



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 612

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 19 august 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
816.	2	județului Giurgiu în funcția publică de inspector guvernamental.....	6
817.	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
828.	3-5	851/2.446. — Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului culturii și cultelor privind aprobarea Ghidului operațional pentru Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban.....	6-15
		ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE	
158.		92. — Ordin privind aprobarea Instrucțiunii nr. 2/2008 de modificare a Instrucțiunii nr. 5/2006 cu privire la sistemul de raportare contabilă semestrială a entităților autorizate, reglementate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare.....	15-16
		DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU	

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Giurgiu de către domnul Păsat Dan

Având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, ale art. 43 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 89 și 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Păsat Dan exercită, cu caracter temporar, funcția publică de subprefect al județului Giurgiu până la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a postului.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor
și reformei administrative,
Cristian David

București, 13 august 2008.
Nr. 816.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind încetarea raportului de serviciu al subprefectului județului Satu Mare, domnul Pataki Csaba, prin acordul părților

Având în vedere prevederile art. 97 lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Raportul de serviciu al subprefectului județului Satu Mare, domnul Pataki Csaba, încetează prin acordul părților.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor
și reformei administrative,
Cristian David

București, 13 august 2008.
Nr. 817.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 948/2007 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Fluidizare trafic pe DN 1 km 8+100 - km 17+000 și Centura rutieră în zona de nord a municipiului București — obiect 5A — Reabilitare și extindere la patru benzi a Centurii rutiere a municipiului București între DN 1A și DN 1”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 948/2007 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Fluidizare trafic pe DN 1 km 8+100 - km 17+000 și Centura rutieră în zona de nord a municipiului București — obiect 5A — Reabilitare și extindere la patru benzi a Centurii rutiere a municipiului București între DN 1A și DN 1”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 600 din 30 august 2007, cu completările ulterioare, se completează cu 37 de noi poziții, pozițiile nr. 132—168, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — (1) Se aprobă suplimentarea sumei prevăzute ca justă despăgubire pentru imobilele ce constituie amplasamentul lucrării de utilitate publică „Fluidizare trafic pe DN 1 km 8+100 - km 17+000 și Centura rutieră în zona de nord a municipiului

București — obiect 5A — Reabilitare și extindere la patru benzi a Centurii rutiere a municipiului București între DN 1A și DN 1” cu suma globală estimată de 3.579 mii lei, alocată prin bugetul Ministerului Transporturilor, în limita prevederilor anuale aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 902 din 31 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, la capitolul 84.01 „Transporturi”, titlul „Alte transferuri”, poziția „Investiții ale agenților economici cu capital de stat”.

(2) Suma prevăzută la alin.(1) este aferentă imobilelor cuprinse în anexă.

Art. III. — Persoanele fizice/juridice prevăzute în anexă vor depune cererile pentru plata justei despăgubiri în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 13 august 2008.
Nr. 828.

ANEXĂ

TABELUL

cuprinzând imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Fluidizare trafic pe DN 1 km 8+100 - km 17+100 și Centura rutieră în zona de nord a municipiului București — obiect 5A — Reabilitare și extindere la patru benzi a Centurii rutiere a municipiului București între DN 1A și DN 1”

Nr. crt.	Județul	Unitatea administrativ-teritorială	Nr. cadastral	Suprafața terenului		Suprafața construcției (mp)	Numele proprietarului conform documentațiilor tehnico-cadastrale
				Suprafața rezultată din acte (mp)	Suprafața rezultată din măsurători (necesară de expropriat) (mp)		
1	2	3	4	5	6	7	8
„132	București	Sectorul 1	23949		248		Municipiul București — domeniu privat A114/7 (administrator Primăria Municipiului București)
133	București	Sectorul 1	6575/3	4750	277		Spiridon Adriana

1	2	3	4	5	6	7	8
134	București	Sectorul 1	.8622/2/1	4440,36	118		S.C. Triumf Construct — S.A.
135	București	Sectorul 1	.8622/1/1 8622/1/4	4440,36	13		S.C. Triumf Construct — S.A.
136	București	Sectorul 1	24576		434		Municipiul București — domeniu privat A114/12 (administrator Primăria Municipiului București)
137	București	Sectorul 1	23948		382		Municipiul București — domeniu privat A114/15 (administrator Primăria Municipiului București)
138	București	Sectorul 1	24027		245,03		Municipiul București — domeniu privat A114/17/1 (administrator Primăria Municipiului București)
139	București	Sectorul 1	14372/1/1 24865	3750	344		Ciurel Ileana
140	București	Sectorul 1	24866 24854	3750 21935,33	11		Ciurel Ileana S.C.Rompolykem — S.R.L.
141	București	Sectorul 1	24855	21935,33	629		S.C. Rompolykem — S.R.L.
142	București	Sectorul 1	24869 14372/1/2	21935,33	12		S.C. Rompolykem — S.R.L. Ciurel Ileana
143	București	Sectorul 1	24856	21935,33 220,11	2		S.C. Rompolykem — S.R.L. Olteanu Gheorghe Olteanu Emilia-Ioana
144	București	Sectorul 1	24857 24862	21935,33 4273,02	2		S.C. Rompolykem — S.R.L.
145	București	Sectorul 1	24863	4273,02	108		S.C. Rompolykem — S.R.L.
146	București	Sectorul 1	24864 24859	4273,02 2480,03	3		S.C. Rompolykem — S.R.L. Mihai Anica Enache Niculina Ștefan Marian Anghel Constantin
147	București	Sectorul 1	18186/1/2 24860	2480,03	168		Mihai Anica Enache Niculina Ștefan Marian Anghel Constantin
148	București	Sectorul 1	18186/1/1	2480,03 220,11	3		Mihai Anica Enache Niculina Ștefan Marian Anghel Constantin Olteanu Gheorghe Olteanu Emilia-Ioana
149	București	Sectorul 1	24861	7500	213		Ionescu Dana-Mirela
150	București	Sectorul 1	24901	9377	347		Ionescu Dana-Mirela
151	București	Sectorul 1	24902	9377 5000	21		Ionescu Dana-Mirela Nemțoi Ioan Nemțoi Mariana
152	București	Sectorul 1	3904/1	14950	491		Solomon Henry-Dan
153	București	Sectorul 1	(4999+3923/20 +5670+5100+5 206)/2/1 15694/1 11846/2	23319,08	1332		S.C. Midocar — S.R.L.
154	București	Sectorul 1	5202/1	3389	243		S.C. B&M Land Development — S.R.L.

1	2	3	4	5	6	7	8
155	București	Sectorul 1	5202/3	3389	60		S.C. Chibro — S.A. S.C. B&M Land Development — S.R.L.
156	București	Sectorul 1	2274/1	5373	60		S.C. Chibro — S.A.
157	București	Sectorul 1	13228/1 13228/2/1	2984,62	248,82		Iftode Matei Iftode Zenovica
158	București	Sectorul 1	24628/1	2300	533		Stan Nicolae Stan Petre Adăscăliței Ioana Andreescu Viorica Popescu Florin
159	București	Sectorul 1	1593/1	10.000 1400	51		S.C. ACTAVIS — S.R.L.
160	București	Sectorul 1	1593/2	1400	113		S.C. ACTAVIS — S.R.L.
161	București	Sectorul 1	9668/1 9668/2/1	2200	325,7		Hasan Silvia-Veronica
162	București	Sectorul 1	23820	600	178		Eremia Ștefan Eremia Dumitra Voicu Lucia Eremia Ioana Ivancu Vasilica Mitroi Gherghina Eremia Maria Eremia Ana Eremia Florian Vasile Elena
163	București	Sectorul 1	24029		69		Municipiul București — domeniu privat (administrator Primăria Municipiului București) A309 P9 (Nord — P.N. — nr. cad. 24061.; Sud — parcelele 9; Est — Dr. Muntele Găina; Vest — parcela 9)
164	București	Sectorul 1	24061		800		Municipiul București — domeniu privat (administrator Primăria Municipiului București) A 309 (Nord — șos. Odăi; Sud — parcelele 8 și 9; Est — Dr. Muntele Găina; Vest — parcela 7)
165	București	Sectorul 1	24060		132		Municipiul București — domeniu privat (administrator Primăria Municipiului București) A343 (Nord — șos. Odăi; Sud — De 18; Est — parcelele 17, Vest — parcela 19)
166	București	Sectorul 1	24235		131		Municipiul București — domeniu privat (administrator Primăria Municipiului București) A343 (Nord — șos. Odăi; Sud — De 18; Est — parcelele 19; Vest — Dr. Lăpuș)
167	București	Sectorul 1	16187/3	1000	6		Gogiu Dorinel Gogiu Sava Gogiu Ecaterina
168	București	Sectorul 1	16187/4	1000 1000	1		Gogiu Dorinel Gogiu Sava Gogiu Ecaterina S.C. Ioannina Impex — S.R.L.
Total suprafață expropriată:					8354,55"		

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE**

**privind trecerea doamnei Dinu Cristina Elena
din funcția publică de subprefect al județului Giurgiu
în funcția publică de inspector guvernamental**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Dinu Cristina Elena trece din funcția publică de subprefect al județului Giurgiu în funcția publică de inspector guvernamental.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 13 august 2008.
Nr. 158.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR
Nr. 851 din 30 iunie 2008

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
Nr. 2.446 din 14 iulie 2008

ORDIN

privind aprobarea Ghidului operațional pentru Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban

În temeiul art. 21 alin. (1) și al art. 23 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, republicată,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și **ministrul culturii și cultelor** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul operațional pentru Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic

urban, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély

Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu

GHID OPERAȚIONAL
pentru Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale
și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban

1. Cadrul general al Programului

Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G. nr. 118/2006*, reprezintă o inițiativă a Guvernului României, dedicată creșterii calității vieții culturale în mediul mic urban prin extinderea și susținerea infrastructurii culturale existente și prin diversificarea ofertei culturale.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor va implementa Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban, denumit în continuare *Programul*, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A., aflată sub autoritatea acestuia, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea se va realiza din sume alocate de la bugetul de stat, din fonduri externe rambursabile și nerambursabile și din alte surse, în condițiile legii, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din *O.U.G. nr. 118/2006*.

Pentru realizarea și implementarea obiectivelor Programului Ministerul Culturii și Cultelor împreună cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în temeiul prevederilor art. 23 alin. (4) din *O.U.G. nr. 118/2006*, elaborează prezentul ghid operațional aprobat prin ordin comun de ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și ministrul culturii și cultelor.

Perioada de implementare a Programului este 2008—2010.

2. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid operațional, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *Așezămintele culturale*, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 118/2006*, sunt persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.

b) *Solicitant*, autoritate publică locală din mediul mic urban (singură sau în parteneriat cu alte instituții publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate), care solicită reabilitarea și dotarea unui așezământ cultural în cadrul Programului.

c) *Cererea de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotare a așezămintelor culturale din mediul mic urban*, denumită în continuare *cerere*, reprezintă documentul prin care solicitantul cere reabilitarea, modernizarea și dotarea așezământului cultural în sensul prezentului ghid operațional.

d) *Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor*, denumită în continuare *Comisia*, instituită în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 118/2006*, aprobă cererile depuse de aplicanți, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul ghid operațional.

e) *Criteriile de eligibilitate* reprezintă elementele/principiile în baza cărora cererea poate fi admisă în etapa de evaluare și selecție.

f) *Mediul mic urban*, în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr. 118/2006*, este alcătuit din localitățile urbane de rangul III, orașe definite potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a IV-a — Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare.

g) *Lucrări de intervenții* reprezintă lucrările de reabilitare, modernizare și dotare a așezămintelor culturale, denumite în continuare *lucrări*.

h) *Proiect* — documentația care va însoți cererea, conform pct. 6.1.

i) *Secretariatul Comisiei* primește și verifică conformitatea administrativă a proiectelor, asigură lucrările Comisiei și este format din specialiști din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și din cadrul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., numiți de către miniștrii de resort. Secretariatul Comisiei va funcționa la sediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A.

3. Implementarea Programului

Implementarea Programului se realizează de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A., aflată sub autoritatea acestuia, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 25/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de selecție și evaluare a proiectelor în cadrul Programului se realizează de către Comisie.

Președinția Comisiei este asigurată de către un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor, desemnat prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Rolul și atribuțiile Comisiei sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor, prevăzut în anexa nr. 1.

4. Înscrierea și participarea la selecție a proiectelor

Programul are ca obiectiv principal creșterea accesului populației din mediul mic urban la informație, educație, cultură și coeziune socială, reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban și va lua în considerare potențialul comunității de a susține pe termen lung atât funcționarea și destinația clădirii, cât și derularea unor activități specifice.

4.1. Solicitanți în cadrul Programului pot fi:

— autoritățile administrației publice locale ale localităților din mediul mic urban, singure sau în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, alcătuite din localitățile urbane de rang III, orașe

(definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 351/2001, cu modificările și completările ulterioare), în care există un așezământ cultural care necesită reabilitare, modernizare sau dotare.

5. Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate sunt condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și proiect pentru a participa la selecție în vederea acordării unei contribuții financiare de la bugetul de stat.

Cele două criterii de eligibilitate sunt:

1. eligibilitatea solicitantului;
2. eligibilitatea proiectului.

5.1. *Eligibilitatea solicitantului*

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la pct. 4.1.

În relația cu Comisia solicitantul este reprezentat de primarul unității administrativ-teritoriale, care va semna cererea, sau de un înlocuitor al acestuia, numit prin dispoziție a primarului.

5.2. *Eligibilitatea proiectului*

Sunt eligibile proiectele pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea așezămintelor culturale.

5.3. *Durata lucrărilor de execuție*

Durata lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții aferente Programului nu poate fi mai mare de 18 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

5.4. *Valoarea maximă eligibilă*

În cadrul Programului, valoarea maximă eligibilă care se va aloca de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor este de 3.000.000 lei, inclusiv taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Valoarea totală a lucrărilor de intervenție poate să depășească suma alocată de la bugetul de stat, și anume 3.000.000 lei. În această situație, solicitantul va asigura finanțarea diferenței dintre valoarea totală și suma maximă ce poate fi alocată prin Program din alte surse legal constituite.

5.5. *Cheltuieli neeligibile:*

- a) cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a clădirilor existente, indiferent dacă leasingul are ca rezultat trecerea în proprietate a celui care ia în leasing;
- b) cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- c) comisioane bancare, cheltuielile cu garanțiile și cheltuieli similare;
- d) cheltuieli efectuate de administrația publică și, în special, cheltuieli de regie, chirii și salarii ale personalului angajat în activități de management, implementare, monitorizare și control;
- e) achiziționarea de mijloace de transport;
- f) cheltuieli cu panourile publicitare, respectiv panouri pentru afișare temporară și plăci pentru amplasare permanentă;
- g) cheltuieli pentru asigurarea utilităților;
- h) cheltuieli cu expertiza tehnică/energetică.

6. Condiții de participare a solicitanților

6.1. *Conținutul dosarului pentru a participa la preselecție*

Solicitanții trebuie să depună un dosar pentru solicitarea efectuării lucrărilor de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotare a unui așezământ cultural din mediul mic urban, ce va conține cel puțin următoarele documente:

1. cererea, conform modelului prezentat în anexa nr. 2; cererea se completează în limba română;

2. dovada titlului de proprietate, prin extras de carte funciară sau extras din inventarul bunurilor aparținând domeniului public, aprobat prin hotărâre a Guvernului, asupra așezământului cultural;

3. planul de activitate a programelor și proiectelor culturale pentru următorii 3 ani de la darea în funcțiune a așezământului cultural reabilitat, modernizat, dotat, care să cuprindă: activități culturale educative, informative, formative, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

4. hotărârea consiliului local cu referire la următoarele aspecte obligatorii:

— necesitatea, oportunitatea și aprobarea reabilitării, modernizării infrastructurii culturale și dotării așezământului cultural din mediul mic urban;

— investiția face parte din strategia de dezvoltare locală aprobată de consiliul local;

— aprobarea planului de activitate pe următorii 3 ani de la darea în funcțiune;

— păstrarea destinației clădirii timp de minimum 15 ani;

— asigurarea unei finanțări din resurse proprii sau atrase, de minimum 10% din valoarea maximă ce se poate aloca de la bugetul de stat;

— angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionare a investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;

5. contractul de parteneriat, în cazul în care autoritățile administrației publice locale aplică în parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, din care să rezulte cota-parte de contribuție, în procente față de valoarea maximă ce se poate aloca de la bugetul de stat;

6. declarația pe propria răspundere din care să rezulte:

a) că așezământul cultural care urmează să se reabiliteze este liber de orice sarcină, nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instanțe judecătorești sau al vreunei revendicări pe cale administrativă ori juridică;

b) că sunt asigurate sau, după caz, că va asigura utilitățile aferente așezământului cultural;

c) numărul de locuitori ai unității administrativ teritoriale solicitante, denumită în continuare *UAT*;

d) anul construirii, aria desfășurată a așezământului, regimul de înălțime;

e) că va pune la dispoziția Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A. expertiza tehnică și energetică (construcții și instalații) a căminului ce urmează a fi reabilitat, modernizat și dotat, prin care să fie indicate și propuse soluțiile tehnice de reabilitare;

7. copie de pe actul de identitate BI sau CI al/a reprezentantului legal care semnează cererea de finanțare.

6.2. *Termenul de depunere a dosarelor*

Termenul de depunere a dosarelor pentru solicitarea lucrărilor de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotare a așezămintelor culturale din mediul mic urban este de 30 de zile calendaristice de la anunțarea lansării Programului.

Vor fi luate în considerare doar dosarele care au data expediției (ștampila poștei), în cadrul perioadei precizate mai sus.

Lansarea Programului se va aduce la cunoștința publicului prin publicarea ghidului operațional pe site-ul Ministerului

Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, www.mdlpl.ro, și al Ministerului Culturii și Cultelor, www.cultura.ro

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerul Culturii și Cultelor, prin acord comun, în funcție de solicitări, vor putea organiza și noi sesiuni de depunere a dosarelor.

Deschiderea de noi sesiuni va fi adusă la cunoștința publicului în aceleași condiții cu cele de la lansarea Programului.

Dosarele vor fi expediate prin poștă în două exemplare originale, la Secretariatul Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor, pe adresa de mai jos:

Compania Națională de Investiții

Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban:

Secretariatul Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor:

Str. Horațiu nr. 28, sectorul 1
București, cod poștal: 010834.

7. Evaluarea proiectelor

7.1. Etapa I — Preselecția — efectuată de Secretariatul Comisiei

Secretariatul Comisiei verifică existența tuturor documentelor solicitate pentru constituirea dosarului, precum și conformitatea administrativă a documentelor.

Pentru această etapă de preselecție se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

1. solicitantul este o autoritate publică locală definită conform pct. 4.1;

2. dosarul conține toate documentele solicitate.

După această preselecție, în urma căreia se stabilește lista solicitanților eligibili, Secretariatul Comisiei va comunica această listă Comisiei.

7.2. Etapa a II-a — Evaluarea — efectuată de Comisie

7.2.1. Criterii de evaluare a proiectelor

Criteriile pe baza cărora vor fi evaluate proiectele sunt:

a) criterii care țin de aspectul formal al cererii — 10% din punctajul total:

— completarea corectă și integrală a cererii de finanțare;

b) criterii privind calitatea proiectului depus/alte criterii — 90% din punctajul total:

— relevanța, calitatea, diversitatea activităților propuse în cadrul planului de activitate, pentru scopul general al Programului;

— modul de asigurare a finanțării activităților și asigurarea funcționării așezământului cultural după terminarea reabilitării și dotării;

— procentul de cofinanțare din partea autorității publice locale;

— existența unui parteneriat cu alte autorități publice ori cu organizații neguvernamentale din țară sau din străinătate, în funcție de procentul cu care participă la reabilitarea așezământului cultural;

— numărul de locuitori ai UAT solicitante;

— UAT solicitantă figurează în Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a III-a — zone protejate, denumit în continuare P.A.T.N.;

Aceste criterii de evaluare sunt detaliate în grila de evaluare a proiectelor, cuprinsă în anexa nr. 4.

7.3. Etapa a III-a — Selecția — efectuată de Comisie

7.3.1. Selecția proiectelor

Fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj individual fiecărui proiect în parte. Punctajul final se va obține prin media aritmetică a tuturor punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei.

Comisia, prin secretariat, va elabora lista aplicanților selectați, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Solicitanții vor fi informați de către Comisie asupra rezultatelor evaluării și selecției proiectelor, prin publicarea listei pe site-urile www.mdlpl.ro și www.cultura.ro

Solicitantul poate depune o nouă cerere, într-o altă sesiune de selecție, dacă se vor mai organiza.

8. Promovarea și derularea investițiilor

8.1. Comisia va întocmi și va transmite la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor lista solicitanților selectați.

8.2. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor comunică lista cu rezultatele evaluării Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., care, după preluarea așezământului pe bază de protocol, derulează investiția în conformitate cu legislația în vigoare. Protocolul va conține în anexă fișa de identificare a imobilului și valoarea de inventar.

8.3. Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. va contracta prin procedura de achiziție publică, conform reglementărilor în vigoare, atât prestările de servicii de proiectare și asistență tehnică, cât și execuția lucrărilor.

8.4. După efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. predă beneficiarului, pe bază de protocol, așezământul cultural reabilitat, modernizat și dotat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Protocolul va conține și valoarea totală a lucrărilor executate, indiferent de sursa de finanțare. După reabilitare așezământul se transmite către beneficiar cu titlu gratuit.

8.5. Ministerul Culturii și Cultelor, prin direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național ale județelor respective, urmărește ca beneficiarii să păstreze în timp destinația obiectivului de investiții, în conformitate cu dispozițiile legale.

8.6. Pentru reglementarea modului de derulare a Programului, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor va elabora norme metodologice.

8.7. Monitorizarea implementării Programului se realizează de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în condițiile legii.

9. Reguli de publicitate

9.1. Orice demers publicitar efectuat de către solicitant, devenit beneficiar, în orice formă și în orice mediu, trebuie să specifice că obiectivul de investiții a fost realizat cu sprijinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și Ministerului Culturii și Cultelor, prin Program.

9.2. Pentru semnalizarea lucrărilor de reabilitare, modernizare a infrastructurii culturale și dotare a așezămintelor culturale din mediul mic urban și pentru publicitatea scrisă se va

utiliza panoul de identitate vizuală, elaborat în conformitate cu mențiunile prevăzute în anexa nr. 5.

9.3. Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul Programului, autoritatea publică pentru care se realizează investiția are obligația ca, pe

cheltuială proprie, să amplaseze panouri publicitare, conform modelului din anexa nr. 5.

9.4. Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ghid operațional.

*ANEXA Nr. 1
la ghidul operațional*

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Comisiei pentru evaluarea și selecția proiectelor

Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, componentă, funcționare

Art. 1. — Comisia pentru evaluarea și selecția proiectelor, denumită în continuare *Comisia*, are ca principal rol selectarea și evaluarea cererilor pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban.

Art. 2. — (1) Comisia are următoarea componentă:

— un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor, care asigură președinția Comisiei;

— un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

— un reprezentant al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;

— un reprezentant al Asociației Orașelor;

— un reprezentant al Asociației Comunelor din România.

(2) Membrii Comisiei, din cadrul ministerelor, sunt desemnați la nivel de secretar de stat, prin ordine ale miniștrilor de resort.

(3) Reprezentanții orașelor/comunelor sunt numiți la nivel de președinte/vicepreședinte de asociație prin decizie a președintelui asociației orașelor/comunelor.

(4) Președintele Comisiei este desemnat prin ordin al Ministrului Culturii și Cultelor.

Art. 3. — Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) convoacă, coordonează pregătirile și conduce ședințele Comisiei;

b) reprezintă Comisia în relațiile cu alți parteneri implicați în implementarea Programului.

Art. 4. — Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) se reunește, ori de câte ori este necesar, pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul Programului;

b) consultă, dacă se va considera necesar, orice fel de specialist pentru buna desfășurare a procesului de evaluare; acești specialiști vor avea calitatea de invitați în ședințele Comisiei;

c) analizează proiectele depuse în cadrul Programului, în vederea selecției, pe baza rapoartelor întocmite de Secretariatul Comisiei;

d) evaluează proiectele, conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la ghidul operațional;

e) poate solicita, prin Secretariatul Comisiei, dacă este necesar, documentație suplimentară pentru buna desfășurare a

procesului de evaluare a proiectelor depuse în cadrul Programului;

f) fiecare membru al Comisiei acordă un punctaj individual fiecărui proiect în parte. Punctajul final se va obține prin media aritmetică a tuturor punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei;

g) elaborează lista aplicanților selectați, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

h) transmite, prin Secretariatul Comisiei, lista solicitanților selectați la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor;

i) informează solicitanții asupra rezultatelor evaluării și selecției proiectelor, prin publicarea listei pe site-urile www.mdpl.ro și www.cultura.ro;

j) asigură realizarea transparenței deciziilor, rezultatele ședințelor Comisiei având caracter public;

k) în îndeplinirea atribuțiilor sale Comisia este sprijinită de un secretariat.

Art. 5. — (1) Secretariatul Comisiei este format din minimum 5 membri.

(2) Secretariatul Comisiei este format din specialiști din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și din cadrul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., numiți de către miniștrii de resort. Secretariatul Comisiei va funcționa la sediul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A.

Art. 6. — Atribuțiile Secretariatului Comisiei sunt următoarele:

a) primește și înregistrează toate proiectele, cu documentația specifică aferentă;

b) verifică conformitatea administrativă a proiectelor;

c) verifică proiectele și întocmește pentru fiecare proiect un raport de verificare;

d) solicită, în scris, documentații suplimentare necesare în procesul de evaluare a proiectului;

e) întocmește și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și verifică dacă acestea au fost semnate de către toți membrii Comisiei;

f) organizează și completează Registrul de evidență a hotărârilor Comisiei;

g) asigură activitățile de registratură și arhivare a documentelor destinate Comisiei.

CERERE**pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban****A. DATE DE ÎNREGISTRARE** (Se completează de către Secretariatul tehnic al Comisiei.)

Număr de înregistrare

Data înregistrării

Județul

Unitatea administrativ-teritorială

Numele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura

B. INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT (Se completează de către solicitant, autoritatea administrației publice locale.)**1. Date despre solicitant**

1.1. Autoritatea administrației publice locale care solicită reabilitarea, modernizarea și dotarea

1.2. Persoana de contact

Numele

Prenumele

Funcția

Telefon Fax

Mobil E-mail

1.3. Reprezentantul legal (primarul UAT)

Nume

Prenume

Specimen de semnătură

1.4. Adresa solicitantului

Județul

Localitatea

Codul poștal

Stradă

Număr

Telefon Fax E-mail

C. DATE DESPRE PARTENERI*În cazul în care lucrările de intervenții se realizează în parteneriat, vă rugăm ca pentru fiecare partener în parte să furnizați următoarele documente:* *în cazul unui parteneriat public-privat: datele de contact, dovada și cotele cofinanțării pentru fiecare partener în parte [Cofinanțarea se exprimă în procente aplicate la valoarea acordată de la bugetul de stat (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)], precum și rolul acestora în cadrul realizării lucrărilor de intervenții;* *în cazul unui parteneriat local: scrisoare de intenție și datele de contact ale partenerului, cota de cofinanțare în procente aplicate la valoarea acordată de la bugetul de stat (conform pct. 5.4 din ghidul operațional).*

D. DESCRIEREA PROIECTULUI PROPUȘ

1. Identificarea obiectivului de investiție

1.1. Indicarea obiectivului de investiție :

Reabilitare așezământ cultural pentru o localitate din mediul mic urban

Variantele de la pct. 5.2

a) reabilitarea și dotarea așezămintelor culturale;

b) modernizarea și dotarea așezămintelor culturale;

c) reabilitarea, modernizarea și dotarea așezămintelor culturale.

1.2. Amplasarea proiectului

Județul

Localitatea

Codul SIRUTA

1.3. Obiectivul de investiție (denumirea lucrării, amplasament, valoarea de inventar, suprafața desfășurată etc.)

1.4. Enumerați toate activitățile care se vor putea desfășura ca urmare a realizării lucrărilor de reabilitare, modernizare și dotare a așezământului cultural, conform planului de activități culturale (anexa nr. 3 la ghidul operațional).

1.5. Numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale solicitante

1.6. Cota de cofinanțare a UAT solicitante, % din valoarea acordată de la bugetul de stat (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)

1.7. Cum intenționați să asigurați viabilitatea, sustenabilitatea activităților așezământului cultural după finalizarea clădirii: salarizarea personalului, plata cheltuielilor de întreținere a clădirii, utilități etc.?

Din total cheltuieli anuale necesare, sursele de finanțare vor fi asigurate din:

a) bugetul local — %

b) altele (venituri proprii, sponsorizări) %

TOTAL: 100%

1.8. Localitatea figurează în Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a III-a — zone protejate.

DA

NU

1.9. Indicați dacă arealul cultural în care se încadrează obiectivul de investiții reprezintă un areal de conservare, protejare și promovare a tradițiilor, obiceiurilor, meșteșugurilor și a altor elemente care definesc patrimoniul imaterial. Detaliați.

Da

Nu

Certific prin semnătura mea corectitudinea datelor completate în acest formular.

.....

Semnătura reprezentantului legal al autorității publice solicitante

Ștampila

Data

PLAN DE ACTIVITATE¹⁾

Nr. crt.	Descrierea activităților	Perioada de desfășurare	Buget estimat	Număr estimat de participanți	Rezultate așteptate
	ANUL 1				
1.	CAP. I. Activități culturale				
2.	CAP. II. Activități de informare				
3.	CAP. III. Activități de educație permanentă și de formare profesională continuă				

¹⁾ Activitățile nu se limitează la cele cuprinse în model. Activitățile se pot completa cu cele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare. Planul se întocmește pentru o perioadă de 3 ani.

GRILA DE EVALUARE
pentru selecția unui proiect depus în cadrul Programului

Pentru a fi declarat eligibil, un proiect trebuie să acumuleze minimum 50 de puncte din 100.
Criteriile de eligibilitate și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Observații
1.	Cererea are completate toate câmpurile	10 puncte	— Se acordă 10 puncte pentru cerere corect și integral întocmită. — Se acordă 0 puncte pentru cerere întocmită greșit sau incomplet.
2.	Asigurarea unei cote de cofinanțare cuprinse între 10%—50% din valoarea acordată de la bugetul de stat (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)	Maximum 25 de puncte	— Pentru cofinanțare mai mică de 10% se acordă 0 puncte. — Pentru cofinanțare între 10—50% se vor acorda între 0 și 25 de puncte, obținute prin interpolare liniară. — Pentru cofinanțare mai mare de 50% se acordă 25 de puncte.
3.	Gradul de implicare/participare, activitatea și rolul partenerilor în realizarea obiectivelor privind reabilitarea, modernizarea și dotarea așezământului cultural, cuprins între 10%—30% din valoarea acordată de la bugetul de stat (conform pct. 5.4 din ghidul operațional)	Maximum 10 puncte	— Pentru participare mai mică de 10% se acordă 0 puncte. — Pentru participare situată între 10—30% se vor acorda între 0 și 10 puncte, obținute prin interpolare liniară; $10/30 \times \text{nr. de procente declarat}$ (de exemplu: $10/30 \times 20 = 6,66$ puncte). — Pentru cofinanțare mai mare de 30% se acordă 10 puncte.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj	Observații
4.	Capacitatea solicitantului de a asigura întreținerea și funcționarea așezământului cultural	Maximum 10 puncte	— Dacă solicitantul asigură întreținerea din bugetul local în proporție mai mare de 50% din cheltuieli, se acordă 0 puncte. — Dacă procentul din bugetul local este mai mic de 50% din cheltuieli, se acordă 10 puncte.
5.	Numărul de locuitori ai UAT	Maximum 10 puncte	— Pentru localitate cu număr de locuitori mai mic de 5.000, se acordă 0 puncte. — Pentru localitate cu număr de locuitori între 5.000 și 36.000, se acordă între 0 și 10 puncte prin interpolare lineară, astfel: $10/36.000 \times \text{nr. de locuitori}$, calculat cu două zecimale (de exemplu: $10/36.000 \times 20.000 = 5,55$ puncte).
6.	Diversitatea activităților cuprinse în Planul de activitate și adaptarea activităților din Planul de activitate la resursele culturale existente — în comunitatea locală unde funcționează așezământul cultural, detaliat în cererea de finanțare la pct. D.1.2.	Maximum 25 de puncte	Pentru nr. de activități enumerate mai mic de 5, se acordă 0 puncte. Pentru nr. de activități enumerate între 5—20, se acordă punctaj prin interpolare; $25/20 \times \text{nr. de activități}$ (de exemplu: $25/20 \times 15 = 18,75$ puncte). Pentru nr. de activități mai mare de 20, se acordă 25 de puncte.
7.	Obiectivul de investiții amplasat într-o localitate cu obiective culturale și turistice, conform Legii nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a III-a — zone protejate	5 puncte	Da = 5 puncte Nu = 0 puncte
8.	Obiectivul de investiții este situat în areal de conservare, protejare și promovare a tradițiilor, obiceiurilor și meșteșugurilor	5 puncte	Da = 5 puncte Nu = 0 puncte
	TOTAL:	100	

Evaluator,

.....

*ANEXA Nr. 5
la ghidul operațional*

PANOU DE IDENTITATE VIZUALĂ

PANOURI PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ ȘI PLĂCI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ

Plăci pentru amplasare permanentă

Pentru a face cunoscută implicarea Guvernului României în finanțarea lucrărilor realizate în cadrul Programului, vor fi amplasate panouri inscripționate, în apropierea acestora.

Elementele de informare afișate pe plăcuțe vor fi următoarele:

— în partea stângă, sus, stema României, având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR**, iar dedesubt, **MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR**, scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile: L = 0,18 m, l = 0,14 m;

— în partea dreaptă, sus, stema unității administrativ-teritoriale, având deasupra textul **ORAȘUL** scris cu fontul Arial, 250, bold. Stema unității administrativ-teritoriale va avea dimensiunile: L = 0,14 m, l = 0,18 m;


— text care să reflecte contribuția Guvernului României (de exemplu: „Acest așezământ cultural a fost construit cu sprijinul Guvernului României”);

— caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Dedesubtul acesteia se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în două casete, cu următoarele dimensiuni: caseta 1 — L = 0,40 m, l = 0,21 m; caseta 2 — L = 0,40 m, l = 0,21 m;

— în aceste casete se vor scrie în ordine: Proiectul: (denumirea investiției), Valoarea și Anul realizării. Se va folosi fontul Arial, 150, normal, bold.

Panoul va avea dimensiunile: L = 1,8 m și l = 1 m, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:

GVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI LOCUINTELOR			ORAŞUL
	ACEST AŞEZĂMÂNT CULTURAL A FOST REABILITAT, MODERNIZAT, DOTAT CU SPRIJINUL GUVERNULUI ROMÂNIEI	STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
MINISTERUL CULTURII ŞI CULTELOR			
DENUMIREA INVESTIŢIEI: Valoarea:			
ANUL REALIZĂRII:			

ACTE ALE COMISIEI NAŢIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAŢIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN

privind aprobarea Instrucţiunii nr. 2/2008 de modificare a Instrucţiunii nr. 5/2006 cu privire la sistemul de raportare contabilă semestrială a entităţilor autorizate, reglementate şi supravegheate de Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare

În conformitate cu prevederile art. 1, 2 şi ale art. 7 alin. (3) şi (15) din Statutul Comisiei Naţionale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 25/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 514/2002, cu modificările ulterioare,

Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare a hotărât, în şedinţa din data de 24 iulie 2008, emiterea următorului ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucţiunea nr. 2/2008 de modificare a Instrucţiunii nr. 5/2006 cu privire la sistemul de raportare contabilă semestrială a entităţilor autorizate, reglementate şi supravegheate de Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare, aprobată prin Ordinul Comisiei Naţionale a Valorilor Mobiliare nr. 70/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 693 din 14 august 2006, cu modificările ulterioare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Instrucţiunea menţionată la art. 1 se publică împreună cu ordinul de aprobare a acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, în Buletinul Comisiei Naţionale a Valorilor Mobiliare şi pe site-ul acesteia (www.cnvmr.ro).

Art. 3. — Direcţia reglementare din cadrul Direcţiei generale autorizare reglementare împreună cu Secretariatul general şi cu directorul general executiv vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Preşedintele Comisiei Naţionale a Valorilor Mobiliare,
Gabriela Anghelache

Bucureşti, 24 iulie 2008.
Nr. 92.

ANEXĂ

INSTRUCŢIUNEA Nr. 2/2008

de modificare a Instrucţiunii nr. 5/2006 cu privire la sistemul de raportare contabilă semestrială a entităţilor autorizate, reglementate şi supravegheate de Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare

Articol unic. — Instrucţiunea nr. 5/2006 cu privire la sistemul de raportare contabilă semestrială a entităţilor autorizate, reglementate şi supravegheate de Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare, aprobată prin Ordinul preşedintelui Comisiei Naţionale

a Valorilor Mobiliare nr. 70/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 693 din 14 august 2006, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de C.N.V.M., indiferent de forma de organizare și tipul de proprietate, au obligația să întocmească și să depună un exemplar al raportării contabile semestriale la C.N.V.M. și un exemplar la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor.”

2. La articolul 3, alineatele (3) și (4) vor avea următorul cuprins:

„(3) Contul de profit și pierdere cuprinde totalitatea veniturilor realizate, a cheltuielilor efectuate, precum și rezultatele financiare obținute (profit sau pierdere), preluate din conturile de venituri și cheltuieli cuprinse în balanța de verificare întocmită la sfârșitul perioadei de raportare.

Datele care se raportează în formularul «Contul de profit și pierdere» sunt cumulate de la începutul anului până la sfârșitul perioadei de raportare.

Entitățile înscriu în formularul «Contul de profit și pierdere», la rândul 14, «Salarii», respectiv la rândul 24, «Salarii», pentru societățile de investiții financiare, după caz, toate cheltuielile reprezentând drepturi salariale. La același rând se va cuprinde și contravaloarea tichetelor de masă acordate salariaților în baza prevederilor Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu modificările ulterioare. Aceste informații sunt prezentate, de asemenea, la rândul 30 din formularul «Date informative» (cod 30).

(4) În formularul «Date informative», la rândurile 01 și 02, coloana 1, entitățile care au în subordine subunități vor înscrie cifra 1, indiferent de numărul acestora. La rândurile privind plățile restante se înscriu sumele de la sfârșitul perioadei de raportare care au depășit termenele de plată prevăzute în contracte sau în acte normative.”

3. La articolul 4, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Raportările contabile semestriale sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând și numele în clar al acestora.

Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit raportările contabile semestriale se completează astfel:

— director economic, contabil-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii;

— persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

(2) Răspunderea pentru aplicarea necorespunzătoare a reglementărilor contabile revine directorului economic, contabilului-șef sau altei persoane împuternicite să îndeplinească această funcție, împreună cu personalul din subordine. În cazul în care contabilitatea este condusă pe bază de contract de prestări de servicii, încheiat cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, răspunderea pentru conducerea contabilității le revine acestora, potrivit legii și prevederilor contractuale.”

4. La articolul 4, alineatul (3) se abrogă.**5. La articolul 5, alineatul (3) va avea următorul cuprins:**

„(3) Entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de C.N.V.M. completează codul privind activitatea, cod format din 4 cifre (clase de activități), din Clasificarea activităților din economia națională — CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 656/1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 301 și 301 bis din 5 noiembrie 1997, cu actualizările ulterioare.

În cazul în care unitatea desfășoară mai multe activități, se va trece codul activității preponderente, care definește profilul unității (respectiv codul clasei CAEN al activității preponderente).”

6. La articolul 6, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de C.N.V.M. vor depune la registratura C.N.V.M. și la unitățile teritoriale ale Ministerului Economiei și Finanțelor, după caz, atât pe suport magnetic, cât și pe suport hârtie: raportările contabile semestriale, codul unic de înregistrare, raportul administratorului, precum și balanța de verificare a conturilor sintetice.

Raportările menționate anterior vor fi semnate și ștampilate conform legii.”

7. Formularul „Date informative” (cod 30), prevăzut în anexa nr. 2 la instrucțiune, se modifică prin eliminarea poziției V „Obligații amânate la plată conform prevederilor art. 3 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2004 privind măsuri de diminuare a arieratelor din economie, evidențiate în conturi extrabilanțiere”, respectiv a rândurilor 30 și 31.

8. La sfârșitul fiecărui formular din cadrul raportărilor contabile semestriale (cod 10, respectiv cod 20, cod 30), la întocmire și semnare se va completa astfel:

„Administrator, Numele și prenumele	Întocmit, Numele și prenumele ¹⁾
Semnătura	Calitatea ²⁾
Ștampila unității	Semnătura
	Nr. de înregistrare în organismul profesional

¹⁾ Raportările contabile semestriale sunt semnate de persoanele în drept, cuprinzând numele în clar al acestora.

²⁾ Rândul corespunzător calității persoanei care a întocmit raportarea contabilă semestrială se completează astfel:

— director economic, contabil-șef sau altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție, potrivit legii; sau

— persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, potrivit legii.”

9. În cuprinsul instrucțiunii, referirile cu privire la „Ministerul Finanțelor Publice” se vor citi ca referiri la „Ministerul Economiei și Finanțelor”, iar referirile cu privire la „agenți economici” se vor citi ca referiri la „operatori economici”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283442