



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 517

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 iulie 2008

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
494/1.875 — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Documentului-cadru de implementare a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative” 2007—2013 .....	2–32

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
Nr. 494 din 23 mai 2008

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR  
Nr. 1.875 din 13 iunie 2008

## ORDIN

### pentru aprobarea Documentului-cadru de implementare a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative” 2007—2013

Având în vedere prevederile Deciziei Comisiei Europene nr. C (2007) 5.748 din 21 noiembrie 2007 privind adoptarea Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative” de ajutor comunitar din partea Fondului Social European, în conformitate cu obiectivul „Convergență”, în regiunile din România, ale Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 din 11 iulie 2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 210 din 31 iulie 2006,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008,

în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul internelor și reformei administrative și ministrul economiei și finanțelor** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Documentul-cadru de implementare a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Economiei și Finanțelor vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Liviu Radu,**  
secretar de stat

p. Ministrul economiei și finanțelor,  
**Eugen Teodorovici,**  
secretar de stat

ANEXĂ

### DOCUMENT-CADRU de implementare a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”

#### Listă de acronime

ACIS	Autoritatea pentru coordonarea instrumentelor structurale
AM	Autoritate de management
AM PODCA	Autoritatea de management pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală
ASG	Agencia pentru Strategii Guvernamentale
B	Beneficiar
CE	Comisia Europeană
CSNR	cadru strategic național de referință
DCI	Documentul-cadru de implementare (a PO DCA)
DMI	Domeniu major de intervenție
DPP	Direcția de politici publice
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
INS	Institutul Național de Statistică
MDLPL	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MIRA	Ministerul Internelor și Reformei Administrative
MSP	Ministerul Sănătății Publice
PO	Program operațional
PO DCA	Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Single Management Information System (Sistemul unic de management al informației)
UCRAP	Unitatea centrală pentru reforma administrației publice
UE	Uniunea Europeană
UPP	Unitatea de politici publice
ECDL	Permisul european de conducere a calculatorului
SWOT	Puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări

## I. INTRODUCERE

Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” a fost elaborat pentru a contribui în mod substanțial la punerea în practică a priorității tematice „Consolidarea unei capacități administrative eficiente”, stabilită în Cadrul strategic național de referință (CSNR).

Necesitatea de a investi în capacitatea instituțională este recunoscută de Orientările strategice comunitare privind coeziunea, în acele state membre unde performanța socioeconomică și buna guvernare constituie câteva dintre principalele provocări ale perioadei de programare 2007—2013<sup>1)</sup>. Dezvoltarea capacității administrative se referă la un set de schimbări structurale și de proces care permit guvernelor să îmbunătățească formularea și implementarea programelor în vederea obținerii de rezultate sporite.

Strategia Lisabona revizuită afirmă necesitatea unei mai bune legislații, precum și a unei mai bune elaborări și furnizări de politici publice în scopul asigurării condițiilor pentru creșterea economică și crearea de locuri de muncă. Dezvoltarea capacității administrative poate avea o contribuție directă la atingerea acestor obiective.

Instituțiile publice pot contribui la programele de dezvoltare socioeconomică prin exercitarea următoarelor funcții:

- îmbunătățirea proceselor de luare a deciziilor, inclusiv îmbunătățirea calității investițiilor importante (acumularea de cunoștințe și resurse umane) și a selecției de proiecte (informații, reglementări și mecanisme de feedback);
- asigurarea unei implementări și aplicări mai bune a legislației;
- îmbunătățirea mecanismelor de reglementare, în special prin crearea unui model standardizat pentru măsurarea costurilor asociate prevăzute de legislația existentă;
- asigurarea unei infrastructuri adecvate pentru activitățile economice (resurse umane, baze de date, aspecte legislative);
- îmbunătățirea procesului decizional în administrația publică;
- asigurarea calității și eficienței furnizării serviciilor publice;
- creșterea numărului de funcționari publici cu calificare profesională în managementul resurselor umane, finanțe, economie și drept.

Luând în considerare analiza situației curente și analiza SWOT a administrației publice din România, Guvernul a identificat următoarele arii prioritare în care intervențiile PO DCA sunt necesare și pot avea cea mai mare valoare adăugată:

- consolidarea proceselor de luare a unor decizii eficiente și consolidarea proceselor de responsabilizare care îmbunătățesc eficacitatea organizațională în cadrul administrației publice românești;
- îmbunătățirea calității și eficienței standardelor în furnizarea de servicii publice, cu accentul pus pe continuarea procesului de descentralizare.

S-a convenit asupra faptului că eficiența și impactul PO DCA pot fi îmbunătățite prin concentrarea sprijinului asupra anumitor sectoare-cheie. Pentru a identifica sectoarele prioritare pentru PO DCA a avut loc o consultare preliminară la nivel decizional, pe baza stadiului actual de dezvoltare a strategiilor de descentralizare, pe baza responsabilităților din ce în ce mai mari ale administrației publice și pe baza contribuției generale la dezvoltarea socioeconomică la nivel național (avându-se în vedere alocarea bugetară pentru aceste sectoare, numărul funcționarilor publici care lucrează în aceste domenii, numărul instituțiilor subordonate și dimensiunea grupului-țintă — procent din populație care beneficiază de aceste servicii publice).

Conform Programului de guvernare, cap. 11 — Reforma în administrația publică, precum și pe baza criteriilor menționate mai sus, Guvernul României se va concentra pe 3 sectoare principale pentru continuarea procesului de descentralizare și creșterea calității serviciilor publice: sănătate, educație și asistență socială. Este prevăzut faptul că și alte sectoare pot primi suport pe durata implementării PO DCA, în funcție de evoluția condițiilor socioeconomice și de situația existentă în administrația publică.

PO DCA va fi implementat prin 3 axe prioritare. Acestea sunt legate în mod direct de obiectivele specifice ale PO DCA:

I. Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice;

II. Axa prioritară 2: Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare;

III. Axa prioritară 3: Asistență tehnică.

Obiectivul general al PO DCA este de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socioeconomic al societății românești.

Documentul de față reprezintă Documentul-cadru de implementare (DCI) a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative” (PO DCA) pentru perioada 2007—2013 în România. Acesta este un document elaborat de Autoritatea de management pentru PO DCA. Scopul DCI este de a prezenta:

- descrierea detaliată a domeniilor majore de intervenție pentru fiecare axă prioritară din PO DCA;
- defalcarea fondurilor alocate pentru fiecare dintre aceste domenii majore de intervenție;
- câteva aspecte legate de procesul de implementare.

Acest tip de document nu este solicitat în mod formal prin Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, ci prin cadrul metodologic național. Astfel, PO DCA este completat de documentul-cadru de implementare pentru a oferi îndrumare în ceea ce privește implementarea practică a asistenței financiare. DCI oferă o imagine mai detaliată a scopului PO DCA și a modului în care acesta va sprijini administrația din România pentru a deveni mai eficace și mai eficientă. Documentul subliniază obiectivele la nivelul fiecărui domeniu major de intervenție și specifică operațiunile eligibile care pot fi sprijinite prin PO DCA. DCI oferă, în special, informații legate de aspectele instituționale, beneficiari, proceduri, criterii de selecție a proiectelor și detalii cu privire la alocările financiare, natura asistenței financiare disponibile (acolo unde este cazul), precum și indicatori privind realizările imediate și rezultatele operaționale. Tabelele financiare oferă o prezentare generală a alocării orientative de fonduri la nivel de axă prioritară și de domeniu major de intervenție.

## II. DESCRIEREA DOMENIILOR MAJORE DE INTERVENȚIE

### II.1 Axa prioritară 1 — Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice

Cadrul strategic național de referință 2007—2013 (CSNR) urmărește îmbunătățirea abordării strategice a politicilor regionale și de coeziune economică și socială din România și realizarea unei coordonări cu politicile Comisiei Europene, în special cu Strategia Lisabona, care dezvoltă politici pentru creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă. *Consolidarea capacității administrative* este una dintre principalele priorități din CSNR, contribuind la dezvoltarea

<sup>1)</sup> Întărirea capacității instituționale și a eficienței administrației publice și a serviciilor publice în următoarea perioadă de programare (2007—2013) — DG Ocupare, afaceri sociale și șanse egale.

socioeconomică. Intervențiile din această prioritate tematică se vor concentra pe rezolvarea blocajelor din sectorul public care împiedică dezvoltarea socioeconomică și pe cele mai importante elemente ale reformei administrației publice.

Conform CSNR, obiectivul general al PO DCA este acela de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socioeconomic al societății românești.

Obiectivul acestei axe prioritare este să contribuie la o îmbunătățire durabilă a capacității administrației publice din România, prin realizarea unor îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.

#### II.1.1. Domeniul major de intervenție 1.1 — Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ

##### II.1.1.1. Descriere

Nevoia de a moderniza prevederile vizând elaborarea de politici publice a fost recunoscută de administrația din România prin strategii succesive de reformă a administrației publice încă din anul 2001. Operațiunile acestui domeniu major de intervenție caută să răspundă următoarelor probleme:

- deficiențe semnificative în formularea de politici publice — mai ales pentru consultarea cu factorii interesați, întâzieri în planificarea și pregătirea legislației, ceea ce afectează implementarea politicilor sectoriale;
- subestimarea eforturilor și capacității necesare pentru a elabora propuneri de reformă bine documentate;
- imperfecțiuni ale cadrului legislativ — numărul mare de legi și nevoia frecventă de modificare a acestora;
- numărul mare de reglementări pentru cetățeni și lipsa unui model standardizat de măsurare a barierei administrative impuse prin legislație;
- slaba coordonare interinstituțională pentru rezolvarea problemelor comune.

Obiectivul specific al acestui domeniu major de intervenție este de a dezvolta capacitatea de formulare a politicilor publice, capacitatea de a realiza o mai bună reglementare și planificare strategică, precum și aceea de a dezvolta parteneriatele interinstituționale.

Acest domeniu major va folosi asistența FSE pentru a sprijini dezvoltarea abilităților în formularea de politici publice și planificare strategică drept punct de plecare pentru mai bune alegeri de politici publice sprijinite de o disponibilitate și analiză îmbunătățite a informațiilor. Pregătirile pentru formularea de politici publice și planificarea strategică au fost deja realizate, astfel încât operațiunile se vor concentra pe instruirea personalului din unitățile de politici publice nou-create în ministere și unitățile echivalente din administrația locală. Se va acorda de asemenea sprijin pentru crearea de UPP în alte domenii. România a colaborat cu Grupul de lucru al UE pentru o mai bună reglementare și va lansa anumite inițiative prin acest domeniu major de intervenție, inclusiv evaluarea impactului reglementărilor, reducerea costurilor administrative și simplificarea administrativă etc.

Astfel, se recunoaște contribuția importantă pe care o mai bună reglementare o poate avea în îmbunătățirea cadrului de politici și strategii, ceea ce ar trebui să ducă la o îmbunătățire directă în performanța administrativă. Deoarece majoritatea domeniilor complexe de politici publice necesită răspunsuri interinstituționale, acest domeniu major de intervenție va sprijini de asemenea activitatea consiliilor interministeriale. În același timp, se vor urmări și aspecte legate de planificarea strategică vizând îmbunătățirea coerenței politicilor la nivel instituțional și a reformelor privind managementul cheltuielilor publice prin alocarea fondurilor bugetare pe bază de performanță (bugetare pe programe).

##### II.1.1.2. Operațiuni orientative

- elaborarea unui set de instrumente, metode și a unui cadru instituțional (inclusiv planificarea strategică și bugetarea pe programe) specific unei abordări orientate către politici publice,

care să ducă la o mai bună reglementare (și la reducerea costurilor administrative) în administrația publică;

- instruirea specialiștilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice în ministerele de linie și în administrația publică locală;
- implementarea planurilor strategice și training în planificarea strategică (inclusiv în bugetarea pe programe) pentru personalul de conducere din administrația publică centrală și locală, inclusiv training pentru consiliile interministeriale și un program de formare formatori;
- dezvoltarea de mecanisme pentru a promova și implementa inițiative de parteneriat la toate nivelurile pentru a asigura implicarea factorilor interesați în procesul de dezvoltare a politicilor publice.

##### II.1.1.3. Activități eligibile orientative

- consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, dezvoltarea și/sau implementarea unui set de instrumente, metode, standarde, proceduri și a unui cadru instituțional specific unei abordări orientate către politici publice, care să ducă la o mai bună reglementare;
- dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizarea de curricule și materiale didactice) pentru specialiștii implicați în procesul de formulare a politicilor publice în ministerele de linie și în administrația publică locală;
- dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizarea de curricule și materiale didactice) în domeniul planificării strategice pentru personalul de conducere din administrația publică centrală și locală, inclusiv instruire pentru consiliile interministeriale, precum și dezvoltarea și furnizarea programelor de formare și de perfecționare formatori;
- consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea, implementarea și/sau dezvoltarea de mecanisme pentru a promova și implementa inițiative de parteneriat la toate nivelurile;
- schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe, acordarea de premii în domeniul planificării strategice, politicilor publice și implementării parteneriatelor;
- studii/cercetări, consultanță și instruire în domeniul planificării strategice pe termen mediu și lung și al bugetării pe programe.

##### II.1.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile

- cheltuieli pentru consultanță și expertiză
- cheltuieli cu personalul;
- cheltuieli cu deplasarea;
- cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;
- cheltuieli aferente tipării și multiplicării de materiale;
- cheltuieli pentru închirieri și leasing;
- cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;
- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;
- cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;
- taxe;
- cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;
- cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;
- cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;
- cheltuieli aferente garanțiilor bancare.

##### II.1.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

## II.1.1.6. Alocarea financiară orientativă

— euro —

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	3.985.147	3.387.375	573.861	23.911		597.772	
2008	5.562.427	4.728.063	800.989	33.375		834.364	
2009	8.074.078	6.862.966	1.162.667	48.444		1.211.112	
2010	8.235.560	7.000.226	1.185.921	49.413		1.235.334	
2011	5.902.893	5.017.459	850.017	35.417		885.434	
2012	4.863.075	4.133.614	700.283	29.178		729.461	
2013	4.487.925	3.814.736	646.261	26.928		673.189	
<b>TOTAL:</b>	<b>41.111.105</b>	<b>34.944.439</b>	<b>5.919.999</b>	<b>246.667</b>		<b>6.166.666</b>	

## II.1.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor* (lei)	220.000—17.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	85,51%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	14,49% (buget de stat)

\* Autoritatea de management își rezervă dreptul de a modifica aceste limite în funcție de specificul fiecărei cereri de proiecte sau cereri de idei de proiecte.

## II.1.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri-țintă și tipuri de cereri de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cereri de propuneri de proiecte
• Elaborarea unui set de instrumente, metode și a unui cadru instituțional (inclusiv planificarea strategică și bugetarea pe programe) specific unei abordări orientate către politici publice, care să ducă la o mai bună reglementare (și la reducerea costurilor administrative) în administrația publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGG — DPP</li> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• ONG-uri*</li> <li>• Universități</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• Asociațiile de dezvoltare intercomunitară<sup>2)</sup></li> </ul>	Administrația centrală și locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Dezvoltarea de proiecte</li> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>
• Instruirea specialiștilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice în ministerele de linie și în administrația publică locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGG — DPP</li> <li>• Instituțiile publice din sectoarele prioritare</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• MIRA</li> <li>• ONG-uri*</li> <li>• Universități</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> </ul>	Administrația centrală și locală	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>

<sup>2)</sup> Stabilite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu, zonele metropolitane, aglomerările urbane etc.).

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
• Implementarea planurilor strategice și training în planificarea strategică (inclusiv în bugetarea pe programe) pentru personalul de conducere din administrația publică centrală și locală, inclusiv training pentru consiliile interministeriale și un program de formare formatori	• SGG — DPP • Instituțiile publice din sectoarele prioritare • Ministere • MIRA • Agenții • Autorități ale administrației publice locale** • ONG-uri* • Universități • Asociațiile de dezvoltare intercomunitară	Administrația centrală și locală ONG-uri	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Dezvoltarea de mecanisme pentru a promova și implementa inițiative de parteneriat la toate nivelurile pentru a asigura implicarea factorilor interesați în procesul de dezvoltare a politicilor publice	• SGG — DPP • Instituțiile publice din sectoarele prioritare • MIRA • Autorități ale administrației publice locale** • ONG-uri* • Universități	• Administrația centrală și locală • Ministerelor prioritare cu unitățile lor deconcentrate; • Serviciile descentralizate din sectoarele prioritare • ONG-uri	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte

\* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale).

\*\* Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ-teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

NOTĂ: ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).

#### II.1.1.9. Grupuri-țintă

Vezi mai sus (II.1.1.8)

#### II.1.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008—2015

#### II.1.1.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.1.1.8)

#### II.1.1.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție

##### Criterii de eligibilitate

##### A. *Eligibilitatea beneficiarilor*

• Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.

• Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

• Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.

• Solicitantul nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1.605/2002.

##### B. *Eligibilitatea proiectului*

• Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.

• Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

• Grupul-țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

• Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.

• Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.

• Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

##### Criterii de evaluare/selecție

• **Relevanța proiectului:** Se urmăresc și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.

• **Coerența și sustenabilitatea:** Se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.

• **Capacitatea de management:** Proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate — materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.

• **Eficiența cheltuielilor:** Evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.

• **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

## II.1.1.13. Indicators de monitorizare și evaluare

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Ghiduri/metodologii/proceduri de lucru (număr)	3	2007	3	6	9	11	11	11	11	11	11
Număr de zile de instruire efectuate (de participanți) (număr)	1.000	2006	1.000	5.000	12.000	24.000	44.000	74.000	99.000	117.000	130.250
Indicatori de rezultat („result”)			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Documente de politici publice și proiecte de acte normative nesatisfăcătoare înapoiate inițiatorilor de către SGG (%)	44	2006	44	44	41	37	34	30	26	23	20
Reducere a costurilor administrative (%)	De determinat	2007	0	0	3	6	9	12	15	17	20

Indicatori suplimentari

Număr de participanți la cursuri, din care:

- femei/bărbați;
- în categoria de vârstă: 19—24 ani/25—54 ani/peste 55 ani;
- funcționari publici/personal contractual/alții;
- funcționari publici: înalți funcționari publici/funcționari publici de conducere/funcționari publici de execuție;
- personal contractual: de conducere/de execuție;
- angajați în: administrația publică centrală/administrația publică locală/alta;
- angajați în: ministere/agenții/consilii județene/consilii locale/altele;
- angajați în instituții din: urban/rural;
- absolvenți de: liceu/ învățământ superior/postuniversitar;
- persoane cu dizabilități/membri ai minorităților/membri ai altor categorii defavorizate;
- din sectorul: educație/asistență socială/sănătate/ altele.

Număr de cursuri:

- cu durata de: 1 zi/2—5 zile/peste 5 zile;
- cu tema: formulare a politicilor publice/planificarea strategică/dezvoltare de parteneriate/îmbunătățire a reglementărilor/managementul resurselor umane/tehnologia informației, ECDL/achiziții publice/management financiar/altele;
- susținute de trainerii: străini/români/străini și români.

Număr de ghiduri, metodologii sau proceduri de lucru rezultate în urma proiectelor cu aplicabilitate:

- în administrația publică centrală/în administrația publică locală;
- pe ansamblul administrației publice/pe sectoare.

## II.1.1.14. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA,

se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de instruire să acorde atenție deosebită atât conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

- Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

## II.1.1.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

## II.1.1.16. Clasificarea intervențiilor

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

#### II.1.1.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

#### II.1.1.18. Organismul responsabil de efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar

#### II.1.2. Domeniul major de intervenție 1.2 — Creșterea responsabilizării administrației publice

##### II.1.2.1. Descriere

Acest domeniu major de intervenție răspunde următoarelor probleme majore existente în administrația publică din România: lipsa unor informații credibile în ceea ce privește activitatea pentru a sprijini planificarea, monitorizarea și responsabilizarea, precum și lipsa recunoscută a capacității de evaluare, de folosire a feedback-ului și a lecțiilor învățate din experiențele anterioare. Aceste aspecte sunt prezentate în analiza SWOT a PO DCA.

Cele două domenii orientative sprijinite sunt raportarea performanțelor și dezvoltarea unei culturi de monitorizare și evaluare de programe. Raportarea performanțelor vizează îmbunătățirea conținutului rapoartelor (financiare și nonfinanciare) prin instruirea funcționarilor publici implicați în colectarea și analiza informațiilor în ceea ce privește activitatea și pregătirea de rapoarte, precum și instruirea funcționarilor publici de conducere care iau decizii pe baza conținutului rapoartelor de activitate. Acest fapt va îmbunătăți transparența prin furnizarea către publicul larg a unor informații de mai bună calitate asupra activității administrației publice.

Introducerea evaluării de programe și politici, bazată pe evaluarea eficacității și impactului, are ca scop creșterea calității analizei rezultatelor intervențiilor de politici publice, precum și o mai mare responsabilizare față de rezultatele obținute și față de contribuția la fixarea de obiective pentru ciclurile viitoare de politici publice.

Aceste intervenții sunt considerate relevante pentru a fi sprijinite din FSE, deoarece există nevoia unor schimbări culturale și comportamentale la nivelurile de management din administrația centrală, precum și din administrația locală.

Obiectivul specific este îmbunătățirea capacității în ceea ce privește responsabilizarea administrației publice.

În acest domeniu major de intervenție se pune accent pe implementarea și evaluarea elementelor ciclului de management al politicilor publice. Indicatorii de rezultat aleși anticipează disponibilitatea rapoartelor de activitate și de evaluare pentru a întări responsabilizarea administrației publice și a furniza o bază mai bine fundamentată care să se reflecte în implementarea alegerilor strategice.

##### II.1.2.2. Operațiuni orientative:

- dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare, inclusiv a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile și a publicului larg (cetățenilor);

- training pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației centrale și locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni;

- training în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare, inclusiv în elaborarea indicatorilor de performanță, în monitorizare și evaluare;

- dezvoltarea unei baze de date la nivel național pentru colectarea, raportarea, analiza și publicarea datelor statistice relevante cu privire la performanțele administrației publice locale;

- elaborarea unor metodologii și a unui cadru instituțional pentru extinderea evaluării de politici și programe la nivelul administrației centrale și locale.

##### II.1.2.3. Activități eligibile orientative:

- consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, implementarea și/sau integrarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de monitorizare și evaluare de programe;

- dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv elaborarea de curriculum și realizarea de materiale didactice) pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației centrale și locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni;

- dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv elaborarea de curriculum și realizarea de materiale didactice) în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare;

- consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, actualizarea și/sau managementul unei baze de date naționale în vederea colectării, furnizării, analizei și publicării de statistici relevante privind performanțele administrației publice locale;

- consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea unor metodologii și a unui cadru instituțional necesar extinderii evaluării de politici și programe la nivelul administrației centrale și locale;

- instruirea personalului implicat în procesul de colectare și analiză a informațiilor în ceea ce privește activitatea și pregătirea de rapoarte, precum și instruirea personalului de conducere, care iau decizii pe baza conținutului rapoartelor de activitate;

- realizarea de studii/analize în vederea evaluării de programe de politici, bazată pe evaluarea eficacității și impactului;

- organizarea de seminarii, conferințe, campanii de conștientizare în vederea furnizării de informații către publicul larg în legătură cu activitatea administrației publice;

- organizarea de seminarii, conferințe, campanii de conștientizare în vederea creșterii responsabilizării administrației publice prin schimburi de bune practici și aplicarea acestora pe scară largă.

##### II.1.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli pentru consultanță și expertiză;
- cheltuieli cu personalul;
- cheltuieli cu deplasarea;
- cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;
- cheltuieli aferente tipării și multiplicării de materiale;
- cheltuieli pentru închirieri și leasing;
- cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;
- cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;
- taxe;
- cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;

- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;
- cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;

- cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;
- cheltuieli aferente garanțiilor bancare.

##### II.1.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR va fi limitată la 10% din fondurile comunitare alocate unei axe prioritare.



II.1.2.6. **Alocarea financiară orientativă**

— euro —

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	2.656.766	2.258.251	371.416	27.099		398.515	
2008	3.708.286	3.152.043	518.418	37.825		556.243	
2009	5.382.719	4.575.311	752.504	54.904		807.408	
2010	5.490.373	4.666.817	767.554	56.002		823.556	
2011	3.935.262	3.344.973	550.150	40.140		590.289	
2012	3.242.051	2.755.743	453.239	33.069		486.308	
2013	2.991.948	2.543.156	418.274	30.518		448.792	
<b>TOTAL:</b>	<b>27.407.405</b>	<b>23.296.294</b>	<b>3.831.555</b>	<b>279.556</b>		<b>4.111.111</b>	

II.1.2.7. **Dimensiunea finanțării acordate**

Valoarea totală a proiectelor* (lei)	220.000 – 17.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	85,88%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	14,12% (buget de stat)

\* Autoritatea de management își rezervă dreptul de a modifica aceste limite în funcție de specificul fiecărei cereri de proiecte sau cereri de idei de proiecte.

II.1.2.8. **Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri-țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte**

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
• Dezvoltarea de metodologii și instrumente pentru îmbunătățirea sistemelor și procedurilor de măsurare a performanțelor și de raportare, inclusiv a mecanismelor de feedback asupra activității administrației publice, luându-se în considerare opinia societății civile și a publicului larg (cetățenilor)	• SGG — DPP • MIRA • MEF • Ministere • ONG-uri* • Universități	• Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Training pentru îmbunătățirea calității și frecvenței raportării performanțelor administrației centrale și locale către beneficiarii direcți ai serviciilor publice și către grupurile de cetățeni	• SGG — DPP • MIRA • MEF • Ministere • ONG-uri* • Universități	• Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Training în tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare, inclusiv în elaborarea indicatorilor de performanță, în monitorizare și evaluare	• SGG — DPP • MIRA • MEF • Ministere • ONG-uri* • Universități	• Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
• Dezvoltarea unei baze de date la nivel național pentru colectarea, raportarea, analiza și publicarea datelor statistice relevante cu privire la performanțele administrației publice locale	• SGG — DPP • MIRA • MEF • MDLPL • INS	• Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Elaborarea unor metodologii și a unui cadru instituțional pentru extinderea evaluării de politici și programe la nivelul administrației centrale și locale	• SGG — DPP • MIRA • MEF	• Personalul implicat în raportarea performanțelor, monitorizare și evaluare din administrația centrală și locală	— Dezvoltare de proiecte

\* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale).

NOTĂ: ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).

#### II.1.2.9. Grupuri-țintă

Vezi mai sus (II.1.2.8)

#### II.1.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor 2008—2015

#### II.1.2.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.1.2.8)

#### II.1.2.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție

##### Criterii de eligibilitate

##### A. *Eligibilitatea beneficiarilor*

• Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.

• Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

• Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.

• Solicitantul nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1.605/2002.

##### B. *Eligibilitatea proiectului*

• Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.

• Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

• Grupul-țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

• Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.

• Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.

• Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

##### Criterii de evaluare/selecție

• **Relevanța proiectului:** Se urmăresc și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.

• **Coerența și sustenabilitatea:** Se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.

• **Capacitatea de management:** Proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate – materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.

• **Eficiența cheltuielilor:** Evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.

• **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

## II.1.2.13. Indicators de monitorizare și evaluare

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Manuale/metodologii/ghiduri adoptate (număr)	0	2007	0	0	1	3	5	7	8	8	8
Module de formare elaborate (număr)	0	2007	0	0	1	2	3	3	3	3	3
Număr de zile de instruire efectuate (de participanți) (număr)	0	2007	0	1.000	3.000	7.000	15.000	25.000	37.000	43.000	45.000
Indicatori de rezultat („result”)			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Instituții publice care realizează un raport anual de activitate, conform Legii nr. 544/2001 (%)	81,3 <sup>3)</sup>	2007	81,3	81,3	83	84	86	88	90	93	95
Rapoarte de monitorizare și evaluare redactate/solicitate de instituții publice centrale (număr)	0	2007	0	0	10	23	40	61	87	117	150

<sup>3)</sup> Estimare bazată pe studiul ale Societății Academice din România (2007) Ghid practic: Raportul anual al instituțiilor publice.

Indicatori suplimentari

Număr de participanți la cursuri, din care:

- femei/bărbați;
- în categoria de vârstă: 19—24 ani/25—54 ani/peste 55 ani;
- funcționari publici/personal contractual/alții;
- funcționari publici: înalți funcționari publici/funcționari publici de conducere/funcționari publici de execuție;
- personal contractual: de conducere/de execuție;
- angajați în: administrația publică centrală/administrația publică locală/alta;
- angajați în: ministere/agenții/consilii județene/consilii locale/altele;
- angajați în instituții din: urban/rural;
- absolvenți de: liceu/învățământ superior/postuniversitar;
- persoane cu dizabilități/membri ai minorităților/membri ai altor categorii defavorizate;
- din sectorul: educație/asistență socială/sănătate/ altele.

Număr de cursuri:

- cu durată de: 1 zi/2—5 zile/peste 5 zile;
- cu tema: formulare a politicilor publice/planificarea strategică/dezvoltare de parteneriate/îmbunătățire a reglementărilor/managementul resurselor umane/tehnologia informației, ECDL/achiziții publice/management financiar/altele;
- susținute de traineri: străini/români/străini și români.

Număr de manuale, metodologii, ghiduri sau module de instruire rezultate în urma proiectelor cu aplicabilitate:

- în administrația publică centrală/în administrația publică locală;

- pe ansamblul administrației publice/pe sectoare.

## II.1.2.14. Teme orizontale

- Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA, se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de training să acorde atenție deosebită atât conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

- Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

## II.1.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

II.1.2.16. **Clasificarea intervențiilor**

## • Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

## • Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

## • Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

II.1.2.17. **Organisme intermediare**

Nu se aplică.

II.1.2.18. **Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari**

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar

II.1.3. **Domeniul major de intervenție 1.3 — Îmbunătățirea eficacității organizaționale**II.1.3.1. **Descriere**

În ultimii 10 ani au avut loc schimbări semnificative în structurile administrației centrale și locale — mai ales în ceea ce privește crearea de noi funcții și structuri, introducerea tehnologiei informației și a câtorva elemente de reformă a funcției publice. Aceste schimbări au necesitat revizuirii structurale pentru a se asigura că structurile organizaționale ale administrației publice sunt adecvate. O consecință a implementării strategiei de descentralizare este nevoia de reorganizare structurală.

Obiectivul specific este acela de a sprijini îmbunătățirile de structură și proces care contribuie la eficacitatea organizațională.

Acest domeniu major de intervenție pune accentul pe sprijinirea activităților de reorganizare, pe dezvoltarea practicilor de management al resurselor umane și pe consolidarea unei capacități susținute de instruire pentru administrația publică. Indicatorii de rezultat caută să ridice standardele generale de cunoștințe și expertiză la nivelul funcționarilor publici de conducere. O investiție în capacitatea administrativă la acest nivel este considerată foarte importantă pentru a dezvolta calitățile de leadership și de management în administrația publică.

Se prefigurează ca cel puțin 50% din fondurile alocate acestui domeniu major de intervenție să fie direcționate către cele 3 sectoare prioritare (sănătate, învățământul preuniversitar, asistență socială).

II.1.3.2. **Operațiuni orientative:**

• revizuirea structurilor și implementarea propunerilor care rezultă din acestea, implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare intercomunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația locală etc.;

• introducerea unor reforme privind managementul calității;

• implementarea unui sistem de management al performanțelor resurselor umane;

• dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;

• elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică;

• module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.

II.1.3.3. **Activități eligibile orientative:**

• consultanță, studii și instruire pentru realizarea de analize/diagnoze instituționale și implementarea propunerilor rezultate;

• consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de metodologii, instrumente și proceduri necesare pentru crearea de noi structuri și pentru implementarea unor instrumente moderne de management;

• consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea reformelor privind managementul calității;

• consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de metodologii, instrumente și proceduri necesare pentru elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanțelor resurselor umane;

• consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de metodologii, instrumente și proceduri necesare pentru dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică;

• consultanță și studii pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea unor programe universitare și postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică;

• dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricule și materiale didactice) în domenii relevante pentru administrația publică, cum ar fi achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.;

• studii și instruire pentru implementarea unor sisteme de măsurare a performanțelor organizaționale (indicatori de performanță);

• schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe pentru dezvoltarea capacităților angajaților din administrația publică de creștere a eficienței organizaționale;

• stagii de practică pentru dezvoltarea capacităților viitorilor angajați din administrația publică în vederea creșterii eficienței organizaționale (inclusiv dezvoltarea activităților de mentorat).

II.1.3.4. **Categoriile de cheltuieli eligibile:**

• cheltuieli pentru consultanță și expertiză;

• cheltuieli cu personalul;

• cheltuieli cu deplasarea;

• cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;

• cheltuieli aferente tipării și multiplicării de materiale;

• cheltuieli pentru închirieri și leasing;

• cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;

• cheltuieli generale de administrație;

• cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

• cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;

• cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;

• taxe;

• cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

• cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;

• cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;

• cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;

• cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;

• cheltuieli aferente garanțiilor bancare.

## II.1.3.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

## II.1.3.6. Alocarea financiară orientativă

— euro —

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	6.641.914	5.645.627	931.196	65.091		996.287	
2008	9.270.714	7.880.107	1.299.754	90.853		1.390.607	
2009	13.456.796	11.438.277	1.886.643	131.877		2.018.519	
2010	13.725.933	11.667.043	1.924.376	134.514		2.058.890	
2011	9.838.155	8.362.432	1.379.309	96.414		1.475.723	
2012	8.105.126	6.889.357	1.136.339	79.430		1.215.769	
2013	7.479.874	6.357.893	1.048.678	73.303		1.121.981	
<b>TOTAL:</b>	<b>68.518.513</b>	<b>58.240.736</b>	<b>9.606.296</b>	<b>671.481</b>		<b>10.277.777</b>	

## II.1.3.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor* (lei)	220.000—17.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	85,84%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	14,16% (buget de stat)

\* Autoritatea de management își rezervă dreptul de a modifica aceste limite în funcție de specificul fiecărei cereri de proiecte sau cereri de idei de proiecte.

## II.1.3.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri-țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revizuirea structurilor și implementarea propunerilor care rezultă din acestea, implementarea de instrumente moderne, stabilirea și operaționalizarea unor structuri noi, cum ar fi: centrul pentru reforma managementului public, asociațiile de dezvoltare intercomunitare, un corp de administratori publici profesioniști în administrația locală etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGG-DPP</li> <li>MIRA</li> <li>Ministere</li> <li>Agenții</li> <li>Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>Universități</li> <li>ONG-uri*</li> <li>Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducerea unor reforme privind managementul calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGG-DPP</li> <li>Ministere</li> <li>Agenții</li> <li>Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>ONG-uri*</li> <li>Universități</li> <li>Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții și personalul acestora)</li> <li>Funcționari publici de conducere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerere de proiecte fără termen-limită de depunere</li> <li>Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>Dezvoltare de proiecte</li> </ul>

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
• Implementarea unui sistem de management al performanțelor resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SGG-DPP</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• ANFP</li> <li>• Universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
• Dezvoltarea funcției de management al instruirii personalului din administrația publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere</li> <li>• MIRA</li> <li>• Universități</li> <li>• ONG-uri*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
• Elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții și personalul acestora)</li> <li>• Funcționari publici de conducere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>
• Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• ONG-uri*</li> <li>• Universități</li> <li>• Asociațiile de dezvoltare inter-comunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere, autorități ale administrației publice locale și organismele lor subordonate (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>

\* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale).

\*\* Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ-teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

NOTĂ: ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului) (excepție: pentru operațiunea „Elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică”).

#### II.1.3.9. Grupuri-țintă

Vezi mai sus (II.1.3.8).

#### II.1.3.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor 2008—2015

#### II.1.3.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.1.3.8).

#### II.1.3.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție

##### Criterii de eligibilitate

##### A. Eligibilitatea beneficiarilor

• Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.

• Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

• Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.

• Solicitantul nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1.605/2002.

##### B. Eligibilitatea proiectului

• Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.

• Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

• Grupul-țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

• Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.

• Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.

• Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

##### Criterii de evaluare/selecție

• **Relevanța proiectului:** Se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor

PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.

• **Coerența și sustenabilitatea:** Se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.

#### II.1.3.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Revizuri structurale, inclusiv revizuri structurale sectoriale (număr)	0	2007	0	0	0	2	3	3	3	3	34)
			0	0	5	13	24	37	53	71	905)
			0	0	2	5	9	15	22	30	406)

4) În sectoarele prioritare.

5) La nivel central.

6) La nivel local.

Număr de zile de instruire efectuate (de participanți) (număr)	0	2007	0	5.000	15.000	30.000	55.000	90.000	130.000	170.000	207.200
Module de formare (număr)	0	2007	0	1	2	3	4	6	7	7	7

Indicatori de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Structuri nou-create și reorganizate operaționale (număr)	0	2007	0	0	15	40	75	117	167	222	287
Personal cu certificate de calificare finanțate prin FSE (număr)	0	2007	0	1.810	4.430	10.865	19.925	32.605	47.095	61.585	75.000

#### Indicatori suplimentari:

Număr de participanți la cursuri, din care:

- femei/bărbați;
- în categoria de vârstă: 19—24 ani/25—54 ani/peste 55 ani;
- funcționari publici/personal contractual/alții;
- funcționari publici: înalți funcționari publici/funcționari publici de conducere/funcționari publici de execuție;
- personal contractual: de conducere/de execuție;
- angajați în: administrația publică centrală/administrația publică locală/alta;
- angajați în: ministere/agenții/consilii județene/consilii locale/alte;
- angajați în instituții din: urban/rural;
- absolvenți de: liceu/învățământ superior/postuniversitar;
- persoane cu dizabilități/membri ai minorităților/membri ai altor categorii defavorizate;

• **Capacitatea de management:** Proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate — materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.

• **Eficiența cheltuielilor:** Evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.

• **Contribuția la politicile UE:** Modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

• din sectorul: educație/asistență socială/sănătate/alte.

Număr de cursuri:

- cu durata de: 1 zi/2—5 zile/peste 5 zile;
- cu tema: formulare a politicilor publice/planificarea strategică/dezvoltare de parteneriate/îmbunătățire a reglementărilor/managementul resurselor umane/tehnologia informației, ECDL/achiziții publice/management financiar/alte;
- susținute de traineri: străini/români/străini și români.

Număr de module de training sau de revizuri rezultate în urma proiectelor cu aplicabilitate:

- în administrația publică centrală/în administrația publică locală;
- pe ansamblul administrației publice/pe sectoare.

#### II.1.3.14. Teme orizontale

##### • Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA, se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de instruire să acorde atenție deosebită atât

#### II.1.3.16. Clasificarea intervențiilor

##### • Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<b>Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local</b>
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

##### • Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

##### • Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

#### II.1.3.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

#### II.1.3.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar

#### II.2. Axa prioritară 2 — Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare

Obiectivele principale ale CSNR 2007—2013 sunt îmbunătățirea abordării strategice a politicii de coeziune socială și economică și a politicii regionale din România, precum și coordonarea cu politicile Comisiei Europene, în special cu Strategia Lisabona, care dezvoltă politici pentru creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă. Dezvoltarea unei capacități administrative eficiente este una dintre principalele priorități ale CSNR, contribuind la dezvoltarea socioeconomică. Intervențiile acestei priorități tematice se vor concentra atât pe rezolvarea blocajelor din sectorul public, care împiedică dezvoltarea socioeconomică, cât și pe elementele esențiale ale reformei administrației publice.

Conform CSNR, obiectivul general al PO DCA este acela de a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socioeconomic al societății românești.

Obiectivul acestei axe prioritare este acela de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciilor furnizate de către administrația publică (centrală și locală).

#### II.2.1. Domeniul major de intervenție 2.1 — Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor

##### II.2.1.1. Descriere

Necesitatea procesului de descentralizare se reflectă prin importanța deosebită acordată furnizării de servicii publice descentralizate în strategia de reformă a administrației publice. Majoritatea ministerelor se află în diverse stadii de pregătire a

conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

##### • Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

#### II.1.3.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

strategiilor de descentralizare. Analiza sectorială pentru PO DCA a identificat sănătatea, învățământul (preuniversitar) și asistența socială, ca fiind sectoare prioritare. De asemenea, analiza sectorială scoate în evidență următoarele probleme legate de descentralizare în cele 3 sectoare prioritare:

- centralizare instituțională excesivă;
- suprapuneri între structurile existente;
- disfuncții legislative în ceea ce privește distribuția competențelor;
- prezentarea neclară a nivelurilor de luare a deciziilor;
- rezistența structurilor administrative la descentralizare la toate nivelurile.

Intervențiile FSE vor viza impactul semnificativ al descentralizării asupra posturilor atât din administrația publică centrală, cât și din cea locală, care preia noi responsabilități operaționale. Sprijinul FSE este necesar pentru instruire și schimbări procedurale, acestea reprezentând o parte integrantă a procesului de descentralizare. În același timp, dezvoltarea unor noi competențe de management și standardele mai înalte în relațiile cu clienții sunt necesare pentru a crește calitatea serviciilor. Mai mult, trebuie să se acorde atenție deosebită folosirii fondurilor publice și responsabilizării în ceea ce privește cheltuirea acestora pentru a crește satisfacția cetățenilor față de eficiența serviciilor publice.

Obiectivul specific este acela de a sprijini schimbările de structură și proces care decurg din inițiativele de descentralizare sectorială.

Se va acorda finanțare pentru instruire și asistență tehnică în sprijinul procesului de descentralizare, atât la nivelul elaborării de politici publice, cât și la nivelul furnizării de servicii.

Se va acorda atenție deosebită sprijinirii mecanismelor de coordonare a strategiilor în fiecare sector. De asemenea, în alegerea grupurilor-țintă pentru a obține finanțare, o atenție fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României



deosebită se va acorda atât diferențelor între zonele urbane și rurale, cât și instituțiilor locale mai slab dezvoltate.

Se estimează ca cel puțin 50% din fondurile alocate acestui DMI să fie absorbite de cele 3 sectoare prioritare.

#### II.2.1.2. Operațiuni orientative:

- training și asistență tehnică pentru structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare (comitetul tehnic interministerial, UCRAP, ministerele de linie);

- elaborarea unor proceduri de cooperare între administrația centrală și locală și între autoritățile locale și școli/spitale/servicii de asistență socială descentralizate sau alte structuri implicate în procesul de descentralizare;

- training pentru funcționarii publici din administrația publică locală, mai ales din sectorul de educație (inclusiv pentru reprezentanții autorităților locale în consiliile de administrație ale școlilor) și din sectorul de sănătate pentru a implementa eficient noile servicii descentralizate;

- training pentru personalul de conducere din spitale și alte instituții medicale (managerii de spital și membrii consiliilor de administrație);

- sprijin pentru evaluarea fazelor pilot ale procesului de descentralizare în învățământul preuniversitar și implementarea recomandărilor evaluărilor;

- optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate din cele 3 sectoare prioritare;

- elaborarea de studii/strategii pentru a sprijini inițiativele de descentralizare.

#### II.2.1.3. Activități eligibile orientative:

- instruire și consultanță pentru structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare;

- studii și consultanță pentru dezvoltarea, implementarea și/sau integrarea procedurilor de cooperare între administrația centrală și locală și între autoritățile locale și școli/spitale/servicii de asistență socială descentralizate sau alte structuri implicate în procesul de descentralizare;

- studii, consultanță și instruire pentru îmbunătățirea managementului serviciilor publice;

- dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizarea de curricule și materiale didactice) pentru funcționarii publici pentru a implementa eficient noile servicii descentralizate;

#### II.2.1.6. Alocarea financiară orientativă

- dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizarea de curricule și materiale didactice) pentru personalul de conducere din spitale și alte instituții medicale (managerii de spital și membrii consiliilor de administrație);

- studii și consultanță pentru evaluarea fazelor-pilot ale procesului de descentralizare și implementarea recomandărilor evaluărilor;

- studii, consultanță și instruire pentru optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate;

- studii și consultanță pentru a sprijini inițiativele de descentralizare și pentru a îmbunătăți serviciile descentralizate;

- schimburi de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe și stagii practice.

#### II.2.1.4. Categoriile de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli pentru consultanță și expertiză;

- cheltuieli cu personalul;

- cheltuieli cu deplasarea;

- cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;

- cheltuieli aferente tipării și multiplicării de materiale;

- cheltuieli pentru închirieri și leasing;

- cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;

- cheltuieli generale de administrație;

- cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;

- cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;

- taxe;

- cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;

- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;

- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;

- cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;

- cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;

- cheltuieli aferente garanțiilor bancare.

#### II.2.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

— euro —

An	Total	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	6.262.375	5.323.019	864.208	75.149		939.356	
2008	8.740.958	7.429.814	1.206.252	104.891		1.311.144	
2009	12.687.836	10.784.661	1.750.921	152.254		1.903.175	
2010	12.941.594	11.000.355	1.785.940	155.299		1.941.239	
2011	9.275.974	7.884.578	1.280.084	111.312		1.391.396	
2012	7.641.976	6.495.680	1.054.593	91.704		1.146.296	
2013	7.052.453	5.994.585	973.239	84.629		1.057.868	
<b>TOTAL:</b>	<b>64.603.167</b>	<b>54.912.692</b>	<b>8.915.237</b>	<b>775.238</b>		<b>9.690.475</b>	

#### II.2.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor* (lei)	220.000—17.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	86,03%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	13,97% (buget de stat)

\* Autoritatea de management își rezervă dreptul de a modifica aceste limite în funcție de specificul fiecărei cereri de proiecte sau cereri de idei de proiecte.

## II.2.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
• Training și asistență tehnică pentru structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare (comitetul tehnic interministerial, UCRAP, ministerele de linie)	• MIRA • Ministere prioritare • Ministere	• Organismele responsabile de planificarea și coordonarea inițiativelor de descentralizare • Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare • Administrația publică locală	— Dezvoltare de proiecte
• Elaborarea unor proceduri de cooperare între administrația publică centrală și locală și între autoritățile locale și școli/spitale/servicii de asistență socială descentralizate sau alte structuri implicate în procesul de descentralizare	• MIRA • Ministerele prioritare • Ministere • Autorități ale administrației publice locale** • ONG-uri*	• Organismele responsabile de planificarea și coordonarea inițiativelor de descentralizare • Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare descentralizate • Administrația publică locală	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Training pentru funcționarii publici din administrația publică locală, mai ales din sectorul de educație (inclusiv pentru reprezentanții autorităților locale în consiliile de administrație ale școlilor) și din sectorul de sănătate pentru a implementa eficient noile servicii descentralizate	• Ministerele prioritare • MIRA • Autorități ale administrației publice locale**	• Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Training pentru personalul de conducere din spitale și alte instituții medicale (managerii de spital și membrii consiliilor de administrație)	• Ministerul Sănătății Publice	• Ministerul Sănătății Publice și membrii comitetelor directoare ale spitalelor	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Sprijin pentru evaluarea fazelor pilot ale procesului de descentralizare în învățământul preuniversitar și implementarea recomandărilor evaluărilor	• Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului	• Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și instituțiile acestuia de la nivel local	— Dezvoltare de proiecte
• Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate/deconcentrate din cele 3 sectoare prioritare	• MIRA • Ministerele prioritare • Autorități ale administrației publice locale**	• Organismele responsabile de planificarea și coordonarea inițiativelor de descentralizare • Ministerele prioritare cu unitățile lor deconcentrate; serviciile descentralizate din sectoarele prioritare	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte
• Elaborarea de studii/strategii pentru a sprijini inițiativele de descentralizare	• MIRA • Ministere • ONG-uri*	• Autoritățile administrației publice centrale	— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere) — Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere — Dezvoltare de proiecte

\* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale).

\*\* Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ-teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

NOTĂ: ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

## II.2.1.9. Grupuri-țintă

Vezi mai sus (II.2.1.8)

## II.2.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor 2008—2015

## II.2.1.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.2.1.8)

## II.2.1.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție

Criterii de eligibilitateA. *Eligibilitatea beneficiarilor*

• Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.

• Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

• Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.

• Solicitantul nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1.605/2002.

B. *Eligibilitatea proiectului*

• Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.

• Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

• Grupul-țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

• Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.

• Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.

## II.2.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

• Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.

• Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

Criterii de evaluare/selecție

— **Relevanța proiectului:** Se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.

— **Coerența și sustenabilitatea:** Se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementul de noutate pe care proiectul îl propune.

— **Capacitatea de management:** Proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate — materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.

— **Eficiența cheltuielilor:** Evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.

— **Contribuția la politicile UE:** modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Revizui structurale (număr)	0	2007	0	0	5	15	30	46	63	81	100 (municipalități)
			0	0	2	6	11	18	26	34	42 (județe)
Ghiduri/studii/rapoarte de sprijinire a procesului de descentralizare (număr)	0	2007	0	0	3	6	11	16	21	23	25
Numărul de zile de instruire efectuate (de participanți) (număr)	0	2007	0	1.000	3.000	6.500	11.000	16.500	22.500	27.000	31.300
Indicatori de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Structuri nou-descentralizate operaționale (număr)	0	2007	0	0	5	15	30	46	63	81	100 (municipalități)
			0	0	2	6	11	18	26	34	42 (județe)

**Indicatori suplimentari:**

Număr de participanți la cursuri, din care:

- femei/bărbați;
- în categoria de vârstă: 19—24 ani/25—54 ani/peste 55 ani;
- funcționari publici/personal contractual/alții;
- funcționari publici: înalți funcționari publici/funcționari publici de conducere/funcționari publici de execuție;
- personal contractual: de conducere/de execuție;
- angajați în: administrația publică centrală/administrația publică locală/alta;
- angajați în: ministere/agenții/consilii județene/consilii locale/altele;
- angajați în instituții din: urban/rural;
- absolvenți de: liceu/învățământ superior/postuniversitar;
- persoane cu dizabilități/membri ai minorităților/membri ai altor categorii defavorizate;
- din sectorul: educație/asistență socială/sănătate/altele.

Număr de cursuri:

- cu durata de: 1 zi/2—5 zile/peste 5 zile;
- cu tema: formulare a politicilor publice/planificarea strategică/dezvoltare de parteneriate/îmbunătățire a reglementărilor/managementul resurselor umane/tehnologia informației, ECDL/achiziții publice/management financiar/altele;
- susținute de traineri: străini/români/străini și români.

Număr de ghiduri, revizuirii structurale, studii sau rapoarte rezultate în urma proiectelor cu aplicabilitate:

- în administrația publică centrală/în administrația publică locală;

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

II.2.1.17. **Organisme intermediare**

Nu se aplică.

II.2.1.18. **Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari**

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar

II.2.2. **Domeniul major de intervenție 2.2 — Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor**

II.2.2.1. **Descriere**

Analiza situației curente a identificat existența unei preocupări a cetățenilor atât în privința promptitudinii și calității în furnizarea serviciilor publice, cât și în privința lipsei orientării către cetățean a autorităților publice. Nu există informații credibile despre calitatea și eficiența serviciilor publice, iar această problemă trebuie rezolvată pentru a îmbunătăți considerabil furnizarea de servicii către cetățeni. Necesitatea acestor intervenții este prezentată mai jos:

- abordarea complexității proceselor și reglementărilor din perspectiva cetățenilor și a mediului de afaceri, în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

— pe ansamblul administrației publice/pe sectoare.

II.2.1.14. **Teme orizontale**

- Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA, se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de instruire să acorde atenție deosebită atât conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

- Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

II. 2.1.15. **Ajutorul de stat**

Nu se aplică.

II.2.1.16. **Clasificarea intervențiilor**

- monitorizarea și reducerea timpului de furnizare a serviciilor (cu o reducere corespunzătoare a costurilor);

- introducerea unui sistem de calitate care să includă obiective măsurabile și standarde de comparare pentru serviciile destinate cetățenilor.

Obiectivul specific este acela de a îmbunătăți furnizarea de servicii publice.

Din punctul de vedere al logicii PO DCA, acest domeniu major de intervenție se concentrează pe calitatea furnizării serviciilor publice. Consolidarea capacității administrative în ceea ce privește managementul calității, promptitudinea și evaluarea serviciilor sunt considerate elemente-cheie în îmbunătățirea eficienței serviciilor publice.

Indicatorii de rezultat anticipează introducerea standardelor de cost și calitate și a unui mecanism de evaluare a performanțelor în ceea ce privește furnizarea de servicii. Eficiența furnizării de servicii va fi monitorizată prin indicatori de eficacitate. Acest domeniu major va sprijini atât activități de instruire și asistență tehnică pentru inițiativele locale de

simplificare administrativă, cât și analize de cost și creștere a promptitudinii în furnizarea serviciilor publice.

Serviciile publice trebuie să fie furnizate conform unui set de principii generale (de exemplu, egalitate, imparțialitate, continuitate, regularitate, transparență, libertatea alegerii, amabilitate, promptitudine, consultare și „value for money”). Furnizarea serviciilor trebuie să se bazeze pe standarde și obiective măsurabile în raport cu performanța reală. Politica îmbunătățirii serviciilor pentru cetățeni se aplică tuturor agențiilor guvernamentale de la nivel central și local.

#### II.2.2.2. Operațiuni orientative:

- dezvoltarea, testarea și implementarea unor standarde de cost și calitate a serviciilor publice;
- dezvoltarea de metode de măsurare a barierelor administrative;
- elaborarea de mecanisme/instrumente/proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a taxelor, inclusiv crearea unei interfețe pentru bazele de date existente;
- implementarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice (de exemplu, ghișeu unic pentru cetățeni și în formă electronică, planificarea serviciilor destinate cetățenilor, managementul documentelor, folosirea regulii aprobării tacite etc.);
- training în domeniul evaluării performanțelor serviciilor publice;
- analiza problemelor specifice furnizării serviciilor publice în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative pentru cetățeni;
- introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv EMAS<sup>7)</sup>;
- folosirea mecanismelor electronice, de exemplu, portaluri internet și baze de date;
- implementarea unor documente-cadru privind furnizarea de servicii publice (charters — documente care introduc un set de principii generale privind calitatea furnizării de servicii către cetățeni).

#### II.2.2.3. Activități eligibile orientative:

- consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, testarea, implementarea, revizuirea și/sau evaluarea unor standarde de cost și calitate a serviciilor publice;
- consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, revizuirea, implementarea și/sau integrarea de instrumente, metode de identificare, măsurare și reducere a barierelor administrative;
- studii și consultanță pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea de mecanisme, instrumente, proceduri pentru îmbunătățirea managementului financiar al instituțiilor publice, inclusiv crearea unei interfețe pentru bazele de date existente;
- studii, consultanță și instruire pentru dezvoltarea, implementarea și/sau integrarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice;

#### II.2.2.6. Alocarea financiară orientativă

An	TOTAL	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	3.226.073	2.742.162	435.520	48.391		483.911	
2008	4.502.918	3.827.480	607.894	67.544		675.438	
2009	6.536.159	5.555.735	882.381	98.042		980.424	
2010	6.666.881	5.666.849	900.029	100.003		1.000.032	
2011	4.778.533	4.061.753	645.102	71.678		716.780	
2012	3.936.775	3.346.259	531.465	59.052		590.516	
2013	3.633.081	3.088.119	490.466	54.496		544.962	
<b>TOTAL:</b>	<b>33.280.420</b>	<b>28.288.357</b>	<b>4.492.857</b>	<b>499.206</b>		<b>4.992.063</b>	

<sup>7)</sup> Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) este instrumentul Uniunii Europene adoptat în mod voluntar, pentru a certifica organizațiile care își îmbogățesc în mod continuu activitatea legată de mediul înconjurător. Organizațiile înregistrate EMAS sunt conforme din punct de vedere legal, introduc și mențin în funcțiune un sistem de management de mediu și raportează rezultatele impactului lor prin publicarea unei declarații oficiale de mediu verificată în mod independent.

— consultanță, studii și instruire în domeniul evaluării performanțelor serviciilor publice;

— studii/analize privind performanțele administrației publice în furnizarea serviciilor, inclusiv cercetarea satisfacției cetățenilor și benchmarking;

— studii și consultanță pentru analiza problemelor specifice furnizării serviciilor publice în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative pentru cetățeni;

— consultanță, studii și instruire pentru introducerea, dezvoltarea, certificarea, implementarea și/sau menținerea în funcțiune a sistemelor de management;

— consultanță, studii și instruire pentru dezvoltarea, implementarea, integrarea și/sau folosirea mecanismelor electronice;

— consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, actualizarea, revizuirea, testarea și/sau implementarea unor documente-cadru privind furnizarea de servicii publice;

— schimbul de bune practici și aplicarea pe scară largă a acestora, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe și stagii de practică în îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor;

— revizuirea, dezvoltarea, optimizarea structurilor care gestionează serviciile publice.

#### II.2.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli pentru consultanță și expertiză;
- cheltuieli cu personalul;
- cheltuieli cu deplasarea;
- cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;
- cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale;
- cheltuieli pentru închirieri și leasing;
- cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;
- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;
- cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;
- taxe;
- cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru activități de conștientizare;
- cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;
- cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;
- cheltuieli aferente garanțiilor bancare.

#### II.2.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

— euro —

## II.2.2.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor* (lei)	220.000—17.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectului	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	98%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	2%
Contribuția comunitară din finanțarea acordată	86,29%
Contribuția publică națională din finanțarea acordată	13,71% (buget de stat)

\* Autoritatea de management își rezervă dreptul de a modifica aceste limite în funcție de specificul fiecărei cereri de proiecte sau cereri de idei de proiecte.

## II.2.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili, grupuri-țintă și tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Operațiuni	Beneficiari	Grupuri-țintă	Tipuri de cerere de propuneri de proiecte
• Dezvoltarea, testarea și implementarea unor standarde de cost și calitate a serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare inter-comunitară<sup>8)</sup></li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• ONG-uri*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
• Dezvoltarea de metode de măsurare a barierelor administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• SGG-DPP</li> <li>• Ministere</li> <li>• ONG-uri*</li> <li>• Universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	— Dezvoltare de proiecte
• Elaborarea de mecanisme/instrumente/proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de colectare a taxelor, inclusiv crearea unei interfețe pentru bazele de date existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• MEF</li> <li>• ANAF</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
• Implementarea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice (de exemplu, ghișeu unic pentru cetățeni, și în formă electronică, planificarea serviciilor destinate cetățenilor, managementul documentelor, folosirea regulii aprobării tacite etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministere</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare inter-comunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală și locală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
• Training în domeniul evaluării performanțelor serviciilor publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare intercomunitară</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>

<sup>8)</sup> Stabilite conform Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (de exemplu, zonele metropolitane, aglomerările urbane, etc.).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza problemelor specifice furnizării serviciilor publice în vederea simplificării și reducerii barierelor administrative pentru cetățeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare intercomunitară</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv EMAS<sup>9)</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare intercomunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> <li>— Dezvoltare de proiecte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea mecanismelor electronice, de exemplu, portaluri internet și baze de date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare intercomunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală (inclusiv serviciile deconcentrate)</li> <li>• Administrația publică locală (instituții și personalul acestora)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea unor documente-cadru privind furnizarea de servicii publice (<i>charters</i> — documente care introduc un set de principii generale privind calitatea furnizării de servicii către cetățeni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIRA</li> <li>• Ministere</li> <li>• Agenții</li> <li>• Autorități ale administrației publice locale**</li> <li>• Structuri asociative ale autorităților administrației publice locale</li> <li>• Asociații de dezvoltare intercomunitară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația publică centrală și locală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)</li> <li>— Cerere de proiecte cu termen-limită de depunere</li> </ul>

<sup>9)</sup> Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) este instrumentul UE adoptat în mod voluntar, pentru a certifica organizațiile care își îmbunătățesc în mod continuu activitatea legată de mediul înconjurător. Organizațiile înregistrate EMAS sunt conforme din punct de vedere legal, introduc și mențin în funcțiune un sistem de management de mediu și raportează rezultatele impactului lor prin publicarea unei declarații oficiale de mediu verificată în mod independent.

\* ONG-uri relevante în domeniul administrației publice (altele decât structurile asociative ale autorităților publice locale).

\*\* Titularii contractelor care vor fi semnate cu Autoritatea de management sunt unitățile administrativ-teritoriale și sectoarele municipiului București (conform Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

NOTĂ: ONG-urile și universitățile trebuie să aplice în parteneriat cu cel puțin o autoritate a administrației publice (pentru asigurarea implementării proiectului).

#### II.2.2.9. Grupuri-țintă

Vezi mai sus (II.2.2.8)

#### II.2.2.10 Perioada orientativă de depunere a proiectelor 2008—2015

#### II.2.2.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Vezi mai sus (II.2.2.8)

#### II.2.2.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție

##### Criterii de eligibilitate

##### A. *Eligibilitatea beneficiarilor*

• Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în Ghidul solicitantului.

• Solicitantul și partenerii săi (dacă este cazul) îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului.

• Sumele prevăzute în declarația solicitantului privind asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile sunt cel puțin egale cu sumele declarate în cererea de finanțare.

• Solicitantul nu se află în una dintre situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice, conform Regulamentului Consiliului nr. 1.605/2002.

##### B. *Eligibilitatea proiectului*

• Proiectul se încadrează în operațiunile prevăzute în Ghidul solicitantului.

• Activitățile cuprinse în proiect corespund cel puțin unei activități eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

• Grupul-țintă este cel vizat de prezenta cerere de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

• Valoarea totală a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul solicitantului.

• Durata proiectului se încadrează în termenele specificate în Ghidul solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la publicitate, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la dezvoltarea durabilă, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul cuprinde măsurile minime privitoare la egalitatea de șanse, conform Ghidului solicitantului.

• Proiectul sau activități din proiectul pentru care se solicită finanțare nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv din fonduri UE, în ultimii 5 ani.

• Proiectul respectă legislația națională și comunitară.

#### Criterii de evaluare/selecție

• **Relevanța proiectului:** Se urmărește și se evaluează modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor PO DCA, a obiectivelor din strategiile naționale/locale/regionale și a obiectivelor instituției solicitante, modalitatea în care este prezentată nevoia/problema pe care proiectul dorește să o rezolve și urgența intervenției.

• **Coerența și sustenabilitatea:** Se urmărește coerența întregului proiect, din perspectiva realismului planului de

activități și a rezultatelor sale, cu indicatorii aferenți, în corelație cu indicatorii specificați în DCI, a modalității în care partenerii, dacă este cazul, se implică în proiect. De asemenea, se evaluează modul în care inițiativa/proiectul se corelează cu alte inițiative, dacă planul de activități propus conduce la atingerea rezultatelor și scopului proiectului, modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia și elementului de noutate pe care proiectul îl propune.

• **Capacitatea de management:** Proiectul trebuie să facă dovada existenței unui cadru adecvat pentru implementarea proiectului (resurse alocate — materiale și umane, roluri și responsabilități clar definite), a experienței instituției solicitantului și a partenerului în gestionarea de proiecte și a experienței echipei de management propuse.

• **Eficiența cheltuielilor:** Evaluarea va urmări ca finanțarea solicitată să fie adecvată raportat la activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor, activitățile să fie reflectate în buget, estimarea lor să fie realistă, iar raportul dintre costuri și rezultate să fie satisfăcător.

• **Contribuția la politicile UE:** Modalitatea în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse (tot ceea ce proiectul propune peste cerințele minime din cererea de proiecte).

#### II.2.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Sectoare în care sunt elaborate standardele de cost și calitate (număr)	0	2007	0	0	2	3	3	3	3	3	3 sectoare prioritare
Ghiduri de îmbunătățire a colectării veniturilor (număr)	0	2007	0	0	1	1	2	2	2	2	2
Numărul de zile de instruire efectuate (de participanți) (număr)	0	2007	0	400	1.200	2.400	3.900	5.500	7.200	9.000	10.500
Analize de simplificare administrativă (număr)	7	2006	7	10	30	60	95	135	180	220	250
Sectoare în care s-au introdus standarde de calitate și cost (număr)	0	2007	0	0	2	3	3	3	3	3	3 sectoare prioritare
Gradul de colectare a veniturilor proprii ale administrației publice locale (%)	84	2006	84	84	85	86	88	90	92	93	95

#### Indicatori suplimentari

Număr de participanți la cursuri, din care:

- femei/bărbați;
- în categoria de vârstă: 19—24 ani/25—54 ani/peste 55 ani;
- funcționari publici/personal contractual/alții;
- funcționari publici: înalți funcționari publici/funcționari publici de conducere/funcționari publici de execuție;
- personal contractual: de conducere/de execuție;
- angajați în: administrația publică centrală/administrația publică locală/alta;
- angajați în: ministere/agenții/consilii județene/consilii locale/alte;
- angajați în instituții din: urban/rural;
- absolvenți de: liceu/învățământ superior/postuniversitar;

• persoane cu dizabilități/membri ai minorităților/membri ai altor categorii defavorizate;

• din sectorul: educație/asistență socială/sănătate/ altele.

Număr de cursuri:

• cu durata de: 1 zi/2—5 zile/peste 5 zile;

• cu tema: formulare a politicilor publice/planificarea strategică/dezvoltare de parteneriate/îmbunătățire a reglementărilor/managementul resurselor umane/tehnologia informației, ECDL/achiziții publice/management financiar/alte;

• susținute de traineri: străini/români/străini și români.

Număr de ghiduri sau de analize rezultate în urma proiectelor cu aplicabilitate:

• în administrația publică centrală/în administrația publică locală;

• pe ansamblul administrației publice/pe sectoare.



II.2.2.14. **Teme orizontale**

## • Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA, se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de instruire să acorde atenție deosebită atât

## • Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<b>Întărirea capacității instituționale la nivel național, regional și local</b>
81	Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, a monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, dezvoltarea capacității de furnizare a politicilor și programelor

## • Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

## • Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

II.2.2.17. **Organisme intermediare**

Nu se aplică.

II.2.2.18. **Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari**

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar

II.3 **Axa prioritară 3 — Asistență tehnică**II.3.1. **Domeniul major de intervenție 3.1 — Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare**II.3.1.1. **Descriere**

Acest domeniu major de intervenție își propune să sprijine managementul, monitorizarea și controlul eficient al implementării PO DCA și sprijinirea AM în îndeplinirea sarcinii sale de a pregăti și de a coordona regulile procedurale pentru management, monitorizare și control în cadrul sistemelor instituționale, legale și financiare existente.

În același timp, procesul complex de pregătire pentru intervențiile din perioada următoare de programare a fondurilor structurale este, de asemenea, prevăzut prin acest domeniu major de intervenție. Principalele obiective sunt asigurarea implementării și a managementului general al PO DCA, pregătirea intervențiilor viitoarelor fonduri structurale și evaluarea activităților PO DCA.

II.3.1.2. **Operațiuni orientative:**

• sprijinirea managementului general al PO DCA. Acesta include activități precum asigurarea de expertiză externă, contractarea unor studii pentru a îmbunătăți datele referitoare la administrația publică, asigurarea cursurilor de formare pentru personal, sprijinirea întâlnirilor Comitetului de monitorizare etc.;

• sprijinirea activităților de evaluare a PO pentru a asigura implementarea eficace a PO DCA;

• sprijinirea pregătirii viitoarelor intervenții ale fondurilor structurale. Aceasta include activități precum asigurarea de

conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

## • Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

II.2.2.15. **Ajutorul de stat**

Nu se aplică.

II.2.2.16. **Clasificarea intervențiilor**

expertiză externă, elaborarea de evaluări ale nevoilor pentru viitoarea perioadă de programare etc.

II.3.1.3. **Activități eligibile orientative:**

• consultanță pentru asigurarea unui management și a unei implementări eficiente a PO DCA;

• consultanță pentru identificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor;

• studii și analize pentru furnizarea de date pentru valorile de bază ale indicatorilor, pentru îmbunătățirea datelor statistice din domeniul administrației publice și pentru furnizarea informațiilor necesare pentru monitorizarea PO DCA;

• instruire pentru personalul AM PO DCA și pentru personalul direcțiilor din MIRA implicate în gestionarea PO DCA în domeniile relevante pentru această activitate;

• achiziționarea de echipamente de tehnică de calcul (altele decât cele legate de SMS) și de echipamente de birotică;

• consultanță, instruire și studii pentru activitățile privind funcționarea Comitetului de monitorizare;

• consultanță, instruire și achiziționarea de materiale relevante privind evaluarea PO DCA;

• consultanță, instruire și studii pentru elaborarea documentelor programatice necesare următoarei perioade de programare:

II.3.1.4. **Categoriile de cheltuieli eligibile:**

• cheltuieli pentru consultanță și expertiză;

• cheltuieli cu personalul;

• cheltuieli cu deplasarea;

• cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;

• cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale;

• cheltuieli pentru închirieri și leasing;

• cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;

• cheltuieli generale de administrație (eligibile în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de management pentru PO DCA);

• cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

- cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;
- cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;
- taxe;
- cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;
- cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru program;

#### II.3.1.6. Alocarea financiară orientativă

- cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;
- cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;
- cheltuieli privind instruirea personalului implicat în gestionarea PO DCA, a membrilor Comitetului de monitorizare, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PODCA.

#### II.3.1.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

— euro —

An	Total	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	806.517	604.888	201.629			201.629	
2008	1.125.729	844.297	281.432			281.432	
2009	1.634.040	1.225.530	408.510			408.510	
2010	1.666.720	1.250.040	416.680			416.680	
2011	1.194.633	895.975	298.658			298.658	
2012	984.193	738.145	246.048			246.048	
2013	908.269	681.202	227.067			227.067	
<b>TOTAL:</b>	<b>8.320.103</b>	<b>6.240.077</b>	<b>2.080.026</b>			<b>2.080.026</b>	

#### II.3.1.7. Dimensiunea finanțării acordate

Valoarea totală a proiectelor (lei)	17.000—17.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	75%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	25%
Contribuția comunitară la finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	0%

#### II.3.1.8. Categoriile de beneficiari eligibili

AM PODCA

#### II.3.1.9. Grupuri-țintă:

- AM PO DCA;
- Comitetul de monitorizare al PO DCA;
- personalul din alte direcții ale MIRA implicat în gestionarea

PO DCA

#### II.3.1.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor

2008—2015

#### II.3.1.11. Tipuri de cerere de propuneri de proiecte

Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)

#### II.3.1.13. Indicatori de monitorizare și evaluare

#### II.3.1.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție

Având în vedere caracterul particular al acestei axe prioritare din punctul de vedere al beneficiarilor eligibili — Autoritatea de management, mecanismul de aprobare a proiectelor din cadrul acestei axe trebuie să fie cât mai flexibil și cât mai rapid posibil. De aceea nu este necesară stabilirea unor criterii de selecție.

Cu toate acestea, proiectele trebuie să respecte unele condiții minime: să se încadreze în obiectivele axei prioritare/domeniului major de intervenție/operațiunii, conform documentului-cadru de implementare, și să fie conforme cu legislația comunitară și națională în vigoare.

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr de zile de instruire efectuate (de participanți) (număr)	0	2006	0	150	250	300	350	400	450	550	700
Număr de reuniuni organizate de AM PO DCA (inclusiv reuniunile Comitetului de Monitorizare) (număr)	0	2007	0	3	5	7	9	11	13	15	18
Indicator de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Respectarea procentajului de contractare stabilit (%)	0	2007	0	25	50	60	70	80	85	90	100

**Indicatori suplimentari:**

Număr de participanți la cursuri/evenimente organizate de AM din care:

- femei/bărbați;
- în categoria de vârstă: 19—24 ani/25—54 ani/peste 55 ani;
- funcționari publici/personal contractual/alții;
- funcționari publici: înalți funcționari publici/funcționari publici de conducere/funcționari publici de execuție;
- personal contractual: de conducere/de execuție;
- angajați în: administrația publică centrală/administrația publică locală/alta;
- angajați în: ministere/agenții/consilii județene/consilii locale/altele;
- angajați în instituții din: urban/rural;
- absolvenți de: liceu/învățământ superior/postuniversitar;
- persoane cu dizabilități/membri ai minorităților/membri ai altor categorii defavorizate;
- din sectorul: educație/asistență socială/sănătate/altele.

Număr de cursuri:

- cu durata de: 1 zi/2—5 zile/peste 5 zile;
- cu tema: formulare a politicilor publice/planificarea strategică/dezvoltare de parteneriate/îmbunătățire a reglementărilor/ managementul resurselor umane/ tehnologia informației, ECDL/achiziții publice/management financiar/comunicare/altele;
- susținute de trainer: străini/români/străini și români;
- numărul de cursuri/evenimente<sup>10</sup>/întâlniri ale CM/altele, organizate de AM;
- numărul evenimentelor organizate de AM cu: beneficiarii/potențialii beneficiari/membrii AM/membri CM/alții;

**II.3.1.16. Clasificarea intervențiilor**

- Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Asistență tehnică</i>
85	Pregătirea, implementarea, monitorizarea și inspecția
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

- Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

- Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

**II.3.1.17. Organisme intermediare**

Nu se aplică.

**II.3.1.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari**

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar

**II.3.2. Domeniul major de intervenție 3.2 — Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA****II.3.2.1. Descriere**

Acest domeniu major de intervenție are ca scop dezvoltarea unui sistem eficient de promovare a PO DCA prin diseminarea informațiilor relevante, având ca rezultat un impact pozitiv asupra absorbției fondurilor. Pentru atingerea acestui scop, vor fi întreprinse anumite acțiuni, precum dezvoltarea unui plan de comunicare pentru PO DCA, stabilirea unui sistem de informare publică referitor la programul operațional, realizarea de materiale informative și stabilirea unui sistem de schimb informațional cu beneficiarii și cu alte părți interesate.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

- numărul participanților la cursuri/evenimente/întâlniri ale CM/altele organizate de AM.

**II.3.1.14. Teme orizontale**

- Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA, se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de instruire să acorde atenție deosebită atât conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

- Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

**II.3.1.15. Ajutorul de stat**

Nu se aplică.

**II.3.2.2. Operațiuni orientative**

- Sprijinirea activităților de comunicare și promovare ale PO DCA. Această operațiune include activități precum dezvoltarea și implementarea planului de comunicare al PO DCA, stabilirea unui sistem de informare publică cu privire la PO DCA etc.

**II.3.2.3. Activități eligibile orientative:**

- instruire pentru personalul AM PODCA implicat în activitățile de promovare și comunicare;
- instruire și consultanță pentru crearea și administrarea website-ului AM PODCA;
- elaborarea și diseminarea de materiale promoționale și de informare referitoare la PO DCA;
- instruire pentru beneficiarii PO DCA în domenii specifice legate de PO DCA;
- actualizarea și implementarea planului de comunicare al PO DCA;

• organizarea de seminarii, evenimente și campanii de informare și publicitate privind PO DCA.

**II.3.2.4. Categoriile de cheltuieli eligibile:**

• cheltuieli pentru consultanță și expertiză;  
 • cheltuieli cu personalul;  
 • cheltuieli cu deplasarea;  
 • cheltuieli pentru traduceri și interpretariat;  
 • cheltuieli aferente tipăririi și multiplicării de materiale;  
 • cheltuieli pentru închirieri și leasing;  
 • cheltuieli cu achiziția de materiale consumabile;  
 • cheltuieli generale de administrație (eligibile în cadrul proiectelor privind în exclusivitate funcționarea Autorității de management pentru PO DCA);  
 • cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar;

• cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale;

**II.3.2.6. Alocarea financiară orientativă**

• cheltuieli pentru servicii informatice și de comunicații;  
 • taxe;  
 • cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică;  
 • cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru proiect;  
 • cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate pentru program;  
 • cheltuieli cu achiziționarea de publicații în format tipărit și/sau electronic și abonamente;  
 • cheltuieli privind achiziționarea serviciilor de audit;  
 • cheltuieli privind instruirea personalului implicat în gestionarea PO DCA, a membrilor Comitetului de monitorizare, a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PO DCA.

**II.3.2.5. Utilizarea finanțării încrucișate FSE/FEDR**

Folosirea finanțării încrucișate FSE/FEDR este limitată la 10% din fondurile comunitare alocate la nivelul axei prioritare.

— euro —

An	Total	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
2007	268.840	201.630	67.210			67.210	
2008	375.243	281.432	93.811			93.811	
2009	544.680	408.510	136.170			136.170	
2010	555.573	416.680	138.893			138.893	
2011	398.211	298.658	99.553			99.553	
2012	328.065	246.049	82.016			82.016	
2013	302.757	227.068	75.689			75.689	
<b>TOTAL:</b>	<b>2.773.369</b>	<b>2.080.027</b>	<b>693.342</b>			<b>693.342</b>	

**II.3.2.7. Dimensiunea finanțării acordate**

Valoarea totală a proiectelor (lei)	3.500 — 5.000.000
Valoarea maximă a finanțării acordate	Nu se aplică
Valoarea eligibilă a proiectelor	Nu se aplică
Valoarea maximă a finanțării acordate din costul total eligibil	75%
Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	25%
Contribuția comunitară la finanțarea acordată	100%
Contribuția publică națională la finanțarea acordată	0%

**II.3.2.8. Categoriile de beneficiari eligibili**

AM PODCA

**II.3.2.9. Grupuri-țintă**

AM PODCA, potențialii beneficiari și publicul larg

**II.3.2.10. Perioada orientativă de depunere a proiectelor**

2008—2015

**II.3.2.11. Tipuri de cereri de propunere de proiecte**

Cerere de proiecte cu depunere continuă (fără termen-limită de depunere)

**II.3.2.13. Indicatori de monitorizare și evaluare**

**II.3.2.12. Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție**

Având în vedere caracterul particular al acestei axe prioritare din punctul de vedere al beneficiarilor eligibili — Autoritatea de management, mecanismul de aprobare a proiectelor din cadrul acestei axe trebuie să fie cât mai flexibil și cât mai rapid posibil. De aceea nu este necesară stabilirea unor criterii de selecție.

Cu toate acestea, proiectele trebuie să respecte unele condiții minime: să se încadreze în obiectivele axei prioritare/domeniului major de intervenție/operațiunii, conform documentului-cadru de implementare, și să fie conforme cu legislația comunitară și națională în vigoare.

Indicatori de realizare imediată („output”)	Valoare de bază	An de bază	Ținte cumulative orientative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Numărul de sesiuni de comunicare organizate (număr)	0	—	0	10	13	15	17	19	21	23	30
Indicator de rezultat („result”)	Valoare de bază	An de bază	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Potențialii aplicanți care au participat la evenimentele de comunicare (număr)	0	2007	0	150	250	320	380	430	470	500	500

## II.3.2.14. Teme orizontale

## • Dezvoltarea durabilă

PO DCA urmărește dezvoltarea durabilă prin obiectivele propuse, contribuind astfel la implementarea Strategiei de dezvoltare durabilă a UE. Drept rezultat al intervențiilor PO DCA, se așteaptă ca o cultură durabilă de management să apară și să se dezvolte în administrația publică din România. De asemenea, se are în vedere ca legăturile strânse dintre sectorul public și cetățeni să asigure o dezvoltare durabilă.

Activitățile propuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție vor urmări principiul dezvoltării durabile pe parcursul diferitelor etape de implementare, luând în considerare aspecte privind mediul înconjurător. Mai mult, se are în vedere ca fiecare modul de instruire să acorde atenție deosebită atât

## II.3.2.16. Clasificarea intervențiilor

## • Tema prioritară

Cod	Tema prioritară
	<i>Asistență tehnică</i>
86	Evaluare și studii; informare și comunicare

## • Forma de finanțare

Cod	Forma de finanțare
01	Asistență nerambursabilă

## • Dimensiunea teritorială

Cod	Tipul teritoriului
00	Nu se aplică

## II.3.2.17. Organisme intermediare

Nu se aplică.

## II.3.2.18. Organismul responsabil pentru efectuarea plăților către beneficiari

AM PODCA — Unitatea de plăți și contabilitate din cadrul Biroului de management financiar.

conștientizării în ceea ce privește importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, cât și instruirii în domeniul problemelor de mediu. Luând în considerare importanța acestui domeniu, criteriile de selecție a proiectelor vor include aspecte privind dezvoltarea durabilă.

## • Egalitatea de șanse

Legislația românească aliniată celei europene garantează drepturi egale pentru cetățeni, în scopul participării fără discriminare la viața economică și socială. Acest DMI respectă principiul egalității de șanse prin asigurarea accesibilității nediscriminatorii a beneficiarilor.

## II.3.2.15. Ajutorul de stat

Nu se aplică.

## III. PLANUL FINANCIAR

Alocarea financiară pentru fiecare axă prioritară și domeniu major de intervenție este indicată în tabelul de mai jos. Tabelele financiare prezentate în DCI au fost elaborate pe baza alocărilor financiare aprobate de Comisia Europeană, la nivel de axă prioritară în Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”.

— euro —

An	Total	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
<b>TOTAL PO DCA</b>							
2007	23.847.633	20.162.952	3.445.040	239.640		3.684.681	
2008	33.286.274	28.143.236	4.808.551	334.487		5.143.038	
2009	48.316.308	40.850.990	6.979.797	485.521		7.465.318	
2010	49.282.635	41.668.010	7.119.393	495.232		7.614.625	
2011	35.323.662	29.865.828	5.102.873	354.961		5.457.834	
2012	29.101.262	24.604.847	4.203.982	292.433		4.496.415	
2013	26.856.308	22.706.759	3.879.675	269.874		4.149.549	
<b>TOTAL:</b>	<b>246.014.081</b>	<b>208.002.622</b>	<b>35.539.312</b>	<b>2.472.148</b>		<b>38.011.459</b>	
<b>AXA PRIORITARĂ 1 — ÎMBUNĂTĂȚIRI DE STRUCTURĂ ȘI PROCES ALE MANAGEMENTULUI CICLULUI DE POLITICI PUBLICE</b>							
2007	13.283.827	11.291.253	1.876.473	116.101		1.992.574	
2008	18.541.427	15.760.213	2.619.162	162.052		2.781.214	
2009	26.913.593	22.876.554	3.801.814	235.225		4.037.039	
2010	27.451.866	23.334.086	3.877.851	239.929		4.117.780	
2011	19.676.311	16.724.864	2.779.476	171.971		2.951.447	
2012	16.210.252	13.778.714	2.289.860	141.678		2.431.538	
2013	14.959.747	12.715.785	2.113.214	130.748		2.243.962	
<b>TOTAL:</b>	<b>137.037.022</b>	<b>116.481.469</b>	<b>19.357.850</b>	<b>1.197.704</b>		<b>20.555.553</b>	

An	Total	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
<b>DMI 1.1 — Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ</b>							
2007	3.985.147	3.387.375	573.861	23.911		597.772	
2008	5.562.427	4.728.063	800.989	33.375		834.364	
2009	8.074.078	6.862.966	1.162.667	48.444		1.211.112	
2010	8.235.560	7.000.226	1.185.921	49.413		1.235.334	
2011	5.902.893	5.017.459	850.017	35.417		885.434	
2012	4.863.075	4.133.614	700.283	29.178		729.461	
2013	4.487.925	3.814.736	646.261	26.928		673.189	
<b>TOTAL:</b>	<b>41.111.105</b>	<b>34.944.439</b>	<b>5.919.999</b>	<b>246.667</b>		<b>6.166.666</b>	
<b>DMI 1.2 — Creșterea responsabilizării administrației publice</b>							
2007	2.656.766	2.258.251	371.416	27.099		398.515	
2008	3.708.286	3.152.043	518.418	37.825		556.243	
2009	5.382.719	4.575.311	752.504	54.904		807.408	
2010	5.490.373	4.666.817	767.554	56.002		823.556	
2011	3.935.262	3.344.973	550.150	40.140		590.289	
2012	3.242.051	2.755.743	453.239	33.069		486.308	
2013	2.991.948	2.543.156	418.274	30.518		448.792	
<b>TOTAL:</b>	<b>27.407.405</b>	<b>23.296.294</b>	<b>3.831.555</b>	<b>279.556</b>		<b>4.111.111</b>	
<b>DMI 1.3 — Îmbunătățirea eficacității organizaționale</b>							
2007	6.641.914	5.645.627	931.196	65.091		996.287	
2008	9.270.714	7.880.107	1.299.754	90.853		1.390.607	
2009	13.456.796	11.438.277	1.886.643	131.877		2.018.519	
2010	13.725.933	11.667.043	1.924.376	134.514		2.058.890	
2011	9.838.155	8.362.432	1.379.309	96.414		1.475.723	
2012	8.105.126	6.889.357	1.136.339	79.430		1.215.769	
2013	7.479.874	6.357.893	1.048.678	73.303		1.121.981	
<b>TOTAL:</b>	<b>68.518.513</b>	<b>58.240.736</b>	<b>9.606.296</b>	<b>671.481</b>		<b>10.277.777</b>	
<b>AXA PRIORITARĂ 2 — ÎMBUNĂȚĂȘIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE, CU ACCENTUL PUS PE PROCESUL DE DESCENTRALIZARE</b>							
2007	9.488.448	8.065.181	1.299.728	123.540		1.423.267	
2008	13.243.875	11.257.294	1.814.146	172.435		1.986.581	
2009	19.223.995	16.340.396	2.633.303	250.296		2.883.599	
2010	19.608.475	16.667.204	2.685.969	255.302		2.941.271	
2011	14.054.507	11.946.331	1.925.186	182.990		2.108.176	
2012	11.578.752	9.841.939	1.586.057	150.755		1.736.813	
2013	10.685.534	9.082.704	1.463.704	139.126		1.602.830	
<b>TOTAL:</b>	<b>97.883.587</b>	<b>83.201.049</b>	<b>13.408.094</b>	<b>1.274.444</b>		<b>14.682.538</b>	
<b>DMI 2.1 — Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor</b>							
2007	6.262.375	5.323.019	864.208	75.149		939.356	
2008	8.740.958	7.429.814	1.206.252	104.891		1.311.144	
2009	12.687.836	10.784.661	1.750.921	152.254		1.903.175	
2010	12.941.594	11.000.355	1.785.940	155.299		1.941.239	
2011	9.275.974	7.884.578	1.280.084	111.312		1.391.396	
2012	7.641.976	6.495.680	1.054.593	91.704		1.146.296	
2013	7.052.453	5.994.585	973.239	84.629		1.057.868	
<b>TOTAL:</b>	<b>64.603.167</b>	<b>54.912.692</b>	<b>8.915.237</b>	<b>775.238</b>		<b>9.690.475</b>	
<b>DMI 2.2 — Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice</b>							
2007	3.226.073	2.742.162	435.520	48.391		483.911	
2008	4.502.918	3.827.480	607.894	67.544		675.438	
2009	6.536.159	5.555.735	882.381	98.042		980.424	
2010	6.666.881	5.666.849	900.029	100.003		1.000.032	
2011	4.778.533	4.061.753	645.102	71.678		716.780	
2012	3.936.775	3.346.259	531.465	59.052		590.516	
2013	3.633.081	3.088.119	490.466	54.496		544.962	
<b>TOTAL:</b>	<b>33.280.420</b>	<b>28.288.357</b>	<b>4.492.857</b>	<b>499.206</b>		<b>4.992.063</b>	

An	Total	Contribuția UE (FSE)	Contribuția publică națională				Contribuția privată
			Bugetul de stat	Bugetul local	Alte surse publice	Total	
<b>AXA PRIORITARĂ 3 — ASISTENȚĂ TEHNICĂ</b>							
2007	1.075.357	806.518	268.839			268.839	
2008	1.500.972	1.125.729	375.243			375.243	
2009	2.178.720	1.634.040	544.680			544.680	
2010	2.222.293	1.666.720	555.573			555.573	
2011	1.592.844	1.194.633	398.211			398.211	
2012	1.312.259	984.194	328.065			328.065	
2013	1.211.027	908.270	302.757			302.757	
<b>TOTAL:</b>	<b>11.093.472</b>	<b>8.320.104</b>	<b>2.773.368</b>			<b>2.773.368</b>	
<b>DMI 3.1 — Sprijin pentru implementarea, managementul general, evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare</b>							
2007	806.517	604.888	201.629			201.629	
2008	1.125.729	844.297	281.432			281.432	
2009	1.634.040	1.225.530	408.510			408.510	
2010	1.666.720	1.250.040	416.680			416.680	
2011	1.194.633	895.975	298.658			298.658	
2012	984.193	738.145	246.048			246.048	
2013	908.269	681.202	227.067			227.067	
<b>TOTAL:</b>	<b>8.320.103</b>	<b>6.240.077</b>	<b>2.080.026</b>			<b>2.080.026</b>	
<b>DMI 3.2 — Sprijin pentru activitățile de comunicare și promovare ale PO DCA</b>							
2007	268.840	201.630	67.210			67.210	
2008	375.243	281.432	93.811			93.811	
2009	544.680	408.510	136.170			136.170	
2010	555.573	416.680	138.893			138.893	
2011	398.211	298.658	99.553			99.553	
2012	328.065	246.049	82.016			82.016	
2013	302.757	227.068	75.689			75.689	
<b>TOTAL:</b>	<b>2.773.369</b>	<b>2.080.027</b>	<b>693.342</b>			<b>693.342</b>	

## IV. ASPECTE LEGATE DE IMPLEMENTARE

## IV.1. Cadrul general pentru implementarea PO DCA

Guvernul României a desemnat Ministerul Internelor și Reformei Administrative ca Autoritate de management pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

Autoritatea de management este responsabilă pentru eficiența și acuratețea managementului și pentru implementarea PO DCA, în conformitate cu cerințele art. 60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006 și ale Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale.

Beneficiarii vor juca rolul principal în managementul și implementarea intervențiilor aprobate în cadrul PO DCA. Ei vor fi responsabili, de asemenea, și pentru organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și bunurilor.

Mecanismul de finanțare și implementare a fiecărui proiect din cadrul PO DCA va fi reglementat de un contract de finanțare semnat cu MIRA sau prin ordin de finanțare semnat de ministrul internelor și reformei administrative pentru proiectele la care beneficiar va fi MIRA.

Comitetul de monitorizare pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional în

implementarea Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, a fost constituit prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

În data de 7 februarie 2008 a avut loc prima reuniune a Comitetului de monitorizare pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, reuniune în care a fost dezbătut și aprobat propriul regulament de organizare și funcționare.

Ministerul Economiei și Finanțelor este desemnat să îndeplinească rolul de Autoritate de certificare pentru toate programele operaționale, fiind responsabil pentru elaborarea și transmiterea către Comisia Europeană a declarațiilor de cheltuieli și a cererilor de plată certificate, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.083/2006. Autoritatea de certificare este un departament în cadrul Autorității de Certificare și Plată din Ministerul Economiei și Finanțelor.

Organismul desemnat să primească plățile din FEDR, FSE și FC de la Comisia Europeană, pentru toate programele operaționale, este Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Organismul desemnat să efectueze plățile către beneficiarii PO DCA este unitatea de plată din cadrul AM PO DCA, din MIRA.

Un organism asociat al Curții de Conturi a României a fost desemnat drept Autoritate de audit pentru toate programele operaționale, în conformitate cu prevederile art. 59 din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006. Autoritatea de audit este independentă din punct de vedere operațional de autoritățile de management și de Autoritatea de Certificare și Plată.

Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) este instituția responsabilă de coordonarea managementului și implementării instrumentelor structurale în România. ACIS își desfășoară activitatea în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor. Responsabilitățile sale principale sunt de a coordona programarea, dezvoltarea și implementarea programelor operaționale din cadrul CSNR și de a asigura coordonarea și coerența dintre programe și, de asemenea, cu Programul național pentru dezvoltare rurală și cu Programul operațional pentru pescuit.

#### IV.2. Principiile depunerii, selecției și evaluării proiectelor

Autoritatea de management a stabilit două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din PO DCA:

- cerere de idei de proiecte;
- cerere de proiecte.

##### Cerere de idei de proiecte (dezvoltare de proiecte)

Autoritatea de management, printr-un anunț public, solicită/cere instituțiilor vizate/interesate să depună idei de proiecte sub forma unei fișe de proiect, disponibilă pe pagina sa de web. Fișa sosită la Autoritatea de management este analizată din punctul de vedere al eligibilității și supusă deciziei de oportunitate a secretarului de stat coordonator al reformei administrației publice.

Odată primită aprobarea, începe procesul de dezvoltare/planificare a proiectului (în perioada de timp stabilită în decizia de oportunitate) și detalierea lui, Autoritatea de management acordând sprijin solicitantului din perspectiva managementului de proiect (planificării).

După încheierea perioadei de dezvoltare, solicitantul depune cererea de finanțare. Aceasta este supusă aceleiași proceduri de verificare și evaluare ca și cele care sosesc la Autoritatea de management în urma unei cereri de proiecte (vezi mai jos).

##### Cerere de proiecte

Autoritatea de management, printr-un anunț public, solicită/cere potențialilor beneficiari să depună cereri de

finanțare în anumite termene și condiții detaliate în Ghidul solicitantului. Pe parcursul pregătirii cererilor de finanțare de către solicitant, Autoritatea de management pune la dispoziția acestora o linie telefonică și o adresă de e-mail dedicată tuturor întrebărilor/comentariilor din această etapă, iar pe pagina web, o listă cu întrebări frecvente și răspunsuri (Frequently Asked Questions).

Etapile procesului de verificare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare sunt prezentate pe scurt astfel:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității — cererile de finanțare sunt verificate din punct de vedere administrativ pentru a determina dacă au fost furnizate toate informațiile și documentele, în formatul solicitat și din punctul de vedere al eligibilității solicitantului (și partenerului) și a proiectului.

2. Evaluarea cererilor de finanțare — cererile de finanțare care sunt eligibile și conforme din punct de vedere administrativ sunt evaluate pentru a li se determina calitatea, pe baza criteriilor aprobate de Comitetul de monitorizare (vezi „Criterii de eligibilitate și de evaluare/selecție”).

3. Decizia de acordare a finanțării — este luată de conducerea Autorității de management, pe baza recomandărilor din rapoartele de evaluare întocmite de evaluatori.

4. Încheierea contractului de finanțare/semnarea ordinului de finanțare.

#### IV.3. Procedura de modificare a documentului-cadru de implementare a PO DCA

Documentul-cadru de implementare a PO DCA se aprobă prin ordin comun de către ministrul internelor și reformei administrative și ministrul economiei și finanțelor.

Inițierea procedurii de modificare a documentului-cadru de implementare a PO DCA revine Autorității de management pentru PO DCA. Modificările propuse vor fi supuse avizării Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, după care vor fi aprobate prin ordin comun de către ministrul internelor și reformei administrative și ministrul economiei și finanțelor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 282490