



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 355

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 mai 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
247.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Normelor de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014.....	2–11
532.	— Ordin al ministrului transporturilor pentru aprobarea Regulamentului de închiriere a terenurilor portuare care aparțin domeniului public.....	11–13
1.364.	— Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind procedura de transmitere a datelor necesare întocmirii Registrului impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal	14–15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea Normelor de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014

Văzând Referatul de aprobare al Oficiului Național al Viei și Vinului nr. 337 din 24 martie 2008, având în vedere:

- prevederile art. 13 din Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 244/2002, republicată;
 - prevederile art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1.432/2005 privind măsurile și instrumentele de reglementare a filierei vitivinicole;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 67/2006 privind gestionarea fondurilor nerambursabile destinate finanțării politicii agricole comune alocate de la Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 492/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile cap. III „Restructurarea și reconversia” art. 11—15 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.493/1999 privind organizarea comună a pieței vitivinicole;
 - prevederile cap. IV „Restructurare și reconversie” art. 12—18 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.227/2000 privind stabilirea unor reguli detaliate de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.493/1999 privind organizarea comună a pieței vitivinicole, cu privire la potențialul de producție;
 - devizele-cadru de lucrări întocmite de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Valea Călugărească nr. 1.264 din 13 martie 2008,
- în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin creează cadrul necesar aplicării directe a prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.493/1999 privind organizarea comună a pieței vitivinicole, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 143 din

16 iunie 2000, și a prevederilor Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.227/2000 privind stabilirea unor reguli detaliate de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.493/1999 privind organizarea comună a pieței vitivinicole, cu privire la potențialul de producție, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 173 din 27 iunie 2001.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Dacian Cioloș

București, 23 aprilie 2008.

Nr. 247.

ANEXĂ

NORME

de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1.1. *programele de reconversie/restructurare* reprezintă ansamblul de măsuri eligibile care prin realizarea lor conduc la creșterea competitivității producătorilor de vin prin adaptarea producției la cererea pieței;

1.2. *reconversia soiurilor* constă în schimbarea soiurilor existente în cultură cu soiuri superioare din punct de vedere calitativ sau clone din aceste soiuri, în scopul adaptării producției la cerințele pieței;

1.3. *reamplasarea parcelelor* constă în plantarea parcelelor viticole amplasate în condiții nefavorabile pe alte amplasamente care oferă condiții climatice și pedologice favorabile la nivelul aceleiași suprafețe;

1.4. *modernizarea* reprezintă ansamblul de măsuri eligibile care conduc la creșterea eficienței și la îmbunătățirea calității produselor vitivinicole;

1.5. *condiții nefavorabile* reprezintă acele condiții climatice și pedologice care afectează plantațiile de viță-de-vie prin: inundații, apă freatică la suprafață, soluri cu grad de sărăturare ridicat sau compoziție fizico-mecanică nefavorabilă, brumă, înghețuri târzii de primăvară sau care se manifestă timpuriu toamna, alunecări de teren.

2. Măsuri eligibile

2.1. Măsurile eligibile și sumele forfetare aferente programelor de restructurare/reconversie sunt prevăzute în anexa nr. 1.

2.2. Programele din cadrul restructurării/reconversiei plantațiilor viticole sunt:

a) reconversia prin plantare pe același amplasament ori pe alt amplasament echivalent ca suprafață de viță-de-vie pentru struguri de vin cu soiurile prevăzute în anexa nr. 2;

b) reamplasarea parcelelor situate în condiții nefavorabile pe alte amplasamente, care oferă condiții climatice și pedologice favorabile la nivelul aceleiași suprafețe;

c) modernizarea formei de conducere, a sistemului pentru susținere și palisaj în plantațiile viticole, prin:

- (i) instalarea/înlocuirea sistemului pentru susținere;
- (ii) modificarea distanțelor de plantare între rânduri în vederea mecanizării;
- (iii) modernizarea formei de conducere a viței-de-vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă;
- (iv) înlocuirea sârmelor la sistemul pentru conducere și palisaj prin instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum două duble, în vederea susținerii butucilor și conducerii lăstarilor.

2.2.1. În situația reconversiei soiurilor pe același amplasament cu defrișare în cadrul planului individual și în situația trecerii de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă, solicitanții programelor de restructurare/reconversie beneficiază atât de sprijinul financiar, cât și de indemnizația privind pierderile de venituri, conform anexei nr. 1.

2.2.2. Dacă solicitantul declară că păstrează parcela de pe vechiul amplasament timp de 3 campanii viticole, în paralel cu realizarea programului de restructurare/reconversie pe noul amplasament, nu va beneficia de indemnizația privind pierderea de venituri și se va angaja să efectueze defrișarea parcelei în cauză până la încheierea celei de-a treia campanii viticole.

2.3. Termenul de executare a planului individual este de maximum:

a) 5 campanii viticole pentru programul de reconversie a soiurilor prin defrișare și replantare pe același amplasament;

b) 3 campanii viticole pentru programul de reconversie a soiurilor pe alt amplasament echivalent ca suprafață;

c) 3 campanii viticole pentru programul de reamplasare a parcelelor pe alt amplasament echivalent ca suprafață;

d) două campanii viticole pentru programul de modernizare a sistemului de susținere prin înlocuirea/instalarea sistemului de susținere;

e) 3 campanii viticole pentru programul de modernizare a formei de conducere prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă;

f) o campanie viticolă pentru programul de modernizare a sistemului de susținere prin înlocuirea sârmelor prin instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerea lăstarilor;

g) două campanii viticole pentru solicitanții de sprijin care solicită plata în avans, indiferent de programul de restructurare/reconversie.

2.4. Sprijinul financiar pentru programele de restructurare/reconversie se acordă în sume forfetare pentru fiecare măsură eligibilă, stabilite pe baza devizului-cadru de cheltuieli întocmit de Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Valea Călugărească și sunt prevăzute în anexa nr. 1.

2.5. Sumele forfetare acordate ca sprijin financiar pentru fiecare măsură eligibilă din programele de restructurare/reconversie nu depășesc 75% din valoarea costurilor eligibile pentru realizarea măsurilor prevăzute în devizul-cadru.

2.6. Lucrările de execuție din cadrul programelor de restructurare/reconversie sunt prevăzute în anexa nr. 3.

2.7. Programele prevăzute la pct. 2.2 nu se aplică pentru:

2.7.1. parcelele viticole cu soiuri de vin care au ajuns la finalul ciclului lor natural de producție;

2.7.2. parcelele viticole cu soiuri pentru struguri de masă;

2.7.3. parcelele viticole cu hibrizi direct producători interziși;

2.7.4. parcelele viticole care au beneficiat de fonduri provenite din proiecte comunitare pentru înființare, restructurare/reconversie în ultimele 10 campanii viticole;

2.7.5. parcelele viticole care nu sunt înscrise în Registrul plantațiilor viticole.

3. Programul de restructurare/reconversie

3.1. Acordarea sprijinului financiar pentru programele de restructurare/reconversie necesită elaborarea de către solicitanți a unui plan individual pentru fiecare program de restructurare/reconversie prevăzut la pct. 2.2, care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) suprafața minimă a planului individual să fie de 0,50 ha;

b) suprafața minimă a parcelei viticole care poate beneficia de sprijin la restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;

c) suprafața minimă a parcelei viticole rezultată după restructurare/reconversie să fie de 0,10 ha;

d) soiurile de struguri pentru vin folosite la plantare să fie în conformitate cu anexa nr. 2;

e) materialul săditor folosit să fie din categoria biologică admisă de legislația în vigoare pentru înființări de plantații viticole;

f) în realizarea programelor de restructurare/reconversie este interzisă utilizarea de materiale recuperate, precum spalieri, tutori sau sârmă.

3.2. Toate programele de restructurare/reconversie se realizează în baza unui proiect întocmit în acest sens de către o persoană fizică/juridică autorizată și vizat de stațiunea de cercetare viticolă zonală.

CAPITOLUL II

Planurile individuale

4. Cuprinsul planului individual

4.1. În vederea aprobării planului individual, solicitantul depune pentru verificarea conformității următoarele documente:

a) memoriu justificativ, în original, care cuprinde: localizarea, identificarea persoanei fizice/juridice, scurtă descriere a situației plantației viticole (suprafață, parcele, soiuri, numărul de butuci, producții medii la hectar, forma de conducere, sistem de susținere) și prezentarea motivelor care justifică necesitatea aplicării programelor de restructurare/reconversie;

b) copie conformă cu originalul a fișei parcelei viticole supuse programelor de restructurare/reconversie, conform Registrului plantațiilor viticole, după caz;

c) copie conformă cu originalul a situației centralizatoare a caracteristicilor parcelelor supuse programelor de restructurare/reconversie, conform modelului prezentat la lit. E din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale și al ministrului administrației și internelor nr. 462/1.402/2006 pentru aprobarea Normelor de instituire și gestionare a drepturilor individuale de plantare/replantare a viței-de-vie cu struguri de vin, acolo unde este cazul;

d) copie conformă cu originalul din Registrul plantațiilor viticole cu privire la drepturile de plantare utilizate în programele de reconversie/restructurare, acolo unde este cazul;

e) adeverință în original privind numărul unic de identificare al solicitantului din Registrul fermierilor;

f) copii conforme cu originalul ale planșelor în format A/3 de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură care conțin datele de identificare spațială a fiecărui bloc fizic în care sunt cuprinse suprafețele de teren pe care urmează să se acorde sprijin financiar prin programele de reconversie/restructurare,

precum și schița orientativă a poziționării acestora în cadrul blocurilor fizice;

g) copie conformă cu originalul a planului cadastral sau schiță cu amplasarea parcelelor inițiale și finale, după caz;

h) copie conformă cu originalul de pe titlul de proprietate, contractul de arendă, contractul de concesiune, contractul de vânzare-cumpărare sau alte asemenea acte, după caz, care să dovedească dreptul de proprietate și/sau de exploatare asupra terenului care face obiectul programelor de restructurare/reconversie;

i) acordul scris al proprietarului suprafețelor de teren pentru care se solicită realizarea de măsuri din cadrul programelor de restructurare/reconversie sau să rezulte acest acord din contractele de arendă, concesiune, asociere sau altele asemenea;

j) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte faptul că parcelele viticole supuse restructurării/reconversiei, precum și suprafețele agricole pe care urmează să fie amplasate plantații viticole nu fac obiectul vreunui litigiu;

k) situație cu prezentarea măsurilor eligibile de efectuat în cadrul planului individual;

l) graficul de execuție preconizat pentru fiecare măsură eligibilă și pe fiecare campanie viticolă;

m) copie conformă cu originalul de pe autorizația de defrișare a plantației viticole, în cazul defrișării conform planului individual;

n) pentru programul de reamplasare a parcelei viticole se va depune o copie conformă cu originalul a studiului comparativ al condițiilor pedo-ecoclimatice între vechiul amplasament și noua locație, întocmit de persoane fizice/juridice autorizate;

o) declarație de recoltă a exploatației viticole, care cuprinde și parcelele supuse programului de restructurare/reconversie, după caz;

p) declarație pe propria răspundere a solicitantului, prin care se angajează să execute în totalitate măsurile prevăzute în planul depus;

q) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că parcelele supuse programelor de restructurare/reconversie nu au beneficiat de sprijin financiar comunitar pentru înființare și/sau modernizare în ultimii 10 ani;

r) declarație pe propria răspundere a solicitantului, potrivit căreia în parcelele viticole rezultate în urma programelor de restructurare/reconversie vor fi respectate condițiile de bune practici agricole și de mediu.

4.2. Sunt acceptate formele de exploatare a terenului prezentate la pct. 4.1 lit. h), a căror perioadă de valabilitate este de minimum 10 ani de la finalizarea planului individual.

4.3. Perioada de depunere a planurilor individuale la direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, denumite în continuare *D.A.D.R.*, este până la 10 iunie pentru campania 2008/2009 și 1 martie — 10 iunie pentru campaniile viticole următoare.

4.4. În vederea pronunțării unei hotărâri de aprobare/respingere a planului individual se constituie prin decizie a directorului executiv al *D.A.D.R.* județene și a municipiului București o comisie.

4.5. Comisia va fi constituită la nivelul fiecărei *D.A.D.R.* și va avea următoarea componență:

a) inspectorul tehnic vitivinicol din județ;

b) inspectorul teritorial al Oficiului Național al Denumirilor de Origine pentru Vinuri, denumit în continuare *O.N.D.O.V.*;

c) reprezentantul *D.A.D.R.* județene și a municipiului București, desemnat pentru gestionarea Registrului plantațiilor viticole.

4.5.1. *O.N.D.O.V.* va nominaliza persoana prevăzută la pct. 4.5 lit. b) pentru fiecare județ și o va comunica *D.A.D.R.* în vederea stabilirii componenței comisiei de aprobare a planului individual.

4.5.2. Efectuarea controlului în teren al suprafețelor ce fac obiectul restructurării/reconversiei se face de către comisia prevăzută la pct. 4.4 și se va finaliza prin încheierea unui proces-verbal din care să rezulte că suprafețele respective îndeplinesc cerințele pentru restructurare/reconversie și corespund documentelor cuprinse în planul individual.

4.5.3. În cazul în care comisia constată că documentația depusă privind planul individual de restructurare/reconversie este incompletă, notifică în scris solicitantului, care poate depune documentele solicitate în termen de 10 zile lucrătoare.

4.5.4. Nedepunerea în termen a documentației solicitate conduce la respingerea planului individual.

4.5.5. Comisia comunică solicitanților, în scris, în termen de cel mult 45 de zile lucrătoare de la depunerea planului individual, hotărârea prevăzută la pct. 4.4.

4.6. În urma verificării conformității planului individual și a efectuării controlului în teren de către comisia numită prin decizie a directorului executiv al *D.A.D.R.* județene și a municipiului București se procedează la pronunțarea unei hotărâri de aprobare/respingere a planului individual.

4.7. Solicitanții sprijinului financiar ale căror planuri individuale au fost respinse pot depune contestații în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea respingerii planului individual, la sediul *D.A.D.R.* județene și a municipiului București.

4.8. Pentru soluționarea contestațiilor se constituie la nivelul *D.A.D.R.* județene și a municipiului București comisii de contestație stabilite prin decizie a directorului executiv, formate din 3 reprezentanți, alții decât cei menționați la pct. 4.5. Comisia de contestații soluționează contestațiile în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației, motivând în scris hotărârea sa.

4.9. Situația centralizată a planurilor individuale depuse în vederea obținerii aprobării de către comisia prevăzută la pct. 4.4 va fi transmisă de către *D.A.D.R.* județene și a municipiului București, până la data de 25 iunie, către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare *M.A.D.R.*, în vederea întocmirii planului național.

4.10. *D.A.D.R.* județene și a municipiului București transmit în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobare, la centrele județene și al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare *A.P.I.A.*, planurile individuale cu aprobarea prevăzută la pct. 4.4, numerotate, ștampilate și însoțite de un opis al conținutului în vederea instrumentării ulterioare a plăților, iar o copie a acestora va fi arhivată la *D.A.D.R.* județene și a municipiului București.

4.11. În cazul în care solicitantul nu realizează programele de restructurare/reconversie prevăzute în planul individual sau renunță, documentațiile depuse se păstrează la *A.P.I.A.*, respectiv la *D.A.D.R.* județene și a municipiului București.

CAPITOLUL III

Modificarea planului individual aprobat

5. Condiții

5.1. Modificarea planului individual aprobat se poate face în următoarele cazuri:

5.1.1. condiții climatice nefavorabile executării corespunzătoare a lucrărilor conform graficului preconizat în cuprinsul planului individual, certificate de autoritatea competentă;

5.1.2. calamități naturale care afectează execuția lucrărilor conform graficului din cadrul planului individual;

5.1.3. amplasamentele planificate care devin improprie plantării viței-de-vie ca urmare a lucrărilor de amenajare a teritoriului sau de pregătire a terenului, situație în care este posibilă reamplasarea parcelelor în zonă limitrofă și în suprafață echivalentă;

5.1.4. deficitul de material săditor din soiurile planificate.

5.2. În cazul aplicării prevederilor pct. 5.1, solicitantul trebuie să depună, nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la apariția vreunei situații dintre cele enumerate la pct. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, o cerere în acest sens, însoțită de un memoriu justificativ, la comisia prevăzută la pct. 4.4, în vederea examinării și soluționării cererii.

5.2.1. Decalarea lucrărilor de execuție prevăzute în graficul de execuție preconizat în cadrul planului individual aprobat este posibilă numai cu condiția realizării lucrărilor cel târziu în campania viticolă următoare, cu condiția încadrării în termenele prevăzute la pct. 2.3.

5.2.2. Schimbarea soiului/soiurilor cuprinse în planul individual poate fi admisă numai în cazul încadrării în lista de soiuri prevăzută în anexa nr. 2, aferentă zonei viticole și cu încadrarea în condițiile de eligibilitate ale planului individual aprobat.

5.3. De prevederile prevăzute la pct. 5.1. beneficiază și solicitanții programelor de restructurare/reconversie aprobate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 211/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, pentru campaniile 2006—2007 și 2007—2008, derulate cu sprijin comunitar, cu modificările și completările ulterioare, ale căror lucrări de execuție sunt în desfășurare.

5.4. Aprobarea/respingerea modificărilor solicitate se face de către comisia prevăzută la pct. 4.4, în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea documentelor justificative. Aprobarea/respingerea se transmite la centrele județene și/sau a municipiului București ale A.P.I.A., în termen de 7 zile lucrătoare de la data aprobării.

CAPITOLUL IV

Recepția măsurilor eligibile

6.1. Recepția cantitativă și calitativă a măsurilor eligibile realizate în cursul unei campanii viticole, din cadrul programului prevăzut în planul individual, se face în cel mult 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către solicitant a declarației de finalizare a măsurii, de către A.P.I.A. direct sau prin organisme delegate în baza unui acord de delegare.

6.2. Recepția măsurilor eligibile din cadrul planurilor individuale se va face atât cantitativ, cât și calitativ pentru fiecare lucrare de execuție din cadrul planului individual aprobat. Beneficiarul programelor de restructurare/reconversie notifică organismului de control abilitat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative cu minimum 48 de ore înainte de începerea executării fiecărei lucrări prevăzute în anexa nr. 3.

6.3. Solicitantul de sprijin prezintă A.P.I.A. sau organismului abilitat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative a măsurilor prevăzute în planul individual declarația de finalizare a măsurilor eligibile sau, în cazul solicitării de avans, declarația de începere a executării măsurii.

6.4. Determinarea suprafețelor parcelelor viticole care fac obiectul programelor de restructurare/reconversie se realizează prin multiplicarea zonei de nutriție aferente fiecărei plante cu numărul de plante existente în parcela viticolă. Zona de nutriție aferentă fiecărei plante se determină prin înmulțirea distanței dintre rânduri cu distanța existentă între plante pe rând. Aleile, zonele de întoarcere și drumurile nu fac parte din parcela viticolă.

6.5. În vederea efectuării recepției cantitative și calitative, executarea lucrărilor de fertilizat se probează cu rezultatul cartării agrochimice ca urmare a fertilizării, comparativ cu valorile cartării agrochimice inițiale.

6.6. Categoria materialului biologic folosit la plantare se probează prin copii (conforme cu originalul) ale certificatelor de valoare biologică.

6.7. Sistemul de susținere (spalieri și sârmă) folosit la plantare se probează prin copii ale certificatelor de conformitate/calitate a acestuia.

CAPITOLUL V

Acordarea sprijinului financiar din fonduri comunitare

7.1. Pentru măsurile eligibile în cadrul planului individual aprobat de restructurare/reconversie se acordă un sprijin financiar în sumă forfetară, care provine din fondurile europene de garantare agricolă — F.E.G.A., în conformitate cu art. 14 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.493/1999 privind organizarea comună a pieței vitivinicole și cu art. 17 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1.227/2000 privind stabilirea unor reguli detaliate de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1.493/1999 privind organizarea comună a pieței vitivinicole, cu privire la potențialul de producție.

7.2. Pentru ca fiecărui solicitant să îi poată fi aprobat sprijinul financiar prevăzut în cursul exercițiului financiar F.E.G.A., trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) planul individual de restructurare/reconversie sa aibă aprobarea prevăzută la cap. II pct. 4.4;

b) să depună până la data de 15 septembrie a anului în care planul individual a fost aprobat, la centrele județene A.P.I.A., următoarele documente:

— cerere/formularul-tip privind sprijinul pentru restructurare/reconversie;

— document de identitate financiară;

— copie conformă cu originalul a certificatului de înmatriculare la registrul comerțului;

— copie conformă cu originalul a statutului, pentru persoanele juridice, și eventuale acte adiționale;

— copie de pe actul de identitate, pentru persoane fizice;

— după caz, împuternicire însoțită de copie a actului de identitate;

c) să depună la centrele județene A.P.I.A., la finalizarea măsurii, următoarele documente:

— declarație de finalizare a măsurii sau declarație de începere a măsurii, în cazul solicitării de avans;

— proces-verbal de recepție finală cantitativă și calitativă a măsurii sau proces-verbal de constatare a începerii măsurii pentru solicitarea de avans;

— documentele justificative menționate la pct. 6.5, 6.6 și 6.7, după caz.

7.3. Cererea/formularul-tip privind sprijinul pentru restructurare/reconversie se întocmește pentru fiecare măsură eligibilă din cadrul planurilor individuale aprobate în cadrul aceleiași campanii viticole și se distribuie gratuit solicitanților prin centrele județene și centrele locale ale A.P.I.A. sau al municipiului București.

7.3.1. Centrele județene A.P.I.A. vor anunța solicitantul în termen de 7 zile lucrătoare dacă cererea/cererile de ajutor însoțită/însoțite de documentele prevăzute la pct. 7.2. lit. b) a/au fost acceptată/acceptate sau, în cazul în care documentația este incompletă, vor anunța solicitantul în vederea completării dosarului. Solicitantul trebuie să prezinte documentația solicitată cel târziu până la data de 30 septembrie a anului în curs.

7.4. Măsurile finalizate din cadrul planurilor individuale au prioritate la plată față de măsurile a căror plată se solicită în avans.

7.4.1. În termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea documentației prevăzute la pct. 7.2 lit. c), A.P.I.A. va solicita M.A.D.R. deschiderea finanțării în vederea achitării măsurilor eligibile finalizate.

7.4.2. În termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea prevăzută la pct. 7.4.1, M.A.D.R. va alimenta conturile A.P.I.A. în vederea efectuării plăților către solicitanți.

7.4.3. În termen de 5 zile lucrătoare de la alimentarea contului, A.P.I.A. va efectua plata către solicitanți.

7.5. Dacă în cadrul verificării se constată că suprafața cuprinsă în măsura de sprijin nu este executată în întregime, dar este executată în termen cel puțin 80% din totalul suprafeței respective, sprijinul este virat după scăderea unei sume egale cu dublul sprijinului aferent suprafeței nerealizate.

7.5.1. Nerealizarea cu până la 5% a suprafeței din măsura de sprijin nu conduce la penalizarea solicitantului, plătindu-se suprafața efectiv realizată.

7.5.2. Dacă se constată că solicitantul a realizat mai puțin de 80% din suprafața menționată în cererea de sprijin, fără a beneficia de avans, A.P.I.A. nu va plăti sprijinul solicitat.

7.6. Plata sprijinului financiar către solicitant se poate face și în avans, în condițiile în care:

a) se solicită în cerere, în baza planului aprobat, înainte de executarea măsurii;

b) măsura este eligibilă și execuția acesteia să fi început deja, fiind consemnată în declarația de începere a executării măsurii și în procesul-verbal de constatare a începerii executării măsurii;

c) solicitantul a constituit o garanție constând într-o sumă egală cu 120% din avansul financiar solicitat pentru fiecare măsură din cadrul programului de reconversie/restructurare, conform Regulamentului Comisiei (CEE) nr. 1.227/2000.

7.7. Conform Regulamentului (CEE) nr. 2.220/1985, art. 8 pct. 1 lit. a) și b), o garanție poate fi constituită sub formă de:

a) depozit în numerar;

b) scrisoare de garanție bancară.

7.7.1. Garanția trebuie constituită pentru o perioadă egală cu perioada de desfășurare a măsurii/măsurilor, la care se adaugă 90 de zile.

7.7.2. Garanția se depune odată cu cererea de avans.

7.7.3. Cererea pentru acordarea sprijinului în avans, însoțită de documentele prevăzute la pct. 7.2, va fi soluționată de către A.P.I.A. în termen de 20 de zile lucrătoare.

7.7.4. A.P.I.A. va solicita M.A.D.R. alimentarea conturilor în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea prevăzută la pct. 7.7.3.

7.7.5. M.A.D.R. va alimenta conturile A.P.I.A. în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea prevăzută la pct. 7.7.4.

7.7.6. În termen de 5 zile lucrătoare de la alimentarea contului, A.P.I.A. va efectua plata în avans către solicitanți.

7.8. În cazul în care solicitantul renunță la cererea sa, cu privire la plata avansului, înainte de a se aproba cererea, A.P.I.A. va elibera 95% din suma constituită ca garanție, conform pct. 7.6 lit. c).

7.8.1. În cazul în care solicitantul renunță la cererea sa, cu privire la plata avansului, după aprobarea cererii, A.P.I.A. va elibera 90% din suma constituită drept garanție, conform pct. 7.6 lit. c), numai după ce solicitantul va rambursa avansul, în cazul în care i-a fost deja virat.

7.8.2. Dacă se constată că solicitantul a realizat mai puțin de 80% din suprafața menționată în cererea de sprijin, a cărei plată a solicitat-o în avans, A.P.I.A. va reține garanția prevăzută la pct. 7.6 lit. c).

7.8.3. Dacă se constată că solicitantul a realizat cel puțin 80% din suprafața menționată în cererea de sprijin, a cărei plată a primit-o în avans, A.P.I.A. va elibera garanția prevăzută la pct. 7.6 lit. c) numai după ce va reține dublul sumei care constituie contravaloarea măsurilor nerealizate din cadrul planului individual.

7.9. În cazul acordării avansului, garanția prevăzută la pct. 7.6 lit. c) se eliberează de către A.P.I.A., la cererea beneficiarului de avans, numai pe baza declarației de finalizare a măsurii și a procesului-verbal de recepție finală cantitativă și calitativă în termen de 10 zile lucrătoare. Nerealizarea cu până la 5% a suprafeței din măsura de sprijin pentru care s-a solicitat avansul nu conduce la penalizarea solicitantului. APIA va elibera garanția după ce va reține suma care constituie contravaloarea nerealizării în cauză.

7.10. Plata sprijinului comunitar aferent fiecărei campanii viticole se face în lei, la cursul de schimb din data de 1 iulie care precedă exercițiul financiar pentru care sunt stabilite alocațiile financiare, publicat de Banca Centrală Europeană conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1.913/2006 conținând modalitățile de aplicare a regimului agromonetar al euro în sectorul agricol și care modifică anumite regulamente.

7.11. Plata fiecărei măsuri eligibile se face în cadrul exercițiului financiar în care a fost finalizată, pe baza declarației de finalizare a măsurii și a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă întocmit în urma verificărilor pe teren.

7.12. Planurile individuale ale căror măsuri din cadrul programelor de restructurare/reconversie au fost finalizate, dar pentru care fondurile alocate României s-au epuizat vor fi plătite cu prioritate în următorul exercițiu financiar, în ordinea depunerii documentelor prevăzute la pct. 7.2 lit. c).

7.12.1. A.P.I.A. întocmește situația centralizatoare privind sumele necesare acordării sprijinului financiar aprobat pentru programele de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, și o transmite M.A.D.R.

7.12.2. M.A.D.R. solicită Ministerului Economiei și Finanțelor deschiderea creditelor bugetare în baza situației centralizatoare privind sumele necesare acordării sprijinului financiar aprobat pentru programele de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole derulate cu sprijin comunitar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

7.12.3. După aprobarea de către Ministerul Economiei și Finanțelor a cererii pentru deschiderea creditelor bugetare, M.A.D.R. alimentează contul A.P.I.A. în vederea virării sumelor necesare acordării sprijinului financiar în conturile beneficiarilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

8.1. Planurile individuale aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 211/2007, cu modificările și completările ulterioare, se finanțează în continuare pînă la finalizarea acestora, conform prevederilor anexei nr. 1 la același ordin și li se aplică prevederile pct. 7.11 ale prezentelor norme de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014.

8.2. Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme.

MĂSURILE ELIGIBILE ȘI SUMELE FORFETARE
afereente programelor de restructurare/reconversie

Programul	Tipul de drept	Măsurile eligibile	Materialul săditor	Srijinul financiar/ha — Sumă forfetară —	Indemnizația pentru pierderi de venituri/ha	
Reconversia soiurilor	Drepturi de plantare provenind de pe o rezervă	Proiectare, pregătire teren, plantare și instalare turtori	Vițe altoite certificate	8.000 €	—	
		Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj	Vițe altoite standard	7.250 €		
	Drepturi de replantare individuale	Proiectare, pregătire teren, plantare și instalare turtori	Vițe altoite certificate	8.000 €	—	
		Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj	Vițe altoite standard	7.250 €		
	Drepturi de replantare rezultate în urma defrișării în cadrul planului individual	Drepturi de replantare provenind de pe o rezervă	Proiectare, defrișare, pregătire teren, plantare și instalare turtori	Vițe altoite certificate	8.375 €	1.800 € (600 € x 3 campanii)
			Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj	Vițe altoite standard	7.625 €	
Reamplasarea parcelelor	Drepturi de replantare provenind de pe o rezervă	Proiectare, pregătire teren, plantare și instalare turtori	Vițe altoite certificate	8.000 €	—	
		Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj	Vițe altoite standard	7.250 €		
	Drepturi de replantare individuale	Proiectare, pregătire teren, plantare și instalare turtori	Vițe altoite certificate	8.000 €	—	
		Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj	Vițe altoite standard	7.250 €		
	Drepturi de replantare rezultate în urma defrișării în cadrul planului individual	Drepturi de replantare provenind de pe o rezervă	Proiectare, defrișare, pregătire teren, plantare și instalare turtori	Vițe altoite certificate	8.375 €	1.800 € (600 € x 3 campanii)
			Instalare sistem de susținere pentru conducere și palisaj	Vițe altoite standard	7.625 €	

Programul	Tipul de drept	Măsurile eligibile	Materialul săditor	Srijinul financiar/ha — Sumă forfetară —	Indemnizația pentru pierderi de venituri/ha
Modernizarea	—	Proiectare, instalare/înlocuire sistem de susținere pentru conducere și palisaj	—	4.375 €	—
		Modificarea distanței de plantare între rânduri în vederea mecanizării	—	1.500 €	—
	—	Modernizarea formei de conducere a viței-de-vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura semiînaltă și înaltă	—	2.025 €	1.200 € (600 x 2 campanii)
	—	Modernizarea sistemului de susținere prin înlocuirea sârmelor prin instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerea lăstarilor	—	1.550 €	—

ANEXA Nr. 2
la norme

L I S T A

soiurilor de struguri pentru vin eligibile*) pentru realizarea programelor de reconversie/restructurare

Nr. crt.	Regiunea viticolă	Soiuri albe	Soiuri roșii	Soiuri aromate
1.	Podișul Transilvaniei	Chardonnay, Fetească albă, Fetească regală, Riesling varietal, Sauvignon, Traminer roz, Pinot gris, Neuburger, Iordana	Pinot noir, Cabernet Sauvignon, Fetească neagră	Muscat Ottonel
2.	Dealurile Moldovei	Grasă de Cotnari, Frâncușă, Fetească albă, Sauvignon, Traminer roz, Aligote, Galbenă de Odobești, Crâmpoșie selecționată, Fetească regală, Riesling varietal, Chardonnay, Zghihară de Huși	Băbească neagră, Cabernet Sauvignon, Fetească neagră, Merlot, Pinot noir, Syrach	Tămâioasă românească, Busuioacă de Bohotin, Muscat Ottonel, Șarba
3.	Dealurile Munteniei și Olteniei	Chardonnay, Fetească albă, Fetească regală, Riesling varietal, Sauvignon, Crâmpoșie selecționată, Pinot gris	Cabernet Sauvignon, Fetească neagră, Merlot, Pinot noir, Burgund mare, Negru de Drăgășani, Novac, Syrach	Muscat Ottonel, Negru aromat, Tămâioasă românească, Busuioacă de Bohotin
4.	Banat	Chardonnay, Fetească albă, Fetească regală, Riesling varietal, Sauvignon, Pinot gris	Cabernet Sauvignon, Fetească neagră, Merlot, Pinot noir, Burgund mare	Muscat Ottonel

Nr. crt.	Regiunea viticolă	Soiuri albe	Soiuri roșii	Soiuri aromate
5.	Crișana și Maramureș	Fetească regală, Furmint, Mustoasă de Măderat, Riesling varietal, Sauvignon, Traminer roz, Pinot gris	Cabernet Sauvignon, Cadarcă, Fetească neagră, Merlot, Pinot noir, Burgund mare	Muscat Ottonel, Tămâioasă românească
6.	Colinele Dobrogei	Chardonnay, Fetească albă, Fetească regală, Riesling varietal, Sauvignon, Crâmpoșie selecționată, Pinot gris, Aligote	Cabernet Sauvignon, Fetească neagră, Merlot, Pinot noir, Syrach	Tămâioasă românească, Muscat Ottonel
7.	Terasele Dunării	Chardonnay, Fetească albă, Fetească regală, Riesling varietal, Sauvignon, Pinot gris	Burgund mare, Cabernet Sauvignon, Merlot, Pinot Noir, Fetească neagră, Syrach	Muscat Ottonel
8.	Nisipuri și alte terenuri favorabile din sudul țării	Fetească regală, Riesling varietal, Aligote	Cabernet Sauvignon, Fetească neagră, Pandur	—

*) Se admit și clone din aceste soiuri.

ANEXA Nr. 3
la norme

L I S T A lucrărilor de execuție din cadrul programelor de restructurare/reconversie

Nr. crt.	Lucrările de execuție	Reconversia soiurilor		Reamplasarea parcelelor		Modernizarea		
		— Drepturi de plantare provenind de pe o rezervă — Drepturi de replantare individuale	— Drepturi de replantare rezultate în urma defrișării în cadrul planului individual	— Drepturi de plantare provenind de pe o rezervă — Drepturi de replantare individuale	— Drepturi de replantare rezultate în urma defrișării în cadrul planului individual	Modernizarea formei de conducere a viței-de-vie prin trecerea de la cultura joasă la cultura seminaltă și înaltă, în vederea optimizării lucrărilor mecanizate	Instalarea/înlocuirea sistemului de susținere	Modernizarea sistemului de susținere prin înlocuirea sărmelor prin instalarea a 3 rânduri de sărme, din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere și palisaj în vederea susținerii butucilor și conducerea tăstarilor
0	1	2		3		4		
1.	Proiectare	X	X	X	X	X	X	X
2.	Cartare agrochimică a solului inițială	X	X	X	X	X	—	—
3.	Fertilizare cu îngrășăminte de bază	X	X	X	X	X	—	—
4.	Cartare agrochimică a solului finală	X	X	X	X	X	—	—
5.	Pregătire teren	X	X	X	X	—	—	—

0	1		2		3		4				
	Plantare	Certificat Standard	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Plantare		X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	Material săditor	Certificat	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Defrişare	Standard	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Sistem de susţinere pentru conducere şi palisaj		X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.	Instalare tutori		X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Demontarea sârmelor existente la sistemul pentru conducere şi palisaj		—	—	—	—	—	—	—	—	—
12.	Instalarea a 3 rânduri de sârme, din care minimum două duble, la sistemul pentru conducere şi palisaj în vederea susţinerii butucilor şi conducerea lăstarilor		—	—	—	—	—	—	—	—	—

„X” — se realizează.
 „—” — nu se realizează.

ANEXA Nr. 4
la norme

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind sumele necesare acordării sprijinului financiar aprobat pentru programele de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură

Nr. /

Nr. crt.	Beneficiarul	Programul	Campania viticolă	Măsurile eligibile (conform anexei nr. 1 la Normele de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 247/2008)	Suprafața (ha)	Sprijinul financiar/ha (euro/ha)	Sprijinul financiar (lei) — cursul de schimb euro/lei, conform Regulamentului (CE) nr. 1.913/2006
TOTAL:							

Director general,

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Data

Director economic,

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Data

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
privind sumele necesare acordării sprijinului financiar aprobat pentru programele de restructurare/reconversie
a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Nr. /

Se aprobă

Ordonator principal de credite

Nr. crt.	Programul	Campania viticolă	Măsurile eligibile (conform anexei nr. 1 la Normele de aplicare a programelor de restructurare/reconversie a plantațiilor viticole, derulate cu sprijin comunitar pentru campaniile 2008/2009—2013/2014, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 247/2008)	Sprijinul financiar (lei)
TOTAL:				

Direcția buget-finanțe

Director,

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila

Data

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de închiriere a terenurilor
portuare care aparțin domeniului public

În temeiul prevederilor art. 27³ alin. (1) și al art. 27⁷ din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport rural aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de închiriere a terenurilor portuare care aparțin domeniului public, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor,

Ludovic Orban

București, 25 aprilie 2008.

Nr. 532.

REGULAMENT**de închiriere a terenurilor portuare care aparțin domeniului public.****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește condițiile pentru închirierea terenurilor portuare prevăzute la art. 27³ din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care aparțin domeniului public și sunt concesionate administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare.

Art. 2. — Închirierea terenurilor portuare prevăzute la art. 1 se desfășoară pe bază de licitație publică cu strigare.

Art. 3. — Închirierea se face în baza unui contract prin care administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare, în calitate de locator, transmite operatorului, în calitate de locatar, dreptul de folosință temporară a unui teren portuar, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administrației.

Art. 4. — (1) Poate deveni locatar orice persoană juridică română sau străină, în condițiile legii.

(2) Plata chiriei aferente contractului de închiriere se face în lei sau în valută liber convertibilă, acceptată de Banca Națională a României așa cum s-a convenit prin contractul de închiriere, la cursul ultimei zile lucrătoare a lunii precedente încheierii contractului de închiriere.

CAPITOLUL II**Instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

Art. 5. — Licitațiile publice cu strigare pentru închirierea terenurilor portuare se organizează de către administrațiile portuare și/sau de căi navigabile interioare.

Art. 6. — (1) Anunțul de licitație publică deschisă cu strigare se publică de către administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare pe site-ul propriu și în presa internă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației de închiriere.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de licitație.

(3) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. informații generale privind locatorul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;

2. informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

3. informații privind documentația de licitație;

3.1. modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

3.2. denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

3.3. costul și condițiile de plată pentru obținerea unui exemplar din documentație;

3.4. data limită pentru solicitarea clarificărilor;

4. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

5. denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

6. data de reluare a licitației.

Art. 7. — (1) Oportunitatea închirierii este aprobată de consiliul de administrație al administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare și se comunică Ministerului Transporturilor — Direcția generală transport naval.

Art. 8. — Consiliul de administrație al administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare stabilește valoarea minimă a chiriei de la care începe licitația cu strigare, contravaloarea documentației de licitație și taxa de participare.

Art. 9. — (1) Documentația de atribuire a contractului de închiriere se aprobă de către consiliul de administrație al administrației portuare și/sau de căi navigabile interioare.

(2) Documentația de atribuire a contractului de închiriere trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. informații generale privind administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact etc.;

2. instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;

3. caietul de sarcini;

4. valoarea garanției de participare la licitație, care va fi de minimum 5% din chiria anuală calculată la tariful minim de începere a licitației;

5. instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

6. informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

7. instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

8. informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 10. — Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

1. informații generale privind obiectul închirierii:

— descrierea și identificarea terenului portuar care urmează să fie închiriat;

2. condiții generale ale închirierii:

— obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

— obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;

— interdicția subînchirierii bunului închiriat;

— durata închirierii ce nu poate depăși durata contractului de concesiune încheiat între administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare și Ministerul Transporturilor;

— chiria minimă și modul de calcul al acesteia;

— natura și quantumul garanțiilor solicitate de către locator;

— răspunderea locatorului pentru neîndeplinirea obligațiilor impuse de caietul de sarcini;

— cauze de încetare a închirierii, altele decât ajungerea la termen;

— alte obligații în raport cu obiectul închirierii;

3. condiții speciale ale închirierii;

4. contractul-cadru de închiriere:

— părțile contractante;

— obiectul contractului;

— durata închirierii;

— valoarea chiriei;

— condiții și termene de plată;

— garanții;

— drepturile și obligațiile părților;

— încetarea contractului;

— forța majoră;

— litigii;

— rezilierea/încetarea contractului;

— alte termene și condiții.

Art. 11. — Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către locatar și fac parte din documentația de atribuire.

Art. 12. — (1) Comisia de licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, dintre care unul este președinte.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de licitație i se poate desemna un supleant.

Art. 13. — Componența comisiei de licitație, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin decizie a directorului general al administrației portuare.

Art. 14. — (1) Fiecare dintre membrii comisiei de licitație beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

(3) Membrii comisiei de licitație sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(4) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile dintre membrii supleanți.

Art. 15. — Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare din cauza unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 16. — Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor depuse;

b) întocmirea listei cuprinzând participații admiși pentru licitația cu strigare;

c) monitorizarea desfășurării licitației cu strigare;

d) întocmirea raportului final al licitației;

e) întocmirea proceselor-verbale ale licitației cu strigare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art. 17. — (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 18. — Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 19. — (1) Documentele de participare la licitația cu strigare se depun la sediul locatorului cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației, care se

înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul licitației, precizându-se data și ora.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură documentație pentru aceeași parcelă de închiriat.

Art. 20. — Fiecare exemplar al documentației trebuie să fie semnat de către participantul la licitație.

Art. 21. — Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți. În caz contrar, se reia procedura de licitație la o dată ulterioară, așa cum este prevăzut în anunțul de licitație.

Art. 22. — (1) În urma licitației cu strigare, comisia de licitație stabilește câștigătorul licitației pentru participantul care oferă prețul cel mai mare al chiriei prin licitația cu strigare, iar secretarul acesteia întocmește raportul de adjudecare, semnat de toți membrii comisiei.

(2) În baza raportului de adjudecare ce îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), comisia de licitație, în termen de 3 zile lucrătoare, comunică rezultatul licitației participanților la aceasta. Totodată, comunică motivele care au stat la baza respingerii participanților declarați necâștigători.

Art. 23. — (1) Contestațiile vor fi formulate în scris și se vor depune la sediul locatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației de închiriere.

(2) Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 3 zile de la primirea acestora și va răspunde în scris.

Art. 24. — (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă.

(2) Contractul de închiriere trebuie să conțină:

a) contractul-cadru prevăzut la pct. 4 al art. 10;

b) alte clauze contractuale.

Art. 25. — Contractul de închiriere se semnează în maximum 5 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației de închiriere, dacă nu există contestații.

Art. 26. — După semnarea contractului de închiriere, locatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să depună o garanție contractuală.

Art. 27. — În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, acesta pierde garanția de participare la licitație, iar procedura de licitație pentru închirierea terenului portuar se reia.

Art. 28. — În situația în care câștigătorul licitației de închiriere este o persoană juridică străină care provine dintr-un stat care nu este membru al Uniunii Europene și nu aparține Spațiului Economic European, acesta trebuie să deschidă o filială sau o sucursală ori un alt sediu secundar pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în maximum 30 de zile calendaristice de la adjudecarea licitației.

Art. 29. — Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, posibilitatea de prelungire.

Art. 30. — Contractul de închiriere poate înceta prin acordul părților în condițiile stabilite prin contract.

Art. 31. — La încetarea contractului de închiriere, locatarul va elibera terenul portuar de toate activele realizate pe perioada contractului de închiriere și îl va preda în starea inițială sau, dacă administrația portuară și/sau de căi navigabile interioare este de acord, va vinde acesteia respectivele active în condițiile stabilite de comun acord de către locator și locatar.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

ORDIN**privind procedura de transmitere a datelor necesare întocmirii Registrului impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal**

Având în vedere nota prezentată în ședința Guvernului din data de 16 aprilie 2008, aprobată de primul-ministru al României, prin care s-a reținut necesitatea întocmirii unui registru al impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal, sens în care s-a instituit în sarcina autorităților și instituțiilor publice centrale, precum și a unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea acestora obligativitatea centralizării și transmiterii către Ministerul Economiei și Finanțelor a datelor necesare întocmirii registrului,

ținând seama de atribuțiile Ministerului Economiei și Finanțelor pe linia elaborării politicii bugetare, astfel cum sunt acestea reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) În vederea întocmirii Registrului impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal, toate instituțiile care au cont deschis în trezorerie în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, vor asigura transmiterea către Ministerul Economiei și Finanțelor până cel târziu la data de 20 mai 2008 a listei impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal pe care le gestionează.

(2) În paralel cu obligația instituită la alin. (1), toate instituțiile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea autorităților și instituțiilor publice centrale vor transmite autorităților și instituțiilor lor de resort aceleași date.

(3) Informațiile care se raportează sunt prevăzute în tabelul din anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Datele se vor completa utilizându-se aplicația informatică pusă la dispoziție de Ministerul Economiei și Finanțelor pe site-ul

www.mfinante.ro, precum și la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, începând cu data de 7 mai 2008.

(5) Fișierul „taxe_CUI.dbf”, rezultat în urma utilizării aplicației informatice va fi transmis la adresa de e-mail Registru.TaxesiTarife@mfinante.ro

Art. 2. — Ministerul Economiei și Finanțelor va analiza existența concordanței dintre datele centralizate comunicate prin intermediul autorităților și instituțiilor publice centrale și cele transmise de unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea autorităților și instituțiilor publice centrale, precum și cele comunicate de autoritățile administrației publice locale, după care le va înscrie în Registrul impozitelor, taxelor și tarifelor cu caracter fiscal și nefiscal.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 6 mai 2008.
Nr. 1.364.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Denumirea instituției	Codul unic de înregistrare al instituției (CUI)	Denumirea ordonatorului principal de credite/instituției centrale autonome	Denumirea taxei, tarifului, comisionului, onorariului utilizat de instituție	Baza legală (act normativ, art. ... alin. ...)	Nivelul taxei, tarifului, comisionului, onorariului cf. coloanei 4	Plătitorul taxei, tarifului, comisionului, onorariului	Bugetul sau bugetele care încasează taxele, tarifele, comisioanele, onorariile	Codurile IBAN în care se încasează taxele, tarifele, comisioanele, onorariile	Entitatea juridică care gestionează taxele, tarifele, comisioanele, onorariile	Încasat în anul 2007 — în lei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Explicații pentru completare:

Se vor preciza nivelul sau intervalul de valoare, inclusiv unitatea de măsură în care se exprimă.	Se va preciza dacă plătitorul este: — persoană fizică; sau — persoană juridică; sau — persoană fizică și persoană juridică; sau — persoană fizică autorizată.	Se vor preciza bugetele (potrivit art. 1 din Legea nr. 500/2002, art. 1 din Legea nr. 273/2006) în care se încasează taxa, tariful, onorariul sau comisionul respectiv.	Codurile IBAN în care se încasează taxa, tariful, comisionul sau onorariul	Se va preciza entitatea juridică care administrează înregistrarea, declararea, colectarea, controlul și contestația taxei, tarifului, comisionului sau onorariului.	Sumele aferente taxei, tarifului, comisionului sau onorariului, încasate în anul 2007
---	---	---	--	---	---

TARIFE

pentru publicarea unor acte în Monitorul Oficial al României care se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2008

1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I

- 1.1. Ordine ale miniștrilor, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice emise de organe ale administrației publice centrale și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de Legea fundamentală în art. 78, 100, 108, 115 și 147 55 lei/pag. manuscris
- 1.2. Deciziile pronunțate de secțiile unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție 55 lei/pag. manuscris
- 1.3. Anunțuri prevăzute de Legea nr. 334/2006 55 lei/pag. manuscris

2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

- 2.1. Pierderi de acte, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești 20 lei/anunț
- 2.2. Acte ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege: citații la care numărul persoanelor citate este mai mare de 1, ordonanța judecătorească privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată, a cambiei și a biletului la ordin, ordonanța de clasare a comisiei de cercetare a averilor/hotărârea irevocabilă a instanței judecătorești, prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată, alte acte procedurale a căror publicare este prevăzută de lege 70 lei/pag. manuscris
- 2.3. Deciziile Colegiului Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității 70 lei/pag. manuscris
- 2.4. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul superior și a posturilor vacante de funcționari publici, precum și alte concursuri prevăzute de lege 70 lei/pag. manuscris
- 2.5. Extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română 90 lei/anunț
- 2.6. Alte acte a căror publicare este prevăzută de lege: raportul periodic de activitate al autorităților/instituțiilor publice, raportul Consiliului Superior al Magistraturii și raportul privind starea justiției, declarații de avere, bilanțuri de ocupare a forței de muncă pe județe și la nivel național, alte acte a căror publicare este prevăzută de lege 60 lei/pag. manuscris
- 2.7. Publicații cu prezentare tabelară 5 lei/rând tabel

3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A

- 3.1. Publicarea integrală sau în extras a încheierilor judecătorului-delegat pentru autorizarea constituirii societăților comerciale și de înmatriculare a acestora, precum și publicarea încheierilor de rectificare, în extras 31,5 lei/pag. manuscris
- 3.2. Publicarea în extras a încheierii de rectificare, a încheierii de autorizare și înmatriculare a societăților comerciale 31,5 lei/pag. manuscris
- 3.3. Publicarea următoarelor acte: proiecte de fuziune/divizare, acte adiționale, somații, convocări AGA, hotărâri AGA, acte de numire a lichidatorilor, bilanțuri contabile ale lichidatorilor, raportări ale cenzorilor în caz de lichidare, bilanțuri ale băncilor, hotărâri judecătorești a căror publicare e prevăzută de lege, alte acte a căror publicare e prevăzută de lege 100 lei/pag. manuscris
(2.000 semne/pag. manuscris)

4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A

- 4.1. Publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat

5. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A VI-A

- 5.1. Publicarea anunțurilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii 55 lei/pag. manuscris
- 5.2. Publicarea anunțurilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică 55 lei/pag. manuscris
- 5.3. Alte acte a căror publicare e prevăzută de lege 55 lei/pag. manuscris
- 5.4. Publicații cu prezentare tabelară 5 lei/rând tabel

6. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A VII-A

- 6.1. Publicarea încheierii judecătorului-delegat de înmatriculare a societății cooperative 31,5 lei/pag. manuscris
- 6.2. Publicarea următoarelor acte: proiecte de fuziune/divizare vizate de judecătorul-delegat, acte adiționale, hotărâri AGA prin care se aprobă situația financiară anuală sau se majorează capitalul social > 10%, acte de dizolvare a societății cooperative, alte modificări ale actului constitutiv al societății absorbante, act de numire a lichidatorilor, publicarea hotărârii irevocabile a tribunalului de anulare a hotărârii AGA, alte acte a căror publicare este prevăzută de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației 100 lei/pag. manuscris
- 6.3. Publicații cu prezentare tabelară 5 lei/rând tabel

Societăți ce preiau anunțuri pentru publicarea în Monitorul Oficial al României

- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, sector 2 (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, Str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ASTOR PRESS CD — S.R.L. — Iași, Str. Piața Unirii nr. 2 (telefon/fax: 0332/80.30.69)
- ◆ EUROPSISTEM — S.R.L. — Iași, Str. Răzoarelor nr. 6 (telefon/fax: 0232/21.09.99)
- ◆ CONSIIR EXCLUSIV — S.R.L. — Pitești, str. Trivale nr. 3, bl. 27, sc. D, et. 1, ap. 5 (telefon: 0248/27.42.27; 0722.660.510)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ MEMORIAL SERV COM — S.R.L. — Craiova, str. Romain Rolland nr. 30, (telefon/fax: 0251/41.42.52)
- ◆ CONSULTIA GRUP — S.R.L. — București, Calea Moșilor nr. 262, bl. 8, sc. A, ap. 23 (telefon/fax: 337.00.00; 337.00.01)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

