



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 40

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 ianuarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU	
11.	— Lege pentru modificarea art. 58 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale	14.	— Decizie pentru aprobarea statului de funcții al aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene
	2		5
171.	— Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea art. 58 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale	18.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Tănăsioiu Daniel Dragoș, a funcției publice de secretar general al Ministerului Transporturilor, până la data încetării suspendării din funcție a titularului
	2		6
	★		
12.	— Lege pentru modificarea alin. (3) al art. 36 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic		
	3		
172.	— Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea alin. (3) al art. 36 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.....		
	3		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
30.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor	1.357/2007.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor privind aprobarea modelului Contractului-cadru de finanțare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013”
	3-4		6-15

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru modificarea art. 58 din Legea nr. 19/2000
privind sistemul public de pensii și alte drepturi
de asigurări sociale**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Articolul 58 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 140 din 1 aprilie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 58. — În cazul în care invaliditatea s-a ivit ca urmare a unui accident de muncă, a unei boli profesionale, a tuberculozei, neoplaziilor, SIDA, precum și în situația în care invaliditatea s-a ivit în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare prevăzute la art. 38 alin. (1) lit. c), asiguratul poate beneficia de pensie de invaliditate, indiferent de stagiul de cotizare.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI

NICOLAE VĂCĂROIU

București, 15 ianuarie 2008.

Nr. 11.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind promulgarea Legii pentru modificarea art. 58
din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii
și alte drepturi de asigurări sociale**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea art. 58 din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 14 ianuarie 2008.

Nr. 171.



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru modificarea alin. (3) al art. 36 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic**Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Alineatul (3) al articolului 36 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Personalului didactic încadrat în învățământul preuniversitar, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 68

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 15 ianuarie 2008.
Nr. 12.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru modificarea alin. (3) al art. 36 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea alin. (3) al art. 36 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 14 ianuarie 2008.
Nr. 172.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 814 din 8 septembrie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, după litera p) se introduce o nouă literă, litera q), cu următorul cuprins:

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

„q) *jurnal de călătorie* — documentul care însoțește animalele de la îmbarcare până la destinație în călătoriile cu durata de peste 8 ore.”

2. La articolul 3, litera b) punctele 1 și 9 și litera c) punctul 6 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„1. organizarea și efectuarea transporturilor de produse de origine animală și de furaje fără certificate, documente de

calitate sau alte documente prevăzute de legislația sanitară veterinară în vigoare;

9. deținerea sau transportul de animale neidentificate și neînregistrate, fără documente sanitare veterinare;

6. neanunțarea autorității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor competente și a organelor vamale de frontieră asupra sosirii transporturilor de produse de origine animală, produse de uz veterinar, furaje și de alte materiale supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;”

3. La articolul 3 litera b), punctul 7 se abrogă.

4. După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 31, cu următorul cuprins:

„Art. 31. — Următoarele fapte constituie contravenții la normele sanitare veterinare privind protecția animalelor în timpul transportului și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei nerespectarea prevederilor legale aplicabile mijloacelor de transport animale vii, în călătorii de până la 65 de km;

b) cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei, în cazul faptelor săvârșite de persoanele fizice, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, în cazul faptelor săvârșite de persoanele juridice:

1. nedeținerea autorizației de transportator sau a celei pentru mijlocul de transport animale vii, precum și a certificatului de înregistrare;

2. nedeținerea certificatului de competență profesională pentru șoferii și/sau însoțitorii care transportă ecvidee domestice sau animale domestice din specia bovină, ovină, caprină ori porcine sau păsări de curte;

3. nedeținerea jurnalului de călătorie, în cazul călătoriilor de lungă durată;

4. reamenajarea sau modificarea mijlocului de transport într-un mod care afectează bunăstarea animalelor;

5. nerespectarea practicilor de transport privind încărcarea, descărcarea, manipularea și separarea animalelor;

6. nerespectarea intervalelor de hrănire și adăpare, a duratei călătoriei și a perioadelor de repaus;

7. nerespectarea prevederilor legale referitoare la navele utilizate pentru transportul animalelor vii, indiferent de tipul acestora;

c) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, în cazul faptelor săvârșite de persoanele juridice:

1. deținerea jurnalului de călătorie incomplet ori care conține date neconforme și/sau nerespectarea prevederilor conținute de acesta;

2. nerespectarea prevederilor legale aplicabile mijloacelor de transport animale vii, în funcție de tipul călătoriei;

3. nerespectarea prevederilor legale privind transportul animalelor vii în containere;

4. nerespectarea prevederilor legale suplimentare aplicabile mijloacelor de transport și animalelor, în cazul călătoriilor de lungă durată;

5. nerespectarea prevederilor legale privind ventilația și monitorizarea temperaturii;

6. nerespectarea modului de repartizare a spațiului pentru fiecare specie de animale;

7. funcționarea punctelor de control fără respectarea condițiilor privind protecția și bunăstarea animalelor, prevăzute de legislația în vigoare;

d) cu amendă de la 15.000 lei la 25.000 lei:

1. nerespectarea prevederilor cuprinse în planul de urgență;

2. transportul animalelor rănite, bolnave sau care prezintă slăbiciuni fiziologice, fără acordul medicului veterinar oficial;

3. absența sistemului de navigație, pentru mijloacele de transport folosite în călătorii de lungă durată, conform legislației în vigoare;

4. funcționarea punctelor de control fără deținerea documentației sanitare veterinare prevăzute de legislația în vigoare.”

5. La articolul 6 litera b), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) cu amendă de la 24.000 lei la 50.000 lei.”

6. La articolul 8, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Contravențiile prevăzute la art. 31, dacă sunt săvârșite a doua oară în decurs de 6 luni de la aplicarea amenzii contravenționale, se sancționează, pe lângă amenda contravențională, și cu:

a) anularea autorizației transportatorului, pentru cele prevăzute la lit. b) pct. 4 și la lit. d) pct. 3;

b) anularea autorizației punctului de control, pentru cele prevăzute la lit. c) pct. 6 și la lit. d) pct. 4;

c) anularea certificatului de competență profesională, pentru cele prevăzute la lit. b) pct. 5 și 6, la lit. c) pct. 1, 5 și 6 și la lit. d) pct. 1 și 2.”

7. La articolul 11, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Contravențiile prevăzute la art. 3 lit. a) pct. 2, lit. b) pct. 1, 2 și 9 și la lit. c) pct. 3 se pot constata și sancționa și de către polițiști.”

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Dacian Cioloș

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

Radu Roatiș Chețan

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 9 ianuarie 2008.

Nr. 30.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****pentru aprobarea statului de funcții al aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene**

Având în vedere dispozițiile Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007,

în temeiul art. 19 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite următoarea decizie:

Articol unic. — Se aprobă statul de funcții al aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 15 ianuarie 2008.

Nr. 14.

*ANEXĂ***STATUL DE FUNCȚII****al aparatului de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile culturii, învățământului și integrării europene**

Nr. crt.	Funcția	Număr de posturi	Natura funcției	Studii
I	MINISTRU DE STAT	1	MANDAT	
	CABINETUL MINISTRULUI DE STAT	4		
1	Director de cabinet	1	CIM	S
2	Consilier personal	3	CIM	S
II	CONSILIER DE STAT	1	MANDAT	
	CABINETUL CONSILIERULUI DE STAT	4		
1	Director de cabinet	1	CIM	S
2	Consilier personal	2	CIM	S
3	Secretar personal	1	CIM	M
III	DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT	4		
	1 Director	1	CIM	S
2	Consilier	3	CIM	S
IV	DIRECȚIA CULTURĂ	5		
	1 Director	1	CIM	S
2	Consilier	4	CIM	S
V	DIRECȚIA PENTRU POLITICI EUROPENE DE INTEGRARE ȘI DEZVOLTARE	7		
	1 Director	1	CIM	S
2	Consilier	5	CIM	S
3	Expert asistent	1	FP	S
TOTAL POSTURI:		26		

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

**privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul
Tănăsioiu Daniel Dragoș, a funcției publice de secretar general
al Ministerului Transporturilor, până la data încetării
suspendării din funcție a titularului**

Având în vedere solicitarea Ministerului Transporturilor, formulată prin Adresa nr. 35/LO din 8 ianuarie 2008,

ținând cont de conținutul certificatului de cazier administrativ al domnului Tănăsioiu Daniel Dragoș, eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 4.810 din 7 ianuarie 2008,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 92 alin. (1) și (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Tănăsioiu Daniel Dragoș exercită, cu caracter temporar, funcția publică de secretar general al Ministerului Transporturilor, până la data încetării suspendării din funcție a titularului.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Marian Marius Dorin

București, 16 ianuarie 2008.
Nr. 18.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR

ORDIN

**privind aprobarea modelului Contractului-cadru de finanțare a Programului multianual
„Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică
a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013”**

În temeiul Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.424/2007 privind aprobarea Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007—2013” și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, și al art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,

ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Cu data prezentului ordin, se aprobă modelul Contractului-cadru de finanțare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din

Programul operațional regional 2007—2013”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,

Anna Horváth,
secretar de stat

București, 7 decembrie 2007.
Nr. 1.357.

CONTRACT-CADRU

de finanțare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013”

Nr. /

Încheiat în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.424/2007 privind aprobarea Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007—2013” și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

Între:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, str. Apolodor nr. 17, sector 5, telefon/fax 0372.111.412/0372.111.630, cont în lei RO95TREZ70023510170XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor, László Borbély, în calitate de inițiator al programului sus-menționat și Autoritate de management pentru Programul operațional regional 2007—2013, denumit în continuare *MDLPL — AMPOR*,

și
Autoritatea publică locală, cu sediul în, telefon/fax, cod fiscal, cont Trezorerie, reprezentată prin, funcția, în calitate de beneficiar al proiectului, denumită în continuare *Beneficiar*,

s-a convenit încheierea prezentului contract-cadru de finanțare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013”, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1

Definiții

1. *Contract-cadru de finanțare*, denumit în continuare *contract* sau *prezentul contract*, reprezintă acest document, precum și anexele sale, care fac parte integrantă din acesta.

2. *Părți* — desemnează instituțiile semnatare ale prezentului contract.

3. *Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor — Autoritate de management pentru Programul operațional regional (MDLPL — AMPOR)* reprezintă autoritatea publică centrală care are responsabilitatea finanțării, managementului, gestionării și implementării asistenței financiare alocate autorităților publice locale prin contractul-cadru de finanțare.

4. *Program operațional regional*, denumit în continuare *POR*, reprezintă Programul operațional regional 2007—2013, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de axe prioritare și domenii de intervenție, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European pentru Dezvoltare Regională.

5. *Beneficiar* — reprezintă autoritatea publică locală care beneficiază de finanțare provenind din asistența financiară acordată prin Programul multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013”.

6. *Valoarea totală a contractului-cadru de finanțare* reprezintă valoarea serviciilor de proiectare, conform anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.424/2007.

7. *Prețul plătit Beneficiarului* de către MDLPL — AMPOR reprezintă prețul real, stabilit în urma procedurii de licitație publică organizate de Beneficiar și pe care MDLPL — AMPOR îl va plăti Beneficiarului, în baza decontului de cheltuieli certificate de acesta, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

8. *Cerere de plată pentru avans* — reprezintă documentul emis de Beneficiar în baza căruia MDLPL — AMPOR acordă un avans reprezentând 30% din valoarea totală a contractului (conform modelului anexă la contract).

9. *Cerere de rambursare* — reprezintă documentul emis de Beneficiar în baza căruia MDLPL — AMPOR rambursează către Beneficiar sumele cheltuite și certificate de acesta (conform modelului anexă la contract).

10. *Cheltuială certificată* — reprezintă cheltuiala verificată de către Beneficiar din punctul de vedere al realității, regularității și legalității, reprezentând serviciile realizate de Prestator în cadrul contractului de servicii.

11. *Cost eligibil* — reprezintă costurile care pot fi rambursate Beneficiarului în baza cererii de rambursare.

12. *Cost neeligibil* — reprezintă costurile care nu pot fi rambursate Beneficiarului, stabilite în condițiile prezentului contract și ale legislației în vigoare.

13. *Raport de progres* — reprezintă documentul elaborat de Beneficiar privind activitățile și serviciile efectuate pentru elaborarea/revizuirea documentației tehnico-economice a proiectului de investiție, în funcție de fiecare document elaborat (SF, PT, DDE).

14. *Raport privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție* — reprezintă documentul elaborat și aprobat de Beneficiar și avizat de MDLPL — AMPOR referitor la activitățile propuse a fi realizate în cadrul proiectului de investiție. Activitățile proiectului trebuie să fie în concordanță cu criteriile de eligibilitate stabilite pentru domeniile de intervenție ale POR (conform modelului anexă la contract).

15. *Contract de servicii* — reprezintă documentul încheiat între Beneficiar și societatea comercială pentru elaborarea/revizuirea, după caz, a documentației tehnico-economice a proiectului de investiție.

16. *Prestator* — reprezintă una dintre părțile contractului de servicii încheiat între autoritatea publică locală și societatea comercială care va elabora/revizui, după caz, documentația tehnică (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție) a proiectului de investiție.

17. *Servicii certificate* — reprezintă serviciile efectuate de Prestator în cadrul contractului de servicii, pe care Beneficiarul le certifică din punctul de vedere al realității, regularității și legalității.

18. *Cerere de finanțare* — reprezintă formularul completat de către Beneficiar, în vederea obținerii finanțării proiectului prin intermediul Programului operațional regional.

19. *Forță majoră* — un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

20. *Zi* — zi calendaristică; *an* — 365 de zile.

ARTICOLUL 2

Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului constă în acordarea de finanțare Beneficiarului în vederea elaborării/revizuirii, după caz, a documentației tehnico-economice pentru proiectul de investiție „.....”.

(2) Prezentul contract stabilește termenii și condițiile în care se transferă Beneficiarului proiectului sumele necesare elaborării/revizuirii, după caz, a documentației tehnico-economice aferente proiectelor de investiții, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.424/2007.

(3) Documentația tehnico-economică a proiectului rezultată prin acordarea sprijinului financiar de către MDLPL — AMPOR este compusă din următoarele documente:

- studiul de fezabilitate (*SF*), inclusiv analiza socioeconomică;
- proiect tehnic (*PT*);
- detalii de execuție (*DDE*).

(4) Documentele sus-menționate vor fi realizate astfel încât proiectul să fie pregătit pentru obținerea finanțării din fondurile corespunzătoare domeniilor majore de intervenție ale POR.

ARTICOLUL 3

Durata contractului-cadru

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

(2) Perioada de valabilitate a contractului este de 36 de luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2010.

(3) Durata de implementare a contractului este de 22 de luni, dar nu mai târziu de 30 octombrie 2009. Ultima cerere de rambursare nu poate fi depusă mai târziu de 30 noiembrie 2009.

(4) Durata contractului este calculată astfel încât finalul contractului să coincidă cu finalizarea completării cererii de finanțare de către Beneficiar și depunerea acesteia în vederea obținerii finanțării execuției investiției.

(5) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra minimum 5 ani toată documentația tehnică elaborată.

ARTICOLUL 4

Valoarea contractului-cadru

(1) Valoarea totală a contractului este valoarea prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 1.424/2007 și este de maximum lei.

(2) În temeiul legislației privind procedura de achiziții publice, valoarea contractului este stabilită pe întreaga valoare a serviciilor pentru elaborarea/revizuirea documentației tehnico-economice a proiectului de investiție și este mai mică decât valoarea totală a contractului-cadru, iar finanțarea din partea

MDLPL — AMPOR se va rezuma doar la prețul stabilit în contractul de servicii.

(3) În cazul în care în urma procesului de achiziție publică valoarea contractului de servicii pentru elaborarea/revizuirea documentației tehnico-economice este mai mare decât valoarea totală a contractului-cadru prevăzută la alin. (1), finanțarea din partea MDLPL — AMPOR se rezumă doar la valoarea prevăzută la alin. (1). Beneficiarul va suporta din resurse proprii diferența de sumă rezultată și care reprezintă costuri neeligibile, pe care MDLPL — AMPOR nu le va rambursa.

(4) Orice majorare de preț a contractului de servicii, survenită pe parcursul derulării acestuia, acordată în condițiile legislației achizițiilor publice, care depășește valoarea totală a contractului-cadru, este suportată de Beneficiar din resurse proprii, reprezentând costuri neeligibile.

ARTICOLUL 5

Documentele contractului-cadru

Documentele contractului sunt următoarele:

1. graficul de rambursare a cheltuielilor elaborat de Beneficiar, în condițiile prezentului contract;
2. acte adiționale, dacă există;
3. anexe/formulare.

ARTICOLUL 6

Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Toată documentația aferentă proiectului, elaborată sub orice formă, este și va rămâne atât în proprietatea Beneficiarului, cât și în proprietatea MDLPL—AMPOR (o copie completă a documentației).

(2) În vederea evitării încălcării dreptului de proprietate intelectuală, Beneficiarul are obligația de a stipula în contractul de servicii prevederi referitoare la dreptul de proprietate intelectuală, în baza legislației în materie; prevederile se referă la evitarea ulterioară a oricăror litigii legate de documentația elaborată de Prestator în cadrul contractului de servicii.

ARTICOLUL 7

Obligațiile Beneficiarului

A. Beneficiarul are următoarele obligații pe parcursul duratei de implementare a contractului:

1. să stabilească eligibilitatea activităților proiectului în conformitate cu criteriile de eligibilitate ale domeniilor de intervenție ale POR; în acest sens va elabora și va aproba raportul de eligibilitate;
2. să organizeze procedurile de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de servicii dedicate elaborării/revizuirii documentațiilor tehnico-economice;
3. să informeze MDLPL—AMPOR despre rezultatele sesiunii/sesiunilor de licitații;
4. să elaboreze contractele de servicii, ținând cont de prevederile prezentului contract și de prevederile procedurilor de implementare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013”;
5. să transmită către MDLPL—AMPOR, în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului de servicii, o notificare privind graficul cererilor de rambursare;
6. să certifice serviciile efectuate de Prestator privind realitatea, regularitatea și legalitatea acestora;
7. să efectueze plățile către Prestator. Cheltuielile efectuate pentru plata Prestatorului vor fi certificate de controlul preventiv intern al Beneficiarului privind efectuarea acestora în condițiile

legislației în vigoare. Beneficiarul își asumă întreaga responsabilitate privind legalitatea acestora;

8. să solicite rambursarea sumelor cheltuite pe baza cererilor de rambursare în conformitate cu graficul stabilit;

9. să sprijine pregătirea tehnică a proiectului. În acest sens se angajează să pună la dispoziția Prestatorului documentația tehnică existentă, să asigure condițiile necesare obținerii avizelor/acordurilor și să soluționeze eventualele litigii cauzate de nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală;

10. să aprobe toată documentația tehnico-economică elaborată de Prestator, conform legislației în materie;

11. să obțină pe baza documentației elaborate de Prestator, în cel mai scurt timp posibil, toate avizele/acordurile necesare investiției, inclusiv autorizația de construcție;

12. să transmită MDLPL — AMPOR o copie a documentației tehnice complete, după finalizarea acesteia;

13. să asigure personal pentru derularea prezentului contract. Acest personal va asigura legătura permanentă cu MDLPL—AMPOR;

14. să acorde MDLPL — AMPOR tot sprijinul de care au nevoie în îndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul contract;

15. să notifice MDLPL — AMPOR, în termen de 5 zile, cu privire la apariția unor cauze de ordin tehnic și/sau financiar care ar putea determina neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract;

16. să furnizeze MDLPL — AMPOR orice document sau informație, în termenul solicitat de acesta, în vederea realizării evaluării stadiului documentației tehnice și, implicit, a Programului multianual de asistență tehnică;

17. să-și asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării contractului-cadru; MDLPL — AMPOR va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de Beneficiar terților, din executarea contractului.

18. Pe parcursul perioadei de implementare a prezentului contract Beneficiarul are obligația de a prezenta MDLPL — AMPOR rapoarte de progres obligatorii, după cum urmează:

a) Raportul privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție prezentat în termen de 15 zile de la semnarea prezentului contract (formularul nr. 1);

b) Raportul de progres privind revizuirea/actualizarea/elaborarea, după caz, a studiului de fezabilitate, după MDLPL — AMPOR, în termen de 60 de zile de la stabilirea eligibilității proiectului, dar nu mai târziu de 3 luni de la semnarea contractului de servicii (formularul nr. 5);

c) Raportul de progres asupra finalizării proiectului tehnic și după MDLPL — AMPOR, în termen de 8 luni de la semnarea contractului de servicii (formularul nr. 6);

d) Raportul de progres asupra finalizării detaliilor de execuție prezentat în termen de 10 luni de la semnarea contractului de servicii (formularul nr. 7).

B. Obligațiile Beneficiarului după expirarea duratei de implementare a contractului:

1. să completeze și să depună cererea de finanțare, conform regulilor stabilite pentru implementarea Programului operațional regional;

2. să prevadă în bugetul propriu sumele necesare realizării investiției și să asigure condițiile necesare implementării proiectului, în cazul obținerii finanțării execuției din fondurile alocate POR.

ARTICOLUL 8

Obligațiile MDLPL — AMPOR

MDLPL — AMPOR are următoarele obligații:

1. să efectueze plata avansului către Beneficiar pe baza cererii de plată prezentate de acesta, în termen de 15 zile de la primirea acesteia;

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

2. să acorde sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației necesare procedurii de licitație publică, la solicitarea acestuia și numai în ceea ce privește anumite probleme punctuale;

3. să verifice realitatea, regularitatea și legalitatea cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate de Beneficiar, în baza documentelor prezentate de acesta, și să efectueze plățile către Beneficiar numai după verificarea tuturor documentelor;

4. să avizeze Raportul privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție, elaborat și aprobat de Beneficiar. Avizul favorabil se va acorda numai în cazul în care proiectul de investiție se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite în POR;

5. să verifice și să aprobe rapoartele de progres elaborate de Beneficiar în condițiile stabilite în prezentul contract;

6. să monitorizeze îndeplinirea termenelor de finalizare a documentației tehnice stabilite în graficul de prestare a serviciilor;

7. să solicite informații de la Beneficiar cu privire la modul de realizare a obiectului contractului de servicii;

8. să efectueze vizite în teren, dacă consideră necesar, cu notificarea în prealabil a Beneficiarului;

9. să evalueze Programul multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul operațional regional 2007—2013” pe baza indicatorilor stabiliți în procedura de implementare a acestuia.

ARTICOLUL 9

Documente și modalități de plată

Acordarea avansului

(1) Avansul se acordă Beneficiarului de către MDLPL — AMPOR numai după transmiterea avizului favorabil, emis de MDLPL, referitor la Raportul privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție (formularul nr. 2).

(2) După primirea avizului favorabil referitor la eligibilitatea proiectului Beneficiarul va înainta MDLPL — AMPOR cererea de plată a avansului (formularul nr. 3). Plata avansului se va face în termen de 10 zile de la înregistrarea la sediul MDLPL — AMPOR a cererii de plată a avansului.

(3) Valoarea avansului reprezintă 30% din valoarea totală a contractului-cadru.

(4) Plata avansului se face într-un cont deschis la Trezorerie de către Beneficiar și comunicat MDLPL — AMPOR.

(5) Contravaloarea avansului primit de Beneficiar este obligatoriu să fie folosită în scopul realizării proiectului.

(6) Recuperarea avansului se face prin deducerea integrală a acestuia din contravaloarea primei tranșe intermediare.

Plata tranșelor intermediare — studiu de fezabilitate și proiect tehnic

(1) Plata primei tranșe intermediare se solicită de Beneficiar în termen de 3 luni de la semnarea contractului de servicii încheiat între Beneficiar și Prestator.

(2) Contravaloarea primei tranșe intermediare se acordă Beneficiarului după ce acesta va efectua plata către Prestator pentru elaborarea/revizuirea studiului de fezabilitate. Din contravaloarea tranșei intermediare se recuperează contravaloarea avansului primit de Beneficiar.

(3) Contravaloarea celei de-a doua tranșe intermediare se acordă Beneficiarului după ce acesta va efectua plata către Prestator pentru elaborarea și finalizarea proiectului tehnic.

(4) Documentele în baza cărora Beneficiarul poate solicita plata tranșelor intermediare sunt următoarele:

- cererea intermediară de rambursare (formularul nr. 4);
- dovada achitării de către Beneficiar a contravalorii studiului de fezabilitate/proiectului tehnic către Prestator;

- raportul privind finalizarea studiului de fezabilitate, aprobat de Beneficiar;
- raportul asupra finalizării proiectului tehnic, aprobat de Beneficiar;
- hotărârea de aprobare a studiului de fezabilitate emisă de Beneficiar, în condițiile legii;
- aprobarea proiectului tehnic emisă de Beneficiar, în condițiile legii.

(5) Lipsa oricărui document menționat la alin. (4) sau prezentarea incompletă a acestora atrage solicitarea MDLPL — AMPOR pentru prezentarea/completarea acestor documente de către Beneficiar, plata efectuându-se doar în condițiile prezentării tuturor documentelor complete.

Plata tranșei finale — detalii de execuție

(1) În vederea efectuării plății tranșei finale Beneficiarul va transmite către MDLPL — AMPOR cererea finală de rambursare. Cererea finală de rambursare nu poate fi depusă mai târziu de 30 noiembrie 2009.

(2) Plata tranșei finale poate fi solicitată în baza următoarelor documente, emise de Beneficiar:

- cerere finală de rambursare (formularul nr. 4);
- dovada achitării de către Beneficiar a contravalorii tranșei finale efectuate în contul Prestatorului;
- raportul asupra finalizării detaliilor de execuție, aprobat de Beneficiar.

(3) Lipsa oricărui document menționat la alin. (2) sau prezentarea incompletă a acestora atrage solicitarea MDLPL — AMPOR pentru prezentarea/completarea acestor documente de către Beneficiar, plata efectuându-se doar în condițiile prezentării tuturor documentelor complete.

ARTICOLUL 10

Rezilierea contractului-cadru și restituirea finanțării

(1) Dacă Beneficiarul nu transmite MDLPL — AMPOR, în termenul stabilit la art. 7 lit. A pct. 18, raportul privind eligibilitatea proiectului, MDLPL dispune încetarea finanțării prezentului contract și rezilierea acestuia; în acest caz MDLPL — AMPOR va transmite o notificare Beneficiarului.

(2) Dacă în urma analizării de către MDLPL — AMPOR a raportului privind eligibilitatea proiectului se constată că acesta nu corespunde criteriilor de eligibilitate ale domeniilor de intervenție din cadrul POR, MDLPL — AMPOR dispune încetarea finanțării prezentului contract și rezilierea acestuia; în acest caz MDLPL — AMPOR va transmite o notificare Beneficiarului.

(3) În cazul în care se constată de către MDLPL — AMPOR că Beneficiarul a folosit în alte scopuri decât cele stabilite avansul primit, dispune încetarea finanțării prezentului contract.

(4) În condițiile alin. (2) avansul primit se recuperează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Beneficiarul va restitui avansul primit în termen de 30 de zile de la data primirii notificării de reziliere.

ARTICOLUL 11

Correspondența

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va face în scris.

(2) Orice document trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

(3) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ARTICOLUL 12

Modificări și completări la contractul-cadru

(1) Orice modificare la contractul-cadru se va face cu acordul ambelor părți.

(2) Orice completare sau modificare a contractului trebuie făcută în scris printr-un act adițional.

(3) Valoarea totală a contractului nu poate fi modificată.

ARTICOLUL 13

Forța majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia și fără a putea conduce la prelungirea contractului cu perioada suspendării.

(3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ARTICOLUL 14

Litigii

(1) În eventualitatea unui litigiu între părți, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din raza teritorială unde MDLPL — AMPOR își are sediul.

ARTICOLUL 15

Sanțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

În cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor — AMPOR are dreptul de a percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,1% din valoarea contractului/zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează pentru fiecare obligație în parte și nu vor fi achitate din bugetul proiectului.

ARTICOLUL 16

Dispoziții finale

(1) Prezentul contract-cadru, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

(2) Prezentul contract-cadru a fost semnat în două exemplare originale, fiecare cu aceeași forță probantă, câte unul pentru fiecare parte, fiecare având aceeași valoare.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, la București, la sediul MDLPL — AMPOR, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*Formularul nr. 1
la contractul-cadru*

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Autoritatea publică locală

.....
(semnătura autorizată)
LS

R A P O R T U L
privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție

1. Titlul proiectului de investiție:
 2. Denumirea beneficiarului:
 3. Valoarea proiectului de investiție propus: RON, fără TVA (aproximativ), cu TVA
 4. Încadrarea proiectului de investiție în Axa POR, domeniul de intervenție¹⁾:
 5. Descrierea activităților propuse a fi realizate în cadrul proiectului:
 6. Gradul de maturitate al studiului de fezabilitate (dacă este cazul):
 7. Gradul de maturitate al proiectului tehnic și detaliilor de execuție (dacă este cazul):
 8. Descrierea avizelor/aprobărilor/titlul de proprietate existente:
 9. Avize/aprobări/titlul de proprietate care lipsesc:
 10. Existența locației unde se va realiza proiectul:
 11. Recomandări din partea beneficiarului
-

Aprobat, semnat și ștampilat,
Denumirea beneficiarului

Avizat, semnat și ștampilat,
MDLPL

¹⁾ A se vedea Programul operațional regional 2007—2013, Documentul-cadru de implementare a POR, Ghidul solicitantului pentru fiecare axă a POR: www.mdlpl.ro; www.infofregio.ro

*Formularul nr. 2
la contractul-cadru*

A V I Z
acordat de MDLPL—AMPOR
referitor la „Raportul privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție”

Referitor la: Proiectul de investiție
(denumirea completă a proiectului)

Stimate domnule primar,
Stimate domnule președinte,

Ca urmare a verificării și analizei Raportului privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție, elaborat de dumneavoastră în condițiile Contractului-cadru de finanțare transmis către MDLPL — AMPOR

cu adresa, suntem în măsură să vă comunicăm următoarele:
(se va completa nr. și data adresei de însoțire a raportului)

- Proiectul
(se va completa cu denumirea completă a proiectului de investiție)

se încadrează în axa POR
(se va completa denumirea completă a axei POR)

domeniul de intervenție
(se va completa denumirea completă a domeniului de intervenție)

- Încadrarea proiectului de investiție realizată de dumneavoastră este corespunzătoare cu criteriile de eligibilitate ale POR/nu se încadrează în criteriile de eligibilitate ale POR
(se va completa, după caz)

În aceste condiții MDLPL—AMPOR avizează favorabil/nefavorabil Raportul privind eligibilitatea activităților proiectului de investiție
(se va completa, după caz)

Cu stimă,

.....
(numele și prenumele)
secretar de stat

Autoritatea publică locală

.....
(numele și prenumele)

.....
(funcția)

Avizat,
Ordonator de credite
.....
(prenumele și numele)

CERERE DE PLATĂ A AVANSULUI
pentru Programul multianual

„Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007—2013”

Contract-cadru de finanțare
(nr./data)

Beneficiar, având sediul în
(denumirea autorității publice locale) (adresa)

solicit, în conformitate cu art. 9 din contractul-cadru de finanțare, plata avansului în sumă de lei, reprezentând 30% din valoarea totală de lei a contractului-cadru de finanțare.

Plata trebuie făcută în contul nostru nr., deschis la Trezoreria

Data:

Reprezentant

.....
(titlul)
(numele și prenumele)

Avizat,
Ordonator de credite
.....
(prenumele și numele)

CERERE INTERMEDIARĂ/FINALĂ DE RAMBURSARE
pentru cheltuieli efectuate în cadrul Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007—2013”

Contract-cadru de finanțare
(nr./data)

Beneficiar, având sediul în
(denumirea autorității publice locale) (adresa)

solicit plata intermediară nr. /finală¹⁾, în sumă de lei.
(nr.)

(Din valoarea primei tranșe intermediare se deduce valoarea avansului primit de lei, conform art. 9 pct. 6 din contractul-cadru.)²⁾

Cheltuielile efectuate până în prezent reprezintă din valoarea totală de lei a contractului-cadru de finanțare.
(procent)

Plata trebuie făcută în contul nostru nr., deschis la Trezoreria

Certificăm din punct de vedere tehnic și financiar realitatea, regularitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate de autoritatea publică locală, legate de activitățile privind pregătirea tehnică a proiectului
(denumirea autorității publice locale) (titlul proiectului)

Data:

Reprezentant

.....
(titlul)
(numele și prenumele)

¹⁾ Ștergeți partea care nu se aplică.

²⁾ Text valabil numai pentru cererea de rambursare a primei tranșe intermediare.

RAPORTUL DE PROGRES
privind revizuirea/actualizarea/elaborarea studiului de fezabilitate

1. Titlul proiectului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Scurtă descriere a activităților realizate de prestator în perioada de raportare:
4. Prezentarea studiului de fezabilitate revizuit/actualizat/elaborat, după caz, și a documentelor-suport¹⁾:
5. Probleme identificate și soluții propuse:
6. Grafic propus de elaborare a proiectului tehnic:

Aprob,
Denumirea beneficiarului

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Avizat,
MDLPL

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

¹⁾ Se va completa conform listei de verificare anexate.

LISTĂ
de verificare a studiului de fezabilitate

Denumirea proiectului:
Denumirea beneficiarului:
Denumirea prestatorului:
Valoarea totală a proiectului de investiție: euro (cu TVA);
Aprilie 2007

Nr.	Conținut	Da/Nu	Observații
	Părțile scrise:		
1.	<i>Date generale</i>		
1.1.	Denumirea investiției		
1.2.	Elaborator		
1.3.	Ordonatorul principal de credite		
1.4.	Autoritatea contractantă		
1.5.	Amplasamentul (țara, regiunea, județul, localitatea)		
1.6.	Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate		
1.6.1.	Tema de proiectare		
1.6.2.	Fundamentare necesități și oportunități		
1.6.3.	Cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale		
1.7.	<i>Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)</i>		
2.	<i>Date tehnice ale investiției</i>		
2.1.	Date generale		
2.1.1.	Zona și amplasamentul		
2.1.2.	Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat		
2.1.3.	<i>Caracteristicile geofizice ale terenului</i>		
2.1.3.1.	Studiu geotehnic		
2.1.3.2.	Studii topografice		
2.1.3.3.	Date climatice		
2.1.3.4.	Date seismice		
2.2.	Situația existentă a utilităților și analiza acesteia		
2.3.	<i>Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități</i>		
2.3.1.	Probleme și priorități care vor fi abordate		
2.3.2.	Obiectivele studiului de fezabilitate		

Nr.	Conținut	Da/Nu	Observații
2.4.	<i>Analiza și selecția alternativelor optime</i>		
2.5.	<i>Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale</i>		
3.	<i>Durata de realizare și etape principale</i>		
4.	<i>Costul estimativ al investiției</i>		
4.1.	Componente majore ale proiectului		
4.2.	Asistență tehnică și supervizare		
4.3.	Publicitate		
5.	<i>Analiza economico-financiară</i>		
5.1.	Investiția de capital		
5.2.	Strategia de contractare		
5.3.	Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor)		
5.3.1.	Ipoteze la diferite niveluri		
5.3.2.	Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică		
5.4.	<i>Evoluția prezumată a tarifelor</i>		
5.5.	Evoluția prezumată a costurilor de operare		
5.6.	Evoluția prezumată a veniturilor		
5.7.	<i>Analiza cost-beneficiu</i>		
5.7.1.	Analiza financiară		Rata de actualizare Valoarea actualizată netă Rata internă a rentabilității financiare Raportul cost/beneficiu
5.7.1.1.	Modelul financiar		
5.7.1.2.	Proiecțiile financiare		
5.7.1.3.	Sustenabilitatea proiectului		
5.7.2.	Analiza economică—CBA		Proiect cu beneficii socioeconomice: Rata de actualizare Valoarea actualizată netă economică Rata rentabilității economice Raportul cost/beneficiu
5.7.2.1.	Metodologie		
5.7.2.2.	Corecțiile fiscale și prețurile „umbră”		
5.7.2.3.	Costuri economice și beneficii		
5.7.2.4.	Analiza cost—beneficiu		
5.8.	<i>Riscuri asumate (tehnice, financiare, instituționale, legale)</i>		
5.9.	<i>Analiza de sensibilitate</i>		
5.10.	Indicatori calitativi		
5.10.1.1.	Beneficii socioeconomice așteptate		
5.10.1.2.	Efectul multiplicator		
5.11.	Indicatori cantitativi		
5.11.1.	Indicatori fizici (de infrastructură)		
5.11.2.	Indicatori economici		
6.	<i>Finanțarea investiției</i>		
7.	<i>Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției</i>		
7.1.	Număr de locuri de muncă create în faza de execuție		
7.2.	Număr de locuri de muncă create în faza de operare		
8.	<i>Avize și acorduri</i>		
9.	<i>Devizul general al investiției și devizele pe obiecte (conform Hotărârii Guvernului nr. 1.179/2002)</i>		

RAPORTUL DE PROGRES
asupra finalizării proiectului tehnic

1. Titlul proiectului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Scurtă descriere a activităților realizate de prestator în perioada de raportare:
4. Prezentarea pe scurt a conținutului proiectului tehnic:
 - descrierea generală a lucrărilor;
 - caietele de sarcini pe specialități;
 - liste cu cantitățile de lucrări;
 - graficul general de realizare a lucrării;
 - părți desenate (realizat/nerealizat);
 - raportul verficatorului independent (semnat și ștampilat).
5. Probleme identificate și soluții propuse:
6. Grafic propus de elaborare a detaliilor de execuție:

Aprob,
Denumirea beneficiarului
.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Avizat,
MDLPL
.....
(semnătura autorizată)
L.S.

RAPORTUL DE PROGRES
asupra finalizării detaliilor de execuție

1. Titlul proiectului:
2. Denumirea beneficiarului:
3. Scurtă descriere a activităților în perioada de raportare:
4. Autorizația de construcție (există/nu există):

Aprob,
Denumirea beneficiarului
.....
(semnătura autorizată)
L.S.

Avizat,
MDLPL
.....
(semnătura autorizată)
L.S.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2008
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrul I (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—
• Colecția Legislația României	450	112	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—
• Breviar legislativ	70	17	—
• Repertoriul actelor normative	120	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial” se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu, nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159198