



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 383

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 20 mai 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
498.		92.	
— Hotărâre privind transmiterea unei suprafețe de teren, aflată în domeniul public al statului, din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în administrarea Ministerului Transporturilor în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Pod peste fluviul Dunărea, la Calafat — Vidin” .....	2	— Decizie privind modificarea componenței Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici .....	4
499.		93.	
— Hotărâre privind transmiterea unui teren aparținând domeniului public al statului din administrarea Ministerului Transporturilor și din concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” — Galați .....	3	— Decizie privind modificarea componenței Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici .....	5
		94.	
		— Decizie privind modificarea componenței Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici .....	5
		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
		113.	
		— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii .....	6–16

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind transmiterea unei suprafețe de teren, aflată în domeniul public al statului, din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în administrarea Ministerului Transporturilor în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Pod peste fluviul Dunărea, la Calafat — Vidin”**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare, și al art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2007 privind exceptarea de la plată a taxelor și a altor sume prevăzute de art. 92 alin. (4) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, de art. 55, 56 și 58 din Legea nr. 26/1996 — Codul silvic și de art. 24 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, precum și adoptarea unor măsuri pentru întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor necesare pentru scoaterea terenurilor destinate construcției de drumuri de interes național din circuitul agricol și, respectiv, din fondul național silvic,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea unei suprafețe de teren, aflată în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în administrarea Ministerului Transporturilor în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Pod peste fluviul Dunărea, la Calafat — Vidin”.

(2) Suprafața de teren transmisă potrivit alin. (1) nu poate primi altă destinație.

Art. 2. — Predarea-preluarea suprafeței de teren prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Transporturilor fiind reprezentat de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,  
**Barna Tánczos,**  
secretar de stat

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

p. Ministrul economiei și finanțelor,  
**Elena Doina Dascălu,**  
secretar de stat

București, 14 mai 2008.  
Nr. 498.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE**

**a unei suprafețe de teren, aflată în domeniul public al statului, care se transmite din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva în administrarea Ministerului Transporturilor în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a obiectivului de investiție „Pod peste fluviul Dunărea, la Calafat — Vidin”**

Locul unde este situată suprafața de teren care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite suprafața de teren	Persoana juridică la care se transmite suprafața de teren	Nr. de identificare M.F.	Caracteristicile tehnice și categoria de folosință a suprafețelor de teren care se transmit
U.P.I Maglavit, județul Dolj	Regia Națională a Pădurilor — Romsilva	Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	1.363 (parțial)	— Suprafața terenului = 3.499 m <sup>2</sup> — u.a.89A — Nr. cadastral 1632/2 — teren forestier

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui teren aparținând domeniului public al statului din administrarea Ministerului Transporturilor și din concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” — Galați**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea terenului aparținând domeniului public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Ministerului Transporturilor și din concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” — Galați.

Art. 2. — Terenul prevăzut la art. 1 va fi utilizat de Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” — Galați în vederea înființării unei baze de semnalizare în zona brațului Măcin, între km 14 și km 15.

Art. 3. — Contractul de concesiune încheiat între Ministerul Transporturilor și Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați se modifică în mod corespunzător prin diminuarea suprafețelor concesionate, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 4. — Predarea-preluarea terenului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:  
p. Ministrul transporturilor,  
**Barna Tănczos,**  
secretar de stat  
p. Ministrul economiei și finanțelor,  
**Elena Doina Dascălu,**  
secretar de stat

București, 14 mai 2008.  
Nr. 499.

ANEXĂ

## DATELE DE IDENTIFICARE

a terenului aparținând domeniului public al statului, care se transmite din administrarea Ministerului Transporturilor și din concesiunea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” — Galați

Locul unde se află situat terenul care se transmite	Persoana juridică de sub autoritatea Ministerului Transporturilor care are în concesiune terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristicile tehnice ale terenului	Numărul de identificare atribuit de Ministerul Economiei și Finanțelor
România, județul Tulcea, orașul Măcin	Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați	Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” — Galați	Teren portuar în suprafață de 19.244,36 m <sup>2</sup> , având ca vecinătăți: N — Domeniul public local — Str. Portului S — Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați E — Fluviul Dunărea V — Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați	Număr de identificare 150.264 (parțial) Codul de clasificare: 8.22.01

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind modificarea componenței Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici**

Ținând cont de propunerea formulată de ministrul internelor și reformei administrative prin Adresa înregistrată sub nr. 8.507 din 30 aprilie 2008,

având în vedere prevederile art. 79 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, precum și ale art. 15 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină,

în temeiul prevederilor art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite următoarea decizie:

**Art. I.** — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează calitatea de membru supleant în Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici a domnului Covaciu Cosmin și se numește în această calitate domnul Șerban Jenel, prefect al județului Călărași.

**Art. II.** — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 36/2008 privind numirea Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 138 din 22 februarie 2008, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Marian Marius Dorin**

București, 16 mai 2008.  
Nr. 92.

ANEXĂ  
(Anexa la Decizia primului-ministru nr. 36/2008)

**COMPONENȚA**  
**Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția și instituția	Perioada de numire
1.	Mircea Alexandru	Secretar general adjunct, Ministerul Internelor și Reformei Administrative	Membru titular
2.	Gavrilă Georgeta	Secretar general, Ministerul Apărării	Membru titular
3.	Popa Ion	Prefect, Instituția Prefectului Județului Argeș	Membru titular
4.	Donțu Adriana	Prefect, Instituția Prefectului Județului Brașov	Membru titular
5.	Renga Radu	Prefect, Instituția Prefectului Județului Vâlcea	Membru titular
6.	Nițulescu Virgil Ștefan	Secretar general, Ministerul Culturii și Cultelor	Membru supleant
7.	Șerban Jenel	Prefect, Instituția Prefectului Județului Călărași	Membru supleant
8.	Ghitea Mircea Teodor	Prefect, Instituția Prefectului Județului Bihor	Membru supleant
9.	Balaban Alexandru Gabriel	Prefect, Instituția Prefectului Județului Buzău	Membru supleant
10.	Bud Radu	Prefect, Instituția Prefectului Județului Satu Mare	Membru supleant

## GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

## DECIZIE

**privind modificarea componenței Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici**

Ținând cont de propunerea formulată de ministrul internelor și reformei administrative prin Adresa înregistrată sub nr. 8.507 din 30 aprilie 2008,

având în vedere prevederile art. 20 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, precum și dispozițiile art. 50—57 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

în temeiul prevederilor art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite următoarea decizie:

**Art. I.** — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează calitatea de membru în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici a domnului Nicolae Alexandri și se numește în această calitate domnul Culețu Dănuț, prefect al județului Constanța.

**Art. II.** — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 17/2008 privind numirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 18 ianuarie 2008, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Marian Marius Dorin**

București, 16 mai 2008.  
Nr. 93.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

## DECIZIE

**privind modificarea componenței Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici**

Ținând cont de propunerea formulată de ministrul internelor și reformei administrative prin Adresa înregistrată sub nr. 8.507 din 30 aprilie 2008,

având în vedere prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, a dispozițiilor art. 13, 14 și ale art. 25 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici,

în temeiul prevederilor art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite următoarea decizie:

**Art. I.** — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează calitatea de membru în Comisia de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici a domnului Dobre Ciprian Minodor și se numește în această calitate domnul Deaconescu Cătălin, prefect al Municipiului București.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează calitatea de membru în Comisia de soluționare a

contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici a domnului Lefter Chirică și se numește în această calitate domnul Platon Călin Gavril, prefect al județului Cluj.

**Art. II.** — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 16/2008 privind numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru recrutarea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 18 ianuarie 2008, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Marian Marius Dorin**

București, 16 mai 2008.  
Nr. 94.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA  
ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Având în vedere dispozițiile art. 3 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, și ale art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

în temeiul art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006,

**președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, se abrogă Ordinul președintelui

Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 609 din 4 septembrie 2007.

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea  
și Monitorizarea Achizițiilor Publice,  
**Marius Gogescu**

București, 11 aprilie 2008.  
Nr. 113.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament are ca obiect reglementarea metodologiei de supraveghere de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *A.N.R.M.A.P.* — Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

b) *C.N.S.C.* — Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor;

c) *U.C.V.A.P.* — Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;

d) *direcție de specialitate* — compartimentul din cadrul A.N.R.M.A.P. care, potrivit reglementărilor legale în vigoare, are atribuții în exercitarea funcției de supraveghere a modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

e) *agent constator* — persoana din cadrul A.N.R.M.A.P., împuternicită prin ordin al președintelui A.N.R.M.A.P. pentru a desfășura activitatea de supraveghere și de a aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de legislația aplicabilă domeniului achizițiilor publice;

f) *echipă de control* — echipa formată din 2 sau mai mulți agenți constatori;

g) *echipă de control mixtă* — echipa de control care cuprinde și alte persoane din cadrul unor instituții/autorități publice cu care A.N.R.M.A.P. are încheiate protocoale de colaborare/acorduri în domeniul achizițiilor publice, gestionării fondurilor comunitare/nerambursabile, concurenței și al controlului;

h) *autoritate contractantă* — autoritățile definite la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

i) *operator economic* — operatorii care nu au calitatea de autoritate contractantă, dar care, în temeiul prevederilor legale în vigoare, sunt obligați să aplice legislația privitoare la achiziții publice;

j) *măsuri de prevenire, stopare sau remediere a efectelor* — măsurile adoptate, în condițiile legii, prin care se pot preveni, stopa sau remedia efectele produse de încălcarea ori eludarea prevederilor legale, altele decât aplicarea de sancțiuni.

Aceste măsuri sunt:

— sesizarea organelor competente ale statului, în măsura în care se constată fapte care excedează limitelor de competență conferite A.N.R.M.A.P. prin actele normative în vigoare;

— formularea de acțiuni în constatarea nulității absolute a contractelor/acordurilor-cadru, în cazurile în care legea prevede o astfel de posibilitate;

— recomandări și propuneri privind modul de aplicare a procedurilor de achiziție publică de către autoritățile contractante/operatorii economici;

k) *plan lunar de supraveghere* — documentul de planificare a activităților de supraveghere pentru o perioadă egală cu o lună calendaristică;

l) *raport de control* — documentul unilateral care se întocmește de echipa de control ca urmare a efectuării procedurii de supraveghere;

m) *proces-verbal de constatare a contravențiilor* — documentul care se încheie pentru acele fapte care constituie contravenții potrivit legii;

n) *regulament* — prezentul regulament privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

o) *supraveghere* — funcția A.N.R.M.A.P. prin care se desfășoară activitatea de control al procedurilor de atribuire aplicate de către autoritățile contractante, de constatare a faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, precum și, după caz, de aplicare a sancțiunilor pentru acele fapte care constituie contravenție sau a altor măsuri pentru prevenirea, stoparea și remedierea efectelor produse de încălcarea sau eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Supravegherea va viza inclusiv procedurile de achiziție publică impuse operatorilor economici de către autoritățile de management pentru derularea proiectelor finanțate din fondurile structurale acordate României de către Uniunea Europeană;

p) *zile* — zilele calendaristice, dacă nu se precizează zile lucrătoare.

Art. 3. — (1) În exercitarea funcției de supraveghere a achizițiilor publice, activitățile A.N.R.M.A.P. sunt:

a) constatarea faptelor prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice;

b) sancționarea faptelor prevăzute la lit. a), în măsura în care acestea constituie contravenții;

c) utilizarea măsurilor prin care se pot preveni, stopa sau remedia efectele produse de încălcarea ori eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, altele decât aplicarea de sancțiuni.

(2) A.N.R.M.A.P. îndeplinește activitățile prevăzute la alin. (1) prin:

a) controlul planificat pe baza planului lunar de supraveghere;

b) controlul neplanificat, ca urmare a:

— sesizărilor primite de la terți;

— sesizării din oficiu;

— deciziilor C.N.S.C., respectiv avizelor consultative emise de U.C.V.A.P. după încheierea activității de monitorizare a acestora.

(3) Activitățile derulate în scopul îndeplinirii funcției de supraveghere nu pot depăși în nicio situație atribuțiile și competențele conferite A.N.R.M.A.P. prin actele normative în vigoare.

(4) Obiect al supravegherii îl constituie numai acele proceduri de achiziții publice care sunt finalizate prin încheierea unui contract de achiziție publică, de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii.

(5) În situația în care procedura de achiziție publică a fost anulată ca urmare a deciziei autorității contractante, obiectul supravegherii îl va constitui numai verificarea legalității acestei decizii.

(6) Activitățile prevăzute la alin. 2 lit. b) prima liniuță vor fi desfășurate cu respectarea termenelor legale de soluționare a petițiilor, fără a afecta planului de supraveghere.

Art. 4. — (1) Planul lunar de supraveghere se întocmește până pe data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare, de către direcția de specialitate din cadrul A.N.R.M.A.P.

(2) Planul lunar de supraveghere se avizează de către vicepreședintele A.N.R.M.A.P., se aprobă de către președintele A.N.R.M.A.P. și poate fi modificat în cazuri temeinic justificate, ori de câte ori este necesar, ulterior datei întocmirii acestuia.

## CAPITOLUL II

### Procedura de supraveghere

Art. 5. — (1) Procedura de supraveghere se efectuează de echipa de control, respectând următoarele etape:

a) întocmirea unei note de informare;

b) transmiterea către autoritatea contractantă/operatorul economic a comunicării privind începerea procedurii de supraveghere;

c) efectuarea controlului procedurilor de atribuire aplicate de autoritățile contractante/operatorii economici;

d) încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și/sau luarea măsurilor de prevenire, stopare ori remediere a efectelor;

e) întocmirea raportului de control;

f) transmiterea către autoritatea contractantă/operatorul economic a comunicării privind încetarea procedurii de supraveghere.

(2) Procedura de supraveghere se va desfășura la sediul autorității contractante/operatorului economic și numai prin excepție, în cazurile și condițiile prevăzute de prezentul regulament, la sediul A.N.R.M.A.P.

(3) Pentru efectuarea activității de control în bune condiții, autoritatea contractantă/operatorul economic supus procedurii de supraveghere are obligația de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele și actele solicitate în termenele stabilite, precum și un spațiu adecvat desfășurării acestei activități, în cadrul sediului propriu.

(4) În cazul în care, pe parcursul desfășurării procedurii de supraveghere, documentația pusă la dispoziția echipei de control necesită o perioadă mai mare de analiză, perioada de efectuare a procedurii de supraveghere poate fi extinsă cu aprobarea președintelui.

Art. 6. — (1) Mai înainte de efectuarea controlului procedurilor de atribuire aplicate de autoritățile contractante/operatorii economici, direcția de specialitate va întocmi o notă de informare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Nota de informare va fi avizată de vicepreședinte și aprobată de președintele A.N.R.M.A.P.

(3) Sesizările prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) prima liniuță vor fi soluționate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002.

Art. 7. — (1) După aprobarea notei de informare prevăzute la art. 6, A.N.R.M.A.P., prin intermediul direcției de specialitate, are obligația de a transmite autorității contractante/operatorului economic o comunicare privind începerea procedurii de supraveghere, care va cuprinde următoarele informații:

a) perioada în care se va desfășura procedura de supraveghere;

b) obiectul și perioada la care se raportează procedura de supraveghere.

(2) Modelul comunicării privind începerea procedurii de supraveghere este prevăzut în anexa nr. 2a).

(3) Comunicarea prevăzută la alin. (1) va fi transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea procedurii de supraveghere.

Art. 8. — (1) În efectuarea controlului procedurii de atribuire, echipa de control poate solicita note explicative reprezentantului legal al autorității contractante/operatorului economic sau oricărei persoane implicate în procedura de atribuire. Întrebările la care se va răspunde prin notele explicative vor fi formulate în mod clar, concis și concret, pentru a da posibilitatea unor răspunsuri la obiect.

(2) Modelul notelor explicative este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) În cazul în care persoana căreia i s-a solicitat o notă explicativă refuză să furnizeze răspunsurile solicitate pe loc, agentul constator va stabili un termen rezonabil, care nu poate depăși 24 de ore, pentru formularea răspunsului. În acest caz,

agentul constator va proceda la solicitarea notei explicative prin adresă scrisă, care se înregistrează la registratura autorității contractante/operatorului economic.

(4) Neprezentarea/netransmiterea în termenul stabilit a documentelor și a notelor explicative solicitate de către A.N.R.M.A.P. echivalează cu refuzul de a pune la dispoziția acesteia informațiile referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, faptă sancționată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) După verificarea documentelor puse la dispoziția echipei de control, în măsura în care s-au constatat fapte care potrivit reglementărilor legale constituie contravenții, vor fi încheiate procese-verbale de constatare a contravențiilor.

(2) Constatarea contravențiilor, aplicarea sancțiunilor contravenționale, utilizarea căilor de atac împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și executarea sancțiunilor contravenționale se efectuează în conformitate cu dispozițiile procedurilor stabilite prin legislația în vigoare privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va fi încheiat cu indicarea, pentru persoanele fizice răspunzătoare, a datelor personale din actul de identitate, inclusiv seria, numărul și codul numeric personal, ocupația și locul de muncă, iar pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul de identificare fiscală/codul unic de înregistrare la registrul comerțului, precum și datele de identificare ale conducătorului instituției/rezentantului legal al acesteia.

(4) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care unul pentru autoritatea contractantă/operatorul economic, și va fi semnat de către toți agenții constatori care fac parte din echipa de control. Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 10. — (1) Procedura de supraveghere va fi finalizată de echipa de control prin întocmirea unui raport de control.

(2) Raportul de control se întocmește în termen de cel mult 5 zile de la data expirării perioadei prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a), în două exemplare, se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control și va intra în circuitul de avizare și aprobare prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare al A.N.R.M.A.P. După aprobarea acestuia, echipa de control va transmite autorității contractante o comunicare privind încetarea procedurii de supraveghere la care va fi anexat, în copie, și raportul de control.

(3) Modelul comunicării privind încetarea procedurii de supraveghere este prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Raportul de control va indica documentele puse la dispoziția echipei de control împreună cu elementele de identificare ale acestora, inclusiv mențiuni cu privire la întocmirea unui/unor procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, și va fi însoțit de orice acte, documente și note explicative, necesare susținerii constatărilor.

(5) Constatările care se înscriu în raport trebuie să fie precise, fără ștersături și corecturi și trebuie să se bazeze pe date și documente expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri personale, inutile și neconcludente, care încarcă nejustificat conținutul acestuia.



(6) Neregulile, încălcarea sau eludarea prevederilor legale constatate se consemnează în raportul de control în mod obligatoriu, cu precizarea actelor normative încălcate, la nivel de articol, alineat și/sau literă. Pentru fiecare neregulă înscrisă se nominalizează persoana care nu a respectat prevederile legale, la nivel de persoană fizică și/sau persoană juridică.

(7) În măsura în care s-au constatat încălcări sau eludări ale prevederilor legale, altele decât cele pentru care legea prevede sancțiuni contravenționale, agenții constatori vor preciza în raportul de control măsurile de prevenire, stopare sau remediere a efectelor.

Art. 11. — Procedurile de achiziție publică începute și/sau finalizate sub imperiul altor acte normative decât cele care reglementează la momentul intrării în vigoare a prezentului ordin vor fi verificate respectându-se în mod corespunzător prevederile prezentului capitol, cu următoarele diferențe:

a) comunicarea privind începerea procedurii de supraveghere va conține și informații cu privire la documentele pe care autoritatea contractantă/operatorul economic trebuie să le pună la dispoziția A.N.R.M.A.P. în vederea efectuării controlului procedurilor de atribuire aplicate, precum și termenul de conformare cu această obligație, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa 2b);

b) procedura de supraveghere se va desfășura la sediul A.N.R.M.A.P.

Art. 12. — După finalizarea fiecărei proceduri de supraveghere se va întocmi un dosar de supraveghere care va conține, după caz, următoarele:

a) opisul documentelor de control, conform modelului din anexa nr. 6;

b) sesizarea, conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b);

c) nota de informare, întocmită potrivit prevederilor art. 6;

d) documentele aferente fiecărei etape din cadrul procedurii de supraveghere;

e) notele explicative;

f) raportul de control;

g) procesul-verbal de constatare a contravenției;

h) documentele care atestă utilizarea oricăror mijloace de prevenire, stopare sau remediere a efectelor produse de încălcarea sau eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, altele decât aplicarea de sancțiuni;

i) modul de soluționare a sesizării, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2;

j) oricare alte informații/documente relevante pentru verificarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

### CAPITOLUL III

#### Agenții constatori

Art. 13. — (1) Exercițarea funcției de supraveghere a A.N.R.M.A.P. se efectuează de către agenții constatori, în baza ordinului de serviciu, cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament.

(2) Răspunderea agenților constatori pentru constatările efectuate și actele întocmite este individuală.

Art. 14. — (1) Agenții constatori au următoarele drepturi și obligații:

a) să efectueze procedurile de supraveghere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

b) să constate faptele prin care se încalcă sau se eludează prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și să aplice, dacă este cazul, sancțiunile corespunzătoare;

c) să propună președintelui A.N.R.M.A.P. utilizarea măsurilor de prevenire, stopare sau remediere a efectelor produse de încălcarea ori eludarea prevederilor legale în organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, altele decât aplicarea de sancțiuni;

d) să solicite autorității contractante, în original și/sau în copie conformă cu originalul, toate documentele în legătură cu procedurile de achiziție publică, precum și note explicative, care pot contribui la stabilirea unor elemente relevante legate de procedurile de atribuire aplicate;

e) să se legitimeze ori de câte ori acest lucru este solicitat de către autoritățile contractante care sunt supuse procedurii de supraveghere;

f) să demonstreze obiectivitate și imparțialitate în desfășurarea procedurii de supraveghere;

g) să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

h) să nu pretindă sau să primească bani ori alte foloase materiale și să nu își creeze avantaje în legătură cu serviciul sau în calitate de agent constator;

(2) Echipa de control este coordonată de unul dintre agenții constatori care fac parte din aceasta, desemnat de directorul direcției de specialitate.

(3) Agentul coordonator răspunde de modul de desfășurare a etapelor aferente procedurii de supraveghere și, la finalizarea procedurii de supraveghere, va definitiva dosarul de supraveghere prevăzut la art. 12.

(4) În desfășurarea activității de supraveghere, calitatea de agent constator se atestă prin prezentarea legitimației de control, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 7.

(5) Orice faptă săvârșită împotriva membrilor echipei de control se sancționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 15. — Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — În exercitarea funcției de supraveghere, A.N.R.M.A.P. poate încheia protocoale de colaborare/acorduri cu instituțiile care au anumite competențe în domeniul achizițiilor publice, gestionării fondurilor comunitare/nerambursabile, concurenței și al controlului.

Art. 17. — În vederea punerii în executare a sancțiunii amenzii contravenționale, Direcția economico-administrativă din cadrul A.N.R.M.A.P. va transmite procesul-verbal de constatare în conformitate cu prevederile legale privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 18. — Anexele nr. 1, 2a), 2b), 3, 4, 5, 6 și 7 fac parte integrantă din prezentul regulament.



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, et. 4, sector 1, București, România, 010873

Tel/Fax: +4 (021) 311.80.90/+4 (021) 311.80.95

Nr. .... / .....

CĂTRE

.....

În atenția domnului/doamnei .....

**COMUNICARE****privind începerea procedurii de supraveghere**

Prin prezenta, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) vă aduce la cunoștință că veți face obiectul unui control al următoarelor proceduri de achiziție publică:

.....  
.....  
.....  
.....

Procedura de supraveghere se va desfășura la sediul instituției dumneavoastră, începând cu data de/în perioada:

.....

Autoritatea contractantă/operatorul economic va pune la dispoziția echipei de control următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

care vor fi opisate, numerotate și însoțite de o declarație pe propria răspundere a conducătorului autorității contractante/operatorului economic sau reprezentantului legal al acestora, care să ateste faptul că au fost puse la dispoziția echipei de control toate documentele solicitate.

Procedura de supraveghere se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. .... pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Direcția generală supraveghere, monitorizare și evaluare,

*Director general,*

.....

Persoană de contact: ..... Telefon: .....

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, et. 4, sector 1, București, România, 010873

Tel/Fax: +4 (021) 311.80.90/+4 (021) 311.80.95

Nr. .... / .....

CĂTRE  
.....

În atenția domnului/doamnei .....

**COMUNICARE****privind începerea procedurii de supraveghere**

Prin prezenta, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) vă aduce la cunoștință că veți face obiectul unui control al următoarelor proceduri de achiziție publică:

.....  
.....  
.....  
.....

Procedura de supraveghere se va desfășura la sediul A.N.R.M.A.P., dumneavoastră având obligația de a ne pune la dispoziție, în termen de 5 zile de la data primirii prezentei comunicări, următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....

care vor fi opisate, numerotate și însoțite de o declarație pe propria răspundere a conducătorului autorității contractante/operatorului economic sau reprezentantului legal al acestora, care să ateste faptul că au fost puse la dispoziția echipei de control toate documentele solicitate.

Procedura de supraveghere se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.M.A.P. nr. .... pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Direcția generală supraveghere, monitorizare și evaluare,  
*Director general,*

.....

Persoană de contact: ..... Telefon: .....

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, et. 4, sector 1, București, România, 010873

Tel/Fax: +4 (021) 311.80.90/+4 (021) 311.80.95

**NOTĂ EXPLICATIVĂ**

Subsemnatul(a) ....., având calitatea de .....,  
în cadrul ....., la întrebările puse de .....,  
în calitate de agent constator în cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, dau următoarele explicații:

**1. Întrebarea:**

.....  
.....

**Răspuns:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Întrebarea:**

.....  
.....

**Răspuns:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Observații:**

.....  
.....  
.....

Persoana care a completat răspunsurile:  
Numele și prenumele (în clar):

.....  
Funcția: .....

Semnătura: .....

*Agent constator,*

.....

## GUVERNUL ROMÂNIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA  
ACHIZIȚIILOR PUBLICE

## PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor  
seria ..... nr. ....

Încheiat în ziua ..... luna ..... anul ..... ora ..... în localitatea .....  
județ/sector .....

de către agenții constatați ..... legitimație nr. ....  
legitimație nr. ....

din cadrul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.).

În urma controlului procedurilor de achiziție publică, efectuat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicate de autoritatea contractantă/operatorul economic:

....., cu sediul în .....

cod de identificare fiscală .....

cod unic de înregistrare la registrul comerțului .....

Datele de identificare ale conducătorului instituției/reprezentantului legal al acesteia .....

.....

În data de (perioada) .....

Descrierea faptei (lor): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătură agenți constatați,

Semnătura (și ștampila) contravenientului,

**Înștiințare de plată**

Amenda în cuantum de ..... (.....) lei se va achita în contul nr. .... deschis la Trezoreria ....., beneficiar .....

Chitanța de plată a amenzii se depune împreună cu copia de pe procesul-verbal sau se transmite de către contravenient prin poștă recomandată la sediul A.N.R.M.A.P. din .....

Amenda poate fi achitată la jumătate din minimul prevăzut de lege, în termen de 48 de ore de la primirea prezentei înștiințări.

Neachitarea amenzii în termenul legal de 15 zile de la data comunicării prezentei înștiințări atrage executarea silită conform prevederilor legale.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

B-dul Dinicu Golescu nr. 38, et. 4, sector 1, București, România, 010873  
Tel/Fax: +4 (021) 311.80.90/+4 (021) 311.80.95Nr. /  
CĂTRE .....  
În atenția domnului/doamnei .....**COMUNICARE****privind încetarea procedurii de supraveghere**

Prin prezenta, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (A.N.R.M.A.P.) vă aduce la cunoștință că procedura de supraveghere a achiziției publice începută prin Comunicarea nr. .... a încetat.

Anexăm la prezenta Raportul de control nr. ....

Direcția generală supraveghere, monitorizare și evaluare,  
*director general,*  
.....Direcția generală supraveghere, monitorizare și evaluare  
Nr. /VIZAT  
**Director general****OPIS DE DOCUMENTE DE CONTROL**

*)	DOCUMENTE	Pagina
	Sesizarea	
	Nota de informare	
	Documentele aferente fiecărei etape din cadrul procedurii de supraveghere	
	Notele explicative	
	Raportul de control	
	Procesul-verbal de constatare a contravenției	
	Documentele care atestă utilizarea oricăror mijloace de prevenire, stopare sau remediere a efectelor produse de încălcarea sau eludarea prevederilor legale	
	Oricare alte informații/documente relevante pentru verificarea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică	

Întocmit  
*Agent coordonator,*  
.....

\*) Se bifează căsuța.

## MODELUL LEGITIMAȚIEI DE CONTROL



**Legitimație nr.**.....

Numele: .....

Prenumele: .....

Funcția: .....

B.I./C.I./Pașaport: seria .....

C.N.P.: .....

Emisă la data de .....

**Președinte A.N.R.M.A.P.,**

.....

**FOTO**

Titularul prezentei legitimații are calitatea de agent constator și are dreptul de a efectua controlul procedurilor de achiziție publică efectuate de autoritățile contractante, de a constata contravențiile și de a aplica sancțiunile prevăzute legislația în vigoare.

Vizat sem. I 2007	Vizat sem. II 2007	Vizat sem. I 2008
Vizat sem. II 2008	Vizat sem. I 2009	Vizat sem. II 2009
Vizat sem. I 2010	Vizat sem. II 2010	Vizat sem. I 2011

\*) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 281158