mașini											
	<input type="checkbox"/> Alte instalații, utilaje și mobilier industrial											
	<input type="checkbox"/> b) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări necorporale <sup>6)</sup> :											
Crearea de noi locuri de muncă	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate											
	<input type="checkbox"/> c) Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani:											
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu salariul brut											
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii											
	<b>TOTAL:</b>											

\*) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

## SECȚIUNEA C

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al Întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că pentru proiectul pentru care solicit finanțarea prin prezenta schemă:

nu am beneficiat de fonduri publice

am beneficiat de următoarele fonduri publice:

Nr. crt.	Anul acordării	Forma	Tipul ajutorului	Furnizorul	Actul normativ în baza căruia am beneficiat de finanțare	Cuquantum

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>7)</sup>

.....

Data semnării: .....

## NOTĂ IMPORTANTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

<sup>1)</sup> *Societatea mare* este acea societate comercială cu numărul mediu scriptic de personal mai mare de 250 (inclusiv) sau o cifră de afaceri anuală netă de peste 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau care deține active totale ce depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

<sup>2)</sup> Se completează dacă finanțarea se solicită pentru obiectul secundar de activitate.

<sup>3)</sup> Prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante în avans.

<sup>4)</sup> Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

<sup>5)</sup> Reprezintă orice investiții în active corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie considerată ca o investiție în imobilizări corporale.

<sup>6)</sup> Reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice nebrețate.

<sup>7)</sup> Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

*FORMULARUL Nr. 2  
la procedură*

## MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

UNITATEA DE IMPLEMENTARE .....

.....

.....

Data .....

Numărul .....

**ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚAREA<sup>1)</sup> PROIECTULUI DE INVESTIȚII****Destinatar**

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

.....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., vă comunicăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială eligibilă pentru care se solicită finanțare		Valoarea cheltuielilor eligibile*) — lei —					Valoarea finanțării aprobate — lei —					
			An I	An II	An III	An IV	An V	An I	An II	An III	An IV	An V	
	<input type="checkbox"/>	a) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale <sup>2)</sup> :											
	<input type="checkbox"/>	Terenuri											
	<input type="checkbox"/>	Construcții											
	<input type="checkbox"/>	Instalații tehnice și mașini											
	<input type="checkbox"/>	Alte instalații, utilaje și mobilier industrial											
	<input type="checkbox"/>	b) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări necorporale <sup>3)</sup> :											
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate											
Crearea de noi locuri de muncă	<input type="checkbox"/>	c) Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani:											
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu salariul brut											
	<input type="checkbox"/>	Cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii											
	<b>TOTAL:</b>												

\*) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

Prin prezentul acord de principiu pentru finanțarea proiectului de investiții se confirmă că proiectul îndeplinește în principiu condițiile de eligibilitate stabilite în schema instituită prin Hotărârea Guvernului nr. 753/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 4 septembrie 2008, înaintea începerii lucrărilor.

Prezentul acord de principiu pentru finanțare se revocă de drept și fără nicio altă formalitate dacă proiectul de investiții nu a fost demarat în termenul stabilit, investiția nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 753/2008 sau în situația în care întreprinderea procedează la schimbarea proiectului de investiții.

Ministrul economiei și finanțelor,

.....

1) Se completează de Unitatea de implementare.

2) Reprezintă orice investiții în active fixe corporale ce se referă la crearea unei noi unități, extinderea unei unități existente sau angajarea într-o activitate ce implică o schimbare fundamentală a produsului sau procesului de producție al unei unități existente, mai ales prin raționalizare, diversificare sau modernizare. O investiție în active fixe, realizată sub forma achiziționării unei unități care s-a închis sau care s-ar fi închis dacă nu ar fi fost cumpărată, trebuie să fie de asemenea considerată ca fiind o investiție în imobilizări corporale.

3) Reprezintă orice investiții în transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de brevet de invenție, a licențelor, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate.

Data înregistrării .....
Numărul înregistrării .....

**CERERE DE ELIBERARE A SUMEI NERAMBURSABILE**  
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la lit. A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., identificată cu B.I./ C.I. seria .....nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea alocației specifice individuale, în sumă de ....., în baza Acordului de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ..... și în condițiile prevederilor schemei de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor

**A. Datele de identificare a întreprinderii:**

Denumirea întreprinderii: .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Cod IBAN ....., deschis la Trezoreria .....

Anexez la prezenta formularul de decont, conform formularului nr. 4 la procedură, precum și documentele justificative prevăzute în formularul nr. 5 la procedură, în original și în copie, în ordinea activităților completate în formularul de decont.

**NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Ministerului Economiei și Finanțelor pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția: .....

Data semnării: .....

\*) Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**FORMULAR DE DECONT<sup>1)</sup>**

Întreprinderea: .....

Data: .....

— lei —

Activitatea	Obiectul facturii	Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii		Document de plată					
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea		
									Cu TVA	Fără TVA	
<b>TOTAL:</b>											

Numele: .....

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> La prezentul decont se vor anexa lista documentelor justificative în ordinea serviciilor efectuate prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie.

<sup>2)</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

**CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI DOCUMENTE JUSTIFICATIVE  
AFERENTE FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Documente justificative
1.	Realizarea de investiții în imobilizări corporale și necorporale	a) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări corporale: — terenuri — construcții — instalații tehnice și mașini — alte instalații, utilaje și mobilier industrial b) Cheltuieli eligibile pentru realizarea de investiții în imobilizări necorporale: — cheltuieli cu transfer de tehnologie prin dobândirea drepturilor de proprietate intelectuală: brevet de invenție, licențe, a know-how-ului sau a cunoștințelor tehnice ne brevetate	a) Contract de prestări de servicii, factură/chitanță, ordine de plată, copie de pe extrasul de cont, documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață Copie de pe materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate b) Contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing financiar care este eligibil doar în cazul în care există obligația beneficiarului de a achiziționa activele la sfârșitul perioadei de leasing, factură/chitanță, ordine de plată, copie de pe extrasul de cont, documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață c) Contract de licență, contract de leasing financiar, factură/chitanță, ordine de plată, copie de pe extrasul de cont, documente din care să rezulte achiziționarea în condiții de piață
2.	Crearea de noi locuri de muncă	c) Cheltuieli salariale cu personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții pe o perioadă de 2 ani: — cheltuieli cu salariul brut — cheltuieli cu asigurările sociale obligatorii	Situații nominale referitoare la personalul nou-angajat în urma realizării proiectului de investiții cuprinzând salariile brute și cheltuielile cu asigurările sociale obligatorii

Data înregistrării .....  
Numărul înregistrării .....

**FORMULAR DE RAPORTARE A EFECTELOR FINANȚĂRII<sup>1)</sup>  
acordată în cadrul schemei de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor  
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)**

Perioada pentru raportare: anul .....

**Date de identificare a întreprinderii:**

Denumirea întreprinderii: .....

Adresa: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail .....

Data înregistrării întreprinderii: .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Am obținut Acordul de principiu pentru finanțare nr. .... / ....., iar eliberarea alocației specifice individuale

s-a efectuat în perioada .....

**Date de raportare:**

Cifra de afaceri netă: ..... lei

Profitul/pierderea brut(ă): ..... lei

Valoarea investiției efectiv realizate pentru care a solicitat finanțare: ..... lei

Rentabilitatea capitalului angajat<sup>2)</sup> .....

Marja brută din vânzări<sup>3)</sup> .....

Numărul de locuri de muncă nou-create aferente investiției pentru care a solicitat finanțarea .....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria .....

nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea .....

str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate

de reprezentant legal al Societății ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și însemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4)</sup>

Funcția: .....

Data semnării: .....

<sup>1)</sup> Pe baza datelor din situațiile financiare anuale aprobate.

<sup>2)</sup> Rentabilitatea capitalului angajat = profitul înaintea plății dobânzii și a impozitului pe profit/capitalul angajat.

<sup>3)</sup> Marja brută din vânzări = (profitul brut din vânzări/cifra de afaceri) \*100.

<sup>4)</sup> Toate cererile depuse pentru această schemă vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal întreprinderea.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

privind recunoaşterea Statutului Bisericii Evanghelice C. A.  
din România

În temeiul art. 29 alin. (3) şi al art.108 din Constituţia României, republicată, precum şi al art. 49 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se recunoaşte Statutul Bisericii Evanghelice C. A. din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Decretul nr. 627/1949 pentru aprobarea Statutului Bisericii Evanghelice C.A. din Republica Populară Română, nepublicat.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul culturii şi cultelor,  
**Adrian Iorgulescu**

Bucureşti, 20 august 2008.

Nr. 898.

ANEXĂ

## STATUTUL BISERICII EVANGHELICE C.A. DIN ROMÂNIA

## Preambul

Biserica Evanghelică C.A. din România trăieşte din cuvântul Domnului şi al Sacramentelor, în comunitatea bisericii unice, sfinte, universale şi apostolice.

Ea se conduce în învăţătură şi faptă după mărturisirea de credinţă evanghelică-luterană, cum este mărturisită în special în Confesiunea augustină din 1530, şi este conştientă de unitatea ei cu bisericile creştine din România şi din întreaga lume.

## CAPITOLUL I

## Dispoziţii generale

## SECŢIUNEA 1

**Membri, teritoriu, apartenenţă**

Art. 1. — (1) Biserica Evanghelică C.A. din România este comunitatea tuturor creştinilor de confesiune evanghelică, care îşi declară această apartenenţă şi care au domiciliul în România.

(2) Biserica Evanghelică C.A. din România poate înfiinţa comunităţi bisericeşti în străinătate, pe baza hotărârii Congresului Bisericii Generale.

(3) În activitatea sa, Biserica Evanghelică C.A. din România respectă Constituţia şi celelalte legi ale statului român.

Art. 2. — (1) Apartenenţa la Biserica Evanghelică C.A. din România se întemeiază pe botez.

(2) Calitatea de membru al Bisericii Evanghelice C.A. din România este determinată de apartenenţa la o comunitate bisericească.

(3) De regulă, fiecare membru al Bisericii Evanghelice C.A. din România aparţine comunităţii bisericeşti din localitatea de domiciliu.

(4) Membrii altor biserici evanghelice pot deveni şi membri cu statut special în Biserica Evanghelică C.A. din România. Acest

statut special va fi reglementat printr-o dispoziţie a Consistoriului superior.

Art. 3. — (1) Membrii comunităţilor bisericeşti beneficiază în egală măsură de drepturile şi sunt ţinuţi de obligaţiile reglementate în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România, potrivit statutului în vigoare.

(2) Membrii comunităţilor bisericeşti beneficiază de propovăduirea organizată a Evangheliei, de împărtăşirea Sacramentelor şi de asistenţă spirituală şi diaconică.

(3) Membrii Bisericii sunt chemaţi să ducă o viaţă creştinească şi să se implice activ în viaţa acesteia prin acţiuni personale, îndeplinirea unor funcţii, realizarea de sarcini, precum şi prin contribuţii şi donaţii.

## SECŢIUNEA a 2-a

**Proceduri juridice**

Art. 4. — Conform prevederilor bisericeşti în vigoare, membrii comunităţilor bisericeşti pot depune plângeri, formula contestaţii şi folosi calea de atac a apelului, atât împotriva hotărârilor şi dispoziţiilor prin care sunt reglementate problemele interne ale Bisericii, cât şi cu privire la alegerile din interiorul acesteia.

Art. 5. — Pentru luarea hotărârilor în cadrul şedinţelor tuturor organelor corporatiste, cu excepţia celor de competenţa

Congresului Bisericii Generale, prevăzute la art. 91 alin. (1), art. 94, 95 și 97, se aplică următoarele dispoziții:

a) toate întrebările trebuie astfel formulate, încât răspunsul să poată fi dat doar prin „Da” sau „Nu”;

b) hotărârile se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total de voturi exprimate;

c) votarea nominală are loc dacă este solicitată în scris de cel puțin 3 membri, dacă președintele consideră acest lucru necesar pentru stabilirea exactă a majorității voturilor și dacă averea Bisericii sau a fundațiilor este înstrăinată ori grevată cu sarcini;

d) cu excepția președintelui, toți cei prezenți cu drept de vot sunt obligați să își exprime votul;

e) președintele este îndreptățit să își exprime votul la fiecare scrutin. În caz de votare nominală și în cazul egalității de voturi, este obligat să își exprime votul;

f) la dezbateră propunerii de abrogare sau modificare a unei hotărâri, trebuie să fie prezente cel puțin două treimi din numărul membrilor. Propunerea se consideră aprobată numai atunci când cel puțin două treimi din numărul celor prezenți au votat în favoarea ei.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Statutul juridic și structurile Bisericii

Art. 6. — (1) Biserica Evanghelică C.A. din România se organizează, administrează și funcționează în mod autonom.

(2) Conducerea Bisericii Evanghelice C.A. din România are caracter spiritual și juridic deopotrivă.

(3) Limba oficială în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România este limba germană. În relațiile cu statul român și cu autoritățile sale, limba oficială este limba română.

Art. 7. — (1) Biserica are următoarea structură:

a) comunitatea bisericească locală;

b) comunitatea bisericească districtuală;

c) comunitatea bisericească generală.

(2) Comunitățile bisericești locale, respectiv parohiile, comunitățile bisericești districtuale, respectiv consistoriile districtuale, și comunitatea bisericească generală, respectiv Consistoriul superior, sunt persoane juridice de utilitate publică. De asemenea, sunt persoane juridice toate instituțiile și organizațiile aprobate de Congresul Bisericii Generale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. — (1) Unitățile bisericești cu personalitate juridică au proprietate mobilă și imobiliară. Această proprietate face parte din patrimoniul Bisericii Evanghelice C.A. din România.

(2) Exploatarea și valorificarea patrimoniului bisericesc se realizează prin:

a) administrarea clădirilor și terenurilor aferente, a terenurilor agricole, pădurilor, cimitirelor, precum și a obiectelor sacre și de arhivă;

b) organizarea de cămine de bătrâni și de elevi, de case de odihnă, case de oaspeți și alte asemenea instituții;

c) organizarea unor instituții școlare, culturale, turistice, precum și alte instituții asemănătoare;

d) efectuarea de transporturi de persoane și marfă în interes propriu.

(3) În vederea realizării activităților prevăzute la alin. (2), comunitățile bisericești pot înființa asociații, fundații sau societăți.

Art. 9. — Biserica formează împreună cu comunitățile bisericești, organizațiile și serviciile ei o entitate care și își

exercită atribuțiile în răspundere proprie, conform prezentului statut.

Art. 10. — (1) Biserica Evanghelică C.A. din România se poate asocia cu alte comunități și uniuni bisericești și ecumenice din țară și din străinătate, cu condiția păstrării mărturisirii de credință și a respectării prezentului statut.

(2) Convențiile cu alte biserici, asociații și instituții nu pot contraveni prevederilor prezentului statut și nu pot afecta îndeplinirea misiunii Bisericii.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Organe

Art. 11. — (1) Colaboratorii Bisericii sunt angajați cu contract individual de muncă, aceștia putând îndeplini activități extracontractuale sau onorifice. În toate activitățile lor sunt sprijiniți și susținuți de Biserică.

(2) Colaboratorii Bisericii vor fi calificați și specializați pentru munca lor.

Art. 12. — (1) Toate denumirile pentru colaboratorii Bisericii, conform prezentului statut, sunt valabile în egală măsură pentru femei și bărbați.

(2) În practică, denumirea funcției se utilizează în mod diferențiat pentru femei și pentru bărbați.

Art. 13. — (1) *Preoți*, în sensul prezentului statut, sunt toate persoanele, respectiv, bărbați, femei, hirotonite pentru a sluji în Biserică.

(2) Preoții dobândesc dreptul de a fi aleși potrivit prevederilor Regulamentului pentru preoții Bisericii Evanghelice C.A. din România (Dienstvorschrift für Pfarrer und Pfarrerrinnen der Evangelischen Kirche A.B. in Rumänien), aprobat la cel de-al 71-lea Congres al Bisericii Generale din data de 19 noiembrie 2004.

(3) Preoții care sunt în serviciul clerical și pot fi aleși ca preoți parohi sunt egali între ei, indiferent dacă chemarea sau însărcinarea lor a avut loc în urma unei numiri ori alegeri și indiferent dacă preotul este încadrat cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă.

Art. 14. — (1) Conform legii, ocuparea funcției de preot se realizează prin alegere sau numire.

(2) Preotul este ales de toți membrii cu drept de vot ai comunității bisericești.

(3) Numirea se dispune de către Consistoriul superior.

(4) Condițiile pentru alegerea sau numirea unui preot sunt reglementate prin Regulamentul pentru preoții Bisericii Evanghelice C.A. din România, respectiv Dienstvorschrift für Pfarrer und Pfarrerrinnen der Evangelischen Kirche A.B. in Rumänien.

Art. 15. — (1) Hirotonirea ca preot al Bisericii Evanghelice C.A. din România se oficiază de către episcop sau de reprezentantul său, în baza numirii candidatului în funcția de preot în primul său post.

(2) Preotul este legat de jurământul depus la hirotonire. El este supus supravegherii canonice și tutelare a Bisericii.

Art. 16. — (1) Clericii hirotoniți, care nu mai sunt angajați ca preoți ai Bisericii, își păstrează drepturile dobândite prin hirotonire, dacă nu s-a luat o altă hotărâre.

(2) Preoții hirotoniți care au fost pensionați au dreptul să slujească sau să îndeplinească activități pastorale, cu acordul preotului paroh competent, dacă la ieșirea la pensie sau ulterior nu le-a fost limitat ori interzis dreptul de exercitare a acestor activități.



Art. 17. — Asigurarea protecției sociale a preoților pensionați, cât și a urmașilor acestora constituie o obligație a comunității bisericești generale.

Art. 18. — Diaconii sunt colaboratori ai bisericii, pregătiți pentru îndeplinirea unor servicii speciale. Poziția lor, domeniul de activitate, precum și drepturile și obligațiile lor sunt reglementate prin Regulamentul pentru diaconi din Biserica Evanghelică C.A. din România.

Art. 19. — În accepțiunea prezentului statut, *lectorii* sunt membri ai comunităților bisericești, împuterniciți de către episcop sau decanul districtual competent ca predicator.

Art. 20. — Cursurile de religie sub auspiciile Bisericii Evanghelice C.A. din România sunt ținute de preoți, profesori de religie și de alți colaboratori, în baza împuternicirii acordate de episcop.

Art. 21. — (1) În afara răspunderii penale sau civile personale, angajații Bisericii, precum și membrii organelor bisericești sau colaboratorii cu funcții onorifice au totodată răspunderea disciplinară în cadrul Bisericii.

(2) Organizarea și funcționarea comisiilor disciplinare interne ale Bisericii sunt reglementate prin Regulamentul disciplinar de ordine interioară al Bisericii Evanghelice C.A. din România.

## CAPITOLUL II

### Comunitatea bisericească locală

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

Art. 22. — (1) *Comunitatea bisericească evanghelică C.A.* este acea comunitate locală sau regională de membri ai Bisericii, care se întrunesc cu regularitate în numele Domnului Iisus Hristos, pentru a-l asculta cuvântul și a-l celebra Sacramentele.

(2) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. sunt persoane juridice de utilitate publică.

(3) Limitele lor teritoriale sunt stabilite prin tradițiile istorice locale.

(4) Reprezentarea lor legală se realizează prin organe alese.

(5) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. au dreptul la administrare autonomă, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 23. — Comunitățile bisericești evanghelice C.A. sunt:

- a) comunități bisericești de sine stătătoare;
- b) comunități în diasporă.

Art. 24. — (1) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. de sine stătătoare constau într-o singură comunitate bisericească evanghelică C.A. locală.

(2) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. prevăzute la alin. (1) au dreptul de a alege preotul dacă au peste 300 de enoriași și se administrează autonom. Excepțiile trebuie aprobate de către Congresul Bisericii Generale.

(3) Organele alese sunt:

- a) presbiteriul, potrivit art. 50 și următoarele;
- b) adunarea generală a reprezentanților comunității bisericești, potrivit art. 41 și următoarele.

Art. 25. — (1) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. din diasporă sunt păstorite prin grija unui oficiu parohial în diasporă sau prin delegarea specială a unui preot.

(2) Administrarea și reprezentarea juridică revin Consistoriului districtual competent.

(3) Comunitățile bisericești evanghelice C.A. din diasporă au un consiliu bisericesc sau împuternicit special (curator).

Persoana împuternicită (curatorul) este desemnată de către Consistoriul districtual competent.

Art. 26. — (1) O asocierie sau federație de comunități bisericești evanghelice C.A., cu sau fără personalitate juridică, este formată din mai multe comunități bisericești.

(2) În baza hotărârii comunităților bisericești asociate se stabilește un consiliu de conducere comun, în care fiecare comunitate bisericească va avea cel puțin un reprezentant. Componența consiliului de conducere este stabilită de către Consistoriul districtual competent, după consultarea prealabilă a comunităților bisericești asociate.

(3) Consiliul de conducere trebuie să se întrunească în ședințe cel puțin o dată pe an.

Art. 27. — (1) Înființarea unei comunități bisericești se aprobă de către Consistoriul superior și este validată de Congresul Bisericii Generale.

(2) Înființarea unei comunități bisericești evanghelice C.A. prin dezmembrarea din una deja existentă poate avea loc doar după consultarea comunității bisericești respective și a Consistoriului districtual competent.

Art. 28. — (1) Reorganizarea unor comunități bisericești existente sau noua lor repartizare, precum și integrarea sau desprinderea din asocieri de comunități se hotărăsc de către Consistoriul superior, după consultarea comunităților bisericești implicate și a Consistoriului districtual competent.

(2) Hotărârea Consistoriului superior este validată de Congresul Bisericii Generale.

Art. 29. — Dizolvarea unei comunități bisericești evanghelice C.A. trebuie validată prin hotărârea Congresului Bisericii Generale. Responsabilitatea pentru patrimoniul comunității bisericești desființate revine Consistoriului superior, care este succesorul de drept al acesteia.

Art. 30. — Consistoriul superior se îngrijește de salarizarea tuturor angajaților clerici și laici. Salarizarea se realizează din mijloacele proprii ale comunităților bisericești, precum și din subvenții și contribuții.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Preotul

Art. 31. — Preotul îndeplinește următoarele îndatoriri:

- a) asigură conducerea spirituală a comunității;
- b) slujește sau conduce propovăduirea cuvântului Domnului și administrează Sacramentele, respectiv Sfintele taine;
- c) răspunde de îndrumarea religioasă și se îngrijește de predarea cursurilor de religie;
- d) asigură asistența duhovnicească;
- e) urmărește bunăstarea spirituală și materială a membrilor comunității care îi sunt încredințați și poartă răspunderea pentru activitatea diaconică în comunitate;
- f) își aduce contribuția pentru o viață creștinească în cadrul comunității;
- g) conduce organele bisericești din comunitatea sa. În comunități bisericești, respectiv în parohii cu mai mulți preoți, această sarcină revine preotului paroh, respectiv prim-preotului;
- h) instalează în funcție membrii organelor bisericești, conform agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- i) conduce și coordonează activitatea colaboratorilor și îi instalează pe aceștia în funcție;
- j) ia decizii în toate problemele importante, care nu necesită hotărâri ale presbiteriului, în înțelegere cu curatorul, respectiv cu persoana împuternicită special;

k) se îngrijește cu responsabilitate de administrarea patrimoniului comunității bisericești și de gestionarea bunurilor acesteia;

l) este obligat să se comporte în toate împrejurările corespunzător unui slujitor al Evangheliei.

Art. 32. — (1) Preotul care a candidat legal pentru un post este obligat ca în cazul alegerii sale să accepte acel post. Alegerea, conform prevederilor art. 14, se face pe durată nelimitată, până la vârsta pensionării.

(2) După numire, preotul este obligat să slujească în postul respectiv timp de 3 ani.

Art. 33. — (1) Preotul trebuie să locuiască, de regulă, în una dintre comunitățile bisericești pe care le păstorește.

(2) Un preot cu normă întreagă trebuie să păstorească cel puțin 300 de enoriași. Dacă numărul enoriașilor scade sub 300, preotul trebuie să preia și alte sarcini bisericești recunoscute. Reglementările speciale în acest caz sunt stabilite de Consistoriul superior, după consultarea comunităților bisericești respective, precum și a Consistoriului districtual competent.

(3) Unui preot îi pot fi atribuite și sarcini pastorale, care depășesc limitele teritoriale ale postului său. Atribuirea acestor sarcini se face pe termen limitat.

(4) Preotul este obligat să preia, în funcție de necesități, și sarcini în cadrul comunității bisericești generale.

(5) Un preot cu fracțiune de normă, precum și orice preot care încheie un raport de muncă suplimentar în afara Bisericii au nevoie pentru aceasta de aprobarea Consistoriului superior.

(6) Când un post de preot este reorganizat potrivit prevederilor art. 28, statutul juridic al preotului va fi reglementat din nou.

Art. 34. — (1) Înainte de instalarea preotului în postul său, decanul districtual este obligat să stipuleze drepturile și obligațiile preotului printr-o convenție.

(2) Instalarea preotului în funcție se realizează de către decanul districtual, cel târziu la 6 săptămâni de la data la care a fost validată alegerea sau numirea sa.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Adunarea generală a membrilor comunității bisericești**

Art. 35. — Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este adunarea tuturor membrilor cu drept de vot ai comunității bisericești.

Art. 36. — (1) Membrii comunității bisericești care au împlinit vârsta de 18 ani au drept de vot, în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) lit. g).

(2) Toți membrii comunității bisericești care au împlinit vârsta de 21 de ani pot fi aleși în orice organ corporativ sau funcție din cadrul Bisericii.

Art. 37. — (1) Președintele Adunării generale a membrilor comunității bisericești este preotul competent, respectiv, în parohiile cu mai mulți preoți, prim-preotul.

(2) Când nu sunt îndeplinite prevederile alin. (1), președinția revine curatorului.

Art. 38. — (1) Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este convocată de președinte, în baza hotărârii presbiteriului sau al consiliului comunității bisericești.

(2) Convocarea are loc cel târziu cu o săptămână înaintea ședinței, cu comunicarea ordinii de zi a adunării.

(3) Adunarea generală a membrilor comunității bisericești are loc, de regulă, după slujba religioasă și poate lua hotărâri indiferent de numărul participanților.

Art. 39. — (1) Responsabilitățile și competențele Adunării generale a membrilor comunităților bisericești sunt:

a) în comunitățile bisericești de sine stătătoare, Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este forul electiv pentru alegerea Adunării reprezentanților comunității bisericești și pentru alegerea deputaților în Congresul bisericii districtuale;

b) în comunități bisericești din diaspora, Adunarea generală a membrilor comunității bisericești este forul electiv pentru alegerea consiliului bisericesc și pentru alegerea curatorului.

(2) Consiliul bisericesc răspunde în fața Adunării generale a membrilor comunității bisericești în legătură cu activitatea sa și administrarea patrimoniului comunității bisericești.

(3) Adunarea generală a membrilor comunității bisericești descarcă de răspundere consiliul bisericesc.

Art. 40. — Alegerea preotului într-o asociere de comunități bisericești este reglementată de Regulamentul privind alegerile în Biserica Evanghelică C.A. din România.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Adunarea reprezentanților comunității bisericești**

Art. 41. — (1) Comunitățile bisericești de sine stătătoare au propria adunare a reprezentanților comunității bisericești.

(2) Din Adunarea reprezentanților comunității bisericești fac parte în calitate de membri ai comunităților de sine stătătoare: preotul, respectiv preoții, curatorul, membrii aleși ai presbiteriului și alți membri aleși de Adunarea generală a membrilor comunității bisericești.

(3) Alegerea membrilor aleși de Adunarea generală a membrilor comunității bisericești se face astfel:

a) 10 membri pentru comunitățile bisericești care au sub 300 de enoriași;

b) 20 de membri pentru comunitățile bisericești care au între 301 și 1.000 de enoriași;

c) 30 de membri pentru comunitățile bisericești care au peste 1.000 de enoriași.

(4) Numărul membrilor supleanți reprezintă jumătate din numărul membrilor aleși pentru un mandat de 2 ani.

Art. 42. — (1) Membrii Adunării reprezentanților comunității bisericești sunt aleși pentru un mandat de 4 ani. Realegerea este posibilă. Membrii supleanți sunt aleși pentru un mandat de 2 ani.

(2) La fiecare 2 ani, jumătate din numărul membrilor Adunării reprezentanților comunității bisericești își încheie mandatul. Cei care își încheie mandatul sunt stabiliți prima dată prin tragere la sorți.

(3) Dacă locul unui membru al Adunării reprezentanților comunității bisericești rămâne vacant înainte de expirarea mandatului, el va fi ocupat de supleantul cu cel mai mare număr de voturi.

Art. 43. — (1) Numele celor aleși în Adunarea reprezentanților comunității bisericești sunt aduse la cunoștința publică cel târziu duminică următoare după alegeri.

(2) Contestațiile împotriva rezultatului alegerilor se pot formula în termen de 14 zile de la data desfășurării alegerilor.

(3) Contestațiile vor fi soluționate de Consistoriul districtual.

Art. 44. — (1) Președintele Adunării reprezentanților comunității bisericești este preotul competent, respectiv prim-preotul.

(2) În lipsa preotului, curatorul îi ține locul și preia președinția adunării.

(3) Președintele asigură respectarea bunei-cuviințe, ordinii și demnității.

Art. 45. — (1) Adunarea reprezentanților comunității bisericești este convocată, de regulă, în scris de președinte, cu comunicarea ordinii de zi, cu o săptămână înaintea ședinței. Convocarea are loc în baza hotărârii presbiteriului.

(2) Adunarea reprezentanților comunității bisericești trebuie convocată, dacă acest lucru este solicitat în scris, cu prezentarea scopului, de cel puțin o treime din numărul membrilor.

(3) Adunarea reprezentanților comunității bisericești trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe an.

Art. 46. — (1) Adunarea reprezentanților comunității bisericești poate lua hotărâri dacă este prezentă mai mult de o treime din numărul membrilor.

(2) În situația în care nu răspunde convocării mai mult de o treime din numărul membrilor aleși, se va convoca o nouă ședință a Adunării reprezentanților comunității bisericești cu aceeași ordine de zi, care va putea lua hotărâri fără să se țină seama de numărul celor prezenți.

(3) Ședințele nu sunt publice.

(4) Adunarea reprezentanților comunității bisericești poate invita la ședințe specialiști cu vot consultativ.

(5) Cu privire la fiecare ședință se întocmește câte un proces-verbal, care va fi semnat de președinte, de către curator, dacă a participat la ședință, și de către secretar. Procesul-verbal va fi autentificat de 2 membri prezenți la Adunarea reprezentanților comunității bisericești. Procesul-verbal de ședință este prezentat spre luare la cunoștință Consistoriului districtual competent, în termen de 20 de zile.

(6) Procesul-verbal de ședință cuprinde în mod corespunzător și datele prevăzute la art. 56 alin. (9).

Art. 47. — (1) Proiectele de hotărâri pentru ședințele Adunării reprezentanților comunității bisericești se depun în scris de către presbiteriu.

(2) Adunarea reprezentanților comunității bisericești poate delibera cu privire la orice propunere venită din plenul său. Cu privire la asemenea propuneri poate hotărâ doar dacă mai mult de două treimi din numărul celor prezenți votează în acest sens.

Art. 48. — Adunarea reprezentanților comunității bisericești îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură respectarea obiceiurilor liturgice și hotărăște cu privire la modificarea rânduielilor legate de viața liturgică, conform dispozițiilor art. 57 alin. (1) lit. c);

b) organizează alegerile în comunitățile bisericești de sine stătătoare pentru preot, curator și presbiteriu;

c) aprobă darea de seamă anuală a presbiteriului;

d) hotărăște cu privire la proiectele de hotărâri prezentate de presbiteriu, precum și cu privire la solicitările din plen, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 45 alin. (2);

e) hotărăște cu privire la administrarea patrimoniului comunității bisericești, inclusiv asupra investițiilor, construcțiilor noi și reparațiilor;

f) hotărăște cu privire la bugetul și bilanțul anual al comunității bisericești;

g) stabilește contribuțiile enoriașilor;

h) asigură reprezentarea juridică și administrativă a comunității bisericești;

i) deliberează și hotărăște asupra altor probleme care îi sunt date spre soluționare.

Art. 49. — (1) Hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești sunt duse la îndeplinire de către presbiteriu.

(2) Dacă în dispozițiile bisericești nu se prevede altfel, hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești, înainte de punerea în executare, trebuie aprobate de

Consistoriul districtual competent, dacă privesc următoarele domenii:

a) denumirile pentru comunitățile bisericești, instituții bisericești și clădiri;

b) angajarea de colaboratori, dacă aceștia beneficiază de o contribuție salarială din partea statului;

c) înstrăinarea, cedarea, grevarea cu sarcini pentru terenuri, clădiri sau părți de clădiri, precum și pentru bunuri mobile, care au o valoare istorică, arhivistică, științifică, artistică, culturală sau de monument;

d) construcții noi, modificări ale unor construcții, demolări sau reparații ale unor clădiri, dacă acestea necesită autorizații ale unei autorități a statului sau ajutor din partea comunității bisericești generale;

e) înființarea, desființarea sau reorganizarea de instituții proprii;

f) folosirea patrimoniului bisericesc sau a unor fonduri cu destinație specială în alte scopuri decât cele prevăzute inițial;

g) formularea unor acțiuni în justiție, precum și soluționarea unui litigiu pe cale extrajudecătorească.

(3) Hotărârile privind atribuțiile din domeniile indicate la lit. a)—d) necesită în plus aprobarea prealabilă a Consistoriului superior.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Presbiteriul

Art. 50. — (1) Comunitățile bisericești de sine stătătoare au un presbiteriu.

(2) Din presbiteriu fac parte:

a) preotul, în calitate de președinte;

b) curatorul, ca locțiitor al președintelui;

c) alți membri clerici și laici, aleși de Adunarea reprezentanților comunității bisericești.

(3) Reprezentarea în presbiteriu a clericilor și laicilor aleși de către Adunarea reprezentanților comunității bisericești este următoarea:

a) comunitățile bisericești cu până la 300 de enoriași sunt reprezentate de 5 membri;

b) comunitățile bisericești care au între 301 și 1.000 de enoriași sunt reprezentate de 7 membri;

c) comunități bisericești cu peste 1.000 de enoriași sunt reprezentate de 9 membri.

Art. 51. — (1) Curatorul și ceilalți membri ai presbiteriului sunt aleși pentru 4 ani. Realegerea este posibilă.

(2) La fiecare 2 ani, jumătate din numărul membrilor aleși sunt schimbați din funcție, potrivit art. 50 alin. (2) lit. c). La prima modificare a componenței presbiterului, membrii care urmează să fie schimbați sunt aleși prin tragere la sorți.

(3) Alegerile au loc la interval de 2 ani în toate comunitățile bisericești, la o dată stabilită de Consistoriul superior.

(4) Dacă funcția de curator devine vacantă sau numărul membrilor aleși ai presbiteriului scade sub jumătate, se vor ține alegeri complementare pentru perioada rămasă, până la împlinirea mandatului inițial.

(5) Curatorul și membrii aleși ai presbiteriului nu pot fi angajați ai propriei comunități bisericești.

(6) Nu pot face parte din presbiteriu, în același mandat, soții sau rudele de gradul 1 și 2.

Art. 52. — (1) Numele celor aleși în presbiteriu vor fi date publicității cel târziu în duminica de după alegeri.

(2) Contestațiile la alegeri pot fi formulate în termen de 14 zile de la data alegerilor. Contestațiile vor fi soluționate de Consistoriul districtual.

Art. 53. — (1) Dacă atât președintele, respectiv preotul, cât și locțiitorul, respectiv curatorul, nu pot prezida ședința, presbiteriul alege din rândurile sale un președinte de ședință.

(2) Fiecare presbiteriu își alege un secretar. Acesta are drept de vot dacă este membru ales al presbiteriului.

Art. 54. — (1) Presbiteriul va fi convocat de către președinte în scris, cu comunicarea ordinii de zi, de regulă cu o săptămână înainte de data ședinței. În cazuri motivate, termenul poate fi scurtat.

(2) Președintele este obligat să convoace o ședință dacă cel puțin o treime din numărul membrilor solicită acest lucru, cu prezentarea motivelor.

Art. 55. — (1) Presbiteriul poate lua hotărâri dacă mai mult de jumătate din numărul membrilor săi este prezentă.

(2) Dacă cvorumul legal nu este întrunit, va fi convocată o nouă ședință cu aceeași ordine de zi, iar presbiteriul poate lua hotărâri indiferent de numărul celor prezenți.

Art. 56. — (1) Președintele deschide și închide ședința. El conduce dezbaterile, votarea și alegerile.

(2) Președintele asigură păstrarea bunei-cuviințe, a ordinii și demnității.

(3) Ședințele nu sunt publice.

(4) Pot participa la dezbateri specialiști consultanți, fără drept de vot.

(5) La dezbaterile unui subiect care îl privește personal pe un membru al presbiteriului, soțul acestuia sau o rudă de gradul 1 ori 2, membrul în cauză nu poate fi prezent, în caz contrar hotărârea adoptată este lovită de nulitate.

(6) Fiecare membru al presbiteriului este îndreptățit să pună întrebări și să formuleze proiecte de hotărâri.

(7) Cu privire la problemele care nu sunt cuprinse pe ordinea de zi, se pot adopta hotărâri dacă cel puțin două treimi din numărul celor prezenți votează în acest sens.

(8) Despre fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va fi semnat de președinte, de către curator, dacă a participat la ședință, și de către secretar. Procesul-verbal va fi autentificat de 2 membri.

(9) Procesul-verbal cuprinde:

- a) locul și data ședinței;
- b) numele președintelui și al secretarului;
- c) nominalizarea membrilor prezenți și absenți;
- d) ordinea de zi a ședinței;
- e) proiectele de hotărâri formulate;
- f) hotărârile adoptate;
- g) la votările nominale, indicarea nominală a votanților, precizându-se dacă au votat cu „Da” sau „Nu”;
- h) alte date privind desfășurarea ședinței.

Art. 57. — (1) Presbiteriul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură o viață creștinească în comunitatea bisericească, în conformitate cu cerințele Evangheliei;
- b) asigură ca planul de slujbe și de păstorire să corespundă nevoilor comunității și să fie respectat;
- c) asigură respectarea tradiției slujbelor religioase și elaborează propuneri de inovare a acesteia, potrivit prevederilor art. 48 lit. a);
- d) hotărăște asupra cererilor de admitere în comunitatea bisericească;
- e) participă la examinarea confirmanților și la confirmare;
- f) supraveghează activitatea diaconică din comunitate;
- g) întocmește listele de alegători și pregătește alegerile;

h) alege angajații comunității și poartă răspunderea pentru ca aceștia să își primească drepturile salariale;

i) se îngrijește de ținerea contabilității în conformitate cu dispozițiile legale în materie;

j) poartă răspunderea pentru administrarea patrimoniului comunității;

k) hotărăște convocarea Adunării reprezentanților comunității bisericești și a Adunării generale a membrilor comunității bisericești și pregătește propunerile adresate acestora;

l) duce la îndeplinire hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești;

m) prezintă Adunării reprezentanților comunității bisericești bilanțul anual;

n) rezolvă toate celelalte sarcini care îi sunt atribuite prin regulamente sau dispoziții.

(2) Prevederile alin. (1) sunt citite în prima ședință după fiecare alegere a presbiteriului.

Art. 58. — (1) Presbiteriul numește 2 dintre membri săi în funcția de epitrop. Epitropii se îngrijesc cu fidelitate pentru promovarea credinței și lucrării creștine în cadrul comunității bisericești și pentru păstrarea tradițiilor bisericești. Ei preiau sarcinile ce le revin, conform ordinii și obiceiului în cadrul serviciului divin și al altor manifestări bisericești, dar și în cadrul comunității bisericești, și preiau atribuțiile diaconice proprii.

(2) Epitropii veghează asupra întregului patrimoniu mobil și imobil al comunității bisericești, precum și asupra administrării lichidităților de care dispune aceasta și prezintă presbiteriului un raport în acest sens.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Curatorul și consiliul bisericesc**

Art. 59. — (1) Curatorul comunității bisericești, în calitate de prim-demnitar laic, este locțiitorul preotului și îl sprijină pe acesta în îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Curatorul reprezintă comunitatea când preotul este în imposibilitate de a o face sau când postul acestuia este vacant.

Art. 60. — (1) Comunitățile bisericești din diaspora au un consiliu bisericesc sau un împuternicit special, curator.

(2) În comunitățile cu peste 21 de enoriași din consiliul bisericesc fac parte, în calitate de membri:

- a) preotul competent;
- b) curatorul;
- c) și alții, de la unul până la 5 membri.

(3) În comunități cu până la 20 de enoriași din consiliul bisericesc fac parte, în calitate de membri:

- a) preotul competent;
- b) împuternicitul special;
- c) unul sau 2 membri, după posibilități.

(4) Alegerile în consiliul bisericesc au loc în același timp și în aceleași condiții ca și alegerile presbiteriului. Președinția în consiliul bisericesc este stabilită de Consistoriul districtual competent.

(5) Consiliul bisericesc răspunde în fața Adunării generale a enoriașilor și este descărcat de răspundere de aceasta.

Art. 61. — Consiliul bisericesc îndeplinește următoarele atribuții:

- a) se îngrijește pentru asigurarea unei vieți creștinești, după cerințele Evangheliei, în comunitatea bisericească;
- b) asigură ca planul de slujbe și de păstorire să corespundă nevoilor comunității și să fie respectat;

- c) se îngrijește de respectarea tradiției slujbelor religioase și elaborează propuneri de modificare a rânduielilor bisericești;
- d) hotărăște asupra cererilor de admitere în comunitatea bisericească;
- e) participă la examinarea confirmanzilor și la confirmare;
- f) supraveghează activitatea diaconică din comunitate;
- g) pregătește propunerile scrise către Consistoriul districtual;
- h) duce la îndeplinire hotărârile Consistoriului districtual;
- i) depune la Adunarea generală a membrilor comunității bisericești bilanțul anual spre aprobare;
- j) rezolvă toate celelalte sarcini care îi sunt atribuite prin regulamente sau dispoziții.

Art. 62. — (1) Când un presbiteriu sau consiliu bisericesc își neglijează în mod repetat și constant obligațiile, Consistoriul superior poate dizolva presbiteriul sau consiliul bisericesc respectiv, după o cercetare prealabilă minuțioasă și după audierea atât a Consistoriului districtual competent, cât și a presbiteriului sau consiliului bisericesc și poate dispune organizarea de alegeri ale unui nou presbiteriu, respectiv consiliu bisericesc.

(2) Membrii vinovați din cadrul presbiteriului, respectiv consiliului bisericesc, sunt excluși de la re alegere, cu excepția situației când Consistoriul superior, prin procedură specială, reabilitează membrii destituiți. La următoarele alegeri, stabilite de Consistoriul superior, aceștia pot fi aleși din nou.

(3) În perioada interimară, respectiv până la alegerile unui nou presbiteriu sau consiliu bisericesc, administrarea comunității bisericești este preluată de către Consistoriul districtual.

### CAPITOLUL III

#### Comunitatea bisericească districtuală

##### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

Art. 63. — Comunitatea bisericească districtuală cuprinde comunitățile bisericești de sine stătătoare și comunitățile din diasporă, care aparțin districtului bisericesc respectiv.

Art. 64. — Comunitatea bisericească districtuală este persoană juridică de utilitate publică.

Art. 65. — (1) Limitele teritoriale ale unui district bisericesc sunt stabilite prin datină.

(2) Restructurarea districtelor bisericești și stabilirea centrului administrativ ale acestora sunt de competența Congresului Bisericii Generale, după ascultarea comunităților bisericești respective, precum și a Consistoriului districtual competent.

Art. 66. — Conlucrarea regională a comunităților bisericești se realizează în cadrul comunității bisericești districtuale. Comunitatea bisericească districtuală își îndeplinește sarcinile prin propriile organe alese.

Art. 67. — Conducerea comunității bisericești districtuale se realizează prin:

- a) Congresul bisericii districtuale;
- b) Consistoriul districtual;
- c) decanul districtual.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Congresul bisericii districtuale

Art. 68. — (1) Problemele comunității bisericești districtuale sunt dezbătute și hotărâte în adunările Congresului bisericii districtuale.

(2) Din Congresul bisericii districtuale fac parte, în calitate de membri:

- a) decanul districtual, ca președinte;
- b) curatorul districtual, ca locțiitor al președintelui;
- c) membrii Consistoriului districtual;
- d) toți preoții angajați în cadrul comunității bisericești districtuale;
- e) curatorii comunităților bisericești;
- f) membrii delegați în Congresul bisericii districtuale, al căror număr este reglementat în funcție de mărimea comunității bisericești reprezentate;
- g) câte un reprezentant al comunităților bisericești din diaspora, de regulă cu mai mult de 20 de enoriași.

(3) Pentru o reprezentare regională corespunzătoare a comunităților bisericești cu un număr mai mic de 20 de enoriași se îngrijește Consistoriul districtual.

Art. 69. — (1) Membrii delegați în Congresul bisericii districtuale sunt aleși pentru un mandat de 4 ani. Alegerea în comunitățile bisericești de sine stătătoare se realizează prin Adunarea generală a membrilor comunității bisericești.

(2) Re alegerea este posibilă.

(3) Vor fi aleși:

- a) un membru delegat pentru comunitățile bisericești care au între 100 și 300 de enoriași;
- b) 3 membri delegați pentru comunitățile bisericești care au între 301 și 500 de enoriași;
- c) 5 membri delegați pentru comunitățile bisericești care au între 501 și 1.000 de enoriași;
- d) 7 membri delegați pentru comunitățile bisericești care au peste 1.000 de enoriași.

(4) În afara membrilor delegați va fi ales un număr egal de supleanți.

(5) În cazul în care unul dintre delegați se retrage înainte de expirarea mandatului, locul vacant va fi ocupat de delegatul supleant care a întrunit cele mai multe voturi.

(6) Înainte de noile alegeri, Consistoriul districtual stabilește numărul delegaților propuși conform ultimei evidențe a numărului de enoriași în districtul bisericesc respectiv.

Art. 70. — (1) Președintele Congresului bisericii districtuale este decanul districtual. În lipsa acestuia conducerea este asigurată de curatorul bisericii districtuale.

(2) Ședințele Congresului bisericii districtuale sunt publice.

Art. 71. — (1) Congresul bisericii districtuale se întrunește la invitația președintelui.

(2) Convocarea Congresului bisericii districtuale are loc în temeiul hotărârii Consistoriului districtual sau dacă este solicitată în scris de o treime din numărul membrilor săi.

(3) Invitația se comunică, de regulă, cu cel puțin 8 zile înainte de ședință, în scris, împreună cu ordinea de zi.

(4) Congresul bisericii districtuale se întrunește cel puțin o dată pe an pentru a lua cunoștință despre darea de seamă a Consistoriului districtual.

Art. 72. — (1) Președintele deschide și închide ședința, prezintă proiectele de hotărâri cu privire la obiectele ce urmează a fi dezbătute, pe care Consistoriul districtual le-a hotărât, și conduce dezbaterile, votarea și alegerile.

(2) Pot fi adoptate hotărâri doar cu privire la obiectele cuprinse pe ordinea de zi.

(3) Fiecare membru poate formula întrebări și cereri cu privire la alte obiecte. Răspunsurile la întrebările formulate vor fi date, în măsura posibilităților, în aceeași ședință.

(4) Pot fi adoptate hotărâri cu privire la alte cereri decât obiectele cuprinse pe ordinea de zi, dacă cel puțin o treime din numărul celor prezenți decide în acest sens.

Art. 73. — (1) Congresul bisericii districtuale are următoarele atribuții:

a) alege decanul districtual, curatorul districtual, membrii Consistoriului districtual și membrii delegați, precum și supleanții acestora în Congresul Bisericii Generale;

b) aprobă darea de seamă a Consistoriului districtual;

c) se pronunță cu privire la propunerile care sunt transmise de Consistoriul superior districtelor bisericești și comunităților acestora și care urmează să fie prezentate Adunării Bisericii Generale;

d) hotărăște cu privire la solicitări adresate Congresului Bisericii Generale. Solicitățile vor fi prezentate Consistoriului superior cu cel puțin 8 zile înaintea Congresului Bisericii Generale;

e) aprobă bilanțul contabil și bugetul anual al comunității bisericești districtuale;

f) aprobă raportul cu privire la activitatea diaconică în districtul bisericesc și adoptă hotărâri în materie;

g) dezbate și decide cu privire la toate celelalte probleme care cad în competența Congresului bisericii districtuale.

(2) Realegerea decanului districtual, a curatorului districtual, a membrilor Consistoriului districtual și a membrilor delegați, precum și a supleanților acestora în Congresul Bisericii Generale este posibilă.

Art. 74. — (1) Congresul bisericii districtuale poate lua hotărâri dacă cel puțin o treime din numărul membrilor săi este prezentă.

(2) Hotărârile adoptate trebuie comunicate tuturor presbiterilor, consiliilor bisericești și oficiilor parohiale din districtul bisericesc.

(3) Cu privire la fiecare ședință se va încheia un proces-verbal al dezbaterilor, care va fi semnat de președinte, curatorul districtual, dacă este prezent, și de secretar. Procesul-verbal este validat de către 2 membri, urmând a fi prezentat în termen de 30 de zile Consistoriului superior spre luare la cunoștință.

(4) Referitor la procesul-verbal, sunt aplicabile prevederile art. 56 alin. (9).

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Consistoriul districtual

Art. 75. — (1) Consistoriul districtual îndeplinește atribuțiile curente în cadrul districtului bisericesc. Consistoriul districtual deliberază și hotărăște în conformitate cu dispozițiile legale asupra problemelor comunității bisericești districtuale. Consistoriul districtual prezintă darea de seamă Congresului bisericii districtuale.

(2) Consistoriul districtual are o cancelarie proprie.

Art. 76. — (1) Din Consistoriul districtual fac parte, în calitate de membri:

a) decanul districtual;

b) curatorul districtual;

c) 7 membri cu un mandat de 4 ani, respectiv 2 preoți și 5 membri laici.

(2) Membrii laici ai Consistoriului districtual nu pot fi angajați ai Bisericii.

Art. 77. — (1) Decanul districtual este ales din rândul preoților în serviciul pastoral pe o durată de 4 ani.

(2) Decanul districtual reprezintă districtul bisericesc pe plan intern, precum și față de terți.

(3) În chestiuni importante, care nu necesită aprobarea de către Congresul bisericii districtuale sau de către Consistoriul districtual, decanul districtual hotărăște în consens cu curatorul

bisericii districtuale. În caz de divergență, problema va fi prezentată spre soluționare Consistoriului districtual.

(4) Decanul districtual are, în special, următoarele atribuții:

a) asigură asistența duhovnicească a preoților în districtul bisericesc;

b) se îngrijește de realizarea alegerilor preoțești;

c) instalează preoții în funcție;

d) convoacă adunările preoților;

e) îndeplinește în timpul mandatului său vizitele pastorale în comunitățile din districtul lui;

f) asigură supravegherea activităților organelor bisericești pe teritoriul districtului;

g) supraveghează activitatea angajaților comunității bisericești districtuale;

h) se îngrijește de îndeplinirea dispozițiilor bisericești și prezintă episcopului și Consistoriului superior rapoartele solicitate;

i) îndeplinește toate sarcinile care îi sunt repartizate potrivit regulamentelor și dispozițiilor.

(5) Decanul districtual este îndreptățit să participe la ședințele organelor comunităților bisericești din întregul district bisericesc.

Art. 78. — (1) Curatorul bisericii districtuale, ca primul demnitar laic al comunității bisericești districtuale, este ales pentru un mandat de 4 ani. El realizează împreună cu decanul districtual conducerea comunității bisericești districtuale.

(2) Curatorul bisericii districtuale îl înlocuiește pe decan când acesta este absent, cu excepția acelor situații, care cad în competența locțiitorului pentru probleme clericale.

(3) Curatorul bisericii districtuale participă, după posibilități, la vizitele pastorale ale decanului.

Art. 79. — (1) După alegeri, Consistoriul districtual numește în prima sa ședință:

a) locțiitorul pentru probleme clericale al decanului;

b) locțiitorul curatorului bisericii districtuale;

c) administratorul comunității bisericești districtuale, care răspunde mai ales de problemele privind patrimoniul comunității bisericești districtuale.

(2) Locțiitorul pentru probleme clericale al decanului este ales din rândul preoților și are următoarele atribuții:

a) rezolvă în lipsa decanului toate problemele clericale ale bisericii districtuale;

b) preia președinția organelor bisericești în situațiile în care atât decanul, cât și curatorul bisericii districtuale lipsesc.

(3) Prevederile art. 58 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 80. — (1) Consistoriul districtual se întrunește la invitația președintelui. Invitația se comunică în scris, împreună cu ordinea de zi, cu cel târziu 8 zile înainte de data ședinței.

(2) Consistoriul districtual trebuie convocat când cel puțin o treime din numărul membrilor săi solicită aceasta, cu prezentarea scopului.

(3) Consistoriul districtual poate lua hotărâri dacă în afara președintelui sunt prezenți cel puțin 4 membri.

(4) Pot fi invitați la ședințe specialiști cu vot consultativ.

(5) Secretarul Consistoriului districtual este secretarul de ședință, potrivit art. 83 alin. (2).

(6) Ședințele Consistoriului districtual nu sunt publice.

(7) Cu privire la fiecare ședință se întocmește un proces-verbal al dezbaterilor, pentru întocmirea căruia sunt aplicabile în mod corespunzător prevederile art. 56 alin. (9).

Art. 81. — (1) Comunitățile bisericești cu peste 300 de enoriași pot, cu acordul Consistoriului districtual, derula

schimbul de corespondență direct cu Consistoriul superior în anumite probleme, dacă Consistoriul superior aprobă o asemenea reglementare. Acestea se referă la:

- a) administrarea patrimoniului;
- b) angajări și statul de personal și salarii;
- c) probleme juridice și acțiuni în justiție.

(2) Consistoriul districtual trebuie informat cu privire la problemele în discuție.

Art. 82. — Consistoriul districtual îndeplinește, în special, următoarele atribuții:

a) se îngrijește de asigurarea asistenței duhovnicești corespunzătoare în comunitățile bisericești ale districtului și verifică planurile de păstorire ale comunităților bisericești;

b) supraveghează activitatea diaconică în comunitatea bisericească districtuală;

c) se îngrijește de predarea învățământului religios și de catehizare;

d) se îngrijește de respectarea prezentului statut, a dispozițiilor și ordinelor bisericești, precum și de menținerea unității în interiorul comunității bisericești districtuale;

e) răspunde de administrarea patrimoniului comunității bisericești districtuale;

f) pregătește Congresul bisericii districtuale și hotărăște convocarea acestuia;

g) pregătește hotărârile pentru Congresul bisericii districtuale;

h) pregătește darea de seamă pentru fiecare an calendaristic și o prezintă Congresului bisericii districtuale;

i) realizează administrarea și reprezentarea în justiție a comunităților bisericești prevăzute la art. 25;

j) hotărăște cu privire la solicitările consiliilor bisericești;

k) ia cunoștință despre hotărârile Adunării reprezentanților comunității bisericești, aprobă hotărârile în domeniile prevăzute de art. 49 alin. (2), pe care le transmite, după caz, Consistoriului superior;

l) verifică buna administrare a patrimoniului comunităților bisericești din district și organizează vizitele pastorale;

m) hotărăște asupra obiectivelor, plângerilor sau acțiunilor privind hotărârile și demersurile presbiteriilor și ale adunărilor reprezentanților comunităților bisericești în cadrul districtului;

n) se îngrijește de efectuarea alegerilor preoților în comunitățile bisericești și contribuie la instalarea preotului;

o) supraveghează activitatea cancelariei Consistoriului districtual;

p) hotărăște cu privire la angajarea și concedierea salariaților cancelariei, cu respectarea prevederilor art. 107 pct. 20;

r) verifică depozitarea în siguranță a obiectelor de artă, cultură și arhivă din comunitățile bisericești și răspunde de depozitarea în siguranță a unor asemenea bunuri, care au fost predate Consistoriului districtual din comunitățile existente sau dizolvate;

s) rezolvă toate celelalte probleme care îi sunt repartizate potrivit prevederilor și dispozițiilor bisericești.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Cancelaria Consistoriului districtual**

Art. 83. — (1) Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Consistoriul districtual are o cancelarie proprie. Aceasta poate avea mai multe posturi.

(2) Conducerea cancelariei revine, pe lângă decanul districtual, secretarului districtual, care, în ședințele Consistoriului districtual și ale Congresului bisericii districtuale,

îndeplinește funcția de secretar și poate, de asemenea, primi și sarcina de raportor.

(3) Toate documentele Consistoriului districtual trebuie semnate de președinte și de secretar, iar când acest lucru nu este posibil, de locuitorii acestora.

#### CAPITOLUL IV

##### **Comunitatea bisericească generală**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Dispoziții generale**

Art. 84. — Comunitatea bisericească generală cuprinde toate comunitățile bisericești locale și comunitățile bisericești districtuale ale Bisericii Evanghelice C.A. din România, precum și instituțiile, organizațiile și unitățile, care, în baza prezentului statut, sunt părți ale Bisericii.

Art. 85. — (1) Comunitatea bisericească generală este persoană juridică de utilitate publică.

(2) Comunitatea bisericească generală are patrimoniu propriu.

Art. 86. — Conducerea, reprezentarea în interior și în afară, precum și toate celelalte interese ale comunității bisericești generale sunt realizate, în conformitate cu prevederile prezentului statut, de către:

- a) Congresul Bisericii Generale;
- b) Consistoriul superior;
- c) episcopul.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Congresul Bisericii Generale**

Art. 87. — Din Congresul Bisericii Generale fac parte, în calitate de membri:

- a) episcopul;
- b) curatorul bisericii generale;
- c) episcopul vicar;
- d) ceilalți membri ai Consistoriului superior;
- e) decanii districtuali;
- f) curatorii districtuali;
- g) până la 12 membri delegați clerici, aleși de către congresele bisericilor districtuale, potrivit art. 73 și 88;
- h) până la 24 de membri delegați laici, aleși de congresele bisericilor districtuale și care nu pot fi angajați ai bisericii;
- i) directorul Departamentului pentru teologie protestantă al Universității „Lucian Blaga” din Sibiu;
- j) președintele „Asociației Diakonisches Werk” a credincioșilor Bisericii Evanghelice C.A. din România;
- k) câte un reprezentant al organizațiilor și instituțiilor bisericești, dacă statutul propriu al acestora, aprobat de Congresul Bisericii Generale, prevede o asemenea reprezentare.

Art. 88. — (1) Durata mandatului membrilor delegați în Congresul Bisericii Generale este de 4 ani.

(2) Numărul membrilor delegați în Congresul Bisericii Generale din partea fiecărui district, precum și al supleanților, va fi stabilit de Consistoriul superior în funcție de numărul enoriașilor din respectivul district bisericesc, astfel încât fiecare district să fie reprezentat de cel puțin un delegat cleric și 3 delegați laici.

Art. 89. — (1) Președintele Congresului Bisericii Generale este episcopul.

(2) În cazul în care episcopul nu poate participa la ședință sau postul de episcop este vacant, președinția ședinței este preluată de curatorul Bisericii Generale.

(3) Dacă și curatorul Bisericii Generale nu poate participa la ședință, președinția este preluată de episcopul vicar.

(4) Dacă și episcopul vicar este în imposibilitatea de a participa la ședință, președinția trece la locțiitorul Bisericii Generale și, în sfârșit, la locțiitorul episcopului vicar.

Art. 90. — (1) Congresul Bisericii Generale este convocat de președintele său, în temeiul hotărârii Consistoriului superior. Convocarea are loc cu cel puțin 30 de zile înainte de data ședinței, cu comunicarea scrisă a ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri motivate.

(2) Congresul Bisericii Generale se întrunește cel puțin o dată pe an într-o ședință ordinară.

(3) Când cel puțin o treime din numărul membrilor solicită în scris sau majoritatea congreselor bisericilor districtuale hotărăsc acest lucru, Congresul Bisericii Generale trebuie convocat în termen de 6 săptămâni într-o ședință extraordinară.

Art. 91. — (1) Congresul Bisericii Generale poate lua hotărâri, dacă mai mult de jumătate din numărul membrilor săi este prezentă. Fac excepție cazurile de votare a proiectelor de hotărâre prevăzute la art. 96, când este necesară prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(2) În cadrul slujbei religioase de deschidere a primei ședințe pentru fiecare congres nou-constituit, membrii congresului sunt instalați în funcția lor de către episcop potrivit agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România.

(3) Pentru membrii aleși mai târziu, instalarea lor are loc la începutul următoarei ședințe a Congresului Bisericii Generale.

Art. 92. — (1) Ședințele Congresului Bisericii Generale sunt publice. Ședințele nu sunt publice atunci când există o solicitare scrisă în acest sens din partea a cel puțin 10 membri ai Congresului Bisericii Generale, care este aprobată de majoritatea membrilor prezenți.

(2) La dezbaterile Congresului Bisericii Generale pot fi invitați specialiști cu rol consultativ.

(3) Cu privire la fiecare ședință se întocmește un proces-verbal al dezbaterilor, care va fi semnat de președinte, de curatorul general, dacă a participat la ședință, și de către secretarul de ședință. Procesul-verbal este validat de 2 membri.

(4) Conținutului procesului-verbal al dezbaterilor îi sunt aplicabile prevederile art. 56 alin. (9).

Art. 93. — (1) Hotărârile și dispozițiile emise de Congresul Bisericii Generale au putere de lege pentru Biserica Evanghelică C.A. din România.

(2) Congresul Bisericii Generale hotărăște, în baza unor propuneri din partea Consistoriului superior, a unui congres bisericesc districtual sau a plenului Congresului Bisericii Generale, dacă propunerile au fost semnate de 15 membri.

(3) Propunerile adresate Congresului Bisericii Generale sunt prezentate cu întregul text și motivate. Ele se prezintă prin intermediul Consistoriului superior sau în plenul Congresului Bisericii Generale.

(4) Consistoriul superior prezintă Congresului Bisericii Generale toate propunerile care nu îi aparțin, însoțite de o luare de poziție.

Art. 94. — Congresul Bisericii Generale îndeplinește, în special, următoarele atribuții:

a) luarea de hotărâri cu privire la adoptarea unor cărți simbolice, ca și a agendei liturgice, a cărții de cântece și a catehismului;

b) luarea deciziilor privind orânduirea vieții bisericești și a problemelor legate de aceasta;

c) luarea deciziilor privind Statutul, precum și problemele și dispozițiile cu caracter general ale Bisericii;

d) luarea deciziilor pentru înființarea, organizarea și dizolvarea de comunități și districte bisericești;

e) luarea deciziilor cu privire la înființarea, reorganizarea sau dizolvarea de organizații, instituții, unități, fundații, asociații și societăți ale Bisericii Evanghelice C.A. din România, cum ar fi

case de odihnă, cămine de bătrâni, cămine de elevi și altele, precum și asupra statutelor acestora, potrivit art. 116 lit. b) și c);

f) luarea deciziilor cu privire la convențiile Bisericii Evanghelice C.A. din România cu alte biserici din țară sau din străinătate, precum și cu uniuni sau instituții religioase ori laice din țară și din străinătate;

g) luarea deciziilor cu privire la convenții ale Bisericii Evanghelice C.A. din România cu statul român.

Art. 95. — Alte atribuții ale Congresului Bisericii Generale sunt:

a) asigurarea păstrării crezului Bisericii și a dreptei învățături;

b) asigurarea îndeplinirii misiunii diaconice a Bisericii;

c) preocuparea pentru îndeplinirea rolului misionar al Bisericii;

d) alegerea episcopului, a curatorului Bisericii Generale, a episcopului vicar, a membrilor Consistoriului superior și a secretarului general;

e) alegerea membrilor Comisiei disciplinare superioare a Bisericii Evanghelice C.A. din România;

f) alegerea membrilor Consiliului pentru probleme juridice al Bisericii Evanghelice C.A. din România;

g) dezbaterile și hotărârile cu privire la rapoartele episcopului și ale Consistoriului superior, care sunt prezentate Congresului Bisericii Generale;

h) asigurarea reprezentării Bisericii Evanghelice C.A. din România în relațiile cu alte biserici, în relațiile cu statul și în public;

i) aprobarea înființării, potrivit art. 107 pct. 5, a posturilor de preoți pentru comunități, precum și a posturilor de preoți cu atribuții în cadrul comunității bisericești generale sau în instituțiile acesteia;

j) asigurarea formării preoților, diaconilor, lectorilor, organiștilor, profesorilor de religie, asistenților sociali și a altor colaboratori ai Bisericii, precum și a asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor acesteia;

k) aprobarea bugetului și bilanțului anual ale comunității bisericești generale, precum și descărcarea de răspundere a Consistoriului superior;

l) grija pentru averea și proprietățile Bisericii, precum și pentru bunurile Bisericii cu valoare artistică, culturală sau istorică;

m) aprobarea dobândirii, construirii, modificării sau demolării, precum și înstrăinarea sau cedarea de clădiri importante ale comunității bisericești generale;

n) realizarea tuturor celorlalte dispoziții și ordine cuprinse în prezentul statut, precum și orice alte atribuții ce îi revin și care nu cad în competența altor organe bisericești.

Art. 96. — (1) Toate proiectele de hotărâre ale Consistoriului superior, care au ca obiect adoptarea de norme generale ale Bisericii sau modificări ale acestora, vor fi prezentate, în vederea consultării, tuturor presbiteriilor comunităților bisericești de sine stătătoare și congreselor bisericilor districtuale, înainte ca Congresul Bisericii Generale să delibereze și să hotărască asupra lor.

(2) Toate proiectele de hotărâre importante ale Consistoriului superior sunt prezentate, în vederea avizării, comisiilor înainte de a fi dezbătute și de a se hotărâ asupra lor. După deschiderea ședinței Congresului Bisericii Generale și prezentarea proiectelor de hotărâre, comisiile sunt alese de Congresul Bisericii Generale. Cu privire la importanța proiectelor de hotărâre decide Congresul Bisericii Generale.

(3) Ședințele comisiilor nu sunt publice, însă pot fi invitați și specialiști cu rol consultativ.

Art. 97. — (1) Cu privire la atribuțiile prevăzute la art. 94, Congresul Bisericii Generale decide cu majoritatea de două treimi din numărul voturilor celor prezenți.



(2) Cu privire la atribuțiile prevăzute la art. 95, Congresul Bisericii Generale decide cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(3) La votul final, când Congresul Bisericii Generale decide cu privire la adoptarea unui proiect de hotărâre în ansamblu, votul este nominal.

(4) În caz de paritate de voturi în deliberarea privind chestiuni singulare, proiectul de hotărâre se consideră respins. În cazul parității de voturi la votarea finală, dezbaterea acestui proiect va avea loc la următoarea ședință a Congresului Bisericii Generale.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Consistoriul superior

Art. 98. — (1) Consistoriul superior îndeplinește sarcinile curente ale Bisericii. El deliberază și hotărăște în cadrul legislației în vigoare cu privire la chestiuni ale comunității bisericești generale, precum și ale asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor acesteia.

(2) El răspunde pentru activitatea sa în fața Congresului Bisericii Generale.

Art. 99. — Din Consistoriul superior fac parte în calitate de membri:

- a) episcopul;
- b) curatorul Bisericii Generale;
- c) episcopul vicar;
- d) 3 preoți, dintre care cel puțin 2 preoți parohi;
- e) 6 membri laici.

Art. 100. — (1) Cu excepția episcopului, toți membri Consistoriului superior sunt aleși de Congresul Bisericii Generale pentru un mandat de 4 ani.

(2) La plecarea unuia din membrii Consistoriului superior înainte de expirarea mandatului său, locul rămas vacant va fi ocupat din nou prin alegere de către Congresul Bisericii Generale pentru restul mandatului.

(3) Curatorul comunității bisericești generale, precum și ceilalți 6 membri laici ai Consistoriului superior nu pot fi angajați ai Bisericii Evanghelice C.A. din România.

Art. 101. — (1) Curatorul comunității bisericești generale, ca prim demnitar laic al acesteia, sprijină episcopul în îndeplinirea atribuțiilor sale. El ține locul episcopului, când acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, în toate problemele, cu excepția atribuțiilor clericale. El participă, după posibilități, la vizitele pastorale ale episcopului.

(2) Consistoriul superior stabilește în prima sa ședință care dintre membri săi laici este locțiitorul curatorului comunității bisericești generale.

Art. 102. — (1) Episcopul vicar este ales din rândul preoților. El sprijină episcopul în îndeplinirea atribuțiilor sale. El ține locul episcopului, când acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, în toate atribuțiile clericale. Când curatorul comunității bisericești generale nu este disponibil sau locul său este vacant, episcopul vicar ține locul episcopului și în toate celelalte chestiuni.

(2) Consistoriul superior stabilește în prima sa ședință care din membrii clerici este locțiitorul episcopului vicar.

Art. 103. — (1) Episcopul este președintele Consistoriului superior. Dacă acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, președinția ședinței este asigurată de curatorul comunității bisericești generale.

(2) Dacă nici acesta nu este disponibil sau locul său este vacant, președinția ședinței este asigurată de episcopul vicar. În caz de alte indisponibilități, în prima ședință a Consistoriului superior președinția este preluată de cel mai în vârstă membru cleric.

(3) În toate celelalte ședințe, președinția este asigurată de locțiitorul curatorului comunității bisericești generale și, în sfârșit, de locțiitorul episcopului vicar.

Art. 104. — (1) Consistoriul Superior este convocat în scris pentru ședință de către președintele său, cu cel puțin o săptămână înainte de data acesteia, cu comunicarea ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri motivate.

(2) În caz de urgență, termenul de convocare poate fi mai scurt.

(3) Consistoriul superior trebuie convocat dacă cel puțin o treime din numărul membrilor săi solicită aceasta, cu indicarea scopului.

Art. 105. — (1) Consistoriul superior poate adopta hotărâri, dacă în afara președintelui sunt prezenți încă 6 dintre membrii săi.

(2) Ședințele nu sunt publice.

(3) Pot fi invitați să participe la dezbateri specialiști cu rol consultativ.

(4) Cu privire la fiecare ședință a Consistoriului superior se încheie un proces-verbal al dezbaterilor, care va fi semnat de președinte, curatorul comunității bisericești generale, dacă a participat la ședință, și de secretarul general. Procesul-verbal va fi validat în următoarea ședință a Consistoriului superior. Cu privire la conținutul procesului-verbal al Consistoriului superior se aplică în mod corespunzător prevederile art. 56 alin. (9).

(5) Procesele-verbale ale Consistoriului superior pot fi consultate de toți membrii Congresului Bisericii Generale.

Art. 106. — (1) Proiectele de hotărâri pot fi prezentate Consistoriului superior de Comisia pentru chestiuni clericale, de Comisia pentru probleme economice și juridice sau de plenul ședinței Consistoriului superior. Mai pot fi înaintate propuneri de hotărâri din partea consistoriilor districtuale, din partea organelor de conducere ale asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor bisericești, precum și de către 10 membri ai Congresului Bisericii Generale. În toate cazurile, propunerile trebuie motivate și prezentate integral.

(2) Propunerile care nu provin de la o comisie a Consistoriului superior trebuie înaintate comisiilor competente spre pronunțare și formularea eventuală a unui proiect de hotărâre.

(3) Consistoriul superior poate să dezbată fiecare propunere venită din plenul său, dar poate să decidă doar dacă majoritatea membrilor prezenți ai Consistoriului superior votează pentru aprobarea propunerii.

Art. 107. — Consistoriul superior are îndeosebi următoarele atribuții:

1. îndeplinirea hotărârilor Congresului Bisericii Generale;
2. supravegherea vieții bisericești și activității comunității bisericești generale, precum și în toate structurile, asociațiile, organizațiile și instituțiile acesteia;
3. grija pentru serviciul divin în comunitățile bisericești, precum și în instituțiile bisericești;
4. hotărăște cu privire la apel, plângere și recurs la hotărârile și procedurile administrative ale consistoriilor districtuale și ale congreselor bisericilor districtuale;
5. decide cu privire la înființarea, conform art. 94 lit. d), de posturi de preoți pentru parohii, ca și de posturi de preoți cu atribuții în cadrul comunității bisericești generale sau în instituții bisericești, conform art. 95 lit. i);
6. înființarea și ocuparea de posturi ale comunității bisericești generale, precum și în asociațiile, organizațiile și instituțiile integrate Bisericii;
7. însărcinarea colaboratorilor clerici și laici ai bisericii, care au atribuții în cadrul comunității bisericești generale;
8. supravegherea Departamentului pentru teologie protestantă din cadrul Universității „Lucian Blaga” Sibiu și contribuirea la numirea personalului didactic;
9. răspunderea pentru formarea vicarilor, lectorilor, organiștilor, profesorilor de religie, asistenților sociali și a tuturor

celorlalți colaboratori în cadrul Bisericii, precum și ai asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor acesteia;

10. se îngrijește pentru organizarea examenului de capacitate al preoților, precum și a examenului de atestare a capacității pentru funcțiile de diacon, lector, profesor de religie, asistent social și a oricărui alt serviciu al Bisericii. Aceeași îndatorire îi revine Consistoriului superior și în legătură cu funcțiile și posturile din cadrul asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor Bisericii.

11. promovarea și perfecționarea preoților, precum și a tuturor colaboratorilor Bisericii;

12. se îngrijește de întreținerea dialogului ecumenic;

13. se îngrijește de colaborarea Bisericii Evanghelice C.A. din România cu alte biserici din țară sau din străinătate, precum și cu organizații internaționale;

14. hotărăște cu privire la deciziile adunărilor reprezentanților comunității bisericești și ale consistoriilor districtuale, care, potrivit art. 49 alin. (2) lit. a—d, art. 81 alin. (1) și art. 82 lit. n) necesită aprobarea prealabilă a Consistoriului superior, înainte de punerea lor în executare;

15. ia cunoștință despre rapoartele prezentate de episcop și de secretarul general;

16. aprobă bilanțul anual și bugetul comunității bisericești generale, precum și proiectul de hotărâre privind bugetul, înaintat spre aprobare Congresului Bisericii Generale;

17. administrarea mijloacelor financiare ale comunității bisericești generale, precum și a patrimoniului ei mobil și imobil;

18. dispune cu privire la patrimoniul unităților bisericești cu personalitate juridică în cazul dizolvării acestora. Cu privire la aceasta trebuie să prezinte o dare de seamă în fața Congresului Bisericii Generale. Aceleași prevederi sunt valabile și în cazul partajării patrimoniului;

19. mijlocește sprijin financiar pentru Biserică și organizațiile sale;

20. se îngrijește pentru asigurarea salariilor tuturor angajaților Bisericii, precum și pentru asigurarea materială a urmașilor acestora;

21. asigură pensiile foștilor angajați ai Bisericii și a urmașilor acestora;

22. acordarea de burse și ajutoare umanitare personale;

23. supravegherea asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor comunității bisericești generale, precum și îndeplinirea tuturor obligațiilor transmise Consistoriului superior prin prevederile regulamentelor acestor organizații bisericești;

24. hotărăște asupra bilanțului anual și bugetului asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor comunității bisericești generale, care au personalitate juridică proprie și sunt integrate în Biserică. De asemenea, pregătește proiectele de hotărâri în vederea aprobării de către Congresul Bisericii Generale, precum și descărcarea de gestiune a consiliilor de administrație;

25. pregătirea ședințelor și a proiectelor de hotărâri pentru Congresul Bisericii Generale;

26. efectuarea de rapoarte pentru Congresul Bisericii Generale cu privire la activitatea Consistoriului superior și cu privire la situația și activitatea comunității bisericești generale, precum și a unităților, asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor integrate comunității bisericii generale;

27. reprezentarea juridică și administrativă a Bisericii Evanghelice C.A. din România;

28. realizarea tuturor celorlalte atribuții stabilite potrivit prezentului statut și celorlalte regulamente și prevederi bisericești.

Art. 108. — (1) În cazurile care nu suportă amânare, Consistoriul superior poate emite dispoziții privind probleme care cad în competența Congresului Bisericii Generale și au valabilitate până la următoarea ședință a Congresului Bisericii Generale.

(2) În asemenea cazuri care nu suportă amânare, episcopul poate să convoace în termen de 8 zile o ședință extraordinară a Congresului Bisericii Generale, care poate lua hotărâri cu prezența a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 109. — (1) Consistoriul superior numește din rândul membrilor săi, pentru mandatul său de 4 ani, o comisie pentru probleme clericale și liturgice și o comisie pentru probleme economice și juridice.

(2) Dacă unul dintre membrii comisiei devine indisponibil înainte de expirarea mandatului său, locul rămas vacant va fi ocupat prin alegere de către Consistoriul superior.

(3) Episcopul, curatorul Bisericii Generale și episcopul vicar pot participa cu drept de vot la fiecare ședință a comisiilor.

(4) Comisiile le revine sarcina să pregătească dezbaterile și luările de decizie pentru ședințele Consistoriului superior și să îndeplinească sarcinile repartizate de acesta.

(5) Ședințele comisiilor nu sunt publice.

(6) Comisiile pot coopta la dezbaterile tuturor problemelor și alți membri ai Consistoriului superior sau specialiști, cu rol consultativ.

Art. 110. — (1) Consistoriul superior poate constitui în timpul mandatului său comisii de lucru pentru anumite atribuții, delimitate la un obiect specific sau delimitate teritorial. Pot fi membri ai acestor comisii și specialiști care nu fac parte din Consistoriul superior.

(2) Aceste comisii de lucru au atribuții cu privire la pregătirea de hotărâri pentru ședințele Consistoriului superior, pentru ședințele Comisiei pentru probleme clericale și liturgice sau ale Comisiei pentru probleme economice și juridice. În acest sens fac propuneri, întocmesc proiecte sau elaborează avize consultative

(3) Aceste comisii de lucru au o funcție ajutătoare și consultativă.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Episcopul**

Art. 111. — (1) Episcopul este ales din rândul preoților și este chemat să conducă Biserica Evanghelică C.A. din România.

(2) Episcopul este ales de Congresul Bisericii Generale în conformitate cu Regulamentul privind alegerile în Biserica Evanghelică C.A. din România. Chemarea sa este pe durată nelimitată, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

(3) Sfințirea și instalarea episcopului au loc în cadrul unei slujbe religioase, potrivit agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România. Ea constituie în același timp intrarea în funcție și începutul raportului de muncă.

(4) Sediul oficial al episcopului este municipiul Sibiu, unde, în baza convenției cu Comunitatea bisericească evanghelică C.A. Sibiu, episcopul deține drepturile unui preot superior.

Art. 112. — (1) Episcopul îndeplinește în principal următoarele atribuții:

a) se îngrijește ca în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România să fie propovăduită Curata Evanghelie a lui Iisus Hristos așa cum este dată în Sfânta Scriptură și mărturisită în Confesiunea Augustană, iar Sacramentele să fie administrate așa cum ne-au fost date;

b) veghează asupra comunității bisericești generale și a tuturor enoriașilor acesteia, în special prin vizitele pastorale pe care le întreprinde. În aceste vizite pastorale este însoțit, după posibilități, de curatorul Bisericii Generale sau de locțiitorul acestuia.

c) realizează asistența duhovnicească, îndeosebi pentru preoții și colaboratorii Bisericii;

d) se adresează cu circulare, scrisori pastorale și în predici credincioșilor și instituțiilor Bisericii;

e) hirotonește clerici pentru slujirea în cadrul Bisericii, potrivit agendei liturgice a Bisericii Evanghelice C.A. din România;

f) invită preoții și vicarii la cursuri de perfecționare și la adunările generale ale preoților;

g) invită colaboratorii clerici și laici la cursuri de perfecționare, la adunări comune și la consfătuiri;

h) instalează în funcție decanii districtuali, curatorii districtuali, secretarul general, precum și membrii Congresului Bisericii Generale și ai Consistoriului superior, după rânduielile prevăzute de agenda liturgică a Bisericii Evanghelice C.A. din România;

i) reprezintă Biserica Evanghelică C.A. din România pe plan intern și extern, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut;

j) convoacă ședințele Congresului Bisericii Generale, Consistoriului superior și ale comisiilor Consistoriului superior;

k) prezintă Congresului Bisericii Generale un raport asupra activităților sale;

l) deține președinția în comisiile teologice de examinare;

m) îndeplinește toate celelalte atribuții prevăzute de regulamentele și dispozițiile bisericești.

(2) Episcopul este îndreptățit să slujească și să îndeplinească alte servicii clericale în toate comunitățile bisericești din cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România.

(3) Episcopul are dreptul să participe la adunările preoților, la ședințele organelor tuturor comunităților bisericești locale și districtuale, precum și ale asociațiilor, organizațiilor, și instituțiilor bisericii în cadrul Bisericii Evanghelice C.A. din România.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Cancelaria Consistoriului superior**

Art. 113. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consistoriul superior are o cancelarie proprie. Aceasta îndeplinește toate lucrările administrative curente ale comunității bisericii generale.

(2) Conducerea cancelariei Consistoriului superior revine, pe lângă episcop, secretarului general.

(3) Secretarul general este angajat în funcție în baza alegerii sale de către Congresul Bisericii Generale.

(4) Locțiitorul secretarului general este prim-secretarul.

(5) Secretarul general, iar, în caz de indisponibilitate, locțiitorul său este secretar de ședință a Congresului Bisericii Generale și a Consistoriului superior.

(6) Toate documentele cancelariei Consistoriului superior vor fi semnate de episcopul și secretarul general sau de locțiitorii acestora.

(7) Toți colaboratorii Consistoriului superior pot fi cooptați ca raportori în ședințele Congresului Bisericii Generale, precum și în ședințele Consistoriului superior și comisiilor acestuia.

Art. 114. — (1) Direcția economică a Consistoriului superior conduce contabilitatea comunității bisericești generale, a asociațiilor, organizațiilor și instituțiilor proprii, fără personalitate juridică, precum și a acelor asociații, organizații și instituții

bisericești cu personalitate juridică distinctă, dacă Consistoriul superior a adoptat o hotărâre în acest sens.

(2) Din domeniul său de activitate fac parte supravegherea și controlul contabilității și a activității financiare ale tuturor unităților bisericești.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Organizații ale comunității bisericești generale**

Art. 115. — (1) În realizarea misiunii și activității sale, Biserica Evanghelică C.A. din România înființează și administrează organizații, instituții și servicii, precum și fundații, asociații și societăți.

(2) Comunitatea bisericească generală, comunitatea bisericească districtuală și, respectiv, comunitatea bisericească locală sunt succesoarele de drept ale fundațiilor, asociațiilor și organizațiilor, cu sau fără personalitate juridică, care au fost înființate în cadrul unităților de cult sus-menționate și care au fost dizolvate sau desființate în mod abuziv de către statul comunist.

(3) Comunitatea bisericească generală, comunitatea bisericească districtuală și, respectiv, comunitatea bisericească locală sunt succesoarele de drept ale fundațiilor, asociațiilor și organizațiilor, cu sau fără personalitate juridică, care au fost înființate în cadrul unităților de cult sus-menționate după data de 1 ianuarie 1990 și care sunt dizolvate, dacă statutul acestora nu prevede altfel.

Art. 116. — Asociațiile și instituțiile comunității bisericești generale sunt:

a) persoane juridice, care se reprezintă singure în toate problemele juridice și ale căror regulamente de organizare sunt luate la cunoștință de Congresul Bisericii Generale;

b) persoane juridice, care sunt reprezentate în toate problemele juridice de către Consistoriul superior. Regulamentele lor vor fi aprobate de Congresul Bisericii Generale;

c) fără personalitate juridică, care în toate problemele juridice sunt reprezentate de Consistoriul superior și ale căror regulamente vor fi hotărâte de Congresul Bisericii Generale.

Art. 117. — Serviciile și oficiile necesare activității comunității bisericești generale vor fi înființate și ocupate de către Consistoriul superior. Colaboratorii din aceste servicii și oficii organizează activitatea lor împreună cu Consistoriul superior și răspund față de acesta.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Consiliul pentru probleme juridice**

Art. 118. — (1) Biserica Evanghelică C.A. din România are un consiliu pentru probleme juridice.

(2) Ca urmare a înregistrării unor reclamații scrise, Consiliul pentru probleme juridice verifică hotărârile, alegerile și procedurile administrative ale Congresului Bisericii Generale și ale Consistoriului superior.

(3) Consiliul pentru probleme juridice are acces la documentația completă, care a stat la baza hotărârii, a procedurii administrative sau a alegerilor în cauză.

Art. 119. — (1) Consiliul pentru probleme juridice este ales de Congresul Bisericii Generale. El este alcătuit din 3 membri. Aceștia nu pot fi angajați ai Bisericii Evanghelice C.A. din

România și nici membri ai organelor comunităților bisericilor locale sau districtuale.

(2) Durata mandatului Consiliului pentru probleme juridice este aceeași ca și a Congresului Bisericii Generale. Realegerea este posibilă. Dacă un loc devine disponibil înainte de expirarea mandatului, locul rămas vacant se va ocupa prin alegere.

(3) Mandatul membrilor începe, respectiv se încheie cu validarea noilor alegeri.

Art. 120. — (1) Reclamațiile adresate Consiliului pentru probleme juridice trebuie soluționate în termen de 30 de zile și vor fi prezentate împreună cu concluziile Consistoriului superior în cadrul acestui termen de 30 de zile.

(2) Consistoriul superior va delibera asupra celor prezentate în următoarea sa ședință, după caz, extraordinară. Respectiva hotărâre va fi prezentată Congresului Bisericii Generale în următoarea sa ședință.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

Art. 121. — Prezentul statut al Bisericii Evanghelice C.A. din România poate fi modificat sau abrogat numai prin hotărâre a Congresului Bisericii Generale, în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor Congresului Bisericii Generale și cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, potrivit procedurilor prevăzute la art. 94 lit. c).

Art. 122. — (1) Prezentul statut a fost adoptat la cel de al 62-lea Congres al Bisericii Evanghelice C.A. din România, în ședința sa din 14 iulie 1997.

(2) Prezentul statut este în vigoare cu toate modificările care au fost adoptate, inclusiv de cel de-al 74-lea Congres al Bisericii Evanghelice C.A. din România din 24 noiembrie 2007, dată de la care sunt abrogate toate prevederile contrare prezentului statut.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **privind includerea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unor imobile aflate în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului Prahova, pentru Unitatea-Pilot de Combatere a Căderilor de Grindină**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă includerea în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilelor aflate în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale — Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare

Rurală a Județului Prahova, pentru Unitatea-Pilot de Combatere a Căderilor de Grindină, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Dacian Cioloș**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale bunurilor care se includ în inventarul bunurilor din domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale —**  
**Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului Prahova, pentru Unitatea-Pilot de Combateră a Căderilor de Grindină**

Nr. MF	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (în lei)	Situația juridică		Tip bun
			Descriere tehnică (pe scurt)	Vicinătăți (după caz, pe scurt)	Adresa			Baza legală	În administrare/concesiune	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	08.29.06	Stație meteorologică specială — Punct de comandă	D+P+1 Suprafața construită = 288 m <sup>2</sup> ; Suprafața desfășurată = 821,26 m <sup>2</sup> ; structură din cadre metalice, planșee din beton; închiderile exterioare din tâmplărie metalică, panouri tip termoizolant	SE — Fabrica de pâine; V — proprietate particulară; NV — Strada Laboratorului; NE — S.C. DOMUS și proprietate particulară;	Județul Prahova, Ploiești, Strada Laboratorului nr. 3A	2005	2.154.256	Autorizație construire nr. 1.202/2001; PVR nr. 10.034/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Magazie	Parter; Suprafața construită = 887 m <sup>2</sup> ; Suprafața desfășurată = 887 m <sup>2</sup> structură din metal, cu închidere și acoperiș din panouri de tablă cu termoizolație	SE — Fabrica de pâine; V — proprietate particulară; NV — Strada Laboratorului; NE — S.C. DOMUS și proprietate particulară;	Județul Prahova, Ploiești, Strada Laboratorului nr. 3A	2005	334.645	Autorizație construire nr. 1.202/2001; PVR nr. 10.032/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Sistemizare și împrejurire	sistem acces auto direct, parcaj pentru 6 autoturisme, platforma de întoarcere și parcare ocazională; gard împrejurire din stâlpi metalici și plasă metalică sudată	SE — Fabrica de pâine; V — proprietate particulară; NV — Strada Laboratorului; NE — S.C. DOMUS și proprietate particulară;	Județul Prahova, Ploiești, Strada Laboratorului nr. 3A	2005	516.233	Autorizație construire nr. 1.202/2001; PVR nr. 10.033/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Valea Călugărească	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol Consiliul Local Valea Călugărească;	Județul Prahova, comuna Valea Călugărească, sat Vârfurile, T 6, F 398	2005	134.901	Autorizație construire nr. 30/2002; PVR nr. 10.037/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Boldești	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol Consiliul Local Boldești-Scăeni;	Județul Prahova, orașul Boldești-Scăeni, cod 2085, Strada Potenilor, T 5, R.51	2005	87.894	Autorizație construire nr. 96/2003; PVR nr. 10.036/2006	În administrare	imobil

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	08.29.06	Punct de lansare Mehedința	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol S.C. AGROVET — S.A.	Județul Prahova, comuna Podenii Noi, sat Mehedința, T 39, L702/1; 702/2	2005	118.249	Autorizație construire nr. 7.275/2004; PVR nr. 10.038/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Ceptura	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol S.C. DYONYSOS — S.A.	Județul Prahova, comuna Ceptura, T 79, Pș 2387	2005	118.461	Autorizație construire nr. 40/2004; PVR nr. 10.039/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Tâtaru	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol Consiliul Local Tâtaru	Județul Prahova, comuna Tâtaru, sat Tâtaru, T 30; Ps 2026	2005	118.487	Autorizație construire nr. 39/2004; PVR nr. 10.035/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Tohani	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol S.C. TOHANI — S.A.;	Județul Prahova, comuna Gura Vadului, sat Tohani, T 27	2005	132.370	Autorizație construire nr. 61/2004; PVR nr. 9.978/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Băicoi	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol Consiliul Local al Orașului Băicoi;	Județul Prahova, orașul Băicoi, cod 105200, T 57, P 1271	2005	155.941	Autorizație construire nr. 100/2004; PVR nr. 9.975/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Vârbilău	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N — teren agricol Consiliul Local Vârbilău; S — DJ 102B (com. Vârbilău — com. Gura Vîltoare); E și V — teren agricol Consiliul Local Vârbilău;	Județul Prahova, comuna Vârbilău, T8, P 3487	2005	155.841	Autorizație construire nr. 68/2004; PVR nr. 9.976/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Câmpina	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N și E — teren agricol Consiliul Local Câmpina; S și V — UM ROMARM;	Județul Prahova, orașul Câmpina, zona Dealul Muscelului	2005	132.766	Autorizație construire nr. 309/2003; PVR nr. 9.977/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Pietroasele	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol SCDVV Pietroasa	Județul Buzău, comuna Pietroasele, sat Pietroasele, cod 127470, T 25	2005	191.215	Autorizație construire nr. 60/2004; PVR nr. 10.052/2006	În administrare	imobil
	08.29.06	Punct de lansare Viperești	Platformă betonată cu instalație de împământare; infrastructură de ancorare și susținere	N, S, E și V — teren agricol Viperești	Județul Prahova, comuna Viperești, cod 127705, T65	2005	182.270	Autorizație construire nr. 59/2004; PVR nr. 10.053/2006	În administrare	imobil

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind promovarea temporară a domnului Pandelea Pelmuș în funcția publică de secretar general al Ministerului Internelor și Reformei Administrative**

Având în vedere:

— propunerea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, formulată prin Adresa înregistrată sub nr. 5/4.729 din 2 septembrie 2008,

— Avizul favorabil nr. 1.452.477 din 2 septembrie 2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru exercitarea de către domnul Pandelea Pelmuș, cu caracter temporar, pentru maximum 6 luni, a funcției publice de secretar general din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Pandelea Pelmuș se promovează temporar în funcția publică de secretar general al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**Contrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Marian Marius Dorin**București, 3 septembrie 2008.  
Nr. 176.**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**ORDIN****pentru modificarea art. 9 din anexa nr. 12 „Norme metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, prin subvenționarea prețului motorinei utilizate pentru lucrările de înființare a culturilor agricole” a anexei F la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate**

În baza Referatului de aprobare nr. 117.941/2008 al Direcției generale implementare politici agricole, având în vedere prevederile anexei nr. 1 lit. f) pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2006 pentru aprobarea acordării sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2007, cu completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:**Art. I.** — Articolul 9 din anexa nr. 12 „Norme metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, prin subvenționarea prețului motorinei utilizate pentru lucrările de înființare a culturilor agricole” a anexei F la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.054 și 1.054 bis din 30 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Acordarea sprijinului financiar prin subvenționarea costului motorinei utilizate pentru înființarea culturilor agricole se derulează în două etape, astfel:

a) pentru culturile de primăvară, data-limită de depunere a cererilor este 16 mai inclusiv, cea de utilizare a adeverințelor

pentru achiziționarea motorinei de la furnizori este 16 iunie inclusiv, iar data-limită de depunere a deconturilor justificative de către furnizori la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, este 30 iunie inclusiv;

b) pentru culturile de toamnă, data-limită de depunere a cererilor este 30 septembrie inclusiv, cea de utilizare a adeverințelor pentru achiziționarea motorinei de la furnizori este 15 noiembrie inclusiv, iar data-limită de depunere a deconturilor justificative de către furnizori la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, este 28 noiembrie inclusiv.

(2) Adeverințele neutilizate până la datele prevăzute la alin. (1) își pierd valabilitatea, devenind nule de drept.

(3) În cazul în care beneficiarii nu utilizează, în totalitate sau parțial, adeverințele emise pentru achiziția de motorină cu preț redus, aceștia au obligația restituirii adeverințelor nefolosite

direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, care le-au emis, astfel:

- a) pentru culturile de primăvară, până la data de 31 mai inclusiv;  
b) pentru culturile de toamnă, până la data de 15 octombrie inclusiv.

(4) Nerespectarea prevederilor alin. (3) atrage înregistrarea beneficiarilor în cauză ca debitori cu sumele aferente adevărilor pentru motorină neutilizate și nereturnate emitentului.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, au obligația să comunice în scris fiecărui beneficiar care a intrat în posesia adevărilor pentru motorină, prin scrisoare recomandată, instrucțiuni clare și precise privind obligativitatea utilizării adevărilor strict pentru înființarea culturilor agricole sau, după caz, obligativitatea restituirii adevărilor nefolosite, precum și consecințele care decurg în cazul nerespectării prevederilor prezentului ordin. Aceleași instrucțiuni scrise vor însoți și adevărilor pentru motorină care se acordă de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

(6) Beneficiarii adevărilor pentru motorină și furnizorii care primesc adevărire pentru decontare au obligația de a le păstra în bună stare, adevărilor deteriorate sau a căror autenticitate nu poate fi dovedită nefiind valabile și neacceptându-se la decontare.

(7) Beneficiarii adevărilor pentru motorină și furnizorii care primesc adevărire, prin preluarea acestora, devin responsabili de păstrarea lor, asumându-și toate riscurile din culpa proprie.

(8) Beneficiarii sprijinului financiar prin adevărire pentru motorină au obligația să justifice cantitățile de motorină achiziționate cu preț redus, precum și să participe împreună cu reprezentanții direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, la recepția suprafețelor înființate cu culturi de primăvară, respectiv culturi de toamnă, pentru care s-a acordat sprijin financiar.

(9) În cazul în care se constată că nu au fost realizate suprafețele menționate în cererea de acordare a sprijinului financiar, beneficiarii restituie sumele aferente, reprezentând sprijin financiar nejustificat."

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

București, 2 septembrie 2008.  
Nr. 568.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## ORDIN

### pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 762/2007 privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. București

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

pentru finalizarea procesului de privatizare la Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. București, în temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 180 și următoarele din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2002, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 762/2007 privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. București, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 612 din 5 septembrie 2007, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 3, a doua liniuță va avea următorul cuprins:**

„— urmărirea suspendării oricăror termene de prescripție a acțiunilor judiciare și extrajudiciare pornite împotriva S.N.I.F., pe perioada cuprinsă între data instituirii supravegherii financiare

și până la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2008.”

2. **Articolul 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — Procedura de administrare specială în perioada privatizării încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2008.”

**Art. II.** — Agenția Domeniilor Statului va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

București, 3 septembrie 2008.  
Nr. 570.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

