



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 133

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 20 februarie 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		DECRETE	
208.	1	a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea.....	2-6
		ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
99.		Rapoarte de venituri și cheltuieli privind campania electorală pentru alegerile privind Parlamentul European din 25 noiembrie 2007, conform Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale.....	6-15

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind conferirea Ordinului național *Pentru Merit* în grad de *Comandor*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (3), ale art. 6 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

în semn de apreciere a interesului susținut față de țara noastră și a sprijinului constant acordat României, pentru serviciile importante aduse statului român în procesul de integrare euroatlantică,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Comandor* persoanei prevăzute în anexa*) la prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 4 februarie 2008.
Nr. 208.

*) Anexa se comunică instituțiilor interesate.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Serviciului medical al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 53 din 22 ianuarie 2008;
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 66 alin. (1) lit. a) și b) din Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.842/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.551/546/2004 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea finanțării pe caz în spitalele din România în perioada 2005—2008;
 - Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul dispozițiilor art. 281 alin. (2) din titlul VIII al Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin.

Art. 1. — În vederea finanțării cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă în anul 2008, se aprobă Regulile de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și Metodologia de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Spitalele vor raporta în format electronic setul minim de date la nivel de pacient în spitalizarea continuă (SMDPC), aferent pacienților externati, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea.

(2) Trimestrial, în perioada 15—19 a lunii următoare trimestrului încheiat, spitalele vor transmite în format electronic cazurile invalidate pentru care se solicită revalidarea, precum și cazurile neraportate din lunile anterioare. Cazurile invalidate, pentru care se solicită revalidarea, precum și cele neraportate până la sfârșitul anului pot fi raportate în perioada 15—19 martie a anului următor.

(3) Lunar, până la data de 15, spitalele vor primi de la Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar (denumită în continuare SNSPMS), în format electronic și tipărit, rapoartele de validare a activității aferente lunii precedente, în conformitate cu formularul 1.1 prevăzut în anexa 3-a și formularele prevăzute în anexele 3-c și 3-e la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 26/2007 pentru aprobarea utilizării formularelor unice pe țară, fără regim special, necesare raportării activității furnizorilor de servicii medicale, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Trimestrial, până la data de 23 a lunii următoare trimestrului încheiat, spitalele vor primi de la SNSPMS, în format electronic și tipărit (fax), rapoartele de validare a activității de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv, în conformitate cu formularul 1.2 prevăzut în anexa 3-a și cu

formularele prevăzute în anexele 3-c și 3-e la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 26/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Lunar, respectiv trimestrial, SNSPMS va transmite spitalelor rapoarte cu detalierea cauzelor de invalidare pentru fiecare caz, conform regulilor prevăzute în anexa nr. 1.

(6) Pentru decontarea activității lunare, spitalele vor utiliza, după caz, formularele 2.1 și 2.2 prevăzute în anexa 3-b, formularele 1.1—1.3 prevăzute în anexa 3-d și formularele 1.1 și 1.2 prevăzute în anexa 3-f la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 26/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru decontarea activității trimestriale, spitalele vor utiliza, după caz, formularul prevăzut în anexa 3-b bis, formularul 1.3 prevăzut în anexa 3-d, formularul prevăzut în anexa 3-d bis și formularul prevăzut în anexa 3-g la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 26/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Regulile de validare prevăzute în anexa nr. 1 se aplică pentru cazurile care se externează în anul 2008.

Art. 3. — Pentru cazurile care fac obiectul internării prin spitalizare de zi și care solicită servicii hoteliere în condițiile art. 66 alin. (2) din Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.842/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va întocmi și raporta doar fișa de spitalizare de zi, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate, spitalele, precum și Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 37/2007 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare

continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 97 din 8 februarie 2007, cu completările ulterioare.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Vasile Ciurchea

București, 12 februarie 2008.
Nr. 99.

ANEXA Nr. 1

REGULI DE VALIDARE a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă

Sunt invalidate următoarele cazuri:

A01 Cazuri ale căror date încalcă specificațiile tehnice ale setului minim de date la nivel de pacient

Motiv: Aceste cazuri nu pot fi colectate în baza de date națională din cauza existenței unor erori (de exemplu, lipsa unor date obligatorii sau neconcordanța cu nomenclatoarele în vigoare). Sub incidența acestei reguli intră și foile care nu respectă criteriul de număr unic de foaie pe spital și an (care anterior erau invalidate prin regula A05 „Cazuri cu număr de FOCG invalid”), deoarece numărul unic de foaie pe spital și an face parte din specificațiile setului minim de date la nivel de pacient (Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare).

A02 Cazuri raportate pe secții în care nu se întocmește foaia de observație clinică generală, denumită în continuare FOCG (de exemplu, cazurile care sunt raportate pe secțiile ATI, secții paraclinice, structuri de urgență etc.)

Motiv: Conform reglementărilor în vigoare, FOCG se întocmește doar pentru pacienții spitalizați în secții clinice: medicale sau chirurgicale (cu excepția secțiilor ATI).

A03 Cazuri cu data intervenției chirurgicale principale în afara intervalului de spitalizare

Motiv: Cel puțin una dintre următoarele date este eronată: data internării, data externării, data intervenției chirurgicale principale.

A04 Cazuri decedate, pentru care nu există concordanță între tipul externării și starea la externare

Motiv: Pentru cazurile decedate, informația privind decesul este cuprinsă atât în rubrica „Tip externare”, cât și în rubrica „Stare la externare”. În situația în care cele două informații nu concordă, este vorba de o eroare în cel puțin una dintre rubrici.

A05 Cazuri cu vârsta negativă

Motiv: Cel puțin una dintre următoarele date este eronată: data nașterii, data internării.

A06 Cazuri cu durata de spitalizare negativă

Motiv: Cel puțin una dintre următoarele date este eronată: data internării, data externării.

A07 Cazuri concomitente

Motiv: Aceste cazuri reprezintă episoade de spitalizare pentru același pacient, care se suprapun în timp.

A08 Cazuri neclasificabile

Motiv: Aceste cazuri au erori pe datele care influențează clasificarea lor.

A09 Cazuri pentru care nu s-au înregistrat complet datele privind tipul de asigurare CNAS a pacientului

Explicații: Sunt invalidate cazurile în care statutul de asigurat al pacientului — asigurat CNAS, asigurat CNAS și

voluntară — impune completarea tipului de asigurare. De asemenea, sunt invalidate cazurile în care nu a fost completată informația privind casa de asigurări de sănătate, deși tipul de asigurare — „Obligatorie CAS”, „Facultativă CAS” o impune.

Motiv: Informația privind tipul asigurării de sănătate a pacientului este inclusă în setul minim de date la nivel de pacient, a cărui raportare este obligatorie.

A10 Cazuri pentru care nu s-au înregistrat datele privind categoria de asigurat a pacientului

Explicații: Sunt invalidate cazurile pentru care categoria de asigurat a pacientului nu a fost completată, deși tipul de asigurare „Obligatorie CAS” o impune.

Motiv: Informația privind categoria de asigurat a pacientului este inclusă în setul minim de date la nivel de pacient, a cărui raportare este obligatorie.

A11 Cazurile internate la cerere

Motiv: Conform legislației în vigoare, serviciile spitalicești efectuate la cerere nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

A12 Cazurile care nu îndeplinesc condițiile finanțării din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate din punct de vedere al asigurării de sănătate și al criteriului de internare

Motiv: Conform legislației în vigoare, serviciile spitalicești furnizate pacienților neasigurați și celor cu asigurare facultativă CAS sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de Sănătate numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemo-epidemic.

A13 Cazuri pentru care nu s-a înregistrat criteriul de internare a pacientului

Explicații: Se aplică tuturor asiguraților CNAS (cu sau fără asigurare voluntară).

Motiv: Conform reglementărilor în vigoare, informația privind criteriul de internare a pacientului este inclusă în setul minim de date la nivel de pacient, a cărui raportare este obligatorie.

A14 Cazuri de transplant

Motiv: Conform legislației în vigoare, transplanturile sunt finanțate integral de către Ministerul Sănătății Publice. De asemenea, nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate procedurile de prelevare de organe de la donatori decedați.

A15 Cazuri pentru care nu s-au înregistrat corespunzător informațiile cu privire la intervenția chirurgicală principală

Excepții: Cazurile fără intervenție chirurgicală principală

Motiv: Conform reglementărilor în vigoare, informațiile privind intervenția chirurgicală principală — data intervenției chirurgicale principale și codul de parafă al medicului operator — sunt incluse în setul minim de date la nivel de pacient, a cărui raportare este obligatorie.

A16 Cazuri pentru care nu s-au înregistrat complet datele despre cetățenia pacientului

Explicații: Se aplică exclusiv cazurilor cu cetățenie străină sau dublă (română și străină), pentru care nu s-a înregistrat și țara.

Motiv: Informația privind cetățenia pacientului este inclusă în setul minim de date la nivel de pacient, a cărui raportare este obligatorie.

B01 Cazuri cu vârsta peste 124 de ani

Motiv: În cele mai multe situații de acest fel este vorba de o eroare în cel puțin una dintre următoarele rubrici: data nașterii, data internării.

B02 Cazuri cu durata de spitalizare peste 365 de zile

Motiv: În cele mai multe situații de acest fel este vorba de o eroare în cel puțin una dintre următoarele rubrici: data internării, data externării.

B03 Pacienții pentru care nu a fost înregistrat/a fost înregistrat greșit codul numeric personal (CNP)

Excepții: Fac excepție de la această regulă cazurile de nou-născuți (vârsta 0—28 de zile) și cazurile de cetățeni străini.

Motiv: Conform prevederilor legale, furnizorii de servicii medicale trebuie să înregistreze codul numeric personal al asiguraților.

B04 Transferuri intraspitalicești și reinternări în aceeași zi sau la un interval de o zi în același tip de îngrijiri

Motiv: Aceste cazuri sunt considerate ca un episod de spitalizare unic.

Excepții: Fac excepție cazurile care sunt transferate/reinternate în același spital, dar între/în secții cu tip de îngrijiri diferit (din secții cu îngrijiri de tip acut în secții cu îngrijiri de tip cronic/de recuperare sau invers).

Explicații: Specificarea secțiilor unde se întocmesc FOCG pentru îngrijiri de tip cronic, reglementată de Ordinul ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006, cu modificările și completările ulterioare.

B05 Cazuri pentru care niciuna dintre intervențiile chirurgicale efectuate nu este în concordanță cu diagnosticul principal

Motiv: În cele mai multe situații de acest fel, cel puțin una dintre următoarele informații este eronată: diagnosticul principal, procedurile efectuate.

B06 Cazuri cu diagnostic principal inacceptabil

Motiv: Diagnosticul principal contravine regulilor de codificare.

Algoritm: Se invalidează cazurile clasificate în DRG 961Z (Diagnostiche principale inacceptabile).

B07 Cazuri cu diagnostic neonatal neconcordanț cu vârsta/greutatea

Motiv: Diagnosticul principal contravine regulilor de codificare.

Algoritm: Se invalidează cazurile clasificate în DRG 963Z (Diagnostiche neonatale neconcordanțe cu vârsta/greutatea).

B08 Cazuri internate și externate în aceeași zi

Motiv: În cele mai multe situații de acest fel este vorba de o eroare de înregistrare a datei de internare și/sau de externare ori de un caz cu posibilitate de rezolvare în spitalizare de zi

Excepții: De la această regulă fac excepție cazurile decedate și cazurile care sunt clasificate în grupurile de diagnostice specifice spitalizării de zi.

ANEXA Nr. 2

METODOLOGIE

de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea

Evaluarea cazurilor invalidate de către SNSPMS, pentru care se solicită revalidarea, precum și a cazurilor pentru care casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, Casa Asiguraților de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asiguraților de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, denumite în continuare case de asigurări de sănătate, au constatat nereguli privind corectitudinea datelor înregistrate se realizează în cadrul unei comisii de analiză. Comisia de analiză este formată din reprezentanți ai casei de asigurări de sănătate și reprezentanți ai spitalului, cu excepția medicului curant al cazului respectiv. Membrii Comisiei de analiză vor fi desemnați în scris de către cele două instituții.

Spitalul este obligat să pună în aplicare deciziile Comisiei de analiză.

1. Descrierea generală a procesului

Înregistrările electronice transmise de spitale către SNSPMS sunt supuse procesului de validare în conformitate cu regulile de validare prevăzute în prezentul ordin. Înregistrările sunt returnate spitalelor, împreună cu rezultatul validării (validat sau invalidat).

Pentru cazurile invalidate se specifică și motivul invalidării. Pentru cazurile invalidate spitalele vor vedea datele care au determinat invalidarea și vor putea revalida cazurile respective prin retransmiterea lor către SNSPMS, după ce le corectează și/sau cer aviz de revalidare din partea Comisiei de analiză.

Avizul de revalidare se poate obține numai după evaluarea cazurilor respective de către Comisia de analiză.

Retransmiterea cazurilor pentru revalidare se face doar cu ocazia regularizărilor trimestriale.

Trimestrial, SNSPMS va informa casele de asigurări de sănătate cu privire la cazurile revalidate, prin aviz de revalidare, precizând, pentru fiecare caz, următoarele: numărul FOCG, data internării, data externării, secția. Pe baza acestor informații, casele de asigurări de sănătate au obligația de a verifica dacă datele puse la dispoziție de SNSPMS coincid cu informațiile din deciziile de validare ale Comisiei de analiză. În cazul constatării unor neconcordanțe între cele două documente, casele de asigurări de sănătate vor anunța spitalul pentru ca acesta din urmă să modifice înregistrările respective în conformitate cu deciziile Comisiei de analiză.

Nerespectarea reglementărilor privind datele clinice la nivel de pacient (neconcordanța dintre datele colectate electronic și datele din FOCG, neconcordanța dintre datele înscrise în FOCG și serviciile efectuate în realitate, codificări care nu respectă reglementările în vigoare și orice alte situații de acest fel), constatate în urma controalelor efectuate la spital de către casele de asigurări de sănătate, pot fi contestate de spital și se soluționează prin intermediul Comisiei de analiză, convocată la inițiativa spitalului.

2. Aspecte tehnice

2.1. Clasificarea regulilor de validare

Regulile de validare sunt clasificate în două grupe, în funcție de posibilitatea supunerii datelor respective spre evaluare de către Comisia de analiză:

— grupa A — reguli pentru care datele respective nu pot fi supuse evaluării;

— grupa B — reguli pentru care datele respective pot fi supuse evaluării.

De exemplu:

• un caz cu vârsta negativă va fi invalidat pe regula A05, dar datele care au determinat invalidarea (data nașterii și data internării) nu pot fi supuse evaluării de către Comisia de analiză, ci ele trebuie verificate și corectate de spital;

• un caz pentru care nu a fost înregistrat CNP va fi invalidat pe regula B03, dar cauza invalidării (lipsa CNP) poate fi supusă evaluării de către Comisia de analiză și, în situația în care spitalul prezintă o justificare pertinentă pentru lipsa acestuia, Comisia de analiză poate aviza cazul pe regula respectivă.

Observație: Avizul de revalidare se referă la caz și nu la regulile de validare, ceea ce înseamnă că avizul de revalidare nu se poate da decât atunci când cazul este avizat pe toate regulile de tip B. Concret, dacă un caz este invalidat pe mai multe reguli de tip B, iar pe cel puțin una dintre aceste reguli cazul nu primește un aviz favorabil, cazul nu va fi avizat pentru revalidare și, implicit, el nu va mai fi retransmis către SNSPMS.

2.2. Proceduri

Spitalul poate acționa după cum urmează:

a) Pentru cazurile invalidate la SNSPMS

Intervenția spitalului asupra datelor cazurilor invalidate trebuie să țină cont de următoarele reguli:

— datele care vor fi corectate sunt cele care au încălcat regulile din grupa A;

— datele pentru care se poate cere avizul casei de asigurări de sănătate în vederea revalidării sunt cele care au încălcat regulile din grupa B. Cererea avizului de revalidare presupune ca datele respective să nu fie modificate.

Deoarece un caz invalidat poate avea date incorecte care trebuie corectate și/sau date corecte pentru care se va cere avizul de revalidare, înseamnă că există trei situații:

1. Cazul invalidat are exclusiv date incorecte.

În această situație se corectează datele respective și se retransmite cazul cu corecturile efectuate la SNSPMS.

2. Cazul invalidat are exclusiv date corecte.

În această situație nu se fac niciun fel de modificări și se cere avizul de revalidare.

Dacă avizul este nefavorabil, cazul nu se va mai retransmite la SNSPMS.

Dacă avizul este favorabil, cazul se va retransmite ca „Cerere de validare” la SNSPMS.

3. Cazul invalidat are atât date incorecte, cât și date corecte.

În această situație se corectează datele incorecte și se cere avizul de revalidare pentru datele corecte (fără a se face niciun fel de modificări pe acestea).

Dacă avizul este nefavorabil, cazul nu se va mai retransmite la SNSPMS.

Dacă avizul este favorabil, cazul se va retransmite ca „Cerere de validare” la SNSPMS.

Observații:

— Retransmiterea unui caz cu modificări efectuate nu asigură validarea lui decât dacă modificările au corectat eroarea. De exemplu, dacă se modifică un cod de diagnostic eronat cu alt cod diagnostic tot eronat, cazul va fi din nou invalidat.

— Retransmiterea unui caz cu date corectate nu asigură validarea lui decât pe regulile corespunzătoare acelor date. De exemplu, dacă pentru un caz invalidat pe regulile A03 și A05 se corectează eroarea referitoare la data intervenției chirurgicale principale, dar nu și eroarea referitoare la vârstă (sau invers), cazul va fi din nou invalidat.

— „Cererea de validare” are efect doar pe regulile din grupa B. Dacă invalidarea cazului s-a produs și pe alte reguli, retransmiterea ca „Cerere de validare” fără corectarea celorlalte cauze de invalidare se va solda tot cu invalidarea cazului.

b) Pentru cazurile invalidate la solicitarea casei de asigurări de sănătate

În situația în care în urma evaluării cazurilor respective de către casa de asigurări de sănătate/Comisia de analiză se decide modificarea/anularea acestora, spitalul le va retransmite la SNSPMS astfel: cazurile care trebuie anulate se vor transmite ca „Anulat”, iar cazurile care trebuie modificate se vor retransmite ca „Anulat și retransmis”.

Spitalele trebuie să transmită înregistrările electronice modificate ale acestor cazuri la SNSPMS cu ocazia următoarelor regularizări trimestriale pentru anul în curs. Pentru cazurile aferente anului precedent, spitalele trebuie să transmită înregistrările electronice modificate ale acestor cazuri la SNSPMS, la termenele prevăzute în prezentul ordin.

SNSPMS va genera către spital și casa de asigurări de sănătate un raport cu clasificarea grupelor de diagnostic a acestor cazuri.

3. Obținerea avizului de revalidare prin Comisia de analiză a cazurilor invalidate la SNSPMS

Primul pas în obținerea avizului de revalidare îl constituie sesizarea de către spital a medicului-șef din cadrul caselor de asigurări de sănătate, pe baza modelului prezentat mai jos:

Spitalul

Către: medicul-șef al Casei de Asigurări de Sănătate

Lista cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea prin Comisia de analiză, conform Ordinului președintelui Casei Naționale de Sănătate nr. 99/2008

Nr. crt.
 Cod spital
 Secția
 Nr. FOCG
 Data externării pacientului
 Reguli pentru care se solicită validarea*)
 Motivul pentru care se solicită validarea

*) Se va nota în câte un rând separat fiecare regulă pentru care se solicită revalidarea.

Data

Director general,

.....
 Semnătura și ștampila

Medicul-șef din cadrul casei de asigurări de sănătate are obligația de a organiza o întâlnire a Comisiei de analiză în termen de maximum 10 zile de la primirea înștiințării de la spital. Modalitatea practică de evaluare a cazurilor externate este decisă de Comisia de analiză și va consta, după caz, în:

— evaluarea dosarelor medicale originale, prin vizitarea spitalelor vizate;

— evaluarea cazurilor pe baza dosarelor trimise de spitale (copie de pe dosarul medical al pacienților invalidați).

Informațiile urmărite în evaluare de către Comisia de analiză includ:

— motivul internării;

— diagnosticele principale și secundare, acordându-se atenție relației dintre acestea atât din punctul de vedere medical, cât și din punctul de vedere al cronologiei acestora;

— secția/secțiile în care a fost îngrijit și din care a fost externat pacientul;

— motivul externării;

— intervențiile chirurgicale — tipul acestora, eventualele complicații;

— alte informații pe care Comisia de analiză le consideră utile.

Analiza fiecărui caz se încheie cu un raport scris al Comisiei de analiză, în care sunt menționate argumentele care au condus la avizarea sau neavizarea cazului, raport semnat de toți membrii comisiei care au participat la evaluarea cazului respectiv. Raportul va fi elaborat în două exemplare, pentru spital și, respectiv, pentru casa de asigurări de sănătate, și va conține în mod explicit decizia de avizare sau neavizare pentru revalidare a fiecărui caz.

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

RAPOARTE

**de venituri și cheltuieli privind campania electorală pentru alegerile
privind Parlamentul European din 25 noiembrie 2007, conform Legii nr. 334/2006
privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale**

RAPORT

**de venituri și cheltuieli al Partidului Democrat privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007**

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	3.158.634
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	1.974.925
1.1.1.	Venituri sold bancă/case 26x2007	1.288.197
1.1.2.	Venituri din cotizații	680.605
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	6.123
1.2.	Venituri specifice campaniei	1.183.709
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	1.183.709
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	6.057.567
2.1.	Personal	1.429
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	41.990
2.3.	Comunicații	26.918
2.4.	Protocol	66.457
2.5.	Transport	47.464
2.6.	Deplasări (în afara localității)	10.049
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	1.858.883
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	2.573.696
2.9.	Publicitate stradală	1.283.507
2.10.	Servicii	102.569
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	27.050
2.12.	Alte cheltuieli	17.555
2.13.	Cheltuieli angajate restante	3.082.647
	Rezultatul financiar al campaniei:	– 2.898.933

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Social Democrat privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	3.146.986,89
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	1.755.012,77
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	1.160.012,77
1.1.3.	Venituri din donații	595.000,00
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	1.391.974,12
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	1.391.969,00
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—
1.2.3.	Alte venituri	5,12

	Date despre venituri	Suma
2.	Cheltuieli	4.211.004,96
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	235.828,50
2.3.	Comunicații	4.858,63
2.4.	Protocol	44.375,89
2.5.	Transport	37.675,01
2.6.	Deplasări (în afara localității)	15.323,21
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	955.339,71
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	1.893.173,33
2.9.	Publicitate stradală	529.662,98
2.10.	Servicii	81.749,47
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	5.570,00
2.12.	Alte cheltuieli	407.448,23
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		- 1.064.018,07

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Național Liberal privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	3.050.760
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	1.894.402
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	453.105
1.1.3.	Venituri din donații	1.441.297
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	1.156.358
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	1.156.358
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	6.070.222
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	6.570
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	17.019
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	1.080.237
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	459.842
2.9.	Publicitate stradală	817.643
2.10.	Servicii	3.061.941
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	—
2.13.	Cheltuieli angajate restante	626.970
Rezultatul financiar al campaniei:		- 3.019.462

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Liberal Democrat privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	791.303,38
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	744.303,38
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	256.420,71
1.1.3.	Venituri din donații	487.882,67
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	47.000,00
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	47.000,00
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	1.028.904,13
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	325.693,67
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	3.939,35
2.5.	Transport	6.398,18
2.6.	Deplasări (în afara localității)	606,90
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	307.941,39
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	183.503,90
2.9.	Publicitate stradală	143.802,62
2.10.	Servicii	41.285,81
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	855,47
2.12.	Alte cheltuieli	14.876,84
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		– 237.600,75

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Uniunii Democratice Maghiare din România privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	1.296.570,59
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	—
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	30.000,00
1.1.2.	Venituri din cotizații	638.030,59
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	628.540,00
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	1.354.643,99
2.1.	Personal	720,00
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	103.139,78
2.3.	Comunicații	4.158,24
2.4.	Protocol	71.053,70
2.5.	Transport	56.779,08
2.6.	Deplasări (în afara localității)	3.956,60
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	787.853,73
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	219.201,01
2.9.	Publicitate stradală	787,42
2.10.	Servicii	93.338,07
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	13.656,36
2.13.	Cheltuieli angajate restante	58.073,40
Rezultatul financiar al campaniei:		0

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Noua Generație privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	1.525.219,90
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	823.219,90
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	
1.1.2.	Venituri din cotizații	
1.1.3.	Venituri din donații	823.219,90
1.1.4.	Alte venituri	
1.2.	Venituri specifice campaniei	702.000,00
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	702.000,00
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	1.725.844,72
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	—
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	1.540.751,93
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	17.931,68
2.9.	Publicitate stradală	166.441,95
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	719,16
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		– 200.624,82

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului România Mare privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	90.970,29
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	24.666,87
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	66.303,42
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	66.303,42
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	90.970,29
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	431,17
2.3.	Comunicații	777,48
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	10.178,51
2.6.	Deplasări (în afara localității)	1.265,60
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	43.453,32
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	10.739,53
2.9.	Publicitate stradală	14.995,76
2.10.	Servicii	7.423,57
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	1.705,35
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		0

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Conservator privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	783.993,71
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	419.493,71
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	352.923,02
1.1.3.	Venituri din donații	66.570,69
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	364.500,00
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	364.500,00
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	2.035.900,92
2.1.	Personal	14.760,00
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	50.387,65
2.3.	Comunicații	27.729,79
2.4.	Protocol	22.720,16
2.5.	Transport	36.981,14
2.6.	Deplasări (în afara localității)	2.168,05
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	514.845,88
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	1.114.793,24
2.9.	Publicitate stradală	113.394,36
2.10.	Servicii	117.597,52
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	1.666,00
2.12.	Alte cheltuieli	18.857,13
2.13.	Cheltuieli angajate restante	1.272.673,72
Rezultatul financiar al campaniei:		-1.251.907,21

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Inițiativa Națională privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	10.530
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	—
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	10.530
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	10.525,74
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	—
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	10.425,74
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	—
2.9.	Publicitate stradală	—
2.10.	Servicii	100,00
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	—
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		+ 4,26

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat
privind campania electorală din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	230.074,91
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	228.574,91
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	1.500
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	230.074,91
2.1.	Personal	200
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	
2.3.	Comunicații	316,09
2.4.	Protocol	
2.5.	Transport	21.507,10
2.6.	Deplasări (în afara localității)	130
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	40.350,61
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	86.423,59
2.9.	Publicitate stradală	39.848,99
2.10.	Servicii	40.601,44
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	
2.12.	Alte cheltuieli	697,09
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
	Rezultatul financiar al campaniei:	0

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidei Romilor „Pro Europa” privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	—
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	—
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	—
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	—
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	—
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	—
2.9.	Publicitate stradală	—
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	—
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		0

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Alianța Socialistă privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	5.529,91
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	5.529,91
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	3.675,28
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	1.854,63
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	5.529,91
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	1.050,98
2.3.	Comunicații	232,34
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	15,09
2.6.	Deplasări (în afara localității)	66,00
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	3.153,50
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	1.000,00
2.9.	Publicitate stradală	—
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	12,00
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		0

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al Partidului Verde privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	1.487,50
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	—
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	1.487,50
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	—
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	—
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	1.487,50
2.1.	Personal	—
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	—
2.3.	Comunicații	—
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	—
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	1.487,50
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	—
2.9.	Publicitate stradală	—
2.10.	Servicii	—
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	—
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		0

R A P O R T
de venituri și cheltuieli al candidatului independent László Tőkés privind campania electorală
din 25 noiembrie 2007

	Date despre venituri	Suma
1.	Venituri totale	86.327
1.1.	Venituri din transferuri de la partid	—
1.1.1.	Venituri de la subvenția de la buget	—
1.1.2.	Venituri din cotizații	—
1.1.3.	Venituri din donații	—
1.1.4.	Alte venituri	—
1.2.	Venituri specifice campaniei	86.327
1.2.1.	Donații primite pentru campanie	86.327
1.2.2.	Subvenție prin lege specială	—

	Date despre cheltuieli	Suma
2.	Cheltuieli	86.324,15
2.1.	Personal	
2.2.	Chirie, întreținere, funcționare sedii	896,25
2.3.	Comunicații	2.259,75
2.4.	Protocol	—
2.5.	Transport	6.940,09
2.6.	Deplasări (în afara localității)	—
2.7.	Tipărituri și alte materiale promoționale	31.882,12
2.8.	Publicitate presă, radio, TV	29.101,18
2.9.	Publicitate stradală	3.549,19
2.10.	Servicii	10.245,30
2.11.	Sondaje, cercetare, consultanță	—
2.12.	Alte cheltuieli	1.450,27
2.13.	Cheltuieli angajate restante	—
Rezultatul financiar al campaniei:		+ 2,85

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2008
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrul I (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—
• Colecția Legislația României	450	112	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—
• Breviar legislativ	70	17	—
• Repertoriul actelor normative	120	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu, nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 160125