



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 576

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 30 iulie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
140.	— Lege pentru ratificarea Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 150/1978 privind administrația muncii: rol, funcții și organizare, adoptată la Geneva la 7 iunie 1978, în cadrul celei de-a 64-a sesiuni a Conferinței generale a acesteia		
	2		
	Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 150/1978 privind administrația muncii: rol, funcții și organizare	2-4	
744.	— Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 150/1978 privind administrația muncii: rol, funcții și organizare, adoptată la Geneva la 7 iunie 1978, în cadrul celei de-a 64-a sesiuni a Conferinței generale a acesteia	4	
DECIZII ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
4.	— Decizie privind convocarea Camerei Deputaților în sesiune extraordinară	4	
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
146.	— Decizie privind modificarea anexei nr. 2 la Decizia primului-ministru nr. 154/2007 pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Secretariatului General al Guvernului	5-8	
		147.	— Decizie privind unele măsuri pentru reglementarea ocupării unui post de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Externe.....
			8
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		211.	— Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului privind deschiderea cărților funciare electronice, ca urmare a definitivării lucrărilor de cadastru general, pe teritoriul comunei Ștefan Vodă, județul Călărași
			9-13
		556.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind declararea stării de alertă în unele localități din județul Bacău
			14
		1.355.	— Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Criteriilor de stabilire a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate.....
			14-16

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru ratificarea Convenției Organizației Internaționale
a Muncii nr. 150/1978 privind administrația muncii: rol,
funcții și organizare, adoptată la Geneva la 7 iunie 1978,
în cadrul celei de-a 64-a sesiuni a Conferinței generale
a acesteia****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se ratifică Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 150/1978 privind administrația muncii: rol, funcții și organizare, adoptată la Geneva la 7 iunie 1978, în cadrul celei de-a 64-a sesiuni a Conferinței generale a acesteia.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

BOGDAN OLTEANU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 4 iulie 2008.

Nr. 140.

**CONVENȚIA ORGANIZAȚIEI INTERNAȚIONALE A MUNCII Nr. 150/1978
privind administrația muncii: rol, funcții și organizare*)**

Conferința generală a Organizației Internaționale a Muncii, convocată la Geneva de către Consiliul de administrație al Biroului Internațional al Muncii, unde s-a reunit la 7 iunie 1978 în cea de-a 64-a sesiune a sa,

reamintind termenii convențiilor și recomandărilor internaționale ale muncii existente — îndeosebi ai Convenției privind inspecția muncii, 1947, ai Convenției privind inspecția muncii (agricultură), 1969, ai Convenției privind serviciul de ocupare, 1948 —, care prevăd exercitarea unor activități specifice de administrație a muncii,

considerând că este oportun să adopte instrumente care stabilesc orientări cu privire la sistemul de administrație a muncii în general,

reamintind termenii Convenției privind politica de ocupare, 1964, și ai Convenției privind dezvoltarea resurselor umane, 1975; reamintind, de asemenea, obiectivul ocupării depline și adecvat remunerate și afirmând necesitatea elaborării de programe privind administrația muncii, care să se desfășoare în vederea atingerii acestui obiectiv și care să aibă ca efect realizarea obiectivelor convențiilor menționate,

recunoscând necesitatea respectării depline a autonomiei organizațiilor angajatorilor și lucrătorilor; reamintind, în acest sens, termenii convențiilor și recomandărilor internaționale ale muncii existente, care garantează drepturile de asociere, organizare și negociere colectivă — în special Convenția privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare, 1948, și Convenția privind dreptul de organizare și negociere colectivă, 1949 — și care interzic orice act de ingerință din partea autorităților publice, care ar putea să limiteze aceste drepturi sau să împiedice exercitarea legală a acestora; considerând, de asemenea, că organizațiile angajatorilor și lucrătorilor joacă un rol esențial în atingerea progresului economic, social și cultural,

după ce a decis să adopte anumite propuneri cu privire la administrația muncii: rol, funcții și organizare, temă care constituie cel de-al patrulea punct pe ordinea de zi a sesiunii,

după ce a decis că aceste propuneri vor lua forma unei convenții internaționale,

adoptă la 26 iunie 1978 prezenta convenție, care va fi denumită *Convenția privind administrația muncii, 1978*.

ARTICOLUL 1

În scopul aplicării prezentei convenții:

a) termenul *administrația muncii* desemnează activitățile de administrație publică în domeniul politicii naționale a muncii;

b) termenul *sistemul de administrație a muncii* vizează toate organismele administrației publice responsabile și/sau angajate în administrarea muncii — fie că sunt departamente ministeriale sau agenții publice, inclusiv agențiile parastatale și regionale sau locale, organismele sau orice altă formă descentralizată de administrație —, precum și orice cadru instituțional pentru coordonarea activităților acestor organisme și pentru asigurarea consultării și participării angajatorilor, lucrătorilor și organizațiilor acestora.

ARTICOLUL 2

Orice stat membru care ratifică prezenta convenție poate, potrivit legislației, reglementărilor sau practicii naționale, să delege ori să încredințeze anumite activități de administrație a muncii unor organizații neguvernamentale, în special unor organizații ale angajatorilor și lucrătorilor sau, acolo unde este cazul, unor reprezentanți ai angajatorilor și lucrătorilor.

ARTICOLUL 3

Un stat membru care ratifică prezenta convenție poate considera anumite activități din domeniul politicii sale naționale a muncii ca fiind aspecte care, în conformitate cu legislația, reglementările, practicile naționale, sunt reglementate prin

*) Traducere.

recurs la negocierile directe dintre organizațiile angajatorilor și lucrătorilor.

ARTICOLUL 4

Orice stat membru care ratifică prezenta convenție va trebui să asigure, în mod adecvat condițiilor naționale, organizarea și funcționarea eficientă pe teritoriul său a unui sistem de administrație a muncii, ale cărui funcții și responsabilități sunt coordonate corespunzător.

ARTICOLUL 5

1. Orice stat membru care ratifică prezenta convenție va trebui să asigure mecanismele corespunzătoare condițiilor naționale în vederea asigurării, în cadrul sistemului de administrație a muncii, a consultărilor, cooperării și negocierilor dintre autoritățile publice și organizațiile angajatorilor și lucrătorilor cele mai reprezentative sau, acolo unde este cazul, reprezentanții angajatorilor și lucrătorilor.

2. În măsura compatibilității cu legislația, reglementările și practicile naționale, aceste mecanisme se vor realiza la nivel național, regional și local, precum și la nivelul diferitelor sectoare de activitate economică.

ARTICOLUL 6

1. Organismele competente din cadrul sistemului de administrație a muncii trebuie, după caz, să fie responsabile sau să contribuie la pregătirea, administrarea, coordonarea, controlul și evaluarea politicii naționale a muncii și să fie instrumentul din sfera administrației publice pentru pregătirea și aplicarea legislației și reglementărilor în domeniu.

2. În mod special, ținând cont de normele internaționale ale muncii, aceste organisme vor trebui:

a) să participe la pregătirea, administrarea, coordonarea, controlul și evaluarea politicii naționale de ocupare, în conformitate cu legislația, reglementările și practicile naționale;

b) să analizeze și să urmărească situația persoanelor angajate, a persoanelor care nu au un loc de muncă și a celor subocupate, ținând cont de legislația, reglementările și practicile naționale cu privire la condițiile de muncă, viața profesională și condițiile de angajare, să atragă atenția asupra deficiențelor și abuzurilor constatate în aceste domenii și să facă propuneri privind mijloacele pentru depășirea acestora;

c) să își ofere serviciile angajatorilor și lucrătorilor, precum și organizațiilor acestora, în condițiile permise de legislația, reglementările sau practicile naționale, în vederea promovării — la nivel național, regional și local, precum și la nivelul diferitelor sectoare de activitate economică —, a consultării și cooperării eficiente dintre autoritățile și organismele publice și organizațiile angajatorilor și lucrătorilor, precum și între aceste organizații;

d) să ofere, la cerere, consiliere tehnică angajatorilor și lucrătorilor, precum și organizațiilor acestora.

ARTICOLUL 7

În cazul în care condițiile naționale impun satisfacerea nevoilor unui număr cât mai mare de lucrători și în măsura în care astfel de activități nu sunt încă asigurate, orice stat membru care ratifică prezenta convenție va promova extinderea în etape progresive, dacă este necesar, a funcțiilor sistemului de administrație a muncii pentru a include activități ce vor fi exercitate în colaborare cu alte organisme competente, referitoare la condițiile de muncă și de viață profesională ale unor categorii de lucrători care, prin lege, nu sunt salariați, precum:

a) fermierii care nu angajează forță de muncă externă, arendașii și categorii similare de lucrători agricoli;

b) lucrătorii independenți care nu angajează forță de muncă externă, ocupați în sectorul informal, astfel cum este definit de practica națională;

c) membrii cooperativelor și întreprinderilor gestionate de angajați;

d) persoanele care lucrează în cadrul unor sisteme stabilite prin cutumă sau tradiții comunitare.

ARTICOLUL 8

În măsura în care legislația, reglementările și practicile naționale permit, organismele competente din cadrul sistemului de administrație a muncii vor trebui să participe la pregătirea politicii naționale în domeniul relațiilor internaționale ale muncii și la reprezentarea statului în acest domeniu, precum și la pregătirea măsurilor ce vor fi luate la nivel național în acest scop.

ARTICOLUL 9

În vederea asigurării unei coordonări adecvate a funcțiilor și responsabilităților sistemului de administrație a muncii într-un mod determinat, prin legislația, reglementările sau practicile naționale, ministerul muncii sau orice alt organism asemănător trebuie să aibă mijloacele de a verifica dacă organismele parastatale responsabile de anumite activități în domeniul administrației muncii și orice organisme regionale sau locale cărora le-au fost delegate astfel de activități acționează conform legislației naționale și susțin obiectivele care le-au fost stabilite.

ARTICOLUL 10

1. Personalul din sistemul de administrație a muncii va fi alcătuit din persoane calificate corespunzător pentru a exercita funcțiile încredințate, care au acces la formarea profesională necesară desfășurării acestor activități și care sunt independente față de orice influență exterioară.

2. Acest personal beneficiază de statutul, mijloacele materiale și resursele financiare necesare exercitării eficiente a funcțiilor sale.

ARTICOLUL 11

Ratificarea oficială a prezentei convenții va fi comunicată pentru înregistrare directorului general al Biroului Internațional al Muncii.

ARTICOLUL 12

1. Prezenta convenție se aplică doar statelor membre ale Organizației Internaționale a Muncii, ale căror ratificări au fost înregistrate de către directorul general al Biroului Internațional al Muncii.

2. Convenția va intra în vigoare după 12 luni de la data la care ratificările a două state membre au fost înregistrate de către directorul general al Biroului Internațional al Muncii.

3. În continuare, pentru orice stat membru, prezenta convenție va intra în vigoare după 12 luni de la data la care ratificarea sa a fost înregistrată.

ARTICOLUL 13

1. Oricare stat membru care a ratificat prezenta convenție o poate denunța la expirarea a 10 ani de la data la care aceasta a intrat în vigoare pentru prima dată, printr-un act comunicat spre înregistrare directorului general al Biroului Internațional al Muncii. Această denunțare nu va avea efect mai devreme de un an de la data la care a fost înregistrată.

2. Fiecare stat membru care a ratificat prezenta convenție și care, în decurs de un an de la expirarea perioadei de 10 ani menționate în paragraful precedent, nu își exercită dreptul de denunțare prevăzut în prezentul articol va fi angajat față de prevederile prezentei convenții pentru încă o perioadă de 10 ani, iar în continuare poate denunța prezenta convenție la fiecare 10 ani, în condițiile prevăzute în prezentul articol.

ARTICOLUL 14

1. Directorul general al Biroului Internațional al Muncii va notifica statele membre ale Organizației Internaționale a Muncii cu privire la înregistrarea tuturor ratificărilor și denunțurilor ce i-au fost comunicate de către acestea.

2. În notificările către statele membre ale Organizației Internaționale a Muncii cu privire la înregistrarea celei de-a doua ratificări care i-a fost comunicată, directorul general al Biroului Internațional al Muncii va atrage atenția statelor membre ale Organizației asupra datei la care prezenta convenție va intra în vigoare.

ARTICOLUL 15

Directorul general al Biroului Internațional al Muncii va comunica secretarului general al Națiunilor Unite, pentru înregistrare, în conformitate cu prevederile art. 102 din Carta Națiunilor Unite, informații detaliate cu privire la toate actele de ratificare sau denunțare înregistrate de el, în concordanță cu prevederile articolelor precedente.

ARTICOLUL 16

Oricând consideră necesar, Consiliul de administrație al Biroului Internațional al Muncii va prezenta Conferinței generale un raport cu privire la funcționarea prezentei convenții și va examina oportunitatea introducerii pe agenda Conferinței generale a temelor privind revizuirea parțială sau totală a acesteia.

ARTICOLUL 17

În cazul în care Conferința generală a Organizației Internaționale a Muncii va adopta o nouă convenție care revizuește prezenta convenție parțial sau total, atunci, cu excepția situației în care noua convenție prevede altfel:

a) ratificarea de către un stat membru a noii convenții de revizuire va implica *ipso jure* denunțarea imediată a prezentei convenții, în pofida prevederilor art. 13 din prezenta convenție, sub rezerva că noua convenție de revizuire va intra în vigoare;

b) de la data la care noua convenție de revizuire intră în vigoare, prezenta convenție încetează să mai fie deschisă ratificării de către statele membre.

ARTICOLUL 18

Versiunile în limbile engleză și franceză ale textului prezentei convenții au aceeași valabilitate.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru ratificarea
Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 150/1978
privind administrația muncii: rol, funcții și organizare,
adoptată la Geneva la 7 iunie 1978, în cadrul celei
de-a 64-a sesiuni a Conferinței generale a acesteia**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Convenției Organizației Internaționale a Muncii nr. 150/1978 privind administrația muncii: rol, funcții și organizare, adoptată la Geneva la 7 iunie 1978, în cadrul celei de-a 64-a sesiuni a Conferinței generale a acesteia, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 3 iulie 2008.
Nr. 744.

DECIZII ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

D E C I Z I E

privind convocarea Camerei Deputaților în sesiune extraordinară

Având în vedere cererea formulată de Președintele României, precum și propunerea Biroului permanent al Camerei Deputaților,

în temeiul dispozițiilor art. 66 alin. (2) din Constituția României, precum și art. 33 lit. a) și art. 84 alin. (4) din Regulamentul Camerei Deputaților,

Camera Deputaților se convoacă în sesiune extraordinară în data de 13 august 2008, ora 11,00, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. raportul primului-ministru cu privire la efectele inundațiilor produse în unele zone ale țării;

2. votul asupra cererilor de urmărire penală a domnilor deputați Miron Tudor Mitrea și Adrian Năstase.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

București, 30 iulie 2008.
Nr. 4.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind modificarea anexei nr. 2 la Decizia primului-ministru
nr. 154/2007 pentru aprobarea structurii organizatorice
și a statului de funcții ale Secretariatului General
al Guvernului**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 405/2007 privind funcționarea Secretariatului General al Guvernului,

primul-ministru emite următoarea decizie:

Articol unic. — Anexa nr. 2 la Decizia primului-ministru nr. 154/2007 pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Secretariatului General al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 366 din 30 mai 2007, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 29 iulie 2008.

Nr. 146.

ANEXĂ*(Anexa nr. 2 la Decizia nr. 154/2007)***STATUL DE FUNCȚII
al Secretariatului General al Guvernului**

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Natura funcției	Studii
	Secretar general	1	FP	
	Cabinet secretar general	13		
1.	Director de cabinet	1	CIM	S
2.	Asistent de cabinet	3	CIM	S
3.	Consilier personal	8	CIM	S
4.	Secretar personal	1	CIM	M
	Compartiment inspectori guvernamentali	20		
1.	Inspector guvernamental	20	FP	S
	Direcția pregătire ședințe ale Guvernului	22		
1.	Director consilier superior 1	1	FP	S
	Serviciul pregătire ședințe ale Guvernului			
2.	Șef serviciu consilier superior	1	FP	S
3.	Consilier superior 1	1	FP	S
4.	Expert principal 1	3	FP	S
5.	Referent superior 1	6	FP	M
6.	Expert	1	CIM	S
7.	Referent	1	CIM	M, PL, SSD
	Birou arhivă			
8.	Șef birou consilier juridic principal 1	1	FP	S
9.	Consilier juridic principal 1	1	FP	S

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Natura funcției	Studii
10.	Expert principal 1	1	FP	S
11.	Expert asistent 2	1	FP	S
12.	Referent superior 1	4	FP	M
	Direcția specială	13		
1.	Consilier — director	1	CIM	S
2.	Consilier	2	CIM	S
	Compartiment probleme apărare			
3.	Consilier	4	CIM	S
4.	Expert	1	CIM	S
	Compartiment documente clasificate			
5.	Consilier	1	CIM	S
6.	Referent	2	CIM	M, PL, SSD
	Compartiment arhivă documente clasificate			
7.	Expert	1	CIM	S
8.	Referent	1	CIM	M, PL, SSD
	Direcția informatică	12		
1.	Consilier — director	1	CIM	S
2.	Consilier	7	CIM	S
3.	Consilier superior 1	1	FP	S
4.	Expert principal 1	3	FP	S
	Compartiment audit	2		
1.	Auditor superior 1	2	FP	S
	Secretar de stat	1	mandat	
	Cabinet secretar de stat	6		
1.	Director de cabinet	1	CIM	S
2.	Asistent de cabinet	1	CIM	S
3.	Consilier personal	2	CIM	S
4.	Secretar personal	1	CIM	M
5.	Curier personal	1	CIM	M
	Direcția economică	20		
1.	Director consilier superior 1	1	FP	S
	Compartiment control preventiv			
2.	Consilier superior 1	2	FP	S
	Serviciul financiar			
3.	Șef serviciu consilier superior 1	1	FP	S
4.	Consilier superior 1	3	FP	S
5.	Expert principal 1	1	FP	S
6.	Referent superior 1	2	FP	M
7.	Consilier	1	CIM	S
	Serviciul contabilitate			
8.	Șef serviciu consilier superior 1	1	FP	S
9.	Consilier superior 1	3	FP	S
10.	Expert principal 1	4	FP	S
11.	Referent superior 1	1	FP	M
	Direcția logistică	19		
1.	Director consilier superior 1	1	FP	S
	Serviciul asigurare logistică			
2.	Șef serviciu consilier superior 1	1	FP	S
3.	Consilier superior 1	3	FP	S
4.	Expert principal 1	2	FP	S

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Natura funcției	Studii
5.	Expert principal 2	1	FP	S
6.	Consilier	1	CIM	S
7.	Expert	1	CIM	S
8.	Consilier pentru afaceri europene	1	CIM	S
	Compartiment administrativ			
9.	Referent superior 1	1	FP	M
10.	Consilier	2	CIM	S
11.	Expert	1	CIM	S
12.	Referent	4	CIM	M, PL, SSD
	Direcția politici publice	26		
1.	Director consilier superior 1	1	FP	S
2.	Consilier superior 1	1	FP	S
3.	Expert principal 1	2	FP	S
4.	Manager public asistent 2	1	FP	S
	Unitate implementare proiect			
5.	Manager public special 1	1	FP	S
6.	Expert principal 1	5	FP	S
7.	Consilier	1	CIM	S
8.	Expert	1	CIM	S
9.	Consilier pentru afaceri europene	4	CIM	S
	Unitate implementare program			
10.	Manager public special 1	1	FP	S
11.	Manager public special 2	1	FP	S
12.	Consilier superior 1	1	FP	S
13.	Consilier juridic principal 1	1	FP	S
14.	Expert principal 1	2	FP	S
15.	Consilier	1	CIM	S
16.	Expert	2	CIM	S
	Secretar de stat	1		
	Cabinet secretar de stat	5		
1.	Director de cabinet	1	CIM	S
2.	Asistent de cabinet	1	CIM	S
3.	Consilier personal	2	CIM	S
4.	Secretar personal	1	CIM	M
	Direcția juridică	18		
1.	Director consilier juridic superior 1	1	FP	S
	Serviciul juridic			
2.	Șef serviciu consilier juridic superior 1	1	FP	S
3.	Consilier juridic superior 1	1	FP	S
4.	Consilier juridic principal 1	3	FP	S
5.	Consilier juridic asistent 1	1	FP	S
6.	Consilier	5	CIM	S
7.	Expert	1	CIM	S
	Birou acte normative			
8.	Consilier șef birou	1	CIM	S
9.	Consilier	2	CIM	S
10.	Referent superior 1	2	FP	M
	Direcția contencios și resurse umane	19		
1.	Director consilier juridic superior 1	1	FP	S

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi	Natura funcției	Studii
	Serviciul contencios			
2.	Șef serviciu consilier juridic superior 1	1	FP	S
3.	Consilier juridic superior 1	2	FP	S
4.	Consilier juridic principal 1	4	FP	S
5.	Consilier	1	CIM	S
6.	Consilier pentru afaceri europene	1	CIM	S
	Serviciul resurse umane			
7.	Șef serviciu consilier superior 1	1	FP	S
8.	Consilier superior 1	2	FP	S
9.	Expert principal 1	4	FP	S
10.	Consilier asistent 2	1	FP	S
11.	Expert asistent 1	1	FP	S
	Direcția relații publice	18		
1.	Director consilier superior 1	1	FP	S
2.	Consilier principal 1	1	FP	S
3.	Expert principal 1	2	FP	S
4.	Expert asistent 2	1	FP	S
5.	Expert asistent 3	1	FP	S
6.	Referent superior 1	3	FP	M
7.	Consilier	4	CIM	S
	Serviciul comunicare și relația cu cetățenii			
8.	Șef serviciu consilier superior 1	1	FP	S
9.	Consilier superior 1	1	FP	S
10.	Expert asistent 1	1	FP	S
11.	Consilier	2	CIM	S
	TOTAL POSTURI:	216		

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind unele măsuri pentru reglementarea ocupării unui post de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Externe

Având în vedere propunerea formulată de ministrul afacerilor externe prin Memorandumul înregistrat sub nr. 5/4.127 din 24 iulie 2008,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 94 alin. (2) și (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data de 1 septembrie 2008 încetează promovarea temporară în funcția publică de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Externe a doamnei Doinița Florea și, cu aceeași dată, domnul Iulian Popescu își reia activitatea în funcția de secretar general adjunct al Ministerului Afacerilor Externe.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 29 iulie 2008.
Nr. 147.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind deschiderea cărților funciare electronice, ca urmare a definitivării lucrărilor de cadastru general, pe teritoriul comunei Ștefan Vodă, județul Călărași

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (5) și ale art. 11 alin. (7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată,

în temeiul art. 3 alin. (8) din Legea nr. 7/1996, republicată, coroborat cu prevederile art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind deschiderea cărților funciare electronice, ca urmare a definitivării lucrărilor de cadastru general, pe teritoriul comunei Ștefan Vodă, județul Călărași, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru
și Publicitate Imobiliară,
Robert Iulian Tatu

București, 16 aprilie 2008.
Nr. 211.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind deschiderea cărților funciare electronice, ca urmare a definitivării lucrărilor de cadastru general, pe teritoriul comunei Ștefan Vodă, județul Călărași

Art. 1. — (1) În urma desfășurării lucrărilor privind introducerea cadastrului general, executantul întocmește:

- a) registrul cadastral al proprietarilor;
- b) registrul cadastral al imobilelor (indexul cadastral al imobilelor);
- c) indexul alfabetic al proprietarilor (sau opisul alfabetic al proprietarilor);
- d) planul cadastral.

(2) Executantul depune la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași, denumit în continuare *Oficiul Teritorial Călărași*, documentele tehnice menționate la alin. (1).

Art. 2. — (1) Datele definitorii ale imobilelor se transmit Consiliului Local al Comunei Ștefan Vodă de către Oficiul Teritorial Călărași, care are obligația să le aducă la cunoștința deținătorilor atât prin înștiințare scrisă, cât și prin afișare la sediul primăriei, pentru ca cei interesați să poată formula contestații.

(2) Datele definitorii ale imobilelor vor putea fi consultate la sediul primăriei pe baza informațiilor cuprinse în registrul cadastral al proprietarilor, registrul cadastral al imobilelor, indexul alfabetic al proprietarilor și planul cadastral.

Art. 3. — (1) Contestațiile cu privire la exactitatea datelor publicate, însoțite de documente doveditoare, pot fi prezentate de deținători, în scris, în termen de 60 de zile de la înștiințarea

scrisă, transmisă de Primăria Comunei Ștefan Vodă sau de Oficiul Teritorial Călărași.

(2) Despre formularea unei contestații se va face mențiune în registrul cadastral al imobilelor, la rubrica observații.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 de zile, începând cu data de 18 aprilie 2008, de către Oficiul Teritorial Călărași, prin comisia constituită în acest sens, denumită în continuare *comisie*.

Art. 4. — (1) Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte:

- a) din cadrul Oficiului Teritorial Călărași:
 - doamna Sanda Marina Măstăcăneanu, șef Serviciu arhivă și informatică — președinte;

Membri:

- domnul Horia Mihai Tăut, consilier;
- doamna Gabriela Pistolea, registrator;
- doamna Rodica Amzaru, asistent-registrator;

b) din partea executantului Societatea Comercială „Theotop” — S.R.L.:

- domnul Dragoș Mihăilă;

c) din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară:

— doamna Alina Elena Iancu, registrator — Direcția de publicitate imobiliară;

— domnul Decebal Ionescu, consilier — Direcția de cadastru.

(2) Comisia astfel alcătuită analizează contestațiile depuse, iar dacă acestea sunt întemeiate, va dispune efectuarea modificărilor corespunzătoare în registrul cadastral al proprietarilor, registrul cadastral al imobilelor, indexul alfabetic al proprietarilor, precum și în planul cadastral.

(3) În registrul cadastral al proprietarilor pe suport analogic, la rubrica observații se vor menționa: „Modificat”, numărul de înregistrare din registrul de contestații, data, numele, prenumele, semnătura celui care efectuează modificarea, concomitent cu prelucrarea bazei de date.

(4) În cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor apreciază ca fiind necesar, executantul va efectua noi măsurători, sub supravegherea acesteia.

(5) Cu privire la modul de soluționare a contestațiilor comisia va întocmi un proces-verbal, cu motivarea soluției adoptate, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament. În acest sens, se va transmite contestatarului o adresă prin filă de comunicare, cu confirmare de primire semnată de către directorul Oficiului Teritorial Călărași, care va evidenția modul de soluționare a contestației, precum și mențiunea căii de atac: plângere adresată Judecătorei Călărași, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 5. — (1) Oficiul Teritorial Călărași, prin Biroul Teritorial Călărași, în baza art. 11 alin. (7), coroborat cu art. 12 alin. (2) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, procedează la deschiderea din oficiu a cărților funciare electronice.

(2) Fiecărui imobil care poate fi înscris în cartea funciară i se va atribui din Registrul general de intrare al Biroului Teritorial Călărași câte un număr de înregistrare, în urma întocmirii procesului-verbal de recepție finală.

(3) Imobilele ai căror proprietari/posesori nu au fost identificați nu vor fi înscrise în cărțile funciare.

(4) Pentru aceste imobile se vor elibera, la cerere, extrase din planul cadastral, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament.

(5) Registratorul de carte funciară va dispune, prin încheiere, înscrierea din oficiu în cărțile funciare a imobilelor, drepturilor de proprietate și dezmembărămintelor acestuia, posesiei exercitate sub nume de proprietar, sarcinilor, litigiilor, precum și a oricărui fapt și act juridic ce urmează să fie notat, potrivit informațiilor cuprinse în registrul cadastral al proprietarilor.

(6) În situația în care, potrivit datelor colectate, declarațiilor părților sau informațiilor furnizate de instanțele judecătorești, un imobil este într-un litigiu în curs de judecată, în cartea funciară se va menționa „imobil în litigiu” și se vor nominaliza părțile și obiectul acestuia.

(7) În cazul în care nu există titlu de proprietate, înscrierea în cartea funciară se va face pe baza posesiei exercitate sub nume de proprietar la data identificării cadastrale a imobilului situat în intravilanul comunei Ștefan Vodă, potrivit art. 10 lit. b) din Legea nr. 7/1996, republicată. În cartea funciară, ca mod de dobândire a imobilului, se va evidenția „Posesie”.

(8) Dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate ca urmare a lucrărilor privind introducerea cadastrului general pe teritoriul comunei Ștefan Vodă, județul Călărași, se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin aceste lucrări.

(9) Suprafețele rezultate în urma definitivării lucrărilor tehnice de cadastru general se înscriu în cartea funciară, conform prevederilor art. 258 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Cărțile funciare vor fi întocmite în conformitate cu informațiile registrului cadastral al proprietarilor definitivat în urma soluționării contestațiilor.

(11) Fiecare imobil va fi înscris în câte o carte funciară.

(12) Noile cărți funciare vor fi deschise în format electronic, conform aplicației informatice e-Terra, având la bază informațiile din registrul cadastral al proprietarilor, care au fost preluate, de asemenea, din vechile cărți funciare, cărțile funciare deschise în perioada în care s-au desfășurat aceste lucrări și registrele de transcripțiuni și înscripțiuni.

(13) Biroul Teritorial Călărași va emite încheieri de carte funciară, extrase de carte funciară pentru informare, precum și un extras din planul cadastral.

(14) Acestea se vor comunica proprietarilor, respectiv posesorilor, precum și altor persoane interesate, potrivit mențiunilor din cartea funciară cu privire la imobilul în cauză.

Art. 6. — Încheierea de carte funciară, potrivit anexei nr. 3 la prezentul regulament, cuprinde:

a) arătarea instituției emitente: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași — Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași;

b) înscrisul pe care se întemeiază cererea — registrul cadastral al proprietarilor, precum și poziția la care este individualizat imobilul;

c) felul înscrierii: intabulare, înscriere provizorie, înscrierea posesiei sau notarea;

d) determinarea exactă a dreptului sau a faptului ce se cere a fi înscris;

e) modalitățile drepturilor înscrise;

f) cota-parte din întreg, după caz;

g) unitatea administrativ-teritorială în care se află situat imobilul: comuna Ștefan Vodă;

h) numărul cadastral actual;

i) numărul de carte funciară;

j) persoanele în folosul și împotriva cărora se efectuează înscrierea;

k) persoanele cărora urmează să li se comunice încheierea;

l) sarcini, dacă este cazul;

m) temeiul juridic, în caz de admitere sau respingere;

n) calea de atac: plângerea; instituția la care se depune: Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași și termenul în care se poate depune: 15 zile de la comunicare;

o) semnătura registratorului și a asistentului-registrator.

Art. 7. — (1) Datele tehnice privitoare la imobilele ai căror proprietari/posesori nu au fost identificați vor fi incluse în baza de date cadastrală și vor fi marcate ca fiind „imobile neevidențiate în cartea funciară.”

(2) În vederea înscrierii acestor imobile în cartea funciară, va fi necesar ca proprietarii acestora să depună documentații cadastrale în vederea corelării datelor tehnice introduse în baza de date cadastrală cu actele de proprietate pe care aceștia le dețin.

(3) În urma recepției acestor documentații cadastrale, Serviciul cadastru din cadrul Oficiului Teritorial Călărași nu va mai atribui numere cadastrale imobilelor în cauză, întrucât acestea sunt identificate în lucrarea de cadastru general.

Art. 8. — Înscrierea în cărțile funciare electronice, potrivit anexei nr. 4 la prezentul regulament, va cuprinde:

a) ziua, luna, anul și numărul încheierii de carte funciară, alocat din Registrul general de intrare al Biroului Teritorial Călărași;

b) poziția din registrul cadastral al proprietarilor;

c) arătarea dreptului și a modalităților lui sau a faptului juridic ce se înscrie;

d) titularul dreptului înscris;

e) cota-parte din întreg;

f) prețul, după caz.

Art. 9. — (1) Dacă în planul cadastral este evidențiat un imobil deținut în indiviziune de mai mulți proprietari care, în realitate, stăpânesc părți determinate din acesta, comisia va dispune formarea a câte unui imobil, conform actelor doveditoare.

(2) Dacă două sau mai multe imobile alăturate sunt în stăpânirea aceluiași proprietar, la cererea acestuia, comisia va dispune atribuirea unui număr cadastral.

(3) Dacă în planul cadastral sunt evidențiate mai multe imobile distincte, deși actul de proprietate atestă existența unui singur imobil deținut în coproprietate, se va completa registrul cadastral al proprietarilor cu numele tuturor coproprietarilor, pentru fiecare imobil.

(4) Dacă nu este identificat proprietarul/posesorul unui imobil în registrul cadastral al proprietarilor, dar din evidențele Oficiului Teritorial Călărași acesta poate fi cunoscut, comisia va dispune, din oficiu, completarea registrului.

Art. 10. — Baza de date va fi redactată și arhivată sub formă de înregistrări, pe suporturi accesibile echipamentelor de

prelucrare automată a datelor, având aceleași efecte juridice și forță probantă echivalentă cu cea a înscrisurilor în baza cărora au fost înregistrate, în condițiile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 7/1996, republicată.

Art. 11. — (1) În urma finalizării lucrărilor privind introducerea cadastrului general, se deschid cărțile funciare în format electronic, iar planul cadastral este unicul suport grafic valabil.

(2) Registrele de transcripțiuni și inscripțiuni, cărțile funciare deschise la cerere, precum și orice alte evidențe de cadastru (planuri parcelare și planuri cadastrale, registrele cadastrale etc.) și publicitate imobiliară privind imobilele aferente unității administrativ-teritoriale Ștefan Vodă se închid, potrivit art. 69 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

PROCES-VERBAL CENTRALIZAT privind modul de soluționare al contestațiilor

Nr. crt.	Nr. de înregistrare a contestației	Identificator imobil contestat (număr cadastral)	Cod de identificare în baza de date		Numele/ prenumele contestatarului	CNP/CUI	Obiectul contestației/ codificare conform legendei	Modul de soluționare/ codificare conform legendei	Modul de soluționare a contestației — motivare		Observații
			Extravilan (0)/ Intravilan(1)	Extravilan					Intravilan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Legendă codificări

Nr. crt.	Cauzele contestațiilor	Codificare
1.	înscrisura proprietarului real	O1
2.	modificare/înscrisura de date personale (CNP și adresa)	O2
3.	acte de partaj	O3
4.	acte juridice încheiate anterior emiterii titlurilor de proprietate, conform legilor fondului funciar	O4
5.	menționare nr. titlu/țara/parcelă	O5
6.	eludarea unui soț	O6
7.	înscrisura moștenitorilor evidențiați în titlu	O7
8.	înscrisura numărului actului autentic	O8
9.	modificarea suprafeței	O9
10.	modificarea amplasamentului	O10
11.	corectarea numelui	O11
12.	titlu de proprietate neînscris în baza de date	O12
13.	dezmembrare și partaj	O13
14.	acordarea aceluiași număr cadastral pentru două imobile	O14
15.	înscrisura dreptului de proprietate conform adevărului de punere în posesie	O15
16.	acordarea de două numere cadastrale pentru un singur imobil	O16
17.	alte cauze	O17

Modul de soluționare/codificare conform legendei

1	admis	A
2	respins	R



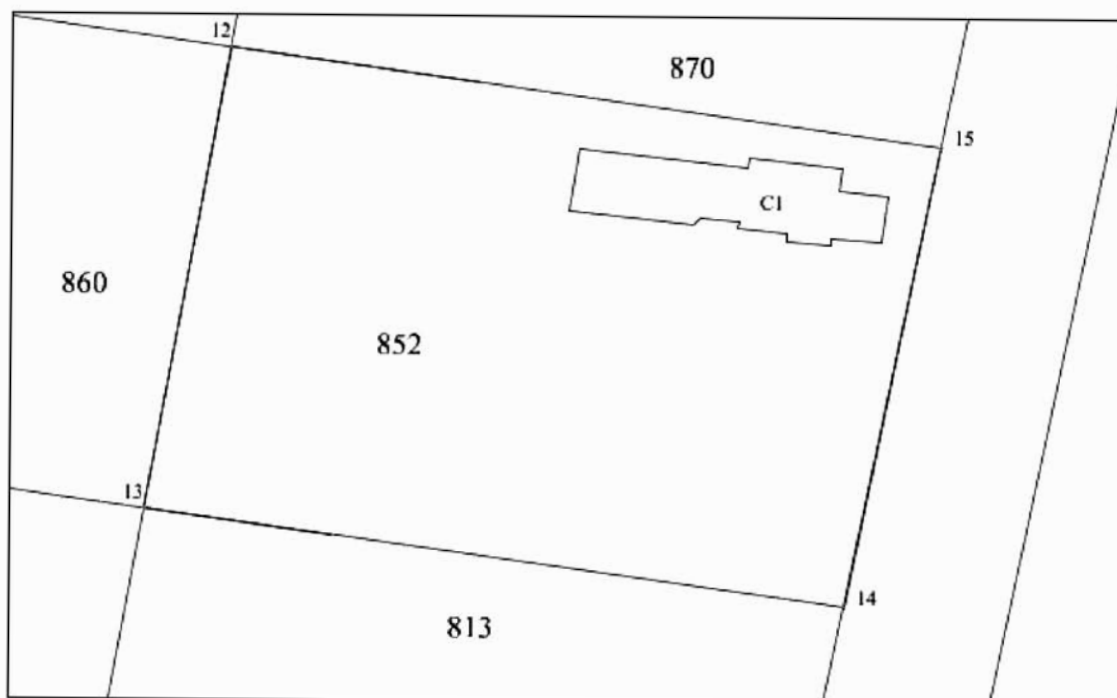
Nr. cerere
Ziua
Luna
Anul

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CĂLĂRAȘI
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CĂLĂRAȘI

EXTRAS DIN PLANUL CADASTRAL

Scara:

Nr. cadastral	Nr. sector cadastral	Suprafața (mp)	Adresa imobilului
852	135	2001	Str., Nr., Tarla, Parcela
Cartea Funciară nr.		UAT	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	2001	
TOTAL		2001	
B. Date referitoare la construcții			
Nr. corp construcție	Destinație construcție	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CL	116	
TOTAL		116	

Conform cu înregistrarea din baza de date rezultată în urma introducerii cadastrului general din anul 2008

Inspector

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CĂLĂRAȘI
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CĂLĂRAȘI

ÎNCHIEIERE Nr. /

Registrator

Asistent-registrator

Având în vedere poziția nr. din Registrul cadastral al proprietarilor, vol., văzând referatul asistentului-registrator, în sensul verificării celorlalte evidențe de carte funciară, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (7) coroborat cu prevederile art. 66 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată,

DISPUNE:

— înființarea Cărții funciare nr. pentru imobilul identificat prin numărul cadastral, situat în comuna Ștefan Vodă;

— intabularea dreptului de proprietate în favoarea:, în cotă-parte de,, în cotă-parte de,, în cotă-parte de

— înscrierea provizorie a dreptului de proprietate în favoarea:, în cotă-parte de, în cotă-parte de, în cotă-parte de

— înscrierea posesiei în favoarea:, în cotă-parte de, în cotă-parte de

— notarea:

Modul de dobândire este

Prezenta încheiere se va comunica

Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul Teritorial Călărași, se înscrie în cartea funciară și se soluționează de către Judecătoria Călărași.

Soluționată la data de

Registrator,

.....

Asistent-registrator,

.....

Înscrierea dreptului de proprietate

Partea B a cărții funciare

nr. încheierii de carte funciară/data

poziția nr. din Registrul cadastral al proprietarilor, vol., în baza art. 11 alin. (7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată,

Mod de dobândire

Preț (lei)¹⁾

Intabulare/Înscriere provizorie

Drept de proprietate/Posesie

Numele și prenumele, bun comun/propriu, cota

¹⁾ Se va menționa prețul din contractul de vânzare-cumpărare, actul de adjudecare sau hotărârea judecătorească, după caz.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN
privind declararea stării de alertă în unele localități
din județul Bacău

Având în vedere solicitarea formulată de prefectul județului Bacău, domnul Claudiu Octavian Șerban, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cu privire la declararea instituirii stării de alertă în unele localități din județul Bacău, conform Adresei nr. 21.270 din 28 iulie 2008,

în conformitate cu prevederile art. 22 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se aprobă declararea stării de alertă în comunele Săucești, Letea Veche și Tamași din județul Bacău.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Paul-Victor Dobre,
secretar de stat

București, 28 iulie 2008.
Nr. 556.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN
privind aprobarea Criteriilor de stabilire a ordinii de prioritate
în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională
pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale buget și credite externe nr. E.N. 7.975 din 23 iulie 2008, având în vedere prevederile art. 7 alin. (3) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 339/2008 pentru aprobarea Normelor de administrare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe de care pot beneficia medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate, ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14 alin. (7) și (8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Criteriile de stabilire a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Lista actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din

sistemul de sănătate, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și unitățile sanitare implicate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 23 iulie 2008.
Nr. 1.355.

CRITERII

de stabilire a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate**A. Criterii de acces la locuință**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia — soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia — să nu dețină sau să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, atât în localitatea în care a solicitat locuință, cât și în localitatea din afara acesteia, în care își are locul de muncă titularul cererii de locuință, după caz. Pentru sectoarele municipiului București această restricție se referă și la locuințe care au fost sau sunt deținute în municipiu, indiferent în care sector al acestuia. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către autoritățile de sănătate publică județene, cu avizul Ministerului Sănătății Publice, în sensul și în corelare cu cele precizate la criteriul de acces nr. 3.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. De asemenea, restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau de nefamiliști, precum și chirișilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin *cămine de familiști sau de nefamiliști* se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și unitățile comune.

3. Titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele. Cuprinderea teritorială la care se referă această cerință se va stabili de către autoritățile de sănătate publică județene, cu avizul Ministerului Sănătății Publice. Se va avea în vedere posibilitatea extinderii acestei cuprinderi teritoriale și în afara localității în care s-a solicitat locuința, în cazuri motivate de existența unor platforme industriale, spitale, ambulatorii sau alte tipuri de unități sanitare, unități sanitar-veterinare, așezăminte de ocrotire socială, aeroporturi, nave maritime sau fluviale, unități turistice, cultural-sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitantii de locuințe.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul în care se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitantii care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

Lista de priorități se stabilește anual.

Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor cuprinse la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

1. Situația locativă actuală

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10 puncte
1.2. Tolerat în spațiu	7 puncte
1.3. Suprafața locuibilă deținută (chirie, tolerat în spațiu): — m ² /locatar	
a) mai mare de 15 m ² și până la 18 m ² inclusiv	5 puncte
b) mai mare de 12 m ² și până la 15 m ² inclusiv	7 puncte
c) 8 m ² și până la 12 m ² inclusiv	9 puncte
d) mai mică de 8 m ²	10 puncte

NOTĂ:

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

2. Starea civilă actuală

2.1. Stare civilă:

a) căsătorit	10 puncte
b) necăsătorit	8 puncte
c) căsătorit cu soț/soție medic	13 puncte

2.2. Număr de persoane aflate în întreținere

a) copii:	
— 1 copil	2 puncte
— 2 copii	3 puncte
— 3 copii	4 puncte
— 4 copii	5 puncte
> 4 copii	5 puncte

+1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de număr

2 puncte

3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus

2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului:

4.1. până la 1 an	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte

5. Nivelul de studii/pregătire profesională:

5.1. fără studii și fără pregătire profesională	5 puncte
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8 puncte

- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 puncte
- 5.5. studii superioare, din care:
- a) medic rezident
- rezident prin concurs 18 puncte
- rezident confirmat prin ordin al ministrului sănătății (fără concurs) 16 puncte
- b) medic rezident în specialitate deficitară/ specialist în activitate deficitară în județ 20 de puncte
- c) alți tineri specialiști 15 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

Autoritățile de sănătate publică au obligația de a stabili lista specialităților și activităților deficitare din județ sau, după caz, din municipiul București, avizată de Ministerul Sănătății Publice.

6. Situații locative sau sociale deosebite:

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 puncte

- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 puncte

NOTĂ:

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având prioritate, în acest caz, solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

ANEXA Nr. 2

LISTA

actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate

1. Cererea de locuință efectuată individual și în nume propriu
2. Copie autentificată de pe actul de identitate
3. Documente autentificate din care să rezulte nivelul de studii (diplome, licențe etc.), calitatea de medic rezident și modalitatea de obținere a acesteia (cu sau fără concurs), precum și specialitatea în care se va pregăti pe durata rezidențiatului.
4. Adevărniță de la locul de muncă însoțită de o copie de pe carnetul de muncă completat la zi
5. Copii de pe certificatul de căsătorie și, după caz, de pe cele de naștere ale copiilor
6. Declarații pe propria răspundere, autentificate la notar public, ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia, din care să reiasă că nu deține sau nu a deținut o altă locuință în proprietate și/sau că nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.
7. Documente din care să reiasă situația locativă a solicitantului (contract de închiriere etc.)

8. Certificat medical, în situația în care solicitantul sau alt membru al familiei acestuia aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus

9. Documente autentificate din care să rezulte situații locative sau sociale deosebite, dacă este cazul.

NOTĂ:

Lista actelor justificative necesare pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe pentru medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate precum și lista specialităților și activităților deficitare din județ sau, după caz, din municipiul București vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate, de către autoritățile de sănătate publică, odată cu celelalte documente și în condițiile prevăzute de art. 7 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 339/2008 pentru aprobarea Normelor de administrare a locuințelor construite de Agenția Națională pentru Locuințe de care pot beneficia medicii rezidenți și alți tineri specialiști din sistemul de sănătate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 283084