



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 505

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 iulie 2008

### SUMAR

| <u>Nr.</u> |  | <u>Pagina</u> |
|------------|--|---------------|
|            | HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI   |               |
| 665.       | — Hotărâre pentru stabilirea nominală și pe porțiuni a căilor navigabile interioare ale României.....  | 2–3           |
|            | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE  |               |
| 790.       | — Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului ..... | 4–32          |

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru stabilirea nominală și pe porțiuni  
a căilor navigabile interioare ale României**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se stabilesc căile navigabile interioare ale României, nominal și pe porțiuni, potrivit listei prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Supravegherea și controlul navigației pe căile navigabile interioare ale României se exercită de către Ministerul Transporturilor, prin Autoritatea Navală Română, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3. — Asigurarea condițiilor minime de navigație — gabarite de navigație, semnalizare, lucrări de amenajare, de protecție și altele — pe căile navigabile interioare ale României se execută de către administrațiile de căi navigabile înființate în conformitate cu legislația în vigoare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,  
**Ludovic Orban**

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

București, 24 iunie 2008.  
Nr. 665.

ANEXĂ

**LISTA**  
**căilor navigabile interioare ale României**

| Nr. crt.  | Calea navigabilă interioară   | Amplasare<br>(kmD — kilometraj Dunăre; Mm — mile marine)  |
|---|---|---|
| <b>1. Dunărea și brațele principale ale Dunării</b> |   |   |
| 1.1.  | Sectorul comun româno-sârb al Dunării (*1)  | De la intrarea în țară — kmD 1.075 (frontiera de stat cu Serbia) până la kmD 845.5 (confluența cu râul Timok)   |
| 1.2.  | Sectorul comun româno-bulgar al Dunării (*1)  | De la kmD 845.5 (confluența cu râul Timok) până la kmD 375 (frontiera de stat cu Bulgaria)  |
| 1.3.  | Sectorul românesc al Dunării (*2)   | De la kmD 375 (frontiera de stat cu Bulgaria) până la kmD 134.144 (Mm 72+0432; confluența cu râul Prut)   |
| 1.4.  | Sectorul comun româno-moldovenesc și româno-ucrainean al Dunării maritime (*1) (*2) | De la kmD 134.144 (Mm 72+0432; confluența cu râul Prut) până la kmD 79.636 (Mm 43+0000; ceatal Ismail)  |
| 1.5.  | Brațul Chilia și canalele/brațele sectorului comun româno-ucrainean (*1)            | De la ceatal Ismail (kmD 79.636; Mm 43+0000- km 116 — Chilia) la km 76.50 — Chilia, pe canalul/brațul Tatanir (13.20km), până la km 60.50 — Chilia, pe brațul Chilia până la km 17.50 — Chilia și pe brațul Stambulul Vechi până la confluența cu brațul Musura |
| 1.6.  | Brațul Tulcea și canalul Sulina (*2)  | De la kmD 79.636 (Mm 43+0000; ceatal Ismail) la kmD 62.97; Mm 34+0000 (ceatal Sfântu Gheorghe) și până la vărsarea în Marea Neagră (Sulina — kmD 0.00; Mm 0+000)  |

| Nr. crt.                                   | Calea navigabilă interioară                                    | Amplasare<br>(kmD — kilometraj Dunăre; Mm — mile marine)   |
|--|--|--|
| 1.7.                                       | Brațul Sfântu Gheorghe și canalele de rectificare ale brațului | De la ceata Sfântu Gheorghe (km D 62.97; Mm 34+0000) — kmD 109.00 braț Sfântu Gheorghe la gura de vărsare a canalului Sfântul Gheorghe în Marea Neagră |
| <b>2. Brațe secundare ale Dunării</b>      |  |  |
| 2.1.                                       | Gogoșu   | De la kmD 865.00 (amonte ecluză românească) până la kmD 860.20 (confluența cu Dunărea)   |
| 2.2.                                       | Ostrov   | De la kmD 374.10 până la kmD 355.50  |
| 2.3.                                       | Borcea   | De la kmD 371.00 până la kmD 240.00  |
| 2.4.                                       | Bala   | De la kmD 346.00 până la kmD 68 — braț Borcea  |
| 2.5.                                       | Măcin  | De la kmD 237.00 până la kmD 169.80  |
| 2.6.                                       | Cremenea   | De la kmD 225.80 până la kmD 216.20  |
| 2.7.                                       | Caleea   | De la kmD 196.50 până la kmD 186.20  |
| 2.8.                                       | Vâlciu   | De la confluența cu brațul Măcin până la kmD 196.00  |
| 2.9.                                       | Canal Mila 34  | De la Mm 34 până la confluența cu brațul Chilia  |
| 2.10.                                      | Canal Crișan—Caraorman   | De la kmD 25.00 — Mm 14+0000, pe toată lungimea  |
| 2.11.                                      | Dunărea Veche  | De la kmD 25.00 — Mm 13+0500 până la kmD 15.74 — Mm 8+0500   |
| <b>3. Canale navigabile</b>                |  |  |
| 3.1.                                       | Canalul Dunăre—Marea Neagră                                    | De la Dunăre km 299+300 (Cernavodă) la Marea Neagră (Port Constanța Sud — Agigea)  |
| 3.2.                                       | Canalul Poarta Albă—Midia—Năvodari (inclusiv ramura Luminița)  | De la km 29 al Canalului Dunăre—Marea Neagră la Marea Neagră (Port Midia)  |
| 3.3.                                       | Canalul Călărași   | De la platforma industrială Călărași la brațul Borcea  |
| 3.4.                                       | Canalul Bega   | De la Timișoara la frontiera cu Serbia   |
| <b>4. Râuri interioare și de frontieră</b> |  |  |
| 4.1.                                       | Siret  | De la km 5 — Siret până la confluența cu Dunărea   |
| 4.2.                                       | Prut (*1)  | De la Stâncă Costești la Dunăre  |
| <b>5. Lacuri interioare navigabile</b>     |  |  |
| 5.1.                                       | Snagov   | Liman fluviatil în bazinul hidrografic Snagov  |
| 5.2.                                       | Mogoșoaia  | Pe râul Colentina  |
| 5.3.                                       | Herăstrău  | Pe râul Colentina  |
| 5.4.                                       | Floreasca  | Pe râul Colentina  |
| 5.5.                                       | Cernica  | Pe râul Colentina  |
| 5.6.                                       | Fântânele  | Pe râul Someșul Cald   |
| 5.7.                                       | Tarnița  | Pe râul Someșul Cald   |
| 5.8.                                       | Vidraru  | Pe râul Argeș  |
| 5.9.                                       | Izvorul Muntelui (Bicaz)                                       | Pe râul Bistrița   |
| 5.10.                                      | Stâncă Costești (*1)   | Pe râul Prut   |
| 5.11.                                      | Complexul Razelm—Sinoe   | Complex lacustru de tip lagunar  |
| 5.12.                                      | Tașaul   | Lac interior de tip fluvio-maritim   |
| 5.13.                                      | Siutghiol (Mamaia)   | Lac de tip lagună  |

(\*1) De la malul românesc până la linia frontierei cu țările riverane.

(\*2) Sectorul de Dunăre de la kmD 170 la gura de vărsare a canalului Sulina este cale navigabilă interioară a României, cu caracter maritim.  
Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

## ORDIN

### privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

Având în vedere prevederile:

- anexei nr. 3/21 la Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- art. 4 lit. B pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007, cu modificările ulterioare,

**ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, prevăzută în anexa

care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,  
**Ovidiu Ioan Silaghi**

București, 12 iunie 2008.  
Nr. 790.

ANEXĂ

### PROCEDURĂ de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

#### 1. Obiectivul Programului

1.1. Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor și a micii industrii din România, a întăririi clasei de mici meșteșugari, care își desfășoară activitatea individual sau organizat prin intermediul asociațiilor ori al altor organizații, în special în localitățile rurale, dar și în cele urbane, protejarea meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual în practicarea lor și relansarea serviciilor și a produselor obținute de aceștia, în special a celor cu specific tradițional, inclusiv obiecte de artă populară și artizanat, promovarea acestor produse și servicii pe piețele naționale și internaționale, precum și creșterea numărului de locuri de muncă prin atragerea în astfel de activități a generației tinere și a femeilor în toate zonele țării.

1.2. Programul urmărește, prin acordarea de alocații financiare nerambursabile, stimularea practicării meșteșugurilor și a meseriilor tipice micii industrii, care presupun un grad important de prelucrare manuală, ca mijloc de importanță majoră, de realizare a unor servicii și produse obținute apelându-se la

tehnologii simple și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă, în special utilizându-se tehnologii tradiționale:

- a) câștigarea de piețe externe noi pentru acest tip de produse și servicii, în mod special pentru cele cu specific tradițional, de artă populară și artizanat;
- b) stimularea cererii interne de servicii și produse care presupun un grad important de prelucrare manuală;
- c) creșterea vizibilității pe piață a meșteșugarilor și a produselor și serviciilor furnizate de aceștia;
- d) îmbunătățirea accesului meșteșugarilor la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații, inclusiv prin comerțul electronic;
- e) creșterea gradului de informatizare a operatorilor economici care desfășoară activități din domeniul meșteșugurilor și artizanatului;
- f) promovarea serviciilor și produselor realizate apelându-se la tehnologii simple și având o componentă de prelucrare manuală semnificativă, în special utilizându-se tehnologii tradiționale.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

1.3. În cadrul Programului, următorii termeni se definesc astfel:

a) *produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale* sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari, mici meseriași și artizani, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne cea mai substanțială componentă a produsului finit. Acestea sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale. Natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi utilitare, estetice, artistice, creative, culturale, decorative, funcționale, tradiționale, simbolice și semnificative social și religios;

b) *produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie, artistice și de artizanat* cuprind o arie largă de obiecte și activități care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri; produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, adaptată la cerințele vieții moderne, dar care păstrează specificul execuției manuale;

c) *produsele de artă populară* sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic al zonei sau centrului respectiv.

1.4. Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*. Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE la ajutorul *de minimis*.

## 2. Bugetul Programului

Bugetul Programului pentru anul 2008 este de 1.500 mii lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile.

## 3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici (întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), respectiv societățile comerciale, societățile cooperative, persoanele fizice autorizate care desfășoară activități economice în mod independent (inclusiv asociații familiale care au obligația preschimbării certificatului de înmatriculare pe parcursul anului 2008) și asociațiile profesionale sau fundațiile, care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt organizate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației sau în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, și care desfășoară activități eligibile în cadrul Programului;

b) sunt persoane fizice autorizate, care desfășoară activități economice în mod independent, inclusiv asociații familiale care sunt înregistrate în registrul comerțului și sunt autorizate, și au obligația preschimbării certificatului de înmatriculare pe parcursul anului 2008, conform legislației în vigoare, și care desfășoară activități în domeniul meșteșugurilor, în special al celor tradiționale și în domeniul artei populare și artizanatului;

c) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor și a meseriilor care presupun un număr mare de operații executate manual, a breslelor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional, inclusiv din domeniul artei populare și artizanatului.

3.2. Operatorii economici menționați la pct. 3.1, după caz, pot beneficia de prevederile Programului, dacă îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) au capital social integral privat;

b) realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans;

c) au cel puțin un an de activitate la data depunerii solicitării acordului de principiu pentru finanțare;

d) au ca obiect de activitate producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale (*hand-made*) și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mare de operații executate manual sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și a serviciilor cu specific tradițional;

e) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul general consolidat;

f) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a taxelor și impozitelor către bugetele locale;

g) au un număr mediu anual de salariați de până la 249 inclusiv, în anul fiscal anterior;

h) au sediul, sunt înregistrați și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

i) au înregistrat profit operațional în ultimul exercițiu financiar, cu excepția asociațiilor profesionale și a fundațiilor;

j) au obținut cel puțin 6 puncte în urma evaluării formularului de preselecție, conform modelului și criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură;

k) să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile „Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate”, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004.

3.3. Sunt excluse de la finanțare:

### Coduri CAEN valabile până la 31 decembrie 2007:

- societățile care au ca obiect principal de activitate tipărirea materialelor pentru publicitate (cod CAEN 221, 222, 223), în cazul solicitării de finanțare pentru activitatea de la pct. 4 subpct. 4.1 lit. c);

- societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, activități de intermediari financiare (cod CAEN 65, 66), activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 67), activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultantță în domeniul fiscal; activități de studii de piață și de sondaj; consultantță pentru afaceri și management (cod CAEN 741), selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 745).

### Coduri CAEN valabile începând cu 1 ianuarie 2008:

- societățile care au ca obiect principal de activitate tipărirea materialelor pentru publicitate (cod CAEN 58, 181, 182), în cazul solicitării de finanțare pentru activitatea de la pct. 4 subpct. 4.1 lit. c); societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții,

societățile de valori mobiliare, activități de intermediari financiare (cod CAEN 64, 65); activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 66); activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal (cod CAEN 69); selecția și plasarea forței de muncă (cod CAEN 78); activități de studii de piață și de sondaj (cod CAEN 7320);

- activitățile legate de producția primară a produselor agricole, enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

- activitățile de pescuit și acvacultură acoperite de Regulamentul CE nr. 104/2000;

- activitățile de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

- când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

- când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

- activitățile legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

- sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002;

- sectorul transporturilor rutiere;

- nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile, în cadrul prezentului program, întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare *de minimis* (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

Pentru implementarea prezentului program se estimează un număr minim de 75 de beneficiari.

#### 4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă (AFN), următoarele activități eligibile:

a) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici;

b) participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a operatorului economic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

d) realizarea unui site pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională, nou și în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic;

e) achiziționarea de calculatoare tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă simplă sau multifuncțională, precum și licența sistemului de operare;

f) achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate).

4.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 4.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

4.3. Valoarea AFN acordate beneficiarilor selectați pentru activitățile menționate la pct. 4.1 este egală cu echivalentul a maximum 70% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar fără să depășească suma de 20.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.4. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții au beneficiat de AFN în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, în cursul anului 2008.

#### 5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. — (1) Potrivit art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, „Programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, vor fi derulate direct, prin intermediul oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie sau prin intermediul organizațiilor ori al instituțiilor de drept privat“.

(2) Programul se finanțează din bugetul pe anul 2008 al Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale (MIMMCTPL); MIMMCTPL are responsabilități de îndrumare metodologică și de administrare a aplicației on-line de înscriere în Program.

(3) Programul se derulează prin oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC); OTIMMC este administrator al Programului și are responsabilități în implementarea acestuia și în gestionarea fondurilor.

5.2. În vederea administrării corespunzătoare (selecție, evaluare și monitorizare) a Programului, în cadrul fiecărui OTIMMC se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare UIP, ale cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al fiecărui OTIMMC.

5.3. Pentru acordarea de AFN se va constitui o unitate de plată la nivelul fiecărui OTIMMC, ale cărei structură organizatorică, număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al OTIMMC.

5.4. MIMMCTPL, prin OTIMMC, demarează implementarea Programului în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

5.5. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină un acord de principiu al finanțării în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

5.6. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, operatorul economic va completa și va transmite on-line formularul de preselectie (anexa nr. 2 la prezenta procedură), conform aplicației software care va fi disponibilă pe pagina de web a instituției, la adresa [www.mimmc.ro](http://www.mimmc.ro), începând cu ora 9,00 până la ora 20,00, în cele 5 zile lucrătoare de înregistrare.

5.7. Perioada de înregistrare a formularelor de preselecție va fi de 5 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut la pct. 5.4.

5.8. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării, conținând numărul de înregistrare obținut și datele corespunzătoare completate de către acesta.

5.9. Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației, Programul nepermițând înregistrarea de două ori a aceluiași beneficiar, conform pct. 5.6, pe parcursul perioadei prevăzute la pct. 5.7.

5.10. — (1) După expirarea termenului prevăzut la pct. 5.7 și în conformitate cu punctajul obținut în urma selectării solicitanților, potrivit pct. 5.6—5.9, MIMMCTPL va face publică pe site-ul instituției, la adresa [www.mimm.ro](http://www.mimm.ro), în termen de 3 zile lucrătoare, lista cu solicitanții înscrși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale, va prevala numărul de înregistrare on-line.

(2) De asemenea, MIMMCTPL va face publică și lista de așteptare a următorilor 50 de potențiali beneficiari ai Programului.

(3) UIP din cadrul fiecărui OTIMMC va transmite, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), solicitanților prevăzuți la alin. (1) scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora la evaluare pentru a primi finanțare în cadrul Programului.

5.11. — (1) În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluare pentru a primi finanțare în cadrul Programului, solicitanții prevăzuți la pct. 5.10 alin. (1) au obligația depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 12 la prezenta procedură), însoțită de documentele justificative, îndosariate conform secțiunii A din anexa nr. 10 la prezenta procedură, personal sau prin poștă, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 11 la procedură, cu adresele și județele arondate).

(2) Documentele corespunzătoare dosarului de solicitare a AFN (certificat constatator, certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor de plată către bugetul de stat consolidat și cele privind achitarea taxelor și impozitelor locale), atât pentru sediul social (profesional, unde este cazul), cât și pentru toate punctele de lucru, trebuie să fie în termen de valabilitate la data înscrierii on-line în cadrul Programului.

(3) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile prezentului program.

5.12. UIP din cadrul OTIMMC va evalua documentele depuse conform pct. 5.11, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

5.13. OTIMMC va transmite solicitanților care au depus documentația prevăzută la pct. 5.11 alin. (1) incompletă și/sau incorectă scrisori de respingere de la finanțare.

## 6. Documente necesare

6.1. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 3.1 lit. a) și c), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 12) va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) certificat constatator în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, acționarii, domeniile de activitate principale și secundare ale acesteia, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile sau alte sedii secundare ale societății (lipsa acestora se va menționa în mod expres), data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data înscrierii on-line în cadrul Programului, după caz;

b) copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înscriere a asociației/fundației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, după caz;

c) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) pentru anul fiscal 2007, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, pentru anul fiscal anterior, stabilite conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexelor nr. 3 și 4 la prezenta procedură, excepție făcând asociațiile profesionale și fundațiile;

d) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile sau alte sedii secundare ale societății, dacă este cazul);

e) certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile sau alte sedii secundare ale societății);

f) situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la administrația finanțelor publice (bilanț contabil, contul de profit și pierdere) pentru anul fiscal încheiat (în copie certificată);

g) copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a reprezentantului legal al solicitantului;

h) copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

i) împuternicirea persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, dacă este cazul;

j) opisul cu documentele depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, conform secțiunii A din anexa nr. 10 la prezenta procedură.

6.2. Pentru beneficiarii prevăzuți la pct. 3.1 lit. b), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) copie certificată a certificatului de înregistrare și a autorizației de funcționare emisă de unitățile administrativ-teritoriale;

b) certificat constatator în original, eliberat de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde își are sediul persoana fizică, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de

înregistrare, reprezentanții legali, asociați persoane fizice, domeniile de activitate principale și secundare ale acesteia, punctele de lucru (lipsa acestora se va menționa în mod expres), data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data înscrierii on-line în cadrul Programului;

c) declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM pentru anul fiscal 2007, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, pentru anul fiscal anterior, stabilite conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexelor nr. 3 și 4 la prezenta procedură;

d) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru sau alte sedii secundare, dacă este cazul);

e) certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru sau alte sedii secundare);

f) declarație de impunere pe venit realizat în anul fiscal anterior, înregistrată la administrația finanțelor publice, în copie certificată;

g) copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei fizice autorizate, al/a titularului întreprinderii individuale sau al/a reprezentantului asociației familiale/întreprinderii familiale;

h) împuternicirea persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, dacă este cazul;

i) copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, dacă se desemnează un împuternicit;

j) opisul tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, conform secțiunii A din anexa nr. 10 la prezenta procedură.

6.3. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, prevăzute la pct. 6.1 și 6.2, în conformitate cu opisul din secțiunea A a anexei nr. 10 la prezenta procedură, vor fi transmise prin reprezentant sau prin poștă cu confirmare de primire, în plic sigilat, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (Lista sediilor OTIMMC se găsește în anexa nr.11 la prezenta procedură).

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 (trei) exemplare: un original și două copii certificate. Toate cele 3 exemplare ale dosarelor vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi transmise prin poștă cu confirmare de primire sau depuse personal la sediile OTIMMC.

(3) Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

**Destinatar:**

- OTIMMC — adresa;
- UIP;

**Expeditor:**

- denumirea completă a firmei solicitante;
- nr. de înregistrare în registrul comerțului;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma AFN solicitată;
- adresa solicitantului, inclusiv județul;
- numărul de înregistrare obținut la înscrierea on-line a formularului de preselecție.

(4) Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicat atât de la sediul MIMMCTPL, cât și de la sediile OTIMMC, fiind disponibil și pe pagina de internet, la adresa: [www.mimmc.ro](http://www.mimmc.ro)

(5) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează prin tehnoredactare în limba română și poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic. Cererile și toate celelalte documente, copii certificate, declarații pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic. Cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

(6) Prin *copie certificată*, în cadrul prezentului program, se înțelege fotocopie cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea „conform cu originalul”.

**7. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor**

7.1. Plicul sigilat conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate va fi înregistrat la sediul OTIMMC, în Registrul unic electronic al programului, constituit la nivel național, menționându-se data și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

7.2. — (1) Solicitățile vor fi analizate și selectate în limita bugetului alocat Programului, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, asupra conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile și a documentelor prevăzute la pct. 6.1 sau 6.2.

(2) Fiecare OTIMMC — UIP va efectua procesul de evaluare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării documentelor în Registrul unic electronic al Programului.

7.3. — (1) Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, UIP din cadrul fiecărui OTIMMC va transmite prin fax sau poștă, cu confirmare de primire, după caz, contractul de finanțare (anexa nr. 13 la prezenta procedură) însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexa nr. 5 la prezenta procedură).

(2) Beneficiarul va transmite către OTIMMC — UIP contractul de finanțare semnat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar, dată prevăzută în confirmarea de primire înapoiată expeditorului.

(3) În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori solicitanții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de procedură (pct. 3 din procedură și anexa nr. 1 la procedură) OTIMMC va transmite scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(4) Dacă în urma analizei de către UIP a documentelor care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se constată că informațiile declarate de solicitant în formularul de



preselecție on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

## 8. Acordarea alocației financiare nerambursabile

8.1. AFN va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare și în baza contractului de finanțare.

8.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 7 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la UIP — OTIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente justificative îndosariate:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;

b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților completate în formularul de decont, copiile având pe ele mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului;

c) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, conform secțiunii B din anexa nr. 10;

d) angajamentul reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 9 la prezenta procedură;

e) declarație pe propria răspundere că activele achiziționate sunt noi și că nu aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

f) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;

g) declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu documentele aferente, se va depune o singură dată, după ce se vor fi efectuat toate activitățile pentru care s-a solicitat finanțarea.

Întreaga documentație va fi depusă în 3 (trei) exemplare:

— un original și două copii certificate.

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire, sau depuse personal la sediile OTIMMC.

### Destinatar:

— OTIMMC — adresa;

— UIP;

### Expeditor:

— denumirea completă a firmei solicitante;

— nr. de înregistrare în registrul comerțului;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma AFN solicitată;

— adresa solicitantului, inclusiv județul;

— numărul de înregistrare obținut la înscrierea on-line a formularului de preselecție.

8.3. Aplicarea prevederilor legale referitoare la achizițiile publice

(1) În ceea ce privește achiziția de bunuri în vederea implementării Programului, beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legale privind achizițiile publice, atunci când respectivul contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%.

(2) Solicitantul va declara pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 40 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare de către beneficiar, cu excepția activităților prevăzute la pct. 4.1 lit. a) și b) pentru care termenul-limită de depunere a cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile este de 15 zile lucrătoare de la data finalizării activității, dar nu mai târziu de 10 octombrie 2008.

8.5. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentantului OTIMMC, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile.

8.6. Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completate este 10 octombrie a anului bugetar în curs.

8.7. Decontarea se face într-o singură tranșă; nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

8.8. Beneficiarii eligibili nu pot schimba, la achiziționare, bunurile/serviciile pentru care au primit notificare privind acordul de principiu la finanțare.

8.9. Procedura de transfer al fondurilor aferente Programului, de la MIMMCTPL către OTIMMC, se stabilește prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, în termen de 30 de zile de la publicarea Procedurii de implementare a Programului în Monitorul Oficial al României, Partea I.

8.10. — (1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către OTIMMC — unitatea de plată, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 8.2, pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, până la 31 decembrie 2008.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților, fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediile OTIMMC, fie prin transmitere prin poștă, la solicitarea expresă a beneficiarilor, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

8.11. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la acest program către UIP din cadrul OTIMMC o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie

a anului următor expirării exercițiului financiar de referință. În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către MIMMCTPL, o perioadă de 3 ani.

## 9. Monitorizare și control

9.1. Reprezentanții MIMMCTPL și cei ai OTIMMC au dreptul să verifice, atât la sediul operatorilor economici, cât și al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MIMMCTPL/OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin acest program.

9.2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMCTPL și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu penalitățile și dobânzile calculate la data constatării.

9.3. Procedura de monitorizare și control, cuprinzând atribuțiile și responsabilitățile celor care vor implementa această procedură, se aprobă, în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

9.4. Componenta nominală a echipelor care efectuează monitorizarea și controlul se aprobă prin decizie a directorului executiv al OTIMMC sau prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, după caz.

## 10. Anularea totală sau parțială a cererii de solicitare a AFN

10.1. În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UIP din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de anexa nr. 5 la prezenta procedură, aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

10.2. Solicitanții vor beneficia de AFN pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate, în urma cererii de renunțare totală/parțială a finanțării formulate conform alin. (1).

10.3. În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

10.4. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării, pentru care există acordul de principiu, se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil. Completarea acestei cereri se face prin tehnoredactare.

## 11. Prevederi referitoare la ajutorul de *minimis*

11.1. OTIMMC va informa în scris, prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de *minimis* al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE la ajutorul de *minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379/2006.

11.2. Ajutorul de *minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă această cumulare

conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de *minimis* nu se va acorda.

11.3. MIMMCTPL, prin UIP din cadrul OTIMMC, va acorda un ajutor de *minimis* după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

11.4. — (1) OTIMMC vor realiza și vor menține, la nivelul județelor arondate fiecăruia, o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului program, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul a ajutoarelor acordate. Aceste evidențe vor fi arhivate și păstrate la OTIMMC timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului și vor transmite către MIMMCTPL acte doveditoare în acest sens.

(2) Pentru centralizare, OTIMMC vor transmite către MIMMCTPL aceste evidențe, cu toate datele-suport și rapoartele respective, la termenele ce vor fi prevăzute.

11.5. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de *minimis* și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

11.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine unității de plată din cadrul OTIMMC, care va transmite MIMMCTPL și Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de *minimis*.

11.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, MIMMCTPL va furniza, pe baza datelor primite de la OTIMMC, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare, toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de *minimis* primit de beneficiari.

## 12. Confidențialitate

12.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului program sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

12.2. MIMMCTPL și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, inclusiv pe internet, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

## 13. Precizări

Documentele în original, depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul prezentului program, vor fi păstrate la sediul fiecărui OTIMMC, în vederea ridicării, sub semnătură autorizată/împuternicire, de către operatorii economici până cel târziu la data de 31 decembrie 2008.

**ACTIVITĂȚILE**  
**de susținere a meșteșugurilor și artizanatului și cheltuieli eligibile aferente, care constituie obiectul finanțării**

| Nr. crt. | Activitatea eligibilă   | Cheltuieli eligibile   | Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei — | Documente justificative — în original și copie certificată —   |
|----------|---|--|--|--|
| 1.       | Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici | Cheltuieli pentru:<br>— taxa de participare<br>— închiriere stand<br>— amenajare stand<br>— Cheltuieli de transport <sup>1)</sup><br>— Cheltuieli de cazare <sup>1)</sup> pe perioada târgului<br>— Cheltuieli de transport mostre | 20.000   | — Contractul cu organizatorul târgului/expoziției<br>— Ordin de deplasare<br>— Factură fiscală/chitanță fiscală<br>— Documente plată — bilete pentru mijloacele de transport<br>— Asigurare auto și Carte Verde (dacă este cazul)<br>— Foarte de parcurs (dacă este cazul)<br>— Ordine de plată<br>— Dispoziții de plată valutară externă<br>— Declarație de export temporar (pentru mostre)<br>— Copie de pe extrasul de cont<br>— Traduceri legalizate pentru documentele justificative redactate în limbi străine |
| 2.       | Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici                       | Cheltuieli pentru:<br>— taxa de participare<br>— închiriere stand<br>— amenajare stand<br>— Cheltuieli de transport <sup>2)</sup><br>— Cheltuieli de cazare <sup>2)</sup> pe perioada târgului                                     | 10.000   | — Contractul cu organizatorul târgului/expoziției<br>— Ordin de deplasare<br>— Factură fiscală/chitanță fiscală<br>— Documente de plată — bilete pentru mijloacele de transport<br>— Foarte de parcurs (dacă este cazul)<br>— Ordine de plată<br>— Copie de pe extrasul de cont  |
| 3.       | Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor <sup>3)</sup>       | Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare:<br>a) pliante, mape<br>b) broșuri<br>c) cataloage<br>d) afișe<br>e) bannere<br>f) CD-uri  | 10.000   | — Contracte de furnizare <sup>5)</sup><br>— Factură fiscală/chitanță fiscală<br>— Ordine de plată<br>— Copie de pe extrasul de cont<br>— Mostre pentru materialele de promovare realizate  |

| Nr. crt. | Activitatea eligibilă  | Cheltuieli eligibile  | Valoarea maximă a finanțării pe activități — lei — | Documente justificative — în original și copie certificată —  |
|----------|--|---|--|---|
| 4.       | Realizarea unui site (nou și în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic) pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate <sup>4)</sup> | — Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate | 3.000  | — Contracte de servicii <sup>6)</sup><br>— Factură fiscală/chitanță fiscală<br>— Ordine de plată<br>— Copie de pe extrasul de cont                  |
| 5.       | Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă, eventual licența sistemului de operare) necesare pentru desfășurarea activității      | — Cheltuieli pentru achiziționarea de calculatoare  | 6.000  | — Certificatul de garanție<br>— Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri<br>— Ordine de plată/chitanță<br>— Copie de pe extrasul de cont |
| 6.       | Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice)  | — Cheltuieli pentru achiziționare   | 20.000   | — Certificatul de garanție<br>— Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri<br>— Ordine de plată/chitanță<br>— Copie de pe extrasul de cont |

1) Vor fi decontate 70% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

2) Vor fi decontate 70% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului (exclusiv transport mostre). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția, exclusiv transportul în localitate.

3) Materialele promoționale vor fi realizate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională.

4) Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională.

5) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limbile în care se realizează materialele promoționale.

6) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii web.

## FORMULAR DE PRESELECȚIE

| Date de identificare                                  |  |
|---|--|
| Denumire solicitant                                   |  |
| Cod unic de înregistrare                              |  |
| Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului |  |
| Adresa solicitantului                                 |  |
| Județul   |  |
| Codul poștal  |  |
| Nr. telefon   |  |
| Nr. fax   |  |
| Adresă de email                                       |  |
| Cod CAEN aferent Programului                          |  |
| Suma solicitată (lei)                                 |  |

|  | Nr. crt. | Criterii  | Punctaj | Total |
|--|----------|---|---------|-------|
| <i>Categoria beneficiarilor</i>  |          |   |         |       |
| A  | 1        | Persoane fizice autorizate, asociații familiale, asociații profesionale și fundații și microîntreprinderi   | 5       |       |
|  | 2        | Întreprindere mică  | 4       |       |
|  | 3        | Întreprindere mijlocie  | 3       |       |
| Observații: La încadrarea întreprinderii se vor avea în vedere prevederile pct. 3 din procedura de implementare, având în vedere numărul de angajați din bilanțul contabil la 31 decembrie 2007.             |          |   |         |       |
| <i>Tipul activităților ce se intenționează a fi efectuate</i>  |          |   |         |       |
| B  | 4        | Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate sau în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici   | 4       |       |
|  | 5        | Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a operatorului economic, redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională  | 2       |       |
|  | 6        | Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice care nu mai permit păstrarea specificului execuției predominant manuale a produselor finite sau serviciilor prestate) | 6       |       |
|  | 7        | Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională  | 3       |       |
|  | 8        | Achiziționarea de calculatoare tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă simplă sau multifuncțională, precum și licența sistemului de operare   | 5       |       |
| Observații: În cazul în care se intenționează să fie achiziționate mai multe tipuri de activități, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice corespunzătoare.                                |          |   |         |       |
| <i>Desfășoară efectiv activitate autorizată pe codul CAEN accesat</i>  |          |   |         |       |
| C  | 9        | 12—24 de luni   | 1       |       |
|  | 10       | peste 24 de luni  | 3       |       |
| Observații: Dovada efectuării activității autorizate pe codul pe care se accesează Programul se face prin certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului                                    |          |   |         |       |
| <i>Solicitantul a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase</i>   |          |   |         |       |
| D  | 11       | Solicitantul a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase   | 1       |       |
|  | 12       | Solicitantul nu a mai implementat proiecte de investiții cu finanțare din surse atrase  | 0       |       |
| Observații: Fondurile obținute prin finanțare din surse atrase reprezintă alte fonduri decât cele proprii ale întreprinderii, cum sunt credite bancare, alocații financiare nerambursabile, împrumuturi etc. |          |   |         |       |

|  | Nr. crt. | Criterii | Punctaj   | Total |
|--|----------|----------|-----------|-------|
| <i>Quantumul aportului propriu</i>   |          |          |           |       |
| E  | 13       |          | 30%       | 0     |
|  | 14       |          | 31—35%    | 1     |
|  | 15       |          | 36—40%    | 2     |
|  | 16       |          | 41—45%    | 3     |
|  | 17       |          | 45—50%    | 4     |
|  | 18       |          | peste 50% | 5     |
| Observații: Frațiunile procentuale reprezentând aportul propriu nu se rotunjesc. |          |          |           |       |
| <b>Total puncte obținute:</b>  |          |          |           |       |

**Punctajul maxim care se poate obține este de 20 de puncte.**

**Punctajul minim care se poate obține este de 6 puncte.**

**La punctaje egale va prevala ordinea de înscriere.**

*ANEXA Nr. 3  
la procedură*

### DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii  
.....

Adresa sediului social  
.....

Codul unic de înregistrare  
.....

Numele și funcția  
.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** — în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 4 la procedură.

**Întreprindere parteneră** — se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**Întreprindere legată** — se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1)</sup>

| Exercițiul financiar de referință <sup>2)</sup> |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați                | Cifra de afaceri anuală netă<br>(mii lei/mii €) | Active totale<br>(mii lei/mii €) |
|   |   |                                  |
|   |   |                                  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Important:</b> Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare) | Nu<br>Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior) |
|---|---|

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului  
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Ștampila

Semnătura .....

<sup>1)</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2)</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

ANEXA Nr. 4  
la procedură

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:  
— secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);  
— secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

| Perioada de referință  |                                  |  |                               |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------|
|  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
| 1. Datele întreprinderii <sup>1)</sup> solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate [Se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2)</sup> .]   |                                  |  |                               |
| 2. Datele cumulate <sup>1)</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (Se vor introduce datele din secțiunea A.)  |                                  |  |                               |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1)</sup> (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (Se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B.) |                                  |  |                               |
| <b>TOTAL:</b>  |                                  |  |                               |

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din anexa nr. 3 la procedură.

**SECȚIUNEA A**  
**Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Date de identificare și date financiare preliminare**

**Tabelul A1**

| Întreprinderea parteneră — date de identificare |                        |                          |   | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|---|------------------------|--------------------------|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| Numele sau denumirea întreprinderii             | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent |                                  |  |                               |
| 1.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 2.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 3.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 4.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 5.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 6.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 7.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| 8.  |                        |                          |   |                                  |  |                               |
| <b>TOTAL:</b>                                   |                        |                          |   |                                  |  |                               |

## NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprinderea legată

| Perioada de referință |  |  |                               |
|-----------------------|--|--|-------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>3)</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
| <b>TOTAL:</b>         |  |  |                               |

## NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau din alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4)</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

## Tabelul de parteneriat — A2

| Procent  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale <sup>5)</sup> (mii lei/mii €) |
|--|----------------------------------|--|---|
| Valoarea rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1. |                                  |  |   |

Aceste date se vor introduce în tabelul A1.



**SECȚIUNEA B**  
**Întreprinderi legate**

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

**Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

**Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/nu întocmesc ori nu este/nu sunt/inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6)</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

|               | Numărul mediu anual de salariați <sup>7)</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|---------------|--|--|-------------------------------|
| <b>TOTAL:</b> |  |  |                               |

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

| Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare |                        |                            |   |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)   | Adresa sediului social | Codul unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent |
| A.  |                        |                            |   |
| B.  |                        |                            |   |
| C.  |                        |                            |   |
| D.  |                        |                            |   |
| E.  |                        |                            |   |

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

| Întreprinderea numărul | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
|------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. *)                  |                                  |  |                               |
| 2. *)                  |                                  |  |                               |
| 3. *)                  |                                  |  |                               |
| 4. *)                  |                                  |  |                               |
| 5. *)                  |                                  |  |                               |
| <b>TOTAL:</b>          |                                  |  |                               |

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

\*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

## F I Ş A

## privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2 secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

## 2. Date referitoare la întreprindere

| Perioada de referință |  |  |                               |
|-----------------------|--|--|-------------------------------|
|                       | Numărul mediu anual de salariați <sup>1)</sup> | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €) | Active totale (mii lei/mii €) |
| <b>TOTAL:</b>         |  |  |                               |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

## NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și „fișa de parteneriat” trebuie introduse în secțiunea A.

1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

5) *Active totale* reprezintă active immobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

6) Definiția întreprinderii legate, conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

ANEXA Nr. 5  
la procedurăData: .....  
Numărul notificării: .....— NOTIFICARE<sup>1)</sup> —  
privind acordul de principiu pentru finanțare

## DESTINATAR:

Denumirea solicitantului .....  
Data înregistrării .....  
Nr. de ordine în registrul comerțului .....  
Codul fiscal (după caz) .....  
Codul unic de înregistrare (după caz) .....  
Sediu/Adresa .....  
Tel./fax .....

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. .... din data de ....., notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

| Denumirea activității  | Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare  | Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei —                 |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: |   |
|  | <input type="checkbox"/> închiriere stand, taxa de participare                                       | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> amenajare stand   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului                                   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport mostre  | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   |
|  | Denumire târg/expoziție<br>.....<br>Denumire organizator<br>.....                                    |   |
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici                        | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: |   |
|  | <input type="checkbox"/> închiriere stand, taxa de participare                                       | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> amenajare stand   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului                                   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   |
|  |  | Denumire târg/expoziție<br>.....<br>Denumire organizator<br>..... |

1) Se completează de către OTIMMC.

| Denumirea activității                                     |   | Tipul de cheltuielă pentru care se acordă finanțare |   | Valoarea finanțării aprobate de principiu<br>— lei — |
|---|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/>                                  | Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a operatorului economic  | <input type="checkbox"/>                            | Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul           | .....  |
|   |   |   | <b>TOTAL:</b>   | .....  |
| <input type="checkbox"/>                                  | Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor/serviciilor promovate                                | <input type="checkbox"/>                            | Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export | .....  |
|   |   |   | <b>TOTAL:</b>   | .....  |
| <input type="checkbox"/>                                  | Achiziționarea de calculatoare necesare pentru desfășurarea activității   | <input type="checkbox"/>                            | Cheltuieli pentru achiziționarea de calculatoare  | .....  |
|   |   |   | <b>TOTAL:</b>   | .....  |
| <input type="checkbox"/>                                  | Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice) | <input type="checkbox"/>                            | Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini,                                | .....  |
|   |   |   | Obiectul contractului de achiziție  | .....  |
|   |   |   | <b>TOTAL:</b>   | .....  |
| <b>Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu</b> |   |   |   | .....  |

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE la ajutorul de minimis.

Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro.

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu .....

Coordonator UIP,  
Semnătura.....

ANEXA Nr. 6  
la procedură

### C E R E R E - T I P de renunțare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ....., solicit anularea totală/ parțială a acordului de principiu pentru finanțare, obținut prin Notificarea nr. .... din data de ....., pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

#### SECȚIUNEA A

##### Prezentarea solicitantului

Denumirea solicitantului .....

Adresa .....

Telefon ..... fax ..... e-mail: .....

Data înregistrării societății .....

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

## SECȚIUNEA B

## Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

| Denumirea activității  | Tipul de cheltuială  | Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei —                |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:   | <input type="checkbox"/> închirierea standului, taxa de participare .....   |
|  |  | <input type="checkbox"/> amenajarea standului .....                         |
|  |  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport .....                      |
|  |  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului .....    |
|  |  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor .....          |
|  | <b>TOTAL:</b> .....  |   |
|  | Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță:   | .....   |
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici                        | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:   | <input type="checkbox"/> închirierea standului, taxa de participare .....   |
|  |  | <input type="checkbox"/> amenajarea standului .....                         |
|  |  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport pe perioada târgului ..... |
|  |  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare .....                         |
|  |  | <b>TOTAL:</b> .....   |
|  | Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță:   | .....   |
| <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a operatorului economic  | <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare  | — pliante .....   |
|  |  | — broșuri .....   |
|  |  | — cataloage .....   |
|  |  | — afișe .....   |
|  |  | — bannere .....   |
|  | — CD-uri .....   |   |
|  | <b>TOTAL:</b> .....  |   |
| <input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate                                    | <input type="checkbox"/> Elaborare de pagini web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor promovate la export | .....   |
|  |  | <b>TOTAL:</b> .....   |
| <input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare necesare pentru desfășurarea activității   | <input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare  | .....   |
|  |  | <b>TOTAL:</b> .....   |
| <input type="checkbox"/> Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității                         | <input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini                            | .....   |
|  |  | <b>TOTAL:</b> .....   |

## SECȚIUNEA C

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap....., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al societății ....., declar pe propria răspundere că solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC, în conformitate cu cele declarate mai sus.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

.....

.....

Data semnării

.....

ANEXA Nr. 7  
la procedură

**C E R E R E - T I P****de eliberare a alocației financiare nerambursabile**

*(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)*

Subscrisa, ....., având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna ....., având calitatea de ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod poștal ....., solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 790/ 2008

**Datele de identificare a solicitantului:**

Denumirea completă a solicitantului .....

Adresa ....., cod poștal .....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Data înregistrării organizației .....

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz) .....

Codul fiscal (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Nr. cont (ROxxTREZxx5070xxxxxxx) deschis de operatorul economic-beneficiar la Trezoreria .....

Anexez la prezenta formularul de decont (conform anexei nr. 8 la procedură), declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționat/achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică, pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia, angajamentul beneficiarului de a raporta anual efectele participării în Program, pe o perioadă de 3 ani, către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 9 la procedură, declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/ 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură, în original și în copie certificată, în ordinea activităților completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția

.....

.....

Data semnării

.....

\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

FORMULARUL DE DECONT<sup>1)</sup>

Denumirea solicitantului .....

— lei\* —

| Nr. crt. | Activitatea <sup>2)</sup> | Obiectul facturii | Factură       |      |                      | Document de plată  |     |      | Valoarea alocației financiare nerambursabile — lei — |
|----------|---------------------------|-------------------|---------------|------|----------------------|--------------------|-----|------|--|
|          |                           |                   | Nr.           | Data | Valoarea cu/fără TVA | Felul documentului | Nr. | Data |  |
| 1.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 2.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 3.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 4.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 5.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 6.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 7.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 8.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
| 9.       |                           |                   |               |      |                      |                    |     |      |  |
|          |                           |                   | <b>TOTAL:</b> |      |                      |                    |     |      |  |

Reprezentantul legal/împuțernicitul solicitantului\*\*)

Numele.....

Ștampila

Semnătura .....

Funcția:.....

Data semnării:.....

## VIZA UIP

|                     | Coordonator | Verificator |
|---------------------|-------------|-------------|
| Numele și prenumele |             |             |
| Semnătura           |             |             |
| Data                |             |             |

1) La prezentul decont se va anexa lista documentelor justificative în continuare cu anexa nr. 1 la procedură și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie certificată.

2) Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la procedură.

\*) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

\*\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a solicitantului.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

**FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ\*)**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul .....

**Datele de identificare a solicitantului:**

Denumirea solicitantului .....

Adresa ..... Cod poștal .....

Telefon ....., fax ....., e-mail .....

Data înregistrării .....

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz) .....

Codul unic de înregistrare (după caz) .....

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare nr. ..../zz.ll.aa., iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN nr. .... din data de .....

**Date de raportare tehnică:**

— Cifra de afaceri ..... lei

— Profitul brut ..... lei

— Numărul mediu scriptic anual de personal .....

— Număr de locuri de muncă nou-create ....., din care pentru femei .....

— În perioada considerată ați încheiat contracte cu noi parteneri?

NU DA 

— În perioada considerată ați exportat pe noi piețe?

NU DA 

în următoarele țări: .....

nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea .....

str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate

de reprezentant legal al societății ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate

în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Funcția .....

Data semnării .....

\*)Transmiterea anuală a formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către OTIMMC.

**OPIS\*)****SECȚIUNEA A****Documente care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare**

|   |  |
|---|--|
| 1. Cererea de solicitare a alocației financiare nerambursabile  |  |
| 2. Certificatul constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială a sediului întreprinderii, care va cuprinde: |  |
| — datele de identificare ale societății   |  |
| — codul unic de înregistrare  |  |
| — acționarii/asociații  |  |
| — reprezentanții legali ai societății   |  |
| — domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare   |  |
| — punctele de lucru sau alte sedii secundare ale societății (lipsa acestora se va menționa în mod expres)   |  |
| — data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acestora   |  |
| 3. Copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înregistrare   |  |

\*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României



|  |  |
|--|--|
| 4. Copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a certificatului de înscriere a asociației/fundației în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, în cazul asociațiilor sau fundațiilor  |  |
| 5. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat de direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății)  |  |
| 6. Certificatul privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile de impozite și taxe locale din cadrul primăriilor din raza/razele teritorială/teritoriale unde societatea își desfășoară activitatea, emis conform prevederilor legale (inclusiv pentru punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități sau alte sedii secundare ale societății) |  |
| 7. Declarația de impunere a venitului realizat în anul fiscal anterior, în original sau copie legalizată, înregistrată la administrația finanțelor publice, în cazul persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent, inclusiv asociații familiale  |  |
| 8. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM pentru anul fiscal 2007, cuprinzând numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și valoarea activelor totale (anexa nr. 3 la procedură), cu excepția asociațiilor profesionale și fundațiilor   |  |
| 9. Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a reprezentantului legal / împuternicitului solicitantului  |  |
| 10. Împuternicirea persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, după caz  |  |
| 11. Bilanț contabil și contul de profit și pierdere pentru anul fiscal 2007, înregistrate la administrația finanțelor publice  |  |

## SECȚIUNEA B

**Documente care însoțesc cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile**

|  |  |
|--|--|
| 1. Formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedură, însoțit de documentele justificative în original și în copie certificată prevăzute în anexa nr. 1 la procedură   |  |
| 2. Declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționat (achiziționate) este (sunt) nou (noi) și că nu aplică, pentru acesta (acestea), amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare   |  |
| 3. Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia   |  |
| 4. Angajamentul beneficiarului de a raporta anual efectele participării în Program, pe o perioadă de 3 ani, către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 9 la procedură   |  |
| 5. Declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare |  |
| 6. Documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la procedură   |  |

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>1)</sup>,

Numele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data semnării .....

Ștampila

<sup>1)</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**LISTA**  
**oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperatie**

| Nr. crt. | OTIMMC      | Județele arondate                           | Adresa   | Telefon/ fax  |
|----------|-------------|---|--|---|
| 1.       | BRAȘOV      | Brașov<br>Covasna<br>Sibiu                  | Str. Prahova nr. 2,<br>Brașov,<br>C.P.500209   | 0368-434154<br>0368-434.155<br>oficiubrasov@mimmc.ro                                |
| 2.       | CLUJ        | Cluj<br>Sălaj<br>Bistrița-Năsăud            | Str. Horea nr. 13<br>Cluj-Napoca,<br>C.P.400174  | 0264-487.224<br>0264-487.244<br>oficiucluj@mimmc.ro<br>www.otimmc-cluj.ro           |
| 3.       | CONSTANȚA   | Constanța<br>Brăila<br>Tulcea               | Bd. Tomis 79-81, et. 1,<br>cod 900669, Constanța,<br>C.P. 900669                       | 0241-661.253<br>0241-661.254<br>oficiuconstanta@mimmc.ro<br>www.otimmcta.ro         |
| 4.       | CRAIOVA     | Dolj<br>Gorj<br>Mehedinți<br>Olt<br>Vâlcea  | Str. Sfinții Apostoli nr. 72,<br>Craiova,<br>C.P.200501                                | 0251-510785<br>oficiucraiova@mimmc.ro<br>www.otimmc.ro                              |
| 5.       | GALAȚI      | Galați<br>Vrancea<br>Buzău                  | Prelungirea Traian nr. 1,<br>bl. Pescăruș, tronson C,<br>parter, Galați,<br>C.P.800037 | 0236-416610<br>0236-416.690<br>oficiugalati@mimmc.ro<br>www.otimmcgl.ro             |
| 6.       | IAȘI        | Iași<br>Botoșani<br>Vaslui                  | Str. Doamna Elena nr. 61A,<br>et.2, Iași,<br>C.P.700398                                | 0232-261101<br>0332-805078<br>0332-805079<br>oficiuiasi@mimmc.ro<br>www.otimmcis.ro |
| 7.       | TÂRGU MUREȘ | Alba<br>Harghita<br>Mureș                   | Piața Victoriei nr. 5 et. 2,<br>Târgu Mureș,<br>C.P.540029                             | 0265-311.660<br>oficiutgmures@mimmc.ro  |
| 8.       | TIMIȘOARA   | Arad<br>Caraș-Severin<br>Hunedoara<br>Timiș | Bd. Revoluției nr. 8,<br>Timișoara,<br>C.P.300024                                      | 0256-292.739<br>0256-292.767<br>oficiutimisoara@mimmc.ro<br>www.otimmctm.ro         |
| 9.       | TÂRGOVIȘTE  | Argeș<br>Dâmbovița<br>Giurgiu<br>Teleorman  | Str. Radu de la Afumați nr. 1H<br>Târgoviște,<br>C.P. 130056                           | 345-100.523<br>0245-222.135<br>oficiutargoviste@mimmc.ro<br>www.otimmctgv.ro        |
| 10.      | SATU MARE   | Satu Mare<br>Bihor<br>Maramureș             | Str. Decebal nr. 4, et.1<br>cam. 113—114,<br>Satu Mare                                 | 0261-711.241<br>0261-711.240<br>oficiusm@mimmc.ro<br>www.otimmcsm.ro                |
| 11.      | BUCUREȘTI   | București<br>Ilfov                          | Str. Vitejilor nr. 33<br>et. 2, ap 3, sector 3<br>București,<br>cod 031525             | 0753-012.703<br>oficiubucuresti@mimmc.ro  |



## SECȚIUNEA B

**Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului**

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici
- Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici
- Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a operatorului economic redactate în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională
- Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor și/sau serviciilor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională, nou și în condițiile inexistenței altuia deținut de același operator economic
- Achiziționarea de calculatoare (tip PC și/sau sisteme portabile, formate din: unitate centrală, monitor, imprimantă, eventual licența sistemului de operare) necesare pentru desfășurarea activității
- Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini, necesare pentru desfășurarea activității productive (exceptând liniile tehnologice)

| Denumirea activității  | Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare  | Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup><br>— lei — | Din care: valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup><br>— lei — |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici <sup>3)</sup> | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: |   |   |
|  | <input type="checkbox"/> închiriere stand, taxa de participare                                       | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> amenajare stand   | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport   | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului                                   | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor   | .....   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   | .....   |
|  | Denumire târg/expoziție internațională <sup>4)</sup>   |   |   |
|  | Perioada de desfășurare a activității: de la .....   |   | .....(zi/ lună/ an)   |
|  | la.....(zi/ lună/ an)  |   |   |
|  | Date privind organizatorul târgului  |   |   |
|  | Denumire .....   |   |   |
|  | Adresa .....   |   |   |
|  | Telefon .....  |   |   |
|  | Fax .....  |   |   |
|  | Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului                         |   | .....   |
| <input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți operatori economici <sup>5)</sup>                        | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: |   |   |
|  | <input type="checkbox"/> închiriere stand, taxa de participare                                       | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> amenajare stand   | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport   | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului                                   | .....   | .....   |
|  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor   | .....   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   | .....   |
|  | Denumire târg/expoziție <sup>6)</sup> .....  |   |   |
|  | Perioada de desfășurare a activității: de la .....   |   | .....(zi/ lună/ an)   |
|  | la.....(zi/ lună/ an)  |   |   |
|  | Date privind organizatorul târgului <sup>7)</sup>  |   |   |
|  | Denumire .....   |   |   |
|  | Adresa .....   |   |   |
|  | Telefon .....  |   |   |
|  | Fax .....  |   |   |
|  | Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului                         |   | .....   |

| Denumirea activității  | Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare  | Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1)</sup><br>— lei — | Din care: valoarea finanțării solicitate <sup>2)</sup><br>— lei — |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a operatorului economic <sup>8)</sup><br>— pliante<br>— broșuri<br>— cataloage<br>— afișe<br>— bannere<br>— CD-uri | <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul:<br>— pliante<br>— broșuri<br>— cataloage<br>— afișe<br>— bannere<br>— CD-uri | .....   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   | .....   |
| <input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate <sup>9)</sup>  | <input type="checkbox"/> Elaborare paginii web pentru prezentarea pe internet a activității solicitantului și a produselor promovate   | .....   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   | .....   |
| <input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare necesare pentru desfășurarea activității <sup>10)</sup>  | <input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de calculatoare, imprimante, sisteme de operare   | .....   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   | .....   |
| <input type="checkbox"/> Achiziționarea de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini necesare pentru desfășurarea activității (exceptând liniile tehnologice) <sup>11)</sup>            | <input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru achiziția de diverse scule, dispozitive, echipamente, utilaje, mașini,  | .....   | .....   |
|  | <b>TOTAL:</b>  | .....   | .....   |

**Valoarea totală a finanțării solicitate** .....

### SECȚIUNEA C

#### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al solicitantului ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*;
- am beneficiat de ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*:

| Nr. crt.      | Anul acordării ajutorului | Forma ajutorului | Instituția finanțatoare | Programul prin care a beneficiat de finanțare | Cuantumul ajutorului acordat |
|---------------|---------------------------|------------------|-------------------------|---|------------------------------|
|               |                           |                  |                         |   |                              |
|               |                           |                  |                         |   |                              |
|               |                           |                  |                         |   |                              |
|               |                           |                  |                         |   |                              |
| <b>TOTAL:</b> |                           |                  |                         |   |                              |

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE la ajutorul *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379/2006.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare *de minimis* în anul bugetar în curs și că voi raporta anual, pe o perioadă de 3 ani, către UIP din cadrul OTIMMC efectele participării la Program, conform pct. 8.11 din procedură.

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

## NOTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acesteia față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*)

Ștampila

Numele .....

Semnătura .....

Data semnării .....

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

2) 70% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

3) Suma solicitată nu va depăși 20 mii lei.

4) Se completează pentru fiecare târg-expoziție internațională.

5) Suma solicitată nu va depăși 10 mii lei.

6) Se completează pentru fiecare târg/expoziție.

7) Se completează pentru fiecare furnizor.

8) Suma solicitată nu va depăși 10 mii lei.

9) Suma solicitată nu va depăși 3 mii lei.

10) Suma solicitată nu va depăși 6 mii lei.

11) Suma solicitată nu va depăși 20 mii lei.

\*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

ANEXA Nr. 13  
la procedură

## CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 790/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, care se finanțează din bugetul MIMMCTPL, se încheie prezentul Contract de finanțare între:

Oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, cu sediul în ....., str. ....  
nr. ...., sector/județ ....., telefon ....., fax .....,  
cont nr. RO.....TREZ....., deschis la Trezoreria .....  
reprezentat prin director executiv  
....., în calitate de **administrator**

de Program,  
și  
.....  
....., cu sediul în ....., str.  
..... nr. ...., sector/județ ....., telefon  
....., fax ....., înregistrată sub nr. .... la  
oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ...., cont  
curent nr. ...., reprezentată prin director  
general (director) ..... și director economic  
(contabil-șef) ....., în calitate de/și denumită în  
continuare **beneficiar**.

### I. Obiectul contractului

Art. 1. — Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin Programul național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului denumit în continuare *Program*, administrat de către oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie.

Art. 2. — Beneficiarul va primi ajutorul financiar în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedura de implementare a Programului.

### II. Durata contractului

Art. 3. — Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

Art. 4. — Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este 10 octombrie 2008.

### III. Finanțare

Art. 5. — Prin Program beneficiarul eligibil primește o valoare a alocației financiare nerambursabile (AFN) de maximum 70% din valoarea cheltuielilor eligibile (exclusiv TVA), pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la procedură și pentru care a primit notificare (fără să depășească suma de 20.000 lei), în valoare totală de ..... lei.

### IV. Modalitatea de plată

Art. 6. — Pe baza documentelor justificative, UIP din cadrul OTIMMC va dispune virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de către beneficiar în acest scop la Trezoreria ....., cu codul IBAN RO.....5070.....

Art. 7. — Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UIP din cadrul OTIMMC originalul și cele două copii ale dosarului de eliberare a AFN, conform pct. 8.2 din procedura de implementare.

Art. 8. — Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează până la 31 decembrie 2008, în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a reprezentantului OTIMMC.

### V. Drepturi și obligații

Art. 9. — **Administratorul:**

— va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;

— va urmări îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

— va monitoriza Programul o perioadă de 3 ani.

**Art. 10. — Beneficiarul:**

— va pune la dispoziția UIP din cadrul OTIMMC toate documentele prevăzute de Procedura de implementare a Programului. Administratorul poate cere oricând informații suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;

— este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură;

— este obligat să respecte prevederile legale referitoare la achizițiile publice.

Beneficiarul acestui program are obligația să respecte prevederile legale privind achizițiile publice atunci când respectivul contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%.

**VI. Răspunderea contractuală**

**Art. 11. — Administratorul** nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea **beneficiarului** în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.

**Art. 12. —** În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, **administratorul** este exonerat de orice răspundere.

**Art. 13. — Administratorul** este descărcat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către **beneficiar**, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

**Art. 14. —** Reprezentanții MIMMCTPL și cei ai OTIMMC au dreptul să verifice, atât la sediul operatorilor economici, cât și al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților MIMMCTPL/OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin acest program.

**Art. 15. —** În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMCTPL și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu penalitățile și dobânzile calculate la data constatării.

**Art. 16. — Beneficiarul** își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru faptele sau prejudiciile de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

**Art. 17. —** Contractul angajează răspunderea solidară a **beneficiarului** și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a **administratorului** și a succesorilor acestuia.

**VII. Conflict de interese**

**Art. 18. — Beneficiarul** se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat **administratorul** despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

**VIII. Clauza de confidențialitate**

**Art. 19. —** Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 20. —** Părțile se obligă, pe durata contractului, să nu dezvăluie și nici să utilizeze vreo informație confidențială sau secretă, obținută pe parcursul contractului, în legătură cu cealaltă parte.

**Art. 21. —** În înțelesul prezentului contract, *informațiile confidențiale sau secrete* includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

**Art. 22. —** Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

**IX. Modificarea contractului**

**Art. 23. —** Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

**Art. 24. —** Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către **administrator**, dar numai în sensul diminuării în cazul constatării nerespectării de către **beneficiar** a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

**X. Încetarea contractului**

**Art. 25. —** Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

**Art. 26. —** Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa **administratorului**, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când **beneficiarul**:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;

b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

**Art. 27. —** Rezilierea contractului atrage după sine excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu penalitățile și dobânzile aferente, calculate la data rezilierii.

**XI. Rezolvarea litigiilor**

**Art. 28. —** Prezentul contract se supune legislației românești.

**Art. 29. —** Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

**XII. Forța majoră**

**Art. 30. —** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**Art. 31. —** Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. 32. — Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

Art. 33. — Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau a împrejurărilor considerate forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

### XIII. Dispoziții finale

Art. 34. — Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Art. 35. — Prezentul contract se completează cu prevederile Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 790/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului.

Contractul a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, două exemplare pentru **administratorul** de program și un exemplar pentru **beneficiar**, având fiecare aceeași valoare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractuale.

Prezentul contract s-a încheiat azi, .....

|   |  |
|---|--|
| <b>Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie</b><br>.....                                    | <i>Beneficiar,</i><br>.....  |
| <i>Director executiv,</i><br>.....<br>(numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)                                | <i>Reprezentant legal/Funcția,</i><br>.....<br>(numele în clar, semnătura și ștampila) |
| <b>Control financiar preventiv propriu</b><br>.....<br>(numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)               |  |
| <b>Compartimentul economic, juridic și resurse umane</b><br>.....<br>(numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila) |  |
| <b>Coordonator UIP,</b><br>.....<br>(numele și prenumele în clar, semnătura)  |  |

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

