



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 89

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 5 februarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
86.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, precum și a Procedurilor de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic	2–6		
106.	— Hotărâre privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Ministerului Apărării	7–9		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
65.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al			
			îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate	10–11
		66.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea sumelor, a condițiilor și a modului de acordare a acestor sume pentru achiziția materialului seminal congelat de taur și a agentului criogenic folosit la conservare în anul 2008	12–14
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII				
		81.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007	15
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI				
		3.	— Circulară privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, valabil în luna februarie 2008	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, precum și a Procedurilor de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 28 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Se aprobă Procedurile de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 751/2002 privind înființarea Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic și pentru aprobarea Normelor metodologice de atestare a impresarilor artistici și de avizare pentru derularea activității de impresariat artistic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 538 din 23 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 23 ianuarie 2008.

Nr. 86.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic**

Art. 1. — (1) Comisia pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, denumită în continuare *Comisia*, este organism de specialitate, fără personalitate juridică.

(2) Comisia se organizează și funcționează în cadrul Centrului de pregătire profesională în cultură, denumit în continuare *Centrul*.

Art. 2. — Comisia are următoarele atribuții principale:

a) verifică, pe bază de test scris și interviu, cunoștințele solicitanților, persoane fizice, în domeniul organizării și funcționării instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, precum și al activității de impresariat, al dreptului de autor și drepturilor conexe, dreptului civil și dreptului comercial;

b) verifică pe bază de interviu solicitantii, persoane juridice, care au depus documentația pentru avizare;

c) pe baza verificărilor efectuate adoptă hotărâri privind acordarea atestatului/avizului, respectiv respingerea solicitării(ilor);

d) avizează concluziile scrise întocmite de Centru în urma analizării rapoartelor depuse de titularii atestatelor/avizelor privind activitatea de impresariat desfășurată;

e) adoptă hotărâri privind suspendarea sau retragerea atestatelor/avizelor;

f) aprobă subiectele elaborate și propuse de Centru pentru testarea, respectiv examinarea persoanelor fizice;

g) soluționează memoriile sau cererile referitoare la domeniul impresariatului artistic.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Art. 3. — (1) Comisia este alcătuită din 7 membri, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor pe o perioadă de 3 ani.

(2) Din Comisie fac parte:

- a) un reprezentant al Ministerului Culturii și Cultelor;
- b) un reprezentant al Ministerului Justiției;
- c) un reprezentant al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;
- d) un reprezentant al Ministerului Afacerilor Externe;
- e) 3 specialiști din domeniul artelor spectacolului.

(3) Reprezentanții ministerelor prevăzute la alin. (2) sunt desemnați de conducătorii acestora.

(4) Specialiștii din domeniul artelor spectacolului prevăzuți la alin. (2) sunt desemnați de ministrul culturii și cultelor.

(5) Conducerea Comisiei este asigurată de către un președinte, numit dintre reprezentantul și specialiștii desemnați de ministrul culturii și cultelor prin ordinul prevăzut la alin. (1).

(6) Pentru activitatea depusă în cadrul Comisiei, membrii acesteia primesc o indemnizație plătită din bugetul Centrului.

(7) Cuantumul indemnizației membrilor Comisiei se stabilește de directorul Centrului, în funcție de numărul de dosare analizate într-o sesiune.

Art. 4 — (1) Nu poate face parte din Comisie persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu unul dintre solicitanții persoane fizice;
- b) face parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere ori de administrare al unuia dintre solicitanții persoane juridice;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre solicitanți;
- d) are un interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin în calitate de membru, în legătură cu unul dintre solicitanți.

(2) Dacă unul dintre membrii Comisiei constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a se abține pe durata soluționării cererii în cauză.

Art. 5. — (1) Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- b) constată întrunirea cvorumului de ședință;
- c) semnează documentele rezultate din activitatea Comisiei;
- d) reprezintă Comisia în toate comunicările publice legate de activitatea acesteia;
- e) întocmește un raport anual de activitate al Comisiei și îl înaintează ministrului culturii și cultelor.

(2) În absența președintelui, atribuțiile sale pot fi exercitate de către unul dintre membri, desemnat de acesta.

Art. 6. — (1) Secretariatul Comisiei este asigurat de către angajați ai Centrului, desemnați prin decizie a directorului.

(2) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) comunică tematica și bibliografia de examen prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Centrului;
- b) primește și verifică dosarele depuse de persoanele fizice sau juridice solicitante, întocmește fișa de informații generale pentru fiecare solicitant, iar în cazul în care dosarul este incomplet, solicită completarea acestuia;

c) propune convocarea ședințelor, întocmește și trimite convocatorul și fișele de informații generale către membrii Comisiei;

- d) informează solicitanții despre data, locul și ora ședințelor;
- e) asigură buna desfășurare a ședințelor Comisiei;
- f) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- g) elaborează documentele Comisiei și asigură arhivarea acestora;

h) comunică solicitanților și aduce la cunoștința publică: hotărârile de acordare a atestatului/avizului sau, după caz, de respingere a cererii și hotărârile de suspendare/retragere a atestatului/avizului;

i) primește și înaintează directorului Centrului rapoartele depuse de titularii atestatului/avizului;

j) primește, analizează și transmite Comisiei propunerile de soluționare a memoriilor și petițiilor, precum și orice alte documente referitoare la domeniul impresariatului artistic;

k) informează președintele Comisiei despre situația veniturilor și cheltuielilor generate de activitatea comisiei;

l) oferă consultanță și informații solicitanților.

Art. 7. — (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) revocare;
- d) nerespectarea obligației prevăzute la art. 4 alin. (2);
- e) absența nejustificată la 3 ședințe consecutive;
- f) alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), președintele Comisiei propune ministrului culturii și cultelor, în cel mult 15 zile, numirea unui nou membru.

Art. 8. — (1) Comisia se reunește în sesiuni trimestriale.

(2) Prima ședință a fiecărei sesiuni are loc cel mai târziu la data de 15 a primei luni din trimestru.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare ale primei ședințe din sesiune sunt cuprinse în convocatorul trimis membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea acesteia.

(4) În situația în care până la data prevăzută la alin. (2) au fost depuse mai puțin de 10 cereri de atestare/avizare, respectiva sesiune se amână.

(5) În trimestrul următor sesiunea va fi organizată indiferent de numărul de cereri de atestare/avizare depuse.

(6) Comisia poate fi convocată și în afara sesiunilor trimestriale, în scopul analizării situațiilor de suspendare, retragere a atestatelor/avizelor, precum și în alte cazuri.

Art. 9. — (1) Ședințele sunt legal constituite în prezența a cel puțin 5 membri din numărul total al membrilor Comisiei.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri.

(3) Hotărârile Comisiei sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți; în caz de paritate, votul președintelui sau al persoanei desemnate, în cazul absenței acestuia, este decisiv.

(4) Hotărârile Comisiei sunt semnate de toți membrii prezenți și sunt comunicate directorului Centrului, prin grija secretariatului.

P R O C E D U R I

de acordare, suspendare sau retragere a atestatului de impresar artistic, respectiv a avizului pentru desfășurarea activității de impresariat artistic

Art. 1. — (1) Impresariatul artistic reprezintă activitatea prevăzută de dispozițiile art. 3 lit. k) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, care poate fi desfășurată de persoane fizice, pe baza atestatului de impresar artistic, și de persoane juridice de drept public sau de drept privat, pe baza avizului de impresariat artistic.

(2) Persoanele fizice și persoanele juridice străine de drept privat care provin din statele membre ale Uniunii Europene pot desfășura activități de impresariat artistic pe teritoriul României, pe baza documentelor care le atestă calitatea de impresar, în conformitate cu legislația internă a statului de proveniență.

(3) Persoanele juridice de drept public care desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice nu se supun procedurii de avizare reglementate de prezentele proceduri.

Art. 2. — (1) Persoana fizică poate obține atestatul de impresar artistic, denumit în continuare *atestat*, numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) nu are antecedente penale;

d) posedă un certificat de absolvire a unui program de formare profesională în domeniul impresariatului artistic sau un certificat de competențe, eliberat de un furnizor de formare profesională, respectiv centru de evaluare, autorizat în condițiile legii.

(2) Persoanele fizice care au obținut atestatul își pot desfășura activitatea în mod independent, după autorizarea în conformitate cu prevederile Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități în mod independent, cu modificările și completările ulterioare, sau în cadrul unei persoane juridice avizate potrivit prevederilor prezentelor proceduri.

(3) Persoanele juridice de drept public care desfășoară activități de impresariat artistic, altele decât cele prevăzute la art. 1 alin. (3), precum și persoanele juridice de drept privat pot obține avizul de impresariat artistic, denumit în continuare *aviz*, numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt constituite cu respectarea prevederilor care reglementează respectivele forme de organizare;

b) prevăd distinct în actul de înființare sau, după caz, în actul constitutiv și/sau în statut desfășurarea activității de impresariat artistic;

c) au cel puțin un asociat sau un angajat cu contract individual de muncă ce a dobândit atestatul de impresar artistic în condițiile prezentelor proceduri.

Art. 3. — Persoanele juridice de drept public prevăzute la art. 1 alin. (3), pentru a desfășura activități de impresariere a propriilor producții, trebuie să îndeplinească următoarele obligații:

a) prevăd distinct activitatea de impresariat artistic în propriile regulamente de organizare și funcționare;

b) au cel puțin un angajat cu contract individual de muncă ce a dobândit atestatul de impresar artistic în condițiile prezentelor

proceduri sau, după caz, externalizează activitatea de impresariat artistic;

c) se înscriu în Registrul artelor spectacolului în termenul și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 4. — În vederea obținerii atestatului, persoana fizică depune la secretariatul Comisiei pentru atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic, denumită în continuare *Comisie*, un dosar conținând următoarele documente:

a) cerere-tip;

b) curriculum vitae;

c) copia certificatului de absolvire sau a certificatului de competențe, prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. d);

d) certificat de cazier judiciar;

e) certificat de cazier fiscal.

Art. 5. — (1) În vederea obținerii avizului persoana juridică, prin reprezentantul său legal, depune la secretariatul Comisiei un dosar conținând următoarele documente:

a) cerere-tip;

b) copie legalizată a actului de înființare, a certificatului de înmatriculare în registrul comerțului sau, după caz, a certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

c) certificat de cazier fiscal;

d) dovada calității de asociat sau angajat și copia atestatului/atestatelor persoanei/persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. c).

(2) În cazul în care se urmărește obținerea concomitentă a atestatului pentru persoana/persoanele prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. c), dosarul depus de persoana juridică trebuie să conțină și documentele prevăzute la art. 4.

Art. 6. — (1) Secretariatul Comisiei primește dosarele solicitanților în primele două luni ale fiecărui trimestru.

(2) Secretariatul Comisiei verifică actele depuse la dosar în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestuia și întocmește pentru fiecare fișa de informații generale.

(3) În cazul în care dosarul este incomplet, cel mai târziu până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), secretariatul Comisiei solicită, în scris, completarea acestuia în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

(4) Dacă sunt cel puțin 10 dosare complete, secretariatul Comisiei propune convocarea ședinței și trimite membrilor Comisiei convocatorul și fișele de informații generale.

(5) Dacă sunt mai puțin de 10 dosare complete, secretariatul Comisiei propune președintelui amânarea sesiunii pentru trimestrul următor și asigură informarea solicitanților.

(6) În trimestrul următor sesiunea va fi organizată, indiferent de numărul de cereri de atestare/avizare depuse.

(7) În situația prevăzută la alin. (5), solicitanții pot cere convocarea unei sesiuni extraordinare a comisiei, în condițiile achitării unui tarif suplimentar, raportat la cheltuielile de organizare a acesteia.

Art. 7. — (1) Atestatul/avizul se acordă pe bază de evaluare, după cum urmează:

a) în cazul persoanei fizice, evaluarea se face pe baza unui interviu din tematica de examen și a unui test scris tip grilă, cu chestionare ce conțin 20 de întrebări;

b) în cazul persoanei juridice, evaluarea se face pe baza dosarului și a unui interviu cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) În situația prevăzută la art. 5 alin. (2), avizul se acordă pe baza evaluării atât a persoanei/persoanelor fizice prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. c), cât și a persoanei juridice, conform prevederilor alin. (1).

(3) La data anunțată, solicitanții se prezintă în vederea evaluării.

(4) Evaluarea urmărește verificarea cunoștințelor în domeniul organizării și funcționării instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, precum și al activității de impresariat, al dreptului de autor și drepturilor conexe, dreptului civil și dreptului comercial.

(5) Tematica și bibliografia sunt accesibile pe site-ul Centrului de pregătire profesională în cultură, denumit în continuare *Centru*; chestionarele elaborate și editate de Centru pot fi achiziționate la sediul acestuia.

(6) Pentru acordarea atestatului/avizului, solicitanții trebuie să primească calificativul „admis” la interviu și, după caz, la testul scris.

(7) Calificativul „admis” se acordă prin obținerea unei note de minimum 7 la interviu și, după caz, pentru cel puțin 15 răspunsuri corecte la testul scris.

Art. 8. — (1) În baza hotărârilor Comisiei, directorul Centrului emite deciziile de acordare a atestatului/avizului solicitat, respectiv deciziile de respingere a solicitării.

(2) Deciziile prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștință publică în termen de două zile lucrătoare de la data emiterii acestora și pot fi contestate în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării.

(3) Contestațiile se depun la Centru și se soluționează, în termen de două zile lucrătoare, de către o comisie constituită în acest scop, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a directorului.

(4) Comunicarea publică a rezultatelor finale ale sesiunilor se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii deciziilor prevăzute la alin. (1), prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Centrului.

(5) Persoanele nemulțumite se pot adresa instanțelor de judecată în condițiile legii contenciosului administrativ.

Art. 9. — (1) Atestatele/avizele sunt eliberate persoanelor fizice/reprezentanților persoanelor juridice în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 8 alin. (4).

(2) Persoanele fizice care au obținut atestatul primesc legitimația de impresar.

(3) Atestatele, avizele și legitimația de impresar sunt realizate conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1—3.

(4) Atestatul, avizul și legitimația cu numărul, seria și data eliberării atestatului/avizului sunt tipărite pe hârtie cu elemente de securitate, poartă antetul Ministerului Culturii și Cultelor și timbrul sec al Centrului, sunt înseriate și numerotate.

(5) Atestatul, avizul și legitimația sunt netransmisibile.

Art. 10. — Tarifele pe baza cărora se acordă atestatele/avizele se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și se fac venit la bugetul Centrului.

Art. 11. — Persoanele fizice care au obținut atestatul și care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 2 alin. (2), precum și persoanele juridice care au obținut avizul sunt înscrise în Registrul artelor spectacolului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12. — (1) Atestatul/avizul se suspendă în următoarele situații:

a) la cererea titularului atestatului/avizului, pe durata solicitată;

b) în cazul declanșării procesului penal împotriva titularului pentru infracțiuni legate de desfășurarea activității de impresariat

artistic, până la scoaterea de sub urmărire penală, dispunerea neînceperii urmăririi penale, încetarea urmăririi penale sau pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive, după caz;

c) atunci când persoana juridică nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. c), până la data restabilirii situației de drept.

(2) Atestatul/avizul se retrage în următoarele situații:

a) la cererea titularului atestatului/avizului;

b) atunci când titularul atestatului nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a)—c) și alin. (2);

c) în cazul condamnării prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unor infracțiuni de genul celor prevăzute la alin. (1) lit. b);

d) în cazul pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pentru încălcarea drepturilor patrimoniale ale artiștilor interpreți sau executanți, prevăzute de Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

e) după un număr de 4 suspendări pentru motivele prevăzute la alin. (1) lit. b);

f) atunci când persoana juridică desfășoară activități de impresariat, cu încălcarea condiției prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. c).

Art. 13. — (1) Centrul, din oficiu sau în urma sesizărilor primite referitoare la existența unei sau mai multor situații dintre cele prevăzute la art. 12, are obligația de a întreprinde verificările necesare.

(2) Concluziile scrise și propunerile reprezentanților Centrului, întocmite în urma verificărilor efectuate conform alin. (1), sunt înaintate Comisiei în vederea adoptării unei hotărâri.

(3) În baza hotărârilor Comisiei, directorul Centrului emite deciziile de suspendare sau, după caz, de retragere a atestatului/avizului.

Art. 14. — (1) Deciziile de suspendare sau, după caz, de retragere a atestatului/avizului se comunică titularului, în scris, în termen de două zile lucrătoare de la data emiterii acestora.

(2) Deciziile de suspendare sau, după caz, de retragere a atestatului/avizului pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

(3) Contestațiile se depun la Centru și se soluționează, în termen de 5 zile lucrătoare, de către o comisie constituită în acest scop, ai cărei membri sunt numiți prin decizie a directorului.

(4) Comunicarea publică a deciziei finale privind suspendarea sau, după caz, retragerea atestatului/avizului se face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data emiterii deciziilor prevăzute la alin. (1), prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Centrului.

(5) Persoanele nemulțumite se pot adresa instanțelor de judecată în condițiile legii contenciosului administrativ.

Art. 15. — (1) Suspendarea sau, după caz, retragerea atestatului/avizului produce efect de la data comunicării deciziei.

(2) Titularul unui atestat/aviz retras nu mai are dreptul să solicite eliberarea unui nou atestat/aviz timp de 3 ani de la data retragerii.

Art. 16. — (1) Suspendarea și retragerea atestatului/avizului sunt menționate în Registrul artelor spectacolului.

(2) Retragerea atestatului/avizului atrage radierea titularului din Registrul artelor spectacolului.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

ANEXA Nr. 1
la proceduri

ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
Centrul de pregătire profesională în cultură

ATESTAT DE IMPRESAR ARTISTIC

Centrul de pregătire profesională în cultură, în conformitate cu prevederile, atestă că domnul/doamna, născut/născută în anul, luna, ziua, în localitatea, județul, codul numeric personal, a obținut la data de calitatea de impresar artistic, dobândind toate drepturile și fiind ținut/ținută de toate obligațiile decurgând din această calitate.

Director,

.....

L.S.

Seria nr.

Data eliberării

.....

(semnătura titularului)

ANEXA Nr. 2
la proceduri

ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
Centrul de pregătire profesională în cultură

AVIZ DE IMPRESARIAT ARTISTIC

Centrul de pregătire profesională în cultură, în conformitate cu prevederile, avizează persoana juridică, cu sediul social în: localitatea, județul /sectorul, str. nr., bl., sc., ap., cod unic de înregistrare, începând cu data de, să desfășoare activități în domeniul impresariatului artistic.

Director,

.....

Seria nr.

Data eliberării

.....

(semnătura reprezentantului persoanei juridice)

ANEXA Nr. 3
la proceduri

ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
Centrul de pregătire profesională în cultură

Loc pentru fotografie

LEGITIMAȚIE DE IMPRESAR ARTISTIC

Numele

Prenumele

Seria nr. atestatului/avizului

A obținut la data de calitatea de impresar artistic, dobândind toate drepturile și fiind ținut de toate obligațiile decurgând din această calitate.

Director,

.....

L.S.

Data eliberării

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor construcții
aflate în administrarea Ministerului Apărării**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Ministerului Apărării, amplasate în incinta imobilelor identificate potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Trecerea în domeniul privat al statului a construcțiilor prevăzute la art. 1 se face în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora.

Art. 3. — După scoaterea din funcțiune și demolarea construcțiilor, Ministerul Apărării își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul apărării,
Teodor Viorel Meleşcanu
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 30 ianuarie 2008.
Nr. 106.

ANEXĂ

**DATELE DE IDENTIFICARE
ale construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Apărării, care trec din domeniul public al statului
în domeniul privat al acestuia**

Nr. crt.	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului
1.	satul Boboc, județul Buzău	Ministerul Apărării	Imobil 329, nr. M.F. = 106.975 Pavilionul 33: — suprafața construită = 21,73 m ² — valoarea contabilă = 5,8 lei Pavilionul 36: — suprafața construită = 240,79 m ² — valoarea contabilă = 11,8 lei Pavilionul 37: — suprafața construită = 150 m ² — valoarea contabilă = 5,5 lei Pavilionul 42: — suprafața construită = 59,81 m ² — valoarea contabilă = 3,6 lei Pavilionul 43: — suprafața construită = 59,08 m ² — valoarea contabilă = 12,7 lei

Nr. crt.	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului
			Pavilionul 49: — suprafața construită = 172,25 m ² — valoarea contabilă = 25,1 lei Pavilionul 50: — suprafața construită = 723,23 m ² — valoarea contabilă = 54,2 lei Pavilionul 73: — suprafața construită = 171,33 m ² — valoarea contabilă = 6,4 lei Pavilionul 74: — suprafața construită = 448 m ² — valoarea contabilă = 41,8 lei Pavilionul 75: — suprafața construită = 431,73 m ² — valoarea contabilă = 8,1 lei Pavilionul 79: — suprafața construită = 90,62 m ² — valoarea contabilă = 2,6 lei Pavilionul 129: — suprafața construită = 42 m ² — valoarea contabilă = 11 lei
2.	municipiul București	Ministerul Apărării	Imobil 1064, nr. M.F. = 103.581 Pavilionul G: — suprafața construită = 162 m ² — valoarea contabilă = 12,5 lei
3.	municipiul Focșani, județul Vrancea	Ministerul Apărării	Imobil 338, nr. M.F. = 106.993 Pavilionul W: — suprafața construită = 78 m ² — valoarea contabilă = 18,2 lei
4.	comuna Morărești, județul Argeș	Ministerul Apărării	Imobil 885, nr. M.F. = 103.758 Pavilionul D: — suprafața construită = 82 m ² — valoarea contabilă = 3,5 lei Pavilionul E: — suprafața construită = 39 m ² — valoarea contabilă = 2,5 lei Pavilionul N: — suprafața construită = 33 m ² — valoarea contabilă = 1,9 lei Pavilionul O: — suprafața construită = 16 m ² — valoarea contabilă = 1,5 lei Pavilionul S: — suprafața construită = 9 m ² — valoarea contabilă = 0,3 lei Pavilionul Z: — suprafața construită = 78 m ² — valoarea contabilă = 2,4 lei Împrejmuire sârmă ghimpată: — suprafața construită = 220 ml — valoarea contabilă = 0,27 lei

Nr. crt.	Adresa imobilului	Persoana juridică care administrează imobilul	Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al statului
5.	municipiul București	Ministerul Apărării	Imobil 649, nr. M.F. = 103.564 Pavilionul G: — suprafața construită = 162 m ² — valoarea contabilă = 42,4 lei
6.	municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița	Ministerul Apărării	Imobil 331, nr. M.F. = 103.805 Pavilionul M1: — suprafața construită = 237 m ² — valoarea contabilă = 3 lei Pavilionul M2: — suprafața construită = 280 m ² — valoarea contabilă = 3 lei Pavilionul M3: — suprafața construită = 42 m ² — valoarea contabilă = 0,5 lei Pavilionul M5: — suprafața construită = 123 m ² — valoarea contabilă = 6,5 lei Pavilionul L2: — suprafața construită = 96 m ² — valoarea contabilă = 1,5 lei
7.	municipiul București	Ministerul Apărării	Imobil 1049, nr. M.F. = 103.579 Pavilionul C: — suprafața construită = 156 m ² — valoarea contabilă = 15,6 lei
8.	comuna Tuzla, județul Constanța	Ministerul Apărării	Imobil 2765, nr. M.F. = 107.171 Pavilionul Ț1: — suprafața construită = 22 m ² — valoarea contabilă = 0,8 lei Pavilionul O: — suprafața construită = 18 m ² — valoarea contabilă = 0,2 lei Pavilionul X4: — suprafața construită = 138 m ² — valoarea contabilă = 5 lei Pavilionul P: — suprafața construită = 225 m ² — valoarea contabilă = 1 leu Pavilionul R: — suprafața construită = 50 m ² — valoarea contabilă = 0,2 lei Pavilionul S: — suprafața construită = 60 m ² — valoarea contabilă = 0,8 lei Pavilionul T: — suprafața construită = 72 m ² — valoarea contabilă = 45,9 lei Pavilionul S3: — suprafața construită = 344 m ² — valoarea contabilă = 11,77 lei Pavilionul X5: — suprafața construită = 400 m ² — valoarea contabilă = 4,88 lei Împrejmuire beton prefabricate: — suprafața construită = 77 ml — valoarea contabilă = 1,42 lei

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate

Având în vedere Referatul Direcției politice de piață în sectorul zootehnic nr. 120.045/2008, având în vedere prevederile art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2006 pentru aprobarea acordării sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2007, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.054 și 1.054 bis din 30 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 14 se introduce un nou articol, articolul 14¹, cu următorul cuprins:

„Art. 14¹. — În baza prevederilor prezentului ordin, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează proceduri detaliate de verificare a cererilor de sprijin financiar și a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu normele metodologice prevăzute în anexele A—N, proceduri care sunt aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare la sediile Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și pe site-ul oficial al instituției.”

2. Anexa L se modifică și se completează după cum urmează:

a) La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Sprijinul financiar se acordă, lunar, pentru fiecare probă de lapte la care au fost determinate procentul de grăsime, de proteină, de lactoză și substanță uscată.”

b) La articolul 24 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) ouă de consum la centrele de colectare, sortare, marcare și ambalare, ouă din categoriile de greutate M (53–63 g), L (64–73 g) și XL (peste 73 g).”

c) La articolul 24 alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Pentru a beneficia de sprijinul financiar prevăzut la lit. b) de la alin. (1), producătorii agricoli, persoane fizice sau juridice, crescători de păsări pentru ouă de consum, trebuie să completeze o cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 15, și să o depună la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, după caz, în termen de 30 de zile de la data livrării ouălor de consum din categoriile de greutate M, L și XL la centrele de colectare, sortare, marcare, însoțită de următoarele documente, pentru fiecare categorie de beneficiar și în funcție de regimul utilizării centrului.”

d) La articolul 24, după alineatul (7) se introduc două noi alineate, alineatele (7¹) și (7²), cu următorul cuprins:

„(7¹) Documentele necesare pentru persoanele fizice care livrează ouă de consum din categoriile de greutate M, L și XL la centrele de colectare, sortare, marcare sunt următoarele:

a) copie de pe biletul de proprietate, eliberat de consiliul local, în care se va menționa numărul de pasări pentru ouă de consum deținute de proprietar, înscris în Registrul agricol;

b) copie de pe certificatul sanitar-veterinar emis de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul fermei din Registrul național al exploatațiilor;

c) copie de pe factura fiscală de livrare a ouălor/borderoul de achiziție întocmit de centrul de colectare, sortare, marcare;

d) copie de pe factura fiscală de marcare a ouălor, în situația marcării în regim de prestare de servicii;

e) copie de pe raportul centralizat de sortare, marcare a ouălor, din care să reiasă numărul de ouă din categoriile de greutate M, L și XL, întocmit de centrul de colectare, sortare, marcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15¹;

f) adeverință eliberată de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul acordat producătorului, care se marchează pe ou.

(7²) Documentele necesare pentru persoanele juridice sunt următoarele:

a) pentru cei care livrează ouă de consum din categoriile de greutate M, L și XL la centrele de colectare, sortare, marcare:

1. copie de pe certificatul unic de înregistrare al societății comerciale;

2. copie de pe certificatul sanitar-veterinar emis de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul fermei din Registrul național al exploatațiilor;

3. copie de pe avizul de însoțire a mărfii;

4. copii de pe factura fiscală de livrare a ouălor de consum;

5. copie de pe raportul centralizat de sortare, marcare a ouălor, din care să reiasă numărul de ouă din categoriile de greutate M, L și XL, întocmit de centrul de colectare, sortare, marcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15¹;

6. adeverință eliberată de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul acordat producătorului, care se marchează pe ou;

b) pentru cei care livrează ouă de consum din categoriile de greutate M, L și XL la centrele de colectare, sortare, marcarea, în regim de prestare de servicii:

1. copie de pe certificatul unic de înregistrare al societății comerciale;

2. copie de pe certificatul sanitar-veterinar emis de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul fermei din Registrul național al exploatațiilor;

3. copie de pe avizul de însoțire a mărfii;

4. copie de pe raportul centralizat de sortare, marcarea a ouălor, din care să reiasă numărul de ouă din categoriile de greutate M, L și XL, întocmit de centrul de colectare, sortare, marcarea, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15¹;

5. copie de pe factura fiscală de marcarea a ouălor de consum;

6. adeverință eliberată de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul acordat producătorului, care se marchează pe ou;

c) pentru cei care livrează ouă de consum din categoriile de greutate M, L și XL la centrele de colectare, sortare, marcarea proprii:

1. copie de pe certificatul unic de înregistrare al societății comerciale;

2. copie de pe certificatul sanitar-veterinar emis de direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul fermei din Registrul național al exploatațiilor;

3. mișcarea lunară și cumulată a efectivelor de păsări — ouă de consum înregistrată la unitatea de creștere și semnată de conducătorul unității și de directorul economic al unității, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 11;

4. copie de pe raportul centralizat de sortare, marcarea a ouălor, din care să reiasă numărul de ouă din categoriile de greutate M, L și XL, întocmit de centrul de colectare, sortare, marcarea, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 15¹;

5. copie de pe avizul de însoțire a ouălor de consum de la fermă la centrul de colectare, sortare, marcarea/copie de pe documentul de înregistrare a producției zilnice de ouă;

6. adeverință eliberată de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București, după caz, din care să reiasă codul acordat producătorului, care se marchează pe ou;

d) beneficiarii prevăzuți la lit. c) depun cererea în termen de 30 de zile de la data avizului de însoțire a ouălor de consum la centrul de colectare, sortare, marcarea."

e) După anexa nr. 15 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 15¹, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dacian Cioloș

București, 1 februarie 2008.
Nr. 65.

ANEXA Nr. 15¹
la anexa L

Centrul de colectare, sortare, marcarea
Localitatea
Județul
Nr. /

RAPORT CENTRALIZAT DE SORTARE A OUĂLOR DE CONSUM
perioada¹⁾

Producător	Codul producătorului de ouă de consum	Total ouă recepționate (bucăți)	Ouă clasa A (bucăți)						Ouă clasa B (bucăți)	Total ouă A+B (bucăți)
			S	M	L	XL	Total			
							Ouă clasa A	d. c. M, L, XL		
...										
Total:										

1) Perioada să nu depășească 30 de zile de la data livrării ouălor de consum la centrele de colectare, sortare și marcarea.

Șef centru,

(Semnătura și ștampila centrului)

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind aprobarea sumelor, a condițiilor și a modului de acordare a acestor sume pentru achiziția materialului seminal congelat de taur și a agentului criogenic folosit la conservare în anul 2008

Văzând Referatul de aprobare nr. 120.035 din 17 ianuarie 2008 al Direcției politice de piață în sectorul zootehnic, având în vedere prevederile art. 35 din Legea zootehniei nr. 72/2002, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se acordă sprijin financiar pentru achiziția materialului seminal congelat provenit de la tauri atestați și autorizați oficial, folosit la însămânțarea artificială, în cantitate de o doză de material seminal congelat pe însămânțare, precum și pentru achiziția agentului criogenic folosit la conservare, în scopul ameliorării genetice a efectivelor de bovine.

(2) Prin *taur atestat și autorizat oficial* se înțelege orice taur testat după descendenți, din rasele de lapte și mixte, a cărui valoare de ameliorare globală este de minimum 100%, cu o precizie a estimării valorii de ameliorare de minimum 50%, tăurașul introdus în testare, orice taur din rase de carne, precum și taur de bivol, înscrisi în registrul genealogic al rasei sau în alte registre genealogice recunoscute de asociația ori federația acreditată pentru conducerea registrului genealogic și pentru care a fost emis un document de autorizare de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”.

(3) Sumele acordate pentru achiziția materialului seminal congelat sunt cuprinse în anexa nr. 1.

(4) Agentul criogenic folosit la conservare este finanțat integral din fonduri bugetare și se achiziționează de către direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, prin unitățile pentru ameliorare și reproducție în zootehnie, din bugetul alocat cu această destinație, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Beneficiarii formei de sprijin financiar pentru achiziția materialului seminal congelat provenit de la tauri atestați și autorizați oficial sunt crescătorii de bovine, prin asociațiile sau federațiile crescătorilor de bovine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt acreditate de Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu” pentru conducerea registrului genealogic sau sunt afiliate la o asociație/federație acreditată pentru conducerea registrului genealogic;

b) au operatori însămânțători angajați sau contracte de colaborare cu operatori însămânțători independenți, autorizați de unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județeană, care să prevadă obligația asociației sau federației de a aproviziona punctele de însămânțare artificială cu material seminal, și obligația operatorilor însămânțători de a transmite datele privind însămânțările realizate;

c) achiziționează material seminal congelat de la tauri autorizați pentru însămânțări artificiale;

d) au un protocol încheiat cu unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județeană pentru aprovizionarea cu agent criogenic;

e) au un specialist angajat sau au contract de colaborare cu un specialist pentru recepția materialului seminal congelat și distribuția acestuia către operatorii însămânțători autorizați, precum și pentru întocmirea documentelor privind decontarea materialului seminal congelat.

Art. 3. — Pentru acordarea sumelor necesare achiziției materialului seminal congelat provenit de la tauri atestați și autorizați oficial solicitanții trebuie să depună la direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală județeană, respectiv a municipiului București, din județul în care își au sediul social următoarele documente:

a) lunar:

1. cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2;

2. copie de pe factura fiscală, din care să rezulte achiziția materialului seminal pentru care se solicită acordarea sprijinului financiar;

3. centralizatorul însămânțărilor artificiale realizate în luna pentru care se solicită sprijinul financiar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, însoțit de copii de pe buletinele de însămânțare artificială, al căror model este stabilit de asociația/federația acreditată pentru conducerea registrului genealogic;

b) anual, împreună cu prima cerere de solicitare a sprijinului:

1. copie de pe statutul asociației sau federației;

2. copie de pe acreditarea pentru conducerea registrului genealogic sau de pe documentul care atestă afilierea la o astfel de asociație;

3. tabel cu operatorii însămânțători autorizați, care cuprinde numele și prenumele operatorului, adresa, codul numeric personal, numărul contractului de muncă sau de colaborare și numărul autorizației eliberate de unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie;

4. copie de pe contractul de angajare sau de colaborare al specialistului;

5. necesarul de material seminal congelat de taur, pe rase, întocmit în baza catagrafiei și a programului de reproducție prin însămânțări artificiale, vizat de unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie.

Art. 4. — (1) Cererea verificată și avizată de unitatea pentru ameliorare și reproducție în zootehnie județeană se aprobă de către directorul executiv al direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București.

(2) Cererea pentru încasarea sprijinului financiar în anul 2008 se aprobă numai după justificarea utilizării materialului seminal congelat achiziționat în anul 2007, conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 641/2007 privind aprobarea sumelor, a condițiilor și a modului de acordare a acestor sume pentru achiziția materialului seminal congelat de taur și a agentului criogenic folosit la conservare în anul 2007, cu modificările ulterioare, pentru care s-a acordat sprijin financiar sau, după caz, a stocurilor de material seminal

congelat, aflate în gestiunea direcției pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București.

Art. 5. — Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, întocmesc și transmit Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale decontul justificativ privind sumele necesare plății sprijinului financiar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 6. — Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Economiei și Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 7. — După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Economiei și Finanțelor, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, se alimentează conturile direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, care virează sumele convenite în conturile beneficiarilor sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

Art. 8. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dacian Cioloș

București, 1 februarie 2008.
Nr. 66.

ANEXA Nr. 1

S U M E L E
acordate pentru achiziția materialului seminal congelat

Specia	Categoria reproducătorilor	Suma acordată (lei/doză material seminal congelat de taur)*
Bovine	Tauri cu valoare de ameliorare globală peste 125,1% și precizie peste 50%	7 lei
	Tauri cu valoare de ameliorare globală între 112,1 — 125% și precizie peste 50%	6,8 lei
	Tauri cu valoare de ameliorare globală între 100 — 112% și precizie peste 50%	6,5 lei
	Tauri în testare	7 lei
	Tauri din rase de carne	7 lei
	Tauri de bivol	7 lei

*) În cazul în care prețul cu TVA pe doza de material seminal congelat de taur achiziționat este mai mic decât suma prevăzută a fi acordată ca sprijin financiar, în funcție de categoria reproducătorilor, suma acordată pe doză ca sprijin financiar pentru acele doze nu va putea depăși valoarea de achiziție.

ANEXA Nr. 2

Direcția pentru Agricultură
și Dezvoltare Rurală a Județului

Verificat și aprobat
pentru suma de lei
la data de

Director executiv,
.....

Verificat
Unitatea pentru Ameliorare și Reproducție
în Zootehnie a Județului

Director executiv adjunct,
.....

C E R E R E
privind încasarea de la bugetul de stat a sprijinului financiar
pentru achiziția materialului seminal congelat de taur folosit la însămânțări artificiale în luna

Denumirea asociației/federației crescătorilor de bovine care efectuează însămânțarea artificială

Sediul

Codul unic de înregistrare

Nr. de înregistrare la judecătoria în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Nr. certificat de înregistrare

Cont nr.

Banca Sucursala

Nr. din registrul genealogic sau codul taurului	Valoarea de ameliorare a taurului — % —	Precizia — % —	Nr. de doze utilizate la însămânțarea artificială	Suma acordată pe doză — lei —	Valoarea totală (col. 3 x col. 4) — lei —
0	1	2	3	4	5

Declar pe propria răspundere că datele înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Semnătura și ștampila

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

CENTRALIZATORUL**Însămânțărilor artificiale realizate în luna, pentru care se solicită sprijinul financiar**

Nr. din registrul genealogic sau codul taurului donator	Nr. de vaci însămânțate	Nr. de doze utilizate (conform buletinelor de însămânțare artificială)
0	1	2

Data

Asociația/Federația,
(semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 4

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
a Județului
Nr. / 2008**DECONT JUSTIFICATIV****privind încasarea de la bugetul de stat a sprijinului financiar pentru achiziția materialului seminal congelat de taur, folosit la însămânțări artificiale în luna**

Nr. din registrul genealogic al taurului sau codul taurului	Valoarea de ameliorare a taurului — % —	Precizia — % —	Nr. de doze utilizate la însămânțarea artificială	Suma acordată pe doză — lei —	Valoarea totală (col. 3 x col. 4) — lei —
0	1	2	3	4	5
Total:					

Director executiv,
.....
(numele, prenumele și semnătura)*Director executiv adjunct (economic),*
.....
(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA Nr. 5

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Se aprobă
Ordonator principal de credite**CERERE****de încasare de la bugetul de stat a sprijinului financiar pentru achiziția materialului seminal congelat de taur, folosit la însămânțări artificiale în luna**

Județul	Nr. de doze de material seminal consumate	Suma de plată de la bugetul de stat — lei —

Direcția generală buget-finanțe și fonduri europene
Director general,
.....

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 106 lit. b) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 21 martie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 7 alineatul (2), litera d) se abrogă.**

2. **Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — (1) Directorul Institutului și directorii adjuncți sunt numiți pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînvestirii, de Consiliul Superior al Magistraturii, din rândul personalului de instruire de specialitate juridică al Institutului, al judecătorilor și procurorilor sau al cadrelor didactice din învățământul superior juridic, acreditat potrivit legii.

(2) Funcțiile de director sau de director adjunct vacante se publică pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(3) Candidaturile pentru ocuparea funcțiilor de conducere prevăzute la alin. (1) se depun la sediul Consiliului, în termen de 30 zile de la data afișării, însoțite de un curriculum vitae, un plan managerial privitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției, precum și de orice alte acte considerate relevante.

(4) În termen de 10 zile de la expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, Direcția de resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1), pe care îl înaintează de îndată Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, împreună cu dosarul candidatului.

(5) În vederea numirii în funcție, candidații susțin un interviu în fața Plenului Consiliului Superior al Magistraturii. Interviul constă în susținerea planului managerial și are ca scop verificarea aptitudinilor manageriale ale candidaților, urmând a fi avute în vedere, în principal, capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă. Candidatul declarat admis la interviu va fi numit în funcția de conducere prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate dispune delegarea persoanelor enumerate la alin. (1), cu acordul acestora, în funcțiile de director, respectiv director adjunct, pe o perioadă determinată, până la ocuparea posturilor prin concurs. Dispozițiile alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

(7) Judecătorii și procurorii numiți sau delegați în funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) vor fi detașați la Institutul Național al Magistraturii, în condițiile legii.

(8) Directorul Institutului și adjuncții acestuia pot fi revocați din funcție de Consiliul Superior al Magistraturii, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se aplică în mod corespunzător.

(9) Directorul executiv este numit și revocat din funcție în condițiile legii.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Lidia Bărbulescu**

București, 24 ianuarie 2008.
Nr. 81.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale
a României, valabil în luna februarie 2008**

Având în vedere prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și ținând seama de evoluțiile macroeconomice și monetare recente,

Banca Națională a României hotărăște:

Pentru luna februarie 2008, nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României este de 8,00 % pe an.

Președintele Consiliului de administrație
al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 1 februarie 2008.
Nr. 3.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159686

