



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 546

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 18 iulie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
717.	— Hotărâre pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice	2–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. II alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă Criteriile de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, prevăzute în anexa nr. 2a), și Criteriile de selecție-cadru a ofertelor pentru

serviciul public de alimentare cu energie termică, prevăzute în anexa nr. 2b).

(3) Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 2. — Anexele nr. 1, 2a), 2b) și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Liviu Radu,

secretar de stat

Ministrul mediului și dezvoltării durabile,

Attila Korodi

Președintele Autorității Naționale de Reglementare
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Marian Cristinel Bîgiu

București, 2 iulie 2008.

Nr. 717.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ - CADRU

privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Cadru juridic

Art. 1. — Prezenta procedură-cadru reglementează cadrul juridic unitar privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, precum și concesionarea bunurilor care formează sistemele de utilități publice aferente acestora, denumită în continuare *procedură-cadru*, și a fost elaborată avându-se în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Prezenta procedură-cadru stabilește etapele și modul de organizare și derulare a procesului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului public de alimentare cu energie termică.

Art. 3. — (1) Prevederile prezentei proceduri-cadru se aplică obligatoriu în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau,

după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile menționate la art. 2, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), prezenta procedură-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a gestiunii serviciilor potrivit art. 31¹ din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 4. — În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) *A.N.R.S.C.* — Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) *delegatar* — unitățile administrativ teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

c) *delegat* — operator licențiat de către autoritatea de reglementare competentă;

d) *licitație publică deschisă* — modalitatea prin care delegatarul organizează delegarea gestiunii serviciilor prevăzute la art. 2;

e) *ofertă* — actul tehnic, economic și juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de delegare;

f) *ofertant* — orice operator economic licențiat în condițiile legii, care a depus o ofertă;

g) *negociere directă* — procedura prin care delegatarul negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți ofertanți, în condițiile prezentei proceduri-cadru.

SECȚIUNEA a 3-a

Principii

Art. 5. — Principiile care stau la baza procedurii delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice prin licitație deschisă și negociere directă sunt:

a) *transparența* — punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

b) *tratamentul egal* — aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către delegatar a criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

c) *proporționalitatea* — presupune că orice măsură stabilită de către delegatar trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* — aplicarea de către delegatar a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* — asigurarea de către delegatar a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL II

Organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii

SECȚIUNEA 1

Inițiativa delegării

Art. 6. — Furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice în modalitatea gestiunii delegate se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Art. 7. — (1) Delegatarul asigură elaborarea și aprobă un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Studiul de oportunitate reprezintă analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru furnizarea/prestarea serviciului/activității/activităților, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) identificarea serviciului/activității, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;

b) situația economico-financiară actuală a serviciului;

c) investițiile considerate necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;

d) motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

e) nivelul minim al redevenței, după caz;

f) durata estimată a contractului de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a

Reguli care stau la baza delegării gestiunii

Art. 8. — Delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit prezentei proceduri-cadru este permisă numai către operatorii licențiați de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Art. 9. — (1) Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin:

a) licitație publică deschisă;

b) negociere directă.

(2) Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă în urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțului, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți, delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Delegatarul are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai dacă, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor alin. (2), nu a fost desemnat un câștigător.

Art. 10. — În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, delegatarul are obligația de a asigura confidențialitatea și protecția acelor informații care îi sunt comunicate de către operatori cu titlu confidențial, precum și a ofertelor.

Art. 11. — (1) Delegatarul are obligația de a preciza în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă.

(2) În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, delegatarul va pune la dispoziția ofertanților informații privind:

a) delegatarul, în special cu privire la adresă — inclusiv telefon, fax, e-mail, pagina web, persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

b) datele-limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;

c) cerințele minime privind eligibilitatea;

d) criteriile de selecție a ofertelor elaborate și aprobate conform criteriilor de selecție-cadru;

e) documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

f) modul de elaborare și de prezentare a ofertei;

g) solicitarea și obținerea de clarificări;

h) căile de atac;

i) proiectul contractului de delegare a gestiunii.

Art. 12. — (1) Delegatarul are obligația să asigure obținerea documentației delegării de către orice persoană interesată.

(2) Delegatarul are obligația de a pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare scrisă în acest sens documentația de atribuire a contractului, în una dintre următoarele modalități:

a) direct, nerestricționat, pe site-ul propriu;

b) pe hârtie și/sau pe suport magnetic/optic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) delegatarul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire a contractului, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia prin poștă.

Art. 13. — (1) Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității cuprinde, în cazul licitației publice deschise și al negocierii directe, cel puțin următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotărârea delegatarului de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului elaborat și aprobat conform Caietului de sarcini-cadru;
- e) regulamentul serviciului elaborat și aprobat conform Regulamentului-cadru;
- f) cerințele privind eligibilitatea;
- g) criteriile de selecție a ofertelor elaborate și aprobate conform criteriilor de selecție-cadru;
- h) răspunsurile la clarificări, după caz.

(2) Documentația prevăzută la alin. (1) lit. c)—g) va fi însoțită de hotărârea/hotărârile de aprobare a/ale delegatarului.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de evaluare

Art. 14. — (1) În scopul evaluării ofertelor prezentate în cazul procedurii de licitație publică deschisă și de negociere directă delegatarul are obligația de a numi, prin hotărâre, o comisie de evaluare formată din membri și membri de rezervă.

(2) Numărul membrilor comisiei de evaluare trebuie să fie impar.

(3) Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii de rezervă vor fi, de regulă, specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice, tehnic, economic și juridic.

(4) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți de către delegatar dintre membrii comisiei de evaluare.

(5) Președintele și secretarul comisiei de evaluare au calitatea de membri în comisie.

(6) Înainte de începerea sesiunii de evaluare, membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, care se va păstra la dosarul delegării.

(7) Declarațiile se depun la secretarul comisiei de evaluare, care le prezintă președintelui acesteia.

(8) În caz de incompatibilitate sau de imposibilitate de prezentare, membrul comisiei de evaluare aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membrii de rezervă numiți în condițiile alin. (1).

Art. 15. — (1) În cadrul procedurii de licitație publică deschisă, atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;
- b) analizarea și evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de selecție;
- c) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezenta procedură;
- f) desemnarea câștigătorului licitației și comunicarea către ofertanți.

(2) În cadrul procedurii de negociere directă, atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;

b) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;

- c) stabilirea calendarului de negocieri cu ofertanții eligibili;
- d) negocierea condițiilor delegării cu ofertanții eligibili;
- e) întocmirea proceselor-verbale de negocieri;
- f) întocmirea raportului de evaluare;
- g) desemnarea câștigătorului procedurii de negociere și comunicarea către ofertanți.

Art. 16. — (1) Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul, data și ora prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Comisia de evaluare lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

(3) Prin grija delegatarului documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii este pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei de evaluare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

Art. 17. — (1) Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la art. 14 alin. (6).

(2) Președintele verifică mandatele și calitatea ofertanților prezenți sau a împuterniciților acestora.

(3) Președintele declară deschisă sesiunea de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

(4) Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei de evaluare a existenței și a validității documentelor solicitate prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

(5) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții, în sesiunea de deschidere a plicurilor exterioare.

(6) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(7) Toate operațiunile și constatările comisiei de evaluare din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește, de regulă, în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(8) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei de evaluare și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(9) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de evaluare. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(10) Un exemplar în copie al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 18. — Membrii comisiei de evaluare răspund solidar sau individual, după caz, pentru hotărârile comisiei de evaluare, precum și pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Conflictul de interese

Art. 19. — (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de delegare, delegatarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau participarea cu oferte trucate în cadrul procedurii de delegare a gestiunii.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 20. — Sunt considerate ca fiind în conflict de interese și nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/sotie, rudă ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte sau au făcut parte în ultimul an din

consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care sunt directori, membri în consiliul de administrație, directorat ori consiliul de supraveghere al unuia dintre ofertanți;

c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

SECȚIUNEA a 5-a

Licitația publică deschisă

Art. 21. — (1) Delegatarul are obligația să publice anunțul licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală, precum și opțional în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul licitației sunt următoarele:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale delegatarului;

b) hotărârea privind stabilirea modalității de gestiune;

c) aria teritorială unde urmează a se presta/furniza serviciul/activitatea;

d) activitatea/serviciul care urmează să fie prestată/prestat/furnizată/furnizat detaliat pe activități;

e) durata contractului de delegare a gestiunii;

f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare, precum și modalitățile de obținere a documentației;

g) dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de delegare;

h) termenul-limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun/transmit ofertele;

i) data, ora și locul deschiderii ofertelor;

j) dacă este cazul, garanțiile solicitate;

k) durata de valabilitate a ofertei;

l) pagina web pe care este disponibilă documentația.

(3) Termenul de depunere a ofertelor este de minimum 30 și de maximum 90 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. În calculul termenelor nu se includ ziua apariției anunțului și ziua-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Nerespectarea termenului de la alin. (3) de către delegatar atrage reluarea procedurii de la etapa anunțului publicitar.

Art. 22. — (1) Delegatarul are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate documentația de atribuire a contractului de delegare începând cu ziua imediat următoare apariției anunțului licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, sau cel mai târziu în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

(2) Solicitarea va fi scrisă și se va înregistra într-un registru special ținut de delegatar la sediul său.

(3) Persoana interesată are obligația de a solicita documentația de atribuire a contractului de delegare, astfel încât aceasta să poată fi pusă la dispoziția sa cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 23. — (1) Clarificările privind documentația de atribuire pot fi solicitate cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

(2) Delegatarul are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Răspunsul împreună cu clarificările la care se referă se comunică tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire și se anexează la dosarul procedurii.

SECȚIUNEA a 6-a

Negocierea directă

Art. 24. — (1) În cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se trece la procedura de negociere directă.

(2) În cazul procedurii de negociere directă ofertantul/ofertanții trebuie să prezinte oferta/ofertele în aceleași condiții ca cele prevăzute pentru licitația publică deschisă.

Art. 25. — În cazul procedurii negocierii directe se aplică în mod corespunzător prevederile art. 21—23.

Art. 26. — (1) La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă comisia de evaluare stabilește calendarul negocierii cu ofertanții și îi informează în scris despre data negocierii directe.

(2) Comisia de evaluare poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.

(3) Numai candidații desemnați eligibili vor fi invitați la negociere.

(4) În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, comisia de evaluare negociază condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei proceduri-cadru.

Art. 27. — Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă, prevăzută la art. 13.

Art. 28. — (1) Comisia de evaluare va negocia condițiile delegării cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Comisia de evaluare va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza căruia se va întocmi raportul de evaluare.

Art. 29. — (1) După încheierea negocierii comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere purtate cu fiecare ofertant, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se stabilește oferta declarată câștigătoare.

(2) Comisia de evaluare va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta delegatarului raportul de evaluare în termen de maximum 3 zile de la data finalizării negocierilor.

SECȚIUNEA a 7-a

Cerințe de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire a contractului prin licitație publică deschisă și negociere directă

Art. 30. — (1) Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

a) licența eliberată în condițiile legii de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în clasa corespunzătoare ariei de furnizare/prestare a serviciilor sau într-o clasă superioară;

b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, în original ori copie legalizată, valabil la data deschiderii;

c) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul, în original sau copie legalizată;

d) dovada plății garanției de participare, după caz;

e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

(2) Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor prevăzute la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

(3) Persoanele juridice străine vor depune documentele prevăzute la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

SECȚIUNEA a 8-a

Reguli privind oferta

Art. 31. — (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele delegatarului.

(2) Oferta va conține și soluția tehnico-economică propusă pentru atingerea indicatorilor de performanță.

(3) Odată cu depunerea ofertei, reprezentantul operatorului depune o declarație pe propria răspundere, prin care certifică următoarele:

a) conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile ofertate, intenția de a depune o ofertă sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea prețurilor ofertate;

b) prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor (atunci când ofertele se depun în plic închis), respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de negociere);

c) nu a încercat și nu va încerca să determine alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă;

d) îi este cunoscut faptul că participarea cu oferte trucate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată.

Art. 32. — Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de delegatar.

Art. 33. — (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la locul, data și până la ora-limită stabilite în anunț.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a delegatarului decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

Art. 34. — (1) Oferta va fi redactată în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate;

b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

Art. 35. — (1) Plicurile exterioare conținând documentele de eligibilitate și plicurile interioare cu ofertele propriu-zise vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte”, precizându-se data și ora primirii.

(2) Delegatarul poate solicita participanților la licitație/negociere directă să depună o garanție de participare la licitație, ale cărei cuantum, dată până la care poate fi depusă, precum și perioadă de valabilitate vor fi precizate în anunțul licitației.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau

dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la momentul constituirii garanției prevăzute la art. 44 alin. (1) sau, în caz contrar, până la momentul semnării contractului.

(5) Delegatarul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

CAPITOLUL III

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii

SECȚIUNEA 1

Determinarea ofertei câștigătoare

Art. 36. — (1) Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate se face în ședință comună cu/pentru toți ofertanții și se consemnează într-un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

(2) Pentru continuarea procedurii, cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

(3) Dacă nu s-au depus cel puțin 3 oferte sau în cazul în care cel puțin 3 ofertanți nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice deschise, conform art. 21, iar plicurile interioare se returnează fără a fi deschise.

(4) Dacă nu s-au depus cel puțin 3 oferte sau în cazul în care cel puțin 3 ofertanți nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate, procedura se anulează, plicurile interioare se returnează fără a fi deschise și se organizează o nouă licitație.

Art. 37. — (1) În cazul în care minimum 3 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia de evaluare procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi. Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările acesteia se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(3) Comisia de evaluare va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta delegatarului raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

(4) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, motivele respingerii ofertelor.

(5) Evaluarea ofertelor se face pe baza criteriilor de selecție aprobate de delegatar, elaborate în conformitate cu criteriile de selecție-cadru.

(6) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

(7) Delegatarul, potrivit condițiilor specifice impuse de natura serviciului și a sistemului de utilități publice delegat, poate stabili și alte criterii conform prevederilor lit. H din anexa nr. 2 a) sau 2 b).

(8) Comisia de evaluare poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(9) Comisia de evaluare are obligația ca prin clarificările solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

(10) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare.

(11) Comisia de evaluare transmite delegatarului raportul de evaluare, precum și ofertele prezentate, în termen de 3 zile de la data încheierii evaluării.

(12) În același termen, comisia de evaluare va transmite simultan tuturor ofertanților o comunicare în scris, cu confirmare de primire, referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective.

(13) În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să motiveze această decizie și să indice numele ofertantului câștigător.

(14) În cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare, precum și punctajul obținut.

Art. 38. — Delegatarul atribuie prin hotărâre contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, după împlinirea unui termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

Art. 39. — (1) Delegatarul va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii privind atribuirea contractului.

(2) Neîncheierea contractului în termenul prevăzut la alin. (1) atrage răspunderea părții în culpă potrivit dreptului comun.

(3) În cazul neîncheierii contractului, licitația publică va fi anulată, iar delegatarul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare păstrându-și valabilitatea.

SECȚIUNEA a 2-a

Contractul de delegare a gestiunii

Art. 40. — (1) Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, și va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării, cu excepția situației expres și limitativ prevăzute de lege;
- n) interdicția cesionării contractului de delegare, fără acordul autorității publice;
- o) în anexă, programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și la condițiile de finanțare a acestora; indicatorii de performanță ai serviciului, stabiliți în regulamentul serviciului, condiții și garanții; prețurile/tarifele oferite în momentul delegării și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform procedurii-cadru; modul de facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; politica privind resursele umane și politica socială;
- p) clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului de delegare, dacă este cazul;
- q) penalități pentru neîndeplinirea termenelor și condițiilor solicitate în caietul de sarcini;
- r) administrarea patrimoniului public și privat preluat.

(2) Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute la alin. (1), părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz, fără ca prin acestea să se modifice clauzele obligatorii menționate mai sus ori alte prevederi legale.

(3) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Art. 41. — În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv:

a) *bunuri de retur* — sunt bunuri de retur bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) *bunuri de preluare* — sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) *bunuri proprii* — sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Art. 42. — (1) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

Art. 43. — (1) Delegatul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în acord cu prevederile legale specifice serviciului/activității delegate.

(2) Delegatarul are dreptul și obligația să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către delegat.

Art. 44. — (1) Delegatarul poate solicita delegatului ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte în procent de 5—10% din suma obligației de plată datorate de către delegat pentru primul an de exploatare, valabilă pe toată durata contractului.

(2) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, sumele exigibile datorate de către delegat delegatarului.

Art. 45. — Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în limba română.

Art. 46. — Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAPITOLUL IV Dosarul delegării

Art. 47. — Delegatarul are obligația de a întocmi și păstra dosarul delegării pentru fiecare contract atribuit.

Art. 48. — Dosarul se păstrează de către delegatar atât timp cât contractul de delegare produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării acestuia.

Art. 49. — Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) documentația de atribuire a contractului de delegare;
- b) anunțurile publicate potrivit prezentei proceduri-cadru, referitoare la organizarea procedurii de delegare și atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
- c) procesele-verbale și raportul comisiei de evaluare;
- d) hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- e) contractul de delegare semnat;
- f) răspunsul la clarificări;
- g) orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării contractului.

Art. 50. — Dosarul delegării se supune Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea monitorizării și controlul delegării

Art. 51. — (1) A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, investită cu funcția de monitorizare și control al procesului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera sa de reglementare.

(2) La data inițierii procedurii de delegare, delegatarul are obligația de a înștiința A.N.R.S.C. asupra procedurii de delegare care urmează a fi derulată.

(3) Delegatarul va transmite A.N.R.S.C. în termen de maximum 5 zile de la momentul elaborării/adoptării:

- a) hotărârea de stabilire a modalității de gestiune, hotărârea de aprobare a studiului de oportunitate și studiul de oportunitate;
- b) în proiect (în forma în care urmează a fi supuse spre adoptare consiliului local/asociației de dezvoltare comunitară); modelul contractului de delegare, cerințele privind eligibilitatea, criteriile de selecție;
- c) hotărârea/hotărârile de aprobare însoțită/însoțite de regulamentul serviciului și caietul de sarcini al serviciului;
- d) hotărârea de numire a comisiei de evaluare;
- e) anunțurile prevăzute la art. 22 și copii ale publicațiilor în care au fost date publicității;
- f) procesele-verbale și raportul de evaluare întocmite de comisia de evaluare;
- g) hotărârea de atribuire și contractul de delegare semnat, precum și orice alte date sau informații solicitate de A.N.R.S.C.

(4) Delegatarul va transmite A.N.R.S.C. în termen de maximum 5 zile de la momentul adoptării:

- a) hotărârea de stabilire a modalității de gestiune, hotărârea de aprobare a studiului de oportunitate și studiul de oportunitate;
- b) hotărârea/hotărârile de aprobare însoțită/însoțite de regulamentul serviciului și caietul de sarcini al serviciului;
- c) hotărârea de numire a comisiei de evaluare;
- d) procesele-verbale și raportul de evaluare întocmite de comisia de evaluare;
- e) hotărârea de atribuire și contractul de delegare semnat, precum și orice alte date sau informații solicitate de A.N.R.S.C.

(5) Delegatarul va transmite A.N.R.S.C. în termen de maximum 5 zile de la momentul elaborării, în proiect, în forma în care urmează a fi supuse spre adoptare consiliului local/asociației de dezvoltare comunitară, modelul contractului de delegare, cerințele privind eligibilitatea și criteriile de selecție.

(6) Delegatarul va transmite A.N.R.S.C. în termen de maximum 5 zile de la momentul elaborării anunțurile prevăzute la art. 21, precum și copiile publicațiilor în care au fost date publicității aceste anunțuri, în termen de 5 zile de la data publicării.

(7) Documentația prevăzută la alin. (3) poate fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă, cu confirmare de primire;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice;
- d) prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a)–c).

Art. 52. — (1) A.N.R.S.C. analizează documentația întocmită de delegatar în scopul delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și transmite observații scrise ori de câte ori se constată neconformități în aplicarea legislației în vigoare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și ale prezentei proceduri-cadru.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, A.N.R.S.C., prin intermediul unor reprezentanți, asistă la ședințele comisiei de evaluare.

(3) În exercitarea atribuțiilor, reprezentanții A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de delegare. Aceștia pot solicita delegatarului/președintelui comisiei de evaluare informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul reprezentanților A.N.R.S.C. la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de delegare se realizează cu respectarea normelor privind confidențialitatea informațiilor.

(5) Activitatea desfășurată de A.N.R.S.C. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile delegatarului/comisiei de evaluare care decurg din aplicarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 53. — (1) Delegatarul, pe baza observațiilor transmise de A.N.R.S.C., poate dispune, după caz:

- a) suspendarea procesului de atribuire a contractului de delegare;
- b) modificarea, încetarea, revocarea sau anularea, după caz, a actelor în legătură cu care s-au constatat neconformități;
- c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de reprezentanții A.N.R.S.C.;
- d) continuarea procesului de atribuire a contractului de delegare.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor potrivit prezentei proceduri-cadru revine delegatarului/comisiei de evaluare.

(3) Decizia luată de delegatar/comisia de evaluare se transmite de îndată A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 54. — Prevederile prezentei proceduri-cadru se aplică în mod obligatoriu și în situația subdelegării de către operatorii regionali ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a gestiunii unei activități din cadrul serviciului furnizat/prestat, respectiv operarea și exploatarea părții corespunzătoare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, cu respectarea prevederilor art. 21¹ alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 55. — Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentei proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE SELECȚIE-CADRU
a ofertelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social. Dacă valoarea capitalului social este în euro, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioară termenului de depunere al ofertei	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Prețul serviciului de alimentare cu apă*	50
B.2.	Tarifal serviciului de canalizare*	50
	TOTAL:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (Stabiliți de delegatar în acord cu cei din strategia de dezvoltare și din regulamentul serviciului)	
C.1.+C.n.	
	TOTAL:	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Numărul de locuitori echivalenți deserviți	20
D.2.	Numărul de salariați/km rețea deservită	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu apă deservite	10
	TOTAL:	40
E.	CRITERII TEHNICE	
E.1.	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economică oferită pentru realizarea indicatorilor de performanță de la lit. C	70
E.2.	Termenele de realizare al indicatorilor de performanță de la lit. C	30
	TOTAL:	100
F.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	
F.1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile*	20
F.2.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apelor epurate*	20
	TOTAL:	40
G.	CRITERII JURIDICE	
G.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	20
	TOTAL:	20
H.	ALTE CRITERII (Stabilite de delegatar)	
...	...	
	TOTAL:	20

* În situația delegării unui singur serviciu, punctajele celor 2 indicatori se cumulează.

MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1—A.4 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 10$$

Unde: V_n — valoarea dovedită din ofertă;
 V_{\max} — valoarea cea mai mare dovedită.

Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 100 \text{ (50, după caz)}$$

Unde: V_x — valoarea propusă de ofertant;
 V_{\min} — valoarea cea mai mică ofertată.

Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte aferent criteriului.

Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{N}{N_{\max}} \times 20$$

Unde: N — numărul de locuitori echivalenți deserviți;
 N_{\max} — cel mai mare număr de locuitori echivalenți deserviți.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10$$

Unde: R — numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/km de rețea deservită, în anul anterior depunerii ofertei;
 R_{\min} — raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10$$

Unde: P — raportul dovedit între cantitatea totală de apă furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;
 P_{\min} — cel mai mic raport dovedit exprimat în %.

Pentru criteriul E.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\Pi_{\varepsilon_i^o}}{\Pi_{\max}} \times 70$$

Unde:
 ε_i^o — eficiența tehnică caracteristică utilajului sau instalației din ofertă, exprimată în %;
 Π_{\max} — cel mai mare produs al eficiențelor tehnice din ofertele analizate, exprimat în %.

Pentru criteriul E.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{T_{\min}^o}{T^o} \times 30$$

Unde:
 T_{\min}^o — termenul minim ofertat exprimat în luni;
 T^o — termenul ofertat exprimat în luni.

Pentru criteriul F punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{reducerea ofertată}}{\text{reducerea maximă a ofertei}} \times 20$$

Unde:
— reducerea ofertată — perioada de conformare propusă;
— reducerea maximă ofertată — perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

Pentru criteriul G.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{S_{\min}}{S} \times 20$$

Unde: S_{\min} — suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;
 S — suma despăgubirilor propuse.

CRITERII DE SELECȚIE - CADRU
a ofertelor pentru serviciul public de alimentare cu energie termică

Nr. crt.	Criteriul	Nr. de puncte
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social. Dacă valoarea capitalului social este în euro, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioară termenului de depunere al ofertei	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Prețul/tarifal serviciului de alimentare cu energie termică	100
	TOTAL:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (Stabiliți de delegatar în acord cu cei din strategia de dezvoltare și din regulamentul serviciului)	
C.1.+C.n.	...	
	TOTAL:	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Puterea termică totală instalată în localitățile deservite	10
D.2.	Numărul de salariați/MWh produși anual	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu energie termică deservite	20
	TOTAL:	40
E.	CRITERII TEHNICE	
E.1.	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor și instalațiilor avute în vedere în soluția tehnico-economică oferită pentru realizarea indicatorilor de performanță de la lit. C	70
E.2.	Termenele de realizare a indicatorilor de performanță de la lit. C	30
	TOTAL:	100
F.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	
F.1	Reducerea termenelor de conformare la cerințele de mediu	20
F.2	Cheltuielile aferente lucrărilor de protecție a mediului (milioane euro)	20
	TOTAL:	40
G.	CRITERII JURIDICE	
G.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	20
	TOTAL:	20
H.	ALTE CRITERII (Stabilite de delegatar)	
...	...	
	TOTAL:	20

MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1—A.4 punctajul se calculează conform formulei:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 10$$

Unde: V_n — valoarea dovedită din ofertă;
 V_{\max} — valoarea cea mai mare dovedită.

Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 100 \text{ (50, după caz)}$$

Unde: V_x — valoarea propusă de ofertant;
 V_{\min} — valoarea cea mai mică ofertată.

Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte.

Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\text{inst}}}{P_{\text{max inst}}} \times 15$$

Unde:
 P_{inst} — puterea termică instalată, dovedită, din localitățile deservite;
 $P_{\text{max inst}}$ — cea mai mare putere termică instalată, dovedită, din localitățile deservite.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10$$

Unde: R — numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/MWh produși în anul anterior depunerii ofertei;
 R_{\min} — raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10$$

Unde: P — raportul dovedit între cantitatea totală de energie termică furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;
 P_{\min} — cel mai mic raport dovedit exprimat în %.

Pentru criteriul E.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\Pi \varepsilon_i^{\circ}}{\Pi_{\text{MAX}}} \times 70$$

Unde:
 ε_i° — eficiența energetică din ofertă pentru echipamente, instalații, inclusiv rețele, exprimată în %;
 Π_{MAX} — cel mai mare produs al eficiențelor energetice ofertate, exprimat în %.

Pentru criteriul E.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{T_{\text{MIN}}^{\circ}}{T^{\circ}} \times 20$$

Unde:
 T_{MIN}° — termenul minim ofertat exprimat în luni;
 T° — termenul ofertat exprimat în luni.

Pentru criteriul F.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{reducerea ofertată}}{\text{reducerea maximă a ofertei}} \times 20$$

Unde:

- reducerea ofertată — perioada de conformare propusă;
- reducerea maximă ofertată — perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

Pentru criteriul F.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\text{cheltuieli ofertate}}{\text{cheltuieli maxime}} \times 20$$

Pentru criteriul G.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{S_{\min}}{S} \times 20$$

- Unde: S min — suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;
- S — suma despăgubirilor propuse.

ANEXA Nr. 3

CONTRACT-CADRU

de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

(model orientativ)

CAPITOLUL I Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială/Asociația de dezvoltare intercomunitară, cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și
Operatorul, codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, pe de altă parte, în calitate de delegat,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. — Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitatea/activitățile (după caz), inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității/activităților în aria administrativ-teritorială

Art. 2. — Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. — Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) *bunuri de retur*, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) *bunuri de preluare* — sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) *bunuri proprii* — sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. — Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 5. — Durata contractului de delegare a gestiunii este de ani (*la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional*).

Art. 6. — Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 7. — Redevența este de lei și va fi plătită anual/trimestrial/lunar.

Art. 8. — Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată a redevenței datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. — Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr., deschis la

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. — Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;

e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. — Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. — Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației prevăzute la art. 211 alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

y) să mențină, după caz, un număr de ... de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

Obligațiile delegatarului

Art. 13. — Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. — Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. — Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de ... lei.

Art. 16. — Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. — Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 18.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 21. — Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de ... producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de ... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22.

CAPITOLUL XV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art. 24. — Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII

Litigii

Art. 25. — Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

Delegatar,

.....

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

(de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art. 26.

Art. 27. — Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în ... exemplare.

Delegat,

.....

Art. 18, 19, 20, 22, 23 și 26 vor fi completate în funcție de interesele părților și de situația concretă, în condițiile legii.

Prevederile prezentului contract-cadru se aplică în mod corespunzător la subdelegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice potrivit legii.

Prevederile prezentului contract-cadru se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de alimentare cu energie termică produsă centralizat.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 282780