



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 67

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 29 ianuarie 2008

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
69.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor .....	2-3	
73.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 13/2004 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale .....	4-6	
80.	— Hotărâre pentru aprobarea concesiunii, prin atribuire directă, a bunurilor proprietate publică a statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor .....	7	
81.	— Hotărâre privind organizarea la București, în perioada 19—21 mai 2008, a celei de-a patra reuniuni a părților la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră (Convenția Espoo) .....	7-9	
82.	— Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului în domeniul public al județului Harghita și în administrarea Consiliului Județean Harghita, județul Harghita .....	9	
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
66.	— Ordin al ministrului transporturilor privind utilizarea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom și de protecție a navigației aeriene în desfășurarea activităților aeronautice civile .....	10	
390.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind constituirea și funcționarea Comisiei de Însemne Heraldice a Ministerului Internelor și Reformei Administrative.....	10-11	
<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE</b>			
3.	— Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 2/2008 privind organizarea activității de arhivă la administratorii de fonduri de pensii private .....	12-13	
<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR</b>			
27.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „PEIA GROUP BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L. ....	14	
29.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „AGX — BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L.....	14	
<b>REPUBLICĂRI</b>			
	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat .....	15-16	

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 8 din Legea nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.223 din 20 decembrie 2004, cu modificările ulterioare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 23 ianuarie 2008.

Nr. 69.

ANEXĂ

### NORME METODOLOGICE

#### de aplicare a prevederilor Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor

Art. 1. — Beneficiază de ajutor lunar soțul supraviețuitor al unei persoane care, la data decesului:

a) avea stabilită calitatea de pensionar al sistemului public de pensii prin decizie emisă de casa teritorială de pensii;

b) îndeplinea condițiile de pensionare și avea înregistrată cererea de stabilire a pensiei în sistemul public de pensii la casa teritorială de pensii, chiar dacă, până la data decesului, nu a fost emisă decizia de pensie.

Art. 2. — (1) Ajutorul lunar se acordă la cerere, cu îndeplinirea cumulativă la data solicitării, de către soțul supraviețuitor, a următoarelor condiții:

a) este pensionar din sistemul public de pensii, indiferent de categoria de pensie de care beneficiază, și are, la data solicitării, cel puțin vârsta standard de pensionare, prevăzută în anexa nr. 3 la Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, detaliată, în funcție de data nașterii, în anexa nr. 9 la Normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 340/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) îndeplinește condițiile de pensionare și are înregistrată cerere de stabilire a pensiei la casa teritorială de pensii, chiar dacă până la data solicitării ajutorului nu a fost emisă decizia de pensie;

c) nu beneficiază de pensie din alte sisteme neintegrate sistemului public;

d) nu s-a recăsătorit după decesul soțului;

e) durata căsătoriei cu soțul care a decedat a fost de cel puțin 10 ani;

f) are domiciliul pe teritoriul României;

g) nu are calitatea de asigurat obligatoriu al sistemului public de pensii.

(2) Beneficiază de ajutorul lunar soțul supraviețuitor care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1) și care nu se regăsește în una dintre următoarele situații:

a) desfășoară activități pe bază de contract individual de muncă sau ca funcționar public;

b) desfășoară activitatea în funcții electivă sau este numit în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești;

c) este membru cooperat într-o organizație a cooperăției meșteșugărești;

d) este asociat unic, asociat, comanditar sau acționar;

e) este administrator sau manager care a încheiat contract de administrare ori de management;

f) este membru al unei asociații familiale;

g) este persoană autorizată să desfășoare activități independente;

h) este persoană angajată într-o instituție internațională, dacă nu este asiguratul acesteia;

i) realizează venituri din alte activități profesionale.

(3) Ajutorul lunar se acordă în situația în care cuantumurile drepturilor de pensie din sistemul public realizate de către soțul supraviețuitor, aflate în plată sau, după caz, convenite la data solicitării, sunt mai mici de:

a) 364 lei, în situația soțului supraviețuitor care beneficiază de pensie stabilită în baza prevederilor Legii nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau stabilită în fostul sistem al asigurărilor sociale de stat, precum și în situația soțului supraviețuitor care beneficiază atât de pensie stabilită în fostul sistem al asigurărilor sociale de stat, cât și în fostul sistem al asigurărilor sociale pentru agricultori;

b) 140 lei, în situația soțului supraviețuitor care beneficiază de una sau mai multe categorii de pensie stabilite numai în fostul sistem al asigurărilor sociale pentru agricultori.

(4) Pentru stabilirea plafonului de venit față de care se acordă ajutorul lunar, se au în vedere toate veniturile din pensiile prevăzute la alin. (3) de care beneficiază soțul supraviețuitor la data solicitării.

(5) În situația în care soțul supraviețuitor beneficiază de pensie de serviciu, fiind stabilită și pensie din sistemul public de pensii, la acordarea ajutorului lunar se are în vedere cuantumul pensiei aflate în plată, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (3) și la art. 7 alin. (1).

(6) În cazul în care soțul supraviețuitor beneficiază numai de pensie de serviciu, nefiind îndeplinite și condițiile pentru stabilirea pensiei din sistemul public, ajutorul lunar nu se acordă.

Art. 3. — Plata ajutorului lunar acordat soțului supraviețuitor încetează începând cu luna următoare celei în care beneficiarul nu mai îndeplinește una dintre condițiile de acordare prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2).

Art. 4. — Eventualele modificări ale cuantumului pensiei intervenite după data solicitării ajutorului lunar nu influențează condițiile de acordare prevăzute la art. 2 alin. (3) și nici cuantumul ajutorului lunar prevăzut la art. 7 alin. (1).

Art. 5. — Beneficiază de ajutorul lunar și soțul supraviețuitor care are cel puțin 5 ani de căsătorie, în condițiile legii.

Art. 6. — La determinarea condiției prevăzute de lege privind durata căsătoriei se au în vedere numai ani întregi.

Art. 7. — (1) În cazul în care durata căsătoriei cu soțul decedat a fost de cel puțin 10 ani, cuantumul ajutorului lunar este de:

a) 113 lei lunar, pentru soțul supraviețuitor care se regăsește în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a);

b) 44 lei lunar, pentru soțul supraviețuitor care se regăsește în situația prevăzută la art. 2 alin. (3) lit. b).

(2) În situația în care durata căsătoriei cu soțul decedat a fost mai mică de 10 ani, dar de cel puțin 5 ani, cuantumul ajutorului lunar prevăzut la alin. (1) lit. a) sau b), după caz, se diminuează proporțional cu numărul de ani întregi de căsătorie care lipsesc.

(3) Pentru soțul supraviețuitor care se regăsește în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a), a cărui durată a căsătoriei este mai mică de 10 ani, cuantumul ajutorului lunar prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a) este de:

a) 57 lei pentru o durată a căsătoriei de 5 ani;

b) 68 lei pentru o durată a căsătoriei de 6 ani;

c) 80 lei pentru o durată a căsătoriei de 7 ani;

d) 91 lei pentru o durată a căsătoriei de 8 ani;

e) 102 lei pentru o durată a căsătoriei de 9 ani.

(4) Pentru soțul supraviețuitor care se regăsește în situațiile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b), a cărui durată a căsătoriei este

mai mică de 10 ani, cuantumul ajutorului lunar prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. b) este de:

a) 22 lei pentru o durată a căsătoriei de 5 ani;

b) 27 lei pentru o durată a căsătoriei de 6 ani;

c) 31 lei pentru o durată a căsătoriei de 7 ani;

d) 36 lei pentru o durată a căsătoriei de 8 ani;

e) 40 lei pentru o durată a căsătoriei de 9 ani.

Art. 8. — (1) Ajutorul lunar se stabilește prin decizie emisă de casa teritorială de pensii, pe baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a ajutorului lunar;

b) copia buletinului de identitate sau a cărții de identitate din care să rezulte codul numeric personal;

c) copia certificatului de naștere al soțului supraviețuitor;

d) copia certificatului de căsătorie;

e) copia certificatului de deces al soțului decedat;

f) copia deciziei de pensie/talonului de pensie sau, după caz, dovada depunerii la casa teritorială de pensii, anterior decesului, a cererii de pensionare a soțului decedat;

g) copia deciziei de pensie/talonului de pensie sau, după caz, dovada depunerii la casa teritorială de pensii a cererii de pensionare a soțului supraviețuitor;

h) declarația pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul penal, din care să rezulte că soțul supraviețuitor nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 19/2000, cu modificările și completările ulterioare, că nu s-a recăsătorit după decesul soțului și că nu beneficiază de pensie din alte sisteme neintegrate sistemului public;

i) alte documente necesare stabilirii ajutorului lunar, după caz.

(2) Cererea pentru acordarea ajutorului lunar se depune la casa teritorială de pensii din raza de domiciliu a soțului supraviețuitor sau, după caz, a mandatarului, tutorelui, curatorului sau a reprezentantului legal și se soluționează în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia.

(3) Ajutorul lunar se acordă soțului supraviețuitor începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

(4) Cererile înregistrate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, se consideră a fi depuse în luna ianuarie 2008, iar plafoanele prevăzute la art. 2 alin. (3) se vor raporta la cuantumul drepturilor de pensie realizate de soțul supraviețuitor în luna ianuarie 2008.

(5) Documentația care stă la baza stabilirii ajutorului lunar prevăzut de Legea 578/2004, cu modificările ulterioare, se constituie într-un dosar distinct.

(6) Ajutorul se evidențiază pe talon de plată distinct față de documentul de plată în baza căruia se achită drepturile de pensie.

Art. 9. — Prevederile referitoare la stabilirea, plata, încetarea plății pensiilor, recuperarea sumelor încasate necuvenit, precum și cele referitoare la răspunderea juridică și jurisdicția din domeniul pensiilor din sistemul public se aplică în mod corespunzător și ajutorului lunar stabilit în condițiile legii.

Art. 10. — Modelul de cerere, de decizie, precum și cel al declarației pe propria răspundere, prevăzut la art. 8 lit. h), se aprobă prin decizia președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 13/2004

## privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, prevăzut în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 13/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 23 ianuarie 2004, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 7 punctul I, literele e) și r) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„e) stabilește anual tariful pentru certificarea stagiului de cotizare și a punctajului cumulat, la cererea asiguratului, precum și tarife și comisioane pentru operațiuni efectuate de către structurile sale teritoriale pentru terți;

.....  
r) organizează cooperarea cu instituții similare din alte țări, în vederea coordonării prestațiilor de asigurări sociale din domeniul propriu de competență, pentru lucrătorii migranți;”.

**2. La articolul 7 punctul I, după litera u) se introduce o nouă literă, litera v), cu următorul cuprins:**

„v) organizează activitatea privind stabilirea și plata contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat.”

**3. La articolul 7 punctul II, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„f) calculează, reține și virează contribuția de asigurări sociale de sănătate și impozitul asupra pensiilor, în condițiile legii;”.

**4. La articolul 7 punctul II, după litera Ț) se introduc două noi litere, literele u) și v), cu următorul cuprins:**

„u) virează contribuțiile pentru fondurile de pensii administrate privat;

v) asigură exportul în străinătate al prestațiilor stabilite, potrivit reglementărilor legale în domeniu.”

**5. La articolul 7 punctul III, literele c) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) îndrumă și controlează modul de stabilire și achitare a prestațiilor de asigurări sociale prevăzute de lege, finanțate din bugetul de asigurări sociale și a altor drepturi prevăzute de legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

.....  
e) îndrumă și controlează structurile teritoriale în ceea ce privește activitatea de colectare a contribuțiilor de asigurări sociale datorate de asigurații individuali, potrivit legii, precum și a celei de executare silită;”.

**6. La articolul 7 punctul III, după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:**

„h) realizează activitățile ce decurg din statutul României de stat membru al Uniunii Europene, în domeniul specific de activitate.”

**7. La articolul 7 punctul IV, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„a<sup>1</sup>) asigură evidența la nivel național a persoanelor care, potrivit legii, au aderat la fondurile de pensii administrate privat;”.

**8. La articolul 7 punctul IV, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) gestionează baza de date privind asigurații sistemului public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, precum și baza de date privind persoanele care, potrivit legii, au aderat la fondurile de pensii administrate privat și asigură caracterul confidențial al acestora;”.

**9. La articolul 7 punctul IV, după litera d) se introduce o nouă literă, litera d<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„d<sup>1</sup>) certifică, în situația lucrătorilor migranți, legislația națională aplicabilă conform regulamentelor comunitare în vigoare și convențiilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte;”.

**10. La articolul 7 punctul IV, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„i) asigură informarea și consultarea asiguraților, precum și a pensionarilor asupra problemelor care vizează interesele acestora;”.

**11. La articolul 7 punctul IV, după litera i) se introduc două noi litere, literele j) și k), cu următorul cuprins:**

„j) asigură, potrivit legii, schimbul de informații cu instituția de colectare a contribuțiilor pentru fondurile de pensii administrate privat, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, fondurile de pensii, precum și cu administratorii acestora;

k) în cazul unor neconcordanțe ale datelor cuprinse în fișele de declarare a bolilor profesionale — BP2, solicită factorilor responsabili clarificarea acestora și modificarea în consecință a înregistrărilor.”

**12. La articolul 7, punctul V se modifică și va avea următorul cuprins:**

„V. În domeniul prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale:

a) coordonează activitatea de prevenire desfășurată la nivelul caselor teritoriale de pensii și stabilește prioritățile de prevenire pentru activitatea sa;

b) realizează obiectivele de prevenire, prin servicii proprii, cu personal specializat sau persoane fizice/juridice abilitate conform legii;

c) stabilește programele de prevenire, acordă consultanță, asistență tehnică și medicală de medicina muncii cu privire la organizarea, măsurile și mijloacele de prevenire;

d) acordă consiliere în domeniul securității și sănătății în muncă, în funcție de situațiile specifice domeniului de activitate, în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în mod direct sau în baza unor contracte încheiate în condițiile legii;

e) efectuează analize și evaluări de riscuri pentru probleme de interes național, elaborează studii, analize și asigură documentația privind riscurile și condițiile de muncă, în vederea fundamentării unor măsuri de prevenire;

f) verifică modalitatea de completare a formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă — FIAM și, în caz de neconcordanțe, solicită factorilor responsabili modificarea acestora;

g) urmărește modul de întocmire a instrucțiunilor proprii de securitatea muncii și consiliază angajatorii pentru realizarea acestora;

h) recomandă măsuri de prevenire, urmărește aplicarea lor și eliminarea sau diminuarea riscurilor;

i) elaborează forme și mijloace de educare pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

j) în vederea stabilirii priorităților de prevenire, consultă dosarul de cercetare al bolilor profesionale și accidentelor de muncă;

k) propune ordonatorului de credite, în funcție de identificarea unor priorități la nivel național, finanțarea de proiecte sau programe de cercetare pentru fundamentarea științifică a măsurilor de prevenire necesare;

l) coordonează activitatea privind aplicarea regulamentelor referitoare la regimul de securitate socială a lucrătorilor migranți pentru domeniul accidentelor de muncă și bolilor profesionale.”

**13. La articolul 7 punctul VI, după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:**

„h) îndrumă și urmărește activitatea caselor teritoriale de pensii legată de derularea contractelor încheiate cu spitalele.”

**14. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) CNPAS este condusă de președinte, care are rang de secretar de stat, și de un consiliu de administrație.

(2) Conducerea executivă a CNPAS este asigurată de un secretar general și de un secretar general adjunct.

(3) Secretarul general și secretarul general adjunct fac parte din categoria înalților funcționari publici și sunt numiți în condițiile legii.

(4) Secretarul general este înlocuitorul de drept al președintelui CNPAS.

(5) Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse delegă atribuțiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare pentru ordonatorul principal de credite al bugetului asigurărilor sociale de stat secretarului general al CNPAS.

(6) În situațiile în care secretarul general se află în delegație, în concediu de odihnă sau în incapacitate temporară de muncă ori în alte situații în care nu își poate îndeplini atribuțiile, ministrul muncii, familiei și egalității de șanse delegă atribuțiile prevăzute la alin. (5) secretarului general adjunct.

(7) Activitatea de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale este organizată la nivel de direcție generală, în subordinea președintelui CNPAS și a consiliului tripartit.

(8) Conducerea executivă a activității de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale este asigurată de un director general, funcționar public de conducere numit în condițiile legii de către președintele CNPAS.”

**15. La articolul 10, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Mandatul președintelui încetează prin revocare, prin demisie sau prin deces.”

**16. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Consiliul de administrație și consiliul tripartit se convoacă de către președintele CNPAS. Convocarea se poate face și la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație sau ai consiliului tripartit.”

**17. La articolul 12, litera l) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„l) numește și eliberează din funcție, prin decizie, personalul din aparatul propriu al CNPAS, directorii executivi și directorii executivi adjuncti ai caselor teritoriale de pensii, directorii executivi adjuncti ai caselor locale de pensii aflate în subordinea Casei de Pensii a Municipiului București, care sunt funcționari publici de conducere numiți în funcție în condițiile legii, precum

și directorul general, directorul adjunct științific și directorul economic al INEMRCM, salariați încadrați pe bază de contract individual de muncă;”.

**18. La articolul 12, după litera p) se introduc două noi litere, literele r) și s), cu următorul cuprins:**

„r) aprobă, prin decizie, procedurile referitoare la efectuarea de către casele teritoriale de pensii a plății pensiilor și altor drepturi sociale care se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

s) aprobă, prin decizie, procedurile standard după care se desfășoară operațiunile specifice în cadrul caselor teritoriale de pensii.”

**19. La articolul 13, literele p) și ș) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„p) avizează procedurile referitoare la efectuarea de către casele teritoriale de pensii a plății pensiilor și altor drepturi sociale care se finanțează din bugetul asigurărilor sociale de stat, respectiv din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse;

ș) avizează procedurile standard după care se desfășoară operațiunile specifice în cadrul caselor teritoriale de pensii.”

**20. La articolul 22, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Numărul maxim de posturi pentru casele teritoriale de pensii este de 4.041, din care 129 de posturi aferente sistemului de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale.”

**21. La articolul 23, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Directorul executiv numește și revocă din funcție personalul casei teritoriale de pensii aflat sub conducerea sa, în condițiile legii, cu excepția directorilor executivi adjuncti.”

**22. La articolul 23, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) Directorul executiv asigură îndrumarea și controlul activității caselor locale de pensii.”

**23. La articolul 24, după litera g) se introduce o nouă literă, litera g<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„g<sup>1</sup>) colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale pentru asigurații individuali, potrivit legii, fiind abilitate să ducă la îndeplinire măsurile asiguratorii și să efectueze procedura de executare silită, prin organe proprii;”.

**24. La articolul 24, după litera n) se introduce o nouă literă, litera n<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„n<sup>1</sup>) asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii, inclusiv cei care fac obiectul legilor cu caracter special, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media;”.

**25. La articolul 24, după litera q) se introduc două noi litere, literele q<sup>1</sup>) și q<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„q<sup>1</sup>) îndeplinesc atribuții referitoare la pensiile administrate privat, precum și cele referitoare la aplicarea regulamentelor comunitare sau a altor instrumente juridice internaționale, potrivit competențelor stabilite de președintele CNPAS și de legislația în vigoare;

q<sup>2</sup>) asigură confidențialitatea și securitatea bazelor de date proprii;”.

**26. Anexa nr. 1 la statut se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 13/2004, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
**Paul Păcuraru**

p. Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat

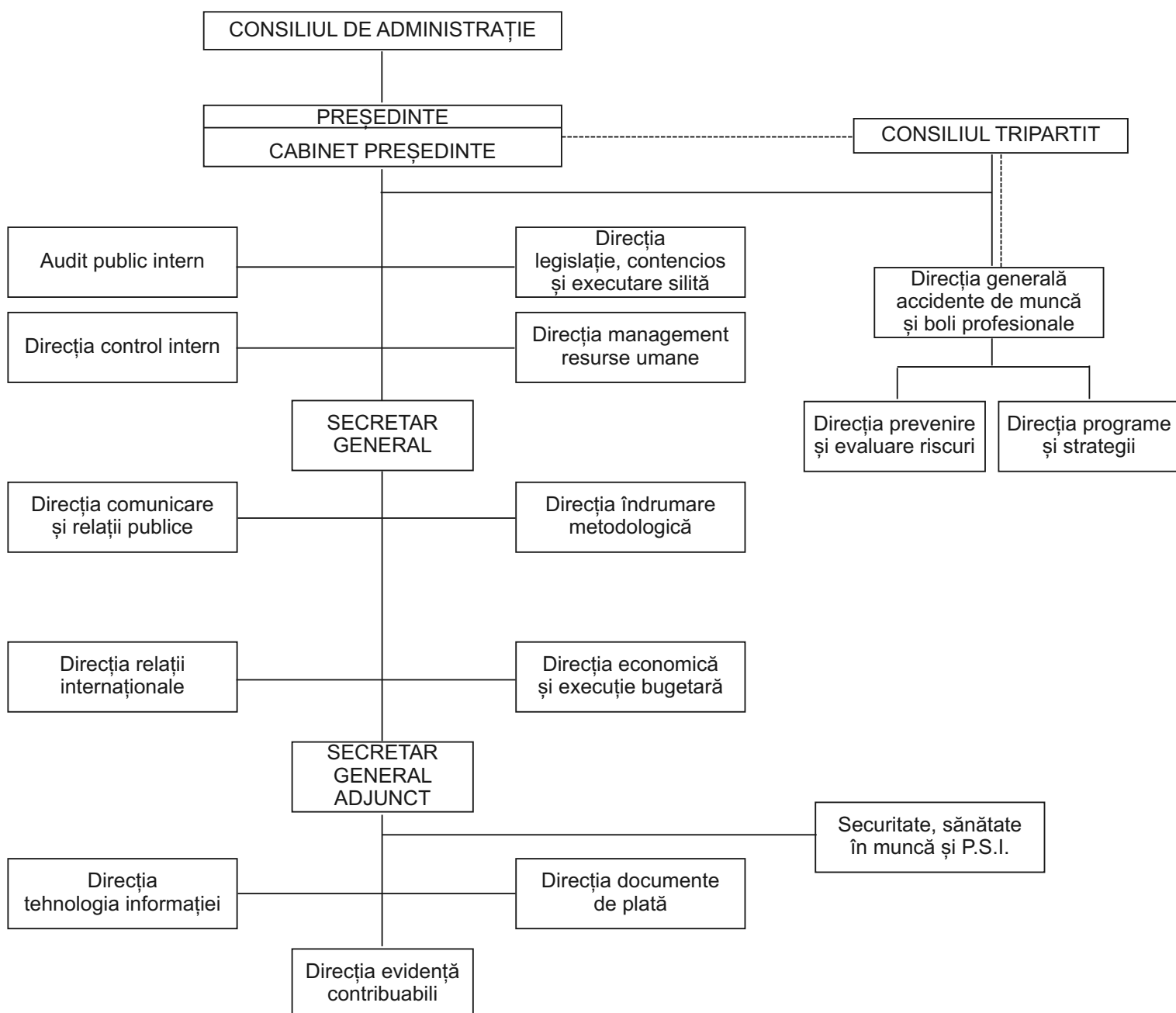
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 23 ianuarie 2008.  
Nr. 73.

ANEXĂ  
(Anexa nr. 1 la statut)

Numărul maxim de posturi = 443 (inclusiv președintele),  
din care: 37, aferente sistemului de asigurări  
pentru accidente de muncă și boli profesionale

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea concesiunii, prin atribuire directă, a bunurilor proprietate publică a statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 59 alin. (1), (3) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă concesiunea bunurilor proprietate publică a statului, prin atribuire directă, companiilor naționale aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Transporturilor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care au fost înființate prin reorganizarea regiilor autonome și care au ca obiect principal de activitate gestionarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea respectivelor bunuri, până la finalizarea privatizării acestora.

Art. 2. — Contractele de concesiune încheiate de Ministerul Transporturilor cu unitățile prevăzute în anexă până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, încetează la data încheierii noilor contracte.

Art. 3. — Bunurile proprietate publică a statului, concesionate potrivit art. 1, pot fi subconcesionate în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
p. Ministrul transporturilor,  
**Barna Tânczos,**  
secretar de stat  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 23 ianuarie 2008.  
Nr. 80.

ANEXĂ

## LISTA

**companiilor naționale înființate prin reorganizarea regiilor autonome, aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Transporturilor, care urmează să încheie cu acesta contracte de concesiune a bunurilor proprietate publică a statului, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007**

1. Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați
2. Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A. Constanța
3. Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Fluviale” — S.A. Giurgiu
4. Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța
5. Compania Națională „Autostrăzi și Drumuri Naționale din România” — S.A.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind organizarea la București, în perioada 19—21 mai 2008, a celei de-a patra reuniuni a părților la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră (Convenția Espoo)**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă organizarea la București, în perioada 19—21 mai 2008, a celei de-a patra reuniuni a părților la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră (Convenția Espoo).

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Art. 2. — Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea evenimentului prevăzut la art. 1, în sumă totală de 270.000 lei, se asigură din prevederile bugetare aprobate Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile pe anul 2008, la capitolul 74.01

„Protecția mediului”, cu respectarea prevederilor legale, conform devizului estimativ prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,  
**Lucia Ana Varga**,  
secretar de stat  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Anton Niculescu**,  
secretar de stat  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosgianian**

București, 23 ianuarie 2008.

Nr. 81.

ANEXĂ

**DEVIZ ESTIMATIV DE CHELTUIELI**

Nr. crt.	Acțiuni organizatorice	Suma alocată — lei —
1.	<b>Cheltuieli pentru săli, servicii traducere și alte servicii</b>	
	<b>1.1. Sălile de conferință și echipamentele aferente</b>	
	<b>Sala I.C. Brătianu:</b> — chirie (inclusiv sonorizare și sistem de conferință): 3.850 lei x 3 zile = 11.550 lei — 2 posturi conexiune internet: 385 lei x 3 zile = 1.155 lei — videoproiector și ecran: 735 lei x 3 zile = 2.205 lei — instalație pentru traducere simultană în 4 limbi, inclusiv 200 de căști și receptori: 1.750 lei x 3 zile = 5.250 lei — 4 microfoane mobile: 350 lei x 3 zile = 1.050 lei — pupitru pentru orator: 70 lei x 3 zile = 210 lei — cheltuieli administrative: 420 lei/oră x 30 ore = 12.600 lei	<b>34.020</b>
	<b>Sala Drepturilor Omului:</b> — chirie (inclusiv sonorizare și sistem de conferință): 2.450 lei x 3 zile = 7.350 lei — cheltuieli administrative: 290 lei/oră x 24 ore = 6.960 lei	<b>14.310</b>
	<b>Sala N. Bălcescu, compartimentată în 3 încăperi:</b> — chirie (inclusiv sonorizare și sistem de conferință): 1.750 lei x 3 zile = 5.250 lei — 5 posturi conexiune internet: 963 lei x 3 zile = 2.889 lei — 2 posturi telefonice fixe și 2 posturi fax: 245 lei x 3 zile = 735 lei — panouri fonoabsorbante despărțitoare: 230 lei x 3 zile = 690 lei — cheltuieli administrative: 270 lei/oră x 30 ore = 8.100 lei	<b>17.664</b>
	<b>Sala Tache Ionescu (prânz/masă oficială/cocteil)</b> — chirie: 2.625 x 3 zile = 7.875 lei — sistem sonorizare de putere pentru conferință/muzică: 525 lei x 3 zile = 1.575 lei — cheltuieli administrative: 460 lei/oră x 30 ore = 13.800 lei	<b>23.250</b>
	<b>Garderobă, punct de înregistrare a participanților și punct de disponibilizare a documentelor:</b> 315 lei x 3 zile = 945 lei	<b>945</b>
	<b>1.2. Servicii de traducere:</b> — traducere de documente: cca 100 pag. x 40 lei/pag. = 4.000 lei — traducere simultană: rusă/română/engleză/franceză: 4 persoane x 8 ore x 3 zile x 100 lei = 9.600 lei	<b>13.600</b>
	<b>1.3. Alte servicii:</b> — închiriere aparatură (fax, telefon, copiator, calculatoare, imprimante, laptopuri, proiector și ecran digital etc.): 1.050 lei x 3 zile = 3.150 lei — asigurare asistență tehnică pentru echipamente electrice, electronice și IT: 5 persoane x 150 lei/zi x 3 zile = 2.250 lei — transport/transfer/visit-tour/ghizi: 4 autocare x 1.050 lei/autocar/zi x 3 zile = 12.600 lei — cheltuieli pentru materiale promoționale — toate inscripționate cu sigla conferinței = 30.310 lei • mape textile: 200 persoane x 30 lei = 6.000 lei • blocnotesuri: 200 persoane x 10 lei = 2.000 lei • memory stickuri: 200 persoane x 100 lei = 20.000 lei • 1 banner (3 x 6 m <sup>2</sup> ) x 63 lei/m <sup>2</sup> și 3 rollup (2 x 0,8 m <sup>2</sup> ) x 392 lei/buc. = 1.134 lei + 1.176 lei = 2.310 lei — cheltuieli de secretariat (consumabile, rechizite, pixuri, ecusoane etc.): 200 persoane x 75 lei/persoană = 15.000 lei	<b>63.310</b>



Nr. crt.	Acțiuni organizatorice	Suma alocată — lei —
2.	<b>Organizarea unei mese oficiale</b> pentru seara zilei de 20 mai 2008, oferită de ministrul român (pentru 200 de persoane): 200 persoane x 60 lei = 12.000 lei	<b>12.000</b>
3.	<b>Organizarea unui cocteil</b> oferit de ministrul român (200 de persoane): 200 persoane x 12,5 lei = 2.500 lei	<b>2.500</b>
4.	<b>Cheltuieli zilnice de masă</b> (pentru 175 de invitați străini): 175 persoane x 90 lei x 3 zile = 47.250 lei	<b>47.250</b>
5.	<b>Alte cheltuieli:</b> cafea, apă minerală, sucuri sau alte tratări oferite în timpul ședințelor (200 de persoane): 200 persoane x 6,5 lei x 3 zile = 3.900 lei	<b>3.900</b>
6.	<b>Cadouri</b> (pentru 46 de delegații ale țărilor și organizațiilor internaționale participante): 46 delegații x 225 lei = 10.350 lei	<b>10.350</b>
7.	<b>Alte cheltuieli neprevăzute</b>	<b>26.901</b>
	<b>TOTAL:</b>	<b>270.000</b>

NOTĂ: În cazul apariției unor evenimente neprevăzute, sumele se pot compensa între acțiunile 1 și 7.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului în domeniul public al județului Harghita și în administrarea Consiliului Județean Harghita, județul Harghita

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 175 alin. (1) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă darea în administrarea Consiliului Județean Harghita, județul Harghita, a unui imobil trecut din patrimoniul Societății Comerciale „Exploatarea Minieră Harghita” — S.A. Miercurea-Ciuc în domeniul public al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă transmiterea imobilului prevăzut la alin. (1) din domeniul public al statului în domeniul public al județului Harghita.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Paul Victor Dobre,**  
secretar de stat  
Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

București, 23 ianuarie 2008.  
Nr. 82.

ANEXĂ

#### DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului\*), proprietate publică a statului, care se transmite în proprietatea publică a județului Harghita și în administrarea Consiliului Județean Harghita, județul Harghita

Locul în care este situat imobilul	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Denumirea și caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile
Localitatea Harghita-Băi, județul Harghita	Statul român	Județul Harghita, în administrarea Consiliului Județean Harghita	Vila 23, CF nr. 296/N/1071/01.02.2007, nr. cad. 272, în suprafață construită de 575 m <sup>2</sup> , terasă de 285 m <sup>2</sup> și teren în suprafață de 860 m <sup>2</sup> , compusă din subsol (7 încăperi), parter (6 încăperi și 2 grupuri sanitare), etaj (22 de încăperi și 4 grupuri sanitare) și mansardă (21 de încăperi și 4 grupuri sanitare), terase

\*) Imobilul a fost trecut în proprietatea publică a statului prin Decizia nr. 206/2007, emisă de Agenția Națională de Administrare Fiscală din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, în conformitate cu prevederile art. 1711 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

## ORDIN

### privind utilizarea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom și de protecție a navigației aeriene în desfășurarea activităților aeronautice civile

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (1) pct. 6 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

**ministrul transporturilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — În desfășurarea activităților aeronautice civile, agenții aeronautici civili sunt obligați să utilizeze numai echipamente, instalații, utilaje și mijloace tehnice de aerodrom și de protecție a navigației aeriene ale căror specificații tehnice sunt avizate de Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, denumită în continuare AACR, ca fiind conforme cu cerințele normelor tehnice naționale și cu standardele internaționale în domeniu, având starea tehnică și de întreținere corespunzătoare asigurării celui mai înalt grad de siguranță a activităților și fiind deservite de personal calificat și autorizat.

Art. 2. — Avizul prevăzut la art. 1 se acordă, la cererea agenților aeronautici civili, anterior preluării pe orice cale legală a echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom și de protecție a navigației aeriene.

Art. 3. — Utilizarea echipamentelor de control de securitate aeronautică de către agenții aeronautici civili se face numai cu respectarea prevederilor secțiunii 13 din anexa la Regulamentul (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2.320/2002 care stabilește regulile comune în domeniul securității aviației civile și ale secțiunii 13 din anexa la Regulamentul (CE) al Comisiei Europene nr. 622/2003 care stabilește măsurile de

aplicare a standardelor de bază comune în domeniul securității aviației civile.

Art. 4. — AACR, aeroporturile civile din România, Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA” și agenții aeronautici civili care utilizează echipamente, instalații, utilaje și mijloace tehnice de aerodrom și de protecție a navigației aeriene vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 274/2003 privind utilizarea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor și mijloacelor tehnice de aerodrom și de protecția navigației aeriene, precum și a sistemelor și echipamentelor de securitate aeronautică în desfășurarea de activități aeronautice civile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 207 din 31 martie 2003, se abrogă.

p. Ministrul transporturilor,  
**Septimiu Buzașu,**  
secretar de stat

București, 22 ianuarie 2008.  
Nr. 66.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

## ORDIN

### privind constituirea și funcționarea Comisiei de Însemne Heraldice a Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Pentru reglementarea într-o concepție unitară a problematicii adoptării însemnelor heraldice în cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

având în vedere prevederile art. 10 din Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului,

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

În temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

**ministrul internelor și reformei administrative** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se constituie Comisia de Însemne Heraldice a Ministerului Internelor și Reformei Administrative, denumită în continuare *Comisie*, având următoarea componență:

1. președinte: secretarul general al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

2. vicepreședinți:

a) directorul Centrului Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

b) unul dintre adjuncții directorului general al Direcției generale management operațional;

c) directorul general al Arhivelor Naționale;

3. membri:

a) unul dintre adjuncții directorului general al Direcției generale management logistic și administrativ;

b) directorul adjunct al Centrului Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

c) câte un ofițer din inspectoratele generale (sau similare), nominalizat prin ordin de zi pe unitate;

d) șeful catedrei de specialitate (heraldică) din cadrul Facultății de Arhivistică a Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

e) un specialist în heraldică din cadrul Arhivelor Naționale;

f) șeful Serviciului intendință din cadrul Direcției generale management logistic și administrativ;

g) directorul Muzeului Național al Pompierilor;

h) șeful Tipografiei Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

4. secretar: șeful Serviciului tradiții și educație din cadrul Centrului Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(2) În funcție de problemele analizate, la ședințele Comisiei pot participa și alți specialiști în domeniu, militari sau civili.

Art. 2. — Comisia funcționează pe lângă Centrul Cultural al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Art. 3. — Comisia are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectele de ecusoane, embleme, insigne și alte însemne cu valoare heraldică pentru Ministerul Internelor și Reformei Administrative și întocmește documentația tehnică aferentă pentru introducerea acestor însemne heraldice;

b) analizează și avizează modele de ecusoane, embleme, insigne și alte însemne propuse de inspectoratele generale și de alte structuri ale Ministerului Internelor și Reformei

Administrative, pe care le prezintă ministrului internelor și reformei administrative pentru aprobare;

c) analizează și avizează propunerile privind însemnele heraldice și insignele cu brevet (diplomă) în cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

d) înștiințează autorii propunerilor despre aprobarea sau respingerea proiectelor propuse și ține, prin secretarul Comisiei, evidența tuturor însemnelor și documentațiilor tehnice din Ministerul Internelor și Reformei Administrative;

e) propune spre aprobare ministrului internelor și reformei administrative denumirile onorifice ale structurilor Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Art. 4. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, Comisia întocmește Metodologia privind elaborarea, adoptarea și utilizarea însemnelor heraldice în Ministerul Internelor și Reformei Administrative, care se aprobă de președintele acesteia.

Art. 5. — Propunerile prevăzute la art. 3 lit. b), c) și e), însoțite de documentația ce argumentează opțiunea, se înaintează Comisiei de către șefii structurilor din aparatul central sau, după caz, ai instituțiilor/structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative și, după avizarea de către aceasta, se supun spre aprobare ministrului internelor și reformei administrative, prin președintele Comisiei.

Art. 6. — După aprobare, un exemplar color și unul alb-negru din fiecare însemn heraldic și documentația aferentă se transmit, pe suport hârtie și electronic, secretarului Comisiei.

Art. 7. — (1) Cu excepția simbolurilor naționale, în structurile Ministerului Internelor și Reformei Administrative este interzisă folosirea de însemne heraldice fără ca acestea să fie avizate de Comisie și aprobate de ministrul internelor și reformei administrative.

(2) Însemnele heraldice folosite în prezent pentru care nu există aprobare vor fi supuse avizării și aprobării Comisiei în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

București, 23 ianuarie 2008.

Nr. 390.

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Normei nr. 2/2008 privind organizarea activității de arhivă la administratorii de fonduri de pensii private

În temeiul dispozițiilor art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) lit. l) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1) lit. k), ale art. 66 alin. (2) și ale art. 70 lit. h) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza hotărârii luate în ședința Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 22 ianuarie 2008,

**Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private** emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 2/2008 privind organizarea activității de arhivă la administratorii de fonduri de pensii private, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul

Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private ([www.csspp.ro](http://www.csspp.ro)).

Art. 3. — Departamentul autorizare-reglementare împreună cu Secretariatul tehnic și cu directorul general vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,  
**Mircea Oancea**

București, 22 ianuarie 2008.

Nr. 3.

ANEXĂ

## NORMA Nr. 2/2008

### privind organizarea activității de arhivă la administratorii de fonduri de pensii private

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) lit. l) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 57 alin. (1) lit. k), ale art. 66 alin. (2) și ale art. 70 lit. h) din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează organizarea activității de arhivă a fiecărui administrator de fonduri de pensii private.

Art. 2. — Administratorii de fonduri de pensii private răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor create și deținute, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică și ale prezentei norme.

Art. 3. — Administratorii de fonduri de pensii private au obligația de a înființa compartimente de arhivă, organizate în funcție de complexitatea și de cantitatea documentelor pe care le creează sau le dețin.

Art. 4. — Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificația prevăzută la art. 2 din Legea nr. 204/2006 privind

pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 2 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația specifică privind activitatea de arhivă.

#### CAPITOLUL II

##### Obligațiile administratorilor de fonduri de pensii private

Art. 5. — Administratorii de fonduri de pensii private au obligația de a crea și de a deține documente care să ateste atât activitatea curentă, cât și activitatea de administrare a fondurilor de pensii private, inclusiv evidența participanților și a beneficiarilor la fondurile de pensii private.

Art. 6. — (1) Administratorii de fonduri de pensii private au obligația de a înregistra documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uz intern.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(2) Înregistrarea documentelor se va face într-un registru de intrare-ieșire, cronologic, în ordinea primirii, fără ca numerele de înregistrare atribuite documentelor să se repete.

(3) Înregistrarea documentelor începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 7. — Fiecare administrator de fonduri de pensii private are obligația de a întocmi Nomenclatorul arhivistic al societății.

Art. 8. — (1) Administratorii de fonduri de pensii private au obligația de a inventaria documentele și de a le preda la compartimentul de arhivă.

(2) Documentele se grupează în dosare, potrivit Nomenclatorului arhivistic.

(3) Predarea dosarelor la compartimentul de arhivă se efectuează pe bază de inventare și procese-verbale.

(4) În cadrul compartimentului de arhivă, administratorii de fonduri de pensii private vor organiza depozitul de arhivă.

(5) Până la predarea la compartimentul de arhivă a documentelor se va întocmi o evidență provizorie a acestora, pe suport electronic și pe suport de hârtie, cu obligativitatea actualizării acesteia periodic.

Art. 9. — (1) Administratorii de fonduri de pensii private au obligația de a întocmi evidența dosarelor depuse la depozitul de arhivă, respectiv a documentelor scoase din depozit.

(2) În cazul în care un administrator de fonduri de pensii private intenționează să scoată dosare din evidența arhivei, în vederea selecționării, transferului către un alt administrator desemnat, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînlăturat, operațiunea se va efectua cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al structurilor teritoriale competente ale Arhivelor Naționale și cu notificarea Comisiei.

Art. 10. — Administratorii de fonduri de pensii private sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice sau juridice, certificate, extrase și copii ale documentelor pe care le creează și le dețin, dacă acestea se referă la drepturi care îi privesc pe solicitanți.

### CAPITOLUL III

#### **Păstrarea documentelor și organizarea depozitului de arhivă**

Art. 11. — Sediile sociale ale administratorilor de fonduri de pensii private vor fi prevăzute cu spații pentru păstrarea arhivei.

Art. 12. — Administratorii de fonduri de pensii private au obligația de a organiza depozitul de arhivă, conform legii.

Art. 13. — (1) Administratorii de fonduri de pensii private au obligația să comunice Arhivelor Naționale sau, după caz, structurilor teritoriale competente ale Arhivelor Naționale intenția de a construi sau de a amenaja depozite de arhivă, în vederea avizării acestora.

(2) După obținerea avizului din partea Arhivelor Naționale sau, după caz, a structurilor teritoriale competente ale Arhivelor Naționale, administratorii de fonduri de pensii private vor solicita Comisiei autorizarea respectivelor depozite de arhivă, indicând adresa exactă a acestora.

Art. 14. — (1) Administratorii de fonduri de pensii private vor depune spre păstrare la Arhivele Naționale sau, după caz, la structurile teritoriale competente ale Arhivelor Naționale documentele cu termene permanente, potrivit Nomenclatorului arhivistic.

(2) Prin excepție, documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale participanților și beneficiarilor, vor fi păstrate de către administratorii de fonduri de pensii, cu obligația notificării prealabile a Arhivelor Naționale sau, după caz, a structurilor teritoriale competente ale Arhivelor Naționale și a Comisiei.

Art. 15. — (1) În cazul în care administratorii de fonduri de pensii private vor apela la un furnizor de servicii de arhivare a documentelor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, vor notifica Comisiei, indicând furnizorul respectiv și datele sale de contact.

(2) În cazul în care administratorii de fonduri de pensii private doresc să depună spre păstrare anumite documente în formă electronică în cadrul unei arhive electronice, respectând condițiile Legii nr. 135/2007, vor notifica Comisiei data începerii acestor activități.

(3) În cazul în care administratorii de fonduri de pensii private vor apela la un furnizor de servicii de arhivare a documentelor în formă electronică, cu respectarea prevederilor Legii nr. 135/2007, vor notifica Comisiei, indicând furnizorul respectiv și datele sale de contact.

### CAPITOLUL IV

#### **Dispoziții finale**

Art. 16. — Administratorul de fonduri de pensii private care își încetează activitatea are obligația de a comunica Comisiei adresa arhivei și datele de identificare și de contact ale persoanei responsabile cu administrarea arhivei societății.

Art. 17. — Administratorii de fonduri de pensii private sunt obligați să comunice în scris, în termen de 30 de zile, Arhivelor Naționale sau, după caz, structurilor teritoriale competente ale Arhivelor Naționale, documentele care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii, precum și măsurile dispuse în vederea organizării activității de arhivă a documentelor create sau deținute de aceștia.

Art. 18. — Încălcarea prevederilor prezentei norme se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „PEIA GROUP BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 ianuarie 2008, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale „PEIA GROUP BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

**Comisia de Supraveghere a Asigurărilor** d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială „PEIA GROUP BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L., cu sediul social în București, Calea Moșilor nr. 115, et. 1, ap. 2, sectorul 2, nr. de ordine în registrul comerțului J40/15778/21.08.2007, cod unic de înregistrare 22290096/21.08.2007, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare, având ca obiect de activitate numai activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația de a prezenta Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 17 ianuarie 2008.  
Nr. 27.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale „AGX — BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 ianuarie 2008, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale „AGX — BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

**Comisia de Supraveghere a Asigurărilor** d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială „AGX — BROKER DE ASIGURARE” — S.R.L., cu sediul social în București, str. Gruicul Argeșului nr. 3, bl. 31B, sc. 1, et. 1, ap. 4, sectorul 3, nr. de ordine în registrul comerțului J40/17145/14.09.2007, cod unic de înregistrare 22408680/14.09.2007, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare, având ca obiect de activitate numai activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația de a prezenta Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor care atestă plata ratelor primei de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 17 ianuarie 2008.  
Nr. 29.

# REPUBLICĂRI

## ORDONAȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat\*)

Art. 1. — (1) Se aprobă Sistemul de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

(2) Categoriile de activități finanțate de la bugetul de stat în cadrul programelor prevăzute în anexă se actualizează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea autorităților competente prevăzute la art. 2 alin. (1).

(3) Propunerile de fonduri bugetare pentru programele de susținere și promovare a exportului se fac de instituțiile care administrează programele respective, cu acordul Consiliului de Export.

Art. 2. — (1) Sumele de la bugetul de stat pentru susținerea și promovarea exportului se vor aproba distinct în bugetele anuale ale Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerului Economiei și Finanțelor — Acțiuni generale\*\*).

(2) Sumele aprobate cu această destinație în bugetele ordonatorilor principali de credite nu vor putea fi redistribuite în vederea utilizării lor la alte capitole de cheltuieli.

(3) Se autorizează Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale să încheie

angajamente legale în anul bugetar curent, pentru contractarea acțiunilor necesare organizării de târguri, expoziții și misiuni economice în străinătate, care se desfășoară și au termen de plată în anul bugetar următor.

Art. 3. — (1) Mecanismele de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat pentru aplicarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat se vor aproba, după caz, prin hotărâri ale Guvernului, la propunerea autorităților prevăzute la art. 2 alin. (1).

(2) Utilizarea sumelor prevăzute la art. 2 se aprobă de către ordonatorii principali de credite, cu acordul Consiliului de Export.

Art. 4. — Armonizarea activităților de elaborare și aplicare unitară a strategiei și politicilor de stimulare și promovare a exportului cu strategiile și politicile sectoriale, precum și monitorizarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat se realizează de către Consiliul de Export, structură organizatorică la nivel național, cu caracter public-privat, având în componență reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale, structurilor patronale și profesionale cu atribuții și activitate în domeniul exportului, care se înființează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.

ANEXĂ

### SISTEMUL

#### de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat

I. Instrumente în administrarea EXIMBANK, conform Legii nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Băncii de Export—Import a României EXIMBANK — S.A., republicată, și instrumentele specifice de susținere a comerțului exterior

Comitetul Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior va repartiza fondurile alocate anual prin bugetul de stat pe instrumentele din administrarea Băncii de Export—Import a României EXIMBANK — S.A., conform Legii nr. 96/2000, republicată, în funcție de necesitățile de susținere a exportului.

II. Instrumente în administrarea ministerelor de resort:

1. Programul de promovare a exportului, administrat de către Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, prin care se vor suporta, parțial sau total, din fonduri de la bugetul de stat cheltuielile privind:

a) participarea la târguri și expoziții internaționale, cu suportarea a 50% din cheltuielile privind transportul și cazarea pentru un participant de la fiecare expozant, la nivelul baremelor stabilite pentru instituțiile publice, precum și suportarea totală a cheltuielilor privind transportul și manipularea exponatelor, mostrelor și materialelor publicitare, formalitățile vamale aferente acestora, depozitarea ambalajelor aferente exponatelor pe perioada desfășurării acțiunii promoționale, închirierea,

construirea și/sau amenajarea spațiului expozițional, transportul materialelor aferente, cheltuielile generale pe perioada de desfășurare a acțiunilor promoționale, cheltuielile de reprezentare și de protocol, cheltuielile de deplasare pentru persoanele care organizează și coordonează acțiunile, inclusiv a unui reprezentant din partea patronatului de ramură sau a asociației profesionale care contribuie la realizarea acțiunii respective, cheltuielile pentru materialele publicitare, de prezentare și promovare cu caracter economic general și pentru mediatizarea prezenței românești la acțiunile promoționale, cheltuielile aferente comisionului prevăzut în contractul încheiat cu societatea organizatoare a pavilioanelor naționale, standurilor specializate pe produse și miniexpozițiilor, precum și alte cheltuieli care se justifică a fi alocate pentru realizarea târgurilor și expozițiilor internaționale, cu aprobarea ordonatorului de credite;

b) organizarea de misiuni economice și acțiuni de promovare a exporturilor în străinătate, cu suportarea a 50% din cheltuielile de transport și cazare pentru un participant de la fiecare firmă, la nivelul baremelor stabilite pentru instituțiile publice, precum și suportarea totală a cheltuielilor privind transportul în interiorul țării de destinație pentru persoanele care participă la acțiunile

\*) Republicată în temeiul art. II din Legea nr. 248/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 498 din 25 iulie 2007, dându-se textelor o nouă numerotare, și rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 532 din 7 august 2007.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2002 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 25 ianuarie 2005 și a mai fost modificată prin Legea nr. 245/2005 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 632 din 19 iulie 2005.

\*\*) Înainte de publicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 12 aprilie 2007, textul alin. (1) al art. 2, modificat prin Legea nr. 245/2005, avea următorul conținut: „Art. 2. — (1) Sumele de la bugetul de stat pentru susținerea și promovarea exportului se vor aproba distinct în bugetele anuale ale Ministerului Economiei și Comerțului, Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale și Cancelariei Primului-Ministru, pentru Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.”

respective, a cheltuielilor de deplasare pentru persoanele care organizează și coordonează acțiunile, inclusiv a unui reprezentant din partea patronatului de ramură sau a asociației profesionale care contribuie la realizarea acțiunii respective, a cheltuielilor pentru închirierea spațiilor aferente întâlnirilor de afaceri și a dotărilor necesare desfășurării acestora, cum sunt: TV, video, retroproiector, computer și altele asemenea, a cheltuielilor de reprezentare și protocol, a cheltuielilor pentru elaborarea și transportul materialelor de promovare și de prezentare, cum sunt: cataloage, pliante, ecusoane și altele asemenea, a cheltuielilor pentru transportul mostrelor, a cheltuielilor pentru formalitățile vamale aferente materialelor de promovare și de prezentare, precum și mostrelor, a cheltuielilor pentru mediatizarea acțiunilor pe plan local, a cheltuielilor aferente comisionului prevăzut în contractul încheiat cu societatea organizatoare a misiunilor economice și acțiunilor de promovare, precum și alte cheltuieli care se justifică a fi alocate pentru realizarea acțiunilor respective, cu aprobarea ordonatorului de credite;

c) suportarea a 50% din cheltuielile de organizare și funcționare a reprezentanțelor comerciale românești, realizate prin parteneriat public-privat pe piețe de interes pentru exportul românesc, înființate prin hotărâre a Guvernului, la recomandarea Consiliului de Export;

d) realizarea de studii de piață și pe produse, inclusiv pentru obiective complexe, pe baze concurențiale, în conformitate cu legislația în vigoare, cu suportarea a 50% din cheltuielile aferente;

e) realizarea pe baze concurențiale a buletinelor informative privind oferta de export și distribuirea acestora în străinătate și la ambasadele străine din România, cu suportarea totală a cheltuielilor;

f) realizarea de acțiuni de publicitate și reclamă cu caracter general, pe produse și grupe de produse, pe piețe de interes pentru exportul românesc, pe baze concurențiale, cu suportarea totală a cheltuielilor, inclusiv a cheltuielilor pentru distribuirea materialelor de publicitate și reclamă cu caracter general în străinătate și la ambasadele străine din România.

Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale administrează acțiunile de promovare a exportului prevăzute la lit. a) și b) împreună cu Centrul Român pentru Promovarea Comerțului, prin delegarea către acesta a operațiunilor de încheiere, finanțate și derulare a contractelor de prestări servicii pentru realizarea acțiunilor respective.

2. Programul de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii, pentru dezvoltarea exportului, administrat de către Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

3. Programul de creștere a competitivității produselor industriale, administrat de către Ministerul Economiei și Finanțelor.

4. Programul de creștere a competitivității produselor agroalimentare, administrat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

În cadrul programelor prevăzute la pct. 3 și 4 se vor acoperi de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate, cheltuielile operatorilor economici în proporție de până la 75%, pentru:

a) implementarea și certificarea sistemelor de management al calității și/sau a sistemelor de management de mediu;

b) dotarea și/sau amenajarea laboratoarelor de testare și etalonare, precum și acreditarea acestora, după caz;

c) înregistrarea și protejarea pe piața externă a mărcilor, a brevetelor de invenție, a desenelor și modelelor industriale românești.

III. Prime de export pentru produsele agroalimentare eligibile conform Acordului privind agricultura — partea III, secțiunea II — Subvenții la export, din cadrul Organizației Mondiale a Comerțului, cu prioritate și într-o proporție mai mare pentru produsele agroalimentare biologice certificate, de origine vegetală și animală.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159464