



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 766

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 13 noiembrie 2007

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.009. — Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START 2-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/19 la Legea nr. 486/2006 privind bugetul de stat pe anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 lit. B pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,
Ovidiu Ioan Silaghi

București, 15 septembrie 2007.
Nr. 1.009.

ANEXĂ

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START

1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare — START, denumit în continuare *Program*, îl constituie promovarea unui sistem formativ care să faciliteze mobilitatea tinerilor între sistemul de învățământ și piața forței de muncă, precum și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Programul urmărește:

— dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea României în Uniunea Europeană;

— sprijinirea demarării și dezvoltării firmelor nou-înființate (start-up) prin facilitarea accesului acestora la finanțare;

— stimularea înființării de noi microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM), precum și îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora;

— creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*. Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul Programului se va face numai cu respectarea prevederilor Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind ajutorul *de minimis*.

2. Bugetul Programului

2.1. Programul se va derula în două etape, astfel:

a) etapa I — organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire antreprenorială destinate beneficiarilor Programului;

b) etapa a II-a — finanțarea celor mai bune planuri de afaceri prin alocație financiară nerambursabilă, denumită în continuare *AFN*, în limita bugetului prevăzut la subpct. 2.2 lit. b), și prin credite acordate prin intermediul instituțiilor de credit cu care Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, denumit în continuare *MIMMCTPL*, încheie contracte de intermediere financiară pentru implementarea Programului.

2.2. Pentru realizarea Programului se alocă de la bugetul de stat pe anul 2007 suma de 1.350.000 lei, defalcată astfel:

a) 340.000 lei pentru promovarea și finanțarea cursurilor de pregătire antreprenorială destinate beneficiarilor Programului (inclusiv cheltuielile aferente desfășurării acestora);

b) 1.000.000 lei pentru acordarea de *AFN*, în vederea cofinanțării planurilor de afaceri eligibile depuse de către beneficiarii primei etape a Programului;

c) 10.000 lei la dispoziția *MIMMCTPL*, constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului, pentru organizarea procedurii de licitație deschisă, inclusiv comisionul de administrare al instituțiilor bancare.

2.3. În cadrul celei de-a II-a etape a Programului se vor finanța cele mai bune planuri de afaceri selectate dintre cele întocmite de beneficiarii Programului, participanți la prima etapă conform subpct. 2.1 lit. a) și în condițiile pct. 8.1 și 8.13.

3. Beneficiarii Programului

3.1. Pot beneficia de prevederile Programului:

(1) a) persoanele fizice; pentru participarea la cea de-a II-a etapă acestea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la subpct. 8.7;

b) persoanele fizice care au vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți;

c) persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale;

d) persoanele juridice.

(2) Beneficiarii potențiali prevăzuți la alin. (1) lit. a)—c) trebuie să îndeplinească, cumulativ, la data depunerii formularelor de înscriere, criteriile de eligibilitate prevăzute la subpunctele 3.2.—3.5.

3.2. Pentru persoanele fizice:

a) sunt cetățeni români;

b) au vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți;

c) au studii medii sau superioare definitivate;

d) au obținut un număr de minimum 50 de puncte ca urmare a evaluării datelor din formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură, în limita numărului de locuri disponibile corespunzător fiecărei locații (în conformitate cu subpct. 7.1). În situația în care mai mulți aplicanți obțin același punctaj, admiterea se face conform regulii „primul venit — primul servit”, conform înregistrării efectuate în Registrul special al Programului.

3.3. Pentru persoanele fizice autorizate și asociațiile familiale:

a) persoana fizică autorizată sau membrul asociației familiale are vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți; numai un singur membru al asociației familiale poate beneficia de acest curs;

b) persoana fizică autorizată, respectiv membrul asociației familiale participant la Program este cetățean român;

c) au cel mult 1 an de la autorizare/înființare la data depunerii formularului de înscriere prevăzut în anexa nr. 2;

d) au obținut un număr de minimum 50 de puncte ca urmare a evaluării datelor din formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2, în limita numărului de locuri disponibile corespunzător fiecărei locații (în conformitate cu subpct. 7.1). În situația în care mai mulți aplicanți obțin același punctaj, admiterea se face conform regulii „primul venit — primul servit”, conform înregistrării în Registrul special al Programului.

3.4. Pentru persoanele juridice:

a) sunt microîntreprinderi conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) au capital social integral privat;

c) asociatul ori acționarul solicitant are vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani neîmpliniți; numai un singur asociat/acționar al persoanei juridice eligibile poate beneficia de acest curs; în situația în care solicitantul nu este asociat majoritar este obligatoriu să fie administratorul numit al societății. Este permisă asocierea cu persoane care au mai mult de 35 de ani, dacă procentul acțiunilor deținute de acestea nu este decisiv în luarea deciziilor în cadrul societății;

d) asociatul ori acționarul majoritar este cetățean român;

e) au cel mult 2 ani de la înființare la data depunerii formularului de înscriere și la data depunerii planului de afaceri, corespunzătoare celei de-a II-a etape a Programului;

f) au ca obiect de activitate producția de bunuri materiale și/sau prestarea de servicii;

g) au sediul social, sunt înregistrate și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

h) nu sunt în stare de faliment ori de lichidare, nu au afaceri administrate de un administrator/lichidator judiciar, nu au activitățile comerciale suspendate sau nu se află într-o situație similară cu cele menționate mai sus, reglementată de lege;

i) au obținut un număr de minimum 50 de puncte ca urmare a evaluării datelor din formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2, în limita numărului de locuri disponibile corespunzător

fiecărei locații (în conformitate cu subpct. 7.1). În situația în care mai mulți aplicanți obțin același punctaj, admiterea se face conform regulii „primul venit — primul servit”, conform înregistrării efectuate în Registrul special al Programului.

3.5. (1) Nu beneficiază de prevederile Programului solicitanții care au ca obiect de activitate unul dintre următoarele domenii:

a) activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare (cod CAEN 65—67); operatorii economici cu activitate principală de comerț, sectorul alimentară (cod CAEN 50, 51, 521—526, excepție făcând 502, 527, 553, 554); activități juridice, consultanță în domeniul fiscal și servicii de consultanță de orice gen (cod CAEN 741—743); furnizorii de instruire (cod CAEN 804); selecție și plasare a forței de muncă (cod CAEN 745); serviciile de transport, depozitare și comunicații (cod CAEN 60—64); activitățile de închiriere (mașini, biciclete etc.) (cod CAEN 455); serviciile oferite de agențiile imobiliare (cod CAEN 70); activitățile care prezintă risc pentru societate (alcool, tutun, arme) (cod CAEN 15, 16, 296); alte activități recreative (cod CAEN 927); alte activități asociative (cod CAEN 913);

b) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

c) activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr.1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

d) activități de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

— când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

— când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

e) sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002;

f) activități legate de export către țări sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție, sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

g) ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

h) sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere.

(2) Nu beneficiază de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului Program întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare *de minimis* (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare de 200.000 euro. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 3 ani fiscali nu pot beneficia de finanțare nici chiar pentru o fracție până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

(3) Activitățile neeligibile prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi menționate și în contractele de intermediere financiară încheiate între MIMMCTPL și instituțiile de credit.

4. Tipurile de ajutor financiar

4.1. Prin Program se organizează și finanțează în prima etapă cursuri de pregătire pe durata a 4 zile, destinate beneficiarilor eligibili, în domenii de interes pentru dezvoltarea capacităților antreprenoriale, în scopul dobândirii cunoștințelor teoretice și cu aplicabilitate practică, necesare începerii și dezvoltării unei afaceri, conform tematicii prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

4.2. În vederea implementării primei etape a Programului, organizarea și desfășurarea cursurilor vor fi asigurate de furnizori specializați pentru prestarea serviciilor de instruire specifice Programului, stabiliți în urma procedurii de achiziție publică.

4.3. (1) În etapa a II-a a Programului se acordă sprijin financiar sub formă de credit bancar în limita maximă a 10.000 euro, echivalent în lei, prin intermediul instituțiilor de credit cu care MIMMCTPL va încheia contracte de intermediere financiară pentru implementarea Programului, și AFN, în limita maximă a 20.000 lei de către MIMMCTPL, pentru finanțarea celor mai bune planuri de afaceri elaborate de absolvenții cursurilor de pregătire antreprenorială, organizate în prima etapă a Programului.

(2) Planurile de afaceri vor fi selectate de către o comisie de evaluare constituită din specialiști ai instituțiilor de credit, ai MIMMCTPL și ai Fondului național de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, denumit în continuare *FNGC/IMM*, care are ca scop evaluarea primară a planurilor de afaceri depuse în cadrul Programului.

(3) *Evaluarea primară a planurilor de afaceri* reprezintă evaluarea din punctul de vedere al criteriilor de eligibilitate specifice stabilite în comun de către instituțiile de credit, MIMMCTPL și *FNGC/IMM*.

5. Procedura de înscriere la cursurile de pregătire antreprenorială

5.1. Fiecare solicitant trebuie să completeze integral formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 2.

5.2. În cazul beneficiarilor persoane fizice, formularul de înscriere va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

a) copie a buletinului/cărții de identitate al/a solicitantului/ei;
b) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare;

c) declarația pe propria răspundere referitoare la existența beneficiului, anterior participării la Program, de ajutor de stat (anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură).

5.3. În cazul beneficiarilor persoane fizice autorizate sau asociații familiale, formularul de înscriere va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

a) copia autorizației eliberate de primarii unităților administrativ-teritoriale pe a căror rază teritorială își au domiciliul solicitantii;

b) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare;

c) copia certificatului de înmatriculare și a certificatului de înregistrare fiscală;

d) copia buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei fizice autorizate sau a membrului asociației familiale;

e) declarația anuală de impunere a venitului înregistrată la Administrația financiară, în original, pe anul anterior;

f) declarația pe propria răspundere referitoare la existența beneficiului, anterior participării la Program, de ajutor de stat (anexa nr. 3).

5.4. În cazul beneficiarilor persoane juridice, formularul de înscriere va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunități ale societății, emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii;

b) copie a buletinului/cărții de identitate a asociatului unic/asociatului/acționarului/administratorului persoanei juridice beneficiare;

c) copia diplomei care atestă studiile medii sau, după caz, superioare ale asociatului/acționarului/administratorului;

d) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta procedură);

e) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie

legalizată, eliberat în condițiile legii (inclusiv pentru punctele de lucru, filialele, sucursalele și subunități ale societății) și certificat de atestare fiscală, în original sau în copie legalizată, emis în condițiile legii, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local (inclusiv pentru punctele de lucru, filialele, sucursalele și subunități ale societății);

f) declarația pe propria răspundere referitoare la existența beneficiului, anterior participării la Program, de ajutor de stat (anexa nr. 3).

5.5. (1) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 2, completat corespunzător, însoțit de documentele justificative, va fi depus, personal sau prin poștă, numai la Unitatea de implementare a programului (UIP) — START din cadrul MIMMCTPL, București, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, cod poștal 040263, București. Nu vor fi admise să participe în cadrul Programului persoanele care au depus dosare incomplete.

(2) Formularul de înscriere va fi disponibil pe site-ul MIMMCTPL www.animmc.ro și pe site-urile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, denumite în continuare *OTIMMC*, prevăzute în anexa nr. 6 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(3) Planul de afaceri, însoțit de documentele justificative, se depune la adresa menționată la alin. (1).

5.6. Perioadele de înscriere și de depunere a formularului de înscriere, însoțit de documentele justificative, vor fi anunțate pe site-ul MIMMCTPL www.animmc.ro, pe site-urile *OTIMMC* și în mass-media.

6. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor cursurilor de pregătire antreprenorială

6.1. În vederea implementării corespunzătoare a Programului se constituie Unitatea de implementare a programului (UIP) — START, în cadrul MIMMCTPL. Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile UIP — START vor fi stabilite prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

6.2. Formularul de înscriere completat, însoțit de documentele justificative, va fi înregistrat în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare.

6.3. (1) Formularele de înscriere vor fi evaluate de către membrii UIP, după depunere și înregistrare, în ordinea datei și orei înregistrării în Registrul special al Programului, ținându-se cont de îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate.

(2) Punctajul obținut, necesar pentru participarea la prima etapă a Programului, trebuie să fie de minimum 50 de puncte din maximum 100 de puncte posibile.

(3) Listele beneficiarilor admiși corespunzătoare fiecărei locații în care se organizează și se desfășoară cursurile de pregătire antreprenorială vor fi întocmite în baza criteriilor de eligibilitate prevăzute în procedură și în limita numărului de locuri disponibile aferente (în conformitate cu subpct. 7.1). În situația în care mai mulți participanți obțin același punctaj, admiterea se face conform principiului „primul venit — primul servit”, conform înscrierii înregistrate în Registrul special al Programului.

6.4. (1) Lista beneficiarilor eligibili admiși pentru participarea la Program va fi făcută publică prin afișare pe site-ul MIMMCTPL www.animmc.ro și pe site-urile *OTIMMC* în termen de 15 zile de la expirarea perioadei de înscriere. Perioadele de desfășurare a cursurilor vor fi afișate pe site-ul www.animmc.ro și pe site-urile *OTIMMC* cu cel puțin 10 zile înainte de începerea cursurilor.

(2) Grila de evaluare a formularelor de înscriere va fi afișată pe site-ul MIMMCTPL și pe site-urile *OTIMMC* în termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de înscriere.

7. Organizarea cursurilor de pregătire antreprenorială

7.1. (1) Cursurile de pregătire antreprenorială se vor desfășura pe parcursul a 4 zile în următoarele locații:

— București;

— Brașov;

- Cluj-Napoca;
- Constanța;
- Craiova;
- Galați;
- Iași;
- Satu Mare;
- Târgu Mureș;
- Timișoara;
- Târgoviște.

(2) Cursurile de pregătire antreprenorială vor fi organizate pe module, tematica acestora fiind cea prezentată în anexa nr. 1.

(3) Prezența la cursuri este obligatorie. Neparticiparea la cursuri atrage excluderea definitivă din cadrul Programului pe toată perioada acestuia.

7.2. La încheierea cursurilor de pregătire antreprenorială corespunzătoare primei etape a Programului fiecare beneficiar eligibil care a participat la aceste cursuri, având o frecvență de cel puțin 90%, poate elabora un plan de afaceri în vederea participării la cea de a doua etapă a Programului.

7.3. Structura planului de afaceri și modelul cererii de acordare a alocației financiare nerambursabile vor fi stabilite în cadrul contractelor de intermediere financiară dintre MIMMCTPL și instituțiile de credit.

7.4. Ca urmare a participării la prima etapă a Programului, în condițiile subpct. 7.2., potențialii beneficiari vor întocmi planurile de afaceri corespunzătoare, într-un termen de maximum zece zile de la finalizarea cursurilor, în vederea participării la cea de a doua etapă a Programului.

8. Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri

8.1. (1) Evaluarea planurilor de afaceri se va face de către o comisie de evaluare constituită din specialiști din cadrul instituțiilor de credit, MIMMCTPL și FNGCMM.

(2) Componenta Comisiei de evaluare, precum și regulamentul de organizare și funcționare vor fi aprobate prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

8.2. Evaluarea primară a planurilor de afaceri de către specialiștii MIMMCTPL din Comisia de evaluare va fi făcută pe baza criteriilor de eligibilitate (existența și valabilitatea documentelor depuse) din procedură.

8.3. Evaluarea finală a planurilor de afaceri care pot beneficia de finanțare se va realiza de departamentul de specialitate din cadrul instituțiilor de credit cu care MIMMCTPL a încheiat protocoale de colaborare pentru implementarea Programului, în funcție de criteriile specifice prevăzute în normele de creditare și în normele de garantare ale FNGCMM. Aceste criterii de eligibilitate vor fi prezentate și explicate cursanților în cadrul perioadei de pregătire aferente primei etape a Programului și vor fi afișate pe site-ul MIMMCTPL www.animmc.ro și pe site-urile OTIMMC.

8.4. Eventualele contestații privind rezultatele evaluării primare a planurilor de afaceri se pot depune la sediul MIMMCTPL, în scris, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la sediul MIMMCTPL, pe site-ul MIMMCTPL www.animmc.ro și pe site-urile OTIMMC.

8.5. (1) În urma centralizării punctajului general obținut și în limita fondurilor prevăzute la pct. 2.2 lit. b) vor fi selectate cele mai bune planuri de afaceri pentru a fi finanțate. Autorii lor vor beneficia de un sprijin financiar pentru punerea în aplicare a planului de afaceri astfel:

a) AFN în cuantum de maximum 45% din valoarea estimată a investiției, fără TVA, prevăzută în planul de afaceri, dar nu mai mult de 20.000 lei pe plan de afaceri eligibil;

b) credit în cuantum de maximum 40% din valoarea estimată a investiției, fără TVA, prevăzută în planul de afaceri, dar nu mai mult de 10.000 euro sau echivalent în lei pe plan de afaceri eligibil;

c) contribuție personală în cuantum de minimum 15% din valoarea estimată a investiției, fără TVA. Nu se acceptă contribuția în natură.

(2) Creditul prevăzut la lit. b) poate avea un cuantum mai mic de 40%, însă fără a fi mai mic de 25% din valoarea eligibilă a investiției, fără TVA, în condițiile creșterii corespunzătoare a contribuției proprii prevăzute la lit. c).

(3) Sumele alocate conform alin. (1) pot fi utilizate pentru achiziționarea de active corporale și necorporale, de tipul: mașini, utilaje și echipamente, mijloace de transport mărfuri, brevete de invenție, licențe, dar și pentru reconstrucția, extinderea sau modernizarea de active corporale direct legate de realizarea proiectului de investiții propus prin planul de afaceri selectat pentru a fi finanțat.

(4) Se pot finanța numai achizițiile de mașini, utilaje, echipamente, mijloace de transport mărfuri care sunt noi (nu second-hand).

(5) Nu se va finanța achiziționarea de autoturisme.

(6) Atât AFN, cât și creditul bancar în cadrul Programului nu pot fi utilizate pentru rambursarea împrumuturilor existente care au fost contractate din alte surse.

(7) Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc AFN în cadrul acestui program, pentru o perioadă de minimum 3 ani, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379/2006.

8.6. Acordarea AFN și a creditului bancar se va face în baza unui contract corespunzător încheiat între instituția de credit și beneficiar.

8.7. Persoanele fizice ale căror planuri de afaceri au fost selectate beneficiază de creditare în condițiile autorizării în condițiile legii ca persoană fizică autorizată sau, după caz, societate comercială.

8.8. Documentele justificative care demonstrează autorizarea în condițiile legii sunt în mod corespunzător cele precizate la pct. 5.3 sau 5.4, după caz, și trebuie depuse, personal sau prin poștă, atât la sediul MIMMCTPL, cât și la instituțiile de credit.

8.9. (1) MIMMCTPL va încheia contracte de intermediere financiară cu instituțiile de credit partenere în implementarea Programului, în vederea creditării planurilor de afaceri corespunzătoare Programului în următoarele condiții minimale:

a) termenul de creditare este de la 1,5 ani până la 3 ani, cu o perioadă de grație de până la un an;

b) garanții asigurate de către FNGCMM și/sau prin investiția propriu-zisă a beneficiarului, în condițiile în care investiția are ca obiect și un bun corporal;

c) dobânda practică va fi cu două puncte procentuale sub nivelul dobânzii la creditele în lei și cu un punct procentual sub nivelul dobânzii la creditele în valută.

(2) Instituția de credit va negocia contractul cu fiecare beneficiar în parte, stabilind eventuale facilități, cum sunt scutiri la plata comisioanelor, plata unei dobânzi mai mici și altele asemenea, și va garanta condițiile minimale prevăzute la alin. (1).

8.10. Pentru obținerea finanțării planurilor de afaceri întocmite în cadrul Programului beneficiarii pot accesa numai o singură dată Programul.

8.11. Reprezentanții MIMMCTPL și ai OTIMMC au dreptul să verifice, atât la sediul beneficiarilor, cât și al furnizorilor acestora, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

a) Beneficiarii AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților MIMMCTPL și ai OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

b) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMCTPL sau OTIMMC ori la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația AFN, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, actualizate în condițiile legii.

8.12. Beneficiarii finanțării nu pot schimba, la achiziționare, activele prevăzute și aprobate în planul de afaceri.

8.13. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la acest Program către UIP din cadrul MIMMCTPL, pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul calendaristic următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzută în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este ultima săptămână a fiecărui trimestru a celor 3 ani. În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către MIMMCTPL, pentru o perioadă de 3 ani.

9. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis

9.1. MIMMCTPL va informa în scris operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de *minimis* al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 379/2006.

9.2. Ajutorul de *minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă acesta conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de *minimis* nu se va acorda.

9.3. MIMMCTPL va acorda un ajutor de *minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

9.4. MIMMCTPL va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza prezentului Program, astfel încât să fie posibile identificarea valorii, momentului acordării, modalitățile de acordare, proveniența finanțării, durata și metoda de calcul a ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la MIMMCTPL timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

9.5. Operatorii economici beneficiari de ajutor de stat în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de *minimis* și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

9.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine MIMMCTPL, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a registrului ajutoarelor de *minimis*.

9.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, MIMMCTPL va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare, toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de *minimis* primit de beneficiari.

10. Dispoziții finale

10.1. MIMMCTPL își rezervă dreptul de a modifica termene precizate în procedură și care au ca obiect etapa I a Programului.

10.2. Calendarul Programului pe etape de desfășurare va fi stabilit și afișat în timp util pe site-ul MIMMCTPL și pe site-urile OTIMMC (anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezenta procedură).

ANEXA Nr. 1
la procedură

TEMATICA ORIENTATIVĂ A CURSURILOR

1. Aspecte legislative privind înființarea unei firme

Legislație fiscală și comercială

2. Managementul resurselor umane

- a) Mediul extern și funcția de personal a firmei
- b) Managementul resurselor umane: esență, scop, componente

c) Prognoza și planificarea resurselor umane

3. Managementul micilor afaceri

- a) Mediul de afaceri al firmei
- b) Parteneri și clienți de afaceri
- c) Tipuri de planificare și strategii în afaceri
- d) Decizia în afaceri
- e) Conducerea afacerilor
- f) Antreprenoriatul și inovația economică și socială
- g) Strategii antreprenoriale

4. Management financiar

- a) Managementul financiar. Definiție. Obiective
- b) Mediul decizional al managementului financiar
- c) Analiza economico-financiară — baza managementului financiar

d) Concepte financiare de bază

e) Decizii financiare în condiții de certitudine

f) Decizii financiare în condiții de risc și incertitudine

g) Riscul și valoarea firmei

h) Strategii financiare pe termen scurt, managementul ciclului

de exploatare

i) Strategii financiare pe termen lung

j) Strategii dinamice pentru creșterea valorii firmei

5. Accesarea surselor de finanțare

a) Surse de finanțare pentru sectorul IMM

b) Fundamentarea deciziei de investiție — modele decizionale și indicatori de eficiență economică a investiției

c) Modele decizionale privind alegerea sursei de finanțare

d) Întocmirea unei documentații de finanțare

6. Marketing

a) Definirea marketingului

b) Mixul de marketing

c) Segmentarea piețelor

d) Politica de produs

e) Politica de preț

f) Politica de promovare

g) Politica de distribuție

7. Elaborarea și implementarea planului de afaceri

a) Oportunități de afaceri: listă cu domeniile în care se consideră că este oportun a se demara o afacere

b) Descrierea domeniului de activitate ales în vederea înființării unei firme

c) Necesitatea consultanței și trainingului managerial

d) Planificarea activității firmei

e) Planificarea structurii organizatorice și organigrama

f) Indicatori economico-financiar de bază în planul de afaceri

g) Întocmirea documentației necesare înființării unei firme

h) Întocmirea unui plan de afaceri pentru obținerea finanțării în vederea demarării activității firmei

i) Analiza SWOT

j) Matricea logică

k) Costuri, venituri, profit, pierderi

l) Amortizarea și clasificarea acesteia

m) Ce este cifra de afaceri și cum se calculează aceasta?

n) Studiu de caz pe un plan de afaceri, realizat împreună cu specialiști bancari

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor
și facilitarea accesului acestora la finanțare — START

Date personale*)

Numele, prenumele: _____

Sex: Masculin Feminin

Adresă domiciliu: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Data nașterii: _____

CNP: _____

Locul unde doriți să participați la cursuri (București, Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Iași, Timișoara, Craiova, Galați, Satu Mare, Târgu Mureș, Târgoviște):

Întrebări

1. Nivelul educației:

 Studii liceale (perioada, unitatea de învățământ, specializarea): Studii tehnice/postliceale absolvite (perioada, unitatea de învățământ, specializarea): Studii universitare absolvite (perioada, unitatea de învățământ, specializarea): Studii postuniversitare (perioada, unitatea de învățământ, specializarea):

2. Ce înțelegeți prin activitate antreprenorială?

3. Care sunt, după opinia dumneavoastră, principalele calități necesare unui antreprenor?

Detaliați: _____

4. Vă rugăm să completați în tabelul următor datele referitoare la experiența dumneavoastră profesională:

Angajator	Funcție	Perioada

5. Ați început vreodată o afacere proprie?

 Da Nu

6. În ce domeniu de activitate?

7. Care este stadiul actual?

8. Aveți o afacere în prezent?

 Da Nu

9. Ce tip de afacere?

10. Dacă intenționați să începeți o afacere sau să o extindeți pe cea existentă, ce tip de afacere ați începe / extinde? (Vă rugăm să dați detalii).

11. De cât capital credeți că aveți nevoie să începeți sau să extindeți o afacere? Cum îl repartizați? Detaliați:

*) Datele personale furnizate au caracter confidențial și pot fi prelucrate pentru studii și statistici în cadrul acestui program.

12. Estimați suma de bani din fiecare din sursele menționate mai jos pe care o puteți folosi în demararea / extinderea afacerii dumneavoastră?

Bani personali: _____

Împrumuturi sau bani oferiți de familie: _____

Împrumuturi sau bani oferiți de prieteni: _____

Alte surse: _____ Specificați: _____

13. Aveți casa, apartamentul sau terenul dumneavoastră personal?

Da Nu

Dacă „Da”, care au fost sursele de finanțare?

14. Dați următorilor factori note cuprinse între 1 și 5, nota 5 fiind pentru acel factor care este, în opinia dumneavoastră, cel mai important în succesul unei afaceri.

Banii Educația Prietenii Motivația Altele

15. Cum apreciați dorința dumneavoastră de a începe o afacere proprie sau de a extinde afacerea deja existentă? (Marcați doar un singur răspuns)

Slabă Puternică Foarte puternică

16. Cum ați auzit de acest program?

Internet Presă Radio TV Altele: _____

17. La ce cursuri sau seminarii de dezvoltare antreprenorială ați mai participat? Ce rezultat au avut?

Cursul	Perioada	Impactul

18. În ce stadiu vă aflați în legătură cu elaborarea unui plan de afaceri pentru ideea pe care doriți să o transformați într-o afacere?

Nu am început să lucrez la un plan de afaceri

Am început documentarea (colectare de materiale și informații) necesară elaborării planului de afaceri

Am început să lucrez la elaborarea planului de afaceri

Am elaborat un plan de afaceri

19. De ce sprijin credeți că aveți nevoie pentru a începe sau extinde o afacere proprie?

Instruire generală în domeniul afacerilor

Consultanță juridică

Consultanță financiar-contabilă

Consultanță în marketing

Consultanță în management

Alt gen de sprijin: _____

20. Până în prezent, ați solicitat o finanțare nerambursabilă sau un credit?

Da, iar rezultatul solicitării a fost: _____

Nu

21. Care sunt pașii ce trebuie urmați pentru obținerea unui credit?

22. Care sunt garanțiile care trebuie depuse pentru obținerea unui credit?

23. Ce v-ați propus să obțineți în urma înscrierii în acest program? (Marcați un singur răspuns).

Mai multe informații

Acces la finanțare

Punerea în practică a ideii de afaceri

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că nu am mai beneficiat de finanțare în cadrul altor programe similare gestionate de MIMMCTPL.

Semnătura aplicantului

.....

Localitatea _____

Data _____

ANEXA Nr. 3
la procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, CNP, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al Societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă și că voi raporta pe o perioadă de 3 ani către unitatea de implementare a programului din cadrul MIMMCTPL efectele participării la Program, conform pct. 8.13 din procedură.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutor *de minimis*;
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și *de minimis*:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Valoarea ajutoarelor acordate — lei —
TOTAL:					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE privind ajutorul *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 379/2006.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*)

.....

Funcția

.....

Data semnării

.....

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura _____
(numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 175/2006.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formularul B

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B2)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din formularul A.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Secțiunea A

ÎNTRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată fișa de parteneriat (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza fișei de parteneriat, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați fișe privind legătura dintre întreprinderi pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul unic de înregistrare:

Numele, prenumele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale ⁵⁾ (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

³⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵⁾ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate, dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o fișă de parteneriat trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶⁾ Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

⁷⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o fișă privind legătura dintre întreprinderi și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
TOTAL:			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

*) Atașați câte o fișă privind legătura dintre întreprinderi pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁸⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și fișa de parteneriat trebuie introduse în secțiunea A.

8) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

ANEXA Nr. 5
la procedură

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ
pentru Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor
și facilitarea accesului acestora la finanțare - START — 2007 —

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul trimestrul

Subsemnatul/a, identificat/ă cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății comerciale, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- sunt absolvent al Cursului de pregătire antreprenorială promoția 2007;
 schema de finanțare aprobată pentru planul de afaceri este următoarea:
 — AFN: lei, % din valoarea eligibilă a investiției, fără TVA;
 — Credit: lei, % din valoarea eligibilă a investiției, fără TVA;
 — aport propriu: lei, % din valoarea eligibilă a investiției, fără TVA.

Datele de identificare a societății:

Denumirea societății comerciale:
 Adresa:
 Telefon: Fax: E-mail: Cod poștal:
 Data înregistrării societății comerciale:
 Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz):
 Codul unic de înregistrare (după caz):
 Domeniul de activitate:, cod CAEN:

Date de raportare:

— Cifra de afaceri: lei;
 — Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior (după caz): %;
 — Profitul brut: lei;
 — Creșterea profitului brut față de anul anterior (după caz): %;
 — Numărul mediu anual de personal: ;
 — Creșterea numărului mediu anual față de anul anterior (după caz): %;
 — Număr de contracte încheiate: ;
 — Creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior (după caz): %;
 — Perioada de rambursare a creditului luni, din care au rămas luni;
 — Valoarea rămasă de rambursat din credit către instituția de credit: lei.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic)*

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării

NOTĂ:

Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către MIMMCTPL.

Datele personale furnizate au caracter confidențial și pot fi prelucrate pentru studii și statistici în cadrul acestui program.

*) Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

LISTA
oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperatie

Nr. crt.	OTIMMC	Adresa	Telefon	Site
1.	BRAȘOV	Str. Prahova nr. 2, Brașov, C.P. 500209	0368434154	
2.	CLUJ-NAPOCA	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264487224 0264487244	
3.	CONSTANȚA	Bd. Tomis nr. 79—81, et. 1, Constanța, C.P. 900669	0241661253 0241661254	www.otimmccta.ro
4.	CRAIOVA	Str. Sfinții Apostoli nr. 72, Craiova, C.P. 200501	0251510785	www.otimmc.ro
5.	GALAȚI	Str. Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P. 800037	0236416610	
6.	IAȘI	Str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iași, C.P. 700398	0232261101 0332805078 0332805079	www.otimmcis.ro
7.	TÂRGU MUREȘ	Piața Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P. 540029	0265311660	www.otimmcms.ro
8.	TÂRGOVIȘTE	Str. Radu de la Afumați nr. 1H, Târgoviște, C.P. 130056	0345100523	
9.	TIMIȘOARA	Bd. Revoluției nr. 8, Timișoara, C.P. 300024	0256292793	www.otimmctm.ro

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 157439