



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 534

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 15 iulie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
503.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice	2-31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice

În temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, și al art. 2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/1994, cu modificările ulterioare,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de asigurare cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulile pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Materialele de întreținere, reparații, pregătire fizică și sport, rechizitele de birou și furniturile care se aprovizionează

și se distribuie în cadrul valorii anuale a normelor se aprobă prin dispoziție a secretarului general.

Art. 4. — Ordonatorii de credite răspund de asigurarea materialelor prevăzute în normele menționate la art. 1 cu încadrarea strictă în fondurile aprobate prin buget.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Liviu Radu,
secretar de stat

București, 30 mai 2008.
Nr. 503.

ANEXA Nr. 1

NORME

de asigurare cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice

NORMA Nr. 12

pentru aprovizionarea cu materiale de spălat și igienă

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Cantitatea	Perioada de consum	
0	1	2	3	4	5
I. Pentru cabinete: ministru, secretari de stat, directori generali și locțiitorii lor, inspectori generali, șefi de direcții (similari), comandanții (similari) de mari unități și unități, șefii inspectoratelor județene (al municipiului București) și adjuncții acestora, chestori și generali					
—	Săpun de toaletă (greutate 100—150 g)	buc.	12	anual	Se poate substitui cu săpun lichid.
II. Pentru fiecare student și elev din instituțiile de învățământ, soldat și gradat voluntar (rezervist) pe perioada instruirii individuale, concentrat					
1.	Săpun de toaletă (greutate 100—150 g)	buc.	1	lunar	
2.	Săpun pentru baie (semitoaletă 100—150 g)	buc.	1	lunar	Se poate substitui cu 120 g săpun de rufe, iar la echivalent valoric, cu alte sortimente de săpun. Când îmbăierea se face la intervale mai mici de o săptămână, norma se majorează cu o bucată pe lună.
3.	Aparat de ras de unică folosință	buc.	1	lunar	Numai pentru bărbați
4.	Cremă de ras (60—100 g)	tub	1	trim.	Numai pentru bărbați. Soldații și gradații voluntari/rezerviști, pe timpul instruirii individuale, primesc un singur tub. Se poate substitui cu gel pentru bărbierit.

0	1	2	3	4	5
5.	Pastă de dinți	tub	1	lunar	
6.	Periuță de dinți	buc.	1	trim.	Soldații și gradații voluntari/rezerviști, pe timpul instruirii individuale, primesc o singură bucată.
7.	Hârtie igienică	buc.	4	lunar	
8.	Pieptene	buc.	1	—	Pentru fiecare student și elev admis în instituțiile de învățământ și soldat și gradat voluntar pe timpul instruirii individuale
9.	Șampon de 200 ml	buc.	1	trim.	Soldații și gradații voluntari/rezerviști, pe timpul instruirii individuale, primesc o singură bucată.
10.	Tampoane absorbante	buc.	10	lunar	Numai pentru femei
III. Pentru spălat lenjeria de fiecare student și elev din instituțiile de învățământ, soldat și gradat voluntar (rezerviști), pe perioada instruirii individuale, concentrat și cursant (ofițer, maistru militar, subofițer, agent și personal contractual), aflat la cursuri de pregătire, specializare, perfecționare sau de formare inițială și continuă a personalului					
1.	Săpun de rufe: — unități situate în localități cu atmosfera poluată de praf de cărbune, negru de fum, praf de ciment etc.	kg	7,200	anual	Când lenjeria se spală la intervale mai mici de o săptămână, norma se majorează cu 1,200 kg pe an.
	— unități situate în localități în care atmosfera nu este poluată	kg	6,000	anual	
2.	Detergent	kg	2,400	anual	
3.	Produs anticalcar	kg	0,750	anual	
IV. Pentru fiecare pat din unități sanitare (spitale, preventorii, staționare, centre medicale, infirmerii, puncte medicale etc.), cămine de garnizoană, hoteluri, case de odihnă, camere de oaspeți, camere situate în unități și destinate cazării personalului aflat în dispozitiv, în interesul serviciului (ture), camere pentru ofițerii de serviciu, aresturi pentru reținuți și camere pentru protecția martorilor					
1.	Săpun de rufe	kg	6,000	anual	Pentru canapele medicale se distribuie 2,400 kg.
2.	Detergent	kg	2,400	anual	Pentru canapele medicale se distribuie 1,600 kg.
3.	Produs anticalcar	kg	0,750	anual	
4.	Săpun de toaletă (greutate 100—150 g)	buc.	2	lunar	Pentru fiecare medic, farmacist, personal mediu sanitar
5.	Săpun tip turist	buc.	1	—	Numai pentru căminele de garnizoană, hoteluri, case de odihnă, camere de oaspeți, baze de agrement și recreere
6.	Hârtie igienică	buc.	6	lunar	De fiecare cabină w.c.
V. Pentru spălatul echipamentului special/specific, de protecție și de lucru și echipamentului pentru sport, folosit de militari, polițiști și personal contractual/functionar public					
1.	Săpun de rufe	kg	2,400	anual	De fiecare persoană ce folosește acest echipament
2.	Detergent	kg	0,600	anual	
3.	Produs anticalcar	kg	0,600	anual	
VI. Pentru spălatul fețelor de masă, ștergarelor de vase și tacâmuri, prosoapelor din sălile de mese, popote, bufete, oficii și echipamentului folosit de formațiile artistice, prosoapelor și cearșafurilor din secțiile de hidroterapie					
1.	Săpun de rufe	kg	0,050	—	De fiecare kg de rufe
2.	Detergent	kg	0,035	—	
3.	Produs anticalcar	kg	0,050	—	
VII. Pentru fiecare instructor de dresaj și instructor câini, precum și pentru fiecare persoană care efectuează pansajul câinilor					
1.	Săpun de rufe	kg	2,400	anual	Pentru cei care fac pansajul cailor se distribuie 1,800 kg.

0	1	2	3	4	5
VIII. Pentru spălatul lenjeriei și cazarmamentului din inventarul navelor					
	— Săpun de rufe	kg	120	anual	Pentru nave de supraveghere, nave bază, pontoane dormitor
		kg	70		Pentru nave de patrulare și intervenție, remorchere fluviale
		kg	25		Pentru șalupe de patrulare, control și/sau intervenție, nave cu misiuni speciale (cu excepția remorcherelor fluviale și navelor sanitare)
IX. Pentru spălat pe mâini la bucătării, săli de mese, popote, oficii, bufete, depozite, ateliere, arhive, parcuri auto (garaje, autobaze) etc.					
1.	Săpun semitoaletă (greutate 100—150 g)	buc.	2	lunar	Pentru fiecare bucătar, ospătar, șef depozit, magazioner, meseriaș, mânuitor documente clasificate, arhivă, șofer etc. care își desfășoară activitatea în condiții de murdărire a mâinilor și a corpului
2.	Săpun de toaletă (greutate 100—150 g)	buc.	2	săptămânal	Pentru fiecare chiuvetă instalată în vestibulul organizat lângă sala de mese, popote, bufete și oficii; săpunul de toaletă se poate substitui cu săpun lichid.
3.	Prosop din hârtie	buc.	2	săptămânal	

NOTE:

- Săpunul de rufe prevăzut în prezenta normă se poate substitui, în echivalent cantitativ, cu detergent (manual sau automat) având substanță activă minimum 20%, cu excepția celui prevăzut la cap. VII.
- Detergentul de rufe prevăzut în prezenta normă se poate substitui, în echivalent cantitativ, cu sodă de rufe.
- Materialele prevăzute în normă, la cap. III, IV, V. pct. 1 și 2 (săpun de rufe și detergent), se distribuie la spălătoriile unităților (garnizoanei), în funcție de greutatea rufelor uscate, după cum urmează: 0,050 kg săpun de rufe și 0,025 kg detergent pentru 1 kg de rufe uscate.
- La spălarea lenjeriei de culoare albă se pot folosi soluții de înălbire și apretare, în cantitățile necesare, acestea fiind considerate materiale nenormate.
- Drepturile materiale pentru spălat prevăzute de normă se acordă și pe timpul concediilor de odihnă și medicale, permisiilor, învoirilor etc. care nu depășesc 30 de zile.
- Săpunul de toaletă și de baie (semitoaletă), precum și detergentul neasigurate, indiferent de motive, nu se mai distribuie pentru perioada expirată.
- Pentru personalul care lucrează în locuri de muncă ce dau dreptul la materiale pentru menținerea igienei și protecției corporale se vor acorda materialele de igienă în conformitate cu normativele în vigoare.
- Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se distribuie în consum, în funcție de nevoi: hârtia igienică, săpunul de toaletă (lichid) și prosoapele din hârtie pentru Spitalul de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative „Prof. Dr. Dimitrie Gerota”, centrele medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu, centrul cultural, clubul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, baze de agrement, de recreere, case de odihnă, cămine de garnizoană, camere de oaspeți și sediile marilor unități, unități și subunități, pe baza programului de aprovizionare și cheltuieli aprobat de ordonatorii de credite.
- Persoanelor deținute în centrele de rețineră și arest preventiv care funcționează în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative li se vor distribui lunar 1 buc. aparat de ras de unică folosință, 1 buc. săpun semitoaletă (greutate 100—150 g) și trimestrial 1 buc. (tub 50—100 g) cremă de ras.

**N O R M A Nr. 13
pentru aprovizionarea cu materiale de gospodărie și inventar de unitate**

Nr. crt.	DENUMIREA ARTICOLELOR DE ECHIPAMENT	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Canțitatea	Durata — ani —	
0	1	2	3	4	5
SECȚIUNEA 1					
Materiale de gospodărie și inventar de unitate					
A. NORMĂ MATERIALĂ*)					
I. Pentru frizeri					
1.	Mașină de tuns	buc.	2	2	Pentru efective până la 100 de oameni. La efective de peste 100 de oameni se calculează în plus câte 1 buc. la fiecare 50 de oameni. Când sunt electrice, durata de serviciu este de 4 ani.
2.	Foarfecă frizeri	buc.	2	2	Pentru fiecare frizer
3.	Pieptene (perie) pentru frizeri	buc.	1	3	
4.	Uscător de păr	buc.	1	inv.	
II. Materiale și utilaje pentru spălătorii					
1.	Albie pentru rufe	buc.	1	5	De fiecare 100 de oameni.
2.	Sârmă galvanizată pentru întins rufe	m	45	8	De fiecare 100 de oameni. Când se folosește frânghie de rufe, durata de serviciu este de 3 ani.
3.	Cazan pentru spălat rufe	buc.	1	inv.	Se calculează 0,5 l de fiecare om.
4.	Coș de rufe	buc.	1	inv.	De fiecare spălătoareasă
5.	Mașină de călcat	buc.	1	inv.	Pentru 50 de oameni
6.	Mașini și utilaje pentru spălătorii	buc.	—	inv.	Necesarul, tipul și capacitatea se stabilesc de fiecare unitate, în funcție de nevoi.
III. Materiale de gospodărie					
1.	Perie de încălțăminte	buc.	1	2	Pentru fiecare soldat și gradat voluntar pe perioada instruirii individuale, concentrat, student și elev din instituțiile de învățământ
2.	Perie de haine	buc.	1	4	Pentru 10 soldați și gradați voluntari pe perioada instruirii individuale și concentrați Pentru fiecare elev și student din instituțiile de învățământ
B. NORMĂ VALORICĂ					
Nr. crt.	INDICATORI		Valoarea anuală — lei —		OBSERVAȚII
	De fiecare frizer		21,26		

*) Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

NOTE:

1. Se consideră *acțiuni nenormate* cheltuielile pentru ascuțirea foarfecilor, cuțitelor etc., achiziționarea accesoriilor și repararea mașinilor de tuns și se efectuează în baza planului de cheltuieli aprobat de ordonatorul de credite.
2. Unitățile care au externalizat serviciul de tuns pentru soldați și gradați voluntari (rezerviști), studenți și elevi nu vor mai primi pentru efectivele respective materialele prevăzute la cap. I (pentru frizeri).
3. Prevederile cap. I din normă se aplică și pentru spălătoria mecanică, subordonată Grupului suport logistic din cadrul Direcției generale management logistic și administrativ.
4. Accesoriile pentru mașinile de călcat electrice se stabilesc de fiecare unitate, în funcție de nevoi.

SECȚIUNEA a 2-a

Materiale de resortul echipamentului — cazarmament, echipament de protecție și lucru

Nr. crt.	DENUMIREA ARTICOLELOR DE ECHIPAMENT	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Canitatea	Durata — ani —	
0	1	2	3	4	5
I. Materiale pentru căminele de garnizoană, bazele de pregătire și/sau cazare, de agrement, de recreere și odihnă, casele de odihnă, camerele de oaspeți, dormitoarele organizate în unități					
1.	Cearșaf pentru pat	buc.	6	3	Se pot substitui cu lenjerii simple sau duble.
2.	Cearșaf pentru pătură (pled)	buc.	6	3	
3.	Față de pernă	buc.	6	3	
4.	Pătură (pled, pilotă)	buc.	2	6	
5.	Plapumă	buc.	1	6	Numai pentru apartamente și camerele de oaspeți situate în zonele montane.
6.	Saltea	buc.	1	6	Unde nu sunt asigurate tip „Relaxa”.
7.	Pernă	buc.	1	5	
8.	Halat de baie	buc.	2	2	Nu se asigură pentru dormitoarele organizate în unități.
9.	Prosop plușat pentru față	buc.	3	2	Nu se asigură pentru dormitoarele organizate în unități, cu excepția spațiilor de cazare pentru protecția marțorilor.
10.	Prosop plușat pentru baie	buc.	3	2	Nu se asigură pentru dormitoarele organizate în unități.
11.	Prosop (cearșaf) pentru baie	buc.	3	2	
12.	Prosop pentru picioare	buc.	3	2	
13.	Perie de haine	buc.	1	5	
14.	Perie de încălțăminte	buc.	2	2	
15.	Cremă încălțăminte	tub	1	—	
16.	Umerașe pentru haine	buc.	4	inv.	De fiecare pat
17.	Papuci de unică folosință	pereche	1	—	Numai pentru spații unde sunt cazate delegații străine

NOTE:

1. *Dormitoare organizate în unități* înseamnă dormitoarele pentru cursurile de calificare și perfecționare (de formare inițială și continuă), camerele pentru dormitul personalului în dispozitiv sau în unități (personal de serviciu sau persoane aflate în interes de serviciu), precum și spațiile de cazare pentru protecția marțorilor.
2. Pentru dotarea taberelor de pregătire și pentru personalul care lucrează în ture se asigură următoarele materiale: cearșafuri — 8 buc. la 4 ani; fețe de pernă — 8 buc. la 4 ani, pățuri (pled) — 2 buc. la 6 ani, saltea — 1 buc. la 6 ani, unde nu sunt asigurate tip „Relaxa”, pernă — 1 buc. la 5 ani.

II. Echipamentul pentru efectivele care fac parte din echipele sportive reprezentative ale inspectoratelor generale, instituțiilor de învățământ sau altor structuri						
1.	Căciuliță din tricot	buc.	1	1		
2.	Trening	buc.	2	2		
3.	Costum impermeabil cu glugă (bluză cu pantalon)	buc.	1	2		
4.	Tricou sport	buc.	2	1		
5.	Șort (chiloți) sport	buc.	2	1		
6.	Ciorapi	buc.	5	1		
7.	Pantofi (ghete) sport	pereche	2	2		
8.	Pantofi condiție fizică	pereche	1	1		
9.	Sac (geantă) pentru transport echipament sportiv	buc.	1	4		
10.	Prosop plușat	buc.	2	1		
III. Echipament pentru personalul care execută pază în posturi fixe sau mobile						
1.	Căciulă	buc.	1	4		
2.	Șepcuță	buc.	1	1		
3.	Pelerină (manta) ploaie	buc.	1	4		
4.	Costum pentru iarnă (bluză și pantalon)	buc.	2	4		Numai pentru personalul contractual
5.	Costum pentru vară (bluză și pantalon)	buc.	1	1		
6.	Bocanci (ghete)	per.	1	2		
7.	Șubă (scurtă) îmblănită	buc.	1	6		
8.	Pâslari (galoși) sau cizme din pâslă	pereche	2	6		Pentru fiecare post de pază
9.	Cizme din cauciuc	pereche	1	4		Pentru fiecare post aflat în zone cu precipitații frecvente
IV. Efective care însoțesc transporturile de materiale speciale (explosive, toxice), efective care manipulează și transportă corespondența secretă, personalul care asigură tragerile în poligoane						
1.	Salopetă	buc.	2	2		
2.	Bluză de vânt	buc.	1	inv.		
3.	Șubă (scurtă impermeabilă) îmblănită	buc.	1	6		
4.	Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.		
5.	Cizme din pâslă	pereche	1	4		
V. Materiale pentru instrucție/instruire, aplicații, manevre și alte misiuni						
1.	Foaie de cort	buc.	1	inv.		Pentru executarea tragerilor în poligoane se asigură câte 1 buc. pentru fiecare loc de tragere.
2.	Sac de merinde	buc.	1	inv.		

0	1	2	3	4	5
3.	Raniță	buc.	1	inv.	
4.	Cască	buc.	1	inv.	
5.	Corturi diferite	buc.	—	inv.	Canitatea, formatul și mărimea se stabilesc prin tabela de înzestrare.
6.	Sac transport echipament	buc.	1	6	Pentru fiecare 50 de indicatori. La unitățile cu efective până la 50 de indicatori se asigură câte 2 buc.
7.	Sac corespondență	buc.	—	inv.	Necesarul se stabilește în funcție de nevoi.
8.	Geantă corespondență	buc.	—	inv.	Necesarul se stabilește în funcție de nevoi.
9.	Sac de dormit impermeabil cu glugă	buc.	—	inv.	Necesarul se stabilește prin tabela de înzestrare.
VI. Manipulanți de etil fluid care lucrează la descărcarea, umplerea, transvazarea și livrarea produselor petroliere etilate, curățarea rezervoarelor, repararea instalațiilor petrolifere din depozitele care conțin etil fluid, precum și pentru personalul care lucrează în mediu exploziv					
1.	Bonetă	buc.	1	4	
2.	Costum vătuit	buc.	1	3	
3.	Costum salopetă	buc.	1	2	
4.	Cămașă	buc.	2	2	Din bumbac 100%
5.	Maiou	buc.	2	2	
6.	Chiloți	buc.	2	2	
7.	Izmene	buc.	2	2	
Numai pentru manipulanți de etil fluid și produse petroliere etilate					
1.	Cască din doc vătuită	buc.	1	4	
2.	Pelerină din pânză cauciucată, cu glugă	buc.	1	inv.	
3.	Șorț din cauciuc	buc.	1	inv.	
4.	Mănuși din cauciuc	pereche	1	2	
5.	Mănuși din pânză foaie de cort	pereche	1	2	
6.	Bocanci (ghete) din piele cu cuie din lemn, fără accesorii metalice	pereche	1	inv.	
VII. Armurieri, mecanici, strungari, electricieni, radiotehnicieni, lăcătuși, fochiști, șoferi, sudori, tractoriști, spălători auto și alți meseriași, personalul cu atribuții de verificare a stării tehnice și reparare a autovehiculelor, conducători mașini terasiere, motopompiști, conducători hipo					
— Toate categoriile de personal —					
1.	Combinezon*)	buc.	2	2	
2.	Mănuși din lână	pereche	1	2	
3.	Costum vătuit (bluză și pantalon)**)	buc.	1	4	Numai pentru cei care lucrează pe timp frigos în aer liber sau în spații (ateliere etc.) neîncălzite
4.	Bocanci	pereche	1	2	
5.	Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.	Pentru vopsitori
6.	Semimască din cauciuc	buc.	1	inv.	Pentru vopsitori
7.	Mască contra prafului	buc.	1	—	
8.	Mănuși de joasă și înaltă tensiune	pereche	2	inv.	Pentru electricieni

a) Numai pentru conducători hipo			
Cizme	pereche	1	4
b) Numai pentru spălători auto			
1. Mănuși din cauciuc	pereche	1	—
2. Șorț din cauciuc	buc.	1	inv.
3. Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.
c) Numai pentru sudori			
1. Mănuși de sudură	pereche	1	—
2. Ochelari de protecție pentru sudură	buc.	1	inv.
3. Șorț din piele pentru sudor	buc.	1	2
4. Mască de sudor	buc.	1	inv.
d) Pentru îngrijitori spații exterioare			
1. Manta de ploaie	buc.	1	inv.
2. Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.
3. Mănuși de unică folosință	buc.	1	inv.
4. Mănuși (palmare)	buc.	1	inv.
*) Combinezonul poate fi substituit cu salopetă sau halat. **) Costumul vățuit poate fi substituit cu scurtă (șubă) îmblănită.			
VIII. Personal care lucrează la stațiile de încărcare acumulatori și stingătoare, stații de radio și radiolocație			
a) Pentru cei care lucrează la stațiile de încărcare acumulatori și stingătoare			
1. Șorț din cauciuc (antiacid)	buc.	1	inv.
2. Mănuși din cauciuc (antiacid)	pereche	1	—
3. Cizme din cauciuc (antiacid)	pereche	1	inv.
b) Pentru cei care lucrează la stațiile de radio și radiolocație			
1. Pantaloni (șort)	buc.	1	2
2. Ochelari fumurii cu coeficient de absorbție 50 %	buc.	1	inv.
Numai pentru cei care lucrează efectiv la ecranele stațiilor de radiolocație			
IX. Mecanici telecomunicații de la electroalimentare și acumulatori și din centrale automate frecvențe și telex			
1. Bonetă	buc.	1	1
2. Halat	buc.	1	2
3. Pantaloni cu pieptar	buc.	1	2
4. Mănuși electroizolante	pereche	1	inv.
5. Încălțăminte electroizolantă	pereche	1	inv.
6. Ochelari de protecție	buc.	1	inv.
7. Costum antiacid	buc.	1	inv.
Numai pentru mecanicii telecomunicații de la electroalimentare și acumulatori			

0	1	2	3	4	5
8.	Șorț de protecție antiacid	buc.	1	inv.	Numai pentru mecanicii telecomunicații de la electroalimentare și acumulatori
9.	Mănuși de protecție antiacide	pereche	1	inv.	
10.	Cizme de protecție antiacide	pereche	1	inv.	
X. Operatori telefoniști, telexiști, radiotelegrafiști, supraveghetori radio, desenatori și cartografi lucrări speciale					
1.	Halat	buc.	2	3	
XI. Personal care execută permanent lucrări de construcții, instalații de întreținere și revizii, care asigură exploatarea și conservarea tehnicii de comunicații, a autostațiilor și rețelelor de telecomunicații, care execută efectiv controlul lucrărilor de investiții sau care supraveghează aceste lucrări					
1.	Combinezon (halat sau salopetă)	buc.	2	3	
2.	Costum vătuit	buc.	1	inv.	
3.	Cască protecție	buc.	1	inv.	
4.	Geantă transport scule și materiale	buc.	1	inv.	
5.	Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.	Numai pentru cei care supraveghează lucrările de investiții
NOTĂ: Costumul vătuit poate fi substituit cu scurtă (șubă) îmblănită.					
XII. Inventar pentru dotarea autostațiilor pentru telecomunicații și misiuni speciale (pentru fiecare autostație, în funcție de capacitate și participanți la misiuni)					
1.	Scurte (șube) îmblănite	buc.	1	inv.	
2.	Bluze de vânt	buc.	1	inv.	
3.	Căciuli	buc.	1	inv.	
4.	Mănuși îmblănite	pereche	1	inv.	
5.	Bocanci munte	pereche	1	inv.	
6.	Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.	
7.	Saci de dormit	buc.	1	inv.	
8.	Foi de cort	buc.	1	inv.	
XIII. Materiale pentru puncte medicale (pentru fiecare pat)					
1.	Halat pentru bolnavi	buc.	1	3	
2.	Pijama	buc.	2	4	
3.	Papuci	pereche	1	2	
4.	Cearșaf	buc.	4	4	
5.	Prosop	buc.	3	3	
6.	Față de pernă	buc.	3	3	
7.	Pătură	buc.	1	6	
8.	Pernă	buc.	1	5	După folosirea a jumătate din durata de serviciu se pot recondiționa.
9.	Saltea	buc.	1	10	
10.	Halat alb	buc.	2	2	Numai pentru supraveghetorii de la infirmeriile pentru reținuți

XIV. Materiale pentru reținuți, arestați preventiv				
1.	Cearșaf	buc.	3	4
2.	Față de pernă	buc.	2	3
3.	Pătură	buc.	1	8
4.	Saltea*	buc.	1	6
5.	Dos de pernă	buc.	1	6
6.	Prosop	buc.	2	2
7.	Salopetă*	buc.	1	2
8.	Costum recuperat*	buc.	1	1

*) • După cinci ani de folosire, saltelele pot fi recondiționate.
• Salopeta sau costumul recuperat se asigură și se distribuie numai celor cărora li se impune să le poarte în timpul reținerii sau arestării preventive.

XV. Magazioneri, mânăuitori și distribuitori de materiale, șefi de depozite și magazii, îngrijitori localuri, arhivari, personalul care lucrează la cazier, evidența operativă și cartoteca alfabetică și dactiloscopică, serviciile publice comunitare (evidența persoanelor, pașapoarte) și personalul care execută percheziții corporale				
1.	Halat de protecție	buc.	2	2
2.	Mască contra prafului	buc.	1	—
3.	Mănuși de examinare	pereche	1	—
4.	Costum vătuit (bluză și pantalon)	buc.	1	5
5.	Mănuși de unică folosință	pereche	1	—

Se asigură și pentru personalul din serviciile pensii, drepturi bănești și din Arhivele Naționale.
Numai pentru arhivari
Numai pentru cei care lucrează pe timp friguros în aer liber sau în interiorul magaziiilor neîncălzite

XVI. Frizerii (pentru fiecare frizer)				
1.	Halat de protecție (bluză)	buc.	2	2
2.	Fotă pentru tuns	buc.	1	—
3.	Șervet pentru frizerie	buc.	5	1
4.	Prosop	buc.	4	1

Pentru fiecare persoană, dacă sunt de unică folosință

XVII. Personalul ce deservește popotele, bufetele, oficiile de servire, bucătari, ospătari, cofetari, patiseri, personal de serviciu la bucătărie/personal de deservire — Toate categoriile de personal —				
1.	Bonetă (batic)	buc.	4	2
2.	Halat (bluză/salopetă)	buc.	4	2
3.	Pantaloni (fustă)	buc.	4	2
4.	Șorț din pânză	buc.	4	2
5.	Halat	buc.	4	2
6.	Cizme din cauciuc	pereche	1	1
7.	Șorț din pânză cauciucată	buc.	1	2
8.	Încălțăminte albă (tip sabot)	pereche	1	inv.

Bucătarii-șefi și cofetarii primesc coafe.
Inclusiv pentru personalul (studenți, elevi) care împarte hrana în sala de mese, cei care execută controlul pachetelor pentru reținuți sau împart hrana la reținuți și personalul din grupa de serviciu la bucătărie
Pentru personalul din grupa de serviciu la bucătărie și cei care execută spălarea veselei
Pentru personalul din grupa de serviciu la bucătărie și cei care execută spălarea veselei
Pentru cei care execută spălarea veselei
Numai pentru bucătari

0	1	2	3	4	5
XVIII. Ospătari care participă la activități de protocol și popote — Toate categoriile de personal —					
1.	Costum (sacou cu 2 perechi de pantaloni, fustă)	buc.	1	inv.	
2.	Vestă	buc.	2	inv.	
3.	Sacou alb	buc.	1	inv.	
4.	Bluză din doc alb	buc.	2	inv.	
5.	Cămașă albă	buc.	2	inv.	
6.	Cămașă-bluză	buc.	2	inv.	
7.	Cravată neagră	buc.	1	inv.	
8.	Papion negru	buc.	2	inv.	
9.	Papion alb	buc.	2	inv.	
10.	Pantofi negri	pereche	1	inv.	
11.	Șosete negre (bleumarin)	pereche	3	inv.	
12.	Mănuși albe	pereche	2	inv.	
NOTĂ: Articolele de echipament din prezenta normă se asigură în mod corespunzător și pentru recepționerii de la hoteluri, cămine de garnizoană și case de odihnă, care potrivit statutului de organizare sunt încadrați pe astfel de posturi.					
XIX. Materiale pentru bucătărie, săli de mese, popote, cantine, bufete, bufete, oficii etc.					
1.	Față de masă pentru 4 persoane	buc.	5	inv.	De fiecare masă
2.	Față de masă pentru 6, 12 sau 24 persoane	buc.	5	inv.	De fiecare masă, în funcție de dimensiuni
3.	Ștergar de bucătărie	buc.	4	1	De fiecare bucătar, ajutor bucătar, bufetier, cofetar-patiser
4.	Ștergar pentru vase și tacâmuri	buc.	2	1	De fiecare 10 oameni Pentru bufete — câte 4 buc. de fiecare bufet
5.	Șervet (prosop) pentru șters pe mâini	buc.	2	1	De fiecare 10 oameni, pentru săli de mese, popote și cantine. De fiecare bufet câte 4 buc.
XX. Îngrijitori, instructori și conducători animale de serviciu					
1.	Salopetă (halat)	buc.	3	2	
2.	Costum vătuit (bluză și pantalon)	buc.	1	5	
3.	Șorț din pânză cauciucată sau înlocuitori	buc.	1	inv.	
4.	Cizme din cauciuc	pereche	1	inv.	
NOTĂ: Îngrijitori cai și câini înseamnă tot personalul care are în primire animale și execută îngrijirea lor. Pentru agenții de la posturile de poliție care au în primire câte un cal sau câte un câine se asigură numai salopetă și cizme din cauciuc.					

XXI. Preoți militari și civili				
1.	Reverendă	buc.	1	1
2.	Potcap preoțesc	buc.	1	1
3.	Pantaloni	buc.	1	1
4.	Suprareverendă	buc.	1	2
5.	Pantofi	pereche	1	1
6.	Ghete	pereche	1	3
7.	Set veșminte preoțești compus din:			
	— felon	buc.	1	3
	— epitrahil	buc.	1	3
	— stihar	buc.	1	3
	— brâu	buc.	1	3
	— mânecuțe	pereche	1	3
XXII. Materiale diverse (personal militar, polițist și personal contractual)				
1.	Salopetă (combinezon, halat)	buc.	1	3
				Primesc: — personalul care deservește efectiv (sau execută lucrări de întreținere și revizii) radiolocatoarele, stațiile de emisie-recepție (mobile și fixe), grupurile electrogene; — personalul care are în primire și conduce autovehiculele unității; — personalul, studenții și elevii instituțiilor de învățământ, pe timpul în care lucrează în laboratoarele foto, chimice, criminalistice. Numărul de salopete se va stabili în raport cu capacitatea laboratorului.
		buc.	1	3
				Primesc: — personalul care lucrează în ateliere, depozite de carburanți și lubrifianți; — membrii comisilor de casare pe timpul în care execută efectiv casarea materialelor; — personalul tehnic care execută lucrări de întreținere și revizii la mijloacele auto și la tehnica de intervenție; — personalul care are în subordine directă și răspunde de buna exploatare și conservare a tehnicii de intervenție și cadrele care execută efectiv controlul acestor lucrări; — personalul tehnic de la instalațiile de telecomunicații; — tehnicienii auto care îndeplinesc funcția de șefi de garaje, șefi puncte control tehnic al autovehiculelor, personal serviciu parc auto.
		buc.	1	4
				Primesc: — personalul militar, polițiștii, studenții și elevii instituțiilor de învățământ care au în programă lucrări practice la autovehicule și tehnică de intervenție; — personalul militar și polițiștii care execută verificarea tehnică a autovehiculelor și tehnicii de intervenție; — personalul militar și polițiștii cursanți la cursuri de calificare sau perfecționare tehnică, numai pe timpul școlarizării.

0	1	2	3	4	5
		buc.	2	2	Personalul militar și polițiștii care lucrează în ateliere de reparații de orice fel.
2.	Pantofi-tenis	pereche	1	1	Numai pentru cei care lucrează pe acoperișuri.
3.	Servietă	buc.	—	inv.	Pentru activitățile de protocol; necesarul se stabilește în funcție de nevoi.
4.	Geamantan (geantă)	buc.	—	inv.	

NOTE:

1. Secțiunea a 2-a din prezenta normă se aplică militarilor și polițiștilor care sunt încadrați în statele de organizare, celor care în diverse ocazii prestează muncile respective, precum și personalului contractual/functionarilor publici ce dețin funcții sau prestează meserii specifice unităților Ministerului Internelor și Reformei Administrative menționate în cuprinsul normei.

Pentru personalul militar, polițiștii și personalul contractual/functionarii publici care execută munci sau meserii neprevăzute în prezenta normă, echipamentul de protecție și de lucru va fi acela prevăzut în normativele existente în economie. Cei care execută lucrări specifice mai multor meserii vor primi articolele de echipament de protecție și de lucru necesare, astfel ca executarea lucrărilor respective să se efectueze în condiții de deplină securitate.

2. Personalul contractual/functionarii publici primesc echipamentul de protecție și de lucru potrivit normelor pe economie, conform funcțiilor pe care sunt încadrați în stat și meseriilor pe care le execută. Fac excepție personalul contractual/functionarii publici ce dețin funcțiile și meseriile pentru care s-a prevăzut asigurarea cu echipament de protecție și de lucru similar militarilor și polițiștilor prin prezenta normă.

3. Pentru meseriile și specialitățile neprevăzute în prezenta normă și nici în normativele existente în economie, echipamentul de protecție și de lucru, precum și durata de folosință se aprobă de ministrul internelor și reformei administrative.

4. Echipamentul de protecție și de lucru distribuit personalului conform prezentei norme se acordă în folosință, gratuit, numai pe timpul prestării muncii pentru care este destinat.

5. Centrul Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative poate primi, în funcție de nevoi, ca inventar de unitate articole de echipament pentru scenă, pe baza raportului de necesitate al șefului unității, cu avizul Direcției generale management logistic și administrativ și cu aprobarea ordonatorului de credite.

6. Polițiștii de la aresturi care execută controlul corporal și percheziții la reținuți și arestați primesc în folosință câte 4 halate, ca inventar de unitate, pe care le vor folosi numai la executarea acestor misiuni.

7. Introducerea în dotare a unor articole de echipament de protecție și de lucru, altele decât cele prevăzute în prezenta normă, se aprobă de ministrul internelor și reformei administrative, la propunerea Direcției generale management logistic și administrativ. Înlocuirea unor articole cu altele similare se aprobă de către Direcția generală management logistic și administrativ, la solicitarea structurilor interesate.

8. Materialele prevăzute în prezenta normă se distribuie în folosință temporară, în scopul îndeplinirii activităților pentru care sunt destinate. Declasarea pentru casare și înlocuirea acestora se va face numai după ce au ajuns într-o stare de uzură care le face inutilizabile destinației stabilite. Articolelor de echipament care nu au ajuns în stare de casare, dar nu mai pot fi folosite în scopul pentru care au fost aprovizionate, li se poate stabili și o altă destinație de către ordonatorii de credite.

9. Prevederile secțiunii a 2-a din prezenta normă nu se aplică unităților care au prevăzute materiale similare, prin normele proprii.

NORMA Nr. 14
pentru aprovizionarea cu materiale pentru dotarea atelierelor de croitorie, cizmărie, curelărie, lemnărie, rotărie
și fierărie-potcovărie

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Cantitatea	Durata de serviciu — ani —	
0	1	2	3	4	5
A. NORMĂ MATERIALĂ*)					
Atelier de croitorie cu 1—3 lucrători					
1.	Mașină de călcat	buc.	1	6	Pentru ateliere cu 4-5 lucrători câte 2 buc.
2.	Mașină de cusut	buc.	1	10	Pentru atelierele cu 3 lucrători și atelierele cu 4-5 lucrători câte 3 buc.
Atelier de cizmărie					
1.	Banc pentru cizmărie	buc.	1	15	Pentru ateliere cu 3 lucrători și ateliere cu 4-5 lucrători câte 2 buc.
2.	Mașină de cusut	buc.	1	10	Numai pentru ateliere cu 4-5 lucrători.
3.	Scaun pentru lucrător	buc.	1	10	De fiecare lucrător
Atelier de curelărie					
1.	Scaun (curelărie)	buc.	1	10	De fiecare lucrător
2.	Polizor (tocilă)	buc.	1	10	
Atelier de lemnărie-tâmplărie					
1.	Scaun pentru lucrător	buc.	1	10	
2.	Tejghea pentru lemнар	buc.	1	15	
3.	Polizor (tocilă)	buc.	1	10	
Atelier de fierărie-potcovărie					
1.	Bormașină mare	buc.	1	10	
2.	Bormașină mică	buc.	1	10	
3.	Foale pentru atelier	buc.	1	15	
4.	Forje pentru fierar	buc.	1	15	
5.	Menghină mare	buc.	1	15	
6.	Nicovală mare	buc.	1	8	
7.	Nicovală mică	buc.	1	8	
8.	Scaun tras șină	buc.	1	15	

*) Se asigură în plus față de prevederile normei valorice.

B. NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
I. Pentru un lucrător			
1.	Pentru fiecare croitor	19,50	
2.	Pentru fiecare cizmar	102,66	
II. Pentru scule și utilaje de atelier			
1.	Pentru fiecare atelier de croitorie cu:		
	— 1—3 lucrători	72,33	
	— 4-5 lucrători	108,61	
2.	Pentru fiecare atelier de cizmărie cu:		
	— 1—3 lucrători	57,37	
	— 4-5 lucrători	79,34	

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
3.	Pentru fiecare atelier de curelărie	62,71	
4.	Pentru fiecare atelier de lemnărie-tâmplărie	105,73	
5.	Pentru fiecare atelier de fierărie-potcovărie	426,64	

NOTE:

1. Necesarul de scule și utilaje se stabilește în funcție de numărul lucrătorilor și atelierelor. Pentru atelierelor cu un număr mai mare de 5 lucrători se va aplica o dată norma pentru 5 lucrători, la care se adaugă norma corespunzătoare numărului de lucrători care depășesc numărul de 5.

2. Accesorii pentru mașinile de călcat electrice se aprovizionează de fiecare unitate în funcție de nevoi.

3. Se consideră *acțiuni nenormate* cheltuielile necesare pentru dotarea inițială și pentru repararea mașinilor de cusut croitorie-cizmărie, ascuțirea foarfecilor și cuțitelor și se efectuează în baza planului de cheltuieli aprobat de ordonatorul de credite.

4. Prezenta normă se aplică numai pentru structurile care au prevăzute în statele de organizare ateliere, precum și pentru personalul care efectuează lucrări specifice acestor meserii.

NORMA Nr. 15
pentru aprovizionarea cu harnașament și vehicule hipo

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Cantitatea	Durata de serviciu — ani —	
0	1	2	3	4	5
I. Harnașamente					
1.	Atelaj a un cal:	cpl.	1	8	
	— ham piele	buc.	1	—	
	— căpăstru piele	buc.	1	—	
	— hăț piele cu câmpuri	buc.	1	—	
	— șleau cânepă	buc.	2	—	
2.	Atelaj a doi cai:	cpl.	1	8	
	— ham piele	buc.	2	—	
	— căpăstru piele	buc.	2	—	
	— hăț piele cu câmpuri	buc.	1	—	
	— șleau cânepă	buc.	4	—	
3.	Șa completă:	cpl.	1	12	
	— șa	buc.	1	—	
	— frâu căpăstru cu dârlogi	buc.	1	—	
	— presen	buc.	1	—	
	— chingă pentru șa	buc.	1	—	
	— trăgători cu scărițe	buc.	2	—	
	— geantă porthartă	buc.	1	—	
	— profir	buc.	1	—	
	— ciochinari pachetaj	buc.	4	—	
4.	Samar complet:	cpl.	1	15	
	— samar		1	—	
	— căpăstru piele cu pană samar		1	—	
	— coarde legat samar		3	—	Una pentru cuplare, una opritoare și una pentru fân

0	1	2	3	4	5
5.	Șleauri cânepă pentru atelaj a un cal	buc.	2	2	
6.	Șleauri cânepă pentru atelaj a doi cai	buc.	4	2	
7.	Gură ham cânepă	buc.	1	8	
8.	Gură ham piele	buc.	1	8	
9.	Prelată samar	buc.	1	8	
10.	Plasă pentru fân	buc.	1	5	Pentru fiecare șă și samar
11.	Sac pentru grăunțe	buc.	1	3	
12.	Bici pentru conductor	buc.	1	1	
13.	Cosele cai	buc.	4	inv.	Pentru cai de călărie (numai când este necesar)
14.	Ciorapi reflectorizanți	buc.	2	inv.	
15.	Jambiere	buc.	2	inv.	
II. Vehicule hipo					
1.	Căruță	buc.	1	4	
2.	Sanie	buc.	1	8	
3.	Șaretă	buc.	1	6	

NOTE:

1. Prezenta normă se aplică numai pentru structurile care au prevăzute în statele de organizare animale de serviciu și vehicule hipo.

2. Pentru caii din escadronul de cavalerie al jandarmeriei, care participă la parade militare, înfrâierea calului se va face cu frâu dublu de paradă, care se compune din: cefar, fruntar pe care sunt fixați 5 nasturi metalici semisferici de culoare argintie, falcele, botarul, gatarul, zăbăluța și zăbala cu strună, dârlogi dubli, zale, tuiul de forma unui fuior alb de păr, scărițe din inox sau nichelate, valtrap de paradă, telția de păslă și pătură.

NORMA Nr. 16
pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere și reparații echipament

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Cantitatea	Durata de serviciu — ani —	
0	1	2	3	4	5
A. NORMA MATERIALĂ*)					
I. Materiale pentru întreținere și reparat echipament și cazarmament					
Pentru fiecare student și elev din instituțiile de învățământ, soldat și gradat voluntar (rezervist) pe perioada instruirii individuale și concentrat					
1.	Ață de cusut	m	600	1	
2.	Cremă pentru încălțăminte	kg	0,600	1	
3.	Naftalină	kg	0,150	1	
4.	Nasturi diferiți	buc.	10	1	
5.	Nasturi metalici	buc.	8	1	
6.	Saci de hârtie	buc.	1	—	

*) Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

0	1	2	3	4	5
7.	Umerașe pentru haine	buc.	2	inv.	
	Se mai acordă în plus pentru încălțăminte:				
	— tălpi	kg	0,800	1	
	— texuri (cuie) pentru încălțăminte	kg	0,060	1	
	— soluție de lipit	kg	0,060	1	
II. Materiale pentru întreținere și reparat harnașament și vehicule hipo					
Pentru fiecare șa, samar și atelaj a un cal					
1.	Naftalină	kg	0,50	1	
2.	Piele blanc	kg	0,100	1	
3.	Pâslă	kg	0,010	1	
4.	Unsoare harnașament	kg	0,400	1	
Pentru fiecare căruță, șaretă, sanie					
1.	Cherestea de rășinoase sau fag	m ²	0,050	1	
Pentru fiecare harnașament câini					
1.	Unsoare harnașament	kg	0,050	1	

B. NORMĂ VALORICĂ

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
I. Materiale pentru întreținere și reparat echipament și cazarmament			
1.	Pentru fiecare student și elev din instituțiile de învățământ, soldat și gradat voluntar (rezervist) pe perioada instruirii individuale și concentrat	6,42	
2.	Se adaugă pentru cei care poartă bocanci cu șireturi	4,50	
II. Materiale pentru întreținere și reparat harnașament și vehicule hipo			
a) Harnașamente			
1.	Pentru fiecare șa și samar	1,46	
2.	Pentru fiecare atelaj a un cal	1,04	
b) Vehicule hipo			
1.	Pentru fiecare căruță și șaretă	464,78	
2.	Pentru fiecare sanie	353,68	
III. Materiale pentru întreținerea mașinilor de spălat rufe, cu excepția celor casnice			
1.	Pentru fiecare mașină de spălat, storcător și calandru	329,76	

NOTE:

1. Studenților, elevilor instituțiilor de învățământ și soldaților și gradaților voluntari (rezerviști) pe perioada instruirii individuale, detașați pentru o perioadă mai mare de o lună, li se vor asigura drepturile de materiale pentru întreținere și reparații echipament, pe perioada detașării, de către unitatea în care au fost detașați, ținându-se seama de drepturile primite anterior, care vor fi comunicate prin biletul de subzistență de unitatea din care au fost detașați.

2. Ața de cusut se asigură pe culori (bleu, bleumarin, albă etc.), în funcție de nevoile pentru executarea reparațiilor, fără a depăși per total drepturile prevăzute de normă.

3. În unitățile unde funcționează ateliere de reparat echipament se vor asigura anual fiecărui student și elev din instituțiile de învățământ și soldaților și gradaților voluntari (rezerviști) pe perioada instruirii individuale câte 90 metri de ață de cusut (bleumarin, albă, bleu), care se vor distribui eșalonat (lunar sau trimestrial).

4. Unitățile vor prevedea în planurile anuale de aprovizionare, în limita cantităților prevăzute de normă, materialele necesare pentru reparațiile ce se execută prin atelierele proprii, precum și materialele specific militare ce nu pot fi asigurate de către operatorii economici care execută reparațiile respective.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

5. Se consideră *acțiuni nenormate*, se aprovizionează și se distribuie în consum sau se prevăd fonduri bănești și se plătesc, în funcție de nevoi, pe baza planului de aprovizionare și cheltuieli aprobat de ordonatorul de credite:

— costul reparațiilor executate de către operatorii economici, din care se va deduce valoarea materialelor de întreținere și reparat echipament predate de unitate pentru executarea reparațiilor, materiale ce nu vor depăși drepturile prevăzute de normă;

— materialele necesare pentru repararea și întreținerea echipamentului special/specific, de protecție și de lucru, fețelor de masă etc. existente în dotarea unităților;

— materiale necesare pentru întreținerea, depozitarea și conservarea materialelor din depozite (centrale, mari unități, stoc de mobilizare).

6. Pentru întreținerea și repararea echipamentului și încălțămintei, inspectoratele generale pot să diminueze norma valorică și materială la unele unități unde sunt necesare reparații mai puține și să o majoreze la altele în care se impun reparații mai numeroase și o întrebuințare deosebită a echipamentului și încălțămintei, cu condiția să nu depășească valoarea totală, conform normei, pe total efective.

7. Cantitatea de unsoare harnașament prevăzută de normă se reduce la jumătate pentru depozitele materialelor de resortul echipamentului.

8. Pentru asigurarea continuității în desfășurarea normală a activității va exista în permanență asupra unităților un stoc de rezervă — de siguranță —, calculat pentru 90 de zile, la materialele de întreținere și reparat echipament și încălțămintă. Acest stoc de rezervă — de siguranță — se asigură peste cantitatea ce se aprovizionează pentru consumul curent pe perioada respectivă.

9. Pentru cabinete ministru, secretari de stat, directori generali și locțiitorii lor, inspectori generali, șefi direcții (similari), șefi inspectorate județene și adjuncții acestora, precum și pentru generali/chestori se asigură 6 buc.— tuburi/cutii — cremă pentru încălțămintă și 1 buc. perie încălțămintă, pe an.

NORMA Nr. 17
pentru aprovizionarea cu materiale de întreținere cai și de potcovit

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
NORMĂ VALORICĂ			
I. Materiale de întreținere			
1.	De fiecare cal	24,17	
2.	De fiecare 5 cai	23,42	Pentru unitățile care au 1—5 cai se acordă valoarea integrală pentru 5 cai.
II. Materiale de potcovit			
1.	De fiecare cal de coloană	410,90	
2.	De fiecare cal de sport și de cavalerie	496,90	
3.	De fiecare 5 cai	0,88	Pentru unitățile care au 1—5 cai se acordă valoarea integrală pentru 5 cai.

NOTE:

1. Necesarul se stabilește în funcție de numărul cailor, precum și de categoria din care aceștia fac parte (coloană, sport, cavalerie etc.)

2. Păturile pentru cai se asigură din cele cu durata de serviciu îndeplinită.

3. Se consideră *acțiune nenormată* cheltuielile necesare pentru dotarea inițială cu materiale pentru întreținere cai, precum și dotarea cu alte articole necesare decât cele prevăzute în prezenta normă.

4. Gălețile din pânză se vor folosi numai în timpul deplasărilor. Adăpatul cailor în unități se va face cu găleți din tablă.

NORMA Nr. 18
pentru aprovizionarea cu harnașament și materiale pentru dresajul câinilor de serviciu

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Cantitatea	Durata de serviciu — ani —	
0	1	2	3	4	5
A. NORMĂ MATERIALĂ*)					
I. Harnașament câini					
1.	Botniță completă	buc.	1	2	
2.	Lesă (curea din piele)	buc.	1	2	Pentru fiecare câine
3.	Carabinieră tip rac pentru curea	buc.	1	inv.	
4.	Lanț a 2 m lungime	buc.	1	2	

0	1	2	3	4	5
5.	Ham din piele pentru câini	buc.	1	4	Pentru fiecare câine de urmărire și câte 1 buc. la 10 câini de însoțire
6.	Lesă dresaj (sfoară)	buc.	1	2	
7.	Zgardă	buc.	1	2	Pentru fiecare câine
8.	Zgardă din zale (identitate căței)	buc.	1	5	Pentru fiecare cățel din centrul de creștere. Când se distribuie zgardă din piele, durata de serviciu este de 2 ani.
II. Materiale necesare persoanelor care execută antrenamentul câinilor					
1.	Geantă conducător câini	buc.	1	3	Numai pentru conducători câini de urmărire
2.	Mâneacă de protecție	buc.	1	3	Numai pentru conducători câini de serviciu (de fiecare 5 câini de serviciu)
3.	Husă pentru mâneacă protecție	buc.	2	1	De fiecare mâneacă protecție
III. Materiale necesare persoanelor care execută dresajul câinilor în centre sau tabere pentru dresaj					
1.	Mâneacă de protecție	buc.	1	3	De fiecare 10 căței în vârstă de 4—8 luni
2.	Husă pentru mâneacă de protecție	buc.	2	1	Pentru fiecare mâneacă de protecție căței
3.	Mâneacă de protecție	buc.	1	3	De fiecare 10 căței în dresaj
4.	Lesă/sfoară dresaj a 20 m lungime	buc.	1	1	

*) Se asigură în plus față de prevederile normei valorice.

B. NORMĂ VALORICĂ			
Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
I. Materiale necesare persoanelor care execută antrenamentul câinilor			
	De fiecare conducător câini de urmărire	20,30	
II. Materiale necesare persoanelor care execută dresajul câinilor în centre de creștere			
	De fiecare persoană care execută dresajul câinilor de la vârsta de 45 zile până la 4 luni (de fiecare 15 căței)	16,00	
III. Materiale pentru igiena corporală			
1.	De fiecare câine	19,11	
2.	De fiecare grupă de 3 câini	16,59	Când sunt 1—2 câini se calculează pentru 3 câini.

NOTE:

1. Articolele de echipament necesare pentru dresajul câinilor se vor asigura din echipament cu durata de serviciu îndeplinită (uzat).

2. Se consideră *acțiune nenormată* cheltuielile necesare pentru dotarea inițială și pentru Centrul Chinologic Sibiu.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

NORMA Nr. 19
pentru aprovizionarea cu echipament și materiale pentru pregătire fizică și sport

A. NORMĂ MATERIALĂ*)

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR		PREVEDERI					Durata de serviciu — ani —
			CANTITATEA					
			Unități sau formațiuni dispersate cu efective de :					
			Până la 30 de oameni	De la 31 la 100 de oameni	De la 101 la 200 de oameni	Peste 200 de oameni	Inspectorate județene și al municipiului București	
I. Accesorii și materiale pentru pregătire fizică și sport								
1.	Bare fixe	buc.	1	1	1	2	2	10
2.	Bare paralele	buc.	—	1	1	1	1	15
3.	Cal gimnastică	buc.	—	—	—	1	1	15
4.	Capră gimnastică	buc.	—	—	—	1	1	15
5.	Ladă de gimnastică	buc.	—	—	—	1	1	15
6.	Masă de tenis	buc.	—	1	1	2	2	5
7.	Palete de tenis de masă	buc.	—	4	4	8	8	2
8.	Fileu de tenis de masă	buc.	—	2	2	4	4	1
9.	Suport fileu tenis de masă	buc.	—	1	1	2	2	5
10.	Panouri de baschet	buc.	—	—	—	2	2	15
11.	Portic redus pentru gimnastică	buc.	1	1	1	1	1	15
12.	Rezerve bare paralele	buc.	—	—	—	2	2	5
13.	Spaliere gimnastică	buc.	—	—	—	4	4	5
14.	Stâlpi metalici pentru teren volei	buc.	—	2	2	2	2	10
15.	Costum judo	buc.	—	—	—	—	20	inv.
16.	Manechin judo	buc.	—	—	1	2	2	3
17.	Saltele judo cu prelată	garn.	—	—	—	—	1	5
18.	Aparat multifuncțional pentru dezvoltare forță	cpl.	—	—	—	1	1	10
19.	Bicicletă ergonomică	buc.	1	1	1	2	2	5

Nr. crt.	DENUMIREA MATERIALELOR	U/M	PREVEDERI		OBSERVAȚII
			Cantitatea	Durata de serviciu — ani —	
0	1	2	3	4	5
II. Echipament și materiale pentru autoapărare					
a) De fiecare batalion, grup de intervenție					
1.	Saltele de judo (2 x 1 x 0,15 m)	buc.	18	inv.	
2.	Prelate de 7 x 7 m	buc.	1	inv.	
b) De fiecare detașament, sector					
1.	Costume de judo	buc.	30	inv.	
2.	Saltele de judo 2 x 1 x 0,15 m	buc.	9	inv.	Numai pentru unități dispersate
3.	Prelate de 3 x 6 m	buc.	1	inv.	

*) Se acordă în plus față de prevederile normei valorice.

B. NORMĂ VALORICĂ			
Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
I. Echipament de sport			
1.	Pentru fiecare student și elev din instituțiile de învățământ și instructorii care conduc activitatea de pregătire fizică și sport a efectivelor	87,98	
2.	Pentru fiecare soldat și gradat voluntar/rezervist pe timpul pregătirii individuale și concentrat	40,83	
3.	Pentru fiecare student și elev din instituțiile de învățământ, soldat și gradat voluntar/rezervist pe timpul pregătirii individuale, la recomandarea medicului sau instructorului de pregătire fizică și sport	8,33	
II. Accesorii și materiale pentru pregătire fizică și sport			
1.	Unități sau subunități cu efective:		
	— până la 30 de oameni	121,48	
	— de la 31 la 100 de oameni	275,39	
	— de la 101 la 200 de oameni	792,64	
	— peste 200 de oameni	5.088,45	
2.	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și inspectoratele de poliție județene	781,72	

NOTE:

1. În vederea executării pregătirii fizice beneficiază de accesoriile și materialele de sport (cu excepția echipamentului pentru sport) existente în unități și personalul din unitățile respective.

2. Din sumele prevăzute la cap. II din norma valorică nu se pot aproviziona articole de echipament sportiv pentru cadrele militare și polițiștii unității.

3. Echipamentul și materialele de sport aprovizionate și distribuite conform prevederilor prezentei norme vor fi folosite numai pentru pregătire fizică, fiind interzisă folosirea lor în alte scopuri.

4. Se consideră acțiuni nenormate, se aprovizionează și se consumă în funcție de nevoi, pe baza planului de acțiune aprobat de ordonatorul de credite:

a) cheltuielile și materialele necesare pentru sport și pregătirea fizică a efectivelor ce participă la concursurile sportive internaționale;

b) cheltuielile și materialele necesare pentru dotarea cu echipament și materiale pentru săli de sport (o singură dată la înființare), cele necesare pentru întreținere și repararea utilajelor și a materialelor din dotare pentru pregătirea fizică și sport, precum și cele necesare amenajării și întreținerii terenurilor, sălilor de sport etc. (nisip sau alte materiale pentru gropi de sărituri, praf de var pentru marcarea terenurilor, brazde de iarbă, vopsea, placaj etc.);

c) cheltuielile, echipamentul și materialele pentru pregătirea fizică specifică a efectivelor de asigurare a ordinii și liniștii publice, de intervenții și acțiuni speciale.

N O R M A Nr. 20
pentru aprovizionarea cu rechizite de birou

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
A. NORMĂ VALORICĂ			
I. Funcționari publici cu statut special, cadre militare și personal civil/funcționari publici			
1.	Pentru șefii inspectoratelor generale, șefii direcțiilor generale, șefii structurilor aflate în subordinea/coordonarea directă a Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pentru generali și chestori	84,37	

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —	OBSERVAȚII
2.	Pentru personalul cu funcții de conducere ce nu se încadrează la pct. 1, până la șef de serviciu (similari), inclusiv	46,07	
3.	Pentru personalul cu funcții de conducere ce nu se încadrează la pct. 2	21,21	
4.	Pentru fiecare lucrător cu muncă de birou	195,29	
5.	Pentru fiecare lucrător cu muncă de teren	38,20	
6.	Pentru fiecare lucrător cu muncă de întreținere și deservire	15,57	
II. Diverși indicatori			
1.	Pentru fiecare secretariat	1.119,22	
2.	Pentru fiecare registratură de unitate	3.624,42	
3.	Pentru fiecare birou	8,97	
4.	Pentru fiecare casierie	48,04	
5.	Pentru fiecare mașină de scris în funcțiune, cu excepția mașinilor de scris electronice	25,54	
6.	Pentru fiecare mașină de calculat cu bandă, în funcțiune	32,29	

NOTE:

1. Pentru aplicarea unitară a prevederilor normei se precizează:

a) *Lucrătorii cu muncă de teren* înseamnă:

— ofițerii, agenții, maiștrii militari și subofițerii care participă nemijlocit la procesul de instruire a efectivelor de studenți, elevi, soldați și gradați voluntari (rezerviști);
 — ofițerii, agenții, maiștrii militari și subofițerii care execută misiuni specifice (pază la instituții, pază arest-transfer, agenții de circulație, agenții de ordine publică, polițiștii și jandarmii călare etc.)
 — ofițerii, agenții, maiștrii militari, subofițerii și personalul contractual/funcționarii publici care prin natura muncii lor au sarcini de teren sau nu execută curent lucrări de birou (diriginți de șantier, laboranți, magazioneri etc.);

b) *Lucrătorii cu muncă de birou* înseamnă:

— toți ofițerii, maiștrii militari, subofițerii, agenții (inclusiv de la posturile de poliție) și personalul contractual/funcționarii publici, cu excepția celor cu munci de teren;
 — soldații și gradații voluntari/rezerviști încadrați conform statelor de organizare în funcții administrative, bibliotecari etc.

c) *Lucrători cu muncă de întreținere și deservire* înseamnă:

— muncitorii din unitățile productive, personalul de întreținere, recepționerii, conducătorii auto, conductorii și îngrijitorii de cai și câini, telefoniștii, manipulanții de materiale, personalul din blocurile alimentare;

d) *Secretariat* — compartimentul care are ca atribuții de serviciu de a manipula documentele în interiorul unității și a ține evidența acestor documente (inclusiv posturile de poliție);

e) *Registratură* — compartimentul care are ca atribuții de serviciu primirea și expedierea corespondenței;

f) *Birou* — încăperea în care își desfășoară activitatea o persoană sau un colectiv de lucrători;

g) *Casierie* — compartimentul care are ca atribuții de serviciu executarea operațiunilor financiar-bancare în numerar și care asigură primirea și distribuirea drepturilor bănești ale personalului unității.

2. Încadrarea personalului în una dintre categoriile de „muncă de birou”, „muncă de teren” sau „muncă de întreținere și deservire” se face prin ordin de zi pe unitate/dispoziție zilnică la începutul anului, care va cuprinde numeric indicatorii pe categoriile respective.

3. Personalul prevăzut la lit. A cap. I pct. 1, 2 și 3 beneficiază și de prevederile de la pct. 4 din norma valorică.

4. Pentru personalul prevăzut la lit. A cap. I pct. 1 și 2 din norma valorică se asigură în plus o garnitură de birou, cu accesorii și hărți.

5. Pentru mașinile de scris electronice, pentru fax (inclusiv role de hârtie) și pentru imprimantele matriciale se vor solicita consumabilele Compartimentului administrarea patrimoniului imobiliar și, respectiv, Compartimentului comunicații și informatică.

6. Se consideră *acțiuni nenormate*, se aprovizionează și se consumă (se dau în folosință), în funcție de nevoi, în baza programului de aprovizionare aprobat de ordonatorul de credite:

— hârtia și materialele de uz tehnic pentru arhitecți, ingineri proiectanți, tehnicieni, cartografi, desenatori tehnici, personal tehnico-ingenieresc de aviație etc.;

— hârtia și cartoanele speciale (altele decât cele prevăzute în tabelul orientativ anexă la normă), de exemplu: hârtia cretată, cartografică etc.;

— materialele necesare arhivării documentelor, ordonării și expertizării arhivelor (sfoară de cusut dosare, sfoară de ambalaj, coperți de dosare, hârtie de ambalaj, etichete, cutii de carton, mape de carton etc.);

- plicurile pentru corespondență, de diferite dimensiuni, adrese cu antet;
 - hârtia pentru multiplicat;
 - hârtia și rechizitele necesare pentru Centrul operațional de comandă din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Lucrătorii acestui serviciu nu beneficiază de prevederile normei valorice și de materialele pentru munca de birou;
 - hârtia și rechizitele pentru activitățile de protocol necesare organizării unor acțiuni cu caracter internațional;
 - hârtia, rechizitele și materialele necesare pentru împuterniciții de frontieră. Acest personal nu beneficiază de prevederile normei valorice și de materialele pentru munca de birou;
 - materialele necesare pentru expediții (lăzi, sfoară, saci de hârtie, cartoane, hârtie de ambalaj etc.);
 - mapele din pânză pentru păstrat documentele clasificate;
 - hârtia, cartoanele și materialele tipografice necesare Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
 - plumbul pentru sigilat.
7. Pentru asigurarea continuității în desfășurarea normală a activității va exista în permanență asupra unităților un stoc de rezervă, calculat pentru 90 de zile, la:
- hârtia velină (pentru munca de birou);
 - hârtia pentru editare documente (multiplicat);
 - rechizite, plicuri, sfoară etc.;
 - hârtia necesară pentru tipărirea imprimatelor și tipăriturilor editate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
 - imprimate.
- Stocul de rezervă se asigură peste cantitățile aprovizionate pentru consumul curent pe perioada respectivă.

NORMA Nr. 21
pentru aprovizionarea cu rechizite pentru învățământ

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —
0	1	2
I. Academia de Poliție		
1.	Pentru fiecare student din Academia de Poliție	151,75
2.	Pentru fiecare clasă	325,34
II. Școli de subofițeri și agenți		
1.	Pentru fiecare elev	118,75
2.	Pentru fiecare clasă	296,88
3.	Pentru fiecare școală	13,77
III. Licee		
1.	Pentru fiecare elev	168,36
2.	Pentru fiecare clasă	298,29
3.	Pentru fiecare liceu	20,65
IV. Cursuri (școli) de formare inițială și continuă a personalului, specializare, calificare și perfecționare, similare		
1.	Pentru fiecare cursant	48,33
2.	Pentru fiecare clasă	14,93
3.	Pentru fiecare curs (școală)	276,87
V. Cursuri (școli) specializare sau perfecționare (similare) soldați și gradați voluntari/rezerviști		
1.	Pentru fiecare cursant	43,71
2.	Pentru fiecare curs (școală)	21,29
VI. Instructori		
1.	Pentru fiecare ofițer, maestru militar, subofițer, agent care are prevăzut în fișa postului atribuții de instructor	7,03
VII. Soldați și gradați voluntari/rezerviști		
1.	Pentru fiecare soldat și gradat voluntar Pentru fiecare soldat și gradat voluntar rezervist în perioada instruirii individuale	20,15

NOTE:

1. Pentru instituțiile de învățământ, norma valorică prevăzută se acordă pentru anul de învățământ.
 2. Pentru școlile și cursurile de formare inițială și continuă a personalului, specializare, calificare și perfecționare pentru cadre, soldați și gradați voluntari (rezerviști), cu durata mai mică de un an, drepturile prevăzute de normă se vor acorda proporțional
- Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

cu perioada de școlarizare calculată în luni, dar nu mai puțin de un trimestru (fracțiunile în luni de până la un trimestru sau care depășesc vor fi reîntregite în trimestre).

3. Pentru soldații și gradații rezerviști voluntari, drepturile prevăzute de normă se vor acorda numai pentru perioada de pregătire individuală.

4. În situația în care în unele unități sau subunități funcția de instructor este îndeplinită de către soldați și gradați voluntari (rezerviști), aceștia vor beneficia și de prevederile cap. VI pct. 1, ca și personalul militar sau polițist.

5. De prevederile cap. IV beneficiază și personalul civil care urmează astfel de cursuri.

6. Pe perioada în care urmează cursuri de pregătire, specializare, calificare și perfecționare, personalul militar, polițist și civil nu va mai beneficia de prevederile normei nr. 20.

7. Se consideră *acțiuni nenormate*, se aprovizionează și se consumă (se dau în folosință), în funcție de nevoi, pe baza planului de aprovizionare aprobat de ordonatorul de credite:

— materialele didactice de folosință comună (hărți, atlase geografice, globuri terestre, planșe pentru diferite discipline, materiale pentru lucrări de laborator etc.);

— materialele documentare (reviste, cursuri, cărți de specialitate, dicționare etc.), materialele pentru cabinete tehnice și documentare, hârtia (xerox) pentru multiplicat cursuri;

— manualele școlare necesare studenților și elevilor din instituțiile de învățământ și cursurile (centrele de pregătire, școlile de specializare, calificare, perfecționare etc.), în raport de disciplinele prevăzute în programa analitică;

— materialele didactice, furniturile, materialele de uz tehnic și rechizitele pentru învățământ necesare Academiei de Poliție.

NORMA Nr. 22

pentru aprovizionarea cu furnituri și rechizite pentru pregătirea de luptă și tactic-operativă

Nr. crt.	INDICATORI	VALOAREA ANUALĂ — lei —
0	1	2
1.	Direcția generală management operațional, Inspectoratul General al Jandarmeriei, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	830,74
2.	Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Direcția Generală de Jandarmerie a Municipiului București, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București, direcții ale Poliției de Frontieră, direcții generale din aparatul central și unități de poliție/militare aflate în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative (altele decât cele menționate), brigăzi și similare	722,13
3.	Inspectorate județene, secții regionale poliție transporturi, servicii independente, Academia de Poliție, grup de intervenții, grupări mobile, batalioane	277,32
4.	Cursuri (școli) de formare inițială și continuă a personalului, specializare, calificare și perfecționare, similare, școli de subofițeri și agenți, licee, sectoare, detașamente, secții	101,31

NOTĂ:

În limita plafoanelor valorice se vor aproviziona și consuma (se dau în folosință) numai materiale pentru lucru de stat major (tematici de pregătire militară, operativă și de intervenție, aplicații etc.)

NORMA Nr. 23

pentru aprovizionarea cu materiale de informare, culturale și de club

Nr. crt.	INDICATORI	VALOARE ANUALĂ — lei —		OBSERVAȚII
		Cărți pentru bibliotecă (beletristică și de profil profesional)	Materiale de club	
0	1	2	3	4
1.	Inspectoratul General al Poliției Române	749	100	
2.	Inspectoratul General al Jandarmeriei	749	100	
3.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	749	100	
4.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	749	100	

0	1	2	3	4
5.	Instituții de învățământ	874	187	
6.	Cursuri (școli) de formare inițială și continuă a personalului, specializare, calificare și perfecționare, similare	125	94	
7.	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București și inspectorate de poliție județene	250	78	
8.	Direcția Generală de Jandarmerie a Municipiului București, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Municipiului București, direcții ale Poliției de Frontieră	250	78	
9.	Inspectorate județene de jandarmi, situații de urgență și poliție de frontieră, brigăzi, grupări mobile	250	78	
10.	Secții de poliție din Direcția Generală de Poliție a Municipiului București	95	37	
11.	Poliții municipale și orășenești, grupuri de intervenție pentru situații de urgență	50	25	
12.	Detașamente, sectoare, secții	50	25	
13.	Comenduirea de Garnizoană	75	31	
14.	Puncte de frontieră	50	25	

NOTE:

1. Plafoanele valorice vor fi recalulate (reactualizate) anual și puse de acord în mod corespunzător cu „Indicii prețurilor de consum al populației pentru produse cultural-sportive” din Buletinul statistic al Comisiei Naționale pentru Statistică. Această operațiune se realizează și se comunică unităților de către Direcția generală management logistic și administrativ.

2. Cărțile pentru bibliotecă și materialele de club (hărți diferite, cutii de șah cu figuri, jocuri remy etc.) se vor aproviziona în limita plafoanelor valorice stabilite prin normă.

3. Inspectoratele generale și structurile aflate în subordinea/coordonarea ministerului pot reține o parte dintre plafoanele valorice prevăzute pentru cărți beletristice și de profil profesional convenite unităților subordonate, în scopul aprovizionării centrale a unor astfel de materiale și difuzării lor la unități.

4. Pentru asigurarea nevoilor de informare operativă a efectivelor, efectuarea de abonamente la publicațiile periodice editate în țară se va face ținându-se cont de următoarele:

A. Criterii ce stau la baza solicitării de abonamente

a) Asigurarea publicațiilor oficiale prin care sunt difuzate legile, hotărârile, deciziile etc. elaborate de organele legislative, judecătorești și cele executive, ale căror prevederi trebuie cunoscute și aplicate.

b) Informarea organelor specializate pe domeniile lor de muncă (pentru uzul serviciului) cu diverse aspecte din viața cotidiană ce se supun atenției opiniei publice, care pot contribui la realizarea sarcinilor operative ce le revin prin lege.

c) Constituirea de colecții în unitățile de profil, la publicațiile de interes local sau național, necesare pentru elaborarea unor lucrări de către specialiști sau pentru a fi puse la dispoziția cititorilor interesați.

d) Asigurarea bazei materiale pentru studiu în cadrul pregătirii profesionale în instituțiile de învățământ și alte unități, în cazul în care corespund nevoilor unui număr mare de personal.

B. Publicațiile ce se pot solicita de către unități și compartimente de muncă și modul de aprobare

a) Monitorul Oficial al României (pe părți) și culegeri de acte normative, pe baza analizei și aprobării ordonatorilor de credite pentru unitățile și subunitățile din subordine

b) Cotidiene și alte publicații care prezintă interes pentru munca profesională a unităților din aparatul central al ministerului, pe baza analizei și aprobării șefilor direcțiilor generale, direcțiilor (similare)

c) Cotidiene și alte publicații care prezintă interes pentru munca operativă, inclusiv cele ce se editează pe plan local (în limba română sau a minorităților naționale):

— direcțiile și serviciile independente din Inspectoratul General al Poliției Române, pe baza analizei și aprobării de către prim-adjunctul inspectorului general al Poliției;

— inspectoratele de poliție județene, organele de poliție municipale și orășenești, pe baza analizei și aprobării șefilor inspectoratelor de poliție județene;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

— direcțiile și serviciile independente din cadrul Inspectoratului General al Jandarmeriei, pe baza analizei și aprobării prim-adjunctului inspectorului general al Jandarmeriei, iar inspectoratele județene, inclusiv Direcția Generală de Jandarmerie a Municipiului București, brigăzile, grupările mobile independente, școlile și centrele de pregătire și perfecționare, pe baza analizei și aprobării șefilor acestor unități, inclusiv pentru unitățile și subunitățile din subordine;

— direcțiile și serviciile independente din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, pe baza analizei și aprobării prim-adjunctului inspectorului general pentru situații de urgență, iar inspectoratele județene, pe baza analizei și aprobării șefilor inspectoratelor județene, inclusiv pentru unitățile și subunitățile din subordine;

— direcțiile și serviciile independente din Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, pe baza analizei și aprobării șefului Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și a șefilor direcțiilor Poliției de Frontieră, pentru unitățile și subunitățile din subordine.

d) Cotidiene și alte publicații care prezintă interes pentru munca profesională a structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pe baza analizei și aprobării șefilor acestor structuri, inclusiv pentru unitățile subordonate.

e) Cotidiene și alte publicații editate la nivel național sau local care prezintă interes pentru unitățile din structura Arhivelor Naționale, pe baza analizei și aprobării directorului Arhivelor Naționale.

f) Fondul de publicații necesar pentru pregătire în instituțiile de învățământ se analizează și se aprobă de șefii acestor instituții.

g) Cotidienele și publicațiile necesare colecțiilor de la bibliotecile constituite pe baza prevederilor statului de organizare, cele pentru informarea studenților și elevilor din instituțiile de învățământ, soldaților și gradaților voluntari/rezerviști (în perioada de instruire) și concentrațiilor, precum și criteriile pentru stabilirea necesarului sunt prevăzute în anexa la prezenta normă/la norma nr. 23.

h) Unitățile/subunitățile care au în compunerea lor elevi, soldați și gradați voluntari/rezerviști (în perioada de instruire) nu vor mai efectua abonamente pentru uzul serviciului sau pentru alte nevoi la cotidienele și publicațiile prevăzute pentru această categorie de efective în anexa la prezenta normă/norma nr. 23.

C. Cu privire la asigurarea fondurilor necesare pentru abonamente la publicațiile periodice din țară

a) Deoarece fondurile bugetare de care dispun unitățile pentru aprovizionarea cu publicații cotidiene și periodice sunt în general reduse este necesar să se facă o analiză temeinică a publicațiilor, selectându-le pentru abonamente pe cele care prezintă interes și care pot contribui la rezolvarea unor sarcini curente sau au efect asupra pregătirii profesionale a efectivelor.

b) Este interzisă efectuarea de abonamente din fondurile unităților în interes personal.

c) În scopul satisfacerii nevoilor de informare a unui număr cât mai mare de compartimente de activitate și personal, cu cheltuieli minime, este indicat ca publicațiile la care se fac abonamente să fie îndreptate spre compartimentele de informare-documentare, analiză și sinteză din unități, care în urma studierii lor să pună la dispoziția șefilor și a diverselor compartimente de muncă informațiile, datele sau documentațiile ce privesc activitatea lor.

d) Abonamentele la presă și publicații din țară se fac prin grija compartimentelor logistice cu atribuții pe linie de achiziții — aprovizionare care deservește unitățile îndreptățite să le solicite, potrivit criteriilor stabilite prin prezentele norme.

e) Asigurarea fondurilor necesare pentru abonamente la presă și publicații se va face în limita fondurilor alocate.

5. Abonamentele la publicațiile de specialitate externe se fac în conformitate cu reglementările în vigoare.

6. Abonamentele pentru studenți și elevi din instituțiile de învățământ, soldați și gradați voluntari/rezerviști (în perioada de instruire) și concentrații se fac potrivit anexei la norma nr. 23, cu respectarea indicatorilor precizați, diminuările datorate insuficienței fondurilor făcându-se proporțional, atât la zierele de armă, cât și la cele centrale ale Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

7. Se consideră *acțiuni nenormate*, se aprovizionează și se consumă (se dau în folosință) pe baza planului aprobat de ordonatorul de credite:

a) materialele pentru formații artistice de amatori și interpreți individuali (costume, instrumente muzicale etc., materialele și manopera necesare întreținerii și reparării acestora);

b) materialele pentru ambientare interioară și exterioară în unitate (drapele, lucrări cu caracter educativ, istoric și patriotic etc.), precum și materialele necesare pentru ecranele de cinema, cortină, scenă etc.;

c) diplomele, plachetele, insignele, pliantele, stegulețele, fanioanele, albumele foto și alte materiale de prezentare a unității, ce se execută potrivit planurilor aprobate;

d) cheltuielile necesare pentru dotarea inițială a bibliotecilor cu literatură beletristică și de profil profesional;

e) materialele de informare-documentare, culturale și de club pentru Centrul Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Spitalul de Urgență al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

f) materialele de club pentru efectivele care participă la asigurarea ordinii și liniștii publice;

g) normativele tehnice, instrucțiunile, cărțile, cataloagele și indicatoarele pentru calculul prețurilor, standardele, colecțiile de acte normative elaborate de ministere, departamente centrale, operatori economici etc., necesare documentării profesionale a personalului;

h) regulamentele, literatura militară și publicațiile din planul editorial al Ministerului Apărării.

8. Direcția generală management logistic și administrativ poate stabili prin asimilare — în cadrul înființării unor noi unități — plafoanele valorice pentru procurarea materialelor de informare, culturale și de club.

TABEL
privind repartizarea abonamentelor la publicațiile cotidiene și periodice care se asigură studenților și elevilor din instituțiile de învățământ, soldaților și gradaților voluntari și pentru unitățile care au bibliotecă

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	CRITERII DE ASIGURARE											
		Studenți din Academia de Poliție		Elevi din școli de subofitieri și agenți		Elevi din licee		Soldați și gradați voluntari/rezerviști (în perioada de instruire individuală)		Concentrați		Unități care au bibliotecă prevăzută în stat	
		Număr de:		Număr de:		Număr de:		Număr de:		Număr de:		Număr de:	
		Abonamente	Indicatori	Abonamente	Indicatori	Abonamente	Indicatori	Abonamente	Indicatori	Abonamente	Indicatori	Abonamente	Indicatori
1.	Poliția Română	1	5	1	5	1	10	1	1	10	1	15	1
2.	Revista „Pentru Patrie”	1	5	1	5	1	10	1	1	10	1	15	1
3.	Revista Jandarmeriei (pentru efectivele de jandarmi)	1	10	1	10	1	25	1	1	10	1	15	1
4.	Revista „Pompierii Români” (pentru efectivele IGSU)	1	10	1	10	1	25	1	1	10	1	15	1
5.	Revista „Frontiera” (pentru efectivele Poliției de Frontieră)	1	10	1	10	1	25	1	1	10	1	15	1
6.	Cotidiene	1	30	1	30	1	30	1	1	30	1	30	1

NOTĂ:

Fracțiunile ce depășesc jumătate din numărul de elevi, studenți, soldați și gradați voluntari pentru care se prevede un abonament se iau în calcul, iar cele care sunt mai mici se neglijează.

REGULI**pentru aplicarea normelor privind asigurarea cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Normele cuprind plafoane valorice, materiale și cantități care se aprovizionează și se distribuie în folosință sau consum pentru o anumită perioadă de timp, denumită *durată de serviciu sau perioadă de consum*, care este stabilită după cum urmează:

a) pentru normele valorice — un an calendaristic — 1 ianuarie — 31 decembrie — sau în situațiile prevăzute de norme — trimestru ori lună — fracțiunile de zile se rotunjesc în luni;

b) pentru normele materiale se socotește în ani — 12 luni — sau în situațiile prevăzute de norme — trimestru ori lună — de la darea lor în folosință, indiferent dacă se folosesc sau se consumă numai în anumite perioade.

Art. 2. — (1) Pentru normele valorice, sumele stabilite se recalculează — reactualizează — periodic, în funcție de evoluția prețurilor, dacă există diferențe de peste 5% față de ultima actualizare, de către Direcția generală management logistic și administrativ, se vizează pentru control financiar preventiv propriu de către Direcția generală financiară și se aprobă de ordonatorul principal de credite.

(2) Prețurile folosite pentru calcularea plafoanelor valorice se stabilesc ca medii aritmetice obținute din prețurile comunicate de către ordonatorii de credite în urma procedurilor de achiziție.

(3) Plafoanele valorice actualizate se comunică unităților de către Direcția generală management logistic și administrativ.

Art. 3. — (1) Plafoanele valorice și cantitățile de materiale prevăzute în norme reprezintă limite maxime, iar durata de serviciu sau perioada de consum reprezintă limita minimă a perioadei de timp în care trebuie să fie menținute în folosință sau în care să se consume.

(2) Șefii tuturor eşaloanelor, cărora potrivit regulamentelor și instrucțiunilor în vigoare le revin sarcini în legătură cu asigurarea materială, sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru folosirea rațională și prelungirea duratei de serviciu a materialelor cu care sunt dotate efectivele din subordine.

Art. 4. — Articolele de resortul echipamentului de natura mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, care se uzează înainte termenului de durată stabilit prin normă, pot fi înlocuite, scoase din funcțiune, clasate și casate, numai după efectuarea cercetării administrative, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 5. — Scoaterea din serviciu a bunurilor materiale înainte de îndeplinirea duratei de serviciu, precum și depășirea plafoanelor valorice, cu vinovăție, constituie pagubă materială și se recuperează potrivit actelor normative în vigoare, care reglementează răspunderea materială.

Art. 6. — Materialele de întreținere și igienă neasigurate conform normelor, indiferent de motiv, nu se mai distribuie retroactiv pentru perioada respectivă.

**CAPITOLUL II
Aplicarea normelor**

Art. 7. — În limita plafoanelor normelor valorice, unitățile achiziționează și distribuie în consum orice sortiment din materialele aprobate prin dispoziția secretarului general, precum și alte materiale similare, în cantitățile de care au nevoie.

Art. 8. — În cadrul normelor valorice, unitățile asigură efectivelor numai materiale, cu excepția cazurilor în care Direcția generală management logistic și administrativ dispune, pentru unele categorii de efective, să se acorde echivalente valorice.

Art. 9. — (1) Materialele care se aprovizionează în cadrul normelor valorice se asigură tuturor categoriilor de indicatori care au dreptul la acestea, ținându-se cont de nevoile concrete ale muncii. Justificarea aplicării normelor valorice se face pe total unitate.

(2) În funcție de nevoile muncii și în scopul asigurării materiale corespunzătoare a efectivelor și unităților, Direcția generală management logistic și administrativ stabilește și comunică unităților:

a) normele care se aplică pentru categoriile noi de indicatori sau efective, unități sau subunități nou-înființate, precum și pentru cele la care s-au făcut reorganizări;

b) transformarea parțială sau totală a normelor materiale în norme valorice și invers.

Art. 10. — Materialele de echipament prevăzute în norme, fără durată de serviciu, ca inventar de unitate se propun pentru declasare și casare și se înlocuiesc atunci când din cauza uzurii normale nu mai pot fi folosite în scopul pentru care sunt destinate.

Art. 11. — În raport de nevoi, Direcția generală management logistic și administrativ poate aproba substituirea unor materiale de echipament de protecție și de lucru cu altele asemănătoare, care să asigure aceleași condiții de protecție.

Art. 12. — (1) Prevederile secțiunii a 2-a din cuprinsul Normei nr. 13 se aplică studenților și elevilor instituțiilor de învățământ trimiși în practică, personalului delegat sau detașat — pe timpul îndeplinirii misiunilor —, precum și celor aflați în misiuni și locuri de muncă pentru care norma prevede echipament de protecție și de lucru, acesta asigurându-se de către unitatea în care personalul respectiv execută misiunea.

(2) Studenții, elevii, soldații și gradații voluntari care urmează cursuri de calificare și perfecționare în specialitățile — activitățile — prevăzute în normă beneficiază, pe durata cursurilor, de aceleași materiale de protecție ca și celelalte efective care prestează aceste activități.

Art. 13. — Echipamentul și materialele de protecție confecționate din țesături sintetice nu se utilizează în locurile de muncă în care există posibilitatea producerii de incendii, explozii, se lucrează cu materiale incandescente, petroliere,

substanțe ușor inflamabile, sudură, produse care în combinație pot da substanțe explozive sau în alte situații similare.

Art. 14. — Dotarea cu echipament, cazarmament și alte materiale necesare unităților sanitare se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 15. — Asigurarea echipamentului de protecție și de lucru, precum și a altor materiale igienico-sanitare pentru personalul civil din structurile ministerului și pentru personalul din unitățile sanitare se asigură potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 16. — Echipamentul de protecție și de lucru prevăzut în norme, pentru personalul civil, se asigură gratuit.

Art. 17. — (1) Prevederile normei nr. 13, secțiunea a 2-a, pct. I „Materiale pentru căminele de garnizoană, bazele de pregătire și/sau cazare, de agrement, de recreere și odihnă, casele de odihnă, camerele de oaspeți, dormitoare organizate în unități”, se aplică pentru cazarea cadrelor militare, polițiștilor și personalului civil.

(2) În unitățile și subunitățile la care, din lipsă de spațiu, nu se pot asigura paturi separate pentru fiecare persoană cazată în unitate, în interes de serviciu, se pot distribui pentru fiecare pat câte 8 bucăți cearșafuri și 8 bucăți fețe de pernă.

Art. 18. — (1) Camerele de oaspeți, dormitoare organizate în unități, taberele de pregătire, numărul acestora, precum și al personalului care lucrează în ture se stabilesc anual, prin ordin de zi al comandantului sau prin dispoziție zilnică a șefului unității.

(2) Pentru bazele de agrement, recreere și odihnă, casele de odihnă etc., care funcționează pe principiul autonomiei financiare, aceste prevederi sunt orientative. Acestea își pot elabora normă de consum internă, aprobată de ordonatorul de credite în a cărui structură se află.

CAPITOLUL III

Distribuirea rechizitelor, materialelor de întreținere, reparații, igienă și a materialelor de informare, culturale și de club

Art. 19. — (1) Rechizitele pentru birou, pregătire operativă și învățământ, materiale de întreținere, igienă și de reparații se asigură trimestrial, până cel mai târziu la data de 25 a ultimei luni din trimestru pentru trimestrul următor.

(2) În cazul în care există posibilități, pentru unitățile cu efective mici sau cu subunități dispersate, aceste materiale se pot asigura și semestrial.

(3) Distribuția la efective se face lunar, astfel încât la data de 1 a lunii acestea să aibă materialele prevăzute de norme.

Art. 20. — În cazul în care studentul, elevul, soldatul și gradatul voluntar detașat/mutat a primit drepturile de materiale de întreținere și igienă pentru mai mult de o lună, acestea se menționează în biletul de subzistență.

Art. 21. — Atelierelor li se distribuie materialele de reparații trimestrial.

Art. 22. — Distribuția materialelor de potcovit, întreținere cai și câini etc. se face trimestrial, în ultima lună a trimestrului pentru trimestrul următor.

Art. 23. — Materialele culturale, echipamentul și materialele pentru pregătire fizică și sport, utilajele și sculele pentru ateliere, materialele pentru reparat harnașamente și vehicule hipo se

distribuie pe măsura aprovizionării lor, atunci când sunt necesare.

Art. 24. — Asigurarea cu materiale de informare, culturale și de club se face în limita plafoanelor valorice calculate anual și comunicate unităților de către Direcția management logistic și administrativ, iar aprovizionarea se face prin grija compartimentelor logistice ale unităților.

CAPITOLUL IV

Întreținerea și repararea echipamentului și a materialelor

Art. 25. — (1) Întreținerea echipamentului se realizează de către fiecare student, elev, soldat gradat voluntar/rezervist în timpul stabilit prin programul unității și are ca scop menținerea în permanență a aspectului corespunzător al ținutei.

(2) Studenții, elevii, soldații, gradații voluntari/rezerviști execută și micile reparații, înlocuiri de nasturi, repararea echipamentului descusut, curățarea încălțămintei și alte asemenea operațiuni, cu materiale asigurate conform normelor.

(3) Întreținerea celorlalte materiale prevăzute în norme se execută de către efectivele care le-au primit în folosință.

Art. 26. — (1) Reparațiile la îmbrăcăminte, încălțămintă, harnașamente, vehicule hipo, utilaje și altele se execută în atelierele unității, cu materialele asigurate conform normelor.

(2) Unitățile care nu au posibilitatea executării reparațiilor prin atelierele proprii execută aceste reparații prin operatori economici de profil.

(3) În situația în care unele materialele sunt puse la dispoziție de unitate, acest lucru va fi precizat în documentele întocmite pentru derularea procedurii de achiziție.

CAPITOLUL V

Schimbarea și spălarea lenjeriei. Spălarea și curățarea echipamentului

Art. 27. — (1) Schimbarea și spălarea lenjeriei de corp și de pat, precum și spălarea și curățarea chimică a echipamentului se organizează de fiecare unitate, acțiunea fiind condusă de personalul cu responsabilități în acest sens. Medicul care deservește unitatea este obligat să controleze și să îndrume această acțiune.

(2) Lenjeria de corp și de pat, inclusiv prosoapele, se spală și se schimbă cel puțin o dată pe săptămână, la termenele stabilite de către medicul unității.

(3) Echipamentul de lucru și de protecție se spală atunci când este necesar sau cel puțin o dată la două săptămâni. Pentru personalul civil unitățile asigură numai spălarea echipamentului de protecție și de lucru, asigurat potrivit normelor.

(4) Echipamentul de instruire pentru efectivele de studenți, elevi, soldați și gradați voluntari (numai pe timpul instruirii individuale) se spală lunar sau cel puțin o dată la două luni.

(5) Curățatul chimic al articolelor de echipament se realizează ori de câte ori este necesar.

Art. 28. — (1) Spălarea lenjeriei și a echipamentului se execută în spălătoria unității sau de garnizoană.

(2) Unitățile care nu au posibilitatea spălării lenjeriei și echipamentului în spălătoria propriei sau de garnizoană execută această operațiune prin operatori economici de profil.

(3) Când spălatul se realizează în afara unității se întocmesc documentele legale, urmărindu-se îndeosebi ca acestea să cuprindă materialele ce eventual au fost puse la dispoziție de unitate, încadrarea în consumurile stabilite de normă, recepționarea materialelor spălate fiind obligatorie.

CAPITOLUL VI

Îmbăierea și tunsul efectivelor

Art. 29. — (1) Îmbăierea studenților, elevilor, soldaților și gradaților voluntari/rezerviști pe timpul instruirii individuale se organizează de fiecare unitate.

(2) Medicul arondat unității este obligat să controleze această acțiune.

(3) Săpunul necesar îmbăierii și dușului se asigură din drepturile ce se cuvin conform normelor.

Art. 30. — Activitatea de îmbăiere a efectivelor care pe timpul executării serviciului în ture participă la acțiuni de intervenție se realizează după finalizarea acestor acțiuni, fiind organizată de fiecare unitate/subunitate.

Art. 31. — (1) Tunsul studenților, elevilor, soldaților și gradaților voluntari/rezerviști pe timpul instruirii individuale se

execută, în principiu, o dată pe lună, în cadrul frizeriilor organizate în unități, folosindu-se frizerii prevăzuți în statele de organizare sau personalul calificat în această meserie.

(2) În unitățile în care nu sunt asemenea posibilități, tunsul efectivelor se poate executa prin operatori economici de profil.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. — (1) Hainele civile ale studenților, elevilor, soldaților și gradaților voluntari/rezerviști pot fi predate familiilor acestora, cu ocazia prezentării în instituțiile de învățământ sau la modulele de instruire, după caz.

(2) Primirea, împachetarea și expedierea hainelor civile se organizează prin grija fiecărei unități de către personalul cu responsabilități în acest sens, în prezența celor cărora hainele le aparțin și sub îndrumarea șefului Compartimentului echipament.

(3) Hainele civile ale studenților și elevilor, soldaților și gradaților voluntari/rezerviști pot fi păstrate la unități, dacă există o asemenea posibilitate, folosirea acestora stabilindu-se prin regulamentul de organizare și funcționare.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

