



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 85

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 1 februarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
108. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 20/2004 privind recunoașterea Uniunii Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza” ca fiind de utilitate publică	2	pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” și 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative” ale axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013	4—7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
2.507/2007. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axei prioritare 5 „Asistență Tehnică” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013	2—4	395. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind acordarea sporului pentru păstrarea confidențialității în legătură cu informațiile clasificate pentru personalul din Administrația Națională a Rezervelor de Stat	7—8
2.508/2007. — Ordin al ministrului economiei și finanțelor privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile			

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 20/2004
privind recunoaşterea Uniunii Naţionale a Cadrelor Militare
în Rezervă şi în Retragere „Alexandru Ioan Cuza”
ca fiind de utilitate publică**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — În titlul şi în cuprinsul articolului unic al Hotărârii Guvernului nr. 20/2004 privind recunoaşterea Uniunii Naţionale a Cadrelor Militare în Rezervă şi în Retragere „Alexandru Ioan Cuza” ca fiind de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 4 februarie 2004, sintagma „Uniunea Naţională a Cadrelor Militare în Rezervă şi în Retragere «Alexandru Ioan Cuza»” se înlocuieşte cu sintagma „Asociaţia Naţională a Cadrelor Militare în Rezervă şi în Retragere «Alexandru Ioan Cuza»”.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul apărării,
Teodor Viorel Meleşcanu
Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 30 ianuarie 2008.
Nr. 108.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAŢIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL ECONOMIEI ŞI FINANŢELOR

ORDIN**pentru aprobarea cheltuielilor eligibile în cadrul axei prioritare 5 „Asistenţă Tehnică”
din cadrul Programului operaţional sectorial „Creşterea competitivităţii economice”
(POS CCE) 2007—2013**

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Economiei şi Finanţelor, cu modificările şi completările ulterioare,
având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale,

ministrul economiei şi finanţelor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Prin prezentul ordin sunt reglementate categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în cadrul axei prioritare 5 „Asistenţă Tehnică” din cadrul Programului operaţional sectorial „Creşterea competitivităţii economice” (POS CCE) 2007—2013 pentru următoarele domenii majore de intervenţie:

5.1. Domeniul major de intervenţie — Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea şi controlul (POS CCE) 2007—2013;

5.2. Domeniul major de intervenţie — Sprijin pentru comunicare, evaluare şi tehnologia informaţiei.

(2) Prevederile prezentului ordin sunt aplicabile cheltuielilor efectuate din asistenţa comunitară, precum şi din cofinanţarea naţională.

(3) Pentru a fi eligibile pentru finanţare, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin programele operaţionale, să facă parte din categoriile menţionate în prezentul ordin, să corespundă obiectivelor axei prioritare 5

„Asistență Tehnică”, să fie direct legate de activitățile proiectului și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele acestuia.

Art. 2. — Cheltuielile efectuate pentru implementarea operațiunilor din cadrul domeniilor majore de intervenție prezentate la art. 1 alin. (1) sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate începând cu data de 12 iulie 2007, data aprobării oficiale a Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013 de către Comisia Europeană, pe toată durata de implementare a acestuia, adică până la data de 31 decembrie 2015.

Art. 3. — (1) Sunt considerate eligibile salariile, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului încadrat în structura Autorității de management și a organismelor intermediare, cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, cu normă parțială ori întregă de lucru, precum și onorariile experților angajați prin contract de servicii, pentru activitățile adiacente de natură tehnică, financiar-contabilă, juridică sau audit. Cheltuielile de personal se decontează conform contractului de muncă sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului/foaia de prezență aferent/aferentă atribuțiilor specifice gestionării Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013 sau activităților adiacente gestionării acestuia.

(2) Cheltuielile efectuate de personalul din cadrul Autorității de management și al organismelor intermediare, cu ocazia deplasărilor interne și/sau externe, pentru transport de persoane, cazare, diurnă, indemnizații de delegare și taxe de participare sunt considerate eligibile dacă se prezintă documente doveditoare și se justifică efectuarea acestora.

(3) Cheltuielile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă, sunt eligibile și pentru experții din statele membre sau pentru acei experți solicitați de Autoritatea de management în contextul implementării Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013, conform prevederilor legale.

Art.4. — Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prestarea de servicii sunt următoarele:

a) cheltuielile pentru efectuarea de studii, strategii și documente pentru identificarea și justificarea proiectelor, efectuarea de analize, rapoarte și studii specifice necesare Autorității de management pentru monitorizarea și implementarea Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013 și pentru următoarea perioadă de programare;

b) cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică;

c) cheltuielile privind achiziționarea serviciilor de audit și verificare;

d) cheltuielile de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului;

e) cheltuielile efectuate pentru organizarea de evenimente;

f) cheltuielile de informare și publicitate aferente Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013, altele decât cele prevăzute la lit. e): difuzarea spoturilor publicitare radio și TV, producția de spoturi radio și TV, publicitatea prin intermediul presei scrise, panotaj, pagini web, tipărirea, multiplicarea, producția și distribuția de materiale promoționale;

g) cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat;

h) cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: instalare, întreținere și reparare echipamente informatice, de

comunicații și periferice de calcul; întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice;

i) cheltuielile pentru recrutarea și selecția personalului pentru Autoritatea de management și organismele intermediare;

j) cheltuielile pentru instruirea personalului din cadrul Autorității de management și al organismelor intermediare;

k) cheltuielile pentru instruirea potențialilor beneficiari și/sau a beneficiarilor;

l) cheltuielile pentru evaluarea (POS CCE) 2007—2013 și a Planului de comunicare.

Art. 5. — (1) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe corporale se includ cheltuielile pentru achiziția de aparatură birotică, mobilier, echipamente și periferice de calcul.

(2) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe necorporale se includ cheltuielile pentru achiziția de aplicații informatice.

(3) Cheltuielile pentru achiziția obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, precum și a materialelor consumabile sunt eligibile.

(4) Cheltuielile pentru achiziția de publicații, cărți relevante, în format tipărit și/sau electronic, abonamentele la publicații relevante pentru obiectul de activitate, precum și cotizațiile la asociații sunt eligibile.

Art. 6. — (1) Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile și includ cheltuielile efectuate pentru:

a) plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale;

b) telefon, fax, internet, servicii poștale și curierat rapid;

c) achiziționarea materialelor și a serviciilor de întreținere a sediului;

d) serviciile de instalare, întreținere și pentru reparațiile echipamentelor, cu excepția celor informatice și de comunicații;

e) serviciile de întreținere și pentru reparațiile autoturismelor;

f) carburanți și lubrifianți pentru mijloacele de transport;

g) arhivare;

h) plata salariilor pentru personalul administrativ;

i) închirierea și/sau leasingul sediului destinat activității zilnice a beneficiarului.

(2) Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în conformitate cu metodologia elaborată de Autoritatea de management.

(3) Cheltuielile generale de administrație sunt eligibile numai în cadrul proiectelor privind funcționarea Autorității de management pentru Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013 și a organismelor intermediare desemnate.

Art. 7. — Sunt considerate eligibile cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale, efectuate în cadrul axei prioritare 5 „Asistență Tehnică”.

Art. 8. — Sunt considerate eligibile cheltuielile cu transportul de materiale, echipamente, instalații, efectuate în cadrul axei prioritare 5 „Asistență Tehnică”.

Art. 9. — Sunt considerate eligibile cheltuielile privind plata primelor de asigurare pentru clădiri, spații, instalații, mobilier, mijloace de transport și echipamente, dacă sunt în proprietatea Autorității de management și/sau a organismelor intermediare și dacă sunt necesare funcționării acestora.

Art. 10. — Cheltuielile privind închirierea și/sau leasingul pentru spații, mijloace de transport, instalații, echipamente, mobilier, efectuate în ansamblu sau separat, sunt eligibile.

Art. 11. — Cheltuielile cu amortizarea activelor fixe corporale și necorporale sunt considerate eligibile în cadrul

axei prioritare 5 „Asistență Tehnică”, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 12. — Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică

sunt eligibile dacă sunt efectuate în cadrul axei prioritare 5 „Asistență Tehnică”.

Art. 13. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Cătălin Doica,

secretar de stat

București, 31 decembrie 2007.

Nr. 2.507.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

ORDIN

privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor

2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” și 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative” ale axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013

În temeiul art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,

ministrul economiei și finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă listele de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” și 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative” ale axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare semnat între beneficiar și organismul intermediar pentru cercetare, în numele și pentru Autoritatea de management al Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele cheltuieli efectuate de beneficiar sunt eligibile de la data de 1 ianuarie 2007, dacă se încadrează în prevederile art. 6 și 9 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale:

- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
- b) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
- c) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
- d) cheltuieli pentru achiziția terenului;
- e) cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.

(3) Procedurile de achiziție derulate pentru efectuarea cheltuielilor menționate la alin. (2) lit. a)—d) se derulează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 3. — Cheltuielile eligibile pentru operațiunile menționate la art. 1 vor respecta prevederile prezentului ordin, ale Hotărârii

Guvernului nr. 759/2007, precum și ale schemelor de ajutor de stat aprobate pentru operațiunile axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare”, scheme care se vor publica pe pagina www.mct.ro

Art. 4. — Pentru a fi eligibile pentru finanțarea prin operațiunile menționate la art. 1, toate cheltuielile trebuie să facă parte din categoriile de cheltuieli menționate în acest ordin, să corespundă obiectivelor axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” și să fie coerente cu obiectivele și rezultatele proiectelor propuse spre finanțare.

Art. 5. — (1) Pentru proiectele din cadrul operațiunii 2.3.1, cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în limita a 20% din costurile directe eligibile ale proiectului.

(2) Pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii de cercetare-dezvoltare din cadrul operațiunii 2.2.1, cheltuielile generale de administrație sunt eligibile în limita a 1% din costurile directe eligibile ale proiectului.

(3) Metoda de calcul folosită pentru calculul pro-ratei pentru decontarea cheltuielilor generale de administrație se va stabili de către Autoritatea de management și se va atașa în anexă la contractul de finanțare.

Art. 6. — Cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 2.000.000 lei.

Art. 7. — (1) Cheltuielile salariale pe proiect se cumulează per persoană cu toate veniturile salariale directe obținute din contractele de finanțare încheiate din fondurile axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” și din fondurile bugetare alocate Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007—2013 și nu pot depăși plafoanele prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea

Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare II pentru perioada 2007—2013.

(2) Cheltuielile salariale se decontează conform contractului de muncă și/sau proporțional cu procentul din fișa postului/foaia

de prezență aferentă atribuțiilor specifice implementării proiectului.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 31 decembrie 2007.
Nr. 2.508.

ANEXA Nr. 1

LISTA DE CHELTUIELI ELIGIBILE

pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” a axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013

1. Cheltuieli pentru achiziția terenului (sunt eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului, precum:

2.1 Demolări

2.2 Demontări

2.3 Dezafectări (cu excepția dezafectării centralelor nucleare)

2.4 Defrișări

2.5 Evacuări de materiale rezultate

2.6 Devieri de rețele de utilități din amplasament

2.7 Sistematizări pe verticală

2.8 Drenaje

2.9 Epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului, precum:

3.1 Lucrări și acțiuni de protecția mediului

3.2 Refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum: plantarea de copaci, reamenajare de spații verzi.

4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, precum:

4.1 Alimentare cu apă

4.2 Canalizare

4.3 Alimentare cu gaze naturale

4.4 Agent termic

4.5 Energie electrică

4.6 Rețele de comunicații (telefonie, radio-tv, internet)

4.7 Drumuri de acces

4.8 Branșare la rețele de utilități.

5. Cheltuieli pentru proiectare

5.1 Studii de teren (studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)

5.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații (obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire, obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în

Cartea funciară; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului PSI; alte avize, acorduri și autorizații)

5.3 Proiectare și inginerie: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului

5.4 Cheltuieli efectuate pentru expertize tehnice pentru lucrări de modernizare sau consolidare a construcțiilor existente ori pentru continuarea lucrărilor la construcții începute și neterminate

5.5 Cheltuieli pentru expertize, cercetări și audit energetic pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor

Cheltuielile prevăzute la pct. 5.4 și 5.5 sunt eligibile, în condițiile în care sunt necesare pentru instalarea și buna funcționare a echipamentelor de cercetare achiziționate prin proiect.

6. Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică.

7. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, precum:

7.1 Servicii de consultanță la elaborarea studiilor de piață și evaluare

7.2 Servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție, precum și recepția lucrărilor

7.3 Servicii de consultanță pentru studii și/sau analize necesare pe perioada de implementare a proiectului

7.4 Servicii de consultanță și/sau expertiză tehnică, financiară, contabilă și juridică.

8. Cheltuieli pentru asistență tehnică, precum:

8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului, dacă nu intră în costurile proiectării

8.2 Plata diriginților de șantier

8.3 Servicii pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor (dacă nu sunt cuprinse în costurile de achiziție)

8.4 Servicii de audit financiar și verificare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare/în cazul în care sunt solicitate de către Autoritatea de management sau de organismul intermediar.

9. Cheltuieli pentru construcții și instalații, precum:

9.1 Execuție de clădiri

9.2 Consolidări, modernizări, reparații de clădiri, în condițiile în care sunt necesare pentru funcționarea echipamentelor de cercetare achiziționate prin proiect

9.3 Construcții speciale

9.4 Instalații aferente construcțiilor, precum: instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, rețele de comunicații electronice.

10. Cheltuieli pentru montaj de utilaje tehnologice.

11. Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje, precum:

11.1 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

11.2 Utilaje fără montaj (care țin de procesul tehnologic) și echipamente de transport tehnologic, inclusiv echipamente mobile amenajate pentru cercetare.

12. Cheltuieli pentru organizarea de șantier, precum:

12.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (cheltuieli legate de lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces, construcții sau amenajări la construcții existente, cheltuieli de desființare de șantier)

12.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier (obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri de semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau de distribuție a apei, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, contractele de asistență cu poliția rutieră, contracte temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate, taxe de depozit ecologic).

13. Cheltuieli pentru plata cotelor legale:

13.1 Cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții

13.2 Cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții

13.3 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

14. Cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură se consideră eligibile dacă sunt detaliate prin documente justificative, în limita a 10% din valoarea cumulată a categoriilor: 2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului, 3. Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului, 4. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, 5. Cheltuieli pentru proiectare (5.1+5.2+5.3+5.4), 7. Cheltuieli pentru consultanță (7.1+7.2), 8. Cheltuieli pentru asistență tehnică (8.1+8.2), 9. Cheltuieli pentru construcții și instalații, 10. Cheltuieli pentru montaj de utilaje tehnologice, 11. Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje, 19. Cheltuieli pentru dotări. Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în următoarele cazuri:

14.1 Cheltuieli rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice

14.2 Cheltuieli rezultate în urma costurilor suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări necesare pe parcursul implementării proiectului

14.3 Cheltuieli de conservare, în cazul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

15. Cheltuieli pentru darea în exploatare, precum:

15.1 Pregătirea personalului de exploatare

15.2 Probe tehnologice și teste.

16. Cheltuieli pentru achiziționarea de clădiri și spații.

17. Cheltuieli pentru închirieri de echipamente și utilaje (altele decât pentru cercetare), care contribuie în mod direct la realizarea obiectivelor proiectului.

18. Cheltuieli pentru primele de asigurare (numai dacă sunt în proprietatea beneficiarului de proiect și dacă sunt necesare derulării proiectului), precum:

18.1 Clădiri și spații

18.2 Instalații

18.3 Echipamente

18.4 Utilaje.

19. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, precum:

19.1 Echipamente IT și pentru comunicații

19.2 Instalații, echipamente și instrumente independente pentru cercetare, precum și componente ale acestora

19.3 Mobilier de laborator

19.4 Dotări PSI

19.5 Dotări de uz gospodăresc

19.6 Dotări privind protecția muncii

19.7 Piese de schimb.

20. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale, precum:

20.1 Aplicații informatice

20.2 Licențe, drepturi de utilizare.

21. Cheltuieli cu achiziționarea de servicii pentru întărirea capacității administrative, precum:

21.1 Servicii de consultanță pentru management instituțional

21.2 Servicii de consultanță pentru valorizarea rezultatelor din cercetare și pentru acces la instrumente financiare

21.3 Servicii de publicitate și de promovare instituțională.

22. Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect.

23. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, abonamente și cotizații, precum:

23.1 Taxe de acces la baze de date

23.2 Taxe de acces la infrastructuri de cercetare, încercare, testare

23.3 Abonamente la publicații științifice

23.4 Achiziționarea de publicații științifice în format tipărit și/sau electronic

23.5 Abonamente la biblioteci de specialitate.

24. Cheltuieli generale de administrație, precum:

24.1 Servicii de comunicații (comunicații electronice, servicii poștale și de curierat)

24.2 Întreținere și reparații de spații, echipamente, utilaje, instalații

24.3 Plata utilităților (energie electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)

24.4 Închirieri de spații (numai pentru închirierea sediului beneficiarului de proiect)

24.5 Cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

25. Cheltuieli aferente managementului de proiect

25.1 Cheltuieli de personal (salariale și de deplasare)

25.2 Transport de bunuri

25.3 Birotică.

LISTA DE CHELTUIELI ELIGIBILE**pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative” a axei prioritare 2 „Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007—2013**

1. Cheltuieli de personal pentru activități de cercetare, precum:

1.1 Cheltuieli salariale (salarii, contribuții sociale angajator, indemnizații)

1.2 Cheltuieli de deplasare (diurnă, cazare, transport persoane).

2. Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (pentru dotările care intră în categoria mijloacelor fixe și au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului sunt eligibile doar costurile de amortizare calculate pe durata derulării proiectului, pe baza practicilor contabile reglementate), precum:

2.1 Echipamente IT și pentru comunicații

2.2 Utilaje și echipamente pentru introducerea rezultatelor cercetării în producție.

3. Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în producție), precum:

3.1 Aplicații informatice

3.2 Licențe, drepturi de utilizare

3.3 Brevete

3.4 Mărci

3.5 Know-how, cunoștințe tehnice nebrevetate.

4. Cheltuieli cu achiziția de servicii pentru cercetare-dezvoltare-inovare, precum:

4.1 Servicii de cercetare

4.2 Servicii de consultanță pentru inovare (management; asistență tehnologică; transfer tehnologic; instruire; achiziția, protecția și comercializarea drepturilor de proprietate industrială; utilizarea standardelor)

4.3 Servicii-suport pentru inovare (servicii de cercetare de piață; încercări și testări în laboratoare de specialitate; certificarea, testarea și marcarea calității).

5. Cheltuieli cu achiziționarea de publicații, abonamente și cotizații, precum:

5.1 Taxe de acces la baze de date

5.2 Abonamente la biblioteci de specialitate

5.3 Abonamente la publicații științifice.

6. Cheltuieli pentru informare și publicitate pentru proiect.

7. Cheltuieli generale de administrație, precum:

7.1 Servicii de comunicații (comunicații electronice, servicii poștale și de curierat)

7.2 Întreținere și reparații de spații, echipamente, utilaje, instalații

7.3 Plata utilităților (energie electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale)

7.4 Închirieri de spații (numai pentru închirierea sediului beneficiarului de proiect)

7.5 Cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

8. Cheltuieli pentru înființare și înregistrare spin-off.

9. Cheltuieli pentru procurarea unor materiale și materii prime necesare realizării proiectului.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN**privind acordarea sporului pentru păstrarea confidențialității în legătură cu informațiile clasificate pentru personalul din Administrația Națională a Rezervelor de Stat**

Având în vedere prevederile art. 12 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

ministrul internelor și reformei administrative emite prezentul ordin.

Art. 1. — Funcționarii publici și personalului contractual, de conducere și de execuție din Administrația Națională a Rezervelor de Stat, aparat propriu și unități teritoriale subordonate, beneficiază de un spor calculat la salariul de bază pentru păstrarea confidențialității în legătură cu informațiile clasificate, în funcție de certificatul de securitate/autorizația de acces la informațiile clasificate naționale/NATO deținute.

Art. 2. — Cuantumul sporului prevăzut la art. 1 este de:

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

a) 8% pentru persoanele care dețin certificat de securitate/autorizație de acces la informațiile clasificate secret de serviciu ori certificat de securitate NATO RESTRICTED;

b) 10% pentru persoanele care dețin certificat de securitate/autorizație de acces la informațiile clasificate secret de stat, nivelul secret ori certificat de securitate NATO CONFIDENTIAL;

c) 12% pentru persoanele care dețin certificat de securitate/autorizație de acces la informațiile clasificate secret

de stat, nivelul strict secret ori certificat de securitate NATO SECRET;

d) 15% pentru persoanele care dețin certificat de securitate/autorizație de acces la informațiile clasificate secret de stat, nivelul strict secret de importanță deosebită ori certificat de securitate NATO COSMIC TOP SECRET.

Art. 3. — Lista persoanelor din cadrul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și al unităților teritoriale subordonate, care dețin certificate de securitate/autorizații de acces la informații naționale clasificate sau certificate de securitate pentru acces la informații NATO clasificate și care beneficiază de sporul pentru confidențialitate, se stabilește prin ordin al președintelui Administrației Naționale a Rezervelor de Stat.

Art. 4. — Sporul pentru păstrarea confidențialității în legătură cu informațiile clasificate se acordă începând cu data de întâi a lunii imediat următoare celei în care s-a obținut certificatul de securitate/autorizația de acces la informații naționale clasificate sau certificatul de securitate pentru acces la informații NATO clasificate, pe baza actului administrativ al ordonatorului de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul aprobat, și se aplică la salariul de bază pentru categoriile de salariați prevăzute la art. 1.

Art. 5. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 31 ianuarie 2008.

Nr. 395.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159648

