



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 132

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 20 februarie 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>				
139.	— Hotărâre privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006	2–9		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>				
2.	— Decizie a președintelui Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane privind aprobarea Programului de interes național pentru îmbunătățirea activităților de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (PIN 1/2008) și a Metodologiei de alocare a fondurilor pentru derularea proiectelor specifice din cadrul programului de interes național	9–11		
36.	— Decizie a președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale privind comisionul și tarifele care se percep de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și de către casele teritoriale de pensii la efectuarea unor operațiuni care nu sunt legate de stabilirea și de plata pensiilor din sistemul public de pensii	11–12		
67.	— Ordin al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții pentru modificarea			
			Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 595/2007	12
		90.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 149/2005 pentru aprobarea Listei cuprinzând agențiile autorizate de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine	13
		169.	— Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind condițiile de alimentare cu gaze naturale a consumatorului izolat	13–14
<b>REPUBLICĂRI</b>				
			Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare	15–16
			★	
			Rectificări	16

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 2.201/2004 privind funcționarea și atribuțiile Comitetului tehnic interministerial și a

grupurilor de lucru organizate în conformitate cu dispozițiile Legii-cadru privind descentralizarea nr. 339/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.277 din 30 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

**Paul Victor Dobre,**

secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,

**Ilie Gavril Bolojan**

Ministrul economiei și finanțelor,

**Varujan Vosganian**

București, 6 februarie 2008.

Nr. 139.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE  
de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006**

CAPITOLUL I

**Structurile tehnice ale procesului de descentralizare**

SECȚIUNEA 1

**Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare**

Art. 1. — (1) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare este structură cu rol consultativ și cu caracter permanent, înființat în conformitate cu art. 18 alin. (1) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006.

(2) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare funcționează în subordinea Consiliului interministerial pentru administrație și funcție publică, descentralizare, comunități locale, prevăzut la art. 1 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente.

(3) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare este compus din următorii membri:

- a) ministrul internelor și reformei administrative, președinte;
- b) secretarul de stat pentru reformă în administrația publică din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, vicepreședinte;
- c) un secretar de stat din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor;
- d) secretarul de stat responsabil pentru coordonarea Direcției de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
- e) câte un secretar de stat din partea ministerelor și conducătorii altor organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- f) un consilier al primului-ministru;
- g) președintele Asociației Municipiilor din România;
- h) președintele Asociației Orașelor din România;

i) președintele Asociației Comunelor din România;

j) președintele Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

(4) Nominalizarea membrilor Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prevăzuți la alin. (3) lit. b)—f), se face de către conducătorii organelor de specialitate ale administrației publice centrale, de către primul-ministru, după caz, prin acte administrative cu caracter individual, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(5) La ședințele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice centrale și locale, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, experți, în funcție de problemele incluse pe ordinea de zi.

Art. 2. — (1) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare se întrunește în ședințe trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare se desfășoară regulamentar în prezența majorității membrilor acestuia.

(3) Ședințele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare sunt conduse de către președintele acestuia sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(4) Deciziile Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare se iau prin consens.

(5) În cazul în care nu se ajunge la consens în luarea unei decizii, președintele sau vicepreședintele Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, după caz, desemnează membrii care să propună soluții alternative, decizia finală fiind amânată pentru ședința următoare.

(6) Luarea unei decizii nu poate fi amânată mai mult de două ori, în caz contrar, decizia finală va fi luată în prima ședință a

Consiliului interministerial pentru administrație și funcție publică, descentralizare, comunități locale.

(7) Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare emite avize sau recomandări privind fundamentarea și implementarea politicilor de descentralizare.

Art. 3. — Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare are următoarele atribuții:

a) avizează proiectul strategiei de descentralizare elaborat de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative;

b) propune soluții cu privire la procesul de descentralizare sectorială sau cu privire la necesitatea îmbunătățirii modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;

c) avizează proiectele strategiilor de descentralizare sectorială și proiectele strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, propuse de ministere sau de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;

d) avizează standardele de calitate și de cost propuse de către ministere sau de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, care ulterior se aprobă prin hotărâre de Guvern;

e) aprobă rapoartele de monitorizare și evaluare privind stadiul de implementare a strategiilor de descentralizare sectorială și a strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate;

f) stabilește calendarul acțiunilor privind derularea procesului de descentralizare;

g) prezintă Consiliului interministerial pentru administrație și funcție publică, descentralizare, comunități locale rapoarte anuale privind stadiul implementării procesului de descentralizare;

h) aprobă minutele ședințelor întocmite de către secretariatul tehnic.

Art. 4. — Secretariatul tehnic al Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare este asigurat de către Unitatea centrală pentru reforma administrației publice din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative împreună cu reprezentanți din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor nominalizați prin ordin al ministrului.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Grupurile de lucru pentru descentralizarea competențelor**

Art. 5. — Grupurile de lucru pentru descentralizarea competențelor, denumite în continuare *grupuri de lucru*, constituite conform prevederilor art. 18 alin. (2) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, funcționează în coordonarea Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare.

Art. 6. — (1) Grupul de lucru se constituie din specialiști din cadrul ministerului sau al altui organ de specialitate al administrației publice centrale, cu atribuții în următoarele domenii: politici publice, buget, finanțe, juridic, resurse umane, precum și alți specialiști care au atribuții în domeniile vizate de procesul de descentralizare.

(2) Grupul de lucru are în componență și câte un reprezentant al Unității centrale pentru reforma administrației publice din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative, al Ministerului Economiei și Finanțelor, al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, al Asociației Municipiilor din România, al Asociației Orașelor din România și al Asociației Comunelor din România.

(3) Grupul de lucru este condus de către secretarul general sau de către secretarul general adjunct al ministerului sau al altui organ de specialitate al administrației publice centrale, după caz. Grupul de lucru din cadrul organului de specialitate al administrației publice centrale care nu are prevăzut în structura organizatorică postul de secretar general va fi condus de către persoana nominalizată de conducătorul acestuia.

(4) Fișele de post ale specialiștilor din cadrul ministerului sau al organului de specialitate al administrației publice centrale, desemnați în grupul de lucru, se modifică și se completează în conformitate cu noile responsabilități ce le revin conform prevederilor art. 8.

Art. 7. — (1) Componența grupurilor de lucru se stabilește prin ordin al ministrului, respectiv al conducătorului organului de specialitate al administrației publice centrale, după caz, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Ministrul internelor și reformei administrative și ministrul economiei și finanțelor desemnează prin ordin reprezentanții care vor face parte din grupurile de lucru din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Municipiilor din România, Asociația Orașelor din România și Asociația Comunelor din România desemnează reprezentanții în cadrul grupurilor de lucru din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Actele de desemnare a reprezentanților Ministerului Internelor și Reformei Administrative, Ministerului Economiei și Finanțelor, Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, Asociației Municipiilor din România, Asociației Orașelor din România, Asociației Comunelor din România în grupurile de lucru de la nivelul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale se transmit conducătorilor acestora, în termen de 3 zile de la data la care au fost emise.

(5) Ordinele de constituire a grupurilor de lucru, respectiv actele de desemnare a reprezentanților Ministerului Economiei și Finanțelor, Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, Asociației Municipiilor din România, Asociației Orașelor din România și Asociației Comunelor din România se transmit Unității centrale pentru reforma administrației publice în termen de 3 zile de la data la care au fost emise.

Art. 8. — Grupurile de lucru au următoarele atribuții:

a) elaborează analiza stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial, conform anexei nr. 1;

b) elaborează proiectul strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, conform anexei nr. 2;

c) asigură corelarea strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, cu alte documente strategice ale ministerelor sau a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, în cazul descentralizării unor competențe cu caracter intersectorial;

d) transmit Ministerului Economiei și Finanțelor proiectul strategiei sectoriale de descentralizare sau proiectul strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, pentru formularea punctului de vedere cu privire la implicațiile financiare ale acestuia;

e) propun Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare spre dezbateră și avizare proiectul strategiei sectoriale de descentralizare sau proiectul strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;

f) organizează procesul de consultare publică a proiectului strategiei sectoriale de descentralizare sau a proiectului strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, avizat de Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare;

g) elaborează forma finală a proiectului strategiei sectoriale de descentralizare sau a proiectului strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, ca urmare a încheierii procesului de consultare;

h) întreprind demersurile necesare adoptării de către Guvern a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;

i) participă la activitățile privind inițierea, modificarea și completarea legislației sectoriale necesare implementării strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz;

j) elaborează, analizează și actualizează standardele de calitate și de cost, în condițiile legii;

k) elaborează criterii pentru evaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale, după caz;

l) organizează și gestionează fazele-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor;

m) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la fazele-pilot, pe care le înaintează Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Unitatea centrală pentru reforma administrației publice;

n) elaborează și implementează sistemul de monitorizare și evaluare a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, conform anexei nr. 3;

o) elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare a modului de implementare a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, pe care le înaintează Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Unitatea centrală pentru reforma administrației publice;

p) elaborează alte documente privind procesul de descentralizare sectorială.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Atribuții exercitate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative și de Ministerul Economiei și Finanțelor**

Art. 9. — Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin structurile de specialitate, asigură aplicarea prevederilor art. 15 alin. (1) lit. a), b), d), f) și g) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prin următoarele activități:

a) elaborează sistemul de monitorizare a procesului de descentralizare;

b) acordă asistență tehnică în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiilor sectoriale de descentralizare sau a strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, ministerelor, altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și autorităților administrației publice locale;

c) identifică și implementează noi instrumente pentru exercitarea eficientă de către autoritățile administrației publice locale a competențelor descentralizate;

d) acordă asistență ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în procesul de evaluare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;

e) elaborează și implementează sistemul de monitorizare a îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică.

Art. 10. — Ministerul Internelor și Reformei Administrative împreună cu Ministerul Economiei și Finanțelor, prin structurile

de specialitate, asigură aplicarea prevederilor art. 15 alin. (1) lit. c) și e) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prin următoarele activități:

a) acordă asistență tehnică grupurilor de lucru în elaborarea strategiilor sectoriale de descentralizare sau a strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, conform domeniului său de competență;

b) analizează proiectele strategiilor sectoriale de descentralizare sau ale strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, după caz, și formulează puncte de vedere cu privire la implicațiile financiare ale acestora;

c) elaborează rapoarte anuale privind stadiul procesului de descentralizare financiară și fiscală;

d) furnizează grupurilor de lucru datele financiare necesare elaborării standardelor de cost și de calitate;

e) colaborează cu ministerele sau cu celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării surselor de finanțare, a mecanismelor și metodelor necesare organizării și derulării fazelor-pilot.

#### CAPITOLUL II

##### **Fazele-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor**

Art. 11. — *Faza-pilot* reprezintă etapa preliminară implementării strategiei de descentralizare sectorială, pe care ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale o organizează pe durată determinată, în vederea testării deciziilor cu privire la descentralizarea anumitor competențe de la nivel central la nivel local, înainte de generalizarea acestora la nivel național.

Art. 12. — Grupurile de lucru din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale propun spre aprobare ministrului criteriile de selecție și unitățile administrativ-teritoriale în care se testează competențele propuse a fi transferate autorităților administrației publice locale, după consultarea structurilor asociative ale administrației publice locale.

Art. 13. — (1) Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale încheie cu autoritățile administrației publice locale selectate protocoale de colaborare în vederea testării prin faze-pilot a deciziilor cu privire la descentralizarea anumitor competențe de la nivel central la nivel local.

(2) Protocoalele conțin prevederi cu privire la: părțile semnate și responsabilitățile acestora, perioada de derulare a fazei-pilot, modul de monitorizare și evaluare a fazei-pilot, orice alte elemente specifice domeniului de activitate pentru care se va derula faza-pilot.

(3) Fiecare protocol de colaborare în vederea testării deciziilor cu privire la descentralizarea anumitor competențe de la nivel central la nivel local este însoțit de planul de acțiune pentru implementarea fazei-pilot, ca parte integrantă a acestuia.

(4) Pentru elaborarea planului de acțiune grupurile de lucru din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, împreună cu Ministerul Economiei și Finanțelor, identifică sursele de finanțare, precum și mecanismele, metodele și instrumentele legale necesare organizării și derulării fazelor-pilot.

Art. 14. — Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare, pe baza raportului final de evaluare cu privire la derularea fazei-pilot, elaborat de către grupul de lucru, formulează recomandări cu privire la etapele pe care ministerul sau alt organ de specialitate al administrației publice centrale trebuie să le parcurgă în ceea ce privește procesul de descentralizare sectorială.

## CAPITOLUL III

**Evaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale**

Art. 15. — Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în situația în care decid să clasifice unitățile administrativ-teritoriale în categoria I sau categoria a II-a, conform prevederilor art. 10 alin. (1) și (2) din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, prevăd în proiectele strategiilor sectoriale de descentralizare evaluarea capacității administrative a comunelor și orașelor.

Art. 16. — Evaluarea capacității administrative a unității administrativ-teritoriale se realizează pe baza următoarelor criterii generale:

- a) capacitatea autorităților administrației publice locale de a planifica strategic;
- b) capacitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește managementul financiar;

$$\frac{\text{realizări venituri proprii (fără cote defalcate din impozitul pe venit)}}{\text{program venituri proprii (fără cote defalcate din impozitul pe venit)}} \times 100$$

b) capacitatea autorităților administrației publice locale de a genera venituri, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{realizări venituri proprii (fără cote defalcate din impozitul pe venit)}}{\text{total realizări venituri (fără cote defalcate din impozitul pe venit)}} \times 100$$

(2) Perioada de referință pentru a calcula formulele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) este anul bugetar anterior celui în care se face evaluarea.

Art. 19. — (1) Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. c), criteriile specifice sunt:

a) nivelul de instruire a personalului din aparatul de specialitate al primarului, pentru anul anterior efectuării evaluării, determinat prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{numărul total al personalului care a absolvit cursuri de perfecționare profesională}}{\text{număr total de personal}} \times 100$$

b) performanțele profesionale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului, atât cel cu statut de funcționar public, cât și personalul contractual, pentru anul anterior efectuării evaluării, determinat prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{numărul personalului evaluat cu calificative „bine” și „foarte bine”}}{\text{numărul total al personalului evaluat}} \times 100$$

(2) Pentru a determina nivelul de instruire a personalului din aparatul de specialitate al primarului se va avea în vedere orice formă de perfecționare profesională la care au participat funcționarii publici, în condițiile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, și personalul contractual, pentru care au primit documente care atestă absolvirea acestora.

Art. 20. — Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. d), criteriile specifice sunt:

a) capacitatea autorităților administrației publice locale de a atrage surse de finanțare pentru implementarea proiectelor de interes local în ultimii 4 ani anteriori efectuării evaluării, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{valoarea surselor atrase}}{\text{valoarea proiectelor depuse spre finanțare}} \times 100$$

b) capacitatea autorităților administrației publice locale de a cheltui resursele financiare atrase pentru proiectele de interes local, implementate în ultimii 4 ani anteriori efectuării evaluării, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{totalul cheltuielilor efectuate din surse atrase}}{\text{valoarea totală a surselor atrase}} \times 100$$

Art. 21. — (1) Pentru determinarea criteriului general prevăzut la art. 16 lit. e), criteriile specifice sunt:

a) legalitatea actelor adoptate de consiliul local, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{numărul hotărârilor adoptate de consiliul local, desființate prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile}}{\text{numărul total al hotărârilor adoptate de consiliul local}} \times 100$$

b) legalitatea actelor emise de primar, determinată prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$$\frac{\text{numărul dispozițiilor emise de primar, desființate prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile}}{\text{numărul total al dispozițiilor emise de primar}} \times 100$$

(2) Perioada de referință pentru a calcula formulele prevăzute la alin. (1) este anul anterior efectuării evaluării.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Art. 22. — Punctajul pentru evaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale se stabilește după cum urmează: fiecărui criteriu general i se atribuie 20 de puncte, obținându-se un punctaj maxim total de 100 de puncte.

Art. 23. — Pentru fiecare criteriu general care se determină pe baza mai multor criterii specifice, cele 20 de puncte se divid la numărul total de criterii specifice.

Art. 24. — Pentru criteriul specific prevăzut la art. 17, în cazul în care răspunsul este afirmativ, se acordă 20 de puncte, iar în cazul în care răspunsul este negativ, nu se acordă niciun punct.

Art. 25. — Pentru criteriile specifice prevăzute la art. 18 alin. (1), art. 19 alin. (1) și art. 20 se acordă punctele stabilite în urma divizării prevăzute la art. 23, dacă rezultatul formulei de calcul este mai mare sau egal cu 50%. În cazul în care rezultatul formulei de calcul este mai mic de 50%, nu se acordă niciun punct.

Art. 26. — Pentru criteriile specifice prevăzute la art. 21 alin. (1) se acordă punctele stabilite în urma divizării prevăzute la art. 23, dacă rezultatul formulei de calcul este mai mic sau egal cu 5%. În cazul în care rezultatul formulei de calcul este mai mare de 5%, nu se acordă niciun punct.

Art. 27. — (1) Pentru a calcula punctajul total obținut de unitatea administrativ-teritorială se însumează punctele obținute pentru fiecare criteriu general.

(2) Încadrarea unității administrativ-teritoriale în categoria I se face dacă punctajul total este mai mare sau egal cu 50. Dacă punctajul total este mai mic de 50, unitatea administrativ-teritorială va fi încadrată în categoria a II-a.

Art. 28. — (1) Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale prevăd în cadrul legislației sectoriale aferente strategiei de descentralizare lista de încadrare a unităților administrativ-teritoriale în categoria I și a II-a, rezultată în urma evaluării capacității administrative.

(2) Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale prevăd în cadrul legislației sectoriale aferente strategiei de descentralizare data la care va avea loc reevaluarea capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale încadrate în categoria a II-a.

Art. 29. — Ministerele sau celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale împreună cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale pot stabili, în condițiile art. 11 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, și alte criterii de evaluare a capacității administrative, cu respectarea prevederilor art. 22, 23, 27 și 28.

Art. 30. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

## METODOLOGIE

### privind analiza stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial

În elaborarea analizei stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial se vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Scurtă descriere a evoluției procesului de descentralizare sectorială.

2. Identificarea competențelor exercitate în prezent:

2.1. enumerarea competențelor exercitate de administrația publică centrală, inclusiv serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

2.2. pentru fiecare dintre competențele identificate se vor preciza: sursele de finanțare (de exemplu, bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale, alte surse), resursele umane, materiale și patrimoniale utilizate în vederea exercitării acestor competențe.

3. Identificarea competențelor descentralizate către autoritățile administrației publice locale:

3.1. enumerarea competențelor transferate către autoritățile administrației publice locale (exclusive, partajate, delegate);

3.2. pentru fiecare dintre competențele enumerate la pct. 3.1 descrieți aspectele legate de autoritatea responsabilă cu reglementarea competenței, autoritatea responsabilă de finanțare și sursele de finanțare ale competenței, autoritatea responsabilă de implementarea competenței, autoritatea care deține proprietatea asupra patrimoniului. O atenție sporită

trebuie acordată competențelor partajate între mai multe niveluri administrative; în aceste cazuri, descrierea competențelor trebuie făcută în detaliu, cu specificarea clară a responsabilităților fiecărui actor implicat.

4. Descrierea provocărilor, a problemelor majore din punct de vedere financiar și administrativ pentru autoritatea administrației publice centrale (minister), serviciul public deconcentrat, în exercitarea competențelor identificate. Prezentați aspectele pozitive și negative constatate în procesul de exercitare a acestor competențe, precum și aspectele care periclitează exercitarea lor în condiții de eficiență.

5. Analiza trebuie să cuprindă și informații cu privire la standardele de cost pentru finanțarea unor servicii publice și de utilitate publică descentralizate și cu privire la standardele de calitate aferente asigurării furnizării acestora.

6. Analiza trebuie să cuprindă și informații privind sistemele de monitorizare și evaluare a modului în care autoritățile administrației publice centrale și locale furnizează serviciile publice și de utilitate publică descentralizate.

7. Identificarea legislației care reglementează modul de exercitare a competențelor identificate.

8. Formularea de concluzii și recomandări cu privire la procesul de descentralizare sectorială.

9. Alte informații pe care le considerați relevante.

**M E T O D O L O G I E****privind structura strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate****1. Introducere (informații generale relevante, priorități, politici și cadru juridic existent)**

1.1. Premisele elaborării strategiei de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate

1.2. Planificarea în timp — perioada de implementare a strategiei (termen mediu sau lung)

1.3. Părțile implicate în elaborarea strategiei

1.4. Modul de lucru (atelieri, seminarii, sesiuni, grupuri de lucru etc.)

1.5. Tendințele Uniunii Europene în sectorul supus descentralizării, documentele strategice de impact național, programul de guvernare, cadrul legal general și sectorial etc.

1.6. Principii generale și specifice ale strategiei de descentralizare/ strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate.

**2. Definirea problemelor**

În procesul de definire a problemelor se vor avea în vedere următoarele etape:

2.1. prezentarea concluziilor analizei stadiului procesului de descentralizare la nivel sectorial;

2.2. listarea problemelor identificate.

De exemplu:

a) exercitarea unor competențe de către administrația centrală, care ar putea fi descentralizate;

b) mandate incomplete atât în ceea ce privește resursele financiare, cât și drepturile de decizie managerială;

c) necorelări cu principiile ariei beneficiarilor și economiilor de scară;

d) alocări neclare/confuze ale responsabilităților către fiecare actor implicat în furnizarea serviciului public în cauză;

e) lipsa unor sisteme de monitorizare și evaluare relevante în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice descentralizate/deconcentrate;

f) deficiențe în pregătirea profesională sau de altă natură a personalului;

g) suprapunerea în exercitarea anumitor competențe între diferite niveluri ale administrației publice locale sau între acestea și serviciile publice deconcentrate;

h) lipsa standardelor de calitate și de cost aferente competențelor descentralizate;

i) altele.

**3. Obiectivele<sup>1)</sup> strategiei sectoriale de descentralizare sau ale strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate:**

3.1. obiectivul general al strategiei de descentralizare sectorială sau al strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate;

3.2. obiectivele specifice care să vizeze soluționarea problemelor identificate.

**4. Evaluarea capacității administrative a comunelor și orașelor în condițiile art. 10 și 11 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006 și ale prevederilor cap. III din normele metodologice****5. Activități**

În funcție de obiectivele specifice stabilite vor fi indicate activitățile care vor conduce la realizarea acestora.

Următoarele elemente vor fi avute în vedere:

a) identificarea competențelor exercitate de către autoritatea administrației publice centrale (minister, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz), servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care vor fi transferate autorităților administrației publice locale;

b) identificarea tuturor factorilor implicați în procesul de descentralizare (de exemplu, cetățeni, ONG-uri, autorități locale, autorități centrale etc.);

c) identificarea criteriilor de determinare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale, după caz;

d) identificarea ariei geografice a beneficiarilor în vederea efectuării transferului de competențe. Se va respecta criteriul potrivit căruia descentralizarea competențelor privind furnizarea unui serviciu public se face către acel nivel al administrației publice locale care corespunde cel mai bine ariei geografice a beneficiarilor;

e) identificarea posibilităților de realizare a economiilor de scară în procesul de furnizare a serviciului public, dacă este cazul;

f) identificarea resurselor necesare (materiale, umane, financiare și informaționale) și a posibilităților de alocare eficientă a acestora în procesul de exercitare a competențelor supuse descentralizării;

g) identificarea posibilităților de stabilire a standardelor de cost pentru finanțarea serviciilor publice și de utilitate publică propuse a fi descentralizate și a standardelor de calitate aferente asigurării furnizării acestora<sup>2)</sup>;

h) organizarea unor faze-pilot în vederea testării și evaluării impactului soluțiilor propuse pentru descentralizarea competențelor;

i) altele.

**6. Rezultatele strategiei sectoriale de descentralizare sau ale strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate**

Pentru obiectivele specifice ale strategiei stabilite rezultatele așteptate. Rezultatele așteptate trebuie să fie măsurabile. Stabilirea rezultatelor așteptate constituie o etapă deosebit de importantă în cadrul procesului de monitorizare.

**7. Planul de acțiune al strategiei sectoriale de descentralizare sau al strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate**

În elaborarea planului de acțiune al strategiei sectoriale de descentralizare sau al strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate se folosește următorul model:

<sup>1)</sup> Obiectivele strategiei trebuie să fie SMART (specifice, măsurabile, realizabile, reale, limitate în timp) și să fie asumate de către toți actorii implicați în elaborarea, implementarea și monitorizarea acesteia.

<sup>2)</sup> În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectiv general: enuunțați obiectivul general al strategiei						
Obiectiv specific 1: enuunțați obiectivul specific	Rezultatul așteptat aferent obiectivului specific 1			Indicator-cheie de performanță aferent obiectivului specific 1		
Activitate 1.1 (enuunțați activitatea)	Resurse necesare			Responsabili	Termene	Rezultatul activității
	Umane	Financiare	Materiale			
...						
Obiectiv specific 2	Rezultatul așteptat aferent obiectivului specific 2			Indicator-cheie de performanță aferent obiectivului specific 1		
Activitate 2.1 (enuunțați activitatea)	Resurse necesare			Responsabili	Termene	Rezultatul activității
	Umane	Financiare	Materiale			
...						
Obiectiv specific 3	Indicator-cheie de performanță aferent obiectivului specific 3					

ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice

## METODOLOGIE

### privind elaborarea sistemului de monitorizare și evaluare a strategiei sectoriale de descentralizare sau a strategiei sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate

*Monitorizarea* reprezintă procesul de colectare, procesare, analiză și raportare a datelor privind implementarea strategiilor sectoriale de descentralizare/strategiilor sectoriale pentru îmbunătățirea modului de exercitare a competențelor descentralizate, în vederea măsurării progresului și reorientării sau redefinirii activităților, în cazul în care acestea nu conduc la atingerea rezultatelor.

Crearea sistemului de monitorizare constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Indicatorii-cheie de performanță stabiliți pentru fiecare obiectiv specific constituie punctul de plecare în procesul de monitorizare. Fiecare indicator-cheie de performanță trebuie să fie definit cu claritate, să fie exprimat printr-o formulă. Indicatorul va include și unitatea de măsură. De asemenea, se recomandă ca definirea indicatorului să cuprindă suficiente detalii, pentru ca orice persoană însărcinată cu colectarea datelor, indiferent de perioada de colectare, să fie capabilă să colecteze, pentru același indicator, același tip de date.

2. Colectarea datelor. Pentru fiecare indicator de performanță aferent fiecărei activități se identifică datele necesare a fi colectate, sursa datelor, factorii responsabili de colectarea și transmiterea acestora, frecvența colectării datelor.

a) *Sursa* este acea entitate de la care sunt obținute datele în mod constant. Este recomandat să se folosească aceeași sursă de date pentru același indicator de performanță, pentru a se evita ca în timp să se producă interpretări eronate sau lipsite de consistență.

b) Factorii responsabili de colectarea și transmiterea datelor. Fiecare minister sau organ de specialitate al administrației publice centrale, după caz, își stabilește propriile metode de colectare a datelor necesare monitorizării. În vederea colectării datelor, ministerele sau organele de specialitate ale

administrației publice centrale, după caz, pot implica următorii factori de interes: instituția prefectului, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiecare autoritate a administrației publice locale, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale. De asemenea, se poate apela și la alte surse de date ale altor organisme și instituții.

c) Frecvența colectării datelor (calendarul colectării datelor). Sistemul de monitorizare trebuie să se bazeze pe strângerea de date comparabile, colectate cu o anumită periodicitate, pentru a se putea măsura progresul. În funcție de tipul indicatorului de performanță colectarea datelor se poate face lunar, trimestrial, semestrial sau anual, după caz.

3. Procesarea și analiza datelor. După terminarea colectării datelor se trece la procesarea acestora, prin aplicarea formulei stabilite pentru fiecare indicator de performanță. Procesarea va fi efectuată de către grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz.

4. Raportul de monitorizare. Pe baza datelor procesate, grupul de lucru pentru descentralizarea competențelor din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz, elaborează raportul de monitorizare. Raportul de monitorizare se elaborează semestrial și se înaintează Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Unitatea centrală pentru reforma administrației publice din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Raportul semestrial de monitorizare trebuie să conțină și informații privind măsurile pe care ministerul sau alt organ de specialitate al administrației publice centrale,



după caz, le are în vedere pentru redefinirea acțiunilor în cazul în care acestea nu conduc la atingerea rezultatelor așteptate.

Pe baza acestor rapoarte de monitorizare sectoriale, Comitetul tehnic interministerial pentru descentralizare stabilește măsurile care se impun în ceea ce privește procesul de descentralizare.

5. Raportul de evaluare. Pe baza rapoartelor semestriale de monitorizare, grupul de lucru pentru descentralizarea

competențelor din cadrul ministerelor sau al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, după caz, elaborează raportul de evaluare înaintat Comitetului tehnic interministerial pentru descentralizare, prin Unitatea centrală pentru reforma administrației publice din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative. Rapoartele de evaluare stau la baza fundamentării politicii de descentralizare.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ ÎMPOTRIVA TRAFICULUI DE PERSOANE

### DECIZIE

#### privind aprobarea Programului de interes național pentru îmbunătățirea activităților de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (PIN 1/2008) și a Metodologiei de alocare a fondurilor pentru derularea proiectelor specifice din cadrul programului de interes național

În temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. n) și ale art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.584/2005 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane** emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se aprobă Programul de interes național pentru îmbunătățirea activităților de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (PIN 1/2008), prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de alocare a fondurilor pentru derularea proiectelor specifice din cadrul programului de interes național, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — (1) Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane finanțează serviciile în domeniul asistenței și protecției victimelor traficului de persoane din cadrul programului de interes național cu sumele prevăzute cu această destinație în bugetul propriu.

(2) Finanțarea se realizează în urma evaluării și selectării de către Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane a proiectelor înaintate de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul traficului de persoane.

Art. 4. — (1) Monitorizarea derulării programului de interes național în domeniul asistenței și protecției victimelor traficului de persoane se asigură de către Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane.

(2) Controlul utilizării fondurilor alocate în cadrul programului de interes național în domeniul asistenței și protecției victimelor traficului de persoane se asigură de către Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 6. — Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane,  
**Dumitru Licsandru**

București, 14 februarie 2008.  
Nr. 2.

*ANEXA Nr. 1*

#### PROGRAM DE INTERES NAȚIONAL pentru îmbunătățirea activităților de asistență și protecție a victimelor traficului de persoane (PIN 1/2008)

##### Scop:

Susținerea, pe o perioadă de cel puțin 8 luni, a activităților de recuperare și reintegrare socioprofesională a victimelor asistate.

##### Obiective:

a) asigurarea de servicii de calitate adaptate nevoilor specifice persoanelor traficate, în vederea recuperării și reintegrării socioprofesionale a acestora;

b) prevenirea revictimizării persoanelor traficate printr-o intervenție multidisciplinară adaptată complexității cazurilor de trafic de persoane;

c) asistența și protecția persoanelor traficate, conform standardelor minime obligatorii în domeniu.

##### Indicatori fizici:

Cel puțin 4 organizații neguvernamentale din domeniul asistenței și protecției victimelor traficului de persoane vor furniza asistență conform standardelor minime obligatorii de asistență și protecție a acestora.

##### Indicatori de rezultate:

Cel puțin 100 de persoane traficate beneficiază de asistență și protecție, atât în adăposturile specializate, cât și în familiile și comunitățile în care locuiesc.

**Bugetul** aferent anului 2008 pentru acest program de interes național este de 898.984 lei, astfel:

##### — cheltuieli cu salariile:

— coordonator de proiect: 1.700 lei/lună x 4 coordonatori de proiect x 8 luni = 54.400 lei;

— asistent social/lucrător social/manager de caz: 1.300 lei/lună x 4 asistenți sociali/lucrători sociali/managerei de caz x 8 luni = 41.600 lei;

— psiholog: 1.300 lei/lună x 4 psihologi x 8 luni = 41.600 lei;  
 — contabil (1/2 normă): 600 lei/lună x 4 contabili x 8 luni = 19.200 lei;  
 — **cheltuieli pentru locație:**  
 — chirie: 1.200 lei/lună/locație x 4 locații x 8 luni = 38.400 lei;  
 — utilități (telefon, cablu TV, apă, gaze, căldură, gunoi, consumabile etc.): 550 lei/lună/locație x 4 locații x 8 luni = 17.600 lei;  
 — **cheltuieli pentru asistarea victimei:**  
 — asistență medicală (consultații, tratamente, intervenții medicale, plata contribuției CAS etc.): 200 lei/lună x 100 victime x 8 luni = 160.000 lei;  
 — asistență juridică (consultanță, reprezentare, obținerea de certificate medico-legale): 150 lei/lună x 100 victime x 8 luni = 120.000 lei;

— asistență educațională (taxe de școlarizare, cursuri de calificare profesională, rechizite, consumabile): 100 lei/lună x 100 victime x 8 luni = 80.000 lei;

— asistență socială (taxe de eliberare documente, transport, cartele telefonice, taxe coletărie): 100 lei/lună x 100 victime x 8 luni = 80.000 lei;

— asistență materială (hrană, îmbrăcăminte, produse de igienă personală, produse de curățenie): 250 lei/lună x 100 victime x 8 luni = 200.000 lei.

TOTAL GENERAL: 872.800 lei

Cheltuieli neprevăzute (2,5%): 21.820 lei

Cheltuieli administrative (0,5%): 4.364 lei

TOTAL BUGET: 898.984 lei

ANEXA Nr. 2

## METODOLOGIA

### de alocare a fondurilor pentru derularea proiectelor specifice din cadrul programului de interes național

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Pot primi sume necesare finanțării proiectelor privind acordarea de servicii de asistență în beneficiul victimelor traficului de persoane organizațiile neguvernamentale care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, constituite potrivit legii;

b) dispun de resursele materiale și umane necesare derulării proiectelor pe care le propun în cadrul programului de interes național în domeniul asistenței și protecției victimelor traficului de persoane;

c) prezintă garanții de solvabilitate financiară;

d) desfășoară de cel puțin un an activități în domeniul asistenței și protecției victimelor traficului de persoane.

(2) Pot beneficia de finanțarea prevăzută la alin. (1), în aceleași condiții, și:

a) filialele din România ale organizațiilor internaționale;

b) formele asociative constituite din organizații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În sensul prezentei metodologii, se înțelege prin:

a) *agenție finanțatoare* — Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane, denumită în continuare *Agente*;

b) *beneficiar* — victima traficului de persoane inclusă într-un program de asistență;

c) *prestator* — organizația neguvernamentală a cărei ofertă de preț a fost acceptată de agenția finanțatoare pentru realizarea obiectului contractului.

Art. 2. — (1) Proiectele propuse de organizațiile neguvernamentale, denumite în continuare *ONG*, pot fi selectate dacă îndeplinesc condițiile stabilite în instrucțiunile de întocmire a ofertei.

(2) *ONG*-urile interesate vor participa la o procedură de selecție cuprinzând etapele prevăzute la art. 6 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

(3) Procedura de selecție de proiecte poate fi reluată în conformitate cu dispozițiile stabilite de art. 14 din Legea nr. 350/2005.

#### Procedura de înscriere la selecție

Art. 3. — (1) Documentația de participare la etapa de calificare se depune de către *ONG*-urile interesate la sediul Agenției.

(2) Data limită de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) se stabilește în instrucțiunile pentru întocmirea documentației de calificare.

Art. 4. — (1) Agenția va pune la dispoziție *ONG*-urilor interesate caietul de sarcini pentru program și instrucțiunile pentru elaborarea documentației de calificare.

(2) Caietul de sarcini pentru program, instrucțiunile pentru elaborarea documentației de calificare și instrucțiunile pentru elaborarea ofertei de preț se aprobă de către conducerea Agenției, astfel încât să fie posibilă punerea lor la dispoziție potrivit alin. (1).

Art. 5. — (1) Documentația de participare la etapa de calificare va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) scrisoare de interes;

b) statutul organizației;

c) documentul doveditor al personalității juridice;

d) formularele completate, cuprinse în instrucțiunile puse la dispoziție de Agenție;

e) alte acte solicitate de Agenție, care dovedesc capacitatea materială și financiară a *ONG*, necesară derulării proiectelor.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) vor fi prezentate în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către *ONG*. La cererea Agenției, *ONG* va prezenta și originalul pentru a se permite verificarea exactității copiei.

#### Calificarea organizațiilor neguvernamentale

Art. 6. — (1) Verificarea eligibilității și evaluarea *ONG*-urilor candidate, în vederea acordării finanțării pentru proiectele depuse, se realizează de către comisia de evaluare și selectare, denumite în continuare *comisii*, constituite la nivelul Agenției.

(2) Componența nominală și modul de organizare și funcționare ale comisiilor se stabilesc prin dispoziție a președintelui Agenției.

Art. 7. — (1) Verificarea eligibilității și evaluarea *ONG*-urilor candidate se realizează în baza grilei de evaluare cuprinse în instrucțiunile de întocmire a ofertei.

(2) Rezultatul verificării eligibilității și evaluării se comunică în scris *ONG*-urilor candidate, în termen de cel mult 5 zile de la data stabilirii acestuia, cu precizarea motivelor respingerii, dacă este cazul.

Art. 8. — (1) Ofertele depuse de *ONG* vor fi analizate de comisie în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de depunere prevăzut la art. 3 alin. (2).

(2) În urma analizei efectuate, comisia propune încheierea contractului de finanțare, precum și cuantumul finanțării ce urmează să fie acordat.

(3) Hotărârea prin care comisia formulează propunerile prevăzute la alin. (2) se aprobă prin votul majorității membrilor săi.

(4) Comisia întocmește și înaintează Agenției hotărârea în care se consemnează cele prevăzute la alin. (2) și (3).

#### Finanțarea programului de interes național

Art. 9. — În baza hotărârii înaintate de comisie potrivit art. 8 alin. (4), acordarea finanțării proiectelor se face pe bază de contract încheiat între Agenție, în calitate de finanțator, și *ONG*, în calitate de prestator.

Art. 10. — (1) Virarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare încheiat în condițiile art. 9 se poate face în tranșe, conform clauzelor contractuale. Prima tranșă se înaintează în termen de 30 de zile de la începerea prestării serviciilor de către ONG, cu excepția cazurilor în care, conform legii, se pot acorda avansuri, menționându-se aceasta în contract.

(2) Sumele utilizate cu încălcarea prevederilor contractuale privind destinația lor vor fi urmărite în sarcina persoanelor responsabile.

(3) Sumele virate și neconsumate la sfârșitul exercițiului bugetar se restituie la bugetul Agenției.

Art. 11. — Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor se retrage în cazul în care Agenția constată că sumele alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în contractele încheiate.

Art. 12. — Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile Legii nr. 350/2005, precum și cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE  
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII ȘI ALTE DREPTURI DE ASIGURĂRI SOCIALE

## DECIZIE

### privind comisionul și tarifele care se percep de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și de către casele teritoriale de pensii la efectuarea unor operațiuni care nu sunt legate de stabilirea și de plata pensiilor din sistemul public de pensii

Având în vedere:

— prevederile art. 58 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.226/2007;

— prevederile art. 5 lit. G din Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată, cu modificări, prin Legea nr. 223/2002;

— prevederile art. 193 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 340/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale emite următoarea decizie:**

Art. 1. — (1) Pentru reținerile din pensii, efectuate de către casele teritoriale de pensii în calitate de terț poprit, se percepe un comision de 3% aplicat asupra sumei lunare ce face obiectul reținerii.

(2) Comisionul se percepe și se încasează de la pensionar, prin reținere din pensie.

(3) Reținerea lunară totală, inclusiv comisionul, se face cu respectarea dispozițiilor art. 409 din Codul de procedură civilă.

Art. 2. — Operațiunile pentru care se percep tarife, precum și cuantumul acestora sunt următoarele:

a) eliberarea Certificatului privind stagiul de cotizare și punctajul anual realizat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, conform art. 39 alin. (2) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare — 10 lei/certificat;

b) eliberarea, în condițiile legii, la cererea asiguraților, a adeverințelor care atestă calitatea și/sau venitul asigurat — 10 lei/adeverință;

c) eliberarea, la cererea asiguratului sau a angajatorului acestuia, a adeverinței de stagiul de cotizare necesare obținerii certificatelor privind legislația aplicabilă (formularul E 101), utilizate în aplicarea legislației comunitare în vigoare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială — 10 lei/persoană/adeverință;

d) eliberarea adeverințelor care conțin informații necesare executării silite, solicitate de către executorii judecătorești și executorii bancari — 100 lei/persoană/adeverință;

e) efectuarea serviciului de copiere a documentelor solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul

acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare — 0,5 lei/pagină.

Art. 3. — Prin excepție de la prevederile art. 2, nu se percep tarife pentru următoarele operațiuni:

a) eliberarea, la cererea pensionarilor sau a persoanelor care, prin casa teritorială de pensii, încasează drepturi bănești stabilite în baza unor legi cu caracter special, a adeverințelor privind calitatea și/sau cuantumul pensiei sau al respectivelor drepturi;

b) eliberarea către altă casă teritorială de pensii, la cererea acesteia, a adeverințelor privind stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii;

c) consultarea bazei de date a caselor teritoriale de pensii, respectiv a Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, denumită în continuare CNPAS, în cazul emiterii formularului „Notificarea respingerii cererii de emiterie a formularului E 101”;

d) furnizarea de informații, altele decât codul numeric personal, către instituțiile care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, care, pe baza acestora, stabilesc prestații în domeniul protecției sociale sau, după caz, acordă anumite ajutoare unor categorii de asigurați sau pensionari ai sistemului public de pensii. Informațiile solicitate se furnizează numai dacă acestea fac obiectul prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile furnizate de către casele teritoriale de pensii sau, după caz, de către CNPAS se utilizează numai în scopul menționat în mod expres în solicitarea adresată acestor instituții;

e) furnizarea de informații către instanțele de judecată, organele de cercetare penală, organele de urmărire penală, organele fiscale, precum și oricăror alte instituții pentru care actele normative prevăd scutirea de taxe, tarife și comisioane.

Art. 4. — Operațiunile prevăzute la art. 2 se efectuează numai după confirmarea achitării tarifului.

Art. 5. — (1) Tarifele percepute pentru operațiunile prevăzute la art. 2 se achită la casieria caselor teritoriale de pensii sau, după caz, la casieria CNPAS, prin dispoziție de încasare către casierie sau, după caz, prin ordin de plată, direct în contul 22.36.03.50 „Alte venituri” al bugetului asigurărilor sociale de stat, deschis la unitățile Trezoreriei Statului pe seama CNPAS, a caselor județene de pensii și a Casei de Pensii a Municipiului București.

(2) Veniturile reprezentând tarife încasate prin casieria caselor teritoriale de pensii sau, după caz, prin casieria CNPAS, precum și cele reprezentând comisioane se virează cel mai târziu până la finele lunii, în contul 22.36.03.50 „Alte venituri” al bugetului asigurărilor sociale de stat, deschis la unitățile Trezoreriei Statului pe seama CNPAS, a caselor județene de pensii și a Casei de Pensii a Municipiului București.

(3) Veniturile realizate în condițiile art. 1 și 2 se evidențiază lunar în contul de execuție al CNPAS (pentru activitatea proprie), al fiecărei case județene de pensii și al Casei de Pensii a Municipiului București, la capitolul 36.03 „Diverse venituri”, subcapitolul 36.03.50 „Alte venituri”.

Art. 6. — (1) Direcția economică și execuție bugetară din cadrul CNPAS calculează contravaloarea cheltuielilor materiale și a manoperei percepute pentru efectuarea serviciilor legate de stabilirea și plata prestațiilor sociale finanțate din bugetul de stat și bugetele fondurilor speciale, în condițiile art. 193 alin. (2) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sumele rezultate în urma aplicării prevederilor alin. (1) se comunică, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului expirat sau în ziua lucrătoare imediat următoare, dacă data de 25 este zi nelucrătoare, ordonatorilor principali de credite ai instituțiilor pentru care se efectuează serviciile, în vederea achitării acestora.

(3) Ordonatorii principali de credite prevăzuți la alin. (2) virează sumele comunicate de CNPAS la bugetul asigurărilor sociale de stat, la capitolul 36.03 „Diverse venituri”, subcapitolul 36.03.50 „Alte venituri”, respectiv în contul IBAN RO53TREZ70022360350XXXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București pe seama CNPAS, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înștiințării.

Art. 7. — La data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 8. — Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează casele teritoriale de pensii, precum și CNPAS.

Art. 9. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale,  
**Mariana Câmpeanu**

București, 4 februarie 2008.

Nr. 36.

GUVERNUL ROMÂNIEI  
INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

**ORDIN**  
**pentru modificarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier,**  
**aprobată prin Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții**  
**nr. 595/2007**

Având în vedere prevederile art. 1 și ale art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în conformitate cu dispozițiile art. 10 lit. i) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994,

în temeiul art. 5 pct. 24, 28 și 29 și al art. 13 pct. 1 și 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Decizia primului-ministru nr. 147/2007,

**inspectorul general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții** emite următorul ordin:

**Articol unic.** — Numărul curent 2 al tabelului prevăzut la articolul 12 alineatul (1) din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 595/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din

10 septembrie 2007, modificat și completat prin Ordinul inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 36/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 55 din 24 ianuarie 2008, se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Învățământ universitar		Vechime în muncă
		Nivel	Specializare	
„2.	<b>Construcții civile, industriale, agricole:”</b>			

Inspectorul general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții,  
**Dorina Nicolina Isopescu**

București, 11 februarie 2008.

Nr. 67.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**ORDIN****privind completarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 149/2005 pentru aprobarea Listei cuprinzând agențiile autorizate de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine**

Văzând Procesul-verbal nr. 6/2008 cuprinzând agențiile autorizate de clasificare a carcaselor, propuse de Comisia de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, precum și Referatul de aprobare al Direcției politice de piață în sectorul zootehnic nr. 116.232 din 6 februarie 2008,

având în vedere prevederile art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 267/2004 privind instituirea Sistemului de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 149/2005 pentru aprobarea Listei cuprinzând agențiile autorizate de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 214 din 14 martie 2005, cu completările ulterioare, se completează după cum urmează:

— după poziția 42 se introduc două noi poziții, pozițiile 43 și 44, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	CUI	Sediul social
„43.	Societatea Comercială «VITAVET IMPEX» — S.R.L.	RO 14614450	Cluj-Napoca, aleea Băița nr. 8, ap. 47, județul Cluj
44.	Societatea Comercială «CLAS SUINTEST» — S.R.L.	RO 22627087	Ploiești, Piața Victoriei nr. 9, bl. CC SUD, sc. B, ap. 27, județul Prahova”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Dacian Cioloș**

București, 11 februarie 2008.  
Nr. 90.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

**ORDIN****privind condițiile de alimentare cu gaze naturale a consumatorului izolat**

Având în vedere dispozițiile art. 5 lit. e), art. 33 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) și ale art. 80 alin. (1) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei și finanțelor** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** — (1) Consumatorul izolat reprezintă acel consumator alimentat cu gaze naturale, în condițiile prezentului ordin, de către un operator licențiat pentru distribuția gazelor naturale.

(2) Consumatorul izolat poate apărea ca urmare a anumitor circumstanțe, precum:

a) eliberarea de către producător, în baza prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de societate sau din considerente sociale, a acordului de utilizare a gazelor naturale;

b) necesitatea alimentării cu gaze naturale a punctelor de consum din cadrul organizărilor de șantier ale operatorilor din sectorul gazelor naturale;

c) distanța apreciabilă dintre consumatori și conductele aparținând sistemului de distribuție din unitatea administrativ-teritorială în care se află consumatorii, în comparație cu distanța până la conducte colectoare, conducte ale Sistemului național de transport al gazelor naturale sau conducte aparținând unui alt

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

sistem de distribuție aflat în unitatea administrativ-teritorială învecinată.

(3) Consumatorul precizat la alin. (1) are locul de consum în localitatea unde serviciul de distribuție a gazelor naturale:

a) nu a fost concesionat;

b) a fost concesionat, dar nu există operator licențiat;

c) a fost concesionat, există operator licențiat, dar sistemul de distribuție a gazelor naturale nu este construit ori nu este dezvoltat suficient și nu permite racordarea consumatorului în condiții de eficiență economică.

Art. 2. — Concesionarul serviciului public de distribuție a gazelor naturale dintr-o unitate administrativ-teritorială poate alimenta cu gaze naturale un consumator izolat situat într-o unitate administrativ-teritorială învecinată, aflat în una dintre ipotezele prevăzute la art. 1 alin. (3), cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) obținerea acordului prealabil al concesionarului serviciului public de distribuție a gazelor naturale din unitatea administrativ-teritorială în care se afla consumatorul izolat, în cazul în care există un concesionar; în cazul în care nu există concesionar al serviciului de distribuție a gazelor naturale, acordul prealabil este eliberat de autoritatea concedentă;

b) alimentarea cu gaze naturale a consumatorului izolat se va realiza pe o durată limitată, până la preluarea consumatorului izolat de către concesionarul serviciului de distribuție din unitatea administrativ-teritorială în care acesta este situat;

c) plata redevenței, corelativ prestării serviciului de distribuție consumatorului izolat, la nivelul celei prevăzute în contractul de concesiune pentru unitatea administrativ-teritorială învecinată;

d) cedarea consumatorului izolat, la solicitarea concesionarului serviciului de distribuție din unitatea administrativ-teritorială în care acesta este situat;

e) punerea activelor la dispoziția concesionarului de drept, dacă acestea sunt necesare îndeplinirii neîntrerupte a obligațiilor ce rezultă din licență.

Art. 3. — (1) Acordul prealabil al concesionarului serviciului public de distribuție a gazelor naturale din unitatea administrativ-teritorială în care se afla consumatorul izolat, respectiv cel al autorității concedente, se exprimă în scris, materializându-se într-o convenție încheiată cu concesionarul serviciului public de distribuție din unitatea administrativ-teritorială învecinată.

(2) Convenția va cuprinde cel puțin următoarele prevederi:

a) termenul până la care consumatorul izolat va fi alimentat cu gaze naturale de către concesionarul serviciului de distribuție a gazelor naturale învecinat;

b) condițiile predării/preluării;

c) obligația de a ceda consumatorul izolat concesionarului sistemului de distribuție a gazelor naturale din unitatea administrativ-teritorială în care acesta este situat, în momentul în care dezvoltarea sistemului de distribuție a gazelor naturale face posibilă alimentarea inclusiv a consumatorului izolat;

d) obligația de a nu extinde obiectivele de distribuție a gazelor naturale pentru alimentarea altor consumatori izolați,

fără a deține în prealabil acordul concesionarului sistemului de distribuție din unitatea administrativ-teritorială în care sunt situați, respectiv al autorității concedente;

e) obligația de a deține toate documentele de evidență, de la punerea în funcțiune a obiectivelor aferente sistemului de distribuție, cu modificările, înlocuirile, reparațiile și intervențiile făcute;

f) obligația de a pune la dispoziția concesionarului sistemului de distribuție a gazelor naturale din unitatea administrativ-teritorială în care consumatorul izolat este situat toate registrele, înregistrările, informațiile, datele și activele aflate în posesia sa, necesare îndeplinirii neîntrerupte a obligațiilor;

g) obligația de a asigura funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor, conform prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare.

Art. 4. — (1) Costurile aferente racordării consumatorului izolat la rețeaua de distribuție a gazelor naturale, precum și costurile determinate de prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale vor fi suportate de către consumatorul izolat.

(2) Operatorul licențiat de distribuție a gazelor naturale care acceptă să presteze serviciul de distribuție consumatorului izolat are obligația ca în prealabil să îi prezinte acestuia costurile precizate la alin. (1), precum și tariful rezultat pentru alimentarea cu gaze naturale.

(3) Valoarea activelor necesare pentru alimentarea cu gaze naturale a unui consumator izolat nu se include în baza activelor reglementate pentru stabilirea tarifelor aferente serviciului de distribuție a gazelor naturale din unitatea administrativ-teritorială învecinată, unde concesionarul deține concesiunea serviciului de distribuție.

(4) Costurile generate de alimentarea cu gaze naturale a unui consumator izolat nu vor fi recunoscute la fundamentarea tarifelor aferente prestării serviciului de distribuție din unitatea administrativ-teritorială învecinată.

(5) La solicitarea consumatorului izolat, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei poate verifica tariful și costurile precizate la alin. (2).

Art. 5. — La încheierea contractelor legate de alimentarea cu gaze naturale a unui consumator izolat, respectiv a contractului de racordare, a contractului de distribuție și/sau a contractului de furnizare a gazelor naturale, după caz, părțile vor avea în vedere prevederile reglementărilor legale în vigoare, incidente sectorului gazelor naturale, precum Regulamentul de acces la sistemele de distribuție a gazelor naturale și Condițiile specifice ale contractelor-cadru de distribuție/furnizare a gazelor naturale.

Art. 6. — Operatorul, titular al licenței de distribuție din unitatea administrativ-teritorială învecinată, care alimentează cu gaze naturale un consumator izolat este obligat să solicite Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei modificarea autorizațiilor și a licențelor aferente.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 18 ianuarie 2008.  
Nr. 169.

# REPUBLICĂRI

## LEGEA Nr. 218/2005\*)

### privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare

Art. 1. — (1) În scopul garantării instrumentelor financiare pe care instituțiile de credit le pun la dispoziție beneficiarilor fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit și Fondul european de garantare agricolă, se constituie la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Fondul de garantare a creditelor, denumit în continuare *fond*.

(2) Fondul se gestionează de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(3) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale alocă Fondului de Garantare a Creditului Rural — S.A. și Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii — S.A., denumite în continuare *fonduri de garantare*, sume din fond, în scopul acordării de garanții instituțiilor de credit.

(4) Acordarea sumelor din fond se efectuează pe bază de convenții încheiate între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și fondurile de garantare.

(5) Alocarea sumelor din fond de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale se face distinct pentru fiecare fond: SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă.

Art. 2. — Sumele alocate și dobânzile aferente acestora vor fi prevăzute distinct pe fiecare fond în evidențele contabile ale fondurilor de garantare, fiind considerate împrumuturi subordonate.

Art. 3. — Dobânda încasată de fondurile de garantare, ca venit financiar din plasarea în depozite bancare a sumelor alocate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, conform art. 1, este venit neimpozabil pentru acestea și va reîntregi suma alocată.

Art. 4. — Sumele alocate și dobânzile aferente acestora sunt utilizate de fondurile de garantare pentru:

a) constituirea plafonului anual de garantare, cu o expunere a acestuia de până la 5 ori;

b) acoperirea riscului asumat de fondurile de garantare din garanțiile acordate pe seama fondului, prin plata soldului garanției, în cazul contractelor de garantare executate de instituțiile de credit pentru împrumuturile care nu-și îndeplinesc obligațiile asumate prin contractele de credit;

c) acoperirea comisioanelor datorate fondurilor de garantare de către persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale constituite conform legii, acestea fiind scutite de la plata comisionului de garantare. Nivelul comisioanelor de garantare se aprobă anual, diferențiat, în funcție de tipul de credit și de tipul de proiect, prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Art. 5. — (1) Beneficiarii garanțiilor acordate de fondurile de garantare sunt:

a) societăți comerciale constituite conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) asociații agricole constituite conform Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoane fizice autorizate și asociații de fermieri, constituite conform legii;

d) consiliile locale și asociații ale consiliilor locale, pentru proiecte de infrastructură rurală: tehnico-edilitară și drumuri forestiere;

e) Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare, pentru infrastructura de prevenire și protecție împotriva inundațiilor;

f) direcțiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, pentru extinderea, modernizarea construcțiilor și dotarea laboratoarelor și pentru rețeaua informațională națională;

g) persoane fizice și juridice private, pentru proiecte din domeniul silviculturii;

h) Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală a Județului Mureș, pentru extinderea, modernizarea construcțiilor și dotarea laboratorului Unității fitosanitare;

i) Institutul de Bioresurse Alimentare, pentru dotarea laboratorului propriu;

j) alți beneficiari eligibili ai Fondului european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondului european pentru pescuit și Fondului european de garantare agricolă.

(2) Beneficiarii prevăzuți la alin. (1) lit. d)—i) pot angaja credite bancare pentru cofinanțarea proiectelor din cadrul Programului SAPARD. Rambursarea acestora se face prin recuperarea cheltuielilor eligibile, decontabile prin Programul SAPARD.

Art. 6. — Creditele acordate beneficiarilor prevăzuți la art. 5 vor fi garantate astfel:

a) în cazul creditelor pe termen scurt, acordate în scopul asigurării surselor de finanțare necesare realizării producției, procentul de garantare va fi de până la 50% din valoarea creditului;

b) în cazul creditelor pe termen scurt, mediu și lung, acordate beneficiarilor Fondului european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondului european pentru pescuit și Fondului european de garantare agricolă, în scopul realizării de investiții, procentul de garantare va fi, după caz, de 70—100% din valoarea creditului;

c) în cazul creditelor acordate pentru cofinanțarea proiectelor din cadrul Programului SAPARD și al celor încadrate în prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/2006 privind asigurarea de la bugetul de stat a cofinanțării publice

\*) Republicată în temeiul art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 126/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD prin preluarea riscului de către fondurile de garantare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.036 din 28 decembrie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 155/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 12 iunie 2007, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 218/2005 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 610 din 14 iulie 2005 și a mai fost modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 10 /2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD prin preluarea riscului de către fondurile de garantare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 83 din 30 ianuarie 2006, aprobată cu completări prin Legea nr. 326/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 19 iulie 2006.

nerambursabile pentru proiectele de investiții din cadrul Programului SAPARD, aprobată cu modificări prin Legea nr. 473/2006, procentul de garantare va fi de până la 100% din valoarea creditului.

Art. 7. — Prin derogare de la prevederile art. 3 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii — S.A. acordă garanții pentru beneficiarii prevăzuți la art. 5 din prezenta lege.

Art. 8. — Comisiunile de garantare datorate de instituțiile de credit pentru garanțiile emise în favoarea beneficiarilor prevăzuți la art. 5 sunt venituri ale fondurilor de garantare.

Art. 9. — În situația în care riscul de neplată înregistrat depășește nivelul sumelor alocate fondurilor de garantare și al dobânzilor acumulate, diferența se acoperă din prevederile bugetare ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art. 10. — Creanțele fondurilor de garantare rezultate din contractele de garantare, executate de instituțiile de credit, au

regim de creanță bugetară și sunt executate în condițiile legislației în vigoare.

Art. 11. — Eventualele sume restituite de instituțiile de credit fondurilor de garantare, ca urmare a executării celorlalte garanții prevăzute în contractele de credit și a acoperirii debitelor înregistrate de acestea, vor reîntregi sursa din care s-a efectuat plata.

Art. 12. — Sumele alocate în baza prezentei legi, rămase neutilizate după finalizarea Programului SAPARD, precum și cele rezultate din rambursarea creditelor garantate de fondurile de garantare se vor utiliza în continuare pentru acordarea de garanții beneficiarilor Fondului european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondului european pentru pescuit și Fondului european de garantare agricolă.

Art. 13. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, la propunerea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale\*), Guvernul va adopta normele metodologice\*\*) de aplicare a prevederilor prezentei legi.

\*) În prezent, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de organizare în cadrul administrației publice centrale, denumirea „Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale” a fost înlocuită cu denumirea „Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale”.

\*\*) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 876/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD prin preluarea riscului de către fondurile de garantare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 739 din 15 august 2005, modificată prin:

— Hotărârea Guvernului nr. 318/2006 pentru modificarea pct. 8 lit. a) și b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD prin preluarea riscului de către fondurile de garantare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 876/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 249 din 20 martie 2006;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.580/2006 pentru modificarea pct. 8 lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD prin preluarea riscului de către fondurile de garantare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 876/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 918 din 13 noiembrie 2006.

★

## RECTIFICĂRI

La articolul unic al Decretului nr. 1.102/2007 pentru eliberarea din funcție a unui procuror și numirea sa în funcția de judecător, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 857 din 13 decembrie 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în loc de: „Doamna Muntean Codruța se eliberează din funcția de procuror .....” se va citi: „Doamna Muntean Codruța-Elena se eliberează din funcția de procuror .....”.

★

În cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.147/2007 privind acordarea cetățeniei române unor persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 667 din 28 septembrie 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la nr. 17, în loc de: „Basher Basim, fiul lui Faik și Widad, cetățean irakian, născut la data de 10 octombrie 1968 în localitatea Bagdad, Irak, cu domiciliul actual în București, str. Belizarie nr. 25, bl. 3/4, sc. 1, et. 1, ap. 4, sectorul 1. (5843/2004)” se va citi: „Basher Basim, fiul lui Faik și Widad, cetățean irakian, născut la data de 10 octombrie 1968 în localitatea Bagdad, Irak, cu domiciliul actual în București, str. Belizarie nr. 25, bl. 3/4, sc. 1, et. 1, ap. 4, sectorul 1. (5843/2004). Copii minori: Basher Sara-Maria, născută la data de 12 ianuarie 2004.”

★

În cuprinsul anexei la Hotărârea Guvernului nr. 53/2008 privind recunoașterea Statutului pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 22 ianuarie 2008, se fac următoarele rectificări (care aparțin emitentului și Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la art. 178 alin. (1), în loc de: „... sunt integrate patrimoniului acesteia ....” se va citi: „... sunt integrate patrimoniului eparhiei ....”;

— la art. 180 alin. (3), în loc de: „(3) Dacă o asociație sau fundație social-filantropică ori cultural-bisericească s-ar desființa, întregul ei patrimoniu ar trece ....” se va citi: „(3) Dacă o asociație sau fundație social-filantropică ori cultural-bisericească se desființează, întregul ei patrimoniu trece ....”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

