



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 429

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 iunie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE SENATULUI			
6.		548.	5
— Decizie privind asigurarea conducerii Senatului în perioada 18—20 iunie 2008	2	— Decret pentru eliberarea din funcție a unui judecător	6
DECRETE			
541.		549.	6
— Decret privind înaintarea în gradul de general-maior cu două stele a unui general de flotilă aeriană cu o stea din Ministerul Apărării și trecerea sa în rezervă cu noul grad	2	550.	6
542.		551.	6
— Decret privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea unui colonel din Serviciul Român de Informații și trecerea sa în rezervă cu noul grad	3	552.	7
543.		553.	7
— Decret privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea unui colonel din Ministerul Apărării și trecerea sa în rezervă cu noul grad	3	554.	7
544.		— Decret privind acordarea gradului diplomatic de ambasador	7
— Decret privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea unui colonel din Ministerul Internelor și Reformei Administrative și trecerea sa în rezervă cu noul grad	4	555.	8
545.		— Decret privind acordarea gradului diplomatic de ambasador	8
— Decret privind avansarea în gradul profesional următor a unui ofițer de poliție și încetarea raporturilor de serviciu ale acestuia cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative	4	557.	8
546.		— Decret privind conferirea Ordinului național <i>Pentru Merit</i> în grad de <i>Comandor</i>	8
547.		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
— Decret pentru eliberarea din funcție a unui procuror	5	498.	9–16
— Decret pentru eliberarea din funcție a unui procuror	5	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Internelor și Reformei Administrative	

ACTE ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

DECIZIE**privind asigurarea conducerii Senatului în perioada
18—20 iunie 2008**

În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2005,

președintele Senatului d e c i d e:

Articol unic. — Pe durata absenței din țară a președintelui Senatului, în perioada 18—20 iunie 2008, conducerea Senatului va fi asigurată de domnul senator Doru Ioan Tărăcilă, vicepreședinte al Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VĂCĂROIU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 6.

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T**privind înaintarea în gradul de general-maior cu două stele
a unui general de flotilă aeriană cu o stea din Ministerul
Apărării și trecerea sa în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării,

având în vedere propunerea ministrului apărării și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 54 din 29 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul general de flotilă aeriană cu o stea Gavrilă Costică Jan se înaintează în gradul de general-maior cu două stele și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 30 mai 2008.

Nr. 541.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea
unui colonel din Serviciul Român de Informații și trecerea sa
în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării,

având în vedere propunerea directorului Serviciului Român de Informații și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 54 din 29 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului colonel Leonte Ioan Paul i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 542.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea
unui colonel din Ministerul Apărării și trecerea sa în rezervă
cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării,

având în vedere propunerea ministrului apărării și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 54 din 29 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului colonel Buciuman Vasile Virgiliu-Marian i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 543.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind acordarea gradului de general de brigadă cu o stea
unui colonel din Ministerul Internelor și Reformei
Administrative și trecerea sa în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării,

având în vedere propunerea ministrului internelor și reformei administrative și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 54 din 29 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului colonel Trandafir Marin Petre i se acordă gradul de general de brigadă cu o stea și trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 544.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind avansarea în gradul profesional următor a unui ofițer
de poliție și încetarea raporturilor de serviciu ale acestuia
cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, și ale Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului internelor și reformei administrative,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnului comisar-șef de poliție Șonică Ion Dumitru i se acordă gradul profesional de chestor de poliție și îi încetează raporturile de serviciu cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 545.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 396 din 22 aprilie 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Poșchină Adriana, procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgoviște, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 546.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 395 din 22 aprilie 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Ana Mihai, procuror la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 547.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 414 din 8 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Rusu Maria Erika, judecător la Tribunalul București, se eliberează din funcție, ca urmare a demisiei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 548.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
pentru eliberarea din funcție a unui judecător

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 433 din 15 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Vîntu-Moisă Gheorghe, judecător la Tribunalul Vaslui, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 549.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
pentru eliberarea din funcție a unui judecător

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 430 din 15 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Vals Maria, judecător la Judecătoria Tulcea, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 550.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**
pentru eliberarea din funcție a unui judecător

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 412 din 8 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Leonte Dumitru, judecător la Judecătoria Sighetu Marmăției, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 551.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 36 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 413 din 8 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Cian Ion, judecător la Judecătoria Vișeu de Sus, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 552.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 432 din 15 mai 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Țolea Cornel Eugen, procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Arad, se eliberează din funcție, ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 553.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind acordarea gradului diplomatic de ambasador**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 10 din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se acordă gradul diplomatic de ambasador doamnei Maria Ciobanu.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.

Nr. 554.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind acordarea gradului diplomatic de ambasador**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 10 din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se acordă gradul diplomatic de ambasador domnului Alexandru-Victor Micula.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 555.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind acordarea gradului diplomatic de ambasador**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 10 din Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se acordă gradul diplomatic de ambasador domnului Iulian Buga.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 556.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea Ordinului național *Pentru Merit*
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

în semn de recunoaștere deosebită pentru contribuția semnificativă la promovarea istoriei României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Comandor* domnului academician Maurice Pearton.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 4 iunie 2008.
Nr. 557.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Internelor și Reformei Administrative

Având în vedere prevederile art. 50 alin. (3) din Legea a securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,

luând în considerare prevederile Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 767/1999, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul ordin instituie, la nivelul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumit în continuare *M.I.R.A.*, normele referitoare la:

a) inspecția muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu și în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) activitățile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locul de muncă, denumite în continuare *activități de prevenire și protecție*, ca modalități concrete de realizare a măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 2 — (1) Prevederile referitoare la activitățile de inspecție a muncii în domeniul raporturilor de muncă/serviciu se aplică tuturor unităților din aparatul central, structurilor și instituțiilor aflate în subordinea/coordonarea *M.I.R.A.* și tuturor categoriilor de personal ale ministerului.

(2) — Prevederile referitoare la activitățile de inspecție a muncii în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și la activitățile de prevenire și protecție se aplică tuturor structurilor militare și structurilor în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special din *M.I.R.A.* și tuturor categoriilor de personal ale acestora.

Art. 3. — În desfășurarea activităților de inspecție a muncii și de prevenire și protecție, inspectorii de muncă și lucrătorii desemnați utilizează formularele potrivit modelelor instituite prin actele normative în vigoare.

CAPITOLUL II

Activitatea de inspecție a muncii în unitățile din aparatul central, structurile și instituțiile aflate în subordinea/coordonarea *M.I.R.A.*

SECȚIUNEA 1

Organizarea și coordonarea activității de inspecție a muncii

Art. 4. — (1) Organizarea și coordonarea activității de inspecție a muncii în *M.I.R.A.*, în condițiile art. 2, se realizează de către Direcția generală management logistic și administrativ, denumită în continuare *D.G.M.L.A.*, prin structurile sale de specialitate.

(2) — La nivelul inspectoratelor generale, activitățile de inspecție a muncii se realizează de către structurile de specialitate din cadrul acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Inspectorii de muncă

Art. 5. — (1) Persoanele cu atribuții de coordonare și control în domeniul raporturilor de muncă/serviciu, încadrate în structurile de specialitate ale *D.G.M.L.A.* și în cele de la nivelul inspectoratelor generale, sunt denumite în continuare *inspectori de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu*.

(2) Persoanele cu atribuții de coordonare și control în domeniul securității și sănătății în muncă, încadrate în structurile de specialitate ale *D.G.M.L.A.* și în cele de la nivelul inspectoratelor generale, sunt denumite în continuare *inspectori de muncă pe linia securității și sănătății în muncă*.

(3) Atribuțiile inspectorilor de muncă sunt stabilite prin fișa postului și regulamentul de organizare și funcționare al unității din care fac parte, în condițiile prezentului ordin.

Art. 6. — Inspectorilor de muncă le revin obligațiile și drepturile prevăzute de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile inspectorilor de muncă

Art. 7. — Inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu din structura de specialitate a *D.G.M.L.A.* au următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectorilor de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu din inspectoratele generale;

b) elaborează proiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la inspecția muncii, în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

c) elaborează și prezintă anual conducerii ministerului rapoarte cu privire la activitatea de inspecție a muncii în domeniul raporturilor de muncă/serviciu;

d) colaborează în domeniul inspecției muncii cu organele de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, denumit în continuare *M.M.F.E.Ș.*, și din alte ministere și instituții;

e) reînnoiesc și anulează avizele de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite pentru personalul asigurat în sistemul public de pensii al ministerului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

f) țin evidența registrelor generale de evidență a salariaților, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

g) efectuează controale pe linia raporturilor de muncă/serviciu, potrivit prevederilor prezentului ordin;

h) răspund la reclamații și sesizări, soluționează petiții;

i) organizează și efectuează convocări cu personalul de specialitate din structurile coordonate, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

j) îndeplinesc orice atribuții, stabilite conform legii.

Art. 8 — Inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu din cadrul inspectoratelor generale au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pe linia raporturilor de muncă/serviciu în structurile subordonate inspectoratelor generale, potrivit prevederilor prezentului ordin;

b) răspund la reclamații și sesizări, soluționează petiții;

c) îndeplinesc orice atribuții, stabilite conform legii.

Art. 9. — Inspectorii de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din structura de specialitate a D.G.M.L.A. au următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă metodologic și controlează activitatea inspectorilor de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din inspectoratele generale;

b) elaborează proiecte de ordine, regulamente, instrucțiuni și alte reglementări interne cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

c) elaborează și prezintă anual conducerii D.G.M.L.A. rapoarte cu privire la activitatea de securitate și sănătate în muncă;

d) colaborează în domeniul inspecției muncii cu organele de specialitate din cadrul M.M.F.E.Ș. și din alte ministere și instituții;

e) efectuează controale pe linia securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor prezentului ordin;

f) răspund la reclamațiile și sesizările primite;

g) acordă asistență tehnică unităților M.I.R.A. la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;

h) efectuează sau solicită măsurători și determinări, examinează probe de produse și de materiale în unități și în afara acestora, pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol;

i) dispun sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

j) acordă structurilor militare și structurilor în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special din M.I.R.A. și tuturor categoriilor de personal ale acestora, altele decât cele subordonate inspectoratelor generale, autorizația de funcționare din punct de vedere al securității în muncă, în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;

k) retrag autorizația prevăzută la lit. j), respectiv la art. 10 lit. f), în cazul în care constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației nu se respectă prevederile legislației în vigoare;

l) cercetează evenimentele, avizează cercetarea și stabilesc sau confirmă caracterul accidentelor; comunicarea, cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase se efectuează conform prevederilor anexei nr. 1;

m) coordonează activitatea de instruire și informare a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;

n) coordonează activitățile de prevenire și protecție din M.I.R.A.;

o) organizează și efectuează convocări cu personalul de specialitate din structurile coordonate, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

p) furnizează informații structurilor interesate cu privire la cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

q) controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale;

r) avizează, pentru structurile subordonate, buletinele de măsurători, de analiză și de determinare prin expertizare emise de instituțiile abilitate prin lege;

s) îndeplinesc orice atribuții stabilite conform legii.

Art. 10 — Inspectorii de muncă pe linia securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor generale au următoarele atribuții:

a) efectuează controale pe linia securității și sănătății în muncă în structurile subordonate inspectoratelor generale, potrivit prevederilor prezentului ordin;

b) răspund la reclamațiile și sesizările primite;

c) acordă asistență tehnică structurilor subordonate inspectoratelor generale la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;

d) efectuează sau solicită măsurători și determinări, examinează probe de produse și de materiale în structurile subordonate inspectoratelor generale și în afara acestora pentru clarificarea unor evenimente sau situații de pericol;

e) dispun sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;

f) acordă structurilor subordonate inspectoratelor generale autorizația de funcționare din punct de vedere al securității în muncă, în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;

g) retrag autorizația prevăzută la lit. f) în cazul în care constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației nu se respectă prevederile legislației în vigoare;

h) comunică, cercetează evenimentele, avizează cercetarea și stabilesc sau confirmă caracterul accidentelor, potrivit prevederilor anexei nr. 1;

i) coordonează activitatea de instruire și informare a personalului din structurile subordonate inspectoratelor generale, în domeniul securității și sănătății în muncă;

j) coordonează activitățile de prevenire și protecție din structurile subordonate inspectoratelor generale;

k) organizează și efectuează convocări cu personalul de specialitate din structurile subordonate inspectoratelor generale, în vederea asigurării aplicării unitare a prevederilor legislației în vigoare;

l) furnizează informații structurilor subordonate inspectoratelor generale cu privire la cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

m) controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale în structurile subordonate inspectoratelor generale referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor de îmbolnăviri profesionale;

n) avizează, pentru structurile subordonate inspectoratelor generale, buletinele de măsurători, de analiză și de determinare prin expertizare emise de instituțiile abilitate prin lege;

o) îndeplinesc orice atribuții stabilite conform legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Obligațiile structurilor de inspecția muncii din cadrul inspectoratelor generale

Art. 11. — Structurile de inspecția muncii din cadrul inspectoratelor generale au obligația de a înainta D.G.M.L.A. următoarele documente:

a) planul de muncă, aprobat de conducătorul inspectoratului general din care face parte structura, care se transmite în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul respectiv;

b) sinteza controalelor executate, care se transmite până la data de 15 a primei luni din semestrul calendaristic, pentru controalele efectuate în semestrul anterior;

c) planificarea controalelor, care se transmite până la data de 15 a ultimei luni din semestrul calendaristic, pentru controalele planificate în semestrul următor;

d) sinteza rapoartelor prevăzute la art. 14 lit. a), pentru unitățile subordonate și unitatea proprie, care se transmite în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul anterior;

e) sinteza rapoartelor prevăzute la art. 14 lit. b), pentru unitățile subordonate și unitatea proprie, care se transmite în prima lună din trimestrul calendaristic, pentru trimestrul anterior.

CAPITOLUL III

Activitățile de prevenire și protecție în structurile militare și structurile în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special din M.I.R.A.

SECȚIUNEA 1

Organizarea activităților de prevenire și protecție

Art. 12. — (1) În condițiile art. 2, responsabilitatea de organizare a activităților de prevenire și protecție în M.I.R.A. revine conducătorului unității.

(2) Organizarea activităților de prevenire și protecție se realizează, în funcție de numărul personalului încadrat în unitate și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în una dintre următoarele modalități:

a) prin desemnarea unuia sau mai multor lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, în cazul unităților cu până la 149 de lucrători, care nu desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;

b) prin înființarea unui compartiment de prevenire și protecție, pentru unitățile care au peste 150 de lucrători sau desfășoară activități dintre cele prevăzute în anexa nr. 5 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile lucrătorilor desemnați și ale compartimentelor de prevenire și protecție

Art. 13. — Lucrătorii desemnați/compartimentele de prevenire și protecție desfășoară activitățile prevăzute la art. 15 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006.

Art. 14. — Lucrătorii desemnați/compartimentele de prevenire și protecție au obligația de a elabora și înainta structurilor coordonatoare pe linia securității și sănătății în muncă următoarele documente:

a) raportul scris privind activitățile de prevenire și protecție desfășurate în unitatea proprie, care se transmite până la data de 10 ianuarie, pentru anul precedent;

b) raportul scris cu privire la stadiul îndeplinirii măsurilor din planul de prevenire și protecție, care se transmite până la data de 15 a primei luni din trimestrul calendaristic, pentru trimestrul anterior.

Art. 15. — Documentul prevăzut în art. 14 lit. a) cuprinde: acțiunile ce au fost întreprinse și eficiența acestora, situația menținerii condițiilor pentru care s-a eliberat autorizația de funcționare din punct de vedere al securității în muncă, raportul justificativ privind valoarea fondurilor alocate pentru activitățile de prevenire și protecție și modul de cheltuire a acestora,

situația accidentelor de muncă produse în unitate sau în care au fost implicate persoane aparținând acestora.

Art. 16. — Documentul prevăzut la art. 14 lit. b) este întocmit numai în cazul unităților al căror personal asigurat în sistemul public de pensii este încadrat în condiții deosebite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile conducătorului și ale personalului unității

Art. 17. — Pentru realizarea activităților de prevenire și protecție, conducătorii unităților au următoarele obligații:

a) stabilesc în luna ianuarie a fiecărui an, prin dispoziție/ordin de zi pe unitate, persoanele, comisiile și comitetele cu atribuții pe linia activităților de securitate și sănătate în muncă;

b) asigură perfecționarea continuă a pregătirii lucrătorilor desemnați și a personalului compartimentelor de prevenire și protecție din subordine, la nivelul prevăzut de legislația în vigoare, în timpul programului de lucru și pe cheltuiala unității.

Art. 18. — Pe lângă obligațiile prevăzute la art. 17, conducătorii unităților îndeplinesc și obligațiile angajatorilor prevăzute de Legea nr. 319/2006 și de legislația privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 19. — Obligațiile personalului unităților sunt cele prevăzute la art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006.

Art. 20. — Cheltuielile aferente realizării măsurilor de prevenire și protecție se efectuează din sumele prevăzute cu această destinație în bugetul M.I.R.A.

CAPITOLUL IV

Organizarea și executarea controalelor

Art. 21. — Controalele pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă se realizează de către inspectorii de muncă desemnați prin dispoziție a directorului general al D.G.M.L.A./inspectorilor generali ai inspectoratelor generale, potrivit competențelor.

Art. 22. — Inspectorii de muncă abilitați să execute controlul își dovedesc calitatea cu împlinirea de control eliberată de conducătorul unității în care aceștia sunt încadrați. Modelul împlinirii de control este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 23. — Obiectivele controalelor efectuate de inspectorii de muncă pe linia raporturilor de muncă/serviciu și a securității și sănătății în muncă sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 24. — (1) În timpul executării controlului, inspectorii de muncă sunt competenți să constate și să sancționeze faptele care, potrivit legislației privind inspecția muncii și securitatea și sănătatea în muncă, constituie contravenții.

(2) În cazul constatării unei contravenții, inspectorii de muncă, în calitate de agenți constatați, întocmesc procesul-verbal de constatare a contravențiilor și înștiințarea de plată a debitorului. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precum și modelul înștiințării de plată a debitorului sunt prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Sancțiunile contravenționale prevăzute a fi aplicate angajatorilor, conform legislației în vigoare, se aplică conducătorilor unităților.

(4) Dispozițiile reglementărilor legale în vigoare cu privire la regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

Art. 25. — (1) Pe timpul controlului, inspectorii de muncă întocmesc note de constatare cu concluziile rezultate, aduse la cunoștință, sub semnătură, conducerii unității controlate și personalului cu responsabilități pe linia controlată.

(2) Eventualele observații ale conducerii și ale personalului unității controlate sunt cuprinse în notele de constatare.

(3) La finalizarea controlului, inspectorii de muncă elaborează raportul de control.

(4) Raportul de control se definitivează în termen de 7 zile de la finalizarea controlului, iar concluziile și recomandările cuprinse în acesta se prezintă spre analiză și aprobare conducătorului unității care a dispus efectuarea controlului, care decide asupra modului de valorificare a celor constatate.

(5) Concluziile raportului de control sunt transmise conducătorului unității controlate, în termen de 14 zile de la finalizarea controlului, în vederea informării cu privire la rezultatele controlului și a executării măsurilor care se impun în urma controlului.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 26. — Conducătorii unităților prevăzute la art. 2 care nu dețin autorizație de funcționare din punct de vedere al securității

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 28 mai 2008.
Nr. 498.

și sănătății în muncă vor dispune efectuarea demersurilor necesare în vederea autorizării, potrivit prevederilor prezentului ordin, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.

Art. 27. — În cazul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul misiunilor internaționale, cercetarea evenimentelor se efectuează conform prevederilor acordurilor în baza cărora participă la misiunile respective.

Art. 28 — Inspectorii de muncă/lucrătorii desemnați/ personalul compartimentelor de prevenire și protecție trebuie să aibă studiile și specializarea necesare pentru realizarea atribuțiilor, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 29. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 30. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA Nr. 1

COMUNICAREA și cercetarea evenimentelor, avizarea cercetării, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase

Prevederile prezentei anexe se aplică tuturor structurilor militare și structurilor în care își desfășoară activitatea funcționari publici cu statut special din M.I.R.A., denumite în continuare *structuri*, și tuturor categoriilor de personal ale acestora.

A. Comunicarea evenimentelor

1. Orice eveniment, așa cum este definit la art. 5 lit. f) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, se comunică de îndată conducătorului structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul de către conducătorul locului de muncă sau orice altă persoană care are cunoștință despre producerea acestuia.

2. Conducătorul structurii prevăzute la pct. 1 are obligația să comunice evenimentele de îndată, după cum urmează:

- a) inspectoratului general, în cazul structurilor subordonate acestuia, respectiv D.G.M.L.A., în cazul celorlalte structuri;
- b) asigurătorului, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) organelor de urmărire penală, după caz.

3. Inspectoratele generale au obligația de a comunica de îndată D.G.M.L.A.: incidentul periculos, evenimentul care a avut ca urmare un deces, evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv, evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidentă, evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

4. Dacă printre victime se află și personalul altor structuri, evenimentul se comunică conducătorilor acestora de către conducătorul structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul.

5. Evenimentul produs în condițiile prevăzute la art. 30 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 319/2006, dacă a avut loc în afara unității și nu a avut nicio legătură cu aceasta, se comunică

conform prevederilor pct. 2 lit. a) și, după caz, pct. 3 de către orice persoană care are cunoștință despre producerea acestuia.

6. În toate situațiile prevăzute mai sus, comunicarea evenimentelor se face în scris și cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 109 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, denumite în continuare *Norme metodologice*.

B. Cercetarea evenimentelor

1. Cercetarea evenimentelor este obligatorie și se efectuează imediat după comunicare, astfel:

a) de către structura la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă;

b) de către structura la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, sub coordonarea inspectorilor de muncă din inspectoratul general pentru structurile subordonate acestuia, respectiv din D.G.M.L.A. pentru celelalte structuri, în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase și situații cu persoane date dispărute;

c) de către structura la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul, sub coordonarea inspectorilor de muncă din D.G.M.L.A., în cazul accidentelor colective generate de evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile.

d) de către Direcția generală medicală, în cazul suspiciunilor de boală profesională și al bolilor profesionale;

e) în cazul unor situații care nu sunt prevăzute în prezenta anexă, structura de specialitate din cadrul D.G.M.L.A. stabilește modul în care se efectuează cercetarea, la solicitarea structurii care comunică evenimentul.

2. Pentru cercetarea evenimentelor, conducătorul structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul numește prin ordin/dispoziție de zi pe unitate o comisie compusă din cel puțin 3 persoane; una dintre aceste persoane trebuie să fie lucrător desemnat sau să facă parte din compartimentul de prevenire și protecție al structurii. În cazurile prevăzute la pct. 1 lit. b) și c), comisia de cercetare va fi coordonată de inspectorul de muncă din inspectoratul general pentru structurile subordonate acestuia, respectiv din D.G.M.L.A. pentru celelalte structuri, desemnat de conducătorii acestor unități.

3. Persoanele numite în comisia prevăzută la pct. 2 trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare, să nu fie implicate în organizarea și conducerea locului de muncă unde a avut loc evenimentul și să nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

4. Dacă în eveniment sunt implicate victime din diferite structuri ale M.I.R.A., în comisia de cercetare numită de conducătorul structurii la care s-a produs evenimentul sau care a condus/organizat activitatea în timpul căreia s-a produs evenimentul se nominalizează și persoanele numite de conducătorii celorlalte structuri.

5. Conducătorul structurii care a organizat transportul răspunde pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea prevederilor pct. 4.

6. În cazul accidentelor de circulație produse pe drumurile publice, în care printre victime sunt și persoane încadrate în structurile M.I.R.A. aflate în îndeplinirea unor sarcini de serviciu, conducătorul structurii care a condus/organizat activitatea sau la care este încadrată victima, în cazul accidentelor de traseu, solicită serviciilor de poliție rutieră competente un exemplar al procesului-verbal de cercetare la fața locului, precum și orice alte documente existente, necesare cercetării — copii ale declarațiilor, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schițe. Cercetarea se efectuează în baza acestor acte, precum și în baza altor documente din care rezultă că victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu.

7. Persoanele împuternicite să efectueze cercetarea au drepturile prevăzute în art. 118 din Normele metodologice.

8. Termenele în care se încheie cercetarea evenimentelor sunt termenele prevăzute de actele normative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă.

9. Cercetarea evenimentelor se finalizează cu întocmirea unui dosar ce cuprinde documentele prevăzute la art. 122 din Normele metodologice.

10. Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 123 din Normele metodologice și se întocmește în numărul de exemplare prevăzut în art. 124 din Normele metodologice.

C. Avizarea cercetării evenimentelor

1. Dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de conducătorul structurii se avizează de către inspectorii de muncă din inspectoratul general pentru unitățile subordonate acestuia, respectiv din D.G.M.L.A. pentru celelalte structuri, potrivit prevederilor art. 125 din Normele metodologice.

2. Dosarul de cercetare întocmit de comisia numită de conducătorul structurii și condusă de inspectorul de muncă din cadrul inspectoratului general se avizează de către inspectorii

de muncă din D.G.M.L.A., potrivit prevederilor art. 126 și 127 din Normele metodologice.

3. Procesul-verbal de cercetare a evenimentului se întocmește potrivit prevederilor art. 128 lit. a) — v) și art. 129 — 132 din Normele metodologice. Procesul-verbal întocmit de comisia numită de conducătorul structurii se avizează de către acesta. Procesul-verbal întocmit de comisia coordonată de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor generale se avizează de inspectorii generali ai acestora. Procesul-verbal întocmit de comisia coordonată de D.G.M.L.A. se avizează de către directorul general al acesteia.

4. În cazul în care accidentul de muncă s-a produs la o structură, alta decât cea care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare se trimite și acesteia.

5. În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate și cercetate, dar persoana vătămată prezintă un certificat medical cu cod „accident de muncă”, structura la care este încadrată va solicita acesteia o declarație scrisă privind modul și împrejurările în care s-a produs evenimentul.

D. Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase

1. Înregistrarea accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase se face potrivit prevederilor art. 135—136 din Normele metodologice.

2. Pentru situațiile neprevăzute la art. 135—136 din Normele metodologice, structura de specialitate din cadrul D.G.M.L.A. stabilește modul de înregistrare a accidentelor de muncă.

3. În baza procesului-verbal de cercetare, lucrătorul desemnat/compartimentul de prevenire și protecție din cadrul structurii la care se înregistrează accidentul completează Formularul de înregistrare a accidentului de muncă, denumit în continuare *FIAM*.

4. *FIAM* se completează pentru fiecare persoană accidentată în câte 4 exemplare de către structurile din subordinea inspectoratelor generale și în câte 3 exemplare de către celelalte structuri.

5. *FIAM* se înaintează spre avizare inspectoratului general pentru unitățile subordonate acestuia, respectiv D.G.M.L.A. pentru celelalte structuri, care verifică și avizează *FIAM* în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un exemplar al *FIAM* se păstrează la structura care l-a avizat.

6. Structura la care se înregistrează accidentul anexează *FIAM* la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie un exemplar la persoana accidentată. Un exemplar al *FIAM*, avizat de către inspectoratul general, se transmite și la D.G.M.L.A.

7. În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare, odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate se completează un exemplar al *FIAM*, care se anexează la dosarul de pensionare și care se înaintează comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

8. Fiecare unitate/structură ține evidența evenimentelor înregistrate conform prevederilor art. 141 din Normele metodologice;

9. În baza *FIAM* și a proceselor-verbale de cercetare a evenimentelor periculoase, inspectoratele generale și D.G.M.L.A. țin evidența tuturor accidentelor de muncă și a evenimentelor periculoase înregistrate, potrivit prevederilor art. 142 alin. (2) din Normele metodologice.

Modelul împuternicirii de control**ROMÂNIA**

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE



*)

— Față —

**ÎMPUTERNICIRE DE CONTROL
PE LINIA**

Nr. din

— Verso —

Este împuternicit, din cadrul, *) să execute control, să constate contravențiile și să aplice sancțiuni contravenționale pe linia **) în unitățile și în formațiunile din structura Ministerului Internelor și Reformei Administrative (potrivit art. 2 din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 498/2008 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Internelor și Reformei Administrative***), precum și în orice loc de muncă organizat de acestea, la orice oră.

..... deține certificat de securitate pentru nivelul, seria nr. / și se identifică cu legitimația Ministerului Internelor și Reformei Administrative seria nr., eliberată la data de Conducătorii unităților și formațiunilor au obligația să acorde tot sprijinul necesar executării controlului. Prezenta delegație de control este valabilă în perioada

..... ****)

*) După caz, se înscrie „Direcția generală management logistic și administrativ” sau denumirea inspectoratului general în care este încadrat inspectorul de muncă împuternicit pentru executarea controlului.

**) După caz, se înscrie „raporturilor de muncă/serviciu” sau „securității și sănătății în muncă”.

***) În cazul inspectorilor de muncă din cadrul inspectoratelor generale, se înscrie „din subordinea Inspectoratului General”.

****) Împuternicirea va fi semnată de conducătorul unității în care este încadrat inspectorul de muncă împuternicit pentru executarea controlului, după caz.

ANEXA Nr. 3

**OBIECTIVELE
controalelor efectuate de inspectorii de muncă****I. Pe linia raporturilor de muncă/serviciu:**

1. respectarea legalității privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă/serviciu ale personalului M.I.R.A.;

2. legalitatea clauzelor înscrise în contractele individuale de muncă ale personalului contractual, respectarea lor de către conducătorii unităților, înregistrarea acestora în carnetele de muncă;

3. modul de completare a carnetelor de muncă ale personalului contractual și condițiile de păstrare a acestora;

4. modul de întocmire și completare a Registrului general de evidență a salariaților;

5. modul de completare a documentelor de evidență pentru personalul M.I.R.A.;

6. aplicarea prevederilor legale referitoare la încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite, speciale și alte condiții;

7. documentele din care rezultă că s-au achitat contribuțiile către bugetul asigurărilor sociale de stat, Fondul pentru plata ajutorului de șomaj, precum și cea de asigurări de sănătate;

8. stabilirea și respectarea duratei timpului de lucru, evidența orelor lucrate în condiții deosebite, speciale și alte condiții, respectarea prevederilor legale cu privire la reducerea sub 8 ore a timpului de lucru zilnic;

9. stabilirea și acordarea sporurilor pentru condiții de pericol deosebit și pentru activitățile desfășurate în condiții vătămătoare, grele, periculoase, deosebit de periculoase, care solicită o încordare psihică foarte ridicată, precum și respectarea prevederilor legale referitoare la plata orelor suplimentare, care nu au fost compensate prin timp liber;

10. acordarea concediului de odihnă, a concediului de odihnă suplimentar plătit, a concediului de studii, a permisiilor, învoierilor plătite și a concediilor fără plată;

11. asigurarea unui tratament egal și înlăturarea oricărei forme de discriminare în derularea raporturilor de muncă și de serviciu.

II. Pe linia securității și sănătății în muncă:

1. îndeplinirea de către conducătorii unităților M.I.R.A. a obligațiilor ce le revin conform prevederilor prezentului ordin;

2. modul de aplicare a reglementărilor de securitate și sănătate în muncă a căror nerespectare este sancționată potrivit prevederilor art. 39 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

3. modul de îndeplinire de către compartimentele de prevenire și protecție sau de către lucrătorii desemnați, după caz, a atribuțiilor ce le revin în conformitate cu prevederile ordinului.

I. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

ROMÂNIA
 MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
 Unitatea

Ex. nr.

**PROCES-VERBAL
 DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Seria nr.

Încheiat astăzi: ziua luna anul, în localitatea, sectorul/județul

Agent constator din
 (gradul, numele și prenumele) (unitatea)

În baza Delegației de control nr. din, emisă de, constat că :

DI/Dna, fiul/fiica lui și al,
 născut/născută la în localitatea, sectorul/județul, act de
 identitate seria nr., eliberat de, CNP, cu
 domiciliul/reședința în str. nr., bl., sc., ap.,
 sector/județ, ocupația, loc de muncă

Persoana juridică, cu sediul în, str. nr., bl.,
 sc., ap., sector/județ, CUI, reprezentată de
 dl/dna, CNP, act de identitate seria
 nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în str.
 nr., bl., sc., ap., sector/ județ

În ziua de luna anul ora locul a săvârșit următoarele:

Fapta săvârșită este prevăzută de:

art. din și sancționată de art. din

art. din și sancționată de art. din

art. din și sancționată de art. din

Stabilesc:

AMENDA, în sumă de lei.

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință de conținutul procesului-verbal, lucru atestat de
 martorul, cu domiciliul/reședința în str. nr.,
 bl., sectorul/județul, posesor al actului de identitate seria nr.,
 eliberat de, CNP

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului-verbal de constatare în termen de 15 zile de la data înmânării
 sau comunicării acestuia. Plângerea va fi depusă la

Contravenientul achită pe loc, cu Chitanța nr., sau poate achita în termen de cel mult 48 de ore
 de la data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din
 minimul amenzii prevăzute de lege, adică suma de lei.

Alte mențiuni

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, dintre care un exemplar s-a înmănat contravenientului, astăzi,
 ziua luna anul/se va comunica contravenientului în termen de cel mult o lună de la data
 aplicării acestuia, prin poșta specială.

Agent constator**Martor****Contravenient
 Am luat cunoștință.****II. Modelul înștiințării de plată a debitorului**

ROMÂNIA
 MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
 Unitatea

— Față —

Seria nr.

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

DI/Dna, fiul/fiica lui și al, născut/născută
 la, în localitatea, sectorul/județul, act de identitate
 seria nr., eliberat de, CNP, cu domiciliul/reședința
 în str. nr., bl., sc., ap., sector/județ,
 ocupația, loc de muncă

Persoana juridică, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., sector/județ, CUI, reprezentată de dl/dna, CNP, act de identitate seria nr., eliberat de, cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., ap., sector/ județ

Conform Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției seria nr., încheiat în ziua de luna anul, la, s-a stabilit drept amendă suma de lei, pe care va trebui să o achitați la

Chitanța și copia procesului-verbal se transmit în termen de 15 zile de la comunicare unității din care face parte agentul constator. În caz de neplată a obligațiilor se va trece la executarea silită.

— Verso —

Către

În temeiul art. din, trimitem alăturat Procesul-verbal de constatare a contravenției seria nr., încheiat pe numele dlui/dnei/pers. juridice, în vederea executării silite.

..... *)

Recomandat nr. din

Loc pentru francare

Data prezentării

Data primirii

*) Se va semna de către conducătorul unității în care este încadrat agentul constator.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

