



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 106

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 februarie 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
31.	— Decizie pentru numirea doamnei Georgeta Elisabeta Ionescu în funcția de secretar de stat la Ministerul Apărării	1	— Decizie pentru numirea doamnei Georgeta Elisabeta Ionescu în funcția de secretar de stat la Ministerul Apărării
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
64/B.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea formularului de cerere de plată	69.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acesteia, cuantumul tarifelor și modalităților de încasare și de utilizare a fondurilor pentru anul 2008

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

pentru numirea doamnei Georgeta Elisabeta Ionescu în funcția de secretar de stat la Ministerul Apărării

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Georgeta Elisabeta Ionescu se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Apărării.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 11 februarie 2008.
Nr. 31.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea formularului de cerere de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață pentru anul 2008

În baza Referatului de aprobare nr. 51 din 18 ianuarie 2008, întocmit de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în temeiul art. 3 lit. m) și o) din Legea nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare, în baza:

— Regulamentului CE nr. 1.782/2003 de stabilire a normelor comune pentru schemele de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune și de stabilire a anumitor scheme de sprijin pentru agricultori și de modificare a regulamentelor (CEE) nr. 2.019/93, (CE) nr. 1.452/2001, (CE) nr. 1.453/2001, (CE) nr. 1.454/2001, (CE) nr. 1.868/94, (CE) nr. 1.251/1999, (CE) nr. 1.254/1999, (CE) nr. 1.673/2000, (CEE) nr. 2.358/71 și (CE) nr. 2.529/2001;

— Regulamentului CE nr. 1.973/2004 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.782/2003 al Consiliului în ceea ce privește schemele de ajutor prevăzute la titlurile IV și IVa din respectivul regulament și utilizarea terenurilor retrase din circuitul agricol pentru producția de materii prime;

— Regulamentului (CE) nr. 796/2004 de stabilire a normelor de aplicare a ecocondiționării, a modulării și a sistemului integrat de gestionare și control, prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.782/2003 al Consiliului din 29 septembrie 2003 de stabilire a normelor comune pentru schemele de sprijin direct în cadrul politicii agricole comune și de stabilire a anumitor scheme de sprijin pentru agricultori,

potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2007, având în vedere Memorandumul aprobat de Guvern în luna mai 2005, prin care România a decis să aplice, după data aderării la Uniunea Europeană, schema unică de plăți pe suprafață — SAPS și Masterplanul pentru implementarea IACS în România,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă formularul-tip de cerere de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață pentru anul 2008, elaborat conform reglementărilor europene, care este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Formularele completate de fermieri pentru a beneficia de plată în cadrul schemelor de sprijin pe suprafață se depun la centrele locale/județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în intervalul cuprins între 1 martie 2008 și 15 mai 2008, fără penalități.

(2) În perioada cuprinsă între 16 mai 2008 și 9 iunie 2008, formularele se pot depune cu o penalizare de 1% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, conform normelor europene.

Art. 3. — Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură primește, verifică, procesează cererile de plată și efectuează plățile către fermier în contul bancar al acestuia, conform procedurilor stabilite.

Art. 4. — (1) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este responsabilă pentru tipărirea și difuzarea către fermieri a formularelor-tip de cerere de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață pentru anul 2008.

(2) Formularele-tip vor fi distribuite gratuit fermierilor.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Dacian Cioloș

București, 31 ianuarie 2008.

Nr. 64/B.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ

Județul	Nr. cerere și data din Registrul manual de înregistrare a cererilor
Centrul județean/local APIA	Nr. dosar (se înscrie numărul din sistem)
Chenarul gri se completează de către funcționarul APIA	Data primirii cererii la centrul județean/local APIA
	Numele și prenumele funcționarului APIA care primește cererea Semnătura.....
01. Nr. unic de identificare solicitant	

**CERERE DE PLATĂ PENTRU SCHEMELE DE SPRIJIN PE SUPRAFAȚĂ
PENTRU ANUL 2008**

I. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT/EXPLOATAȚIE

PERSOANE FIZICE:*)

02. Nume*)	03. Prenume*)
04. CNP*)	
05. Cod țară și nr. act identitate (altă cetățenie)	

Pentru cazul de solicitare prin reprezentant se anexează procura notarială de împuternicire.

06. Categoria de pensie (dacă este cazul):

07. Beneficiari de rentă viageră? DA NU

PERSOANE JURIDICE:*)

08. Denumire exploatație*)	
09. Cod unic identificare (CUI)/Cod fiscal (CF)*)	
10. Nume administrator*)	11. Prenume*)
12. CNP administrator	

Pentru cazul de solicitare prin reprezentant se anexează delegația de împuternicire, semnată și parafată.

13. Tip de organizare*)

ADRESA DE DOMICILIU/SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII (persoanele fizice vor depune doar o singură cerere de sprijin la centrul județean/local APIA pe raza căruia au domiciliul înscris în CI/BI; persoanele juridice vor depune doar o singură cerere la centrul județean/local APIA pe raza căruia au sediul social):*)

14. Județ/Sector*)	15. Localitate*)				
16. Sat/Strada*)	17. Nr.*)	18. Cod poștal	19. BI	20. Sc.	21. Ap.
22. Telefon	23. Fax	24. E-mail			

25. Total suprafață agricolă utilizată*)

(informațiile aferente declarației de suprafață)

ha

Total suprafață agricolă pentru care se solicită sprijin*)

(informațiile aferente declarației de suprafață)

ha

COORDONATE BANCARE:*)

26. Banca	27. Filiala
28. Nr. cont IBAN	

29. Dacă dețineți animale	<input type="checkbox"/> Bovine	<input type="checkbox"/> Porcine	<input type="checkbox"/> Caprine	<input type="checkbox"/> Cabaline	<input type="checkbox"/> Ovine	<input type="checkbox"/> Păsări
Număr						

Câmpurile notate cu „*”) sunt OBLIGATORII

30. Solicit sprijin pentru:*)	Bifați**)	Documente atașate	Bifați	Complet
1. Schema de plată unică pe suprafață — SAPS	☑	Declarație de suprafață și hărți	☑	☑
		Dovadă cont bancar activ	☑	
		În caz de reprezentare: procura	☑	
		Copie CI/BI	☑	
2. Plăți naționale directe complementare — PNDC 1 — culturi în teren arabil	☑	-	—	☑
— PNDC 2 — Pentru in	☑	Copia contractului încheiat între fermier și procesator sau a angajamentului de procesare	☑	☑
		Copia facturii fiscale pentru semințe certificate sau a certificatului de calitate al semințelor utilizate	☑	
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
— PNDC 3 — Pentru cânepă	☑	Copia contractului încheiat între fermier și procesator sau a angajamentului de procesare	☑	☑
		Copii ale etichetelor oficiale folosite la ambalarea semințelor de cânepă utilizate	☑	
		Declarația privind varietățile de cânepă cultivate	☑	
		Copie de pe autorizația de cultivare	☑	
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
— PNDC 4 — Pentru tutun	☑	Copia contractului încheiat între fermier și prim-procesatorul autorizat	☑	☑
		Copie de pe declarația de livrare a tutunului	☑	
		Declarație privind varietățile de tutun cultivate	☑	
— PNDC 5 — Pentru hamei	☑	Copia contractului încheiat între fermier și cumpărător	☑	☑
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
— PNDC 6 — Pentru sfeclă de zahăr	☑	Copia contractului încheiat între fermier și procesatorul autorizat (fabrică de zahăr)	☑	☑
3. Schema separată pentru zahăr	☑	Copia contractului încheiat între fermier și procesatorul autorizat (fabrică de zahăr)		☑
4. Schema pentru culturi energetice				
a) Rapiță	☑	Copia contractului încheiat între fermier/colector/prim-procesator/producător de biocombustibil	☑	☑
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
b) Floarea-soarelui	☑	Copia contractului încheiat între fermier/colector/prim-procesator/producător de biocombustibil	☑	☑
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
c) Soia	☑	Copia contractului încheiat între fermier/colector/prim-procesator/producător de biocombustibil	☑	☑
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
d) Porumb	☑	Copia contractului încheiat între fermier/colector/prim-procesator/producător de biocombustibil	☑	☑
		Acte doveditoare pentru predarea cantității prevăzute în contract (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal)	☑	
5. Plăți tranzitorii pentru tomate	☑	Copia contractului încheiat între fermier/prim-procesator aprobat, pentru livrarea producției de tomate, copie a notificării ca prim-procesator și angajament de livrare, după caz	☑	☑
		Copie a actelor doveditoare pentru livrarea producției contractate (factură fiscală, notă de intrare recepție, aviz de expediție și BI/CI, după caz)	☑	

30. Solicit sprijin pentru:*	Bifați**	Documente atașate	Bifați	Complet
6. Măsuri de dezvoltare rurală				
a. Zone defavorizate din punct de vedere natural (zona montană defavorizată, semnificativ defavorizată, zone defavorizate de condiții naturale specifice) — se vor consulta listele aferente comunelor eligibile	<input checked="" type="checkbox"/>	— Fermierul se angajează că va continua activitățile agricole timp de 5 ani de la efectuarea primei plăți	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
b) Măsuri de agromediu — se vor consulta listele comunelor eligibile în cazul pachetelor 1,2 și 3	<input checked="" type="checkbox"/>	— Fermierul se angajează să mențină practicile de agromediu pe suprafețele pentru care solicită acest tip de sprijin timp de 5 ani de la semnarea angajamentului	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Câmpurile notate cu „*” sunt OBLIGATORII

** (Lipsa bifei implică nesolicitarea sprijinului)

III. 1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

La solicitarea sprijinului pentru plăți directe pe suprafață, solicitantul va semna următoarele angajamente și declarații:
Subsemnatul,, în calitate de: (proprietar, arendaș, concesionar etc.)
Am luat la cunoștință următoarele:

• **Condițiile și modalitatea de acordare a plăților directe, conform reglementărilor comunitare pe care mă angajez să le respect:**

— să exploatez un teren agricol cu o suprafață de cel puțin 1 ha, iar suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.
În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

— să declar toate parcelele agricole;

— să depun o singură cerere de sprijin pe suprafață pentru toate parcelele agricole pe care le utilizez, incluzând și suprafața neeligibilă și cea pentru care nu solicit sprijin;

— să respect bunele condiții agricole și de mediu (GAEC), reglementate prin legislația națională, pe toată suprafața agricolă a exploatației, după cum urmează:

I. Standarde pentru evitarea eroziunii solului:

GAEC 1. Pe timpul iernii, terenul arabil trebuie să fie acoperit cu culturi de toamnă și/sau să rămână nelucrat după recoltare pe cel puțin 20% din suprafața arabilă totală a fermei

GAEC 2. Lucrările solului pe terenul arabil cu panta mai mare de 12%, cultivat cu plante prășitoare, se efectuează de-a lungul curbelor de nivel

GAEC 3. Se mențin terasele existente pe terenul agricol la data de 1 ianuarie 2007

II. **Standarde pentru menținerea conținutului de materie organică în sol, prin aplicarea unor practici agricole corespunzătoare:**

GAEC 4. Floarea soarelui nu se cultivă pe aceeași parcelă mai mult de 2 ani consecutivi

GAEC 5. Arderea miriștilor și a resturilor vegetale pe terenul arabil nu este permisă decât cu acordul autorității competente pentru protecția mediului

III. Standarde pentru menținerea structurii solului:

GAEC 6. Lucrările solului pe terenul arabil cu panta mai mare de 12%, cultivat cu plante prășitoare, se efectuează de-a lungul curbelor de nivel

IV. Standarde pentru menținerea unui nivel minim de întreținere a terenurilor agricole:

GAEC 7. Menținerea pajiștilor permanente prin asigurarea unui nivel minim de pășunat sau prin cosirea lor cel puțin o dată pe an

GAEC 8. Arderea pajiștilor permanente nu este permisă decât cu acordul autorității competente pentru protecția mediului

GAEC 9. Nu este permisă tăierea arborilor solitari și/sau a grupurilor de arbori de pe terenul agricol

GAEC 10. Evitarea instalării vegetației nedorite pe terenurile agricole, inclusiv pe terenurile care nu mai sunt exploatate pentru producție

V. Standarde pentru menținerea suprafeței existente de pajiști permanente:

GAEC 11. Menținerea suprafeței de pajiști permanente la nivel național, existente la data de 1 ianuarie 2007.

• **Pentru solicitanții ale căror parcele agricole se află în zone defavorizate din punct de vedere natural:**

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

— mă oblig să desfășor activitate agricolă în zonele defavorizate aferente fermei, pentru cel puțin 5 ani de la efectuarea primei plăți, și voi respecta GAEC pe toată suprafața agricolă și pe toată durata angajamentului.

Cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii penale (art. 474 din Codul penal), declar pe propria răspundere următoarele:

— datele înscrise în formularul de cerere de plată directă pe suprafață și în documentele anexate, inclusiv lista suprafețelor, sunt reale, corecte, complete și perfect valabile și am luat cunoștință despre consecințele legale rezultate în urma furnizării de date false;

— mă angajez să păstrez și să furnizez toate documentele justificative cerute de către APIA și să permit accesul în exploatație, precum și toate verificările necesare efectuate de autoritățile competente pentru controalele privind plata pe care o solicit;

— în cazul în care, între data depunerii solicitării și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere (schimbări referitoare la suprafața agricolă utilizată a exploatației, transferarea proprietății fermei către un alt utilizator agricol, aprobarea unei rente agricole viagere, alte schimbări ale datelor din formularul de solicitare), în termen de 10 zile lucrătoare de la producere, voi comunica în scris aceste schimbări Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

— în cazul în care renunț la drepturile mele aferente cererii de plată, voi comunica aceasta, în scris, Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea plății;

— mă oblig să comunic în scris Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură dacă exploatația a fost afectată de un caz de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care pot face acest lucru (art. 72 din Regulamentul nr. 796/2004 și art. 40 din Regulamentul nr. 1.782/2003). În acest sens voi prezenta dovezile cerute de APIA privind apariția cazului de forță majoră sau circumstanța excepțională;

— cazurile de forță majoră sunt: calamitarea suprafețelor agricole, incapacitatea profesională pe termen lung a agricultorului, decesul agricultorului, distrugerea accidentală a adăposturilor destinate creșterii animalelor, epizootiile afectând total sau parțial șeptelul;

— sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date IACS, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677/2001.

Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea plăților directe la completare, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete/neconforme cu realitatea atrag sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate solicita beneficiarului documente suplimentare, chiar și retroactiv datei depunerii cererii de plată (și pentru plățile naționale directe complementare).

În cazul apariției unor suspiciuni privind eventuale nereguli/fraude, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va întreprinde, după caz, demersurile necesare recuperării sumelor sau acționării în justiție a solicitantului.

Nu se acordă sprijin dacă se constată existența unor condiții artificiale create, de natură să ducă la obținerea unor plăți necuvenite.

În cazul în care controlul pe teren nu a putut fi efectuat din motive generate de beneficiar, cererea de plată va fi respinsă.

Autoritățile responsabile de la nivelul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Comisiei Europene și Curții de Conturi a României au dreptul de a verifica informațiile conținute în formularul de cerere de plată, raportul de control pe teren, registrele contabile, dovezile de plată și alte documente aferente dosarului.

În conformitate cu art. 22 din Regulamentul CE nr. 796/2004, orice cerere de sprijin poate fi total sau parțial retrasă, în scris, în orice moment. În cazul în care APIA a informat deja fermierul asupra unor nereguli identificate în cererea de sprijin ori a notificat fermierul asupra intenției de a realiza un control la fața locului și în urma acestui control au fost depistate nereguli, retragerea nu trebuie autorizată pentru părțile din cererea de sprijin afectate de nereguli.

Semnătura solicitantului	Ștampila (dacă este cazul)	Data/2008
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

Centrul județean/local APIA Controlul vizual a fost făcut și cererea poate fi prelucrată (se va bifa și înscrie codul controlului vizual): A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	Cererea prelucrată: Numele și prenumele operatorului SAPS: Data și semnătura:
Numele și prenumele funcționarului APIA care realizează controlul vizual: Data și semnătura:	Numele și prenumele verficatorului SAPS: Data și semnătura:

III.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII MĂSURI DE AGROMEDIU

Declarație (aplicabilă doar pentru aplicanții pachetului 1)

Declar pe propria răspundere că nu am utilizat fertilizanți chimici și/sau produse de protecția plantelor în ultimii 5 ani pe suprafețele pe care aplic acest pachet*).

Data:

Semnătura

Angajamente

1. Mă angajez să respect cerințele cuprinse în Bunele condiții agricole și de mediu, în legislația națională în domeniul fitosanitar, precum și în codul bunelor practici agricole, relevante pachetului(lor) de agromediu pentru care aplic pe suprafața întregii ferme și pe toată durata angajamentului.

Data:

Semnătura

2. Mă angajez să respect cerințele de management aferente pachetului(lor) de agromediu pentru care aplic pe suprafețele pentru care aplic, pe toată durata angajamentului, și să mențin o evidență a activităților de agromediu pe aceste suprafețe.

Data:

Semnătura

<p>Pachetul 1: Pajiști cu înaltă valoare naturală (P 1) (Acest pachet se poate aplica doar în unitățile administrativ-teritoriale eligibile)</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> — utilizarea fertilizanților chimici este interzisă; — utilizarea tradițională a gunoiiului de grajd este permisă până în echivalentul a maximum 30 kg. N s.a./ha; — utilizarea pesticidelor este interzisă; — cositul poate începe doar după data de 1 iulie; — masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața pajiștii nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului; — pășunatul se efectuează cu maximum 1 UVM pe hectar; — pășunile inundate nu vor fi pășunate mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor; — este interzis aratul sau discuitul pajiștilor aflate sub angajament; — nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face însămânțări cu specii din flora locală doar în cazurile când anumite porțiuni de pajiște se degradează sau sunt afectate accidental. <p>Data: Semnătura</p>	<p>Pachetul 2: Practici agricole tradiționale (P 1.2) (Opțional se poate adăuga doar la pachetul 1)</p> <p>Cerință de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> — lucrările cu utilaje mecanizate nu sunt permise pe suprafața pajiștilor aflate sub angajament. <p>Data: Semnătura</p>
<p>Pachetul-pilot 3: Pajiști importante pentru păsări (P 3.1) (Acest pachet se poate aplica doar în unitățile administrativ-teritoriale eligibile)</p> <p>Varianta 3.1 Crex Crex</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> — utilizarea fertilizanților este interzisă; — utilizarea pesticidelor este interzisă; — cositul se poate efectua doar după data de 31 iulie; — cositul se va realiza dinspre interiorul parcelei spre exteriorul acesteia; — o bandă necesită sau nepășunată, lată de 3 metri, va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele; — masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața pajiștii nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului; — pășunatul se va efectua cu maximum 0,7 UVM pe hectar; — pășunile inundate nu vor fi pășunate mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor; — este interzis aratul sau discuitul pajiștilor aflate sub angajament; — nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face însămânțări cu specii din flora locală doar în cazurile când anumite porțiuni de pajiște se degradează sau sunt afectate accidental; — lucrările cu utilaje mecanizate nu sunt permise pe suprafața pajiștilor aflate sub angajament. <p>Data: Semnătura</p>	<p>Pachetul 4: Culturi verzi (P 4)</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> — semănarea culturilor verzi trebuie realizată până la sfârșitul lunii septembrie. Plantele ce pot fi utilizate drept culturi verzi sunt: mazărea, mazăricea, rapița, muștarul, lupinul, sulfina; — doar fertilizanții organici pot fi utilizați înaintea înființării culturilor verzi. Utilizarea fertilizanților chimici pentru culturile verzi este interzisă; — biomasa formată trebuie să fie încorporată în sol cel târziu până la finalul lunii martie; — lucrările agricole necesare pentru următoarea cultură pot începe doar după ce s-a realizat această acțiune; — nu este permis aratul pajiștilor existente în fermă pe toată durata angajamentului; <p>Cerința cuprinsă în GAEC specifică faptul că: „pe timpul iernii terenul arabil trebuie să fie acoperit cu culturi de toamnă sau să fie lăsat nelucrat pe cel puțin 20% din suprafața de teren arabil a fermei”. Pentru a se evita orice suprapunere cu acest GAEC, acest pachet se poate aplica pe maximum 80% din suprafața de teren arabil aparținând unei ferme.</p> <p>Data: Semnătura</p>
<p>Varianta 3.2 Lanius minor și Falco vespertinus (P3.2)</p> <p>Cerințe de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> — utilizarea fertilizanților este interzisă; — utilizarea pesticidelor este interzisă; — cositul trebuie efectuat cel mai târziu până la data de 1 iulie; — cositul se va efectua în etape; — o bandă necesită sau nepășunată, lată de 3 metri, va fi lăsată pe marginile fiecărei parcele; — masa vegetală cosită trebuie adunată de pe suprafața pajiștii nu mai târziu de două săptămâni de la efectuarea cositului; — pășunatul se va efectua cu maximum 1 UVM pe hectar; — pășunile inundate nu vor fi pășunate mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor; — este interzis aratul sau discuitul pajiștilor aflate sub angajament; — nu vor fi realizate însămânțări de suprafață sau supraînsămânțări. Se pot face însămânțări cu specii din flora locală doar în cazurile când anumite porțiuni de pajiște se degradează sau sunt afectate accidental; — lucrările cu utilaje mecanizate nu sunt permise pe suprafața pajiștilor aflate sub angajament. <p>Data: Semnătura</p>	<p>Data: Semnătura</p>

Combinarea pachetelor de agromediu

Doar pachetul 1 și pachetul 2 se pot aplica în combinație pe aceeași suprafață de teren. În această situație, și plățile aferente acestor pachete se cumulează, neexistând cerințe care ar putea fi plătite de două ori.

* În situația în care fermierul utilizează acele suprafețe de mai puțin de 5 ani, declarația va avea aplicabilitate doar pentru perioada anterioară în care fermierul a utilizat efectiv acele suprafețe.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Instrucțiuni de completare

Formularul cererii de plată pentru schemele de sprijin pe suprafață, completat și însoțit de materialul grafic pe care sunt identificate parcelele agricole, se depune de către fermier la centrul județean/local al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) la care este arondată comuna în care își are domiciliul persoana fizică, conform CI/BI, sau sediul social al societății, în cazul persoanelor juridice.

Fermierul va depune doar o singură cerere de sprijin pe suprafață chiar dacă deține suprafețe de teren în diferite localități sau județe.

Fermierul are obligația să declare întreaga suprafață agricolă utilizată și să respecte GAEC pe toate parcelele declarate.

Termenul limită de depunere a cererii de sprijin este 15 mai 2008, fără penalități, și 9 iunie 2008, cu penalități de 1% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere.

Câmpurile albe vor fi completate de către fermier doar dacă informațiile pretipărite nu mai corespund cu cele din campania agricolă 2007.

Fermierii care nu au solicitat sprijin în campania agricolă 2007 vor depune cererea de plată pe suprafață la centrul județean/local al APIA pe baza CI/BI. O copie a CI/BI va rămâne la dosarul fermierului. Pentru persoanele juridice se depune actul de numire ca administrator, împreună cu CI/BI al acestuia.

Codurile pentru categoria de pensie, tipul de organizare, categoria de folosință a terenului, precum și codurile de cultură se înscriu în cerere conform anexei la prezentele instrucțiuni.

Pentru a beneficia de sprijinul solicitat pentru o anumită schemă de sprijin, fermierul trebuie să bifeze în căsuța aferentă acesteia și să atașeze la dosarul cererii de sprijin documentele solicitate (de asemenea, fermierul va bifa în căsuțele corespunzătoare fiecărui document).

— **Schema de plată unică pe suprafață (SAPS):** sunt eligibile exploatațile cu suprafața de cel puțin 1 ha, iar suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha.

— **Plăți naționale directe complementare (PNDC):** în anul 2008 se acordă sprijin pentru următoarele culturi: cereale (grâu comun, grâu dur, secară, orz, ovăz, orzoaică, porumb, porumb zaharat, sorg, orez, triticale, mei, hrișcă), culturi proteice (mazăre pentru boabe, fasole pentru boabe, lupin, bob și linte, năut), plante industriale (floarea-soarelui, rapiță, soia, in și cânepă pentru fibră, tutun, in pentru ulei, plante medicinale, alte plante industriale), rădăcinoase (cartofi, sfeclă furajeră, sfeclă de zahăr și alte rădăcinoase), legume proaspete, pepeni, flori și plante ornamentale, plante de nutreț, loturi semincere, pajiști temporare, alte culturi pe teren arabil.

— **Schema pentru culturi energetice:** reprezintă culturi destinate producției de biocombustibili: rapiță, floarea-soarelui, soia și porumb.

— **Schema de plăți tranzitorii pentru tomate destinate procesării** este acordată o singură dată pe an, pentru suprafețele de minimum 0,3 ha și pentru care există contract cu un prim-procesator aprobat. Pentru a beneficia de sprijin în cadrul acestei scheme, fermierul trebuie să încheie un contract de livrare a producției de tomate și să livreze conform contractului de livrare cel puțin echivalentul a 8.000 kg tomate/ha. Prim-procesatorii aprobați care cultivă tomate destinate procesării pot beneficia de sprijin în cadrul acestei scheme.

— **Schema de plată separată la zahăr și plata națională directă complementară pentru sfecla de zahăr** au aceleași condiții de eligibilitate.

— **Zone defavorizate din punct de vedere natural (LFA):** sunt eligibile suprafețele agricole aflate în unitățile administrativ-teritoriale (UAT) defavorizate, limitele acestora fiind cele ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul integrat de administrare și control) care aparțin de aceste UAT, conform listei aflate la centrele locale ale APIA și la primării.

— Măsura de agromediu

Plățile de agromediu se acordă fermierilor care își asumă în mod voluntar angajamente de agromediu pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării angajamentului.

Forma și valoarea sprijinului

Plata de agromediu este plătită ca plată fixă la hectar.

Plata se efectuează anual.

Lista pachetelor de agromediu existente și zonele eligibile

1. Pajiști cu înaltă valoare naturală — pachet disponibil doar în unitățile administrativ-teritoriale eligibile, listate la centrele locale ale APIA.

2. Practici agricole tradiționale — pachet disponibil doar în unitățile administrativ-teritoriale eligibile, listate la centrele locale ale APIA.

3. Pajiști importante pentru păsări — pachet-pilot disponibil doar în unitățile administrativ-teritoriale eligibile, listate la centrele locale ale APIA.

4. Culturi verzi — pachet disponibil pentru terenul arabil la nivelul întregii țări.

Combinarea pachetelor de agromediu

Doar pachetul 1 și pachetul 2 se pot aplica în combinație pe aceeași suprafață de teren agricol.

Pentru obținerea sprijinului pentru agromediu solicitantul trebuie:

— să bifeze că solicită plăți de agromediu;

— să indice pachetul(ele) pentru care aplică, precum și parcelele pe care dorește să aplice;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

— să semneze angajamentul(ele) aferent(e) pachetului(lor) pentru care aplică;

— în cazul aplicanților pentru pachetul 1, să declare pe propria răspundere că nu au utilizat fertilizanți chimici și pesticide în ultimii 5 ani pe parcelele pentru care aplică.

Chenarul (județul, centrul local, nr. înregistrare cerere/data, nr. dosar, data primirii, nume/prenume/semnătura) și caseta gri aferentă câmpului vor fi completate de către funcționarul de la centrul județean/local al APIA, care primește formularul cererii de plată pe suprafață. Reprezentantul centrului județean/local, după verificarea cererii, va completa chenarul gri din „Angajamente și declarații” și va certifica efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură.

Numărul unic de identificare a solicitantului (01) — va fi completat conform certificatului emis de APIA, fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de înregistrare în Registrul fermierilor. Fermierii care nu sunt înscriși în Registrul fermierilor vor fi înregistrați odată cu depunerea cererii de plată pe suprafață.

I. DATE DE IDENTIFICARE SOLICITANT/EXPLOATAȚIE

PERSOANE FIZICE

Fermierii persoane fizice își vor completa în primul tabel numele **(02)**/prenumele **(03)** și codul numeric personal CNP **(04)**.

Cod țară și număr act identitate (05) — va fi completat de solicitantul care nu are cetățenie română, dar care utilizează teren agricol în România, astfel: codul țării din care provine (Germania — DE), urmat de numărul actului de identitate.

În cazul în care fermierul persoană fizică nu aplică personal pentru sprijin pe suprafață, ci prin intermediul unui reprezentant, acesta din urmă va completa formularul cu datele de identificare ale solicitantului și va prezenta procura de împuternicire legalizată și semnată.

Categoria de pensie (06): fermierii care beneficiază de pensie vor completa codul aferent categoriei de pensie conform tabelului nr. 1 din anexa la prezentele instrucțiuni de completare.

Renta viagera (07): fermierii care beneficiază de rentă viageră pentru toată sau o parte din suprafața exploației vor bifa cu **X** caseta “DA” în formular.

PERSOANE JURIDICE

Se vor completa cu atenție de către solicitant următoarele câmpuri:

— **Denumire exploatație (08)** — se va completa denumirea corectă a exploatației: de exemplu: S.C. Agroind — S.A., Asociația familială P&E.

— **Cod unic de identificare (CUI)** pentru societățile înregistrate la registrul comerțului sau codul fiscal (CF) pentru alte societăți **(09)**

— **Nume (10)/prenume (11) și CNP (12)** ale conducătorului exploatației (administrator).

În cazul în care solicitarea este depusă de către un reprezentant al persoanei juridice, atunci acesta va anexa la cerere delegația de împuternicire semnată și parafată.

Tip de organizare (13) — se va completa în cerere codul corespunzător, conform tabelului nr. 2 din anexa la prezentele instrucțiuni.

PERSOANE FIZICE/JURIDICE

Adresa de domiciliu/Sediul social al societății

Se va completa de către solicitant adresa domiciliului stabil pentru persoane fizice sau adresa sediului social al societății pentru exploatațiile cu personalitate juridică: județul/sectorul **(14)**, localitatea **(15)**, sat/strada **(16)**, număr **(17)**, cod poștal **(18)**, bl. **(19)**, sc. **(20)**, ap. **(21)**; telefon (fix/mobil) **(22)**; fax **(23)**; e-mail **(24)**.

În câmpul **(25)** solicitantul va trece numărul total de hectare utilizate pe exploatație (parcelele eligibile și neeligibile)

Coordonate bancare

Solicitantul va trece banca **(26)**, filiala **(27)** și numărul contului bancar — IBAN **(28)**.

Dacă solicitantul deține animale **(29)**, va preciza numărul acestora în câmpurile corespunzătoare speciilor de animale.

(30) Dacă aplică pentru măsuri de sprijin pe suprafață (SAPS), plăți naționale directe complementare (PNDC), măsuri pentru zone defavorizate, culturi energetice, solicitantul va bifa în căsuța corespunzătoare fiecărei scheme. În cazul măsurilor pentru zone defavorizate și măsuri de agromediu, listele localităților eligibile vor fi disponibile la fiecare centru local al APIA și la primărie.

În lipsa bifei se va considera că solicitantul nu dorește să aplice pentru măsura respectivă.

Documente atașate

Solicitantul va depune documente pentru culturile care beneficiază de plăți naționale directe complementare (CNDP). În acest sens, fermierul va aduce la centrul local al APIA la care a depus cererea de plată pe suprafață următoarele documente (depunerea documentelor atașate pentru PNDC se va face conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 704/2007):

— copia de pe contractele de vânzare-cumpărare a materiei prime, de pe contractele sau angajamentele de procesare:

• in și cânepă — 1 septembrie, fără penalități, și 26 septembrie, cu penalități de 1% pe fiecare zi lucrătoare de întârziere a aducerii contractului;

• tutun — 30 iunie, fără penalități, și 25 iulie, cu penalități de 1%;

• hamei — 1 august, fără penalități, și 26 august, cu penalități;

• sfeclă de zahăr — 15 mai, fără penalități, iar cu penalități până la 9 iunie;

• culturi energetice — 15 mai, fără penalități, iar cu penalități până la 9 iunie.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Contractul pentru tutun trebuie să fie încheiat până la 30 mai și înregistrat la direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, în conformitate art. 10 din Regulamentul Consiliului nr. 2.848/1998, în 10 zile calendaristice de la data încheierii, cu excepția cazurilor de forță majoră. Dacă perioada de încheiere/avizare a contractului este depășită cu maximum 15 zile calendaristice, sprijinul se reduce cu 20%, conform art. 10 alin. 3 din Regulamentul Consiliului nr. 2.848/1998;

— etichetele oficiale folosite la ambalarea semințelor de cânepă — până la 30 iunie, fără penalități, și până la 25 iulie, cu penalități;

— copie de pe autorizația de cultivare pentru cânepă — până la 1 septembrie, fără penalități, și 26 septembrie, cu penalități;

— declarație privind varietățile de cânepă cultivate și cantitățile de semințe utilizate la hectar pentru înființarea culturii — până la 1 septembrie, fără penalități, și 26 septembrie, cu penalități;

— certificatul de calitate al semințelor de in utilizate sau factura fiscală de cumpărare a semințelor de in certificate, pe fiecare parcelă — până la 1 septembrie, fără penalități, și 26 septembrie, cu penalități;

— declarație privind varietățile de tutun cultivate pe fiecare parcelă — până la 31 august, fără penalități, și 25 septembrie, cu penalități;

— pentru declarația de livrare a tutunului livrat — 15 mai în anul următor recoltării;

— acte doveditoare pentru predarea cantității contractate (proces-verbal de recepție, factură fiscală, bon fiscal sau alte documente) de in, cânepă, hamei, tomate, culturi energetice — până la 31 octombrie;

— pentru tomate contractul de livrare cu un prim-procesator aprobat până la 15 iulie 2008.

În cazul transferului, fermierul care preia exploatarea agricolă va prezenta, în copie, odată cu Cererea de transfer de exploatare, și documentele care stau la baza transferului de exploatare agricolă:

— contract de vânzare-cumpărare/arendă/închiriere/concesionare/donație/comodat sau altele asemenea;

— dovada contului bancar activ.

În cazul decesului fermierului, moștenitorul prezintă la APIA următoarele acte:

— înștiințarea privind decesul fermierului;

— cererea de preluare a exploatarei agricole în caz de deces;

— scrisoare justificativă pentru depășirea termenului legal de anunțare a decesului fermierului (10 zile), după caz;

— acte doveditoare privind calitatea de moștenitor (certificat de calitate de moștenitor, certificat de moștenitor eliberat de notarul public, prin care se stabilește calitatea succesorilor și bunurile rămase de la fermierul decedat);

— acte de identitate ale moștenitorilor, în copie și original;

— în cazul în care există mai mulți moștenitori, aceștia vor da o declarație în fața notarului public, prin care va fi împuternicit doar unul dintre moștenitori să primească sprijinul, urmând ca ulterior sprijinul financiar primit să fie împărțit tuturor celorlalți moștenitori;

— dovada contului bancar.

În cazul schimbării formei de organizare, fermierul va prezenta următoarele documente:

— copie de pe statutul societății;

— copie de pe certificatul de înmatriculare;

— dovada contului bancar;

— împuternicirea dată de societatea comercială (în original);

— copie de pe CI/BI.

II. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ

Parcelă agricolă — suprafața continuă de teren pe care este cultivat un singur grup de culturi de către un singur fermier; oricum, acolo unde este necesară o declarație separată privind folosirea unei suprafețe din cadrul grupului de cultură solicitat, în contextul art. 22 alin. (1 a) din Regulamentul CE nr. 796/2004, utilizarea specifică va limita pe viitor parcela agricolă.

Atenție! Se declară toate parcelele agricole pe care fermierul le utilizează, indiferent dacă acestea sunt sau nu sunt eligibile pentru sprijin, pe care trebuie să respecte Bunele condiții agricole și de mediu.

Persoanele fizice se vor identifica în câmpurile corespunzătoare prin codul numeric personal, iar persoanele juridice, prin codul unic de identificare (CUI) sau codul fiscal (CF).

Pentru fiecare parcelă se vor specifica:

Județul: în care este localizată parcela agricolă (se va folosi indicativul județului — de exemplu, CL pentru Călărași, CT pentru Constanța, NT pentru Neamț, TM pentru Timiș etc.)

Localitatea: aferentă hărții — în care este situată parcela agricolă (comună sau oraș); numele localității se va prelua din materialul grafic atașat.

Date privind:

— codul SIRSUP — format din 4 până la 7 cifre — se va prelua din materialul grafic atașat;

— numărul blocului fizic — este un număr format din 1—4 cifre și se va trece conform datelor din Sistemul de identificare a parcelelor agricole;

— număr hartă — este un număr format din 1—4 cifre, aflat în colțul din dreapta sus al materialului grafic;

— numărul parcelei — este un număr serial atribuit de către fermier parcelelor agricole în cadrul blocurilor fizice. Parcelele se vor numerota de către fermier cu numere de la 1 la n (1; 2; 3; 4....).

Categoria de folosință — se va indica de către solicitant categoria de folosință conform tabelului nr. 3 din anexa la prezentele instrucțiuni.

Suprafața eligibilă are următoarele categorii de folosință:

TA (teren arabil) — cuprinde terenul cultivat pentru producție, inclusiv terenurile de sub sere și solarii (cereale pentru boabe; plante leguminoase pentru boabe; plante industriale; cartofi; sfeclă de zahăr; rădăcinoase pentru nutreț; legume proaspete; pepeni; flori și plante ornamentale; plante pentru nutreț; plante pentru producerea de semințe și seminceri pentru comercializare; alte culturi în teren arabil) și terenul lăsat necultivat în mod deliberat, dar menținut în bune condiții agricole și de mediu;

TA n (teren arabil) — se va completa cu această categorie de folosință doar pentru parcelele agricole pentru care nu se solicită sprijin;

PP (pajiști permanente pășuni și fânețe) — cuprinde terenul utilizat pentru pășunatul animalelor sau pentru producerea de furaje, care nu este inclus o perioadă de minimum 5 ani în sistemul de rotație a culturilor în cadrul fermei;

PP n (pășuni permanente) — se va completa cu această categorie de folosință doar pentru parcelele agricole pentru care nu se solicită sprijin;

VI (vii) — cuprinde terenul plantat cu vii și pepiniere viticole;

VI n (vie) — se va completa cu această categorie de folosință doar pentru parcelele agricole pentru care nu se solicită sprijin.

CP (culturi permanente) — cuprinde terenul plantat cu livezi, arbuști fructiferi, hamei, pepiniere pomicele și alte culturi permanente;

CP n (culturi permanente) — se va completa cu această categorie de folosință doar pentru parcelele agricole pentru care nu se solicită sprijin;

G (grădini familiale) — reprezintă suprafața destinată obținerii produselor agricole, în principal pentru consumul propriu al membrilor exploatației/gospodăriei agricole individuale;

G n (grădini familiale) — se va completa cu această categorie de folosință doar pentru parcelele agricole pentru care nu se solicită sprijin.

Atenție! Pentru categoria de folosință grădini familiale-G suprafața eligibilă este de 0,3 ha, chiar dacă aceasta cuprinde vii, pomi fructiferi, culturi de hamei, pepiniere pomicele, pepiniere viticole, arbuști fructiferi. Aceasta este singura categorie de folosință care permite declararea pe aceeași parcelă a unor culturi care în mod normal aparțin unor categorii de folosință diferite (din mai multe categorii de folosință).

Suprafață parcelă agricolă — se va completa de către solicitant suprafața parcelei agricole pe care o utilizează în cadrul blocului fizic, în număr de hectare, cu două zecimale;

Număr parcelă/cultură — se va completa cu numărul parcelei, urmat de simbolul parcelei dat în ordine de caracterele (literele) alfabetului (1a; 1b; 1c...);

Cultura — se vor indica de către solicitant culturile agricole prin:

— numele culturii: grâu, orz etc.;

— codul corespunzător culturii conform Listei codurilor pe culturi, potrivit tabelului nr. 4 din anexa la prezentele instrucțiuni (pentru culturi energetice vezi ultimele 4 coduri din tabel);

— suprafața fiecărei culturi din parcela agricolă respectivă, în hectare cu două zecimale.

Teren necultivat — este terenul arabil lăsat necultivat în mod deliberat, dar menținut în bune condiții agricole și de mediu, în conformitate cu art. 5 din Regulamentul CE nr. 1.782/2003. Conform art. 2 din Regulamentul CE nr. 1.782/2003, menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu este considerată activitate agricolă. Terenul necultivat este eligibil pentru plata SAPS dacă sunt îndeplinite condițiile minime de eligibilitate pe suprafață, respectiv minimum 0,3 ha pe parcela agricolă, și dacă este menținut în bune condiții agricole și de mediu.

Pe materialul grafic (ortofotoplan) fermierul va schița atât parcelele agricole declarate în formular, cât și culturile în interiorul parcelelor agricole și va trece numărul parcelei/culturii (din coloana 9) astfel: de exemplu, 1a, 1b, 1c etc;

Măsuri de agromediu — fermierul trebuie să opteze pentru pachetul dorit și apoi să își identifice parcela pe materialul grafic și să o înscrie pe declarația de suprafață [coloana (9)], iar codurile vor fi preluate din anexa la prezentele instrucțiuni (tabelul nr. 5). Pachetul nr. 2 poate fi aplicat doar în combinație cu pachetul nr. 1.

Fermierii trebuie să poată face dovada utilizării de drept a suprafeței declarate, având obligația prezentării acestora la solicitarea APIA.

Solicitantul va trece numele/prenumele și calitatea pe care o are (proprietar, arendaș, concesionar), va lua cunoștință despre obligațiile ce îi revin pentru a beneficia de plăți directe și de măsuri de sprijin aferente zonelor defavorizate (acolo unde este cazul) și va declara pe propria răspundere cu privire la corectitudinea datelor înscrise în formularul de cerere, după care va semna, ștampila (în cazul persoanelor juridice) și data formularul.

Dacă după depunerea formularului există modificări ale datelor de identificare (adresă, bancă, nr. cont), ale declarației de suprafață (utilizarea unor parcele noi sau vânzarea, arendarea, concesionarea unor suprafețe declarate inițial etc.), solicitantul le va aduce la cunoștință centrului județean/local al APIA, urmând să completeze un alt formular. În caz de corectare a datele din formular, solicitantul va face rectificările necesare prin tăierea cu o linie de culoare verde, completarea cu datele corecte și semnarea în dreptul rectificărilor.

Tabelul nr. 1

PENSIE	ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT	AGRICULTORI
LIMITĂ DE VÂRSTĂ	S1	A1
PENSIE ANTICIPATĂ	S2	A2
INVALIDITATE	S3	A3
URMAȘ	S4	A4
AJUTOR SOCIAL	S5	A5

Tabelul nr. 2

COD	TIP DE ORGANIZARE
01	REGII AUTONOME ȘI COMPANII NAȚIONALE
02	SOCIETĂȚI COMERCIALE CU PROFIL AGRICOL
03	ORGANIZAȚII COOPERATISTE
04	SOCIETĂȚI AGRICOLE
05	ASOCIAȚII FAMILIALE
06	INSTITUTE ȘI STAȚIUNI DE CERCETARE
07	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PROFIL AGRICOL
08	UNITĂȚI DE CULT
09	ALTE FORME DE ORGANIZARE (FUNDAȚII, PENITENCIARE)
10	INSTITUȚII PUBLICE (CONSILII JUDEȚENE, CONSILII LOCALE)

Tabelul nr. 3

COD	CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ
TA	TEREN ARABIL
PP	PAJIȘTI PERMANENTE (PĂȘUNI ȘI FÂNEȚE)
CP	CULTURI PERMANENTE (LIVEZI ȘI ALTE CULTURI PERMANENTE)
VI	VII
G	GRĂDINI FAMILIALE

Tabelul nr. 4

	Cod
I. TEREN ARABIL — TA	
CEREALE PENTRU BOABE	
GRÂU COMUN	101
GRÂU DUR	102
TRITICALE	103
SECARĂ	104
ORZ	105
ORZOaică	106
OVĂZ	107
PORUMB	108
PORUMB ZAHARAT	109
SORG	110
OREZ	111
MEI	112
HRIȘCĂ	113
ALTE CEREALE PENTRU BOABE	114
PLANTE PROTEICE (LEGUMINOASE PENTRU BOABE)	
MAZĂRE PENTRU BOABE	151
FASOLE PENTRU BOABE	152
LINTE	153
BOB	154
LUPIN	155
ALTE LEGUMINOASE PENTRU BOABE (NĂUT)	156
PLANTE INDUSTRIALE	
FLOAREA-SOARELUI	201
RAPIȚĂ	202
SOIA	203
IN PENTRU ULEI	204
ALTE OLEAGINOASE	205
IN PENTRU FIBRĂ	206
CÂNEPĂ PENTRU FIBRĂ	207
TUTUN	208
PLANTE MEDICINALE ȘI AROMATICE	209
ALTE PLANTE INDUSTRIALE	210
PLANTE TUBERCULIFERE	
CARTOFI TIMPURII	251
CARTOFI SEMITIMPURII	252
CARTOFI TÂRZII	253
ALTE CULTURI DE CARTOFI	254

	Cod
PLANTE RĂDĂCINOASE	
SFECLĂ DE ZAHĂR	301
SFECLĂ FURAJERĂ	302
LEGUME PROASPETE, PEPENI	
LEGUME PROASPETE (altele decât tomatele destinate procesării, pentru care există contract sau angajament de livrare)	351
PEPENI VERZI ȘI GALBENI	352
TOMATE DESTINATE PROCESĂRII	353
CĂPȘUN	803
FLORI ȘI PLANTE ORNAMENTALE	400
PAJIȘTI TEMPORARE (artificiale, însămânțate pe teren arabil pentru mai puțin de 5 ani)	450
PLANTE DE NUTREȚ	451
LOT SEMINCER	500
ALTE CULTURI ÎN TEREN	550
II. PAJIȘTI PERMANENTE — PP	
PĂȘUNI NATURALE	601
FÂNEȚE NATURALE	602
III. CULTURI PERMANENTE — CP	
POMI FRUCTIFERI	
MERI	651
PERI	652
PRUNI	653
CAIȘI ȘI ZARZĂRI	654
PIERSICI	655
CIREȘI ȘI VIȘINI	656
GUTUI	657
DUZI	658
ALTI POMI FRUCTIFERI	659
CASTANI, NUCI, ALUNI ȘI ALTE SPECII ÎNRUDITE	
CASTANI	701
NUCI ȘI ALUNI	702
ALTE SPECII	703
HAMEI	750
ARBUȘTI FRUCTIFERI	
ZMEUR	801
COACĂZ	802
ALȚI ARBUȘTI FRUCTIFERI	804
PEPINIERE	
PEPINIERE VITICOLE ȘI PLANTAȚII PORTALTOI	901
PEPINIERE POMICOLE	902
PEPINIERE FORESTIERE	903
ALTE PEPINIERE	904

	Cod
ALTE CULTURI PERMANENTE	
TEREN ÎN PREGĂTIRE PENTRU LIVEZI	950
TEREN ÎN PREGĂTIRE PENTRU VII	951
TEREN ÎN PREGĂTIRE PENTRU ALTE CULTURI PERMANENTE	952
IV. VII	
VII PE ROD CU STRUGURI PENTRU VIN	961
VII PE ROD CU STRUGURI DE MASA	962
VII TINERE, NEINTRATE PE ROD	963
V. CULTURI ENERGETICE — CE	
RAPIȚĂ	980
FLOAREA-SOARELUI	981
SOIA	982
PORUMB	983
VI. TEREN NECULTIVAT	970

Tabelul nr. 5

PACHETE AGROMEDIU	COD
PAJIȘTI CU ÎNALTĂ VALOARE NATURALĂ	P1
PRACTICI AGRICOLE TRADIȚIONALE	P1.2
PAJIȘTI IMPORTANTE PENTRU PĂSĂRI (PACHET-PILOT) 3-1 CREX CREX	P3.1
PAJIȘTI IMPORTANTE PENTRU PĂSĂRI (PACHET-PILOT) 3-2 LANIUS MINOR	P3.2
CULTURI VERZI	P 4
CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ PENTRU PARCELE AGRICOLE PENTRU CARE NU SE SOLICITĂ SPRIJIN	COD
TEREN ARABIL	TA n
PAJIȘTI PERMANENTE (PĂȘUNI ȘI FÂNEȚE)	PP n
CULTURI PERMANENTE(LIVEZI ȘI ALTE CULTURI PERMANENTE)	CP n
VII	VI n
GRĂDINI FAMILIALE	G n

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**privind aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acesteia, cuantumului tarifelor și modalităților de încasare și de utilizare a fondurilor pentru anul 2008**

Văzând Referatul de aprobare al Agenției Naționale de Consultanță Agricolă nr. 178 din 16 ianuarie 2008, în baza prevederilor:

- Legii nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- art. 7 alin (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2005 privind reorganizarea activității de consultanță agricolă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 77/2005, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acesteia, cuantumul tarifelor și modalitățile de încasare și de utilizare a fondurilor pentru anul 2008, conform anexei nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă structura tarifelor percepute pentru acordarea unor servicii operatorilor economici care își desfășoară activitatea în domeniul agriculturii, pisciculturii, alimentației, silviculturii și dezvoltării rurale, în vederea constituirii veniturilor proprii ale Agenției Naționale de

Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acesteia, în anul 2008, conform anexei nr. 2.

Art. 3. — Agenția Națională de Consultanță Agricolă și unitățile subordonate acesteia vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dacian Cioloș

București, 4 februarie 2008.
Nr. 69.

ANEXA Nr. 1

I. Structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acesteia, cuantumului tarifelor și modalitățile de încasare și de utilizare a fondurilor pentru anul 2008

Nr. crt.	Servicii specifice	Tariful — lei —
1.	Servicii acordate operatorilor economici care comercializează inputuri în agricultură pentru participare în cadrul târgurilor și expozițiilor organizate de Agenția Națională de Consultanță Agricolă și rețeaua sa teritorială	între 200 și 500
2.	Servicii acordate operatorilor economici distribuitori de inputuri pentru organizarea de către Agenția Națională de Consultanță Agricolă, prin rețeaua sa teritorială, de loturi demonstrative și ferme-pilot, pentru care vor primi la sfârșitul perioadei de contractare un raport detaliat asupra rezultatelor obținute	între 300 și 700
3.	Servicii acordate diversilor operatori economici pentru promovarea produselor comercializate de către aceștia în ziarele editate de oficiile județene de consultanță agricolă	între 2,00/cm ² și 5,00/cm ²
4.	Servicii de multiplicare a materialelor informative de specialitate	1,00/pagină
5.	Servicii privind elaborarea documentației pentru accesarea de fonduri de la Uniunea Europeană pentru proiecte cu cofinanțare publică	între 1% și 6% din valoarea proiectului
6.	Servicii de consultanță pentru elaborarea de proiecte cu cofinanțare publică în valoare de peste 10.000 euro	300—500

Nr. crt.	Servicii specifice	Tariful — lei —
7.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională a adulților*)	
	tarif de înscriere	20/cursant
	tarif pentru eliberare certificat de calificare profesională**)	40/cursant
	tarif pentru eliberare carnet conducere tractor în brazdă	50/cursant
8.	Servicii pentru realizarea de cursuri finanțate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte instituții interesate	între 40% și 60% din valoarea cursului
9.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională a adulților	taxă înscriere: 40/cursant
		taxă eliberare certificat: 60/cursant
	Cursuri autorizate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților	taxă înscriere: 40/cursant
		taxă eliberare certificat: 60/cursant
10.	Servicii de asistență tehnică pentru întocmirea documentației necesare constituirii de forme asociative	500/documentație
11.	Servicii de contabilitate pentru ferme	500/trimestru

*) Pensionarii și persoanele care primesc ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările ulterioare, beneficiază de gratuitate.

**) Pentru cursurile autorizate din domeniul industriei alimentare se vor percepe următoarele taxe: înscriere — 50 lei și eliberare diplomă — 70 lei.

II. Modalitățile de încasare a tarifelor percepute pentru serviciile prestate sunt prevăzute în Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv factură fiscală și chitanță fiscală.

III. Modalități de utilizare a fondurilor rezultate din veniturile proprii ale Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acestuia în anul 2008:

1. completarea sumelor alocate prin Ordonanța Guvernului nr. 61/1998 privind finanțarea acțiunilor de consultanță și formare profesională destinate agricultorilor, aprobată prin

Legea nr. 222/1998, pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională (seminarii, târguri și expoziții interne și internaționale);

2. cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii și cheltuieli de capital, în limita sumelor neacoperite din bugetul de stat, conform legilor în vigoare.

Utilizarea fondurilor se va face în ordinea priorităților propuse de fiecare oficiu județean de consultanță agricolă, priorități care vor fi analizate și aprobate de către directorul general al Agenției Naționale de Consultanță Agricolă, care va dispune cheltuirea acestor fonduri.

ANEXA Nr. 2

STRUCTURA TARIFELOR

Structura tarifelor percepute pentru acordarea unor servicii operatorilor economici care își desfășoară activitatea în domeniul agriculturii, pisciculturii, alimentației, silviculturii și dezvoltării rurale, în vederea constituirii veniturilor proprii ale Agenției Naționale de Consultanță Agricolă și ale unităților subordonate acestuia, va avea următorul conținut:

• cheltuielile pentru organizarea și realizarea de cursuri de pregătire profesională a adulților se stabilesc după cum urmează:

a) cheltuieli de personal — numai pentru personalul care desfășoară activități didactice în regimul plata cu ora;

b) alte cheltuieli cu personalul: cazare, diurnă, transport, delegare;

c) costul înscrierii la curs și al eliberării certificatului de calificare profesională;

d) cheltuieli efectuate pentru închirierea spațiilor și a sălilor de curs;

e) cheltuieli materiale — rechizite și furnituri de birou, elemente de papetărie și birotică, servicii de întreținere și reparații tehnică de calcul, materii prime și materiale, alte asemenea cheltuieli.

Structura tarifelor percepute pentru serviciile acordate operatorilor economici distribuitori de inputuri pentru organizarea de către Agenția Națională de Consultanță Agricolă, prin rețeaua sa, de loturi demonstrative și ferme-pilot, pentru care vor primi la sfârșitul perioadei de contractare un raport detaliat asupra rezultatelor obținute, va avea următorul conținut:

a) cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor mecanice de întreținere și recoltare a culturilor;

b) cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor manuale de întreținere și recoltare a culturilor;

c) cheltuieli cu materiile prime și materialele pentru înființarea, întreținerea și recoltarea culturilor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,

bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5948368159853