



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 64

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 28 ianuarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
78.	— Hotărâre privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative	2–9
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
41.	— Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Metodologiei specifice pentru screeningul biologic al populației în expunerea la plumb	10–16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 lit. b) și al art. 109 alin. (1) și (2) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, al art. 1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului în timp de pace ale personalului din sectorul apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări prin Legea nr. 143/1994, cu modificările ulterioare, precum și al art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul noilor uniforme pentru personalul militar din cadrul Inspectoratului de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(2) Uniforma și echipamentul special și de protecție se acordă gratuit, potrivit prevederilor legale în vigoare, în condițiile prezentei hotărâri.

Art. 2. — (1) Descrierea însemnelor pentru gradele militare și a culorilor articolelor din compunerea uniformelor personalului militar din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Articolele de echipament din compunerea uniformelor și accesoriile pentru acestea se asigură personalului militar prevăzut la alin. (1), în baza normelor de echipare prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — (1) Valoarea financiară a articolelor din compunerea uniformelor și accesoriilor pentru acestea la care are dreptul personalul militar potrivit art. 2 alin. (2) se stabilește anual în funcție de prețurile la care se achiziționează articolele prevăzute în norme și se aprobă de ministrul internelor și reformei administrative.

(2) Personalul militar care prin natura activității este obligat să poarte în majoritatea timpului ținută civilă poate primi drepturile de echipament și sub formă bănească, integral sau numai o parte din acestea și diferența în articolele de echipament pentru completarea uniformei.

(3) Restanțele de echipament se pot acorda sub formă bănească și dacă nu a fost posibilă acordarea în natură la termenul legal. Valoarea restanțelor de echipament se calculează în funcție de prețurile la care acestea sunt achiziționate pentru anul în care se acordă.

(4) La trecerea în rezervă sau în retragere, personalul militar, precum și urmașii personalului decedat în timpul serviciului primesc valoarea echipamentului restantă pe ultimii 3 ani, precum și valoarea cotei-părți anuale din drepturile ce li se cuvin, aferente timpului trecut de la începutul anului până inclusiv în luna când sunt trecuți în rezervă, retragere sau când a intervenit decesul. Dacă valoarea articolelor de echipament primite până la data trecerii în rezervă, retragere sau când a intervenit decesul este mai mare decât cota valorică stabilită, diferența nu se restituie.

(5) La solicitarea urmașilor decedatului se poate asigura gratuit o uniformă pentru înhumare.

Art. 4. — Structura normelor de echipare prevăzute în anexa nr. 2 se poate modifica prin ordin al ministrului internelor și

reformei administrative. Valoarea articolelor prevăzute în norma de echipare nu va depăși valoarea articolelor scăzute din aceasta.

Art. 5. — (1) Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative poate constitui un stoc de siguranță la principalele articole de echipament prevăzute în normele de echipare a personalului militar, care nu va depăși 10% din valoarea integrală a necesarului la articolele prevăzute în acestea, pentru un an calendaristic.

(2) Echipamentul prevăzut de normele de echipare pentru sezonul cald poate fi achiziționat cu un an înainte, în proporție de până la 50% din necesar.

Art. 6. — Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor, precum și regulile de aplicare a normelor se aprobă prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

Art. 7. — Normele de echipare și de asigurare cu materiale de resort echipamentului, specifice altor structuri din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, pot fi aplicate și pentru personalul militar al Inspectoratului de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, dacă au intervenit situații similare care nu sunt prevăzute în normele proprii.

Art. 8. — Articolele din compunerea uniformei personalului militar al Inspectoratului de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, echipamentul specific și de protecție se achiziționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Pentru activități culturale și filmări, uniforma poate fi închiriată persoanelor juridice numai cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Sumele încasate din închirieri se varsă la bugetul de stat.

Art. 10. — Sumele necesare pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură de la bugetul de stat, în limita fondurilor bugetare aprobate Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Art. 11. — Trecerea la noile uniforme ale personalului militar din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative se va realiza eşalonat până la data de 31 decembrie 2011.

Art. 12. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 23 ianuarie 2008.
Nr. 78.

DESCRIEREA

Însemnelor pentru gradele militare și a culorilor articolelor din compunerea uniformelor personalului militar din Inspectoratul de Aviație al Ministerului Internelor și Reformei Administrative

Însemnul de grad al uniformelor militare are formă dreptunghiulară și este confecționat pe suport textil, având brodate stele pentru generali, trese pentru ofițeri și galoane pentru maiștri militari și subofițeri.

Semnul de armă este realizat prin brodare, reprezentând un vultur de culoare alb-argintiu. Acesta se găsește la mijlocul epoletului, pe lățime, și la 5 mm de capătul interior al acestuia.

CAPITOLUL I

Aplicarea însemnelor de grad militar și a semnelor de armă

SECȚIUNEA 1

Generali

Însemnul de grad militar are formă dreptunghiulară și este confecționat pe suport textil, din material țesut cu fir metalizat de culoare alb-argintiu, pe care se brodează însemnele specifice gradului (stea în 5 colțuri, încadrată în mărimea unui cerc imaginar cu diametrul de 22 mm), cu fir metalizat de culoare galben-auriu, conturat cu fir de culoare roșie, astfel:

- a) pentru general de brigadă (general de flotilă aeriană) — o stea;
- b) pentru general-maior — două stele;
- c) pentru general-locotenent — trei stele;
- d) pentru general — patru stele.

SECȚIUNEA a 2-a

Ofițeri**1. Personal aeronautic**

Însemnele de grad militar, umăr și mânecă, pentru uniforme de ceremonie, de reprezentare și de serviciu se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin, pe care se brodează transversal galoane și romburi din fir metalizat de culoare alb-argintiu, cu lățimea de 8 mm, astfel:

- a) pentru gradul de sublocotenent — un galon cu romb;
- b) pentru gradul de locotenent — un galon cu romb și un galon;
- c) pentru gradul de căpitan — un galon cu romb și două galoane;

Pentru ofițerii superiori se brodează transversal galoane cu lățimea de 20 mm și galoane cu romb având lățimea de 8 mm, astfel:

- d) pentru gradul de locotenent comandor — un galon cu romb de 8 mm și un galon de 20 mm;
- e) pentru gradul de căpitan comandor — un galon cu romb de 8 mm, un galon de 8 mm și un galon de 20 mm;
- f) pentru gradul de comandor — un galon cu romb de 8 mm, două galoane de 8 mm și un galon de 20 mm;

2. Alte categorii de personal

Însemnele de grad militar pentru uniforme de ceremonie, de reprezentare și de serviciu se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin, pe care se brodează transversal trese din fir metalizat de culoare alb-argintiu, cu lățimea de 8 mm, astfel:

- g) pentru gradul de sublocotenent — o tresă;
 - h) pentru gradul de locotenent — două trese;
 - i) pentru gradul de căpitan — trei trese;
- Pentru ofițerii superiori se mai brodează longitudinal cu fir metalizat de culoare alb-argintiu un galon cu lățimea de 20 mm, astfel:
- j) pentru gradul de maior — o tresă și un galon;

k) pentru gradul de locotenent-colonel — două trese și un galon;

l) pentru gradul de colonel — trei trese și un galon.

SECȚIUNEA a 3-a

Maiștri militari

Însemnul de grad militar pentru uniforme de reprezentare și de serviciu se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin, pe care se brodează galoane din fir metalizat de culoare alb-argintiu, cu lățimea de 8 mm, astfel:

- a) maistru militar clasa a IV-a — un galon drept și un galon în formă de unghi;
- b) maistru militar clasa a III-a — două galoane drepte și un galon în formă de unghi;
- c) maistru militar clasa a II-a — trei galoane drepte și un galon în formă de unghi;
- d) maistru militar clasa I — patru galoane drepte și un galon în formă de unghi;
- e) maistru militar principal — cinci galoane drepte și un galon în formă de unghi.

SECȚIUNEA a 4-a

Subofițeri

Însemnul de grad militar pentru uniforme de reprezentare și de serviciu se confecționează pe suport textil de culoare bleumarin, pe care se brodează galoane din fir metalizat de culoare alb-argintiu, cu lățimea de 16 mm și 10 mm, astfel:

- a) sergent major — un galon cu lățimea de 16 mm și unul cu lățimea de 10 mm;
- b) plutonier — două galoane cu lățimea de 16 mm;
- c) plutonier major — două galoane cu lățimea de 16 mm și unul cu lățimea de 10 mm;
- d) plutonier adjutant — trei galoane cu lățimea de 16 mm;
- e) plutonier adjutant șef — trei galoane cu lățimea de 16 mm și unul cu lățimea de 10 mm.

CAPITOLUL II

Embleme pentru coifură

SECȚIUNEA 1

Generali

Emblema pentru șapca de ceremonie și de reprezentare, căciulă, pălărie, basc și șapca de serviciu se brodează din fir metalizat alb-argintiu pe suport textil de culoare bleumarin, fiind formată dintr-o cunună cu câte 4 rânduri de frunze de stejar care încadrează acvila cruciată, pe care se fixează un scut metalic reprezentând stema României.

SECȚIUNEA a 2-a

Ofițeri, maiștri militari, subofițeri

Emblema pentru șapca de ceremonie și de reprezentare, căciulă, pălărie, basc și șapca de serviciu se brodează din fir metalizat alb-argintiu pe suport textil de culoare bleumarin, fiind formată dintr-o cunună cu câte 1—3 rânduri de frunze de stejar care încadrează acvila cruciată, pe care se fixează un scut metalic reprezentând stema României.

TABEL
cuprinzând culorile principalelor articole de echipament

Categoriea de personal	Ținuta	Articole de echipament										Accesorii						
		Șapcă, basc, căciulă	Veston	Bluzon, bluză	Pantalon	Pulover	Cămașă	Cămașă—bluză	Tricou	Cravată	Manta, scurtă, pardesiu	Pantofi, bocanci, ghete	Centură, curea					
I. Generali, ofițeri, maiștri militari și subofițeri																		
Generali și ofițeri	Ceremonie	bleumarin/alb	bleumarin/alb	—	bleumarin/alb	—	alb	—	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	alb/argintiu
	Reprezentare	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleu/alb	bleu	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	alb/argintiu
	Serviciu	bleumarin	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	alb/argintiu
Maiștri militari și subofițeri	Reprezentare	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleu/alb	bleu	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	alb/argintiu
	Serviciu	bleumarin	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	—	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	bleumarin	alb/argintiu

NORME DE ECHIPARE
a personalului militar din Inspectoratul de Aviație

NORMA Nr. 1
pentru echiparea cu uniformă de ceremonie a generalilor și ofițerilor

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durată (ani)	
0	1	2	3	4	5
A. Coifură					
1.	Șapcă completă pentru ceremonie	bucată	2	8	Se asigură una de vară și una de iarnă.
B. Îmbrăcăminte					
1.	Costum din stofă pentru ceremonie (veston cu un pantalon lung)	bucată	2	8	Se asigură unul de vară și unul de iarnă.
2.	Scurtă din stofă	bucată	1	8	Se poate substitui cu pardesiu.
C. Lenjerie					
1.	Cămașă albă	bucată	2	4	
D. Încălțăminte					
1.	Pantofi pentru ceremonie	pereche	2	8	
E. Echipament divers					
1.	Cravată pentru ceremonie	bucată	1	4	
2.	Centură pentru ceremonie	bucată	1	8	
F. Epoleți și accesorii					
1.	Suport cu însemne de grad	pereche	3	4	
2.	Suport de grad pentru mânecă	garnitură	3	4	Numai pentru personalul navigator
3.	Eghilet dublu cu accesorii	bucată	1	4	
4.	Petlițe	pereche	2	4	

NOTĂ:

1. De prevederile normei de echipare beneficiază generalii și ofițerii cu funcții de conducere, până la șef serviciu, comandant de detașament (similar) inclusiv.

2. Femeile primesc fustă în loc de pantalon lung și pălărie în loc de șapcă.

NORMA Nr. 2
pentru echiparea cu uniformă de reprezentare a generalilor, ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durată (ani)	
0	1	2	3	4	5
A. Coifură					
1.	Șapcă de iarnă, completă	bucată	1	3	
2.	Șapcă de vară, completă	bucată	1	3	
3.	Căciulă din blană naturală	bucată	1	5	
4.	Căciulă din blană caracul	bucată	1	6	Pentru generali și colonei
B. Îmbrăcăminte					
1.	Costum din stofă (veston cu 2 pantaloni lungi) pentru iarnă	bucată	1	3	
2.	Costum din stofă (veston cu 2 pantaloni lungi) pentru vară	bucată	1	3	
3.	Scurtă din tercot cu mesadă și guler din blană naturală	bucată	1	5	Pentru generali și colonei se asigură cu guler din blană caracul
4.	Bluzon	bucată	1	3	
5.	Manta pentru ploaie	bucată	1	4	

0	1	2	3	4	5
C. Lenjerie					
1.	Cămașă	bucată	4	2	
2.	Cămașă albă	bucată	1	4	Se asigură numai ofițerilor fără drept de port al uniformei de ceremonie, maiștrilor militari și subofițerilor.
3.	Cămașă-bluză cu mânecă lungă	bucată	2	2	
4.	Cămașă-bluză cu mânecă scurtă	bucată	2	2	
D. Încălțăminte					
1.	Pantofi de iarnă	pereche	1	2	
2.	Pantofi de vară	pereche	1	1	
3.	Ghete îmblănite	pereche	1	4	Pentru femei se distribuie cizme.
E. Echipament divers					
1.	Cravată	bucată	2	4	
2.	Fular	bucată	1	5	
3.	Mănuși din piele	pereche	1	2	Se distribuie alternativ o pereche de mănuși căptușite și o pereche de mănuși necăptușite.
4.	Centură din piele	bucată	1	6	Se poate asigura tip chingă, în funcție de nevoi.
5.	Curea pentru pantaloni	bucată	1	6	
6.	Pulover	bucată	1	3	
7.	Ciorapi	pereche	6	1	Pentru femei se asigură 6 perechi de ciorapi dres.
F. Accesorii					
1.	Emblemă pentru coifură	bucată	1	—	Pentru fiecare căciulă
2.	Suport cu însemne de grad și semne de armă	pereche	7	3	
3.	Suport de grad pentru mânecă	garnitură	2	3	Numai pentru personalul navigator
4.	Petlițe	pereche	2	3	
5.	Eghilet cu accesorii	bucată	1	4	Se asigură numai ofițerilor fără drept de port al uniformei de ceremonie, maiștrilor militari și subofițerilor.
6.	Ecuson	bucată	7	3	
7.	Centură pentru ceremonie	bucată	1	8	Se asigură numai ofițerilor fără drept de port al uniformei de ceremonie.

NOTĂ:

1. La prima acordare a gradului de ofițer, maestru militar sau subofițer, se distribuie o singură dată, pentru totdeauna: o șapcă din stofă pentru iarnă, un costum cu 2 pantaloni din stofă pentru iarnă, o scurtă îmblănită, 4 cămăși, 6 perechi de ciorapi, 4 cearșafuri, două fețe de pernă, o pătură, o geantă pentru transportul echipamentului și accesorii aferente (suport cu însemne de grad și semne de armă, petlițe și ecusoane).

2. Femeile primesc pălărie cu emblemă în loc de șapcă și fustă în loc de un pantalon lung.

3. Bluzonul și scurta se pot confecționa din piele, în același model, și se achiziționează contra cost de către cadrele militare, în afara prevederilor normei de echipare.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

NORMA Nr. 3
pentru echiparea cu uniformă de serviciu a generalilor, ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durată (ani)	
0	1	2	3	4	5
A. Coifură					
1.	Basc cu emblemă	bucată	1	1	
2.	Șapcă completă	bucată	2	2	Se asigură una de vară și una de iarnă.
B. Îmbrăcăminte					
1.	Costum unic cu 2 pantaloni	bucată	1	1	
2.	Costum izoterm	bucată	1	3	
3.	Costum de protecție contra intemperiilor	bucată	1	4	
4.	Scurtă cu mesadă detașabilă	bucată	1	4	
C. Lenjerie					
1.	Cămașă-bluză cu mânecă lungă	bucată	2	3	
2.	Cămașă-bluză cu mânecă scurtă	bucată	2	3	
3.	Lenjerie de corp termică (bluză și pantalon)	bucată	1	2	
4.	Tricou	bucată	2	2	
5.	Ciorapi	pereche	6	1	
D. Încălțăminte					
1.	Bocanci unici	pereche	1	1	Pentru femei se asigură ghete cu șiret.
E. Accesorii					
1.	Suport cu însemne de grad și semne de armă	pereche	6	3	
2.	Ecuson	bucată	6	3	
3.	Ecuson nominal	bucată	3	4	

NORMA Nr. 4
pentru echiparea generalilor și ofițerilor în rezervă și în retragere

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durată (ani)	
0	1	2	3	4	5
1.	Șapcă pentru ceremonie completă	bucată	1	10	Pentru generali și ofițerii care au deținut funcții de conducere la data trecerii în rezervă
2.	Șapcă de iarnă pentru oraș, completă	bucată	1	10	
3.	Șapcă de vară pentru oraș, completă	bucată	1	10	
4.	Căciulă	bucată	1	—	
5.	Costum din stofă pentru ceremonie, veston cu pantalon lung	bucată	1	10	Pentru generali și ofițerii care au deținut funcții de conducere la data trecerii în rezervă
6.	Costum din stofă cu un pantalon lung, de iarnă	bucată	1	10	

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durață (ani)	
0	1	2	3	4	5
7.	Costum din stofă cu un pantalon lung, de vară	bucată	1	10	
8.	Scurtă cu mesadă și guler din blană naturală	bucată	1	—	
9.	Manta pentru ploaie	bucată	1	10	
10.	Cămașă	bucată	2	4	Se poate distribui și de culoare albă.
11.	Pantofi negri pentru ceremonie	pereche	1	5	
12.	Pantofi	pereche	1	3	La cerere, se poate asigura o pereche de pantofi de vară.
13.	Cravată pentru ceremonie	bucată	1	5	
14.	Cravată	bucată	1	3	
15.	Fular	bucată	1	10	
16.	Centură pentru ceremonie	bucată	1	10	
17.	Eghilet cu accesorii	bucată	1	10	

NOTĂ:

1. Prezenta normă se aplică pentru echiparea generalilor și ofițerilor în rezervă sau în retragere, cu drept de a purta uniformă — cu asigurarea gratuită a articolelor de echipament. Articolele de echipament prevăzute în prezenta normă se asigură după 8 ani de la trecerea în rezervă sau în retragere.

2. Odată cu echipamentul prevăzut de normă se distribuie toate accesoriile de îmbrăcăminte și însemnele de grad aferente.

3. Cu ocazia avansării în gradul următor celui avut la data trecerii în rezervă sau în retragere, se distribuie gratuit accesoriile necesare pentru două uniforme. Ofițerii în rezervă (retragere) avansați generali primesc în dotare numai o singură dată următoarele accesorii: 4 perechi suportți cu însemne de grad și semne de armă, două garnituri suportți de grad pentru mânecă (numai pentru personalul navigant), o emblemă pentru coifură, 3 perechi petlițe, paspoal pentru vipușcă și lampas pentru 3 costume, 3 șepci complete (de vară, de iarnă și de ceremonie).

4. Accesorii de îmbrăcăminte și însemnele de grad necesare pentru înlocuirea celor uzate, precum și alte articole de echipament se pot asigura, la cerere, contra cost, la prețul de achiziție. Femeile primesc pălărie în loc de șapcă și fustă în loc de pantalon.

5. În cazul în care se introduc în dotare noi uniforme, acestea se vor asigura în anul introducerii lor.

NORMA Nr. 5
pentru asigurarea cu echipament special și de protecție

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durață (ani)	
0	1	2	3	4	5
I. Pentru personalul navigant de aviație					
1.	Costum (combinezon) de zbor, unic, cu șapcă	bucată	2	3	
2.	Mănuși zbor, unice, din piele	pereche	1	3	
3.	Ghete zbor, model unic	pereche	1	2	
4.	Geacă din piele, cu mesadă și guler detașabil	bucată	1	5	
5.	Costum izoterm pentru zbor deasupra mării	bucată	1	6	

Nr. crt.	Denumirea articolelor de echipament	U.M.	Prevederi		Observații
			Cantitate	Durată (ani)	
0	1	2	3	4	5
6.	Ochelari de protecție pentru radiații solare	bucată	1	3	
7.	Prosop plușat	bucată	2	2	
8.	Tricou cu mânecă scurtă	bucată	2	1	
9.	Lenjerie de corp termică	bucată	2	3	
10.	Ciorapi termici	pereche	4	2	
II. Pentru personalul tehnic de aviație					
1.	Costum (combinezon) de protecție pentru iarnă, cu șapcă	bucată	1	3	
2.	Costum (combinezon) de protecție pentru vară, cu șapcă	bucată	1	2	
3.	Tricou	bucată	2	1	
4.	Pantaloni scurți	bucată	1	2	
5.	Mănuși de iarnă, din piele	pereche	1	3	
6.	Mănuși de vară, din piele	pereche	1	3	
7.	Pantofi din piele, cu talpă din cauciuc	pereche	1	3	
8.	Ghete îmblănite, cu talpă din cauciuc	pereche	1	3	
9.	Șort din pânză cauciucată	bucată	1	2	Pentru mecanicii de la instalațiile de oxigen, încărcare acumulatori etc.
10.	Halat din pânză de diferite culori	bucată	2	2	

NOTĂ:

1. Prezenta normă se aplică militarilor care sunt încadrați în statele de organizare, precum și celor care în diverse ocazii execută misiunile respective (cu excepțiile arătate în dreptul fiecărei categorii de materiale la coloana observații).
2. Pentru specialitățile neprevăzute în prezenta normă, echipamentul special necesar pentru militari, precum și durata de folosință a acestora se aprobă de ministrul internelor și reformei administrative.
3. Echipamentul special, distribuit militarilor conform prezentei norme, se acordă în folosință temporară, gratuit, în scopul îndeplinirii activităților pentru care este destinat.
4. În anumite situații Direcția generală management logistic și administrativ poate aproba înlocuirea (substituirea) unor materiale de echipament special cu altele asemănătoare, care să asigure aceleași condiții de protecție.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei specifice pentru screeningul biologic al populației în expunerea la plumb

Văzând Referatul de aprobare al Autorității de sănătate publică nr. 556 din 16 ianuarie 2008, având în vedere prevederile titlului I „Sănătatea publică” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.727/2006 pentru aprobarea programului de screening biologic al populației în expunerea la plumb, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia specifică pentru screeningul biologic al populației în expunerea la plumb, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice, Institutul de Sănătate Publică București, precum și autoritățile de sănătate publică județene și

a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin transpune anexele tehnice I, II, III din Directiva 77/312/EEC din 29 martie 1977 privind screeningul biologic al populației în expunerea la plumb.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 16 ianuarie 2008.

Nr. 41.

ANEXĂ

METODOLOGIE SPECIFICĂ pentru screeningul biologic al populației în expunerea la plumb

I. Etapa 1: Identificarea și clasificarea orașelor și aglomerărilor din România în care poluarea mediului cu plumb prezintă un risc semnificativ pentru sănătatea populației

1. După mărimea localității — numărul populației:

- a) orașe/aglomerări mai mari de 500.000 de locuitori;
- b) orașe/aglomerări mai mari de 250.000 de locuitori;
- c) orașe/aglomerări mai mici de 250.000 de locuitori;

2. Identificarea surselor semnificative de poluare cu plumb a mediului de viață al localităților:

- a) traficul auto;
- b) industriale (metalurgie neferoasă, topitorii, exploatarea miniere etc);
- c) obiceiuri locale, mici meșteșugari;
- d) altele.

3. Identificarea principalilor factori de mediu afectați:

- a) aer atmosferic;
- b) sol;
- c) apa potabilă;
- d) alimente, altele.

4. Evaluarea preliminară a expunerii:

- a) evaluarea datelor de mediu existente cu privire la concentrațiile plumbului în mediile identificate la pct. 3;
- b) date din ultimii 5 ani (pe cât posibil).

5. Identificarea grupelor critice populaționale cu expunere semnificativă la plumb:

- a) identificarea numărului, procentului de populație expusă, pentru fiecare situație;
- b) identificarea de grupe populaționale susceptibile — grupe critice (nou-născuți, copiii cu vârsta cuprinsă între 0—6 ani în special, femei gravide).

II. Etapa a 2-a: Identificarea loturilor populaționale în vederea screeningului biologic din cadrul orașelor și aglomerărilor selecționate în etapa 1

Loturile:

1. număr total (cel puțin 100 în orașele mai mari de 250.000 de locuitori), din care grupuri critice:

- nou-născuți;
- copiii cu vârsta cuprinsă între 0—6 ani;
- femei gravide.

2. Se vor investiga persoanele care se oferă voluntar și care și-au dat consimțământul în scris pentru a putea fi recoltate probele biologice. De asemenea, se va cere acordul scris pentru a folosi datele din chestionar în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul copiilor este nevoie de consimțământul scris al părinților.

3. Criterii de excludere din lot: expunerea profesională la plumb la locul de muncă.

III. Etapa a 3-a: Investigațiile medicale**1. Chestionarul:**

a) chestionarul de evaluare a condițiilor de viață și muncă și de evaluare a stării de sănătate preexistente, elaborat de către Institutul de Sănătate Publică București (ISPB), prevăzut la anexa nr.4 la prezenta metodologie;

b) va fi completat pentru fiecare persoană investigată.

2. Screeningul populațional:

a) metoda de referință — plumbemia:

• metoda de laborator de referință — spectrofotometrie de absorbție atomică — din sânge venos;

• metoda alternativă — kituri de testare rapidă, sânge venos sau capilar, de echivalat de către ISPB.

b) metode alternative și/sau adiționale de screening: determinarea activității dehidratazei acidului delta-aminolevulinic — delta-aminolevulinic dehidrataza (ALAD), conform anexelor nr. 1, 2 și 3 la prezenta metodologie;

c) toate recoltările de probe biologice vor fi însoțite de fișe de identificare;

d) toate recoltările biologice vor fi executate în condiții de maximă siguranță și securitate sanitară, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale, a confidențialității datelor și cu respectarea normelor de siguranță și securitate sanitară în prelevarea probelor.

3. Posibile evaluări suplimentare:

— măsurători somatometrice, tensiune arterială, teste de dezvoltare neuropsihică (WISC — QI, Bender — Santuci, timpul de reacție auditiv și vizual)

IV. Identificarea laboratoarelor care vor efectua analizarea probelor și stabilirea programului de asigurarea calității:

a) indentificarea laboratoarelor din cadrul orașelor și aglomerărilor identificate în etapa 1, care pot analiza în condiții optime plumbemia și/sau ALAD;

b) în cazul în care nu se identifică laboratoare în orașele și aglomerările identificate în etapa 1, se trece la identificarea de laboratoare alternative în așa fel încât să se poată asigura conservarea și transportarea probelor în condiții optime;

c) la nivelul ISPB se va asigura controlul de calitate al probelor biologice, plumbemie și ALAD și exerciții de intercomparare între laboratoarele selecționate.

V. Organizarea de campanii de screening de către autoritățile de sănătate publică județene (ASPJ) în colaborare cu ISPB

VI. Prelucrarea și centralizarea datelor din campanie, elaborarea rapoartelor pentru fiecare campanie de către ASPJ în colaborare cu ISPB

VII. Transmiterea datelor centralizate către ISPB pentru întocmirea raportului național și înaintarea acestuia către Ministerul Sănătății Publice

*ANEXA Nr.1
la metodologie*

RELAȚIA DOZĂ-EFECT

Procentele plumbemiei reținute pentru evaluarea rezultatelor supravegherii biologice rezultă din analizarea datelor științifice privind diferitele efecte toxice ale plumbului. Această analiză, care ține seama de variațiile normale ale valorilor biologice ale populației, permite stabilirea unor relații cvasicantitative între doză și efect. Următoarele relații doză-efect sunt reținute ca bază de referință pentru aplicarea metodologiei:

a) o descreștere a activității ALAD în globulele roșii, ca urmare a unei expuneri la plumb, atât cât să nu aibă loc o perturbare în hematopoieză, poate fi acceptată pentru populație. Pentru plumbemiile mai mici de 15—20 $\mu\text{g}/100\text{ ml}$, se consideră în prezent că descreșterea activității ALAD nu produce perturbări în hematopoieză;

b) creșterea protoporfirinelor eritrocitare (PPE) în sânge indică o interferență cu utilizarea fierului, inhibând astfel sinteza

hemului. Creșterea PPE intervine pentru procentele de plumbemie mai mari de 20—30 $\mu\text{g}/100\text{ml}$. O creștere a PPE se poate datora totuși și altor cauze;

c) interferența cu sinteza glutathionului nu poate fi tolerată decât la un mic segment al populației și numai în măsura în care aceasta este slabă și nu produce alte manifestări subclinice. Această interferență inacceptabilă cu sinteza glutathionului nu intervine atunci când valorile plumbemiei sunt sub 30 $\mu\text{g}/100\text{ ml}$;

d) creșterea semnificativă în secrețiile urinare a acidului delta-aminolevulinic (ALAU) este un semn al perturbării importante a metabolismului porfirinelor și constituie astfel un semn de sănătate deficientă. Creșterea semnificativă din punct de vedere statistic a ALAU nu intervine decât pentru valori ale plumbemiei mai mari de 35 $\mu\text{g}/100\text{ ml}$.

*ANEXA Nr.2
la metodologie*

C O R E S P O N D E N Ț A
dintre procentele plumbemiei și activitatea enzimatică

Corespondența dintre procentele plumbemiei și activitatea enzimatică a ALAD, măsurată după metoda europeană standardizată, conform anexei nr. 3 la metodologie, este următoarea:

<i>Plumbemie</i> ($\mu\text{g}/100\text{ ml}$ sânge)	<i>ALAD</i> (unități/litru)
35	20
30	25
20	35

Atât timp cât valorile măsurate ale ALAD sunt într-un mod semnificativ superioare limitelor de mai sus pentru diferite segmente de populație, nu este necesar să se efectueze noi măsurări ale procentelor de plumbemie în vederea confirmării.

PRESCRIPȚII TEHNICE privind determinarea activității ALAD

Metoda europeană standardizată pentru determinarea activității dehidratazei acidului delta-aminolevulinic

Principiul metodei adoptate pentru determinarea activității dehidratazei acidului delta-aminolevulinic este bine cunoscut. El se bazează pe incubația enzimei cu un exces de substrat de acid delta-aminolevulinic. Porfobilinogenul format după un timp determinat este amestecat cu reactivul lui Ehrlich modificat și culoarea obținută este măsurată cu ajutorul unui fotometru față de alb. Cantitatea de porfobilinogen produs indică activitatea ALAD.

Metoda

Efectul luminii

Experiențele recente au arătat că porfobilinogenul mai ales este foarte sensibil la lumină. Întreaga analiză ar trebui să fie realizată în absența oricărei lumini solare directe în laborator (nu numai în locul în care se efectuează analiza).

Prima fază — Prelevarea probelor de sânge și conservarea înainte analizei:

— se ia o probă de sânge de 2 ml sânge venos cu ajutorul unei seringi din plastic (nestabilizată la plumb) în prezența heparinei uscate (< 5 mg);

— se prepară imediat 4 prelevări de 0,2 ml repartizate în tuburi de plastic (nestabilizate la plumb) și se răcesc la temperatura de 4°C. Pipetarea se efectuează cu pipete gradate de tip Marburg;

— dacă analiza se efectuează într-un interval de 3 ore, nu este necesară răcirea probelor;

— durata maximă de păstrare a probelor la temperatura de 4°C este de 24 de ore;

— chiar înainte de analiză, probele trebuie introduse într-o baie de apă foarte rece timp de 10 minute.

Observație: Printre materialele plastice cităm polietilena, polistirenul și polipropilena. Durata păstrării de 24 de ore la temperatura de 4°C rezultă dintr-o estimare prudentă. Acest interval de timp este suficient pentru a permite transportul probei din locul în care s-a făcut prelevarea la un laborator central, în vederea analizei. Dintre cele 4 prelevări de sânge 3 trebuie să fie folosite pentru determinarea ALAD și una drept probă-martor.

A doua fază — Determinarea hematocritului:

Această determinare trebuie să fie efectuată:

— în același timp cu proba de sânge;

— printr-o metodă capilară folosind două probe.

Se centrifughează după închiderea unei extremități la o viteză de cel puțin 30.000 de rotații pe minut (nu mai puțin de 5 minute).

Observație: Această determinare trebuie, de preferință, să se realizeze pe loc, dar la mai puțin de 24 de ore de la prelevarea probei de sânge. Se utilizează, dacă este posibil, o centrifugă microhematocrită.

A treia fază — Hemoliza:

— se hemolizează 3 probe de sânge dezghețate în prealabil cu 1,3 ml apă distilată (adusă în prealabil la temperatura de 37°C) timp de 10 minute la temperatura de 37°C ± 0,2°C;

— se adaugă apă, de preferință cu ajutorul unei pipete gradate de 2 ml, apoi se amestecă bine;

— în acest stadiu probele nu se mai agită.

Observație: S-a decis folosirea de apă și nu de Triton X 100 pentru hemoliză. Experiențele de hemoliză cu Triton X 100 conduc la o frânare considerabilă a activității ALAD, care nu a putut fi încă explicată și care ar putea corespunde unui artefact.

A patra fază — Adăugarea soluției de ALA la hemoliză:

— se prepară soluția de ALA;

— ea nu trebuie preparată cu mai mult de 5 ore înainte;

— se aduce această soluție la temperatura de 37°C timp de 10 minute înaintea adăugării;

— se adaugă 1 ml din această soluție hemolizatului, de preferință cu ajutorul unei pipete cu bulă de 1 ml, apoi se amestecă.

Observație: A fost stabilit un pH de 6,4, experiențele demonstrând că la această valoare a pH-ului corespunde cea mai bună corelație dintre activitățile ALAD și procentele plumbemiei pentru populațiile normale. Nu este vorba de a se obține un maximum de activitate (realizabil prin ridicarea pH-ului), deoarece activitățile de determinat sunt suficient de importante.

A cincea fază — Prepararea matorului:

— 0,2 ml de sânge tratat ca pentru determinarea ALAD până în momentul adăugării soluției de ALA; în locul acesteia se adaugă 1 ml de soluție de HgCl₂-TCA, apoi 1 ml de soluție de ALA și se procedează mai departe la fel ca pentru determinarea ALAD (vezi mai jos);

— pentru adăugarea menționată mai sus se folosesc pipete pentru suflat.

Observație: Doar un singur martor este comparat cu o serie de 3 încercări pentru fiecare eșantion de sânge. Dacă densitatea optică obținută pentru martor este prea mare, se va repeta operația pentru control.

A șasea fază — Incubația:

— 60 de minute la temperatura de 37°C ± 0,2°C în bain-marie;

— timpul de incubație pornește de la adăugarea soluției de ALA.

Observație: Timpul de incubație de 60 de minute a fost ales pentru a crește în mod natural activitatea ALAD, dat fiind că nicio altă fază nu a avut ca efect creșterea artificială a activității. Experiențele au arătat că relația timp de incubație—activitate este liniară pentru intervalele de timp care depășesc două ore.

Temperatura de incubație a fost menținută la temperatura de 37°C din motive practice.

A șaptea fază — Oprirea reacției PBG:

— se adaugă 1 ml de soluție de HgCl₂-TCA la amestecul de incubație, de preferință cu o pipetă de suflat cu bulă de 1 ml.

A opta fază — Centrifugarea și filtrarea:

— 30.000 de rotații pe minut;

— filtrare cu hârtie Whatman nr. 54 sau echivalentă (rezistentă la acid).

Observație: Centrifugarea trebuie să dureze aproximativ 10 minute.

Faza de filtrare a fost introdusă în scopul de a evita pipetarea particulelor mici pe suprafața lichidului de deasupra. Se pare că aceste particule produc o reacție colorată cu reactivul lui Ehrlich. Mai multe încercări au arătat că introducerea fazei de filtrare îmbunătățește reproductibilitatea. La nevoie, faza de filtrare poate fi înlocuită de o a doua centrifugare.

A noua fază — Reacția cu reactivul lui Ehrlich:

— se amestecă 1 ml de lichid de deasupra cu 1 ml din reactivul lui Ehrlich modificat, folosind pipete cu bulă;

— se amestecă cu ajutorul unui amestecător de tip Vortex pentru a asigura omogenitatea;

— se lasă să reacționeze timp de 5 minute înainte de a măsura extincția.

Observație: Pentru a asigura omogenitatea este important să se urmărească amestecarea intimă a lichidului de deasupra cu reactivul lui Ehrlich.

A zecea fază — Măsurarea extincției:

— se etalonează spectrofotometrul cu ajutorul unei soluții de fenolftaleină într-un tampon alcalin;

— măsurarea extincției probei în raport cu martorul de 555 nm într-o celulă de 1 cm (sau de 2 cm dacă absorbția este foarte slabă).

A unsprezecea fază — Calculul activității enzimatic:

— ecuația care permite calculul activității este următoarea:

$$\frac{\text{OD corr.} \times 35 \times 2 \times 100 \times K}{\text{Hct \%} \times 60 \times 62} = \mu \text{ moli ALA/mn/ml RBC} = U/\text{ml},$$

în care:

- OD — extincția măsurată;
60 — timpul de incubație;
35 — factorul de diluție;
62 — coeficientul molar al extincției în $\text{cm}^3/\mu\text{mol}$;
K — coeficientul de corecție spectrofotometrică.

Observație: Unitățile propuse sunt conforme cu recomandările referitoare la nomenclatorul enzimelor al Uniunii Internaționale de Biochimie.

SOLUȚII

1. Prepararea unei soluții de ALA

Soluția A:

— 1,78 g de $\text{Na}_2\text{HPO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$ dizolvată în 100 ml de apă distilată (de preferință prin deionizare)

Soluția B:

— 1,38 g de $\text{NaH}_2\text{PO}_4 \cdot \text{H}_2\text{O}$ dizolvată în 100 ml de apă distilată;

— 29 ml de soluție A + 71 ml de soluție B dau un tampon de 0,1 M de fosfat de Na la pH 6,4.

Această forță ionică a tamponului este necesară pentru a împiedica orice variație a pH-ului în soluția de reacție;

— 167,6 mg de ALA-HCl sunt dizolvate în soluția B (aceasta fiind mereu acidă); pH-ul este ajustat la 6,4 cu ajutorul soluției A. Volumul este apoi adus la 100 ml cu soluția tampon de 0,1 M fosfat de Na la pH 6,4. Această preparare dă o soluție de 0,01 M de ALA.

2. Soluția de HgCl_2 -TCA:

— 1,35 g de HgCl_2 sunt dizolvate în 100 ml de acid tricloracetic 10%.

3. Soluția de reactiv al lui Ehrlich

Reactivi:

- 2,5 g de dietilaminobenzaldehidă (pDMAB);
- 0,25 g de HgCl_2 dizolvate în 10 ml de acid acetic glacial;
- acid percloric cu masa specifică de 1,7;
- acid acetic glacial.

Preparare:

Se dizolvă pDMAB în 50 ml de acid acetic glacial, se adaugă 24,5 ml de acid percloric și 4 ml de HgCl_2 . Se amestecă, se răcește și se aduce la 100 ml cu acid acetic glacial într-un balon cotaș¹⁾. Se păstrează într-un flacon de culoare închisă.

¹⁾ Dacă în această fază apare o culoare brună, reactivul trebuie aruncat.

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

ID

JUDEȚUL

LOCALITATEA

Instrucțiuni de completare a chestionarului:

Acest chestionar cuprinde întrebări referitoare la persoana examinată (anumite întrebări se referă cu precădere la copiii investigați), caracteristicile locuinței, traficului din zona rezidențială. Vă rugăm să completați în întregime chestionarul, iar în cazul copiilor este de preferat să se completeze de către mama copilului.

La majoritatea întrebărilor se va răspunde prin bifarea/încercuirea răspunsului corect sau prin scrierea pe o linie punctată.

Numele și prenumele

Vârsta ani

Sexul: masculin/feminin

Adresa: localitatea, codul poștal

sectorul, str. nr.

Număr de telefon de contact

A. ÎNTREBĂRI GENERALE

A1. Locul și data nașterii:

Localitatea, județul, ziua, luna, anul

A2. De cine este completat chestionarul (în cazul copiilor):

1. mamă
2. tată
3. bunici
4. alții

A3. Data completării chestionarului:

Ziua luna anul

A4. De cât timp locuiți la adresa din prezent?

1. mai puțin de 3 ani
2. peste 3 ani
3. de la naștere

A5. De cât timp locuiți la prezenta adresă?

1. dinaintea sarcinii cu acest copil
2. după nașterea acestui copil

B. ÎNTREBĂRI REFERITOARE LA LOCUINȚĂ ȘI LOCATARI

B1. Când a fost construită locuința dumneavoastră?

1. cu mai mult de 50 de ani în urmă
2. între 50—10 ani în urmă
3. cu mai puțin de 10 ani în urmă

B2. Pe ce tip de stradă este situată locuința dumneavoastră? (bifați o variantă)

1. stradă laterală de cartier
2. stradă principală de cartier
3. arteră principală a orașului/localității
4. drum regional
5. autostradă

B3. Ce tip de autovehicule circulă în zona dumneavoastră rezidențială? (bifați toate variantele)

1. autoturisme
2. autobuze
3. alte mijloace de transport în comun, specificați
4. camioane, mașini mari
5. toate tipurile

B4. Cum apreciați intensitatea traficului pe strada pe care locuiți? (bifați o variantă)

1. foarte intens ziua
2. intensitate medie
3. intensitate moderată
4. intensitate redusă

B5. Cum este amplasată locuința în care locuiți?

1. despărțită de stradă prin spațiu verde
2. despărțită de stradă prin alt spațiu (de exemplu, teren viran)
3. la stradă

B6. Menționați dacă se curăță de praf/se spală strada pe care locuiți:

DA/NU

B7. Câte camere de locuit are locuința dumneavoastră?camere

B8. Câte persoane stau permanent în locuință?persoane

B9. În cazul copiilor, cu cine locuiește copilul în cameră?

1. singur
2. cu o persoană
3. cu mai multe persoane

B10. Unde este amplasată camera în care vă petreceți cea mai mare parte a timpului?

1. spre curte/spațiu verde
2. spre stradă/trafic

B11. Cât de des aerisiți camera în care vă petreceți cea mai mare parte a timpului?

1. zilnic
2. săptămânal
3. mai rar

B12. Când obișnuiți să aerisiți camera?

1. dimineața
2. la prânz
3. după-amiază/seara

B13. Obișnuiți să aspirați praful din locuință?

1. zilnic
2. săptămânal
3. lunar
4. mai rar

B14. Obişnuieţi să ştergeţi praful cu o cârpă udă?

1. zilnic
2. săptămânal
3. lunar
4. mai rar

B15. În cazul copiilor, cât timp petrece copilul la joacă în faţa casei?

1. mai puţin de două ore
2. între două şi 4 ore
3. între 4 şi 6 ore
4. peste 6 ore

B16. În cazul copiilor, unde obişnuieşte să se joace copilul?

1. în zone special amenajate
2. în zone cu spaţiu verde
3. în zone virane
4. în apropierea zonelor cu trafic intens

B17. Obişnuieşte copilul să se joace cu nisip/pământ, în sezonul de primăvară/vară/toamnă?

DA/NU

B18. Specificaţi dacă copilul îşi petrece o parte din timp în următoarele condiţii:

- a) pe timpul creşei/grădiniţei/şcolii, la bunici sau în altă parte: DA/NU
- b) pe timpul vacanţelor, la bunici sau în altă parte: DA/NU

B19. Există în locuinţă persoane care lucrează în mediu profesional cu expunere crescută la plumb?

B20. Cine sunt aceste persoane?

1. mama
2. tata
3. bunicii
4. alţii

B21. Sunt asigurate la locul de muncă şi folosite următoarele:

1. schimbarea hainelor la sfârşitul zilei de muncă
2. duşul la sfârşitul zilei de muncă
3. nu se practică aceste măsuri

B22. Există în locuinţă persoane care au lucrat sau lucrează în mediu profesional cu expunere crescută la plumb?

DA/NU

B23. Cine
În ce perioadă? De la data de până la

B24. În cazul utilizării de legume şi fructe, spălaţi bine aceste produse înainte de consum?

DA/NU

B25. Cultivaţi legume, fructe în propria gospodărie?

DA/NU

B26. Unde cultivaţi legume, fructe?

1. departe de zone de trafic
2. în vecinătatea unor zone de trafic
3. în apropierea unor zone industriale de metalurgie neferoasă

B27. Obişnuieţi să creşteţi animale în propria gospodărie?

DA/NU

B28. Unde creşteţi animale?

1. departe de zonele de trafic
2. în vecinătatea unor zone de trafic
3. în apropierea unor zone industriale de metalurgie neferoasă

B29. Vă spălaţi pe mâini ori de câte ori intraţi în casă şi înainte de fiecare masă (mai ales în cazul copiilor)?

DA/NU

B30. Obişnuieşte copilul să ducă jucării murdare la gură (jucării căzute pe jos şi nespălate)?

DA/NU

C. ÎNTREBĂRI DESPRE STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI INVESTIGATE/A COPILULUI INVESTIGAT

C1. În cazul copiilor, vi s-a comunicat vreodată de un medic că dezvoltarea fizică a copilului este deficitară?

DA/NU

C2. Ați fost diagnosticat vreodată (persoana investigată sau copilul chestionat) de către medic cu:

- a) anemie DA/NU
 b) lipsă de calciu DA/NU
 c) deficit proteic DA/NU

C3. Vi s-a comunicat vreodată de către educatoarea/profesorul copilului că acesta ar fi prezentat:

- a) iritabilitate, irascibilitate marcată DA/NU
 b) performanță intelectuală mai redusă DA/NU
 c) tulburări de comportament DA/NU

D. FACTORI EDUCAȚIONALI ȘI SITUAȚIA SOCIOECONOMICĂ

D1. Ce pregătire școlară are mama copilului sau persoana de sex feminin cu care locuiește copilul?

1. primară (clasele I—VIII)
2. școală profesională/tehnică
3. postliceală
4. liceu
5. superioară (universitate)

D2. Ce pregătire școlară are tatăl copilului sau persoana de sex masculin cu care locuiește copilul?

1. primară (clasele I—VIII)
2. școală profesională/tehnică
3. postliceală
4. liceu
5. superioară (universitate)

D3. Ce profesie are mama copilului sau persoana de sex feminin cu care locuiește copilul?

1. muncitor agricol
2. muncitor necalificat
3. muncitor semicalificat
4. muncitor calificat
5. tehnician
6. funcționar
7. administrator
8. specialist, funcționar superior

D4. Ce profesie are tatăl copilului sau persoana de sex masculin cu care locuiește copilul?

1. muncitor agricol
2. muncitor necalificat
3. muncitor semicalificat
4. muncitor calificat
5. tehnician
6. funcționar
7. administrator
8. specialist, funcționar superior

E. ÎNTREBĂRI REFERITOARE LA CREȘĂ/GRĂDINIȚĂ/ȘCOALĂ

E1. De cât timp frecventează copilul creșa/grădinița sau școala prezentă:

De ani luni

Vă mulțumim pentru colaborare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159433