



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 748

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 5 noiembrie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
901. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind revizuirea volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 pe categorii de resurse și pe destinații și repartizarea acestuia pe județe, pentru pădurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, pădurile proprietate privată a persoanelor fizice și juridice de drept privat și pentru vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național	2–4
1.671. — Ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor	4–9
ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA	
2. — Decizie privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Farmaciștilor din România	10–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind revizuirea volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 pe categorii de resurse și pe destinații și repartizarea acestuia pe județe, pentru pădurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, pădurile proprietate privată a persoanelor fizice și juridice de drept privat și pentru vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național

Văzând Referatul de aprobare al Direcției de management fond forestier nr. 263.986/ID din 12 octombrie 2007, în temeiul art. 1 alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.548/2006 privind aprobarea volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007, cu modificările ulterioare, în baza prevederilor art. 7 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se revizuește și se stabilește repartizarea pe județe a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, conform anexei nr. 1.

Art. 2. — Se revizuește și se stabilește repartizarea pe județe a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate privată a persoanelor juridice de drept privat, conform anexei nr. 2.

Art. 3. — Se revizuește și se stabilește repartizarea pe județe a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate privată a persoanelor fizice, conform anexei nr. 3.

Art. 4. — Se revizuește și se stabilește repartizarea pe județe a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național, conform anexei nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — (1) Inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare transmit în scris ocoalele silvice care asigură administrarea sau serviciile silvice, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, repartizarea volumelor de lemn pe picior prevăzute în anexele nr. 1—4.

(2) Inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare vor publica pe site-urile proprii, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, repartizarea, pe fiecare ocol silvic care asigură administrarea sau serviciile silvice, a volumelor de lemn pe picior prevăzute în anexele nr. 1—4.

Art. 7. — Ocoalele silvice realizează marcarea, întocmesc actul de punere în valoare, autorizează parchetele spre exploatare, fac reprimirea acestora în condițiile legii și comunică trimestrial inspectoratului teritorial de regim silvic și de vânătoare situația exploatării volumului de lemn repartizat.

Art. 8. — Direcția generală de control silvic și cinegetic și inspectoratele teritoriale de regim silvic și de vânătoare controlează respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 805/2006 privind aprobarea repartizării pe județe a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, din pădurile proprietate privată a persoanelor juridice de drept privat și a persoanelor fizice și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 12 ianuarie 2007.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Dacian Cioloș

București, 25 octombrie 2007.
Nr. 901.

ANEXA Nr. 1

REPARTIZAREA PE JUDEȚE a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale

Județul	Volumul (mii m ³)	Județul	Volumul (mii m ³)
Alba	145,6	Botoșani	0,1
Arad	128,2	Brașov	454,4
Argeș	6,2	Brăila	0,6
Bacău	37,2	Buzău	12,9
Bihor	155,5	Caraș-Severin	58,5
Bistrița-Năsăud	564,2	Călărași	0,2

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Județul	Volumul (mii m ³)	Județul	Volumul (mii m ³)
Cluj	131,8	Mureș	195,1
Constanța	0,1	Neamț	19,3
Covasna	75,8	Olt	0,1
Dâmbovița	0,9	Prahova	0,4
Dolj	2,2	Satu Mare	50,1
Galați	0,5	Sălaj	26,5
Giurgiu	0,1	Sibiu	295,5
Gorj	2,0	Suceava	429,3
Harghita	109,7	Teleorman	0,1
Hunedoara	86,5	Timiș	59,1
Ialomița	0,5	Tulcea	8,9
Iași	1,2	Vaslui	0,5
Ilfov	8,5	Vâlcea	2,9
Maramureș	118,9	Vrancea	9,3
Mehedinți	0,6	TOTAL:	3.200

ANEXA Nr. 2

**REPARTIZAREA PE JUDEȚE
a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate privată
a persoanelor juridice de drept privat**

Județul	Volumul (mii m ³)	Județul	Volumul (mii m ³)
Alba	45,3	Hunedoara	78,5
Arad	87,8	Ialomița	0,1
Argeș	107,1	Iași	6,5
Bacău	46,5	Ilfov	0,1
Bihor	63,0	Maramureș	38,1
Bistrița-Năsăud	18,4	Mehedinți	4,4
Botoșani	1,2	Mureș	134,8
Brașov	63,1	Neamț	47,4
Brăila	0,1	Olt	0,4
Buzău	26,6	Prahova	16,6
Caraș-Severin	22,1	Satu Mare	9,5
Călărași	0,2	Sălaj	26,8
Cluj	26,0	Sibiu	23,4
Constanța	0	Suceava	100,9
Covasna	184,1	Teleorman	0,1
Dâmbovița	4,4	Timiș	1,8
Dolj	4,4	Tulcea	0,1
Galați	0,2	Vaslui	3,3
Giurgiu	0	Vâlcea	256,0
Gorj	122,2	Vrancea	202,8
Harghita	575,5	TOTAL:	2.350

ANEXA Nr. 3

**REPARTIZAREA PE JUDEȚE
a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din pădurile proprietate privată
a persoanelor fizice**

Județul	Volumul (mii m ³)	Județul	Volumul (mii m ³)
Alba	50,0	Brașov	20,0
Arad	43,6	Brăila	0,1
Argeș	131,9	Buzău	125,1
Bacău	162,4	Caraș-Severin	24,3
Bihor	19,9	Călărași	1,3
Bistrița-Năsăud	51,8	Cluj	50,0
Botoșani	13,7	Constanța	0,2

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

Județul	Volumul (mii m ³)	Județul	Volumul (mii m ³)
Covasna	145,0	Neamț	80,8
Dâmbovița	83,4	Olt	17,7
Dolj	28,2	Prahova	101,9
Galați	6,2	Satu Mare	35,4
Giurgiu	3,3	Sălaj	31,5
Gorj	56,0	Sibiu	2,3
Harghita	276,7	Suceava	237,2
Hunedoara	49,6	Teleorman	10,7
Ialomița	23,6	Timiș	17,9
Iași	27,6	Tulcea	0,1
Ilfov	3,5	Vaslui	40,3
Maramureș	142,9	Vâlcea	84,2
Mehedinți	30,7	Vrancea	166,4
Mureș	52,6	TOTAL:	2.450

ANEXA Nr. 4

REPARTIZAREA PE JUDEȚE
a volumului maxim de lemn pe picior care poate fi recoltat în anul 2007 din vegetația forestieră
situată pe terenuri din afara fondului forestier național

Județul	Volumul (mii m ³)	Județul	Volumul (mii m ³)
Alba	48,0	Hunedoara	12,2
Arad	22,9	Ialomița	2,3
Argeș	6,1	Iași	4,3
Bacău	31,8	Ilfov	0,9
Bihor	41,5	Maramureș	14,7
Bistrița-Năsăud	14,0	Mehedinți	3,4
Botoșani	4,3	Mureș	53,5
Brașov	35,6	Neamț	25,9
Brăila	5,0	Olt	3,1
Buzău	12,4	Prahova	1,8
Caraș-Severin	65,7	Satu Mare	16,4
Călărași	4,8	Sălaj	9,3
Cluj	67,3	Sibiu	18,0
Constanța	8,0	Suceava	18,4
Covasna	41,7	Teleorman	0,7
Dâmbovița	5,2	Timiș	9,0
Dolj	4,3	Tulcea	2,2
Galați	5,5	Vaslui	6,0
Giurgiu	1,5	Vâlcea	2,2
Gorj	5,5	Vrancea	13,0
Harghita	201,6	TOTAL:	850

MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor

În baza prevederilor art. 52 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 4 pct. 30 și 31 din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007,

ministrul mediului și dezvoltării durabile emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea specializate în elaborarea documentațiilor pentru activității de atestare a instituțiilor publice sau private fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

autorizației de gospodărire a apelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspecția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și Administrația Națională „Apele Române” vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 589/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind

organizarea activității de certificare a unităților specializate în elaborarea de studii, proiecte, execuție lucrări, consultanță în domeniul gospodăririi apelor și documentații tehnice pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 20 iulie 2005.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,
Lucia Ana Varga,
secretar de stat

București, 25 octombrie 2007.
Nr. 1.671.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește procedura de atestare de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor și asigură cadrul organizatoric și regulile unitare pentru atestarea capacității tehnico-profesionale a solicitanților.

Art. 2. — Atestarea instituțiilor publice sau private are drept scop verificarea capacității tehnico-economice a acestora de a îndeplini cerințele tehnice și de calitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Atestarea instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor se realizează de către Comisia de atestare, care se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL II Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de atestare

Art. 4. — (1) Comisia de atestare se organizează și funcționează în cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile.

(2) Componența Comisiei de atestare este următoarea:

a) secretarul de stat care coordonează activitatea de gospodărire a apelor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;

b) șeful Inspecției de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;

c) directorul general al Administrației Naționale „Apele Române”;

d) directorul Direcției amenajare bazine hidrografice din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile;

e) șeful Inspecției Teritoriale a Apelor din cadrul Administrației Naționale „Apele Române”;

f) cadru didactic universitar din Universitatea Tehnică de Construcții București – Facultatea de Hidrotehnică;

g) cadru didactic universitar din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București – Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului.

(3) Componența nominală a Comisiei de atestare se stabilește prin ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile.

Art. 5. — Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare este asigurat de 2 consilieri din cadrul Inspecției de Stat a Apelor, nominalizați prin ordin al ministrului mediului și dezvoltării durabile, la propunerea șefului Inspecției de Stat a Apelor.

Art. 6. — (1) Președintele Comisiei de atestare este secretarul de stat care coordonează activitatea de gospodărire a apelor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare este șeful Inspecției de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile.

Art. 7. — Atribuțiile Comisiei de atestare

(1) Președintele Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

a) aprobă graficele cu programarea ședințelor Comisiei de atestare;

b) conduce lucrările ședințelor Comisiei de atestare;

c) semnează, în conformitate cu hotărârile Comisiei de atestare, certificatele de atestare sau, după caz, comunicările de respingere motivată a cererilor de atestare.

(2) Vicepreședintele Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

a) urmărește și coordonează desfășurarea activităților secretariatului Comisiei de atestare;

b) urmărește prezența membrilor Comisiei de atestare la ședințele acesteia;

c) conduce, în lipsa președintelui, ședințele Comisiei de atestare.

(3) Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare are următoarele atribuții:

a) evaluează documentațiile întocmite de instituțiile publice sau private, în prezența reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta, în conformitate cu cerințele prezentului regulament;

b) înregistrează numai documentațiile complete întocmite de instituțiile publice sau private, în conformitate cu cerințele prezentului regulament;

c) programează, la propunerea președintelui Comisiei de atestare, ședințele acesteia;

d) convoacă reprezentantul legal al instituției publice sau private pentru interviu;

e) convoacă membrii Comisiei de atestare la ședințe;

f) întocmește un referat în care se va specifica dacă instituția publică sau privată solicitantă a elaborat lucrări de bună calitate în domeniul gospodăririi apelor, pe baza recomandărilor primite din partea beneficiarilor pentru fiecare lucrare;

g) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de atestare;

h) redactează certificatele de atestare obținute în urma interviului de către instituțiile publice sau private;

i) păstrează documentele Comisiei de atestare și asigură arhivarea acestora.

Art. 8. — (1) Comisia de atestare funcționează legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Ședințele Comisiei de atestare sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte.

(2) Hotărârile Comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Voturile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței.

Art. 9. — Comisia de atestare răspunde în solidar de desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor, având următoarele responsabilități:

a) examinează cererile și documentațiile prezentate pentru atestare de către instituțiile publice sau private;

b) hotărăște eliberarea certificatelor de atestare, potrivit modelului cuprins în anexa nr. 5;

c) hotărăște respingerea cererilor de atestare care nu întrunesc condițiile de atestare prevăzute în prezentul regulament.

Art. 10. — Membrii Comisiei de atestare au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la ședințele Comisiei de atestare, cu drept de vot direct;

b) să semneze procesele-verbale întocmite la fiecare ședință;

c) să solicite consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere separate față de hotărârile adoptate;

d) să nu divulge date și informații de care iau cunoștință în cadrul procesului de atestare;

e) să nu fie soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre solicitanții atestării;

f) în cazul în care unul dintre membrii Comisiei de atestare se va afla în situație de incompatibilitate, va fi înlocuit cu o altă persoană din cadrul aceleiași instituții, care să îndeplinească condițiile cerute.

CAPITOLUL III

Domeniile de atestare

Art. 11. — Domeniile pentru care Comisia de atestare este abilitată să ateste instituții publice sau private sunt următoarele:

a) întocmirea studiilor hidrologice;

b) întocmirea studiilor hidrogeologice;

c) întocmirea studiilor de gospodărire a apelor;

d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL IV

Condiții de atestare a instituțiilor publice sau private

Art. 12. — Atestarea instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de

gospodărire a apelor se solicită și se acordă cu respectarea domeniilor cuprinse în prezentul regulament.

Art. 13. — Conținutul dosarului de atestare:

În vederea atestării, instituțiile publice sau private interesate vor depune la Inspekția de Stat a Apelor din cadrul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile un dosar care va cuprinde, în copie legalizată sau cu prezentarea originalului și copiilor în vederea confruntării și verificării concordanțelor, următoarele documente:

a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 1, cu specificarea domeniilor în care se solicită atestarea. Activitățile pentru care se solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Clasificarea Activităților din Economia Națională;

b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al instituției publice sau private;

c) documente care atestă personalitatea juridică a solicitantului:

— statutul ori hotărârea de înființare a instituției publice sau private;

— certificatul de înregistrare fiscală emis de organul fiscal teritorial;

d) memorii de activitate al instituției publice sau private în domeniile solicitate, în care lucrările menționate sunt însoțite de recomandări din partea beneficiarilor;

e) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/specialiștilor angajat/angajați al/ai instituției, potrivit prevederilor anexei nr. 2:

— curriculum vitae – elocvent pentru domeniul solicitat;

— copie de pe diploma de studii universitare;

f) documente care să certifice faptul că specialiștii au încheiat una dintre următoarele forme de colaborare cu instituția publică sau privată:

1. contract individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată sau pe cel puțin 2 ani, vizat la inspectoratul teritorial de muncă; sau

2. contract de colaborare cu persoană fizică sau persoană fizică autorizată, înregistrat la organele fiscale teritoriale, pe perioadă nedeterminată sau pe cel puțin 2 ani;

g) situație privind dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice, pentru care se solicită atestarea, potrivit prevederilor anexei nr. 4;

h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organismele științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale, potrivit prevederilor anexei nr. 3;

i) dovada achitării tarifului pentru evaluarea dosarului de atestare.

Art. 14. — (1) În cazul în care Secretariatul tehnic al Comisiei de atestare constată că documentațiile întocmite de instituțiile publice sau private sunt complete, acestea vor fi înregistrate în vederea programării pentru susținerea interviului în fața Comisiei de atestare.

(2) În urma susținerii interviului, Comisia de atestare hotărăște emiterea certificatului de atestare sau, după caz, respingerea cererii.

(3) Eliberarea certificatelor de atestare se face numai după achitarea tarifului pentru emiterea certificatului.

(4) Dacă în urma susținerii interviului în fața Comisiei de atestare instituțiilor publice sau private solicitante nu li se acordă certificatul de atestare, documentațiile prezentate pentru atestare vor fi arhivate.

(5) Hotărârea Comisiei de atestare de a respinge cererea de atestare se poate contesta în condițiile legii.

Art. 15. — În cazul în care instituția publică sau privată nu a mai elaborat lucrări în domeniile în care solicită atestarea, aceasta va prezenta dovada efectuării a cel puțin două lucrări sub coordonarea unor instituții publice ori private ce dețin

certIFICATE de atestare în domeniu. Pentru fiecare dintre cele două lucrări se vor prezenta recomandări din partea beneficiarilor, raport din partea coordonatorului lucrării și copie de pe atestatul acestuia.

CAPITOLUL V

Preschimbarea certificatelor de atestare

Art. 16. — Durata valabilității certificatului de atestare este de 2 ani, cu posibilitatea extinderii/reducerii numărului domeniilor de atestare acordate, în cazul în care instituția publică sau privată îndeplinește ori nu condițiile de atestare stabilite.

Art. 17. — Procedura de preschimbare a certificatului de atestare presupune depunerea și analizarea unei noi documentații, în conformitate cu prevederile cap. IV, ca pentru o nouă atestare.

CAPITOLUL VI

Retragerea certificatului de atestare

Art. 18. — Certificatul de atestare eliberat unei instituții publice sau private poate fi retras în situația în care nu mai sunt întrunite condițiile și criteriile cuprinse în prezentul regulament, precum și în cazul neîndeplinirii obligației de a elabora documentații pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. — (1) Constatarea faptei de refuz sau de neîndeplinire a obligației de a elabora documentații în conformitate cu prevederile legale în vigoare se face de către personalul împuternicit de ministrul mediului și dezvoltării durabile, din cadrul autorității publice centrale din domeniul gospodăririi apelor, prin referat înaintat președintelui Comisiei de atestare.

(2) În cazul aprobării referatului de retragere a atestării, Comisia de atestare va emite o hotărâre de retragere a certificatului de atestare.

(3) În cazul încadrării în prevederile alin. (2), instituția publică sau privată va fi obligată să returneze certificatul de atestare în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii hotărârii de retragere din partea Comisiei de atestare, fără a putea solicita returnarea tarifelor achitate.

Art. 20. — Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare sunt prevăzute în anexa nr. 6, în funcție de activitățile pe care solicitanții doresc să le desfășoare.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 21. — Studiile hidrologice și studiile hidrogeologice care stau la baza elaborării documentației pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, întocmite de alte unități în afara celor atestate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, vor fi expertizate de către Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din structura funcțională a Administrației Naționale „Apele Române”.

Art. 22. — (1) Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile va deschide un cont pentru venituri extrabugetare provenite din încasarea tarifelor, la filiala teritorială a Trezoreriei Statului.

(2) Sumele provenite din încasarea tarifelor pentru parcurgerea procedurilor legale în vederea emiterii certificatului de atestare se utilizează în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — Anexele nr. 1–6 fac parte integrantă integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

.....
(Date de identificare pentru instituția publică sau privată)
Nr. din

C E R E R E pentru obținerea atestării

Instituția publică/privată, cu sediul în, str. nr., județul, telefon, fax, e-mail, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J/...../....., având C.U.I., reprezentată de....., în calitate de....., solicit, în conformitate cu prevederile art. 13 din Regulamentul privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.671/2007, participarea la ședința Comisiei de atestare în vederea eliberării certificatului de atestare privind capacitatea de a efectua următoarele activități:

- întocmirea studiilor hidrologice;
- întocmirea studiilor hidrogeologice;
- întocmirea studiilor de gospodărire a apelor;
- elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute la art. 13 din regulament.

Data

.....
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 2
la regulament**CALIFICĂRILE PROFESIONALE
și instruirea relevantă ale personalului de specialitate angajat la**

INSTITUȚIA PUBLICĂ/PRIVATĂ:

Numele și prenumele personalului de specialitate	Studiile absolvite și calificarea obținută (diplomă, masterat, doctorat)	Anul absolvirii, durata	Instituția de învățământ	Principala atribuție în cadrul instituției

(Se atașează copiile de pe diplomele/certIFICATELE pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire pentru persoanele menționate mai sus.)

Data

.....

(Semnătura autorizată)

ANEXA Nr. 3
la regulament**A P A R T E N E N Ț A
la organisme științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale a angajaților**

INSTITUȚIA PUBLICĂ/PRIVATĂ:

Numele și prenumele	Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea apartenenței	Tipul

(Se anexează copiile de pe certificatele sau documentele care atestă această apartenență.)

Data

.....

(Semnătura autorizată)

ANEXA Nr. 4
la regulament**S I T U A Ț I E
privind dotarea cu echipamente, instalații și utilaje specifice pentru desfășurarea activității**

INSTITUȚIA PUBLICĂ/PRIVATĂ:

Nr. crt.	Denumirea și marca instalațiilor și utilajelor	Anul fabricației	Starea tehnică (gradul de uzură)*	Modul de deținere (proprietate/închiriere)

Data completării

.....

(Semnătura autorizată)

*) Se pot înscrie și performanțele tehnice ale utilajelor.

ROMÂNIA**MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE****COMISIA DE ATESTARE**

În conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și ale Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.671/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE Nr.**pentru**

Instituția publică/privată.....înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al Județului.....cu nr. J/...../....., având C.U.I....., cu sediul în județul/localitatea/str./nr., care îndeplinește condițiile prevăzute în Regulamentul privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor și are competența tehnică și profesională de a efectua lucrări în următoarele domenii:

Prezentul certificat a fost emis la data de, având valabilitate de 2 ani, până la data de

Acesta poate fi retras în condițiile prevăzute la art. 18 și 19 din prezentul regulament.

Președintele Comisiei de atestare,

.....
(Numele și prenumele)

.....
(Semnătura SS indescifrabil)

TARIFE**pentru obținerea certificatului de atestare, pe tipuri de activități**

Nr. crt.	Scopul lucrării sau serviciului prestate/prestat	Tipul serviciilor care se prestează pentru domeniile de atestare	Cuantumul tarifului care se încasează, fără TVA (lei)
1.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor hidrologice	1.1.analiza documentației	750
		1.2. emiterea certificatului de atestare	250
2.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor hidrogeologice	2.1. analiza documentației	750
		2.2. emiterea certificatului de atestare	250
3.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru întocmirea studiilor de gospodărire a apelor	3.1. analiza documentației	750
		3.2. emiterea certificatului de atestare	250
4.	Parcurgerea procedurilor legale necesare emiterii certificatului de atestare pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor	4.1. analiza documentației	750
		4.2. emiterea certificatului de atestare	250

ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE

privind aprobarea Regulamentului electoral al Colegiului Farmaciștilor din România

În temeiul art. 576 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art.132 din Statutul Colegiului Farmaciștilor din România, aprobat prin Decizia Adunării generale naționale a Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România decide:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul electoral al Colegiului Farmaciștilor din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Dispozițiile art. 612 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la numărul de mandate, se vor aplica începând cu mandatul 2007—2011.

Art. 3. — (1) Verificarea situațiilor de incompatibilitate prevăzute de art. 612 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va face numai în cazul în care candidatul a fost ales pentru funcția ori mandatul pentru care a candidat.

(2) Până la primirea mandatului, farmacistul aflat în situație de incompatibilitate va renunța la funcția care îl face incompatibil.

Art. 4. — (1) Pentru alegerile din mandatul 2007—2011, data, locul și durata alegerilor se vor stabili de consiliul colegiului teritorial, în perioada 1 noiembrie 2007—20 decembrie 2007, astfel încât eventualele tur II să se încadreze în această perioadă.

(2) Calendarul electoral se va afișa la sediul colegiului teritorial, respectiv la sediul Colegiului Farmaciștilor din Municipiul București, în termen de maximum două zile de la aprobare și va fi comunicat și Comisiei electorale centrale.

(3) În perioada prevăzută la alin. (1) se vor organiza alegeri pentru desemnarea:

a) membrilor consiliului colegiului teritorial;

b) reprezentanților colegiului județean, respectiv ai Colegiului Farmaciștilor din Municipiul București, în Adunarea generală națională;

c) membrilor comisiei de disciplină organizate la nivelul fiecărui colegiu județean, respectiv la nivelul Colegiului Farmaciștilor din Municipiul București;

d) membrilor comisiei de cenzori ce se va organiza la nivelul fiecărui colegiu județean, respectiv la nivelul Colegiului Farmaciștilor din Municipiul București.

Art. 5. — (1) Numărul membrilor consiliului colegiului teritorial se va stabili după următoarele proporții:

a) 7 membri, pentru un număr de până la 100 de farmaciști înscriși;

b) 11 membri, pentru un număr de 101 până la 500 de farmaciști înscriși;

c) 13 membri, pentru un număr de 501 până la 1.000 de farmaciști înscriși;

d) 19 membri, pentru un număr de peste 1.000 de farmaciști înscriși.

(2) Numărul membrilor supleanți ai consiliului colegiului teritorial va fi stabilit de comisia electorală teritorială potrivit următoarelor proporții:

a) 3 membri, pentru un număr de până la 100 de farmaciști înscriși;

b) 5 membri, pentru un număr de 101 până la 500 de farmaciști înscriși;

c) 9 membri, pentru un număr de 501 până la 1.000 de farmaciști înscriși;

d) 11 membri, pentru un număr de peste 1.000 de farmaciști înscriși.

Art. 6. — (1) Fiecare colegiu teritorial va alege un număr de reprezentanți în Adunarea generală națională, dat de o normă de reprezentare de 1 reprezentant la 50 de membri.

(2) Numărul de reprezentanți supleanți în Adunarea generală națională se va stabili potrivit proporțiilor prevăzute la art.5 alin. (2).

Art. 7. — Comisia de disciplină de la nivel teritorial este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, iar Comisia superioară de disciplină este formată din 5 membri titulari și 3 membri supleanți.

Art. 8. — Numărul cenzorilor va fi de 3 membri titulari și 2 membri supleanți.

Art. 9. — Termenul de depunere a candidaturilor expiră cu 15 zile înaintea datei stabilite pentru organizarea alegerilor.

Art. 10. — După finalizarea alegerilor prevăzute la art. 4, Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România va convoca Adunarea generală națională, în vederea alegerii membrilor Comisiei superioare de disciplină și ai Comisiei de cenzori de la nivelul Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 11. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,

Dumitru Lupuliasa

București, 9 octombrie 2007.

Nr. 2.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

REGULAMENTUL ELECTORAL al Colegiului Farmaciștilor din România

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Membrii consiliului colegiului teritorial, reprezentanții în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România, membrii comisiei de disciplină, inclusiv cei ai Comisiei superioare de disciplină, precum și membrii comisiei de cenzori se aleg prin vot direct, secret și liber exprimat.

(2) Membrii biroului consiliului colegiului de la nivel teritorial și național se aleg în mod individual de către consiliul teritorial, respectiv de Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 2. — Dreptul de vot, precum și dreptul de a fi ales în organele de conducere le au numai farmaciștii membri ai Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 3. — Dreptul de a alege și de a fi ales se poate exercita numai în cadrul colegiului la care este înregistrat farmacistul.

Art. 4. — (1) O persoană poate candida atât pe lista membrilor consiliului colegiului teritorial, cât și pe cea a reprezentanților în Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Nu se va putea candida concomitent pentru mandatele prevăzute la alin. (1) și pentru mandatul de membru în comisia de cenzori.

(3) Calitatea de membru al comisiei de disciplină, respectiv al Comisiei superioare de disciplină, este incompatibilă cu orice altă funcție din cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, atât la nivel național, cât și teritorial.

Art. 5. — În vederea organizării și desfășurării alegerilor, se vor organiza comisii electorale teritoriale de către consiliile colegiilor teritoriale, respectiv o comisie electorală centrală organizată de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România și aprobată de Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 6. — (1) Membrii comisiilor electorale nu pot candida la posturile electivă din cadrul Colegiului Farmaciștilor din România, în legislatura pentru care se organizează alegerile.

(2) Înaintea alegerii în această funcție, ei se vor angaja în scris să nu candideze pentru o funcție electivă în legislatura pentru care se organizează respectivele alegeri.

CAPITOLUL II Comisiile electorale

SECȚIUNEA 1

Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial

Art. 7. — (1) Comisia electorală de la nivelul colegiului teritorial este formată din 3—7 membri, în funcție de numărul membrilor colegiului respectiv, aprobați în mod individual de consiliul colegiului teritorial la propunerea biroului executiv.

(2) În ședința de numire a comisiei electorale se va fixa și data primei întruniri a acesteia, dată care trebuie să fie cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea datei alegerilor.

Art. 8. — (1) Comisiile electorale nu sunt subordonate organelor de conducere ale Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Comisiile electorale își vor desfășura activitatea sub supravegherea și controlul Comisiei electorale centrale, respectând Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Statutul Colegiului Farmaciștilor din România, aprobat prin Decizia Adunării generale a Colegiului Farmaciștilor din România

nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare, și prezentul regulament electoral.

Art. 9. — Comisia electorală va funcționa la sediul colegiului teritorial. Aceasta va pune la dispoziție comisiei, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale necesare funcționării comisiei și organizării alegerilor.

Art. 10. — (1) La prima întrunire comisia electorală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele și activitatea comisiei electorale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile ce decurg din activitatea comisiilor electorale.

Art. 11. — În termen de 3 zile de la data constituirii sale, comisia electorală, prin președinte, va comunica Comisiei electorale centrale componența comisiei, funcțiile deținute în cadrul comisiei de fiecare membru, adresa sediului unde își desfășoară activitatea, numerele de telefon și de fax sau, după caz, și adresele de e-mail.

Art. 12. — (1) Deciziile comisiei electorale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum jumătate plus unu dintre membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui este decisiv.

(3) Prezența președintelui sau a secretarului este obligatorie.

Art. 13. — Ședințele comisiei electorale vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale.

Art. 14. — Deciziile emise de comisia electorală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 15. — Pe timpul funcționării sale comisia electorală va avea o ștampilă proprie, care va fi ținută de către președintele comisiei sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 16. — Comisia electorală va informa imediat Comisia electorală centrală despre problemele apărute în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului regulament electoral și se va conforma deciziilor de îndrumare ale Comisiei electorale centrale.

Art. 17. — Atribuțiile comisiei electorale sunt următoarele:

- a) organizează desfășurarea alegerilor la nivel teritorial;
- b) preia listele cu membrii colegiului teritorial;
- c) aduce la zi listele cu alegători, dacă este cazul;
- d) primește candidaturile depuse;
- e) face publice, prin afișare la sediul comisiei, candidaturile depuse;
- f) comunică Comisiei electorale centrale numărul de alegători și candidații la funcțiile de conducere;
- g) conduce operațiunile de votare, luând toate măsurile de ordine în teritoriul în care are loc votarea;
- h) numără voturile, stabilește valabilitatea voturilor exprimate, totalizează voturile exprimate și stabilește rezultatele alegerilor;
- i) redactează, în două exemplare, procesele-verbale de desfășurare a alegerilor și procesul-verbal al rezultatelor finale;
- j) înaintează Comisiei electorale centrale un exemplar al procesului-verbal de desfășurare a alegerilor, al procesului-verbal al rezultatelor finale, însoțit de listele cu candidați;
- k) organizează, dacă este cazul, noi alegeri;
- l) acreditează, la cerere, observatori ai societății civile;
- m) emite mandatele celor aleși;

n) îndeplinește orice altă activitate privind alegerile, dispusă de Comisia electorală centrală sau stabilită prin prezentul regulament electoral.

Art. 18. — În vederea alegerii biroului consiliului teritorial, comisia electorală de la nivelul fiecărui colegiu convoacă, în termen de maximum 5 zile, consiliul colegiului teritorial.

Art. 19. — (1) Prima ședință a consiliului colegiului teritorial, de alegere a biroului, este condusă de comisia electorală teritorială.

(2) După alegerea biroului consiliului colegiului teritorial, comisia electorală teritorială își încetează de drept activitatea, fiind considerată dizolvată.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia electorală centrală

Art. 20. — Comisia electorală centrală este formată din 5 membri aprobați de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, care, în ședința de aprobare a comisiei, va stabili și prima dată de întrunire a acesteia.

Art. 21. — (1) Comisia electorală centrală va funcționa la sediul central al Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România va pune la dispoziție Comisiei electorale centrale, pe toată durata funcționării sale, un spațiu corespunzător desfășurării activităților, asigurând totodată condițiile materiale necesare funcționării acesteia.

Art. 22. — Prin grija Biroului executiv, Comisia electorală centrală va avea la dispoziția sa un secretariat tehnic condus de către secretarul acesteia.

Art. 23. — (1) La prima întrunire Comisia electorală centrală își va alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei electorale centrale și este singurul abilitat să facă publice datele și informațiile decurgând din activitatea comisiilor electorale.

Art. 24. — (1) Deciziile Comisiei electorale centrale se iau cu majoritate de voturi, în prezența a minimum 4 dintre membrii săi.

(2) În cazul egalității de voturi la luarea unei decizii, votul președintelui este decisiv.

Art. 25. — Ședințele Comisiei electorale centrale vor fi consemnate de către secretarul acesteia în procese-verbale de ședință, care vor fi semnate de către președinte, secretar și ceilalți membri prezenți ai Comisiei electorale centrale.

Art. 26. — Deciziile emise de Comisia electorală centrală sau orice alt act emanând de la aceasta vor fi semnate de către președinte și secretar.

Art. 27. — Pe timpul funcționării sale Comisia electorală centrală va avea o ștampilă proprie, care va fi ținută de către președintele acesteia sau, în lipsa acestuia, de către secretar.

Art. 28. — Atribuțiile Comisiei electorale centrale sunt următoarele:

a) urmărește și asigură respectarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale, a celor statutare privitoare la alegeri și ale prezentului regulament electoral pe întregul teritoriu al țării;

b) asigură și răspunde de interpretarea uniformă a acestor dispoziții;

c) emite decizii de îndrumare cu privire la aplicarea regulamentului de organizare a alegerilor;

d) rezolvă întâmpinările referitoare la propria activitate și contestațiile cu privire la modul de constituire, componența și activitatea comisiilor electorale teritoriale;

e) primește și soluționează contestațiile declarate împotriva deciziilor comisiilor electorale teritoriale;

f) primește listele cu candidați trimise de comisiile electorale teritoriale;

g) primește procesele-verbale de desfășurare a alegerilor întocmite de comisiile electorale teritoriale, precum și procesele-verbale conținând rezultatele alegerilor;

h) validează alegerile desfășurate la nivelul colegiilor teritoriale;

i) convoacă, în termen de maximum 10 zile de la validarea alegerilor, noul Consiliu național al Colegiului Farmaciștilor din România și conduce prima ședință a acestuia, în care se va alege Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 29. — După alegerea Biroului executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România, Comisia electorală centrală își încetează activitatea, fiind considerată dizolvată.

CAPITOLUL III

Candidaturile

Art. 30. — Declarațiile de candidaturi se vor înregistra la secretariatul colegiului teritorial, conform calendarului electoral aprobat de consiliul colegiului teritorial.

Art. 31. — (1) Declarația de candidatură, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, va fi dactilografiată și va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul, specialitatea, gradul profesional și, acolo unde este cazul, titlul științific ale candidatului;

b) mandatul sau mandatele pentru care se candidează;

c) funcțiile pe care candidatul le deține în alte organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale;

d) vechimea în profesie a candidatului;

e) dacă candidatul a avut sancțiuni din partea Colegiului Farmaciștilor din România în ultimii 5 ani;

f) angajamentul candidatului că se obligă ca, în situația în care va fi ales, să participe la toate activitățile și acțiunile organului din care face parte;

g) declarația candidatului că a luat act de prevederile statutare privind revocarea de drept a mandatului încredințat, în cazul în care absentează de 3 ori nemotivat de la ședințele organului în care a fost ales;

h) data și semnătura candidatului.

(2) Pentru comisia de disciplină pot candida doar farmaciști cu o vechime de peste 7 ani în profesie și care nu au avut abateri disciplinare în ultimii 5 ani.

Art. 32. — (1) Candidații, în mod opțional, pot depune odată cu candidatura și un program electoral.

(2) Dacă programul electoral a fost depus și în format electronic, la cererea candidatului, colegiul unde acesta candidează va publica pe site-ul colegiului programul electoral.

Art. 33. — După expirarea termenului de depunere a candidaturilor, comisiile electorale teritoriale încheie un proces-verbal prin care constată rămânerea definitivă a candidaturilor.

Art. 34. — (1) Comisia electorală teritorială va întocmi listele finale cu candidaturi și le va trimite împreună cu o copie a procesului-verbal de constatare a rămânerii definitive a candidaturilor Comisiei electorale centrale, cel mai târziu cu 10 zile înaintea datei alegerilor.

(2) Listele finale cu candidaturi, în ordinea depunerii candidaturilor, vor fi afișate, prin grija comisiei electorale teritoriale, la sediul acesteia, precum și în alte locuri stabilite de biroul executiv al colegiului teritorial.

(3) Listele finale cu candidaturi vor menționa data, locul și programul de desfășurare a alegerilor.

CAPITOLUL IV

Buletinele de vot

Art. 35. — (1) Modelul buletinelor de vot este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Numărul de foi al buletinelor de vot va fi stabilit de comisia electorală teritorială în funcție de numărul candidaților.

(3) Buletinele de vot se vor tipări de comisia electorală cu sprijinul material și logistic al colegiilor teritoriale.

(4) Un model al buletinelor de vot se va afișa la sediul comisiei electorale teritoriale, cu cel puțin 3 zile înainte de data votării, după ce a fost vizat și anulat de către președintele comisiei electorale teritoriale.

Art. 36. — (1) Vor exista 4 modele de buletine de vot, în funcție de mandatul pentru care se candidează:

- a) membru în consiliul colegiului teritorial;
- b) reprezentant în Adunarea generală națională;
- c) membru al comisiei de disciplină;
- d) membru al comisiei de cenzori.

(2) În buletinul de vot candidații vor fi trecuți în ordinea depunerii candidaturii, menționându-se numele, prenumele și gradul profesional.

Art. 37. — Buletinele de vot vor fi tipărite cu cel puțin 5 zile înainte de data votării și vor fi primite pe bază de proces-verbal de comisia electorală, care, după verificarea conformității și a exactității conținutului, le va păstra sub sigiliu până în ziua votării.

Art. 38. — (1) Pe buletinele de vot se va menționa numărul maxim al membrilor titulari ai organului pentru care este buletinul de vot.

(2) Numărul membrilor consiliului colegiului teritorial se va stabili după următoarele proporții:

- a) 7 membri, pentru un număr de până la 100 de farmaciști înscriși;
- b) 11 membri, pentru un număr de 101 până la 500 de farmaciști înscriși;
- c) 13 membri, pentru un număr de 501 până la 1.000 de farmaciști înscriși;
- d) 19 membri, pentru un număr de peste 1.000 de farmaciști înscriși.

(3) Numărul membrilor supleanți ai consiliului colegiului teritorial va fi stabilit de comisia electorală teritorială potrivit următoarelor proporții:

- a) 3 membri, pentru un număr de până la 100 de farmaciști înscriși;
- b) 5 membri, pentru un număr de 101 până la 500 de farmaciști înscriși;
- c) 9 membri, pentru un număr de 501 până la 1.000 de farmaciști înscriși;
- d) 11 membri, pentru un număr de peste 1.000 de farmaciști înscriși.

(4) Potrivit aceluiași proporții se va stabili și numărul membrilor supleanți pentru Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România.

(5) Norma de reprezentare în Adunarea generală națională este de 1/50 de membri.

(6) Comisia de disciplină de la nivel teritorial este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, iar Comisia superioară de disciplină, din 5 membri titulari și 3 membri supleanți.

(7) Numărul cenzorilor va fi de 3 membri titulari și 2 membri supleanți.

Art. 39. — (1) Buletinele de vot se vor asigura în număr suficient, conform listelor cu alegători, cu un plus de 5% față de numărul alegătorilor.

(2) Buletinele de vot vor fi autentificate de comisia electorală teritorială prin aplicarea ștampilei proprii pe fața buletinului de vot, în momentul înmânării buletinului de vot către alegător.

Art. 40. — Buletinele neconforme, inexacte, deteriorate sau cele completate greșit de către alegători în timpul votării vor fi anulate prin mențiunea și semnătura președintelui, aplicându-se totodată și ștampila comisiei electorale teritoriale.

Produs electronic destinat exclusiv informării gratuite a persoanelor fizice asupra actelor ce se publică în Monitorul Oficial al României

CAPITOLUL V Desfășurarea votării

Art. 41. — (1) Data votării, inclusiv data celui de al doilea tur de scrutin, dacă este cazul, precum și locul votării se vor aproba de consiliul colegiului teritorial.

(2) Data, locul și programul de desfășurare a votării vor fi comunicate, cu cel puțin 5 zile înainte de data votării, prin afișare la sediul colegiului și într-un ziar teritorial, precum și în alte locuri ori prin alte modalități stabilite de consiliul teritorial.

Art. 42. — (1) Votarea, la nivelul oricărei secții de votare, va avea loc numai în prezența a minimum 1/2 din numărul membrilor comisiei electorale teritoriale și a președintelui acesteia sau, în lipsa temporară a acestuia, a secretarului comisiei electorale teritoriale.

(2) Exprimarea votului se va face prin tăierea din buletinul de vot a numelui candidatului pentru care nu se dorește acordarea votului. Candidații ale căror nume nu au fost tăiate se consideră ca fiind votați.

Art. 43. — (1) Alegerile se pot desfășura pe o perioadă de maximum 2 zile consecutive, perioadă stabilită de consiliul colegiului teritorial, între ora 8,00 și 20,00 în prima zi de vot și 8,00—14,00 în a doua zi de vot, acolo unde au fost stabilite două zile de votare.

(2) Cu o oră înainte începerii votării, președintele comisiei electorale teritoriale, în prezența celorlalți membri, verifică urnele și existența listelor electorale și a buletinelor de vot, iar după închiderea urnelor le sigilează aplicând ștampila secției comisiei electorale teritoriale peste semnătura sa, a secretarului și a încă unui membru al comisiei.

(3) Președintele este obligat să ia măsurile necesare pentru exprimarea secretă a votului și pentru ca alegerile să decurgă în bune condiții, luând, cu consultarea comisiei electorale teritoriale, toate măsurile de natură a asigura desfășurarea votării.

Art. 44. — (1) La sfârșitul orelor de votare, președintele comisiei electorale teritoriale împreună cu secretarul și cu încă un membru al comisiei, în prezența celorlalți membri ai comisiei, vor sigila urnele și vor întocmi un proces-verbal cu privire la desfășurarea votării din ziua respectivă, arătând numărul persoanelor care au votat, numărul buletinelor de vot folosite și al celor anulate.

(2) Listele cu alegători, buletinele de vot rămase și cele anulate, precum și ștampila secției de votare vor fi depozitate în condiții de maximă securitate, de regulă într-un fișet metalic, care va fi închis și sigilat în prezența persoanelor menționate la alin. (1). În aceleași condiții se va închide și încăperea în care se găsește urna de votare.

(3) Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal întocmit la sfârșitul zilei de votare.

Art. 45. — (1) Comisia electorală centrală poate desemna un membru al său să controleze desfășurarea alegerilor.

(2) Acesta nu va avea competența de a lua măsuri cu privire la desfășurarea votării, ci doar de a supraveghea și de a controla desfășurarea alegerilor și va întocmi la sfârșitul activității sale un proces-verbal în care va consemna cele constatate.

Art. 46. — (1) Fiecare farmacist cu drept de vot, după ce se legitimează și semnează în lista de votare, primește de la membrii comisiei electorale teritoriale câte un buletin de vot pentru fiecare funcție, pe care se va aplica ștampila comisiei electorale teritoriale de către președinte sau de către secretar.

(2) Farmaciștii membri ai colegiului respectiv care nu se regăsesc pe listele de votare vor fi înscriși de către președintele comisiei electorale teritoriale sau de către secretarul acesteia în listele de votare, menționându-se toate datele de identificare din cartea de identitate/buletin sau din pașaport.

Art. 47. — (1) Alegătorii vor vota separat, astfel încât să se asigure exprimarea secretă a votului.

(2) În ziua exprimării votului se interzice orice fel de campanie electorală ori altă manifestare asemănătoare. Comisia electorală teritorială va lua toate măsurile necesare în vederea interzicerii campaniei electorale în ziua votării.

CAPITOLUL VI

Stabilirea și constatarea rezultatelor alegerilor

Art. 48. — (1) După închiderea votării, în prezența celorlalți membri ai comisiei electorale teritoriale și, după caz, a celorlalte persoane care au dreptul să asiste la votare, președintele comisiei procedează la anularea buletinelor de vot rămase neîntrebuințate și numai după aceea la deschiderea urnelor.

(2) Au dreptul de a asista la numărarea voturilor farmaciștii care și-au exprimat votul, precum și cei care au candidat la una dintre funcțiile electiv.

Art. 49. — (1) Sunt nule buletinele de vot care:

a) nu poartă pe prima față ștampila comisiei electorale teritoriale;

b) au altă formă sau alt model decât cele aprobate;

c) nu sunt complete;

d) sunt albe, pe care nu s-a exprimat votul;

e) numărul maxim al mandatelor pentru care se poate candida a depășit.

(2) Voturile care au una sau mai multe exprimări pozitive, dar pentru celelalte nume de candidați sau pentru o parte din ele nu s-a menționat nimic, vor fi considerate valabile doar pentru candidații pentru care s-a exprimat votul.

Art. 50. — Rezultatul se va consemna în 4 tabele separate, pentru consiliul colegiului teritorial, pentru Adunarea generală națională a Colegiului Farmaciștilor din România, pentru comisia de cenzori și pentru comisia de disciplină.

Art. 51. — (1) După numărarea voturilor, președintele comisiei electorale teritoriale încheie câte un proces-verbal, în două exemplare, pentru fiecare dintre cele 4 liste.

(2) Procesul-verbal va cuprinde:

a) numărul alegătorilor, potrivit listelor de alegători;

b) numărul alegătorilor care s-au prezentat la votare;

c) numărul total al voturilor valabil exprimate;

d) numărul voturilor nule;

e) numărul voturilor valabil exprimate, obținute de către fiecare candidat;

f) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor;

g) starea sigiliilor de pe urne la închiderea votării;

h) numărul buletinelor de vot primite;

i) numărul buletinelor de vot rămase neîntrebuințate sau anulate.

(3) Procesele-verbale se vor semna de către președinte, de către secretar și de către ceilalți membri prezenți ai comisiei electorale teritoriale și vor purta ștampila acesteia.

Art. 52. — (1) Dacă în urma numărării voturilor și a verificării listelor de votare se constată că alegerile nu sunt valabile din cauza neîntrunirii condiției de participare a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot, se va face mențiune despre acest lucru în procesele-verbale.

(2) Noile alegeri se vor organiza după 10 zile de la data alegerilor precedente, în aceleași condiții, folosindu-se aceleași liste de candidați și alegători.

(3) Aceste noi alegeri se consideră valabile indiferent de numărul alegătorilor care au participat la vot.

(4) Decizia de organizare a unor noi alegeri va fi menționată în procesul-verbal.

(5) Pentru al doilea tur, pe buletinele de vot, inclusiv pe cele nefolosite rămase de la turul I, se va înscrie, prin ștampilare, mențiunea „turul II”.

Art. 53. — (1) Dacă alegerile au fost valabil organizate prin întrunirea numărului de votanți, se vor stabili rezultatele în vederea atribuirii mandatelor.

(2) Atribuirea mandatelor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și până la ocuparea numărului legal de mandate.

(3) În caz de voturi egale, departajarea se va face prin tragere la sorți, la care pot participa și cei în cauză.

(4) Ultimul candidat neales ca membru devine membru supleant. Ceilalți membri supleanți vor fi stabiliți în ordinea descrescătoare a numărului de voturi.

Art. 54. — În cazul în care unul dintre mandatele membrilor titulari devine vacant, membrii supleanți vor lua locul membrilor titulari, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 55. — (1) Comisia electorală teritorială va întocmi, în două exemplare, cele 4 procese-verbale de stabilire a rezultatelor finale, din care câte un exemplar va fi înaintat în termen de maximum 6 zile Comisiei electorale centrale în vederea validării alegerilor.

(2) Pentru alegerea biroului consiliului teritorial se va întocmi un proces verbal separat.

Art. 56. — Atribuirea mandatelor se va face de comisia electorală teritorială, după validarea alegerilor de Comisia electorală centrală.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 57. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea alegerilor se suportă de consiliile colegiilor teritoriale, iar cele pentru funcționarea Comisiei centrale electorale se suportă din bugetul Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România.

(2) Membrilor comisiilor electorale teritoriale și ai Comisiei centrale electorale li se poate acorda o indemnizație stabilită de consiliile teritoriale, respectiv de Biroul executiv al Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România.

(3) Birourile consiliilor colegiilor teritoriale, respectiv Biroul executiv al consiliului național central, vor asigura comisiilor electorale teritoriale și centrale personalul tehnic auxiliar necesar pe perioada cât acestea funcționează, stabilind și suportând indemnizația acestora.

Art. 58. — Termenele pe zile prevăzute în prezentul regulament electoral se calculează din ziua următoare celei în care încep să curgă și se împlinesc la sfârșitul zilei limită.

Art. 59. — Prin sintagma *consiliul colegiului teritorial*, folosită în prezentul regulament electoral, se înțelege consiliul colegiului județean, respectiv al Colegiul Farmaciștilor din Municipiul București.

Art. 60. — Prevederile prezentului regulament electoral se completează cu dispozițiile Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Statutului Colegiului Farmaciștilor din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61. — Contestațiile împotriva rezultatului alegerilor se fac și se depun la comisiile electorale teritoriale, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor votării.

Art. 62. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament electoral.

DECLARAȚIE DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a, cu domiciliul în....., str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, specialitatea, gradul profesional, titlul științific (dacă este cazul), având o vechime în profesie de..... ani, pentru alegerile din anul..... depun prezenta declarație de candidatură la următoarele mandate din cadrul Colegiului Farmaciștilor din Județul/Municipiul București:

1. (membru în consiliul colegiului teritorial);
2. (reprezentant în Adunarea generală națională);
3. (membru în comisia de cenzori);
4. (membru în comisia de disciplină).

De asemenea, declar că dețin funcția de în cadrul
(organisme statale, administrative, sindicale ori profesionale)

Menționez că am avut/nu am avut sancțiuni din partea Colegiului Farmaciștilor din România în ultimii 5 ani.

Prin prezenta, declar și mă oblig ca, în situația în care voi fi ales în funcția/funțiile pentru care am candidat, să particip la toate activitățile și acțiunile organului din care fac parte.

Am luat act de prevederile Statutului Colegiului Farmaciștilor din România, potrivit cărora absența mea nemotivată de la 3 ședințe ale organului de conducere în care am fost ales atrage de drept revocarea mandatului încredințat.

Data

.....

Semnătura

.....

BULETIN DE VOT

pentru membrii Consiliului Colegiului Farmaciștilor din Județul/Municipiul București

Trebuie ales un număr de persoane — membri titulari
și un număr de persoane — membri supleanți

CANDIDAȚI:

NR. CRT.	NUME	PRENUME	GRAD PROFESIONAL
1.			
2.			
3.			

BULETIN DE VOT

pentru reprezentanții în Adunarea generală națională

Trebuie ales un număr de persoane — membri titulari
și un număr de persoane — membri supleanți

CANDIDAȚI:

NR. CRT.	NUME	PRENUME	GRAD PROFESIONAL
1.			
2.			
3.			

BULETIN DE VOT

pentru membrii Comisiei de disciplină a Colegiului Farmaciștilor din Județul/Municipiul București

Trebuie ales un număr de persoane — membri titulari
și un număr de persoane — membri supleanți

CANDIDAȚI:

NR. CRT.	NUME	PRENUME	GRAD PROFESIONAL
1.			
2.			
3.			

BULETIN DE VOT

pentru membrii Comisiei de cenzori a Colegiului Farmaciștilor din Județul/Municipiul București

Trebuie ales un număr de persoane — membri titulari
și un număr de persoane — membri supleanți

CANDIDAȚI:

NR. CRT.	NUME	PRENUME	GRAD PROFESIONAL
1.			
2.			
3.			

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 157255