



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 516

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 iulie 2008

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 2.007. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind aprobarea componenței Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, precum și a Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, a Criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă și a celor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă 2-15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR

ORDIN

privind aprobarea componenței Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestora, precum și a Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, a Criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă și a celor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă

În baza prevederilor:

— art.4 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2002 privind regimul vamal al mărfurilor comercializate în regim duty-free, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2003, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin. (2) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu completările ulterioare, și ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 5/1999 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu modificările ulterioare; și

— art. 5 alin. (2) din Legea nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă, cu modificările ulterioare, și ale art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1.317/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se instituie Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice, cuprins în anexa nr. 2.

Art. 3. — (1) Se aprobă Normele de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Comercializarea mărfurilor în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic se realizează în baza autorizației de funcționare în regim duty-free, respectiv a autorizației de funcționare în regim duty-free diplomatic, după caz. Modelul autorizației este prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Pentru mărfurile scoase dintr-un magazin duty-free în vederea introducerii într-un alt magazin duty-free aparținând aceluiași operator economic, birourile vamale de control în competența cărora funcționează aceste magazine utilizează registrul special de evidență, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Prin magazinele duty-free pot fi vândute numai mărfurile prevăzute în anexa nr. 6.

(5) Toate mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free și/sau duty-free diplomatic trebuie să aibă aplicată pe ele sau pe ambalaj o etichetă autocolantă cu următorul text: „DUTY-FREE” sau „DUTY-FREE DIPLOMATIC”, realizată conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 4. — (1) Se aprobă Criteriile referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă, prevăzute în anexa nr.8.

(2) Autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă se concretizează într-un document cu regim special, tipărit, prin grija Ministerului Economiei și Finanțelor, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. La

realizarea documentului se vor folosi hârtie și cerneluri speciale, precum și alte elemente de siguranță. Modelul autorizației este prevăzut în anexa nr. 9. Autorizațiile tipărite până la data prezentului ordin vor fi utilizate până la epuizarea stocului.

Art. 5. — (1) Se aprobă Criteriile referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă, prevăzute în anexa nr. 10.

(2) Autorizarea funcționării unităților emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă se concretizează într-un document cu regim special, tipărit, prin grija Ministerului Economiei și Finanțelor, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. La realizarea documentului se vor folosi hârtie și cerneluri speciale, precum și alte elemente de siguranță. Modelul autorizației este prevăzut în anexa nr. 11. Autorizațiile tipărite până la data prezentului ordin vor fi utilizate până la epuizarea stocului.

Art. 6. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 416/2007 pentru aprobarea componenței Comisiei pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 412 din 20 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.397/2002 pentru aprobarea Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 777 din 25 octombrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor nr. 140/1999 pentru aprobarea criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă potrivit Legii nr. 142/1998 privind acordarea

tichetelor de , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 2 martie 1999, și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.719/2006 pentru aprobarea criteriilor referitoare la

funcționarea unităților emitente de tichete cadou și de tichete de creșă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 26 octombrie 2006, cu modificările ulterioare.

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Eugen Teodorovici
secretar de stat

București, 27 iunie 2008.
Nr. 2.007.

ANEXA Nr. 1

COMPONENȚA

Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice

1. Secretarul de stat din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, coordonator al Direcției de reglementări în domeniul nefiscal — președinte

Din partea Ministerului Economiei și Finanțelor:

2. directorul general al Direcției generale management al domeniilor reglementate specific — vicepreședinte;

3. directorul general al Direcției generale juridice — membru;

4. directorul Direcției de management și monitorizare alte domenii specifice — membru;

5. directorul Direcției de reglementări în domeniul nefiscal — membru.

Din partea Agenției Naționale de Administrare Fiscală:

6. vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală pe probleme de control — membru;

7. vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru Autoritatea Națională a Vămirilor — membru — numai pentru autorizarea activității de duty-free;

8. comisarul general al Gărzii Financiare — membru.

NOTĂ:

În cazuri justificate, președintele comisiei este înlocuit de vicepreședinte, care exercită toate atribuțiile președintelui conform prezentului ordin.

În cazul în care, în mod justificat, președintele și vicepreședintele nu pot participa la ședință, atribuțiile președintelui, stabilite conform prezentului ordin, se exercită de către directorul Direcției de management și monitorizare alte domenii specifice.

În cazuri justificate, la ședințele comisiei, în locul membrilor titulari vor putea participa înlocuitorii desemnați de aceștia.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice

I. Prevederi generale

Art. 1. — Autorizarea operatorilor economici să desfășoare activități în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă, precum și autorizarea funcționării unităților emitente de tichete-cadou și tichete de creșă, denumiți în continuare *operatori*, se realizează prin intermediul Comisiei pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice, denumită în continuare *comisie*, structură interdepartamentală care își desfășoară activitatea în sediul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 2. — Activitatea curentă a comisiei se realizează prin intermediul direcției de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 3. — (1) Comisia își desfășoară activitatea și poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 5 din numărul membrilor săi.

(2) Deciziile comisiei sunt obligatorii pentru toți operatorii din domeniile cu reglementări specifice — operatorii autorizați să desfășoare activități în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, operatorii care funcționează ca unități emitente de tichete de masă, precum și operatorii care funcționează ca unități emitente de tichete-cadou și tichete de creșă.

II. Organizarea ședințelor de lucru ale comisiei

Art. 4. — (1) Comisia se întrunește, de regulă, de două ori pe lună pentru analiza situațiilor care impun luarea unei decizii.

(2) Comisia va fi convocată de președintele sau vicepreședintele acesteia, inclusiv la propunerea direcției de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 5. — (1) Direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor va pune la dispoziția membrilor comisiei, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte, ordinea de zi și documentațiile aferente.

(2) Documentația constă, în principal, în:

a) solicitări în vederea autorizării, susținute de actele necesare;

b) sesizări primite de la organele cu atribuții de control;

c) sesizări din partea operatorilor etc.

Art. 6. — (1) Întreaga documentație va fi prezentată în plenul comisiei.

(2) Fiecare documentație va fi prezentată printr-o notă care va cuprinde propunerea de soluționare formulată de direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și va fi semnată de către directorul acesteia sau de înlocuitorul său, după caz.

Art. 7. — (1) Comisia va analiza fiecare documentație transmisă, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(2) Direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor sau comisia are dreptul de a solicita orice alte documente, declarații sau informații, atât de la operatorii solicitanți, cât și de la alți operatori sau instituții ale statului.

(3) Comisia va respinge orice solicitare de autorizare în situația în care nu sunt întrunite elementele de admitere a acesteia.

Art. 8. — (1) Deciziile vor fi luate de către comisie cu votul majorității simple din numărul de membri prezenți și vor fi validate prin semnarea de către toți membrii prezenți a procesului-verbal în care sunt menționate acestea.

(2) Deciziile se semnează de către președintele sau de către vicepreședintele acesteia.

Art. 9. — (1) La ședințele comisiei participă șeful serviciului de specialitate și un expert din cadrul aceluiași serviciu, care va consemna într-un registru de procese-verbale aspectele analizate și toate deciziile adoptate în cadrul ședinței.

(2) La lucrările comisiei poate fi invitat, după caz, câte un reprezentant din partea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, a Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, precum și câte un reprezentant al patronatelor legal înființate, al Asociației duty-free din România, punctele de vedere exprimate de acești reprezentanți în cadrul lucrărilor comisiei având caracter consultativ.

(3) Reprezentanții asociațiilor profesionale sau patronale în domeniu participă la analiza cazurilor supuse dezbaterilor comisiei, dar nu vor participa la luarea deciziei de către membrii acesteia.

III. Deciziile comisiei

Art. 10. — (1) Deciziile comisiei sunt acte administrative emise numai în formă scrisă.

(2) Deciziile cuprind următoarele elemente:

- a) denumirea comisiei;
- b) data la care a fost emisă;
- c) datele de identificare ale operatorului;
- d) obiectul actului administrativ;
- e) motivele de fapt;
- f) temeiul de drept;
- g) numele și semnătura președintelui sau ale vicepreședintelui comisiei, după caz;
- h) ștampila comisiei;
- i) posibilitatea de a fi contestată, calea de atac și termenul în care aceasta poate fi exercitată.

Art. 11. — (1) Decizia trebuie comunicată operatorului căruia îi este destinată.

(2) Comunicarea deciziei se realizează astfel:

a) prin prezentarea operatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta, după caz, la sediul direcției de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor sau la sediul autorității fiscale aparținând Agenției Naționale de Administrare Fiscală, responsabilă cu administrarea din punct de vedere fiscal a operatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta, după caz, și primirea actului administrativ de către acesta sub semnătură, data comunicării fiind data ridicării sub semnătură a actului;

b) prin remiterea sub semnătură a actului administrativ de către persoanele împuternicite de autoritatea fiscală aparținând Agenției Naționale de Administrare Fiscală, responsabilă cu

administrarea din punct de vedere fiscal a operatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta, după caz, data comunicării fiind data remiterii sub semnătură a actului;

c) prin poștă, la domiciliul fiscal al operatorului sau al persoanei împuternicite de către acesta, după caz, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, precum și prin alte mijloace, cum sunt fax, e-mail, dacă se asigură transmiterea textului actului administrativ și confirmarea primirii acestuia, data comunicării fiind data confirmării primirii actului administrativ;

d) prin publicitate.

(3) În cazul în care comunicarea deciziei nu a fost posibilă potrivit dispozițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)—c), se va recurge la comunicarea prin publicitate, prin afișarea la sediul autorității fiscale aparținând Agenției Naționale de Administrare Fiscală, responsabilă cu administrarea din punct de vedere fiscal a operatorului sau a persoanei împuternicite de către acesta, după caz, a unei copii a deciziei emise pe numele acestuia. Decizia se consideră comunicată în termen de 15 de zile de la data afișării.

Art. 12. — Decizia produce efecte din momentul în care este comunicată operatorului sau persoanei împuternicite de către acesta, după caz, sau la o dată ulterioară menționată în actul administrativ comunicat, potrivit legii.

Art. 13. — Lipsa unuia dintre elementele deciziei referitoare la calitatea persoanei care semnează actul administrativ, numele și prenumele ori denumirea operatorului, a obiectului actului administrativ sau a semnăturii președintelui ori vicepreședintelui comisiei atrage nulitatea acestuia. Nulitatea se constată de instanța judecătorească de contencios administrativ în condițiile legii.

Art. 14. — Comisia poate îndrepta erorile materiale din decizie, din oficiu sau la cererea operatorului ori a persoanei împuternicite de către acesta, după caz. Decizia corectată se comunică operatorului sau persoanei împuternicite de către acesta, după caz, potrivit legii.

Art. 15. — (1) Împotriva deciziei comisiei se poate formula plângere prealabilă în condițiile art.7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea prealabilă formulată împotriva deciziei comisiei, în condițiile prezentului ordin, este calea administrativă de atac prin care se solicită autorității publice emitente reexaminarea deciziei.

Art. 16. — În situația în care operatorul contestă decizia de suspendare, revocare ori anulare a autorizației sau orice alte decizii emise de comisie, efectul deciziei se suspendă de drept până la soluționarea contestației de către comisie în cadrul procedurii prealabile prevăzute de legislația din domeniu.

Art. 17. — (1) Plângerea prealabilă se formulează în scris și va cuprinde:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) obiectul plângerii prealabile;
- c) motivele de fapt și de drept;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila în cazul persoanelor juridice. Dovada calității de împuternicit al contestatarului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii.

(2) Plângerea prealabilă se depune la registratura generală a Ministerului Economiei și Finanțelor, în termenele prevăzute la art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care plângerea prealabilă este depusă la un organ necompetent din cadrul autorității fiscale, aceasta va fi înaintată, în termen de 5 zile de la data primirii, direcției de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 18. — Plângerea prealabilă poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Comisia va comunica contestatarului decizia prin care se ia act de renunțarea la plângerea prealabilă.

Art. 19. — (1) În soluționarea plângerii prealabile, comisia se pronunță prin decizie.

(2) Decizia emisă în soluționarea plângerii prealabile este definitivă în sistemul căilor administrative de atac.

Art. 20. — (1) Decizia de soluționare a plângerii prealabile se emite în formă scrisă și va cuprinde: preambulul, considerentele și dispozitivul.

(2) Preambulul cuprinde: denumirea comisiei, numele și prenumele sau denumirea contestatarului, domiciliul fiscal al acestuia, numărul de înregistrare al plângerii prealabile la direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor și obiectul cauzei.

(3) Considerentele cuprind motivele de fapt și de drept care au format convingerea comisiei în emiterea deciziei.

(4) Dispozitivul cuprinde soluția pronunțată, calea de atac și termenul în care aceasta poate fi exercitată.

(5) Decizia se semnează de către președintele sau vicepreședintele comisiei, după caz.

Art. 21. — (1) În soluționarea plângerii prealabile, comisia va verifica motivele de fapt și de drept care au stat la baza emiterii deciziei atacate. Analiza plângerii prealabile se face în

raport de susținerile formulate de contestatar, de dispozițiile legale invocate de acesta și de documentele existente la dosarul cauzei. Soluționarea plângerii prealabile se face în limitele sesizării.

(2) Comisia, pentru lămurirea cauzei, poate solicita punctul de vedere al direcțiilor de specialitate din Ministerul Economiei și Finanțelor sau al altor instituții și autorități.

(3) Prin soluționarea plângerii prealabile nu se poate crea o situație mai grea contestatarului în propria cale de atac.

(4) Contestatarul, intervenienții sau împuterniciții acestora pot să depună probe noi în susținerea cauzei.

(5) Comisia se va pronunța mai întâi asupra excepțiilor de procedură și asupra celor de fond, iar când se constată că acestea sunt întemeiate nu se va mai proceda la analiza pe fond a cauzei.

Art. 22. — (1) Prin decizie, plângerea prealabilă va putea fi admisă, în totalitate sau în parte, ori respinsă.

(2) În cazul admiterii plângerii prealabile se decide, după caz, anularea totală sau parțială a actului atacat.

(3) Dacă se constată neîndeplinirea unei condiții procedurale la investirea comisiei cu soluționarea plângerii prealabile, aceasta va fi respinsă fără a se proceda la analiza pe fond a cauzei.

(4) Plângerea prealabilă nu poate fi respinsă dacă poartă o denumire greșită.

Art. 23. — (1) Decizia privind soluționarea plângerii prealabile se comunică contestatarului în formă scrisă, în condițiile prevăzute la art. 11.

(2) Deciziile emise în soluționarea plângerilor prealabile pot fi atacate la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă.

ANEXA Nr. 3

NORME

de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic

Art. 1. — În înțelesul prezentelor norme, noțiunile de mai jos se definesc astfel:

a) *magazine duty-free* — depozitele autorizate de Ministerul Economiei și Finanțelor, amplasate numai pe partea dreaptă a sensului de ieșire din țară, în punctele de trecere a frontierei de stat a României, care reprezintă și frontiera externă a Uniunii Europene, terestre, navale și în aeroporturile internaționale în care se vând mărfuri comunitare și/sau necomunitare, cu amănuntul, în valută, persoanelor care călătoresc având ca destinație o țară terță;

b) *magazine duty-free diplomatice* — depozite autorizate de Ministerul Economiei și Finanțelor, în care se vând mărfuri comunitare și/sau necomunitare, cu amănuntul, în valută, în exclusivitate reprezentanțelor diplomatice și personalului acestora. Necesitatea și amplasarea acestor magazine se avizează de Ministerul Afacerilor Externe;

c) *mărfuri în regim duty-free* — mărfurile vândute în magazine duty-free și/sau duty-free diplomatice, mărfuri vândute la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar, precum și mărfuri distribuite gratuit pasagerilor și membrilor echipajelor acestor aeronave;

d) *operatori* — personalul care lucrează efectiv în magazinele duty-free și duty-free diplomatice, cel care

aprovizionează aceste magazine, precum și personalul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar și care are în atribuții vânzarea în regim duty-free sau distribuirea gratuită a mărfurilor la bordul acestor aeronave;

e) *cumpărători* — persoanele care călătoresc înspre o destinație internațională, precum și pasagerii și membrii echipajelor aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar. În cazul magazinelor duty-free diplomatice, noțiunea de cumpărător se referă la reprezentanțele diplomatice și la personalul acestora;

f) *aparate de marcat electronice fiscale* — casele de marcat, precum și alte sisteme ce includ dispozitive cu funcții de case de marcat, care înglobează constructiv un modul fiscal prin intermediul căruia controlează memoria fiscală, dispozitivul dublu de imprimare și afișajul client;

g) *birou vamal de control* — autoritate vamală în a cărei competență se află supravegherea magazinelor duty-free și duty-free diplomatice, precum și a depozitelor din aeroporturile internaționale, în cazul mărfurilor comercializate în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar;

h) *cantități destinate uzului personal* — cantitățile care sunt destinate folosirii la un nivel rezonabil pentru consumul

individual, familial ori pentru cadouri, fără a fi utilizate în scopul vânzării;

i) *autorizație* — documentul eliberat de Ministerul Economiei și Finanțelor, prin care se conferă dreptul de înființare a unui magazin duty-free sau duty-free diplomatic, de vânzare a unor mărfuri în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar și de distribuire gratuită a unor mărfuri pasagerilor și membrilor echipajelor acestor aeronave;

j) *autorizat* — persoana juridică constituită potrivit legii, titulară a autorizației de funcționare în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, iar în cazul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar, persoana juridică română care este autorizată să desfășoare curse în trafic extracomunitar, precum și persoana juridică română care are încheiat un contract de aprovizionare a aeronavelor cu companii aeriene autorizate să desfășoare curse în trafic extracomunitar;

k) *aeronave care efectuează curse în trafic extracomunitar* — mijloacele de transport aerian, indiferent de țara de înmatriculare sau de naționalitate, utilizate în trafic extracomunitar pentru transportul de persoane.

Art. 2. — Amplasarea și amenajarea exterioră a magazinelor duty-free nu trebuie să permită accesul în incintă al persoanelor care nu călătoresc înspre o destinație internațională. Amplasarea și amenajarea exterioră a magazinelor duty-free nu trebuie să permită introducerea sau scoaterea de mărfuri din incinta acestora prin alte locuri decât cele stabilite de autoritățile vamale.

Art. 3. — Planurile și schițele de amplasare a construcțiilor existente sau care se vor înființa, destinate magazinelor duty-free și duty-free diplomatice, se avizează de birourile vamale în a căror rază de competență urmează să funcționeze magazinele. Aceste documente stau la baza eliberării autorizației de funcționare.

Art. 4. — Dacă necesitățile de funcționare a magazinelor duty-free impun folosirea unor spații-anexe, acestea trebuie amplasate în aceeași clădire sau în imediata ei apropiere, care se află în aceeași zonă de supraveghere vamală, calea de comunicare dintre acestea considerându-se parte integrantă a perimetrului magazinelor.

Art. 5. — (1) Pentru obținerea autorizației de funcționare persoana juridică solicitantă va depune la Autoritatea Națională a Vămirilor o cerere de autorizare care trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) denumirea persoanei juridice, forma și sediul acesteia;
- b) codul fiscal al persoanei juridice solicitante;
- c) denumirea punctului de trecere a frontierei de stat în care este sau se amplasează magazinul pentru care se solicită eliberarea autorizației;
- d) datele personale ale celor care reprezintă persoana juridică, respectiv: numele, prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual, funcția deținută;
- e) conturile bancare, băncile la care are deschise conturi, în valută și în lei, valoarea capitalului social.

(2) Cererea se semnează de persoanele care angajează legal persoana juridică solicitantă.

(3) Cererea este însoțită de următoarele documente, în copie sau în original, după caz:

- a) un certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte capitalul social, asociații, obiectul de activitate, administratorii, însoțit de copia certificatului de înregistrare eliberat potrivit reglementărilor legale în vigoare;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor

b) cazierul judiciar al reprezentantului legal al persoanei juridice (în original);

c) date cu privire la magazinul pentru care se cere eliberarea autorizației, respectiv: amplasarea, suprafața, reprezentarea grafică;

d) documente prin care se face dovada dotării cu aparate de marcat electronice fiscale, precum și numărul avizului de utilizare/distribuie eliberat de Comisia de avizare a distribuției și utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale (în copie);

e) acordul pentru desfășurarea activității de comercializare dat de deținătorul legal al spațiului în care se va desfășura activitatea (în copie);

f) contractul de închiriere a terenului pe care va fi amplasată construcția sau a clădirii ce va fi utilizată cu scop comercial (în copie);

g) autorizația de construire eliberată de autoritatea competentă (în copie);

h) avizul biroului vamal, în original, pe planurile și pe schițele de amplasare a construcțiilor existente sau care vor fi destinate magazinului duty-free, precum și avizul biroului vamal, în original, privind asigurarea condițiilor legale de organizare, funcționare și supraveghere vamală a magazinului duty-free;

i) avizul biroului vamal referitor la amplasarea depozitelor în aeroporturile internaționale, pentru mărfurile destinate comercializării în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în traficul extracomunitar.

(4) Demararea construcțiilor aferente clădirilor destinate magazinelor duty-free pentru care se solicită autorizarea este permisă numai după obținerea autorizațiilor de funcționare pentru aceste magazine.

(5) Pentru obținerea autorizației de comercializare a mărfurilor în regim duty-free la bordul aeronavelor, cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) un certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte capitalul social, asociații, obiectul de activitate, administratorii, însoțit de copia certificatului de înregistrare eliberat potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- b) avizul biroului vamal, în original, privind asigurarea condițiilor legale de organizare, funcționare și supraveghere vamală a depozitului pentru mărfurile care vor fi destinate comercializării în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar;

c) contractul de aprovizionare a aeronavelor încheiat cu companii aeriene autorizate să desfășoare curse în trafic extracomunitar (în copie);

d) cazierul judiciar al reprezentantului legal al persoanei juridice (în original).

(6) Autorizațiile se eliberează numai după plata taxei de autorizare de 10.000 euro, certificată prin prezentarea ordinului de plată și a extrasului de cont (în original și copie).

(7) Cererile și autorizațiile se înscriu în registre de evidență speciale la nivelul Autorității Naționale a Vămirilor și al direcției de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 6. — (1) Aprovizionarea magazinelor duty-free se poate face cu mărfuri comunitare și/sau necomunitare.

(2) În vederea introducerii mărfurilor necomunitare în magazinele duty-free, persoanele juridice autorizate să comercializeze mărfuri în regim duty-free urmează să solicite

fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

birourilor vamale de control acordarea regimului de antrepozit vamal.

(3) Introducerea mărfurilor în magazinele duty-free se face numai sub supraveghere vamală.

(4) Acordarea regimului de antrepozit vamal în cazul mărfurilor necomunitare este permisă fără garantarea drepturilor de import, definite conform prevederilor art.4 alin.(10) din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului de instituire a Codului vamal comunitar.

(5) Mărfurile necomunitare circulă către magazinele duty-free sub regimul vamal de tranzit, cu garantarea drepturilor de import aferente fiecărui transport.

(6) În cazul în care s-a utilizat o garanție izolată, deblocarea garanției se face de către biroul vamal de plecare în termen de 24 de ore de la primirea confirmării transmise de biroul vamal de destinație, prin procedură informatică sau prin fax.

(7) Nu este permisă scoaterea mărfurilor dintr-un magazin duty-free aparținând unui operator în vederea introducerii într-un magazin duty-free aparținând altui operator.

(8) Pentru mărfurile scoase dintr-un magazin duty-free în vederea introducerii într-un alt magazin duty-free aparținând aceleiași operator birourile vamale de control în competența cărora funcționează aceste magazine utilizează Registrul special de evidență, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin.

Art. 7. — Prin magazinele duty-free pot fi vândute numai mărfurile prevăzute în anexa nr. 6 la ordin.

Art. 8. — Mărfurile admise la vânzare prin magazinele duty-free pot fi comercializate numai în cantități destinate uzului personal.

Art. 9. — Mărfurile pot fi comercializate numai în ambalaje și în cantități uzuale pentru comerțul cu amănuntul.

Art. 10. — (1) Toate mărfurile aprovizionate în scopul vânzării prin magazinele duty-free vor fi însoțite de documente legale, datate, semnate de cei în drept și ștampilate, din care să rezulte cu claritate:

- a) furnizorul (denumirea, sediul social, codul fiscal, numărul de înmatriculare la registrul comerțului);
- b) data livrării;
- c) mijlocul de transport utilizat, precum și numele și prenumele delegatului sau ale șoferului și documentul de identitate al acestuia;
- d) denumirea mărfii;
- e) cantitatea;
- f) unitatea de măsură;
- g) prețul de achiziție.

(2) Toate mărfurile vor fi comercializate în cadrul termenelor de valabilitate prescrise de furnizor.

Art. 11. — Prețurile de vânzare ale produselor se exprimă în dolari S.U.A. și/sau în euro și se afișează la vedere. Orice modificări ulterioare ale prețurilor de vânzare vor fi evidențiate pe documentele prin care acestea au fost stabilite, cu precizarea datei la care s-au făcut modificările.

Art. 12. — (1) Justificarea vânzării de mărfuri prin magazinele duty-free se face prin bonuri fiscale sau prin facturi.

(2) Bonurile fiscale vor conține următoarele date:

- a) denumirea persoanei juridice autorizate, sediul acesteia și codul fiscal;

b) numărul bonului fiscal (numerele se dau în ordine crescătoare);

c) identitatea cumpărătorului: numele și prenumele, felul și numărul documentului de trecere a frontierei de stat;

d) numărul cursei, în cazul transportului aerian;

e) felul bunului vândut;

f) unitatea de măsură;

g) cantitatea;

h) valoarea unitară și totală;

i) data vânzării.

(3) Facturile vor fi utilizate pentru produse de folosință îndelungată, cum ar fi: aparatură foto, aparatură electronică, aparatură electrocasnică etc. Pe lângă informațiile conținute în bonurile fiscale, facturile vor evidenția în plus marca, tipul, seriile produselor vândute, precum și alte elemente cerute de reglementările în vigoare.

Art. 13. — Comercializarea mărfurilor în magazinele duty-free din aeroporturile internaționale este condiționată de prezentarea de către cumpărător a cărții de îmbarcare sau a biletului de avion și a pașaportului și de înregistrarea electronică a datelor cuprinse în acestea. Excepție fac numai membrii echipajelor aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar, care vor prezenta numai pașaportul.

Art. 14. — Prin magazinele autorizate, amplasate în aeroporturile internaționale, după locurile stabilite pentru efectuarea controlului vamal, pot fi comercializate mărfuri atât în regim duty-free, cât și mărfuri în condițiile plății obligațiilor fiscale, în funcție de destinația călătorului. Se vor evidenția distinct în evidențele financiar-contabile situațiile aprovizionărilor și vânzărilor de mărfuri sub cele două regimuri fiscale, în cazul unei activități mixte.

Art. 15. — (1) Toate documentele care atestă aprovizionarea, vânzarea sau distrugerea mărfurilor se păstrează timp de 5 ani la dispoziția birourilor vamale.

(2) Un centralizator al acestora se prezintă autorității vamale lunar, în primele 10 zile ale lunii următoare.

Art. 16. — (1) Bonurile fiscale și facturile vor avea imprimat textul „DUTY-FREE”.

(2) Toate mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free trebuie să aibă aplicată pe ele sau pe ambalaj o etichetă autocolantă cu următorul text: „DUTY-FREE”, realizată conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la ordin.

(3) Eticheta se aplică în așa fel încât să fie vizibilă și să nu restrângă informațiile despre produsul oferit spre comercializare.

Art. 17. — (1) Mărfurile comunitare se introduc în magazinele duty-free numai pe baza documentelor de proveniență a acestora de la furnizor, inclusiv a documentelor administrative de însoțire prevăzute de legislația fiscală, în cazul produselor accizabile.

(2) O copie de pe aceste documente se transmite birourilor vamale de control în a căror competență funcționează magazinele.

(3) Documentele de proveniență a mărfurilor comunitare livrate succesiv către un magazin duty-free însoțesc mărfurile la fiecare livrare.

Art. 18. — (1) Pentru mărfurile necomunitare provenite de la același furnizor, vândute în cursul unei luni în regim duty-free, se depune lunar câte o singură declarație vamală de reexport.

(2) Pentru mărfurile necomunitare provenite de la același furnizor, vândute în cursul unei luni prin magazinele duty-free diplomatice, se depune lunar câte o singură declarație vamală de punere în liberă circulație.

(3) Pentru mărfurile comunitare provenite de la același furnizor, vândute în regim duty-free în cursul unei luni, cu excepția celor vândute prin magazinele duty-free diplomatice, se depune lunar câte o singură declarație vamală de export.

(4) Pentru mărfurile comunitare purtătoare de accize, provenite de la același furnizor și vândute în regim duty-free în cursul unei luni, prin magazinele duty-free diplomatice, se depune lunar un raport de vânzare.

(5) Declarațiile vamale de reexport, punere în liberă circulație și export se depun în primele 5 zile ale lunii pentru întreaga cantitate de mărfuri vândută în cursul lunii anterioare, la biroul vamal de control în a cărui competență funcționează magazinul.

(6) Raportul de vânzare se depune în primele 5 zile ale lunii pentru întreaga cantitate de mărfuri vândută în cursul lunii anterioare, la biroul vamal de control în competența căruia funcționează magazinul.

(7) Declarațiile vamale și rapoartele de vânzare sunt însoțite de o listă specificativă în care se evidențiază numerele bonurilor fiscale și ale facturilor în baza cărora au fost vândute mărfurile ce fac obiectul acestora, precum și cantitatea și felul mărfurilor înscrise pe fiecare bon fiscal și factură eliberate.

(8) Documentele care atestă felul și cantitatea mărfurilor comercializate în regim duty-free se păstrează o perioadă de 5 ani.

Art. 19. — (1) Magazinele duty-free au obligația să efectueze controlul zilnic al intrărilor și ieșirilor de mărfuri, iar rezultatele se consemnează într-un registru sigilat de biroul vamal.

(2) Lunar magazinele remit biroului vamal un borderou în care sunt trecute, cantitativ și valoric, următoarele date:

- a) stocul inițial;
- b) intrările;
- c) ieșirile;
- d) distrugerile de mărfuri;
- e) stocul final.

(3) Titularul autorizației de funcționare în regim duty-free este răspunzător de plata tuturor taxelor prevăzute de lege pentru orice marfă care se constată că lipsește la inventar sau că a fost sustrasă din magazin.

Art. 20. — În cazul distrugerii totale sau parțiale a mărfurilor, acestea se scot din evidență pe baza documentelor justificative legal întocmite, prezentate biroului vamal de către titularul autorizației.

Art. 21. — (1) Toate sortimentele de mărfuri introduse în magazine, după recepționarea lor de către gestionar, se expun spre vânzare.

(2) Cumpărătorul poate achita contravaloarea mărfurilor achiziționate în oricare dintre valutele liber convertibile înscrise în listele cuprinzând cursurile de schimb valutar comunicate de Banca Națională a României.

(3) Lista zilnică cuprinzând cursurile de schimb valutar comunicate de Banca Națională a României se afișează la loc vizibil, pentru informarea cumpărătorilor și pentru calculul operativ al parității în dolari S.U.A. și/sau în euro al valutelor liber convertibile în care se face plata.

Art. 22. — (1) Zilnic sumele în valută încasate din vânzarea mărfurilor se centralizează în borderoul de vânzări, se înregistrează în registrul de gestiune și se depun la bancă sau la casieria persoanei juridice căreia îi aparține magazinul, în termen de 24 de ore, dacă prin instrucțiunile Băncii Naționale a României nu se prevăd alte termene.

(2) Din sumele încasate se reține moneda divizionară în limita unui plafon stabilit de conducerea persoanei juridice căreia îi aparține magazinul, cu avizul Băncii Naționale a României, în vederea asigurării condițiilor pentru a da restul convenit cumpărătorilor.

Art. 23. — (1) Controlul activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free se face de către Autoritatea Națională a Vămilor, de Garda Financiară și de celelalte organe de control abilitate prin lege și poate consta în verificări inopinate ale tranzacțiilor, în examinarea mărfurilor care sunt comercializate și în verificări ale evidențelor operative, contabile și fiscale.

(2) Biroul vamal în a cărui rază de competență se află magazinul duty-free are obligația să efectueze cel puțin un control trimestrial.

Art. 24. — (1) Măsura anulării autorizației de funcționare se ia în următoarele situații:

a) vânzarea unor bunuri care nu se regăsesc în anexa nr. 6 la ordin;

b) neplata taxei de autorizare anuale la termenul prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2002 privind regimul vamal al mărfurilor comercializate în regim duty-free, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anularea autorizației se face de către Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domeniul cu reglementări specifice, în baza actului constatator întocmit în condițiile legii de către organele de control abilitate.

Art. 25. — Autoritatea Națională a Vămilor va nominaliza birourile vamale de control în a căror rază de competență urmează să își desfășoare activitatea magazinele duty-free diplomatice.

Art. 26. — (1) Amplasarea magazinelor duty-free diplomatice, precum și construcția acestora nu trebuie să permită accesul în incintă al persoanelor care nu au calitatea de cumpărător în sensul prezentelor norme.

(2) Amenajarea exterioară a magazinelor duty-free diplomatice trebuie să facă imposibilă introducerea sau scoaterea de mărfuri din incinta acestora prin alte locuri decât cele destinate acestor activități.

(3) Planurile și schițele de amplasare a construcțiilor existente sau care urmează să fie construite cu destinația de magazine duty-free diplomatice se avizează de birourile vamale în a căror rază de competență urmează să își desfășoare activitatea magazinele.

Art. 27. — (1) Vânzările de mărfuri din magazinele duty-free diplomatice se pot face numai pe baza carnetelor de identitate CD eliberate de Ministerul Afacerilor Externe.

(2) Reprezentanțele diplomatice și personalul acestora pot cumpăra mărfuri din magazinele duty-free diplomatice pe bază de comenzi întocmite în 3 exemplare, cu avizul prealabil al Ministerului Afacerilor Externe. Un exemplar al comenzii se reține de Ministerul Afacerilor Externe. După onorarea parțială

sau totală a comenzii magazinul confirmă, sub semnătura persoanei abilitate, pe celelalte două exemplare, felul și cantitatea mărfurilor vândute.

(3) Un exemplar se păstrează la magazin, iar celălalt exemplar se restituie reprezentanței diplomatice.

(4) Comanda va cuprinde următoarele elemente:

a) denumirea reprezentanței diplomatice;

b) numele, prenumele și numărul documentului de identitate ale persoanei împuternicite de reprezentanța diplomatică să efectueze cumpărăturile;

c) denumirea, unitatea de măsură și cantitatea mărfurilor solicitate spre cumpărare;

d) data emiterii comenzii;

e) semnătura șefului reprezentanței diplomatice.

(5) Vânzarea băuturilor alcoolice cu concentrație de peste 22% alcool, a țigărilor și a autoturismelor se face în baza cererilor de import, avizate de Ministerul Afacerilor Externe, în condițiile legii.

Art. 28. — (1) Pentru toate mărfurile vândute prin magazinele duty-free diplomatice justificarea vânzărilor o constituie bonurile fiscale sau facturile.

(2) Bonurile fiscale trebuie să cuprindă următoarele date:

a) numărul bonului fiscal; numerele se vor da în ordine crescătoare, începând cu 1 ianuarie pentru fiecare an calendaristic;

b) denumirea persoanei juridice autorizate, deținătoare a magazinului, sediul acesteia și codul fiscal;

c) numărul carnetului de identitate CD eliberat de Ministerul Afacerilor Externe, aferent cumpărătorului;

d) natura, valoarea unitară și numărul de articole vândute;

e) unitatea de măsură;

f) valoarea totală;

g) data vânzării.

(3) Facturile sunt utilizate pentru produse de folosință îndelungată, de exemplu: aparatură electronică, electrotehnică și altele de acest gen, precum și pentru mărfuri vândute pe bază de comenzi. Facturile trebuie să cuprindă, pe lângă datele înscrise în bonurile fiscale, mențiuni suplimentare privind identificarea mărfurilor: mărci, tipuri, serii, precum și alte elemente cerute de reglementările în vigoare.

(4) Facturile vor fi însoțite și de certificatul de calitate al produsului respectiv.

Art. 29. — (1) Bonurile fiscale și facturile trebuie să aibă imprimat următorul text: „Mărfuri numai pentru uzul reprezentanțelor diplomatice și al personalului acestora.”

(2) Textul va fi redactat în limbile engleză și română.

Art. 30. — (1) Toate mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free diplomatice, fie că se vând ca atare sau ambalate, trebuie să aibă aplicată o etichetă cu următorul text: „DUTY-FREE DIPLOMATIC”, conform anexei nr. 7 la ordin.

(2) Eticheta trebuie astfel aplicată încât să nu restrângă informațiile despre produsele în cauză, furnizate de producător sau de comerciant.

Art. 31. — Dispozițiile prevăzute la art. 1, 2, 4, 5—11, 15, 17—24 din prezentele norme se aplică în mod corespunzător și magazinelor duty-free diplomatice.

Art. 32. — Persoanele juridice care desfășoară activități în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic au obligația să aducă

la cunoștința operatorilor dispozițiile legale privind aceste activități.

Art. 33. — Taxa anuală pentru eliberarea autorizației de funcționare a magazinelor duty-free, duty-free diplomatice și de comercializare a mărfurilor în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar se plătește la unitățile Trezoreriei Statului, în contul „Taxe pentru licențe și autorizații de funcționare”.

Art. 34. — Schimbarea locului de amplasare a unui magazin duty-free sau duty-free diplomatic atrage reluarea procedurii de autorizare și plata taxei anuale aferente.

Art. 35. — Dispozițiile prevăzute la art. 1, 5—11, 15, 18—20, 22—24 se aplică în mod corespunzător și în cazul activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar.

Art. 36. — Mărfurile destinate aprovizionării la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar sunt depozitate numai în zonele de supraveghere vamală din aeroporturi.

Art. 37. — Documentul de livrare a mărfurilor din depozit către aeronavă, emis de deținătorul depozitului și vizat de autoritatea vamală cu ocazia îmbarcării mărfurilor la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar, constituie documentul legal în baza căruia se întocmesc declarațiile vamale.

Art. 38. — Pentru mărfurile distribuite gratuit pasagerilor și membrilor echipajului sau comercializate în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar, persoanele juridice române autorizate în acest sens depun lunar declarațiile vamale la biroul vamal de control în a cărui competență își desfășoară activitatea, în primele 5 zile ale lunii următoare celei în care s-au efectuat livrările.

Art. 39. — Depozitele de mărfuri destinate aprovizionării la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar pot fi amplasate numai în zona de supraveghere vamală din aeroporturi, iar sistemul de închidere a acestora trebuie să permită accesul numai în comun al titularului depozitului și al autorității vamale.

Art. 40. — Titularii depozitelor sunt obligați să țină o evidență operativă a mărfurilor aflate în depozit, în forma stabilită de autoritatea vamală.

Art. 41. — Mărfurile destinate aprovizionării, care au fost livrate la bordul aeronavelor, dar care nu au fost vândute pot fi returnate în depozitele aflate în zona de supraveghere vamală din aeroporturi, pe baza documentului de livrare emis de persoana juridică română autorizată și vizat de autoritatea vamală, depus în cadrul termenului prevăzut la art. 38 din prezentele norme.

Art. 42. — Pentru mărfurile intrate în depozit, a căror ieșire nu este justificată prin îmbarcare la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extracomunitar, autoritatea vamală ia măsuri pentru regularizarea situației și aplică sancțiunile potrivit legii.

Art. 43. — Pentru reautorizare, cu 60 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei de valabilitate a autorizației emise, persoanele juridice interesate vor trimite la Autoritatea Națională a Vămirilor o cerere însoțită de documentația prevăzută la art.5 din prezentele norme.



România

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

Comisia pentru autorizarea operatorilor economici din domenii cu reglementări specifice

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
ÎN REGIM DUTY-FREE/DUTY-FREE DIPLOMATIC**

Nr.

Societatea Comercială, cu sediul social în, cod unic de înregistrare, este autorizată să funcționeze în regim, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2002 privind regimul vamal al mărfurilor comercializate în regim duty-free, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2003, cu modificările și completările ulterioare, și Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free și sau duty-free diplomatic, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2007/2008.

Depozitul autorizat de Ministerul Economiei și Finanțelor conform planului și schiței tehnice avizate de biroul vamal de control va funcționa în competența acestui birou vamal și va purta începând cu data prezentei autorizări denumirea de

Termenul de valabilitate al prezentei autorizații este de 5 ani de la data autorizării, conform prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

Data autorizării:

**REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENȚĂ
utilizat de birourile vamale de control pentru mărfurile scoase dintr-un magazin duty-free în vederea
introducerii într-un alt magazin duty-free aparținând aceluiași operator**

— model —

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A — Nr. declarației vamale de antrepozitare/Alt document

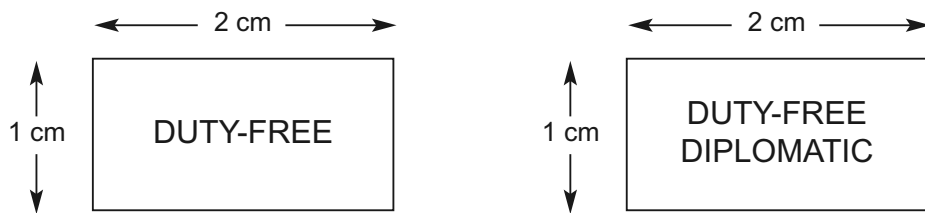
B — Denumirea mărfurilor

C — Cantitatea și valoarea mărfurilor

Numărul documentului pe baza căruia se efectuează transportul mărfurilor dintr-un magazin duty-free într-un alt magazin duty-free	Denumirea societății comerciale	Plecare					Sosire					
		Data plecării din magazin	A	B	C	Biroul vamal către care au plecat mărfurile	Data introducerii în magazin	A	B	C	Biroul vamal de la care au plecat mărfurile	

LISTA**cuprinzând mărfurile care pot fi comercializate în regim duty-free**

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesorii pentru birou 2. Apă minerală 3. Aparate fotografice, filme foto, albume foto, rame foto 4. Aparatură de calcul de mici dimensiuni 5. Articole de sport 6. Articole de voiaj 7. Articole din blană naturală 8. Articole din piele naturală 9. Articole din sticlă, cristal, porțelan, lemn, metal (exclusiv mobilă) 10. Articole și accesorii de îmbrăcăminte și încălțăminte 11. Articole optice 12. Artizanat 13. Băuturi distilate, rachiuri, lichioruri și alte băuturi spirtoase 14. Băuturi răcoritoare 15. Bere 16. Bijuterii | <ol style="list-style-type: none"> 17. Cartele telefonice 18. Casete video și audio, baterii, compact-discuri, DVD-uri 19. Cărți, reviste, ziare 20. Ceasuri, brățări de ceasuri, brichete 21. Instrumente muzicale 22. Jucării 23. Produse alimentare 24. Produse din tutun 25. Produse electrocasnice, electronice, digitale, precum și suporturile acestora 26. Produse preparate de parfumerie sau de toaletă și preparate cosmetice 27. Programe software 28. Săpunuri 29. Tablouri, picturi, desene, gravuri, stampe și litografii 30. Vinuri, vermuturi și alte băuturi fermentate. |
|---|--|

MODELUL**etichetei autocolante pentru mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free și duty-free diplomatice****CRITERIILE****referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă**

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu completările ulterioare, unitățile emitente de tichete de masă sunt obligate să solicite autorizație de funcționare, care se acordă de către Ministerul Economiei și Finanțelor, avându-se în vedere următoarele criterii:

1. Unitățile care solicită autorizație de funcționare trebuie să dovedească faptul că funcționează legal pe teritoriul României și că în actul de înființare au prevăzut la obiectul de activitate operațiuni privind emiterea și gestionarea biletelor de valoare.

2. Capitalul social subscris și vărsat de către unitățile emitente de tichete de masă la data solicitării autorizației de funcționare trebuie să reprezinte echivalentul în lei a cel puțin 1 milion euro, luându-se în calcul cursul de schimb la data înființării societății sau la data ultimei majorări a capitalului social, înregistrată la registrul comerțului.

3. Unitățile care solicită autorizație de funcționare trebuie să dovedească faptul că dispun de un ansamblu de măsuri de securitate care să garanteze buna funcționare a sistemului tichetelor de masă, și anume:

a) asigurarea cu personal de specialitate și dotarea cu echipament și cu alte mijloace fixe necesare pentru executarea tichetelor de masă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Normele de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 5/1999, cu modificările ulterioare;

b) înscrierea elementelor de individualizare și personalizare, precum și înscrierea pe tichetele de masă a valorii nominale se vor realiza numai pe teritoriul României;

c) utilizarea de suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea tichetelor de masă (cel puțin cerneală fluorescentă care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul de masă este fotocopiât, microlinii care nu se disting la fotocopiare, bandă cu reflexe variabile, codul de bare al unității emitente, care conține cel puțin următoarele elemente: seria tichetului, anul de valabilitate și valoarea nominală a acestuia);

d) existența spațiilor distincte necesare producerii, depozitării, ambalării, rambursării și distrugerii tichetelor de masă. Activitatea în aceste spații trebuie să se desfășoare de

către personalul autorizat în condițiile de siguranță prevăzute de legislația în vigoare (cel puțin mijloace tehnice de supraveghere a spațiilor de producție și de depozitare, mijloace tehnice de siguranță, sisteme de alarmă);

e) conducerea evidenței tehnico-operative și contabile a tichetelor de masă distinct de a celorlalte valori materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile formularelor tipizate cu regim special;

f) mijloacele tehnice necesare (rețea de calculatoare) și personalul specializat care să permită urmărirea informatizată a fiecărui tichet de masă pe tot circuitul său (execuție, păstrare, eliberare și utilizare), inclusiv a celor ce urmează să fie distruse, astfel încât să se poată evita sustragerea și utilizarea frauduloasă a acestora;

g) mijloacele de transport speciale utilizate pentru transportul biletelor de valoare și asigurarea protecției transportului;

h) asigurarea transportului tichetelor de masă neutilizate, în condiții de securitate;

4. Unitățile emitente de tichete de masă nu pot fi autorizate în situația în care înregistrează plăți restante față de bugetele pentru care Ministerul Economiei și Finanțelor deține calitatea de creditor bugetar și bugetele locale. Nu se consideră obligații restante:

a) obligațiile bugetare restante, pentru care operatorii au obținut înlesniri la plata acestora, aflate în vigoare la data depunerii documentației de autorizare;

b) debitele suplimentare și accesoriile aferente acestora, stabilite în urma controalelor efectuate de organele de inspecție fiscală și care se află în diferite stadii de contestare sau judecată și pentru care a fost dispusă suspendarea executării, în condițiile legii;

c) cuantumul obligațiilor bugetare datorate și neachitate, cuprinse în titluri executorii pentru care instanța judecătorească a dispus suspendarea executării silite.

5. Neîndeplinirea obligațiilor declarative și/sau de plată față de bugetele pentru care Ministerul Economiei și Finanțelor deține calitatea de creditor bugetar, conform prevederilor legale în vigoare, atrage suspendarea autorizației de funcționare până la data plății acestora inclusiv. Suspendarea își produce efectele de la data neîndeplinirii obligațiilor declarative și/sau de plată.

6. Unitățile care solicită autorizație de funcționare vor prezenta distinct un angajament din care să rezulte că vor respecta toate prevederile dispozițiilor legale în vigoare referitoare la tichetele de masă, inclusiv criteriile care stau la baza eliberării autorizației de funcționare.

7. Pe baza prezentelor criterii, autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de un an. Unitățile emitente de tichete de masă vor solicita reautorizarea cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării autorizației de funcționare.

8. În cazul în care în activitatea desfășurată se constată abateri de la prevederile legale în vigoare referitoare la tichetele de masă și, respectiv, de la criteriile menționate mai sus, comisia poate dispune suspendarea autorizației de funcționare pe o perioadă de 1 la 3 luni, retragerea autorizației de funcționare sau nereautorizarea societății în cauză, după caz.

9. Constatarea abaterilor se efectuează de către organele de control sau de către echipa de specialiști prevăzută la pct. 13 lit. g), care vor dispune măsuri de oprire a activității, informând totodată comisia în vederea suspendării autorizației de

funcționare, retragerii acesteia sau nereautorizării societății, după caz.

10. Suspendarea dispusă în condițiile prevăzute la pct. 8 produce efectele de la data comunicării deciziei, iar cea dispusă în condițiile prevăzute la pct. 9, de la data constatării abaterii.

11. Comisia poate dispune ridicarea sancțiunii de suspendare a activității, dacă unitatea emitentă în cauză face dovada remedierii cauzelor care au condus la aplicarea sancțiunii. Constatarea remedierii se efectuează de către echipa de specialiști prevăzută la pct. 13 lit. g).

12. În situația în care, la data expirării termenului de suspendare, unitatea emitentă nu face dovada remedierii cauzelor care au condus la aplicarea sancțiunii, comisia dispune retragerea autorizației de funcționare. Retragerea autorizației de funcționare își produce efectele de la data comunicării deciziei.

13. Unitățile care solicită autorizație de funcționare vor depune la direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor un dosar cu următorul conținut:

a) cererea de autorizare;

b) un certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte capitalul social subscris și vărsat, asociații, obiectul de activitate (operațiuni care privesc emiterea și gestionarea biletelor de valoare — cod CAEN 181 și cod CAEN 6612), administratorii, însoțit de copia certificatului de înregistrare eliberat potrivit reglementărilor legale în vigoare;

c) certificatul emis de organele competente, care să ateste respectarea condițiilor prevăzute la pct. 4;

d) adevărul emisă de către unitatea bancară, din care să rezulte că unitatea emitentă a deschis un cont sau un subcont bancar distinct prin care se vor derula încasările și plățile aferente valorilor nominale ale tichetelor de masă;

e) angajamentul unității emitente că prin contul sau subcontul bancar distinct prin care se vor derula încasările și plățile aferente valorilor nominale ale tichetelor de masă nu vor fi utilizate alte instrumente financiare, cu excepția viramentului bancar;

f) cazierul judiciar al administratorului/administratorilor și al directorului economic și/sau financiar, însoțită de declarația pe propria răspundere a acestora că ocupă această funcție în cadrul societății;

g) nota de constatare întocmită de o echipă de specialiști, care să ateste existența cerințelor prevăzute la pct. 1—3 și 6, compusă din:

— un reprezentant al Direcției generale management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției de reglementări contabile din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției generale a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției generale de inspecție fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

— un reprezentant al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz;

— un reprezentant al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A.

Nota de constatare va fi semnată de ambele părți.

ROMÂNIA

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

COMISIA PENTRU AUTORIZAREA OPERATORILOR ECONOMICI DIN DOMENII
CU REGLEMENTĂRI SPECIFICE

AUTORIZAȚIE

Nr. din

În baza prevederilor legale referitoare la acordarea tichetelor de masă, se autorizează unitatea emitentă, cu sediul în, cod unic de înregistrare, pentru activitatea de emiterie și gestionare a tichetelor de masă.

Președinte,

.....

(semnătura și ștampila)

Data emiterii

Valabil de la data de

până la data de

ANEXA Nr. 10

CRITERIILE

referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr. 193/2006 privind acordarea tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă, cu modificările ulterioare, unitățile emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă sunt obligate să solicite autorizație de funcționare, care se acordă de Ministerul Economiei și Finanțelor, avându-se în vedere următoarele criterii:

1. Unitățile care solicită autorizație de funcționare trebuie să dovedească faptul că funcționează legal pe teritoriul României și că în actul de înființare au prevăzut la obiectul de activitate operațiuni privind emiteria și gestionarea biletelor de valoare.

2. Capitalul social subscris și vărsat de către unitățile emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă la data solicitării autorizației de funcționare trebuie să reprezinte echivalentul în lei a cel puțin 1 milion euro, luându-se în calcul cursul de schimb la data înființării societății, data depunerii capitalului social în situația majorării de capital, înregistrată la registrul comerțului.

3. Pentru unitățile solicitante care dețin autorizație pentru emiteria de tichete de masă, condiția de existență a unei valori minime a capitalului social subscris și vărsat la data solicitării se aplică cumulativ cu nivelul minim prevăzut pentru unitățile emitente de tichete de masă.

4. Unitățile care solicită autorizație de funcționare trebuie să dovedească faptul că dispun de un ansamblu de măsuri de securitate care să garanteze buna funcționare a sistemului de tichete-cadou și tichete de creșă, și anume:

a) asigurarea cu personal de specialitate și dotarea cu echipamente și cu mijloace fixe necesare executării tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă, prevăzute cu elementele obligatorii menționate la pct. 5 lit. a)–h) din Normele metodologice de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 193/2006 privind

acordarea tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.317/2006;

b) înscrierea elementelor de individualizare și personalizare, precum și înscrierea pe tichetele-cadou și pe tichetele de creșă a valorii nominale se vor realiza numai pe teritoriul României;

c) utilizarea de suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă (grafică de securitate care să conțină elemente ce nu pot fi reproduse prin fotocopiare și cel puțin un element de securitate realizat cu o cerneală specială, cum ar fi: cerneală fluorescentă, cerneală invizibilă, cerneală termică, cerneală iridiscență, cerneală metalică sau bandă cu reflexe variabile), codul de bare al unității emitente, care conține cel puțin următoarele elemente: seria bonului valoric, anul de valabilitate și valoarea nominală a acestuia;

d) existența spațiilor distincte, necesare producerii, depozitării, ambalării, rambursării și distrugerii tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă. Activitatea în aceste spații trebuie să se desfășoare de către personal autorizat, în condiții de siguranță prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv mijloace tehnice de supraveghere a spațiilor de producție și de depozitare, mijloace tehnice de siguranță, sisteme de alarmă;

e) conducerea evidenței tehnico-operative și contabile a tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă distinct de a celorlalte valori materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile formularelor tipizate cu regim special;

f) mijloace tehnice necesare (rețea de calculatoare) și personal specializat care să permită urmărirea informatizată a fiecărui tichet (bon)-cadou și tichet de creșă pe tot circuitul său (execuție, păstrare, eliberare și utilizare), inclusiv a celor ce

urmează a fi distruse, astfel încât să se poată evita sustragerea și utilizarea frauduloasă a acestora;

g) mijloace de transport speciale utilizate pentru transportul biletelor de valoare și asigurarea protecției transportului;

h) asigurarea transportului tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă neutilizate, în condiții, de securitate.

5. Unitățile emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă nu pot fi autorizate în situația în care înregistrează plăți restante față de bugetele pentru care Ministerul Economiei și Finanțelor deține calitatea de creditor bugetar și bugetele locale. Nu se consideră obligații fiscale restante:

a) obligațiile bugetare restante pentru care operatorii au obținut înlesniri la plata acestora, aflate în vigoare la data depunerii documentației de autorizare;

b) debitele suplimentare și accesoriile aferente acestora, stabilite în urma controalelor efectuate de organele de inspecție fiscală și care se află în diferite stadii de contestare sau judecată și pentru care a fost dispusă suspendarea executării, în condițiile legii;

c) cuantumul obligațiilor bugetare datorate și neachitate, cuprinse în titluri executorii pentru care instanța judecătorească a dispus suspendarea executării silite.

6. Neîndeplinirea obligațiilor declarative și/sau de plată față de bugetele pentru care Ministerul Economiei și Finanțelor deține calitatea de creditor bugetar, conform prevederilor legale în vigoare, atrage suspendarea autorizației de funcționare până la data plății acestora inclusiv. Suspendarea își produce efectele de la data neîndeplinirii obligațiilor declarative și/sau de plată.

7. Unitățile care solicită autorizație de funcționare vor prezenta distinct un angajament din care să rezulte că vor respecta toate prevederile dispozițiilor legale în vigoare referitoare la tichetele-cadou și la tichetele de creșă, inclusiv criteriile care stau la baza eliberării autorizației de funcționare.

8. Pe baza prezentelor criterii, autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de un an. Unitățile emitente de tichete-cadou și de tichete de creșă vor solicita reautorizarea cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării autorizației de funcționare.

9. În cazul în care în activitatea desfășurată se constată abateri de la prevederile legale în vigoare referitoare la tichetele-cadou și la tichetele de creșă și, respectiv, de la criteriile menționate mai sus, comisia poate dispune suspendarea autorizației de funcționare pe o perioadă de la o lună la 3 luni, retragerea autorizației de funcționare sau nereautorizarea societății în cauză, după caz.

10. Constatarea abaterilor se efectuează de către organele de control sau de către echipa de specialiști prevăzută la pct. 14 lit. g), care vor dispune măsuri de oprire a activității, informând totodată comisia în vederea suspendării autorizației de funcționare, retragerii acesteia sau nereautorizării societății, după caz.

11. Suspendarea dispusă în condițiile prevăzute la pct. 9 își produce efectele de la data comunicării deciziei, iar cea dispusă în condițiile prevăzute la pct.10, de la data constatării abaterii.

12. Comisia poate dispune ridicarea sancțiunii de suspendare a activității, dacă unitatea emitentă în cauză face dovada remedierii cauzelor care au condus la aplicarea sancțiunii. Constatarea remedierii se efectuează de către echipa de specialiști prevăzută la pct. 14 lit. g).

13. În situația în care, la data expirării termenului de suspendare, unitatea emitentă nu face dovada remedierii cauzelor care au condus la aplicarea sancțiunii, Comisia dispune retragerea autorizației de funcționare. Retragerea autorizației de funcționare își produce efectele de la data comunicării deciziei.

14. Unitățile care solicită autorizație de funcționare vor depune la direcția de specialitate cu atribuții de management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor un dosar cu următorul conținut:

a) cererea de autorizare;

b) un certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte capitalul social subscris și vărsat, asociații, obiectul de activitate (operațiuni care privesc emiterea și gestionarea biletelor de valoare — cod CAEN 181 și cod CAEN 6612), administratorii, însoțit de copia certificatului de înregistrare eliberat potrivit reglementărilor legale în vigoare;

c) certificatul emis de organele competente, care să ateste respectarea condițiilor prevăzute la pct. 5;

d) adevărnița emisă de unitatea bancară, din care să rezulte că unitatea emitentă a deschis un cont sau un subcont bancar distinct prin care se vor derula încasările și plățile aferente valorilor nominale ale tichetelor-cadou și tichetelor de creșă;

e) angajamentul unității emitente, din care să rezulte că prin contul sau subcontul bancar distinct, constituit în condițiile legii, se vor derula încasările și plățile aferente valorilor nominale ale tichetelor-cadou și tichetelor de creșă doar prin virament bancar;

f) cazierul judiciar al administratorului/administratorilor și al directorului economic și/sau financiar, însoțit de declarația pe propria răspundere a acestora că ocupă această funcție în cadrul societății;

g) nota de constatare, care să ateste existența cerințelor prevăzute la pct. 1—4 și 7, întocmită de o echipă de specialiști, compusă din:

— un reprezentant al Direcției generale management al domeniilor reglementate specific din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției de reglementări contabile din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției generale a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

— un reprezentant al Direcției generale de inspecție fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

— un reprezentant al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz;

— un reprezentant al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A.

Nota de constatare va fi semnată de ambele părți.

ROMÂNIA

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

COMISIA PENTRU AUTORIZAREA OPERATORILOR ECONOMICI DIN DOMENII
CU REGLEMENTĂRI SPECIFICE

AUTORIZAȚIE

Nr. din

În baza prevederilor legale referitoare la acordarea tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă se autorizează unitatea emitentă, cu sediul în, cod unic de înregistrare, pentru activitatea de emiterie și gestionare a tichetelor-cadou și a tichetelor de creșă.

Președinte,

.....

(semnătura și ștampila)

Data emiterii

Valabil de la data de

până la data de

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE
— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 282483